

บรรณานุกรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๐๒ และประกาศคณะปฏิวัติ พ.ศ. ๒๕๑๕, ตุลาคม ๒๕๑๖.,

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ประวัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๕๕ - ๒๕๐๘, พระนคร : สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, ๒๕๑๐.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมคณบดี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์

อุกฤษ มงคลนาวิน, ดร. การจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย, ๑๕ หน้า

สโมสรมนสิลาเกาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. การจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เชื้อเพื่อโดยแผนกประชาสัมพันธ์, ชุมชนจุฬา, ๕ (ธันวาคม, ๒๕๑๖), ๑๕๙ - ๑๗๔

สำนักงบประมาณ. คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ, ๒๕๑๕. ภาคผนวก ก. หน้า ง.-๕.

ปีงบประมาณ ๒๕๑๔ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๐๔

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สมุดเงินสดปีงบประมาณ ๒๔๘๕ - ๒๕๑๒

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการเงิน ณ. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๓, ๒๕๑๔, ๒๕๑๕

และ ๒๕๑๖

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หนังสืองบประมาณ ปี ๒๕๑๖, ๒๕๑๗, หน่วยผลิตเอกสารมหาวิทยาลัย

๒๕๑๕, ๒๕๑๖.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ระเบียบการเงิน พ.ศ. ๒๔๘๔, ๒๕๐๕ และ ๒๕๑๔



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ก.

พระราชบัญญัติ

โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินอันเป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดพระนคร

ให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พุทธศักราช ๒๔๘๒

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๘๐)

อาทิตยทิพอาภา

พล.อ. เจ้าพระยาพิชเยนทรโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๔๘๒

เป็นปีที่ ๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินอันเป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดพระนคร ให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสถานศึกษาและคนควา ในศาสตร์ต่าง ๆ และเพื่อจะส่งเสริมวิชาชั้นสูงและทำนุบำรุงวัฒนธรรมแห่งชาติสืบไป

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "พระราชบัญญัติโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินอันเป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดพระนคร ให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๔๘๒"

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินอันเป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตำบลปทุมวัน อำเภอปทุมวัน จังหวัดพระนคร ๓ แปลง คือ แปลงที่ ๑ ทิศเหนือจดถนนพระรามที่ ๑ ทิศใต้จดถนนพระรามที่ ๔ ทิศตะวันออกจดคลองอรชร ทิศตะวันตกจดถนนพญาไท แปลงที่ ๒ ทิศเหนือจดถนนพระรามที่ ๑ ทิศใต้จดถนนพระรามที่ ๔ ทิศตะวันออกจดถนนพญาไท ทิศตะวันตกจดถนนพระรามที่ ๖ แปลงที่ ๓ ทิศเหนือจดถนนพระรามที่ ๑ ทิศใต้จดถนนพระรามที่ ๔ ทิศตะวันออกจดถนนพระรามที่ ๖ ทิศตะวันตกจดคลองสวนหลวง รวมเนื้อที่ประมาณ ๑๑๕๖ ไร่ ๓๒ ตารางวา ปากฎแนวเขตตามแผนที่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ร่าง)

ระเบียบการเงิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอ ๑ ประเภทเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ก. เงินงบประมาณแผ่นดิน เช่น เงินเดือน, ค่าใช้สอย, การจร เงิน ๓ ประเภทนี้ กระทรวงการคลังไดวางระเบียบไว้แล้ว ให้ปฏิบัติการไปตามระเบียบและกฎของกระทรวงการคลัง
- ข. เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่เงินเหลือจากการสร้างพระบรมรูปทรงมารี รัชกาลที่ ๕ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานไว้, กับค่าเช่าที่ดินและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินทุนนี้ เงินทุนมหาวิทยาลัยนี้ให้ใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างสถานที่ศึกษาจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคอาหารและกิจการจำเป็นพิเศษโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ค. เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่เงินค่าเช่าห้องแถว บ้านเช่า เรือนโรง และผลประโยชน์อื่นเกิดจากเงินรายนี้ กับเงินรายใดเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อันเป็นส่วนของมหาวิทยาลัย เงินผลประโยชน์นี้ สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนนิติตตามระเบียบซึ่งวางไว้เป็นคราว ๆ จ่ายเป็นเงินเดือน เสมียนพนักงานและคนงานชั่วคราว ค่าก่อสร้างและซ่อมแซมตึกแถวห้องแถวบ้านเช่า เรือนโรงต่าง ๆ ค่าบำรุงถนนและทางเดินและทางน้ำในบริเวณที่ดินเช่าของมหาวิทยาลัย ค่าประกันไฟ ค่าภาษีโรงเรือน และที่ดิน ค่ารับรองต่าง ๆ และการใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ
- ง. เงินรับฝาก ได้แก่เงินค่าประกันค่าทำของเสียหายของนิติต ค่ามัดจำต่าง ๆ เป็นต้น เงินรายนี้อาจฝากธนาคารหาผลประโยชน์ได้ และให้จ่ายคืนเมื่อเจ้าของขอเบิก
- ประเภทเงินตามขอ ข. ถึง ง. นี้ เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยตรง คณะต่าง ๆ ไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาการใช้จ่าย หรือสั่งจ่าย

จ. เงินทุนของคณะต่าง ๆ ได้แก่ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าปฏิบัติการ ค่าของเสียหาย และค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ฯลฯ เงินค่าบำรุงห้องสมุดที่เก็บได้ในปีหนึ่งให้แบ่งเป็นของคณะเสียสองในสาม และอีกหนึ่งในสาม ให้โอนไปให้หอสมุดกลาง เงินรายได้ต่าง ๆ ของคณะที่กล่าวข้างต้นนี้ ให้คณะใช้สำหรับซื้อเครื่องประกอบการสอนเพิ่มเติม ซื้อตำรา ซื้อเครื่องใช้ในการสอบไล่และใช้จ่ายในการเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะจะเห็นสมควร แต่ถาเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท ให้คณบดี มีอำนาจสั่งจ่ายได้

ฉ. เงินทุนบำรุงการศึกษา ได้แก่เงินทุนการกุศลรายต่าง ๆ ซึ่งมีผู้ทิสแสดงความจำนงไว้แล้ว ให้จ่ายไปตามระเบียบที่วางไว้

ขอ ๒. การสั่งจ่ายเงิน

- ก. อำนาจสั่งจ่ายเงินงบประมาณ, เงินทุน และเงินรายได้ต่าง ๆ
- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| อธิการบดี สั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| เลขาธิการ สั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน | ๕,๐๐๐ บาท  |

อำนาจการสั่งจ่ายเงินในข้อนี้ หมายความว่า เป็นกิจการงานตามปกติธรรมดาที่ไม่มีปัญหา และมีอำนาจสั่งจ่ายเงินดังไคร่ระบุนามไว้ มีอำนาจตลอดจนการสั่งให้จัดทำและการสั่งให้จ่ายเงิน โดยมีต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ให้เป็นที่เข้าใจว่าการสั่งให้จัดทำก็ดี การสั่งให้จ่ายเงินก็ดี ต้องพิจารณาสั่งจ่ายภายในวงเงินที่มีอยู่แล้ว ในคณะหรือแผนกนั้น ๆ และเป็นการชอบด้วยราชการ

ข. การสั่งจ่ายเงินที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

การสั่งจ่ายเงินในข้อนี้ หมายความว่า เป็นรายการที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติไว้แล้ว เช่นการก่อสร้างหรือซ่อมแซมและการตั้งชื่อของโซราชการต่าง ๆ อธิการบดีจะสั่งจ่ายเอง หรือจะมอบหมายให้เลขาธิการสั่งจ่ายแทนก็ได้

ขอ ๓. การฝาก ถอน และรักษาเงิน

ก. การติดต่อกับกระทรวงการคลัง ให้เป็นหน้าที่ของอธิการบดี หรือเลขาธิการจัดการ ฝาก และถอนเงิน ตามขอตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข. การเซ็นเช็คส่งจ่ายเงิน ให้มีผู้เซ็นนาม ๒ นาย ในจำนวนที่ตั้งไว้ ๓ นาย คือ อธิการบดี เลขาธิการ และกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยตั้งขึ้นอีก ๑ นาย

ค. การรักษาตัวเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการ หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าแผนกเบ็ดเตล็ด เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินในตรงกับบัญชีงบบัญชีตัวเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกวัน และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้งสามคน เสร็จแล้วให้เลขาธิการลงนามกำกับไว้ด้วย

ตัวเงินสดซึ่งแผนกบัญชีมหาวิทยาลัยจะเก็บไว้สำรองจ่ายเบ็ดเตล็ดได้อย่างมากไม่เกินวงเงินที่ตกลงกันไว้กับกระทรวงการคลัง ถ้าเกินจำนวนที่ตกลงไว้ให้จัดการนำฝากธนาคาร (เว้นไว้แต่ในเวลาจำเป็นชั่วคราว) การฝากธนาคารให้ฝากธนาคารแห่งประเทศไทยแห่งเดียว

ง. การถอนเงินและนำเงินไปฝาก ให้เจ้าพนักงานไปอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่แผนกบัญชี และกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ใน ๓ คนนั้นควบคุมไป หากกระทรวงการคลังวางระเบียบให้ตั้งเจ้าพนักงานควบคุมเงินมากกว่าที่ระบุไว้ในนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ขอ ๔. การเบิกจ่ายและรักษาตัวเงินของคณะต่าง ๆ

ก. ให้คณะต่าง ๆ จัดทำบัญชีการรับเงินและจ่ายเงิน คณะหนึ่ง ๆ ต้องมีบัญชีเงินสดบัญชีแยกประเภท, บัญชีงบบัญชีตัวเงินคงเหลือประจำวัน, และทะเบียนรับและจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐานทุกคณะ

ข. เงินร่งจ่ายประจำคณะ คณะหนึ่ง ๆ มีเงินไว้สำรองจ่ายราชการใดคณะละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยจะยืมได้จากแผนกบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอ ๕. งบบริเคื่อนการรับจ่ายเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ให้แผนกบัญชีมหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมจัดทำงบบริเคื่อนการรับและจ่ายเงินเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงสภามหาวิทยาลัยทุก ๆ เดือน

ให้ระเบียบนี้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

โดยมติสภามหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<sup>๒</sup>  
ที่ ๗๓/๒๕๕๗

เรื่อง แก้ไขระเบียบการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ควยตามระเบียบการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓ การฝาก-ถอน และรักษาเงินในข้อ ค. การรักษาตัวเงินคงเหลือ โดยให้มีกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยเลขานุการสำนักงานเลขาธิการ, หัวหน้าแผนกบัญชี และหัวหน้าแผนกเบ็ดเตล็ด เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินโดยตรงกับบัญชีซึ่งตัวเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกวัน และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน เสร็จแล้วให้เลขาธิการลงนามกำกับไว้ด้วย นั้น ปรากฏว่าในทางปฏิบัติหาได้เป็นไปตามนี้ไม่ เพื่อความเหมาะสมในทางปฏิบัติต่อไป ให้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ดังต่อไปนี้.

๑. ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินสดอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ทำการรับจ่ายเงิน, หัวหน้าแผนกบัญชี และ หัวหน้าแผนกสารบรรณ

๒. ให้กรรมการที่ใคร่รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบตัวเงินโดยตรงกับบัญชีซึ่งตัวเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสดทุกวัน และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ คน

๓. ให้กรรมการรับผิดชอบเฉพาะตัวเงินสดและหลักฐานที่ถือเสมือนเงินสดที่เก็บไว้ในห้องนิรภัย ส่วนเงินที่ได้นำออกจากห้องนิรภัยสำหรับจ่ายประจำวันนั้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ่ายเงิน และ

๔. เมื่อนำเงินเข้าเก็บในห้องนิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเสนอยอดตัวเงินสดและหลักฐานที่ถือเสมือนเงินสดที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้เลขาธิการทราบ และพร้อมกันนั้นให้เสนอบัญชีซึ่งตัวเงินคงเหลือประจำวันซึ่งกรรมการใดลงชื่อกำกับแล้วนั้นให้เลขาธิการลงชื่อกำกับเสียด้วย ขอความอื่นใดนอกจากที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่นี้ ให้คงเป็นไปตามเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

โดยมคิสฎามหาวิทยาลัย

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

พล.อ.ท.ม.ม. เวชยันตรังสฤษฎ์

อธิการบดี

สำเนาอันถูกของ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมสฎามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗



ระเบียบการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <sup>๓</sup>

พุทธศักราช ๒๕๐๕

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเห็นเป็นการสมควรให้วางระเบียบการเงินขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ระเบียบนี้ให้เรียกว่า " ระเบียบการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๐๕ "

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป ในยกเลิกระเบียบการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งใช้ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น

ขอ ๑. ประเภทเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ก. เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่เงินที่รัฐอุดหนุน โดยตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่รัฐได้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย เงินประเภทนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข. เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่เงินเหลือจากการสร้างพระบรมรูปทรงมารัชกาลที่ ๕ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานไว้ กับค่าเช่าที่ดินและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินทุนนี้ เงินทุนมหาวิทยาลัยนี้ให้ใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างและซ่อมแซมสถานศึกษา จัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาอันควร และกิจการจำเป็นพิเศษ โดยจัดทำเป็นงบประมาณประจำปี ตามแบบงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ค. เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่เงินค่าเช่าห้องแถว บ้านเช่า เรือนโรง ซึ่งก่อสร้างขึ้นโดยเงินผลประโยชน์และผลประโยชน์อื่น ๆ อันเกิดจากเงินรายนี้ เงินบำรุงมหาวิทยาลัยกับเงินรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อันเป็นส่วนของมหาวิทยาลัย การจ่ายเงินผลประโยชน์นี้ให้ทำเป็นงบประมาณประจำปี ถือตามระยะเวลาว่างงบประมาณแผ่นดินกำหนดการจ่ายเป็น

๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตึก เรือนโรง ที่สร้างขึ้นด้วยเงินผลประโยชน์ เช่น ค่าซ่อมแซม ภาษีเรือนโรงและภาษีอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับเรือนโรง เงินเดือนเจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลจัดหาผลประโยชน์ เงินค่าก่อสร้างตึกและสิ่งอื่น เพื่อการหาผลประโยชน์

<sup>๓</sup> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒๔๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๐๕

- ๒) เงินที่จ่ายให้คณะต่าง ๆ แบ่งตามประเภทงบประมาณแผ่นดิน
- ๓) เงินค่าใช้จ่ายของสำนักงานเลขาธิการ แบ่งประเภทตามงบประมาณแผ่นดิน
- ๔) เงินจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต เช่น เงินทุนที่จ่ายให้แก่ นิสิตที่เรียนดี  
เงินบำรุงสโมสรนิสิต
- ๕) เงินจ่ายใหญ่ขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย

ง. เงินรับฝาก ได้แก่เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้ จะเป็นเงินประกันหรือมัดจำต่าง ๆ ก็ดี โดยมีเงื่อนไข และหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น เงินรายนี้มหาวิทยาลัยอาจนำไปซื้อหลักทรัพย์รัฐบาล เพื่อหาผลประโยชน์ได้

จ. เงินทุนของคณะ เป็นเงินบำรุงและรายได้อื่นต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะใช้สำหรับซื้อเครื่องมือประกอบการสอนเพิ่มเติม ซื้อตำรา ซื้อเครื่องใช้ในการสอบไล่ เงินเดือนเสมียนพนักงานและคนงานชั่วคราว หรือรายจ่ายอื่นใด ซึ่งคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ

ฉ. เงินทุนการศึกษา ได้แก่เงินทุนการกุศลรายต่าง ๆ ซึ่งมีผู้ทูลเกล้าแสดงความจำนงไว้แล้ว ให้จ่ายไปตามระเบียบที่วางไว้

" งบประมาณที่กล่าวในข้อ ข. และ ค. ให้สำนักเลขาธิการจัดทำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติถือจ่ายเป็นรายปี "

## ข้อ ๒ การใช้จ่ายเงิน

### ๑. เงินงบประมาณ

- ก. อำนาจการสั่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
- ข. ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ในฐานะได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค. อำนาจในการสั่งจ้าง หรือการซื้อพัสดุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ให้เลขาธิการมีอำนาจอนุญาตในการสั่งจ้าง และการซื้อได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท คณบดีมีอำนาจสั่งจ้างและสั่งซื้อในงบประมาณส่วนของคณะต่าง ๆ ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในฐานะได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

๒. เงินทุนมหาวิทยาลัย

เลขาธิการสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

อธิการบดีสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ถ้าเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และเมื่อสภามหาวิทยาลัย  
ได้พิจารณาอนุมัติวงเงินเพื่อการใช้จ่ายใด ๆ แล้ว ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินเพื่อการนั้นภายใน  
วงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๓. เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

เลขาธิการสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ถ้าเกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท อธิการบดีเป็นผู้สั่งจ่าย

๔. เงินทุนของคณะ

คณบดีสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ แต่ถ  
วงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐ บาท จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีด้วย และเมื่ออธิการบดีหรือกรรมการ  
ประจำคณะได้ อนุมัติวงเงินเพื่อการใช้จ่ายใด ๆ แล้ว ให้คณบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินเพื่อการนั้น  
ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. อำนาจในการสั่งจ่ายตามข้อ ๒ ให้หมายความรวมถึงอำนาจในการสั่งจ้าง  
และสั่งซื้อด้วย

ข้อ ๓ การฝาก ถอน และรักษาเงินของมหาวิทยาลัย

ก. การเบิกเงินจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นหน้าที่ของอธิการบดี หรือเลขาธิการ  
จัดการเบิกจ่ายเงินจากกระทรวงการคลัง

ข. การเซ็นเช็คจ่ายเงิน ให้ผู้เซ็นนาม ๒ นาย ในจำนวน ๔ นาย ซึ่งประกอบ  
ด้วย อธิการบดี เลขาธิการ และบุคคลอื่นอีก ๒ นาย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง

ค. การรักษาตัวเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย ๓ นาย ซึ่ง  
อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีซึ่งบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด  
ทุกวัน และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้งสามคน

ตัวเงินสดซึ่งแผนกคลังของมหาวิทยาลัยจะเก็บไว้สำรองจ่ายเบ็ดเตล็ดโดยอย่างมากไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้จัดการนำฝากธนาคาร (เว้นไว้แต่ในเวลาจำเป็นชั่วคราว) การฝากธนาคารให้ฝากธนาคารแห่งประเทศไทยแห่งเดียว ยกเว้นในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เดือน ให้ฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์ใดอีกเพียง ๑ ธนาคาร

ง. การถอนเงินและนำเงินไปฝาก ให้เจ้านักงานไปอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วย เจาหน้าที่แผนกคลัง และกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ในสามคนนั้นควบคุมไป หากกระทรวง การคลังวางระเบียบให้ตั้งเจ้านักงานควบคุมเงินมากกว่าที่ระบุไว้นี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ขอ ๔ การฝาก ถอน และรักษาเงินของคณะ

ก. การเซ็นเช็คจ่ายเงิน ให้มีผู้เซ็นนาม ๒ นาย ในจำนวน ๓ นาย ประกอบด้วย คณบดี และบุคคลอื่นอีก ๒ นาย ซึ่งคณบดีแต่งตั้ง

ข. การรักษาตัวเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย ๓ นาย ซึ่งคณบดี เป็นผู้แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกวัน เมื่อมีการ เบิกผิดที่เก็บรักษาเงินสด และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ นาย

ตัวเงินสดที่คณะจะเก็บไว้สำรองจ่ายเบ็ดเตล็ดโดยอย่างมากไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินจำนวนที่กำหนดไว้ (เว้นแต่ในเวลาจำเป็นชั่วคราว) ให้จัดฝากไว้ที่ธนาคาร

ค. การถอนและนำเงินไปฝาก ให้มีเจ้านักงานไปอย่างน้อย ๒ นาย ประกอบด้วย เจาหน้าที่การเงินของคณะ และกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ในจำนวน ๓ นาย ควบคุมไป

ขอ ๕ งบเดือนการรับจ่ายเงินต่าง ๆ

สำหรับเงินมหาวิทยาลัยให้แผนกคลังของมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมจัดทำ งบเดือน การรับจ่ายเงินเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนต่อมา

สำหรับเงินทุนคณะ ให้คณะจัดทำงบเดือนการรับจ่ายเงินเสนอที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนต่อมา แล้วส่งให้สำนักงานเลขาธิการ ๕ ชุด

ขอ ๖ การตรวจสอบบัญชี

ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยชั้นชุดหนึ่ง ซึ่งคณบดีคณะพาณิชย์ศาสตร์ และการบัญชีเป็นผู้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเงินของมหาวิทยาลัย และทำรายงาน เสนอตามระเบียบ



บทเฉพาะกาล

การจัดทำงบประมาณตามข้อ ๑ ข. และ ค. สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๐๖ ให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแทนสภามหาวิทยาลัย และให้เจ้าหน้าที่แผนกคลังจัดนำเสนอขออนุมัติภายใน ๑ เดือน นับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ระยะเวลาของปีงบประมาณให้มีอยู่เพียงเท่าที่จะพึงมีตามกำหนดเวลาที่เหลืออยู่ตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๐๕

(ลงนาม)

พลเอก ป. จารุเสถียร

(ประกาศ จารุเสถียร)

อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๑๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๔๘๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๗ สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบการเงินและการงบประมาณไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการเงินและการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๔"
- ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๕ บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ประเภทเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๓. ประเภทเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย
  - ก. เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่เงินที่รัฐอุดหนุนโดยตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่รัฐได้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย
  - ข. เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่เงินเหลือจากการสร้างพระบรมรูปทรงมารัชกาลที่ ๕ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานไว้ กับค่าเช่าที่ดินและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินทุนนี้ เงินทุนมหาวิทยาลัยนี้ให้ใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างและซ่อมแซมสถานศึกษา จัดซื้อเครื่องอุปกรณ์การศึกษาอันควร และกิจการจำเป็นพิเศษ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หนังสืองบประมาณประจำปี ๒๕๑๖. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕

ค. เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่เงินค่าเช่าหอแถว บ้านเช่า เรือนโรง ซึ่งก่อสร้างขึ้นโดยเงินผลประโยชน์และผลประโยชน์อื่น ๆ อันเกิดจากเงินรายนี้ เงินบำรุงมหาวิทยาลัย กับเงินรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อันเป็นส่วนของมหาวิทยาลัยการจ่ายเงินผลประโยชน์ให้ใช้จ่ายในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตึก เรือนโรง ที่สร้างขึ้นด้วยเงินผลประโยชน์ เช่น ค่าซ่อมแซม ภาษีเรือนโรง และภาษีอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับเรือนโรง เงินเดือนเจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลจัดหาผลประโยชน์ เงินค่าก่อสร้างตึก และสิ่งอื่นเพื่อการหาผลประโยชน์
- ๒) เงินที่จ่ายให้คณะต่าง ๆ แบ่งตามประเภทงบประมาณแผ่นดิน
- ๓) เงินค่าใช้จ่ายของสำนักงานเลขาธิการ แบ่งประเภทตามงบประมาณแผ่นดิน
- ๔) เงินจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต เช่น เงินทุนที่จ่ายให้แก่นิสิตที่เรียนดี เงินบำรุงสโมสรนิสิต
- ๕) เงินจ่ายให้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย

ง. เงินรับฝาก ได้แก่เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้จะเป็นเงินประกันหรือมัดจำต่าง ๆ ก็ดี โดยมีเงื่อนไขและหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เงินรายนี้มหาวิทยาลัยอาจนำไปซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลเพื่อหาผลประโยชน์ได้

จ. เงินทุนของคณะ เป็นเงินบำรุงและรายได้ต่าง ๆ ของคณะ ให้อคณะใช้สำหรับซื้อเครื่องมือประกอบการสอนเพิ่มเติม ชื่อตำรา ชื่อเครื่องใช้ในการสอบไล่ เงินเดือนเสมียนพนักงานและคนงานชั่วคราว หรือรายจ่ายอื่นใด ซึ่งคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ

ฉ. เงินทุนการศึกษา ได้แก่เงินทุนการกุศลรายต่าง ๆ ซึ่งมีผู้อุทิศแสดงความจำนงไว้แล้ว ให้จ่ายไปตามระเบียบที่วางไว้

หมวด ๒

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔. การบริหารงบประมาณตามประเภทเงิน ข้อ ๓ ก. ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕. การจัดสรรงบประมาณจากประเภทเงิน ข้อ ๓ ข. และ ค. ให้กำหนดปีงบประมาณและแยกประเภทรายรับและรายจ่ายอนุโลมตามแบบงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๖. ให้เลขาธิการเสนองบประมาณจากประเภทเงิน ข้อ ๓ ข. และ ค. ต่อที่ประชุมคณบดีในฐานะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติถือจ่ายเป็นรายปี

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีการโอนประเภทรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ให้เลขาธิการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณบดีในฐานะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๘. ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายโดยฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณจากประเภทเงิน ข้อ ๓ ข. และ ค. ไว้ไม่พอ หรือไม่ได้ตั้งเพื่อการนั้นไว้ ให้เลขาธิการเสนอที่ประชุมคณบดีในฐานะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งแรกหลังจากที่ได้มีการจ่ายเงินรายการนั้น

หมวด ๓

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๙. เงินงบประมาณ

ก. อำนาจการส่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

ข. ให้เลขาธิการมีอำนาจส่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ในฐานะได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท



ค. อำนาจในการสั่งจ้างหรือการซื้อพัสดุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เลขาธิการ  
มีอำนาจอนุญาตในการสั่งจ้างและการซื้อได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท คณะที่มีอำนาจสั่งจ้างและสั่งซื้อใน  
งบประมาณส่วนของคณะต่าง ๆ ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในฐานะได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ขอ ๑๐. เงินทุนมหาวิทยาลัย

เลขาธิการสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ถ้าวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งจ่ายแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ขอ ๑๑. เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

เลขาธิการสั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ถ้าเกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งจ่ายแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ขอ ๑๒. เงินทุนของคณะ

คณะที่สั่งจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ถ้าเกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ แ่วงเงิน  
เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีด้วย และเมื่ออธิการบดี หรือกรรมการประจำคณะ  
ได้อนุมัติวงเงินเพื่อการใช้จ่ายใด ๆ แล้ว ให้คณะที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเพื่อการนั้นภายในวงเงินที่  
ได้รับอนุมัติ

ขอ ๑๓. อำนาจในการสั่งจ่ายตามหมวด ๓ ขอ ๘, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ ให้หมายความรวมถึง  
อำนาจในการสั่งจ้างและสั่งซื้อด้วย

#### หมวด ๔

#### การฝาก ถอน และรักษาเงินของมหาวิทยาลัย

ขอ ๑๔. การเบิกเงินจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นหน้าที่ของ อธิการบดี หรือ เลขาธิการ  
จัดการเบิกจ่ายเงินจากกระทรวงการคลังตามระเบียบของทางราชการ

ขอ ๑๕. การเซ็นเช็คจ่ายเงินให้ผู้เซ็นนาม ๒ นาย ในจำนวน ๔ นาย ซึ่งประกอบด้วย  
อธิการบดี เลขาธิการ และบุคคลอื่นอีก ๒ นาย ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

ขอ ๑๖. การรักษาคงเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการรักษาคงเงินอย่างน้อย ๓ นาย ซึ่งอธิการบดี  
เป็นผู้แต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสดทุกวัน และ  
ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้งสามคน

ตัวเงินสดซึ่งแผนกคลังของมหาวิทยาลัยจะเก็บไว้สำรองจ่ายเบ็ดเตล็ดได้อย่างมาก  
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้จัดการนำฝากธนาคาร (เว้นไว้แต่ในเวลาจำเป็น  
ชั่วคราว) การฝากธนาคารให้ฝากธนาคารแห่งประเทศไทยแห่งเดียว ยกเว้นในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการ  
เบิกจ่ายเงินเดือน ให้ฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์ได้อีกเพียง ๑ ธนาคาร

ขอ ๑๗. การถอนเงินและนำเงินไปฝาก ให้เจ้าพนักงานอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วย  
เจ้าหน้าที่แผนกคลัง และกรรมการรักษาคงเงินคนใดคนหนึ่ง ในสามคนนั้นควบคุมไป หากกระทรวงการคลัง  
วางระเบียบให้ตั้งเจ้าพนักงานควบคุมเงินมากกว่าที่ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนั้น

#### หมวด ๕

#### การฝาก ถอน และรักษาคงเงินของคณะ

ขอ ๑๘. การเซ็นเช็คจ่ายเงิน ให้ผู้เซ็นนาม ๒ นาย ในจำนวน ๓ นาย ประกอบด้วยคณบดี  
และบุคคลอื่นอีก ๒ นาย ซึ่งคณบดีแต่งตั้ง

ขอ ๑๙. การรักษาคงเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการรักษาคงเงินอย่างน้อย ๓ นาย ซึ่งคณบดี  
เป็นผู้แต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกวันเมื่อมีการ  
เปิดปิดที่เก็บรักษาคงเงิน และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง ๓ นาย

ตัวเงินสดที่คณะจะเก็บไว้สำรองจ่ายเบ็ดเตล็ดได้อย่างมากไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
ถ้าเกินจำนวนที่กำหนดไว้ (เว้นแต่ในเวลาจำเป็นชั่วคราว) ให้จัดฝากไว้ที่ธนาคาร

ขอ ๒๐. การถอนและนำเงินไปฝาก ให้มีเจ้าพนักงานไปอย่างน้อย ๒ นาย ประกอบด้วย  
เจ้าหน้าที่การเงินของคณะ และกรรมการรักษาคงเงินคนใดหนึ่งในจำนวน ๓ นายควบคุมไป

หมวด ๖

รายงานการเงิน

ขอ ๒๑. สำหรับเงินมหาวิทยาลัย ให้แผนกคลังของมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าหน้าที่รวบรวม จัดทำงบเดือน การรับจ่ายเงินเสนอที่ประชุมคณะดีเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนต่อมา

ขอ ๒๒. สำหรับเงินทุนคณะ ให้คณะจัดทำงบเดือนการรับจ่ายเงินเสนอที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนต่อมา แล้วส่งให้สำนักงานเลขาธิการ ๕ ชุด

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ขอ ๒๓. ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยชั้นชุดหนึ่ง ซึ่งคณะดีคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชีเป็นผู้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเงินของมหาวิทยาลัย และทำรายงาน ประจำปีเสนออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ขอ ๒๔. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

(ลงนาม) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย<sup>๕</sup>

ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการจัดตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตามที  
เลขานุการเสนอแล้ว เห็นชอบในหลักการจัดตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยให้  
ดำเนินงานแบบธุรกิจไม่เป็นส่วนราชการ แต่ในระยะเริ่มแรกระหว่าง พ.ศ.๒๕๑๑-๒๕๑๕ ให้จัดหา  
ข้าราชการเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานนี้ไปพลางก่อน ในระยะที่สองตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๑๖ เป็นต้นไปจึงให้  
ปฏิบัติงานแบบธุรกิจ มีเจ้าหน้าที่ที่มีข้าราชการดำเนินงาน อนึ่ง ที่ประชุมเห็นสมควรให้เลขานุการ  
เป็นหัวหน้าสำนักงานนี้ในระยะแรก เพื่อช่วยวางรูปงาน และมีมติให้เสนอที่ประชุมคณะคึกเพื่อทราบ

เรื่อง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์<sup>๖</sup>

ที่ประชุมเห็นว่า สมควรที่จะได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ  
ผลประโยชน์ขึ้น และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ควรมีดังนี้

๑. วางนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เป็นของมหาวิทยาลัย
  ๒. พิจารณาในหลักการให้เช่า หรือไม่ให้เช่าที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นผลประโยชน์  
ของมหาวิทยาลัย
  ๓. กำหนดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม หรือค่าบำรุงการศึกษา ที่เกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งปลูก  
สร้างที่เป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
  ๔. พิจารณาใหญ่หนึ่งผู้ใดเข้ามาดำเนินการบูรณะปรับปรุงที่ดิน หรือก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใน  
ที่ดินที่เป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
  ๕. พิจารณาในเรื่องการดำเนินคดีที่เกี่ยวกับที่ดินของมหาวิทยาลัย
- นอกจากนี้ที่ประชุมเห็นว่าอธิการบดีเป็นผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดในงานด้านผลประโยชน์ของ  
มหาวิทยาลัย ตาม พ.ร.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรรวให้อธิการบดีเป็นประธานคณะ  
กรรมการจัดการผลประโยชน์

<sup>๕</sup> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์. ครั้งที่ ๖/๒๕๑๐  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๑

<sup>๖</sup> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๑๑  
วันอังคารที่ ๒๓. กรกฎาคม ๒๕๑๑

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๑๒/๒๕๑๑

เรื่อง ตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

โดยมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๑๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๑ ให้ตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ขึ้นในสำนักงานเลขาธิการ และให้สำนักงานนี้มีหน้าที่ดำเนินการธุรกิจด้านการจัดหาผลประโยชน์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้งหมด.

ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๑๑

ศุภชัย วานิชวัฒนา

(ศาสตราจารย์ ศุภชัย วานิชวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ทำการแทนอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำเนาอันถูกต้อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๑๓/๒๕๑๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ ๑๑๒/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๑๑ ให้ตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยขึ้น ในสำนักงานเลขาธิการ นั้น

บัดนี้ เห็นเป็นการสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในสำนักงานนี้ คือ

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญวัฒน์ วิสกุล เป็น หัวหน้าสำนักงาน
- ๒. นายสุเทพ วิทยานันท์ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓. นายกำธร คล้ายสงคราม เป็น เจ้าหน้าที่

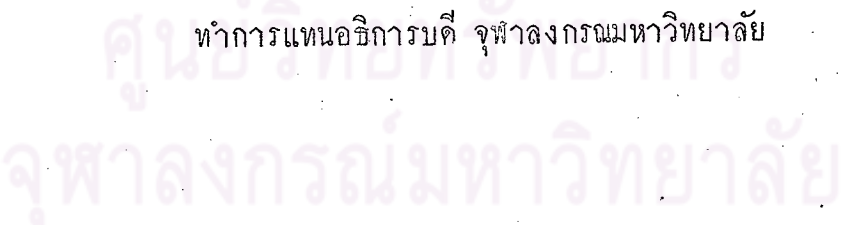
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) ศุภชัย วานิชวัฒนา

(ศาสตราจารย์ ศุภชัย วานิชวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ทำการแทนอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สำเนาถูกต้อง

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๑๔/๒๕๑๑

เรื่อง การดำเนินงานในสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๑๑๒/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๑๑  
ให้ตั้งสำนักงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยขึ้นในสำนักงานเลขาธิการ นั้น

บัดนี้ เห็นเป็นการสมควรวางรูปการดำเนินงานของสำนักงานในระยะแรก ดังนี้

(๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในแผนกอาคารสถานที่ ที่ได้รับมอบอำนาจจาก  
มหาวิทยาลัย หรือเคยปฏิบัติงานด้านผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยคงปฏิบัติงานเช่นเดิมไปพลางก่อน

(๒) ให้สำนักงานจัดการผลประโยชน์ ปฏิบัติงานที่ริเริ่มขึ้นใหม่หรืองานที่ยังไม่เคย  
ปฏิบัติมาก่อนได้ แต่ให้ขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือเลขาธิการก่อนทุกครั้ง

(๓) ให้เลขาธิการเป็นผู้ลงนามในหนังสือของสำนักงานจัดการผลประโยชน์ที่ติดต่อ  
กับบุคคลภายนอก

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) ศุภชัย วานิชวัฒนา

(ศาสตราจารย์ ศุภชัย วานิชวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ทำการแทนอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำเนาอันถูกต้อง

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การดำเนินงานจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พุทธศักราช ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๙๗

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานจัดการผลประโยชน์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์

๑.๑ ฐานะและหน้าที่ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์  
ของมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ วางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีอยู่  
นอกเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๒ กำหนดหลักการและวางระเบียบเกี่ยวกับการให้เช่า อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม  
ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างนอกเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๓ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานจัดการผลประโยชน์
- ๑.๑.๔ กำหนดคุณสมบัติและระเบียบอัตราเงินเดือน และระเบียบการเกี่ยวกับการบริหาร  
บุคคลากรประเภทลูกจ้างของสำนักงานจัดการผลประโยชน์
- ๑.๑.๕ พิจารณาอนุมัติการเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนอกเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการจัดการ  
ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๑๒ คน จากบุคคลดังต่อไปนี้



๑.๒.๑ กรรมการโดยตำแหน่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา คณบดีคณะนิติศาสตร์ เลขาธิการ หัวหน้าสำนักงานจัดการ ผลประโยชน์ นายกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นายกสโมสร อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และประธานสภาคณาจารย์

๑.๒.๒ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ในจำนวนนี้จะต้องเป็นคณาจารย์ประจำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๓ วาระของกรรมการจัดการผลประโยชน์ ผู้ที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

๑.๔ ตำแหน่งในคณะกรรมการ ให้อธิการบดีทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการจัดการ ผลประโยชน์ เลขาธิการ เป็นรองประธาน และหัวหน้าสำนักงานจัดการผลประโยชน์ทำหน้าที่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๑.๕ การประชุม ใ้กรรมการนี้จัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่หากกรรมการ ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานเรียกประชุมทันที

๑.๖ ที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายของคณะกรรมการจัดการ ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้ ที่ปรึกษากฎหมายไม่เป็นกรรมการจัดการผลประโยชน์

## ๒. สำนักงานจัดการผลประโยชน์

๒.๑ ฐานะและหน้าที่ ใ้มีหน่วยงานบริหารดำเนินการเกี่ยวกับการนี้ เรียกว่า สำนักงาน จัดการผลประโยชน์ มีฐานะเป็นแผนกในสำนักเลขาธิการ และมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ดูแลสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนอกเขตการศึกษา

๒.๑.๒ จัดการให้เช่า เก็บค่าเช่า และค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

๒.๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้เช่า และบัญชีทรัพย์สิน

๒.๑.๔ ดำเนินคดีกรณีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๕ จัดการทำบัญชีควบคุมเกี่ยวกับการเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๒.๒ หัวหน้าสำนักงานจัดการผลประโยชน์ ในมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจัดการผลประโยชน์ มีฐานะเป็นผู้ช่วยเลขาธิการของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ เป็นผู้จัดการงานของสำนักงานจัดการผลประโยชน์
- ๒.๒.๒ เป็นผู้ควบคุมบังคับบัญชาบุคลากรในสำนักงานจัดการผลประโยชน์
- ๒.๒.๓ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานจัดการผลประโยชน์แก่กรรมการเป็นประจำ
- ๒.๒.๔ สิ่งการต่าง ๆ เพื่อให้งานของสำนักงานเป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก ให้เสนอเลขาธิการมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม ส่วนการประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เสนอผ่านเลขาธิการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้ยกเลิกระเบียบและคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดการผลประโยชน์ที่ออกไว้ก่อนระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ให้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๖

(ลงนาม)

แถบ นีละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาอันถูกตอง

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พุทธศักราช ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๘๗

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินของจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ไว่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

๑.๑ ฐานะและหน้าที่ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยและมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ วางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีอยู่นอก  
เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวางระเบียบเกี่ยวกับการให้เช่า อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม  
ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างนอกเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๓ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๔ กำหนดคุณสมบัติและระเบียบอัตราเงินเดือน และระเบียบการเกี่ยวกับการบริหาร  
บุคลากร ประเภทลูกจ้างของสำนักงานจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๕ พิจารณาอนุมัติการเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนอกเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการจัดการ  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๑๓ คน จากบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ กรรมการโดยตำแหน่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณบดีคณะนิติศาสตร์ เลขาธิการ  
หัวหน้าสำนักงานจัดการทรัพย์สิน นายกสมาคมนิสิตเกาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
นายกสโมสรอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และประธานสภาคณาจารย์
- ๑.๒.๒ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ในจำนวนนี้หนึ่ง  
ต้องเป็นคณาจารย์ประจำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑.๓ วาระของกรรมการจัดการทรัพย์สิน ผู้ที่เป็นกรรมการคณาจารย์ให้อยู่ในตำแหน่ง  
คราวละ ๒ ปี
- ๑.๔ ตำแหน่งในคณะกรรมการ ให้อธิการบดีทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน เป็นรองประธาน และหัวหน้าสำนักงานจัดการทรัพย์สินทำหน้าที่เลขาธิการ  
คณะกรรมการฯ
- ๑.๕ การประชุม ให้กรรมการนี้จัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่หากกรรมการ  
ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานเรียกประชุมทันที
- ๑.๖ ที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยได้ ที่ปรึกษากฎหมายไม่เป็นกรรมการจัดการทรัพย์สิน
๒. สำนักงานจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
  - ๒.๑ ฐานะและหน้าที่ ให้มีหน่วยงานบริหารดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนี้ เรียกว่า สำนักงานจัดการ  
ทรัพย์สิน มีฐานะเป็นแผนกงานในสำนักงานอธิการบดี และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
    - ๒.๑.๑ ดูแลสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนอกเขตการศึกษา
    - ๒.๑.๒ จัดการให้เช่า เก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
    - ๒.๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้เช่า และบัญชีทรัพย์สิน
    - ๒.๑.๔ ดำเนินคดีกรณีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
    - ๒.๑.๕ จัดการทำบัญชีควบคุมเกี่ยวกับการเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๒.๒ หัวหน้าสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ในมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจัดการทรัพย์สิน มีฐานะเป็นผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ เป็นผู้จัดการงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน
- ๒.๒.๒ เป็นผู้ควบคุมบังคับบัญชาบุคลากร ในสำนักงานจัดการทรัพย์สิน
- ๒.๒.๓ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สินแก่กรรมการเป็นประจำ
- ๒.๒.๔ สั่งการต่าง ๆ เพื่อให้งานของสำนักงานทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินเป็นผู้ลงนาม ในฐานะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ส่วนการประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้ยกเลิกระเบียบและคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น  
ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๑๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๑๖

(ลงนาม)                      แถบ นีละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาอันถูกต้อง



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ข.

ปี	ดัชนีราคาการค้าครองชีพ (๒๔๘๑ = ๑๐๐)	ปี	ดัชนีราคาผู้บริโภคพระนครและธนบุรี (๒๕๐๐ = ๑๐๐)
๒๔๘๖	๑๓๔.๙	๒๕๐๓	๙๖.๔
๒๔๘๗	๑๓๕.๓	๒๕๐๔	๙๗.๖
๒๔๘๘	๑๔๑.๕	๒๕๐๕	๑๐๐.๐
๒๔๘๙	๑๕๐.๐	๒๕๐๖	๑๐๐.๙
๒๕๐๐	๑๕๘.๙	๒๕๐๗	๑๐๒.๙
๒๕๐๑	๑๖๘.๒	๒๕๐๘	๑๐๓.๘
๒๕๐๒	๑๖๐.๑	๒๕๐๙	๑๐๗.๗
-	-	๒๕๑๐	๑๑๒.๐
-	-	๒๕๑๑	๑๑๔.๔
๒๕๐๕	๑๗๖.๙	๒๕๑๒	๑๑๖.๘
		๒๕๑๓	๑๑๗.๗
		๒๕๑๔	๑๒๐.๑
		๒๕๑๕	๑๒๔.๙
		๒๕๑๖	๑๓๙.๕

ดัชนีราคาผู้บริโภคพระนครและธนบุรี (๒๔๙๖ = ๑๐๐)

ปี	ดัชนี	% เพิ่ม %ลด	ปี	ดัชนี	% เพิ่ม %ลด	ปี	ดัชนี	% เพิ่ม %ลด
๒๔๙๖	๑๐๐		๒๕๐๓	๑๒๖.๔		๒๕๑๑	๑๕๐.๐	
		+ ๐.๒			+ ๑.๑			+ ๒.๑
๒๔๙๗	๑๐๐.๒		๒๕๐๔	๑๒๗.๙		๒๕๑๒	๑๕๓.๑	
		+ ๔.๕			+ ๒.๕			+ ๐.๙
๒๔๙๘	๑๐๔.๘		๒๕๐๕	๑๓๑.๑		๒๕๑๓	๑๕๕.๓	
		+ ๖.๐			+ ๐.๙			+ ๒.๑
๒๔๙๙	๑๑๑.๑		๒๕๐๖	๑๓๒.๓		๒๕๑๔	๑๕๗.๕	
		+ ๕.๙			+ ๑.๙			+ ๓.๙
๒๕๐๐	๑๑๗.๗		๒๕๐๗	๑๓๔.๙		๒๕๑๕	๑๖๓.๗	
		+ ๕.๘			+ ๐.๘			+ ๑๑.๗
๒๕๐๑	๑๒๔.๖		๒๕๐๘	๑๓๖.๑		๒๕๑๖	๑๖๒.๙	
		- ๕.๘			+ ๓.๘			
๒๕๐๒	๑๑๘.๘		๒๕๐๙	๑๔๑.๒				
		+ ๖.๕			+ ๓.๕			
๒๕๐๓	๑๒๖.๔		๒๕๑๐	๑๔๖.๙				
					+ ๒.๑			
			๒๕๑๑	๑๕๐.๐				

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตัวอย่างรายงานการเงินประจำเดือนที่สำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
นำเสนอฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บันทึก

เรื่อง รายงานของสำนักงานจัดการผลประโยชน์

เรียน เลขาธิการ

สำนักงานจัดการผลประโยชน์ ขอส่งรายงานการเก็บเงินค่าเช่าประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๑๖ เพื่อได้โปรดทราบ ดังนี้

ค่าเช่าตึกแถว

ตึกอกพุด	๑,๑๐๐.๐๐	
เจริญผล	๑,๘๐๔.๒๕	
หมอน ๒๘	๗,๗๑๐.๐๐	
หมอน ๒๙	๑,๖๐๐.๐๐	
พระราม ๔ (ตึกแดง)	๖๐๐.๐๐	
พระราม ๖	๕,๖๐๐.๐๐	
ตึกแถวบริษัทวังใหม่ จำกัด ปลูกลำไย	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐,๔๑๔.๒๕

ค่าเช่าที่ดิน

ชอยออนนุช	๕,๓๓๔.๐๐	
โรงเรียนสตรีปทุมวัน	๑,๓๓๕.๔๓	
ริมถนนพญาไท	๓,๒๕๖.๓๕	
หมอน ๓๖	๔,๘๖๖.๐๐	
หมอน ๔๖	๓,๔๓๖.๒๒	
สถานที่จ่ายไฟย่อย	๒,๕๐๐.๐๐	
สถานที่บริการน้ำมัน เอสโซ่ (พระราม ๑)	<u>๒๐,๐๐๐.๐๐</u>	๔๘,๑๖๒.๐๐

ค่าโอนสิทธิ	๑๒,๐๐๐.๐๐	
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยต่ออายุสัญญาเช่า	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยต่ออายุรั้วน้ำมันเอสโซ่	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าเช่าโรงแรมสากด	๕๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าเช่าที่ดินบริษัทวังใหม่ จำกัด	๒๒๒,๖๔๘.๘๕	
ค่าต่อเติมอาคาร	<u>๑,๕๐๐.๐๐</u>	<u>๓๕๑,๑๔๘.๘๕</u>

๘๒๐,๓๒๕.๒๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดลักษณะการใช้จ่ายรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน

ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๖

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	* ๒๓๔,๑๒๑	-	-
	-	๑๐,๓๖๘	๑๕	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	* ๒๓๑,๘๑๓	-	-
	-	๑๐,๓๖๘	๑๕	-
<u>ค่าเบี้ยประกันภัยอัคคีภัย</u>	-	* ๒,๓๐๔	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๕๕,๐๙๙	๓๙	-
<u>เงินเดือนประจำ</u>	-	๑๔,๐๒๘	๓๒	-
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>	-	๕๐	-	-
<u>ค่าพาหนะราชการและค่าล่วงเวลา</u>				
<u>คนงานรายวัน</u>	-	๑,๐๘๕	-	-
<u>ค่าล่วงเวลา</u>	-	๒,๕๔๓	๕๐	-
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-	๓,๐๕๖	๒๐	-
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>	-	๒๐๕	๖๐	-
<u>ค่าไฟฟ้า</u>	-	๑,๕๔๐	๕๐	-
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>	-	๔,๕๘๐	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>	-	๖๓๐	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ</u>	-	๖๘๐	-	-
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>	-	๔,๘๕๐	๐๓	-
<u>ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ</u>	-	๑๓๕	-	-
<u>คาร์บริรง</u>	-	๑๒,๑๑๓	๕๐	-
<u>ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม</u>	-	๕,๓๔๕	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</u>	-	๓,๓๑๐	๖๘	-
<u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u>	-	๑๕,๕๖๕	๒๐	-
<u>ค่าวัสดุยานพาหนะ</u>	-	๑๒๐	-	-
<u>ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด</u>	-	๒๔,๙๒๐	๘๒	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ			รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย			
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๑๕๕,๑๘๕	-	๑๖๘,๑๐๔	๒๐	-
หอพักนิสิตหญิง	๑๕๕,๑๘๕	-	๘๘,๐๗๕	๒๐	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานนิสิต	-		๖๖,๕๒๘	-	
ค่าใช้จ่ายสโมสรนิสิต	-		๑๒,๖๐๐	-	
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u> <u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-		๑๑,๓๕๓	๔๕	
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพข้าราชการ			๑๘๘	๗๐	
ค่าใช้จ่ายบ้านพักอาจารย์			๑๐,๗๓๘	๓๐	
ค่าภาษีเงินได้			๕๒๖	๔๕	
รวมทั้งสิ้น	๒๕๐,๖๗๔	๗๕	๘๓๔,๑๐๖	๖๘	๕๓,๑๑๕ - ๒๓๓,๐๐๐ -

- \* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย
- \* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>		* ๔,๘๔๐ ๕,๕๐๕	๒๕ -	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	* ๒,๕๔๐ ๕,๕๐๕	๗๕ -	-
<u>ค่าเบี้ยประกันภัยตึกแถว</u>	-	๒,๒๘๘	๕๐	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> ***				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>		๒๔๗,๒๒๗	๗๘	-
<u>เงินเดือนประจำ</u>		๑๐,๘๒๗	๔๗	
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>		๘๐	-	
<u>ค่าพาหนะข้าราชการและคาลดวงเวลา             <u>คนงานรายวัน</u></u>		๑,๐๖๑	๖๗	
<u>คาลดวงเวลา</u>		๑,๔๕๘	๒๐	
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>		๖,๘๓๖	๘๐	
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>		๒๑๘	๖๐	
<u>ค่าไฟฟ้า</u>		๑,๑๖๘	๕๐	
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>		๘,๖๖๘	-	
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>		๕,๕๒๕	-	
<u>ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ</u>		๑,๗๘๐	๒๐	
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>		๕,๘๘๘	๕๐	
<u>ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ</u>		๓๕๐	-	
<u>การรับรอง</u>		๒๘,๒๘๕	๖๕	
<u>ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม</u>		๓๘,๒๕๒	๕๐	
<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</u>		๓๕,๕๓๔	๕๖	
<u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u>		๒๓,๑๓๕	๘๐	

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘,๖๑๓	๕๐		
ค่าวัสดุยานพาหนะ	๕๑๘	-		
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	๖๗,๕๒๔	๖๔		
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	๕๗๖	-		
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๘๒,๖๒๐	๓๗	๑๙๔,๖๖๐	๑๙
งานปริญญาบัตร	-		๒,๕๒๕	-
รับรองแขกต่างประเทศ	-		๖,๙๕๔	๔๕
งานหอคกกฐินพระราชทาน	-		๙๗๒	๑๗
งานฉลองรัฐธรรมนูญ	-		๕,๕๑๘	๙๕
เงินบริจาคงานวันเกิดกระทรวง ศึกษาธิการ	-		๑,๐๐๐	-
เงินสำรองกรณีฉุกเฉิน	-		๒,๔๕๙	-
ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือก	-		๙,๒๑๙	-
เบ็ดเตล็ด	* ๑๘๖ ๘๒,๔๓๔	- ๓๗	* ๕๖๙ ๑๖๕,๕๔๑	๙๔ ๖๘
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-		-	๕๐,๒๖๗
พรมขนสัตว์	-		-	๓๔,๒๔๐
เก้าอี้หวายรับแขก	-		-	๓,๑๕๐
มู่ลี่ดูมิเนียม	-		-	๖๖๗
เครื่องบวกเลข	-		-	๗,๕๐๐
รถคัทหญ้า	-		-	๓,๕๑๐
พัดลมเพดาน	-		-	๑,๒๐๐
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-		-	* ๓๔,๐๐๐
ค่าซ่อมถนนในบริเวณมหาวิทยาลัย	-		-	* ๓๔,๐๐๐

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ			รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น		
	รับ	จ่าย	คง				
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๑๔๘,๘๓๖	-	๑๒๙,๒๖๒	๓๕	๑๑,๕๐๐	-	-
<u>หอพักนิสิตหญิง</u>	๑๔๘,๘๓๖	-	๑๒๙,๒๖๒	๓๕	-	-	-
<u>โต๊ะอาหารของนิสิต</u>	-	-	-	-	๖,๕๐๐	-	-
<u>ค่าทำที่นั่งคู่มือสำหรับนิสิต</u>	-	-	-	-	๕,๐๐๐	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษา และ</u> <u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-
<u>ค่าปรับปรุงบ้านพักอาจารย์</u>	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๒๓๒,๔๕๖	๓๓๓	๕๘๒,๔๘๕	๘๘	๘๕,๗๖๗	-	-

\* จากบัญชีเงินทอนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	* ๑๙๓,๓๙๙ ๕๕ ๑๖,๑๖๘ -	-	-
<u>สมนาคุณที่ปรึกษากฎหมาย</u>	-	๑๐,๐๐๐ -	-	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	* ๑๘๓,๓๓๙ ๕๕ ๖,๑๖๘ -	-	-
<u>ค่าเบี้ยประกันภัยตึกแถว</u>	-	* ๒,๕๖๐ -	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมห้องแถว</u>	-	* ๓,๕๐๐ -	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน<sup>***</sup></u>				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๒๓๘,๘๕๔ ๘๘	-	-
<u>เงินเดือนประจำ</u>	-	๒๙,๙๖๓ ๒๒	-	-
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>	-	๒,๙๓๓ ๖๐	-	-
<u>ค่าพาหนะข้าราชการและค่างวดเวลา             คนงานรายวัน</u>	-	๖,๑๒๐ ๒๐	-	-
<u>ค่างวดเวลา</u>	-	๖,๓๒๔ ๖๑	-	-
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-	๖,๒๔๐ -	-	-
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>	-	๑,๓๔๘ ๕๐	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>	-	๔,๑๒๔ -	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>	-	๘,๐๙๙ ๕๐	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ</u>	-	๒,๑๐๐ -	-	-
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>	-	๑๓,๔๙๒ ๘๑	-	-
<u>ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ</u>	-	๒๒ -	-	-
<u>ค่ารับรอง</u>	-	๓๑,๑๓๕ ๔๕	-	-
<u>ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม</u>	-	๓๘,๙๑๐ -	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</u>	-	๑๒,๔๑๐ ๐๑	-	-

รายการ	รายจ่ายค่าเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๓๘,๐๑๒	๔๕	-
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๒๘,๐๓๒	๓๔	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๕,๙๕๙	-	-
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๔๐,๓๘๓	๘๐	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๒,๐๖๔	-	-
ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	-	๒๘๓	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	* ๓๖๔ ๓๒,๓๖๓	- ๕๐	๕๓,๕๖๒	๔๓
ค่ารับรองแขกต่างประเทศ	-	๓,๔๐๑	๒๕	-
งานทอดกฐินพระราชทาน	-	๙,๒๑๘	๒๐	-
งานฉลองรัฐธรรมนูญ	-	๒,๒๓๘	๕๐	-
เงินช่วยค่าใช้จ่ายกระทรวงศึกษาธิการ	-	๒,๓๖๑	-	-
เบ็ดเตล็ด	* ๓๖๔ ๓๒,๓๖๓	- ๕๐	๓๕,๙๔๓	๕๒
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	* ๑,๖๔๐ ๓๘,๓๔๑	๒๐ ๕๐
เครื่องอุปกรณ์การพิมพ์	-	-	๒๓,๑๒๐	-
ตู้ไม้	-	-	๓,๐๐๐	-
หุ่นโชว์	-	-	๒,๐๓๖	-
พัดลม	-	-	๓๔๓	๕๐
เครื่องอัดสำเนา	-	-	๓,๐๐๐	-
เครื่องขยายเสียง	-	-	๒,๓๕๐	-
โต๊ะ	-	-	๕๑๒	-
ค่าสร้างตู้ ค่ากระจก กระจก	-	-	* ๑,๖๔๐	๒๐
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	๓,๓๐๐	-
ค่าซ่อมแซมห้องน้ำตึกยูวชน	-	-	๓,๓๐๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ				รายจ่ายประเภททุน		รายจ่ายประเภทอื่น	
	รับ		จ่าย					
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๒๐๖,๙๓๘	๕๐	๑๕๐,๒๐๙	๒๖	* ๙๕,๐๐๐	-	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๑๘๔,๘๘๘	-	๑๓๓,๙๔๓	๙๐	-	-	-	-
หอพักนิสิตชาย	๒๒,๐๕๐	๕๐	๑๐,๒๓๐	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายสโมสรนิสิต	-	-	๙,๙๓๕	๕๖	-	-	-	-
ก่อสร้างโรงอาหารนิสิต	-	-	-	-	* ๙๕,๐๐๐	-	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๖,๘๕๔	๕๒	-	-	๕๘,๘๐๐	-
บ้านพักอาจารย์	-	-	๓,๘๕๔	๕๒	-	-	-	-
ค่าพาหนะเบียดเบียนเดินทางต่างประเทศ	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	-	-	๕๘,๘๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	๒๓๙,๖๙๐	-	๒๙๙,๔๕๘	๕๙	๑๓๙,๑๓๑	๙๐	๕๘,๘๐๐	-

\* จากบัญชีเงินทอนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

รายการ	รายการดำเนินการ		รายการ ประเภททุน	รายการ ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
<b>๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u></b>	*๕๕,๘๖๓	๑๓	-	-
สมนาคุณที่ปรึกษากฎหมาย	-	๑๓,๔๒๙	๒๕	-
ภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการฟ้องขับไล่	*๕๕,๘๖๓	๑๓	-	-
ค่าประกันภัยห้องแถว	-	๓,๐๐๐	-	-
	-	๕๒๙	๒๕	-
<b>๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u></b> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๒๙๖,๕๘๑	๑๒	-
เงินเดือนประจำ	-	๔๘,๓๐๔	๓๘	-
ค่าจ้างคนงานรายวัน	-	๑,๕๐๐	-	-
ค่าพาหนะข้าราชการและค่างวดเวลา	-	-	-	-
คนงานรายวัน	-	๙,๒๓๓	๓๐	-
ค่างวดเวลา	-	๖,๙๔๓	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๑๐,๙๓๐	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๓๖๖	๑๕	-
ค่าไฟฟ้า	-	๑,๖๒๙	๕๐	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๘,๒๘๑	๑๓	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๓,๐๘๔	๓๕	-
ค่าเบี้ยประกัน	-	๑๑,๖๓๘	๙๓	-
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	-	๕,๖๘๙	๕๐	-
ค่าบริการ	-	๓๖,๔๓๖	๓๑	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๓๖,๖๓๔	๘๐	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๒๒,๔๘๓	๔๙	-



รายการ	รายจ่ายค่าเป็นกร			รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	จ่าย	จ่าย	จ่าย		
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๓๔,๘๖๒	๑๘	-	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๒๕,๓๓๘	๘๓	-	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๑,๕๕๖	๘๒	-	-
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๓๑,๕๘๑	๐๑	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๑,๘๘๒	-	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	*๒๓๘,๓๐๓ ๑๑,๘๒๓	๖๘ ๓๐	-	-	-
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๑,๕๑๘	-	-	-
งานฉลองรัฐธรรมนุญ	-	๓,๕๐๐	-	-	-
งานทอดกฐินพระราชทาน	-	๗,๕๕๕	-	-	-
ค่าบำรุงสมาคม	-	๕๓๑	๕๐	-	-
เบ็ดเตล็ด	*๒๓๘,๓๐๓ ๑๑,๘๒๓	๖๘ ๓๐	-	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	-	๑๕,๓๓๓	-
เครื่องอุปกรณ์การพิมพ์	-	-	-	๑๒,๖๐๐	-
โทรศัพท์	-	-	-	๓๕๐	-
รถตัดหญ้า	-	-	-	๕๘๓	-
โครงเหล็กเก็บแฟ้ม	-	-	-	๑,๕๐๐	-
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	-	* ๑,๐๐๐ ๘๓,๐๐๐	-
ค่าถมดินหน้าหอประชุม	-	-	-	๓,๐๐๐	-
ซื้อที่ดิน	-	-	-	๘๐,๐๐๐	-
ค่ารับเหมาสร้างโรงรถ	-	-	-	* ๑,๐๐๐	-
<u>ข้อพันขบตร</u>	-	-	-	-	๒,๕๓๕,๘๓๕

รายการ	รายการดำเนินการ			รายการ ประเภททุน	รายการ ประเภทอื่น		
	รับ		จ่าย				
๓. <u>รายการจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๑๘๗,๗๖๒	-	๑๕๓,๘๖๗	๓๖	*๖๐๔,๐๐๐	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๑๗๐,๘๖๒	-	๑๔๕,๔๘๗	๗๕	-	-	-
หอพักนิสิตชาย	๑๖,๘๐๐	-	๘,๓๘๐	๖๑	-	-	-
ค่าใช้จ่ายสโมสรนิสิต	-	-	๖,๐๐๐	-	-	-	-
ค่าก่อสร้างห้องใต้ดินหอสมุดกลาง	-	-	-	-	*๑๖๐,๐๐๐	-	-
ค่าถมดินบริเวณหอพักหญิง	-	-	-	-	*๑๕๐,๐๐๐	-	-
ค่าถมดินบริเวณสนามกีฬา	-	-	-	-	*๒๕๔,๐๐๐	-	-
๔. <u>รายการจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๑๑,๒๐๐	-	-	-	-
บ้านพักอาจารย์	-	-	๑๑,๒๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕๓๔,๘๕๖	๑๑	๔๘๘,๕๗๒	๑๓	๗๐๓,๓๓๓	-	๒,๕๗๕,๘๗๕

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายการจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๐

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ				รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ		จ่าย			
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	* ๘๖,๘๑๘	๘๐	* ๒๘๘	-	-	-
สมนาคุณที่ปรึกษากฎหมาย	-		๑๐,๐๐๐	-	-	-
ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	* ๘๖,๘๑๘	๘๐	* ๒๘๘	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการฟ้องขับไล่	-		๒,๕๐๐	-	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **						
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-		๒๔๗,๖๕๐	๕๕	-	-
เงินเดือนประจำ	-		๓๔,๘๑๑	๐๒	-	-
ค่าจ้างคนงานรายวัน	-		-	-	-	-
ค่าพาหนะข้าราชการและคาลวงเวลา	-				-	-
คนงานรายวัน	-		๔,๕๐๘	๗๕	-	-
คาลวงเวลา	-		๕,๒๓๕	๕๐	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-		๑๐,๓๕๕	-	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-		๑๕๐	๗๘	-	-
ค่าไฟฟ้า	-		๒๕๗	๕๐	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-		๑๐,๘๗๒	๕๕	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-		๑,๒๗๐	-	-	-
ค่าเบี้ยประกัน	-		๖,๕๐๒	๕๘	-	-
ค่ารับรอง	-		๓๖,๕๒๓	๐๑	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-		๒๓,๖๐๗	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-		๑๐,๒๘๗	-	-	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-		๓๐,๘๖๐	๑๕	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย		รายจ่าย	
	รับ	จ่าย	ประเภททุน	ประเภทอื่น	ประเภททุน	ประเภทอื่น
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๒๘,๐๓๑	๖๘	-	-	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๒๑,๐๕๐	๕๐	-	-	-
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๒๑,๒๒๗	๖๔	-	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๑,๖๘๐	-	-	-	-
ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	-	๑๑๐	-	-	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	* ๒๔,๑๔๗ ๓๗,๖๘๖	๓๐ ๒๑	* ๑,๙๙๘ ๓๘,๘๓๐	๓๑ ๗๙	-	-
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๓,๕๐๐	-	-	-	-
งานกรฐินพระราชทาน	-	๑,๑๘๘	๕๕	-	-	-
งานฉลองรัฐธรรมนูญ	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
งานฉลอง ๒๕ พุทธศตวรรษ	-	๑๑,๓๙๘	๒๔	-	-	-
รับรองแขกต่างประเทศ	-	๑๒,๕๐๓	-	-	-	-
เบ็ดเตล็ด	* ๒๔,๑๔๗ ๓๗,๖๘๖	๓๐ ๒๑	* ๑,๙๙๘ ๕๕๐	๓๑ -	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	-	๘๑๗	๕๐	-
รถตัดหญ้า	-	-	-	๖๑๗	๕๐	-
ตู้เหล็ก	-	-	-	๒๐๐	-	-
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	-	* ๓๐๔,๕๐๐ ๑๒,๕๘๔	-	-
ค่าปรับปรุงเวทีหอประชุม	-	-	-	๙,๘๐๐	-	-
ค่าปรับปรุงหอประชุม	-	-	-	๒,๒๐๐	-	-
ค่าปรับปรุงถนนค่านสนามม้า	-	-	-	๕๘๔	-	-
ค่าที่ดินสำหรับอพยพผู้ถูกไล่ที่	-	-	-	* ๓๐๔,๕๐๐	-	-
<u>ข้อพันขั้ว</u>	-	-	-	-	-	* ๓๕,๒๐๐ ๑,๒๘๙,๖๐๐



รายการ	รายจ่ายค่าเนิการ				รายจ่าย		รายจ่าย	
	รับ		จ่าย		ประเภททุน		ประเภทอื่น	
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๓๓,๕๘๐	-	๕๔,๑๕๕	๖๐	-	-	-	-
<u>หอพักนิสิตหญิง</u>	๓๓,๐๘๐	-	๕๔,๑๕๕	๖๐	-	-	-	-
<u>หอพักนิสิตชาย</u>	๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u>								
<u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-		๓,๗๒๐	-	-	-	-	-
<u>ค่าเสียและทางแกงคนงาน</u>	-		๓,๗๒๐	-	-	-	-	-
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๑๕๒,๗๓๓	๓๑	๑๕๕,๕๑๓	๑๔	๓๑๗,๕๐๑	๕๐	๑,๗๒๔,๘๐๐	-

\* จากบัญชีเงินทอนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๑

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	*๓๑๘,๘๕๒	๕๖	* ๕๕,๑๙๒ ๕๕ ๕๙,๕๐๘ ๕๐	-
<u>สมนาคุณที่ปรึกษากฎหมาย</u>	-		๑๐,๐๐๐ -	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	*๓๑๘,๘๕๒	๕๖	* ๕๕,๑๙๒ ๕๕ ๑๑,๓๐๘ ๕๐	-
<u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี</u>	-		๒๔,๕๐๐ -	-
<u>สมนาคุณอาจารย์ที่ช่วยดูแลสถานที่     เพลิงไหม้</u>	-		๓,๖๐๐ -	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> ***				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-		๕๕๓,๓๕๓ ๕๒	-
<u>เงินเคื่อนประจำ</u>	-		๖๓,๓๕๕ ๐๘	-
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>	-		๒,๘๒๓ -	-
<u>ค่าพาหนะข้าราชการและคาลวงเวลา     คนงานรายวัน</u>	-		๕,๘๘๓ ๓๑	-
<u>คาลวงเวลา</u>	-		๘,๑๘๘ -	-
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-		๑๕,๓๑๐ -	-
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>	-		๑,๐๘๘ ๕๐	-
<u>ค่าไฟฟ้า</u>	-		๕๐ -	-
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>	-		๕๑,๑๕๘ ๓๒	-
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>	-		๑๒,๑๓๒ ๖๐	-
<u>ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ</u>	-		๖,๐๒๐ -	-
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>	-		๓,๘๕๘ ๓๒	-
<u>การรับรอง</u>	-		๕๒,๖๕๐ ๘๘	-

รายการ	รายจ่ายค่าเนื้องาน		รายจ่าย ประเภทอื่น	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๔,๓๓๖	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๓๔,๘๒๘	๒๕	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๓๔,๓๔๓	๔๒	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๔๒,๐๘๙	๖๙	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๑๐,๘๐๔	๖๘	-
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๒๓,๕๖๐	๐๕	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๕๖,๙๒๐	-	-
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	-	๑๐๒	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๓๖,๕๖๒	* ๕๐,๐๐๐	-	-
	๐๘	๒๐,๘๑๔	๙๔	-
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๓,๐๔๒	-	-
รับรองแขกต่างประเทศ	-	๑,๑๖๓	๕๐	-
ค่าเครื่องไทยทานถวายพระ	-	๒,๑๑๐	๕๐	-
ค่าใช้จ่ายประชุมสภาวิทยาศาสตร์	-	๑๐,๔๙๔	๙๔	-
เงินช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย	-	* ๕๐,๐๐๐	-	-
เบ็ดเตล็ด	๓๖,๕๖๒	๐๘	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	๕๙,๙๔๓	๒๕
รถบด	-	-	๔๓,๕๐๐	-
เครื่องโทรศัพท์ภายในพร้อมค่าติดตั้ง	-	-	๒,๐๐๐	-
เครื่องเพิ่มไฟ	-	-	๑๕๐	-
เครื่องสูบน้ำ	-	-	๑๑๕	๒๕
หม้อต้มกาแฟ	-	-	๓๐๐	-
ตู้วิทยุ	-	-	๓,๒๐๐	-
เครื่องซักผ้า	-	-	๑,๒๘๒	-
เครื่องมีดโกน	-	-	๑,๐๐๐	-

รายการ	รายการดำเนินการ		รายการ ประเภททุน	รายการ ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	* ๓,๒๐๖ ๑๐ ๘,๐๐๐ -	-
ค่าชอมถนน	-	-	๘,๐๐๐ -	-
ค่าเดินสายไฟ บั๊กเส้าไฟ	-	-	* ๓,๒๐๖ ๑๐	-
ข้อพันธบัตร	-	-	-	* ๓๕,๒๐๐ - ๒,๔๕๖,๔๐๐ -
๓. <u>รายการเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๒๔๑,๐๕๖	๙๐	๑๖๖,๐๒๑ ๓๓	๔,๐๐๐ -
หอพักนิสิตหญิง	๒๒๓,๙๕๖	๙๐	๑๕๒,๖๓๓ ๙๘	-
หอพักนิสิตชาย	๑๗,๑๐๐	-	๑๓,๓๘๘ ๓๕	-
ค่าโต๊ะเรียน	-	-	๔,๐๐๐ -	-
๔. <u>รายการเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	-	๑,๘๔๙,๙๘๓ ๕๐
ค่าถมดินและปรับพื้นที่	-	-	-	๘๖,๑๑๕ -
ค่าธรรมเนียมที่ดิน	-	-	-	๒,๑๑๕ -
ค่าที่ดินสวัสดิการ	-	-	-	* ๑,๘๔๙,๙๘๓ ๕๐
รวมทั้งสิ้น	๕๙๖,๔๖๑ ๕๔	๓๓๓,๓๙๕ ๑๔	๓๕,๑๕๓ ๑๔	๓๕๔,๔๒๓,๔๙๘ ๕๐

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายการเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๒

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	*๒๓๓,๙๐๒ ๔๕	-	-
	*๒๑๓,๐๑๑ ๐๗	๘๘,๕๑๘ ๔๐	-	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	*๒๓๓,๙๐๒ ๔๕	-	-
	*๒๑๓,๐๑๑ ๐๗	๓,๐๓๐ ๕๐	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี</u>	-	๘๒,๐๐๐ -	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายในการรับโอนคดีที่ดิน</u>	-	๖๖๘ ๘๐	-	-
<u>ค่าสัญญาเช่า</u>	-	๔๓๐ -	-	-
<u>ค่าธรรมเนียมอาคารตามกฎหมาย</u>	-	๓,๓๘๐ -	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๔๘๘,๕๑๗ ๗๘	-	-
<u>เงินเดือนประจำ</u>	-	๘๓,๖๒๔ ๘๕	-	-
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>	-	๑๓,๒๕๒ ๒๕	-	-
<u>ค่าพาหนะข้าราชการและศาลวง</u>				
<u>เวลาคนงานรายวัน</u>	-	๑๐,๗๒๕ ๒๔	-	-
<u>ศาลวงเวลา</u>	-	๑๘,๑๕๓ ๑๓	-	-
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-	๑๘,๕๑๓ ๗๕	-	-
<u>เงินสมนาคุณ</u>	-	๑๗,๘๐๐ -	-	-
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>	-	๑,๕๑๒ ๗๐	-	-
<u>ค่าไฟฟ้า</u>	-	๑๑๘ ๕๐	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>	-	๔๐,๑๐๗ -	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>	-	๗,๐๓๐ -	-	-
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>	-	๑๒,๒๓๐ ๑๔	-	-
<u>การรับรอง</u>	-	๕๒,๓๘๒ ๖๕	-	-

รายการ	รายจ่ายค่าเนืองการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๓๐๐	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๒๓,๒๖๐	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๕๕,๘๕๙	๑๑	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๑๔,๑๒๘	๓๐	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๕๕,๗๘๙	๓๘	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๑๒,๑๖๖	๔๑	-
ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๓๐,๙๙๔	๑๓	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๘,๙๗๔	๒๕	-
ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	-	๓๔๕	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๓๔,๙๐๓	๗๒	๑๗,๒๗๑	๓๕
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๖,๑๗๐	-	-
รับรองแขกต่างประเทศ	-	๑๙๕	๘๐	-
งานกรีนพระราชทาน	-	๑๐,๙๐๕	๕๕	-
เบ็ดเตล็ด	๓๔,๙๐๓	๗๒	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	*๑๑,๙๐๐ ๕๗,๐๘๒	- ๕๐
ค่าเช่าและเครื่องถ่ายสำเนา	-	-	๒๕๐	-
เก้าอี้	-	-	๖๕๐	-
โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมกระจกและเก้าอี้	-	-	๖๙๐	-
ค่าพิมพ์เอกสาร	-	-	๒,๘๐๐	-
เครื่องเพิ่มไฟพร้อมอุปกรณ์	-	-	๑๐,๐๕๕	-
โต๊ะกราบพระและชุดครุภัณฑ์งาน	-	-	๕,๐๐๐	-
ค่าต่อท่อประปาและอุปกรณ์	-	-	๒,๗๘๒	-
ค่ากล้องและแฟลช	-	-	๕,๐๓๐	-

รายการ	รายจ่ายค่าเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าสายไฟและอุปกรณ์โทรศัพท์	-	-	๗๑,๘๓๖	๔๐
ค่าแก้อื้อ โต๊ะอาหาร	-	-	*๑๑,๕๐๐	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	*๑๖,๖๕๖	๒๐
	-	-	๒๘,๒๐๐	-
ค่าสร้างโรงพักรถ	-	-	๘,๘๐๐	-
ค่าทำหอระบายใต้ดินและหอประปา	-	-	๘๐๐	-
ค่าสร้างรั้ว	-	-	๑๘,๖๐๐	-
ค่าขยายต่อเติมห้องทำงานแผนกบัญชี	-	-	*๑๓,๐๐๐	-
ค่าต่อหอประปา	-	-	*๓,๖๕๖	๒๐
	-	-	-	*๒,๔๑๐,๐๐๐
ซื้อพันธบัตร	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๑๘๐,๕๑๕	- ๑๗๙,๕๖๖	๑๖	* ๖๕,๒๖๕
หอพักนิสิตหญิง	๑๖๙,๗๑๕	- ๑๕๙,๗๓๔	๓๑	-
หอพักนิสิตชาย	๑๐,๘๐๐	- ๑๙,๘๓๑	๘๕	-
ค่างก่อสร้างหอคูควา	-	-	*๓๐,๐๐๐	-
การรับเหมาก่อสร้างปลูกหญ้าคณะรัฐศาสตร์	-	-	*๓,๐๒๕	-
การรับเหมาก่อสร้างทางเท้าคณะรัฐศาสตร์	-	-	*๙,๘๕๐	-
ค่างก่อสร้างเสริมหลังคาตึกเรียนคณะรัฐศาสตร์	-	-	*๒๒,๕๐๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น	
	รับ	จ่าย			
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u> <u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	๘๘,๕๔๕	๔๔	-	* ๓๕๓,๖๕๕ -
การรักษาพยาบาล	-	๓๕,๐๐๐	-	-	-
ค่าลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	๒๑,๓๓๓	-	-	-
ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง ต่างประเทศ	-	๓๑,๘๑๒	๔๔	-	-
ค่าที่ดินสวัสดิการ	-	-	-	-	* ๓๕๓,๖๕๕ -
รวมทั้งสิ้น	๔๒๘,๔๒๘	๓๙๑,๐๘๗	๑๒๒	๔๘	๒๑๙,๐๘๓ ๖๐ ๓,๓๖๓,๖๕๕ -

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ปีงบประมาณ ๒๕๐๓

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	* - ๑๖๙,๐๑๔	๓๔ * ๓๔,๘๖๔ ๕๐,๓๑๒	๓๙ ๙๙	- -
ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	* ๑๖๙,๐๑๔	๓๔ * ๓๔,๘๖๔	๓๙	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	-	๑๑,๘๙๓	๕๐	-
สมนาคุณแผนกผลประโยชน์	-	๒๖,๘๑๙	๔๙	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน*</u>	-	๑๑,๖๐๐	-	-
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๖๖๑,๘๐๘	๒๓	-
เงินเดือนประจำ	-	๑๓๑,๘๕๕	๔๒	-
ค่าจ้างคนงานรายวัน	-	๒๐,๓๓๖	๐๓	-
ค่าพาหนะข้าราชการและคาลวงเวลา คนงานรายวัน	-	๒๗,๘๒๐	๘๖	-
คาลวงเวลา	-	๑๕,๓๖๔	๒๔	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๑๒๒	๑๐	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๒,๓๖๙	๐๐	-
ค่าเบี้ยประกัน	-	๑๖,๓๔๔	๕๔	-
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	-	๒,๙๕๕	-	-
การรับรอง	-	๕๕,๔๘๓	๙๗	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๔๖,๖๓๔	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๘๘,๒๖๑	๔๖	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๑๗,๓๕๙	๒๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย		รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย	ประเภททุน	ประเภทอื่น	
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๕๔,๒๗๖	๕๒	-	-
วัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๑๒,๖๙๗	๕๐	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๕๒๐	-	-	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๑๑,๙๔๕	๒๙	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๓๘,๗๗๒	-	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๑๗,๙๙๐	๘๐	-	-
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>๙๔,๑๘๒</b>	<b>๕๐</b>	<b>๕๐,๑๖๕</b>	<b>๖๐</b>	<b>-</b>
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๙,๙๑๙	๕๐	-	-
รับรองแขกต่างประเทศ	-	๑,๑๕๐	-	-	-
ค่าบำรุงสมาคม	-	๒,๘๕๕	-	-	-
ค่าตกแต่งบริเวณมหาวิทยาลัย	-	๑๒,๖๐๔	๙๐	-	-
เบ็ดเตล็ด	๙๔,๑๘๒	๕๐	๑๓,๖๕๖	๒๐	-
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๘,๗๒๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
รถจักรยาน	-	-	-	๖๕๐	-
นาฬิกา	-	-	-	๒๕๐	-
เครื่องพิมพ์ดีดสมรส	-	-	-	๔,๐๐๐	-
โถกทองเหลือง	-	-	-	๘๐๐	-
ที่เขียนบุหรีชาเหล็ก	-	-	-	๑,๕๘๐	-
ตู้	-	-	-	๖,๗๕๐	-
เก้าอี้	-	-	-	๘๙๐	-
ตู้เขียน	-	-	-	๘,๔๕๐	-
แผ่นคอนกรีต	-	-	-	๕,๓๕๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	๒๙๙,๙๗๖	-
ซื้อบ้าน	-	-	๒๕,๓๕๐	-
ค่าก่อสร้างรั้วเหล็ก (คลองอรชร)	-	-	๒๗๔,๖๒๖	-
ซื้อพันธบัตร	-	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐ -
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๓๓๗,๖๓๕ ๐๕	๔๔๘,๒๒๗ ๕๐	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๒๑๐,๕๗๑ ๐๕	๔๐๒,๑๖๕ ๕๐	-	-
หอพักนิสิตชาย	๑๒๗,๐๖๔ -	๔๕,๗๕๑ ๙๐	-	-
ทุนอุดหนุนการศึกษา	-	๓๒๐ -	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u> <u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	๑๕๕,๐๖๐ ๕๓	* ๒,๕๕๐ -	* ๕๕๕,๐๐๐ -
การรักษาพยาบาล	-	๓๔๑ -	-	-
ค่าลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	๑๕,๐๐๐ -	-	-
ค่าพาหนะเบียดเบียนเดินทาง ต่างประเทศ	-	๖๒,๖๕๕ ๕๓	-	-
ค่าใช้จ่ายโรงเรียนสาธิต	-	๖๗,๐๖๔ -	-	-
ค่าที่ดินสวัสดิการ	-	-	-	* ๕๕๕,๐๐๐ -
ค่าก่อสร้างบ้านพักคนงาน	-	-	* ๒,๕๕๐ -	-
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐,๘๓๑ ๗๙	๑,๕๖๐,๔๓๙ ๕๔	๓๓๑,๑๕๖ -	๒,๕๕๕,๐๐๐ -

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๔

รายการ	รายจ่ายค่าเนิการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	* ๕๒,๖๒๐	๓๐	-
	*๕๓,๐๑๔	๑๓	๓๕,๒๑๓	-
ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	-	* ๕๒,๖๒๐	๓๐	-
ค่าใช้จ่ายในการฟ้องขับไล่	*๕๓,๐๑๔	๑๓	๑๑,๓๑๓	-
สมนาคุณแผนกผลประโยชน์	-	๔๘,๕๐๐	-	-
	-	๑๕,๕๐๐	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนา</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๖๖๑,๕๕๔	๘๒	-
เงินเคื่อนประจำ	-	๑๕๘,๕๕๐	๘๑	-
ค่าจ้างคนงานรายวัน	-	๑๘,๖๐๓	-	-
ค่าพาหนะข้าราชการและคาลวงเวลา				
คนงานรายวัน	-	๓๖,๔๘๖	-	-
คาลวงเวลา	-	๔๑,๖๖๑	๖๐	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๑๘,๘๓๑	๘๐	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๒,๓๘๖	๘๕	-
ค่าไฟฟ้า	-	๖๐๐	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๒๓,๔๓๕	๕๐	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๘๘๓	-	-
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๖,๑๐๕	-	-
ค่าเบี้ยประกัน	-	๒๒,๓๔๖	๖๔	-
การรับรอง	-	๔๐,๘๘๑	๘๕	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๓๓,๖๖๑	๕๐	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๕๑,๘๕๐	๐๕	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๑๐,๘๖๓ ๗๕	-	-
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๖๑,๐๓๓ ๓๒	-	-
วัสดุยานพาหนะ	-	๑๒,๕๘๑ ๕๐	-	-
วัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๖๘,๕๓๓ ๑๕	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๒,๐๖๓ ๕๐	-	-
<b>รายจ่ายอื่น</b>	๒๘,๘๘๕ ๘๐	๓๐๒,๓๔๘ ๕๗	-	-
ค่าบริการลงในนามอธิการบดี	-	๕,๐๐๐ -	-	-
ค่าบริการช่างต่างประเทศ	-	๕,๗๕๑ ๕๐	-	-
ค่าใช้จ่ายงานเฉลิมฯ	-	๓๘,๒๒๓ ๕๗	-	-
ค่าบำรุงสมาคม	-	๕,๓๗๓ ๖๐	-	-
เบ็ดเตล็ด	๒๘,๘๘๕ ๘๐	-	-	-
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	-	-	๕๒,๐๓๓ -	-
ค่าโต๊ะ	-	-	๑,๐๐๐ -	-
ค่าตู้เก็บหนังสือ	-	-	๒,๓๕๐ -	-
ค่าตู้ใส่แฟ้ม	-	-	๑,๕๐๐ -	-
ค่าตู้ห้องโถง	-	-	๒๐,๒๕๐ -	-
ค่าเครื่องพูด	-	-	๕๒๕ -	-
ค่าพัดลมและเก้าอี้หมุน	-	-	๓,๖๐๐ -	-
ค่าตู้เก็บเครื่องขยายเสียง	-	-	๕,๓๓๘ -	-
ค่าติดหน้าต่างเหล็กและกลอน	-	-	๘,๕๓๐ -	-
การรถตัดหญ้า	-	-	๘,๐๐๐ -	-
ชั้นวางหนังสือ	-	-	๓๐๐ -	-
ค่าติดตั้งโครงเหล็กฉายภาพยนตร์	-	-	๑,๒๕๐ -	-

รายการ	รายจ่ายค่าเงินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	๓๗,๖๕๐	-
ค่าซื้อบ้านอนุสาสน์หอหญิง	-	-	๒๓,๐๐๐	-
ค่าจ้างซุกลอกทางระบายน้ำ	-	-	๒๕๐	-
ค่าซื้อบ้าน	-	-	๕,๕๐๐	-
การรับเหมากำแพงเหล็กและประตูเหล็ก	-	-	๘,๘๕๐	-
<u>ค่าซื้อพันธบัตร</u>	-	-	-	* ๘๐๐,๐๐๐ - ๗,๐๐๐,๐๐๐ -
<u>๓. รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๕๐๓,๑๕๕	๐๕	๒๕๐,๑๓๑	๘๐
<u>หอพักนิสิตหญิง</u>	๒๖๗,๑๕๕	๐๕	๒๒๔,๖๐๒	๖๐
<u>หอพักนิสิตชาย</u>	๑๓๕,๘๘๘	-	๒๐,๖๓๘	๒๐
<u>ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสโมสรนิสิต</u>	-	-	๕๐	-
<u>ค่าใช้จ่ายฝึกงานนิสิต</u>	-	-	๕,๕๐๐	-
<u>ค่าก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว</u>	-	-	-	* ๕,๕๐๐ -
<u>ค่าเทปบันทึกเสียง</u>	-	-	-	๕,๕๖๐ -
<u>ค่าเครื่องบันทึกเสียง</u>	-	-	-	๘,๕๕๐ -
<u>ค่าเตียงคนไข้</u>	-	-	-	๑,๑๐๐ -
<u>๔. รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๘๘,๕๐๒	๒๐
<u>ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล</u>	-	-	๒๓,๑๕๑	๕๐
<u>ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทางต่างประเทศ</u>	-	-	๕๖,๐๒๒	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	๒,๔๕๖	-	-
ค่าเครื่องแบบพนักงานขับรถและ ภารโรง	-	๓,๓๓๒	-	-
รองจ่ายค่าวิจัยเรื่องบัณฑิตจุฬาฯ	-	๔,๔๒๐	-	-
ค่าใช้จ่ายเงินยืมเพื่อเดินทางและ ศึกษาต่อในต่างประเทศ	-	-	-	๒๖,๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๒๙,๑๔๓	๙๘๑,๒๐๘	๑๐๙,๔๓๓	๒๖,๐๐

\* จากบัญชีเงินทูลมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๕

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	*๑๕,๒๖๓	๔๐	๓๑,๐๕๐	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	*๑๕,๒๖๓	๔๐	๑,๐๕๐	-
<u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี</u>	-	-	๒๐,๐๐๐	-
<u>สมนาคุณแผนกผลประโยชน์</u>	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน*</u>	-	-	-	-
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	-	๘๗๖,๐๗๑	๕๙
<u>เงินเค็อนประจำ</u>	-	-	๑๕๐,๓๕๖	๙๘
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>	-	-	๕๙,๓๓๓	-
<u>ค่าพาหนะข้าราชการ และค่าล่วงเวลา</u>	-	-	-	-
<u>คนงานรายวัน</u>	-	-	๘๒,๓๓๖	-
<u>ค่าล่วงเวลา</u>	-	-	๒๔,๓๓๓	๓๕
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-	-	๓๖,๘๒๘	๖๕
<u>ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี</u>	-	-	๑๙,๖๙๙	-
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>	-	-	๒,๐๖๐	๖๐
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>	-	-	๕๒,๐๑๖	๑๕
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>	-	-	๖,๐๑๓	-
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>	-	-	๒๒,๔๘๐	๕๘
<u>ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ</u>	-	-	๕๕,๖๕๐	-
<u>การรับรอง</u>	-	-	๕๔,๖๓๓	๖๕
<u>ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม</u>	-	-	๕๓,๘๐๖	-
<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</u>	-	-	๕๙,๖๐๓	-



รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภทอื่น	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๖๕,๙๘๑ ๘๐	-	-
วัสดุยานพาหนะ	-	๒๓,๑๕๓ ๕๕	-	-
วัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๑๕,๘๗๓ ๙๕	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	-	๙,๘๓๙ -	-	-
ค้ายาม	-	๒,๑๘๒ ๘๕	-	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๙๕,๙๒๙ ๘๘	-	-
ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	-	๗๗ -	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๑๓๕,๔๑๑ ๒๘	๑๔๑,๘๗๑ ๙๐	-	-
งานพระราชทานปริญญาบัตร	๘๒,๗๐๐ -	๑๑๐,๓๔๐ -	-	-
งานกุศลพระราชทาน	-	๙๕๑ ๑๕	-	-
ค่ารับรองชาวต่างประเทศ	-	๙,๑๗๔ ๕๐	-	-
ค่าบำรุงโรงพยาบาล	-	๒๑,๐๐๖ ๒๕	-	-
ค่าบำรุงสยามสมาคม	-	๕๐๐ -	-	-
เบ็ดเตล็ด	๕๒,๗๑๑ ๒๘	-	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	๕,๒๐๓ -	-
ค่าเครื่องพิมพ์ดีด	-	-	๓,๐๐๐ -	-
การรถเข็น	-	-	๗๐๐ -	-
ค่าเครื่องซักผ้า	-	-	๑,๕๐๓ -	-
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	*๕๓๔,๐๐๐ -	-
ค่าก่อสร้างต่อเติมอาคาร ส.น.ด.	-	-	*๕๓๔,๐๐๐ -	-
<u>ข้อหลักทรัพย์</u>	-	๗,๐๐๐,๐๐๐ -	-	*๘๐๐,๐๐๐ - ๗,๐๐๐,๐๐๐ -
พันธบัตร	-	-	-	*๘๐๐,๐๐๐ -
ตั๋วเงินคลัง	-	-	-	๕,๐๐๐,๐๐๐ -
				๓,๐๐๐,๐๐๐ -

รายการ	รายจ่ายค่าเนิกร		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น		
	รับ	จ่าย				
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๓๙๘,๑๑๘	๔๕	๒๐๘,๓๓๕	๙๕	-	-
<u>หอพักนิสิตหญิง</u>	๒๐๓,๓๓๒	๕๐	๑๐๙,๓๘๕	๙๕	-	-
<u>หอพักนิสิตชาย</u>	๑๙๐,๗๘๕	๙๕	๑๓,๙๕๐	-	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u>	-	-	-	*๓๕,๐๑๐	-	-
<u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๑๓,๑๐๐	๒๙,๙๐๐	๕๐	๕๐๓,๐๔๙
<u>ลิขสิทธิ์การพิมพ์ตำรา</u>	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-
<u>ค่าเครื่องแบบข้าราชการ</u>	-	-	๓,๑๐๐	-	-	-
<u>ค่าทำวีวีเทนนิส</u>	-	-	-	๒๙,๓๐๐	-	-
<u>คากอสรางสนามเทนนิส</u>	-	-	-	*๓๕,๐๑๐	-	-
<u>เงินยืมเพื่อเดินทางและศึกษาต่อใน</u>	-	-	-	-	-	๑๖,๐๔๙
<u>ต่างประเทศ</u>	-	-	-	-	-	-
<u>เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์</u>	-	-	-	-	-	๔๘๓,๐๐๐
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๕๔๘,๙๓๓	๐๙	๑,๒๓๐,๘๒๙	๕๔	๕๔๓,๙๑๓	๕๐
						๘,๓๐๓,๐๔๙

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๖

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	*๑๒,๒๙๘	๒๕	* ๑,๐๕๐	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	*๑๒,๒๙๘	๒๕	* ๑,๐๕๐	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-		๑,๐๕๒,๘๘๘	๓๘
เงินเดือนประจำ	-	๓๓๘,๒๖๒	๓๘	-
ค่าล่วงเวลา	-	๑๕,๙๒๖	-	-
ค่าพาหนะข้าราชการ และค่าล่วงเวลา คนงานรายวัน	-	๕๑,๕๘๕	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๕๐,๘๐๐	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๒,๓๕๒	๓๐	-
ค่าน้ำประปา	-	๒๖	๕๐	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๓๖,๑๖๒	๒๘	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๒,๒๙๑	-	-
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๘๓,๖๕๙	๐๕	-
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	-	๓๐	-	-
ค่ารับรอง	-	๘๖,๖๑๓	๖๕	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๒๕,๕๑๓	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๑๓๕,๕๐๙	๕๖	-
ค่าน้ำมันและเบี้ยประกันรถยนต์	-	๕๕,๓๒๑	๘๐	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๕๕,๕๑๒	๙๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๓๙,๕๑๒	๒๖	-	-
<b>ค่าบำรุง</b>	-	๑๐,๒๐๐	-	-
<b>เบ็ดเตล็ด</b>	๓๙,๕๑๒	๒๖	-	-
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	-	-	*๓๐,๒๘๐	-
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	-	-	๕๕,๔๘๒	๕๐
<b>ค่าซื้อหลักทรัพย์</b>	-	-	-	*๗,๑๓๐,๖๐๐
<b>๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u></b>	๔๘๘,๑๕๓	-	๔๐๓,๒๔๔	๓๐
<b>หอพักนิสิตหญิง</b>	๒๓๓,๖๕๓	-	๑๘๕,๐๑๐	๓๐
<b>หอพักนิสิตชาย</b>	๒๕๐,๕๐๔	-	๒๑๘,๒๓๔	-
<b>๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u></b>	-	-	-	-
<b><u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u></b>	-	๒,๒๕๐	-	-
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	-	๒,๒๕๐	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๕๓๙,๘๖๓	๕๑	๑,๔๖๙,๕๙๓	๐๘
			๖๓๓,๔๓๒	๕๐
				๗,๑๓๐,๖๐๐

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๗

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	*๑๐,๘๕๐	-	* ๘๐๐	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	*๑๐,๘๕๐	-	* ๘๐๐	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๘๒๖,๕๖๒	๘๘	-
เงินเดือนประจำ	-	๑๘๘,๘๗๘	๐๕	-
ค่าพาหนะและเบี่ยงเลี้ยงเดินทาง	-	๒๔,๒๖๐	๓๕	-
ค่าดวงเวลา	-	๕,๐๓๐	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๔๔,๕๓๕	-	-
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	-	๑๒,๐๐๐	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๑,๕๗๒	๐๕	-
ค่าไฟฟ้า	-	๓,๔๗๖	๑๐	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๒,๖๕๐	-	-
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๑๓,๗๕๓	๕๐	-
การรับรอง	-	๕๘,๓๕๔	๗๐	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๔๒,๔๗๕	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๑๖๓,๔๗๒	๘๘	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๑๐๖,๐๘๘	๘๗	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๕๘,๘๖๖	๗๘	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๒๔๐,๖๘๖	๗๘	-	-
<u>เบ็ดเตล็ด</u>	๒๔๐,๖๘๖	๗๘	-	-

รายการ	รายจ่ายค่าเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น	
	รับ	จ่าย			
ค่าครุภัณฑ์	-	-	๑๖,๔๓๕	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
ค่าซื้อหลักทรัพย์	-	-	-	* ๑,๘๒๑,๘๐๐	-
พันธบัตร	-	-	-	* ๑,๘๒๑,๘๐๐	-
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๖๓๐,๒๖๕	-	๓๓๓,๖๓๑	๘๘	-
หอพักนิสิตหญิง	๓๓๕,๒๓๖	-	๒๐๕,๓๖๘	๕๐	-
หอพักนิสิตชาย	๒๙๕,๐๒๙	-	๑๒๘,๓๐๓	๔๘	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ     สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	๒๓,๒๖๒	-	-	๒,๖๐๓,๓๑๘
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	๑๖,๓๖๒	-	-	-
ค่าเช่าบ้าน	-	๖,๕๐๐	-	-	-
ที่ดินสวัสดิการ	-	-	-	-	๑,๒๐๐,๐๐๐
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	๑,๔๐๓,๓๑๘
รวมทั้งสิ้น	๘๘๑,๕๐๑	๓๔	๑,๒๒๔,๓๙๖	๘๓	๑๖,๔๓๕
				-	๔,๕๒๙,๕๑๘
					๕๓

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๐๘

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	* ๘,๕๖๖ ๒๐	* ๙๐๐ ๑,๓๐๐,๐๐๐	-	-
เงินค้ำทดแทนให้ผู้เช่าที่ดิน	-	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	-
ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	* ๘,๕๖๖ ๒๐	* ๙๐๐	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๙๖๐,๙๔๓ ๖๖	-	-
เงินเดือนประจำ	-	๑๒๓,๙๐๘ ๒๖	-	-
ค่าดวงเวลา	-	๑๓,๑๓๙ ๘๘	-	-
ค่าพาหนะ	-	๓๔,๐๖๕	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๕๙,๑๑๕	-	-
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	-	๖,๐๐๐	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๙๙๘ ๓๐	-	-
ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา	-	๑,๙๒๒ ๐๕	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๑,๙๐๐	-	-
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๑๖๓,๙๒๔ ๓๕	-	-
การรับรอง	-	๖๔,๐๑๑ ๒๕	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๔๖,๔๐๐	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๑๔๖,๕๘๙ ๓๕	-	-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	๔๘,๓๓๘ ๑๓	-	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๑๔๖,๓๙๑ ๖๙	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
รายจ่ายอื่น	๒๓๓,๔๔๘	-	๒๓,๕๘๙	-
ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	-	-	๒๓,๕๘๙	-
เบ็ดเตล็ด	๒๓๓,๔๔๘	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	๖๕,๘๔๙	๒๕
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	๑,๓๘๐,๐๐๐	-
ค่าซื้อหลักทรัพย์	-	-	-	๑,๙๖๙,๙๐๐
พันธบัตร	-	-	-	๑,๙๖๙,๙๐๐
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๕๔๓,๖๘๖	-	๒๖๑,๒๓๐	๖๕
หอพักนิสิตหญิง	๓๒๙,๖๖๒	-	๒๓๐,๔๓๕	๒๕
หอพักนิสิตชาย	๒๑๔,๐๒๔	-	๓๐,๘๙๕	๔๐
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u> <u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๖๖,๓๘๕	๓๔
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	-	๑๒,๐๐๐	-
ค่าพาหนะเดินทาง <u>ต่างประเทศ</u>	-	-	๔๓,๕๓๕	๓๔
ค่าเช่าบ้าน	-	-	๓,๒๕๐	-
ค่าที่ดินสวัสดิการ	-	-	-	๘๐๐,๐๐๐
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	๒,๑๓๙,๒๐๔
รวมทั้งสิ้น	๘๒๕,๓๐๐	๒๐	๒,๖๑๓,๒๘๙	๐๕
			๑,๔๔๕,๘๔๙	๒๕
			๔,๙๐๙,๑๐๔	๔๓

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย



ปีงบประมาณ ๒๕๐๘

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>				
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	๗,๐๓๘	๑๕	๕๕๑	๖๐
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	๗,๐๓๘	๑๕	๕๕๑	๖๐
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> ***				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๙๖๙,๖๖๕	๑๓	-
<u>เงินเดือนและค่าล่วงเวลา</u>	-	๒๐๓,๖๘๙	๑๙	-
<u>ค่าพาหนะ</u>	-	๙๙,๗๖๕	๐๒	-
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-	๖๓,๖๒๕	-	-
<u>ค่าซ่อมแซม</u>	-	๑๓๒,๒๘๘	-	-
<u>ค่ารับรอง</u>	-	๖๖,๓๘๓	๕๓	-
<u>ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม</u>	-	๑๘๓,๑๑๐	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</u>	-	๗๐,๗๓๘	๗๔	-
<u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u>	-	๑๔๙,๗๕๕	๖๕	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๕๗๐,๒๖๓	๔๐	-	-
<u>เบ็ดเตล็ด</u>	๕๗๐,๒๖๓	๔๐	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	๖๔๗,๗๖๓	๓
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	๕,๑๐๐,๐๐๐	-
<u>อาคาร</u>	-	-	๕,๑๐๐,๐๐๐	-
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๔๒๖,๒๗๙	๒๐	๓๖๐,๕๕๒	-
<u>หอพักนิสิตหญิง</u>	๒๓๒,๒๓๙	๒๐	๓๒๗,๕๖๖	-
<u>หอพักนิสิตชาย</u>	๑๙๔,๐๔๐	-	๓๓,๐๘๖	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u> <u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิท</u> <u>าลัย</u>		๑๒๓,๓๘๙ ๔๒		๑๐,๙๕๔,๕๘๑ ๖๔
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	๕๙,๖๗๐ ๓๐	-	-
ค่าพาหนะเดินทางต่างประเทศ	-	๕๘,๒๑๙ ๑๒	-	-
ค่าเช่าบ้าน	-	๕,๕๐๐ -	-	-
ค่าที่กินสวัสดิการ	-	-	-	๘,๑๗๔,๘๐๐ -
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	๒,๗๗๙,๗๘๑ ๖๔
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๓,๕๘๐ ๗๕	๑,๔๕๓,๙๔๘ ๑๕	๕,๗๔๗,๗๖๓ ๓๓	๑๐,๙๕๔,๕๘๑ ๖๔

\* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๑๐

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ—		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>				
ค่าเรือดอนอาคาร และเงินทดแทน ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	* ๓,๕๐๓ ๕๐	* ๒๖,๑๙๐ ๙๙๖,๕๒๕	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> ***				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๑,๓๐๗,๑๓๖	๑๑	-
เงินเคื่อนและคาล่วงเวลา	-	๓๙๓,๘๕๙	๓๓	-
ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รถยนต์	-	๑๐๘,๖๕๑	๐๒	-
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	-	๑๒,๐๐๐	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๘๔,๒๙๐	-	-
ค่าซ่อมแซม	-	๒๑,๕๒๕	-	-
ค่ารับรอง	-	๘๘,๐๖๔	๒๐	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๘๐,๘๓๙	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๑๘๒,๗๑๖	๖๖	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๒๓๕,๒๙๐	๙๐	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๓๘๕,๙๘๘ ๐๑	๒๕๐,๖๐๑	๒๗	-
ค่าใช้จ่ายงานฉลองครบรอบ ๕๐ ปี จุฬาฯ	-	๒๕๐,๖๐๑	๒๗	-
เบ็ดเตล็ด	๓๘๕,๙๘๘ ๐๑	-	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	๕๖๘,๕๒๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ				รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ		จ่าย			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		-		๓,๕๖๖,๔๕๐	-
อาคาร	-		-		๓,๕๖๖,๔๕๐	-
๓. รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต	๖๒๔,๐๑๐	๙๖	๓๘๓,๙๒๑	๘๓	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๓๓๖,๙๕๐	-	๒๔๕,๙๓๙	๑๐	-	-
หอพักนิสิตชาย	๒๘๗,๐๖๐	๙๖	๑๓๘,๙๘๒	๕๐	-	-
๔. รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย	-		๕๖,๑๑๓	๒๓	-	๑๒,๒๖๙,๙๙๘ ๘๑
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-		๒๓,๕๒๐	๒๕	-	-
ค่าพาหนะเบียดเบียนเดินทาง ต่างประเทศ	-		๑๘,๑๙๖	๙๘	-	-
ค่าเช่าบ้าน	-		๕๐๐	-	-	-
เงินให้กู้ยืม	-		-	-	-	๑๒,๒๖๙,๙๙๘ ๘๑
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๓,๓๖๒	๙๖	๓,๐๑๐,๓๙๑	๘๕	๓,๕๓๕,๙๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๙๘ ๘๑

\* จากบัญชีเงินทอนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๑๑

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภทอื่น	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
• <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	* ๒,๘๖๑ ๒๕	* ๑๙๔,๘๕๐	-	-
- ค่ารถถอน	-	๙๐๐,๐๐๐	-	-
- ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	* ๒,๘๖๑ ๒๕	* ๑๙๔,๘๕๐	-	-
• <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน*</u>				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๑,๒๗๑,๐๕๑	๕๑	-
- เงินเดือนประจำ	-	๕๕๕,๖๓๕	๑๘	-
- ค่าล่วงเวลา	-	๕๑,๑๖๐	๒๕	-
- ค่าพาหนะ	-	๕๕,๕๖๘	-	-
- ค่าเบี้ยประชุม	-	๘๕,๐๘๕	-	-
- ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	-	๑๒,๐๐๐	-	-
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๓๔๙	๖๐	-
- ค่าไฟฟ้า	-	๖,๘๘๙	๕๑	-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๑๗,๕๖๙	๗๕	-
- ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๕๐,๐๐๐	-	-
- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	-	๕๑,๐๘๒	๖๘	-
- ค่ารับรอง	-	๑๒๘,๖๒๓	๕๕	-
- ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๘๑,๑๘๘	๒๕	-
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๒๗,๖๗๐	-	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๑๑,๕๘๖	๖๐	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๒๕๘,๗๕๓	๑๕	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น		
	รับ	จ่าย				
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๔๐๙,๘๘๖	๕๔	๑๕๕,๖๖๓	๕๕	-	-
ค่าเช่าที่ตั้งสถานที่	-	๒๒,๙๒๕	๘๐	-	-	-
ค่าใช้จ่ายงานฉลองครบ ๕๐ ปีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	๑๒๒,๙๓๙	๙๕	-	-	-
เบ็ดเตล็ด	๔๐๙,๘๘๖	๕๔	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	๒๕๙,๕๒๐	-	-
<u>๓. รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๖๐๓,๖๖๕	-	๓๒๕,๙๐๖	๘๕	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๓๙๕,๐๒๕	-	๒๖๙,๖๕๐	๘๕	-	-
หอพักนิสิตชาย	๒๐๘,๖๔๐	-	๕๖,๐๕๖	-	-	-
<u>๔. รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	๖๓,๕๓๘	๐๙	-	๙๔๘,๔๐๖	๐๒
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	๓๖,๕๕๔	๙๐	-	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างประเทศ	-	๒๖,๙๘๓	๑๙	-	-	-
ค่าที่ดินสวัสดิการ	-	-	-	-	๖๒๓,๔๐๐	-
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	๑๒๕,๐๐๖	๐๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๖,๔๑๒	๙๙	๒,๙๐๐,๘๐๙	๘๘	๒๕๙,๕๒๐	-

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๑๒

รายการ	รายจ่ายค่าเนิกร			รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย			
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	* ๒๕,๘๒๕	๓๐	-	-
	* ๓๘๓	๕๐	๑๘๐,๐๐๐	-	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	* ๒๕,๘๒๕	๓๐	-	-
	* ๓๘๓	๕๐	๑๘๐,๐๐๐	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> ***	-			-	-
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๒,๐๘๓,๙๑๒	๕๙	-	-
เงินเค็อน	-	๕๓๘,๕๑๓	๓๕	-	-
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	-	๕๑๑,๙๖๓	๙๐	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๒๕๐,๒๕๓	๕๘	-	-
ค่าพาหนะ	-	๙๕,๒๓๕	๙๐	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๙๑,๕๘๒	-	-	-
ค่าดวงเวลา	-	๑๓๕,๕๙๒	๕๐	-	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๖๖,๘๕๒	๑๑	-	-
การรับรอง	-	๑๔๙,๕๓๕	๖๕	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๖๘,๙๑๒	๙๐	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๑,๙๓๕	-	-	-
ค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่	-	๒๑๕,๘๕๑	๕๐	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๑,๕๖๖	๒๕	-	-
ค่าเบี้ยประกันรถยนต์	-	๖๘,๕๘๕	๓๐	-	-
ค่าไฟฟ้า	-	๕๒,๕๕๑	๕๕	-	-
เบ็ดเตล็ด	-	๕๖,๐๘๓	๕๐	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ				รายจ่ายประเภททุน		รายจ่ายประเภทอื่น	
	รับ		จ่าย					
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๔๒๙,๓๕๘	๑๔	๑๓,๖๒๓	๕๐	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายหน่วยคอมพิวเตอร์			๑๓,๖๒๓	๕๐	-	-	-	-
เบ็ดเตล็ด	๔๒๙,๓๕๘	๑๔	-	-	-	-	-	-
<u>คาคารุณห์</u>	-	-	-	-	๖๕๖,๙๓๔	-	-	-
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๖๔๖,๔๖๖	-	๖๐๓,๖๓๓	๒๙	-	-	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๔๒๙,๐๑๖	-	๓๑๑,๓๓๘	๓๘	-	-	-	-
หอพักนิสิตชาย	๒๑๓,๔๕๐	-	๓๐,๘๘๘	๕๑	-	-	-	-
ทุนอุดหนุนการศึกษา	-	-	๒๖๕,๐๕๐	-	-	-	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและสวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u>	-	-	๙๘,๕๒๖	๒๓	-	-	๒๓๓,๕๔๓	๓๓
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	-	๓๒,๓๔๐	๕๐	-	-	-	-
ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปต่างประเทศ	-	-	๖๑,๙๓๕	๓๓	-	-	-	-
โรงเรียนสาธิตโครงการ ๒	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-
จุฬานีเวศน์	-	-	๑,๒๑๐	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	-	-	๒๓๓,๕๔๓	๓๓
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๓๖,๖๐๓	๕๔	๓,๐๐๙,๓๖๔	๘๕	๖๕๖,๙๓๔	-	๒๓๓,๕๔๓	๓๓

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย



ปีงบประมาณ ๒๕๑๓

รายการ	รายจ่ายค่าเป็นการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	* ๕,๘๐๕ ๕๐	-	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	๑๕๒,๒๕๐ -	-	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	* ๕,๘๐๕ ๕๐	-	-
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	-	๑๕๒,๒๕๐ -	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน*</u>				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๒,๙๔๘,๐๑๔ ๑๓	-	-
เงินเคื้อน	-	๕๕๓,๘๑๐ ๕๙	-	-
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	-	๔๙๙,๔๔๘ ๓๐	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๒๖๕,๓๕๓ ๕๕	-	-
ค่าพาหนะ	-	๑๙๙,๓๑๐ ๑๘	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๑๐๑,๖๐๐ -	-	-
ค่าล่วงเวลา	-	๑๐๓,๐๖๓ ๕๐	-	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๘๓,๘๓๑ ๕๒	-	-
การรับรอง	-	๑๑๖,๑๓๓ ๓๕	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๑๖๒,๓๑๒ -	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๘๕,๓๖๙ ๖๐	-	-
ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่	-	๖๒๔,๒๙๓ ๘๐	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๔,๖๘๑ ๓๓	-	-
ค่าเบี้ยประกันรถยนต์	-	๕๙,๓๑๖ ๕๐	-	-
ค่าไฟฟ้า	-	๒๒,๖๐๑ ๕๓	-	-
เบ็ดเตล็ด	-	๖๑,๖๔๘ ๑๘	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภทอื่น	รายจ่าย ประเภทอื่น		
	รับ	จ่าย				
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๕๓๖,๔๓๕	๐๓	๓๖,๘๘๘	๐๘	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายหน่วยคอมพิวเตอร์</u>	-	-	๓๖,๘๘๘	๐๘	-	-
<u>เบ็ดเตล็ด</u>	๕๓๖,๔๓๕	๐๓	-	-	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	-	-	๒๔๖,๘๘๖	๕๐
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	-	-	-	-
<u>ค่าซื้อหลักทรัพย์</u>	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐,๐๐๐
๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u>	๖๕๕,๔๐๐	-	๘๘๘,๓๘๘	๖๘	-	-
<u>หอพักนิสิตหญิง</u>	๔๒๕,๔๐๐	-	๕๓๑,๒๔๓	๔๐	-	-
<u>หอพักนิสิตชาย</u>	๒๓๐,๐๐๐	-	๓๕,๘๐๕	๒๘	-	-
<u>ทุนอุดหนุนการศึกษา</u>	-	-	๒๓๓,๖๕๐	-	-	-
๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษา</u>						
<u>และสวัสดิการข้าราชการใน</u>						
<u>มหาวิทยาลัย</u>	๑๖๓,๑๐๒	๒๓	๒๓๓,๐๕๖	๕๓	-	๕,๘๘๓,๘๘๘
<u>ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล</u>	-	-	๕๑,๕๑๒	-	-	-
<u>ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</u>	-	-	๑๔๖,๘๕๕	๐๓	-	-
<u>โรงเรียนสาธิตโครงการ ๒</u>	-	-	๒๕,๘๓๐	-	-	-
<u>อุทยานเวกน</u>	๑๖๓,๑๐๒	๒๓	๖,๒๐๐	-	-	-
<u>การรักษาพยาบาล</u>	-	-	๒,๕๕๘	๕๐	-	-
<u>ค่าที่ดินสวัสดิการ</u>	-	-	-	-	-	* ๓๐๔,๕๐๐
<u>เงินไถ่กู้ยืม</u>	-	-	-	-	-	๕,๕๗๙,๔๘๘
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๑,๓๙๔,๙๓๗	๓๐	๔,๒๖๔,๘๒๑	๘๓	๒๔๖,๘๘๖	๕๐
						๑๔,๘๘๓,๘๘๘

\* จากบัญชีเงินทุนมหาวิทยาลัย;

\*\* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๑๔

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	* ๕๕ ๕๐	๓๐๑,๕๕๕ -		
<u>ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่</u>	* ๕๕ ๕๐	๑๕๖,๐๓๕ -	-	-
<u>ค่าพาหนะที่ปรึกษากฎหมาย</u>	-	๑๔,๕๐๐ -	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายในการป้องกันไฟ</u>	-	๘๑,๐๖๐ -	-	-
<u>ค่าใช้จ่ายสำนักงานทรัพย์สิน</u>	-	๕๙,๘๖๐ -	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> <sup>**</sup>				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๒,๓๖๔,๘๘๘ ๕๙	-	-
<u>เงินเดือนประจำ</u>	-	๓๙๐,๙๓๒ ๓๙	-	-
<u>ค่าจ้างคนงานรายวัน</u>	-	๓๙๘,๘๙๖ -	-	-
<u>ค่าพาหนะข้าราชการ</u>	-	๑๐๘,๘๘๘ -	-	-
<u>ค่าล่วงเวลา</u>	-	๑๑๒,๕๘๕ ๓๕	-	-
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>	-	๑๓๐,๒๑๐ -	-	-
<u>ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี</u>	-	-	-	-
<u>ค่าไปรษณีย์โทรเลข</u>	-	๕,๓๕๐ ๖๔	-	-
<u>ค่าไฟฟ้า</u>	-	๒๘,๐๔๔ ๖๓	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ</u>	-	๑๘๒,๓๕๒ -	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</u>	-	๒๘,๕๓๒ ๕๐	-	-
<u>ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ</u>	-	๒๑๓,๐๐๕ -	-	-
<u>ค่าเบี้ยประกัน</u>	-	๕๘,๙๕๖ ๕๐	-	-
<u>ค่าพาหนะเบียดเบียนเดินทางในประเทศ</u>	-	๒๓,๘๖๘ -	-	-
<u>การรับรอง</u>	-	๑๕๐,๙๑๙ ๓๐	-	-
<u>ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม</u>	-	๒๐๑,๙๕๙ ๒๖	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๑๓๐,๓๘๕ ๘๘	-	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๕๐๐,๒๓๕ ๖๐	-	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๔๖,๕๘๐ ๒๘	-	-
วัสดุยานพาหนะ	-	๑๑,๙๓๘ -	-	-
วัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๙,๐๒๘ ๕๐	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๑,๘๑๓,๘๔๒ ๒๓	๑,๐๑๙,๕๕๐ ๕๐	-	-
ค่าใช้จ่ายหน่วยคอมพิวเตอร์	-	๑๓๐,๕๘๕ ๘๒	-	-
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาอาจารย์และหัวหน้าแผนกวิชา	-	๑๘๔,๓๔๙ ๙๐	-	-
การรับรองในนามอธิการบดี	-	๓,๕๙๑ ๕๐	-	-
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๑๑๘,๕๐๙ ๘๘	-	-
ตกแต่งประทีปโคมไฟและงานรักษาภิเษก	-	๓๖,๕๑๘ ๒๐	-	-
ค่าใช้จ่ายรับรองแขกต่างประเทศ	-	๑๐,๔๖๒ -	-	-
ค่าติดตั้งไฟฟ้างานฉลองครบ๕๐ปีจุฬาฯ	-	๓๐๘,๕๒๐ -	-	-
เงินสำรองจ่ายกรณีพิเศษ	-	๒๒๕,๐๓๖ ๕๐	-	-
เบ็ดเตล็ด	๑,๘๑๓,๘๔๒ ๒๓	-	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	๕๘๓,๘๓๔	-
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	๕๒๕,๔๓๕	-
ค่าปรับปรุงห้องทำงานแผนกประชาสัมพันธ์	-	-	๙๘,๕๕๐	-
ปรับปรุงสายไฟและเพิ่มกำลังไฟตึกสำนักเลขาธิการ	-	-	๘๙,๑๘๕	-
ลานจอดรถคณะครุศาสตร์	-	-	๒๓๐,๐๐๐	-
ดัดแปลงแผนกอาคารสถานที่	-	-	๒๘,๙๐๐	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ			รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย			
<b>๓. <u>รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</u></b>	๓๔๔,๓๑๓ -	๕๑๐,๑๕๔ ๔๘		๔๓,๒๐๐ -	-
หอพักนิสิตหญิง	๔๓๔,๓๘๐ -	๓๕๔,๒๑๘ ๓๕		-	-
หอพักนิสิตชาย	๒๖๑,๑๓๘ -	๘๔,๕๕๘ ๓๔		-	-
สระว่ายน้ำ	๔๘,๑๘๕ -	๖๑,๓๓๓ -		-	-
ทุนอุดหนุนการศึกษา	-	-		-	-
รั้วสังกะสีหอพักนิสิตชาย	-	-		๒๘,๒๐๐ -	-
คากอสร้างอาคารพลศึกษา	-	-		๑๕,๐๐๐ -	-
<b>๔. <u>รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษาและ</u></b>					
<b><u>สวัสดิการข้าราชการในมหาวิทยาลัย</u></b>	๒๒๑,๓๒๘ ๔๓	๓๖๓,๘๓๘ ๒๘	๓,๒๕๑,๓๐๐ -	๑,๘๒๑,๔๒๑ ๔๐	
<b><u>ฉันทิชนิธิ์และเงินรางวัล</u></b>		๑๘๐,๕๓๒ ๖๓	-	-	
<b><u>ค่าพาหนะเบี่ยงเบนเส้นทางต่าง</u></b>					
<b><u>ประเทศ</u></b>		๕๓,๔๘๓ ๒๔	-	-	
<b><u>การรักษาพยาบาล</u></b>		๓๘,๘๒๓ ๕๐	-	-	
<b><u>โรงเรียนสาธิตโครงการ ๒</u></b>		๒๓๘,๕๐๖ ๘๐	-	-	
<b><u>จุฬานิเวศน์</u></b>	๑๖๓,๘๘๐ ๐๓	๘๘,๒๑๐ -	-	-	
<b><u>ศาลิขสิทธิ์การแต่งตำรา</u></b>	๕๓,๘๘๘ ๔๐	-	-	-	
<b><u>คากอสร้างบ้านพักพนักงาน</u></b>	-	-	๑,๘๕๕,๐๐๐ -	-	
<b><u>คากอสร้างบ้านพักอาจารย์</u></b>	-	-	๑,๓๑๔,๐๐๐ -	-	
<b><u>ค่าปรับปรุงจุฬานิเวศน์</u></b>	-	-	๘๒,๓๐๐ -	-	
<b><u>ค่าใช้จ่ายผู้รับทุนศึกษาปริญญาเอก</u></b>	-	๑๔๘,๓๐๘ ๘๓	-	-	
<b><u>เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์</u></b>	-	-	-	๑,๖๐๑,๘๓๖ ๔๐	
<b><u>เงินยืมไปต่างประเทศ</u></b>	-	-	-	๓๑๘,๔๕๕ -	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๒,๓๘๐,๕๘๐ ๑๐	๕,๓๕๓,๘๑๓ ๓๖	๕,๒๐๔,๒๖๘ -	๑,๘๒๑,๔๒๑ ๔๐	

\* จากบัญชีเงินทูลมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๑๕

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน	-	* ๑,๕๓๐ ๓๑	-	-
	* ๘๕ ๘๐	๒๑๕,๓๕๐ -	-	-
ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	-	* ๑,๕๓๐ ๓๑	-	-
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรค	* ๘๕ ๘๐	๑๘๘,๒๘๘ -	-	-
ค่าพาหนะที่ปรึกษากฎหมาย	-	๑,๓๕๐ -	-	-
ค่าใช้จ่ายสำนักงานทรัพย์สิน	-	๕,๓๐๐ -	-	-
	-	๒๐,๔๕๖ -	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน</u> **				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๕,๓๑๔,๓๖๘ ๓๖	-	-
เงินเคื้อนประจำ	-	๓๕๐,๘๓๐ ๓๘	-	-
ค่าจ้างคนงานรายวัน	-	๔๓๕,๒๓๐ ๖๐	-	-
ค่าพาหนะราชการและค่า ล่วงเวลาคนงานรายวัน	-	๑๖๘,๑๑๒ -	-	-
ค่าล่วงเวลา	-	๑๘๖,๒๘๕ -	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๒๔๘,๕๘๐ -	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๓,๘๘๘ ๖๕	-	-
ค่าไฟฟ้า	-	๓๕,๖๕๘ ๕๐	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๑๒๔,๘๐๘ ๒๕	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๕๖,๒๔๓ -	-	-
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๓๓๐,๔๘๖ ๓๐	-	-
ค่าเบี้ยประกัน	-	๘๓,๘๘๘ ๕๐	-	-
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	-	๑๑,๓๘๓ ๕๐	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
คาร์บริรง	-	๒๓๔,๘๕๘ ๓๕	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๑๑๕,๓๕๔ ๕๐	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๑๑๘,๓๑๘ -	-	-
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๑,๐๕๑,๕๕๖ ๕๐	-	-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหลอดไฟ	-	๑๕๓,๕๓๒ ๕๒	-	-
วัสดุยานพาหนะ	-	๕๔,๑๑๘ -	-	-
วัสดุเบ็ดเตล็ด	-	๓๔๘ ๕๐	-	-
<u>รายจ่ายอื่น</u>	๖๕๑,๕๕๒ ๒๕	๒,๐๖๑,๒๔๘ ๘๒	-	-
งานพระราชทานปริญญาบัตร	-	๑๐๔,๒๙๕ ๖๕	-	-
คาร์บริรงในนามอธิการบดี	-	๔๓,๕๑๑ ๒๐	-	-
ค่าตกแต่งประตูปั้คอมไฟ	-	๑๖,๓๑๒ ๔๕	-	-
คาร์บริรงแยกต่างประเทศ	-	๑๕,๕๙๕ ๖๕	-	-
ค่าใช้จ่ายบริการคอมพิวเตอร์	-	๖๓,๔๔๐ -	-	-
ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จพระนางเจ้าเอดิซาเบท และประชาชนาธิบดี	-	๑,๖๐๘,๓๒๐ ๐๒	-	-
ศูนย์เอกสารประเทศไทย	-	๑๓๕,๔๐๒ ๘๕	-	-
เงินสำรองกรณีฉุกเฉิน	-	๖๕,๕๓๒ -	-	-
เบ็ดเตล็ด	๖๕๑,๕๕๒ ๒๕	-	-	-
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	-	-	๒,๒๐๖,๓๕๒ ๕๐	-
เครื่องอุปกรณ์การพิมพ์	-	-	๓๐๐,๐๔๖ -	-
โทรศัพท์ภายใน	-	-	๒๘,๕๐๘ -	-
เครื่องกับเพลิงประจำอาคารส่วนกลาง	-	-	๕๓,๖๑๕ -	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
รถโพล์ค. ๑ คัน	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-
รถบดถนน ๑ คัน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-
รถบัสใหญ่ ๑ คัน	-	-	๒๕๗,๐๐๐	-
รถบัสกลาง ๒ คัน	-	-	๒๗๖,๐๐๐	-
รถโพล์คู้ ๒ คัน	-	-	๒๖๓,๐๐๐	-
ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น	-	-	๘๒๘,๑๘๒	๕๐
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	๓,๓๑๔,๑๖๔	-
ลานจอดรถคณะครุศาสตร์	-	-	๔๐,๐๐๐	-
ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟสนามถาวร	-	-	๓๐๒,๓๒๓	-
บันไดคณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	๑๘,๘๑๔	-
ถนนทางเท้า ทอระบายน้ำ	-	-	๖๗๑,๐๐๐	-
ค่าตัดแปลงอาคารเป็นศูนย์สารนิเทศ	-	-	๑,๔๓๔,๕๘๐	-
ยกระดับลานจอดรถหน้าตึก สำนักเลขาธิการ	-	-	๑๘๘,๐๐๐	-
สร้างโรงรถ คลังพัสดุ โรงพิมพ์	-	-	๔๗,๒๐๐	-
ค่าปรับปรุงสำนักเลขาธิการ	-	-	๒๕๒,๘๓๐	-
ปรับปรุงหอประชุม	-	-	๓๗,๕๐๐	-
จัดระบบการปรับอากาศที่หอประชุม	-	-	๗๘,๐๐๐	-
ตัดแปลงสำนักงานสภาคณาจารย์	-	-	๑๑๖,๕๖๐	-
ปรับปรุงสายไฟ และห้องบังคับเสียง สนามกีฬา	-	-	๑๑๖,๓๕๗	-
<u>ค่าซ่อมหลักทรัพย์</u>	-	-	-	-



รายการ	รายจ่ายดำเนินการ			รายจ่าย ประเภททุน	รายจ่าย ประเภทอื่น		
	รับ		จ่าย				
<b>๓. รายจ่ายเพื่อประโยชน์ของนิสิต</b>	๓๓๖,๖๔๖	-	๖๒๓,๒๓๓	๘๖	๔๐๐,๐๐๐	-	-
หอพักนิสิตหญิง	๔๓๔,๐๒๔	-	๓๖๔,๓๗๘	๕๖	-	-	-
หอพักนิสิตชาย	๒๔๑,๒๐๐	-	๑๑๐,๖๘๘	๓๐	-	-	-
สระว่ายน้ำ	๖๑,๔๒๒	-	๒๖,๐๓๒	-	-	-	-
ทุนอุดหนุนการศึกษา	-	-	๑๒๒,๑๒๕	-	-	-	-
ติดตั้งไฟมาสเกตบอลและสนาม เทนนิส	-	-	-	-	๔๐๐,๐๐๐	-	-
<b>๔. รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษา และ   สวัสดิการข้าราชการในมหา-   วิทยาลัย</b>	๔๔๐,๘๔๕	๒๐	๒,๕๘๗,๕๑๐	๓๖	๔๗๖,๕๓๐	-	๒,๘๓๓,๕๒๗
ลิขสิทธิ์และเงินรางวัล	-	-	๒๕๒,๒๑๘	๗๘	-	-	-
ค่าพาหนะเบี่ยงเส้นทาง ต่างประเทศ	-	-	๑๘๒,๕๑๗	๐๕	-	-	-
สัมมนาและฝึกอบรม	-	-	๑๕๔,๓๒๖	๐๕	-	-	-
การรักษาพยาบาล	-	-	๑๐๗,๖๖๒	๕๐	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผู้รับทุนศึกษาปริญญาเอก	-	-	๑,๐๖๓,๗๗๔	๓๐	-	-	-
โครงการบรรณสารสงเคราะห์	-	-	๖๑๘,๘๒๔	๐๘	-	-	-
จุฬานีเวศน์	๒๘๘,๓๘๑	๖๐	๑๐๓,๖๒๖	๕๐	-	-	-
ลิขสิทธิ์จากการพิมพ์ตำรา	๑๕๒,๕๖๓	๖๐	๑๐๓,๔๖๐	๑๐	-	-	-
เฟอร์นิเจอร์จุฬานีเวศน์หลังที่ ๒	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-
รั้วจุฬานีเวศน์	-	-	-	-	๘๘,๗๓๐	-	-
ซ่อมแซมห้องแถวคนงาน ๒๒ ห้อง	-	-	-	-	๒๖๖,๘๐๐	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
	-	-	-	๒,๘๓๓,๔๒๗ ๕๓
เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์	-	-	-	๒,๖๐๕,๗๒๗ ๕๓
เงินยืมเพื่อเดินทางและศึกษาต่อ ในต่างประเทศ	-	-	-	๒๒๗,๖๙๐ -
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๒๙,๒๓๘ ๘๕	๙,๘๑๔,๐๘๓ ๑๑	๖,๓๙๗,๔๕๖ ๕๐	๒,๘๓๓,๔๒๗ ๕๓

\* จากบัญชีเงินทอนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๑๖

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
๑. <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน</u>	-	* ๑๕๐ ๘๐ ๒๕๒, ๘๗๒ ๕๐	-	-
ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่	-	* ๑๕๐ ๘๐ ๒๓๖, ๖๗๒ ๕๐	-	-
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันไฟ	-	๑๖, ๓๐๐ -	-	-
๒. <u>รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุน*</u>				
<u>รายจ่ายสำนักเลขาธิการ</u>	-	๖, ๒๓๑, ๐๕๑ ๖๘	-	-
เงินเดือนประจำ	-	๒, ๑๒๑, ๔๘๐ ๘๘	-	-
ค่าพาหนะข้าราชการ	-	๑๖๗, ๓๐๕ ๐๓	-	-
ค่าล่วงเวลา	-	๔๕๗, ๐๖๗ ๕๐	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	๒๗๘, ๘๕๕ -	-	-
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	๑๑, ๑๗๗ ๓๐	-	-
ค่าไฟฟ้า	-	๑๓, ๐๕๖ ๖๓	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	๒๕๐, ๘๐๘ ๖๐	-	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๕๑, ๑๓๒ -	-	-
ค่าซ่อมแซมสถานที่ราชการ	-	๒๗๓, ๐๕๕ -	-	-
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	-	๒๒, ๘๕๓ ๕๐	-	-
การรับรอง	-	๒๓๗, ๒๘๗ -	-	-
ค่าพิมพ์และเย็บเล่ม	-	๒๐, ๑๘๓ ๒๕	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	๓๐๘, ๖๐๗ ๒๐	-	-
ค่าเบี้ยประกัน	-	๕๖, ๘๕๕ ๘๐	-	-

รายการ	รายจ่ายดำเนินการ		รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น
	รับ	จ่าย		
รถบรรทุกน้ำ	-	-	๒๐๔,๐๐๐	-
เครื่องเย็บเล่ม	-	-	๓๑,๐๐๐	-
เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	-	-	๓๕,๐๐๐	-
รถตัดหญ้าขนาดเล็ก ๒ คัน	-	-	๘,๖๐๐	-
ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น	-	-	๓๓๓,๒๕๘	-
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	๑,๓๑๓,๓๕๐	-
ค่าซ่อมแซมสนามหญ้า	-	-	๑๐๔,๑๕๐	-
ค่าตัดแปลงสวนเวทีหอประชุม	-	-	๑๓๑,๘๐๐	-
ค่าซ่อมแซมทางเชื่อมตึกอักษรศาสตร์ และหอสมุดกลาง	-	-	๖๘,๕๐๐	-
ค่าก่อสร้างโรงเพาะชำ	-	-	๕๘,๘๐๐	-
ค่าปรับปรุงและตกแต่งบริเวณ มหาวิทยาลัย	-	-	๖๘,๐๐๐	-
ค่าปรับปรุงห้องทำงานแผนกคลังและ หน่วยการเจ้าหน้าที่	-	-	๘๐,๕๐๐	-
ค่าก่อสร้างอุโมงค์ลอดถนนพญาไท	-	-	๔๐๐,๐๐๐	-
ค่าปรับปรุงสระน้ำคานหนามมหาวิทยาลัย	-	-	๑๖๕,๐๐๐	-
ค่าถมดินสระน้ำเพื่อสร้างอาคารเรียน คณะอักษรศาสตร์	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-
ค่าปรับปรุงห้องกองกลาง	-	-	๓๓,๐๐๐	-
ค่าปรับปรุงห้องแผนกสถิติ	-	-	๕๘,๘๐๐	-
ค่าปรับปรุงห้องทำงานหน่วยสวัสดิการ	-	-	๔๕,๘๐๐	-
ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าตึกสำนักงาน	-	-	๘๘,๐๐๐	-
ลานจอดรถบริเวณคณะอักษรศาสตร์	-	-	๘๘,๐๐๐	-
ลานจอดรถคณะเภสัชศาสตร์	-	-	๓๘,๐๐๐	-

รายการ	รายจ่ายค่าเนิการ			รายจ่ายประเภททุน	รายจ่ายประเภทอื่น		
	รับ	จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	๑๔๕,๕๑๘	๕๐	-	-		
ค่าใช้จ่ายผู้รับทุนศึกษาปริญญาเอก	-	๒,๑๕๐,๕๖๐	๕๖	-	-		
โครงการบรรณสารสงเคราะห์	-	๑,๘๗๖,๘๐๔	๒๕	-	-		
จุฬานีเวศน์	๓๑๕,๕๗๖	๕๖	๒๐,๖๐๓	-	-		
เงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-		
ปรับปรุงและคัดแปลงสโมสรอาจารย์	-	-	-	๒๓๐,๖๒๐	-		
ค่าซ่อมแซมสนามเทนนิสเดิม	-	-	-	๑๒๖,๐๐๐	-		
ค่าปรับปรุงจุฬานีเวศน์	-	-	-	๖๕,๓๖๐	-		
บ้านพักคนงาน	๓๕,๕๕๐	-	-	-	-		
	-	-	-	-	๗,๗๖๐,๕๐๕	๒๐	
เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์	-	-	-	-	๗,๑๕๕,๗๕๗	๒๐	
เงินยืมไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	-	-	-	-	๖๐๕,๑๔๕	-	
รวมทั้งสิ้น	๒,๒๔๕,๑๒๖	๓๑	๑๓,๒๔๔,๕๕๒	๖๘๑๑,๓๕๔,๐๘๕	-	๗,๗๖๐,๕๐๕	๒๐

\* จากบัญชีเงินทอนมหาวิทยาลัย

\* \* รายจ่ายเพื่อการบริหารและลงทุนของมหาวิทยาลัย

## ประวัติการศึกษา

นางสาว คารณี ศิริตันติกร บัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการธนาคารและการเงิน  
จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๔ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง  
นักสถิติโท ประจำหน่วยวิจัยสถาบัน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย