

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กระทรวงศึกษาธิการ, แผนการศึกษาแห่งชาติ (กรุงเทพมหานคร, ๒๕๒๐)

~~_____~~, หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๐๓ (กรุงเทพมหานคร, ๒๕๐๓)

กรมการฝึกหัดครู, เอกสารการสัมมนาหัวหน้าฝ่ายสาธิตและอาจารย์ใหม่ โรงเรียนสาธิตกรมการฝึกหัดครู (๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๑๐)

กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ (กรุงเทพมหานคร, ๒๕๒๑)

เกียรติชัย พงศ์พาณิชย์ "การปฏิวัติ ๒๕๓๔" สัปดาห์การเมือง (พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๔)

โกวิท วัฒนศรี, "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูจันทระเกษม (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีการศึกษา ๒๕๑๔)

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒)

~~_____~~, เอกสารเผยแพร่ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม (กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

นราพร มบุระสาคร, "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครู

หมู่บ้านจอมบึง" (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๔)

วิรุฬห์ สิลลาพฤทธิ เทคโนโลยีทางการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐)

วิเชียร นิตยะกุล, "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่," (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๓)

จูนันท์ พิษาคคม, คำบรรยาย ประกอบสไลด์ เรื่อง Exploring Resource Center, 2522
สุพิศรา สกุลครุ, "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา,"
(วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
ปีการศึกษา ๒๕๒๐)

สำเภา วรวงูร "หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ" หน่วยงานพิเศษ, กรมการฝึกหัดครู,
กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๐๕

_____ "เอกสารประกอบการบรรยายวิชาบริหารและนิเทศงานโสตทัศนศึกษา", แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๔ (อัตสำเนา)

_____ ศาสตราจารย์, เทคโนโลยีทางการศึกษา, คำบรรยายปีการศึกษา ๒๕๑๔
(อัตสำเนา)

อรพรรณ ประภาพันธุ์, "การออกแบบโครงการศูนย์โสตทัศนศึกษา สำหรับวิทยาลัยครูจันทบุรี,"
(วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา
๒๕๑๔)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

A Mode Bernardis, and James W. Brown "A Study of Teaching Skill and Knowledge Necessary of the Use of Audio-Visual Aids" Elementary School Journal (June 1946)

Charles F. Schuller, Henry J. Skelly and Donald Scott, "Survey of Audio-Visual Education in Hawaii : Its Status and Needs, "A.V. Communication Review Vol.12 No.1 : (Spring 1964) .

Carlton W.H. Erickson, Administering Audio-Visual Services, (New York: Macmillan 1959)

Carol Purvis, "The Biff Country I M C" Audio-Visual Instruction (The Department of Audio-visual Instruction, W E A, September, 1969

Centralized Audio-Visual Center Proposed of Southeast Alaska, "Audio-Visual Instruction, Vol.11, No.10, (October 1966), P.880

Clarence H. Kurth, "A Survey of Audio-Visual Programs in School of Education of Selected Midwestern Universitys." Thesis Abstract Series 1951-1952, No.3 (Indiana: School of Education, Indiana University 1952)

Edgar Dale Audio-Visual Methods in Teaching (New York: Dryden Press, 1965) P.42-43

Elvis Hugh Arterbury "Teacher Utilization of Media Services Provided
by the Regional Education Service Centers in Texas,"

Dissertation Abstracts International, Vol.32 No.3 (March 1972).

Krentzman Sara Srygley, The Materials Center, (Bulletin No.22c: State
Development of Education, P.6)

Luther Gulick and Lyndall Urwick, Papers on the Sciences of Administration.
(New York: Institute of Public Administration, 1937), P.17

Maurice B. Camp, "Some factors Related to the Utilization of Audio-Visual
Materials, with suggestions for teacher Preparation in this Area."
Dissertation Abstract Vol.18 (1958) P.155

National Education Association "Audio-Visual Education in Urban
Association District 1953-1954," Research Bulletin No.3
(October, 1955)

Norman H. Nie and other, SPSS : Statistical Package for the Social
Science (New York McGraw-Hill Book Company 1975)

Oregon Audio-Visual Association, Recommended Minimum Standards for
Instructional Materials Programs in Oregon Public School
May 1952

Oseas A. Rosario, "A Proposed Audio-Visual Program for Schools and
college in the Phillippines" A docterial Dissertation in
Education, Indiana University, 1956

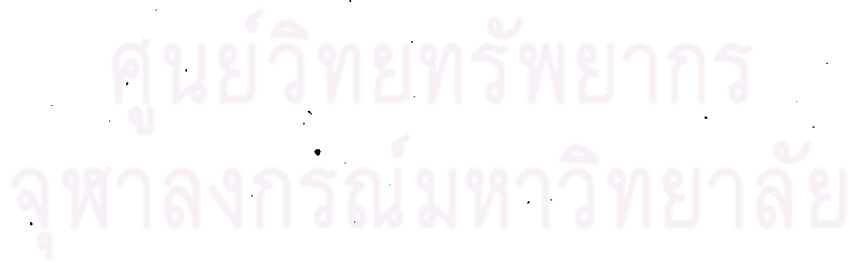
Paul L. Settler, "History of A.V. Education City School System" Audio-Visual Communication Review (Vol.3 No.2)

Robert E. De Kieffer, Audio-Visual Instruction New York : (The Center for Applied Research in Education Inc. 1965)

Sister Mary Richardine Quirk, "An Analysis of the Use of Audio-Visual Materials in Catholic Elementary Schools," Dissertation Abstracts, 26 (June 1959)

The A.V. Director's Job is Studies "Audio-Visual Instruction : Vol.2, No.6 (June, 1967)

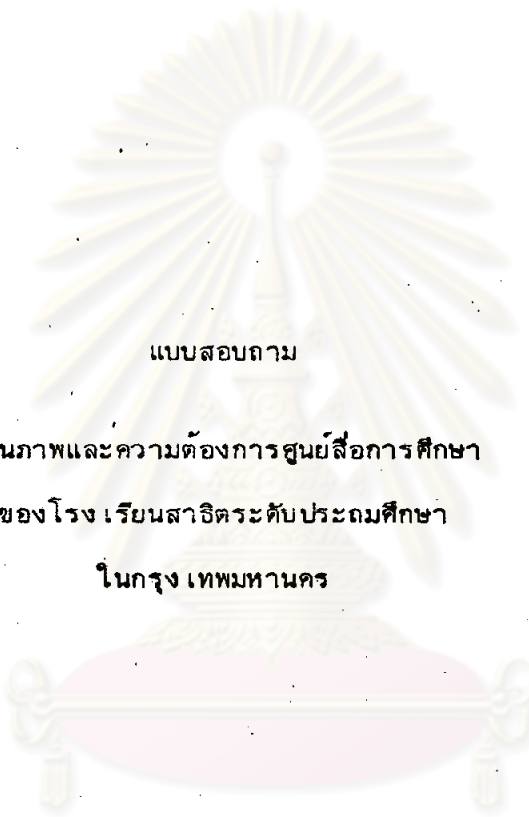
Theodor, A.V. Technique in Teaching Foreign Language (New York: University Press, 1960)





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถาม

สถานภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา

ของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา

ในกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย

เรียน ท่านอาจารย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุพร ชัยเดชสุริยะ ผลิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "สถานภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" ซึ่งในการทำวิจัยดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากท่าน ข้าพเจ้าจึงได้ส่งแบบสอบถามมายังท่าน ซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นแนวทางในการจัดตั้งหรือปรับปรุงศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักเรียนต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(สุพร ชัยเดชสุริยะ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับสถานภาพที่เป็นจริง และความต้องการของท่านที่มีต่อการจัดค่า เนิ่งงานด้านโสตทัศนศึกษา ฉะนั้น จึงไม่มีคำตอบที่ถูก หรือผิด ขอให้ท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด เท่าที่จะเป็นได้ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหรือการจัดค่า เนิ่งงานศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียน สาธิตระดับประถมศึกษาต่อไป

๑. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๕ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่านเอง

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่ท่านประสบในงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของท่านถ้ามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาชั้นในโรงเรียน

ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของท่านในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ

ตอนที่ ๕ เป็นแบบสอบถามที่มีให้เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ฝ่ายโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนตอบเพิ่มเติม จาก ๔ ตอน ถ้าเป็นอาจารย์สอนวิชาทั่ว ๆ ไป กรุณาตอบถึงแค่ตอนที่ ๔

๒. กรุณาทำเครื่องหมาย X ทับตัวเลขตามตัวอย่างของแบบสอบถามแต่ละตอน ให้ตรงกับความเป็นจริง หรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงคำถามละ ๑ ข้อเท่านั้น

๓. ช่องด้านขวาเขียนว่า "สมัครที่" และตามด้วยจำนวนตัวเลข นั้น สงวนไว้เป็นส่วนของเจ้าหน้าที่วิจัย เท่านั้น

ตัวอย่างตอนที่ ๑ เป็นตอนที่ให้ท่านเลือกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวท่านเอง

เพศ

ชาย

หญิง



ตัวอย่างตอนที่ ๒ ถามเกี่ยวกับปัญหาที่ท่านประสบในงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

	ไม่เป็นปัญหา	เป็นปัญหาน้อย	เป็นปัญหามาก
๑. โสตทัศนอุปกรณ์ชำรุดมาก	๑	๒	๓
๒. การบริการของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาล่าช้า	๑	๒	๓

ตัวอย่างตอนที่ ๓ ถามเกี่ยวกับความต้องการของท่านถ้ามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาชั้นในโรงเรียน

	ไม่ต้องการ	ต้องการน้อย	ต้องการมาก
๑. ท่านต้องการให้มีเจ้าหน้าที่คอยผลิตอุปกรณ์การสอนให้ท่าน	๑	๒	๓
๒. ท่านต้องการให้มีบริการผลิตอุปกรณ์และให้เป็นสมบัติของท่านเอง	๑	๒	๓

ตัวอย่างตอนที่ ๔ ถามเกี่ยวกับความต้องการของท่านในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ

	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก
๑. ประเภทภาพประกอบการสอน			
๑. ภาพถ่าย	๑	๒	๓
๒. บัตรคำ	๑	๒	๓
๒. ประเภทกระดานและแผ่นป้าย			
๑. กระดานดำ	๑	๒	๓
๒. กระดานแม่เหล็ก	๑	๒	๓

ตอนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

ตัวอย่างตอนที่ ๔ ถามเกี่ยวกับจำนวนอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่และใช้งานได้

๔.๑ ประเภทเครื่องมือโสตทัศนและอุปกรณ์

	จำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่และใช้งานได้				
	ไม่มี	มี ๑	มี ๒	มี ๓	มากกว่า ๓
๑. เครื่องฉายสไลด์	๐	๑	๒	๓	๔
๒. วิทยู	๐	๑	๒	๓	๔

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่แบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ โปรดกาเครื่องหมาย X ที่บับตัวเลขหน้าคำตอบที่ท่านต้องการ

๑. ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์โรงเรียน

๑. สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. สาธิตมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
๓. สาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

๒. เพศ

๑. ชาย

๒. หญิง

๓. อายุ

๑. ๒๑ - ๒๕ ปี
๒. ๒๖ - ๓๐ ปี
๓. ๓๑ - ๓๕ ปี
๔. ๓๖ - ๔๐ ปี
๕. ๔๑ - ๔๕ ปี
๖. ๔๖ - ๕๐ ปี
๗. มากกว่า ๕๐ ปี

๔. ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์

๑. ผู้บริหารโรงเรียน
๒. สอนวิชาต่าง ๆ
๓. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาและสอนวิชาอื่น ๆ ด้วย
๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ส่วนนี้สำหรับ

เจ้าหน้าที่เท่านั้น

สมัครที่

บัตรที่ ๑

๑ ๖ ๓

๔

๕

๖

๗

สท.ม.ภ.ที่

๕. ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์ในสายวิชา (กรุณาตอบเพียง ๑ ข้อ)

๘

๑. คณิตศาสตร์
๒. ภาษาไทย
๓. ภาษาอังกฤษ
๔. สังคมศึกษา
๕. พละนามัย
๖. ศิลปศึกษา
๗. วิทยาศาสตร์
๘. ท้องสมุท
๙. ดนตรี
๑๐. สอนทุกวิชา ยกเว้นภาษาต่างประเทศ

๖. ท่านสอนมาแล้ว ปี

๙

๑. ๑ - ๕ ปี
๒. ๖ - ๑๐ ปี
๓. ๑๑ - ๑๕ ปี
๔. ๑๖ - ๒๐ ปี

๗. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

๑๐

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. อาจารย์ตรี | ๗. ศาสตราจารย์ |
| ๒. อาจารย์โท | ๘. อาจารย์โท และผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. อาจารย์เอก | ๙. อาจารย์เอก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ๑๐. อาจารย์เอก และรองศาสตราจารย์ |
| ๕. อาจารย์ชั้นพิเศษ | ๑๑. อาจารย์ชั้นพิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ | ๑๒. อาจารย์ชั้นพิเศษ และรองศาสตราจารย์ |

	ไม่เป็นปัญหา	เป็นปัญหาน้อย	เป็นปัญหามาก	สดมภ์ที่
๔. สถานที่ตั้งของห้องโสตทัศนศึกษาไม่สะดวกในการใช้บริการ	๑	๒	๓	๑๖
๕. ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินงาน	๑	๒	๓	๑๗
๖. สภาพห้องเรียนขาดความสะดวกในการใช้อุปกรณ์	๑	๒	๓	๑๘
๗. อุปกรณ์การเรียนการสอนกระจัดกระจายไปตามที่ต่าง ๆ ไม่ได้รวมอยู่ในห้องโสตทัศนศึกษา	๑	๒	๓	๑๙
๒.๒ การบริการให้ยืม				
๑. ขาดคู่มือและระเบียบวิธีการยืมคืนและการบริการโสตทัศนอุปกรณ์	๑	๒	๓	๒๐
๒. การบริการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ยังล่าช้าและขาดความสะดวก	๑	๒	๓	๒๑
๓. โสตทัศนอุปกรณ์ชำรุดมากและมีน้อยไม่พอกับความต้องการ	๑	๒	๓	๒๒
๔. ไม่มีบริการจัดทำรายการหรือบอกข่าวเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนอุปกรณ์จากแหล่งภายนอกสถาบันไว้ให้พิจารณาขอยืมเลย	๑	๒	๓	๒๓

	ไม่เป็นปัญหา	เป็นปัญหาน้อย	เป็นปัญหามาก	สทศ.ที่
๒.๓ การผลิตและซ่อมบำรุง				
๑. ไม่ได้รับบริการในการผลิตอุปกรณ์การสอนเท่าที่ควร	๑	๒	๓	๒๔
๒. ขาดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนำเกี่ยวกับการผลิตและใช้วัสดุอุปกรณ์	๑	๒	๓	๒๕
๓. ไม่มีสถานที่พอที่จะให้อาจารย์จัดทำอุปกรณ์การสอนเองบ้าง	๑	๒	๓	๒๖
๔. อาจารย์อยากผลิตวัสดุอุปกรณ์เอง แต่ขาดเครื่องมือในการผลิต	๑	๒	๓	๒๗
๕. เมื่ออาจารย์ทำอุปกรณ์ชำรุดโดยไม่ตั้งใจอาจารย์ต้องรับผิดชอบด้านค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม	๑	๒	๓	๒๘
๒.๔ บริการด้านการเรียนการสอน				
๑. ทางโรงเรียนไม่เคยมีการอบรมทางโสตทัศนศึกษาเลย	๑	๒	๓	๒๙
๒. ทางโรงเรียนไม่มีผู้ค้นคว้าเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ใหม่ๆ	๑	๒	๓	๓๐
๓. อาจารย์ไม่ได้รับบริการด้านการฉายภาพยนตร์ สไลด์เมื่ออาจารย์ต้องใช้ประกอบการสอน	๑	๒	๓	

สคตมภที่

ตอนที่ ๓ ถ้าโรงเรียนของท่านจะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาชั้น เพื่อให้บริการด้าน
โสตทัศนศึกษาแก่ท่าน ท่านมีความต้องการในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก	
๓.๑ สถานที่และการจัดดำเนินงาน				
๑. ท่านต้องการศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่าน	๑	๒	๓	๓๒
๒. ศูนย์สื่อการศึกษาตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับห้องสมุด แต่แยกเป็นเอกเทศ	๑	๒	๓	๓๓
๓. ศูนย์สื่อการศึกษารวมอยู่กับห้องสมุด	๑	๒	๓	๓๔
๔. รวมสื่อการสอนที่ใช้ในทุกหมวดวิชาไว้ในศูนย์สื่อการศึกษา	๑	๒	๓	๓๕
๕. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและดำเนินงานโดยตรง	๑	๒	๓	๓๖
๖. มีห้องที่จัดไว้สำหรับใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนเฉพาะ เช่น ห้องฉายภาพยนตร์ สไลด์ ห้องเรียนแบบศูนย์การเรียนฯ	๑	๒	๓	๓๗
๗. มีที่เก็บโสตทัศนอุปกรณ์เป็นสัดส่วน	๑	๒	๓	๓๘

๓.๒ การบริการให้ยืม

๑. มีคู่มือและระเบียบวิธีการยืมคืน และการบริการ โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน

๑

๒

๓

๓๙

๒. มีบริการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์และ โสตทัศนอุปกรณ์อย่างสะดวก รวดเร็ว

๑

๒

๓

๔๐

๓. จัดหาอุปกรณ์การสอนที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการ สอนอย่างครบครัน

๑

๒

๓

๔๑

๔. จัดหาเอกสารตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาไว้ให้ อาจารย์ได้ศึกษา

๑

๒

๓

๔๒

๕. มีการจัดทำรายการเกี่ยวกับ แหล่งโสตทัศนวัสดุจากแหล่ง ภายนอกไว้พิจารณาโดยทาง ศูนย์สื่อการศึกษาจะเป็นสื่อ กลางติดต่อให้ท่าน

๑

๒

๓

๔๓

๖. ให้บริการนักเรียนขอยืม โสตทัศนวัสดุได้

๑

๒

๓

๔๔

๗. เมื่ออาจารย์ทำอุปกรณ์ชำรุด อาจารย์ เพียงแต่แจ้งให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ เท่านั้น โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าน การเงินในการซ่อมบำรุงอีก

๑

๒

๓

๔๕

สดมภ์ที่

๓.๓ การผลิตและซ่อมบำรุง

๑. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาจะผลิตวัสดุอุปกรณ์ตามที่ท่านต้องการ แต่ให้เป็นของส่วนรวม มิได้ให้เป็นสมบัติของท่านเอง

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแนะนำ เกี่ยวกับการผลิตและการใช้โสตทัศนอุปกรณ์และการติดตั้ง เครื่องมือโสตทัศนศึกษาแก่อาจารย์

๓. จัดหาวัสดุต่าง ๆ และสถานที่ไว้เพื่อการผลิตโสตทัศนอุปกรณ์ไว้บริการแก่อาจารย์

๔. ให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยแก่อาจารย์ที่สนใจ เกี่ยวกับการผลิต หรือใช้โสตทัศนอุปกรณ์ตามต้องการ

๕. ติดต่อประสานงานระหว่างสายวิชาต่าง ๆ ในการผลิตและใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์

๖. จัดบอร์ดประกาศและแจ้งเกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์ใหม่ๆ ตลอดจนแจ้งข่าววิทยาการใหม่ ๆ ในวงการโสตทัศนศึกษาให้อาจารย์ทราบ

	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก	สท.ภ.ที่
๑. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาจะผลิตวัสดุอุปกรณ์ตามที่ท่านต้องการ แต่ให้เป็นของส่วนรวม มิได้ให้เป็นสมบัติของท่านเอง	๑	๒	๓	๔๖
๒. มีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแนะนำ เกี่ยวกับการผลิตและการใช้โสตทัศนอุปกรณ์และการติดตั้ง เครื่องมือโสตทัศนศึกษาแก่อาจารย์	๑	๒	๓	๔๗
๓. จัดหาวัสดุต่าง ๆ และสถานที่ไว้เพื่อการผลิตโสตทัศนอุปกรณ์ไว้บริการแก่อาจารย์	๑	๒	๓	๔๘
๔. ให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยแก่อาจารย์ที่สนใจ เกี่ยวกับการผลิต หรือใช้โสตทัศนอุปกรณ์ตามต้องการ	๑	๒	๓	๔๙
๕. ติดต่อประสานงานระหว่างสายวิชาต่าง ๆ ในการผลิตและใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์	๑	๒	๓	๕๐
๖. จัดบอร์ดประกาศและแจ้งเกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์ใหม่ๆ ตลอดจนแจ้งข่าววิทยาการใหม่ ๆ ในวงการโสตทัศนศึกษาให้อาจารย์ทราบ	๑	๒	๓	๕๑

	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก	สคมภที่
๓.๔ การบริการด้านการ เรียนการสอน				
๑. ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการใช้หรือการ เลือก วัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับ ความ ต้องการและความ เหมาะสม กับวิชาที่สอน	๑	๒	๓	๕๒
๒. ให้ความรู้-จัดอบรม การใช้ โสตทัศนูปกรณ์ให้แก่อาจารย์ เป็นครั้งคราว	๑	๒	๓	๕๓
๓. บริการจัดนิทรรศการร่วมกับ มหาวิทยาลัยต่างๆ	๑	๒	๓	๕๔
๔. จัดอบรมการจัดนิทรรศการ และป้ายนิเทศให้แก่อาจารย์	๑	๒	๓	๕๕
๕. ให้คำแนะนำและช่วย เหลือ แก่อาจารย์ในการจัดทำ แบบ เรียนและจัดห้อง เรียน แบบต่าง ๆ	๑	๒	๓	๕๖
๖. ค้นคว้า เกี่ยวกับ โสตทัศนูปกรณ์ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบ การสอน	๑	๒	๓	๕๗
๗. ติดต่อกับทางสถาบันทางการ ศึกษาต่าง ๆ ในการผลิตและ การให้บริการ เกี่ยวกับ โสตทัศนูปกรณ์	๑	๒	๓	๕๘
๘. จัดฉายภาพยนตร์หรือสไลด์ ให้อาจารย์ เป็นรายบุคคล ศึกษาล่วงหน้าก่อนนำไปสอนจริง	๑	๒	๓	๕๙

	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ต้องการมาก	สคมภที่
๙. บริการฉายภาพยนตร์ สไลด์ ฟิล์มสตริปให้กับอาจารย์เมื่อ ทำการสอน	๑	๒	๓	๖๐
๑๐. บริการฉายภาพยนตร์ในเวลา พักกลางวันทุกวันหรือสัปดาห์ ละครั้ง เพื่อให้นักเรียนชม เพื่อการศึกษาและบันเทิง	๑	๒	๓	๖๑
๑๑. อนุญาตให้นักเรียนเข้ามา ศึกษาค้นคว้าตามวิชาที่สนใจ จากโสตทัศนอุปกรณ์นอกเวลา เรียน	๑	๒	๓	๖๒
๑๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ นักเรียนเป็นกลุ่ม เกี่ยวกับ การใช้โสตทัศนอุปกรณ์	๑	๒	๓	๖๓

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๕

รายการวัสดุอุปกรณ์ต่อไปนี้ ท่านคิดว่าท่านต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิด ประกอบการสอนของท่านมากน้อยเพียงใด

ส.ค.บ.ที่

	ความต้องการใช้			
	ไม่ต้องการใช้	ต้องการใช้นาน ๆ ครั้ง	ต้องการใช้บ่อย	
ประเภทภาพประกอบการสอน				
๑. ภาพเขียน	๑	๒	๓	๖๔
๒. ภาพถ่าย	๑	๒	๓	๖๕
๓. फिल्मสตริป	๑	๒	๓	๖๖
๔. ภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	๑	๒	๓	๖๗
๕. ภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	๑	๒	๓	๖๘
๖. ภาพตัดจากหนังสือ	๑	๒	๓	๖๙
๗. บัตรคำ	๑	๒	๓	๗๐
ประเภทกระดานและแผ่นป้ายแสดง				
๑. กระดานดำหรือกระดานชอล์ก	๑	๒	๓	๗๑
๒. กระดานผ้าสำลี(Flannel Boards)	๑	๒	๓	๗๒
๓. กระดานนิเทศ(Bulletin Boards)	๑	๒	๓	๗๓
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ฉายเส้น				
๑. แผนภูมิ (Charts)	๑	๒	๓	๗๔
๒. แผนภาพ (Diagrams)	๑	๒	๓	๗๕
๓. โปสเตอร์ (Posters)	๑	๒	๓	๗๖
๔. แผนที่ (Maps)	๑	๒	๓	๗๗
ประเภทวัสดุสามมิติ				
๑. หุ่นจำลอง (Models)	๑	๒	๓	๗๘
๒. ของตัวอย่าง (Specimens)	๑	๒	๓	๗๙

	ไม่ต้องการใช้	ต้องการใช้นานๆ ครั้ง	ต้องการใช้บ่อย	สทภทที่
๓. ของจริง (Objects)	๑	๒	๓	๘๐
๔. ของล้อแบบ (Mock-up)	๑	๒	๓	๑
๕. นิทรรศการ (Exhibits)	๑	๒	๓	๒
๖. กระบะทราย (Sand Trays)	๑	๒	๓	๓
ประเภทโสตวัสดุ				
๑. แผ่นเสียง	๑	๒	๓	๔
๒. เทปบันทึกเสียงแบบม้วน	๑	๒	๓	๕
๓. เทปบันทึกเสียงแบบคาสเซต	๑	๒	๓	๖
๔. วิทยู	๑	๒	๓	๗
ประเภทเครื่องมือโสตทัศน				
๑. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	๑	๒	๓	๘
๒. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	๑	๒	๓	๙
๓. เครื่องฉายสไลด์	๑	๒	๓	๑๐
๔. เครื่องฉายฟิล์มสตริป	๑	๒	๓	๑๑
๕. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projector)	๑	๒	๓	๑๒
๖. เครื่องฉายภาพทึบ (Opaque Projectors)	๑	๒	๓	๑๓
๗. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ (Micro Projectors)	๑	๒	๓	๑๔
๘. เครื่องเล่นจานเสียง	๑	๒	๓	๑๕
๙. เครื่องเทปบันทึกภาพ (Video Tape Recorders)	๑	๒	๓	๑๖
๑๐. เครื่องส่งโทรทัศนวงจรปิด	๑	๒	๓	๑๗

	ไม่ต้องการใช้	ต้องการใช้นานๆ ครั้ง	ต้องการใช้บ่อย	สดมภ์ที่
๑๑. จอฉายภาพ	๑	๒	๓	๑๘
๑๒. เครื่องขยายเสียง	๑	๒	๓	๑๙
๑๓. ไมโครโฟน	๑	๒	๓	๒๐
เทคโนโลยีอุปกรณ์อื่น ๆ				
๑. เครื่องโปรเจคตาชไฮ	๑	๒	๓	๒๑
๒. เครื่องขัดสำเนา	๑	๒	๓	๒๒
๓. เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๒	๓	๒๓
๔. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑	๒	๓	๒๔
๕. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑	๒	๓	๒๕
๖. ห้องเรียนแบบศูนย์การเรียนรู้	๑	๒	๓	๒๖
ประเภทกิจกรรมและการเล่น				
๑. การศึกษานอกสถานที่	๑	๒	๓	๒๗
๒. การสาธิต	๑	๒	๓	๒๘
๓. การทดลอง	๑	๒	๓	๒๙
๔. การแสดงละคร	๑	๒	๓	๓๐
๕. การแสดงบทบาท	๑	๒	๓	๓๑
๖. การแสดงหุ่น	๑	๒	๓	๓๒
๗. การสอนแบบจุลภาค	๑	๒	๓	๓๓
๘. การสอนเป็นทีม	๑	๒	๓	๓๔
๙. การสอนแบบเอกัตภาพ	๑	๒	๓	๓๕
๑๐. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้	๑	๒	๓	๓๖
๑๑. การสอนแบบใช้โปรแกรมการสอน	๑	๒	๓	๓๗

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบัน

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินงานโสตทัศนศึกษาถ้าโรงเรียนมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้น

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๔ คำถามเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

สคมภที่

ประเภทเครื่องมือโสตทัศนและอุปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่และใช้งานได้					๓๘
	ไม่มี	มี ๑	มี ๒	มี ๓	มากกว่า ๓	
๑. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	๐	๑	๒	๓	๔	๓๔
๒. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	๐	๑	๒	๓	๔	๔๐
๓. เครื่องฉายสไลด์	๐	๑	๒	๓	๔	๔๑
๔. เครื่องฉายฟิล์มสตริป	๐	๑	๒	๓	๔	๔๒
๕. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๐	๑	๒	๓	๔	๔๓
๖. เครื่องฉายภาพทาบ	๐	๑	๒	๓	๔	๔๔
๗. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์	๐	๑	๒	๓	๔	๔๕
๘. เครื่องเล่นจานเสียง	๐	๑	๒	๓	๔	๔๖
๙. เครื่องเทปบันทึกภาพ	๐	๑	๒	๓	๔	๔๗
๑๐. เครื่องส่งโทรทัศน์วงจรปิด	๐	๑	๒	๓	๔	๔๘
๑๑. จอฉายภาพ	๐	๑	๒	๓	๔	๔๙
๑๒. เครื่องขยายเสียง	๐	๑	๒	๓	๔	๕๐
๑๓. ไมโครโฟน	๐	๑	๒	๓	๔	๕๑
๑๔. เทปบันทึกเสียงแบบม้วน	๐	๑	๒	๓	๔	๕๒
๑๕. เทปบันทึกเสียงแบบคาสเซต	๐	๑	๒	๓	๔	๕๓
๑๖. วิทยุ	๐	๑	๒	๓	๔	๕๔
๑๗. ภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม./๑ เรื่อง	๐	๑	๒	๓	๔	๕๕
๑๘. ภาพยนตร์ ๘ ม.ม./๑ เรื่อง	๐	๑	๒	๓	๔	๕๖
๑๙. สไลด์/๑ เรื่อง	๐	๑	๒	๓	๔	๕๗
เทคโนโลยีอุปกรณ์อื่น ๆ						
๑. เครื่องฉายภาพโปรเจกโต	๐	๑	๒	๓	๔	๕๘
๒. เครื่องปรุกระดาษไข	๐	๑	๒	๓	๔	๕๙
๓. เครื่องอัดสำเนา	๐	๑	๒	๓	๔	๖๐

	จำนวนอุปกรณ์ที่มีอยู่และใช้งานได้					สมุดบันทึก
	ไม่มี	มี ๑	มี ๒	มี ๓	มากกว่า ๓	
๔. เครื่องถ่ายเอกสาร	๐	๑	๒	๓	๔	๖๑
๕. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๐	๑	๒	๓	๔	๖๒
๖. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๐	๑	๒	๓	๔	๖๓
๗. ห้องเรียนแบบศูนย์การเรียนรู้	๐	๑	๒	๓	๔	๖๔

๕.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์ของหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของ

โรงเรียน

.....

.....

๕.๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานของหน่วยโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

๕.๕ ข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่าน

.....

.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา



ผู้วิจัย : นางสุพร ชัยเดชสุริยะ

วุฒิ : ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปีการศึกษา ๒๕๒๒

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน : อาจารย์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 (ฝ่ายประถม)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย