

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- คณะกรรมการการประณีตศึกษาแห่งชาติ, ส้านักงาน. คู่มือบริหารโรงเรียนประณีตศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงสภาคากพร้าว, 2526.
- . คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียนประณีตศึกษาเล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงสภาคากพร้าว, 2527.
- . ข้อปฏิบัติรวมด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร: รัฐกิจลักษณะพิมพ์, 2528.
- . คู่มือการจัดกิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรมของครูประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รัฐกิจลักษณะพิมพ์, 2529.
- ชลิตา ศรนัน และพูนศรี ส่งวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.
- ชาญชัย ลิวกรังสินما และเชิญวิทย์ ฤทธิ์ประสาสน. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- พิพารณ์ ยุทธโยธิน. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพ: โรงพิมพ์จีนไทย, 2525.
- นพพงษ์ มุนุจกราชุดย. การเข้าถึงข้อมูลบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อุบลกิจลักษณะพิมพ์, 2527.
- นิพนธ์ กินวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมแพนด้า, 2523.
- นิภา ศรีไพบูลย์. สถิติประยุกต์ทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- ประคอง บรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร: ส้านักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.

กัญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัณฑ์, 2525.

ล้วน อังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: ห้องการพิมพ์, 2524.

วินัย สุมิตร และคณะ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสาสน์, 2527.

วไลรักน์ มนูญสวัสดิ์. "หลักการนิเทศการศึกษา" ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัծสานา)

วาสนา สิงโนกวนท์. เทคนิคการพัฒนาบุคล. ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

_____. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สุ่ปราณี ศรีนัตรามิช. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เพ็มมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524.

สุวิ吉 ศรีบัดดา. การบริหารการศึกษา. มหาสารคาม: โรงพิมพ์อภิชาติการพิมพ์, 2522.

ไสร์ แสนใจรพันธ์. "การบริหารบุคคลรวมถึงล้มล้าง." แผนกวิชาการ โรงพยาบาลแพะ, 2527. (อัծสานา)

เสาวลักษณ์ สิงโนกินทร์ และกมล อุดมพันธ์. การพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.

วารสารและชุดสาร

ประมวล รุจน์เสรี. "การแต่งตั้งโดยย้ายข้าราชการฝ่ายปกครอง." วารสาร
ราชการ 8(สิงหาคม 2523): 6.

ไพบูลย์ ศินลารักษ์. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ในสหรัฐอเมริกา."
ข่าวสารหน่วยพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน. 1(มีนาคม 2520):
13-14.

_____. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบ" ชุดสารนักบริหาร (2 กันยายน 2521):
19-27.

สมคิด แก้วสันติ. "การพัฒนาคณาจารย์ในประเทศไทยอังกฤษ." ข่าวสารหน่วยพัฒนา
คณาจารย์ด้านการเรียนการสอน. 1(มีนาคม 2520): 9-12

เอกสารอื่น ๆ

การประเมินศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ, สำนักงาน. "แผนพัฒนาการประเมินศึกษา
5 ปี (พ.ศ. 2530 - 2534) จังหวัดสมุทรปราการ" เอกสารลักษณะที่
27/2529 ฝ่ายแผนพัฒนา สำนักงานการประเมินศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ,
2529.

คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน. "นโยบายศูนย์ด้านการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์." เอกสารประกอบการสัมมนาฝึกอบรมทางด้านการเรียน
การสอน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.

จุฬา มนัสไพบูลย์. "การบริหารงานบุคคล" เอกสารประกอบคำนarrative โครงการ
อบรมผู้บริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์. ศูนย์พัฒนาแรงงานและการ
จัดการ คณะศรีษะสัตว์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

พัชรินทร์ จั่วญูโรจน์. "ความคิดเห็นของผู้บุนเดิร์ฟาร์และอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนา
คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ไพบูลย์ ลิน Laratkun. "การพัฒนาการเรียนการสอน." ในคู่มือการประชุมปฏิบัติการ
งานการเรียนการสอน. หน้า 8-25 ไพบูลย์ ลิน Laratkun, บรรณาธิการ,
กรุงเทพมหานคร: หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2524.

มนัญ พลางกูร. "โครงการพัฒนาคณาจารย์วิทยาลัยแพทบุรีศิลป์ พระมงกุฎเกล้า."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

มาลี วงศ์กุล. "ความคิดเห็นของผู้บุนเดิร์ฟาร์และอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
ในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สุจิตรา ภูมิเสถียร. "การพัฒนาการเรียนการสอน-แนวคิดและทางปฏิบัติ."
เอกสารรายงานการสัมมนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
กรุงเทพมหานคร: หน่วยพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2525.

อรพินท์ ฤกุประภา. "การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เอกษัย กีรติชัพันธ์. "การล้มมนา." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับ
กระบวนการบริหารการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬา
ลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ການພາວັນກາງ

Edra E. Lipscomb. "Study of the Attitude of Student Teacher in Elementary Education," Journal of Education Research 60 (December 1966): 159-163.

Frederick H. Harbinson and Charles A. Myers. Education Manpower and Economic Growth. Strategies of Human Resource Development, (New York: McGraw-Hill Book Company, 1964).

Gaff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. San Francisco : Jossey-Bass, 1975.

Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. New York: Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1963.

Harris Jeff O. Jr. Managing people at work : Concepts and Cases in Interpersonal Behavior. New York: John Wiley & Sons, Inc., 1976.

Mullally, Lee J., and Dufty, Norman V. "The Goal of Faculty Development Improving Instruction and Surviving." Improving College and University Teaching. 26(Spring 1978), 121.

Menges, Robert J. and Levinson, Judy. "Teaching Improving and Instructional Quality. Washington, D.C.: American Association for Higher Education, 1980.

Mistry, Rumi J. "Improve College Teaching : Model-Faculty Development Program for an India Unitary University." Dissertation Abstracts International. 39(August 1978): 708-A.

Greenwood, William T. Management and Organization Behavior Theories

New York: South-Western Publishing Co., 1965.

Simon Herbert A., Smithburg, Danald W., and Thompson, Victor A.

Publis Administration. New York: Alfred A. Knof, 1961.

ศูนย์วิทยบรพยากร
อุสาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคบุนนาค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๓๐๙/๑๗๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ

เนื่องด้วย นายสกล รุ่งโรจน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ: การศึกษาเชิงการณ์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และอาจารย์ของโรงเรียนในอำเภอ และกึ่งอำเภอต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากห้ามได้โปรดอนุญาตให้ นายสกล รุ่งโรจน์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กันต์ รุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ถุงสุวรรณ)

รองคณิตฟ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณิตบัญชีวิทยาลัย

แผนกวิชาครุศาสตร์ศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๙๕-๙

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

รุ่ปalonggrum มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียน.....

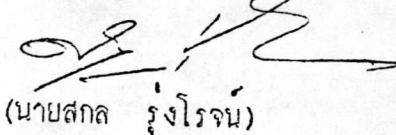
สั่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน : ชุด

ด้วยข้าพเจ้ายศกล รุ่งโรจน์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเสารังนก สำนักงาน
การประดิษฐ์ภาษาอ่องเกอบางพลี ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
รุ่ปalonggrum มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน
ประถมศึกษา สำนักงานการประดิษฐ์ภาษาอ่องเกอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
กรุงศรีฯ นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาความหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิตแล้ว ยังมุ่งหวังประโยชน์
ที่จะมีคุณภาพการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประดิษฐ์ภาษา
อ่องเกอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อีกด้วย ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ทางไก่ครุศาสตร์แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด และมอบให้
ครูอาจารย์ในโรงเรียนของท่านอีกจำนวน 1 ชุด เมื่อครบ/service และครุศาสตร์ น้อมแบบสอบถามห้องของ
ท่านและของครูอาจารย์ทั้งหมดไปส่องเดินแล้วส่งกลับห้องสำนักงาน การประดิษฐ์ภาษาอ่องเกอบางพลี
ของท่านด้วยภายในวันที่ 30 มกราคม 2530 หากพบประคุณเป็นอย่างสูง

ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้การวิจัยสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
และในขณะเดียวกันท่านก็เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ครุศาสตร์ โรงเรียน เมื่อนำเสนอในหนังสือ "สำเร็จการศึกษา"
นับว่าเป็นพระคุณที่ยากจะลืมได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายศกล รุ่งโรจน์)

ผู้วิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม

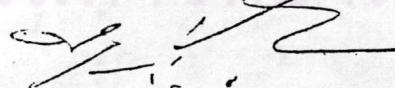
เรียน ครุอาจารย์ที่นับถือ

ก้าวข้ามเจ้าชายสกล รุ่งโรจน์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเสารังนook สังกัดสำนักงาน
การประดิษฐ์ภาษาอ่องเบงพี ขณะนี้กำลังศึกษาต่อ ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
ของโรงเรียนประดิษฐ์ภาษา สังกัดสำนักงานการประดิษฐ์ภาษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
การวิจัยครั้งนี้นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์รวมทั้งพิเศษแล้ว ยังมุ่งหวัง
ประโยชน์ที่จะมีต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประดิษฐ์ภาษา สังกัดสำนักงานการประดิษฐ์
ภาษาจังหวัดสมุทรปราการของเรารือทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อให้ทราบโดยชอบธรรมที่ได้แนบมาดังนี้ และถ้าท่านตอบเสร็จแล้ว
กรุณาดำเนินมอบให้กับผู้วิหารโรงเรียนของท่าน ภายในวันที่ 30 มกราคม 2530 เพื่อผู้วิหารโรงเรียน
ของท่านจะได้รับส่งไปไว้ที่หัวหน้าการประดิษฐ์ภาษา/กิจฯ เกือบทันทีที่ได้รับ

ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การวิจัยสมบูรณ์ และเป็นกำลังสำคัญที่ทำให้ข้าพเจ้าประสบ
ความสำเร็จการศึกษาที่มุ่งหวัง และกลับมาใช้ได้เป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรมศึกษาของเราต่อไป
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสกล รุ่งโรจน์)

ผู้วิจัย

ภาคบุนcombe

รายงานน้ำท่วมทุกจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
น้ำดินส่องค้นมหาน้ำท่วมลักษณะ

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่กุนหานักใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขันนิกา คุปรัตน์
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไตรรัตน์ บุญสวัสดิ์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร. จำรัส หนองมาก
ผู้อำนวยการสำนักงานรับความช่วยเหลือจากทางประเทศ (สอ.) สำนักงาน
คณะกรรมการประเมินศึกษาแห่งชาติ
4. ดร. บุญเดช ไทรินทร์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล สำนักงานช้าราชการพลเรือน
(กพ.)
5. นายจรูป เอกอินทร์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการประเมินศึกษาแห่งชาติ
(สปช.)
6. นายศักดินทร์ สุวรรณโรจน์
ผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานบุคคล สำนักงานช้าราชการครู (กค.)
7. นายประจวน วัฒรักษ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
8. วราห์ร้อยกรรจุณ มุ่งภานา
ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้านีลวัชระ สำนักงานการประเมินศึกษาอ่าวເಗອນ
จังหวัดสุมธรรมปราการ

ภาคที่ ๑.

แบบสอบถาม และ แบบสัมภาษณ์
ที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสุพรรณบุรี

ศูนย์วิทยบรังษยการ

ผู้ทำวิจัย นายสกot รุ่งใจรุ่น
อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัช ตันติเมธ

"**การศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา**
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษารัฐหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
.....

ความหมายของคำที่สำคัญ

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการเพิ่มพูนคุณภาพบุคลากร ทั้งครูฝ่ายปฏิบัติการสอนและฝ่ายสนับสนุนการสอน ซึ่งขอบข่ายของกิจกรรมการพัฒนาจะครอบคลุมถึงการพัฒนาความรู้ วิชาชีพ เทคโนโลยี และวิธีการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการศึกษาให้สูงขึ้น

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน และรวมทั้งผู้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

บุคลากร หมายถึง ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนประจำอยู่ในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

คำศัพท์ในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ค่าตอบของท่านจะอ่านว่า ประโยชน์และมีคุณค่าอย่างยิ่งคือการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากรครูประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอความกรุณาได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด ค่าตอบทุกค่าตอบจะเก็บเป็นความลับ จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและค้านส่วนคัวของบุคคลแต่ละราย ขอได้รับความอนุพระคุณจากผู้วิจัยเป็นอย่างสูง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของบุคคล มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ
จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 8 กิจกรรม
ของโรงเรียนประถมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบและปลายเปิด จำนวน 36 ข้อ
โดยแยกตามเป็น 4 ประเด็น ดัง

ก. ค้านนโยบายและวัตถุประสงค์	จำนวน 8 ข้อ
ข. ค้านความต้องการ	จำนวน 8 ข้อ
ค. ค้านการดำเนินการ	จำนวน 15 ข้อ (มีข้ออยู่อีก 26 ข้อ)
ง. ค้านการประเมินผล	จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
และแนวทางการแก้ไข มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่าและปลายเปิด จำนวน 18 ข้อ
โดยแยกตามเป็น 4 ประเด็น ดัง

ก. ค้านนโยบายและวัตถุประสงค์	จำนวน 3 ข้อ
ข. ค้านความต้องการ	จำนวน 2 ข้อ
ค. ค้านการดำเนินการ	จำนวน 11 ข้อ
ง. ค้านการประเมินผล	จำนวน 1 ข้อ
ก. ค้านอื่นๆ	จำนวน 1 ข้อ

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกตอนตามลำดับที่ระบุไว้ในแต่ละตอน

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเลือกหมายเลขอ้างอิงหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวหัวนักเรียน
ลงในช่อง ทางข้างมือ

ตัวอย่าง

คำถาม	คำตอบ	สำหรับบุตรสาว
ข้อ 0. สถานภาพสมรส		
1. โสด	2. สมรส	
3. หย่า	4. แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/>
		1

จากตัวอย่าง ใช้หมายเลข 1 ในช่อง หมายถึง บุคคล สถานภาพเป็น โสด

ສຕານກາພຂອງບູກຄວບແບບສອນດາມ

ຄໍາຕາມ	ຄໍາຕອບ
ຂອ 1. ເສດ	<input type="checkbox"/>
1. ຂາຍ	2. ໜຶິງ
ຂອ 2. ອາຍ	<input type="checkbox"/>
1. ຕໍ່ກວ່າ 21 ປີ	2. 21 - 30 ປີ
3. 31 - 40 ປີ	4. 41 - 50 ປີ
5. 51 - 60 ປີ	<input type="checkbox"/>
ຂອ 3. ວຸຊີກາຮກີກ້າສັງສົດ	<input type="checkbox"/>
1. ຕໍ່ກວ່າປຣິມູນາກີ	2. ປຣິມູນາກີ
3. ສູງກວ່າປຣິມູນາກີ	<input type="checkbox"/>
ຂອ 4. ຄໍາແໜ່ງປັຈຸບັນ	<input type="checkbox"/>
1. ໝູ້ວິທາර	2. ຄຽງສອນ
ຂອ 5. ຮະບະເວລາທີ່ທ່ານມີນົບດີເຫັນທີ່ໃນຄໍາແໜ່ງປັຈຸບັນ (ໃນໂຮງເຮັນທີ່ກໍາລັງປົງບົດຕົບຢູ່)	<input type="checkbox"/>
1. 1 - 5 ປີ	2. 6 - 10 ປີ
3. 11 - 15 ປີ	4. 16 - 20 ປີ
5. 21 - 25 ປີ	6. ນາກກວ່າ 25 ປີເຂົ້າໄປ



ตอนที่ 2

เป็นคำตามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ของโรงเรียนประถมศึกษา ๘ กิจกรรม คือ

ก. การปฐมนิเทศ นายดึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการก้านการศึกษาให้กับครูอาจารย์ใหม่ ทั้งบรรจุเข้ามาใหม่และย้ายหรือโอนมาจากโรงเรียนอื่นๆ เช่น การจัดทำหนังสือกู้มือ เอกสารประกอบหลักสูตร จัดทำฟีเดี้ยง รวมถึง การซื้อขายให้ทราบถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน สภาพชุมชน ระบบที่อยู่ ชื่อบังคับ สิ่งสกัดการและกิจกรรมค่างๆ ของโรงเรียน

ข. การสัมมนาทางวิชาการ นายดึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์ที่มีความรู้ หรือทำงานเกี่ยวกับเรื่องที่จะสัมมนา มาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ทางการศึกษา อาจใช้เพื่อการสำรวจปัญหา โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น หรือเป็นการกำหนดแนวทาง การปฏิบัติงาน ในที่สัมมนาจะมีการอภิปรายวิเคราะห์ปัญหา เสนอความคิดเห็นในการแก้ปัญหา และสรุปทางเลือกในการแก้ปัญหา

ค. การศึกษาและคุยงานนอกสถานที่ นายดึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนำความคุยอาจารย์ไปเยือนชุมชนที่ต่างๆ ของชุมชน ซึ่งอาจจะเป็นสถานศึกษาหรือแหล่งวิทยาการ ตลอดจนสถานประกอบการค่างๆ รวมทั้งการไปสังเกตการสอนหรือการทำงานในโรงเรียนอื่นๆ

ง. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ นายดึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์ เพิ่มพูนประสบการณ์ในหน่วยงาน ทั้งที่เครื่องดั่งที่จะเข้าทำงาน กำลังทำงาน ให้มีสมรรถภาพ ยิ่งขึ้น มั่นใจในการทำงานและการตัดสินใจได้ดูด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น ส่วนการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นเทคนิคการฝึกอบรม เพื่อการเผยแพร่การประชุมปฐមานารือกัน เพื่อแก้ปัญหาทางภาคปฏิบัติ ในระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์ในงานนั้นมาแล้ว และมีความสนใจที่จะแก้ปัญหาร่วมกัน

จ. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ นายดึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ครูอาจารย์ได้ไปศึกษา ในสาขาวิชาที่สามารถนำมาใช้ในสถาบันการศึกษา การศึกษาค้นคว้าจากจะเป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มรู้ โดยให้ได้รับประสบการณ์บัตร หรือปริญญานักรแล้ว ยังหมายถึงการศึกษาเพื่อเพิ่มพูน ทักษะความรู้ให้กว้างขวางขึ้น

ช. การสับเปลี่ยนหน้าที่ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ครูอาจารย์้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรู้ ความสามารถ หรือ การใช้คนให้ถูกต้องงาน โดยมีอัตราเงินเดือนเท่ากัน และ มีภาระงานและความรับผิดชอบใกล้เคียงกับตำแหน่งเดิม

ช. การพัฒนาค้านจิตใจ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีชวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หั้งในก้านคุณธรรมและจริยธรรม

คำศัพด์แจ้ง

โปรดเลือกหมายเลขอันดับข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน ลงในช่อง ทางขวา มีอีก

ตัวอย่าง

คำถ้า	คำตอบ
ข้อ ๐. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	
๑. กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. กิจกรรมการวิจัย	<input type="checkbox"/>
๓. กิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/>

จากตัวอย่าง ไส้หมายเลข ๑ และ ๓ ลงในช่อง แสดงว่าโรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับ การสัมมนาทางวิชาการ และ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ

หมายเหตุ

หน้าที่ไปเป็นคำถ้าจริง ถ้าหากท่านเกิดความลังเล หรือ ไม่เข้าใจคำถ้าค้างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร กรุณาพิจัยข้อมูลความหมายของกิจกรรมค้างๆ ให้ที่หน้า ๔ และ ส่วนบนของหน้า ๕ นี้ จะช่วยให้การตอบคำถ้าของท่านสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และท่านไม่จำเป็นจะต้องตอบให้เสร็จในวันเดียว ขอให้ท่านใช้เวลาให้เกิดประโยชน์จริงๆ ขอบพระคุณอีกครั้งหนึ่ง

คำถาม	คำตอบ
<u>ก้านนโยบาย</u>	
ข้อ 1. โรงเรียนของท่านมีนโยบายการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หรือไม่	<p>1. มี 2. ไม่มี</p> <p>.....</p>
ข้อ 2. โรงเรียนได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่	<p>1. มี 2. ไม่มี</p>
ข้อ 3. นโยบายการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานใหญ่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<p>1. สปช. 2. สปจ. 3. สปอ./สปก. 4. กลุ่มโรงเรียน 5. อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p>
ข้อ 4. ด้านโรงเรียนมีนโยบายการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ให้ถูกกำหนดเป็นแผนงานพัฒนาบุคลากร หรือไม่	<p>1. มี 2. ไม่มี</p>
ข้อ 5. ในแผนงานพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ได้กำหนดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือไม่	<p>1. มี 2. ไม่มี</p>
/ ก้านวัตถุประสงค์.....	

คำถก	คำตอบ
<u>ก้านวัตถุประสงค์</u>	
ข้อ 6. ถ้าโรงเรียนของท่าน มีแผนงานพัฒนาบุคลากรและได้กำหนดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาแล้ว มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนา หรือไม่	1. มี 2. ไม่มี
ข้อ 7. ถ้าโรงเรียนของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร ผู้ใดหรือฝ่ายใดเป็นผู้กำหนด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. นักข้องที่ประชุมครุภารย 3. นักข้องคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 4. อื่นๆ(โปรดระบุ).....
ข้อ 8. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนท่าน มีวัตถุประสงค์ในข้อใดบ้างที่สุด	1. เพื่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติและวิธีปฏิบัติงานของครุภารย ให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น 3. เพื่อให้ครุภารย์ได้มีประสบการณ์กว้างขวางขึ้น 4. เพื่อให้ครุภารย์มีโอกาสแสดงความคิดสร้างสรรค์ 5. เพื่อความก้าวหน้าของครุภารย์ในการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง 6. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครุภารย์ ในการปฏิบัติงาน 7. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เกิดผลสูงสุด 8. อื่นๆ(โปรดระบุ).....

๓. การดำเนินการ

คำตาม	กำตอบ
ข้อ 1. โรงเรียนของท่าน มีนักเรียนอยู่ในข้อใด 1. จำนวนนักเรียน 1 - 60 คน 2. จำนวนนักเรียน 61 - 120 คน 3. จำนวนนักเรียน 121 - 300 คน 4. จำนวนนักเรียน 301 - 720 คน 5. จำนวนนักเรียน 720 ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 2
ข้อ 2 โรงเรียนของท่านมีการจัดเตรียมดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ประชุมครุอุปาราช วางแผนและกำหนดแผนงานล่วงหน้า 2. ประชุมครุอุปาราช วางแผนและกำหนดโครงการ 3. ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินการและขอความร่วมมือจากทุกคนให้ทราบเป็นทราบไป 4. แจกเอกสารให้ครุอุปาราชทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งขอความร่วมมือ 5. ครุอุปาราชและผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันเสนอ กิจกรรมการพัฒนาในที่ประชุม 6. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อ 3. ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน อยู่ในข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 3. หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม 4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อ 4. การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนที่ผ่านมา ผู้ใดหรือฝ่ายใด เป็นผู้กำหนดแผนการจัดกิจกรรม 1. ผู้บริหารโรงเรียนตัดสินใจเอง 2. มติของที่ประชุมครุอุปาราช 3. มติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>
..... / ข้อ 4. ในการดำเนินการรัก	

คำถาม	คำตอบ
ข้อ 5. ในการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. การวางแผนการจัดกิจกรรม 2. การบริหารกิจกรรมที่จะเข้าร่วม 3. การจัดและควบคุมการจัดกิจกรรม 4. การประเมินวิธีการจัดกิจกรรม 5. การปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม 6. อื่นๆ(โปรดระบุ)	
ข้อ 6. ค้านเกรื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีความพร้อมหรือไม่	<input type="checkbox"/>
1. มีพร้อมบางอย่างและส่วนใหญ่ในการใช้ 2. ไม่พร้อมและไม่ส่วนใหญ่ในการใช้ 3. ไม่พร้อมและฝ่ายกิจกรรมต้องจัดหาเอง 4. ไม่พร้อมแต่ทางโรงเรียนช่วยเหลือในการจัดและขอรื้นจากแหล่งอื่นๆให้ 5. อื่นๆ(โปรดระบุ)	
ข้อ 7. ค้านการเงินที่นำมาดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ของท่าน ไม่มากอย่างมากที่สุด	<input type="checkbox"/>
1. งบประมาณของทางโรงเรียน 2. เงินของครูอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม 3. งบประมาณของทางโรงเรียนสม尹กันเงินของครูอาจารย์ที่เข้าร่วม กิจกรรม 4. เงินที่ได้จากการบูรณะห้องเรียนโดยเฉพาะ 5. อื่นๆ(โปรดระบุ)	
/ ข้อ 8. โรงเรียนของท่าน	

ค่าตอบ	คำถาม
<input type="checkbox"/>	ข้อ 8. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ-ครุอ้างารย์ หรือไม่ 1. มี <input type="checkbox"/> 2. ไม่มี <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ผู้บริหารดำเนินการปฐมนิเทศเอง 2. โรงเรียนเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์จากภายนอกมา่วร่วมดำเนินการ 3. ครุอ้างารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<input type="checkbox"/>	8.1 การปฐมนิเทศครุอ้างารย์ใหม่ โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ให้ขอแสดงต่างๆที่เกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครุอ้างารย์ใหม่ 2. แจ้งให้ครุอ้างารย์ใหม่ทราบถึงงานในหน้าที่และวิธีปฏิบัติงาน 3. แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน 4. แนะนำให้รู้จักกับประธานในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<input type="checkbox"/>	8.2 ค้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพแก่ครุอ้างารย์ใหม่ โรงเรียนท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ให้ความช่วยเหลือค้านที่พักอาศัย 2. แต่งตั้งครุพี่เดี้ยงเพื่อช่วยเหลือแนะนำค้านการเรียนการสอน 3. สอดส่องความค้องการค้านสวัสดิการของครุอ้างารย์ใหม่ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<input type="checkbox"/>	8.3 ค้านการช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน โรงเรียนซึ่งห้ามปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. แนะนำแหล่งวิทยาการภายในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียนการสอนระหว่างครุอ้างารย์เก่ากับครุอ้างารย์ใหม่ 3. ให้สังเกตการสอน.....

คำนำ	คำตอบ
3. ให้สังเกตการสอนจากครูอาจารย์เก่าที่มีประสบการณ์การสอนที่ดี	<input type="checkbox"/>
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการเรียน	<input type="checkbox"/>
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
.....	
8.4 การปฐมนิเทศครูอาจารย์ใหม่ ในโรงเรียนของท่านจัดให้มีระดับครั้ง	<input type="checkbox"/>
1. 1 ครั้ง	2. 2 ครั้ง
3. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
.....	
8.5 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศในโรงเรียนของท่านประสบความสำเร็จเพียงใด	<input type="checkbox"/>
1. เป็นที่น่าพอใจ	2. ค่อนข้างบังส่วน
3. คงปรับปรุงอีกมาก	4. ไม่เป็นที่น่าพอใจ ต้องปรับปรุงให้ดีทั้งหมด
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
.....	
ข้อ 9 โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับการสัมมนาทางวิชาการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>
1. มี	2. ไม่มี
ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
1. โรงเรียนจัดดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
2. โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัด	<input type="checkbox"/>
3. โรงเรียนจัดส่งครูอาจารย์ไปร่วมสัมมนาในระดับสปอ./สปก. หรือ สปจ.	<input type="checkbox"/>
หรือ สถานที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>
4. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
.....	
/ 9-1 การสัมมนาทางวิชาการ	

คำ답น	คำตอบ		
9.1 การสัมมนาทางวิชาการ โรงเรียนของท่านมีภูมิคุณอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/>		
1.ให้ครูอาจารย์พูนเวียนกันเข้าสัมมนาทางวิชาการ โดยเน้นความคุ้นเคยและหน้าที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>		
2.นำผลที่ได้จากการสัมมนา สู่ปฏิบัติอาจารย์ในโรงเรียนได้รับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	<input type="checkbox"/>		
3.มีการตั้งงบประมาณโดยเฉพาะเพื่อการจัดสัมมนาในระดับค้างา	<input type="checkbox"/>		
4.อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>		
.....			
9.2 ท่านคิดว่าการสัมมนาทางวิชาการที่โรงเรียนจัดและที่โรงเรียนส่งไปสัมมนา กับสถาบันอื่นๆ ที่ผ่านมา เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/>		
1.ครูอาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์เพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>		
2.การเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย มีความเหมาะสมล้มเหลว หรือ ที่สัมมนา	<input type="checkbox"/>		
3.ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในการสัมมนา	<input type="checkbox"/>		
4.ยังเห็นว่าไม่เหมาะสมในทุกประการที่กล่าวมา	<input type="checkbox"/>		
5.อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>		
.....			
9.3 การสัมมนาทางวิชาการทั้งโรงเรียนจัดและสถาบันอื่นๆ คjmีประสิทธิ์	<input type="checkbox"/>		
1. 1 ครั้ง	2. 2 ครั้ง	3. 3 ครั้ง	<input type="checkbox"/>
4.อื่นๆ (โปรดระบุ).....			
.....			
9.4 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ โรงเรียนประสบความสำเร็จ เพียงใด	<input type="checkbox"/>		
1. เป็นที่น่าพอใจ	2. คงปรับปรุงบางส่วน		<input type="checkbox"/>
3. ต้องปรับปรุงอีกมาก	4. ไม่เป็นที่น่าพอใจ ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด		<input type="checkbox"/>
5.อื่นๆ (โปรดระบุ).....			
.....			
/ ขง 10 โรงเรียนของท่านมี.....			

ค่าตอบ	ค่าถาม
<input type="checkbox"/>	ข้อ 10. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาและคุณงานนอกสถานที่ หรือไม่ 1. มี <input type="checkbox"/> 2. ไม่มี <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. โรงเรียนจัดเองโดยเฉพาะ <input type="checkbox"/> 2. จัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> 3. ส่งครูอาจารย์เข้าร่วมสมมชกับ สปอ./สบก. หรือ สปจ. หรือหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ เป็นผู้จัด <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<input type="checkbox"/>	10.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาและคุณงานนอกสถานที่ในโรงเรียนของท่าน มีปัจจัยใดบ้าง 1. 1 ภายนอก <input type="checkbox"/> 2. 2 ครรภ์ <input type="checkbox"/> 3. 3 ภรรยา <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<input type="checkbox"/>	10.2 กิจกรรมการศึกษาและคุณงานนอกสถานที่ โรงเรียนของท่านมีภูมิภาคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. จัดให้ครูอาจารย์ได้ไปเยี่ยมเยียนและสังเกตการสอนตามชนิดทางภาษาในกลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. จัดโปรแกรมการเยี่ยมเยียนและสังเกตการสอนของครูอาจารย์ระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มหรือโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง <input type="checkbox"/> 3. จัดให้มีการทัศนศึกษาเพื่อศึกษาและคุ้มครอง เรียนการสอนของโรงเรียนอื่น <input type="checkbox"/> 4. จัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยมชมสถานศึกษาและแหล่งวิทยาการนอกชุมชน <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
	/ 10.3 ท่านคิดว่าการจัด.....

10.3 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการศึกษาและกิจกรรมนอกสถานที่ โรงเรียนของท่าน ประสบความสำเร็จเพียงใด

1. เป็นพื้นที่พอใช้
2. ต้องปรับปรุงบางส่วน
3. ต้องปรับปรุงอีกมาก
4. ไม่เป็นพื้นที่พอใช้ต้องปรับปรุงให้หมด
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 11. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับการปีกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

ถ้ามี มีการค่าเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนจัดค่าเนินการเอง
2. โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัด
3. โรงเรียนจัดส่งครูอาจารย์ไปร่วมการปีกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับ สปอ./สปก. หรือ สปจ. หรือสถาบันภายนอกจัดขึ้น
4. อื่นๆ (โปรดระบุ)

11.1 ท่านคิดว่าการักดเลือกครูอาจารย์ในโรงเรียนของท่านเพื่อการปีกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นอย่างไร

1. ครูอาจารย์อื่นๆพอใช้
2. ครูอาจารย์อื่นไม่พอใช้
3. ต้องปรับปรุงบางส่วน
4. ต้องปรับปรุงวิธีการคัดเลือกใหม่
5. อื่นๆ(โปรดระบุ)

11.2 ท่านคิดว่าการจัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมา มีความล้มเหลวบ้าง เนื้อหาหลักสูตรและสอดคล้องกับการพัฒนางานในหน้าที่ของครูอาจารย์เพียงใด

1. มีความเหมาะสม
2. ยังไม่เหมาะสม
3. ต้องปรับปรุงบางส่วน
4. ต้องปรับปรุงทั้งหมด
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

11.3 / ท่านคิดว่าการเชิญวิทยากร

คำถาม

คำตอบ

11.3 ท่านคิดว่าการ เชิญวิทยากรผู้มีประสบการ์จากภายนอกมาให้ความรู้ในการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรทำหน้าที่ได้เหมาะสมอย่างไร

1. คุ้มครอง 2. ทันสมัย 3. ปานกลาง 4. ยังคงปรับปรุง 5. ไม่ทราบ
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.4 การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียนของท่าน จัดให้มีประสิทธิภาพมาก

1. 1 ครั้ง 2. 2 ครั้ง 3. 3 ครั้ง
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11.5 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน ของท่านประสบความสำเร็จเพียงใด

1. เป็นที่น่าพอใจ 2. ค่อนข้างดี
3. ค่อนข้างดีมาก 4. ไม่เป็นที่น่าพอใจต้องปรับปรุงให้มีพัฒนาดี
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 12. โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในส่วนที่เกี่ยวกับการส่งเสริม ให้มีการศึกษาต่อ หรือไม่

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอบรมฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับการส่งเสริม

1. ครูอาจารย์ที่สนใจการศึกษาต่อดำเนินการเอง

2. ครูอาจารย์สมัครเข้ารับการพัฒนาเพื่อการศึกษาต่อ

3. ผู้บริหารพิจารณาหากได้ออกครูอาจารย์เพื่อการศึกษาต่อ

4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนของท่านมี.....

/12.1 โรงเรียนของท่านมี.....

คำ답น	คำตอบ
12.1 โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมการส่งเสริมให้การศึกษาคู่ในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. ศึกษาคู่ภายในประเทศเดิมเวลา 2. ศึกษาคู่ภายในประเทศนอกเวลาหรือใช้เวลาบางส่วน 3. ศึกษาคู่ต่างประเทศ 4. ศึกษาคู่ภาคฤดูร้อน 5. ศึกษาคู่เป็นรายวิชา 6. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.2 ท่านคิดว่าหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปศึกษาคู่ โรงเรียนจะทำด้วยความเหมาะสมสมและยุติธรรม หรือไม่	<input type="checkbox"/>
1. เหมาะสมและยุติธรรมคือแล้ว 2. ยังไม่เหมาะสมและไม่ยุติธรรม 3. ต้องปรับปรุงบางส่วน 4. ต้องปรับปรุงวิธีการใหม่ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	
ข้อ 13. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหรือไม่	<input type="checkbox"/>
1. มี 2. ไม่มี	<input type="checkbox"/>
ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. โรงเรียนจัดทำเป็นเอกสาร เช่น ชุดสาร วารสาร สิงพิมพ์ต่างๆออกเผยแพร่ สู่วงการภายนอก	<input type="checkbox"/>
2. โรงเรียนแนะนำแหล่งวิทยาการในชุมชนที่เป็นประโยชน์ของการเรียนการสอน ให้ครูอาจารย์ได้ทราบ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. โรงเรียนรับสารและเอกสารทางวิชาการจากหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ	<input type="checkbox"/>
4. โรงเรียนสนับสนุนให้ครูอาจารย์เป็นสมาคมหรือชมรมที่เกี่ยวกับวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>
5. จัดสัปดาห์ความก้าวหน้าทางวิชาการแก่ครูอาจารย์	<input type="checkbox"/>
6. จัดบริการห้องสมุดแก่ครูอาจารย์เพื่อการศึกษากันกว้าง	<input type="checkbox"/>
7. จัดป้ายนี้เพื่อให้ความรู้และข่าวสารแก่ครูอาจารย์	<input type="checkbox"/>
8. ลงครูอาจารย์ไปพัฒนาระบบทางค้นวิชาการตามสถานที่ทางฯ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้	<input type="checkbox"/>
9. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>

คำถาม	คำตอบ
13.1 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในโรงเรียนของท่าน ประสบความสำเร็จเพียงใด	<input type="checkbox"/>
1. เป็นที่น่าพอใจ 2. ค่อนปรับปรุงบางส่วน 3. ค่อนปรับปรุงอีกมาก 4. ไม่เป็นที่น่าพอใจ ค่อนปรับปรุงให้ทั้งหมด 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	
ข้อ 14. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้อง การสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือไม่	
1. มี 2. ไม่มี	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบໄก์มากกว่า 1 ข้อ)	
1. ผู้บริหารตัดสินใจเอง 2. ครูอาจารย์ในโรงเรียนเสนอขอสับเปลี่ยน 3. มติและข้อตกลงในที่ประชุมครูอาจารย์ 4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่จารณาตัดสินใจ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	
14.1 การสับเปลี่ยนหน้าที่ โรงเรียนของท่านมีแนวปฏิบัติอย่างไร (ตอบໄก์มากกว่า 1 ข้อ)	
1. กำหนดระยะเวลา(เหมือน)ในการปฏิบัติงานแล้วสับเปลี่ยนตามกำหนด 2. สับเปลี่ยนตามโภกason 3. สับเปลี่ยนเฉพาะคนที่มีปัญหา 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	
14.2 ท่านคิดว่ากิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่ในโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมและ มุติธรรมเพียงใด	
1. เป็นที่น่าพอใจ 2. ค่อนปรับปรุงบางส่วน 3. ค่อนปรับปรุงอีกมาก 4. ไม่เป็นที่น่าพอใจ ค่อนปรับปรุงให้ทั้งหมด 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	
/ ข้อ 14.3 โรงเรียนของท่านมี	

คำถาม	คำตอบ
<p>ข้อ 15 โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาค้านจิตใจ เพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีชวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์หังในด้านคุณธรรมและจริยธรรม หรือไม่</p>	
1. ปี	2. ไม่มี
ถ้ามี มีการดำเนินการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/>
<p>1. ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการเอง 2. ครูอาจารย์ในโรงเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการ 3. เชี่ยวชาญการ ผู้มีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมดำเนินการ 4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนดำเนินการ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>.....</p> <p>15.1 ก้านส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีชวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน โรงเรียนของท่าน มีการปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>1. สั่งความเข้าใจ 2. ประชุมปรึกษาหารือกันเป็นประจำ 3. จัดสวัสดิการและช่วยเหลือความเดือดร้อน 4. จัดกิจกรรมกลุ่มนักเรียน ให้แก่ ศาสตรา ผู้แทนนักเรียน หัวชีว 5. ให้การข้ากความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม 6. จัดกิจกรรมเสริมพูดความคิด เรื่อง ศรัทธาอย่างของโรงเรียน 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>.....</p> <p>15.2 ก้านการสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>1. ส่งครูอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆ</p> <p>2. เชี่ยวชาญการภายนอกที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์</p> <p>3. ครูอาจารย์เข้าร่วมปฏิบัติธรรมกับทางวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่หรือใกล้เคียง ในวันสำคัญๆ</p> <p>4. ครูอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนเพื่อสร้างสรรค์ความเจริญของท้องถิ่น</p> <p>5. อื่นๆ (โปรดระบุ)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

คำถ้า	คำตอบ
<p>15.3 จากการจัดกิจกรรมการพัฒนาค้านจิตใจของโรงเรียนที่บ้านมา ทำน้ำเข้าร่วม กิจกรรมสม่ำเสมอเพียงใด</p> <p>1.เข้าร่วมทุกครั้ง 2.เข้าร่วมเมื่อเวลาว่าง 3.ไม่ได้เข้าร่วมเลย 4.อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p>	<input type="checkbox"/>
<p>15.4 ทำน้ำคิดว่าการจัดกิจกรรมการพัฒนาค้านจิตใจในโรงเรียนของท่านประสบ ความสำเร็จเพียงใด</p> <p>1.เป็นที่น่าพอใจ 2.ต้องปรับปรุงบางส่วน 3.ต้องปรับปรุงอีกมาก 4.ไม่เป็นที่น่าพอใจต้องปรับปรุงให้แห้งหมด 5.อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p>	<input type="checkbox"/>

ง. การประเมินผล

โปรดเลือกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการประเมินผล การจัดกิจกรรมการพัฒนาค้านจิตใจในโรงเรียนของท่าน และโปรดเขียนข้อความเพิ่มเติมลงในช่อง "อื่นๆ(โปรดระบุ)" ! เพื่อความสูงสุดตามที่ท่านเห็นสมควร

ขอ 1. วิธีการประเมินผล

กิจกรรม	การประเมินผล				อื่นๆ(โปรดระบุ)
	การสอนในศูนย์ฯ	คะแนนรวม	การสอนภาษาไทย	การสอนภาษาอังกฤษ	
1.การปฐมนิเทศ	-	-	-	-	-
2.การสัมนาทางวิชาการ	-	-	-	-	-
3.การศึกษาและดูงานนอกสถานที่	-	-	-	-	-
4.การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
5.การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-
6.การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ	-	-	-	-	-
7.การสัมมนาสานักงาน	-	-	-	-	-
8.การพัฒนาค้านจิตใจ	-	-	-	-	-

ข้อ ๒. ผู้ประเมินผล

239

กิจกรรม	การประเมินผล		ผลดำเนินการ	อื่นๆ(โปรดระบุ)
	ผู้บริหารโรงเรียน	บุคลากรทางการเรียน		
1. การปฐมนิเทศ				
2. การสัมมนาทางวิชาการ				
3. การศึกษาและถุงงานนอกสถานที่				
4. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ				
5. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ				
6. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ				
7. การลับเปลี่ยนหน้าที่				
8. การพัฒนาค้านจิตใจ				

ข้อ ๓. การแจ้งผลการประเมิน

กิจกรรม	การประเมินผล		หมายเหตุ	การดำเนินการ
	แจ้งประเมินประจำ	แจ้งประเมินครึ่ง		
1. การปฐมนิเทศ				
2. การสัมมนาทางวิชาการ				
3. การศึกษาและถุงงานนอกสถานที่				
4. การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ				
5. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ				
6. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ				
7. การลับเปลี่ยนหน้าที่				
8. การพัฒนาค้านจิตใจ				

ข้อ 4. การนำผลไปใช้

240

กิจกรรม	การประเมินผล	ไม่มีการนำผลไปใช้		หมายเหตุ
		นำผลไปรับรู้จากการจัดทำให้ได้	นำผลไปปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดทำให้ดีขึ้น	
1. การปฐมนิเทศ				
2. การสัมมนาทางวิชาการ				
3. การศึกษาและคุยงานนอกสถานที่				
4. การฝึกอบรมหรืออปราชุมเชิงปฏิบัติการ				
5. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ				
6. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ				
7. การสัมเปลี่ยนหน้าที่				
8. การพัฒนาค้านจิตใจ				

ข้อ 5. ระบบเวลาในการประเมิน

กิจกรรม	การประเมินผล	ระหว่างการจัดทำให้สำเร็จ		หมายเหตุ
		ระหว่างการจัดทำให้สำเร็จ	หลังส่วนการจัดทำให้สำเร็จ	
1. การปฐมนิเทศ				
2. การสัมมนาทางวิชาการ				
3. การศึกษาและคุยงานนอกสถานที่				
4. การฝึกอบรมหรืออปราชุมเชิงปฏิบัติการ				
5. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ				
6. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ				
7. การสัมเปลี่ยนหน้าที่				
8. การพัฒนาค้านจิตใจ				

กอบที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการแก้ไข

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวานี้อีกครั้งก็ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

ប័ណ្ណុហាត់នូវក្រសួង

ຮະດັບຂອງປັບຫາ				
ນາມຫຼັກ	ຫຼັກ	ນາຍ	ນາຍີ່ຫຼັກ	ນາມເຕັກ

๙. การประเมินผล

17. ขากการประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องในกิจกรรมประเพณีทางๆ
ของกรุงศรีฯ

18. อื่นๆ (โปรดระบุ)

แนวทางการแก้ไข

ถ้าหานมีโอกาสเป็นผู้จัดกิจกรรมหรือปั้นปูรุ่งกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เก็บข้อมูลนี้ขอเสนอแนะคังคดีไปด้วย

ແນບສັມາຍໍເທົ່າກອງກວດສັບສົນ ຮູ່ໂຈນ ສ້າງວິທະນີພົມບໍລິຫານຄະດຸກສະຄົມໜັນທຶນ
ການວິຊານິຫາການສຶກສາ ດົມະຄະຫຼາສົກ ຖືກາລົງກຣົມໝາວິທະນີ
ເວັ້ງ "ການສຶກສາການຈັກກິຈການພື້ນາມຸກຄາກຂອງໂຮງເຮັດວຽກປະນົມສຶກສາ ສັງກັດສ້ານກົງການການປະນົມສຶກສາ-
ຈັກກົດ : ການສຶກສາເນື່ອຫະກະກົດຈັງໜັກສຸມທຽບປະຕົກ"

ສຳນັກພຂອງບໍລິຫານສັມາຍໍ (ບໍລິຫານ)

	ຕຳດາມ	ກໍາຕອນ
ຂອ 1. ເພດ	1. ຂາຍ 2. ນູ້ຍິ່ງ	<input type="checkbox"/>
ຂອ 2. ອາຍຸ	1. ຄໍາກວ່າ 21 ປີ 3. 31 - 40 ປີ 5. 51 - 60 ປີ 2. 21 - 30 ປີ 4. 41 - 50 ປີ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ຂອ 3. ວິທາງການສຶກສາສູງສຸດ	1. ຄໍາກວ່າປິບໍລິຫານ 3. ສູງກວ່າປິບໍລິຫານ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ຂອ 4. ຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ	1. ບໍລິຫານ 2. ກຽມສອນ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ຂອ 5. ຮະບະເວລາທີ່ທ່ານມີມີຕິ່ມາທີ່ໃນຕຳແໜ່ງປັຈຈຸບັນ (ໃນໂຮງເຮັດວຽກທີ່ກໍາລັງປິມຕ້ອງ)	1. 1 - 5 ປີ 3. 11 - 15 ປີ 5. 21 - 25 ປີ 2. 6 - 10 ປີ 4. 16 - 20 ປີ 6. ມາກກວ່າ 25 ປີ	<input type="checkbox"/>

ข้อ	คำถาม	กลุ่มคำศัพท์
1	ขณะนี้ทางโรงเรียนมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างไร ?	1.นโยบายระยะยาว ໄກ้แก่ การส่งเสริมค้าน การศึกษาในระดับสูง 2.นโยบายระยะสั้นໄก้แก่ การอบรม การสัมมนา 3.มีการจัดนโยบายกว้างๆในที่ประชุมครุภารย์ แต่ไม่ปะก្សูเป็นลายลักษณ์อักษร 4.การดำเนินการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันมีลักษณะ เป็นการกระทำเฉพาะหน้า 5.อื่นๆ(โปรดระบุ).....
2	กิจกรรมใดที่เน้นเป็นหลักและໄก้ปฏิบัติแล้ว ประสบความสำเร็จมากที่สุด ?	1.การปฐมนิเทศ 2.การสัมมนาทางวิชาการ 3.การศึกษาและถุงงานนอกสถานที่ 4.การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ 5.การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ 6.การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ 7.การสัมเปลี่ยนหน้าที่ 8.การพัฒนาค้านจิตใจ 9.ยังไม่มีกิจกรรมใดที่ประสบความสำเร็จ 10.อื่นๆ(โปรดระบุ).....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยของนายสกัด—รุ่งโรจน์ สำนักวิทยานิพนธ์กรุงเทพฯ ศูนย์ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 246

เรื่อง "การศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดส่วนงานการประถมศึกษา-จังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสุพรรณบุรี" รุ่น เสียงกาลแม่ทาวหยาดย

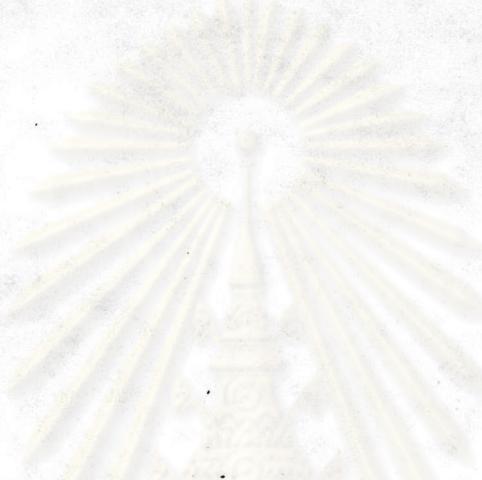
สถานการณ์ของผู้รับการสอนภาษาญี่ปุ่น (กรุงอาชาร์บี)

คำถatement	คำตอบ
ข้อ 1. เพศ	<input type="checkbox"/>
1. ชาย	2. 女性
2. อายุ	<input type="checkbox"/>
1. ต่ำกว่า 21 ปี	2. 21 - 30 ปี
3. 31 - 40 ปี	4. 41 - 50 ปี
5. 51 -- 60 ปี	<input type="checkbox"/>
ข้อ 3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด	<input type="checkbox"/>
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	2. ปริญญาตรี
3. สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/>
ข้อ 4. คำแนะนำบัญชี	<input type="checkbox"/>
1. ผู้บริหาร	2. ครุภัณฑ์
2. บัญชี	<input type="checkbox"/>
3. นักเรียน	<input type="checkbox"/>
4. บัญชีห้องเรียน	<input type="checkbox"/>
5. บัญชีบ้าน	<input type="checkbox"/>
6. บัญชีสำนักงาน	<input type="checkbox"/>
7. บัญชีอื่นๆ	<input type="checkbox"/>
8. ไม่มี	<input type="checkbox"/>
ข้อ 5. ระยะเวลาที่หันมานยິນດີหน้าที่ในคำแนะนำบัญชี	<input type="checkbox"/>
1. 1 - 5 ปี	2. 6 - 10 ปี
3. 11 - 15 ปี	4. 16 - 20 ปี
5. 21 -- 25 ปี	6. มากกว่า 25 ปี

ข้อ	คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1	ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับ นโยบายการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ?	<p>1.ครูอาจารย์ไม่ทราบนโยบายที่แน่นอนซักเจน เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.ได้รับทราบนโยบายอย่างกว้างๆจากที่ประชุม</p> <p>3.การพัฒนาบังคับดำเนินการไม่ค่อเนื่องและไม่จริงจัง</p> <p>4.หลังการพัฒนาแล้วไม่ทราบประสิทธิผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย</p> <p>5.อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p>
2	ท่านคิดการให้โรงเรียนของท่าน จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประเภทใด มากที่สุด ?	<p>1.การปฐมนิเทศ</p> <p>2.การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>3.การศึกษาและคุณงานอกสตันที่</p> <p>4.การฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>5.การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ</p> <p>6.การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p>7.การลับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p>8.การพัฒนาค่านิจิติฯ</p> <p>9.อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p>
	<u>เพราะเหตุใด ?</u>	

ข้อ	คำถาม	กลุ่มคำตอบ
3	ท่านคิดว่ากิจกรรมใดที่โรงเรียนของท่านบูรณาด้วยประสมความสำเร็จมากที่สุด ?	<p>1. การปฐมนิเทศ</p> <p>2. การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>3. การศึกษาและคุยงานนอกสถานที่</p> <p>4. การนิทรรศน์หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>5. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ</p> <p>6. การเผยแพร่วิชาสารทางวิชาการ</p> <p>7. การสับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p>8. การพัฒนาค้านจิตใจ</p> <p>9. ยังไม่มีกิจกรรมใดที่บูรณาด้วยประสมความสำเร็จ</p> <p>10. อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>ท่านคิดว่าอะไรเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรม ของนักถึงสาเหตุของปัญหาและอุปสรรค้นั้น และจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังลักษณะไร</p> <p><u>สาเหตุของปัญหาและอุปสรรค</u></p>	<p>1. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาไม่เพียงพอ</p> <p>2. ขาดการวางแผนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>3. ผู้บริหารสนับสนุนไม่ทั่วถึง</p> <p>4. การประสานพันธ์ไม่ก้าวขวางขวางอย่างเพียงพอ</p> <p>5. ครุภาระของครุภาระความร่วมมือเนื่องจากแบ่งภาระแบ่งหัว</p> <p>6. ครุภาระมีภาระงานมากในมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>7. อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	คำดำเนินการ	กลุ่มคำดำเนินการ
	<u>แนวทางการแก้ไข</u>	<p>1. กรณีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม</p> <p>2. ผู้บริหารต้องก้าวข้ามพ่อที่จะหาแหล่งทุนจากแหล่งต่างๆ มาสนับสนุน</p> <p>3. ใช้มาตรการประยุกต์ เลือกจัดกิจกรรมที่จะให้ผลอย่างคุ้มค่า</p> <p>4. ภารกิจหนักโดยนายให้แบร์ค ดำเนินความโดยนายอย่างดีในสิ่ง</p> <p>5. กรณีการประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>6. ใช้ระบบหมุนเวียนเพื่อให้ครูอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมให้อย่างทั่วถึง</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวาง มีคณะกรรมการค้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ</p> <p>8. ผู้บริหารควรสร้างความสามัคคีและบริหารงานคุ้มครองรักษาความเป็นธรรมให้มากที่สุด</p> <p>9. กรณีการสำรวจภาระงาน เพื่อคลั่งชี้รวมส่วนจะทำให้มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนามากขึ้น</p> <p>10. อื่นๆ(โปรดระบุ).....</p>



ภาคผนวก ๑

การหาความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยบรพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การหาความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

แบบสอบถามเรื่องการศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน
ประเมณศึกษา สังกัดสำนักงานการประเมณศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรจังหวัด
สมุทรปราการ

ให้ทดลองใช้ (try-out) แล้ว 30 ชุด ใน 3 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนขนาดใหญ่ คือ โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน 10 ชุด
2. โรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนวัดเสาร์ชงนอก 10 ชุด
3. โรงเรียนขนาดเล็ก คือ โรงเรียนคลองบางกระษือ 10 ชุด

ทั้ง 3 โรงเรียนสังกัด สปอ.บางพลี สรุปได้ดังนี้

1. แบบสอบถามทั้งหมดอยู่ในค้านโดยมาย ความถ่องการการคำนิน
งาน และการประเมินผล ใช้ชี้วัดความเที่ยงตรง (validity) เชิงเนื้อหา
เพราจะลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check-list) ในสภาพการณ
ที่เป็นจริง จำนวนแบบสอบถาม 30 ชุด จึงอยู่ในกรอบแนวคิดของการวิจัย ไม่มีฉบับใด
ที่ผิดแปลกออกไป

2. แบบสอบถามในค้านนี้หาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ใช้ชี้วัดความเชื่อมั่น (Reliability) เพราจะลักษณะแบบสอบถาม
ในตอนนี้เป็นแบบ Rating Scale ได้ใช้ชี้วัดสัมประสิทธิ์แอลfa (α -Coefficient)
สูตรที่ใช้คือ

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ α คือค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n คือจำนวนชุดของเครื่องมือทั้ง

s_i^2 คือคะแนนความแปรปรวนเป็นรายชุด

s_t^2 คือคะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือ

แผนสำรวจ 17 ช่อง ให้คะแนนเกณฑ์ของ 5 บุตรของแผนกสอนภาษา 30 คน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	x	x^2
1	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	3	3	5	62	3844
2	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	3	3	5	62	3844
3	5	4	5	3	1	4	1	2	5	5	5	5	5	4	4	4	3	65	4225
4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	63	3969
5	5	5	5	3	1	4	1	2	5	5	5	5	5	4	4	4	3	66	4356
6	3	4	3	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	71	5041
7	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	29	841
8	3	3	3	3	3	2	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	54	2916
9	3	3	3	3	3	1	1	3	4	4	4	4	9	3	3	3	3	52	2704
10	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	29	841
11	2	3	3	4	3	1	3	4	5	5	5	4	4	3	3	3	3	58	3364
12	3	3	3	3	2	2	2	4	5	5	5	4	3	3	3	2	3	55	3025
13	3	4	2	3	3	3	3	3	4	5	5	5	4	5	4	4	4	64	4096
14	3	3	3	3	3	3	2	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	54	2916
15	4	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	53	2809
16	1	2	1	3	2	1	1	2	4	4	2	2	2	3	2	2	3	37	1369
17	1	2	1	1	2	1	2	1	4	3	2	2	2	2	2	1	2	31	961
18	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	57	3249
19	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	63	3969
20	2	2	1	3	3	1	2	2	4	4	3	3	3	4	2	3	2	44	1936
21	1	2	1	3	2	1	1	2	4	4	2	2	2	3	2	2	3	37	1369
22	2	4	2	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	54	2916
23	3	3	3	3	3	1	1	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	51	2601
24	1	2	1	1	2	1	2	1	4	3	2	3	3	3	2	2	2	35	1225
25	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4	5	5	3	1	4	4	5	66	4356
26	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	63	3969
27	4	4	4	4	3	1	3	3	3	2	3	2	3	4	4	4	4	55	3025
28	3	4	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	70	4900
29	2	4	3	3	3	4	2	3	5	5	5	4	2	3	4	3	2	57	3249
30	3	3	3	3	2	2	4	4	5	5	5	4	2	5	4	4	4	62	3844
\bar{x}_i	84	94	82	89	81	68	71	87	121	124	115	108	98	104	96	96	011	1619	91729
\bar{x}^2	276	326	264	281	237	192	195	279	507	538	477	418	362	380	328	334	367		
s^2_1	1.16	1.02	1.15	0.75	0.78	1.12	0.94	0.94	0.79	0.92	1.09	0.98	1.18	0.80	0.83	0.94	0.94	16.33	

ภาคผนวก ๔.

ตารางที่ 31 แสงกุญช์ห้อยห่างโรงเรียน และครุอัจารย์ที่ชอบแบบสอบถาม
และที่ให้รับการสัมภาษณ์

ตารางที่ 32 แสงข้างหน้าบ้านวิหารโรงเรียนที่ให้รับการสัมภาษณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 แยกก่อนทั่วอย่างโรงเรียน และครูอาจารย์ที่สอนแบบสอนตามมาตรฐานที่ได้รับการสัมภาษณ์

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ขนาด โรงเรียน	สังกัดประจำ./ก.	จำนวน ครู	ครู		ครู
					อาจารย์ ประจำ	อาจารย์ ที่รับการ สอนตาม มาตรฐาน	
1	ศูนย์กลางภาษาอังกฤษ	ใหญ่มาก	เมือง	35	3	1	
2	วัดไกรสานักศึกษา	ใหญ่มาก	เมือง	50	5	1	
3	พิมุขประชุมศาลา	ใหญ่มาก	เมือง	42	4	1	
4	พระบรมราชูปถัมภ์	ใหญ่มาก	เมือง	57	6	1	
5	จันทร์บรมราชูปถัมภ์	ใหญ่มาก	เมือง	40	4	1	
6	กล่องมหาวังค์	ใหญ่	เมือง	29	3	1	
7	บ้านกล่องหลวง	ใหญ่	เมือง	26	3	1	
8	วัดราษฎร์โพธิ์ทอง	ใหญ่	เมือง	27	3	1	
9	เฉลิมธุรี	ใหญ่	เมือง	18	2	1	
10	วัดศรีกร	ใหญ่	เมือง	22	2	1	
11	กล่องบางปู	กลาง	เมือง	16	2	1	
12	กล่องเสาร์	กลาง	เมือง	18	2	1	
13	วัดยาสันนาก	กลาง	เมือง	12	1	1	
14	วัดยางกวน	เล็ก	เมือง	9	1	1	
15	วัดยางห้องแพะ	ใหญ่มาก	พระประแดง	40	4	1	
16	วัดมหาวงษ์	ใหญ่มาก	พระประแดง	58	6	1	
17	วัดสำโรงเหนือ	ใหญ่มาก	พระประแดง	34	4	1	
18	วัดภูเขาสันดาวร	ใหญ่	พระประแดง	23	2	1	
19	วัดแหลม	ใหญ่	พระประแดง	19	2	1	
20	วัดหนองคูง	ใหญ่	พระประแดง	23	2	1	
21	วัดป่าเกอก	ใหญ่	พระประแดง	22	2	1	
22	วัดคลอง	ใหญ่	พระประแดง	39	4	1	

ตารางที่ 31 (ต่อ)

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	ชนิด โรงเรียน	ห้องักสอนปี./ก.	จำนวน ครุ ภาระ	ครุ ภาระราย เดือน		ครุ ภาระราย เดือนตาม สัมภาษณ์
					ครุ ภาระราย เดือน	ครุ ภาระราย เดือนที่รับการ ประเมิน	
23	วัดมหาบัวผึ้งนอก	กลาง	พระประแดง	16	2	1	
24	วัดมหาบัวผึ้งใน	กลาง	พระประแดง	16	2	1	
25	วัดมหาชนม	กลาง	พระประแดง	16	2	1	
26	วัดคันดัก	กลาง	พระประแดง	11	1	1	
27	วัดราษฎร์รังสรรค์	กลาง	พระประแดง	12	1	1	
28	วัดกองแก้ว	เล็ก	พระประแดง	9	1	1	
29	วัดมหาป่าย	เล็ก	พระประแดง	10	1	1	
30	วัดหมามแหง	ใหญ่มาก	บางพลี	34	3	1	
31	พัฒนาวงศ์	ใหญ่	บางพลี	28	3	1	
32	วัดมงคลนิมิตร	ใหญ่	บางพลี	26	3	1	
33	วัดราษฎร์บูรณะ	ใหญ่	บางพลี	22	2	1	
34	วัดมหาฬลีใหญ่กลาง	ใหญ่	บางพลี	28	3	1	
35	กอทองปลักเบรียง	กลาง	บางพลี	17	2	1	
36	เกรียงบัญญาณุสรณ์	กลาง	บางพลี	19	2	1	
37	เทเวศกอทองกรุง	กลาง	บางพลี	10	1	1	
38	วัดสุก	กลาง	บางพลี	16	2	1	
39	กอทองเจริญราษฎร์	กลาง	บางพลี	12	1	1	
40	วัดเสาร์งกลาง	กลาง	บางพลี	16	2	1	
41	วัดเนรานำໄร	กลาง	บางพลี	14	1	1	
42	วัดเนรานำกะเส	กลาง	บางพลี	11	1	1	
43	วัดเนรานำป่า	กลาง	บางพลี	10	1	1	
44	กอทองมหากะเส	กลาง	บางพลี	11	1	1	

ตารางที่ 31 (ต่อ)

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	ขนาด โรงเรียน	สังกัดประจำ./ก.	จำนวน ครุ ภายนอก	ครุ ภายนอก		ครุ ภายนอก ที่รับการ สอนภายนอก
					ครุ ภายนอก	ครุ ภายนอก ที่รับการ สอนภายนอก	
45	ปากคลองน้อย	เล็ก	บางพลี	10	1	1	
46	คลองลากกระบัง	เล็ก	บางพลี	9	1	1	
47	ชนบทชุมชน	เล็กมาก	บางพลี	9	1	1	
48	วัฒนกอไชราวาส	ใหญ่มาก	บางนา	72	7	1	
49	ธนชาติบุรี	ใหญ่	บางนา	26	3	1	
50	วัฒนาบุรี	ใหญ่	บางนา	27	3	1	
51	วัฒนาพหลโยธิน	ใหญ่	บางนา	24	2	1	
52	บ้านห้องถู	ใหญ่	บางนา	20	2	1	
53	คลองปากคลองเจ้า	กลาง	บางนา	16	2	1	
54	วัฒนาทอง	กลาง	บางนา	11	1	1	
55	วัฒล์	กลาง	บางนา	16	2	1	
56	กษัตริย์วงศ์กษัตริย์	กลาง	บางนา	12	1	1	
57	วัฒนาเพรียง	กลาง	บางนา	16	2	1	
58	วัฒนาศรีราชา	กลาง	บางนา	19	2	1	
59	ธนชาติวัฒนาประชากร	กลาง	บางนา	20	2	1	
60	คลองหลุ่มอึก	กลาง	บางนา	10	1	1	
61	เมืองน้ำด้วย	เล็ก	บางนา	10	1	1	
62	วัฒนาประชากร	เล็ก	บางนา	10	1	1	
63	คลองบ้านประชากร	เล็ก	บางนา	10	1	1	
64	คลองสะบักประชากร	เล็ก	บางนา	10	1	1	
65	สุเนรีคลองใหม่	เล็กมาก	บางนา	10	1	1	

การที่ 31 (ก)

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	ชนิด โรงเรียน	สังกัดศปอ./ก.	จำนวน ครุ อาจารย์ สอนตาม มาตรฐาน	ครุ อาจารย์ สอนแบบ ทั่วไป	ครุ อาจารย์ ที่รับการ ฝึกอบรม
66	พระสมุทรเจดีย์	ใหญ่	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	47	5	1
67	วัดแหลมพ่าบ่า	ใหญ่	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	23	2	1
68	ป้อมพระชุลจอมเกื้อ	ใหญ่	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	28	3	1
69	หุนชนวังศาลา	ใหญ่	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	27	3	1
70	กอสองหวะเจด	กลาง	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	14	1	1
71	บ้านธนสมุทรไทย	กลาง	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	13	1	1
72	วัดคุ้งร้าง	กลาง	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	11	1	1
73	กอสองกະขອນ	เล็ก	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	10	1	1
74	วัดคลองพระราม	เล็กมาก	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	6	1	1
รวม				1,569	160	74

ศูนย์วิทยาศาสตร์
อุปกรณ์ครุภัณฑ์วิทยาลัย

ตารางที่ ๓๒ แขวงท่านนับบริหารโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสปอ./ก.	ขนาดโรงเรียน
1	พัฒนาลือวัชระ	เมือง	ใหญ่มาก
2	วัดราษฎร์โพธิ์ทอง	เมือง	ใหญ่
3	วัดพางนางเงrang	เมือง	กลาง
4	วัดพางก้อน	เมือง	เล็ก
5	วัดสำโรงเหนือ	พระประแดง	ใหญ่มาก
6	วัดป่าเกก	พระประแดง	ใหญ่
7	วัดพางขัน	พระประแดง	กลาง
8	วัดพางป้าย	พระประแดง	เล็ก
9	วัดหมามแหง	บางพลี	ใหญ่มาก
10	วัดพางพสีใหญ่กลาง	บางพลี	ใหญ่
11	เกรียงไกรดูดานสูรย์	บางพลี	กลาง
12	ศูนย์งานทางศาสนา	บางพลี	กลาง
13	สถานศึกษาบัง	บางพลี	เล็ก
14	ชนบทชุมชนสูรย์	บางพลี	ใหญ่มาก
15	วัดมนต์ไก่ดาวาส	บางบ่อ	ใหญ่มาก
16	วัดห้องรุ้ง	บางบ่อ	ใหญ่
17	วัดพางเพรียง	บางบ่อ	กลาง
18	วัดกานหลง	บางบ่อ	กลาง
19	เฉลิมเผี้ยนชาย	บางบ่อ	เล็ก
20	ศูนย์ร่างกายองค์ใหม่	บางบ่อ	เล็กมาก

ตารางที่ 32 (ก)

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัดสปส./ก.	ขนาดโรงเรียน
21	พระสมุทรเจดีย์	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	ใหญ่มาก
22	วัดแหลมพ้าบ่า	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	ใหญ่
23	บ้านสุนสมุทรไทย	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	กลาง
24	บ้านแหลมใหญ่	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	เล็ก
25	วัดคลองพระราชน	กิ่งพระสมุทรเจดีย์	เล็กมาก

ศูนย์วิทยบริการ
บุคลากรณมหาวิทยาลัย

ប្រព័ន្ធពូជាឌាមី

นายสกอล รุ่งไรวัน เกิดวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2491 ที่กำนงบางป่า
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย สำเร็จการศึกษาบริษัทการก่อสร้างและสถาปัตยกรรม
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ช่างแสน เมื่อปี พ.ศ. 2517 เริ่มกับราชการครั้งแรก
ในตำแหน่งครุภัณฑ์กว้างขวาง ก่อสร้างสะพาน เมื่อ พ.ศ. 2513 เป็นผู้ดูแล
โครงสร้างของสะพาน ไม่สามารถรับน้ำหนักได้ ทำให้สะพานทรุดลง ไม่สามารถใช้งานได้
ในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2522 จึงถูกจับมาดำเนินคดีฐานความผิดฐานเสื่อมเสียในราชการ

