



บทที่ ๖

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

๖.๑ สรุปผลการวิจัย

เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ มีจำนวนมาก ดังนั้น การใช้งบประมาณลงทุนจึงต้องดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดในการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งได้กำหนดขั้นตอนการใช้งบประมาณลงทุน เพื่อเป็นการควบคุมให้การใช้งบประมาณนั้น เป็นไปตามแผนที่วางไว้ แต่ขั้นตอนต่าง ๆ ของการใช้งบประมาณลงทุนนั้นมีความซับซ้อนและจำนวนข้อมูลที่ เกิดขึ้นในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนก็มีมาก จึงทำให้เป็นการยากในการควบคุมการใช้งบประมาณ และ เป็นการยากที่จะทราบสถานภาพที่แท้จริงอย่างถูกต้องของการใช้งบประมาณลงทุนในแต่ละแผนงาน แต่ละบัญชีได้

การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน การควบคุมและการบริหารให้ นั้น นับว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารอย่างมาก และทำให้การดำเนินการใช้งบประมาณลงทุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่ได้กำหนดไว้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ก็เพื่อทำการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณลงทุนของรัฐวิสาหกิจ โดยศึกษาจากรัฐวิสาหกิจ ๓ แห่ง คือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

การใช้งบประมาณลงทุนนั้นจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่ได้รับอนุมัตินี้จะจำแนกตามแผนงาน โครงการ หน่วยงานที่ใช้งบประมาณ กับรหัสบัญชีงบประมาณลงทุน ซึ่งการใช้งบประมาณจะต้องอยู่ภายใน

วงเงินที่อนุมัติดังกล่าว

จากการศึกษาระบบการใช้งบประมาณลงทุนของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง พบว่า การใช้งบประมาณแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนใหญ่ ๆ คือ การกังบ การจัดซื้อและการจ่ายจริง การกังบ คือการขอเงินงบประมาณที่อนุมัติแล้วนั้นไว้เพื่อใช้ในการดำเนินการ การกังบจะเกินงบประมาณอนุมัติไม่ได้

การจัดซื้อ จัดทำขึ้นตามความประสงค์ของหน่วยงานหลังจากที่มีการกังบเรียบร้อยแล้ว การจัดซื้อสามารถผูกพันไปดำเนินการในงบประมาณต่อไปได้ถ้ายังจัดซื้อไม่เสร็จ การจัดซื้อนี้จะไม่เกินวงเงินที่กังบไว้

การจ่ายจริง ขั้นตอนสุดท้ายของการใช้งบประมาณ โดยทำการจ่ายเงินตามที่ กังบหรือจัดซื้อไว้

การดำเนินการวิจัยจะทำการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน เดิมพร้อมทั้งออกแบบ องค์ประกอบที่สำคัญในระบบงานคอมพิวเตอร์ของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง แล้วนำองค์ประกอบ ที่ได้ออกแบบไว้นี้มาออกแบบเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ นี้จะออกแบบตามองค์ประกอบของการปีโตร เสียมแห่งประเทศไทยเท่านั้น

การออกแบบข้อมูลนำเข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ ได้ออกแบบเอกสารข้อมูลนำเข้า ระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้ทั้งสิ้น ๑๕ แบบ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ๓ แบบ, เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกังบ ๓ แบบ, เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ๓ แบบ, เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายจริง ๓ แบบ และเอกสารชั่วคราวการดำเนินงาน ๓ แบบ

ข้อมูลทั้งหมดจะ เก็บรวบรวมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ แล้วส่งเข้าศูนย์บริการ คอมพิวเตอร์ เพื่อทำการเตรียมข้อมูลลงบนจานแม่เหล็กฟลอปปี (FLOPPY DISK) แล้วส่งเข้า ประมวลผลแบบ BATCHต่อไป

แฟ้มข้อมูลสำหรับระบบงานที่ออกแบบไว้ทั้งหมด ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลสำคัญในระบบ งาน ๕ แฟ้ม คือ แฟ้มข้อมูลงบประมาณ แฟ้มข้อมูลการกังบ แฟ้มข้อมูลการจัดซื้อ แฟ้มข้อมูล

การจ่ายจริง และเพิ่มข้อมูลการจ่ายจริงตามรหัสบัญชีของ WORLD BANK การประมวลผลของระบบงานจะมีผลให้เกิดการปรับปรุงในแฟ้มข้อมูลทั้ง ๔ แฟ้มนี้ โดยจะทำให้แฟ้มข้อมูลทั้ง ๔ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสอดคล้องกัน

การดำเนินงานภายในระบบประกอบด้วยโปรแกรมที่สำคัญ ๖ โปรแกรม คือโปรแกรมตรวจสอบเอกสารก่อนปรับปรุงระบบงาน (KPO01P) เป็นโปรแกรมที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารก่อนทำการปรับปรุงระบบงานจริง โปรแกรมปรับปรุงระบบงาน (KPO02P) เป็นโปรแกรมที่นำค่าของข้อมูลที่เกิดขึ้นไปทำการปรับปรุงในแฟ้มข้อมูลหลักของระบบงาน โปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์รายงานประกอบด้วย โปรแกรมทะเบียนเอกสาร (KPO11P) จะพิมพ์รายงานการดำเนินงานในแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นรายงานระดับปฏิบัติการ โปรแกรมทะเบียนการใช้งบประมาณ (KPO12P) พิมพ์รายงานสำหรับการควบคุมการใช้งบประมาณโปรแกรมรายงานงบประมาณลงทุน (KPO21P) พิมพ์รายงานสำหรับผู้บริหารในรายงานจะแสดงให้เห็นสถานภาพของการใช้งบประมาณลงทุนในแต่ละแผนงานหรือโครงการ โปรแกรมรายงานงบประมาณลงทุนจำแนกตามแผนงาน (KPO22P) รายละเอียดเช่นเดียวกับโปรแกรมงบประมาณลงทุนแต่จะแสดงรายละเอียดย่อยในแต่ละแผนงาน/โครงการ ว่าใช้งบประมาณลงทุนในแต่ละบัญชีเป็นเท่าใด

ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบไว้นี้คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลเป็นประการสำคัญ ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการควบคุมในส่วนของข้อมูลนำเข้า ส่วนของข้อมูลส่งออกจากระบบงาน และส่วนของการประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ระบบมากที่สุด

ด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. เอกสารนำเข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้ออกแบบไว้นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้แทนเอกสารจริง ที่ใช้ในระบบงาน เนื่องจากเอกสารจริงดังกล่าว มีข้อมูลไม่เพียงพอ และยังมิใช้อยู่เป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถจัดพิมพ์เอกสารใหม่ที่มีข้อมูลครบถ้วนได้ ดังนั้น ผู้ใช้ระบบจึงต้องใช้เอกสารที่ออกแบบไว้นี้ในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ จนกว่าจะมีการออกแบบ เอกสารชุดใหม่ที่สมบูรณ์ ซึ่งใช้ปฏิบัติงานจริง และมีข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ต้องการ

๒. รายงานต่าง ๆ ที่ออกแบบไว้ยังไม่ได้เน้นหนักทางด้านจัดซื้อ และทางด้านจ่ายจริง เนื่องจากยังมีรายละเอียดอีกจำนวนมากที่อยู่ในส่วนของระบบจัดซื้อและระบบบัญชี ที่จะต้องทำการ เชื่อมโยง เข้ามาเพื่อให้ได้ข้อมูลสมบูรณ์ในการจัดทำรายงานตามแบบที่ผู้ใช้ระบบต้องการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย