

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

เรวัตี ธนวรรณิช. การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานทะเบียนครุภัณฑ์.

วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ไพรัช สร้างถิ่น น.บ. คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. 2535

ปรีชา จำปารัตน์, ไพศาล ชัยมงคล. การบริหารพัสดุ : ทฤษฎีและปฏิบัติ.
กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Date, C.J. An Introduction to Database System. Volumn 1
Third Edition : Addison-Wesley Publishing Company
Inc., 1981.

Fleming, Candace C., and Von Halle, Babara. Handbook of
Relational Database Design. : Addison-Wesley
Publishing Company, Inc., 1989.

Lame Martin. Computer Data-Base Organization.
Second Editor : Prentice-Hall of India Private
Limited, 1990.

Press, Yourdon. The Structure System Development Manual.
: Prentice-hall International Editions, Inc., 1990.

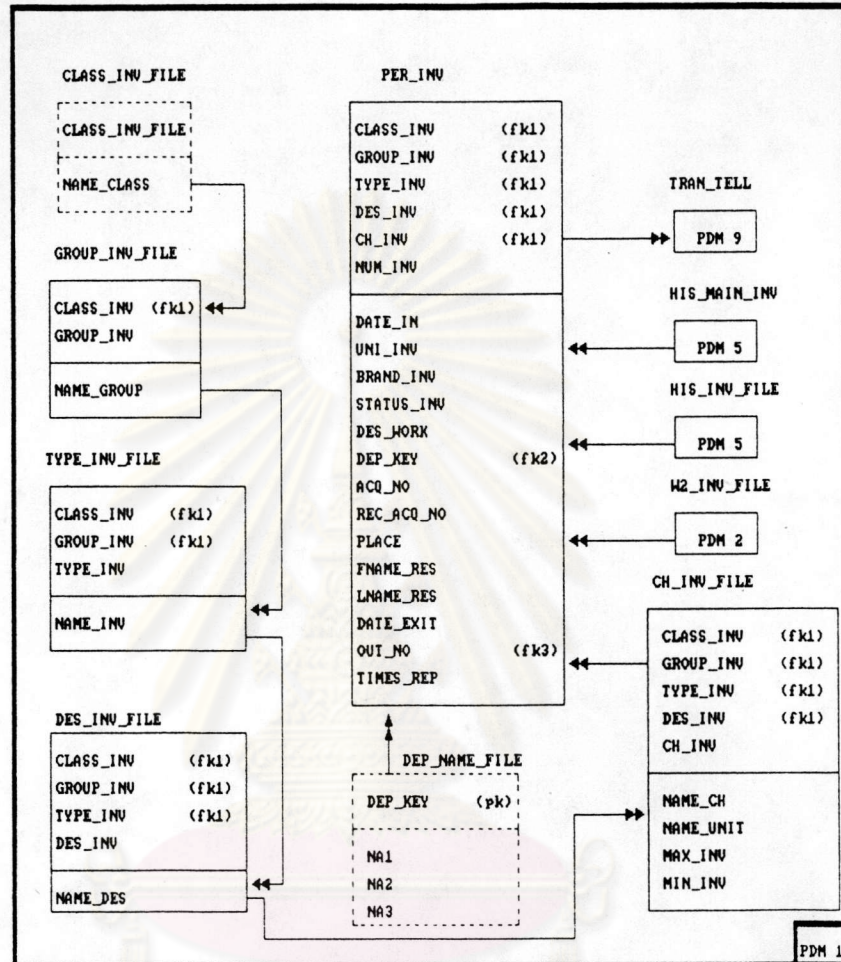
sutcliffe, Alistair. Jackson System Development.
: Prentice-hall International Editions, Inc., 1990.

Senn, James A. Analysis & Design of Information Systems.
Second Edition : McGraw-HILL Internation Edition,
Inc., 1989.

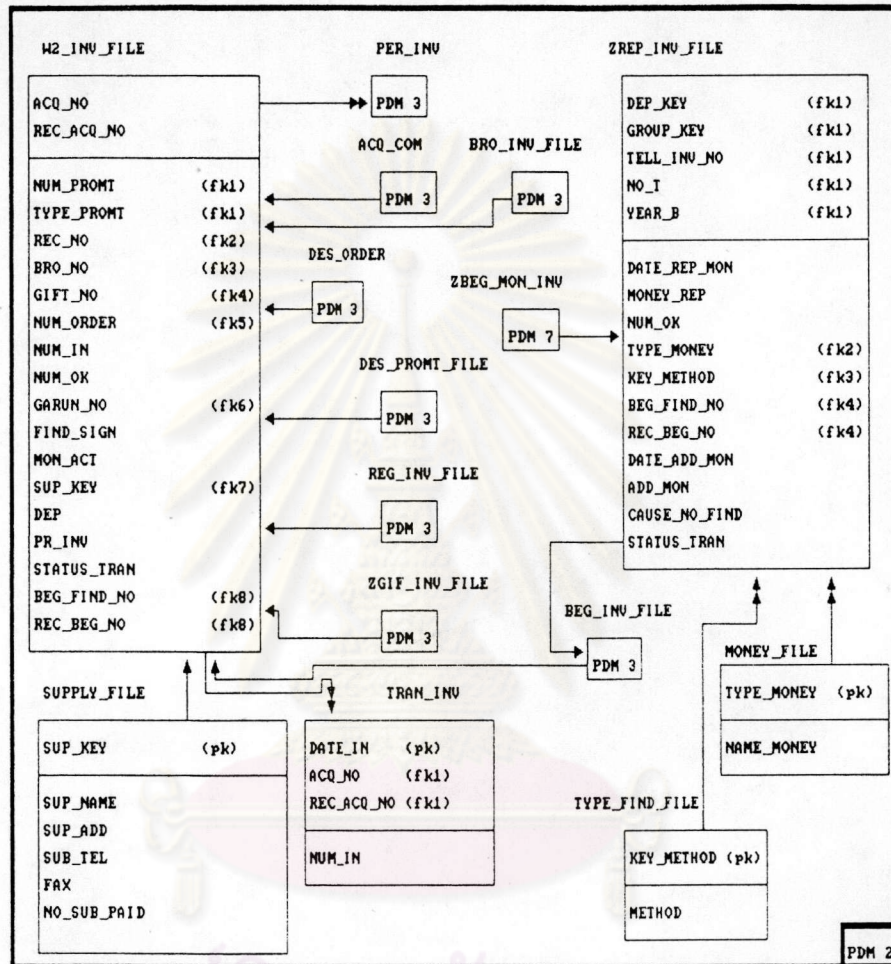


ภาคผนวก ก

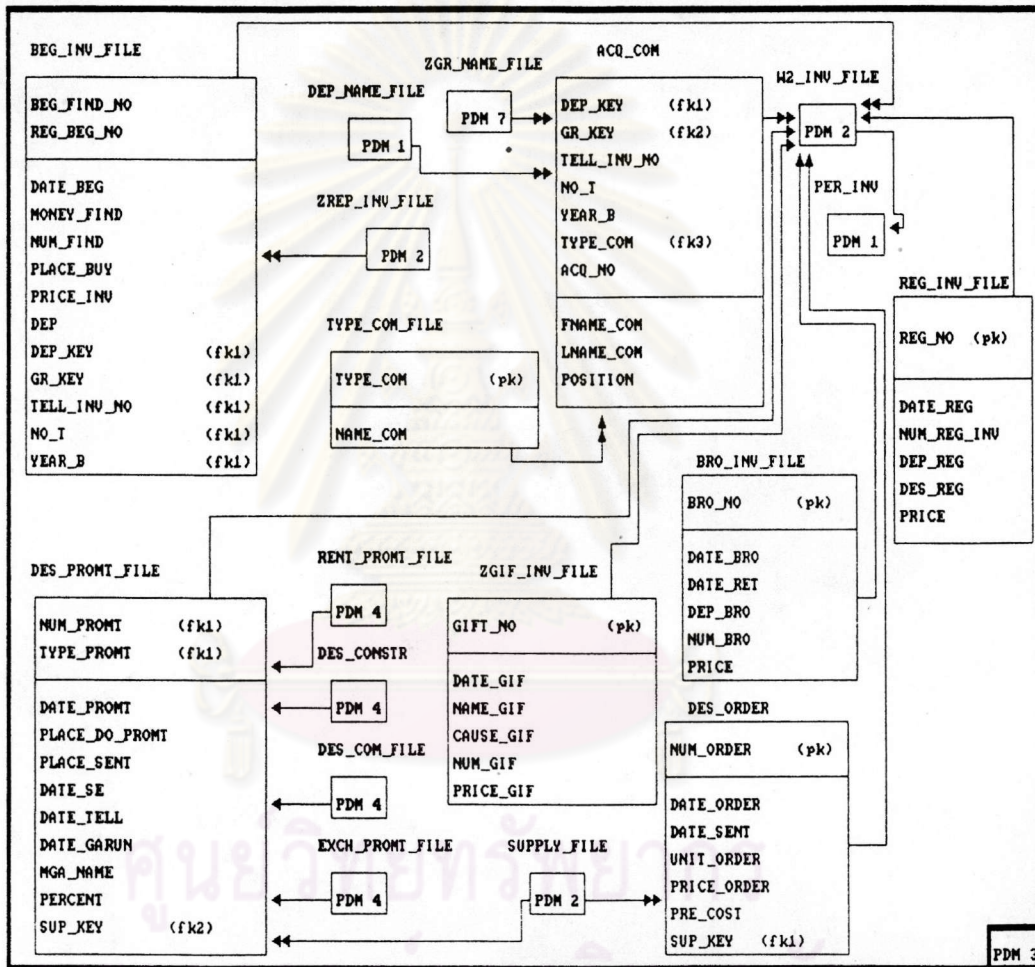
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



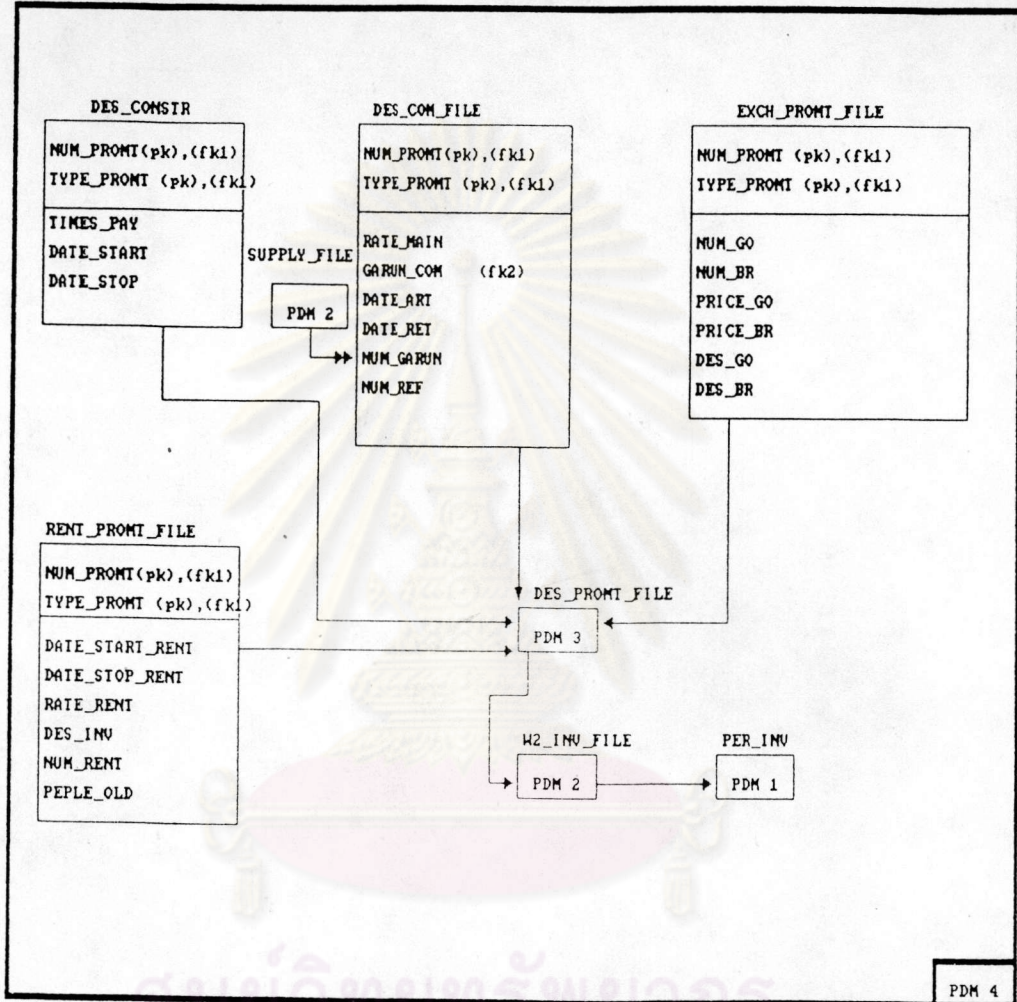
รูปที่ ก.1 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 1



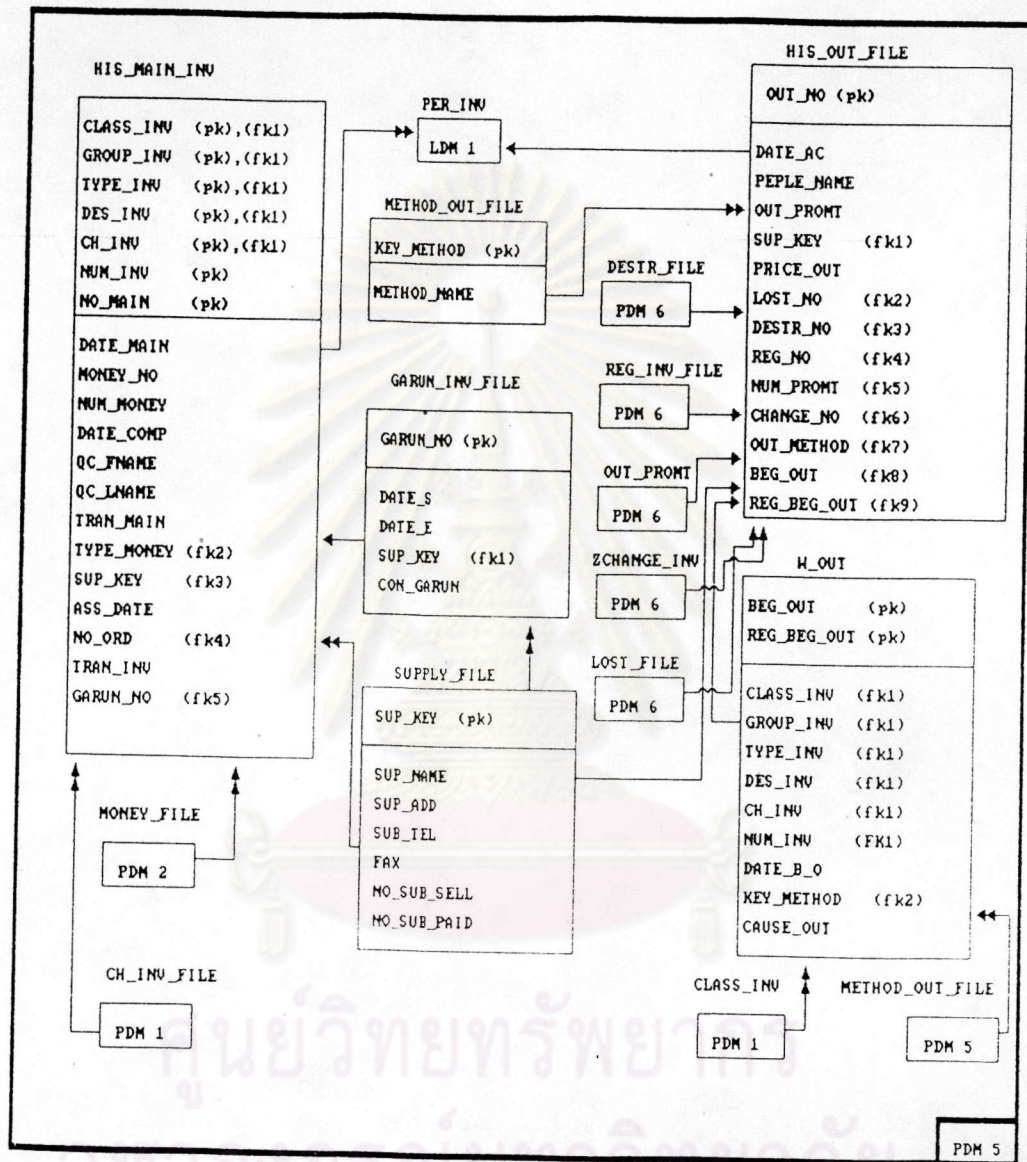
รูปที่ ก.2 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ
(ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 2



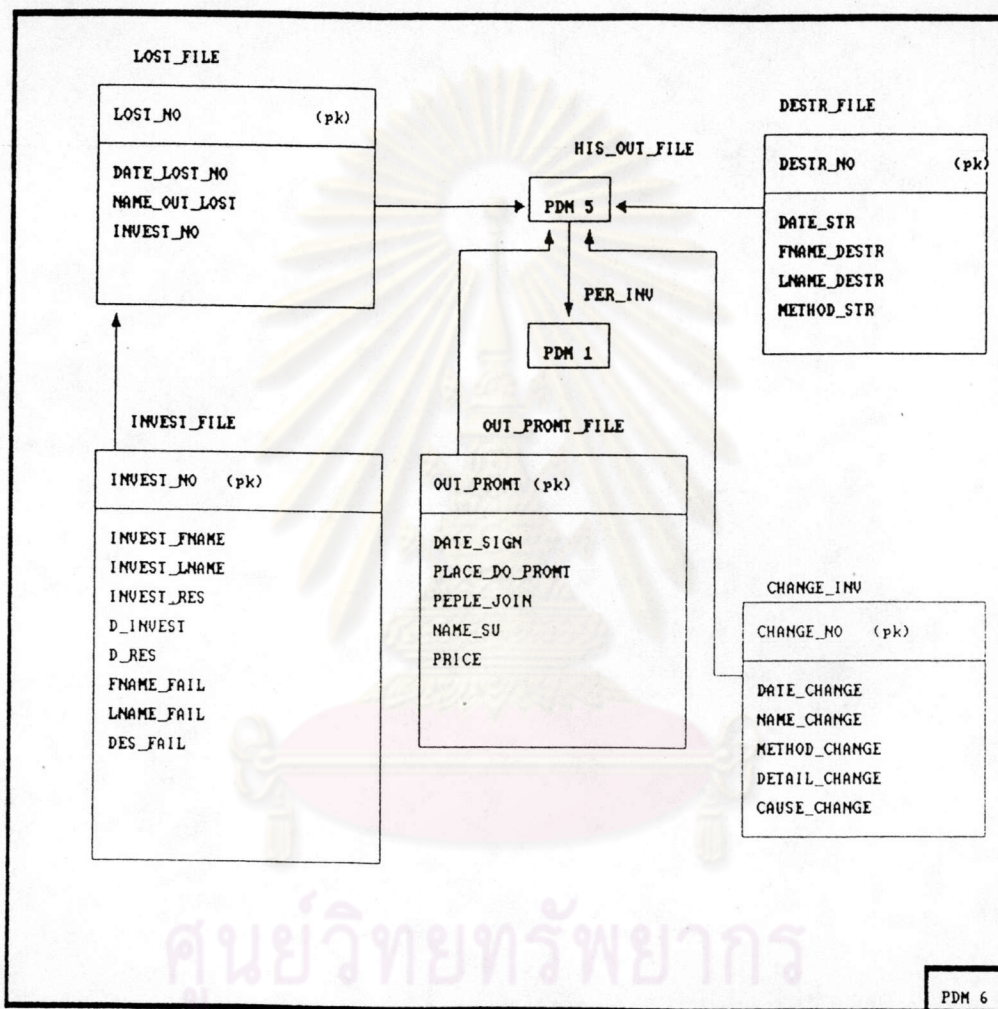
รูปที่ ๓ ก.๓ แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 3



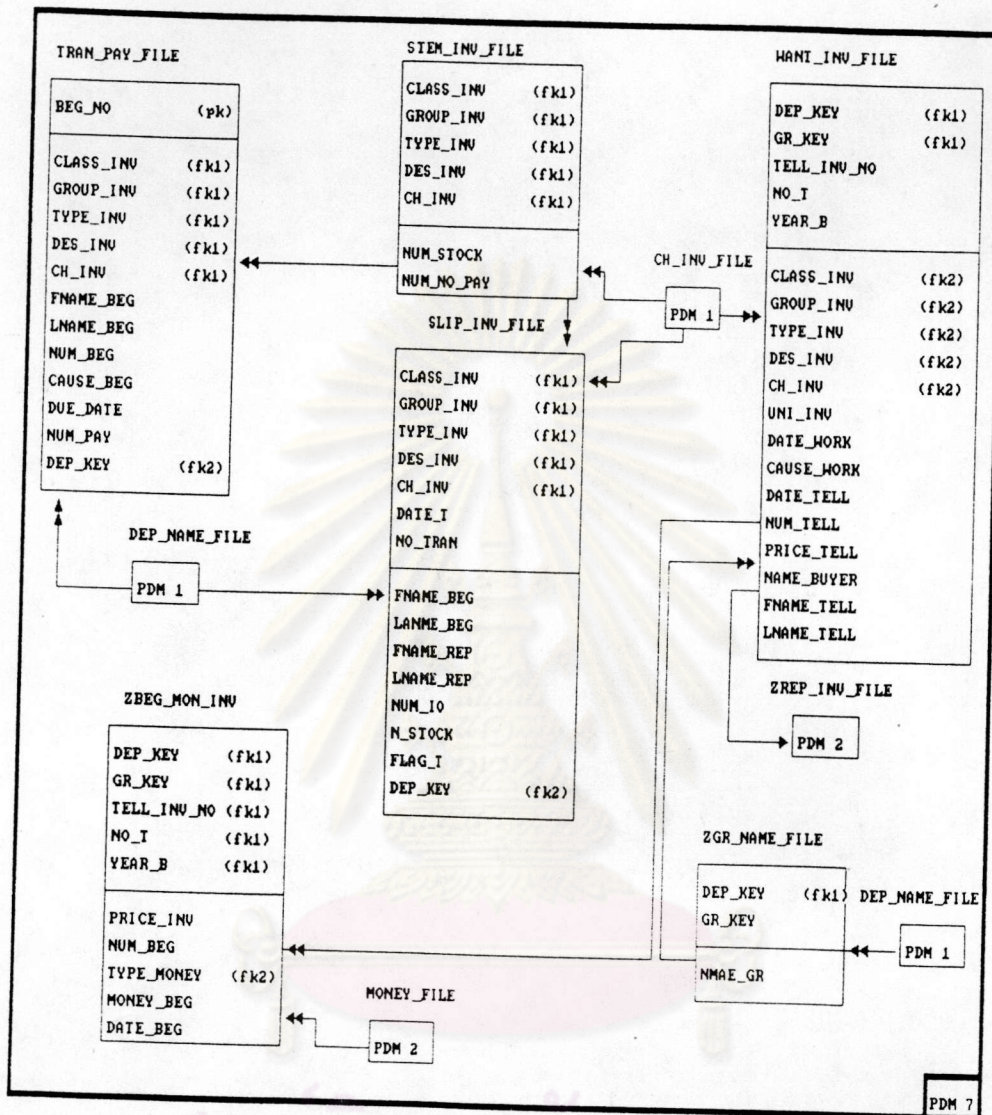
รูปที่ ก.4 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 4



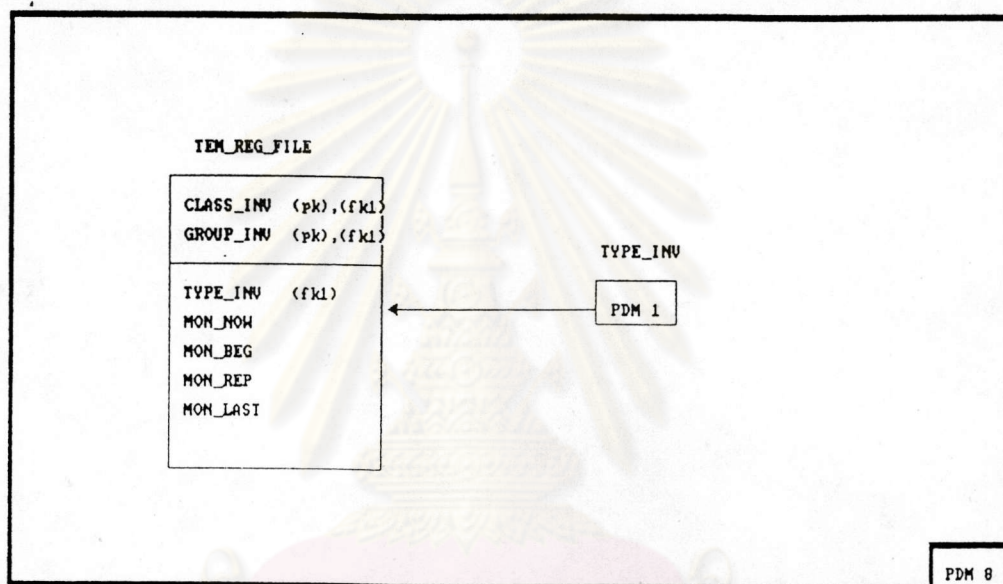
รูปที่ ก.5 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 5



รูปที่ ๖.๖ แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ
(ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 6

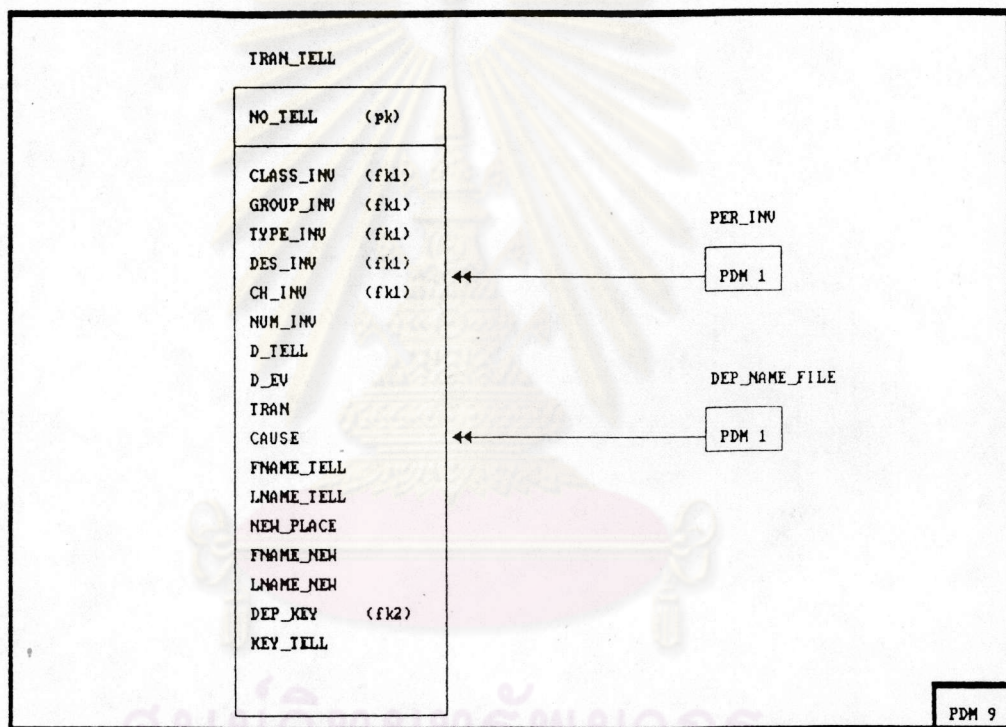


รูปที่ ก.7 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 7



รูปที่ ก.8 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ
(ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ ก.9 แสดงโมเดลข้อมูลเชิงกายภาพสำหรับงานพัสดุ
(ภาษาอังกฤษ) รูปที่ 9

ความหมายของเอนตตี้ในระบบงานพัสดุ

- ชื่อ : ACQ_COM (คณะกรรมการ)
- ความหมาย : เก็บชื่อคณะกรรมการประเภทต่าง ๆ ในการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ
- ชื่อ : BEG_INV_FILE (การขออนุมัติจัดหาพัสดุ)
- ความหมาย : เก็บรายละเอียดรายการพัสดุที่ขออนุมัติจัดหา
- ชื่อ : BRO_INV_FILE (พัสดุที่ขอยืมมาใช้ในหน่วยงาน)
- ความหมาย : เก็บรายละเอียดรายการพัสดุที่ขอยืมมา
- ชื่อ : CLASS_INV_FILE (หมวดพัสดุ)
- ความหมาย : เก็บรายการชื่อหมวดพัสดุ
- ชื่อ : DESTR_FILE (การทำลายพัสดุ)
- ความหมาย : เก็บรายละเอียดการทำลายพัสดุ
- ชื่อ : DES_COM_PROMT (สัญญาซื้อคอมพิวเตอร์)
- ความหมาย : เก็บรายละเอียดของข้อตกลงในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
- ชื่อ : DES_INV_FILE (ชนิดพัสดุ)
- ความหมาย : เก็บรายการชนิดพัสดุ และหน่วยนับของพัสดุนั้น
- ชื่อ : DES_ORDER (ใบสั่งซื้อ)
- ความหมาย : เก็บรายละเอียดการสั่งซื้อพัสดุ

- ชื่อ : DES_PROMT_FILE (รายละเอียดการทำสัญญาซื้อขาย/ว่าจ้าง)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดในการทำสัญญา
- ชื่อ : EXCH_PROMT_FILE (สัญญาแลกเปลี่ยน)
 ความหมาย : เก็บรายการแลกเปลี่ยนพัสดุ
- ชื่อ : GARUN_INV_FILE (ประกันพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการรับประกันพัสดุ
- ชื่อ : GIVE_INV_FILE (การรับบริจาค)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการรับบริจาคพัสดุ
- ชื่อ : GROUP_INV_FILE (กลุ่มพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บรายการกลุ่มพัสดุ
- ชื่อ : HIS_MAIN_INV (ประวัติการซ่อมบำรุง)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการซ่อมครุภัณฑ์ในแต่ละครั้ง
- ชื่อ : HIS_OUT_FILE (ประวัติการจำหน่าย)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการจำหน่ายพัสดุดอก
- ชื่อ : INVEST_FILE (แต่งตั้งการตรวจสอบพัสดุสูญหาย)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการตั้งผู้ตรวจสอบ และผลการตรวจสอบ

- ชื่อ : LOST_FILE (จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดพัสดุที่จำหน่ายเป็นสูญ
- ชื่อ : METHOD_OUT_FILE (วิธีการจำหน่าย)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดวิธีการจำหน่ายพัสดุ
- ชื่อ : MONEY_FILE (ประเภทงบ)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดประเภทงบที่มีในหน่วยงาน
- ชื่อ : OUT_PROMT_FILE (สัญญาการจำหน่ายพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดสัญญาการจำหน่ายพัสดุดอก
- ชื่อ : PER_INV (ครุภัณฑ์)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดครุภัณฑ์แต่ละหน่วยในหน่วยงาน
- ชื่อ : REG_INV_FILE (การโอนเข้า)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดรายการพัสดุ
- ชื่อ : RENT_PROMT_FILE (การเช่า)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการเช่าครุภัณฑ์
- ชื่อ : SLIP_INV_FILE (บัญชีพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บรายการรับ-จ่ายพัสดุ

- ชื่อ : STEM_INV_FILE (พัสดुकงคลัง)
 ความหมาย : เก็บรายการพัสดुकงคลัง
- ชื่อ : SUPPLY_FILE (ผู้ประกอบการ)
 ความหมาย : เก็บประวัติของผู้ประกอบการ
- ชื่อ : TEM_REG_FILE (บัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับและที่ใช้ไป
- ชื่อ : TEM_TOTAL_FILE (สรุปเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละชนิด)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดสรุปการขอเงินงบประมาณและการได้รับเงิน
- ชื่อ : TRAN_IN (การรับพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการรับพัสดุเข้าในหน่วยงาน
- ชื่อ : TRAN_PAY_FILE (การเบิก-จ่าย)
 ความหมาย : เก็บบันทึกการเบิก-จ่าย พัสดุ
- ชื่อ : TRAN_TELL (การแจ้งพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดการแจ้งพัสดุ
- ชื่อ : TYPE_COM_FILE (ประเภทกรรมการ)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลประเภทกรรมการ
- ชื่อ : TYPE_FIND_FILE (วิธีจัดหา)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลวิธีการจัดหา

- ชื่อ : TYPE_INV_FILE (ประเภทพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลประเภทพัสดุ
- ชื่อ : TYPE_PROMT_FILE (ประเภทสัญญา)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลประเภทสัญญา
- ชื่อ : TYPE_TELL (ประเภทการแจ้งพัสดุ)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลประเภทการแจ้งพัสดุ
- ชื่อ : TYPE_WORK_FILE (การประกอบการ)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลการประกอบการของผู้ประกอบการ
- ชื่อ : W2_INV_FILE (พัสดุที่ได้รับอนุมัติจัดหา)
 ความหมาย : เก็บรายละเอียดของรายการพัสดุที่ได้รับอนุมัติจัดหา
- ชื่อ : WANT_INV_FILE (พัสดุที่ต้องการใช้งาน)
 ความหมาย : เก็บรายการพัสดุที่ต้องการใช้งาน
- ชื่อ : W_OUT_FILE (รายการพัสดุวางแผนจำหน่าย)
 ความหมาย : เก็บข้อมูลพัสดุที่ได้วางแผนการจำหน่าย



ความหมายของรีเลชั่นชิปในระบบงานพัสดุ

- ชื่อ : ACQ_COM : W2_INV_FILE
(คณะกรรมการ : ประวัติการจัดหา)
- ความหมาย : พัสดแต่ละรายการจะมีกรรมการหลายคน
- สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N
-
- ชื่อ : BEG_INV_FILE : REP_MON_INV
(ใบอนุมัติจัดหาพัสดุ : พัสดที่ได้รับงบประมาณ)
- ความหมาย : ใบขออนุมัติจัดหาพัสดุมีรายการพัสดุที่ได้รับงบประมาณหลายรายการ
- สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N
-
- ชื่อ : BRO_INV_FILE : W2_INV_FILE
(การขี้ม : ประวัติการจัดหา)
- ความหมาย : การจัดหาพัสดุมารจากการขี้มได้
- สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1
-
- ชื่อ : CH_INV_FILE : PER_INV
(ลักษณะพัสดุ : ครุภัณฑ์)
- ความหมาย : ครุภัณฑ์มีลักษณะได้หลายอย่าง
- สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N
-
- ชื่อ : CHANGE_INV : HIS_OUT_FILE
(การแปรสภาพ : ประวัติการจำหน่าย)
- ความหมาย : การจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพ
- สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : CH_INV_FILE : PER_INV
(ลักษณะพัสดุ : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : ครุภัณฑ์มีหลายลักษณะ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : CH_INV_FILE : STEM_INV_FILE
(ลักษณะพัสดุ : พัสดุดังคลัง)

ความหมาย : พัสดุดังคลังมีหลายลักษณะ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : CLASS_INV_FILE : PER_INV
(หมวดพัสดุ : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : ครุภัณฑ์มีหลายหมวด

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : CLASS_INV_FILE : STEM_INV_FILE
(หมวดพัสดุ : พัสดุดังคลัง)

ความหมาย : พัสดุดังคลังมีหลายหมวด

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : CLASS_INV_FILE : TEM_REG_FILE
(หมวดพัสดุ : รายการพัสดุที่จะของบประมาณแผ่นดิน)

ความหมาย : รายการพัสดุที่จะของบประมาณมีหลายหมวดพัสดุ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DEP_NAME_FILE : PER_INV
(หน่วยงาน : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : ครุภัณฑ์อยู่ในหลาย ๆ หน่วยงาน

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DEP_NAME_FILE : SLIP_INV_FILE
(หน่วยงาน : รายการเบิกจ่ายวัสดุ)

ความหมาย : รายการเบิกจ่ายแต่ละรายการกับหน่วยงานที่เบิก

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DEP_NAME_FILE : TRAN_TELL
(หน่วยงาน : รายการแจ้งพัสดุ)

ความหมาย : รายการแจ้งพัสดุแต่ละรายการกับหน่วยงานที่เบิก

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DES_COM_FILE : DES_PROMT_FILE
(รายละเอียดสัญญา : สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์)

ความหมาย : รายละเอียดสัญญากับสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : DES_CONSTR : DES_PROMT_FILE
(สัญญาจ้าง : รายละเอียดสัญญา)

ความหมาย : รายละเอียดการทำสัญญากับสัญญาว่าจ้าง

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : DES_INV_FILE : PER_INV

(ชนิดพัสดุ : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : ครุภัณฑ์มีหลายชนิด

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DES_INV_FILE : STEM_INV_FILE

(ชนิดพัสดุ : พัสดुकงคลัง)

ความหมาย : พัสดुकงคลังมีหลายชนิด

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DES_INV_FILE : TEM_REG_FILE

(ชนิดพัสดุ : รายการพัสดุที่จะของบประมาณแผ่นดิน)

ความหมาย : รายการพัสดุหลายชนิดที่ของบประมาณ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : DES_ORDER : W2_INV_FILE

(ใบสั่งซื้อ : รายงานอนุมัติจัดหา)

ความหมาย : รายการที่ได้รับอนุมัติจัดหาจะสั่งซื้อได้ 1 ครั้ง

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : DES_PROMT_FILE : W2_INV_FILE

(รายละเอียดสัญญา : รายการได้รับอนุมัติจัดหา)

ความหมาย : แต่ละรายการจัดหาสามารถทำสัญญาได้ 1 ครั้ง

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : DESTR_FILE : HIS_OUT_FILE
(การทำลาย : ประวัติการจำหน่าย)

ความหมาย : การจำหน่ายโดยการทำลาย

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : EXCH_PROMT_FILE : DES_PROMT_FILE
(รายละเอียดสัญญา : สัญญาแลกเปลี่ยน)

ความหมาย : รายละเอียดสัญญากับสัญญาแลกเปลี่ยน

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : GARUN_INV_FILE : HIS_MAIN_INV
(การรับประกัน : ประวัติการซ่อม)

ความหมาย : การซ่อมที่อยู่ระหว่างประกัน

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : GIFT_INV_FILE : PER_INV
(การรับบริจาค : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : การรับบริจาคครุภัณฑ์ได้หลายหน่วย

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : GROUP_INV_FILE : PER_INV
(กลุ่มพัสดุ : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : ครุภัณฑ์ที่มีหลายกลุ่ม

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : GROUP_INV_FILE : STEM_INV_FILE
(กลุ่มพัสดุ : พืชดุกคั่ง)

ความหมาย : พืชดุกคั่งมีหลายกลุ่ม

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : GROUP_INV_FILE : TEM_REG_FILE
(กลุ่มพัสดุ : รายการพัสดุที่จะของบประมาณแผ่นดิน)

ความหมาย : พืชดุกหลายกลุ่มที่จะของบประมาณแผ่นดิน

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : INVEST_FILE : LOST_FILE
(ผลการสืบสวน : จำหน่ายเป็นสูญ)

ความหมาย : การจำหน่ายเป็นสูญต้องมีผลการสืบสวน

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : LOST_FILE : HIS_OUT_FILE
(จำหน่ายเป็นสูญ : ประวัติการจำหน่าย)

ความหมาย : การจำหน่ายโดยจำหน่ายเป็นสูญ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : METHOD_OUT_FILE : HIS_OUT_FILE
(วิธีการจำหน่าย : ประวัติการจำหน่าย)

ความหมาย : การจำหน่ายมีได้หลายวิธี

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : MONEY_FILE : REP_MON_INV
 (ประเภทงบ : รายการเงินสดที่ได้รับงบ)
 ความหมาย : พัสดุได้รับงบหลายประเภท
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : PER_INV : HIS_MAIN_INV
 (ครุภัณฑ์ : ประวัติการซ่อม)
 ความหมาย : ครุภัณฑ์ที่มีการซ่อมได้หลายครั้ง
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : PER_INV : HIS_OUT_INV
 (ครุภัณฑ์ : ประวัติการจำหน่าย)
 ความหมาย : ครุภัณฑ์แต่ละรายการมีการจำหน่าย 1 ครั้ง
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : PER_INV : TRAN_TELL
 (ครุภัณฑ์ : รายการแจ้ง)
 ความหมาย : ครุภัณฑ์ที่มีการแจ้งได้หลายครั้ง
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : PER_INV : W2_INV_FILE
 ความหมาย : รายการอนุมัติจัดทำกับครุภัณฑ์
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : RENT_PROMT_FILE : DES_PROMT_FILE
(สัญญาเช่า : รายละเอียดสัญญา)

ความหมาย : รายละเอียดการทำสัญญากับสัญญาเช่า

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : STEM_INV_FILE : SLIP_INV_FILE
(พัสดุดังคลัง : รายการเบิกจ่ายวัสดุ)

ความหมาย : การเบิกจ่ายกับพัสดุดังคลัง

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : SUPPLY_FILE : HIS_MAIN_INV
(ผู้รับซ่อม : ประวัติการซ่อม)

ความหมาย : ผู้รับซ่อมสามารถซ่อมได้หลายรายการ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : SUPPLY_FILE : GARUN_INV_FILE
(ผู้ประกอบการ : ใบรับประกัน)

ความหมาย : ผู้ประกอบการอาจรับประกันพัสดุได้หลายรายการ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : TRAN_ORD : HIS_MAIN_INV
(รายละเอียดการซ่อม : ประวัติการซ่อมบำรุง)

ความหมาย : การซ่อมบำรุงแต่ละครั้งจะมีรายละเอียด 1 รายการ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : TYPE_COM_FILE : ACQ_COM
(ประเภทกรรมการ : คณะกรรมการ)

ความหมาย : คณะกรรมการมีหลายประเภท

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : TYPE_INV_FILE : PER_INV
(ประเภทพัสดุ : ครุภัณฑ์)

ความหมาย : ครุภัณฑ์มีหลายประเภท

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1

ชื่อ : TYPE_INV_FILE : STEM_INV_FILE
(ประเภทพัสดุ : พัสดุดังคลัง)

ความหมาย : พัสดุดังคลังมีหลายประเภท

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : TYPE_INV_FILE : TEM_REG_FILE
(ประเภทพัสดุ : รายการพัสดุที่จะของบประมาณแผ่นดิน)

ความหมาย : พัสดุหลายประเภทที่จะของบประมาณแผ่นดิน

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : W2_INV_FILE : SUPPLY_FILE
(รายการอนุมัติจัดหา : ผู้ประกอบการ)

ความหมาย : ผู้ประกอบการสามารถจำหน่าย, รับจ้างทำพัสดุ
ได้หลายรายการ

สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : W2_INV_FILE : TRAN_IN
 (รายการอนุมัติจัดหา : รายการรับเข้า)
 ความหมาย : รายการอนุมัติจัดหาสามารถรับเข้าได้หลายครั้ง
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:N

ชื่อ : WANT_INV_FILE : REP_MON_INV
 (พัสดุที่ต้องการใช้งาน : รายการพัสดุที่ได้รับงบ)
 ความหมาย : รายการพัสดุที่ได้รับงบมาจากพัสดุที่ต้องการใช้งาน
 สัดส่วนความสัมพันธ์ : 1:1



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความหมายของแอตทริบิวในระบบอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์

ชื่อ : ACQ_NO (เลขที่ใบขออนุมัติจัดหา)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : เลขที่ใบขออนุมัติจัดหาพัสดุกรณีที่รายการพัสดุนั้นได้รับงบประมาณ และได้ทำการวางแผนการจัดหา รวมถึงกำหนดคณะกรรมการ ประเภทต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อ : ACQ_N (ลำดับที่ของกรรมการ)
 รูปแบบ : NUMBER(01)
 ความหมาย : ลำดับที่ของกรรมการโดยเรียงลำดับแต่ละประเภท ในแต่ละรายการที่ได้รับอนุมัติจัดหา

ชื่อ : ASS_COMP (กำหนดวันที่ซ่อมเสร็จ)
 รูปแบบ : DATE
 ความหมาย : กำหนดวันที่ซ่อมพัสดุเสร็จ

ชื่อ : BEG_FIND_NO (เลขที่ใบขออนุมัติจัดหา)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : เลขที่ใบขออนุมัติจัดหา

ชื่อ : BEG_NO (เลขที่ใบเบิก)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : เลขที่ใบเบิก

ชื่อ : BEG_OUT_NO (เลขที่ใบขออนุมัติจำหน่าย)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : เลขที่ใบขออนุมัติจำหน่าย

ชื่อ : BRAND_INV (ยี่ห้อ)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : ยี่ห้อของครุภัณฑ์ที่จัดหาและรับเข้า

ชื่อ : BRO_NO (เลขที่เอกสารการข้อม)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : เลขที่เอกสารการข้อม

ชื่อ : CAUSE_BEG (เหตุผลที่ขอเบิก)
 รูปแบบ : CHAR(30)
 ความหมาย : เหตุผลที่ขอเบิกพัสดุ

ชื่อ : CAUSE_NO
 รูปแบบ : CHAR(30)
 ความหมาย : เหตุผลที่ไม่อนุมัติจำหน่าย

ชื่อ : CAUSE_OUT (เหตุผลจำหน่าย)
 รูปแบบ : CHAR(30)
 ความหมาย : เหตุผลที่ขอทำการจำหน่าย

ชื่อ : CAUSE_WANT (เหตุผล)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : เหตุผลที่ต้องการใช้พัสดุ

ชื่อ : CAUSE (สาเหตุ)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : สาเหตุที่เกิดเหตุการณ์ชำรุด, สูญหาย

ชื่อ : CHAR_INV (รายละเอียดครุภัณฑ์)

รูปแบบ : CHAR(60)

ความหมาย : รายละเอียดครุภัณฑ์ที่รับเข้า

ชื่อ : CLASS_INV (รหัสหมวดพัสดุ)

รูปแบบ : NUMBER(01)

ความหมาย : รหัสที่ใช้แทนหมวดพัสดุ

1 = ครุภัณฑ์

2 = วัสดุ

ชื่อ : CLASS_INV_NAME (หมวดพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(08)

ความหมาย : ชื่อหมวดพัสดุ

ชื่อ : CON_GARUN (เงื่อนไขการประกัน)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : เงื่อนไขการรับประกันพัสดุของบริษัทผู้ประกัน

ชื่อ : D_EV (วันที่เกิดเหตุ)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : วันที่เกิดเหตุชำรุด , สูญหาย หรือพัสดุเปลี่ยนสถานที่ใช้งาน

ชื่อ : D_EXIT (วันที่จำหน่ายพัสดุดอก)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : วันที่จำหน่ายพัสดุดอกจากหน่วยงาน

ชื่อ : D_INVEST (วันที่แต่งตั้งการตรวจสอบ)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : วันที่แต่งตั้งการตรวจสอบพัสดุสูญหาย

ชื่อ : D_RES (วันที่ส่งผลการตรวจสอบ)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : วันที่ส่งผลตรวจสอบพัสดุสูญหาย

ชื่อ : D_WORK (รายละเอียดการประกอบการ)
 รูปแบบ : CHAR(20)
 ความหมาย : รายละเอียดการประกอบการของผู้ประกอบการ

ชื่อ : DATE_AC (วันที่อนุมัติจำหน่ายพัสดุ)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : วันที่อนุมัติจำหน่ายพัสดุ

ชื่อ : DATE_B_O (วันที่ขออนุมัติจำหน่าย)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ขออนุมัติจำหน่าย

ชื่อ : DATE_BRO (วันที่ขี้ม)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ทำการขี้ม

ชื่อ : DATE_COMP (วันที่ซ่อมเสร็จ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ซ่อมพัสดุเสร็จ

ชื่อ : DATE_E (วันที่สิ้นสุดการรับประกัน)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่สิ้นสุดการรับประกันพัสดุ

ชื่อ : DATE_GARUN (จำนวนวันรับประกัน)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : จำนวนวันที่บริษัทรับประกันการชำรุด

ชื่อ : DATE_IN (ด/ว/ป ที่รับครุภัณฑ์เข้า)

รูปแบบ : DATE

ความหมาย : วันที่รับครุภัณฑ์เข้า

ชื่อ : DATE_MAIN (วันที่ส่งซ่อม)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ส่งพัสดุซ่อม

ชื่อ : DATE_ORDER (วันที่สั่งซื้อพัสดุ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่สั่งซื้อพัสดุ

ชื่อ : DATE_OUT_LOST (วันที่จำหน่ายเป็นสูญ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่จำหน่ายเป็นสูญ

ชื่อ : DATE_REG (วันที่โอน)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ทำการโอน

ชื่อ : DATE_RET (กำหนดคืนพัสดุ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : กำหนดคืนพัสดุที่ได้ขอยืมมา

ชื่อ : DATE_S (วันที่เริ่มประกัน)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่เริ่มรับประกันพัสดุ

ชื่อ : DATE_SE (วันที่ส่งมอบ/ติดตั้งพัสดุ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ส่งมอบ/ติดตั้งพัสดุ

ชื่อ : DATE_SIGN_FIND (วันที่โอนอนุมัติจัดหา)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ได้รับอนุมัติจัดหา

ชื่อ : DATE_START (วันที่เริ่มงาน)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่เริ่มงานทำพัสดุตามสัญญา

ชื่อ : DATE_START_RENT (วันที่เริ่มเช่า)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่เริ่มเช่า

ชื่อ : DATE_STOP (กำหนดวันที่เสร็จ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : กำหนดเวลาที่ต้องดำเนินงานทำพัสดุให้เสร็จตามสัญญา

ชื่อ : DATE_STOP_RENT (กำหนดวันหมดสัญญาเช่า)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : กำหนดวันที่หมดสัญญาเช่า

ชื่อ : DATE_STR (วันที่ทำลายพัสดุ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : วันที่ทำลายพัสดุ

ชื่อ : DATE_TELL (กำหนดเวลาแจ้งก่อนส่งมอบ)
 รูปแบบ : NUMBER(02)
 ความหมาย : กำหนดเวลาแจ้งก่อนส่งมอบเป็นวัน

ชื่อ : DATE_TELL (วันที่ต้องการพัสดุ)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : วันที่แจ้งต้องการพัสดุ

ชื่อ : DATE_WORK (วันที่ต้องใช้พัสดุ)
 รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)
 ความหมาย : กำหนดวันที่ต้องการใช้พัสดุ

ชื่อ : DEP (หน่วยงาน)
 รูปแบบ : CHAR(25)
 ความหมาย : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ : DEP_BRO (หน่วยงานให้ยืม)
 รูปแบบ : CHAR(20)
 ความหมาย : หน่วยงานที่ให้ยืมพัสดุ

ชื่อ : DEP_KEY (รหัสหน่วยงาน)
 รูปแบบ : CHAR(04)
 ความหมาย : รหัสแทนหน่วยงานในองค์กร

ชื่อ : DEP_REG (หน่วยงานที่ดำเนินการโอน)

รูปแบบ : CHAR(20)

ความหมาย : หน่วยงานที่โอนให้หรือให้โอน

ชื่อ : DES_BR (รายการพัสดุที่ได้มา)

รูปแบบ : CHAR(50)

ความหมาย : รายการละเอียดพัสดุที่ได้มา

ชื่อ : DES_BRO (รายการยืม)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : รายการพัสดุยืม

ชื่อ : DES_FAIL (บطلงโทษ)

รูปแบบ : CHAR(20)

ความหมาย : บطلงโทษกรณีพัสดุสูญหาย

ชื่อ : DES_GO (รายการพัสดุนำไปแลกเปลี่ยน)

รูปแบบ : CHAR(50)

ความหมาย : รายการพัสดุนำไปแลกเปลี่ยน

ชื่อ : DES_INV (รหัสชนิดพัสดุ)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : รหัสที่ใช้แทนชนิดพัสดุ

ชื่อ : DES_INV_NAME (ชนิดพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(25)

ความหมาย : ชื่อชนิดพัสดุ

ชื่อ : DESTR_NO (เลขที่เอกสารการทำลายพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : เลขที่เอกสารการทำลายพัสดุ

ชื่อ : DES_WORK (สภาพการใช้งาน)

รูปแบบ : CHAR(01)

ความหมาย : สภาพการใช้งาน

1 - ใช้งานได้

2 - เสื่อมสภาพ

3 - ชำรุด

ชื่อ : DUE_DATE (วันที่ส่งพัสดุ)

รูปแบบ : DATE (MM/DD/YY)

ความหมาย : กำหนดวันที่ต้องส่งพัสดุ

ชื่อ : FNAME_BEG (ชื่อผู้ขอเบิก)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้ขอเบิกพัสดุ

ชื่อ : FNAME_COM (ชื่อกรรมการ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : แทนชื่อกรรมการ



ชื่อ : FNAME_FAIL (ชื่อผู้รับโทษ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้รับโทษกรณีพิสดารสุดท้าย

ชื่อ : FNAME_NEW (ชื่อผู้รับผิดชอบพิสดารรายใหม่)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้รับผิดชอบพิสดารรายใหม่ กรณีเปลี่ยนสถานที่ใช้งาน

ชื่อ : FNAME_RES (ชื่อผู้รับผิดชอบพิสดาร)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้รับผิดชอบพิสดาร

ชื่อ : FIND_SIGN (วิธีการจัดหาที่ได้รับอนุมัติ)

รูปแบบ : CHAR(25)

ความหมาย : วิธีการจัดหาที่ได้รับอนุมัติ

ชื่อ : FNAME_TELL

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้แจ้ง

ชื่อ : GARAN_COM (รหัสบริษัทรับประกัน)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : รหัสแทนบริษัทรับประกัน

ชื่อ : GARUN_NO (เลขที่ใบรับประกัน)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : เลขที่ใบรับประกันพิสดาร

ชื่อ : GROUP_INV (รหัสกลุ่มพัสดุ)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : รหัสที่ใช้แทนกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : GROUP_INV_NAME (กลุ่มพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(25)

ความหมาย : ชื่อกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : INVEST_FNAME (ชื่อผู้ตรวจสอบพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : ชื่อผู้ตรวจสอบพัสดุที่สูญหาย

ชื่อ : INVEST_LNAME (นามสกุลผู้ตรวจสอบพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : นามสกุลผู้ตรวจสอบพัสดุที่สูญหาย

ชื่อ : INVEST_NO (เลขที่เอกสารตรวจสอบพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : เลขที่เอกสารตรวจสอบพัสดุ

ชื่อ : INVEST_RES (ผลการตรวจสอบ)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : ผลการตรวจสอบพัสดุสูญหาย

ชื่อ : KEY_METHOD_IN (รหัสวิธีจัดหาพัสดุ)

รูปแบบ : NUMBER(02)

ความหมาย : รหัสแทนวิธีจัดหาพัสดุ

ชื่อ : KEY_METHOD_OUT (รหัสวิธีการจำหน่าย)

รูปแบบ : NUMBER(01)

ความหมาย : รหัสวิธีการจำหน่าย

ชื่อ : KEY_WORK (รหัสการประกอบการ)

รูปแบบ : NUMBER(01)

ความหมาย : รหัสแทนประเภทการประกอบการ

ชื่อ : LNAME_BEG (นามสกุลผู้ขอเบิก)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : นามสกุลผู้ขอเบิกพัสดุ

ชื่อ : LNAME_COM (นามสกุลกรรมการ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : แทนนามสกุลกรรมการ

ชื่อ : LNAME_FAIL (นามสกุลผู้รับโทษ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : นามสกุลผู้รับโทษกรณีพัสดุสูญหาย

ชื่อ : LNAME_NEW (นามสกุลผู้รับผิดชอบพัสดुरายใหม่)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : นามสกุลผู้รับผิดชอบพัสดुरายใหม่ กรณีเปลี่ยนสถานที่ใช้งาน

ชื่อ : LOST_NO (เลขที่เอกสารการจำหน่ายเป็นสูญ)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : เลขที่เอกสารการจำหน่ายเป็นสูญ

ชื่อ : LNAME_RES (นามสกุลผู้รับผิดชอบพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : นามสกุลผู้รับผิดชอบพัสดุ

ชื่อ : LNAME_TELL (ชื่อผู้แจ้งต้องการพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้แจ้งต้องการพัสดุ

ชื่อ : MAX_MON (วงเงินมากที่สุด)

รูปแบบ : NUMBER(08)

ความหมาย : วงเงินมากที่สุดที่จะจัดหาโดยวิธีนั้นๆ

ชื่อ : METHOD (วิธีจัดหาพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อวิธีการจัดหาพัสดุ

ชื่อ : METHOD_NAME (วิธีการจำหน่าย)

รูปแบบ : CHAR(20)

ความหมาย : ชื่อวิธีการจำหน่าย

ชื่อ : MGA_NAME (ชนิดหลักประกัน)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชนิดของหลักประกัน มีดังนี้

- เงินสด

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

- เช็คที่ธนาคารรับรองหรือที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย

- หนังสือค้ำประกัน

- ชื่อ : MIN_MON (วงเงินน้อยที่สุด)
- รูปแบบ : NUMBER(07)
- ความหมาย : วงเงินน้อยที่สุดที่จะจัดหาโดยวิธีนั้นๆ
-
- ชื่อ : MON_BEG (งบประมาณแผ่นดินที่ขอปีถัดไป)
- รูปแบบ : NUMBER(08)
- ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ขอในปีถัดไปในแต่ละชนิดพัสดุ
-
- ชื่อ : MONEY_BEG (วงเงินที่ขออนุมัติ)
- รูปแบบ : NUMBER(08)
- ความหมาย : วงเงินที่ขออนุมัติงบประมาณ
-
- ชื่อ : MON_LAST (งบประมาณแผ่นดินที่ขอปีที่แล้ว)
- รูปแบบ : NUMBER(08)
- ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ขอในปีที่แล้วในแต่ละชนิดพัสดุ
-
- ชื่อ : MONEY_NO (หมายเลขใบเสร็จการซ่อม)
- รูปแบบ : CHAR(10)
- ความหมาย : หมายเลขใบเสร็จการซ่อมพัสดุ
-
- ชื่อ : MONEY_REP (วงเงินที่อนุมัติ)
- รูปแบบ : NUMBER(08)
- ความหมาย : วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
-
- ชื่อ : MON_NOW (งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีปัจจุบัน)
- รูปแบบ : NUMBER(08)
- ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีปัจจุบันในแต่ละชนิดพัสดุ

ชื่อ : MON_REP (งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีถัดไป)
 รูปแบบ : NUMBER(08)
 ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีถัดไปในแต่ละชนิดพัสดุ

ชื่อ : NAME_BUYER (ผู้จำหน่าย)
 รูปแบบ : CHAR(40)
 ความหมาย : ชื่อผู้จำหน่ายที่สืบทราบ

ชื่อ : NAME_MONEY (ชื่อประเภทงบ)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : ชื่อประเภทงบประมาณ

ชื่อ : NAME_OUT_LOST (ผู้ที่จำหน่ายเป็นสูญ)
 รูปแบบ : CHAR(30)
 ความหมาย : ชื่อผู้ที่จำหน่ายเป็นสูญ

ชื่อ : NAME_STR (ผู้ทำลายพัสดุ)
 รูปแบบ : CHAR(30)
 ความหมาย : รายชื่อผู้ทำลายพัสดุกรณจำหน่ายโดยวิธีการทำลาย

ชื่อ : NAME_UNIT (หน่วยนับ)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : ชื่อหน่วยนับ

ชื่อ : NEW_PLACE (สถานที่ใช้งานใหม่)
 รูปแบบ : CHAR(50)
 ความหมาย : สถานที่ใช้งานใหม่ที่แจ้ง

ชื่อ : NUM_BRO (จำนวนพัสดุที่ขอยืม)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : จำนวนหน่วยพัสดุที่ขอยืมมา

ชื่อ : NUM_GO (จำนวนหน่วยที่นำไปแลกเปลี่ยน)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : จำนวนพัสดุที่นำไปแลกเปลี่ยน

ชื่อ : NUM_IN (จำนวนพัสดुरับเข้า)

รูปแบบ : NUMBER(5)

ความหมาย : จำนวนพัสดุที่จัดหาแล้วทำการรับเข้า

ชื่อ : NUM_INV (ลำดับที่ครุภัณฑ์)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : หมายเลขลำดับที่ของครุภัณฑ์ที่รับเข้าโดยเรียงแยกตาม
กลุ่ม, ประเภท, ชนิด ครุภัณฑ์

ชื่อ : NUM_MONEY (จำนวนเงินที่ใช้ซ่อม)

รูปแบบ : NUMBER(5)

ความหมาย : จำนวนเงินที่ใช้ซ่อมพัสดุ

ชื่อ : NUM_NO_PAY (จำนวนค้างจ่ายรวม)

รูปแบบ : NUMBER(05)

ความหมาย : จำนวนพัสดุดังกล่าวทั้งหมดในชนิดนั้นๆ

- ชื่อ : NUM_ORDER (จำนวนที่สั่งซื้อ)
- รูปแบบ : CHAR(10)
- ความหมาย : จำนวนพัสดุที่สั่งซื้อ
-
- ชื่อ : NUM_PROMT (เลขที่สัญญา)
- รูปแบบ : CHAR(10)
- ความหมาย : เป็นเลขที่ของสัญญาที่ทำขึ้น
-
- ชื่อ : NUM_REG_INV (จำนวนพัสดุที่โอน)
- รูปแบบ : NUMBER(04)
- ความหมาย : จำนวนพัสดุที่ทำการโอนเข้า-ออก
-
- ชื่อ : NUM_RENT (จำนวนที่เช่า)
- รูปแบบ : NUMBER(04)
- ความหมาย : จำนวนพัสดุที่เช่า
-
- ชื่อ : NUM_UNIT (จำนวนพัสดุ)
- รูปแบบ : NUMBER(05)
- ความหมาย : จำนวนพัสดุที่ทำสัญญากัน
-
- ชื่อ : NUM_TELL (จำนวนพัสดุที่แจ้ง)
- รูปแบบ : NUMBER(4)
- ความหมาย : จำนวนพัสดุที่แจ้งต้องการใช้งาน
-
- ชื่อ : NUM_OK (จำนวนที่ได้รับอนุมัติ)
- รูปแบบ : NUMBER(05)
- ความหมาย : จำนวนพัสดุที่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรืออนุมัติจัดหา

ชื่อ : NUM_PAY (จำนวนพัสดุจ่ายออก)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : จำนวนพัสดุที่จ่ายออก

ชื่อ : NUM_STOCK (จำนวนคงคลัง)

รูปแบบ : NUMBER(06)

ความหมาย : จำนวนพัสดุกคงคลัง

ชื่อ : OUT_PROMT (เลขที่สัญญาจำหน่าย)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : เลขที่สัญญาจำหน่าย

ชื่อ : OUT_NO (เลขที่เอกสารจำหน่ายออก)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : เลขที่เอกสารจำหน่ายออก

ชื่อ : PEP_REF (พยาน)

รูปแบบ : CHAR(30)

ความหมาย : พยานระหว่างทำสัญญา

ชื่อ : PEPLE_OLD (ผู้ให้เช่า)

รูปแบบ : CHAR(20)

ความหมาย : ผู้ให้เช่าพัสดุ

ชื่อ : PERCENT (จำนวนร้อยละของหลักประกัน)

รูปแบบ : NUMBER(02)

ความหมาย : จำนวนเงินที่นำมาเป็นหลักประกันต่อราคาของพัสดุ

ชื่อ : PLACE (สถานที่ใช้งาน)

รูปแบบ : CHAR(50)

ความหมาย : สถานที่ใช้งานพัสดุปัจจุบัน

ชื่อ : PLACE_DO_PROMT (สถานที่ทำสัญญา)

รูปแบบ : CHAR(20)

ความหมาย : สถานที่ทำสัญญา

ชื่อ : PLACE_SENT (สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้งพัสดุ)

รูปแบบ : CHAR(20)

ความหมาย : สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้งพัสดุ

ชื่อ : POSITION (ตำแหน่งกรรมการ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ตำแหน่งกรรมการ

ชื่อ : PRE_COST (วงเงินมัดจำ)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : วงเงินที่ใช้มัดจำพัสดุ

ชื่อ : PRICE_BR (ราคาพัสดุที่ได้มาจากการแลกเปลี่ยน)

รูปแบบ : NUMBER(07)

ความหมาย : ราคาพัสดุหน่วยที่ได้มาจากการแลกเปลี่ยน

ชื่อ : PRICE_GO (ราคาพัสดุก่อนไปแลกเปลี่ยน)

รูปแบบ : NUMBER(07)

ความหมาย : ราคาพัสดุ/หน่วย ก่อนไปแลกเปลี่ยน



- ชื่อ : PRICE_IN (ราคาพัสดุ)
- รูปแบบ : NUMBER(08)
- ความหมาย : ราคาพัสดุ/หน่วยที่ทำสัญญากัน
-
- ชื่อ : PRICE_INV (ราคาพัสดุที่ของบประมาณ)
- รูปแบบ : NUMBER(07)
- ความหมาย : ราคาพัสดุที่ของบประมาณ
-
- ชื่อ : PRICE_ORDER (ราคาพัสดุที่สั่งซื้อ)
- รูปแบบ : NUMBER(06)
- ความหมาย : ราคาพัสดุที่สั่งซื้อ
-
- ชื่อ : PRICE_OUT (ราคาจำหน่ายออก)
- รูปแบบ : NUMBER(05)
- ความหมาย : ราคาพัสดุที่จำหน่ายออก
-
- ชื่อ : PRICE_TELL (ราคาพัสดุ)
- รูปแบบ : NUMBER(7)
- ความหมาย : ราคาพัสดุที่แจ้งต้องการใช้งานที่สืบทราบ
-
- ชื่อ : PROMT_DES (รายการพัสดุ)
- รูปแบบ : CHAR(30)
- ความหมาย : รายการพัสดุที่ทำสัญญากัน
-
- ชื่อ : QC_FNAME (ชื่อ)
- รูปแบบ : CHAR(15)
- ความหมาย : ชื่อผู้ตรวจสอบสภาพพัสดุหลังข้อม

- ชื่อ : QC_LNAME (นามสกุล)
 รูปแบบ : CHAR(15)
 ความหมาย : นามสกุลผู้ตรวจสอบสภาพพัสดุหลังซ่อม
- ชื่อ : RATE_AP (อัตราค่าปรับ)
 รูปแบบ : NUMBER(04)
 ความหมาย : อัตราค่าปรับเป็นรายวันกรณีที่ผู้ประกอบการทำผิดสัญญา
- ชื่อ : RATE_RENT (อัตราค่าเช่า)
 รูปแบบ : NUMBER(06)
 ความหมาย : อัตราค่าเช่าพัสดุ
- ชื่อ : REC_ACQ_NO (ลำดับที่อนุมัติ)
 รูปแบบ : NUMBER(02)
 ความหมาย : ลำดับรายการพัสดุที่อนุมัติจัดหาในใบรายการนั้น
- ชื่อ : REC_BEG_NO (ลำดับรายการที่ขออนุมัติจัดหา)
 รูปแบบ : NUMBER(02)
 ความหมาย : ลำดับรายการที่ขออนุมัติจัดหาในใบรายการนั้น
- ชื่อ : REG_NO (เลขที่เอกสารการโอน)
 รูปแบบ : CHAR(10)
 ความหมาย : เลขที่เอกสารการโอน

ชื่อ : STATUS_INV (สถานะครุภัณฑ์)
 รูปแบบ : CHAR(01)
 ความหมาย : สถานะครุภัณฑ์ มีดังนี้

- 1 - คงคลัง
- 2 - จ่ายให้หน่วยใช้
- 3 - จำหน่ายออกแล้ว
- 4 - ส่งคืนหน่วยงานที่ให้ยืม/เช่า
- 5 - ส่งซ่อม
- 6 - แจ่งหาย

ชื่อ : STATUS_TRAN (สถานะรายการ)
 รูปแบบ : CHAR(25)
 ความหมาย : สถานะรายการพัสดุที่แจ้งต้องการใช้งาน มีดังนี้

- รอการพิจารณาของบ
- รอผลการของบ
- ได้รับงบแล้ว
- รอกำหนดจัดหา
- รอกำหนดอนุมัติจัดหา
- รอผลการอนุมัติจัดหา
- ได้รับอนุมัติจัดหาแล้ว
- ดำเนินการรับเข้าแล้ว

ชื่อ : SUP_ADD (สถานที่ติดต่อของผู้ประกอบการ)
 รูปแบบ : CHAR(40)
 ความหมาย : สถานที่ติดต่อของผู้ประกอบการ

ชื่อ : SUP_KEY (รหัสผู้ประกอบการ)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : รหัสผู้ประกอบการ

ชื่อ : SUP_NAME (ชื่อผู้ประกอบการ)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อ : SUB_TEL (เบอร์โทรศัพท์)

รูปแบบ : (XXX)XXX-XXXX

ความหมาย : เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ : TELL_INV_NO (หมายเลขใบแจ้งต้องการพัสดุ)

รูปแบบ : NUMBER(3)

ความหมาย : หมายเลขใบแจ้งต้องการพัสดุ

ชื่อ : TIMES_PAY (จำนวนงวดที่ต้องจ่าย)

รูปแบบ : NUMBER(02)

ความหมาย : จำนวนงวดที่ต้องจ่ายค่าพัสดุ

ชื่อ : TIMES_REP (จำนวนครั้งที่ส่งซ่อม)

รูปแบบ : NUMBER(02)

ความหมาย : จำนวนครั้งที่ส่งซ่อม

ชื่อ : TOTAL_BEG (งบประมาณแผ่นดินที่ขอปีถัดไป)

รูปแบบ : NUMBER(08)

ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ขอในปีถัดไปในแต่ละกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : TOTAL_LAST (งบประมาณแผ่นดินที่ขอปีที่แล้ว)
 รูปแบบ : NUMBER(08)
 ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ขอในปีที่แล้วในแต่ละกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : TOTAL_NOW (งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีปัจจุบัน)
 รูปแบบ : NUMBER(08)
 ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีปัจจุบันในแต่ละกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : TOTAL_REP (งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีถัดไป)
 รูปแบบ : NUMBER(08)
 ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับปีถัดไปในแต่ละกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : TOTAL_USE (งบประมาณแผ่นดินที่ขอปีที่แล้ว)
 รูปแบบ : NUMBER(08)
 ความหมาย : งบประมาณแผ่นดินที่ขอในปีที่แล้วในแต่ละกลุ่มพัสดุ

ชื่อ : TRAN (รายการแจ้ง)
 รูปแบบ : CHAR(20)
 ความหมาย : รายการแจ้งพัสดุ

ชื่อ : TRAN_INV (สภาพพัสดุ)
 รูปแบบ : CHAR(20)
 ความหมาย : สภาพพัสดุลังข้าม

- ชื่อ : TYPE_COM (รหัสประเภทกรรมการ)
- รูปแบบ : CHAR(01)
- ความหมาย : รหัสแทนประเภทกรรมการ มีดังนี้
- 1 - คณะกรรมการเปิดช่องสอบราคา
 - 2 - คณะกรรมการรับซองประกวดราคา
 - 3 - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
 - 4 - คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
 - 5 - คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
 - 6 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - 7 - คณะกรรมการตรวจการจ้าง
-
- ชื่อ : TYPE_INV (รหัสประเภทพัสดุ)
- รูปแบบ : CHAR(04)
- ความหมาย : รหัสประเภทพัสดุ
-
- ชื่อ : TYPE_INV_NAME (ชื่อประเภทพัสดุ)
- รูปแบบ : CHAR(25)
- ความหมาย : ชื่อประเภทพัสดุ
-
- ชื่อ : TYPE_MONEY (รหัสประเภทงบ)
- รูปแบบ : NUMBER(02)
- ความหมาย : รหัสประเภทงบ

ชื่อ : TYPE_PROMT (ประเภทสัญญา)

รูปแบบ : CHAR(10)

ความหมาย : ประเภทสัญญาที่มีดังนี้

- สัญญาซื้อขายทั่วไป
- สัญญาว่าจ้าง
- สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- สัญญาแลกเปลี่ยน
- สัญญาเช่า

ชื่อ : TYPE_TELL (ชนิดรายการแจ้ง)

รูปแบบ : CHAR(15)

ความหมาย : ชนิดรายการแจ้งมีดังนี้

- พักตร์เปลี่ยนสถานที่ใช้งาน
- พักตร์ชำระ
- พักตร์เสื่อมสภาพ
- พักตร์สูญหาย
- พักตร์ที่ต้องการใช้งาน

ชื่อ : UNIT_ORDER (จำนวนที่สั่งซื้อ)

รูปแบบ : NUMBER(04)

ความหมาย : จำนวนพัสดุที่สั่งซื้อ



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์ แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/08/92

รายงานบัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์

หน้า 1

หมายเลขครุภัณฑ์ : 7401-001-0001

กลุ่มครุภัณฑ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ประเภทครุภัณฑ์ : เครื่องคำนวณอัตโนมัติ

ลักษณะครุภัณฑ์ : ไมโครคอมพิวเตอร์

ลำดับ	วันรับเข้า	รายการพัสดุ	ชื่อ	ราคา/หน่วย(บาท)	ประเภทเงินที่ใช้จ่าย	วิธีการนำมา	สถานที่ใช้งาน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อกฎการรับเข้า	ชื่อกฎการจ่าย
0001	10/09/35	CPU 80386,Harddisk 120 ม.,VGA COLOR, RAM 2 ม.	VBLL	47,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีการพิเศษ	ห้อง 214 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	171	ณ.14/35	
0002	10/09/35	CPU 80286,Harddisk 80 ม.,VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.	VBLL	25,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีกลางราคา	ห้อง 318 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	171	ณ.17/35	
0003	10/09/35	CPU 80286,VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.,	VBLL	32,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีประกวดราคา	ห้องพักนิสิตปริญญาโท ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	171	ณ.18/35	
0004	10/09/35	CPU 80386-SX,Harddisk 80 ม.,VGA MONOCHROM, RAM 4 ม.	VBLL	47,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีการพิเศษ	ห้องธุรการ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	171	ณ.14/35	

หมายเลขครุภัณฑ์ : 7401-001-0002

กลุ่มครุภัณฑ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ประเภทครุภัณฑ์ : เครื่องคำนวณอัตโนมัติ

ลักษณะครุภัณฑ์ : ไมโครคอมพิวเตอร์

ลำดับ	วันรับเข้า	รายการพัสดุ	ชื่อ	ราคา/หน่วย(บาท)	ประเภทเงินที่ใช้จ่าย	วิธีการนำมา	สถานที่ใช้งาน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อกฎการรับเข้า	ชื่อกฎการจ่าย
0001	02/03/35	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เว	100,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีประกวดราคา	(มีค่าใช้จ่ายหน่วยใช้)	171	ณ.13/35	
0002	02/03/35	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เว	100,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีประกวดราคา	(มีค่าใช้จ่ายหน่วยใช้)	171	ณ.13/35	
0003	05/03/35	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เว	100,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธีประกวดราคา	(มีค่าใช้จ่ายหน่วยใช้)	171	ณ.13/35	

รูปที่ ข.1 แสดงรูปแบบรายงานบัญชีคุม เลขลำดับ

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/08/92

หน้า 1

รายงานครุภัณฑ์คงคลัง

=====

ลำดับ	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	สภาพการใช้งาน	วันที่รับเข้า	จำนวนครั้งที่ซื้อ	รหัสหน่วยงาน
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
1	7401-001-0001/0001	CPU 80386, Harddisk 120 ม., VGA COLOR, RAM 2 ม.	YBLL	ชำรุด	10/09/35	2	171
2	7401-001-0001/0002	CPU 80286, Harddisk 80 ม., VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.	YBLL	เสื่อมสภาพ	10/09/35	5	171
3	7401-001-0002/0001	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เวด	ใช้งานได้	02/03/35	0	171
4	7401-001-0002/0003	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เวด	ใช้งานได้	05/03/35	0	171

รูปที่ ข. 2 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์คงคลัง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกงาน : 11/08/92

รายงานครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการซ่อม

ลำดับ	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	วันที่ส่งซ่อม	กำหนดเสร็จ	ครั้งที่ซ่อม	เลขที่ใบส่งซ่อม	ผู้ประกอบกิจการ	สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์
1	7401-001-0001/0003	CPU 80286,VGA MONOCROM, RAM 1 ม.,	05/10/35	10/10/35	1	ขร. 147/1	บริษัทเอเทค คอมพิวเตอร์จำกัด	145 ราษฎร์รองชั้น 3 เขตพญาไท กรุงเทพฯ	(002)2541-256
2	7401-001-0002/0002	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	12/12/35	01/02/36	1	ขร. 12/35	บริษัททิจเจวิฟู จำกัด	21 อ. พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ	(002)2561-456
3	7401-001-0002/0003	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	11/21/35	03/02/36	1	ขร. 13/35	บริษัททิจเจวิฟู จำกัด	21 อ. พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ	(002)2561-456

รูปที่ ข. 3 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/11/92

รายงานแสดงจำนวนครุภัณฑ์ และสภาพการใช้งาน

หน้า 1

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	ชนิดครุภัณฑ์	ลักษณะครุภัณฑ์	ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	จำนวนรวม	จำหน่ายออก
1	7105-002-0001	เครื่องตกแต่งบ้าน และสำนักงาน	เก้าอี้หนังขาวสำหรับตั้งนอกลาน	เก้าอี้หนังหนัง สีดำช่วยเช็กและไม่มีล้อเลื่อน	1	1	1	4	1
2	7440-001-0001	ระบบกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติด้านงานวิทยาศาสตร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบต่าง ๆ	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ขนาด CPU 80386	2	0	0	2	0
3	7701-001-0001	วัสดุ	วัสดุสำหรับใช้ภายในสำนักงาน	วิทยุขนาดเล็กยกเคลื่อนที่ได้ มีลำโพง 2 ราง	3	1	1	5	0

รูปที่ ข.4 แสดงรูปแบบรายงานแสดงจำนวนครุภัณฑ์และสภาพการใช้งาน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/08/92

รายงานครุภัณฑ์แจ้งเสื่อมสภาพ

หน้า 1

ลำดับที่	วันที่แจ้ง	เลขที่ใบแจ้ง	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	รายการแจ้ง	จำนวนครั้งที่ซ่อม	ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง	รหัสหน่วยงาน
1	06/07/35	6	7401-001-0001/0003	CPU 80286, Harddisk 80 ม., VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.	หีตุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมมาใช้งานได้	1	นาย เอก เจริญกุล	171
2	09/08/35	7	7401-001-0002/0002	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	1	นาย สิ้นต์ วงศ์ดี	171

รูปที่ ข.5 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์แจ้งเสื่อมสภาพ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/09/92

หน้า 1

รายงานครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจัดหาแต่ยังมีได้ดำเนินการจัดหา

ลำดับ	เลขที่ใบอนุมัติ	ลำดับชิ้นในอนุมัติ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	วิธีจัดหาอนุมัติ	ประเภทงบ	ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
1	ธพ. 11/35	1	ตู้เก็บเอกสารเป็นเหล็ก สามารถล็อกกุญแจได้	1	ตู้	100,000	วิธีตกลงราคา	เงินงบประมาณแผ่นดิน	2535	171
2	ธพ. 13/35	2	มินิคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเป็นระบบเครือข่าย	10	เครื่อง	100,000	วิธีประกวดราคา	เงินงบประมาณแผ่นดิน	2535	171
3	ธพ. 14/35	1	ไมโครคอมพิวเตอร์ CPU 80386 RAM 2 M. VGA COLOR	4	เครื่อง	47,000	วิธีกรณีพิเศษ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	2535	171
4	ธพ. 17/35	1	ฉากกั้นห้องสำหรับมีงานพิมพ์สามารถเปิดปิดได้	2	แผ่น	25,000	วิธีตกลงราคา	เงินงบประมาณแผ่นดิน	2535	171

รูปที่ ข.6 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจัดหาแต่ยังมีได้ดำเนินการจัดหา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/10/92

หน้า 1

รายงานวัสดุที่สมควรจัดหาเพิ่ม

=====

กลุ่มวัสดุ : วัสดุอุปกรณ์ทางวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทวัสดุ : ฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์

ลำดับที่	ชนิดวัสดุ	ลักษณะวัสดุ	จำนวนคงคลัง	จำนวนค้างจ่าย	จำนวนค่าวัสดุที่ควรมี	หน่วยนับ	ลักษณะการใช้งาน
1	ฮาร์ดดิสก์	ฮาร์ดดิสก์ชนิดผงบรรจุขนาด 700 กรัม	2	0	20	ขวด	วัสดุปกติ
2	น้ำยาซักล้าง	น้ำยาซักล้างชนิดน้ำบรรจุขนาด 800 ลบ.ซม.	1	0	30	ขวด	วัสดุปกติ
3	ผงซักฟอก	ผงซักฟอกบรรจุกล่องขนาด 1000 ลบ.ซม.	0	0	40	กล่อง	วัสดุปกติ
4	ซีดี	ซีดีเพลงบรรจุกล่องขนาด 10 กรัม	1	0	10	ดิสก์	วัสดุเฉพาะกิจ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
รูปที่ ข.7 แสดงรูปแบบรายงานวัสดุที่สมควรจัดหาเพิ่ม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : สำนักงานมหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/09/92
หน้า 1

ลำดับ	หมายเลขประจำครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	เลขที่ใบอนุมัติ	ชื่อรายการจำหน่าย	วันที่จำหน่าย	วิธีการจำหน่าย	วิธีจำหน่าย
1	7401-001-0001/0003	CPU 80286, Harddisk 80 ม., VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.	จท. 11/35	ทอ. 11/35	11/09/92	ขาย	171
2	7401-001-0002/0002	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	จท. 12/35	ลข. 12/35	11/09/92	ขาย	171

ศูนย์วิทยพัสดุ

รูปที่ ข.8 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์ที่จำหน่ายบัญชี

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/10/92

รายงานรายการพัสดุที่ขอใช้งบประมาณแผ่นดิน

2535

หน้า 1

หมวดพัสดุ : วัสดุ

=====

ลำดับ	กลุ่มพัสดุ	งบประมาณปีปัจจุบัน (บาท)	งบประมาณที่ขอตั้ง (บาท)
1	เครื่องใช้ และวัสดุรถ	10,000	10,000
2	หลอดไฟ, อุปกรณ์ติดตั้งเครื่องใช้แสงสว่าง	20,000	25,000
3	วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน	0	28,000
4	อุปกรณ์ทำความสะอาด	50,000	60,000
5	เชื้อเพลิง, น้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเครื่อง	30,000	25,000

รูปที่ ข.๑ แสดงรูปแบบรายงานรายการพัสดุที่ขอใช้งบประมาณแผ่นดิน (วัสดุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน 11/10/92

รายงานรายการพัสดุที่ขอใช้งบประมาณแผ่นดินปี 2535

หน้า 1

หมวดพัสดุ : ครุภัณฑ์
=====

กลุ่มครุภัณฑ์ : เครื่องกลส่วนใช้งาน, อุปกรณ์การณวิชิษนเท็ก

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	จำนวนหรือคั่ง	ราคา/หน่วย	วงเงิน (บาท)	เหตุผลที่โครงการ	ความต้องการที่อื่น
1	เครื่องคำนวณอัตโนมัติ	ไมโครคอมพิวเตอร์ CPU 80386 RAM 2 M. VGA COLOR	4	40,000	192,000	โครงการเรียนวิชา 171455	4
2	เครื่องคำนวณอัตโนมัติ	มินิคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเป็นระบบเครือข่าย	10	100,000	1,200,000	โครงการเรียนวิชา 171455	10
3	เครื่องพิมพ์ดีด	เครื่องพิมพ์ดีดไซส์ oki แบบเครือข่าย	1	25,000	30,000	ใช้งานในห้องสมุด	1
4	เครื่องคิดเลข	เครื่องคิดเลขไซส์พิมพ์เลขคำนวณออกทางกระดาษ	1	5,000	6,000	โครงการใช้งานในห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1
5	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร CANON รุ่น 1214	1	100,000	120,000	โครงการใช้งานห้องปฏิบัติการ	1

รูปที่ ข.10 แสดงรูปแบบรายงานรายการพัสดุที่ขอใช้งบประมาณแผ่นดิน (ครุภัณฑ์)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์ แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/10/92

หน้า 1

รายงานทะเบียนครุภัณฑ์

หมายเลขประจำครุภัณฑ์	วันที่รับเข้า	รายการวัสดุ	ยี่ห้อ	ราคา/หน่วย(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	รหัสหน่วยงาน	สถานะครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์	เลขที่ใบรับประกัน	วันที่จำหน่าย	หลักฐานการจำหน่าย
-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
7401-001-0001/0001	10/09/35	CPU 80386,Harddisk 120 ม.,VGA COLOR, RAM 2 ม.	WBLL	47,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	คงคลัง	เสื่อมสภาพ	กบ. 171/35	--	--
7401-001-0001/0002	10/09/35	CPU 80286,Harddisk 80 ม.,VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.	WBLL	25,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	คงคลัง	ชำรุด	--	--	--
7401-001-0001/0003	10/09/35	CPU 80286,Harddisk 80 ม.,VGA MONOCHROM, RAM 1 ม.	WBLL	32,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	ส่งซ่อม	ชำรุด	--	--	--
7401-001-0001/0004	10/09/35	CPU 80386-SI,Harddisk 80 ม.,VGA MONOCHROM, RAM 4 ม.	WBLL	47,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	ส่งซ่อม	ใช้งานได้	กบ. 171/35	--	--
7401-001-0002/0001	02/03/35	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เวส	100,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	คงคลัง	ใช้งานได้	กบ. 132/35	--	--
7401-001-0002/0002	02/03/35	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เวส	100,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	ส่งซ่อม	ชำรุด	กบ. 132/35	--	--
7401-001-0002/0003	05/03/35	มินิคอมพิวเตอร์ สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	เวส	100,000	นาย อเนก เจริญสกุล	171	ส่งซ่อม	เสื่อมสภาพ	กบ. 132/35	--	--

ศูนย์วิทยทรัพยากร
รูปที่ ข. 11 แสดงรูปแบบรายงานทะเบียนครุภัณฑ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/11/92

รายงานครุภัณฑ์ที่ชื้อกันเงินเหลือปีงบประมาณ 2535

หน้า 1

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วันที่ได้รับขบ	ผลิกฐานการจัดหา	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งพัสดุ	ผู้ประกอบกร	เลขที่โทรศัพท์
1	ไมโครคอมพิวเตอร์ CPU 80386 haddisk 80 M.	2	เครื่อง	60,000	01/01/35	23518	วิธีกรณพิเศษ	03/03/36	บริษัทคอมพิวเตอร์แลนด์ จำกัด	(002)3256-125
2	คอมพิวเตอร์ 80486 HARDISK 200 M. RAM 4 M.	5	เครื่อง	300,000	02/03/35	23511	วิธีสอบราคา	01/01/36	บริษัทคอมพิวเตอร์แลนด์ จำกัด	(002)3256-125
3	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าแบบไทย-อังกฤษ แคร่ขาว	5	เครื่อง	150,000	02/03/35	23514	วิธีพิเศษ	02/03/36	บริษัทนิวัฒ จำกัด	(002)2536-125

รูปที่ ข. 12 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์ที่ชื้อกันเงินเหลือปี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/11/92

รายงานครุภัณฑ์ที่ได้รับการเงินเพื่อออมปีงบประมาณ 2535

หน้า :

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วันที่ได้รับขง	หลักฐานการจัดหา	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งพัสดุ	ผู้ประกอบการ	เบอร์โทรศัพท์
1	ไมโครคอมพิวเตอร์ CPU 80386 harddisk 80 M.	2	เครื่อง	60,000	01/01/35	23518	วิธีกรมีพิเศษ	03/03/36	บริษัทคอมพิวเตอร์แดนดี จำกัด	(002)3256-125
2	คอมพิวเตอร์ 80486 HARDISK 200 M. RAM 4 M.	5	เครื่อง	300,000	02/03/35	23511	วิธีสอบราคา	01/01/36	บริษัทคอมพิวเตอร์แดนดี จำกัด	(002)3256-125
3	เครื่องพิมพ์ดีดพิมพ์ภาษาไทย-อังกฤษ แคร่ยาว	5	เครื่อง	150,000	02/03/35	23514	วิธีพิเศษ	02/03/36	บริษัทอนิวิตร จำกัด	(002)2536-125

รูปที่ ข.13 แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์ที่ได้รับการเงินเพื่อออมปี

ศูนย์วิทยพัสดุการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/10/92

หน้า 1

รายงานครุภัณฑ์ที่กำลังดำเนินการจัดหา

ลำดับ	เลขที่อนุมัติจัดหา	ลำดับที่ในใบอนุมัติ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	วิธีจัดหาที่อนุมัติ	ประเภท	ปีงบประมาณ	พิกัดรายการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	รหัสหน่วยงาน
1	คท.13/35	2	มินิคอมพิวเตอร์สำหรับต่อเป็นระบบเครือข่าย	10	เครื่อง	100,000	วิธีประกวดราคา	เงินงบประมาณแผ่นดิน	2535	อสังหาริมทรัพย์	--	171
2	คท.14/35	1	ไมโครคอมพิวเตอร์ CPU 80386 RAM 2 M. VGA COLOR	4	เครื่อง	47,000	วิธีการพิเศษ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	2535	141/35	10/06/35	171

รูปที่ ๑๑.๑๔ แสดงรูปแบบรายงานครุภัณฑ์ที่กำลังดำเนินการจัดหา
 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วันที่ออกรายงาน : 11/11/92

รายงานบัญชีวัสดุ ระหว่างวันที่

01/01/35 ถึง 06/05/35

หน้า 1

กลุ่มวัสดุ : พอลิเมอร์ อุปกรณ์ติดตั้งเครื่องใช้ส่งสว่าง

ประเภทวัสดุ : อุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร

ชนิดวัสดุ : พอลิเมอร์พลาสติก

ลักษณะวัสดุ : พอลิเมอร์สีฟ้าเข้มส่งสว่าง 40 แสงเทียนแบบกลม

หน่วยนับ : พอลอด

วัน/เดือน/ปี	ลำดับรายการ	จำนวนรับ	จำนวนจ่าย	จำนวนคงคลัง	ผู้เบิกวัสดุ	ผู้รับ/ผู้จ่ายวัสดุคงคลัง	รหัสหน่วยงาน	หลักฐานการรับ-จ่าย
03/03/35	1	15	-	18	-	นายสมาน นิจสกุล	171	คร.0012/35
03/03/35	2	-	2	16	นายสมาน สุกประเสริฐ	นายจวีล เจริญไพศาล	171	จธ.0011/35
04/04/35	1	-	1	15	นางสาวชยุต สุกศระพาน	นายเจริญ มั่นคงดี	161	จธ.0029/35
04/04/35	2	-	3	12	นายวงศ์เกษม สุขสวัสดิ์ดี	นายเจริญ เจริญไพศาล	171	จธ.0030/35
04/04/35	3	10	-	22	-	นายสมาน นิจสกุล	171	คร.0015/35

ศูนย์วิทยทรัพยากร

รูปที่ ข.15 แสดงรูปแบบรายงานบัญชีวัสดุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรม : รุ่ตองกรณมหาวิทยาลัยอื้อ

กอง : คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนก : ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

รายงานรายการพัสดุที่ซื้อจ้ชง ปีงบประมาณ

2535

วันที่ออกรายงาน 11/09/92

หน้า 1

ประเภทงบประมาณ : เงินอุดหนุน

หมวดพัสดุ : ครุภัณฑ์

กลุ่มครุภัณฑ์ : เครื่องกอสำนักงานและอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	จำนวนที่ซื้อตั้ง	ราคา/หน่วย	วงเงิน (บาท)	เหตุผลที่ซื้อการ	ความต้องการที่ซื้อตั้ง
1	ระบบกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติด้านงานวิทยาศาสตร์	ไมโครคอมพิวเตอร์ CPU 80286 RAM 2 M.	1	23,000	27,600	ระบบการเรือนวิชา 117524	1
2	เครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องอัสคิฟาเนา	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า แคริววา พิมพ์ระบบภาษาไทย	2	7,500	18,000	ใช้ในห้องสมุดของภาควิชา เพื่อใช้พิมพ์ข้อพันงอื่อ	2
3	เครื่องคำนวณและหน่วยอู่	เครื่องคิดเลขไฟฟ้า พิมพ์ตัวเลขที่คำนวณออกได้	3	1,500	5,400	ใช้ในห้องธุรการ สำหรับคำนวณบัญชีรายรับและจ่าย	3

กลุ่มครุภัณฑ์ : เครื่องตกแต่ง

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	จำนวนที่ซื้อตั้ง	ราคา/หน่วย	วงเงิน (บาท)	เหตุผลที่ซื้อการ	ความต้องการที่ซื้อตั้ง
4	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	โต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์	2	5,200	12,480	วางเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้อง 215 ของภาควิชา ฯ	2

รูปที่ ข. 16 แสดงรูปแบบรายงานรายการพัสดุที่ได้รับงบประมาณต่าง ๆ

ประวัติผู้เขียน

นางสาวอรพิรา สุวัฒน์สังข์ เกิดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2512 ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2532 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2533



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย