

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กล้าหาญ วรพุทธิพร. กลุ่มสร้างคุณภาพงาน (วิธีญี่ปุ่น). กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2526.

กรุงเทพจำกัด, ธนาคาร. คู่มือปฏิบัติการกรม Q.C.Circles. กรุงเทพมหานคร : ส่วนการฝึกอบรมฝ่ายการพนักงาน, 2526.

เจริญ วัชรरังษี. คู่มือปฏิบัติการกรม กสค. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรประเสริฐ, 2526.

ชัยพร วิชชาวุธ. "การนำ Q.C.Circles มาใช้ในโรงเรียน" วารสารครูศาสตร์ 2 (ตุลาคม-ธันวาคม 2526) : 68-84.

_____ . มูลสารจิตวิทยา. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

นิพนธ์ ไทยพานิช. "การนำ คิว.ซี. มาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน" เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ คิว.ซี.กับการศึกษา หน่วยฝึกอบรมทางวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.

มบุญ วงศ์นารี. ค่านิยมทางการบริหารสำหรับพัฒนาองค์การของไทย. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เพศศึกษา 2524. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2523.

วิจิตรรา จงวิศาลและประวิทย์ จงวิศาล. คู่มือการทำกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2526.

วิทยานิพนธ์

ชวลี อุปมัย. "การเปรียบเทียบความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์และระดับสติปัญญาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีแบบการคิดต่างกัน" วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกวิชาจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ทรงสถิตย์ กิตติคุณวัจนะ. "ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของการให้นักเรียนสอนกันเอง."

วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกวิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521.

นงนุช วรรณนวะ. "การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิธีแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง." วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยการศึกษา ประสานมิตร, 2512.

นันทนา เทพบริรักษ์. "การเปรียบเทียบผลการสอนวิชาวิทยาศาสตร์." หน่วยพลังงาน"โดยวิธีกลุ่มสัมพันธ์และวิธีการสอนแบบธรรมดาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

นิภาพร จินดาววัฒน์.- "ความสามารถระหว่างความสัมพันธ์ผลทางการเรียนกับความสามารถในการปรับตัวในสังคม." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

เน่งน้อย เพียรสุขสวัสดิ์. "การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลทางการสะกดคำในภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ระหว่างการสอนแบบใช้เกมและการสอนแบบธรรมดา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกมัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

พรเพ็ญ ตูลารัตน์พงษ์. "การเปรียบเทียบการสอนเรื่อง "สมมูลเคมี" โดยใช้แบบเรียนโปรแกรมกับการสอนแบบปกติ." วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521.

เพ็ญทิไล จิรอิทธิวรรณ. "ความสัมพันธ์ระหว่างสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนกับแบบการใช้ความคิดของนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกวิชาจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

มาลี ชุมเพ็ญ. "ความสัมพันธ์ระหว่างการคิด เชาวน์ปัญญาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2514.

เยาวลักษณ์ บุญศิริ. "การเปรียบเทียบความเข้าใจในการฟังภาษาอังกฤษจากการสอน โดยใช้
เทปกับการสอนโดยใช้สไลด์เทปเสียง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

วรรณดี วรรณศิลป์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการแก้ปัญหาและผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
มัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วนิดา นิ่มเสมอ. "การสอนวิชาชีววิทยาแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในห้องแบบศูนย์การเรียน."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

วาณี ศรีสิริพิศาล. "การสร้างบทเรียนแบบโปรแกรม เรื่อง" จำนวนเชิงซ้อน" สำหรับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 3." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วิยดา ศิริเสวีวรรณ. "การทดลองเปรียบเทียบผลการสอนวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง" ความน่าจะเป็น
"ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้บทเรียนแบบโปรแกรมกับการสอนปกติ." วิทยานิพนธ์
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

สมนึก เสมอ. "การศึกษาเปรียบเทียบการสอน เรื่องความร้อนและแสงแบบสืบสอบกับแบบ
บรรยายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 7." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2515.

สุทัศนีย์ ศิริสุข. "การศึกษาเปรียบเทียบความเข้าใจในการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทปคำ
บรรยายที่ใช้เสียงประกอบกับไม่ใช้เสียงประกอบ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ภาษาอังกฤษ

Maslow, A. Toward a Psychology of Being. 2nd ed. New York, D. Van
Norstrand. 1968.

McGregor D. The Human Side of Enterprise. New York: McGraw-Hill,
1960.

- Michal A. Wallack and Nathan Kagan. Mode of Thinking in Young Children. New York. Holt Rinchart and Winston., Inc., 1966.
- Nuanpen Kosolsert. A Study of Parent-Child Relationship in Cognitive Styles. the Thesis M.Ed. Graduate College of the University of Illinois, 1964.
- Fred S. Kellor. "Good-Bye Teacher." Journal of Applied Behavior Analysis, 1976.
- Gerald Steward Lieblich. "Peer Tutoring and Academic Success." Dissertation Abstracts Interactional. 38(August) 1977.
- Jay A. Young. "Programmed Instuction in Chemistry: An Invitation to Participate." Journal Chemistry Education. 38(September) 1961.
- James S Ross. Groundwork of Educational Psychology. New York: Winston Press, 1963.
- Lee Lee C, Kagan, Jerrome and Rabson, Alice. "Influence of Preference for Analytic Catergoryisation Upon Concept Acquisition: Child Development. 34: 1963.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

แบบวัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ENGLISH TEST

For Mathayom Suksa Six

Wathanothaipayap School

40 Items

1.00 Hour

- A. READ THE FOLLOWING PASSAGE. TO COMPLETE EACH BLANK IN THE PASSAGE, CHOOSE THE BEST WORD FROM THE CHOICES GIVEN AFTER THE PASSAGE.

The South African policy of apartheid keeps Africans inferior and separate from Europeans. They are to be kept by not being...1... to live as citizens with rights in Europeans...2...They may go to Europeans towns to...3...but they may not have their families...4...; they must live in "Bantostans", the...5...areas. They are not to mix with...6 in any case.

Twelve percent of the ...7...is left for Africans to live and ...8...on; and this is mostly dry,...9..., mountainous land...10..., the Africans are three quarters of the people.

- | | | | | |
|----|---------------|---------------|----------------|---------------|
| 1. | 1. allowed | 2. encouraged | 3. obliged | 4. supported |
| 2. | 1. countries | 2. towns | 3. clubs | 4. homes |
| 3. | 1. settle | 2. play | 3. live | 4. work |
| 4. | 1. separated | 2. working | 3. there | 4. nearby |
| 5. | 1. native | 2. urban | 3. agriculture | 4. abandoned |
| 6. | 1. themselves | 2. families | 3. foreigners | 4. Europeans |
| 7. | 1. soil | 2. land | 3. resources | 4. production |

8. 1. farm 2. stay 3. product 4. plough
 9. 1. fertile 2. greyish 3. desert 4. poor
 10.1. Horever 2. Yet 3. Finally 4. Consequently
-

B. For each of blank spaces in the following dialogues, Choose the most appropriate answer from the choices given.

11. Mr.Bull has come to see his doctor about pains in his leg.

Doctor: And how long have you been having these pains ?

Mr.Bull :

1. Ever since I banged my knee.
2. All down my leg.
3. Only in the morning
4. Whenever I stand up suddenly.

12. At a pub, Shirley is talking to her friend, Robert, who has a terrible cough.

Shirley:....., Robert ?

Robert : I just can't. I an addicted to it.

1. Would you like a cigarette.
2. Why don't you atop coughing.
3. Don't you think you should stop smoking.
4. Can you give me a cigarette.

At a company. Dave has put in a request to his manager for a larger car.

Manager: But this is out of the question !

Dave : But why ? I do need a bigger car to inpress my customers....13... ?

Manager: ...14... It hasn't come out yet.

Dave : But it has. Here ! I've brought a copy with me.

The report ...15...that my sales figures...16...all
the time ! They doubled last month and the...17...
by 300 % by the end of the year.

Manager: (unwillingly to admit that) Well, I...18...a small
mistake.

Dave : (getting angry) A small one ? It doesn't seem so to
me ! I'm afraid I'll have to look for another job
if you can't be more sensible.

13. 1. Have you studied the latest catalogues of our company.
2. Have you seen the request I've just submitted.
3. Are you having a closer look at my sales figures
4. Do you happen to have seen the latest report
14. 1. That's alright 2. It just depends
3. Of course not 4. I don't care
15. 1. shows...are going up 2. is showing...are going up
3. showed...went up 4. is showing...has gone up
16. 1. must have gone up 2. have to go up
3. may have gone up 4. went up
17. 1. can have made 2. may have made
3. have made 4. should have made

C. READ THE PASSAGE AND CHOOSE THE BEST ANSWER.

REWRITER/TRANSLATORS

If you are Thai with an interest in current affairs and a good general knowledge there could be a vacancy for you as a rewriter/translator on Thailand's leading English language newspaper. Total fluency in written English, the ability to be accurate, precise and fastidious over facts together with typing skills and willingness to work outside normal office hours are essential. If you feel you qualify write in confidence, to the address below. This vacancy provides an excellent starting position to a satisfying journalistic career. Salary and benefits are commensurate with experience.

Please apply in writing to:

ADMINISTRATION SECTION

TIMES CLASS NO. 4678

C/O BANGKOK TIMES

18. Applications for the job of rewriter/translator should...

1. send a letter to the newspaper
2. write a letter in a confident, fluent style
3. type a letter in secret to the address given
4. fill in an application form giving accurate facts

19. "fastidious over facts" means....

1. very knowledgeable
2. good at memorizing information
3. careful with details
4. able to work quickly

20. A successful candidate for the job would....
1. either do rewriting or do translating from Thai
 2. do both rewriting and translating into Thai
 3. either do rewriting or do translating into English
 4. do both rewriting and translating into English
21. An application would be possible from a person who was...
1. blind
 2. deaf
 3. unable to use his arms
 4. none of the above
22. "Salary and benefits are commensurate with experience" means that...
1. the level of income will be arranged according to the candidate's previous work
 2. the longer person works for this newspaper, the higher his income
 3. the amount received as salary is equal to the amount received benefits.
 4. the income for this job depends on the income for the candidate's last job.

D. READ THE FOLLOWING PASSAGE. TO COMPLETE EACH BLANK SPACE IN THE PASSAGE, CHOOSE THE BEST WORD FROM THE CHOICES GIVEN.

The World wildlife Fund (WWF) is...23...to the conservation of all endangered forms of life. Sadly, the Giant Panda is one of the many species now in danger of...24...

In a unique and historic of international co-operation the People's Republic of China have invited WWF to work with them to save the world's most widely-admired animal.

The Chinese Government has been...25...engaged in Panda
 Conservation for many years. How a WWF team led by the distinguished
 ...26... Dr. George Schaller is at work in Sichuan Province together
 with top Chinese scientists under the leadership of Professor
 Hu Jinchu to...27...an in depth study of the Panda and its need for
 ...28...in the wild.

A major problem: the Giant Panda's...29...demands huge
 quantities of bamboo and the evidence suggests that the bamboo in
 Wolong Natural Reserve may be about to flower and die a serious...30
 ...the survival of Panda in that area.

23. 1. dedicated 2. rewarded 3. indicated 4. devided
24. 1. existence 2. compensation 3. extinction 4. capture
25. 1. doubtfully 2. actively 3. passively 4. unknowingly
26. 1. seologist 2. archaeologist 3. agriculturist 4. ecologist
27. 1. atake in 2. carry out 3. put up 4. hold on
28. 1. generation 2. substitution 3. struggle 4. suvival
29. 1. recipe 2. diet 3. value 4. medicine
30. 1. threath to 2. demand on 3. guarantee of 4. observation

E. READ THE PASSAGE AND CHOOSE THE BEST ANSWER TO COMPLETE EACH OF
 THE GIVEN STATEMENTS.

There is little evidence that the lot of the poorest
 persons in Thailand has substantially improved ever the past two
 decades, whereas economic indicators on a national scale show a
 steady, even impressive improvement over the same period. In
 looking around for somebody to blame for this quite remarkable

non-improvement. I personally would wish to disassociate myself from the chorus that commonly accuses the farmer. Blaming the victim rarely helps anybody. While it may be true that certain peasants are stubborn, or (from the eager development worker's point of view) lazy, and that communities may shy away from new technology in superstitious ignorance, you begin to think that the peasants can't win. What is the peasant does increase production, as has happened periodically in Thailand in the sugar-cane and pineapple industries? By the invisible hand of the capitalist market, prices slump, the peasant is virtually no better off for all his hard work and pineapples get thrown into the Gulf of Thailand. The newspapers talk of 'overproduction' and guess who gets the blame for that.

31. The word 'substantially' means...

1. slightly
2. highly
3. in material things
4. considerably

32. The word 'periodically' means...

1. continually
2. frequently
3. from time to time
4. hardly

33. The word 'shy away from' means...

1. eliminate
2. avoid
3. protect
4. stop

34. The dictionary gives these different definitions for the word 'lot'. The correct one for the word as used in line 1 is...

1. an article or a number of articles sold together
2. an area of land such as for building or parking cars on
3. one of several objects used for coming to a decision by chance
4. one's way of life; fortune; fate

35. The phrase 'the victim' refers to...

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. the farmer | 2. the economist |
| 3. the technologist | 4. the chorus |

36. The 'overproduction' is blamed on...

1. the farmer
2. the newspapers
3. the capitalist
4. the market system

37. According to the passage...

1. farmers in Thailand are on high economic scale
2. farmers in Thailand have succeeded in increasing production of some crops
3. farmers in Thailand have used a lot of new technology
4. farmers in Thailand have satisfied with the quantity of their products

38. The writer wants to point out that...

1. there must be more technology for the poorest peasants in Thailand
2. there are some factors that control the improvement of agricultural production
3. there must be a group of people who should work for the poorest peasants in Thailand
4. there must be free capital investment for the poorest peasants in Thailand

39. In this reading passage, the writer's purpose is to...

1. explain why Thai farmers are so poor
2. convince us to take more interest in Thai farmers
3. point out who may be responsible for the failur of Thai farmers

40. From the passage we understand that....

1. the writer believes that some peasants are lazy
2. the writer believes that all peasants are lazy
3. all development workers believes that peasants are lazy
4. the writer believes that all peasants may be lazy.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

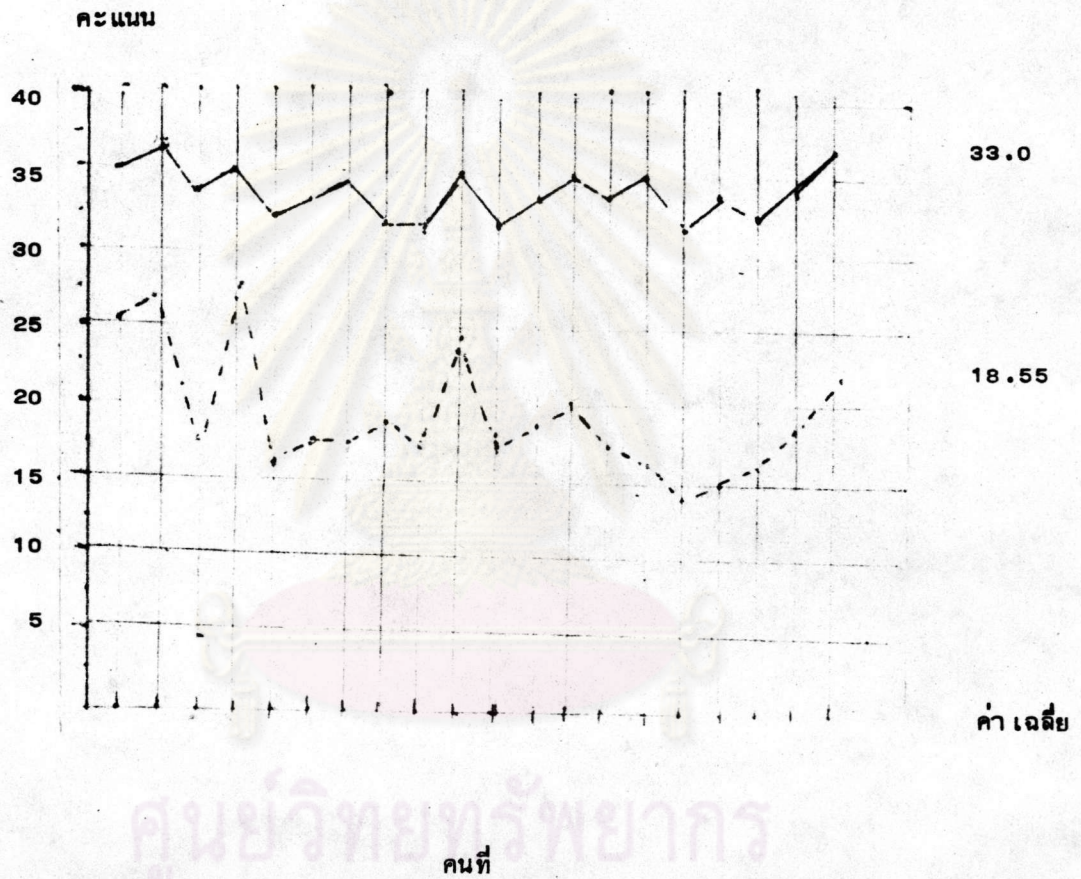
ตารางที่ 6 ตารางบันทึกคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 1



ที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน ครั้งที่ 1	คะแนน ครั้งที่ 2	ผลต่าง
1	น.ส.ดวงเดือน วิเศษพาณิชย์	25	35	10
2	น.ส.พยอม สุวรรณ	26	36	10
3	น.ส.อรุณวรรณ ไชยอนุบาล	17	34	17
4	น.ส.รัตนา สวนแก้ว	26	35	9
5	น.ส.พวงพิศ ชชาติแสนบึง	15	32	17
6	น.ส.มัลลิกา เมฆรา	16	33	17
7	น.ส.อาภัสณี แซ่ตั้ง	16	34	18
8	น.ส.ทองทิพย์ เครื่องคำ	17	32	15
9	น.ส.ช่อนกลิ่น ไทยาภิรมย์	16	32	16
10	น.ส.วิไลลักษณ์ หุ้งณะกุล	24	35	11
11	น.ส.ศรียกรณ์ ณะวงษ์ษา	17	33	16
12	น.ส.วราภรณ์ ลับปัญญา	18	34	16
13	น.ส.ดาวรุ่ง ใจจริง	20	35	16
14	น.ส.สิริ ชัยพฤกษ์ชาติ	17	34	17
15	น.ส.จันทร์ฉาย ใจแก้ว	16	35	19
16	น.ส.วรกัญญา สันติธรรม	14	32	18
17	น.ส.จิราพรรณ เจียรระนันรุ่งโรจน์	15	34	19
18	น.ส.เอี่ยมพร แซ่ด่าน	16	33	17
19	น.ส.นวรรค์ โกมลวิภาต	18	34	16
20	นายอดิเรก เมืองเกียง	22	36	14
	คะแนนเฉลี่ย	18.55	33.8	15.35

กราฟแสดงความแตกต่างของคะแนนกลุ่มทดลองที่ 1

คะแนน



---การทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครั้งที่ 1

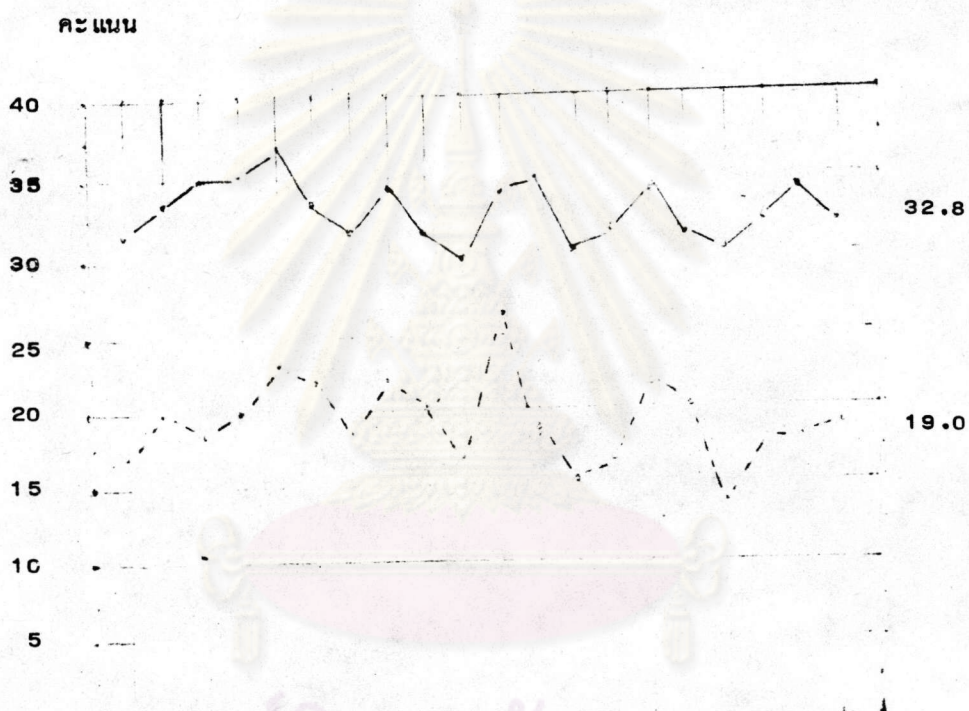
—การทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครั้งที่ 2

กราฟที่ 1 กราฟแสดงความแตกต่างของคะแนนกลุ่มทดลองที่ 1

ตารางที่ 7 ตารางบันทึกคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 2

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน ครั้งที่ 1	คะแนน ครั้งที่ 2	ผลต่าง
1	น.ส.จิราภรณ์ ฝั่งบุญ	17	32	15
2	น.ส.พິงพิศ ศรียานันทกุล	20	33	13
3	น.ส.วาสนา ตีมพุทธชา	19	35	16
4	น.ส.มณีวรรณ ประทีปทอง	20	35	15
5	น.ส.อุไรวรรณ จำเกิด	23	36	13
6	น.ส.วรรณมา บุญเซ่ง	22	33	11
7	น.ส.จารุวรรณ เกษมกิจ	18	32	14
8	น.ส.ปราณี เขิดชูชัยทิพย์	22	34	12
9	น.ส.อำพร อินตะชาญ	20	32	12
10	น.ส.ชลลธร จันทรปัญญา	16	30	14
11	น.ส.วาราลักษณ์ คำองค์ถิ่น	26	34	8
12	น.ส.โสภา เลิศรัตน์	18	35	17
13	น.ส.กมลวรรณ แซ่ลี	15	30	15
14	น.ส.จงจิตร ไทวิทยานันท์	16	31	15
15	น.ส.จริยา สีนอำพล	22	34	12
16	น.ส.ดวงกมล อนันต์ประดิษฐ์	20	31	11
17	น.ส.ยุพิน สุริวรรณ	14	30	16
18	น.ส.ศิริลักษณ์ เครือนวน	17	32	15
19	น.ส.อรัญญาณี หิวงาม	17	34	17
20	น.ส.วิไลลักษณ์ ไชยมงคล	18	33	15
คะแนนเฉลี่ย		19.0	32.8	13.8

กราฟแสดงความแตกต่างของคะแนนกลุ่มทดลองที่ 2



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

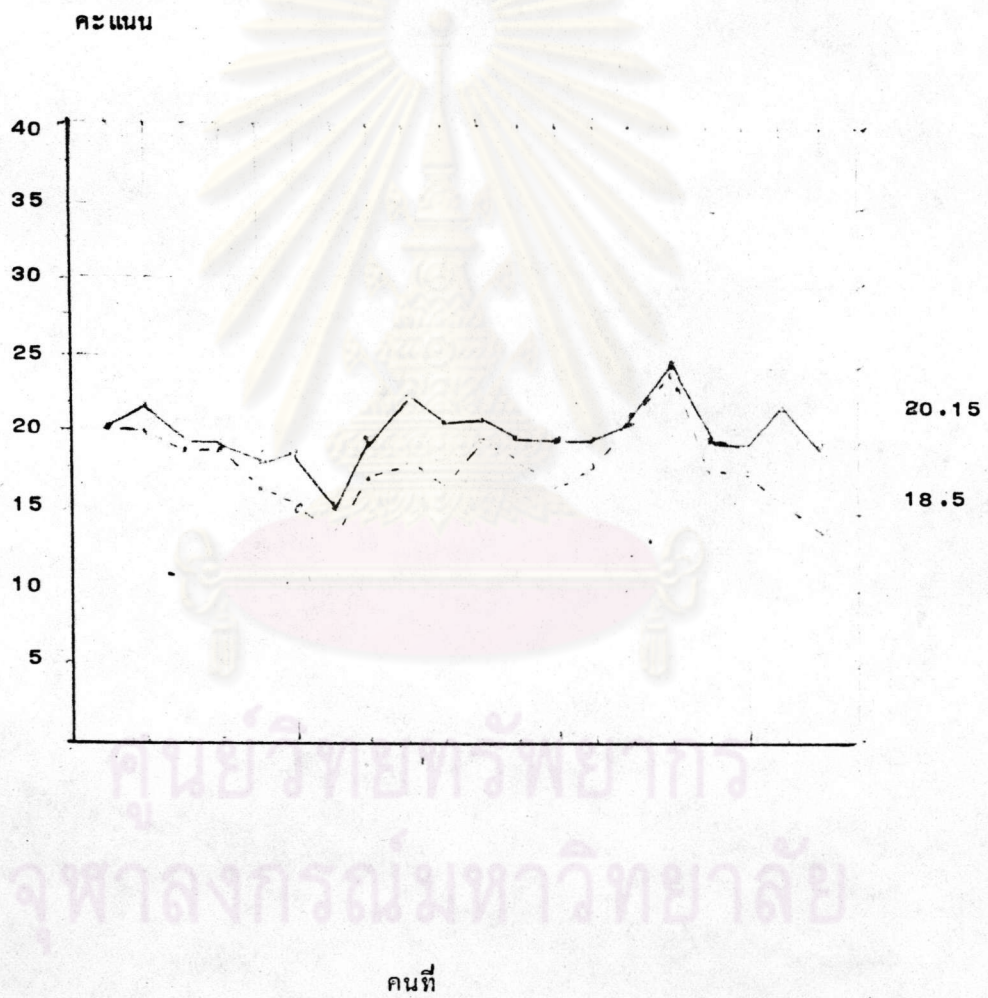
- การทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครั้งที่ 1
- การทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครั้งที่ 2

กราฟที่ 2 กราฟแสดงความแตกต่างของคะแนนกลุ่มทดลองที่ 2

ตารางที่ 8 ตารางบันทึกคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 3

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน ครั้งที่ 1	คะแนน ครั้งที่ 2	ผลต่าง
1	นายกิตติพร ทวีศักดิ์	20	20	0
2	นาย เจริญ ใจอ้าย	20	22	2
3	นายทิงค์พันธ์ อุ่นใจ	19	19	0
4	นาย เศรษฐพงศ์ หิรัญบุรณะ	16	18	2
5	นายสมพร เลิศพรกุลรัตน์	15	19	4
6	นายสุรินทร์ ผีกกาย	14	15	1
7	นายอลงกต ดวงแก้ว	17	20	3
8	น.ส.ร่าแพน กองมณี	18	23	5
9	น.ส.ศิริพร สบายจิต	17	21	4
10	น.ส.จิระพรรณ พงษ์ประภาส	19	19	0
11	น.ส.ประภา ลิทธิวงศ์	20	21	1
12	น.ส.รจนา อินตะ	18	20	2
13	น.ส.รัตนา อุบโย	17	20	3
14	น.ส.ศิริลักษณ์ บุญสูง	18	20	2
15	น.ส.สายสวาท นิมะรังกุล	22	21	-1
16	น.ส.แสงห่อ้า หน่อคำอ้าย	24	25	1
17	น.ส.หนึ่งฤทัย วิชัยพานิช	18	20	2
18	น.ส.แหลมทอง คำใหญ่	18	20	2
19	น.ส.ธีรนนท์ กองศรี	16	23	7
20	น.ส.อรชรา ไม่มีเหตุ	14	20	6
คะแนนเฉลี่ย		18.0	20.15	2.15

กราฟแสดงความแตกต่างของคะแนนกลุ่มควบคุม



- การทำแบบวัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนครั้งที่ 1
- การทำแบบวัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนครั้งที่ 3

กราฟที่ 3 กราฟแสดงความแตกต่างของคะแนนกลุ่มควบคุม



ภาคผนวก ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการอบรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

วันที่ 5-6-7 ธันวาคม 2529

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารศรีสวรินทิรา (421)

โรงเรียนวัดโนนทัยพ้ายพ์ เชียงใหม่

วันศุกร์ที่ 5 ธันวาคม 2529

- 09.00-10.30 น. - รู้จักกับกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน
(อ.สมชาย สीलานิตย์กุล)
- 10.45-12.00 น. - ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน
(อ.ประจวบ ประภาวงศ์)
- 13.00-15.30 น. - วิธีดำเนินการ (อ.สมชาย สीलานิตย์กุล)
- เครื่องมือและเทคนิคที่สำคัญ (อ.พิมพ์ภรณ์ รักถิ่น)

วันเสาร์ที่ 6 ธันวาคม 2529

- 09.00-10.30 น. - ฝึกการใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ
(อ.ประจวบ ประภาวงศ์, อ.พิมพ์ภรณ์ รักถิ่น)
- 10.45-12.00 น. - ฝึกใช้กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานกับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
(อ.มณฑิยา สุธรรมมา, อ.ศุภลักษณ์ ดอกดวง)
- 13.00-15.30 น. - แบ่งกลุ่ม 2 กลุ่มใหญ่ (4 กลุ่มย่อย)
ฝึกการใช้กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานกับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
(อ.มณฑิยา สุธรรมมา, อ.ชัยวัฒน์ ดิษฐลัยธรรม, อ.สมใจ นิลเกต, อ.ศุภลักษณ์ ดอกดวง)

วันอาทิตย์ที่ 7 ธันวาคม 2529

- 09.00-10.30 น. - ฝึกใช้กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน (ต่อ)
(คณะวิทยากรและอาจารย์ประจำกลุ่ม)
- 10.45-12.00 น. - ฝึกกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานฯ (ต่อ)
(คณะวิทยากรและอาจารย์ประจำกลุ่ม)

13.00-15.30 น.

- รายงานผล

(ตัวแทนแต่ละกลุ่มย่อย)

- ชักถามปัญหาและสรุปผล

(คณะวิทยากร)

หมายเหตุ

1. 10.30-10.45 น. พัก 15 นาที

2. 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน 60 นาที

3. นักเรียนทุกคน เตรียมหนังสือ KERNEL LESSONS PLUS
มาด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานคืออะไร

กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานคือวิธีการทำงานแบบหนึ่งซึ่งมีประสิทธิภาพมาก หากนำมาใช้ เป็นและใช้อย่างถูกวิธี

กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานมีลักษณะพิเศษมากกว่ากลุ่มธรรมดาที่เราเคยรู้จักและเคยร่วม เพราะกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงานนี้ "เป็นการรวมตัวของสมาชิกที่ทำงานหรือเรียนร่วมกันในกลุ่มเดียวกัน สม่ครใจรวมตัวกันเพราะมองเห็นปัญหา วิธีการหรือผลประโยชน์ที่มีร่วมกันให้เกิดการปรับปรุง แก้ไข รักษาระดับที่พึงปรารถนาไว้ให้นาน" ทั้งนี้โดยวิธีการทำงานขั้นนั้นในรูปแบบที่เรียกกันว่า "คิว.ซี" หรือ "คิว.ซี. เซอร์เคิล"

ตัวอย่าง

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโนนทัยทายัพ เชียงใหม่ กลุ่มหนึ่งที่เรียนในปีการศึกษาี้ มองเห็นว่า การที่นักเรียนถูกครูด คำหนี ลงโทษ เรื่องการมาเข้าเรียนไม่ทันในตอนเช้าเป็นประจำนั้น เป็นปัญหา ซึ่งนักเรียนไม่พอใจ ไม่อยากให้เกิดขึ้นอีก อยากให้ในกลุ่มของตนหลุดพ้นจากการถูกดู ถูกตำหนิ ถูกลงโทษเสียที (ไหน ๆ ก็เป็นที่ใหญ่แล้ว...อายน้อง) นักเรียนจึงรวมตัวกันมาปรึกษาหารือกัน มาหาวิธีที่จะมาเข้าเรียนให้ทันตั้งแต่สัปดาห์หน้าเป็นต้นไป

นี่คือตัวอย่างปัญหาและการเริ่มต้น

นักเรียนคิดว่า เป็นไปได้หรือไม่ที่จะแก้ปัญหานี้

นักเรียนคิดว่าเป็นการดีหรือไม่ที่จะช่วยกันแก้ปัญหานี้

เพราะอะไร

ปัญหาอย่างนี้มีในโรงเรียนของเราใช่ไหม (และมีมานานแล้วใช่ไหม)

มีการพยายามแก้ไขแล้วทำไมจึงยังมีอยู่

อยากให้ปัญหาทุเลาลงและหมดไปในที่สุด ต้องใช้ "กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน"

หรือ "คิว.ซี."

ให้นักเรียนคิดและ เขียนสิ่งที่นักเรียนเห็นว่า เป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนให้ได้มากที่สุด (ใช้เวลา 5 นาที)

5. การดำเนินงาน

สมาชิกดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางเอาไว้ตามที่กลุ่มกำหนด ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการจดบันทึกในทุกขั้นตอน

6. การประเมินผลการแก้ปัญหา

การแก้ปัญหาที่วางไว้นั้น ในบางครั้งทำไปครั้งเดียวอาจไม่สำเร็จตามเป้าหมาย จึงต้องมีการประเมินผล ตรวจสอบเรื่อย ๆ จนกว่าจะได้ผล เรียกว่า ทำไป แก้ไขให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ

7. การนำผลไปปฏิบัติ เมื่อพบว่าการแก้ปัญหานั้น ๆ มีวิธีการที่ประสบความสำเร็จ โดยการทำอย่างนี้ อย่างนี้ ก็นำไปสรุปผล ทดลองปฏิบัติ ตั้งเป็นวิธีการแก้ปัญหาได้

8. การเสนอผลงาน

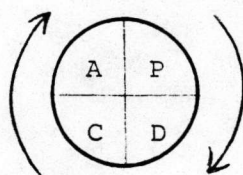
เมื่อเราแก้ปัญหาได้พัฒนาสิ่งที่หวังได้ เราก็นำเสนอให้คนอื่นรู้ คนอื่นทำต่อไป นักเรียนคิดว่า เป็นไปได้หรือไม่ นักเรียนมีความคิดเห็นอย่างไรให้ลองคุยกัน และบอกพวกเราบ้าง

วงจรเดมिंग (Deming Cycle)

ในยุคที่ญี่ปุ่นประสบภาวะเศรษฐกิจตกต่ำที่สุด เพราะแพ้สงครามโลกครั้งที่ 2 ทั้งจนและอดอยาก ทั้งต้องทำงานหนัก เพื่อใช้หนี้และเพื่อความอยู่รอด ดร.ดับบลิว อี. เดมिंग เป็นผู้นำวิธีการทำงาน เพื่อควบคุมคุณภาพ เข้ามาเผยแพร่ในประเทศญี่ปุ่น โดยมีขั้นตอนเพียง 4 ขั้นตอนง่าย ๆ ว่า "พี.ดี.ซี.เอ." (P.D.C.A.)

1. วางแผน (ก่อนทำ) P = Planning
2. ลงมือทำ (ตามแผน) D = Doing
3. ตรวจสอบทุกขั้นตอน C = Checking
4. ตั้งเป็นกฎเกณฑ์การปฏิบัติ A = Action

มีรูปแบบดังนี้



กิจกรรมของกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

เป็นกลุ่มของคนในหน่วยงาน เดียวกันหรือในโรงเรียน เดียวกันที่รวมตัวกัน เป็นกลุ่มเล็ก ๆ ไม่เกิน 10 คน ด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมสร้าง เสริมประสิทธิภาพของงาน และคุณภาพของผลงานหรือแก้ไขสิ่งที่ยังไม่ได้มาตรฐานด้วยวิธีการแห่งประชาธิปไตย อาศัยข้อมูลเป็นหลัก มีการรับผิดชอบและชอบร่วมกัน ทั้งนี้ เป้าหมายสำคัญคือ การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพที่ไม่ขัดกับนโยบายของหน่วยงานนั้น ๆ ที่คนสังกัดอยู่

ขั้นตอนของกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

1. การตั้งปัญหาและค้นหาปัญหา
สมาชิกต้องช่วยกันคิดค้นหาสิ่งที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ ดีขึ้นโดยเฉพาะสิ่งนั้น เป็นสิ่งที่สมาชิกมีส่วนร่วมรับผิดชอบอยู่
2. การวิเคราะห์หาสาเหตุ
ปัญหานั้น ๆ ต้องมีที่มา ต้องมีสาเหตุหลาย ๆ สาเหตุ เราจะ เลือกปัญหาและเลือกสาเหตุที่สำคัญ ๆ ที่สามารถแก้ไขได้โดยพวกเราเอง ใช้เวลาไม่มากนัก ลงทุนน้อย ๆ (เราไม่ขอมโยนภาระการแก้ไขให้คนอื่นทำอย่าง เด็ดขาด)
3. การคิดหาวิธีแก้ปัญหา
เราจะแก้ปัญหาที่สาเหตุ แม้ว่าสาเหตุของปัญหาจะมีมากมาย แต่เราจะคัดเลือกการแก้ไขปัญหาจากสาเหตุที่ตรงที่สุด ที่มีผลมากที่สุด ด้วยวิธีการที่เยี่ยมที่สุด คือทำง่าย ๆ ได้ผลดี เป็นวิธีที่คนอื่นคิดไม่ถึงหรือมองข้ามไป
4. การวางแผนการแก้ปัญหา
เมื่อตกลงว่าจะแก้ปัญหายังไรที่จุดใด เราก็มาวางแผนที่จะลงมือทำกัน เสียที่ ว่า ทำถึงขั้นใดจึงจะยอมรับว่าแก้ไขสำเร็จ ทำได้ผล ตรงนี้ขอให้ระบุ เป็นตัว เลขออกมาให้ได้ เช่น จากตัวอย่างปัญหา ถูกครูด เพราะมาเรียนสาย เป้าหมายของเราคือ นักเรียนในกลุ่มของ เราจะต้องมาให้ทัน 80 เปอร์เซ็นต์จากจำนวนเดิม 10 คน จะต้องมาให้ทันอย่างน้อย 8 คน เป็นเวลาในชั้นทดลอง 5 วัน เป็นต้น
5. การดำเนินงาน

เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้

การทำอะไรก็ตาม ถ้ามี เครื่องมือช่วย การทำงานก็สำเร็จดีขึ้นและถ้ารู้วิธีการหรือเทคนิค งานนั้นก็จะได้ผลดียิ่งขึ้น

(ในการเรียน นักเรียนมีเครื่องมืออะไรบ้างที่ช่วยในการเรียนของนักเรียนและนักเรียนมีวิธีเรียนอย่างไร)

กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน เป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ต้องมีที่มา มีหลักฐาน มีข้อมูล ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต้องใช้วิจารณญาณในการประเมินทางเลือก และที่สำคัญยิ่งคือ การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง

เทคนิคต่าง ๆ ได้แก่

1. เทคนิคทางสถิติ ได้แก่

1.1 การจัดแบ่งประเภทข้อมูล เช่น แบ่งประเภทปัญหาของนักเรียน ว่ามีกี่ประเภท อะไรบ้าง หรือแบ่งว่านักเรียนเรียนไม่เข้าใจเรื่องอะไรบ้าง

1.2 การแจกแจงความถี่ ใช้ตารางบันทึกความถี่ ความบ่อยของปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น ในหนึ่งตอนของบทเรียน นักเรียนไม่ทราบความหมายของเนื้อเรื่องสักกี่ประโยค

1.3 กราฟ เป็นการนำเสนอข้อมูลเป็นภาพเพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ มองเห็นรูปชัดเจนและง่ายต่อการเปรียบเทียบ เช่นกราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม กราฟรูปภาพ เป็นต้น

1.4 แผนภูมิ เช่นแผนภูมิพาเรโต แผนภูมิควบคุม และแผนภูมิการกระจาย แผนภูมิพาเรโตใช้ในการแก้ปัญหา ลักษณะ เป็นกราฟแท่ง เรียงกันไปตามความมากน้อยของปัญหาและมี เส้นกราฟแสดงความถี่สะสม

แผนภูมิควบคุม เป็นกราฟที่แสดงขีดจำกัดมากที่สุด น้อยที่สุดและความพอดีของสิ่งหรือภาวะที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบว่า การแก้ปัญหานั้น กลุ่มจะยอมรับว่าได้ผลในระดับใด

แผนภูมิการกระจาย เป็นการแสดงค่าของตัวแปร 2 ตัวที่มีความสัมพันธ์กัน เกี่ยวข้องกัน

2. เทคนิคการระดมสมอง

เป็นการระดมความคิด เห็นจากสมาชิกให้ได้มากที่สุด กว้างที่สุด ใช้เวลาน้อยที่สุด เป็นการฝึกการยอมรับผู้อื่นอย่างไม่มีเงื่อนไขในระยะแรก เพื่อให้ได้ความหลากหลายด้านความคิด เป็นการระดมพลังสมองจากสมาชิกทุกคน ส่วนใหญ่จะใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที และมีข้อแม้เป็นข้อตกลงว่า

2.1 จะไม่มีการประเมินความคิดของผู้อื่น เราจะไม่พูดว่า "ไม่ใช่ ไม่ดี ไม่ถูก ไม่เห็น เข้าท่า ไม่เห็นด้วย ไม่ฉลาด เลยที่คิดอย่างนั้น เชยจัง ทำไม่ได้หรอก ผิด ใครเขาจะทำกัน วิเศษจัง ยอดเยี่ยมไปเลย..."

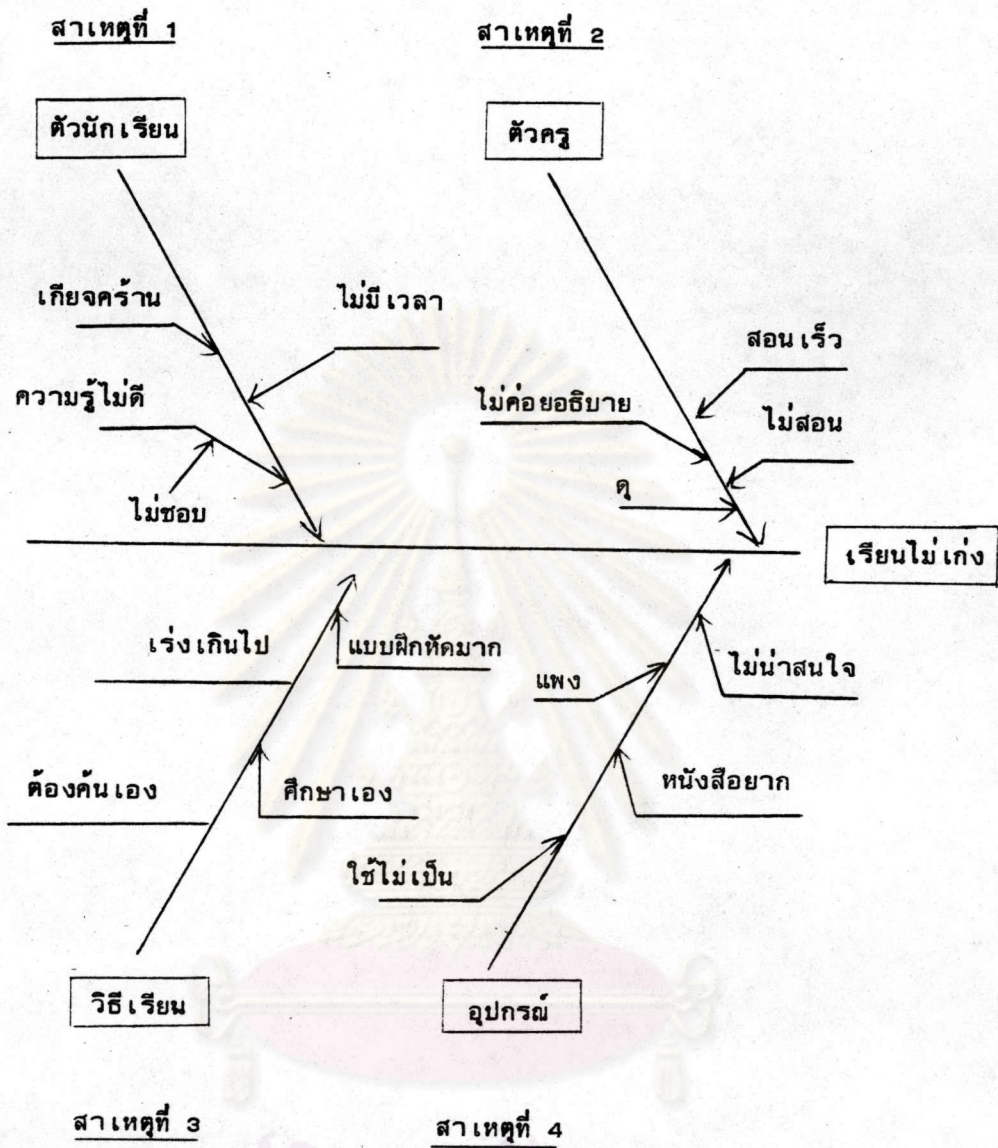
2.2 จะไม่มีการชี้แจงหรือพยายามอธิบายว่า ทำไมจึงคิดเช่นนั้น และจะไม่มีการถามหรือขอให้ใครอธิบายถึงเหตุผลว่าทำไมจึงเสนอความคิดเช่นนั้น เพราะ เป็นการสะกิดกัน ความคิดของสมาชิกที่กำลังไหลออกมา

2.3 ทุกความคิดจะได้รับการยอมรับ แม้แต่ความคิดตลก ๆ ไม่เข้าท่าหรือที่ไม่มีใครคิดมาก่อน โดยมีการจดบันทึกตามคำพูดของผู้ที่คิดและบอก ไม่มีการেলাความแปลกความ

2.4 ขยายความคิดของผู้อื่นได้ เพิ่มเติมความคิดได้ แต่ไม่แย้งแย้งกว่านี้ความคิดของเธอ นั่นความคิดของฉัน

3. เทคนิคแผนภูมิแก๊งปลา

เป็นวิธีการจัดระบบระเบียบของการค้นหาปัญหา สาเหตุปัญหาและวิธีแก้ปัญหามาจากการระดมสมองของสมาชิก เป็นการมองภาพรวม ๆ ของปัญหา โดยมีตัวปัญหาเป็นเสมือนหัวปลา จะอยู่ขวาสุดเสมอ ปัญหาใหญ่ ๆ เป็นแก๊งปลาใหญ่ สาเหตุน้อยลงมาเป็นแก๊งปลาเล็กที่ประกอบกันในกลุ่มสาเหตุ-ประเภทสาเหตุปัญหาเช่น

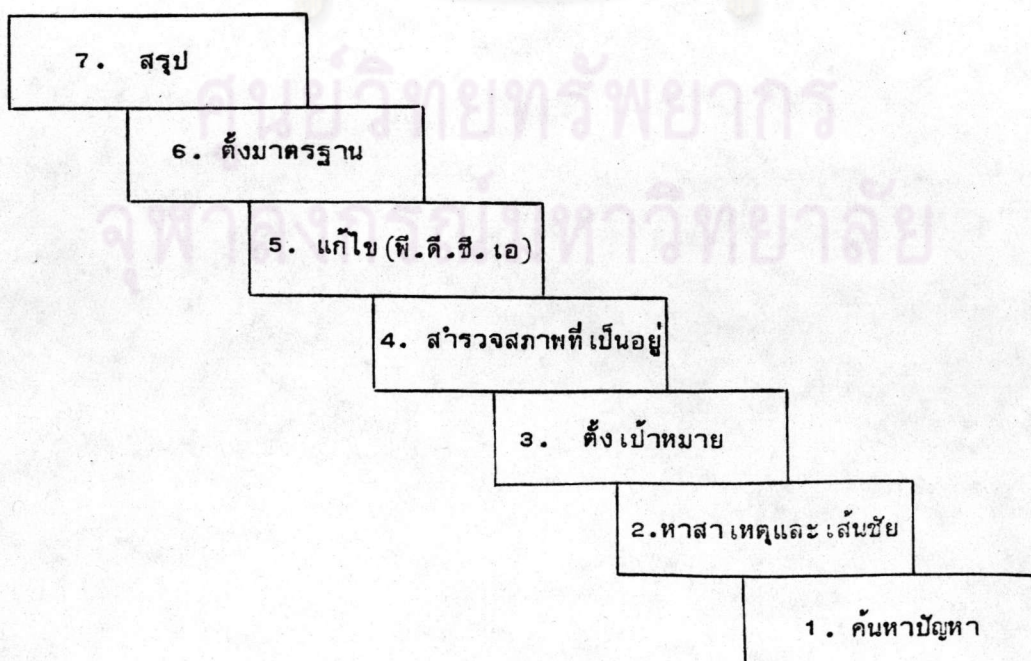


ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 แผนภูมิแกงปลาวิเคราะห์สาเหตุการเรียนไม่เก่ง

คำจำกัดความของกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

1. คนกลุ่มน้อย...ไม่เกิน 10 คน
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ
3. โดยตนเอง (กลุ่มของคน) อย่างอิสระ
4. ณ สถานที่ปฏิบัติงาน/เรียน เดียวกัน
5. สมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
6. ทำอย่างต่อเนื่อง
7. ดูแล ควบคุม พัฒนา ปรับปรุงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับตน หมู่คณะ โรงเรียน
8. ใช้วิธีการของกลุ่มสร้างคุณภาพงาน
9. ช่วยตนเอง ช่วยกลุ่มให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ
10. การทำกิจกรรม เป็นหนึ่งเดียวทั้งโรงเรียน ทั้งคณะ

ขั้นตอน ในการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน



กิจกรรมที่เลือกมาทำ

1. ไม่ซับซ้อนโยบาย (ของโรงเรียน)...ไม่ผิดกฎระเบียบ
2. ทำได้เอง... ไม่ต้องวิ่งไปขอร้องใครถ้าไม่จำเป็น เพราะเป็นเรื่องของเรา
3. ทำเป็นกลุ่ม...ไม่เก่งคนเดียว ไม่เห็นแก่ตัว ชนะเป็นทีมดีกว่า
4. ทำอย่างต่อเนื่อง...ชยันนาน ๆ ไม่คิดโรคเห่อพักเดียว

อุทมการณ์

1. ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิม
2. เคารพความเป็นคน คนทุกคนมี "ดี" ต่าง ๆ กัน
3. เปิดเผยความสามารถของตนให้กลุ่มทราบและยอมรับความสามารถของคนอื่น

อย่าลืม เรื่องสำคัญต่อไปนี้

1. ขั้นตอนในการทำกิจกรรมกลุ่มๆ
2. เหตุจูงใจ เป้าหมาย
3. ปัญหาขณะที่ทำ
4. การแก้ปัญหาอย่างชาญฉลาด
5. ความพยายาม เอาชนะปัญหาให้ได้
6. จงมีความมั่นใจ
7. การป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นอีก
8. ความสำเร็จ จงรู้จักชื่นชม
9. สรุปผลกิจกรรมและความสำเร็จ

เทคนิคและเครื่องมือ กับข้อมูล

1. แผนภูมิแกงปลา
2. แผนภูมิพาเรโต
3. กราฟต่าง ๆ
4. การแยกประเภท
5. ซีสโตแกรม

6. การระดมความคิด
7. การคิดอย่างสร้างสรรค์
8. การประชุมร่วมกัน
9. การตัดสินใจ

ความล้มเหลวของกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

1. ไม่เคยชินกับการรวมตัวกันอย่างอิสระเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข
2. เล่นเป็นทีมไม่เป็น
3. พลังสำคัญซึ่งเป็นคนกลุ่มใหญ่ที่สุด แต่ความรู้้น้อยที่สุด
4. ไม่กล้าคิด ไม่กล้าทำ เพราะเคยต่อการรับคำสั่งเท่านั้น
5. ไม่เคารพ ไม่ฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
6. ไม่ไว้วางใจใคร ๆ (ทั้งผู้ใหญ่และเด็ก)
7. เบื่อการศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เสมอ ๆ
8. ไม่ชอบแสดงความคิดเห็นและปรึกษาอย่างเปิดเผย
9. ไม่ยอมรับความสามารถของผู้อื่น
10. ไม่ละเอียด สุขุม รอบคอบ ไม่มีเหตุผล ไม่นิยมพิจารณาข้อมูล ตัว เลข
11. ไม่ชอบเล่นตามกติกา วิธีการ ใจร้อน ไม่อยากรอ
12. ไม่มีวินัย
13. เห็นแก่ตัว ไม่ชอบแสดงความสำเร็จให้ผู้อื่นรู้
14. อื่น ๆ ...

สมชาย ลีลานิตยกุล

ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 8



ทำไมจึงต้องทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

หากมีใครสักคนหนึ่งชอบรับประทานแกงเผ็ดไก่เป็นที่สุด ทุกวัน ทุกมื้อ จะรับประทานแต่แกงเผ็ดไก่ โดยไม่คิดอยากเปลี่ยน อยากลองอาหารอย่างอื่นบ้าง ด้วยคิดเอาเองว่าไม่มีอาหารใดเลิศรสเท่าแกงเผ็ดไก่ ไม่กล้าลองมีประสบการณ์ กลัวว่าจะเจออาหารไม่อร่อย ๆ และด้วยเหตุผลอื่น ๆ อีกหลายประการ ท่านมีความคิดอย่างไรในกรณีที่ยกตัวอย่างมานี้ แน่ใจว่าความคิดของท่านน่าสนใจดีและมีส่วนถูก

หากประเทศญี่ปุ่นที่แพ้สงครามโลกครั้งที่ 2 ยอมงอมืองอเท้า ก้มหน้าซัดใช้หนี้สิน ปฏิเสธสงครามไป มีความรู้สึกที่ขมขื่น ผิดหวังท้อแท้ หมดอาลัยตายอยาก และคิดว่า "มัน เป็นเวรเป็นกรรมของฉัน" หรือ "ก็เรามันเป็นผู้แพ้" แล้ว จนถึงวันนี้ ญี่ปุ่นอาจไม่เหลือไว้ให้เรา รู้จัก แต่ญี่ปุ่นครั้งนั้น ยิ่งเจอปัญหาทั้งความอดอยากยากจน ทั้งต้องใช้หนี้สงคราม ล้ำบากเหลือเกิน แต่ชาวญี่ปุ่นไม่ยอมแพ้ ลุกขึ้นสู้ ช่วยกันทำงาน ช่วยกันคิดหาวิธีเอาชนะอุปสรรคอันใหญ่หลวง เทียงไม่กี่ปีเท่านั้น ญี่ปุ่นผลักดันตัวเองขึ้นมาสู่แนวหน้าสุดของความเจริญได้ ก่อนนี้ใคร ๆ ก็ดูถูกว่า "สินค้าญี่ปุ่น คุณภาพแย่..." (นิยม MADE IN U.S.A) แต่ทุกวันนี้สินค้าญี่ปุ่นบุกตลาดโลก อย่างได้ผล ขนาดอเมริกาถึงกับผลิตคาร์ราใหม่ เพราะขาดดุลการค้ากับญี่ปุ่น

ทำไมญี่ปุ่นจึงพลิกสถานการณ์ได้ เขาใช้กระบวนการกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน ในการทำทุกอย่างในชีวิตของชาวญี่ปุ่น

ไม่ผิดเลย หากใครจะพูดว่า เมื่อมีปัญหา ต้องคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีการกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน หรือกลุ่ม คิว.ซี. (Q.C.C.)

นักเรียน เชื่อหรือไม่ว่า นักเรียนทุกคนมีความเก่ง ความสามารถอยู่ในตัวจำนวนมากน้อยไม่เหมือนกัน ลองคิดว่านักเรียนแต่ละคน "เก่ง" อะไร แต่เพื่อน ๆ หลายคนยังไม่ทราบว่านักเรียนเก่งอย่างนั้น เพราะนักเรียนไม่มีโอกาสจะแสดงความเก่ง บางทีนักเรียนพูดหรือแสดงความคิดเห็นอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่มีใครยอมรับ ทำให้รู้สึกน้อยใจ ไม่สบายใจเลย แต่ในกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานนี้ นักเรียนจะได้แสดงความสามารถออกอย่างเต็มที่ เวลาพูดย่อมมีคนฟัง มีการยอมรับความคิดเห็นของนักเรียน ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองก็จะมีช่องทางแก้ไข ปรับปรุง ดังนั้น จึงเป็น เรื่องที่น่าให้ความสนใจ เพราะนักเรียนจะได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น

1. ทำให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น มีคนเชื่อถือ ทุกคนมีโอกาสแสดงความสามารถ ทุกคนมีสิทธิพัฒนาตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่มของตน
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ นำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง ต่อครอบครัวและต่อสังคม
3. สร้างความใกล้ชิด มีความเข้าใจในระหว่างเพื่อนร่วมงาน บรรยากาศเป็นมิตรกัน ไว้วางใจกันได้ มีการให้เกียรติกันและมีการช่วยเหลือกัน
4. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้เกิดความสนิทกัน เพราะได้ทำงานอย่างมีกติการ่วมกัน เป็นงานของกลุ่มไม่ใช่งานของคนใดคนหนึ่ง
5. รู้วิธีทำงานเป็นกลุ่ม ทำงาน แก้ปัญหา ปรับปรุงสิ่งที่เกี่ยวกับชีวิตตนเองให้ดีขึ้น
6. มีขวัญกำลังใจดีขึ้น จะรู้สึกว่ามีชีวิตนี้มีค่า มีความสุข มีเพื่อน มีโอกาสทองมากขึ้น
7. จะเป็นการเปลี่ยนแปลงชีวิตของคุณให้ดีขึ้นโดยอาศัยวิธีการกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานไปใช้ จะไม่เป็นคนกลัว เกรงอุปสรรค

และอีกหลาย ๆ ประการที่ท่านจะได้ประสมด้วยตนเอง

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ต่อโรงเรียน

โรงเรียนของเราจะมีนักเรียนที่เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพมากขึ้น เพราะเขาเป็นผู้ที่พัฒนาตนเอง พัฒนาความเก่ง ความสามารถ พัฒนาสิ่งที่อยู่รอบตนเองให้ดีขึ้น

โรงเรียนของเราจะมีนักเรียนที่มีความสามัคคีกัน ร่วมแรงกายแรงใจแรงความคิดสร้างสรรค์ชื่อเสียงให้โรงเรียนได้

ท่านสามารถจัดปัญหาที่ท่านไม่พึงประสงค์ให้หมดไปได้ เช่นนักเรียนมาสาย ความสกปรก ความไม่น่าดู การเรียน การประหยัดน้ำประหยัดไฟ บรรยากาศแห่งความเป็นมิตรร่วมกัน ทำให้ดีขึ้นได้

โรงเรียน เราจะมีนักเรียนที่กล้าเสนอความคิดเห็นแก่ครูอาจารย์ในทางที่ถูกที่ดี รวมทั้งเป็นที่พึ่งแก่ตนเองได้ดีขึ้น

แล้วอย่างนี้ประเทศชาติจะไม่เจริญได้อย่างไร

เทคนิคการควบคุมคุณภาพที่จำเป็นในการแก้ปัญหา

เทคนิคการควบคุมคุณภาพที่จำเป็นในการทำ QC 4 วิธี

1. ตารางตรวจสอบ (Check Sheet)
2. กราฟ (Graphs)
3. แผนภูมิพาเรโต (Pareto Diagram)
4. แผนภูมิก้างปลา (Cause & Effect Diagram)

1. ตารางตรวจสอบ (Check Sheet) CS

คือตารางที่ใช้เพื่อการเก็บตัวเลขข้อมูล จากปัญหาของงานที่ทำหรือสิ่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการทำกิจกรรมในการค้นหาปัญหา แก้ปัญหา ปรับปรุงคุณภาพ และ เสริมสร้างคุณภาพ ตารางตรวจสอบอาจเป็นกระดาษเปล่า กระดาษมีบันทึก หรือทำเป็นตาราง สำหรับกรอกข้อความ ข้อมูล ตัวเลข หรือทำเครื่องหมาย แล้วแต่ความเหมาะสมตามลักษณะกิจกรรมที่ทำ

ตัวอย่างตารางตรวจสอบ

เก็บข้อมูลอุบัติเหตุแยกตามสาเหตุ

สาเหตุของอุบัติเหตุ	จำนวนเฉลี่ย 6 เดือน	%
1. เครื่องจักร	15	17.9
2. สิ่งแวดล้อม	10	11.9
3. พนักงาน	50	59.5
4. วัสดุ	5	5.9
5. อื่น ๆ	4	4.8
รวม	84	100.0

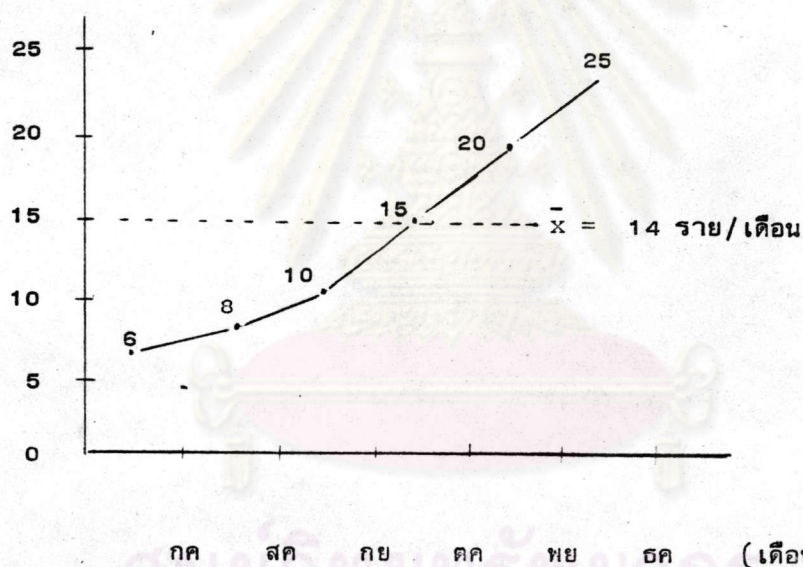
2. กราฟ (Graphs)

เป็นการเสนอข้อมูลโดยใช้รูป เพื่อทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ ที่นิยมใช้คือกราฟเส้น
กราฟแท่งและกราฟวงกลม

2.1 กราฟเส้น (Line Graphs)

ใช้เขียนแสดงข้อมูลที่ต่อเนื่องกัน เช่น เวลา ทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
ของข้อมูลในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้ชัดเจน

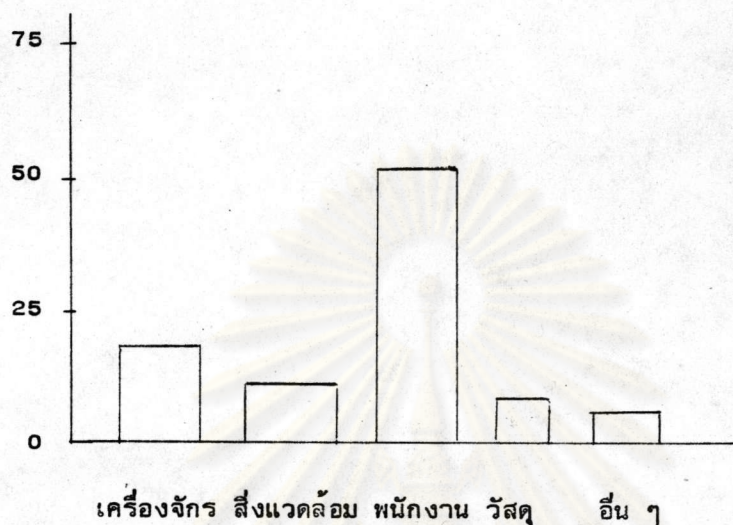
ตัวอย่าง กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุระหว่าง กรกฎาคม-ธันวาคม 2529



2.2 กราฟแท่ง (Bar Graphs)

ใช้ความสูงแทนขนาดของข้อมูล มักใช้กับข้อมูลที่แยกออกจากกัน

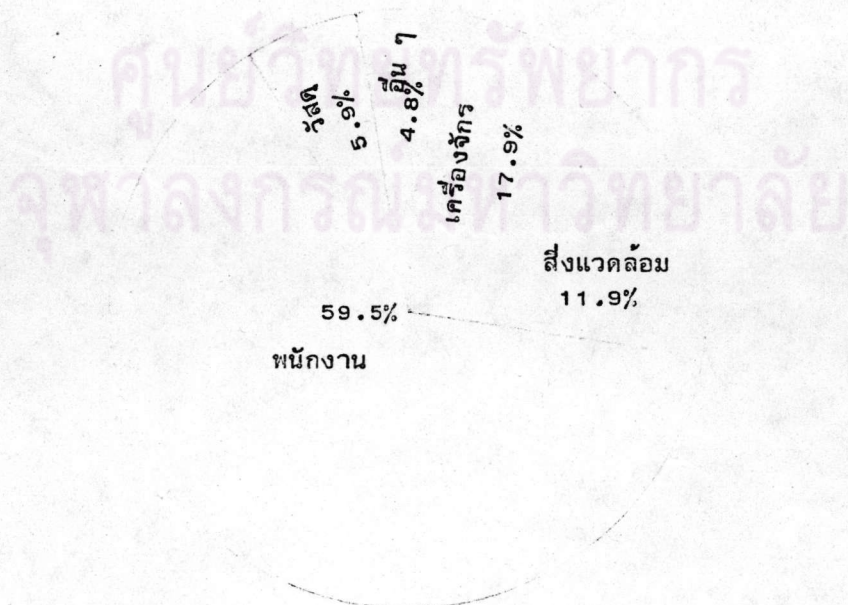
ตัวอย่าง แสดงสาเหตุอุบัติเหตุ



2.3 กราฟวงกลม (Pie Graph)

เป็นกราฟที่ใช้พื้นที่ของวงกลมแทนขนาดข้อมูล เพื่อให้เข้าใจง่าย

ตัวอย่าง กราฟวงกลมแสดงสาเหตุของอุบัติเหตุ



สาเหตุของอุบัติเหตุ	จำนวนเฉลี่ย (6 เดือน)	%	องศา
เครื่องจักร	15	17.9	64.4
สิ่งแวดล้อม	10	11.9	42.8
พนักงาน	50	59.5	214.2
วัสดุ	5	5.9	21.2
อื่น ๆ	4	4.8	17.3
รวม	84	100.0	360

วิธีทำ เทียบบัญญัติไตรยางค์จากจำนวน % กับองศา

หรือจำนวน 1 % = 36 องศา

3. แผนภูมิพาเรโต

เป็นกราฟแท่งที่เรียงลำดับข้อมูล เพื่อใช้เปรียบเทียบว่าข้อมูลแต่ละจุดมีความสำคัญมากน้อยต่างกันเพียงไร

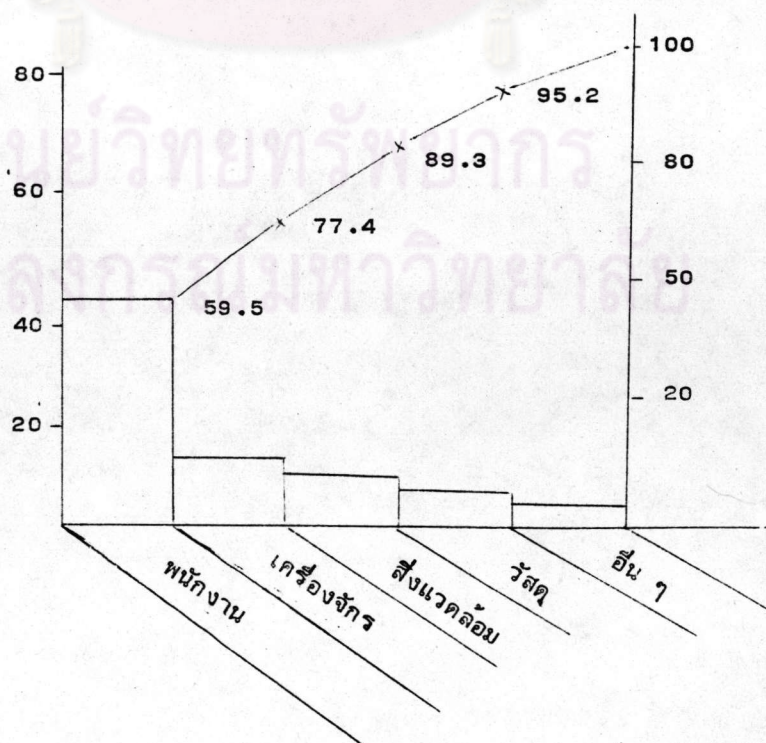
วิธีทำ

1. รวบรวมข้อมูล แยกตามหัวข้อต่าง ๆ
2. เขียนตารางแสดงสิ่งต่อไปนี้
 - 2.1 หัวข้อ 1 สาเหตุของปัญหา
 - 2.2 จำนวน
 - 2.3 จำนวนสะสม
 - 2.4 %
 - 2.5 % สะสม
3. นำข้อมูลที่เก็บไว้มาบรรจุในตาราง โดยเรียงข้อมูลจาก มาก ไปหา น้อย
4. คำนวณข้อ 2.3, 2.4 และ 2.5

5. เขียนกราฟแท่งให้แกนตั้งแสดงจำนวน (ทางซ้าย) และแกนตั้งแสดง % (ทางขวา) และแกนนอน แสดงการจำแนกของปัญหา
6. ลากกราฟเส้นแสดงการสะสมของข้อมูล
7. ลงรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนภูมิ

ตัวอย่าง

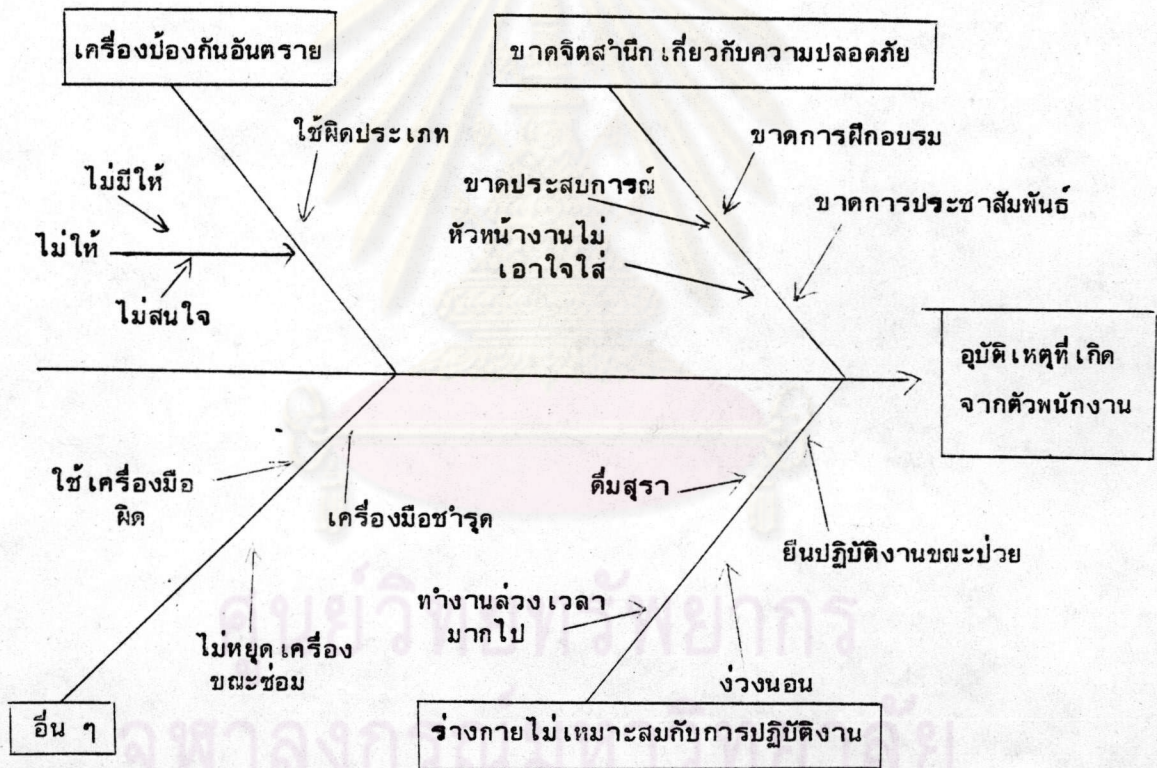
สาเหตุอุบัติเหตุ	จำนวน	จำนวนสะสม	%	% สะสม
1. พนักงาน	50	50	59.5	59.5
2. เครื่องจักร	15	65	17.9	77.4
3. สิ่งแวดล้อม	10	75	11.9	89.3
4. วัสดุ	5	80	5.9	95.2
5. อื่น ๆ	4	84	4.8	100
รวม	84	%	100	



4. แผนภูมิ ก้างปลา (Fish bone Diagram, Cause-Effect Diagram, Isikawa Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ใช้การระดมสมอง เพื่อวิเคราะห์สาเหตุที่มีผลต่อคุณภาพหรือประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ตัวอย่าง



วิธีทำ

1. กำหนดหัวข้อ หรือ "ผล"
2. เขียนลูกศร จากซ้ายไปขวา กำหนดเป็นแกนกลางของปลา
3. เขียน "ผล" ไว้ที่หัวลูกศร (หัวปลา)
4. เขียน สาเหตุใหญ่ (สำคัญ) เข้าหาแกนกลาง
5. เขียนสาเหตุย่อยที่ทำให้เกิดสาเหตุใหญ่
6. เขียนสาเหตุย่อย ๆ ที่ทำให้เกิดสาเหตุย่อย (ถ้ามี)

ข้อควรระวังในการเขียนก้างปลา

1. หัวปลา ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นอะไร
2. สาเหตุใหญ่แต่ละอันต้องไม่ขึ้นแก่กัน
3. มีหัวลูกศรกำหนดทิศทางชัดเจน
4. พยายามระดมสมองให้มาก ไม่ควรมีแต่ก้างใหญ่

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางจำแนก

อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าเดือนมิถุนายน 2525

ประเภทอุปกรณ์	ยูนิต	จำนวนเงิน(บาท)	%
เครื่องปรับอากาศ (ห้องนอน)	345	735	49
เครื่องซักผ้า	155	330	22
เตารีด	110	234	15
เครื่องปั่นน้ำ	40	85	6
ไฟแสงสว่าง	35	75	5
อุปกรณ์อื่น ๆ	20	43	3
รวม	705	1,502	100 %

หมายเหตุ ยูนิตไฟที่ใช้แต่ละเดือนคำนวณขึ้นจากชั่วโมงการใช้อุปกรณ์แต่ละชิ้น/วัน
 คูณด้วยปริมาณกระแสไฟฟ้าที่อุปกรณ์แต่ละชิ้นต้องใช้ (วัตต์/ชั่วโมง)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการดำเนินการกิจกรรม QC.Circle เพื่อประโยชน์ต่อครอบครัว

1. ปัญหา ค่าไฟฟ้าสูง
2. หัวข้อเรื่อง ลดค่าไฟฟ้า
3. เป้าหมาย ลดค่าไฟฟ้าเดือนละ 500.00 บาท
4. ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ภายใน 1 เดือน

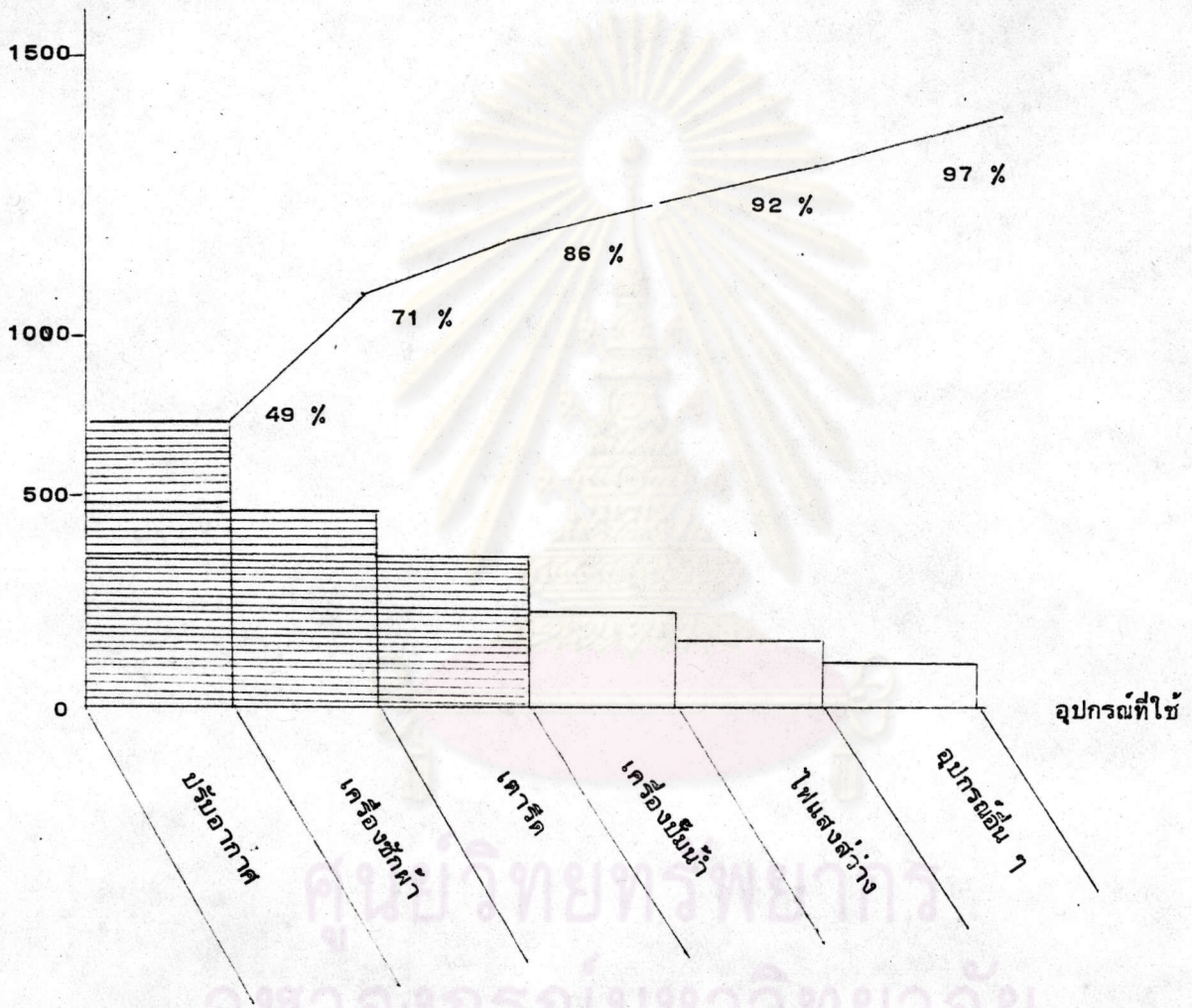
กระแสไฟฟ้าที่ใช้และเงินที่จ่าย

มกราคม-มิถุนายน 2525

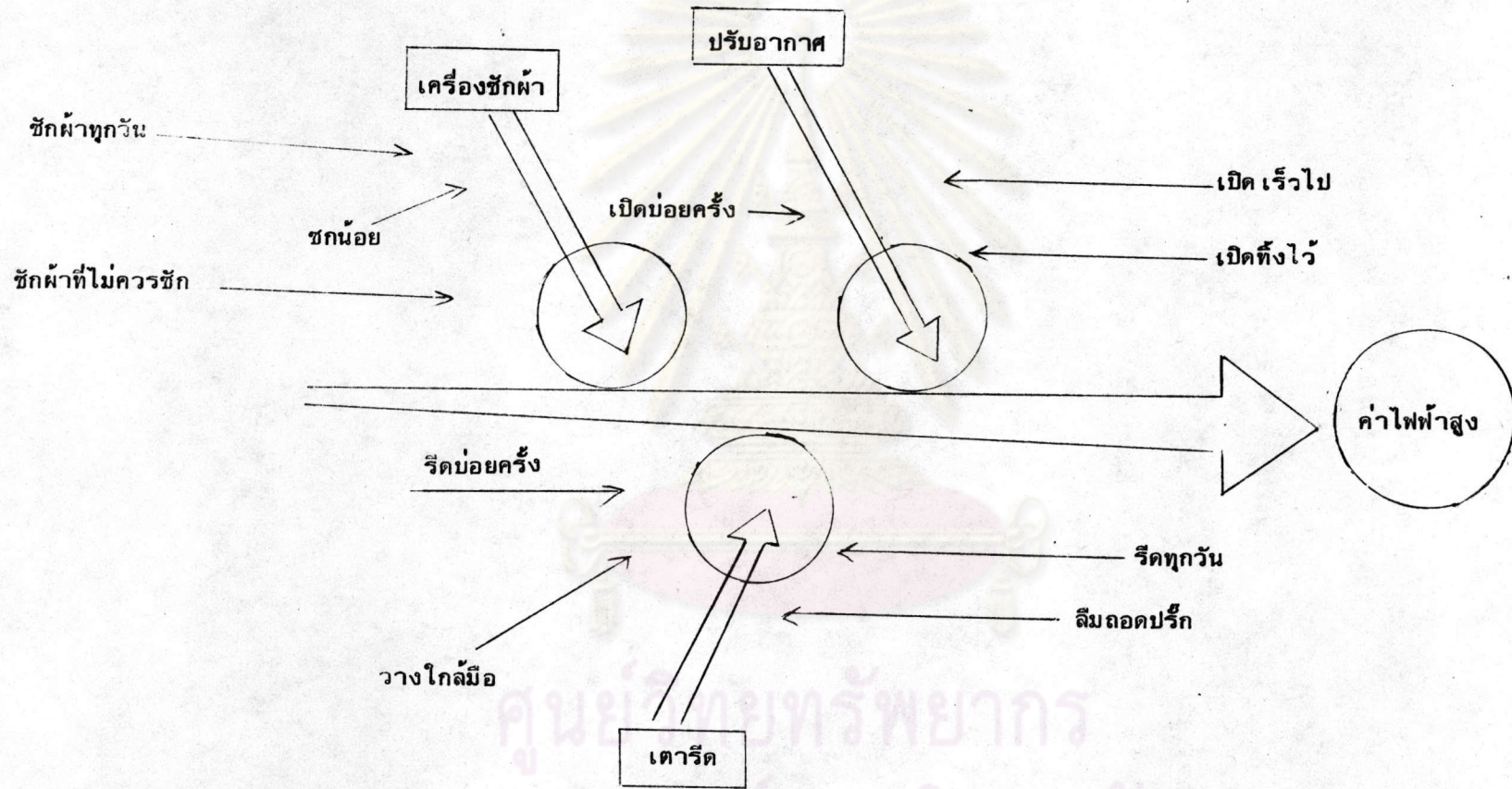
รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
กระแสไฟฟ้าที่ใช้ (ยูนิต)	520	570	575	600	615	705
เงินที่จ่าย (บาท)	1,108	1,214	1,225	1,278	1,310	1,502

หมายเหตุ . บ้านอยู่อาศัยใช้ไฟ 400 ยูนิตขึ้นไปอัตรายูนิตละ 2.13 บาท

ศูนย์วิทยุโทรพยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



Pare to Graph แสดงการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์แต่ละชนิด



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. วางแผนตามขั้นตอน PDCAตารางกำหนดวิธีการลดค่าไฟฟ้า

ปัญหา สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	การควบคุม
<p>ก. <u>ปรับอากาศ</u></p> <p>- เปิดเร็วไป</p> <p>- เปิดทิ้งไว้</p> <p>- เปิดบ่อยครั้ง</p>	<p>- ดู T.V. ที่โต๊ะทานข้าว</p> <p>- เปิด Air 3 ทุ่ม เมื่อนำลูกขึ้นนอน</p> <p>- ปิด Air 6 โมงเช้า เมื่อไปเข้าห้องน้ำ</p> <p>- ปิดประตูห้องนอนทุกครั้ง</p> <p>- เก็บที่นอน ทำความสะอาดห้องนอน</p> <p>ไม่เปิด Air (เปิดหน้าต่างแทน)</p>	<p>แม่บ้าน</p> <p>พ่อบ้าน</p> <p>ลูกจ้าง</p>
<p>ข. <u>เครื่องซักผ้า</u></p> <p>- ซักผ้าทุกวัน</p> <p>- ซักผ้าที่ไม่ควรซัก</p>	<p>- ใช้เครื่องซักผ้าเฉพาะ เช้าอังคาร พุธ เสาร์</p> <p>- ซักเฉพาะผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว</p> <p>เสื่อ ยัด เสื่อผ้าเด็ก</p>	<p>แม่บ้าน</p> <p>แม่บ้าน</p>
<p>ค. <u>เตารีด</u></p> <p>- รีดทุกวัน</p> <p>- รีดบ่อยครั้ง</p>	<p>- รีดเสื้อผ้าเฉพาะ เย็นอังคาร พุธ เสาร์</p> <p>- เตารีดใช้แล้วให้เก็บในตู้</p> <p>- ติดสติ๊กเกอร์เตือนผู้ใช้เตารีด</p> <p>(ถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อรีดผ้าเสร็จ)</p>	<p>พ่อบ้าน</p> <p>พ่อบ้าน</p> <p>พ่อบ้าน</p>

ตาราง เช็คสอผลที่ปฏิบัติ

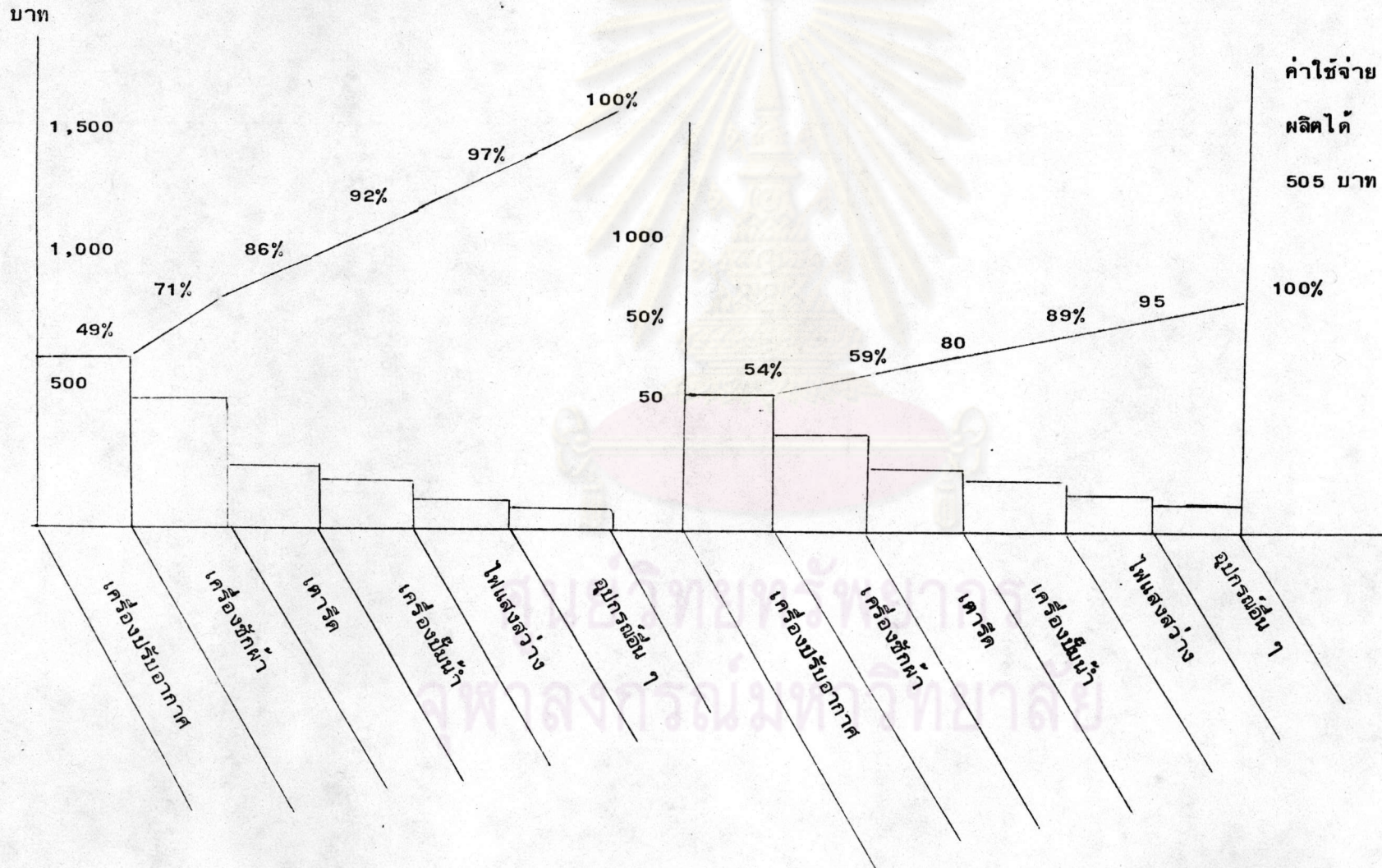
กรกฎาคม 2525

ประเภทอุปกรณ์	กรกฎาคม		มีตุยายน	+ เพิ่ม
	ยูนิต-เดือน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	- ลด
เครื่องปรับอากาศ	252	537	735	- 198
เครื่องซักผ้า	71	151	330	- 179
เตารีด	52	111	234	- 123
เครื่องปัมน้ำ	42	89	85	+ 9
ไฟฟ้าแสงสว่าง	30	64	75	- 11
อุปกรณ์อื่น ๆ	21	45	43	+ 2
รวม	468	997	1,502	- 505

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก่อนดำเนินการ

หลังดำเนินการ



6. ตั้งมาตรฐาน

- 1) ดู T.V. ที่โต๊ะทานข้าว
- 2) เปิด Air ห้องนอน 3 ทุ่มปิด 6 โมงเช้า
- 3) ใช้เครื่องซักผ้าเข้าอังคาร พุธ เสาร์ ซักเฉพาะผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว
เสื้อยืด และเสื้อผ้าเด็ก
- 4) รีดผ้าเย็น อังคาร พุธ เสาร์
- 5) รีดผ้าเสร็จ เก็บเตารีดในตู้ทุกครั้ง

7. สรุปผลงาน (ถ้าเป็นการทำ QC. Circle เกี่ยวกับงานต้องเสนอผลงาน)

8. วางแผนดำเนินกิจกรรมต่อไป

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

ในการดำเนินงานในกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงานโดยทั่วไปมักจะยึดหลัก "วงจร เดมिंग คือวางแผน....ปฏิบัติการ....ตรวจสอบผลการปฏิบัติ....แก้ไขปรับปรุงให้บรรลุ เป้าหมาย ซึ่งตรงกับขั้นตอนและวิธีทำดังนี้

วงจร เดมिंग	ขั้นตอน	วิธีการทำ	เทคนิค / เครื่องมือ
(พี) วางแผน	1. การค้นหาปัญหา	- ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน - รวบรวมข้อมูลปัญหา - เปรียบเทียบมาตรฐาน	- ระดมสมอง, พาราไดโต - แผนภูมิแกงปลา - ฮิสโตแกรม
	2. กำหนดเป้าหมาย	- พิจารณาปัญหาที่มากที่สุด - พิจารณาเป้าหมายของกลุ่ม - พิจารณาขีดความสามารถในการแก้ปัญหา	- พาราไดโต - ระดมสมอง - ตารางตรวจสอบ
	3. ค้นหาสาเหตุ	- เลือกเอาสาเหตุที่สำคัญมาวิเคราะห์ - เกี่ยวกับอะไร (คน, เครื่องมือ, วิธีการ, ค่าสิ้นเปลือง) ทำไม	- ระดมสมอง - แผนภูมิแกงปลา
(ดี) ดำเนินการ	4. หาทางแก้ไข	- วางแผนเลือกจากข้อ 3 - วางแผนแก้ไขปรับปรุง พัฒนา	- ระดมสมอง, ทางเลือก
	5. ดำเนินการแก้ไข	- ทำตามแผนที่วางไว้ - รายงานตามความจริง	
(ซี) ตรวจสอบ	6. ตรวจสอบผลที่ได้รับ	- เปรียบเทียบผลก่อนและหลังการแก้ไข	- กราฟ, พาราไดโต, ฮิสโตแกรม ฯลฯ
(เอ) กำหนดมาตรฐาน	ไม่ได้ผล		
	ได้ผล	7. กำหนดเป็นมาตรฐาน	- กำหนดวิธีการ มาตรฐาน
	คิดทำเรื่องใหม่		

แบบฝึกหัดใช้กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

กติกา

1. โปรดทำตามคำสั่งทุกขั้นตอน
2. รักษาเวลาที่กำหนดให้ โดยหาวิธีการทำงานให้ทันเวลา
3. กรอกเอกสารส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

วันที่ 6 ธันวาคม 2529 เวลา 10.45-12.00 น.

1. โปรดเขียนตอบให้มากที่สุด ใช้เวลา 5 นาที

" ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ท่านมีปัญหา ข้อขัดข้อง อุปสรรค สิ่งที่ไม่ชอบ
สิ่งที่ยาก เปลี่ยนแปลง สิ่งที่ไม่อยากให้เกิดขึ้นอย่างใดบ้าง "

2. หมดเวลา เขียนชื่อ วางปากกา

3. ปัญหาของท่านหมดแล้วหรือยัง ตอบด้วย

4. ท่านอยากจะออกความคิดเห็นต่ออีกสักหน่อยหรือไม่ ตอบด้วย

5. ถ้าท่านตอบรับ ท่านจะเขียนต่อได้อีก ในเวลา 3 นาที

6. ท่านสบายใจขึ้นบ้างไหมที่ได้เขียนปัญหาหรือสิ่งที่อยู่ในใจออกมา

7. ปัญหาของท่านมีทั้งหมดเท่านี้ใช่ไหม

8. ท่านคิดว่า ความคิดของท่านกับเพื่อนคนอื่น ๆ จะเหมือนกันสักกี่ข้อ

โปรดเขียนจำนวนอย่างใดอย่างหนึ่ง

ของฉันมากกว่าของเพื่อน

ข้อ

ของฉันน้อยกว่าของเพื่อน

ข้อ

9. ท่านมั่นใจในคำตอบก็ เปรอ์ เซน

.....

10. โปรดไปตรวจสอบกับเพื่อนของท่านอีก 4 คน ให้เวลา 5 นาที

11. ท่านตรวจสอบทันหรือไม่ เพราะอะไร

หากตรวจทัน ตอบว่าคำตอบของท่าน ไม่เหมือนของเพื่อนแต่ละคนก็ข้อ

- 4
1. ของ.....ไม่ตรงกัน.....ข้อ
 2. ของ.....ไม่ตรงกัน.....ข้อ
 3. ของ.....ไม่ตรงกัน.....ข้อ
 4. ของ.....ไม่ตรงกัน.....ข้อ

5 การที่ท่านนำความคิดของท่านกับของเพื่อนอีกหลาย ๆ คนมารวมกันโดยไม่มีการติ
การวิจารณ์ว่าจริงหรือไม่จริง ไม่ออกความเห็นในความคิดของเพื่อนและทุกคน
ออกความคิดเห็นให้มากที่สุดนี้เรียกว่า

"การระดมสมอง"

6 จากคำถามข้อ 11 หากท่านตรวจไม่ทัน ให้ท่านปรึกษาเพื่อนในกลุ่มว่า จะมีวิธี
การอย่างไรที่จะทำให้ทัน เวลา

โปรดเขียนวิธีการ เป็นข้อ ๆ ให้ได้มากที่สุด

7 ท่าน เริ่มคิดแก้ปัญหาแล้วนะ
การแก้ปัญหา เราควรมุ่งที่จะแก้ไขที่ตัวเราเองมากกว่า
เพื่อนของท่านคิด เหมือนท่านหรือไม่

ท่านมี เวลาพักคุยกับเพื่อน 10 นาที

Read it

Creative visualization is the technique of using your imagination to create what you want in your life. There is nothing at all new, strange, or unusual about creative visualization. You are already using it every day, every minute in fact. It is your natural power of imagination, the basic creative energy of the universe which you use constantly, whether or not you are aware of it.

In the past, many of us have used our power of creative visualization in a relatively unconscious way. Because of our own deep seated negative concepts about life, we have automatically and unconsciously expected and imagined lack, limitation, difficulties, and problems to be one lot in life. To one degree or another that is what we have created for ourselves.

Put down your own-words retell the same story you read.

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
 ภาควิชาการศึกษามหาวิทยาลัย

Write very short story from the paragraph in THAI what is it about.

นักเรียนเข้าใจเรื่องทีอ่านสักทีเปอร์เซน ให้เขียนไว้ที่นี่.....

นักเรียนมั่นใจว่าจะเล่าเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ ถูกหรือไม่.....

นักเรียนเขียนบอกเรื่องสั้น ๆ ถึงใจความสำคัญได้หรือไม่.....

ในภาษาอังกฤษที่นักเรียนเรียนมีส่วนประกอบที่สำคัญคือ

1. ศัพท์
2. ความหมาย
3. ไวยากรณ์
4. ส่วนวน

ในเรื่องที่ยกมาให้นี้ นักเรียนจงเขียนศัพท์ที่นักเรียนไม่ทราบความหมายลงไปในช่วงที่ 1

ให้บอกวิธีที่นักเรียนจะทราบความหมายของศัพท์ได้อย่างไร ในช่วงที่ 3

ให้นักเรียนคาดคะเนเป้าหมายว่าจะหาความหมายของศัพท์ได้กี่ตัว ใน 10 นาที

เมื่อเขียนบอกเสร็จแล้ว ให้นักเรียนปฏิบัติตามวิธีที่นักเรียนเขียนบอกไว้

และกรอกรายการส่งก่อนเวลา 12.00 น.

เร่งมือหน่อยนะจ๊ะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบกรอกคำตอบ 1.

ชื่อผู้กรอก.....

ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง สิ่งที่ไม่ชอบ สิ่งที่ต้องการให้เปลี่ยนแปลงในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
ของข้าพเจ้าคือ

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |
| 15. | 16. |
| 17. | 18. |
| 19. | 20. |
| 21. | 22. |
| 23. | 24. |
| 25. | 26. |
| 27. | 28. |
| 29. | 30. |
| 31. | 32. |
| 33. | 34. |
| 35. | 36. |
| 37. | 38. |
| 39. | 40. |

.....

ของฉันมากกว่าของเพื่อน.....ข้อ

ของฉันคิดได้ เท่ากับ เพื่อนพอดี

ของฉันน้อยกว่าของเพื่อน.....ข้อ

ฉันมั่นใจในคำตอบ.....%

3. ค้นตรวจค้นไม่ค้น

- ในเพื่อนอีก 4 คน
1. ของ.....ไม่ตรงกับของฉัน.....ข้อ
 2. ของ.....ไม่ตรงกับของฉัน.....ข้อ
 3. ของ ไม่ตรงกับของฉัน.....ข้อ
 4. ของ..... ไม่ตรงกับของฉัน.....ข้อ

6. วิธีการที่จะทำให้ท่านตรวจได้ทันคือ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

เพื่อนของฉัน คิดแก้ปัญหาเหมือนของฉันหรือไม่

สิ่งที่ทำให้คนเราคิดไม่เหมือนกัน จะผิดหรือจะถูก

ลองคุยถึงเหตุผลกับเพื่อนของท่าน 10 นาที

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ่านเรื่องที่ให้ไว้ 5 นาที



ท่าน เข้า จ เรื่องที่อ่านประมาณ.....%

ท่านมั่นใจว่าจะเล่าเรื่องเป็นภาษาอังกฤษได้ถูก.....%

ท่านเขียนเล่าเรื่องเป็นภาษาไทยสั้น ๆ ได้หรือไม่

เรื่องของศัพท์ ฉันคาดว่าจะค้นหาความหมายศัพท์ได้.....ตัว (ห้ามถามครูจ๊ะ)

ศัพท์ที่ไม่ทราบความหมาย	จะหาความหมายได้โดย	นี่คือความหมายของศัพท์ที่ค้นได้
1.		
2.		

ศูนย์วิจัยภาษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปขั้นตอนการทำงานกิจกรรม : .. และการใช้เทคนิคควบคุมคุณภาพในตาราง

ขั้นตอน	วิธีการทำ	เทคนิค
1. ค้นหาปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ● เปรียบเทียบมาตรฐานในการทำงานกับวิธีการที่ทำอยู่จริง ๆ ● แยกแยะข้อมูลและค้นหาจุดที่เป็นปัญหา ● รวบรวมข้อมูลของปัญหา 	Check Sheet Pareto Diag. Histogram Stratification Cause & Effect Diag.
2. กำหนดเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาปัญหาที่มากที่สุด ● พิจารณาเป้าหมายของแผนก (ให้สอดคล้องกัน) ● พิจารณากำลังความสามารถในการแก้ปัญหา 	Pareto Diag. Check sheet
3. ค้นหาสาเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ● เลือกเอาสาเหตุที่สำคัญมาวิเคราะห์อย่างละเอียด ● 4M (Man, Machine, Material, Method) ● Why (ค้นหาสาเหตุโดยพยายามใช้ Why) 	Stratification Cause & Effect Diag. Scatter diagram
4. พิจารณาวิธีการปรับปรุงแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> ● จากข้อ (3) วางแผนปรับปรุงแก้ไขสาเหตุสำคัญที่ค้นพบ ● พิจารณาแก้ปัญหาโดยอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ● การระดมสมอง ● กำหนดแผนการแก้ไขเป็นเรื่อง ๆ ไป 	แผนการทดลองทำ
5. ดำเนินการแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำไปตามแผนที่วางไว้ ● รายงานผลงานที่ทำได้ตามความเป็นจริง 	
6. ตรวจสอบผลที่ได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> ● เปรียบเทียบผลก่อนและหลังการปรับปรุง 	Graphs Histogram Pareto Diag. ฯลฯ
ไม่ได้เป้าหมาย		
ได้เป้าหมาย		
7. กำหนดมาตรฐานควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดวิธีการควบคุมและมาตรฐาน ● มาตรฐานในการทำงานอาจต้องเปลี่ยนแปลงในกรณีจำเป็น 	Control chart Working Std.
ทำกิจกรรมเรื่องใหม่		

แบบฝึกหัด การฝึกใช้กิจกรรมกลุ่มกับการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ให้นักเรียนที่แบ่งกลุ่มละ 10 คนช่วยกันใช้วิธีการกลุ่มสร้างคุณภาพงานกับการเรียนบทเรียน ภาษาอังกฤษ หนังสือ KERNEL หน้า 104-111 โดยวิธีการตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1. สำรวจว่ามีเรื่องอะไรบ้าง ให้บันทึกไว้
 2. แบ่งและกำหนดเวลาที่จะใช้ศึกษา (มีเวลา ประมาณ 8 ชั่วโมง)
 3. แต่ละเรื่องมีปัญหาอะไรบ้าง เช่น
 - 3.1 ศัพท์ ในตอนที่ 1 ไม่ทราบศัพท์ก็ตัว จะหาศัพท์โดยวิธีใด ใครจะเป็น ผู้รับผิดชอบ
 - 3.2 หลักการใช้ภาษา ไวยากรณ์ที่เป็นปัญหา มีเรื่องอะไร อย่างไร จะทำให้ทราบโดยวิธีใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ
 - 3.3 ข้อคำถามที่ต้องตอบ แต่ละตอน ข้อใดตอบไม่ได้ ทำอย่างไรจะรู้คำตอบ และใครจะรับผิดชอบ
 - 3.4 คำสั่งในแต่ละตอน เรื่องอะไรบ้าง จะทำอย่างไร
 4. นักเรียนบันทึก
 - 4.1 ปัญหาจากบทเรียนนี้
 - 4.2 จำนวนหรือ % ที่ไม่ทราบ
 - 4.3 วิธีการจะทราบ แก้ปัญหา
 - 4.4 กำหนดเวลา เป้าหมายที่คิดจะแก้ปัญหาได้
 - 4.5 มอบหมายหน้าที่
 - 4.6 ลงมือปฏิบัติ เป็นตอน ๆ
 - 4.7 อาจารย์ประจำกลุ่มจะเป็นเพียงผู้ช่วยแนะ แต่จะไม่สอน จะช่วยให้ความคิดเห็นในการแก้ปัญหา
 5. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มจะช่วยตรวจสอบความถูกต้อง
 6. เตรียมรายงานผลในวันที่ 7 ธันวาคม 2529 (บ่าย)
- บอกสิ่งที่เกิดขึ้น ความรู้สึก และความคิดเห็น

1

Read this article from a newspaper.

Women wish they had been born men

Sociologists working in Western European countries, especially West Germany and England, have found that a large number of women wish they had been born men. The number is said to be as high as 60% in West Germany.

"Women often wish they had the same opportunities that men have, and are convinced it is still 'a man's world'", said Dr James Holden, one of the sociologists who did the study.



Questions

Ask and answer.

You are talking to Dr Holden; you want to know:

- 1 what some women wish
- 2 why they wish they were men
- 3 how many wish they were men
- 4 in which countries

2

Anne Harper has a very responsible job for an international oil company. She also believes in "Women's Liberation". "I don't wish I were a man," she says, "and I don't think many women do. But I do wish people would stop treating us like second-class citizens. At work, for example, we often do the same job that men do but get paid less. There are still a lot of jobs . . . usually the best ones . . . that are open only to men. If you're a man you have a much better chance of leading an exciting life. How many women pilots are there . . . or engineers . . . or architects?"

Questions

Find out:

- 1 what sort of job Anne has
- 2 if she believes in "Women's Lib"
- 3 if she wishes she were a man
- 4 if she thinks many women do
- 5 what she wishes would happen
- 6 what she means by "second-class citizens"
- 7 what sorts of jobs are open only to men

Give the answers as well.



3

Barry Wood is a teacher. His wife is a computer programmer. Her job takes her out in the evenings a lot, and he often has to take care of the children. "Sometimes I wish I'd never said she could go out to work. I mean, I wish she would stay at home and look after the children. After all, that's a woman's job, isn't it? I wish I earned a bit more money. Then we could get along on my salary. But she says she'd still go out to work even if I had a better job. I just don't understand."

Questions

Find out:

- 1 what Barry's wife does
 - 2 if he often takes care of the children
 - 3 what he wishes his wife would do
 - 4 why
 - 5 why he wishes he earned a bit more money
 - 6 if his wife would stay at home then
- Give the answers as well.

Study this list of jobs. Some of them are said to be "a man's job"; others "a woman's job". Which are said to be which? Then give your own opinion.

bus driver lorry driver nurse cook
 bank manager secretary typist
 professional footballer garage mechanic
 babysitter train driver beauty expert

Would people be surprised if they saw a man doing some of these jobs? Or a woman doing them? Why?

Would you be surprised if you heard a woman saying, "Sometimes I wish I were a . . ." ? Make sentences like this that might be surprising for a man or a woman.

25

UNIT 13

I wish my wife *would*
stay at home.

1a

This pattern is often used when you want something to happen in the future. Study this situation.

Situation: The people in the flat above Linda are having a wild party. Linda is getting rather angry. She would like them to stop making so much noise. She says to herself:

■ "I wish they'd stop making so much noise!"

What does she say if she would like them to:

- 1 turn down the radio
- 2 keep their voices down
- 3 have their parties somewhere else
- 4 stop slamming doors
- 5 be a bit quieter
- 6 let her get some sleep

1b

Transfer

You are standing on a cold, windy platform, waiting for a train. What do you say if:

- 1 the train has not come yet
- 2 some people are pushing and shoving
- 3 it is raining

Think of other things you might say in:

- 1 a restaurant where the service is slow
- 2 a lecture hall where you can hardly hear the lecturer

I don't wish I *were* a man
I wish I *earned* a bit
more money.

2a

Comment

- 1 *Wish* and *were/did*, etc., is often used to talk about things people are dissatisfied with in the present.
- 2 The verb form after *wish* is the same as the simple past. Only *be* is different. Many people use *were* for all persons. Now study this situation.

2b

Situation: Barry Wood (the teacher whose wife goes out to work) is sorry that he is not rich. He says, "I wish I were rich."

What does he say if he is sorry that:

- 1 he hasn't a better job
- 2 he doesn't live in a bigger house
- 3 he can't persuade his wife to stay at home
- 4 the child is not grown up
- 5 teachers' salaries are not higher
- 6 he doesn't know how to deal with children

2c

Transfer

A woman is very dissatisfied with the house she lives in and other things. What does she say about:

- 1 the house itself
- 2 the garden
- 3 the family car
- 4 her husband's job (it is not very good)
- 5 her figure (she is getting fat)

Some women wish they *had been* born men.
 Barry wishes he *had never said* his wife could go out to work.

3a)

Comment

This pattern is often used when something happened in the past that you are sorry about. Study this situation.

Situation: A woman is arguing with her husband. She is sorry she ever met him.

She says: "I wish I'd never met you!"

What does she say to him if she is sorry that she ever:

- 1 saw him
- 2 ran away with him
- 3 listened to his promises
- 4 married him
- 5 fell in love
- 6 left home
- 7 gave up her career
- 8 stopped teaching
- 9 came to London

3b

Transfer

There must be things you wish you'd never done or wish you had done (but didn't). What are some of them?

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A young married woman is interviewed about her feelings towards "Women's Lib".

1

Vocabulary

militant: extremist, believer in strong, combative, fighting action.

burn your bra: ("bra" short for "brassiere", woman's underclothes). Women's Lib members sometimes do this to show their desire to be free of the restrictions imposed on women.

alluring: attractive, fascinating in a way.

threatened: ("He feels threatened.") (here) to feel that one is in a very dangerous position, that one's rights or status may be taken away.

redundant: unnecessary, extra to what is needed to do a job. Workers who, when new machines are introduced that do their work, lose their jobs are "declared redundant".

provide jointly for their family: (here) to work together (man and wife) to take care of the money needs of their family.

reared: brought up, as in, "Children are usually reared in families."

pushed into a role: (here) forced to play a part in life that they (women) do not want to play.

2

Questions (to be answered after you have listened to the tape)

- 1 In what way is this young woman different from some extreme militants in Women's Lib? What are the things she enjoys about being a woman?
- 2 What does she think women should be allowed to do?
- 3 She describes a man. What does his wife want to do?
- 4 How does he feel about this?
- 5 What does he want?
- 6 What will probably happen if his wife goes out to work?
- 7 Why will he perhaps feel "redundant"?
- 8 What does she think men and women ought to do in marriage?

- 9 She says "it's very unfortunate to see children" in a particular type of situation. Describe this situation.
- 10 In what way are the pressures of Women's Lib affecting women?

3

Summary

Use these short notes to summarise what the young woman says about herself and Women's Lib.

- 1 she enjoys/ woman.
- 2 thinks/ extremists in any movement but/ not one herself.
- 3 thinks/ fun/ woman/ pretty clothes/ alluring.
- 4 women/ allowed/ any job.
- 5 knows one man/ wife/ go out and earn money.
- 6 he/ wife sitting at home/ children/ toys put away.
- 7 if/ out to work he/ disorganised house.
- 8 feel threatened because/ whole way of life/ providing/ family.
- 9 redundant.
- 10 great possibilities/ men and women/ provide jointly.
- 11 unfortunate/ children being reared/ families/ mother bored and frustrated.
- 12 pressures of Women's Lib/ affecting women.
- 13 beginning to wonder/ pushed into a role/ really don't want.

4

Discussion (and/or extended writing)

- 1 Do you think there are any good arguments that can be put forward for the man described in the example the young woman gives? What are these arguments?
- 2 What about the woman? Think of arguments she might use.
- 3 Work out a dialogue between the two (man and wife) when things have finally come to a head and the man wants to forbid his wife to go out. What would he say about:
 - (a) how his own work is suffering
 - (b) his "rights" as a husband
 What would she say about:
 - (a) the boring, frustrating life she leads at home
 - (b) what can be done with the extra money she is earning

26
UNIT 13

Practice

1

Story

Linda had to go to Brighton one evening. She decided she would rather take a train than go by car. But when she got to the station, she found that only half the trains were running. Some of the drivers had gone on strike.

Linda wondered if there was any point in waiting. Just then she saw Margaret Dickinson. She was going to Brighton, too. "Come on. We'll push through the crowd," she said.

A long queue was waiting in front of the gate for the Brighton train. They joined it. They talked about the strike. "It's time we women went on strike, too. At the EBC, I mean," Margaret said. "They think they can pay us less because we're women. We have to get equal rights in pay and everything. We have to be treated exactly the same as men are! Exactly the same!"

Just then the gate was opened. Everybody began to push. The queue became a wild crowd. A man next to them pushed Margaret aside and got in front.

"There aren't any gentlemen left any more. Men don't even know how to treat a woman like a lady any more!" Margaret said loudly.

2

Vocabulary

Find the words or phrases that mean:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 prefer to | 4 kind of metal fence in front of a platform |
| 2 refuse to work | 5 the same rights |
| 3 number of people waiting in line | 6 push someone out of the way |

3

Questions

- 1 What was the trouble at the station?
- 2 What did Linda wonder?
- 3 What did she and Margaret talk about?
- 4 What were some of the things Margaret said about women?
- 5 What happened when the gate opened?
- 6 Why did Margaret get angry?

4a

She decided she would rather take a train than go by car.

Make more sentences beginning:

"She decided she would rather ... than ..."

Suppose she decided to:

- 1 take a taxi and not go by train
- 2 stay at home and not go to Brighton
- 3 have a cup of coffee; not wait there
- 4 see a film; not visit her friends

4b

Transfer

Choose one of these pairs. Say:

"I think I'd rather ... than ... this evening."

This evening you can:

- 1 stay at home or go out
- 2 go dancing or play chess
- 3 do more homework or watch television
- 4 have an English lesson or see a film

4c

She wondered if there was any point in waiting.

Make more such sentences. Suppose she did not know whether to:

- 1 stay there
- 2 join the queue
- 3 try to get a train
- 4 ask for more information
- 5 argue with Margaret

4d

Transfer

You have just woken up. It is Monday. You feel terrible. What are some of the things you might say beginning:

"I wonder if there is any point ..."

26

UNIT 13

Listen to the dialogue on tape.
Then use the skeleton to reproduce what
Linda says.

1

LINDA: which platform next
Brighton train from?

GUARD: Platform 7, if you're lucky.

LINDA: lucky? understand.

GUARD: Half the trains aren't running. Some of
the drivers are on strike again.

LINDA: no! point waiting?

GUARD: Can't tell you, I'm afraid.

Margaret suddenly comes by

MARGARET: Linda! What are you doing here?

LINDA: Oh, I'm Brighton.

MARGARET: So am I. Look! That's a Brighton
train. Platform 7.

LINDA: Yes, but queue!

MARGARET: Yes, but what's the use of just looking
at it? Let's get into it.

They join the queue

LINDA: strikes! so much trouble!

MARGARET: What else can the train drivers do? We
could learn something from them.

LINDA: Learn ? What mean?

MARGARET: I mean it's time we went on strike, too.
The women at the EBC, I mean.

LINDA: so?

MARGARET: Don't you think we ought to get equal
pay?

LINDA: Of course I if same work.

MARGARET: They think they can pay us less because
we're women.

LINDA: You mean, equal rights?

MARGARET: Exactly! We have to be treated exactly
the same as men are. Exactly the same!

LINDA: ! gate now!

MARGARET: Good lord. Just look at this crowd.

LINDA: pushing, in front!

MARGARET: Just look at that! That man! Pushing
women aside!

LINDA: gentlemen more!

MARGARET: Exactly! They don't even know how
to treat a woman like a lady!

Practice

2a

Margaret thinks it is foolish to just look at the
queue. She says:

■ What's the use of just looking at it?

What does she say if she thinks it is foolish to:

- 1 stand here
- 2 talk about it
- 3 complain
- 4 get angry
- 5 try to get on such a crowded train
- 6 push and shove

2b

Transfer

You are an unhappy language student. You don't
think you are learning anything. What are some of
the things you might say beginning, "What's the
use . . . ?"

For example:

- 1 try to learn
- 2 do language drills
- 3 sit in class all day, etc.

2c

Margaret says the women at EBC ought to go on
strike, too. She says:

■ It's time we went on strike, too.

What does she say if she thinks:

- 1 everybody ought to get a rise
- 2 salaries ought to go up
- 3 the guard ought to open the gate
- 4 the train ought to leave
- 5 the police ought to do something about these
strikes

2d

Transfer

A rather old-fashioned father is talking to his
twenty-one year old son. What might he say if he
thinks his son ought to

get a haircut, find a job, etc. (think of more
examples!)

PHRASAL VERBS
(Type 2)

- 1a** The second type of phrasal verb (see unit 12 for type 1) consists of:
- | | | | |
|--------|----------|-------------|----|
| verb | particle | preposition | |
| he put | up | with | it |

- Comments**
- 1 The particle and the preposition are never separated from the stem (except with the verb *to be* used in the negative, as in number 7 below).
 - 2 We have already seen various examples of this type in previous units.

1b Here are some examples of such verbs. They are on the left. See if you can match them with their meanings. Each example corresponds roughly in meaning to a verb on the right.

- | | |
|---|---|
| 1 My friend Janet had always <u>looked up to</u> her boss. | Ⓒ tolerate, not complain about; |
| 2 She always <u>gave in to</u> his demands. | Ⓐ apply for, try to get; |
| 3 Then, one day, he <u>went back on a</u> promise. | Ⓓ broke, did not keep; |
| 4 He had promised to <u>get rid of</u> her old typewriter. | Ⓔ agree to do something even though; |
| 5 Then he suddenly said she would have to <u>put up with</u> it a bit longer. | Ⓗ she did not always want to; |
| 6 She argued, but could not <u>get through to</u> him. | Ⓙ had great respect for; |
| 7 She said the old machine was not <u>up to</u> the job. | Ⓚ could not do, did not have the necessary qualities for; |
| 8 He got angry and shouted at her, but she <u>stood up to</u> him. | Ⓛ became unfriendly with; |
| 9 That was how she <u>fell out with</u> him. | Ⓜ throw away, replace; |
| 10 Now she had decided to <u>put in for</u> a transfer to another department. | Ⓝ communicate with; |
| | Ⓟ fight, not run away from |

EXTENDED WRITING
(and/or oral practice)

- 2** Do one of the following:
- 1 Barry Wood and his wife are arguing. He thinks she ought to stay at home. He cannot do his own work properly because she is out every evening on computer work. He cannot take care of the children and study for higher qualifications. She thinks she has a right to a career, too. (This should be in dialogue form.)
 - 2 An essay between 200 and 300 words on the theme "Is it still a man's world?"

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางการตั้งกลุ่ม

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ชื่อกลุ่ม.....

คำขวัญประจำกลุ่ม

ปัญหาที่เลือก เรื่อง

วัน เริ่มทำกิจกรรม

คาดว่าจะเสร็จในวันที่

อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำกลุ่ม

ตารางบันทึกปัญหาของแต่ละกลุ่ม (กลุ่มที่.....)

ปัญหาตอนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	เฉลี่ย	อันดับ
1.ความหมายศัพท์								
2.แปลประโยคไม่ได้								
3.ไม่ทราบไวยากรณ์								
4.ส่วนที่ไม่ได้								
5.ตอบคำถามไม่ได้								

อันดับปัญหาที่เรียงใหม่และ เปอร์ เซนต์

ปัญหาที่	อันดับที่	¹ เปอร์ เซนต์ (1)	เปอร์ เซนต์เป้าหมาย	² เปอร์ เซนต์ (2)
1				
2				
3				
4				
5				

เปอร์ เซนต์(1) คือความสำคัญที่เป็นอยู่ ควรให้สอดคล้องกับอันดับ

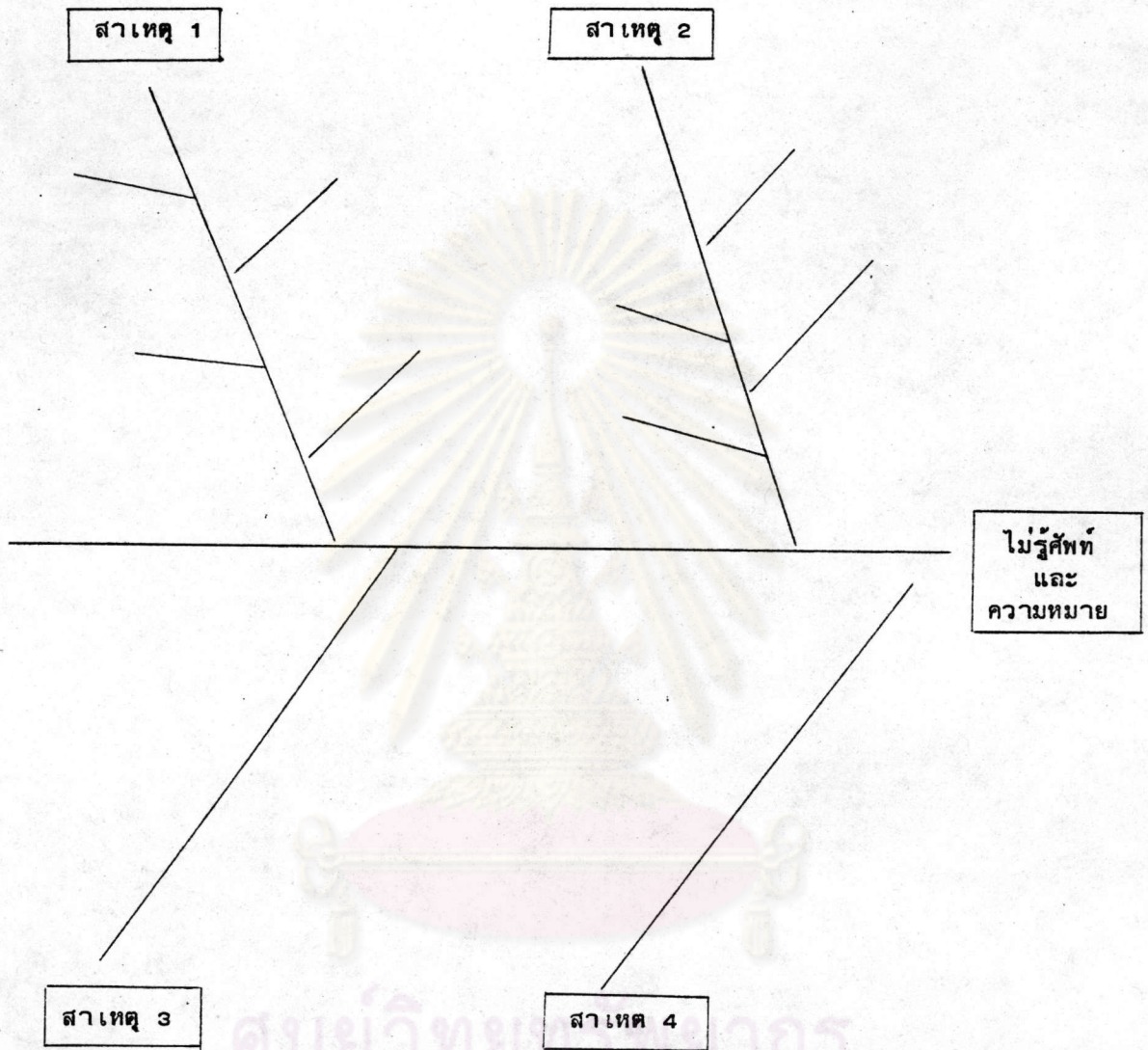
เปอร์ เซนต์เป้าหมาย คือ เปอร์ เซนต์ที่จะให้ปัญหา เหลืออยู่หรือหมดไป

เปอร์ เซนต์ (2) คือสภาพปัญหาหลังการแก้ไขแล้ว

2. ให้นักเรียนช่วยกันคิดหาสาเหตุของปัญหาด้วยการระดมสมอง

อันดับ	ปัญหาที่	มีสาเหตุเกิดจาก	มีทางแก้ไขหรือไม่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3. ให้นักเรียนรวบรวมที่มาของสาเหตุปัญหา ว่าเกิดจากจุดสาเหตุใดบ้าง แยกเป็นประเภทของสาเหตุให้เหมาะสม (ทำทุกปัญหายังดี)

4. นำปัญหานั้น (แต่ละเรื่อง) มาประเมินความสำคัญเพื่อจะได้ตัดสินใจว่าจะแก้ไขหรือไม่

อันดับที่	ปัญหา/ปัญหาที่	สอดคล้องนโยบาย	แก้ไขได้เอง	แก้ไข 6 เดือน	มีผลสร้างสรรค์	เกี่ยวข้องกับทุกคน	อื่นๆ	ผลคงไว้ ตัดทิ้ง
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

ปัญหาที่จะนำมาแก้ไข.....ปัญหา คืออันดับที่

5. นักเรียนแสดงสถิติ แผนภูมิ กราฟ เพื่อให้เห็นสภาพปัญหาปัจจุบัน
(จะได้นำไปเปรียบเทียบเพื่อแก้ปัญหาแล้ว)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. การทาสาเหตุของปัญหาและการวางแผนแก้ปัญหา

ปัญหาที่ เรื่อง	วิธีแก้ปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม เสร็จ	ผล
1				
2				
3				
4				

7. เมื่อตกลงว่าจะเลือกแก้ปัญหาอย่างไร ใคร เป็นคนรับผิดชอบ จะ เริ่มงานเมื่อใด จะให้เสร็จเมื่อใด ต่อไปคือ ผู้ที่รับผิดชอบลงมือปฏิบัติทันที

นัดวัน เวลาเพื่อมาบอก เสนอผลว่าไปทำแล้วเป็นอย่างไร ได้ผลเพียงใด มีปัญหาอีกหรือไม่

ผล นักเรียนบอกเป็นตัว เลขหรือสถานการณ์ เช่น แก้ปัญหาไปได้ 75 %

ได้ผลดี ดีขึ้น 30 % แล้วนำไปเปรียบเทียบกับสภาพก่อนการแก้ปัญหา

แล้ว... เขียนบอกว่าที่ไปแก้ไขจนสำเร็จนั้นทำอย่างไร คนอื่นที่ทำตามจะได้รู้วิธี



ภาคผนวก ง.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การตั้งกลุ่ม
กลุ่มที่ 1 (ท. 1)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ
1	น.ส.ดวงเดือน วิเศษพาณิชย์	สมาชิก	
2	น.ส.พยอม สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่ม	
3	น.ส.อรุณวรรณ ไชยบาล	สมาชิก	
4	น.ส.รัตนา สอนแก้ว	สมาชิก	
5	น.ส.พวงทิศ ชาดิบึงเมือง	สมาชิก	
6	น.ส.มัลลิกา เมขรา	สมาชิก	
7	น.ส.อาภัสณี แซ่ตั้ง	เลขานุการ	
8	น.ส.ทองทิพย์ เครื่องคำ	สมาชิก	
9	น.ส.ช่อนกลิ่น ไทยาภิรมย์	สมาชิก	
10	น.ส.วิไลลักษณ์ พึ่งธนะกุล	สมาชิก	

ชื่อกลุ่ม "ยอดหญิง"

คำขวัญประจำกลุ่ม "ต้องเก่งให้ได้ (ทุกเรื่อง)"

ปัญหาที่ทำ "แก้ปัญหาเพื่อให้เรียนเก่ง"

วันที่เริ่มกิจกรรม 11 ธันวาคม 2529

คาดว่าจะเสร็จในวันที่ 21 มกราคม 2530

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม อาจารย์ มณเฑียร สุธรรมมา

ปัญหาในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 1 (ท. 1)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

1. ไม่ชอบวิชานี้
2. ไม่เข้าใจเป็นส่วนใหญ่
3. ไม่มีเวลาพอ
4. ไม่รู้ว่าจะเรียนไปทำไม
5. ไม่รู้ความหมายศัพท์
6. แปลไม่ค่อยถูก
7. ไม่มั่นใจว่าจะรู้จริง ๆ
8. ไม่ชอบครู
9. ทำการบ้านไม่ได้
10. ขี้เกียจ
11. พื้นฐานไม่ดีมาก่อน
12. ไม่เก่งหลัก กฎเกณฑ์ทางภาษา
13. ไม่รู้จะถามใคร เวลาไม่รู้เรื่อง
14. สอบที่ไรก็ได้คะแนนน้อยทุกทีทำให้ท้อแท้
15. ไม่สนุก

สาเหตุจากครู

1. ครูดู
2. ครูสอนไม่รู้เรื่อง
3. ครูสนใจเฉพาะคนที่เก่ง
4. ครูไม่บอกให้ชัดว่าเรียนเรื่องอะไร
5. ครูชอบให้ค้นคว้าด้วยตนเอง
6. ครูไม่ค่อยอธิบายให้ชัด ๆ
7. ครูให้แบบฝึกหัดมาก
8. ครูจู้จี้ สอนน้อย บ่นมาก

9. ครูเข้าห้องช้า ไม่เข้าสอน
10. ครูสอนไม่สนุก ไม่ตื่นเต้น
11. ครูไม่เห็นใจนักเรียนที่เรียนอ่อน
12. ครูสอนเร็ว

สาเหตุจากอุปกรณ์การเรียน

1. หนังสือแพง ไม่มีเงินซื้อ
2. บทเรียนไม่น่าสนใจ
3. บทเรียนยาก
4. ครูไม่ค่อยหาอุปกรณ์อื่นที่น่าสนใจมาใช้สอน
5. บทเรียนเป็น เรื่องที่เข้าใจยาก
6. เรื่องส่วนใหญ่เป็นเรื่องไกลตัว
7. บทเรียนมีตัวอย่างไม่เหมือนกับแบบฝึกหัด
8. มีศัพท์ สำนวนยาก
9. ซีท (กระดาษพิมพ์) เก่า ๆ ไม่สวยเลย

สาเหตุอื่น ๆ

1. เหนื่อยเพราะต้องเดินไปเรียนทุกคาบ
2. ห้องเรียนไม่น่าอยู่
3. บรรยากาศจืดชืด
4. งานอื่นมาก
5. เสียงจากห้องข้างเคียงรบกวน
6. นักเรียนยากจนไม่มีเงินซื้อคู่มือ
7. ห้องสมุดไม่ค่อยว่าง
8. ห้องสมุดไม่มีหนังสือคู่มือใหม่ ๆ
9. ข้อสอบยาก เกินไป
10. เพื่อน ๆ และครูไม่ค่อยช่วยเหลือ เมื่อมีปัญหาทางการเรียนอังกฤษ

การจัดหมวดหมู่ปัญหาในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มที่ 1 (ท. 1)

ปัญหาข้อที่ (สาเหตุจาก ตัวนักเรียน)	ผู้ประเมินคนที่										รวม	เฉลี่ย	อันดับ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	7	8	7	7	6	9	7	8	7	6	72	7.2	6
2	6	7	6	4	9	5	6	6	8	9	66	6.6	9
3	4	5	5	8	7	7	8	5	6	8	63	6.3	11
4	2	2	2	5	9	6	3	4	2	3	38	3.8	15
5	8	8	6	8	8	6	7	7	6	8	72	7.2	6
6	7	8	8	9	7	8	8	6	7	9	77	7.7	3
7	5	5	6	6	7	5	7	8	9	9	68	6.8	9
8	2	2	3	2	7	7	5	3	4	4	39	3.9	14
9	7	8	8	8	7	8	6	6	8	7	73	7.3	5
10	3	3	4	6	5	5	4	7	7	3	47	4.7	13
11	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	90	9.0	1
12	8	8	7	9	9	9	8	8	8	9	83	8.3	2
13	6	7	8	8	7	5	6	6	7	6	66	6.6	9
14	6	6	6	7	9	9	8	6	9	8	74	7.4	4
15	5	7	4	4	8	8	8	6	7	5	62	6.2	12
											950	9.5	

สรุป สาเหตุปัญหาที่มาจากตัวนักเรียน กลุ่ม เลือกไว้ 8 อันดับ

เพราะบางข้อ เป็นสาเหตุต่อเนื่อง มีการอธิบายหลังการลงมติแล้วอย่าง
กว้างขวาง



การคัดเลือกปัญหาเพื่อนำมาแก้ไข กลุ่มที่ 1 (ท. 1)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

ปัญหาอันดับที่	เกณฑ์					ผลการประเมิน	
	สอดคล้องกับนโยบาย	แก้ไขได้เอง	แก้ไขภายใน 6 สัปดาห์	มีผลในทางสร้างสรรค์	เกี่ยวข้องกับทุกคน	คงไว้	ตัดทิ้ง
1 (ข้อ 11)	-	/	-	1	1	-	/
2 (ข้อ 12)	/	/	บางส่วน	1	1	/	-
3 (ข้อ 6)	-	/	/	1	1	/	-
4 (ข้อ 14)	-	/	-	1	1	-	/
5 (ข้อ 9)	/	บางส่วน	บางส่วน	1	1	-	/
6 (ข้อ 1)	-	/	-	1	1	-	/
(ข้อ 5)	/	/	/	1	1	/	-
8 (ข้อ 7)	/	บางส่วน	บางส่วน	1	1	/	-
9 (ข้อ 9)	-	บางส่วน	บางส่วน	1	1	/	-
10 (ข้อ 13)	/	/	-	1	1	/	-
11 (ข้อ 3)	-	บางส่วน	บางส่วน	1	1	/	-
12 (ข้อ 15)	-	-	บางส่วน	1	1	/	/
13 (ข้อ 10)	/	/	/	1	1	/	-
14 (ข้อ 8)	-	-	บางส่วน	1	บางส่วน	-	/
15 (ข้อ 4)	/	1	/	1	-	-	/

ปัญหาที่รวมแล้วได้ เป็นหัวข้อใหม่ดังนี้

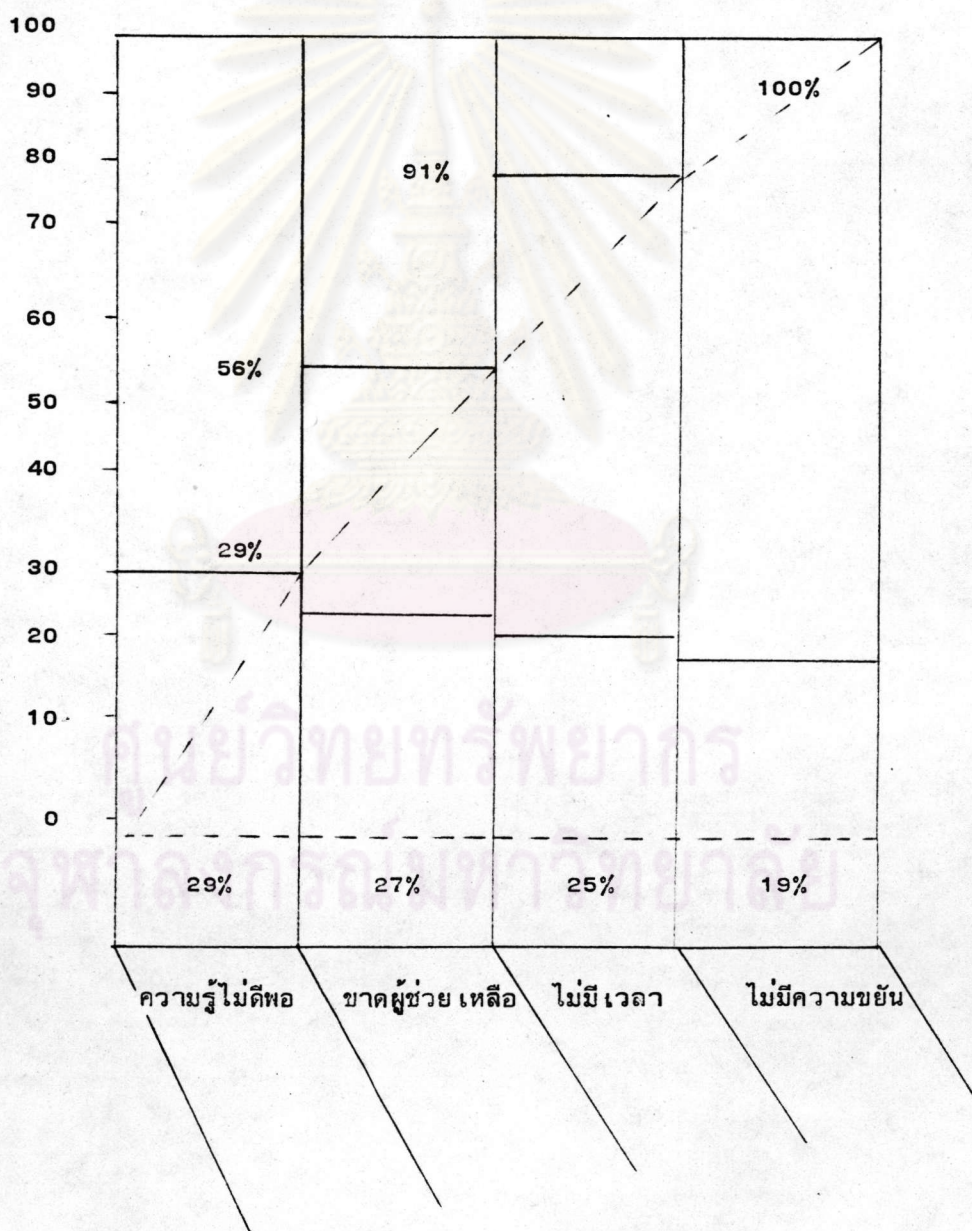
ปัญหาอันดับ	ข้อความ เดิม	ข้อความใหม่	ความสำคัญของปัญหา	
				%
1	-ไม่เก่งหลักและกฎเกณฑ์ -แปลไม่ถูก -ไม่รู้ความหมายศัพท์ -ไม่มั่นใจว่ารู้จริง	ความรู้ไม่ดีพอ	75	29%
2	-ทำการบ้านไม่ได้ -ไม่รู้จะถามใครเวลา ไม่รู้เรื่อง	ขาดผู้ช่วยเหลือ	69	27%
3	-ไม่มีเวลาพอ	ไม่มีเวลาพอ	63	25%
4	-ขี้เกียจ	ไม่มีความขยัน	47	19%

เป้าหมาย จะทำให้ปัญหาทั้งหมดลดลงให้ได้ 25 %

แหล่งข้อมูล การสำรวจความพอใจของสมาชิกหลังการแก้ไข เปรียบเทียบกับ
ก่อนแก้ไขสภาพปัญหา

ศูนย์วิจัยสุขภาพ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภูมิพาเรโต แสดงสภาพปัญหาต่อการแก้ไข กลุ่มที่ 1 (ท. 1)



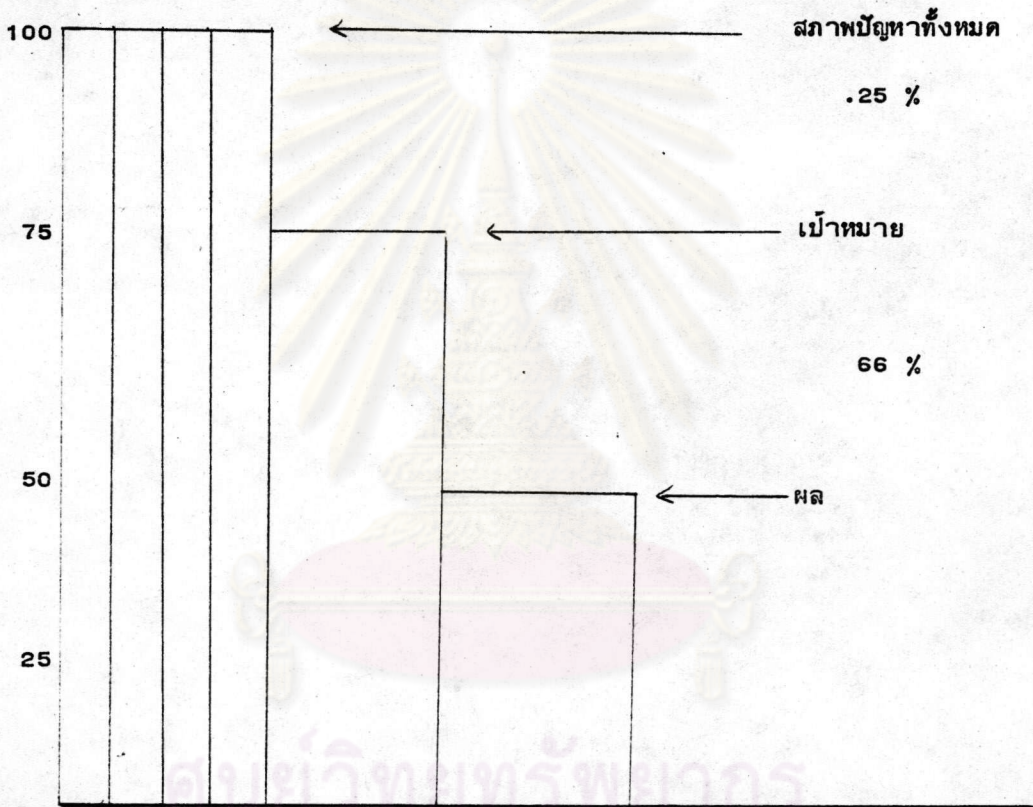
การวางแผนการแก้ปัญหา กลุ่มที่ 1 (ท. 1)

กลุ่มสาเหตุ	จุดสาเหตุ	วิธีแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม เสร็จ	ผล
ตักนักเรียน	ความรู้ไม่เพียงพอ	1. ตั้งใจ เรียน เพิ่มขึ้น	ทุกคน	19 ธค. 16 มค.	ดี
		2. ค้นศัพท์บทใหม่ นำมาบอกเพื่อน	เปลี่ยนกัน คนละ 1 วัน	19 ธค. 16 มค.	ดี
		3. หาผู้รู้มาอธิบาย ครู/เพื่อน	พยอม ทองทิพย์ อาภัสณี	22 ธค. 19 มค.	ดีขึ้น
		4. ทำโน้ตสรุปทุกเรื่อง แล้วอธิบายให้เพื่อนฟัง	ดวงเดือน ช่อนกลิ่น อรุณวรรณ	19 ธค. 19 ธค.	ดีขึ้น
		5. ปรึกษากันทุก เย็น จันทร์ พฤษ	ทุกคน	18 ธค. 18 มค.	มาไม่ครบ ดีมาก
		6. ถามอ.มณเฑียร	ทุกคน	ทุกครั้ง ที่เรียน	ดีมาก
		7. หาเอกสารตำรา มาช่วยเพื่อน เอาดิ๊กชันนารีมา ทุกวัน	วิไลลักษณ์ รัตนา พวงพิศ มัลลิกา	18 ธค. 19 มค.	ดีขึ้น

กลุ่มสาเหตุ	จุดสาเหตุ	วิธีแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม - เสร็จ	ผล
ดักนักเรียน	ขาดผู้ช่วยเหลือ	1.ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น	ทุกคน	19 ธค. 19 มค.	ดีมาก
		2.สร้างมนุษยสัมพันธ์กับครู/คนที่เก่ง ๆ	ทุกคน	19 มค.	ดีขึ้น
		3.ช่วยกันในกลุ่ม	ทุกคน	19 ธค.	ดี
		4.หาผู้รู้จากที่อื่น	พยอม ทองทิพย์ อารักษ์ณี	21 มค.	ดีมาก
		5.เก็บปัญหาถามถามกันที่โรงเรียน	ทุกคน	21 มค.	ดี
		6.ปรึกษาแนะแนวแล้วมาบอกเพื่อน	อารักษ์ณี	21 มค.	ดีขึ้น
		7.ให้กำลังใจกันบ่อยขึ้น	ทุกคน	18 ธค. 18 มค.	ดีแต่ บางคนลิม
ไม่มีเวลา		1.ทำงานให้เร็วขึ้น	ทุกคน	18 มค.	ดี
		2.แบ่งงานอื่นให้เพื่อนช่วย	ทุกคน	18 มค.	ดี
		3.เกาะกลุ่มกัน	ทุกคน	18 มค.	ดีมาก
		4.งดดูทีวี งดเที่ยวลง ไม่ผัดวันประกันพรุ่ง	ทุกคน	18 มค.	ดีมาก

กลุ่มสาขาเหตุ	จุดสาขาเหตุ	วิธีแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม- เสร็จ	ผล
ตัวนักเรียน	ไม่มีความขยัน	1. ขยันขึ้นกว่าเดิม โดย โดยเปรียบเทียบ คนที่เก่ง ๆ ในห้อง	ทุกคน	12 ธค. 18 มค.	ดีขึ้น
		2. พยายาม เอาชนะใจ ตนเองให้ได้และมา บอกกันในกลุ่ม	ทุกคน	18 มค.	ดี
		3. เสียสละความสุข วันนี้ เพื่ออุดมการณ์ที่ หวังไว้	ทุกคน	18 มค.	ไม่ค่อยดี
		4. ทำงานกับเพื่อน ที่ขยัน ทำงานเร็ว	ทุกคน	18 มค.	ดีมาก
		5. เขียนสัญญาให้เพื่อนไว้ หรือถือสาบาน	ทุกคน / อ.ประจำกลุ่ม	18 มค.	ดีขึ้น
ครู อุปกรณ์การ เรียน อื่น ๆ	ทุกข้อ	ไม่แก้ แต่หาทางบอกให้ ครูรู้และเสนอฝ่ายวางแผน พัฒนาให้บอกผู้บริหาร	ทุกคน	-	-

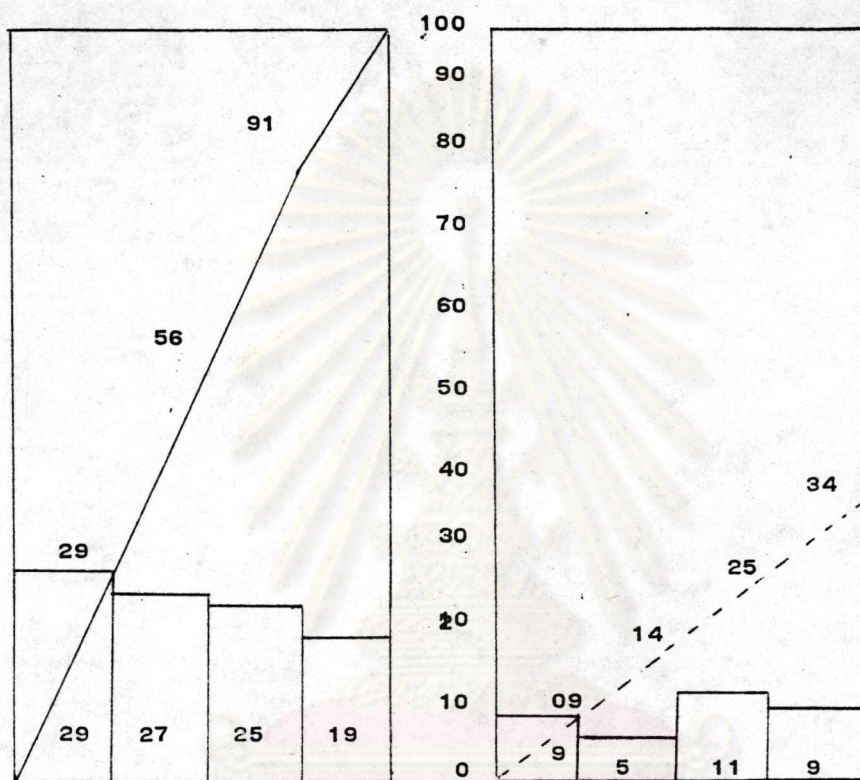
แผนภูมิ เปรียบเทียบการแก้ปัญหา แสดงสภาพปัญหา เปรียบเทียบ ผลการแก้ปัญหา กลุ่มที่ 1 (ท. 1)



เกินเป้าหมาย 41 %

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภาพปัญหา ก่อนการแก้ไขและหลังการแก้ไข



เป้าหมายที่ตั้งไว้ จะให้ปัญหาลดลง 25 %

หลังการแก้ไขแล้ว ปัญหาลดลง 66 %

เกินเป้าหมาย 41 %

การตั้งกลุ่ม
กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ
1	น.ส.ศรีภรณ์ ณะวงศ์ษา	สมาชิก	
2	น.ส.วราภรณ์ สืบปัญญา	สมาชิก	
3	น.ส.ดาวรุ่ง ใจจริง	เลขานุการ	
4	น.ส.สิริ ชัยพฤษชาติ	สมาชิก	
5	น.ส.จันทร์ฉาย ใจแก้ว	สมาชิก	
6	น.ส.วรกัญญา สันติธรรม	สมาชิก	
7	น.ส.จิราพรรณ เจียรระนัยรุ่งโรจน์	สมาชิก	
8	น.ส.เอี่ยมพร แซ่ด่าน	สมาชิก	
9	น.ส.นวิรัตน์ โกมลวิภาต	สมาชิก	
10	นายอดิเรก เมืองเกียง	หัวหน้ากลุ่ม	

ชื่อกลุ่ม "วิมในก้าวหน้า"

คำขวัญประจำกลุ่ม "ทำให้ดีที่สุด"

ปัญหาที่ทำ "แก้ปัญหาเพื่อให้เรียน เก่งขึ้น"

วันที่เริ่มทำกิจกรรม 8 ธันวาคม 2529

คาดว่าจะเสร็จในวันที่ 19 มกราคม 2530

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม อาจารย์ชัยวัฒน์ ดิษฐสัตย์ธรรม

ปัญหาในการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

1. พื้นฐานไม่ดีมาก่อน
2. ความจำไม่ดี
3. เข้าใจอะไรได้ช้า
4. เข้าใจทเรียนได้ยาก
5. มักจะง่วงนอน เวลาเรียน
6. เรียนแล้วไม่รู้เรื่อง
7. มักจะสรุปเรื่องที่เรียนไม่ได้
8. มีปัญหาทาง เศรษฐกิจ
9. เอาชนะตัวเองใน เรื่องขยันไม่ได้
10. ไม่ชอบวิธีสอนของครู
11. ไม่ชอบทำการบ้าน
12. รู้สึกว่าครูไม่สนใจ เท่าที่ควร
13. ไม่มีใครช่วยให้ความกระจ่างได้ดี เวลามีปัญหา
14. ไม่ชอบหลักการ ใช้ภาษา
15. รู้สึก เครียด ไม่สบายใจในห้องเรียน
16. อับอายที่ตอบผิดหรือทำงานไม่ดี
17. เรียนด้วยความไม่มั่นใจ

สาเหตุจากครู

1. ครูไม่ให้หลัก กฎเกณฑ์ที่ชัดเจน
2. ครูสอนไม่เข้าใจ
3. ครูออกข้อสอบไม่ตรงกับที่เรียนจริง ๆ
4. ครูสอนตามหนังสือเท่านั้น น่าเบื่อ
5. ครูไม่สนใจการบ้านที่อุตส่าห์ทำมา
6. ครูมีธุระเยอะไป
7. ครูยกตัวอย่างน้อยมาก

8. ครูดู ใช้อารมณ์โดยไม่มีเหตุผล
9. ครูไม่ค่อยสร้างบรรยากาศให้ดีในห้อง
10. ครูสนใจเฉพาะคนที่เก่ง ๆ
11. ครูไม่ค่อยยุติธรรม
12. ครูไม่ค่อยให้คำชมเชย
13. ครูสอนเร็ว ตามไม่ทัน
14. ครูอธิบายไม่กระจ่าง
15. ครูสอนให้ไปศึกษาเอง

สาเหตุจากวัสดุอุปกรณ์การเรียน

1. หนังสือเรียนไม่มีเรื่องที่น่าสนใจ
2. หนังสือมีรูปเล่มเทอะทะ ตัวหนังสือเล็ก กระดาษไม่ดี สีสันไม่มี
3. ไม่ค่อยมีอุปกรณ์ที่ใช้กับบทเรียน
4. ตัวอย่างมีน้อย
5. เนื้อเรื่องหนัก อยากให้มึนเรื่องไทย ๆ บ้าง
6. เรียนหนังสือที่โรงเรียนใช้สอนแล้วไปอ่านเล่มอื่น ๆ ไม่รู้เรื่อง
7. หลักรูปเล่มไม่ชัด ทำให้แยกไม่ออก
8. ควรมีหนังสืออื่น ๆ ประกอบให้มากกว่านี้

สาเหตุอื่น ๆ

1. การจัดตารางสอนไม่ดี
2. บรรยากาศในห้องเรียนไม่ดี
3. โต๊ะเก้าอี้เก่า สกปรก ฟัง
4. ไม่มีห้องประจำ ต้องเดินเรียนทุกคาบ
5. ไม่มีการสอนพิเศษให้นักเรียนที่เรียนอ่อน
6. มีการประชุมหรือกิจกรรมอื่นมากไป
7. มีรายการรบกวนสมาธิในการเรียน เยอะ
8. ห้องสมุดหมวด ไม่มีหนังสือที่น่าสนใจ
9. ข้อสอบของโรงเรียนยากง่ายต่างกับของโรงเรียนอื่นมาก

10. คาบเรียนมากเกินไป
11. ไม่มีเวลาว่างให้นักเรียนพักและทบทวนบทเรียน
12. ฝ่ายใสศฯ ไม่หาภาพยนตร์ วิดีโอ เกี่ยวกับเรื่องที่เรียนมาฉาย
13. กิจกรรมทางการปกครองใช้เวลามากไป กินเวลาการเรียน
14. ไม่มีระบบช่วยเหลือและให้กำลังใจนักเรียน
15. ไม่มีหนังสือคู่มือและหนังสือส่งเสริมการเรียนรู้อังกฤษใหม่ ๆ ในห้องสมุด
16. โรงเรียนควรให้มีการกวดวิชาในโรงเรียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การจัดหมวดหมู่ปัญหาในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มที่ 1 (ท . 2)

ปัญหาข้อที่ (สาเหตุจาก ตัวนักเรียน)	ผู้ประเมินคนที่										รวม	เฉลี่ย	อันดับ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	6	7	6	5	6	6	7	8	5	7	63	6.3	3
2	5	6	3	6	7	7	5	6	8	4	47	4.7	10
3	6	7	4	4	5	9	8	7	5	3	58	5.8	6
4	8	8	5	7	8	9	9	9	8	5	76	7.6	1
5	9	9	5	6	7	8	8	9	9	5	71	7.1	2
6	6	6	4	5	7	7	5	8	7	6	61	6.1	4
7	3	6	5	5	8	7	7	6	8	2	59	5.9	5
8	2	4	0	0	2	0	7	9	5	9	38	3.8	14
9	1	6	0	0	6	7	4	1	5	3	35	3.5	15
10	2	3	0	1	8	9	4	2	2	0	31	3.1	16
11	2	4	5	5	5	7	5	8	6	5	56	5.6	8
12	2	2	0	0	1	9	5	4	5	1	29	2.9	17
13	7	5	3	3	9	3	5	4	5	9	53	5.3	9
14	4	7	6	6	6	3	4	2	3	0	41	4.1	13
15	1	8	1	3	9	5	9	5	1	1	43	4.3	11
16	2	9	0	0	9	6	8	5	3	0	42	4.2	12
17	6	7	4	3	7	9	7	4	4	7	58	5.8	6
											860	86.0	

สรุป ปัญหาที่มาจากตัวนักเรียน กลุ่มเลือกไว้ 8 อันดับ

การคัดเลือกปัญหาเพื่อนำมาแก้ไข กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

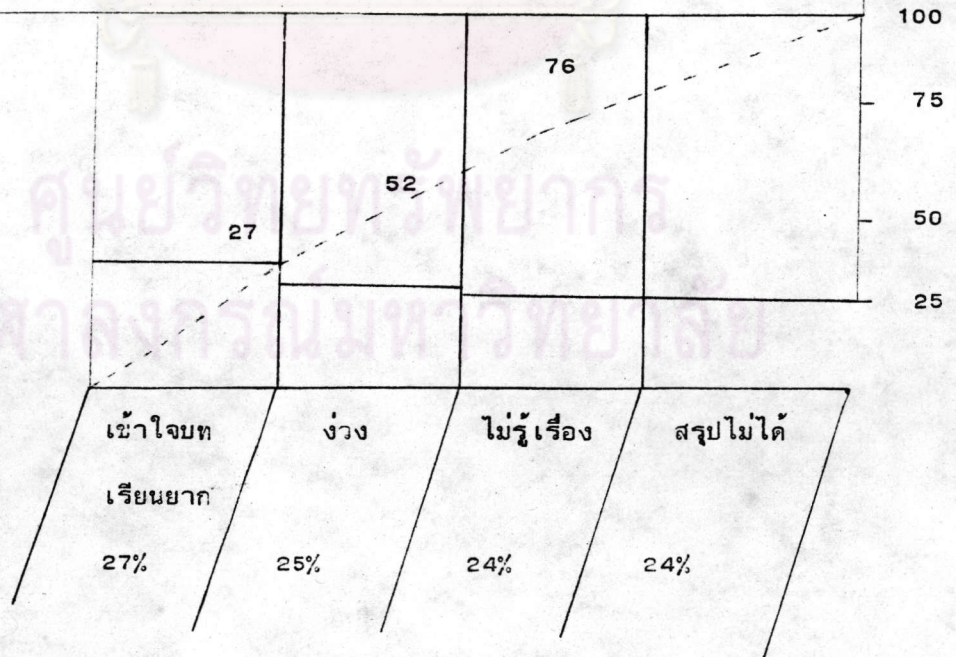
ปัญหาอันดับ ที่	เกณฑ์					ผลการประเมิน	
	สอดคล้อง กับนโยบาย	แก้ไขได้ เอง	แก้ไขภายใน 6สัปดาห์	มีผลทาง สร้างสรรค์	เกี่ยวข้องกับ ทุกคน	คงไว้	ตัดทิ้ง
1 (ข้อ 4)	/	/	บางส่วน	บางส่วน	/	/	-
2 (ข้อ 5)	/	/	/	/	/	/	-
3 (ข้อ 1)	-	/	-	/	/	-	/
4 (ข้อ 6)	/	/	/	/	/	/	-
5 (ข้อ 7)	/	/	บางส่วน	/	/	/	-
6 (ข้อ 3)	-	-	-	/	/	-	/
(ข้อ 17)	/	/	บางส่วน	/	/	/	-
8 (ข้อ 11)	/	/	/	/	-	-	/
9 (ข้อ 13)	/	/	/	/	/	/	-
10 (ข้อ)	-	บางส่วน	บางส่วน	/	/	-	/
11 (ข้อ 15)	-	บางส่วน	บางส่วน	/	/	/	-
12 (ข้อ 16)	-	/	/	-	-	-	/
13 (ข้อ 14)	/	/	/	/	-	/	-
14 (ข้อ 8)	-	-	-	/	-	-	/
15 (ข้อ 9)	/	/	บางส่วน	/	-	-	/
16 (ข้อ 10)	-	บางส่วน	บางส่วน	≠	-	-	/
17 (ข้อ 12)	-	/	บางส่วน	/	/	-	/

ปัญหาที่เลือกมาดำเนินการแก้ไขคือ ข้อ 4,5,6,7,17,13,15 และ 14

ปัญหาที่ริบคว้นคือ 4 ปัญหาแรกคือข้อ 4,5,6 และ 7

การตรวจสอบปัญหาในเวลา 4 วัน กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

ปัญหา	ความถี่แต่ละวัน				รวม
1 (ข้อ 4)	9	9	10	10	38
2 (ข้อ 5)	9	10	9	8	36
3 (ข้อ 6)	8	9	8	9	34
4 (ข้อ 7)	10	8	9	7	34
142					
เป้าหมายจะให้ลดลงทั้งสิ้น 30 ครั้งใน 5 สัปดาห์ จะต้องเหลือปัญหาไม่มากกว่า 112 ครั้ง					



แผนภูมิหาเรโคแสดงสภาพปัญหา กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

การวางแผนแก้ปัญหากลุ่มที่ 1 (ท. 2)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

สาเหตุ	วิธีแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม-เสร็จ	ผล
ง่วงในเวลา	1. ไม่นอนดึกเกินไป ไม่ออกกำลังกายมาก เกินไปและไม่กินอาหารจืดจางมากเกินไป	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
	2. เปลี่ยนอิริยาบถเมื่อ เริ่มง่วงหรือขอลงไปล้างหน้าเมื่อ เริ่มง่วง	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีมาก
	3. คิดถึง เรื่องตลก ตื่นเต้นและมองดูเพื่อนคนที่กำลังง่วง	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีมาก
	4. ขอให้เพื่อนสะกิด ปลุก เตือนเป็นขั้นแรก หากยังไม่หายควรไปตรวจร่างกายอาจต้องถ่ายพยาธิ	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดี
	5. เอาชนะตนเองโดยให้คิด เสมอว่ามี (รัก) กำลังแอบจ้องมองดูตนเองอยู่ ไม่เช่นนั้นจะเสียบุคลิกภาพหมด	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
เรียนไม่รู้เรื่อง	1. เริ่มต้นทวนจากเรื่องที่ย่างไปก่อนจนเข้าใจที่ละเรื่อง ถ้าไม่แน่ใจให้นำมาถามเพื่อน ครูแล้วนำไปดูซ้ำทุกวัน	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น

การวางแผนแก้ปัญหา กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

สาเหตุ	วิธีแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม-เสร็จ	ผล
ง่วงในเวลาเรียน	1. ไม่นอนดึกเกินไป ไม่ออกกำลังมากเกินไป และไม่กินอาหารจนอึดอัดมากเกินไป	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
	2. เปลี่ยนอิริยาบถเมื่อ เริ่มง่วงหรือขอลงไปล้างหน้าเมื่อ เริ่มง่วง	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีมาก
	3. คิดถึง เรื่องตลก ตื่น ตื่นและมองดูเพื่อนคนที่กำลังง่วง	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีมาก
	4. ขอให้เพื่อน สะกิด ปลุก เตือน เป็นขั้นแรก หากยังไม่หายควรไปตรวจร่างกาย อาจต้องถ่ายพยาธิ	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดี
	5. เอาชนะตนเองโดยให้คิด เสมอว่ามี (รัก) กำลังแอบจ้องมองดูตนเองอยู่ ไม่เช่นนั้นจะเสียบุคลิกภาพหมด	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
เรียนไม่รู้เรื่อง	1. เริ่มต้นทวนจาก เรื่องที่ง่ายไปก่อนจนเข้าใจทีละ เรื่อง ถ้าไม่แน่ใจให้นำมาถามเพื่อน ครูแล้วนำไปดูซ้ำทุกวัน	ทุกคน	9 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
	2. ตั้งใจเรียนทุกคาบ จดโน้ตด้วยความเข้าใจ นำเรื่องที่ไม่น่าใจถามครูทันที ไม่เก็บปัญหาไว้	ทุกคน	11 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
	3. ดูบทเรียนล่วงหน้าทุก เข้าและทบทวนเป็นประจำ ทาผู้ที่รู้มาติวให้ สัปดาห์ละครั้ง	ดาวรุ่ง วรภัญญา นวรรค์	19 ธค. 15 มค.	ดีมาก



การวางแผนแก้ปัญหา กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

สาเหตุ	วิธีแก้ปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	เริ่ม - เสร็จ	ผล
สรุปเรื่องที่เรียนไม่ได้	1. เตรียมดูหนังสือมาล่วงหน้า ตั้งใจฟังเรียนให้เข้าใจ จดย่อเป็นเรื่อง ๆ ถ้ายังไม่แน่ใจว่าสรุปถูก ถามครูถามเพื่อนหลาย ๆ คน	ทุกคน	11 ธค. 15 มค.	ดีขึ้น
	2. เรียนแล้วอธิบายให้เพื่อนในกลุ่มฟัง ถ้าเพื่อนรู้เรื่องหมายความว่าเรารู้เรื่องและสรุปเรื่องได้ แต่เพื่อนในกลุ่มต้องฟังและคัดค้านถ้าไม่ถูก รวมทั้งช่วยสรุปให้ถูกต้องเป็นเรื่อง ๆ	ทุกคน เปลี่ยนกัน คนละ 1 คาบ	11 ธค. 15 มค.	ดีมาก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การตรวจสอบการแก้ปัญหา 4 วันสุดท้าย กลุ่มที่ 1 (ท.2)

ปัญหาที่	ความถี่แต่ละวัน				รวม
1 (ข้อ 4)	4	4	4	4	16
2 (ข้อ 5)	1	2	2	2	7
3 (ข้อ 6)	2	2	3	2	9
4 (ข้อ 7)	5	5	3	2	15
					47

วันสำรวจปัญหาที่เหลืออยู่ 18-21 มกราคม 2530

ปัญหาหมดไป 65 ครั้ง เหลือ 47 ครั้ง เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ 65 ครั้ง แสดงว่า
วิธีแก้ไขได้ผลดี

- สาเหตุจากตัวครู - กลุ่มขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มแจ้งหมวดภาษาอังกฤษและ
ฝ่ายวิชาการ เพื่อการแก้ไขเอง
- สาเหตุจากวัสดุอุปกรณ์ - แก้ไขไม่ได้ เพราะเป็น เรื่องของกรมวิชาการ
- สาเหตุอื่น ๆ - แจ้งผู้อำนวยการและหัวหน้างานที่รับผิดชอบ โดยผ่านประธานกรรมการ
นักเรียนปี 2529

การตั้งกลุ่ม
กลุ่มที่ 2 (ท. 3)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ
1	น.ส.จิราภรณ์ ฝั่งบุญ	สมาชิก	
2	น.ส.พึงพิศ ศรียานันท์กุล	สมาชิก	
3	น.ส.วาสนา คี้มพุดชา	เลขานุการ	
4	น.ส.มณีวรรณ ประทีปทอง	สมาชิก	
5	น.ส.อุไรวรรณ จำเกิด	หัวหน้ากลุ่ม	
6	น.ส.วรรณภา บุญแข็ง	สมาชิก	
7	น.ส.จารุวรรณ เกษากิจ	สมาชิก	
8	น.ส.ปราณี เขิดชูชัยทิพย์	สมาชิก	
9	น.ส.อำพร อินตะชาย	สมาชิก	
10	น.ส.ชลลธาร จันทรบัญญา	สมาชิก	

ชื่อกลุ่ม "สู้ - สู้"

คำขวัญประจำกลุ่ม "รวมกันเราอยู่ สู้เพื่อชนะ"

ปัญหาที่ทำ "แก้ปัญหาเพื่อให้เรียน เก่งขึ้น" (โดยวิธีที่กลุ่มคิดขึ้นเอง)

วันที่เริ่มทำกิจกรรม 7 ธันวาคม 2529

คาดว่าจะเสร็จในวันที่ 22 มกราคม 2530

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม อาจารย์ สมใจ นิลเกตุ

ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 2 (ท. 3)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

1. ไม่มีความถนัดในวิชานี้
2. ไม่เข้าใจความหมายของประโยคที่ซับซ้อน
3. ตั้งใจเรียนแต่ไม่รู้เรื่องเท่าที่ควร
4. ไม่กล้าถามครู
5. เรียนด้วยความไม่แน่ใจว่าเข้าใจหรือไม่
6. ทำแบบฝึกหัดด้วยการเดา
7. เข้าใจตามครูไม่ทัน
8. ความจำไม่ดี
9. ไม่รู้ความหมายของศัพท์เป็นส่วนใหญ่
10. รู้สึกว่ายากมากกว่าวิชาใด ๆ
11. ไม่สนใจจริงจัง
12. ไม่อยากเรียน แต่ไม่เกลียด
13. ชอบคัดลอกการบ้านจาก เพื่อนและคู่มือ
14. อ่านภาษาอังกฤษแล้วไม่ค่อยรู้เรื่อง บอกไม่ถูก
15. ไม่ทราบสาเหตุว่าทำไมจึง เรียนได้ไม่ดี
16. ไม่มี เวลาทบทวนและทำงานตามครูสั่ง

สาเหตุจากครู

1. ครูชอบถามในสิ่งที่ตอบไม่ได้แล้วไม่อธิบาย แต่ให้ไปดูเอง
2. ครูเอาจริงเอาจัง เกินไป
3. ครูสอนในรายละเอียดมาก จำไม่ไหว
4. ครูยกตัวอย่างอัน เดิม ใน เรื่องที่ไม่เข้าใจ
5. ครูชอบพูดดูหมิ่นนักเรียนให้เสียกำลังใจ
6. ครูชอบเอาเรื่องยากมาก ๆ มาสอน
7. ครูไม่ค่อยมีอุปกรณ์อื่นมาใช้เลย

8. ควรมีครูหลาย ๆ คนสอนจะได้ เปลี่ยนบรรยากาศ
9. อยากให้ครูอารมณ์ดี ๆ ในเวลาสอน
10. ครูควรอยู่ในเวลาว่างเพื่อให้นักเรียนไปถาม ปรีक्षाได้
11. ครูไม่หาหนังสือ บทเรียนอื่น ๆ มาสอนบ้าง
12. ครูสอนไม่ค่อยเข้าใจ

สาเหตุจากบทเรียนและอุปกรณ์การเรียน

1. เรื่องในหนังสือยากมาก
2. หนังสือมีเรื่องที่ไม่สนุก ไม่น่าสนใจ
3. เนื้อหาไม่ทำให้อ่าน เรียน
4. รูปภาพในหนังสือไม่สวยเลย
5. กระดาษและตัวพิมพ์ไม่ดี ตัวเล็กเกินไป
6. ตัวอย่างแบบฝึกหัดมีน้อยไป
7. อุปกรณ์ช่วยสอนไม่มีมาก
8. ไม่มีหนังสือสนุก ๆ เขาสมองประกอบ

สาเหตุจากเรื่องอื่น ๆ

1. ไม่ควรมีชั่วโมงภาษาอังกฤษมาก
2. ควรสอนให้ได้นำไปใช้จริง ๆ
3. ควรเก็บคะแนนในเรื่องที่นักเรียน เรียน เข้าใจแล้ว
4. ควรมีการนำข้อสอบจากที่อื่นมาให้เรียนและทำดูบ้าง
5. ไม่มีการเฉลยข้อสอบให้ชัดเจนและ เข้าใจมากขึ้น
6. ไม่ควรเก็บข้อสอบไป ควรให้นักเรียน เอาไปดูทบทวน
7. ทางบ้านยากจน ต้องช่วยทางบ้านประกอบอาชีพ
8. อาหารที่โรงเรียนคุณภาพ ไม่ดีและไม่อร่อย
9. ควรให้ครูจากที่อื่นมาสอนบ้างแบบ เรียนพิเศษ
10. บรรยากาศในห้องเรียนน่าเบื่อ

การตัดสินใจว่าจะแก้ปัญหาหรือไม่ กลุ่มที่ 2 (ท. 3)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

จุดสาเหตุ	ควรแก้ไข	ไม่ควรแก้ไข	วิธีการ/เหตุผล
1. ไม่มีความถนัดในวิชานี้		/	-ไม่จำเป็นต้องถนัด พยายาม สนใจเรียนให้รู้ จะถนัดได้เอง -เป็นธรรมชาติของคน
2. ไม่เข้าใจประโยคที่ซับซ้อน	/		-ถามครูผู้สอน ให้ครูอธิบายให้จนกว่า จะเข้าใจ แล้วจดจำไว้เป็นตัวอย่าง
3. ตั้งใจเรียนแต่ไม่รู้เรื่อง	/		-ตั้งใจเรียนมากขึ้น -ไม่รู้เรื่องที่ใด ถามครู -เอาไปศึกษาด้วยตนเอง -ขอให้เพื่อนอธิบายให้ -ทำใจให้เป็นสมาธิในขณะที่ดูหนังสือ และเรียน
4. ไม่กล้าถามครู	/		-รวบรวมความกล้าถามในห้อง หรือ เป็นส่วนตัว -ให้เพื่อนช่วยถามให้ -ถามคนอื่นที่รู้แทนครูก็ได้
5. เรียนด้วยความไม่แน่ใจ ว่าเข้าใจหรือไม่		/	-อ่าน ทำแบบฝึกหัดบ่อย ๆ ใช้การจำแทน
6. ทำแบบฝึกหัดด้วยการเดา	/		-เมื่อไม่ทราบ ไม่มีเวลาต้องเสี่ยง โดยการเดา -ดูตัวอย่างในบทนั้นไปด้วย
7. เข้าใจตามครูไม่ทัน	/		-ขอร้องครูให้สอนช้าลง หรือขอร้อง ให้สอนใหม่ บอกครูตามความจริง ว่าเข้าใจไม่ทัน

จุดสาเหตุ	ควรแก้ไข	ไม่ควรแก้ไข	วิธีการ/ เหตุผล
8. ความจำไม่ดี		/	-ไม่ต้องแก้ที่สมอง แต่ใช้วิธีท่อง อ่านบ่อย ๆ ทำบ่อย ๆ ก็พอ
9. ไม่รู้ความหมายของศัพท์ เป็นส่วนใหญ่	/		-พกดิกชันนารีไปด้วย จะได้ เปิดหาความหมาย เมื่อต้องการรู้ -ถามเพื่อน ครู คนที่รู้กว่าได้
10. รู้สึกว่ายากกว่าวิชาใด ๆ		/	-เป็นธรรมชาติของภาษาอื่นที่ไม่ใช่ ภาษาของคน พยายาม เรียนพอรู้ และสื่อความให้ เข้าใจก็เพียงพอ
11. ไม่สนใจจริง	/		-ควรให้ความสนใจจริง ๆ เสมอ ๆ
12. ไม่อยากเรียนแต่ไม่เกลียด	/		-ลาออกไปจากการ เป็นนักเรียน -เลือก เรียนแผนการเรียนอื่นใหม่ ที่ไม่ต้อง เรียนภาษาอังกฤษ เช่นวิชาชีพ
13. ชอบคัดลอกการบ้านจาก เพื่อน และคู่มือ	/		-พยายามทำการบ้านเอง -ลอกอย่างมีศิลปะ ลอกแล้วนำมา ศึกษาให้เข้าใจ แล้วทำใหม่
14. อ่านภาษาอังกฤษแล้วไม่ค่อยรู้เรื่อง บอกไม่ถูก	/		-อ่านใหม่หลาย เที่ยว ค้นศัพท์ -ถามครู ถามเพื่อน
15. ไม่ทราบสาเหตุว่าทำไม เรียน ได้ไม่ดี	/		-พยายามใช้หลาย ๆ วิธี ไม่ ท้อแท้ -ไปเรียนกวดวิชา เรียนพิเศษ ถ้ามีเงิน มีเวลา -เรียนไม่ค่อยดี อาจทำข้อสอบได้ ดีก็ได้ ขึ้นอยู่กับวิธีการเฉพาะคน

จุดสาเหตุ	ควรแก้ไข	ไม่ควรแก้ไข	วิธีการ/เหตุผล
16. ไม่มี เวลาทบทวนและทำงาน ตามครูสั่ง	/		-หาเวลาให้ได้ -รีบทำงานอื่น -ทบทวนและทำงานที่ครูสั่งก่อน -นอน กิน เที่ยว อ่านหนังสือ เรื่อง ให้หน่อยลง
<u>สาเหตุจากครู</u>			
1. ครูขอร้องถามในสิ่งที่นักเรียน ตอบไม่ได้แล้วไม่อธิบาย ให้ไปดูเอง	/		-แก้ไขที่ตัวเอง พยายามมองครู ในแง่ดีว่าครูต้องการให้ศึกษา เองจะได้รู้ จำได้ดีกว่าบอก เฉย ๆ -บอกครูว่าตอบไม่ได้ขอให้ครูช่วย อธิบาย
2. ครูเอาจริงเอาจังเกินไป		/	-เป็นลักษณะ เฉพาะตัวของครู ไม่ควรนำมาคิดมาก
3. ครูสอนในรายละเอียดมาก จำไม่ไหว	/		-ใช้วิธีจดบันทึกไว้
4. ครูยกตัวอย่างอื่น เดิมในเรื่องที่ ไม่เข้าใจ	/		-บอกครูให้ยกตัวอย่างอื่น ๆ เพราะยังไม่เข้าใจ
5. ครูขอร้องพูดทรมานนักเรียนให้เสีย กำลังใจ	/		-บอกครูดี ๆ ว่านักเรียนไม่ชอบ -ขอร้อง เป็นส่วนตัวไม่ให้พูด -ครูอาจไม่ทราบว่านักเรียนรู้สึก
6. ครูชอบเอาเรื่องยากมาก ๆ มาสอน		/	-นักเรียน เรียนเรื่องยาก ๆ จะได้ เก่งขึ้น -เป็นการท้าทายความสามารถ

จุดสาเหตุ	ควรแก้ไข	ไม่ควรแก้ไข	วิธีการ/ เหตุผล
7. ครูไม่ค่อยมีอุปกรณ์อื่นเลย	/		-บอกครูให้หาอุปกรณ์อื่นมาสอน
8. ครูควรมีหลาย ๆ คนมาสอน จะได้เปลี่ยนบรรยากาศ		/	-ครูทุกคนมีคาบสอนชั้นอื่นอยู่แล้ว -อยาก เปลี่ยนบรรยากาศใช้วิธี ไปคุยกับครู เวลาว่างดีกว่า -การ เรียนไม่ควรมุ่ง เรื่องสนุก เท่านั้น
9. อยากให้ครูอารมณ์ดี เวลาสอน	/		-พูดกับครูดี ๆ โฟ เราะ ๆ -ทำงานตามที่ครูสั่ง -ไม่ถือ เรื่องอารมณ์ เป็นสำคัญ
10. ครูควรอยู่ในเวลาว่าง	/		-เวลาว่างของครูกับนัก เรียน ไม่ตรงกัน -นัดหมาย เวลาจะไปปรึกษา -ถาม ปรึกษาในห้อง เรียน
11. ครูไม่หาหนังสือ บทเรียน อื่นมาสอนบ้าง		/	-เรียน ทำ เต็ม เพียงพอแล้ว -นักเรียนหามาให้ครูเอง
12. ครูสอนไม่ค่อยเข้าใจ	/		-บอกให้ครูทราบว่ายังไม่ เข้าใจ -ตั้งใจ เรียนมากขึ้น -ถามครูและดูหนังสือเองมาก ๆ
<u>สาเหตุจากบทเรียนและอุปกรณ์</u> <u>การเรียน</u> ทุกข้อ 1-8		/	- เป็น เรื่องที่นัก เรียน เลือกไม่ได้ -บอกครูให้ทราบถึงความคิด เห็น -ควรเข้าใจ เรื่องคุณภาพตำรา ใน เมืองไทย

จุดสาเหตุ	ควรแก้ไข	ไม่ควรแก้ไข	วิธีการ/ เหตุผล
<u>สาเหตุอื่น ๆ</u>			
1. ไม่ควรมีชั่วโมงภาษาอังกฤษ มาก	/	/	-เรียนมาก ๆ จะได้เก่ง -เป็นไปตามหลักสูตรและการวัดผล
2. ควรสอนให้นำไปใช้ได้จริง ๆ	/	/	-ครูสอนแล้ว นักเรียนควรต้องนำไปใช้เอง -หาโอกาสใช้เองจึงจะควร
3. ควรเก็บคะแนน เรื่องที่นักเรียน เรียน เข้าใจแล้ว	/	/	-ปกติครูก็ถาม เสมอว่าใคร เข้าใจ หรือไม่ เข้าใจแล้ว -เป็นหน้าที่ของนักเรียนจะช่วยตนเอง
4. ควรมีการนำข้อสอบจากที่อื่น มาให้เรียน ทำดูบ้าง	/	/	-บอกครู -นักเรียนขอมาให้ -เป็นเรื่องที่ต้องช่วยตนเอง
5. ไม่มีการ เฉลยข้อสอบให้ชัดเจน และ เข้าใจมากขึ้น	/	/	-ขอให้ครู เฉลย -คนที่สนใจไปถามครูเองก็ได้
6. ไม่ควรเก็บข้อสอบไป ควรให้ นักเรียน เอามาทบทวน	/	/	-ขอร้องครู
7. ทางบ้านยากจนต้องช่วยทางบ้าน ประกอบอาชีพ	/	/	-ขอทุนจากฝ่ายแนะแนว -ควรแบ่ง เวลาช่วยงานบ้านและ เรียนให้ เหมาะ
8. อาหารที่โรงเรียนไม่มี คุณภาพไม่ดีและไม่อร่อย	/	/	-แจ้งฝ่ายโภชนาการ -ห่อข้าวมากินเอง -เลือกซื้อจากร้านที่อร่อย ๆ ได้
9. บรรยากาศในห้องเรียนน่าเบื่อ	/	/	-ช่วยกันสร้างบรรยากาศ -ขอร้อง เพื่อนในห้องให้ช่วยกัน รักษาความสะอาด ความงาม

สรุปผลการแก้ปัญหาในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มที่ 2 (ท. 3)

สาเหตุ	ควรแก้ไข	ไม่ควรแก้ไข	แก้ไขไม่ได้	ปัญหาที่
1. สาเหตุจากตัวนักเรียน	12	4	3	3,6,10
2. สาเหตุจากครู	8	4	2	3,10
3. สาเหตุจากบทเรียนและ อุปกรณ์การเรียน	-	8	-	-
4. สาเหตุอื่น ๆ	8	2	5	4,5,6,7,9
รวม	28	18	10	
			21.74%	

วิธีการแก้ปัญหา

1. ระดมสมอง เพื่อค้นหาปัญหา
2. แยกเป็นสาเหตุของปัญหา
3. ประชุมกันในกลุ่มทั้ง 10 คนว่า
 - 3.1 ปัญหานั้นควรแก้ไขหรือไม่ควรแก้ไข
 - 3.2 ถ้ามีการแก้ไข ควรทำอย่างไร
 - 3.3 แบ่งกลุ่มย่อยลงไปอีก เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาตามวิธีที่กลุ่มย่อยถนัดและเห็นว่า เป็นไปได้
 - 3.4 พบกันสัปดาห์ละครั้ง เพื่อบอกกลุ่มใหญ่ว่าแต่ละกลุ่มย่อยมีวิธีการแก้ไขปัญหายังไร
 - 3.5 ตรวจสอบว่าปัญหานั้นหมดไปแล้วหรือไม่ ถ้าปัญหาแก้ไขแล้วให้จดบันทึกไว้ หากปัญหายังแก้ไขไม่หมด หาวิธีแก้ไขใหม่ พยายามแก้ปัญหายังไงดี ค่อยวิธีที่ง่าย ๆ

การตั้งกลุ่ม
กลุ่มที่ 2 (ท. 4)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	หมายเหตุ
1	น.ส. วราลักษณ์ คำวงศ์ถิ่น	สมาชิก	
2	น.ส. โสภา เลิศรัตน์	หัวหน้ากลุ่ม	
3	น.ส. กมลวรรณ แซ่ลี	สมาชิก	
4	น.ส. จงจิตร ไตวิทยานันท์	สมาชิก	
5	น.ส. จริญญา ลินอำพล	สมาชิก	
6	น.ส. ดวงกมล อนันท์ประดิษฐ์	สมาชิก	
7	น.ส. ยุพิน สุวีรรณ	เลขานุการ	
8	น.ส. ศิริลักษณ์ เครือนวน	สมาชิก	
9	น.ส. อรัญญาณี ผิวงาม	สมาชิก	
10	น.ส. วิไลลักษณ์ ไชยมงคล	สมาชิก	

ชื่อกลุ่ม "ซ่า - ซ่า"

คำขวัญประจำกลุ่ม "แก้ปัญหา พาชีวิตสดใส อนาคตก้าวไกล ใช้กลุ่มกิจกรรมฯ"

ปัญหาที่ทำ "แก้ปัญหาเพื่อให้เรียนเก่งขึ้น" (โดยวิธีที่กลุ่มคิดขึ้นเอง)

วันที่เริ่มทำกิจกรรม 15 ธันวาคม 2529

คาดว่าจะเสร็จในวันที่ 24 มกราคม 2530

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม อาจารย์ ศุภลักษณ์ ดอกดวง

ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ 2 (ท. 4)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

1. นักเรียนไม่สนใจเรียน
2. นักเรียนไม่มีเวลาเตรียมตัวก่อนเรียนและทบทวน
3. เกิดความเบื่อและง่วงเกือบทุกชั่วโมง
4. ไม่มีที่ปรึกษา ตาม
5. ไม่กล้าปรึกษาอาจารย์ผู้สอน
6. ความรู้ไม่แน่นและไม่แม่น
7. ดูหนังสือด้วยตนเองที่บ้าน ไม่รู้เรื่อง
8. มีปัญหาอื่น เช่น แฟน คนในครอบครัว เงินทอง
9. บ้านอยู่ไกล เสียเวลาเดินทางมาก
10. ถ้าเลือกได้จะไม่ขอเรียนภาษาอังกฤษ
11. มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อวิชานี้มาแต่แรก
12. ไม่เคยประสบความสำเร็จหรือภูมิใจในวิชานี้เลย
13. มีความรู้สึกว่ายากไปหมดทุกเรื่องที่เรียน
14. ไม่มี ความเชื่อมั่นในความรู้ที่มี ที่เรียนมา
15. ขาดความขยัน

สาเหตุจากครู

1. ครูไม่สอนให้สนุก
2. ครูสร้างความเครียดในห้องมากไป
3. ครูชอบสอนแบบเดิมทุกคาบ ทำให้เบื่อ
4. ครูไม่เคยยอมรับสมองที่ไม่ดีของนักเรียน
5. ครูคาดหวังพวักนักเรียนมากเกินไป
6. ครูมีภาระกิจมาก
7. ครูไม่ค่อยมีเวลาสำหรับนักเรียนที่อยากปรับปรุงตนเอง

8. ครูไม่ให้กำลังใจไม่ให้คำชมอย่างทั่วถึง
9. ครูให้ความสนใจและช่วยคนที่ เก่งมากกว่าคนที่ เรียนอ่อน
10. ครูมักถามให้นักเรียนจนมุม
11. ครูไม่ห้ามทเรียนจากภายนอกมาสอนบ้าง
12. ครูควรมีหลาย ๆ คน เปลี่ยนกันสอน
13. ครูพูดเร็วและสอนเร็วไป
14. ครูออกข้อสอบไม่ตรงกับที่เรียน เป็นส่วนมาก
15. ครูให้การบ้านไม่เหมาะสมกับเวลา


สาเหตุจากบทเรียน อุปกรณ์การเรียน

1. หนังสือมีราคาแพงไป
2. บทเรียนไม่น่าสนใจ
3. การพิมพ์หนังสือใช้กระดาษไม่ดี ไม่ดึงดูดใจให้น่าเรียน
4. เนื้อหายาก
5. หนังสือควรมีตัวอย่างมาก ๆ และเป็นลำดับขั้นตอนความยากง่าย
6. ควรมีแบบฝึกหัดที่ใช้สำหรับแต่ละเรื่องเป็น เล่ม ๆ
7. หนังสือให้นักเรียนไทย เรียนควรให้มี เรื่องเกี่ยวกับคนไทยบ้าง
8. รูปภาพประกอบในหนังสือไม่สวย ไม่ชัด ไม่มีสีเลย
9. บทเรียนในเล่มนี้ควรมีคู่มือขายให้นักเรียนด้วย

สาเหตุจากอื่น ๆ

1. โรงเรียนควรจัดให้นักเรียนมีห้องเรียนประจำ เดินเรียนทำให้เหนื่อย
2. บรรยากาศในห้องไม่ดี สกปรก ไม่เป็นระเบียบ
3. นักเรียนชั้น ม. 6 ไม่ควรให้ทำกิจกรรมอื่นมาก
4. ทางโรงเรียนควรจัดสอนพิเศษให้นักเรียน
5. นักเรียนไม่ได้รับความช่วยเหลือในฐานะนักเรียนปีสุดท้าย
6. ห้องเรียนมีเสียงและกลิ่นรบกวน ทำให้เสียสมาธิ
7. ควรมีห้องศึกษาด้วยตนเองให้บ้าง

8. ไม่มีเวลาว่างให้พอที่จะไปปรึกษาครู เพื่อนหรือทบทวน
9. ควรคัดนักเรียนที่มีคุณภาพด้านความประพฤติ เข้าเรียนตั้งแต่ ม. 4
10. เพื่อน ๆ บางคนก็เก่งเห็นแก่ตัว ไม่ช่วยเหลือกัน
11. กฎระเบียบโรงเรียนเข้มงวดเกินไปจนเสียขวัญ
12. ควรจ้างฝรั่งมาสอนบ้าง
13. ควรมีการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนเพื่อโรงเรียนจะได้นำไปแก้ไข
ในการเรียนแต่ละวิชา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การแก้ปัญหาในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มทดลองที่ 2 (ท. 4)

วิธีการแก้ปัญหามีขั้นตอนดังต่อไปนี้


1. ทาปัญหาที่มีสาเหตุจากด้านต่าง ๆ ใช้การระดมสมอง
2. จัดหมวดหมู่ปัญหา ใช้เหตุผลที่เหมาะสม
3. จัดประเภทปัญหาใหม่ว่าเป็นปัญหาส่วนตัวหรือส่วนรวม
หรือปัญหาที่แก้ไขไม่ได้
4. วิธีการแก้ปัญหา
 - 4.1 ปัญหาส่วนตัวกลุ่มให้คำแนะนำ ให้เจ้าของปัญหาไปแก้ไขเอง
 - 4.2 ปัญหาส่วนรวม ระดมทั้งพลังสมองและพลังกาย หลังทรัพย์ช่วยกัน
ยึดพลังกลุ่ม เป็นแรงค้ำรอง
 - 4.3 ปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ โอนไปให้ผู้รับผิดชอบหรือไม่นำมาคิด
5. การนัดหมาย แล้วแต่ความรีบด่วน โดยหัวหน้ากลุ่มจะเขียนนัดหมายที่บอร์ดนัด
แต่อย่างน้อยทุกวันจันทร์คาบที่ 9 ต้องพบกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การแก้ปัญหาากลุ่มทดลองที่ 2 (ท. 4)

สาเหตุจากตัวนักเรียน

- ปัญหาที่ 1
1. ให้นักเรียนคนที่ไม่สนใจเริ่มสนใจการเรียนให้มากขึ้น
 2. เพื่อนในกลุ่มช่วย เตือนให้สนใจทุกคาบเรียน
 3. ทุกคนช่วยกัน เตือนซึ่งกันและกัน
- ปัญหาที่ 2
1. คนที่ไม่มีเวลา ต้องหาสาเหตุว่าเพราะอะไร
ถ้าทำงานช้า-ต้องรีบทำงาน
ถ้างานมาก-หาคนช่วย แบ่งงาน แบ่งเวลา
 2. เพื่อนทุกคนช่วย เร่ง เพื่อนให้ทวนหนังสือก่อนกลับบ้านและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 3. แบ่งงานไว้ทำวันอื่น ถ้าไม่เสียหาย
 4. เพื่อนที่เก่งกว่าช่วยทำในคย่อให้บ้าง
- ปัญหาที่ 3
1. คนที่ง่วง ลุกไปล้างหน้า นอนให้พอ ตั้งใจเรียนกว่าเดิม
 2. ไปนั่งกับคนที่ไม่ง่วง
 3. เพื่อนทุกคนคอยดูแลกัน ปลุกกัน เตือนกัน
 4. ลดอาหารมื้อกลางวันลง
- ปัญหาที่ 4
1. ต้องปรับปรุงตัวเอง ไปคุยกับผู้อื่นก่อน
 2. ปรึกษาเพื่อนในกลุ่มได้ทุกเรื่อง
 3. ปรึกษาครูประจำกลุ่ม ประจำวิชาและครูท่านอื่น ๆ
 4. เพื่อนคอยเอาใจใส่กัน
- ปัญหาที่ 5
1. เอาใจใส่การเรียนมากขึ้น
 2. ไม่เข้าใจให้ถามเพื่อน ครู และมีเวลาศึกษาด้วยตนเอง
 3. ต้องกล้าไปถามครู
 4. เพื่อนทุกคนช่วยกันพาไปถาม ถามแทน

- 
- ปัญหาที่ 6 1. ศึกษาให้รู้กระจ่างมาก ๆ
2. ถาม เพื่อน ถามครู
3. ดูหนังสือจากเล่มอื่นบ้าง
- ปัญหาที่ 7 ต้องช่วยตนเอง
- ปัญหาที่ 8 1. พยายามแยกแยะว่าควรไปเกี่ยวข้องกับเพียงใด
2. ปรึกษาผู้ที่รู้มากกว่า
3. ถ้าไม่มีเงิน ขอยืมเพื่อนในกลุ่มได้บ้าง
4. คนในครอบครัว ควรปรับตัวเอง
- ปัญหาที่ 9 แก้ไขไม่ได้ นอกจากมาอยู่หอพัก
ย้ายโรงเรียนไปเรียนที่ใกล้บ้านได้
- ปัญหาที่ 10 ไม่แก้ไข ไม่ใช่ปัญหา
- ปัญหาที่ 11 1. มองหาคุณประโยชน์ของวิชานี้
2. เพื่อน ๆ ช่วยกระตุ้น
- ปัญหาที่ 12 1. พยายาม สักวันคงจะเก่งขึ้น
2. ตั้งเป้าหมายสูง เกินไป
3. เพื่อน ๆ พยายามให้กำลังใจ ชม ช่วยเหลือด้วย
- ปัญหาที่ 13 ไม่เป็นปัญหา เพราะเป็นความรู้สึกว่ายาก
ควรมองให้เป็นเรื่องง่ายบ้าง
- ปัญหาที่ 14 1. สร้างความเชื่อมั่น
2. ตรวจสอบความถูกต้อง แม่นยำในความรู้เสมอ
- ปัญหาที่ 15 1. คนที่ขาดความขยันต้องขยันขึ้น
2. พยายามทำงานกับ เพื่อน
3. หมั่นชมตัวเองบ้าง
4. เพื่อน ๆ ช่วยกันทำงาน เรียนให้เป็นหมู่

ปัญหาสาเหตุจากครู ให้ครูแก้ไข ทุกคนพยายามบอกครูในเรื่องเดียวกัน ครูจะได้หาทางแก้ไข

ปัญหาจากสาเหตุนักเรียน อุบัติการณ์ กลุ่มไม่แก้ไข

ปัญหาจากสาเหตุอื่น ๆ

ปัญหาที่ 1 เป็นนโยบาย แก้ไขไม่ได้

ปัญหาที่ 2 1. ช่วยกันรักษาความสะอาด ช่วยกันจัด หาดอกไม้มาใส่แจกัน
2. ทุกคนไปบอกเพื่อนอย่างน้อย 3 คนให้ช่วยกันสร้างห้องให้น่าอยู่

ปัญหาที่ 3 ไม่ใช่ปัญหาใหญ่

ปัญหาที่ 4 1. ทุกคนขอร้องผู้อำนวยการและอาจารย์หลาย ๆ ท่าน
2. จัดหาครูมาสอนเอง

ปัญหาที่ 5 ไม่เป็นปัญหา

ปัญหาที่ 6 แจ้งผ่านบริการและภารโรง
บอกห้องข้างเคียงให้ลดเสียงลง

ปัญหาที่ 7 บอกฝ่ายบริการ

ปัญหาที่ 8 แก้ไขเหมือนข้อ 2 สาเหตุจากตัวนักเรียน

ปัญหาข้อ 9 และ 11 แจ้งฝ่ายปกครอง

ปัญหาที่ 10 1. บอกคนนั้นตรง ๆ
2. ส่งเรื่องให้ฝ่ายจริยธรรม

ปัญหาที่ 12 1. ไม่รู้ว่าโรงเรียนมีเงินจ้างหรือไม่
2. หาเพื่อนฝรั่งมาเที่ยวและมาสอน

ปัญหาที่ 13 ควรเสนอความคิดนี้กับผู้อำนวยการ

สรุปผลการอบรม
กิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน

กลุ่มที่ 1 (ท. 1)

1. เป็นวิธีการที่แปลกดี
2. ทำให้เข้าใจบทเรียนชัดเจน
3. แก้ปัญหาในบทเรียนได้
4. ดำเนินงานช้า แต่ได้ผล
5. คิดจะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาอื่น ๆ
6. ทำให้มีการช่วยเหลือเพื่อนมากขึ้น

กลุ่มที่ 1 (ท. 2)

1. ตอนแรกไม่ชอบวิธีการ ตอนหลังมาเข้าใจและเห็นจริง
2. ควรตัดตอนและย่อวิธีการลงบ้าง
3. การลงความเห็นโดยเสียงส่วนใหญ่ อาจไม่เหมาะสมทุกกรณี
4. จะนำไปใช้ต่อไป
5. คิดว่าได้ผลที่น่าสนใจ

กลุ่มที่ 2 (ท. 3)

1. การดำเนินงานช้า แต่อาจได้ผลถ้าคุ้นเคย
2. ควรใช้กับปัญหาที่แก้ยาก ๆ ใช้เวลานาน ๆ
3. น่าสนใจดี
4. ทำให้ได้ความคิด ความรู้ ความรัก
5. ชอบวิธีการระดมสมองมากที่สุด
6. ทำให้รู้จักความสามารถของเพื่อนเพิ่มขึ้น

กลุ่มที่ 2 (ท. 4)

1. เป็นวิธีการที่สุขุมรอบคอบดี
2. ใช้กับการเรียนได้ดี
3. ได้วิธีเรียนหนังสือใหม่
4. รู้สึกอบอุ่น มั่นใจขึ้น
5. ทำให้กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น
6. อยากให้นำมาสอนในวิชาอื่น
7. เป็นกันเองกับครูมากขึ้น
8. ควรปรับบางรายการ เช่นการบันทึก การคาดคะเน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางศุภลักษณ์ ดอกดวง เกิดเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2484 ที่จังหวัด เชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ศศ.บ.) การสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปี พ.ศ. 2517 ปัจจุบันรับราชการครูโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ เชียงใหม่ หน้าที่ครูแนะแนว หัวหน้างานสารสนเทศและฝ่ายวางแผนและพัฒนางานโรงเรียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

168
10
178 ✓