

ความต้องการหัวเรื่องกฤษภาคของบุคลากรฝ่ายข่าวของหนังสือพิมพ์ธุรกิจ



นางสาวศรัณยา ดำรงกิจการวงศ์

วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตร์ตรม habilit

ภาควิชาบรรณาธิคณศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2536

ISBN 974-583-015-1

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

019661 I15649532

NEEDS OF NEWS STAFF IN BUSINESS NEWSPAPERS
FOR SUBJECT HEADINGS OF CLIPPINGS



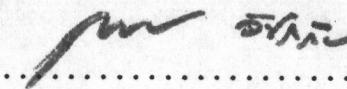
MISS SARANYA DAMRONGKITKARNWONG

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts
Department of Library Science
Graduate School
Chulalongkorn University
1993
ISBN 974-583-015-1

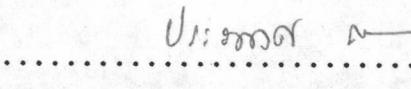
หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความต้องการหัวเรื่องกฤษฎากของบุคลากรฝ่ายขาวของหนังสือพิมพ์ธุรกิจ
 โดย นางสาวศรีณยา ดีรงกิจการวงศ์
 ภาควิชา บรรณาธิการศาสตร์
 อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรมพิมล กุลบุญ

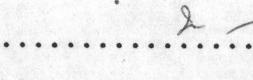


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

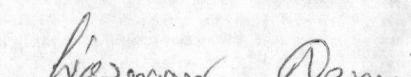

, คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 (ศาสตราจารย์ ดร. ธรรม วัฒนาภัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


, ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร. ประภาดี สีบสนธิ)


, อาจารย์ที่ปรึกษา
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรมพิมล กุลบุญ)


, กรรมการ
 (รองศาสตราจารย์อัมพร ทีฆะระ)


, กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรม ลวนานนท์)

พิมพ์ดันฉบับกัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสีเขียวที่อย่างแห่งเดียว

ครุฑยา ดำรงกิจภราวด์ : ความต้องการหัวเรื่องกุลภาคของบุคลากรฝ่ายข่าวของหนังสือพิมพ์ธุรกิจ (NEEDS OF NEWS STAFF IN BUSINESS NEWSPAPERS FOR SUBJECT HEADINGS OF CLIPPINGS) อ.กปรกษา พค.พ्रพนมล ถลบุญ, 176 หน้า. ISBN 974-583-015-1

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการให้หัวเรื่องกุลภาคของห้องลุมหนังสือพิมพ์ธุรกิจ และความต้องการหัวเรื่องกุลภาคของบุคลากรฝ่ายข่าวของหนังสือพิมพ์ธุรกิจ ในด้านการแบ่งกลุ่มหัวเรื่อง ประเภท และลักษณะการใช้คัพท์

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ห้องลุมหนังสือพิมพ์ธุรกิจ แบ่งกลุ่มหัวเรื่องใหญ่ออกเป็น 5-8 กลุ่ม หัวเรื่อง ประเภทของหัวเรื่องล้วนใหญ่เป็นหัวเรื่องใหญ่ที่เป็นคำเดียว และมีลักษณะการใช้คัพท์อีกสี่ มากที่สุด

ด้านความต้องการการแบ่งกลุ่มหัวเรื่อง บุคลากรฝ่ายข่าวเห็นว่ากุลุ่มหัวเรื่องที่ห้องลุมแบ่งไว้นั้น มีความละเอียดและเฉพาะเจาะจงแล้ว ประเภทของหัวเรื่องนั้น ต้องการหัวเรื่องใหญ่ที่เป็นคำคำเดียวมากที่สุด ในล้วนของค่าเฉลี่ยร้อยละของความต้องการในการเลือกใช้คัพท์หมายจะใช้เป็นหัวเรื่องนั้น ค่าเฉลี่ยร้อยละของหัวเรื่องใหญ่ที่เป็นคำเดียวมีค่าเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าหัวเรื่องใหญ่ประกอบหัวเรื่องย่อย ส่วนรับลักษณะการใช้คัพท์บุคลากรฝ่ายข่าวต้องการคัพท์อีกสี่มากที่สุด และในล้วนของค่าเฉลี่ยร้อยละของความต้องการในการเลือกใช้คัพท์หมายจะใช้เป็นหัวเรื่องนั้น ค่าเฉลี่ยร้อยละของคำทับศัพท์ภาษาต่างประเทศและศัพท์อีกสี่สูงกว่าศัพท์ควบคุม



ภาควิชา บรรณาธิการรักษาลัตร
สาขาวิชา บรรณาธิการรักษาลัตรและลารนิเก็คค่าลัตร
ปีการศึกษา 2535

ลายมือชื่อนิติท. *dk*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *l*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

C110417 : MAJOR LIBRARY SCIENCE AND INFORMATION SCIENCE
KEY WORD: THE NEEDS OF SUBJECT HEADINGS OF CLIPPINGS / THE BUSINESS NEWSPAPERS
SARANYA DAMRONGKITKARNWONG : NEEDS OF NEWS STAFF IN BUSINESS
NEWSPAPERS FOR SUBJECT HEADINGS OF CLIPPINGS. THESIS ADVISOR :
ASSO. PROF. PANPIMON KOONLABOON, 176 pp. ISBN 974-583-015-1

The objective of this research is to study the present of subject headings of clippings used in business newspaper libraries and the needs of the news staff in using those headings for classifying group, kind and vocabulary.

The result of the study shows that the main headings are divided into 5-8 groups ; the kind of the subject headings used mostly are one word for the main headings, and also free terms.

For needs of classifying the group of the subject headings, the news staff agree that the library has already specifically divided them. For needs of the main headings and the mean of percentage ; one word headings are needed the most. Besides, the news staff use the free terms most of all. Finally, the percentage of the most suitable words used by the news staff are loan words and the free terms.



ภาควิชา..... บรรณารักษศาสตร์ ลายมือชื่อนิสิต *[Signature]*
สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *[Signature]*
ปีการศึกษา 2535 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยความกรุณาอย่างดียิ่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์พրফูมิล กุลบุญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งกรุณาให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ ตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งตลอดมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี สีบันธ์ ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์อัมพร ทีฆะระ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องพรรณ ลวนานนท์ กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ รวมทั้งคณาจารย์ภาควิชาบรรณาธิการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้วิชา บรรณาธิการศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์แก่ผู้วิจัย

ขอขอบคุณหัวหน้าระดับบริหาร เลขาธิการกองบรรณาธิการ บรรณาธิการ บรรณาธิการ ฯลฯ/หัวหน้าช่าง และผู้สื่อข่าว ของหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ และหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจทุกท่าน ที่ช่วยเหลือในด้านการให้ข้อมูล การแจก-ตอบ และเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ทำให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ จนสามารถทำให้งานวิจัยในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนทุนวิจัยครั้งนี้ คุณอดุลย์ คุณธนิช ที่กรุณาช่วยเหลือเป็นอย่างดียิ่งในการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดพิมพ์ คุณภิญวรรณ ทิพยวงศ์ที่ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และจัดพิมพ์ ตลอดจนขอขอบคุณ คุณแม่ยินดี ทิพยวงศ์ คุณแม่ละอง คุณวิจิตร และคุณจรี แก้วธารงค์ ที่ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจมาตลอด และขอขอบคุณพี่ ๆ เพื่อน ๆ ทั้งร่วมและต่างสถาบันทุกท่าน โดยเฉพาะพี่ ๆ และเพื่อนบรรณาธิการ C 1 อักษรศาสตร์ ท้ายนี้ ผู้วิจัยขอกราบท谢ท่านที่เคยสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมาจนสำเร็จการศึกษา

ศรีราชา ดำเนงกิจการวงศ์

สารบัญ



หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	๑
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๒
กิตติกรรมประกาศ.....	๓
สารบัญตาราง.....	๔
สารบัญแผนภูมิ.....	๕
บทที่	

1. บทนำ

ความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
วิธีดำเนินการวิจัย.....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	7

2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

หนังสือพิมพ์.....	9
ความหมายและหน้าที่.....	9
ประเภทของหนังสือพิมพ์.....	10
หน้าที่ความรับผิดชอบของกองบรรณาธิการ.....	11
ห้องสมุดหนังสือพิมพ์.....	15
ความสำคัญ.....	15
ทรัพยากร.....	16
บริการ.....	17
การให้หัวเรื่องกฤษฎาก.....	18
แนวทางปฏิบัติในการให้หัวเรื่องกฤษฎากของห้องสมุดหนังสือพิมพ์..	19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่

5.	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
	สรุปและอภิปรายผลการวิจัย.....	131
	ข้อเสนอแนะ.....	135
	รายการอ้างอิง.....	137
	ภาคผนวก	
	ภาคผนวก ก ตัวอย่างบัตรบันทึกข้อมูลหัวเรื่องกฤตภาค.....	143
	ภาคผนวก ข แบบสอบถาม.....	144
	ภาคผนวก ค หัวเรื่องกฤตภาคในห้องสมุดหนังสือพิมพ์ธุรกิจ จำแนกตามกลุ่มหัวเรื่องใหญ่.....	158
	ประวัติผู้เขียน.....	176

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม หนังสือพิมพ์ธุรกิจ 33
2	การแบ่งกลุ่มหัวเรื่องเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ จำแนกตาม ห้องสมุดหนังสือพิมพ์ธุรกิจ 41
3	ประเภทของหัวเรื่อง จำแนกตามห้องสมุดห้องสือพิมพ์ธุรกิจ 43
4	หัวเรื่องกฤตภาค จำแนกตามประเภทของหัวเรื่องของห้องสมุด หนังสือพิมพ์ธุรกิจ 44
5	ลักษณะการใช้ศัพท์ จำแนกตามห้องสมุดห้องสือพิมพ์ธุรกิจ 69
6	หัวเรื่องกฤตภาค จำแนกตามลักษณะการใช้ศัพท์ของห้องสมุด หนังสือพิมพ์ธุรกิจ 70
7	ตำแหน่งหน้าที่การงานของบุคลากรฝ่ายข่าว 92
8	วุฒิการศึกษาของบุคลากรฝ่ายข่าว 93
9	สายข่าวที่รับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายข่าว จำแนกตามหนังสือพิมพ์ธุรกิจ 95
10	ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรฝ่ายข่าว จำแนกตามหนังสือพิมพ์ธุรกิจ 97
11	ความต้องการแบ่งกลุ่มหัวเรื่องทางด้านเศรษฐกิจของบุคลากรฝ่ายข่าว 99
12	ความต้องการประเกษของหัวเรื่องกฤตภาคของบุคลากรฝ่ายข่าว 101
13	ความต้องการลักษณะการใช้ศัพท์ของหัวเรื่องกฤตภาคของบุคลากรฝ่ายข่าว 102
14	ความต้องการลักษณะการใช้ศัพท์อิสระของบุคลากรฝ่ายข่าว 104
15	หัวเรื่องกฤตภาคของหนังสือพิมพ์ธุรกิจ จำแนกตามจำนวนผู้แสดง ความคิดเห็น 106
16	ค่าเฉลี่ยร้อยละของความต้องการในการเลือกใช้คำที่เหมาะสมจะใช้เป็น หัวเรื่องของกฤตภาค ในด้านประเกษของหัวเรื่องของบุคลากรฝ่ายข่าว 120
17	ค่าเฉลี่ยของร้อยละของความต้องการในการเลือกใช้คำที่เหมาะสมจะใช้ เป็นหัวเรื่องกฤตภาค ในด้านลักษณะการใช้ศัพท์ของบุคลากรฝ่ายข่าว 123
18	ค่าเฉลี่ยของปัญหาในการใช้กฤตภาคของบุคลากรฝ่ายข่าว 127

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | โครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุด หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน..... | 21 |
| 2 | โครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุด หนังสือพิมพ์เดอะ เนชั่น..... | 23 |
| 3 | โครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุด ศูนย์ข้อมูลหนังสือพิมพ์ดิจิน..... | 25 |
| 4 | โครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุด หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ..... | 26 |