

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการสอน. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2527.
- ฉลองชัย สุรวัดตนุรณ. เทคโนโลยีการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2529.
- ชัยมงคล พรหมวงค์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชน
จำกัด, 2523.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร, 2525.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์,
2523.
- ทวี ชานินอก. ความต้องการการนิเทศการสอนภาษาไทยของอาจารย์ในวิทยาลัยครู
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ทิพานิ สมบัติ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อสภาพการจัดการเรียน
การสอน ประเภทวิชาคหกรรม ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
2524 ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของกลุ่มสถานศึกษาที่ 2.
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุศล. "การนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการเรียนวิชาหลัก
การนิเทศการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2521.
- _____. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส.เอ.เอ., 2524.
- นิพนธ์ โขพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์
, 2528.

บุญเทียม เจริญยิ่ง. "การพัฒนาคุณภาพแรงงานยุคไฮเทคกับบทบาทของกรมอาชีวศึกษา." วารสารนิเทศ. ปีที่ 3 ฉบับที่ 16 (เมษายน-พฤษภาคม 2534) ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : 1-3.

บุญมี เถรชอศ. หลักการพัฒนาลัทธิสุตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.(อัครสาเนา)

ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ประเทือง ไทยเขียว. "สอนคน สอนหนังสือ นั่นคือสอนอย่างไร." สารพัฒนาลัทธิสุตร. 27 (กุมภาพันธ์-มีนาคม) 2527 : 3-4.

ประมุข กอปรสิริพันธ์ และสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์. แนวทางศึกษาลัทธิสุตรและบทเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1. นครราชสีมา : ศิริอักษรการพิมพ์, 2522.

ปราณี เถกิงพล และคณะ. ลัทธิสุตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิคเตอร์เพาเวอร์พอยท์. 2524.

ปราณี เถกิงพล และคณะ. ลัทธิสุตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2518.

ปรีชา ชาคิตมาลากร. "ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." รายงานการวิจัย คณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์. วิทยาลัยครูพระนคร, 2524.

แผนงาน, กอง. กรมอาชีวศึกษา. รายงานประเมินผลแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 6 ของกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533.

_____. กรมอาชีวศึกษา. การวิเคราะห์บุคลากร ปีการศึกษา 2534 สังกัดกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร, 2534. (อัครสาเนา)

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.

วิญญู สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2516.

_____. การบริหารการศึกษา. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2524.

มาลี วิชญ์กุล. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา

- บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัดเสานา)
- วสุนดี อิ่มแก้ว. การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภท
วิชาคหกรรมในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยศึกษา กรมอาชีวศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วันพร วันนชัยศิลป์. การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู
ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล.
การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เกษตร, 2519.
_____. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- วิจิตร บุญธโรกุล. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา. กทม. : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และ
วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2529.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร : นเรศวร
การพิมพ์, 2523.
- วิชากร, กรม. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521.
พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
_____. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521, ม.ป.ป.
- วิไลลักษณ์ วัฒนานนท์. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน
การสอน วิชาภาษาไทยธุรกิจในวิทยาลัยอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมอาชีวศึกษา. สรุปผลการอบรมการจัดการนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร, 2529.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ.2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสมาคมการ
ศึกษาแห่งชาติ. (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 20.

_____. วิจัยการวัดผลการศึกษาไทย. เอกสารทางวิชาการอันฉบับ 1/2527
 สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
 มหาวิทยาลัย, 2527.

สมคิด แก้วสนธิ. "การพัฒนาคุณภาพครูในประเทศไทย." ข่าวสารหน่วยพัฒนา
คุณภาพครู ด้านการเรียนการสอน. หน่วยพัฒนาคุณภาพครู จุฬาลงกรณ์-
 มหาวิทยาลัย, 2520.

สมพงษ์ ศิริเจริญ. การใช้วัสดุทัศนวัสดุประกอบการสอนให้ได้ผลดี. เอกสารนิเทศ
 การศึกษา กรมฝึกหัดครู พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2503.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หลักการวัดและประเมินผลคู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน
หน่วยพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2526.

_____. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู,
 2527.

สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์,
 2504.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร." คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508.
 พระนคร : แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

สิริลักษณ์ บุญวงษ์. การประเมินความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-
อาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา.
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สุชาติ ศิริสุขาบุญชัย. เทคนิคและวิธีการสอนวิชาชีพ. ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 พระนครเหนือ, 2527.

- สุทธิ ประจงศักดิ์ และ ศิริกุล เทพพิทักษ์. วิธีการสอนการงานและพื้นฐานอาชีพ.
กรุงเทพมหานคร : ร้อยเอ็ดสิบสอง, 2525.
- สุนทร หานิชกุล. คู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชา
คหกรรม. ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีวศึกษา 4 ประเภทวิชาคหกรรม
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2530.
- สุนีย์ เอี่ยมมอญ. การจัดการนิเทศในวิทยาลัยครูภาคเหนือ. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.
- สุนีย์ กุพันธ์. สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษา สังกัดกอง
วิทยาลัยอาชีวศึกษา. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุภัทตร์ พิบูลย์. แนวความคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็นทางการ
ศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2535. (อัคราเนา)
- สุภากร ราชากรกิจ. เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา.
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- สุนทร คุณานกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชานพิมพ์, 2518.
- _____ . หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชานพิมพ์, 2523.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ประมวลศิลป์, 2526.
- ไสว พักขาว. ความต้องการในการนิเทศการสอนวิชาเคมี ของครูเคมี ระดับมัธยม
ศึกษาคอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- อิทธิพร ศรียมก. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชน
จำกัด, 2523.

- อนันต์ ศรีธรรมา. การวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- อเนก รัตนปิณฑการณ. "สื่อการเรียนการสอนที่ใช้อยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน."
สารพันนาหลักสูตร 41 (สิงหาคม 2528) : 60-62.
- อักษรา ประสิทธิ์ศิลป์. การศึกษาความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู
ภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อาคม จันทสุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน. ในเอกสารการสัมมนาเรื่อง "การ
ส่งเสริมการนิเทศการศึกษากายในโรงเรียนของประเทศไทย. ภาคผนวก
25-30 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527. (อัดสำเนา)
- อาชีวศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
กรมอาชีวศึกษา, 2525.
- _____. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
กรุงเทพมหานคร, 2529.
- _____. "ว่าด้วยการวิจัยอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7." วารสารการวิจัย
อาชีวศึกษา. ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (มิถุนายน 2533) : 3-7.
- _____. ก้าวใหม่แผนฯ 7 กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์
ทหารผ่านศึก, 2533.
- อาชีวศึกษา, กรม. ระเบียบการจ้ดการนิเทศการศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา ประจำปี
2534. กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา, 2534.
- อบรม สิบภิบาล และสมศักดิ์ ศรีมาจันชัย. การศึกษา 471. (การนิเทศการศึกษา).
กรุงเทพมหานคร : โอเคียนส์โรเจอร์, 2521.
- อุทุมพร ทองอุไทย. การประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ภาษาอังกฤษ

- Best, John W. Research in Education. 2nd ed. New Jersey,
Pranseith Hall Inc., Englewood Cliffs, 1970.
- Conant, James Bryant. The Comprehensive High School : A Second
Report to Interested Citizenx, New York : McGraw-Hill
Book Company, 1967.
- Glickman, Carl D. Developmental Supervision : Alternative Practices
for Helping Improve Instruction. Association for Supervision
and Curriculum Development, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education, 2nd ed., New York : McGraw-
Hill Book Company, 1959.
- _____. Dictionary of Education. 3rd ed., New York :
Prentice-Hall, Inc., 1985.
- Kaufman, Roger and Penwick W. English. Needs Assessment : concept and
Application. Englewood Cliffs, New Jersey : Educational
Technology Publication, 1979.
- McNeil, John D. Curriculum A Comprehensive Introduction. 3rd ed. ;
Boston, Toronto : Lillie Borwn and Company, 1977.
- Romiszowski, A.J. Designing InStructional Systems. New York : Kokan
Page, London/Nichols Publishing., 1981.
- Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. New Jersey:
Prentice - Hall, 1967.
- Stufflebeam, D.L. and Others. Conducting Educational Needs Assessment.
Boston : Kluwer - Nijhoff Publishing, 1985.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice.
New York: Harcourt, Brace and World, 1962.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd ed. ; Englewood
Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1967.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงวุฒิตรวจสอบเครื่องมีอวัยวะ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เถรชอก อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไชยพานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ณรงค์ ชอนตะวัน ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าที่ตรวจราชการ
กรมอาชีวศึกษา
4. อาจารย์ธงชัย สุวัฒน์เมธีนทร์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
5. ดร.สุพิศตร์ พิบูลย์ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
6. ดร.มล.ปรีชา นวรัตน์ ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
7. อาจารย์สิริลักษณ์ บุญวงษ์ ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
8. อาจารย์เสาวภา ณ นคร ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
9. อาจารย์นันทินิษฐ์ ศาสตร์ราวาทา ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา

แบบวัดความรู้ความเข้าใจ

เพื่อการวิจัยเรื่อง

การประเมินความต้องการจำเป็นในการนิเทศการสอนของอาจารย์ในสถานศึกษา

สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบวัดความรู้ความเข้าใจ คือ ครู-อาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
2. แบบวัดความรู้ความเข้าใจชุดนี้มี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบวัดความรู้ความเข้าใจ
ตอนที่ 2 แบบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน
3. แบบวัดความรู้ความเข้าใจฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด เพราะท่านไม่ได้ลงชื่อหรือระบุสถานศึกษาไว้ในแบบวัดความรู้ความเข้าใจ
4. ข้อมูลที่ได้รับจากท่านนอกจากจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาแล้วยังเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษา สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษาด้วย

ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบวัดความรู้ความเข้าใจ
กรุณาส่งแบบวัดความรู้ความเข้าใจคืนมายังผู้วิจัย ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ผู้วิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
นางสาว เสาวณีย์ พันชโยวาท
สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ในสถานศึกษา

สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย x ลงในช่องตัวอักษรข้อที่ท่านว่าถูกต้องที่สุดในกระดาษ

คำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร อธิบายถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสิทธิภาพและทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิค วิธีสอน และกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน

2. หลักการของหลักสูตร อธิบายถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการสอน รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับงาน

3. โครงสร้างของหลักสูตร อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลประเมินผล

4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร คือ
- ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ศึกษานิเทศก์
5. องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด คือ
- ก. การใช้หลักสูตร
 - ข. การประเมินผล
 - ค. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ง. เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. องค์ประกอบสำคัญในการใช้หลักสูตร คือ
- ก. การสอนของครู
 - ข. การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้
 - ค. หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - ง. การจัดชั้นเรียน และการจัดครูเข้าสอน
7. สิ่งสำคัญที่สุดที่ควรคำนึงถึงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คือ
- ก. ต้องสอดคล้องกับบุคลิกภาวะของผู้เรียน
 - ข. สอดคล้องกับความสามารถและประสบการณ์เดิมของผู้เรียน
 - ค. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และเนื้อหา
 - ง. ผู้เรียนต้องมีส่วนร่วม และฝึกปฏิบัติเท่าเทียมกัน

8. ถ้าต้องการ เลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบทเรียน ควรศึกษาเอกสารเล่มใด
- ก. แผนการสอน
 - ข. หนังสือแบบเรียน
 - ค. หนังสืออ่านเพิ่มเติม
 - ง. คู่มือการใช้หลักสูตร
9. หากครูต้องการ เอกสารประกอบหลักสูตร สามารถรับบริการได้จาก
- ก. งานวางแผนการศึกษา
 - ข. งานสื่อการเรียนการสอน
 - ค. งานหลักสูตรและการสอน
 - ง. งานห้องสมุด
10. กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูผลิต เอกสารประกอบหลักสูตร ได้ผลดีที่สุด คือ
- ก. บรรยาย
 - ข. สัมมนา
 - ค. ศึกษา เอกสาร
 - ง. ประชุมปฏิบัติการ
11. หลักเบื้องต้นในการ เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับบทเรียน จำเป็นต้องยึดสิ่งใด
- ก. จุดประสงค์การเรียนรู้
 - ข. ลักษณะของ เนื้อหาวิชาที่สอน
 - ค. ความสนใจและความพร้อมของนักเรียน
 - ง. ความถนัดและความสามารถของครู

12. พฤติกรรมการสอนของครูในข้อใดที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน น้อยที่สุด
- ตั้งคำถามให้นักเรียนมีส่วนพูดแสดงความคิดเห็น
 - จัดกิจกรรมให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติ
 - มอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด
 - อธิบายโดยใช้อุปกรณ์และเปิดโอกาสให้ซักถาม
13. กิจกรรมในการสอนแต่ละครั้งของครู ควรจะประกอบด้วย
- การเตรียมความพร้อม การสอน การประเมินผล
 - การประเมินผลก่อนสอน การสอน การประเมินผลหลังสอน
 - การเตรียมความพร้อม การสอน การเสริมกำลังใจ การประเมินผล
 - การประเมินผลก่อนสอน การสอน การเสริมกำลังใจ การประเมินผลหลังสอน
14. กิจกรรมใดที่ส่งผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนได้ มากที่สุด
- การสังเกตการสอนของครู
 - การประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน
 - ผู้บริหารตรวจเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเป็นประจำทุกวัน
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอน
15. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอดได้มากที่สุด คือ
- ครูสรุปเนื้อหาเมื่อจบบทเรียน
 - ให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและหาข้อสรุป
 - ให้นักเรียนฝึกแก้ปัญหาทั้งหมดด้วยตนเอง
 - ครูสอนจากเนื้อหาส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่

16. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เหตุผลได้มากที่สุด คือ
- ก. สาคิต
 - ข. บรรยาย
 - ค. ถาม-ตอบ
 - ง. นักเรียนร่วมกันอภิปราย
17. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- ก. สาคิต
 - ข. บรรยาย
 - ค. ถาม-ตอบ
 - ง. นักเรียนร่วมกันอภิปราย
18. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุดคือ
- ก. สาคิต
 - ข. บรรยาย
 - ค. ถาม-ตอบ
 - ง. ศึกษาด้วยตนเอง
19. วิธีใดที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง ที่ได้ผลน้อยที่สุด
- ก. ครูอธิบายถึงประโยชน์ของการฝึกปฏิบัติในงาน
 - ข. ครูกล่าวชมเชยนักเรียนที่ช่วยครูเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ค. ครูให้นักเรียนอธิบายขั้นตอนในการทำงานให้เพื่อน ๆ ฟัง
 - ง. ครูตรวจผลงานนักเรียนที่ทาล้างฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ

20. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ควรฝึก เช่นไร
- ก. ให้ความรู้สูง
 - ข. ให้มีทักษะสูง
 - ค. ให้ความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - ง. ให้เข้าสู่ระบบอุตสาหกรรม
21. จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดของการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- ก. เพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ให้นักเรียน
 - ข. เพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น
 - ค. เพื่อประหยัดเวลาในการสอนของครู
 - ง. เพื่อสนองนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ก. ความสอดคล้องกับเนื้อหา
 - ข. ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ค. ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ง. ความเหมาะสมกับบุคลิกภาพของนักเรียน
23. ในการสาธิตขั้นตอนการซ่อมจักรเย็บผ้าให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- ก. สไลด์
 - ข. วิดีทัศน์
 - ค. แผ่นภาพ
 - ง. แบบจำลอง

24. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- ก. สไลด์
 - ข. ภาพยนตร์
 - ค. แบบจำลอง
 - ง. ใบงาน
25. การนำวัสดุท้องถิ่นมาดัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน มีจุดประสงค์ คือ
- ก. ประหยัดวัสดุได้สวยงาม
 - ข. สามารถเก็บไว้ใช้ได้นาน
 - ค. ประหยัดและหาง่าย
 - ง. บลุกฝังให้นักเรียนรักท้องถิ่น
26. ข้อใด ไม่ใช่ สิ่งที่ควรยึดถือในการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
- ก. วัสดุที่นำมาผลิต
 - ข. วิธีใช้สื่อ
 - ค. การใช้ในครั้งต่อไป
 - ง. ประเภทของสื่อ
27. งานสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้าน
- ก. บริการวัสดุ อุปกรณ์
 - ข. บริการสื่อการเรียนการสอน
 - ค. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ง. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตร

28. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์การเรียนรู้
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
29. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- น.ส.ทองคำ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์
 - น.ส.สุณีย์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75
 - น.ส.สมบุญ ทำข้อสอบถูกต้อง 45 ข้อ จาก 50 ข้อ
 - นายทองเทีชว สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 84 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
30. ลักษณะข้อสอบที่ดี ที่ครูควรคำนึงถึงในการวัดผลแต่ละครั้ง คือ
- มีความยากง่ายพอเหมาะ
 - วัดสิ่งที่ครูต้องการวัดได้ และเป็นปรนัย
 - เหมาะสมกับเวลา ครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ
 - ตรวจได้ง่าย ไม่เสียเวลามากในการให้คะแนน
31. ข้อสอบที่มีความเป็นปรนัย หมายถึง
- สามารถแยก เด็ก เก่งและไม่เก่งได้
 - มีความเที่ยงตรง วัดสิ่งที่ต้องการวัดได้
 - ข้อสอบที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
 - ข้อสอบที่ให้คะแนนตรงกัน ไม่ว่าใครตรวจก็ตาม

32. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สํารวจความพร้อมของนักเรียน
 - ข. ค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียน
 - ค. บูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ง. ค้นหาวิธีการสอนและคํวกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
33. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สํารวจความต้องการของนักเรียน
 - ข. ค้นหาเทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - ค. พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ง. ค้นหาข้อบกพร่องหรือสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
34. องค์ประกอบสำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ
- ก. ความรู้และกระบวนการ
 - ข. พฤติกรรมและผลงาน
 - ค. กระบวนการและผลงาน
 - ง. ความรู้และพฤติกรรม
35. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ก. ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - ข. หลักการวัดผลและประเมินผล
 - ค. การตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้
 - ง. ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน

36. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- ก. การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - ข. การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - ค. การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้ง เมื่อมีการวัดผล
 - ง. การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
37. จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลการเรียน คือ
- ก. ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ข. ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - ง. เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
38. ข้อใด เป็นหน้าที่ของงานวัดผลประเมินผล
- ก. จัดตารางสอน
 - ข. จัดทำประกาศนียบัตร
 - ค. จัดทำข้อสอบมาตรฐาน
 - ง. จัดบริการค้ำเอกสารลงทะเบียน
39. ข้อใดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน น้อยที่สุด
- ก. นิเทศการสอน
 - ข. จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ค. ประเมินผลงานทางวิชาการของครูผู้สอน
 - ง. จัดศูนย์บริการการศึกษาค้นคว้าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน

40. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องหาการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญและกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลและสอดส่อง เพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครูโดยสวัสดิวิธีการสอนให้ครูรู้เมื่อพบข้อบกพร่องในการสอน
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจง และชี้แหล่งวิทยากรที่เหมาะสม
41. หากต้องพิจารณาเพื่อเลือกห้องเรียน ท่านจะพิจารณาข้อมูลข้อใดเป็นอันดับแรก
- อากาศถ่ายเทสะดวก
 - เปิดไฟเพื่อให้แสงสว่างมาก ๆ
 - กว้างพอที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้
 - อยู่ใกล้กับถนนใหญ่เพื่อความสะดวก
42. ข้อใด ไม่ใช่ หน้าที่ ของงานอาคารสถานที่
- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอในแต่ละชั้นเรียน
 - ดูแลบริเวณสถานศึกษาให้สะอาดและร่มรื่น
 - จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาและสนามในการแข่งขันกีฬากายภาพ
 - ประสานงานกับงานต่าง ๆ ด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม
43. หากต้องการหนังสือ "การแกะสลักผักและผลไม้" สิ่งพิมพ์ชนิดใด
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด

44. ข้อใด ไม่ใช่ หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ก. ประสานงานกับสื่อการเรียนการสอน
 - ข. สอนหรือแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - ค. รวบรวมและเผยแพร่ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่ง วิธี และแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - ง. จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
45. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน คือ
- ก. ผู้สอน
 - ข. หัวหน้าคณะวิชา
 - ค. หัวหน้าแผนกวิชา
 - ง. หัวหน้างานพัสดุ
46. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนควรจัดเตรียมให้เสร็จเรียบร้อยในระยะใด
- ก. เมื่อต้องการใช้
 - ข. ระหว่างปิดภาคเรียน
 - ค. ระหว่างเปิดภาคเรียน
 - ง. หลังจากเปิดภาคเรียน 1-2 สัปดาห์
47. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่ งานของงานทะเบียน
- ก. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ข. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ค. ค่าเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
 - ง. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินในการรับนักเรียนใหม่

48. งานทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครู เพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน
49. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ก. ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ข. ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ค. ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ง. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
50. ถ้านักเรียนมีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะทำเนิการในขั้นแรกอย่างไร
- ก. ำทำงานปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ข. ำงานแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - ค. ำเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ง. ำให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และแผนกวิชาที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



132V

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวเสาวณีษ์ พนิชโรชาวาท เกิดเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2503 ที่ กรุงเทพมหานคร ได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปีการศึกษา 2525

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษา ร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย