



ปริมาณเงินสกรับและเงินสกรจ่ายของสาขา

การจัดการเกี่ยวกับเงินสกรสำรองของธนาคารออมสิน

หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดเงินสกรสำรองของธนาคารออมสิน คือฝ่ายการออมสินและฝ่ายการบัญชีที่สำนักงานใหญ่ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาจำนวนเงินที่สาขาแต่ละแห่งจะเก็บไว้ได้ในแต่ละวัน โดยพิจารณาจากสภาพท้องถิ่นที่สาขาทั้งอยู่ เมื่อกำหนดจำนวนเงินได้แล้วจึงจะเสนอผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งจำนวนเงินสกรสำรองไปยังผู้จัดการสาขาต่าง ๆ

สาขาใหม่ที่เพิ่งเปิดดำเนินการ ยังไม่มีความจำเป็นต้องมีเงินสกรสำรองมากนัก เนื่องจากมักจะไม่มียอดการถอนเงิน ธนาคารออมสินจะกำหนดใหม่เงินสกรเก็บไว้ได้ในแต่ละวันประมาณไม่เกิน 80,000.00 บาท แล้วจึงค่อยพิจารณาเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมเมื่อกำเนินงานไปได้ระยะหนึ่ง การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสกรสำรองของสาขาแต่ละแห่ง ซึ่งมักจะเป็นการเพิ่มจำนวนใหม่มากขึ้นนั้น เกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

1. ผู้จัดการสาขาเสนอขอเพิ่มวงเงินสกรสำรอง เมื่อสำนักงานใหญ่ได้รับคำร้องขอเพิ่มวงเงินสกรสำรองจากผู้จัดการสาขา ก็จะนำมาพิจารณาเหตุผลของผู้จัดการสาขา ประกอบกับยอดรับและยอดจ่ายเงินของสาขา หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้เงินมากขึ้น ก็จะเพิ่มจำนวนเงินสกรสำรองให้บางสาขาที่ขอเพิ่มวงเงินมา แต่ถาสสำนักงานใหญ่เห็นว่ายังไม่จำเป็นต้องเพิ่มเนื่องจากการจ่ายเงินเพิ่มขึ้นของสาขานั้นไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ ก็จะยังไม่เพิ่มให้

2. สำนักงานใหญ่เป็นผู้เพิ่มวงเงินสกรสำรองให้สาขา เมื่อเห็นว่าสาขามีความจำเป็นต้องมีวงเงินสกรสำรองเพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อตกลงหรือสัญญาผูกพันกับบุคคลภายนอกที่สำนักงานใหญ่เป็นผู้ทำขึ้น ก็จะเพิ่มจำนวนเงินสกรสำรองให้สาขาที่ได้รับผลกระทบกระเทือนจากข้อตกลงนั้น เช่น ข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสินกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย ให้ทำการไปรษณีย์ในเขตต่าง ๆ สามารถเบิกเงินจากสาขาของธนาคารออมสินได้ ภายในวงเงินที่ตกลงกัน โดยกำหนดสาขาที่จะเบิกได้พร้อม

ทั้งวงเงินประจำวันและประจำเดือนไว้ ดังนั้นสาขาที่อยู่ในเขตชอติกลงตั้งกล่าว นอกจากจะต้องมีเงินสคสารองไว้ให้พอจ่ายแก่ลูกค้าแล้ว ยังต้องเตรียมเงินสดไว้ให้เพียงพอสำหรับการเบิกของที่ทำการไปรษณีย์ด้วย

ในเขตกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันมีชอติกลงในการเบิกเงินของการสื่อสารแห่งประเทศไทย จากสาขาของธนาคารออมสินรวม 6 แห่ง คือ

สาขา	ที่ทำการไปรษณีย์	วงเงินประจำวัน	วงเงินประจำเดือน	หมายเหตุ
1. คลองจั่น	คลองจั่น	200,000	800,000	เริ่มชอติกลงเมื่อต้นปี 2520
2. หนาพระลาน	หนาพระลาน	200,000	600,000	
3. บางลำภูบน	บางลำภูบน	500,000	1,000,000	
4. รามคำแหง	รามคำแหง	500,000	3,500,000	
5. คอนเมือง	ท่าอากาศยาน	100,000	600,000	
	คอนเมือง	100,000	400,000	
6. มีนบุรี	มีนบุรี	20,000	80,000	

สำหรับจำนวนเงินสคสารองของสาขาในกรุงเทพมหานคร ที่ธนาคารออมสินได้กำหนดไว้ในปัจจุบัน เป็นดังนี้

ลำดับที่	สาขา	วงเงินสคเก็บรักษาไม่เกินวันละ(บาท)	วงเงินฝากธนาคารรวมคงเหลือไม่เกิน(บาท)	หมายเหตุ
1	บางรัก	200,000	—	เดิมวงเงินสค 200,000 บาท เพิ่มเมื่อ 12 ม.ค. 2520
2	ถนนเพชรบุรี	250,000	—	
3	บางลำภูบน	300,000	—	

4	หน้าพระลาน	300,000	-	เดิมวงเงินสด 250,000 บาท เพิ่มเมื่อ 12 ม. ค. 2520 เนื่องจากมีข้อตกลงกับการก่อสร้าง
5	ป้อมปราบ	200,000	-	
6	บางกระบือ	200,000	-	
7	ตลาดพลู	150,000	-	
8	หัวลำโพง	150,000	-	
9	สะพานแดง	150,000	-	
10	ศิริราช	200,000	-	
11	บางคอแหลม	150,000	-	
12	พระโขนง	250,000	-	
13	ปากคลองตลาด	150,000	-	
14	คชนเมือง	150,000	-	
15	คลองเตย	150,000	-	
16	บางพลัด	150,000	-	
17	สามยาน	200,000	-	
18	คินแดง	200,000	-	
19	วงเวียนใหญ่	300,000	-	
20	เจริญผล	150,000	-	
21	มีนบุรี	150,000	200,000	
22	หนองจอก	150,000	-	
23	ประชาชื่น	50,000	-	
24	บางแค	150,000	-	
25	อู่พงษ์	100,000	-	
26	สมเด็จพระยา	80,000	-	
27	จรัลสนิทวงศ์	80,000	-	

28	นางเล็ง	80,000	-
29	เจริญพาศน์	100,000	-

สาขาของธนาคารออมสินในต่างจังหวัดหรือในเขตกรุงเทพมหานครที่อยู่ชานเมืองไกลจากสำนักงานใหญ่ นอกจากจะเก็บเงินสดสำรองไว้ในห้องมั่นคงแล้ว ยังมีเงินจำนวนหนึ่งฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ธนาคารพาณิชย์ในบริเวณใกล้เคียง เงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์นี้ไม่ได้รับดอกเบี้ยเงินฝาก จะถอนเมื่อใดก็ได้ มีลักษณะคล้ายเงินสดที่เก็บไว้ที่สาขา แต่นำไปฝากธนาคารพาณิชย์ไว้ก็เพื่อประโยชน์ในการโอนเงินระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาโดยผ่านบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ทำให้ไม่ต้องนำเงินส่งกันเป็นเงินสด

วิธีปฏิบัติ เมื่อเงินสดคงเหลือในแต่ละวันของสาขาเกินกว่าวงเงินสดที่จะเก็บรักษาไว้ได้ หรือเมื่อเงินสดที่สาขาไม่เพียงพอจ่ายให้ลูกค้า แบ่งออกเป็นวิธีปฏิบัติของสาขาในกรุงเทพมหานคร และในส่วนภูมิภาค ดังนี้

1. สาขาในกรุงเทพมหานคร

การติดต่อระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขาในกรุงเทพมหานคร นอกจากการใช้โทรศัพท์แล้ว เพื่อให้ระบบการเบิกและการนำส่งเงินสดมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ธนาคารได้เพิ่มระบบสื่อสารโดยติดตั้งวิทยุโทรศัพท์ประจำรถยนต์ของกองรักษาเงิน ฝ่ายการบัญชี จำนวน 7 คัน ให้สามารถติดต่อระหว่างกันได้โดยตรง ภายใต้การประสานงานจากสำนักงานใหญ่และส่วนการออมสินสาขาราชการเงิน

ก) กรณีมีเงินสดคงเหลือเกินวงเงินที่จะเก็บไว้ได้

ในวันใดที่สาขามีเงินเกินวงเงินสดสำรองที่กำหนด ผู้จัดการสาขาจะแจ้งให้สำนักงานใหญ่ทราบ เจ้าหน้าที่กองรักษาเงินสำนักงานใหญ่จะเดินทางไปรับเงินสดดังกล่าวตามสาขาต่าง ๆ ที่แจ้งมา รวบรวมนำส่งหัวหน้ากองรักษาเงินสำนักงานใหญ่

ข) กรณีเงินสดไม่พอ

ถ้าในวันใด สาขาขาดวงเงินสดที่เหลืออยู่จะไม่พอที่จะจ่ายให้ลูกค้า ผู้จัดการสาขาจะเป็นผู้ประมาณว่าจะต้องการเงินสดเพิ่มอีกเท่าใด แล้วแจ้งมายังกองรักษาเงินสำนักงานใหญ่ โดยทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่กองรักษาเงินจะนำเงินสดไปส่งให้ยังสาขานั้น ๆ

2. สาขาในส่วนภูมิภาค

ธนาคารออมสินจะเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ที่มีสาขาค้างอยู่ใกล้
 เคียงกับสาขาของธนาคารออมสิน การโอนเงินระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคารออมสิน
 จะโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว ถ้าในท้องที่ใดไม่มีสาขาของธนาคารพาณิชย์
 ค้างอยู่เลย สาขาของธนาคารออมสินในท้องที่นั้นจะคิดต่อโอนเงินกับสาขาของธนาคารออมสินที่เป็น
 สาขาที่เลี้ยง คือสาขาที่มีขนาดใหญ่กว่า และค้างอยู่ใกล้ที่สุด ในการโอนเงินระหว่างสำนักงานใหญ่
 กับสาขาในส่วนภูมิภาค สาขาที่มีขนาดใหญ่จะคิดต่อกับสำนักงานใหญ่ทางวิทยุโทรศัพท์ ส่วนสาขาที่มี
 ขนาดเล็กจะคิดต่อโดยทางโทรเลข

ก) กรณีมีเงินสดเกินวงเงินที่จะเก็บไว้ได้

สาขาจะส่งเงินส่วนที่เกินมายังสำนักงานใหญ่ โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชี
 เงินฝากที่สาขาของธนาคารพาณิชย์ ส่วนสาขาที่คงติดต่อกับสาขาที่เลี้ยง ก็จะนำเงินส่งสาขาที่เลี้ยง
 แทน

ข) กรณีเงินสดไม่พอ

ถ้าเงินสดไม่พอเพียงพอ สาขาจะเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากที่ธนาคาร
 พาณิชย์ก่อน ถ้าเงินในบัญชีเงินฝากไม่พอ จึงจะแจ่มมายังสำนักงานใหญ่โดยทางวิทยุโทรศัพท์ หรือ
 โทรเลข แล้วแต่กรณี เมื่อทางสำนักงานใหญ่ได้รับแจ้ง เจ้าหน้าที่กองประมวลบัญชีจะไปติดต่อบริษัท
 พาณิชย์ในกรุงเทพฯ เพื่อกำเนิการโอนเงินไปให้โดยผ่านบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์นั้น สำหรับ
 สาขาที่ติดต่อกับสาขาที่เลี้ยง ก็จะแจ่มรับเงินจากสาขาที่เลี้ยง หากสาขาที่เลี้ยงมีเงินสดไม่พอ สาขา
 ที่เลี้ยงจะติดต่อกับสำนักงานใหญ่เพื่อให้โอนเงินไปให้

ในการโอนเงินระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขา กำหนดจำนวนเงินที่โอนกัน
 แต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท ถ้ามีเงินส่วนที่เกินวงเงินสดสำรอง แต่ส่วนที่เกินนั้นมีจำนวน
 ไม่ถึง 50,000 บาท ก็ให้สาขาเก็บไว้ก่อนได้ ยังไม่ต้องนำส่งสำนักงานใหญ่ ซึ่งเท่ากับเป็นการขยาย
 วงเงินสดสำรองเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้โดยปริยาย นอกจากนี้หากสาขาใดมีเงินส่วนที่เกินเงินสดสำรอง
 มากกว่า 50,000 บาท และประสงค์จะเก็บไว้ก่อน ยังไม่ส่งสำนักงานใหญ่ ก็สามารถทำได้โดยต้อง
 แจ่มเหตุผลไว้ในบัญชีเงินสดคงเหลือที่ส่งมายังสำนักงานใหญ่ และจะเก็บไว้ได้อีกไม่เกิน 7 วัน ถ้าครบ

7 วันแล้วเงินสดคงเหลือยังเกินอยู่ ก็ต้องนำส่งสำนักงานใหญ่ เช่น วงเงินสดสำรอง 300,000 บาท ถ้ามีเงินสดคงเหลือ 320,000 บาท ส่วนเกิน 20,000 บาท ยังไม่ตองนำส่งก็ได้ ถ้ามีเงินสดคงเหลือ 380,000 บาท ส่วนเกินจาก 300,000 บาทคือ 80,000 บาท ก็จะเก็บไว้ได้ไม่เกิน 7 วัน

ความเกี่ยวข้องระหว่างเงินสดสำรองกับเงินสดรับและเงินสดจ่าย

เงินสดสำรองของธนาคารก็เหมือนกับสินค้าทั่ว ๆ ไป ถ้าผู้ขายสินค้าคาดว่าจะมีผู้ต้องการซื้อสินค้าจำนวนมาก ก็ย่อมต้องเตรียมซื้อสินค้าชนิดนั้นไว้ให้พอเพียงกับความต้องการของลูกค้า การกำหนดจำนวนสินค้าคงคลัง ทำได้โดยการคาดคะเนความต้องการของลูกค้า สำหรับธุรกิจธนาคาร สินค้าของธนาคารคือการให้บริการรับฝากเงิน และผู้ฝากมีสิทธิที่จะนำเงินที่ฝากไว้ไปใช้ตามใจนึกได้ตลอดเวลา ฉะนั้น สินค้าที่ธนาคารจะต้องเตรียมไว้ให้เพียงพอ คือเงินสด การจะเก็บเงินสดไว้เท่าใด ก็ใช้วิธีการทำนองเดียวกันกับการเก็บสินค้าของกิจการอื่น คือต้องคาดคะเนจำนวนเงินที่จะมีผู้มาถอนฝากคาดว่าในวันใดจะมีผู้มาถอนเงินมาก วันนั้นธนาคารก็จะเตรียมเงินสดไว้มาก แต่มีสิ่งซึ่งธนาคารแตกต่างจากกิจการขายสินค้าอื่น ๆ ก็คือถอนจากยอดเงินสดจ่ายแล้ว ธนาคารยังมีเงินสดรับเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ในแต่ละวันจะมีทั้งผู้มาถอนเงินและผู้ให้นำเงินมาฝาก ถ้าไม่มีเงินสดรับ ธนาคารจะต้องเตรียมเงินสดไว้เท่ากับหรือมากกว่าจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่าย แต่เมื่อมีเงินสดรับเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ธนาคารสามารถลดจำนวนเงินที่จะต้องเตรียมไว้ได้ โดยนำเงินสดที่คาดว่าจะได้รับมาพิจารณาหักออกจากเงินสดจ่าย แล้วจึงกำหนดจำนวนเงินสดสำรองที่จะเตรียมไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละธนาคาร

การเก็บตัวเลขยอดรับและยอดจ่ายเงินสด

สาขาแต่ละแห่งของธนาคารพาณิชย์ จะมีบันทึกการรับและจ่ายเงินสดของสาขาที่เกิดขึ้นขึ้นในแต่ละวัน ลงในแบบฟอร์ม อส.110 สำหรับสาขาที่เปิดบริการด้านการธนาคารด้วย ก็จะบันทึกการรับและจ่ายเงินสดของฝ่ายการพาณิชย์ลงในแบบฟอร์ม อส.110 และรายการรับจ่ายเงินสดของฝ่ายการธนาคารในแบบฟอร์ม อค.110 ในที่นี้จะศึกษาเฉพาะด้านการพาณิชย์ ฉะนั้นจึงใช้ตัวเลขจากแบบฟอร์ม อส.110 เพียงอย่างเดียว สาขาจะมีบันทึกการแยกเป็นแผน ๆ แผนละ 1 วัน ส่งต้นฉบับมายังกองประมวลบัญชี สำนักงานใหญ่ ส่วนสำเนาจะเก็บไว้ที่สาขา

ในแบบฟอร์ม อส.110 มีรายการรับจ่ายเงินสดจากเงินฝากประเภทต่าง ๆ ซึ่งพิมพ์รายการไว้แล้วในแบบฟอร์ม ตอนท้ายของแบบฟอร์มจะมีรายละเอียดตัวเงินสดคงเหลือและตัวแลกเปลี่ยนคงเหลือ ซึ่งจำนวนเงินสดจะต้องตรงกับยอดเงินสดคงเหลือยกไป โดยมีลายมือชื่อของผู้จัดการสาขาและกรรมการอีก 2 ท่านรับรอง รายการต่าง ๆ มีรายละเอียดแยกตามลักษณะการรับและการจ่ายมาก ผู้เขียนจะไม่นำมาแสดงละเอียด แต่จะสรุปเป็นประเภทไว้ดังนี้

ธนาคารออมสินสาขา...

บัญชีรับ จ่าย และเงินสดคงเหลือประจำวันที่... เดือน..... พ.ศ.....

รายการรับเงิน	จำนวนเงิน	รายการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน
เงินสดคงเหลือยกมาจากวันที่....			
เงินออมสิน		เงินออมสิน	
เมื่อเรียก		เมื่อเรียก	
ประจำ 6 เดือน		ประจำ 6 เดือน	
ประจำ 12 เดือน		ประจำ 12 เดือน	
เงินฝากต่างสำนักงาน		เงินถอนต่างสำนักงาน	
เงินสลากออมสิน		เงินสลากออมสิน	
เงินกู้ออมสิน		เงินกู้ออมสิน	
เงินพันธบัตรออมสิน		เงินพันธบัตรออมสิน	
เงินออมสินประเภทสงเคราะห์ผู้สูงอายุ		เงินออมสินประเภทสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
เงินออมสินประเภทเคหะสงเคราะห์		เงินออมสินประเภทเคหะสงเคราะห์	
เงินรับจ่ายและโอนเงิน		เงินรับจ่ายและโอนเงิน	
เงินสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว		เงินสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว	
เงินสงเคราะห์ชีวิตและการศึกษา		เงินสงเคราะห์ชีวิตและการศึกษา	
เงินตัวแลกเปลี่ยนเพื่อเดินทาง		เงินตัวแลกเปลี่ยนเพื่อเดินทาง	
เงินตามเช็คธนาคาร...เลขที่....			
		เงินสดคงเหลือยกไป	

รายละเอียดตัวเงินสดและตั๋วแลกเงินเพื่อเก็บทางคงเหลือ			
เงินสด		ตั๋วแลกเงิน	
ธนาคารราคา		ราคา	
รอมบาท... ฉบับ		หมื่นบาท.....ฉบับ	
ยี่สิบบาท... ฉบับ		ห้าพันบาท.....ฉบับ	
สิบบาท.... ฉบับ		หนึ่งพันบาท....ฉบับ	
ห้าบาท.... ฉบับ		ห้าร้อยบาท....ฉบับ	
หนึ่งบาท... ฉบับ		หนึ่งร้อยบาท...ฉบับ	
เหรียญ			

ข้าพเจ้าได้ตรวจเช็คเงินสดและตั๋วแลกเงินเพื่อเก็บทางคงเหลือ มีจำนวนถูกต้องตรงกับที่แสดงไว้ในบัญชีนี้ และเก็บไว้ในตู้รับภัย ของสำนักงานครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ

นอกจากรายการที่พิมพ์ไว้ในแบบฟอร์มแล้ว ยังมีการบันทึกรายการอื่น ๆ เพิ่มเติมในที่ว่างต่อจากรายการที่พิมพ์ไว้ เช่น รายการรับโอนเงินสดและรายการจ่ายโอนเงินสดกับสำนักงานใหญ่ รายการจ่าย ค่าใช้จ่ายสำนักงานต่าง ๆ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสำนักงาน เงินเดือนพนักงาน เป็นต้น และรายการรับจ่ายเงินสดอื่น ๆ ที่ไม่มีรายการพิมพ์ไว้

แบบฟอร์ม อส.110 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่มีผลรวมเฉพาะยอดรับหรือยอดจ่ายในแต่ละวัน แสดงแต่ยอดที่รวมเงินสดคงเหลือยกมาและเงินสดคงเหลือยกไปไว้ด้วย ยอดเงินสดคงเหลือยกมานำมาใช้ในการควบคุมไม่ให้สาขาเกินเงินไว้เกินกว่าวงเงินที่กำหนด หากต้องการนำยอดรับจ่ายเงินสดแต่ละวันมาใช้ในการวิเคราะห์ ก็ต้องใช้เวลาและกำลังคนในการหาผลรวมทั้งด้านรับและด้านจ่ายในแต่ละแผน ขณะนี้ทางสำนักงานใหญ่ยังไม่ยอดเงินสดรับเงินสดจ่ายเป็นรายวันของสาขาแต่ละแห่ง ทำให้ขาดรายละเอียดที่จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดวงเงินสดสำรอง ผู้เขียนต้องใช้เวลานานในการเก็บตัวเลขยอดรับจ่ายแต่ละวันของสาขา 6 แห่งที่เป็นตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ และหากจะให้กองประมวลบัญชี สำนักงานใหญ่ เก็บตัวเลขที่คงการคลังกว่าของสาขาทั้งหมด 300 กว่าแห่งแล้ว จะต้องใช้เวลาและกำลังคนเพิ่มขึ้นอีกมาก นอกจากนี้วิธีการบันทึกรายการในแบบฟอร์ม อส.110 ยังทำให้บางรายการซึ่งไม่ใช้การรับและจ่ายเงินสดปอยู่ ซึ่งจำนวนที่ไม่ใช่เงินสดนี้จะปอยู่ทั้งทางด้านรับ

และคำนวณจ่ายในจำนวนที่เท่ากัน จึงทำให้ยอดเงินสดคงเหลือในบัญชีไม่ตรงกับเงินสดที่ตรวจนับในแต่ละวัน การนำตัวเลขมาวิเคราะห์ จะต้องไม่รวมรายการที่ไม่ใช่เงินสดเหล่านี้ และไม่รวมรายการที่ไม่ได้รับหรือจ่ายจากลูกค้าโดยตรงด้วย รายการใน อส.110 ที่ไม่นำมาวิเคราะห์ได้แก่

รายการหักจากรับของแบบฟอร์ม อส.110

1. มีรายการเงินสดที่รับมาจากสำนักงานใหญ่ในกรณีที่เงินสดสำรองของสาขามีไม่พอรวมอยู่ด้วย รายการนี้ไม่ใช่เป็นรายรับจากลูกค้า ดังนั้นจึงไม่รวมอยู่ในยอดรับเงินสดที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์
2. รายการรับเงินตามเช็คธนาคารออมสิน หมายถึงรายการที่ผู้ถอนเงินจากธนาคารออมสิน ไม่รับเป็นเงินสด แต่ขอรับเป็นเช็คแทน อาจจะได้รับเป็นเงินสดส่วนหนึ่งกับเช็คส่วนหนึ่ง หรือรับเป็นเช็คทั้งหมดก็ได้ สาขาจะบันทึกรายการในค่านำจ่าย โดยลงจ่ายจากประเภทบัญชีเงินฝากของผู้ถอนในจำนวนที่ขอถอนทั้งหมด และบันทึกรายการในค่านำรับ เป็นรายการรับเช็คธนาคารออมสิน เท่าจำนวนที่ผู้ถอนขอรับเป็นเช็ค เช่น ลูกค้าเงินฝากประเภทเผื่อเรียกยอดถอนเงินจำนวน 20,000.00 บาท ขอรับเป็นเงินสด 5,000.00 บาท รับเป็นเช็ค 15,000.00 บาท สาขาจะลงรายการค่านำจ่ายในประเภทเงินฝากเผื่อเรียก 20,000.00 บาท และลงรายการค่านำรับในรายการรับเงินตามเช็คธนาคารออมสินจำนวน 15,000.00 บาท รายการนี้จ่ายเงินสดจริง ๆ เพียง 5,000.00 บาท รายการเงินสดจ่ายในบัญชีสูงเกินไป 15,000.00 บาท ส่วนทางค่านำรับก็ไม่ได้รับเงินสด ยอดเงินสดในบัญชีสูงเกินไป 15,000.00 บาท การเก็บตัวเลขจะไม่รวมรายการนี้ทั้งในยอดรับเงินสดและจ่ายเงินสด
3. รายการรับเช็คคืนจากสำนักงานใหญ่ หมายถึงเช็คที่ธนาคารออมสินได้รับจากลูกค้าแล้วส่งให้สำนักงานใหญ่เรียกเก็บเงินตามเช็ค เมื่อเรียกเก็บเงินไม่ได้ สำนักงานใหญ่จะส่งคืนมาให้สาขาเพื่อคืนต่อลูกค้า สาขาจะลงรายการทั้งค่านำรับและจ่าย ค่านำรับลงรายการรับเช็คคืน ส่วนค่านำจ่ายจะลงรายการประเภทเงินฝากที่ลูกค้านั้นเช็คคืนมาเข้าบัญชี รายการนี้ไม่มีการรับและจ่ายเงินสดเลย แต่ใน อส.110 จะปรากฏยอดรับและยอดจ่ายดังกล่าว ในการเก็บตัวเลขจึงไม่รวมรายการนี้ทั้งในยอดเงินสดรับและเงินสดจ่าย

รายการทางด้านการจ่ายของแบบฟอร์ม อส. 110

1. รายงานนำเงินส่งสำนักงานใหญ่ ซึ่งไม่ใช่เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการถอนเงินของลูกค้า ดังนั้นจึงไม่รวมรายการนี้ไว้ในยอดจ่ายเงินสดที่นำมาวิเคราะห์

2. รายการเช็คนำส่งสำนักงานใหญ่ หมายถึงเช็คที่ลูกค้านำมาเข้าบัญชี เมื่อสาขาได้รับจะส่งให้สำนักงานใหญ่เรียกเก็บเงินตามเช็ค สาขาจะลงรายการรับฝากในประเภทเงินฝากของลูกค้า และลงด้านจ่าย รายการนำเช็คส่งสำนักงานใหญ่ ตัวอย่างรายการนี้ เช่น ลูกค้านำเช็คธนาคารกรุงเทพ จำนวน 10,000.00 บาท มาเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อเรียก สาขาจะลงด้านรับในบัญชีเมื่อเรียก จำนวน 10,000.00 บาท และบันทึกด้านจ่ายรายการเช็คธนาคารกรุงเทพ ตามใบฝากที่ จำนวน 10,000.00 บาท เท่ากัน รายการนี้ไม่ใ้มีการรับหรือจ่ายเงินสดแต่อย่างใด ในการเก็บตัวเลขยอดรับจ่ายเงินสด จึงไม่รวมรายการนี้ไว้ด้วยทั้งทางด้านรับและจ่าย

3. รายการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสาขา ซึ่งเรียกบัญชีทำการ รายการนี้ไม่ได้เกิดจากการถอนเงินของลูกค้า ฉะนั้นจึงไม่รวมอยู่ในยอดเงินสดจ่ายที่นำมาวิเคราะห์

ทั้ง 6 รายการที่กล่าวมานี้ สามารถนำมาปรับปรุงตัวเลขที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ได้ แต่มีอีกรายการหนึ่งซึ่งไม่สามารถจะนำมาปรับปรุงได้ คือ รายการโอนเงินฝากจากประเภทหนึ่งไปยังเงินฝากอีกประเภทหนึ่ง สาขาจะหมายเหตุไว้ในแบบฝากเงินและแบบถอนเงินว่าเป็นการโอนบัญชี แต่จะบันทึกเป็นรายการรับและจ่ายใน อส. 110 เช่น โอนเงินฝากจากประเภทฝากประจำ 6 เดือน ไปบัญชีเงินฝากเมื่อเรียก สาขาจะลงรับในบัญชีเงินฝากเมื่อเรียก และลงจ่ายในบัญชีประเภทฝากประจำ 6 เดือน รายการนี้ไม่มีการรับและจ่ายเงินสดจากสาขาแต่อย่างใด ไม่ควรจะรวมอยู่ในยอดเงินสดรับและเงินสดจ่าย แต่ไม่สามารถนำตัวเลขมาปรับปรุงได้ เนื่องจากแบบฝากเงินและแบบถอนเงินในการโอนเงินแบบนี้ ก็รวมไปกับแบบฝากเงินและแบบถอนเงินที่เป็นเงินสด และนำเก็บยังห้องพัสดุที่สำนักงานใหญ่แล้ว หากเกิดการค้นหา อย่างไรก็ตาม จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์แจ้งว่ารายการดังกล่าวมีจำนวนไม่มากนัก ทำให้รายการรับจ่ายเงินสดแตกต่างจากความจริงไปไม่มาก

การบันทึกรายการในแบบฟอร์ม อส. 110 อาจปรับปรุงให้นำตัวเลขมาใช้ประโยชน์ได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มบางส่วน ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดในบทสรุปต่อไป

ในที่จะศึกษาออกเงินสกรับและเงินสกรจ่ายเป็นรายเดือนของปี 2518 และ 2519 ส่วน
ขยูลเป็นรายวันจะศึกษาเฉพาะปี 2519 สำหรับยอดเงินสกรรับและเงินสกรจ่ายของปี 2518 นั้น
ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ได้เก็บสถิติไว้แล้ว ฉะนั้นผู้เขียนจึงเป็นผู้เก็บตัวเลขเฉพาะเงินสกรรับ
เงินสกรจ่ายเป็นรายเดือนและรายวันของปี 2519

วิเคราะห์ยอดเงินสกรรับและเงินสกรจ่าย

รายการเงินสกรรับของสาขา ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

1. รับเงินฝากประเภทเผื่อเรียก รวมทั้งเงินฝากต่างที่ทำการ
2. รับเงินฝากประเภทประจำ 6 เดือน รวมทั้งเงินฝากต่างที่ทำการ
3. รับเงินฝากประเภทประจำ 12 เดือน รวมทั้งเงินฝากต่างที่ทำการ
4. เงินรับจากการขายสลากออมสิน การรับคืนเงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งมีสลาก
ออมสินเป็นหลักประกันประกันเงินกู้
5. เงินรับ จ่าย และโอนเงิน สาขาบางแห่งมีรายการรับเงินประเภทนี้มาก ในขณะที่
ที่สาขาบางแห่งมีเงินรับประเภทนี้น้อยมาก สาขาที่มีการรับเงินฝากประเภทนี้มาก
ได้แก่ สาขาบางแค รับเงินจากตัวแทนจำหน่ายของบริษัทซิงเกอร์ เดือนละประมาณ
2 - 3 ล้านบาท สาขาสลาคพูล รับเงินจากตัวแทนจำหน่ายซิงเกอร์ และเงินรับ
สรรทุกสลด เช่น ไทยช่วยไทย รวมเดือนละประมาณ 3 - 5 ล้านบาท
6. เงินรับจากการขายตั๋วแลกเงินเพื่อเดินทาง และค่าธรรมเนียมตั๋วแลกเงิน
7. รับเงินฝากประเภทเงินสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว
8. รับเงินฝากประเภทเงินสงเคราะห์ชีวิตและการศึกษา
9. รับเงินฝากประเภทเคหะสงเคราะห์
10. รับเงินฝากประเภทสงเคราะห์ที่อุบล
11. รับเงินสลากกินแบ่งรัฐบาล โดยกองสลากกินแบ่งรัฐบาลเปิดบัญชีเงินฝากที่สำนักงาน
ใหญ่ของธนาคารออมสิน และให้ตัวแทนจำหน่ายสลากฯ ส่งเงินค่าสลากฯ ผ่าน
สาขาของธนาคารออมสิน โยรับฝากเงินทำขึ้น 3 ฉบับ ต้นฉบับตัวแทนจำหน่ายฯ
จะนำไปแสดงต่อกองสลากฯ เพื่อรับสลากฯ ไปจำหน่าย สาขาจะเก็บสำเนาไว้
1 ฉบับ ส่วนสำเนาอีก 1 ฉบับ จะส่งไปยังสำนักงานใหญ่ เพื่อลงรายการในบัญชี

- เงินฝากของกองสลากฯ มีเงินรับประเภทนี้ทุกเดือน ๆ ละประมาณ 2 - 8 ล้านบาท สาขาที่มีเงินรับสลากกินแบ่งฯ ได้แก่ บางรัก บางแค และบางกระบือ
12. รับเงินเบ็ดเตล็ด เช่น เงินพันฉบับตรอมสิน ค่าธรรมเนียมในการขอสมุดใหม่และสลากออมสินใหม่ ค่าขายกระป๋องออมสิน เป็นต้น

รายการจ่ายเงินสดของสาขา ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

1. รายการถอนเงินฝากประเภทเผื่อเรียก รวมทั้งถอนต่างที่ทำการ
2. รายการถอนเงินฝากประเภทประจำ 6 เดือน รวมทั้งถอนต่างที่ทำการ
3. รายการถอนเงินฝากประเภทประจำ 12 เดือน รวมทั้งถอนต่างที่ทำการ
4. จ่ายคืนสลากออมสินครบอายุพร้อมดอกเบี้ย จ่ายคืนสลากออมสินที่มาขอถอนเงินกลางคืนก่อนครบกำหนด 3 ปี จ่ายเงินรางวัลสลากออมสิน จ่ายให้แก่ผู้ขอกู้เงินโดยใช้สลากออมสินเป็นหลักประกัน และจ่ายเงินเหลือเทียบถอนคืน ซึ่งเกิดจากการที่ผู้กู้ใช้สลากออมสินงวด 3 เป็นหลักประกัน จะกู้ได้ฉบับละ 19.50 บาท และเมื่อผู้กู้ไม่ชำระเงินกู้ ธนาคารจะรับสลากนั้น ส่วนแตกต่างระหว่างราคาสลากกับเงินกู้คือฉบับละ 0.50 บาท จะคืนให้แก่ผู้กู้ เรียกเงินส่วนต่างนี้ว่าเงินเหลือเทียบถอนคืน ในปัจจุบันเงินสลากออมสินงวด 4 ไม่มีเงินเหลือเทียบถอนคืนแล้ว เพราะสามารถกู้ได้ในราคาเต็ม ฉบับละ 20 บาท
5. เงินจ่ายให้แก่ผู้มาขอรับเงินประเภท รับ จ่าย และโอนเงิน (เงิน อรจ.) สาขาส่วนใหญ่ในกรุงเทพฯ มีเงินจ่ายประเภทนี้เพียงเล็กน้อย สำหรับสาขาบางวัด แม้ว่าจะเป็นสาขาที่เป็นแหล่งจ่ายเงิน อรจ. ให้แก่บริษัทหิมาลัย และบริษัท เอ.ไอ.เอ. ประมาณเดือนละ 4 - 8 ล้านบาท แต่ก็ไม่ใช่ว่าเป็นการจ่ายเงินสด ผู้มาขอรับเงินประเภทนี้มักจะรับเป็นเช็ค
6. รายการจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้นำตัวแลกเงินเพื่อเดินทางมาขึ้นเงิน
7. จ่ายเงินสงเคราะห์ เงินกู้ และเงินปันผลให้แก่ผู้ฝากประเภทสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว

8. จ่ายเงินสงเคราะห์ชีวิตและการศึกษา ได้แก่ เงินถนอมกลางคืน เงินสงเคราะห์ เงินกู้และดอกเบี้ยเงินฝาก
9. จ่ายเงินฝากให้แก่ผู้ขอเลิกฝากเงินประเภทเศษสงเคราะห์ สำหรับการจ่าย เงินกู้ประเภทสงเคราะห์ และการรับเงินผ่อนชำระเงินกู้ สาขาไม่มีหน้าที่รับและ จ่ายการกู้เงินและการผ่อนชำระ ผู้ขอจะออกไปติดต่อกองผลประโยชน์ สำนักงาน ใหญ่
10. จ่ายเงินประเภทสงเคราะห์ทั่วๆไป
11. จ่ายเงินเบ็ดเตล็ด เช่น เงินทอดกฐิน คือเงินฝากซึ่งผู้ฝากขาดการติดต่อไปนานแล้ว เพิ่งนำสมุดเงินฝากมาขอรับเงินคงเหลือในบัญชี เงินประเภทนี้จำนวนเล็กน้อย แต่ละสาขาจ่ายเงินประเภทนี้ไม่ถึง 1,000 บาทต่อเดือน

เงินสกรับและเงินสกรจ่ายของสาขาในกรุงเทพฯ ส่วนใหญ่เกิดจากเงินฝากประเภทเมื่อ เรียก เงินฝากประจำ 6 เดือน เงินฝากประจำ 12 เดือน สลากออมสิน และตั๋วแลกเงินเพื่อเดิน ทาง ส่วนเงินฝากประเภทอื่น ๆ มีการรับและจ่ายเงินเพียงเล็กน้อย

จากตัวเลขรับจ่ายเงินสกรปี 2518 และ 2519 ของสาขาในกรุงเทพฯ แบ่งได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

1. จากกราฟรูปที่ 1 สาขาอุรุพงษ์ แสดงให้เห็นว่ามีการรับจ่ายเงินสกรค่อนข้างสม่ำเสมอ ปริมาณเงินประมาณเดือนละ 3 - 4 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือนมีไม่มากนัก สาขาที่มีลักษณะแบบนี้ มีอยู่ 14 สาขา ได้แก่ อุรุพงษ์ หนองจอก บางลำภู เจริญพาศน์ จรัลสนิทวงศ์ ป้อมปราบ สมเด็จเจ้าพระยา บางพลัด ปากคลองตลาด บางคอแหลม เจริญผล ประชาชื่น หัวลำโพง และมีบุรี

2. จากกราฟรูปที่ 2 สาขาศิริราช เดือนมกราคม มีเงินสกรรับและเงินสกรจ่ายสูงกว่า เดือนอื่น ๆ มาก และจะลดต่ำลงในเดือนต่อ ๆ มา มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือนมากกว่าแบบ แรก ปริมาณเงินสกรรับและจ่ายในแต่ละเดือนประมาณ 7 - 9 ล้านบาท สาขาลักษณะนี้มีอยู่ 11 สาขา ได้แก่ ศิริราช ทินแดง พระโขนง บางกระบือ ตลาดพลู บางรัก บางแค ดอนเมือง วงเวียนใหญ่ สะพานแดง และท่าพระยาน

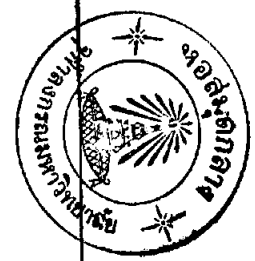
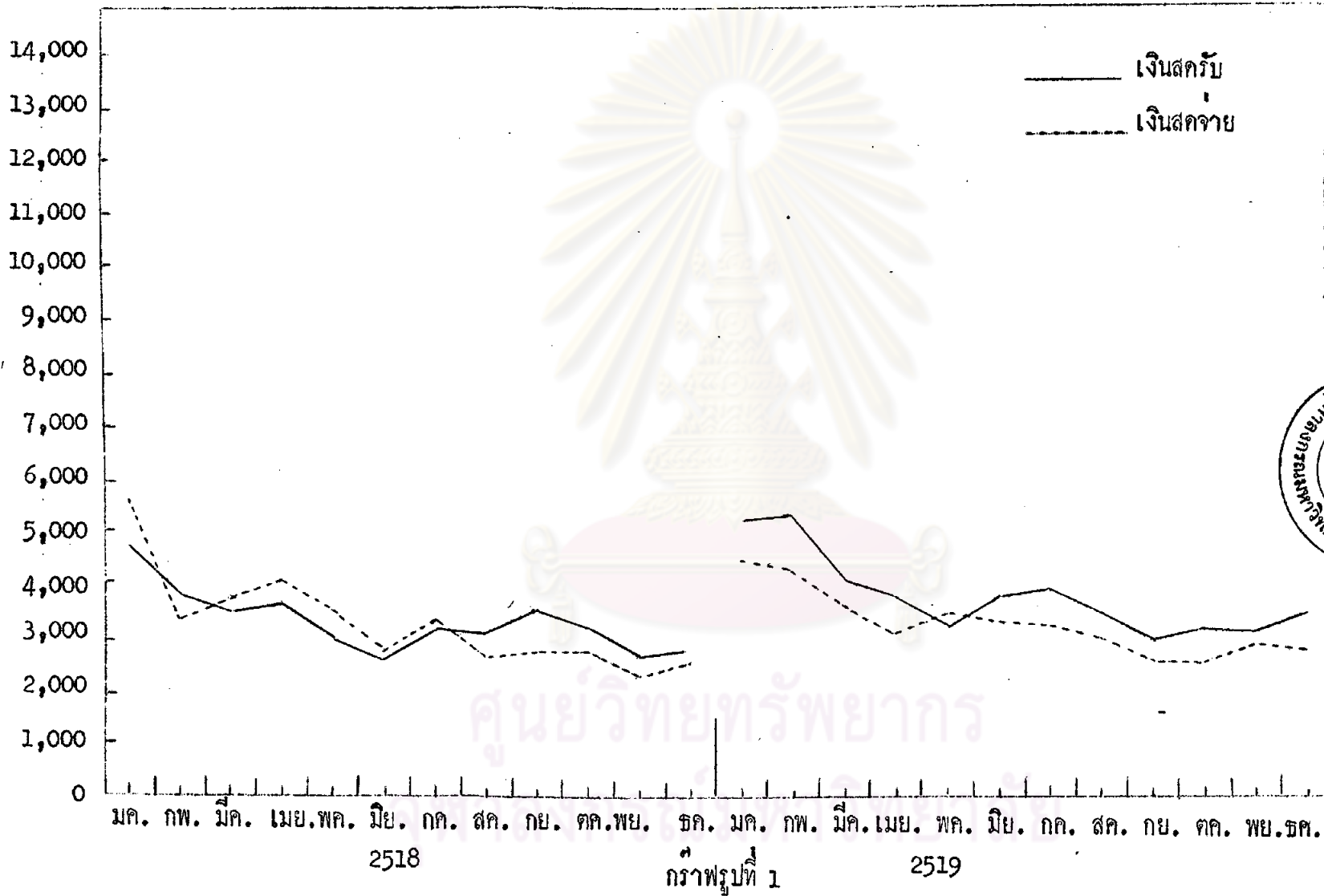
3. จากกราฟรูปที่ 3 สาขาถนนเพชรบุรี มีลักษณะการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน
มาก ปริมาณเงินเฉลี่ย 7 - 0 ล้านบาทต่อเดือน มีอยู่ 4 สาขา ได้แก่ ถนนเพชรบุรี คลองเตย
บางลำพู และสามย่าน



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พันบาท

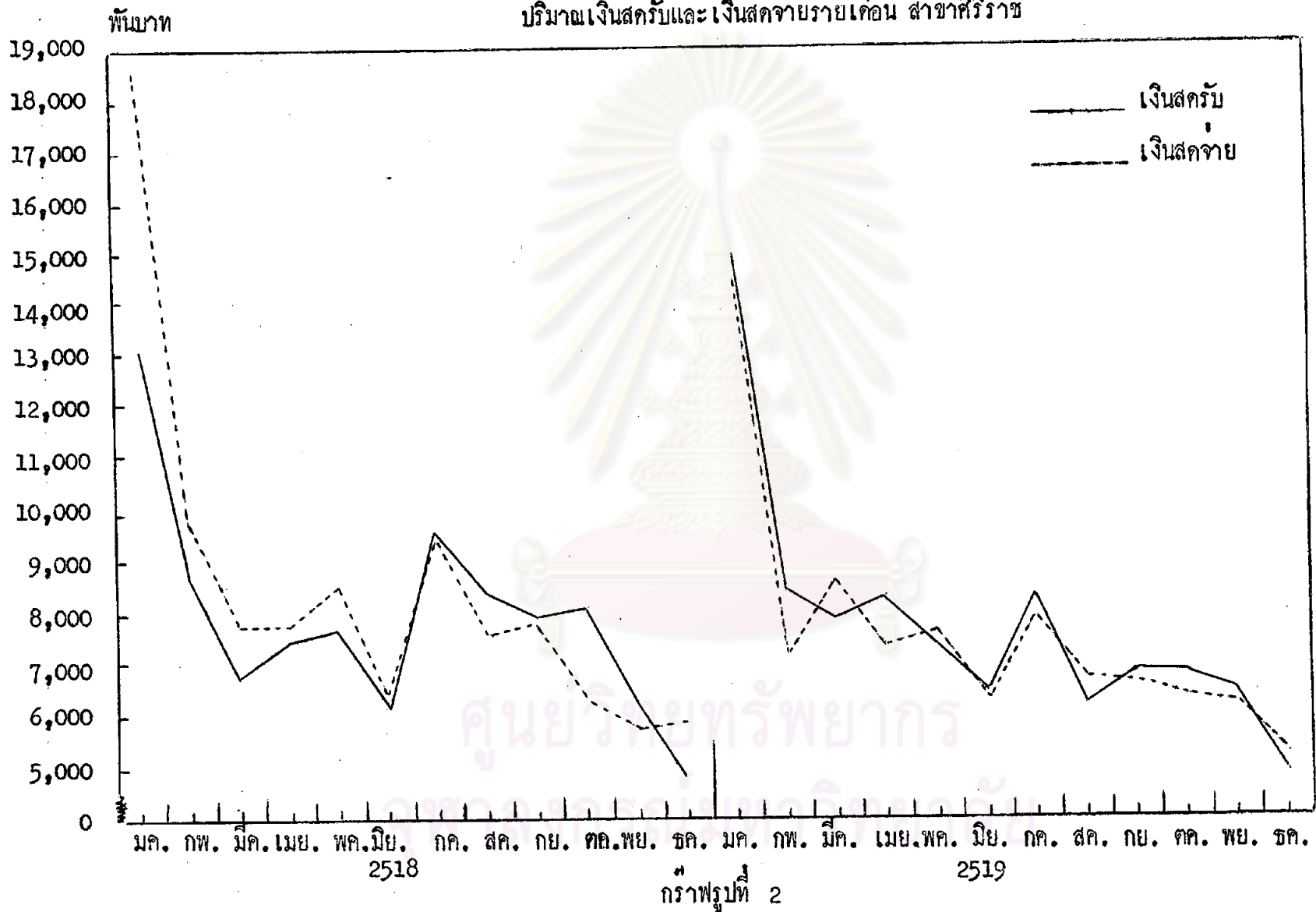
ปริมาณเงินสกรับและเงินสคจายรายเดือน สาขาอุรุพงษ์



ศูนย์วิทยพัทยาการ

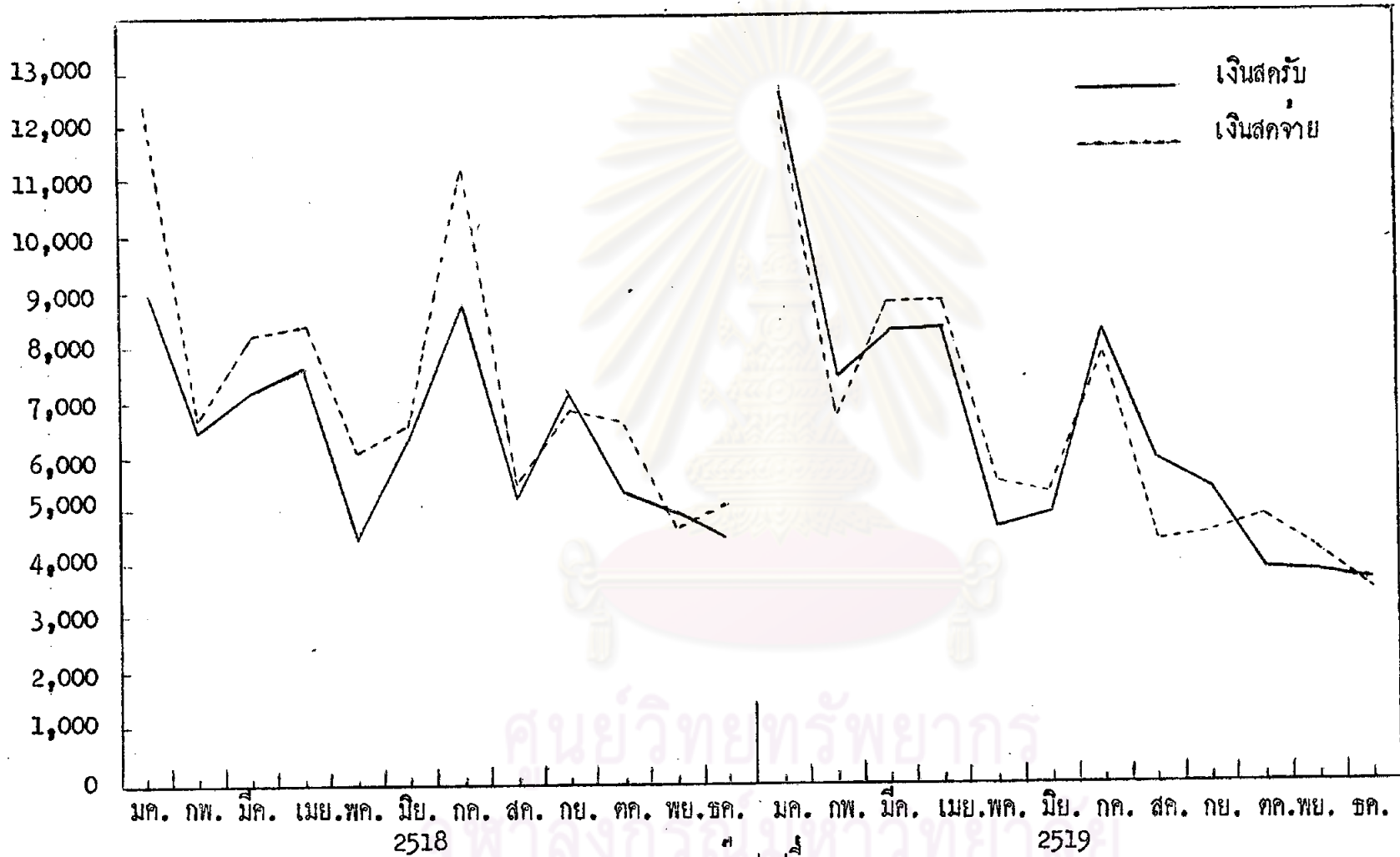
กราฟรูปที่ 1

ปริมาณเงินสกรับและเงินสตกจ่ายรายเดือน สาขาศิริราช



พันบาท

ปริมาณเงินสกรับและเงินสจ่ายรายเดือน สาขาถนนเพชรบุรี



ศูนย์วิทยพัชกร
पालงกรมหาวิทยาลัย

กราฟรูปที่ 3

จากสถิติเงินรับฝาก จ่ายลดต้น และเงินผลค้างของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ประจำเดือน
พร้อมทั้งเหตุผลที่เงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง ¹ นำมาวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของยอดเงินส
รับและเงินสจ่ายในแต่ละเดือน ใ้ดังนี้

เดือนมกราคม ยอดเงินสรับและเงินสจ่าย สูงกว่าเดือนอื่น ๆ เนื่องจากเงินรับจาก
ผู้ที่มีรายได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากวันเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ซึ่งมักจะเป็นผู้มีอาชีพค้าขาย และจ่ายเงินให้แก่
ผู้ที่ใช้จ่ายเงินมากในตอนปีใหม่ ซึ่งมักจะเป็นผู้มีรายได้ประจำ เมื่อต้องใช้เงินมาก แต่รายได้คงที่
จึงต้องถอนเงินออกไปใช้ นอกจากนี้ยัง เกิดจากการโอนบัญชีเงินฝากจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภท
หนึ่ง เช่น โอนจากเงินฝากประเภทเผื่อเรียก ไปฝากเข้าบัญชีประเภทประจำ 12 เดือน ซึ่งในการ
บันทึกรายการได้รวมรายการโอนนี้ไว้ในยอดรับและจ่ายเงินสจ่ายตามที่ได้อธิบายมาแล้ว สำหรับใน
เดือนมกราคม มีการโอนบัญชีมากกว่าเดือนอื่น เพราะมีการคิดดอกเบี้ยให้สำหรับเงินฝากประเภท
เผื่อเรียก เมื่อสิ้นปีปฏิทิน เมื่อผู้ฝากมาติดต่อและเห็นว่ามิเงินฝากมากพอ พนักงานธนาคารออมสิน
จะแนะนำให้โอนไปฝากบัญชีประจำ เพื่อให้ได้ดอกเบี้ยในอัตราสูงขึ้น

เดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน ยอดเงินสรับลดลง ยอดเงินสจ่ายของบาง
สาขาเพิ่มขึ้น บางสาขาเงินสจ่ายไม่เพิ่มขึ้น แต่ผู้ที่เคยนำเงินมาฝากก็มักจะไม่นำมาฝากในเดือนนี้
เนื่องจากเป็นระยะเปิดภาคการศึกษา ผู้ฝากจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการศึกษา

เดือนกรกฎาคม เงินสรับเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนมิถุนายน เพราะพ้นระยะการใช้เงิน
ผู้ฝากจึงมีเงินเหลือพอที่จะเก็บออมได้

เดือนธันวาคม เงินสรับลดลง เพราะเริ่มมีการนำเงินไปใช้จ่ายในเทศกาลวันปีใหม่

¹ กองสถิติ ธนาคารออมสิน

อาชีพของลูกคา

ลูกคาของธนาคารออมสิน ประกอบความบุคคลที่มีอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. ข้าราชการ | 2. นักเรียน นักศึกษา |
| 3. ชวนา ชาวไร่ ชาวสวน | 4. ค้าขาย |
| 5. รับจ้าง ลูกจ้าง | 6. อาชีพอื่น ๆ |

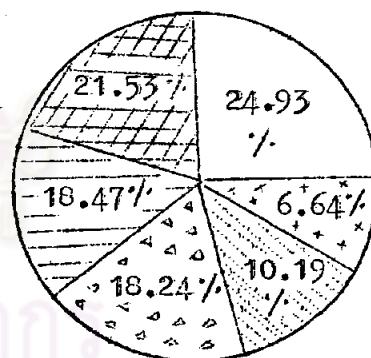
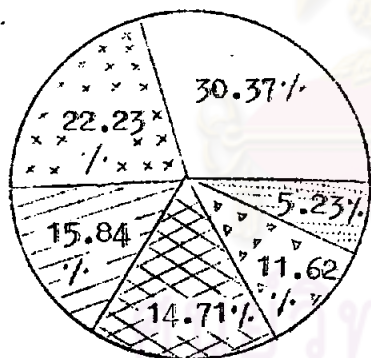
จากสถิติแสดงอาชีพผู้ฝาก และเงินฝากออมสินของสาขาในกรุงเทพฯ ในปี 2519¹ แสดงให้เห็นว่า ในการเปรียบเทียบเงินฝาก 3 ประเภท ซึ่งเป็นเงินฝากหลักของธนาคารออมสินนั้น เงินฝากประเภทเมื่อเรียกมีจำนวนผู้ฝากมากที่สุด คือ 616,153 ราย แต่จำนวนเงินฝากน้อยที่สุดคือ 516,211,111 บาท รองลงมาคือเงินฝากประเภทประจำ 6 เดือน มีจำนวนผู้ฝาก 400,365 ราย จำนวนเงิน 903,218,310 บาท ส่วนเงินฝากประเภทประจำ 12 เดือน มีจำนวนผู้ฝากน้อยที่สุดคือ 41,740 ราย แต่มีจำนวนเงินมากที่สุดคือ 1,006,668,779 บาท แสดงแยกจำนวนผู้ฝาก และจำนวนเงินตามอาชีพผู้ฝาก ใ้ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

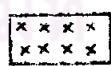
¹ กองสถิติ ธนาคารออมสิน

เงินฝากประเภทเผื่อเรียกของสาขาในกรุงเทพฯ ในปี 2519

อาชีพ	จำนวนราย	อัตราส่วนร้อยละ	อาชีพ	จำนวนเงิน	อัตราส่วนร้อยละ
1. รัฐบาล	187,117	30.37	รัฐบาล	128,695,000	24.93
2. นักเรียน	136,968	22.23	คหชา	111,130,529	21.53
3. ข้าราชการ	97,620	15.84	ข้าราชการ	95,329,466	18.47
4. คหชา	90,648	14.71	อื่น ๆ	94,160,756	18.24
5. อื่น ๆ	71,618	11.62	ชาวนา	52,580,548	10.19
6. ชาวนา	32,182	5.23	นักเรียน	34,314,051	6.64
	<u>616,153</u>	<u>100.00</u>		<u>516,211,111</u>	<u>100.00</u>



รัฐบาล



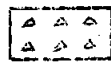
นักเรียน



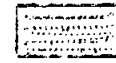
ข้าราชการ



คหชา



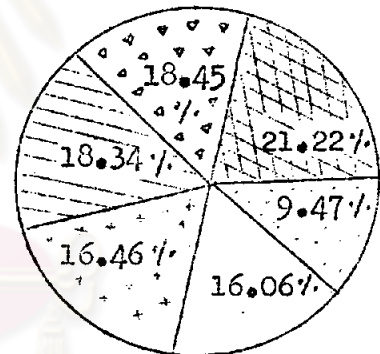
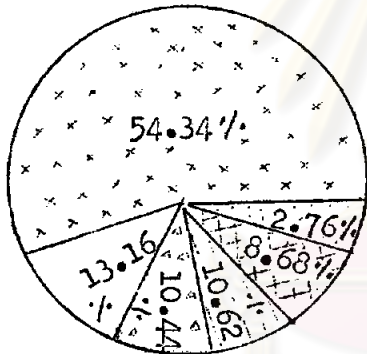
อื่น ๆ



ชาวนา

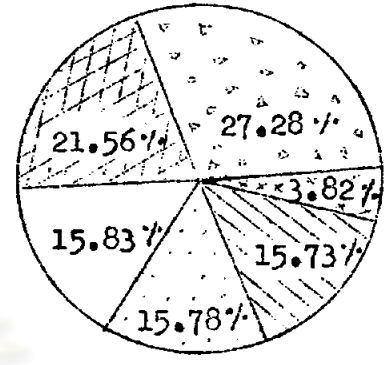
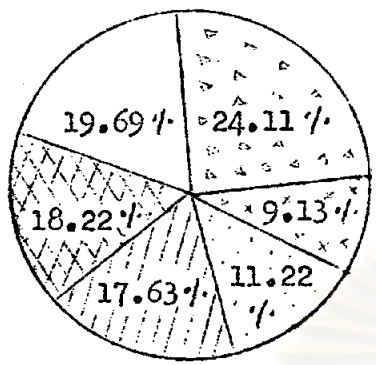
เงินฝากประจำ 6 เดือนของสาขาในกรุงเทพฯ ในปี 2519

อาชีพ	จำนวนราย	อัตราร้อยละ	อาชีพ	จำนวนเงิน	อัตราร้อยละ
1. นักเรียน	261,036	54.34	คห.ชาย	191,647,392	21.22
2. รับจ้าง	63,208	13.16	อื่น ๆ	166,667,684	18.45
3. อื่น ๆ	50,174	10.44	ข้าราชการ	165,693,503	18.34
4. ข้าราชการ	51,025	10.62	นักเรียน	148,704,513	16.46
5. คห.ชาย	41,674	8.68	รับจ้าง	145,016,125	16.06
6. ชวนนา	13,240	2.76	ชวนนา	85,489,090	9.47
	<u>480,365</u>	<u>100.00</u>		<u>903,218,310</u>	<u>100.00</u>



เงินฝากประจำ 12 เดือนของสาขาในกรุงเทพฯ ในปี 2519

อาชีพ	จำนวนราย	อัตราส่วนร้อยละ	อาชีพ	จำนวนเงิน	อัตราส่วนร้อยละ
1. อื่น ๆ	10,065	24.11	อื่น ๆ	274,583,993	27.20
2. รับจ้าง	8,218	19.69	คห.ชาย	219,046,963	21.56
3. คห.ชาย	7,604	18.22	รับจ้าง	159,384,889	15.83
4. ข้าราชการ	7,357	17.63	ชวนนา	158,887,756	15.78
5. ชวนนา	4,683	11.22	ข้าราชการ	158,304,503	15.73
6. นักเรียน	3,813	9.13	นักเรียน	38,460,673	3.82
	<u>41,740</u>	<u>100.00</u>		<u>1,006,668,779</u>	<u>100.00</u>

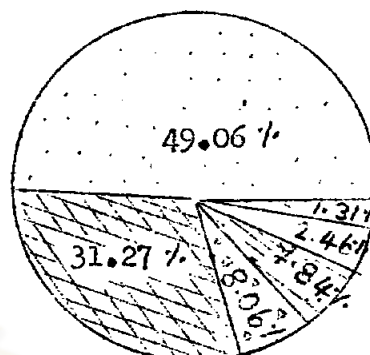
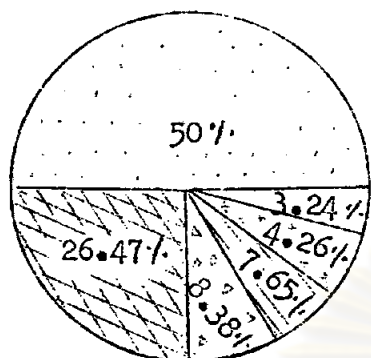


เงินฝากประเภทเผื่อเรียก มีผู้ฝากอาชีพรับจ้างมากที่สุดทั้งจำนวนรายและจำนวนเงิน เพราะเงินฝากประเภทนี้กำหนดเงินฝากแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 1 บาท ผู้มีรายได้น้อย จำนวนเงินออมแต่ละครั้งไม่มากนัก จึงนิยมฝากเงินประเภทนี้ ส่วนเงินฝากประเภท 6 เดือน และ 12 เดือน ผู้ที่มีอาชีพค้าขายมีจำนวนเงินฝากมาก แม้จะมีจำนวนรายน้อยก็ตาม เพราะผู้ที่มีอาชีพค้าขาย มีกำลังออมเงินมากกว่าผู้ที่มีอาชีพอื่น

ในกรุงเทพฯ ผู้ฝากอาชีพ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการส่วน มีเงินฝากในเงินฝากทั้ง 3 ประเภท น้อยกว่าผู้ที่มีอาชีพอื่น ๆ มีข้อยกเว้นสำหรับเงินฝากประเภท 12 เดือนของสาขาที่อยู่รวมเมือง 2 แห่ง คือหนองจอกและมีนบุรี ซึ่งมีผู้ฝากที่มีอาชีพทนายความมากที่สุด ทั้งจำนวนรายและจำนวนเงิน

เงินฝากประเภทประจำ 12 เดือนของสาขาหนองจอก ในปี 2519

อาชีพ	จำนวนราย	อัตราส่วนร้อยละ	อาชีพ	จำนวนเงิน	อัตราส่วนร้อยละ
1. ข้าราชการ	340	50.00	ข้าราชการ	5,134,570	49.06
2. ค้าขาย	180	26.47	ค้าขาย	3,272,200	31.27
3. อื่น ๆ	57	8.38	อื่น ๆ	843,430	8.06
4. ข้าราชการ	52	7.65	ข้าราชการ	820,800	7.84
5. นักเรียน	29	4.26	รับจ้าง	257,000	2.46
6. รับจ้าง	22	3.24	นักเรียน	136,400	1.31
	<u>680</u>	<u>100.00</u>		<u>10,464,400</u>	<u>100.00</u>



เงินฝากประเภทประจำ 12 เดือนของสาขามินบุรี ในปี 2519

อาชีพ	จำนวนราย	อัตราส่วนร้อยละ	อาชีพ	จำนวนเงิน	อัตราส่วนร้อยละ
1. ช่างนา	313	51.23	ช่างนา	10,297,921	56.86
2. ค้าขาย	128	20.95	ค้าขาย	3,632,800	20.06
3. ช่างราชการ	64	10.47	ช่างราชการ	1,729,400	9.55
4. อื่น ๆ	47	7.69	อื่น ๆ	1,686,600	9.31
5. รับจ้าง	41	6.71	รับจ้าง	602,300	3.33
6. นักเรียน	18	2.95	นักเรียน	161,100	0.89
	<u>611</u>	<u>100.00</u>		<u>18,109,601</u>	<u>100.00</u>

