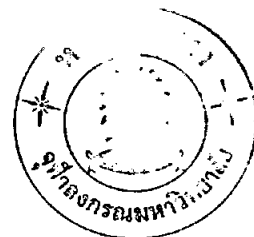


บรรณานุกรม

หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา พุทธศักราช 2519.
กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2519.

การฝึกหัดครู, สภา. หลักสูตรการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู,
2519.

กำธร สติรกุล. หนังสือและการพิมพ์. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2515.

"เครื่องจักรและวัสดุในการพิมพ์." ใน งานแสดงการพิมพ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2521.

ฉวีวรรณ หุตะเจริญ. "สารตั้งคูกและสารไลแมลง." ใน รายงานการประชุมป่าไม้
ประจำปี (2519) 16 - 27 ธันวาคม 2519. หน้า 179 - 183.
กรุงเทพมหานคร : กรมป่าไม้, 2521.

นวลจันทร์ เกระตันน์, "ความชื้น." ใน งานแสดงการพิมพ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4
วันที่ 8 - 17 ธันวาคม 2521. ไม่ปรากฏเลขหน้า. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2521.

ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 4. พระนคร : ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.

ประจักษ์ คนตรง. "เรื่องของ pH เกี่ยวกับการพิมพ์." ใน งานแสดงการพิมพ์แห่ง
ประเทศไทย ครั้งที่ 2. หน้า 24 - 25. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2509.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คู่มือการศึกษา 2522. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2522.

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, สำนักงาน. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระดาษพิมพ์
และกระดาษเขียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม,
2521.

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระดาษเหนียว. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, 2519.

วิชาการ, กรม. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
กระทรวงศึกษาธิการ, 2520.

สรรเสริญ เจริญศรี และ มนตรี พรหมโชติกุล. "การทำเยื่อกระดาษจากไม้เลื้อย
โดยกรรมวิธีซัลเฟต." ใน รายงานการประชุมการป่าไม้ ประจำปี (2519)
16 - 17 ธันวาคม 2519. หน้า 420 - 430. กรุงเทพมหานคร :
กรมป่าไม้, 2521.

สรรเสริญ เจริญศรี อรรถพร อภิชาติบุตร และเพ็ญศรี นามประเสริฐ. "การทำ
เยื่อกระดาษจากไม้กอยสมโดยกรรมวิธีซัลเฟต." ใน รายงานการประชุม
การป่าไม้ ประจำปี (2519) 16 - 27 ธันวาคม 2519. หน้า 410 - 419.
กรุงเทพมหานคร : กรมป่าไม้, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. ประมวลการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดตามหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2518. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2517.

สุภา เกียรติกำจรวงศ์. "การวัดความเป็น กรด-ด่าง ของกระดาม." ใน งานแสดง การพิมพ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4. ไม่ปรากฏเลขหน้า. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2521.

อุศุณิยมหาวิทยาลัย, กรม. สถิติอากาศประจำถิ่นของประเทศไทย 25 ปี (พ.ศ. 2494 - 2518). กรุงเทพมหานคร : กรมอุศุณิยมหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

บทความ

"เครื่องไล่นูและแมลง." อีเลกตรอน 79 3 (สิงหาคม 2520), 61 - 64.

ชครชอย เอี่ยมพงษ์. "วิธีกำจัดแมลงแบบใหม่." วิทยาศาสตร์สำหรับประชาชน ครั้งที่ 254 ของกรมวิทยาศาสตร์. (16 ธันวาคม 2515) : 1 - 4.

"ใช้ยาเพื่อที่ถูกต้องและเหมาะสม." ปราบ : ข่าวสารและคำแนะนำในการป้องกันกำจัด ศัตรูพืช (มิถุนายน 2519) : ไม่ปรากฏเลขหน้า.

"บันทึกข่าวเศรษฐกิจในประเทศ." สยามจดหมายเหตุ 2 (22 - 29 กันยายน 2520) : 1087.

"ยาฆ่าหนู, การปฐมพยาบาลและยาแก้ไข." ปราบ : ข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช (กันยายน 2519) : 7 - 9.

วิทยาศาสตร์การแพทย์, กรม. กองกึ่งวิทยาทางแพทย์. "ระดับความถี่ต่อยารักษาแมลง ชนิดต่าง ๆ ของแมลงสาบ P. Americana ในกรุงเทพฯ พ.ศ. 2519 - 2520." วารสารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 20 (กรกฎาคม 2521) : 149 - 156.

สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ และ เทียนชัย ชงสินธุ์ศักดิ์. "มลภาวะจากยารักษาแมลง." จดหมายข่าว สภาวະแนวคดลอม. ฉบับที่ 37 (มิถุนายน 2522) : 5 - 18.

สุมาลี พิษณุางกร. "การสำรวจเชื้อราในน้ำทิ้ง." จดหมายข่าวสถานะแวดล้อม.

ฉบับที่ 1 (5 พ.ค. - 5 มิ.ย. 2519) : 3

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

กรุงเทพมหานคร กองอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัย. "รายงานการตรวจสภาพอากาศเป็นพิษในเขต กทม. สำรวจวันที่ 7 มีนาคม - 20 สิงหาคม 2520." รวบรวมโดย นายแพทย์วรวิทย์ เล็บนาค และคณะ. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานคร กองอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัย, 2520. (อัดสำเนา).

จารุวรรณ ไกรเทพ. "การบริหารงานและบริการด้านวารสารของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

บุญศรี ไพรัตน์. "การประเมินผลหลักสูตรวิชาการไซของสมุด (LS 101) ในระดับปริญญาตรี วิทยาลัยวิชาการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา, 2516.

ทองใจชื่น. "การศึกษากิจการจัดตั้งศูนย์บริหารทางเภสัชของโรงเรียนมัธยมแบบประสม." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2520.

ศิริพงศ์ จิระพงษ์. "ชีวประวัติและการป้องกันกำจัดแมลงสาบ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศิลปกรรมและสัทศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2508.

ศูนย์บริการเคหะเคมีภัณฑ์เซลล์. "ปลวกและการกำจัดปลวก." กรุงเทพมหานคร :

ศูนย์บริการเคหะเคมีภัณฑ์, 2519. (อัครสำเนา).

____. "แมลงสาบและการป้องกันกำจัด." กรุงเทพมหานคร : ศูนย์บริการเคหะเคมีภัณฑ์,
2519. (อัครสำเนา).

สมคิด กุญชรวิทย์. "การวิจัยเก็บข้อมูลโดยใช้ระบบไมโครกราฟฟิก : รายงานการ
วิจัยเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย." กรุงเทพมหานคร : สถาบัน
วิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์, 2517.

สุภัทรา ไชยศิริ. "การสอนวิธีใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2520.

✓ อ่ำไผ่ จันทรจิระ. "ประวัติและวิวัฒนาการการพิมพ์หนังสือในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2515.

อุศุณิยวิทยา, กรม. กองภูมิอากาศ. "สถิติอากาศประจำถิ่นกรุงเทพมหานคร ประจำปี
พ.ศ. 2519, 2520 และ 2521. กรุงเทพมหานคร : กองภูมิอากาศ
กรมอุศุณิยวิทยา, 2522. (คัดสำเนา).

สัมภาษณ์

สมคิด โชติกวณิช เลขานุการกรมศิลปากร สัมภาษณ์, 10 ตุลาคม 2522..

- Mukherjee, B.B. Preservation of Library Materials, Archives and Documents. Calcutta : The World Press Private, 1973.
- Petrova, G.I. "Insect in Book Storerooms, and Disinfestation Measure." In Collection of Materials on Preservation of Library Resources. No. 2, pp. 18 - 28. Edited by L.C. Petrova. Jerusalem : Israel Program for Scientific Translations, 1964.
- Plumbe, Wilfred J., The Preservation of Books in Tropical and Subtropical Countries. Kuala Lumpur : Oxford University Press, 1964.
- Pravilova, T.A. "Aging of Paper," In Collection of Materials on the Preservation of Library Resources. No. 3, pp. 69 - 77. Edited by L.A. Belyakova and O.V. Kozulina. Jerusalem : Israel Program for Scientific Translations, 1964.
- Rowe, F.P. Rat Control in the South Pacific. New Caledonia : South Pacific Commission, 1968.
- Rybakova, S.G. "Control of Mold Fungi on Books." In Collection of Materials on the Preservation of Library Resources. No. 2, pp. 29 - 46. Edited by L.G. Petrova. Jerusalem : Israel Program for Scientific Translations, 1964.
- Stern, Arthur C. et al. Fundamentals of Air Pollution. New York : Academic Press, 1973.

Yabrova, R.R. "The Prevention of Aging of Books and Newspapers."
 In Collection of Materials on the Preservation of Library Resources. No. 2, pp. 3 - 17. Edited by L.G. Petrova
 Jerusalem : Israel Program for Scientific Translations,
 1964.

Articles

American Library Association. "Microforms & Equipment--Reader/
 Printers January, 1965 - November, 1973." Library
 Technology Reports 8 (January 1973) : Unpaged.

Bank, Paul N. "Some Problems in Book Conservation." Library Resources
 & Technical Services. 12 (Summer 1968) : 330 - 338.

Browning, B. L. "Nature of Paper." Library Quarterly 40 (January
 1970) : 18 - 38.

Bullock, Cary C., et al. "Energy Conservation in Library." Library
 Technology Reports 14 (July - August 1978) : 305 - 437.

Chicago Paper Testing Laboratory. "Permanent and durable Library
 Catalog Cards." Library Technology Reports 8 (March 1973). :
 Unpaged.

Fisher, Walter R. "Fire Safety Systems : Protecting Our Treasures
 from Threat of Fire." Technology & Conservation (Fall 1976) :
 14 - 17. Cited in "Abstracts." Library Technology Reports
 12 (March 1977) : 223 - 224.

Henderson, James W. and Hobert G. Grupp. "The Librarians as a
 Conservators." Library Quarterly 40 (January 1970) : 176 - 192.

- Hudson, F. Lyth, R.L. Grant, and J.A. Hockey. "The Pick-up of Sulphur Dioxide by Paper." Journal of Applied Chemistry 14 (October 1964) : 444 - 447.
- Langwell, W.H. "Measurement of the Effects of Air Pollution on Paper Documents." Journal of the Society of Archivists 5 (October 1973) : 372 - 373.
- _____. "Methods of Deacidifying Paper." Journal of the Society of Archivists 3 (April 1969) : 491 - 494.
- "Permalife." In "Library Technology News." Library Technology Reports 12 (March 1977) : 117.
- Poole, Frazer G. "Current Lamination Policies of the Library of Congress." American Archivist 39 (April 1976) : 157 - 159.
- Nelson, Clard W., ed. "Technical Notes." American Archivist 37 (April 1974) : 313.
- Plumbe, Wilfred J. "Storage and Preservation of Books, Periodicals and Newspapers in Tropical Climates." Unesco Bulletin for Libraries 12 (July 1958) : 156 - 162.
- Savage, Noël, ed. "News," Library Journal 102 (15 April 1977) : 857 - 858.
- Schaefer, George L. "Fire." Library Journal 85 (1 February 1960) : 504 - 505.

- Scriven, Margaret. "Preservation and Restoration of Library Materials." Special Libraries 47 (December 1956) : 439-447.
- Smith, Richard Daniel. "Paper Impermanence as a Consequence of pH and Storage Conditions." The Library Quarterly 39 (April 1969) : 153 - 190.
- Wessel, Carl J. "Environmental Factors Affecting the Permanent of Library Materials." Library Quarterly 40 (January 1970) : 39 - 84.
- White, Howard S. "Microfiche Duplicator for Libraries." Library Technology Reports 13 (March 1977) : 133 - 214.
- William, Edwin E. "Deterioration of the Library Collection Today." Library Quarterly 40 (January 1970) : 3 - 17.
- "Window Film Can Be Effective." Construction no. 258 (October 1977) : 6, 11.

Other materials

- Library of Congress. "Environment Protection of Books and Related Materials." Preservation Leaflets No. 2. Washington D.C. : Library of Congress, 1975.

Interview

- Nordstrand, Ove K. The Royal Library, Copenhagen, Interview, 23 June 1977.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ สร.พม.๐๓๐๘/๕๙๑๓



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสือรับรอง

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอรับรองว่า นายเสนาะ ทั้วทิพย์ ผู้ถือหนังสือฉบับนี้เป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ใ้ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การอนุรักษ์วัสดุของสมุดในเขตกกรุงเทพมหานคร" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวนี้ ผู้เขียนวิทยานิพนธ์มีความประสงค์ที่จะสัมภาษณ์ท่าน และขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ตลอดจนการสำรวจห้องสมุดต่าง ๆ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุประคินทร์ บุนนาค)

เลขาธิการ

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๘

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๕๒-๗๖๗๗, ๒๕๒-๕๕๔๖

แบบสอบถามการอนุรักษ์ วัสดุของสมุดในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ท่านบรรณารักษ์

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อสำรวจสภาพและวิธีการอนุรักษ์ วัสดุของสมุด เพื่อศึกษาหาผลสรุปและข้อเท็จจริงต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานอนุรักษ์ วัสดุของสมุดของเราให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น ผู้สำรวจทราบว่า การขอรับรองให้ท่านตอบแบบ สอบถามเป็นสิ่งที่รบกวนเวลาของท่านอยู่ไม่น้อย แต่ด้วยความปรารถนาอันแรงกล้าที่จะ ช่วยหาข้อเท็จจริงในการปรับปรุงงานด้านนี้ จึงทำให้ผู้สำรวจต้องขอรบกวนเวลาของ ท่านเล็กน้อย และขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

Mr. วิเศษ

(นายเสนาะ ทวีทิพย์)

บรรณารักษ์ห้องสมุดควิทยาาลัยกรมทหารอากาศ
 นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เมื่อท่านกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาพับสามส่วน ตามรอยเดิม โดยให้ที่อยู่ของผู้สำรวจอยู่ด้านหน้าซึ่งจะมีแสตมป์ติดไว้เรียบร้อยแล้วและ ส่งทางไปรษณีย์

2. ใ้ไปตรวจดูว่าแบบสอบถามคืนภายใน

3. คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแบบสอบถามนี้

ก. การอนุรักษ์ หมายถึง การป้องกันและการทะนุบำรุงรักษา

ข. วัสดุของสมุด หมายถึง วัสดุที่เป็นกระดาษ ไม้ แก้ว หนังสือ จุลสาร

วารสาร และหนังสือพิมพ์

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่คิดว่าถูกต้อง หรือ เห็นด้วย
และเพิ่มข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. เพศ ชาย หญิง อายุ.....ปี
2. วุฒิสถาบันและวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์
 วุฒิสถาบัน (ม.6, มศ.3, ม.8, มศ.5)
 ชั้นอนุปริญญา, ปริญญาตรี - โท - เอก
 วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์

3. เจ้าหน้าที่ขอมวัสดุห้องสมุดโดยเฉพาะของท่านมีจำนวนเท่าไร
 ไม่มี
 มี 1 คน
 มี 2 - 3 คน
 มี 4 - 5 คน
 มีมากกว่า 5 คน
4. เจ้าหน้าที่ขอมวัสดุห้องสมุดจัดอยู่ในประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ข้าราชการประจำ
 ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างชั่วคราว
 นักเรียนช่วยงาน
 นิสิต นักศึกษา
 อาสาสมัคร
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. เจ้าหน้าที่ขอมวัสดุห้องสมุดของท่านที่มีวุฒิสูงสุด เป็นวุฒิอะไร

6. การอนุรักษ์วัสดุห้องสมุดด้านการป้องกัน ขึ้นอยู่กับหน่วยงานใดในห้องสมุด

 ไม่มี

 ขึ้นอยู่กับ.....

7. การอนุรักษ์วัสดุห้องสมุดด้านการซ่อมในห้องสมุดของท่านเป็นอย่างไร

 ไม่มีงานซ่อม

 เป็นแผนกซ่อมโดยเฉพาะ

 อยู่ในแผนกบริการ

 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วัสดุที่ใช้ในการอนุรักษ์ของห้องสมุด ท่านมีอะไรบ้าง (ตอบได้ทุกข้อที่

ท่านมี)

 1. มีด กรรไกร

 2. ที่เจาะ ส่วนมือ

 3. ค้าย เชือก เข็ม

 4. ที่เย็บกระดาษ

 5. กาวต่าง ๆ เช่น กาวผง กาวหนั

 6. กระดาษกาว

 7. ผ่ากาว

 8. กระดาษแข็ง

 9. กระดาษปอนด์

 10. กระดาษแรกซีน

 11. ผ่าแรกซีน

 12. ผ่าอื่น ๆ เช่น ผ่ามุง ผ่าค้ายคียบ

 13. หนังเทียม

 14. ปกแข็งสำเร็จรูป

 15. แผ่นจุดสาร แผ่นเอกสาร ชนิดอ่อนและแข็ง

16. ปกพลาสติกหุ้มวารสาร
 17. กลองใส่จุลสาร เอกสาร
 18. ที่ตัดกระดาษขนาดต่าง ๆ (ราคาไม่เกิน 1,000 บาท)
 19. ที่กั้นหนังสือ แบบต่าง ๆ
 20. ที่บีบเจาะสันหนังสือแบบไม้
 21. ที่บีบเจาะสันหนังสือแบบเหล็ก
 22. ที่อัดหนังสือแบบไม้
 23. ที่อัดหนังสือแบบเหล็ก (ราคาไม่เกิน 1,000 บาท)
 24. ที่เย็บที่ด้วยมือ
 25. ยามาแมลง
 26. วัสดุกันแมลง เช่น ลูกเหม็น
 27. สารเคมีสำหรับใช้ในการรมยา เช่น ไซมอล, เมทซิล โบรไมด์
 28. วัสดุอุดความชื้น เช่น ซิลิกาเจล
 29. หม้อยาคับเพลิง
 30. อุปกรณ์สำหรับเตือนภัยจากไฟไหม้
 31. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. วัสดุต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 มีสิ่งใดบ้างที่ท่านยังขาดอยู่ และคิดว่ามีความจำเป็น ต้องจัดหาเพิ่มเติม โปรดระบุเฉพาะตัวเลขกำกับข้อ ไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับ

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

10. หอสมุดของท่านมีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการอนุรักษ์วัสดุห้องสมุด ได้แก่อะไรบ้าง
(ตอบไปทุกข้อที่มี)

1. เครื่องดูดฝุ่น
2. เครื่องดูดความชื้น
3. เครื่องปรับอากาศ
4. เครื่องถ่ายเอกสาร
5. เครื่องฉีกพลาสติกหุ้มปก
6. เครื่องฉีกใช้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
7. เครื่องตัดกระดาษขนาดใหญ่ใช้ไฟฟ้าหรือแรงคน
8. เครื่องเจาะแบบใช้เท้าเหยียบ มีที่เจาะ 3 - 5 อัน
9. เครื่องเจาะแบบสว่านไฟฟ้าชนิดตั้งโต๊ะ
10. เครื่องเค้นทองพิมพ์ปก พร้อมอุปกรณ์
11. เครื่องอัดหนังสือทำด้วยเหล็ก (ราคามากกว่า 1,000 บาท)
12. สว่านไฟฟ้า แบบมือจับ
13. เครื่องพ่นยา
14. ตู้รมยากำจัดแมลง
15. พัดลมดูดอากาศ ระบายอากาศ
16. พัดลมธรรมชาติ แบบต่าง ๆ
17. ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 9 มีสิ่งใดบ้างที่ท่านยังขาดอยู่ และ
คิดว่าจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม โปรดระบุเฉพาะตัวเลขกำกับข้อ ไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับ

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

12. ในงบประมาณ 2520 ท่านได้จ่ายเงินเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการอนุรักษ์วัสดุของสมาคมมากน้อยเพียงใด

- ไม่ได้จ่ายเลย
- จ่ายเป็นค่าวัสดุในการอนุรักษ์เป็นเงินประมาณ.....บาท
- จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ในการอนุรักษ์เป็นเงินประมาณ.....บาท

13. ภายในปี พ.ศ.2525 ท่านมีนโยบายในด้านการอนุรักษ์วัสดุของสมาคมเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้หรือไม่

- 1. การจัดบุคลากร มี ไม่มี
- 2. การกำหนดวิธีดำเนินงาน มี ไม่มี
- 3. การจัดงบประมาณ มี ไม่มี
- 4. การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ มี ไม่มี

14. ท่านเคยส่งเจ้าหน้าที่ของสมาคมไปรับการอบรมเกี่ยวกับการซ่อมหนังสือบ้างหรือไม่

- ไม่เคย
- ส่งไปรับการอบรมที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด
- ส่งไปอบรมที่วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ
- ส่งไปอบรมกับผู้ที่มีความรู้ทางการซ่อม เช่น ร้านซ่อมหนังสือ
- ห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โปรดให้ความสำคัญของงาน โดยกำหนดให้ อันดับที่ 1 สำคัญที่สุด อันดับที่ 2, 3, 4 และ 5 มีความสำคัญของลงไปตามลำดับ (ใส่ตัวเลขของใบของว่างที่กำหนดให้)

- อันดับที่ งานลงทะเบียนวารสารและหนังสือ
- อันดับที่ งานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- อันดับที่ งานอนุรักษ์วัสดุของสมาคม
- อันดับที่ งานบริการตอบคำถาม
- อันดับที่ งานบริการจ่าย - รับหนังสือ

16. ห้องสมุดของท่านมีหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์วัสดุห้องสมุดบ้างหรือไม่ (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่มีเลย
- มีหนังสือ
- มีวารสาร
- มีเอกสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ความรู้ทางด้านการอนุรักษ์วัสดุห้องสมุดนั้น ท่านได้รับจากทางใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่เคยได้รับเลย
- ได้จากการอบรม
- ได้จากการทดลองฝึกฝนปฏิบัติ
- ได้จากการศึกษาที่สถาบัน
- ได้จากการอ่านหนังสือ บทความจากวารสาร
- ได้จากการติดตามผู้อื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ท่านจัดเก็บหนังสือต่าง ๆ ไว้อย่างไร

- ใ้ตู้ปิด
- ใ้ตู้เปิด
- วางบนชั้นไม้ ชนิดค้ำเดียว หรือ สองค้ำ
- วางบนชั้นโลหะ ชนิดค้ำเดียว หรือ สองค้ำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

19. ท่านจัดเก็บวารสารต่าง ๆ ไว้อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ฉบับใหม่วางบนชั้นวารสาร
- ฉบับเก่ามัดไว้
- วารสารเก่าเย็บเล่ม วางเรียงบนชั้น
- วารสารเก่าเรียงเก็บในแฟ้มรวมเล่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านจัดเก็บจุลสารต่าง ๆ ไว้อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- แยกใส่แฟ้มไว้เป็นเรื่อง ๆ
- ใส่กล่องกระดาษ ไม้ หรือ โลหะ
- ใส่ตู้เอกสาร ขนาดมาตรฐาน 4 ลิ้นชัก
- ใส่แฟ้มและเรียงเข้าตู้เอกสารขนาดมาตรฐาน 4 ลิ้นชัก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่านจัดเก็บหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ ไว้อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ฉบับใหม่ใส่ไม้หนีบ พาดบนที่วางหนังสือพิมพ์
- ฉบับใหม่วางบนที่อ่านหนังสือพิมพ์
- ฉบับเก่ามัดไว้
- ฉบับเก่าเย็บเล่ม
- เก็บในรูปแบบไมโครฟิล์ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ท่านป้องกันวัสดุต่าง ๆ กอนนำออกใช้หรือไม่อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่ได้ป้องกันเลย
- รมยาควยสารเคมี
- ทายากันแมลงที่ปก
- พ่นน้ำยากันแมลงที่ปก สัน
- ดูดคอ้อนแล้วเพิ่มความแข็งแรงเฉพาะส่วน เช่น เย็บสันใหม่

- ปกอ่อน ทำปกแข็ง เจาะเล่มที่สำคัญ
 หอปกควยกระดาษ
 ใช้ใบหุ้มปกของเดิมหุ้มหนังสือไว้
 หุ้มปกพลาสติก
 ใส่ปกวารสารใหม่
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ท่านเคยแนะนำ-เผยแพร่ให้ผู้ใช้ห้องสมุดครู จักถนนมรกต วิชาวิศดุห้องสมุดของ ท่านควยวิธีใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่เคย
 โดยการสนทนา
 แนะนำทางเอกสาร
 โดยการจัดนิทรรศการ
 โดยการปักภาพโฆษณา
 โดยการใช้ประณนิเทศ
 โดยการสอน
 โดยการนำชมห้องขอมวิศดุต่าง ๆ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. ในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา ห้องสมุดของท่านเคยประสบภัยต่าง ๆ บ้างหรือไม่ (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่เคย
 ประสบอัคคีภัย
 ประสบวาตะภัย
 ประสบอุทกภัย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. ห้องสมุดใดประกันภัยด้านต่าง ๆ เหล่านี้ไว้บ้างหรือไม่ และท่านคิดว่าควรประกันหรือไม่ (ตอบได้หลายข้อ)

ประเภทของภัย	สภาพปัจจุบัน		ความคิดเห็นของท่าน	
	ประกัน	ไม่ใดประกัน	ควรประกัน	ไม่จำเป็นต้องประกัน
1. อัคคีภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ปลวก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. อื่น ๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26. ท่านซ่อมวัสดุห้องสมุดต่าง ๆ โดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ทำกระดาษให้เรียบ ลมรอยยับ โดยการทับ หรืออัดด้วยเครื่อง
- ซักรอยเปื้อนบนกระดาษโดยการใช้น้ำส้ม
- ลมรอยเปื้อนบนกระดาษโดยใช้วัสดุลม เช่น ยางลม
- ซ่อมรอยขาดของกระดาษด้วยมือ
- ซ่อมรอยขาดของกระดาษด้วยเครื่องจักรกล เช่น เครื่องผนึกไฟฟ้า
- ลดความเป็นกรดในกระดาษ หนังสือ
- ซ่อมตามส่วนต่าง ๆ ที่ชำรุด เช่น เข้าปก เย็บเล่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ท่านใช้วิธีการอื่นใดแทนการซ่อมบ้างหรือไม่ โปรดระบุ (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่ได้ทำ
- ถ่ายเอกสาร
- จัดหาใหม่
- ถ่ายไมโครฟิล์มไว้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

ท่านมีปัญหาดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุ พร้อมทั้งชี้แจงการป้องกันหรือแก้ไขด้วย (ตอบได้หลายข้อ)

28. ปัญหาอาคารและสภาพแวดล้อมของห้องสมุด

- 1. สภาพของอาคารห้องสมุดไม่เหมาะสม
- 2. มีฝุ่นละอองในอากาศมาก
- 3. ในบางบริเวณนั้นมีอากาศเสีย
- 4. ความชื้นในอากาศสูง จนวัสดุต่าง ๆ ขึ้นรา
- 5. ความร้อนสูง ทำให้กระดาษเหลืองกรอบ
- 6. มีแมลงต่าง ๆ เช่น แมงสาบ ตัวสามง่าม
- 7. มีสัตว์ต่าง ๆ (นอกจากแมลง) มาทำลายวัสดุห้องสมุด เช่น หนู
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

วิธีการป้องกัน หรือ แก้ไข

- ปัญหาที่ แก้ไขโดย
- " "
- " "
- " "

29. ปัญหาเกี่ยวกับสภาพและธรรมชาติของวัสดุต่าง ๆ

- 1. กระดาษที่ใช้พิมพ์มีคุณภาพต่ำ
- 2. วัสดุที่ใช้ในการเย็บเล่มมีคุณภาพต่ำ
- 3. วิธีการเย็บเล่มไม่ได้มาตรฐาน
- 4. รูปเล่มไม่ได้มาตรฐาน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

วิธีการป้องกัน หรือ แก้ไข

- ปัญหาที่ แก้ไขโดย
- " "
- " "

30. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานค่านอกรักข

1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ทางค่านนี้
2. มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
3. งบเงินที่ได้รับไม่เพียงพอ
4. ผู้บริหารชั้นสูงไม่เห็นความจำเป็น
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- วิธีการแก้ไข ปัญหาที่ แก้ไขโดย
- " "
- " "

31. ปัญหาเกี่ยวกับการซ่อมวัสดุของสมุด

1. เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ทางค่านนี้
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ไม่เพียงพอ
3. หาซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะใช้ในท้องตลาดได้ยาก
4. วัสดุที่หาได้มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
5. ครุภัณฑ์ที่หาได้มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- วิธีการแก้ไข ปัญหาที่ แก้ไขโดย
- " "
- " "

32. โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่ท่านประสบในการอนุรักษ์วัสดุห้องสมุดของท่าน

สัก 3 ปัญหา

- 1.
- 2.
- 3.

33. ท่านคิดว่าวิธีการใดที่จะให้ความรู้แก่บรรณารักษ์ ในด้านการอนุรักษ์ได้ดี

ที่สุด

.....

34. ท่านคิดว่าวิธีการใดที่จะให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในด้านการอนุรักษ์ได้ดีที่สุด

.....

35. นอกเหนือไปจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยแล้ว ท่านคิดว่าหน่วยงานใด ควรทำหน้าที่ช่วยเหลืองานในด้านการอนุรักษ์วัสดุห้องสมุดอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

รายชื่อห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ส่งแบบสอบถาม

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนคุณที่รุทธารามวิทยาคม | 23. โรงเรียนพระโขนงวิทยาลัย |
| 2. โรงเรียนจันทรประคิมฐารามวิทยาคม | 24. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา |
| 3. โรงเรียนจันทน์ทูนน้ำเพ็ญ | 25. โรงเรียนมทรธพาราม |
| 4. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม | 26. โรงเรียนยานนาวาศรีวิทยาคม |
| 5. โรงเรียนแจรงวอนวิทยา | 27. โรงเรียนโยธินบูรณะ |
| 6. โรงเรียนฉิโนรสวิทยาลัย | 28. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต |
| 7. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม | 29. โรงเรียนวัดธาตุทอง |
| 8. โรงเรียนคอนเมือง | 30. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ |
| 9. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา | 31. โรงเรียนวัดน้อยใน |
| 10. โรงเรียนไทรนิกรวิทยา | 32. โรงเรียนวัดนายโรง |
| 11. โรงเรียนทวีธาภิเศก | 33. โรงเรียนวัดบวรนิเวศ |
| 12. โรงเรียนเทพศิลา | 34. โรงเรียนวัดบวรมงคล |
| 13. โรงเรียนเทพศิรินทร์ | 35. โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร |
| 14. โรงเรียนนนทรวิทยา | 36. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม |
| 15. โรงเรียนบดินทร์เคธา | 37. โรงเรียนวัดประสาธ |
| 16. โรงเรียนบางกะปิ | 38. โรงเรียนวัดปากน้ำ |
| 17. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม | 39. โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์ |
| 18. โรงเรียนเบญจมราชาลัย | 40. โรงเรียนวัดรางบัว |
| 19. โรงเรียนปทุมคงคา | 41. โรงเรียนวัดราชบพิธ |
| 20. โรงเรียนประชารามนุรอุปถัมภ์ | 42. โรงเรียนวัดสระเกศ |
| 21. โรงเรียนปทุมวารลุด | 43. โรงเรียนวัดสังเวช |
| 22. โรงเรียนพรตพิทยพยัต | 44. โรงเรียนวัดสุทธิวาราม |

- | | |
|------------------------------------|---|
| 45. โรงเรียนวัดหนองแถม | 55. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย |
| 46. โรงเรียนวัดกนิษฐาราม | 56. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย |
| 47. โรงเรียนศรีอยุธยา | 57. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง |
| 48. โรงเรียนกษัตริย์ศึก | 58. โรงเรียนสายปัญญา |
| 49. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม | 59. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม |
| 50. โรงเรียนสตรีวัชรพงษ์ | 60. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| 51. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 | 61. โรงเรียนสุวรรณารามพิทยาคม |
| 52. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย | 62. โรงเรียนสารวิทยา |
| 53. โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์วราราม | 63. โรงเรียนทอวัง |
| 54. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย | 64. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย |

รวม 64 แห่ง ได้รับแบบสอบถามคืน 49 แห่ง

โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย | 13. โรงเรียนอภัยพิทยา |
| 2. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล | 14. โรงเรียนพระนครวิทยาลัย |
| 3. โรงเรียนจิตกรดา | 15. โรงเรียนไพศาลศิลป์ |
| 4. โรงเรียนชาฎะวิทย์วิทยาลัย | 16. โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย |
| 5. โรงเรียนช่างศาตร์คอนแวนต์ | 17. โรงเรียนราชินี |
| 6. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล | 18. โรงเรียนราชินีบน |
| 7. โรงเรียนเซนต์จอห์น | 19. โรงเรียนโรจน์เสวีวิทยา |
| 8. โรงเรียนเซนต์คอมมิวนิก | 20. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย |
| 9. โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสสะเวียร์คอนแวนต์ | 21. โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย |
| 10. โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนแวนต์ | 22. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย |
| 11. โรงเรียนกรุงเทพพิทยาคม | 23. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย |
| 12. โรงเรียนปอานะพันธวิทย์วิทยานพระบรมราชูปถัมภ์ | 24. โรงเรียนवासูเทวี |

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 25. โรงเรียนศรีวิกรม์ | 31. โรงเรียนสีตบุตรบำรุง |
| 26. โรงเรียนศิริชนศึกษา | 32. โรงเรียนแสงศึกษา |
| 27. โรงเรียนสตรีประไพืองวิทย์ | 33. โรงเรียนอัสสัมชัญ |
| 28. โรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน | 34. โรงเรียนอัสสัมชัญ คอนแวนต์ |
| 29. โรงเรียนสมถวิลราชคามิ | 35. โรงเรียนอำนวยการศิลป์ |
| 30. โรงเรียนสว่างวัฒนา | 36. โรงเรียนอำนวยการศิลป์ อนุรี |

รวม 36 แห่ง ได้รับแบบสอบถาม 25 แห่ง

โรงเรียนอื่น ๆ

1. โรงเรียนมัธยมสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
3. โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
4. โรงเรียนสารพิทักษ์บางพระนคร
5. โรงเรียนสารพิทักษ์อนุรี
6. โรงเรียนสารพิทักษ์สระยา
7. โรงเรียนสารพิทักษ์นครหลวง

ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ที่ตอบแบบสอบถาม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ห้องสมุดกลางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 8. ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ |
| 2. ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ | 9. ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 3. ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ | 10. ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ |
| 4. ห้องสมุดคณะนิเทศศาสตร์ | 11. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 5. ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี | 12. ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 6. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 13. ห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์ |
| 7. ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ | 14. ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |

15. หองสมุคคณณะประมง
16. หองสมุคคณณะวิศวกรรรมศาสตร
17. หองสมุคคณณะศึกษาศาสตร
18. หองสมุคคณณะสัตวแพทยศาสตร
19. สำนักรหอสมุคคณมหาวิทยาลัยชรรรมศาสตร
20. หองสมุคคณณะนิติศาสตร
21. หองสมุคคณณะพาณิชยศาสตรและการบัญชี
22. หองสมุคคณณะรัฐศาสตร
23. หองสมุคคณณะเศรษฐศาสตร
24. หองสมุคคณณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร
25. หองสมุคคณณะวารสารศาสตร
26. หองสมุคคณณะเทคนิคการแพทย มหาวิทยาลัยมหิดล
27. หองสมุคคณณะแพทยศาสตรและศิริราชพยาบาล
28. หองสมุคคณณะพยาบาลศาสตร
29. หองสมุคคณณะเภสัชศาสตร
30. หองสมุคคณณะวิทยาศาสตร์
31. หองสมุคคณณะเวชศาสตร เขตอรอน
32. หองสมุคคณณะสาธาารณสุข
33. สำนักรบรรณสารการพฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร
34. สำนักรหอสมุคคณมหาวิทยาลัยรามคำแหง
35. สำนักรหอสมุคคณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
36. หองสมุคคณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต บางเชน
37. หองสมุคคณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต ปทุมวัน
38. หองสมุคคณมหาวิทยาลัยศิลปากร
39. หองสมุคคณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ

40. หอสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ชนบุรี
41. หอสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
42. หอสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
43. หอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย
44. หอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย
45. หอสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
46. หอสมุดโรงเรียนนายเรืออากาศ
47. หอสมุดวิทยาลัยครูจันทระเกษม
48. หอสมุดวิทยาลัยครูชนบุรี
49. หอสมุดวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
50. หอสมุดวิทยาลัยครูพระนคร
51. หอสมุดวิทยาลัยครูสวนกุหลาบ
52. หอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา
53. หอสมุดวิทยาลัยครูเก็ถการุณย์
54. หอสมุดวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
55. หอสมุดโรงเรียนเพาะช่าง (วิทยาเขตเพาะช่าง)
56. หอสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมเจ้าคุณทหาร (คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง)
57. หอสมุดวิทยาลัยครูอาชีวศึกษา (วิทยาเขตเทเวศร์)
58. หอสมุดวิทยาลัยจักรพงษ์ภูวนารถ (วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ)
59. หอสมุดวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน
60. หอสมุดวิทยาลัยช่างกลพระนครเหนือ (วิทยาเขตพระนครเหนือ)
61. หอสมุดวิทยาลัยช่างก่อสร้างกุหลาบ (วิทยาลัยเทคนิคกุหลาบ)

62. หอสมุดวิทยาลัยเทคนิคอินทราชัย (วิทยาเขตราชคําเนิน)
63. หอสมุดวิทยาลัยชุมชนพรเซตอุดมศักดิ์ (วิทยาเขตชุมชนพรอุดมศักดิ์)
64. หอสมุดวิทยาลัยโชติเวช (วิทยาเขตโชติเวช)
65. หอสมุดวิทยาลัยบพิตรพิมุข (วิทยาเขตบพิตรพิมุข)
66. หอสมุดวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี
67. หอสมุดวิทยาลัยพัฒนการบางนา
68. หอสมุดวิทยาลัยพัฒนการพระนคร (วิทยาเขตพัฒนการพระนคร)
69. หอสมุดวิทยาลัยเสาวภา
70. หอสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษามีนบุรี
71. หอสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้ (วิทยาเขตพระนครใต้)
72. หอสมุดวิทยาลัยอุเทนถวาย (วิทยาเขตอุเทนถวาย)

หอสมุดเฉพาะที่ออกแบบสอบถาม

1. หอสมุดกระทรวงการต่างประเทศ
2. หอสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. หอสมุดกระทรวงมหาดไทย
4. หอสมุดกระทรวงยุติธรรม
5. หอสมุดกระทรวงสาธารณสุข
6. หอสมุดกรมการพัฒนาชุมชน
7. หอสมุดกรมการแพทย์ทหารบก (กองวิทยาการ)
8. หอสมุดกรมการศาสนา (กองวัฒนธรรม)
9. หอสมุดกรมการศึกษาวิจัย (กองบัญชาการทหารสูงสุด)
10. หอสมุดกรมจเรทหารบก
11. หอสมุดกรมเจ้าท่า
12. หอสมุดกรมชลประทาน

13. หองสมุดกรมตำรวจ
14. หองสมุดกรมชนนารักษั
15. หองสมุดกรมป่าไม
16. หองสมุดกรมแพทยทหารเรือ
17. หองสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก
18. หองสมุดกรมวิชาการ
19. หองสมุดกรมวิชาการเกษตร
20. หองสมุดกรมวิทยาศาสตร์
21. หองสมุดกรมสงเสรมอุตสาหกรรม
22. หองสมุดกรมสวัสดิการทหารเรือ
23. หองสมุดกรมอัยการ
24. หองสมุดกรมอุตสาหกรรมทหาร
25. หองสมุดกรมอุคคูนิยมวิทยา
26. หองสมุดธนาคารแห่งประเทศไทย
27. หองสมุดธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
28. หองสมุดธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่
29. หองสมุดสหธนาคาร สัมพันธวงศ์
30. หองสมุดศูนย์การฝึกการรถไฟ
31. หองสมุดศูนย์บริการเอกสารและการวิจัยแห่งประเทศไทย
32. หองสมุดศูนย์ปฏิบัติการชาว
33. หองสมุดศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย
34. หองสมุดศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร
35. หองสมุดศูนย์เอกสารทางหลวงเอเชีย
36. หองสมุดศูนย์เอกสารธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
37. หองสมุดศูนย์เอกสารประเทศไทย

38. หอสมุดสถาบันโรคผิวหนัง
39. หอสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
40. หอสมุดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มศว. ประสานมิตร
41. หอสมุดสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
42. หอสมุดสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง
43. หอสมุดสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
44. หอสมุดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
45. หอสมุดสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
46. หอสมุดสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
47. หอสมุดสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กองบริหารเอกสารและหอสมุด
48. หอสมุดสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
49. หอสมุดสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
50. หอสมุดสำนักงานสถิติแห่งชาติ
51. หอสมุดสำนักผังเมือง
52. หอสมุดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
53. หอสมุดองค์การ ร.ส.พ.
54. หอสมุดองค์การส่งเสริมการค้าผ่านสื่อ
55. หอสมุดองค์การส่งเสริมการค้าแห่งประเทศไทย
56. หอสมุดองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
57. หอสมุดการไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ
58. หอสมุดคุรุสภา
59. หอสมุดบริษัทปูนซีเมนต์ไทยจำกัด
60. หอสมุดคุรุสภา
61. หอสมุดโรงงานยาสูบ
62. หอสมุดโรงพยาบาลกลาง

63. หอสมุดโรงพยาบาลเลิดสิน
64. หอสมุดโรงพยาบาลวชิระ
65. หอสมุดวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
66. หอสมุดสยามสมาคม

หอสมุดประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม

1. หอสมุดประชาชนเขตบางเขน ของกรุงเทพมหานคร
2. หอสมุดประชาชนเขตปทุมวัน ของกรุงเทพมหานคร
3. หอสมุดประชาชนเขตหนองจอก ของกรุงเทพมหานคร
4. หอสมุดประชาชนซอยพระนาง ของกรุงเทพมหานคร
5. หอสมุดประชาชนวัดสังฆะจาย ของกรุงเทพมหานคร
6. หอสมุดประชาชนวัดสุทัศน์ ของกรุงเทพมหานคร
7. หอสมุดประชาชนวัดคอนคาราม ของกรุงเทพมหานคร
8. หอสมุดประชาชนสวนดุมพินี ของกรุงเทพมหานคร
9. หอสมุดประชาชนธนาคารศรีนคร ถนนเพชรบุรี
10. หอสมุดประชาชนธนาคารศรีนคร สวนมะลิ
11. หอสมุดประชาชนธนาคารศรีนคร สามแยก

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายเสนาะ ท้วพิทย์ เกิดวันที่ 2 ตุลาคม 2480 ที่อำเภอบางคล้า
 จังหวัดฉะเชิงเทรา สำเร็จการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา (วิชาเอก
 คณิตศาสตร์และฟิสิกส์) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ. 2503
 และได้รับอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2509
 รับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยครูมหาสารคาม และทำหน้าที่
 บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครูมหาสารคาม



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย