

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 5 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้การสัมภาษณ์ คือ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ศึกษาในเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศึกษาในเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น และครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา

ตอนที่ 5 ข้อมูลจากการวิเคราะห์แผนงาน/ โครงการที่เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา

ตอนที่ 1 สถานการณ์ของผู้ให้การสัมภาษณ์

-หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

-ศึกษาในเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศึกษาในเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

-ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น

-ครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละของศึกษานิเทศก์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นและ  
ครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น

สถานภาพ	หัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอ (n = 4)		ศึกษานิเทศก์ (n = 5)		ผู้บริหารโรงเรียน (n = 12)		ครูผู้สอน (n = 12)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	เพศ							
ชาย	4	100.00	3	60.00	12	100.00	8	66.67
หญิง	-	-	2	40.00	-	-	4	33.33
อายุ								
ต่ำกว่า 30 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
31-40 ปี	-	-	1	20.00	4	33.33	8	66.67
41-50 ปี	1	25.00	3	60.00	5	41.67	4	33.33
51-60 ปี	3	75.00	1	20.00	3	25.00	-	-
อายุราชการ								
น้อยกว่า 10 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
11-15 ปี	-	-	-	-	-	-	8	66.67
16-20 ปี	-	-	2	40.00	3	25.00	2	16.67
21 ปีขึ้นไป	4	100.00	3	60.00	9	75.00	2	16.67

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	หัวหน้าการประถมศึกษา		ศึกษานิเทศก์		ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
	อำเภอ (n = 4)		(n = 5)		(n = 12)		(n = 12)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง								
ต่ำกว่า 6 ปี	-	-	1	20.00	2	16.67	-	-
6 - 10 ปี	1	25.00	2	40.00	5	41.67	-	-
11 - 15 ปี	3	75.00	1	20.00	4	33.33	-	-
16 - 20 ปี	-	-	1	20.00	1	8.33	-	-
21 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา								
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี	4	100.00	4	80.00	12	100.00	10	83.33
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	1	20.00	-	-	2	16.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น อยู่ในความรับผิดชอบเป็นเพศชายทั้งหมด

ด้านอายุพบว่า ส่วนใหญ่อายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00

ส่วนอายุราชการพบว่า ทั้งหมดมีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป

ด้านระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ พบว่า ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ใน ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 75.00 และในระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับวุฒิทางการศึกษาพบว่า ทั้งหมดมีวุฒิปริญญาตรี

ส่วนศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 60.00 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 40.00

ด้านอายุพบว่า ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 60.00 และอายุในระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00

ด้านอายุราชการพบว่า ส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอยู่ในระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00

ด้านวุฒิทางการศึกษาพบว่า ส่วนใหญ่วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 20.00 วุฒิกการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีไม่มี

ส่วนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา เป็นเพศชายทั้งหมด

ด้านอายุพบว่าส่วนใหญ่อายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00



ด้านอายุราชการ พบว่าส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาคือ ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.33

ด้านการศึกษาพบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น มีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีกันทุกคน

สำหรับครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา เป็นเพศชายมากกว่า คิดเป็นร้อยละ 66.67 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 33.33

ด้านอายุ พบว่าส่วนใหญ่อายุอยู่ในระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ อายุในระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33

ด้านอายุราชการพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 และอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 16.67

ด้านวุฒิการศึกษา ครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 16.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ประเภทของทรัพยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของทรัพยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการประกอบด้วยทรัพยากร

ท้องถิ่น 4 ประเภท คือ

1. ทรัพยากรบุคคล
2. ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น
3. ทรัพยากรธรรมชาติ
4. ทรัพยากรสังคม

สำหรับงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 9 ด้าน คือ

1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานสื่อการเรียน
4. งานห้องสมุด
5. งานวัดและประเมินผล
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ของ โรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล						วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น						ธรรมชาติ					สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ ทอกรายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินชีวิตของประชาชน	ประเพณี วัฒนธรรม
1. การจัดทำหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร	12 100.00	5 41.67	-	11 91.67	-	-	-	8 66.67	5 41.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร	12 100.00	5 41.67	-	7 58.33	-	-	7 58.33	-	5 41.67	-	4 33.33	12 100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	10 83.33	-	-	10 83.33	-	-	-	-	7 58.33	-	7 58.33	12 100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
4. การนำหลักสูตรไปใช้	12 100.00	-	-	-	-	-	5 41.67	-	5 41.67	-	-	12 100.00	-	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานหลักสูตร และ กำหนดหลักสูตรไปใช้ของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนส่วนใหญ่ นำไปใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดหา หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร ด้านการศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร และด้านการนำหลักสูตร ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน และงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการ ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 91.67 ด้านการนำหลักสูตรไปใช้คิดเป็นร้อยละ 83.33 และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 58.33

ด้านทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ วัสดุทัศนูปกรณ์ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และ การนำหลักสูตรไปใช้คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ สถานที่ราชการ ซึ่งนำไปใช้ในด้านการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 3 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอนของโรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น (N = 12)

ทรัพยากร งานด้านการเรียนการสอน	บุคคล						วัตถุทวิมนุษย์สร้างขึ้น						ธรรมชาติ				สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือฯ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินงานชีวิตของประชาชน
1. การจัดครูเข้าสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การจัดตารางสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การเตรียมการสอน	8	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	66.67	-	-	66.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	8	-	-	4	-	-	-	7	-	-	12	8	-	-	12	12	5	-	12
	66.67	-	-	33.33	-	-	-	58.33	-	-	100.00	66.67	-	-	100.00	100.00	41.67	-	100.00
5. การสาธิตการสอน	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	66.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การสอนซ่อมเสริม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานการเรียนการสอนของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการเตรียมการสอน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการเตรียมการสอน ด้านการบริหารจัดการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน และงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 33.33

ด้านทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือพิมพ์ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.33

ด้านทรัพยากรธรรมชาติที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ ทรัพยากรธรณี(ดิน หิน แร่) และสัตว์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ แหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67

ด้านทรัพยากรสังคมที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ ประเพณี วัฒนธรรม ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ กิจกรรมในวันสำคัญ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 41.67

ตารางที่ 4 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานสื่อการเรียนการสอนของ โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล						วัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น						ธรรมชาติ					สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสมผสมสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานประกอบการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือฯ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หรือกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินงานชีวิตของประชาชน	ประเพณี วัฒนธรรม
1. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	11	6	-	11	12	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	91.67	50.00		91.67	100.00	33.33														
2. การใช้สื่อการเรียนการสอน	8	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	66.67	33.33		58.33																
3. การเก็บบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ด้านทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนนำไปใช้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งได้นำไปใช้ในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งได้นำไปใช้ในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน และในการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 91.67 และ 66.67 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 5 ประเภทของทรัพยากรที่ใช้ในงานวัดและประเมินผลของโรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น (N = 12)

งานวัดและประเมินผล	บุคคล						วัตถุทฤษฎีสร้างขั้น						ธรรมชาติ				สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ	ศาลาสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินงานชีวิตของประชาชน
1. การศึกษาทำความเข้าใจระเบียบการวัด ประเมินผล	12	8	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100.00	66.67		100.00																
2. การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	12	-	-	12	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100.00			100.00			58.33													
3. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล	12	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100.00			66.67																

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานวัดและประเมินผล  
ของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่  
ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการศึกษา ทำความเข้าใจ  
ระเบียบการวัดและประเมินผล ด้านการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล และการใช้เครื่องมือ  
วัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถาน  
ศึกษาอื่น ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการศึกษาทำความเข้าใจระเบียบการวัด  
ประเมินผล ด้านการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน และ  
ด้านการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 66.67

ด้านทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ สถานศึกษาอื่น ซึ่งนำไป  
ใช้ในงานด้านการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 58.33



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานห้องสมุดของโรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น (N = 12)

งานห้องสมุด	บุคคล						วัตถุทฤษฎีสร้างทัน						ธรรมชาติ					สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุดที่อ่านหนังสือ	ศาลากลาง	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินชีวิตของประชาชน	ประเพณี วัฒนธรรม
1. การจัดหา จัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครู นักเรียน	12	7	-	10	12	5	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การเก็บรักษาหนังสือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การให้บริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่นำไปใช้งานห้องสมุดของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ด้านทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ และผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งนำไปใช้ในด้านการจัดหา จัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครู นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ซึ่งนำไปใช้ในงานการจัดหาจัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครู นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33

ด้านทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ สถานที่ราชการ ซึ่งนำไปใช้ในด้านการจัดหา จัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครู นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาได้แก่ สถานศึกษาอื่น ซึ่งนำไปใช้ในด้านการจัดหา จัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครู นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 33.33



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 7 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานนิเทศการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น (N = 12)

งานนิเทศการศึกษา	ทรัพยากร	บุคคล					วัตถุทฤษฎีสร้างต้น					ธรรมชาติ					สังคม			
		ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานวิชาการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียตามสาย	โทรศัพท์มือถือ	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินงานชีวิตของประชาชน
1. การจัดนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน	12 100.00	-	-	11	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การนิเทศการสอน	12 100.00	-	-	11	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	12 100.00	-	-	-	-	-	5	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				91.67			50.00				66.67									
				91.67			41.67				66.67									

จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของทรัพยากรที่ใช้ในงานนิเทศการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ด้านการนิเทศการสอน และกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์ จากสถานศึกษาอื่น ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน และด้านการนิเทศการสอน คิดเป็นร้อยละ 91.67 เท่ากัน

ด้านทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสายและโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านการจัดนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน และด้านกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากันตามลำดับ รองลงมาได้แก่ สถานศึกษาอื่น ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านการนิเทศการสอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และด้านกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 41.67

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานของโรงเรียนประถมศึกษาชาติเด่น (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล						วัตถุ/ทุนทรัพย์/สิ่งสร้าง						ธรรมชาติ					สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือฯ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินชีวิตของประชาชน	ประเพณี วัฒนธรรม
1. การวางแผน การปฏิบัติงานวิชาการ	12 100.00	11 91.67	-	11 91.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. การปฏิบัติงานวิชาการตามแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. การประเมินผลแผนงานวิชาการ	12 100.00	-	-	12 100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการวางแผน การปฏิบัติงานวิชาการ และด้านการประเมินผลแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการประเมินผลแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และด้านการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 91.67



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานส่งเสริมการสอนของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล						วัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น						ธรรมชาติ					สังคม		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประเมินผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือฯ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ ทอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้	ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินงานชีวิตของประชาชน
1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	12 100.00	6 50.00	7 58.33	5 41.67	7 58.33	7 58.33	12 100.00	6 50.00	7 58.33	7 58.33	5 41.67	12 100.00	5 41.67	3 25.00	-	12 100.00	12 100.00	12 100.00	-	12 100.00
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	12 100.00	-	-	7 58.33	-	-	12 100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 100.00	-	12 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานส่งเสริมการสอน  
ของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น พบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ศึกษานิเทศก์/  
นักวิชาการ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการ  
จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ผู้  
ประสบผลสำเร็จในอาชีพ ผู้ปกครองนักเรียนและพระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น ๆ ซึ่งนำไปใช้ในงาน  
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 58.33 เท่ากัน

ด้านทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ สถานศึกษาอื่น และ  
โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและด้าน  
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่  
ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือพิมพ์ และศาสนสถาน ซึ่งได้นำไปใช้ในด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
คิดเป็นร้อยละ 58.33 เท่ากัน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ ทรัพยากรธรณี(ดิน หิน แร่) และ  
สัตว์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ  
100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ แหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านการจัดกิจกรรม  
เสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 41.67

ด้านทรัพยากรสังคม ที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ กิจกรรมในวันสำคัญ และประเพณี  
วัฒนธรรม ซึ่งได้นำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และงาน  
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

ตารางที่ 10 ประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล						วัตถุท่มีมนุษย์สร้างขึ้น						ธรรมชาติ					สังคม			
	ศึกษานินเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จในอาชีพ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานพราชมการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือฯ	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หนอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนูปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้	ภูเขา	วนอุทยาน	ทรัพยากรธรณี	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	การดำเนินงานชีวิตของประชาชน	ประเพณี วัฒนธรรม
1. การอบรมทางวิชาการ	12	6	-	10	-	-	9	4	-	-	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	100.00	50.00	-	83.33	-	-	75.00	33.33	-	-	100.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การประชุมครูภายในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภททรัพยากรที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นพบว่า ทรัพยากรบุคคลที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านการอบรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์ จากสถานศึกษาอื่น คิดเป็นร้อยละ 83.33 ซึ่งนำไปใช้ในการอบรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 83.33

ด้านทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่โรงเรียนนำไปใช้ได้แก่ สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสายและโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งนำไปใช้ในงานด้านการอบรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน ตามลำดับ รองลงมาได้แก่ สถานศึกษาอื่น ซึ่งนำไปใช้ในงานอบรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 75.00



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตอนที่ 3 การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวิชาการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวิชาการประกอบด้วย  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานการเรียนการสอน  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานสื่อการเรียนการสอน  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานการวัดและประเมินผล  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานงานห้องสมุด  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานงานนิเทศการศึกษา  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานส่งเสริมการสอน  
การใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานงานประชุมอบรมทางวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ (N = 12)

งานหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้	ทรัพยากร	บุคคล			วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น			
		ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด, ที่อ่านหนังสือ	สถานีวิทยุ, โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เลียงตามสาย
1. การจัดทำหลักสูตร เอกสาร หลักสูตร	-ขอความสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา 12 (100.00)	-ขอข้อมเอกสารทาง วิชาการ 5 (41.67)	-ขอข้อมเอกสารทางวิชาการ 11 (91.67)	-	-ขอความสนับสนุน ด้านวัสดุอุปกรณ์ทาง การศึกษา 8 (66.67)	-ขอข้อมเอกสารทาง วิชาการ 5 (41.67)	-	-
2. การศึกษาทำ ความเข้าใจ หลักสูตร	-ขอคำปรึกษาและข้อ เสนอแนะ 12 (100.00)	-เชิญมาเป็นวิทยากรให้ ความรู้, เข้าร่วมอภิปราย 5 (41.67)	-เชิญมาเป็นวิทยากรให้ความ รู้หรือสาธิต, เข้าร่วมอภิปราย 7 (58.33)	-ขอความสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ทางการ ศึกษา 7 (58.33)	-	-ขอข้อมเอกสารต่างๆ ทางวิชาการ 5 (41.67)	-ขอความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ 4 (33.33)	-ใช้เป็นสื่อ 12 (100.00)
3. การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	-เชิญมาเป็นวิทยากรใน การให้ความรู้ 10 (83.33)	-	-ขอคำปรึกษาและข้อ เสนอแนะ 10 (83.33)	-	-	-ขอความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ 7 (58.33)	-ขอความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ 7 (58.33)	-ใช้เป็นสื่อ 12 (100.00)
4. การนำหลักสูตรไปใช้	-ขอคำปรึกษาและข้อ เสนอแนะ 12 (100.00)	-	-	-ขอความสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ทาง การศึกษา 5 (41.67)	-	-ขอข้อมเอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการ 5 (41.67)	-	-ใช้เป็นสื่อ 12 (100.00)

ศูนย์วิทยุวิทยุ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านการจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอความสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอยืมเอกสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 91.67 ส่วนทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นได้แก่ สถานที่ราชการ เพื่อขอความสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.67

ด้านการศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อเชิญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้หรือสาธิต เข้าร่วมอภิปรายคิดเป็นร้อยละ 58.33 ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ วัสดุทัศนูปกรณ์เพื่อใช้เป็นสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน เพื่อขอยืมเอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 41.67

ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการเพื่อเชิญมาเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 83.33 และครู อาจารย์ จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ได้แก่ ครู อาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 58.33 ส่วนทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ วัสดุทัศนูปกรณ์เพื่อใช้เป็นสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 58.33

ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/  
นักวิชาการ เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนทรัพยากรที่มนุษย์  
สร้างส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ วัสดุทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลง  
มาได้แก่ สถานศึกษาอื่น เพื่อขอความสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา และห้องสมุด/ที่อ่าน  
หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน เพื่อขอยืมเอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 41.67  
เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงานการเรียนการสอน (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล		วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น		ธรรมชาติ			สังคม	
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ	ไลต์ทัศนูปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ทรัพยากรธรณี ดิน หิน แร่	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	ประเพณีวัฒนธรรม
1. การจัดครูเข้าสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การจัดตารางสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การเตรียมการสอน	-ขอข้อมเอกสารทางวิชาการ การ -ขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ 8 (66.67)	-ขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ 8 (66.67)	-	-	-	-	-	-	-
4. การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	-เชิญมาเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ 8 (66.67)	-ขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ 4 (33.33)	-มอบหมายให้นักเรียน ไปศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 7 (58.33)	-ใช้สื่อการเรียน การสอน 12 (100.00)	-ทัศนศึกษาหรือ ศึกษานอกสถานที่ 8 (66.67)	-เป็นสื่อการเรียน การสอน 12 (100.00)	-เป็นสื่อการเรียน การสอน 12 (100.00)	-มอบให้นักเรียนไปศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและ ให้ครูนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมโดยตรง 5 (41.67)	-ให้ครูและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม โดยตรง 12 (100.00)
5. การบริหารจัดการสอน	-	-เชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้ และบริหารจัดการสอน 8 (66.67)	-	-	-	-	-	-	-
6. การสอนซ่อมเสริม	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน การเรียนการสอน ในด้านการจัดครูเข้าสอนและการจัดตารางสอน ไม่ปรากฏว่ามี การใช้ ทรัพยากร

การเตรียมการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/ นักวิชาการ เพื่อขอเยี่ยมเอกสารทางวิชาการ และขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และครูอาจารย์ จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อเชิญมาเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ส่วนทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อ การเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทรัพยากรธรรมชาติส่วนใหญ่ ที่นำมาใช้ ได้แก่ ทรัพยากรธรณี (ดิน หิน แร่) และสัตว์ประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100.00 ทรัพยากรสังคมส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ ประเพณีวัฒนธรรม เพื่อให้ครูและ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 100.00

การสาธิตการสอน ทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ ครู อาจารย์ จากสถาน ศึกษาอื่นเพื่อเชิญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้และสาธิตการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67

การสอนซ่อมเสริม ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ทรัพยากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานสื่อการเรียนการสอน (N = 12)

งานสื่อการเรียนการสอน	ทรัพยากร	บุคคล			
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น
1. การจัดทำสื่อการเรียนการสอน	-ขอความสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา 11 (91.67)	-ขอความช่วยเหลือในการจัดทำสื่อ 6 (50.00)	-ขอความช่วยเหลือในการจัดทำสื่อ 11 (91.67)	-ขอความสนับสนุนด้านงบประมาณ 12 (100.00)	-ขอความสนับสนุนด้านงบประมาณ 4 (33.33)
2. การใช้สื่อการเรียนการสอน	-ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 8 (66.67)	-ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 4 (33.33)	-ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 7 (58.33)	-	-
3. การเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานสื่อการเรียนการสอน

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน เพื่อขอความสนับสนุนด้านงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ครู อาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอความช่วยเหลือในการจัดทำสื่อ และศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอความสนับสนุน อุปกรณ์ทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 91.67 เท่ากัน

การใช้สื่อการเรียน ทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 58.33

การเก็บบำรุง รักษาสื่อการเรียน ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ทรัพยากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงานวัดและประเมิน (N = 12)

ทรัพยากร งานวัดและประเมินผล	บุคคล			วัดที่มนุษย์สร้าง
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานศึกษาอื่น
1. การศึกษาทำความเข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผล	-เชิญเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ 12 (100.00)	-ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 8 (66.67)	-เชิญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ 12 (100.00)	-
2. การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	-จัดทำแบบทดสอบวัดผลปลายปี 12 (100.00)	-	-จัดทำแบบทดสอบประจำภาคเรียน 12 (100.00)	-ขอความสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ 7 (58.33)
3. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล	-ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 12 (100.00)	-	-ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ 8 (66.67)	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 14 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน  
วัดและประเมินผล

การศึกษาทำความเข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผล ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้  
ส่วนใหญ่ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ และ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อเชิญเป็น  
วิทยากรให้ความรู้ คิดเป็น ร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อขอ  
คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 66.67

การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่  
ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อจัดทำแบบทดสอบวัดผลปลายปี และครูอาจารย์จากสถานศึกษา  
อื่น เพื่อจัดทำแบบทดสอบประจำภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน ทรัพยากรวัสดุที่  
มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ ที่นำมาใช้ได้แก่ สถานศึกษาอื่น เพื่อขอความสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และ  
อาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 58.33

การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่  
ศึกษานิเทศก์/ นักวิชาการ เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลง  
มาคือ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 66.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงานห้องสมุด (N = 12)

งานห้องสมุด	ทรัพยากร	บุคคล				วัดที่มนุษย์สร้างขึ้น	
		ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น
1. การจัดหา จัดทำเอกสาร หนังสือสำหรับครู และ นักเรียน	-ขอความสนับสนุนด้าน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา  12 (100.00)	-ขอความสนับสนุนใน การทำหนังสือและให้ ข้อเสนอแนะ  7 (58.33)	-ขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ จากการตรวจเชื่อมโยง  10 (83.33)	-ขอความสนับสนุนเรื่อง งบประมาณในการจัดหา หนังสือ  12 (100.00)	-ขอความสนับสนุนเรื่อง งบประมาณในการจัดหา หนังสือ  5 (41.67)	-ขอความสนับสนุนด้าน หนังสือต่าง ๆ  4 (33.33)	-ขอความสนับสนุนด้าน หนังสือต่าง ๆ  7 (58.33)
2. การเก็บรักษาหนังสือ	-	-	-	-	-	-	-
3. การให้บริการ	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน  
ห้องสมุด

การจัดหา จัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครูและนักเรียน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้  
ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อขอความสนับสนุนเรื่องงบประมาณในการจัดหาหนังสือ  
และศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอความสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์การศึกษา คิดเป็นร้อยละ  
100.00 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ  
จากการตรวจเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 83.33 ส่วนทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้  
ได้แก่ สถานที่ราชการ เพื่อขอความสนับสนุนด้านหนังสือต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมา  
ได้แก่ สถานศึกษาอื่นเพื่อขอความสนับสนุนด้านหนังสือต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ส่วนการเก็บรักษาหนังสือ และการให้บริการนั้น ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ทรัพยากร



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานนิเทศการศึกษา (N = 12)

งานนิเทศการศึกษา	บุคคล		วัตถุประสงค์ที่มุ่งสร้างขั้น		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนูปกรณ์
1. การจัดนิเทศงาน วิชาการในโรงเรียน	-เชิญเป็นวิทยากรในการให้ ความรู้ หรือสาธิต เข้าร่วม อภิปราย 12 (100.00)	-ขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ 11 (91.67)	-	-แนะนำให้ความรู้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน 8 (66.67)	-
2. การนิเทศการสอน	-สังเกตการสอน 12 (100.00)	-ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 11 (91.67)	-ขอข้อมเอกสารทาง วิชาการ 6 (50.00)	-	-
3. กิจกรรมการนิเทศ งานวิชาการภายใน โรงเรียน	-ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 12 (100.00)	-	-ขอความสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์อาคารสถานที่ 5 (41.67)	-	-ใช้เป็นสื่อ 8 (66.67)

ศูนย์วิทยุวิทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานนิเทศการศึกษา

การจัดนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อเชิญเป็นวิทยากรในการให้ความรู้หรือสาธิต เข้าร่วมอภิปราย คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 91.67 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เพื่อแนะนำให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67

การนิเทศการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อสังเกตการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ จากการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ สถานศึกษาอื่น เพื่อขอยืมเอกสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 50.00

กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อตรวจเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาได้แก่ สถานศึกษาอื่น เพื่อขอความสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 41.67



ตารางที่ 17 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน (N = 12)

งานการวางแผนและ กำหนดวิธีดำเนินงาน	ทรัพยากร		
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น
1. การวางแผนปฏิบัติงาน วิชาการ	-เชิญเข้าร่วมเป็นกรรมการวางแผน และพัฒนางานวิชาการ 12 (100.00)	-ขอคำปรึกษาเสนอแนะใน การจัดทำแผนงาน/โครงการ 11 (91.67)	-เชิญเข้าร่วมเป็นกรรมการวางแผน และพัฒนางานวิชาการ 11 (91.67)
2. การปฏิบัติงานวิชาการ ตามแผน	-	-	-
3. การประเมินผลแผนงาน วิชาการ	-เชิญร่วมเป็นกรรมการในการ ประเมินโครงการ 12 (100.00)	-	-เชิญเข้าร่วมเป็นกรรมการใน การประเมินโครงการ 12 (100.00)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

การวางแผนปฏิบัติงานวิชาการ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อเชิญเข้าร่วมเป็นกรรมการวางแผนและพัฒนางานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่นเพื่อเชิญเข้าร่วมเป็นกิจกรรมวางแผนและพัฒนางานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 91.67 เท่ากัน

การปฏิบัติงานวิชาการตามแผนนั้น ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ทรัพยากร

การประเมินผลแผนงานวิชาการ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ และครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อเชิญร่วมเป็นกรรมการในการประเมินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานส่งเสริมการสอน (N = 12)

งานส่งเสริม การสอน	ทรัพยากร	บุคคล					วัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น						ธรรมชาติ			สังคม		
		ศึกษาในเทศก์/ นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จ ในอาชีพ	ครูอาจารย์จาก สถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำ ศาสนาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ พิมพ์	ศาสนสถาน	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ภูเขา	ทรัพยากรธรณี (ดิน หิน แร่)	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวัน สำคัญ
1. การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	-ขอคำปรึกษา และข้อเสนอแนะ 12 (100.00)	-เชิญเป็นวิทยากรใน การให้ความรู้ 6 (50.00)	-เชิญเป็นวิทยากรใน การให้ความรู้ 7 (58.33)	-เชิญเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้ 5 (41.67)	-เชิญเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้ 7 (58.33)	-ขอความสนับสนุน ด้านงบประมาณ 7 (58.33)	-ขอความอนุเคราะห์ ด้านอาคารสถานที่ 12 (100.00)	-ขอความสนับสนุน ด้านวัสดุอุปกรณ์ หรือโสตทัศน- อุปกรณ์ 6 (50.00)	-มอบหมายให้นักเรียน ไปศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 7 (58.33)	-ศึกษาจาก สถานที่ 7 (58.33)	-ขอความร่วมมือใน การประชาสัมพันธ์ 5 (41.67)	-ใช้เป็นสื่อ การเรียน 12 (100.00)	-ใช้สำหรับกิจกรรม นันทนาการ 5 (41.67)	-พานักเรียน ออกไปตั้งค่าย พักแรม 3 (25.00)	-ใช้เป็นสื่อการ เรียนการสอน 12 (100.00)	-ใช้เป็นสื่อการ เรียนการสอน 12 (100.00)	-ให้ครูและนัก เรียน เข้าร่วมกิจกรรม โดยตรง 12 (100.00)	-ให้ครูและนัก เรียน เข้าร่วมกิจกรรม โดยตรง 12 (100.00)
2. การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการ เรียนการสอน	-ขอคำปรึกษา และข้อเสนอแนะ 12 (100.00)	-	-	-เชิญเป็นกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม ส่งเสริมการเรียน การสอน 7 (58.33)	-	-	-ขอความสนับสนุน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ทางการศึกษา 12 (100.00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-นำข้อมูลมาจัด นิทรรศการ 12 (100.00)	-นำข้อมูลมาจัด นิทรรศการ 12 (100.00)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานส่งเสริมการสอน

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเชิญเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ และพระสงฆ์ เพื่อขอความสนับสนุนในด้านงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 58.33 เท่ากัน ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ สถานศึกษาอื่น เพื่อขอความอนุเคราะห์ด้านอาคารสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ศาสนสถาน เพื่อศึกษานอกสถานที่ และห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน เพื่อมอบหมายให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 58.33 เท่ากัน ทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ สัตว์ประเภทต่าง ๆ และทรัพยากรธรณี (ดิน หิน แร่) เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน ทรัพยากรสังคม ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ กิจกรรมในวันสำคัญ และประเพณีวัฒนธรรม เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา ได้แก่ ครู อาจารย์จากสถานศึกษาอื่น เพื่อเชิญเป็นกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ สถานศึกษาอื่น เพื่อขอความสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทรัพยากรสังคม ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ ได้แก่ กิจกรรมในวันสำคัญ และประเพณีวัฒนธรรม เพื่อนำข้อมูลมาจัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

ตารางที่ 19 ลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการ (N = 12)

งานประชุมอบรมทางวิชาการ	ทรัพยากร			วัตถุประสงค์ที่มนุษย์สร้างขึ้น			
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	บุคคล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	วัสดุทัศนูปกรณ์จาก จากรัฐ เอกชน
1. การอบรมทางวิชาการ	-เชิญมาเป็นวิทยากรในการ ให้ความรู้ -ขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ 12 (100.00)	-เชิญเป็นวิทยากรในการ ให้ความรู้หรือสาธิต 6 (50.00)	-เชิญเป็นวิทยากรในการให้ ความรู้หรือสาธิต 10 (83.33)	-ขอความสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา -ขอความอนุเคราะห์ อาคารสถานที่ 9 (75.00)	-ขอความอนุเคราะห์ ใช้อาคารสถานที่ 4 (33.33)	-ขอความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ 12 (100.00)	-ใช้เป็นสื่อ 12 (100.00)
2. การประชุมครูภายใน	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการ

การอบรมทางวิชาการ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ เพื่อเชิญเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ และขอคำปรึกษาข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา ได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่นเพื่อเชิญเป็นวิทยากรในการให้ความรู้หรือสาธิต คิดเป็นร้อยละ 83.33 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อและสถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

การประชุมครูภายในโรงเรียน ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ทรัพยากร



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวิชาการ

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวิชาการประกอบด้วย

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานการเรียนการสอน

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานสื่อการเรียนการสอน

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวัดและประเมินผล

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานห้องสมุด

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานนิเทศการศึกษา

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานส่งเสริมการสอน

ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล			วัตถุประสงค์ที่มุ่งสร้างขึ้น			
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานที่ราชการ	ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	สื่อทัศนูปกรณ์จาก รัฐ เอกชน
1. การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร	-	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร อยู่ห่างไกลจากโรงเรียน 7 (58.33)	-	-	-	-	-
2. การศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร อยู่ห่างไกลจากโรงเรียน 4 (33.33)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรมี จำนวนน้อย 4 (33.33)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลา ว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ 8 (66.67)	-	-	-	-
3. การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	-	-	-	-	-	-ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร 3 (25.00)	-
4. การนำหลักสูตรไปใช้	-	-	-	-ช่วงเวลาไม่เอื้อ หรืออำนวยความสะดวก ใช้ทรัพยากร 3 (25.00)	-ปริมาณมีจำนวน จำกัด 6 (50.00)	-	-มีปริมาณ จำนวน จำกัด 3 (25.00)

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน  
หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

การจัดการหลักสูตร เอกสารหลักสูตร ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ  
เฉพาะด้าน ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ  
58.33

การศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ครูอาจารย์จาก  
สถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความ  
ช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 66.67

การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นำมาใช้ได้แก่ สถานีวิทยุ  
โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ปัญหาที่ประสบคือ ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนาจต่อการ  
ใช้ทรัพยากร คิดเป็นร้อยละ 25.00

การนำหลักสูตรไปใช้ ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นำมาใช้ได้แก่ ห้องสมุด/ที่อ่าน  
หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ปัญหาที่ประสบ คือ ปริมาณมีจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 21 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในการเรียนการสอน (N = 12)

งานการเรียนการสอน	ทรัพยากร		วัดที่มนุษย์สร้างขึ้น					สังคม	
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ	สื่อที่สนับสนุนจากรัฐ เอกชน	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ทรัพยากรธรณี (ดิน หิน แร่)	สัตว์ประเภทต่าง ๆ	กิจกรรมในวันสำคัญ	ประเพณีวัฒนธรรม
1. การจัดครูเข้าสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การจัดตารางสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การเตรียมการสอน	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มี เวลาว่างพอในการให้ ความช่วยเหลือ 7 (58.33)	-	-	-	-	-	-	-	-
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรขาด ทักษะในการถ่ายทอด 4 (33.33)	-ได้รับความร่วมมือจากบุคคล ที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่า ที่ควร 6 (50.00)	-ปริมาณมีจำนวนจำกัด 6 (50.00)	-ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร 7 (58.33)	-ขาดการอนุรักษ์เพื่อ การศึกษา 8 (66.67)	-แหล่งทรัพยากรมีจำนวน น้อย 7 (58.33)	-แหล่งทรัพยากรจำนวน จำกัด 5 (41.67)	-ขาดการอนุรักษ์เพื่อ การศึกษา 5 (41.67)	-ทรัพยากรมีคุณภาพไม่ เพียงพอที่จะใช้เป็นต้นแบบ 8 (66.67)
5. การบริหารจัดการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การสอนซ่อมเสริม	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน  
การเรียนการสอน

การจัดครูเข้าสอน และด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่าไม่มีการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

การเตรียมการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหา  
ที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ  
58.33

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ครูอาจารย์ จาก  
สถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่าที่ควร  
คิดเป็นร้อยละ 50.00 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นำมาใช้ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ ปัญหาที่  
ประสบคือ ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร คิดเป็นร้อยละ 58.33 ห้องสมุด/  
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน ปัญหาที่ประสบ คือ ปริมาณมีจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ  
50.00 ทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ได้แก่ แหล่งน้ำธรรมชาติ ปัญหาที่ประสบ คือ ขาดการ  
อนุรักษ์เพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.67 ทรัพยากรธรณี (ดิน หิน แร่) ปัญหาที่ประสบคือ  
แหล่งทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 58.33 ทรัพยากรสังคมที่นำมาใช้ได้แก่ ประเพณี  
วัฒนธรรม ปัญหาที่ประสบ คือ ทรัพยากรมีคุณภาพไม่เพียงพอที่จะใช้เป็นต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ  
66.67 กิจกรรมในวันสำคัญ ปัญหาที่ประสบคือ ขาดการอนุรักษ์เพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ  
41.67

การสาธิตการสอน ไม่ปรากฏว่ามีปัญหาการใช้

การสอนซ่อมเสริม ไม่ปรากฏว่ามีปัญหาการใช้

ตารางที่ 22 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทต่าง ๆ ในการสื่อการเรียนการสอน (N = 12)

งานสื่อการเรียนการสอน	ทรัพยากร	บุคคล			
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	ผู้ปกครองนักเรียน	พระสงฆ์หรือผู้นำในศาสนาอื่น
1. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	- ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่าที่ควร 4 (33.33)	- บุคคลที่เป็นทรัพยากร ไม่มี เวลาว่างพอในการให้ความร่วมมือ 5 (41.67)	- ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่าที่ควร 7 (58.33)	- ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่าที่ควร 4 (33.33)	- ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่าที่ควร 4 (33.33)
2. การใช้สื่อการเรียนการสอน	- บุคคลที่เป็นทรัพยากรอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน 8 (66.67)	-	-	-	-
3. การเก็บบำรุง รักษา สื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทใน  
งานสื่อการเรียนการสอน

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ครูอาจารย์จาก  
สถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าเท่าที่ควร  
คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็น  
ทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 41.67 และศึกษานิเทศก์/  
นักวิชาการ ผู้ปกครองนักเรียน พระสงฆ์ ปัญหาที่ประสบคือ ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็น  
ทรัพยากรน้อยกว่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 33.33 เท่ากัน

การใช้สื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/  
นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ  
66.67

ส่วนการเก็บบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอนไม่ปรากฏปัญหาการใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวัดและประเมินผล (N = 12)

งานวัดและประเมินผล	ทรัพยากร	บุคคล			วัดที่มนุญสร้างชั้น
		ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานศึกษาอื่น
1. การศึกษาทำความเข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผล	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มี เวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ	-	-	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มี เวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ	-
	7 (58.33)			8 (66.67)	
2. การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรมี จำนวนน้อย	-	-	-ได้รับความร่วมมือจาก บุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าที่ควร	-เจ้าหน้าที่ประจำ สถานที่ไม่ให้ความ ร่วมมือเท่าที่ควร
	4 (33.33)			3 (25.00)	5 (41.67)
3. การใช้เครื่องมือวัด	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวัดและประเมินผล

การศึกษาทำความเข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผล ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 58.33

การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ครูอาจารย์ จากสถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่เป็นทรัพยากรน้อยกว่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 25.00 ส่วนทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น ที่นำมาใช้ได้แก่ สถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 41.67

การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล ไม่ปรากฏปัญหาจากการใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 24 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงานห้องสมุด (N = 12)

งานห้องสมุด \ ทรัพยากร	บุคคล		วัตถุประสงค์ที่มุ่งสร้างขึ้น
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	สถานที่ราชการ
1. การจัดหา จัดทำ เอกสารหนังสือ สำหรับครู นักเรียน	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร ไม่มีเวลาว่างพอในการ ให้ความช่วยเหลือ 4 (33.33)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร มีจำนวนน้อย 8 (66.67)	-เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ ไม่ให้ความร่วมมือ 3 (25.00)
2. การเก็บ รักษาหนังสือ	-	-	-
3. การให้บริการ	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทในงาน  
ห้องสมุด

การจัดทำ จัดทำเอกสารหนังสือสำหรับครู นักเรียน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ  
66.67 รองลงมาคือศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มี  
เวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ส่วนทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้าง  
ขึ้นที่นำมาใช้ได้แก่ สถานที่ราชการ ปัญหาที่ประสบคือ เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ไม่ให้ความร่วมมือ  
คิดเป็นร้อยละ 25.00

การเก็บรักษาหนังสือ และการให้บริการไม่ปรากฏว่ามีปัญหาการใช้



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานนิเทศการศึกษา (N = 12)

ทรัพยากร	บุคคล		วัตถุประสงค์ที่มนุษย์สร้างขึ้น	
	ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ครูอาจารย์จากสถานศึกษา อื่น	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตาสาย	โลตัสคอมพิวเตอร์ จากรัฐ เอกชน
1. การจัดนิเทศงานวิชาการ ในโรงเรียน	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร ไม่มี เวลาว่างพอในการให้ ความช่วยเหลือ 8 (66.67)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรขาด ทักษะในการนิเทศ 7 (58.33)	-ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร 5 (41.67)	-
2. การนิเทศการสอน	-	-	-	-
3. กิจกรรมการนิเทศงาน วิชาภายในโรงเรียน	-	-	-	-มีปริมาณจำนวน จำกัด 9 (75.00)

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงาน  
นิเทศการศึกษา

การจัดนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ศึกษานิเทศก์/  
นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ  
คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบ คือ บุคคล  
ที่เป็นทรัพยากรขาดทักษะในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 58.33 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่  
นำมาใช้ได้แก่ สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ปัญหาที่ประสบคือ ช่วง  
เวลาที่ไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร คิดเป็นร้อยละ 41.67

การนิเทศการสอนนั้น ไม่ปรากฏปัญหาการใช้

กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นำ  
มาใช้ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ ปัญหาที่ประสบ คือมีปริมาณจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 75.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน (N = 12)

งานวางแผน และกำหนดวิธีดำเนินงาน	ทรัพยากร	บุคคล		
		ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น
1. การวางแผนและการ ปฏิบัติงานวิชาการ	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มี เวลาว่างพอในการให้ ความช่วยเหลือ 5 (41.67)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรมี จำนวนน้อย 8 (66.67)	-	
2. การปฏิบัติงานวิชาการ ตามแผน	-	-	-	
3. การประเมินผลแผนงาน วิชาการ	-	-	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีความรู้และ ประสบการณ์ด้านวิชาการไม่เพียงพอ 3 (25.00)	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ใน  
งานการวางแผน และกำหนดวิธีดำเนินงาน

การวางแผนปฏิบัติงานวิชาการ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ  
ด้านปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ  
ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบ คือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอ ในการ  
ให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 41.67

การปฏิบัติงานวิชาการนั้น ไม่ปรากฏว่ามีปัญหาจากการใช้

การประเมินผลแผนงานวิชาการ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ครู อาจารย์  
จากสถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีความรู้ และประสบการณ์ด้าน  
วิชาการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 25.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ทรัพยากร	บุคคล				วัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น			ธรรมชาติ		สังคม
	ศึกษานิเทศก์/ นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ผู้ประสบผลสำเร็จ ในอาชีพ	ครูอาจารย์จาก สถานศึกษาอื่น	ห้องสมุด/ที่อ่าน หนังสือ	สถานวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว	วัสดุที่มนุษย์ประดิษฐ์ จากวัสดุธรรมชาติ	แหล่งน้ำธรรมชาติ	ป่าไม้ภูเขา	กิจกรรมในวันสำคัญ
1. การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	-บุคคลที่เป็น ทรัพยากรไม่มี เวลาว่างพอใน การให้ความ ช่วยเหลือ 7 (58.33)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร มีจำนวนน้อย 5 (41.67)	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร มีจำนวนน้อย 7 (58.33)	-	-มีปริมาณจำนวนจำกัด 9 (75.00)	-ช่วงเวลาไม่เอื้อหรือ อำนวยความสะดวก ใช้ ทรัพยากร 9 (75.00)	-มีปริมาณจำนวน จำกัด 9 (75.00)	-ขาดอนุรักษ์เพื่อ เพื่อการศึกษา 10 (83.33)	-ขาดอนุรักษ์เพื่อ การศึกษา 10 (83.33)	-ช่วงเวลาไม่สอดคล้อง กัน 2 (16.67)
2. การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการ เรียนการสอน	-บุคคลที่เป็น ทรัพยากรมี จำนวนน้อย 5 (41.67)	-	-	-บุคคลที่เป็น ทรัพยากรขาดทักษะ ในการถ่ายทอด 3 (25.00)						

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงาน  
ส่งเสริมการสอน

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ  
ปัญหาที่ประสบ คือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ และผู้ประสบ  
ผลสำเร็จในอาชีพ ปัญหาที่ประสบ คือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 58.33  
เท่ากัน รองลงมา คือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปัญหาที่ประสบ คือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวน  
น้อย คิดเป็นร้อยละ 41.67 ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นำมาใช้ได้แก่ สถานวิทยุ โทรทัศน์  
หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ปัญหาที่ประสบคือ ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร  
และสื่อทัศนูปกรณ์ ปัญหาที่ประสบ คือ มีปริมาณจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน  
ทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ได้แก่ แหล่งน้ำธรรมชาติ และป่าไม้ภูเขา ปัญหาที่ประสบเหมือนกัน  
คือ ขาดการอนุรักษ์เพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ทรัพยากรสังคมที่นำมาใช้ได้แก่  
กิจกรรมในวันสำคัญ ปัญหาที่ประสบคือ ช่วงเวลาไม่สอดคล้องกัน คิดเป็นร้อยละ 16.67

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่  
ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบได้แก่ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ  
41.67 รองลงมาคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรขาดทักษะในการถ่ายทอด

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการ

งานประชุมอบรม ทางวิชาการ	ทรัพยากร	บุคคล			วัตถุประสงค์ที่มนุษย์สร้าง	
		ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย	โสตทัศนอุปกรณ์จากรัฐ เอกชน
1. การอบรมทางวิชาการ	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่ มีเวลาว่างพอในการให้ ความช่วยเหลือ	-บุคคลที่เป็นทรัพยากร มีจำนวนน้อย	-บุคคลที่เป็นทรัพยากรขาด ทักษะในการถ่ายทอด	-ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยการ ต่อการใช้ทรัพยากร	-ปริมาณมีจำนวนจำกัด	
	10 (83.33)	7 (58.33)	9 (75.00)	7 (58.33)	9 (75.00)	
2. การประชุมภายใน โรงเรียน	-	-	-	-	-	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 28 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทที่ใช้ในงานประชุมอบรมทางวิชาการ

การอบรมทางวิชาการ ทรัพยากรบุคคลที่นำมาใช้ได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรไม่มีเวลาว่างพอในการให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรขาดทักษะในการถ่ายทอด คิดเป็นร้อยละ 75.00 และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปัญหาที่ประสบคือ บุคคลที่เป็นทรัพยากรมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 58.33 ทรัพยากรวัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นำมาใช้ได้แก่ โสตทัศนอุปกรณ์ ปัญหาที่ประสบคือ มีปริมาณจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาคือ สถานที่วิทยุ โทรทัศน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ปัญหาที่ประสบคือ ช่วงเวลาไม่เอื้อหรืออำนวยความสะดวกการใช้ทรัพยากร คิดเป็นร้อยละ 58.33

การประชุมครุภายในโรงเรียนไม่ปรากฏว่ามีปัญหาจากการใช้

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 5 ข้อมูลจากการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานวิชาการ ดังมีรายละเอียด  
ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2535 ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา จำนวน 1 เล่ม
2. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2535 ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 4 เล่ม
3. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น จำนวน 12 เล่ม

รวมเอกสารแผนงาน/โครงการทั้งหมด 17 เล่ม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานวิชาการ	แผนงาน/โครงการ	ทรัพยากรที่ใช้			
		บุคคล	วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น	ธรรมชาติ	สังคม
1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ห้องเรียนมาตรฐาน 12 (100.00)	-ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ -ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น	-	-	-
2. งานการเรียนการสอน	-พิธีภัณฑ์เพื่อการ ศึกษา 4 (33.33)  -วิทยากรบุคคล ภายนอก 5 (41.67)  -สอนซ่อมเสริม 9 (75.00)  -วันสำคัญทางพุทธ ศาสนา 3 (25.00)	-ผู้ปกครองนักเรียน -ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน  -ศึกษานิเทศก์  -นักวิชาการ  -ผู้มีจิตอนุเคราะห์	-สื่อทัศนูปกรณ์	-	-ประเพณีวัฒนธรรม

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



งานวิชาการ	แผนงาน/โครงการ	ทรัพยากรที่ใช้			
		บุคคล	วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น	ธรรมชาติ	สังคม
3. งานสื่อการเรียนการสอน	-ผลิตสื่อการเรียนการสอน 10 (83.33)	-ศึกษานิเทศก์ -ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน -ผู้ปกครองนักเรียน	-สถานศึกษาอื่น	-	-
4. งานวัดและประเมินผล	-การจัดสร้างเครื่องมือวัดผล การเรียนรู้ 3 (25.00)	-ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น -ศึกษานิเทศก์	-สถานศึกษาอื่น	-	-
5. งานห้องสมุด	-ปรับปรุงห้องสมุด 7 (58.33)	-ศึกษานิเทศก์ -ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น -ผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-
6. งานนิเทศการศึกษา	-นิเทศภายใน 11 (91.67)	-ศึกษานิเทศก์ -ครูอาจารย์จากสถานศึกษา	-สถานศึกษาอื่น -โสตทัศนูปกรณ์		

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 (ต่อ)

งานวิชาการ	แผนงาน/โครงการ	ทรัพยากรที่ใช้			
		บุคคล	วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น	ธรรมชาติ	สังคม
7. งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	-	-	-	-	-
8. งานส่งเสริมการอ่าน	-อ่านคล่องเขียนคล่อง 4 (33.33) -ประชาธิปไตยในโรงเรียน 5 (41.67) -อาหารกลางวัน 7 (58.33)	-ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น  -ผู้ปกครองนักเรียน	-  -	-  -	-  -

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 (ต่อ)

งานวิชาการ	แผนงาน/โครงการ	ทรัพยากรที่ใช้			
		บุคคล	วัสดุที่มนุษย์สร้างขึ้น	ธรรมชาติ	สังคม
9. งานประชุมอบรม ทางวิชาการ	-อบรมครูผู้สอน ภาษาไทย คณิตศาสตร์ 5 (41.67)	-ศึกษานิเทศก์ -ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน -ครูอาจารย์จาก สถานศึกษาอื่น	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





จากตารางที่ 29 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานวิชาการปรากฏว่า งานหลักสูตรการนำหลักสูตรไปใช้ มีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ได้แก่ โครงการห้องเรียนมาตรฐาน ซึ่งปรากฏว่ามีอยู่ทุกโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีการใช้ทรัพยากรบุคคลได้แก่ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ไม่มีการใช้ทรัพยากรประเภทอื่น ๆ

งานการเรียนการสอนมีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ได้แก่ โครงการพิพิธภัณฑสถานเพื่อการศึกษา โครงการวิทยากรบุคคลภายนอก โครงการสอนซ่อมเสริม โครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา คิดเป็นร้อยละ 33.33, 41.67, 75.00, 25.00 ตามลำดับ และมีการใช้ทรัพยากรบุคคลคือผู้ปกครองนักเรียน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้นคือ โสตทัศนูปกรณ์ ทรัพยากรสังคม คือประเพณีวัฒนธรรม แต่ไม่มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

งานสื่อการเรียนการสอนมีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ได้ ได้แก่ โครงการผลิตสื่อการเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีการใช้ทรัพยากรบุคคล คือ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้ปกครองนักเรียน ทรัพยากรทางวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น คือสถานศึกษาอื่น

งานวัดและประเมินผลมีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ได้แก่ โครงการการจัดสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 25.00 มีการใช้ทรัพยากรบุคคล คือ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น คือสถานศึกษาอื่น

งานห้องสมุดมีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ได้แก่ โครงการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 58.33 มีการใช้ทรัพยากรบุคคล คือศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ผู้ปกครองนักเรียน

งานนิเทศการศึกษา มีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตของงานนี้ ได้แก่  
โครงการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 91.67 มีการใช้ทรัพยากรบุคคล คือ ศึกษานิเทศก์/  
นักวิชาการ ครูอาจารย์จากสถานศึกษาอื่น ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น คือ สถานศึกษาอื่น  
ทรัพยากรวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น คือ สถานศึกษาอื่น โสตทัศนูปกรณ์

งานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน ไม่มีแผนงาน/โครงการของโรงเรียนใด  
ที่อยู่ในขอบเขตของงานดังกล่าว

งานส่งเสริมการสอน มีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตของงานนี้ ได้แก่ โครงการ  
อ่านคล่องเขียนคล่อง โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน โครงการอาหารกลางวัน คิดเป็น  
ร้อยละ 33.33, 41.67, 58.33 ตามลำดับ มีการใช้ทรัพยากรบุคคล คือ ครูอาจารย์จาก  
สถานศึกษาอื่น ผู้ปกครองนักเรียน ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ

งานประชุมอบรมทางวิชาการ มีแผนงาน/โครงการที่อยู่ในขอบเขตงานนี้ ได้แก่  
โครงการอบรมครูผู้สอนวิชาทักษะ (ภาษาไทย, คณิตศาสตร์) คิดเป็นร้อยละ 41.67 มีการใช้  
ทรัพยากรบุคคล คือ ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ครูอาจารย์จากสถานศึกษา  
อื่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย