

**บทที่ 4**  
**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับการนำเสนอเป็น 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1** ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
- ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์
- 2.1 สภาพภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
  - 2.2 สภาพการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
  - 2.3 ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
- ตอนที่ 3** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

จากการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินทั้ง 4 โรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2496 , 2511 , 2512 และ 2516 ปีละ 1 โรงเรียนตามลำดับ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของโรงเรียนปรากฏตามตารางที่ 3 - 7

ตารางที่ 3 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับรูปแบบการจัดโรงเรียนและระดับชั้นที่เปิดสอน

รูปแบบการจัดโรงเรียนและระดับชั้นที่เปิดสอน	จำนวนโรงเรียน (n=4)
รูปแบบการจัดโรงเรียน	
แบบประจำ	3
แบบประจำและไป-กลับ	1
ระดับชั้นที่เปิดสอนในปัจจุบัน	
อนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น	1
อนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย	1
ประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น	2

จากตารางที่ 3 ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนที่จัดรูปแบบโรงเรียนเป็นแบบประจำ มีจำนวน 3 โรงเรียน และจัดรูปแบบประจำและไป-กลับ จำนวน 1 โรงเรียน เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 โรงเรียน ที่เหลือเปิดสอนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 1 โรงเรียน เท่ากัน

ตารางที่ 4 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับอาคารเรียนและอาคารประกอบ

สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จำนวนโรงเรียน (n=4)
จำนวนอาคารเรียนถาวร	
1 - 2 หลัง	1
3 - 4 หลัง	2
5 หลังขึ้นไป	1
อาคารประกอบ	
โรงอาหาร	4
อาคารฝึกอาชีพ	4
หอนอน	4
โรงอาบน้ำ	4
ส้วม	4
บ้านพักครู/แฟลตครู	4
บ้านพักนักรการภารโรง	4
โรงหุงต้ม/โรงครัว	4
เรือนเพาะชำ	3
เรือนพยาบาล	3
อาคารหอประชุม	2
โรงฝึกงาน	2

จากตารางที่ 4 ผลจากการสำรวจพบว่า โรงเรียนที่มีอาคารเรียนถาวร 3-4 หลัง จำนวน 2 โรงเรียน ที่เหลือมีอาคารเรียน 1-2 หลัง และ 5 หลังขึ้นไป จำนวน 1 โรงเรียน เท่ากัน ส่วนอาคารประกอบพบว่า โรงเรียนทั้งหมดมีโรงอาหาร อาคารฝึกอาชีพ โรงครัว หรือโรงหุงต้ม หอนอน โรงอาบน้ำ ส้วม บ้านพักครู และบ้านพักนักรการภารโรง ส่วนโรงเรียนที่มีเรือนเพาะชำ และเรือนพยาบาล มีจำนวน 3 โรงเรียนเท่ากัน สำหรับอาคารหอประชุมและโรงฝึกงานมีเพียง 2 โรงเรียน

ตารางที่ 5 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับนักเรียนและครู อาจารย์

โรงเรียนที่	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวนบุคลากรที่เป็นผู้สอน				สัดส่วนผู้สอนต่อนักเรียน	
			ข้าราชการ การครู	ลูกจ้าง ประจำ	อาสา สมัคร	รวม	ข้าราชการ ครู:นักเรียน	ผู้สอนทั้งหมด: นักเรียน
โรงเรียนที่ 1	34	357	47	1	1	49	1:7.6	1:7.3
โรงเรียนที่ 2	29	333	40	1	1	42	1:8.3	1:7.9
โรงเรียนที่ 3	30	365	41	1	1	43	1:8.9	1:8.5
โรงเรียนที่ 4	34	386	47	3	-	50	1:8.2	1:7.7
รวม		1,441	175	7	3	184	1:8.2	1:7.8

จากตารางที่ 5 ผลจากการสำรวจพบว่า โรงเรียนที่ 1 และโรงเรียนที่ 4 มีจำนวนห้องเรียนมากที่สุดจำนวน 34 ห้องเรียน รองลงมาคือโรงเรียนที่ 3 จำนวน 30 ห้องเรียน โรงเรียนที่ 4 มีจำนวนนักเรียนมากที่สุด จำนวน 386 คน รองลงมาคือโรงเรียนที่ 3 จำนวน 365 คน ส่วนจำนวนบุคลากรผู้สอนพบว่า โรงเรียนที่ 4 มีมากที่สุด จำนวน 50 คน รองลงมาคือโรงเรียนที่ 1 มีจำนวน 49 คน และโรงเรียนที่ 1 และโรงเรียนที่ 4 มีบุคลากรผู้สอนที่เป็นข้าราชการครูมากที่สุด จำนวน 47 คนเท่ากัน รองลงมาคือโรงเรียนที่ 3 มีจำนวน 41 คน ส่วนบุคลากรผู้สอนที่เป็นลูกจ้างประจำพบว่า โรงเรียนที่ 4 มีมากที่สุด จำนวน 3 คน รองลงมาคือโรงเรียนที่ 1, 2 และ 3 จำนวน 1 คนเท่ากัน โรงเรียนที่ 1 และ 3 มีบุคลากรผู้สอนที่เป็นอาสาสมัครจำนวน 1 คนเท่ากัน สำหรับสัดส่วนผู้สอนทั้งหมดต่อนักเรียนพบว่า ในภาพรวมมีสัดส่วนเฉลี่ย 1:7.8 ส่วนสัดส่วนครูผู้สอนที่เป็นข้าราชการครูต่อนักเรียนเป็น 1:8.2 เมื่อจำแนกเป็นรายโรงเรียนพบว่า โรงเรียนที่ 3 มีสัดส่วนสูงที่สุดคือ 1:8.5 ส่วนสัดส่วนผู้สอนที่เป็นข้าราชการครูต่อนักเรียน พบว่า โรงเรียนที่ 3 มีสูงที่สุดคือ 1:8.9 รองลงมาคือโรงเรียนที่ 2 คือ 1:8.3

ตารางที่ 6 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของครู อาจารย์

วุฒิการศึกษาของครู อาจารย์	จำนวน (n=186)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	11	5.91
ปริญญาตรี	167	89.79
ปริญญาโท	7	3.76
ปริญญาเอก	1	0.54

จากตารางที่ 6 ผลการสำรวจสภาพทั่วไปเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของครู อาจารย์ พบว่า ครู อาจารย์มีตั้งแต่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก โดยมีระดับปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.79 รองลงมาคือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 5.91 ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 3.76 และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 0.54 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร

อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร	จำนวนโรงเรียน (n=4)
โทรศัพท์	4
ป้ายนิเทศ	4
เสียงตามสาย	2
ระบบโทรศัพท์ติดต่อภายใน	2
เครื่องโทรสาร	2
จุลสาร หรือสิ่งตีพิมพ์	1

จากตารางที่ 7 ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารพบว่า ทุกโรงเรียนมีโทรศัพท์ และป้ายนิเทศ ส่วนเสียงตามสาย ระบบโทรศัพท์ติดต่อภายใน และเครื่องโทรสาร มี 2 โรง เท่ากัน สำหรับจุลสาร หรือสิ่งตีพิมพ์มีเพียง 1 โรง

ตารางที่ 8 สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับเนื้อที่และสภาพแวดล้อม

เนื้อที่และสภาพแวดล้อม	จำนวนโรงเรียน (n=4)
จำนวนเนื้อที่ของโรงเรียน	
5 ไร่ และต่ำกว่า	1
6 - 10 ไร่	1
11 - 15 ไร่	1
15 ไร่ขึ้นไป	1
บริเวณที่ตั้งของโรงเรียน	
ในเขตเทศบาล	4
นอกเขตเทศบาล	-
หน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงโรงเรียน	
วัด	4
โรงเรียน หรือสถานศึกษา	4
สถานีอนามัย หรือสถานพยาบาล	1
สถานีตำรวจ	1
ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน	1
สนามกีฬา	1
ศูนย์วิจัยยางพารา	1
แขวงกาทาง	1

จากตารางที่ 8 ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม พบว่า โรงเรียนมีเนื้อที่ 5 ไร่และต่ำกว่า 6-10 ไร่ 11-15 ไร่ และ 16 ไร่ขึ้นไป จำนวน 1 โรงเรียน เท่ากัน โรงเรียนทั้งหมดตั้งอยู่ในเขตเทศบาล และอยู่ใกล้วัด และโรงเรียน หรือสถานศึกษา มีโรงเรียนที่อยู่ใกล้สถานีอนามัย หรือสถานพยาบาล สถานีตำรวจ ศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิจัยยางพารา และแขวงการทาง อย่างละ 1 โรงเรียน

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์**

- 2.1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
- 2.2 สภาพการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
- 2.3 ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

- 2.1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 9

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

สถานภาพ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
<b>เพศ</b>						
ชาย	10	52.63	15	31.25	25	37.31
หญิง	9	47.37	33	68.75	42	62.69
<b>อายุ</b>						
30 ปีและต่ำกว่า	-	-	1	2.08	1	1.49
31 - 40 ปี	3	15.79	22	45.83	25	37.31
41 - 50 ปี	8	42.11	20	41.67	28	41.79
51 ปี ขึ้นไป	8	42.11	5	10.42	13	19.40
<b>อายุราชการ</b>						
5 ปี และต่ำกว่า	-	-	2	4.16	2	2.99
6 - 10 ปี	1	5.26	6	12.50	7	10.45
11 - 15 ปี	1	5.26	6	12.50	7	10.45
16 - 20 ปี	9	47.37	20	41.67	29	43.28
21 - 25 ปี	3	15.79	8	16.67	11	16.42
26 ปี ขึ้นไป	5	26.32	6	12.50	11	16.42
<b>วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด</b>						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	1	2.08	1	1.49
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	15	78.95	46	95.84	61	91.05
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	3	15.79	1	2.08	4	5.97
ปริญญาเอก	1	5.26	-	-	1	1.49



ตารางที่ 9 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา						
ประถมศึกษา	2	10.53	9	18.75	11	16.42
สังคมศึกษา	4	21.05	6	12.50	10	14.92
ภาษาไทย	1	5.26	6	12.50	7	10.45
บริหารการศึกษา	4	21.05	2	4.16	6	8.96
อุตสาหกรรม	1	5.26	5	10.42	6	8.96
วิทยาศาสตร์	2	10.53	4	8.33	6	8.96
ภาษาอังกฤษ	1	5.26	3	6.25	4	5.97
เกษตรกรรม	-	-	3	6.25	3	4.48
พลศึกษา	-	-	3	6.25	3	4.48
จิตวิทยาการศึกษา	1	5.26	2	4.16	3	4.48
ศิลปศึกษา	-	-	1	2.08	1	1.49
คณิตศาสตร์	1	5.26	-	-	1	1.49
คหกรรม	1	5.26	-	-	1	1.49
บริหารการศึกษานิเทศ	1	5.26	-	-	1	1.49
อาชีวศึกษา	-	-	1	2.08	1	1.49
การเงินและการธนาคาร	-	-	1	2.08	1	1.49
พัฒนาชุมชน	-	-	1	2.08	1	1.49
จิตรกรรมสากล	-	-	1	2.08	1	1.49

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
ตำแหน่งในปัจจุบัน						
ผู้อำนวยการโรงเรียน	3	15.79	-	-	3	4.48
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	4	21.05	-	-	4	5.97
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง	4	21.05	-	-	4	5.97
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	4	21.05	-	-	4	5.97
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	4	21.05	-	-	4	5.97
หัวหน้าหมวดวิชา						
สังคมศึกษา	-	-	4	8.33	4	5.97
พละนามัย	-	-	4	8.33	4	5.97
คหกรรม	-	-	4	8.33	4	5.97
ภาษาไทย	-	-	3	6.25	3	4.48
ภาษาอังกฤษ	-	-	3	6.25	3	4.48
คณิตศาสตร์	-	-	3	6.25	3	4.48
วิทยาศาสตร์	-	-	3	6.25	3	4.48
เกษตรกรรม	-	-	3	6.25	3	4.48
ศิลปศึกษา	-	-	3	6.25	3	4.48
อุตสาหกรรม	-	-	2	4.17	2	2.99
หัวหน้ากลุ่มวิชา						
ทักษะ	-	-	4	8.33	4	5.97
สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	-	-	4	8.33	4	5.97
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	-	-	4	8.33	4	5.97
การทำงานและพื้นฐานอาชีพ	-	-	4	8.33	4	5.97

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_3=67$ )	ร้อยละ
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน						
ต่ำกว่า 1 ปี	1	5.26	-	-	1	1.49
1 - 5 ปี	12	63.17	27	56.25	39	58.20
6 - 10 ปี	4	21.05	14	29.17	18	26.87
11 - 15 ปี	-	-	3	6.25	3	4.48
16 - 20 ปี	1	5.26	3	6.25	4	5.97
21 ปีขึ้นไป	1	5.26	1	2.08	2	2.99
ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ						
มี	17	89.47	48	100.00	65	97.01
ไม่มี	2	10.53	-	-	2	2.99
ในกรณีที่มี ได้รับประสบการณ์โดย						
	( $n_1=17$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=65$ )	
เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนา	1	5.88	1	2.08	2	3.08
เคยได้รับการอบรม	3	17.65	28	58.33	31	47.69
เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนา และเคยได้รับการอบรม	11	64.71	18	37.50	29	44.62
เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาและ เคยได้รับการศึกษาด้าน การศึกษาพิเศษ	1	5.88	-	-	1	1.54

จากตารางที่ 9 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 62.69 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 37.31 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.79 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.31 และมีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.28 รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 21-25 ปี และ 26 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 16.42 เท่ากัน มีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.05 รองลงมาคือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 5.97 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.42 รองลงมาคือสาขาวิชาสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 14.92 สำหรับตำแหน่งในปัจจุบันทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริการ หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา พลานามัย และคหกรรม หัวหน้ากลุ่มวิชาทักษะ กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มวิชาการงานและพื้นฐานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 5.97 เท่ากัน รองลงมาคือ ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เกษตรกรรม และศิลปศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.48 เท่ากัน และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.20 รองลงมาคือระยะเวลาระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.87 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ด้านการศึกษานិเทศ คิดเป็นร้อยละ 97.01 และส่วนที่เหลือไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษานิเทศ คิดเป็นร้อยละ 2.99 ในกรณีที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษานิเทศ เคยได้รับการอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.69 รองลงมาคือเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาและเคยได้รับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 44.62

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารพบว่า เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 52.63 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 47.37 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี และอายุ 51 ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.11 เท่ากัน รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.78 และมีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.37 รองลงมาคือ มีอายุราชการ 26 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.32 มีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.95 รองลงมาคือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 15.79 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.32 รองลงมาคือสาขาวิชาสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 21.05 สำหรับตำแหน่งในปัจจุบันทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายธุรการ

และฝ่ายบริการ คิดเป็นร้อยละ 21.05 เท่ากัน และตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.79 และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ระหว่าง 1-5 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.17 รองลงมาคือระยะเวลาระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.05 ส่วนประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ส่วนใหญ่ระบุว่า มี คิดเป็นร้อยละ 89.47 และไม่มี คิดเป็นร้อยละ 10.53 ในกรณีที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาและเคยได้รับการอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาคือได้รับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 17.65

ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชา พบว่าเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือ เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 68.75 และเพศชายคิดเป็นร้อยละ 31.25 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.67 และมีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 มีวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.84 รองลงมาคือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 2.08 เท่ากัน และสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาประถมศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 18.75 รองลงมาคือสาขาวิชาภาษาไทย และสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 12.50 เท่ากัน สำหรับตำแหน่งในปัจจุบันทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา พลานามัย คหกรรม หัวหน้ากลุ่มวิชาทักษะ กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มวิชาการทำงานและพื้นฐานอาชีพมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.97 เท่ากัน รองลงมาคือ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เกษตรกรรม และศิลปศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.48 และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมาคือระยะเวลาระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.17 ส่วนประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ทุกคนมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ โดยเคยได้รับการอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาและเคยได้รับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 37.50

2.2 สภาพการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน  
สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา จำแนกเป็นสภาพการบริหารงาน 6 ด้าน ดังนี้

- 2.2.1 การบริหารงานทั่วไป
- 2.2.2 การบริหารงานธุรการ
- 2.2.3 การบริหารงานวิชาการ
- 2.2.4 การบริหารงานบริการ
- 2.2.5 การบริหารงานปกครองนักเรียน
- 2.2.6 การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

2.2.1 การบริหารงานทั่วไป

ประกอบด้วย การจัดการ การจัดระบบสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงิน การบริหารอาคารสถานที่ และการสื่อสารคมนาคมและการประชาสัมพันธ์

1). การจัดการ

ในการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า โรงเรียนมีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน แต่แผนภูมิที่จัดทำขึ้นไม่มีลักษณะเฉพาะของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินที่แตกต่างจากโรงเรียนทั่วไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2). การจัดระบบสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 10

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ

สภาพการจัดระบบสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการ	ผู้บริหาร ( $n_1=19$ )		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา ( $n_2=48$ )		รวม ( $n_c=67$ )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน						
จัดทำ	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ไม่ได้จัดทำ	-	-	-	-	-	-
แผนงาน โครงการที่แสดงลักษณะ เฉพาะของโรงเรียนสำหรับเด็ก ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน						
แผนงานการศึกษาสงเคราะห์ และการศึกษาพิเศษ	19	100.00	48	100.00	67	100.00
งาน สไลด์สัมผัส	1	5.26	6	12.50	7	10.45
โครงการพัฒนาภาษามือ	1	5.26	5	10.42	6	8.96
งานล่ามภาษามือ	1	5.26	3	6.25	4	5.97
โครงการฟื้นฟูการได้ยิน	-	-	2	4.17	2	2.99
โครงการจดทะเบียนคนหูหนวก	-	-	1	2.08	1	1.49

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการจัดระบบสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>3</sub> =67)	

วิธีการจัดทำแผนงาน โครงการ  
ของโรงเรียน

คณะกรรมการแผนงานโรงเรียน พิจารณาความเป็นไปได้และ เหมาะสมของแผนงาน โครงการ แล้วนำเสนอโรงเรียนอนุมัติ	17	89.47	40	83.33	57	85.07
หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน เขียน แผนงานและโครงการร่วมกัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการฯ	17	89.47	39	81.25	56	83.58
โรงเรียนกำหนดนโยบาย แล้ว มอบหมายให้แต่ละหมวด/ฝ่าย/ งาน จัดทำแผนงาน โครงการ	16	84.21	14	29.16	30	44.78
ฝ่ายธุรการเป็นผู้จัดทำ	3	15.79	12	25.00	15	22.39

ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนงาน  
โครงการ

รายงานการประเมินผล โครงการที่ผ่านมา	19	100.00	43	89.58	62	92.54
นโยบายของโรงเรียน	17	89.47	25	52.08	42	62.69
นโยบาย และจุดเน้นของ กรมสามัญศึกษา	19	100.00	22	45.83	41	61.19
การสำรวจสภาพและปัญหา ในอดีตและปัจจุบัน	12	63.16	26	54.16	38	56.72



ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการจัดระบบสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
สภาพแวดล้อมในอนาคต เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี	5	26.32	5	10.42	10	14.92
สารสนเทศโรงเรียน	4	21.05	1	2.08	5	7.46
ผลการวิจัยที่เกี่ยวกับเด็กที่มี ความบกพร่องทางการได้ยิน	2	10.53	-	-	2	2.99
ลักษณะของสารสนเทศที่จัดทำ						
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียน ครู และนักเรียน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ผลสรุปการดำเนินงาน โครงการ	5	26.32	15	31.25	20	29.85
ผลการคาดคะเนอนาคตของ โรงเรียน	4	21.05	-	-	4	5.97

จากตารางที่ 10 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และมีแผนงานหรือโครงการที่แสดงลักษณะเฉพาะของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน คือแผนงานการศึกษาสงเคราะห์และการศึกษาพิเศษ รองลงมาคืองานโสตสัมผัส คิดเป็นร้อยละ 10.45 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

วิธีดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนจัดทำแผนงาน โครงการโดยคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียนพิจารณาถ่วงน้ำหนักเรื่องความเป็นไปได้และเหมาะสม แล้วนำเสนอโรงเรียนอนุมัติแผนงาน โครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.07 รองลงมาคือ หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผนงานและโครงการร่วมกัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 83.58 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าหมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผนงาน โครงการร่วมกัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียน และคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียนพิจารณาถ่วงน้ำหนักเรื่องความเป็นไปได้และเหมาะสม แล้วนำเสนอโรงเรียนอนุมัติแผนงาน โครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.47 เท่ากัน รองลงมาคือโรงเรียนกำหนดนโยบายแล้วมอบหมายให้แต่ละหมวดวิชา/ฝ่าย/งานจัดทำแผนงาน โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.21 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาการระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการ ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการนำรายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมามาใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.54 รองลงมาคือนโยบายของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 62.69 เมื่อจำแนกรายกลุ่มในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่าใช้รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมา และนโยบาย หรือจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา รองลงมาคือนโยบายของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.47 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาการระบุว่า ใช้ข้อมูลจากรายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.58 รองลงมาคือข้อมูลการสำรวจสภาพและปัญหาในอดีตและปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 54.16

สำหรับลักษณะสารสนเทศของโรงเรียนที่จัดทำ ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า เป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียน ครู และนักเรียน รองลงมาคือผลสรุปการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.28 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 3). การบริหารงานบุคคล

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

สภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
เรื่องที่มีการพัฒนาบุคลากร						
กลวิธีและเทคนิคการสอนใหม่ๆ	15	78.95	26	54.17	41	61.19
ความรู้เรื่องภาษามือและ การใช้ภาษามือ	12	63.16	24	50.00	36	53.73
การผลิตสื่อการเรียนการสอน	3	15.79	9	18.75	12	17.91
การเขียนแผนการสอน	4	21.05	8	16.67	12	17.91
การทำผลงานทางวิชาการ ของครู อาจารย์	6	31.58	6	12.50	12	17.91
การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับเด็กที่มีความบกพร่อง ทางการได้ยิน	6	31.58	5	10.42	11	16.41
ความรู้เรื่องการสอนพูด	7	36.84	4	8.33	11	16.41
จิตวิทยาของเด็กที่มีความบกพร่อง ทางการได้ยิน	5	26.32	5	10.42	10	14.92
ความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์	2	10.53	5	10.42	7	10.45
ความรู้เรื่องวิชาชีพ	1	5.26	4	8.33	5	7.46

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>3</sub> =67)	
ความรู้เรื่องการศึกษาพิเศษ	1	5.26	3	6.25	4	5.97
การดูแลสุขภาพนักเรียน	1	5.26	2	4.17	3	4.48
การประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ	1	5.26	1	2.08	2	2.99
การวิเคราะห์หลักสูตร	-	-	1	2.08	1	1.49
ดนตรีบำบัด	-	-	1	2.08	1	1.49
การปฐมพยาบาล	-	-	1	2.08	1	1.49
กิจกรรมตามหลักสูตร	-	-	1	2.08	1	1.49
<b>วิธีการพัฒนาบุคลากร</b>						
การส่งบุคลากรไปอบรม หรือประชุมสัมมนา	18	94.74	37	77.08	55	82.09
การจัดประชุมในโรงเรียน	12	63.16	21	43.75	33	49.25
การจัดอบรมหรือสัมมนา ในโรงเรียน	12	63.16	21	43.75	33	49.25
การนิเทศภายใน	8	42.11	15	31.25	23	34.33
การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้	7	36.84	14	29.17	21	31.34
การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน	10	52.63	8	16.67	18	26.87
การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ	6	31.58	6	12.50	12	19.92
การส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม	3	15.79	4	8.33	7	10.45
การจัดทัศนศึกษา	1	5.26	1	2.08	2	2.99

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	
การบำรุงขวัญและให้กำลังใจบุคลากร						
นอกเหนือระเบียบราชการทั่วไป						
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ครูการศึกษาพิเศษ	19	100.00	48	100.00	67	100.00
คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	8	42.11	21	43.75	29	43.28
จัดสวัสดิการด้าน ที่พักอาศัยอย่างเพียงพอ	10	52.63	9	18.75	19	28.36
จัดทัศนศึกษา	8	42.11	10	20.83	18	26.87
จัดสังสรรค์	4	21.05	13	27.08	17	25.37
จัดให้มีเงินตอบแทน ค่าทำการนอกเวลา	5	26.32	9	18.75	14	20.89
จัดเงินสวัสดิการของโรงเรียน	6	31.58	5	10.42	11	16.42
แต่งตั้งเป็นกรรมการต่างๆ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน	5	26.32	6	12.50	11	16.42
ฝ่ายบริหารให้ความเอาใจใส่	2	10.53	6	12.50	11	16.42
มอบรางวัลประกาศนียบัตร หรือเครื่องหมายตอบแทน	4	21.05	5	10.42	9	13.43
ประกาศเกียรติคุณยกย่อง คุณความดีของครู อาจารย์	3	15.79	5	10.42	8	11.94
สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้า	3	15.79	3	6.25	6	8.96
จัดสวัสดิการด้านอาหาร	4	21.05	2	4.17	6	8.96

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สถานการบริหรงานบุคคล	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
สนับสนุนในการปฏิบัติงาน	1	5.26	4	8.33	5	7.46
สนับสนุนการทำผลงานวิชาการ ของครู อาจารย์	2	10.53	3	6.25	5	7.46
กล่าวคำชมเชยในที่ประชุม	2	10.53	2	4.17	4	5.97
จัดสวัสดิการด้านสาธารณูปโภค	3	15.79	-	-	3	4.48
จัดสวัสดิการด้านเครื่องแต่งกาย	1	5.26	2	4.17	3	4.48
วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน						
การรายงานในที่ประชุมครู	12	63.16	38	79.17	50	74.63
สอบถามจากผู้ปฏิบัติ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	13	68.42	26	54.17	39	58.21
จัดทำเป็นรายงานการปฏิบัติงาน	10	52.63	16	33.33	26	38.81
ใช้แบบประเมินผลของโรงเรียน	7	36.84	14	29.17	21	31.34
การสังเกต	10	52.63	7	14.58	17	25.37
ผู้ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน						
คณะกรรมการประเมินผล	8	42.11	7	14.58	15	22.39
หัวหน้างาน	4	21.05	3	6.25	7	10.45
บุคคลผู้ได้รับมอบหมาย	-	-	2	4.17	2	2.99

จากตารางที่ 11 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการพัฒนาบุคลากร เรื่องกลวิธีและเทคนิคการสอนใหม่ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.19 รองลงมาคือความรู้ เรื่องภาษามือและการใช้ภาษามือ คิดเป็นร้อยละ 53.73 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุ ลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

วิธีการพัฒนาบุคลากร ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรไปอบรม และประชุมสัมมนามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.09 รองลงมาคือ การจัดประชุมในโรงเรียน และการจัดอบรม หรือสัมมนาในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 49.25 เท่ากัน เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การบำรุงขวัญและให้กำลังใจบุคลากร ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู อาจารย์ได้รับเงินเพิ่มสำหรับครุการศึกษาพิเศษ รองลงมาคือ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 43.28 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม กลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู อาจารย์ได้รับเงินเพิ่มสำหรับครุการศึกษาพิเศษ รองลงมาคือ จัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 52.63 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการรายงานในที่ประชุมครูมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.63 รองลงมาคือ การสอบถามจากผูปฏิบัติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 58.21 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าสอบถามจากผูปฏิบัติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.42 รองลงมาคือ การรายงานในที่ประชุมครู คิดเป็นร้อยละ 63.16 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนผู้ที่ทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล พบว่า ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า เป็นคณะกรรมการประเมินผลของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 22.39 รองลงมาคือ หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 10.45 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

## 4). การบริหารการเงิน

เกี่ยวกับการบริหารการเงิน ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์การควบคุมและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 12

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน

สภาพการควบคุมและ ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
ตรวจสอบความถูกต้องของ เงินคงเหลือในสมุดเงินสด และทะเบียนต่างๆทุกสิ้นเดือน	19	100.00	40	83.33	59	88.06
ตรวจนับเงินสดและเอกสาร แทนตัวเงินให้ถูกต้องกับ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	8	42.11	10	20.83	18	26.87
ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน	4	21.05	8	16.67	12	17.91

จากตารางที่ 12 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการควบคุมและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินของโรงเรียน มีการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในสมุดเงินสดและทะเบียนต่างๆ ทุกสิ้นเดือนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.06 รองลงมาคือการตรวจนับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินให้ถูกต้องกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 26.87 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม



5). การบริหารอาคารสถานที่  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 13

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่

สภาพการบริหารอาคารสถานที่	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	
การจัดบรรยากาศโรงเรียน ให้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน						
ทำภาษามือประกอบเพลงชาติไทย และมิตดนตรีกำกับจังหวะ	16	84.21	36	75.00	52	77.61
จัดป้ายแนะนำคำภาษามือที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน	13	68.42	28	58.33	41	61.19
ฉายวิดีโอทัศน์ที่มีล่ามภาษามือ	8	42.11	17	35.41	25	37.31
แนะนำคำภาษามือใหม่หน้าแถว เคารพธงชาติ	4	21.05	6	12.50	10	14.92
ส่งเสริมการฝึกอาชีพ	4	21.05	4	8.33	8	11.94
จัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม	4	21.05	3	6.25	7	10.45
จัดป้ายเผยแพร่วันสำคัญ	1	5.26	3	6.25	4	5.97
จัดหาตำราเรียนให้ครบ	1	5.26	2	4.17	3	4.48
จัดประกวดห้องเรียน	-	-	1	2.08	1	1.49

ตารางที่ 13 (ต่อ)

สภาพการบริหารอาคารสถานที่	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
การจัดระบบรักษาความปลอดภัย						
ให้เหมาะกับสภาพของนักเรียน						
ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน						
แต่งตั้งครูประจำหอนอน	18	94.74	47	97.92	65	97.01
จัดครูเวรประจำวัน	18	94.74	45	93.75	63	94.03
จัดยามรักษาการณ์เฉพาะ	18	94.74	44	91.67	62	92.54
จัดทำป้ายจราจรเขตคนหูหนวก	13	68.42	22	45.83	35	52.24
จัดครูเวรในวันหยุด	4	21.05	5	10.42	9	13.43
จัดเด็กโตดูแลเด็กเล็ก	1	5.26	4	8.33	5	7.46
อบรมนักเรียนเกี่ยวกับกฎจราจร	1	5.26	3	6.25	4	5.97
การประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน	1	5.26	1	2.08	2	2.99
จัดสารวัตรนักเรียนดูแล	-	-	4	8.33	4	5.97
กำหนดจุดรับ-ส่งนักเรียน	2	10.53	2	4.17	4	5.97
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ						
ติดไฟจราจรสำหรับคนหูหนวก	2	10.53	9	18.75	11	16.42
ขอความช่วยเหลือให้ตำรวจ	2	10.53	4	8.33	6	8.96
นำส่งนักเรียนในกรณีนักเรียน						
หนีออกนอกเขตโรงเรียน						
ประสานงานกับประชาชนในท้องถิ่น						
ขอความช่วยเหลือให้นำส่ง	2	10.53	1	2.08	3	4.48
นักเรียนในกรณีนักเรียนหนี						
ออกนอกเขตโรงเรียน						

จากตารางที่ 13 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การจัดบรรยากาศโรงเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดให้มีการทำภาษามือประกอบเพลงชาติไทยและมีดนตรีกำกับจังหวะมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.61 รองลงมาคือจัดป้ายแนะนำคำภาษามือที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 61.19 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า แต่งตั้งครูประจำห้องนอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.01 รองลงมาคือจัดครูเวรประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 94.03 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าจัดยามรักษาการณ์เฉพาะ และแต่งตั้งครูประจำห้องนอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.74 เท่ากัน รองลงมาคือจัดทำป้ายจราจรบอกเขตคนหูหนวก คิดเป็นร้อยละ 68.42 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาการระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

6. การสื่อสารคณาคมและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยการจัดการสื่อสารคณาคม และการจัดการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารคณาคมและการประชาสัมพันธ์ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจสภาพทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 7

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### 2.2.2 การบริหารงานธุรการ

ประกอบด้วย การวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารงานพัสดุ และการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง ซึ่งจะได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

#### 1). การวางแผนงานธุรการ

เกี่ยวกับการวางแผนงานธุรการ ผู้วิจัยได้ใช้การศึกษาเอกสารซึ่งพบว่า โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงานธุรการปรากฏอยู่

#### 2). การบริหารงานธุรการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 14

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ

สภาพการบริหารงานธุรการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
บุคลากรที่ปฏิบัติงานธุรการ						
ครู อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมาย	17	89.47	48	100.00	65	97.01
เจ้าหน้าที่ธุรการโดยตรง	17	89.47	46	95.83	63	94.03
การคัดเลือก ในกรณีที่ไม่มี						
เจ้าหน้าที่โดยตรง	( $n_1=17$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=65$ )	
ผู้บริหาร หรือผู้ช่วยฝ่ายธุรการ เป็นผู้คัดเลือก	12	70.59	37	77.08	49	75.38
พิจารณาตามความสามารถ	10	58.82	25	52.08	35	53.85
สอบถามความสมัครใจ	11	64.71	19	39.58	30	46.15

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานธุรการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
	(n <sub>1</sub> =17)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =65)	
พิจารณาตามความรู้ความสามารถ	7	41.17	10	20.83	17	26.15
พิจารณาจากประสบการณ์เดิม	1	5.88	2	4.17	3	4.62
พิจารณาตามความเหมาะสม	1	5.88	-	-	1	1.54
แต่งตั้งตามมติที่ประชุมครู อาจารย์	1	5.88	-	-	1	1.54

จากตารางที่ 14 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนคือ ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 97.01 และเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 94.03 ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่โดยตรง ผู้บริหาร หรือผู้ช่วยฝ่ายธุรการเป็นผู้คัดเลือกครู อาจารย์ให้ปฏิบัติงานธุรการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.38 รองลงมาคือพิจารณาตามความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 53.85 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า ผู้บริหาร หรือผู้ช่วยฝ่ายธุรการเป็นผู้คัดเลือกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาคือสอบถามความสมัครใจจากครู อาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 64.71 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 3). การบริหารงานสารบรรณ

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 15

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ

สภาพการบริหารงานสารบรรณ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	
การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและ หนังสือราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	19	100.00	47	97.92	66	98.51
การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ สะดวก รวดเร็ว และสืบค้นได้ง่าย	16	84.21	37	77.08	53	79.10
การเก็บรักษาและทำลายหนังสือ ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ	17	89.47	32	66.67	49	73.14
การโต้ตอบหนังสือราชการ รวดเร็วและทันเวลา	17	89.47	31	64.58	48	71.64
จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ	4	21.05	2	4.17	6	8.96

จากตารางที่ 15 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการบริหารงานสารบรรณของโรงเรียน มีการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.51 รองลงมาคือการจัดการบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณสะดวก รวดเร็ว และสืบค้นได้ง่าย คิดเป็นร้อยละ 79.01 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รองลงมาคือการโต้ตอบหนังสือราชการรวดเร็วและทันเวลา และการเก็บรักษาและทำลายหนังสือปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 89.47 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

4). การบริหารงานการเงินและการบัญชี  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 16

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและการบัญชี

สภาพการบริหารงานการเงิน และการบัญชี	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
แหล่งงบประมาณของโรงเรียน						
กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ชุมชน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
มูลนิธิ	17	89.47	41	85.42	58	86.57
การบริหารงานการเงินและการบัญชี						
การใช้จ่ายเงินปฏิบัติตาม ระเบียบทุกขั้นตอน	19	100.00	44	91.67	63	94.03
การเก็บหลักฐานการเงินไว้อย่าง เป็นระเบียบและปลอดภัย	18	94.74	42	87.50	60	89.55
การจัดทำหลักฐานการเงินและ บัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	19	100.00	39	81.25	58	86.57
การจัดเก็บรักษาเงินถูกต้อง และปลอดภัย	18	94.74	38	79.17	56	83.58
จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ	3	15.79	3	6.25	6	8.96

จากตารางที่ 16 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า แหล่งงบประมาณในการดำเนินงานของโรงเรียน ได้รับจัดสรรจากกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา และได้รับความช่วยเหลือจากชุมชน รองลงมาคือได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิ ได้แก่ มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวกแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ มูลนิธิช่วยเหลือคนหูหนวกยากจนจังหวัดขอนแก่น และมูลนิธิพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ คิดเป็นร้อยละ 86.57 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

สำหรับการบริหารงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า การใช้จ่ายเงินปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.03 รองลงมาคือการเก็บหลักฐานการเงินไว้อย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 89.55 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า มีการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และการใช้จ่ายเงินปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน รองลงมาคือการรักษาเงินถูกต้องและปลอดภัย และการเก็บหลักฐานการเงินไว้อย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 94.74 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



5). การบริหารงานพัสดุ  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 17

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ

สภาพการบริหารงานพัสดุ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ	18	94.74	38	79.17	56	83.58
มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและ จำหน่ายพัสดุตามระเบียบ	16	84.21	28	58.33	44	65.67
จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	19	100.00	23	47.92	42	62.69
การปรับซ่อมและบำรุงรักษา พัสดุดำเนินการเป็นประจำ	15	78.96	23	47.92	38	56.72
จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ	4	21.05	1	2.08	5	7.46

จากตารางที่ 17 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การบริหารงานพัสดุของ  
โรงเรียน มีการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.58 รองลงมาคือ  
มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 65.67 เมื่อจำแนก  
รายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่ามีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วนและ  
เป็นปัจจุบัน รองลงมาคือการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 94.74 ส่วนกลุ่ม  
หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

6). การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 18

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง

สภาพการบริหารงานทะเบียน และสถิติ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
จัดทำทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบัน	18	94.74	48	100.00	66	98.51
หลักฐานการปฏิบัติราชการ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	17	89.47	48	100.00	65	97.01
จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบ	16	84.21	25	52.08	41	61.19
จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ	3	15.79	1	2.08	4	5.97

จากตารางที่ 18 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง มีการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.51 รองลงมาคือมีหลักฐานการปฏิบัติราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 97.01 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาทุกคนระบุว่า มีการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบัน และหลักฐานการปฏิบัติราชการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รองลงมาคือจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุถูกต้องตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 52.08

## 2.2.3. การบริหารงานวิชาการ

ประกอบด้วย การวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล การเรียนและงานทะเบียนนักเรียน ซึ่งจะได้นำเสนอตามลำดับดังต่อไปนี้

## 1). การวางแผนงานวิชาการ

เกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ ผู้วิจัยได้ใช้การศึกษาเอกสาร ซึ่งพบว่า โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานวิชาการปรากฏอยู่ในส่วนนี้จึงได้สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการปรับหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพและความจำเป็นของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 19

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการปรับหลักสูตร

การปรับหลักสูตร	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความจำเป็นของนักเรียน						
ได้ปรับ	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ไม่ได้ปรับ	-	-	-	-	-	-
ในกรณีที่ปรับหลักสูตร ดำเนินการโดย						
จัดสอนวิชาชีพ	16	84.21	43	89.58	59	88.06
สาขาวิชาชีพที่เปิดสอน ได้แก่	(n <sub>1</sub> =16)		(n <sub>2</sub> =43)		(n <sub>c</sub> =59)	
ศิลปหัตถกรรม	10	62.50	15	34.88	25	42.37
คหกรรม	8	50.00	13	30.23	21	35.59

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปรับหลักสูตร	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
	(n <sub>1</sub> =16)		(n <sub>2</sub> =43)		(n <sub>c</sub> =59)	
เกษตรกรรม	6	37.50	10	23.26	16	27.12
อุตสาหกรรม	1	6.25	5	11.63	6	10.17
ปรับรายวิชาที่มีความจำเป็น	19	100.00	48	100.00	67	100.00
รายวิชาที่ปรับ ได้แก่	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
ภาษาไทย	19	100.00	48	100.00	67	100.00
สังคมศึกษา	5	26.32	6	12.50	11	16.42
ภาษาอังกฤษ	2	10.53	6	12.50	8	11.94
คณิตศาสตร์	3	15.79	4	8.33	7	10.45
วิทยาศาสตร์	1	5.26	6	12.50	7	10.45
ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน	14	73.68	45	93.75	59	88.06
ลักษณะการปรับกิจกรรม	(n <sub>1</sub> =14)		(n <sub>2</sub> =45)		(n <sub>c</sub> =59)	
ตัดทอนกิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ	2	14.29	10	22.22	12	20.34
ไม่ได้ เช่น การซ้ำซ้อน						
เน้นการปฏิบัติมากกว่า	2	14.29	9	20.00	11	18.64
การเรียนภาคทฤษฎี						
เลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับ	1	7.14	4	8.89	5	8.47
สภาพของนักเรียน						
จัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย	-	-	1	2.22	1	1.69
เน้นกิจกรรมพัฒนาทางภาษา	-	-	1	2.22	1	1.69

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปรับหลักสูตร	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
ตัดทอน เพิ่มเติมเนื้อหาวิชา	17	89.47	46	95.83	63	94.03
เนื้อหาวิชาที่ตัดทอน หรือเพิ่มเติม	( $n_1=17$ )		( $n_2=46$ )		( $n_c=63$ )	
เพิ่มเนื้อหาที่สอดคล้องกับ	8	47.06	12	26.09	20	31.75
ความพิการ						
เนื้อหาที่ง่ายๆ ไม่ลึกซึ้ง	3	17.65	12	26.09	15	23.81
เนื้อหาที่เป็นเรื่องใกล้ตัว	2	11.76	8	17.39	10	15.87
ย่อเนื้อหาให้กระชับ ไม่มี	-	-	8	17.39	8	12.69
รายละเอียดมากเกินไป						
ตัดทอนเนื้อหาที่ไม่เป็น	2	11.76	3	6.52	5	7.94
ประโยชน์						
เลือกเนื้อหาทันสมัย	1	5.88	2	4.35	3	4.76
ปรับจุดประสงค์การเรียนรู้	19	100.00	48	100.00	67	100.00
จุดประสงค์ที่ปรับ ได้แก่	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
เหมาะกับสภาพความพิการ	8	42.11	14	9.175	22	32.84
เด็กทำได้เช่น อ่านออกเสียง	2	10.53	10	20.83	12	17.91
เปลี่ยนเป็นทำภาษามือ						
ลดจุดประสงค์ที่ยากๆ เช่น	2	10.53	9	18.75	11	16.40
การวิเคราะห์/						
การสังเคราะห์						

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปรับหลักสูตร	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม	16	84.21	40	83.33	56	83.58
สื่อที่ทำเพิ่มเติม ได้แก่	(n <sub>1</sub> =16)		(n <sub>2</sub> =40)		(n <sub>c</sub> =56)	
บัตรคำ	9	56.25	20	50.00	29	51.79
ภาพภาษามือ	4	25.00	15	37.50	19	33.93
รูปภาพ	2	12.50	10	25.00	12	21.43
แบบฝึกหัด	4	25.00	5	12.50	9	16.07
สื่อของจริง	3	18.75	6	15.00	9	16.07
สื่อแบบจำลอง	2	12.50	1	2.50	3	5.36
แผนภูมิ	-	-	1	2.50	1	1.79
จัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์	5	26.32	11	22.97	16	23.88
หนังสือที่ทำเพิ่มเติม ได้แก่	(n <sub>1</sub> =5)		(n <sub>2</sub> =11)		(n <sub>c</sub> =16)	
หนังสือภาษาไทย	5	100.00	11	100.00	16	100.00

จากตารางที่ 19 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

ในการปรับหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพและความจำเป็นของนักเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการปรับหลักสูตร โดยได้ดำเนินการในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า การจัดสอนวิชาอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 88.06 ในจำนวนผู้ที่ให้ข้อมูลว่ามีการจัดสอนวิชาชีพพบว่า จัดสอนสาขาวิชาศิลปะ และหัตถกรรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.37 รองลงมาคือสาขาวิชาคหกรรม คิดเป็นร้อยละ 35.59 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการปรับรายวิชาที่มีความจำเป็นบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 26.87 ในจำนวนผู้ที่ให้ข้อมูลว่ามีการปรับรายวิชาที่มีความจำเป็นบางรายวิชา พบว่า ทุกคนตอบว่ามีการปรับรายวิชาภาษาไทย รองลงมาคือวิชาสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.42 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระดับลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาทุกคนระบุว่า มีการปรับรายวิชาภาษาไทย รองลงมาคือรายวิชาสังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 12.50 เท่ากัน

ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการจัดการเรียนการสอนได้ปรับกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.06 ในจำนวนผู้ที่ให้ข้อมูลว่ามีการปรับกิจกรรมพบว่า ดำเนินการโดยตัดทอน กิจกรรมที่นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ เช่น การขับร้องมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.34 รองลงมาคือเน้นการปฏิบัติมากกว่าการเรียนภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ 18.64 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าตัดทอนกิจกรรมที่นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ และเน้นภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน รองลงมาคือการเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระดับลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการตัดทอน หรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 94.03 ในจำนวนผู้ที่ให้ข้อมูลว่ามีการตัดทอน หรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา พบว่า มีการเลือกเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพความพิการของนักเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.75 รองลงมาคือเลือกเนื้อหาที่ง่าย และไม่ลึกซึ้งมากนักคิดเป็นร้อยละ 23.87 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระดับลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่า คัดเลือกเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพความพิการของนักเรียน และเลือกเนื้อหาที่ง่าย ไม่ลึกซึ้งมากนักมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.09 เท่ากัน รองลงมาคือย่อเนื้อหาให้กระชับ และไม่มีรายละเอียดมากนัก และเป็นเนื้อหาที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 17.39 เท่ากัน

ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการปรับจุดประสงค์การเรียนรู้ ซึ่งในการปรับจุดประสงค์การเรียนรู้ ได้ดำเนินการปรับจุดประสงค์ให้มีความเหมาะสมกับสภาพความพิการของนักเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.84 รองลงมาคือการปรับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถทำได้ เช่น การอ่านออกเสียง เปลี่ยนเป็นทำภาษามือได้ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 17.91 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระดับลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 83.58 ในจำนวนผู้ที่ให้ข้อมูลว่ามีการจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมพบว่ามี การดำเนินการจัดทำบัตรคำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.79 รองลงมาคือภาพภาษามือ คิดเป็นร้อยละ 33.93 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

สำหรับการจัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการจัดทำเพียง 1 รายการคือหนังสือภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 23.88 โดยกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่ม หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุสอดคล้องกัน

## 2). การบริหารงานวิชาการ

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 20

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

สภาพการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดกลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
เกณฑ์การจัดแผนการเรียน						
จัดตาม โครงสร้างของหลักสูตร	17	89.47	44	91.67	61	91.04
ความพร้อมด้านบุคลากร	10	52.63	17	35.42	27	40.29
ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์	8	42.11	9	18.75	17	25.37
จัดตามสภาพและความต้องการ	3	15.79	3	6.25	6	8.96



## ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดกลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
<b>การจัดตารางสอน</b>						
คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัด	17	89.47	42	87.50	59	88.05
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด	-	-	5	10.42	5	7.46
คณะกรรมการวิชาการร่วมกับ ฝ่ายบริหาร	2	10.53	-	-	2	2.99
มอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคล	-	-	1	2.08	1	1.49
<b>การจัดครูเข้าสอน</b>						
<b>ระดับอนุบาล จัดโดย</b>						
ยังไม่เปิดสอน	9	47.37	23	47.92	32	47.76
ฝ่ายวิชาการ	6	31.58	20	41.67	26	38.81
คณะกรรมการวิชาการ	2	10.53	2	4.17	4	5.96
ประชุมครูในโรงเรียน	2	10.53	1	2.08	3	4.48
ผู้บริหาร	-	-	2	4.17	2	2.99
<b>ระดับประถมศึกษา จัดโดย</b>						
ฝ่ายวิชาการ	17	89.47	45	93.75	62	92.54
ประชุมครูในโรงเรียน	1	5.26	3	6.25	4	5.96
คณะกรรมการวิชาการ	2	10.53	2	4.17	4	5.96
หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา	-	-	1	2.08	1	1.49
<b>ระดับมัธยมศึกษา จัดโดย</b>						
ฝ่ายวิชาการ	17	89.47	45	93.75	62	92.54
ประชุมครูในโรงเรียน	1	5.26	3	6.25	4	5.96
คณะกรรมการวิชาการ	2	10.53	2	4.17	4	5.96
หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา	-	-	1	2.08	1	1.49

จากตารางที่ 20 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การจัดแผนการเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการจัดแผนการเรียนของโรงเรียนจัดไปตามโครงสร้างของหลักสูตรมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.04 รองลงมาคือคำนึงถึงความพร้อมด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 40.29 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดตารางสอน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.05 รองลงมาคือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 7.46 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.79 รองลงมาคือคณะกรรมการวิชาการร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 5.26 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดครูเข้าสอน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลเป็นรายระดับ ดังนี้

ก. ระดับอนุบาล ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ยังไม่เปิดสอนระดับอนุบาลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.76 รองลงมาคือฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 38.81 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ข. ระดับประถมศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครูเข้าสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.54 รองลงมาคือประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน และคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 5.96 เท่ากัน เมื่อจำแนกรายกลุ่มในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.47 รองลงมาคือคณะกรรมการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 10.53 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่าฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาคือประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 6.25

ค. ระดับมัธยมศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครูเข้าสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.54 รองลงมาคือประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน และคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 5.96 เท่ากัน เมื่อจำแนกรายกลุ่มในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.47 รองลงมาคือคณะกรรมการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 10.53 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่าฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาคือประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 6.25

3). การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 21

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

การพัฒนาและส่งเสริม ทางด้านวิชาการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
การประเมินความจำเป็นของนักเรียน						
มี	19	100.00	46	95.83	65	97.01
ไม่มี	-	-	2	4.17	2	2.99
ในกรณีที่มีการประเมิน ผู้ประเมิน คือ (n <sub>1</sub> =19) (n <sub>2</sub> =46) (n <sub>c</sub> =65)						
ครูผู้สอน	18	94.74	44	95.65	62	95.38
ครูประจำชั้น	4	21.05	5	10.87	9	13.85
ครูผู้สอน ครูประจำชั้นและ ฝ่ายวิชาการ ร่วมกัน	1	5.26	1	2.17	1	3.08
วิธีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน						
การสังเกตพฤติกรรม	9	47.37	31	67.39	40	61.54
ดูผลงานของนักเรียน	6	31.58	15	32.61	21	32.31
ศึกษาจากตำรา	8	42.11	7	15.22	15	23.08
สอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ	4	21.05	2	4.35	6	9.23
ความใกล้ชิดระหว่างครู นักเรียน	2	10.53	3	6.52	5	7.69
ศึกษาข้อมูลเดิมของนักเรียน	-	-	4	8.69	4	6.15
ศึกษาจากงานวิจัย	1	5.26	-	-	1	1.54

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การพัฒนาและส่งเสริม ทางด้านวิชาการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>3</sub> =67)	
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม						
การเรียนการสอน						
การประกวดการแข่งขัน	13	68.42	38	79.17	51	76.12
การแสดง/จำหน่ายผลผลิต	15	78.95	31	64.58	46	68.66
การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน	14	73.68	25	52.08	39	58.20
การจัดนิทรรศการ	14	73.68	25	52.08	39	58.20
การฝึกงาน	12	63.16	22	45.83	34	50.75
การให้นักเรียนผลิตผลงาน	10	52.63	17	35.42	27	40.29
การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญฯ	3	15.79	6	12.50	9	13.43
ส่งเสริมการฝึกอาชีพ	1	5.26	5	10.42	6	8.96
การนำเสนอผลงานของนักเรียน	-	-	3	6.25	3	4.48
จัดทัศนศึกษา	-	-	2	4.17	2	2.99
เน้นการเรียนรู้จาก						
สถานการณ์จริง	-	-	2	4.17	2	2.99
ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1	5.26	-	-	1	1.49

จากตารางที่ 21 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การประเมินความจำเป็นของนักเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีการประเมินความจำเป็นของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 97.01 และไม่มีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.99 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่ามีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน

ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่ามีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.83 และไม่มีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.99 ในกรณีที่มีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.38 รองลงมาคือครูประจำชั้น เป็นผู้ประเมิน คิดเป็น ร้อยละ 13.85 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับ ภาพรวม

วิธีการประเมินความจำเป็นของนักเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า การ ประเมินความจำเป็นของนักเรียนโดยวิธีการสังเกตมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมา คือการตรวจผลงานของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 32.31 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่ามี การสังเกตพฤติกรรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.11 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้า กลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า มีการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.12 รองลงมาคือการจัดกิจกรรม แสดง หรือจำหน่ายผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 68.66 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุ ว่า จัดกิจกรรมแสดง หรือจำหน่ายผลผลิตมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.95 รองลงมาคือการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการจัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 73.68 เท่ากัน ส่วนกลุ่ม หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 4). การจัดการเรียนการสอน

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 22

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_3=67$ )	ร้อยละ
การจัดทำแผนการสอน/บันทึกการสอน						
รายวิชาของครูผู้สอน						
ไม่ได้จัดทำ	-	-	-	-	-	-
จัดทำ	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ในกรณีที่ได้จัดทำ จัดโดย						
จัดทำ เฉพาะแผนการสอน	12	63.16	26	54.17	38	56.72
จัดทำ เฉพาะบันทึกการสอน	2	10.53	12	25.00	14	20.89
จัดทำทั้งแผนการสอนและ บันทึกการสอน	5	26.32	4	8.33	9	13.43
การใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับจัดการเรียนการสอน						
ไม่ได้ใช้	18	94.74	45	93.75	63	94.03
ใช้	1	5.26	3	6.25	4	5.97
ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ เพราะ	( $n_1=18$ )		( $n_2=45$ )		( $n_3=63$ )	
มีแผนการสอน/บันทึกการสอน	18	100.00	40	88.89	58	92.06
ไม่มีความจำเป็นกับนักเรียน	-	-	5	11.11	5	7.94

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
ในกรณีที่ใช้ ใช้เพื่อ	(n <sub>1</sub> =1)		(n <sub>2</sub> =3)		(n <sub>c</sub> =4)	
ช่วยให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามความจำเป็นของนักเรียน	1	100.00	1	33.33	2	50.00
ความสะดวกในการจัดกิจกรรมและการติดตาม	1	100.00	1	33.33	2	50.00
ช่วยให้เกิดการเอาใจใส่นักเรียนได้มากขึ้น	-	-	2	66.67	2	50.00
ช่วยให้ครูผู้สอนจัดรูปแบบการเรียนการสอนได้เหมาะสม	1	100.00	1	33.33	2	50.00
ช่วยให้เข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	1	33.33	1	25.00
ช่วยให้ครูผู้สอนสามารถช่วยนักเรียนได้มากขึ้น	-	-	1	33.33	1	25.00
เป็นการวางแนวทางไว้ล่วงหน้า	-	-	1	33.33	1	25.00
ช่วยให้จัดการเรียนการสอนได้ทันและตรงตามหลักสูตร	-	-	1	33.33	1	25.00

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	
สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มี ความจำเป็นสำหรับนักเรียน แต่มี ไม่เพียงพอ						
หนังสือภาษามือ	10	52.63	30	62.50	40	59.70
ภาพภาษามือ	8	42.11	24	50.00	32	47.76
เครื่องฉายวิดีโอทัศน์	9	47.37	22	45.83	31	46.27
โทรทัศน์	10	52.63	20	41.67	30	44.78
เครื่องช่วยฟังเฉพาะตัว	7	36.84	8	16.67	15	22.39
หนังสือคู่มือรายวิชา	4	21.05	8	16.67	12	17.91
เครื่องตรวจวัดการได้ยิน	6	31.58	6	12.50	12	17.91
ภาพขยายแบบสะกดนิ้วมือ	5	26.32	6	12.50	11	16.42
เครื่องช่วยฟังเป็นกลุ่ม	6	31.58	5	10.42	11	16.42
เครื่องสอนพูดสนามระบบ F.M	6	31.58	5	10.42	11	16.42
เครื่องบันทึกเสียงที่เป็น						
ภาพคลื่นเสียง	5	26.32	5	10.42	10	14.92
เทปฝึกทักษะในการพูด	4	21.05	6	12.50	10	14.92
เครื่องขยายเสียงระบบ Loop	4	21.05	5	10.42	9	13.43
กระจกเงา	5	26.32	4	8.33	9	13.43
เครื่องตรวจสอบกำลังแบตเตอรี่	3	15.79	5	10.42	8	11.94
ระนาดสำหรับฝึกพูด	2	10.53	6	12.50	8	11.94
รูปภาพ/แผ่นภาพ	2	10.53	4	8.33	6	8.96
เครื่องดนตรีประกอบจังหวะ	4	21.05	1	2.08	5	7.46
สื่อแบบจำลอง	1	5.26	4	8.33	5	7.46



ตารางที่ 22 (ต่อ)

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
เครื่องบันทึกเสียง	3	15.79	2	4.17	5	7.46
สื่อของจริง	1	5.26	3	6.25	4	5.97
ตำราเรียน	1	5.26	3	6.25	4	5.97
แบบฝึกหัด	2	10.53	1	2.08	3	4.48
เครื่องฉายแผ่นใส	2	10.53	1	2.08	3	4.48
โปรแกรมวิดิทัศน์	2	10.53	1	2.08	3	4.48
อุปกรณ์การฝึกอาชีพ	1	5.26	2	4.17	3	4.48
เครื่องฉายทึบแสง	2	10.53	-	-	2	2.99
อุปกรณ์การฝึกกล้ามเนื้อ	1	5.26	1	2.08	2	2.99
คู่มือรายวิชาเฉพาะสำหรับสอน						
เด็กหุนหวก	1	5.26	1	2.08	2	2.99
เครื่องฉายสไลด์	1	5.26	1	2.08	2	2.99
แบบเรียนสำเร็จรูป	1	5.26	1	2.08	2	2.99
แผนที่	1	5.26	1	2.08	2	2.99
ตารางภาษามือ/รูปภาพ	1	5.26	1	2.08	2	2.99
วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน						
ครูผู้สอนจัดทำเอง	19	100.00	48	100.00	67	100.00
โรงเรียนจัดซื้อจัดหา	10	52.63	27	56.25	37	55.22
ครูผู้สอนจัดซื้อเอง	7	36.84	23	47.92	30	44.78
ฝ่ายวิชาการจัดซื้อจัดหา	9	47.37	17	35.41	36	38.81
การขอรับบริจาค	3	15.79	9	18.75	12	17.91
นักศึกษาฝึกสอนนำมา	1	5.26	2	4.17	3	4.48

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
อาสาสมัครช่วยผลิต	-	-	2	4.17	2	2.99
นักเรียนช่วยกันผลิต	-	-	1	2.08	1	1.49
ประเภทสื่อการเรียนการสอน						
ที่มีการพัฒนา หรือจัดทำ						
บัตรคำ	16	84.21	32	66.67	48	71.64
รูปภาพ	14	73.68	25	52.08	39	58.20
แบบฝึกหัด	6	31.58	1	2.08	7	10.45
เอกสารประกอบการสอน	3	15.79	2	4.17	5	7.46
แผนภูมิ	1	5.26	3	6.25	4	5.97
สมุดภาพ	-	-	3	6.25	3	4.48
บทเรียนสำเร็จรูป	1	5.26	-	-	1	1.49

จากตารางที่ 22 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การจัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอนรายวิชา ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการจัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอนรายวิชา และในการดำเนินการจัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอนรายวิชา ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการจัดทำเฉพาะแผนการสอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.72 รองลงมาคือจัดทำเฉพาะบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 20.89 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าจัดทำเฉพาะแผนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.16 รองลงมาคือจัดทำทั้งแผนการสอนและบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 21.05 ส่วนกลุ่ม หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม



แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีการใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล คิดเป็นร้อยละ 94.03 และมีการใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล คิดเป็นร้อยละ 5.97 ในกรณีที่ไม่ได้ใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้เหตุผลว่าใช้แผนการสอน หรือบันทึกการสอนอยู่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 92.06 และไม่มีความจำเป็นสำหรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 7.94 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า ใช้แผนการสอน หรือบันทึกการสอน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่าไม่มีความจำเป็นกับเด็ก ในกรณีที่มีการใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้เหตุผลว่า เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามความจำเป็นของนักเรียน เพื่อความสะดวกในการจัดกิจกรรมและการติดตาม ช่วยให้เกิดการเอาใจใส่กับนักเรียนได้มากขึ้น และช่วยให้ครูผู้สอนจัดรูปแบบการเรียนการสอนได้เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน รองลงมาคือช่วยให้ครูผู้สอนเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ครูผู้สอนสามารถช่วยนักเรียนได้มากขึ้น เป็นการวางแนวทางไว้ล่วงหน้า และช่วยให้จัดการเรียนการสอนได้ทันและตรงตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 25 เท่ากัน

สื่อและอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า หนังสือภาษามือมีไม่เพียงพอมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.70 รองลงมาคือภาพภาษามือ คิดเป็นร้อยละ 47.76 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า หนังสือภาษามือ และเครื่องโทรทัศน์มีไม่เพียงพอมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.63 รองลงมาคือเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 47.37 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า การจัดหาสื่อการเรียนการสอนโดยครูผู้สอนเป็นผู้จัดทำขึ้นเอง รองลงมาคือโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดหา คิดเป็นร้อยละ 55.22 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การพัฒนา หรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าครูผู้สอนมีการพัฒนา หรือจัดทำบัตรคำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.64 รองลงมาคือรูปภาพ คิดเป็นร้อยละ 58.20 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

5). การวัดผลและประเมินผลการเรียน  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 23

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน

สภาพการวัดผลและประเมินผล การเรียนของนักเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
<b>การวัดผลและประเมินผลการเรียน</b>						
มอบหมายให้ครูผู้สอน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
มอบหมายให้ครูประจำชั้น	3	15.79	3	6.25	6	8.96
ประชุมปรึกษาหารือบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	1	5.26	3	6.25	4	5.97
<b>วิธีการปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน</b>						
ประเมินตามโครงการ/งาน ที่มอบหมายให้นักเรียน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
สอบรวม	19	100.00	48	100.00	67	100.00
สอบย่อยตามแผนการศึกษา เฉพาะบุคคล	1	5.26	2	4.17	3	4.48
<b>การวัดผลประเมินผลการเรียน</b>						
<b>ปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</b>						
ทำได้	17	89.47	46	95.83	63	94.03
ทำไม่ได้	2	10.53	2	4.17	4	5.97

ตารางที่ 23 (ต่อ)

สภาพการวัดผลและประเมินผล การเรียนของนักเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
ในกรณีที่ปฏิบัติไม่ได้ตามระเบียบ วิธีดำเนินการโดย	(n <sub>1</sub> =2)		(n <sub>2</sub> =2)		(n <sub>c</sub> =4)	
วัดผลจากพัฒนาการเป็นรายบุคคล	1	50.00	2	100.00	3	75.00
ลดความเข้มของเนื้อหาวิชา	-	-	1	50.00	1	25.00
วิธีการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา						
ฝ่ายแนะแนวติดตามผล	15	78.95	41	85.42	56	83.58
สอบถามจากนักเรียนโดยตรง	3	15.79	19	39.58	22	32.84
สอบถามจากผู้ปกครอง	5	26.32	3	6.25	8	11.94
ส่งจดหมายสอบถามโดยตรง	3	15.79	2	4.17	5	7.46
สอบถามจากครู อาจารย์	4	21.05	1	2.08	5	7.46

จากตารางที่ 23 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การวัดและประเมินผลการเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน โดยมอบหมายให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน รองลงมาคือการมอบหมายให้ครูประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 8.96 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

วิธีการปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการประเมินตามโครงการ หรืองานที่มอบหมายให้นักเรียน และการสอบถาม รองลงมาคือการ สอบย่อยตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล คิดเป็นร้อยละ 4.48 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุ ลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 94.03 และไม่สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 5.97 ในกรณีที่ระบุว่าไม่สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน มีการดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียนโดยการวัดผลจากการดูพัฒนาการเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 75 และลดความเข้มของเนื้อหาวิชาเรียน คิดเป็นร้อยละ 25

การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาโดยมอบหมายให้ฝ่ายแนะแนวเป็นผู้ติดตามผลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.58 รองลงมาคือสอบถามจากนักเรียนโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 32.84 เมื่อจำแนกรายกลุ่มในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า การติดตามผลโดยฝ่ายแนะแนวมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.95 รองลงมาคือการสอบถามจากผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 26.32 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

#### 2.2.4 การบริหารงานปกครองนักเรียน

ประกอบด้วย การวางแผนงานปกครอง การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย ซึ่งจะได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

##### 1) การวางแผนงานปกครองนักเรียน

ในการรวบรวมและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียนสำหรับโรงเรียนที่สัมภาษณ์เป็นหน้าที่ของงานธุรการ และการจัดทำแผนงานปกครองนักเรียนจัดรวมอยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในส่วนนี้ผู้วิจัยจึงได้สัมภาษณ์เฉพาะในเรื่องจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้ ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า โรงเรียนสามารถรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ตามจำนวนที่กรมสามัญศึกษากำหนดไม่เกิน 360 คน หรือรับนักเรียนเพิ่มปีละไม่เกิน 40 คน โดยมีเงื่อนไขคือ โรงเรียนจะได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวนักเรียนคนละ 23 บาทต่อวัน และได้รับจัดสรรจำนวนครู อาจารย์ตามจำนวนที่กรมกำหนด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนงานปกครองนักเรียนปรากฏตามตารางที่ 24

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนงานปกครองนักเรียน

สภาพการวางแผนงาน ปกครองนักเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
การทำการสำรวจนักเรียน						
ไม่ได้ทำ	15	78.95	45	93.75	60	89.55
ทำ	4	21.05	3	6.25	7	10.45
ในกรณีที่ไม่ได้ทำ เหตุผลคือ						
	(n <sub>1</sub> =15)		(n <sub>2</sub> =45)		(n <sub>c</sub> =60)	
ผู้ปกครองนำนักเรียนมาติดต่อ โดยตรงที่โรงเรียน	10	66.67	32	71.11	42	70.00
โรงเรียนเป็นที่รู้จักอยู่แล้ว	5	33.33	13	28.89	18	30.00
ในกรณีที่ทำได้ทำ มีวิธีดำเนินการ โดย						
	(n <sub>1</sub> =4)		(n <sub>2</sub> =3)		(n <sub>c</sub> =7)	
ประสานงานกับทางโรงพยาบาล ขอความร่วมมือในการนำ นักเรียนส่งให้โรงเรียน	3	75.00	2	66.67	5	71.43
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ขอความร่วมมือในการนำ นักเรียนส่งให้โรงเรียน	1	25.00	1	33.33	2	28.57

จากตารางที่ 24 ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้ทำการสำรวจนักเรียนภายนอกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.55 และมีการสำรวจนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 10.45 ในกรณีที่ไม่มี การสำรวจนักเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่า ผู้ปกครองนำนักเรียนมาติดต่อที่โรงเรียนโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 70 และโรงเรียนเป็นที่รู้จักอยู่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 30 ส่วนในกรณีที่มีการสำรวจนักเรียนภายนอกโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนได้ดำเนินการประสานงานกับทางโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อขอความร่วมมือในการนำส่ง

นักเรียนให้โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ 28.57 ตามลำดับ เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

2). การบริหารงานปกครองนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 25

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองนักเรียน

สภาพการบริหารงาน ปกครองนักเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	

วิธีการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน

โรงเรียนรับสมัครและพิจารณา	18	94.74	47	97.92	65	97.01
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	5	26.32	8	16.67	13	19.40
รับสมัครแล้วส่งให้โรงเรียน						
โรงเรียนและสำนักงานสามัญศึกษา	1	5.26	1	2.08	2	2.99
จังหวัดร่วมกันรับสมัครและ พิจารณาคัดเลือก						

หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน

เป็นเด็กที่มีความบกพร่องทาง การได้ยินประเภทเดียว	19	100.00	48	100.00	67	100.00
มีอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับ	17	89.47	40	83.33	57	85.04
สามารถช่วยเหลือตนเองได้	16	84.21	39	81.25	55	82.09
ผ่านการทดสอบความพร้อม ตามที่โรงเรียนกำหนด	17	89.47	16	33.33	21	31.34



ตารางที่ 25 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน ปกครองนักเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
ผ่านการตรวจจากแพทย์ เฉพาะทาง	2	10.53	2	4.17	4	5.97
มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริการ ของโรงเรียน	3	15.79	5	10.42	8	11.94
มีอายุมากกว่าเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับได้รับพิจารณา คัดเลือกก่อน	1	5.26	8	16.67	9	13.43
หลักเกณฑ์การพิจารณาให้นักเรียน อยู่ประจำ หรือไป-กลับ						
ภูมิลำเนา	15	78.95	37	77.08	52	77.61
ความต้องการของผู้ปกครอง และนักเรียน	14	73.68	35	72.92	49	73.13
ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ สภาพของนักเรียน	9	47.37	16	33.33	25	37.31
5	26.32	7	14.58	12	17.91	
อยู่ในอุปการะของกรม ประชาสงเคราะห์	3	15.79	2	4.17	5	7.46
การเตรียมความพร้อมนักเรียน						
ความพร้อมด้านการศึกษา	19	100.00	47	97.92	66	98.51
ความพร้อมด้านร่างกาย	19	100.00	47	97.92	66	98.51
ความพร้อมด้านสังคม	18	94.74	46	95.81	64	95.52

จากตารางที่ 25 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ดังนี้

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน โดยโรงเรียนรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.01 รองลงมาคือ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดรับสมัคร แล้วส่งให้โรงเรียนพิจารณาคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 19.40 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า นักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินประเภทเดียวเท่านั้น รองลงมาคือมีอายุตามเกณฑ์การศึกษากาตบังคับ คิดเป็นร้อยละ 85.04 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า เป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินประเภทเดียวเท่านั้น รองลงมาคือมีอายุตามเกณฑ์การศึกษากาตบังคับ และผ่านการทดสอบความพร้อมตามที่โรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 89.47 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

การพิจารณาเพื่อให้นักเรียนอยู่ประจำ หรือไป-กลับ ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การพิจารณาเพื่อให้นักเรียนอยู่ประจำ หรือไป-กลับ ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวภูมิลาเนามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.61 รองลงมาคือความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.13 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การเตรียมความพร้อมนักเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนด้านการศึกษา และด้านร่างกายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.51 รองลงมาคือ การเตรียมความพร้อมด้านสังคม คิดเป็นร้อยละ 95.52 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3). การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏตามตารางที่ 26

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียน						
ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม						
จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความ-	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ประพฤติกติและระเบียบวินัย						
ลักษณะของกิจกรรม ได้แก่						
ระเบียบแถว	9	47.37	26	38.81	35	52.24
กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	6	31.58	16	33.33	22	32.84
กิจกรรมกลุ่มสี	3	15.79	4	8.33	7	10.45
ประกวดมารยาท	1	5.26	6	12.50	7	10.45
จัดกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม						
จริยธรรม						
ประเภทของกิจกรรม ได้แก่						
กิจกรรมวันสำคัญ	12	63.16	28	58.33	40	59.70
กิจกรรมครอบครัวสุขสันต์	4	21.05	12	25.00	16	23.88
การประกวดมารยาท	4	21.05	6	12.50	10	14.92
ค่ายจริยธรรม	2	10.53	3	6.26	5	7.46
ธรรมะปฏิบัติ	3	15.79	1	2.08	4	5.97

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
จัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ลักษณะของกิจกรรม						
การทำความสะอาดหอนอน	9	47.37	24	50.00	33	49.25
การพัฒนาบริเวณโรงเรียน	8	42.11	21	43.75	29	43.28
การพัฒนาสาธารณสถาน	4	21.05	9	18.75	13	19.40
การปลูกต้นไม้	2	10.53	7	14.58	9	13.43
จัดกิจกรรมการใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ลักษณะกิจกรรม ได้แก่						
การฝึกอาชีพ	16	84.21	25	52.08	41	61.19
เล่นกีฬา	6	31.58	26	54.17	32	47.76
เล่นกีฬา	6	31.58	26	54.17	32	47.76
ส่งเสริมการอ่านหนังสือ	4	21.05	3	6.25	7	10.45
ดูโทรทัศน์	2	10.53	5	10.42	7	10.45
เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	3	15.79	2	4.17	5	7.46
จัดกิจกรรมการยกย่องให้ กำลังใจผู้ประพฤติดี	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ลักษณะการจัดกิจกรรม ได้แก่						
ชมเชยนักเรียนหน้าแถว	15	78.96	45	93.75	60	89.55
คัดเลือกนักเรียนดีเด่น	9	47.37	30	62.50	39	58.21

## ตารางที่ 26 (ต่อ)

การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
คัดเลือกเด็กตัวอย่าง	3	15.79	6	12.50	9	13.43
วิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา						
นักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม						
อบรมในช่วงเวลาพบครูที่ปรึกษา	5	26.32	46	95.81	62	92.54
นักเรียนปกครองกันเอง	5	26.32	46	95.81	62	92.54
บูรณาการในการเรียนการสอน	16	84.21	39	81.25	55	82.09
มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดี	17	89.47	29	60.42	46	68.66
จัดทำเป็นแผนงาน โครงการ	9	47.37	20	41.67	29	43.28
อบรมหน้าแถว	1	5.26	7	14.58	8	11.94
จัดให้มีชั่วโมงจริยธรรม	1	5.26	4	8.33	5	7.46
วิธีการยกย่องให้กำลังใจนักเรียน						
ผู้ประพฤติดี						
ให้คำชมเชยส่วนบุคคล	18	94.74	47	97.92	65	97.01
ชมเชยนักเรียนหน้าแถว	19	100.00	46	95.81	65	97.01
มอบเกียรติบัตร หรือรางวัล	17	89.47	37	77.08	54	80.59
บันทึกลงในสมุดรายงาน						
ผลการเรียน	12	63.16	30	62.50	42	62.69
มอบทุนการศึกษา	3	15.79	1	2.08	4	5.97
จัดทัศนศึกษา	-	-	1	2.08	1	1.49

จากตารางที่ 26 การเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียน จากผลการสัมภาษณ์พบว่า

การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมระเบียบแถวมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.24 รองลงมาคือกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด คิดเป็นร้อยละ 32.84 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.70 รองลงมาคือการจัดกิจกรรมครอบครัวสุขสันต์ คิดเป็นร้อยละ 23.88 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่ามีการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.16 รองลงมาคือการจัดกิจกรรมการประกวดมารยาท และกิจกรรมครอบครัวสุขสันต์ คิดเป็นร้อยละ 21.05 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมการทำความสะอาดอาคารหอนอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.25 รองลงมาคือการจัดกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 43.28 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การจัดกิจกรรมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกอาชีพมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.19 รองลงมาคือการเล่นกีฬา คิดเป็นร้อยละ 47.76 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่า มีการเล่นกีฬามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมาคือกิจกรรมส่งเสริมการฝึกอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 52.08

การจัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจผู้ประพฤติดี ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมการชมเชยนักเรียนหน้าแถวเคารพธงชาติมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.55 รองลงมาคือ การคัดเลือกนักเรียนดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 58.21 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการอบรมนักเรียนในช่วงเวลาพักครูที่ปรึกษา และจัดให้นักเรียนปกครองกันเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.54 เท่ากัน รองลงมาคือการบูรณาการในการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 82.09 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า มีการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.47 รองลงมาคือการบูรณาการในการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.21 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

วิธีการยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ประพฤติดี ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการให้คำชมเชยส่วนบุคคล และชมเชยหน้าแถวเคารพธงชาติมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.01 รองลงมาคือการมอบเกียรติบัตร หรือรางวัล คิดเป็นร้อยละ 80.59 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า มีการชมเชยนักเรียนหน้าแถวเคารพธงชาติ รองลงมาคือการให้คำชมเชยส่วนบุคคล คิดเป็นร้อยละ 94.74 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่า ให้คำชมเชยส่วนบุคคลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.92 รองลงมาคือการชมเชยนักเรียนหน้าแถวเคารพธงชาติ คิดเป็นร้อยละ 95.81

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 3). การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 27

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

สภาพการแก้ไขพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมส่วนใหญ่ที่ปรากฏ						
หยาบคายและก้าวร้าว	10	52.63	22	45.83	32	47.76
ลักขโมย	10	52.63	22	45.83	32	47.76
กิริยาที่ไม่เรียบร้อย	11	57.89	14	29.17	25	37.31
ขาดความรับผิดชอบ	2	10.53	11	22.92	13	19.40
เกียจคร้าน	4	21.05	8	16.67	12	17.91
หนีเรียน	3	15.79	9	18.75	12	17.91
ทะเลาะวิวาท	3	15.79	6	12.50	9	13.43
เห็นแก่ตัว	-	-	6	12.50	6	8.96
ทำลายสิ่งของ/ทรัพย์สิน	2	10.53	4	8.33	6	8.96
เรื่องซู้สาว	3	15.79	2	4.17	5	7.46
ดื้อรั้น	-	-	4	8.33	4	5.97
ชอบโอ้อวด	2	10.53	1	2.08	3	4.48
หวาดระแวง	1	5.26	2	4.17	3	4.48
ใจร้อน/อารมณ์รุนแรง	-	-	3	6.25	3	4.48
เสียงดัง	1	5.26	1	2.08	2	2.99
ไม่รู้จักบุญคุณ	-	-	2	4.17	2	2.99
มองโลกในแง่ร้าย	1	5.26	1	2.08	2	2.99



ตารางที่ 27 (ต่อ)

สภาพการแก้ไขพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
ไม่อดทน	-	-	2	4.17	2	2.99
ไม่ซื่อสัตย์	1	5.26	1	2.08	2	2.99
พูดโกหก	-	-	2	4.17	2	2.99
ไม่รู้จักพอ/ตะกละ	1	5.26	-	-	1	1.49
ขาดความจริงใจ	-	-	1	2.08	1	1.49
ขาดความเป็นระเบียบ	-	-	1	2.08	1	1.49
ไม่ตรงเวลา	-	-	1	2.08	1	1.49
การดำเนินการแก้ไขพฤติกรรม						
ที่ไม่เหมาะสม						
ให้การอบรม	18	94.74	45	93.75	63	94.03
การว่ากล่าวตักเตือน	12	63.16	16	33.33	28	41.79
ติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	7	36.84	11	22.92	18	26.87
ขอความร่วมมือจากครูอาจารย์	1	5.26	8	16.67	9	13.43
ลงโทษตามระเบียบ	2	10.53	6	12.50	8	11.94
ร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน	-	-	4	8.33	4	5.97
บันทึกการแก้ไข	2	10.53	1	2.08	3	4.48
เน้นการฝึกระเบียบแถว	3	15.79	-	-	3	4.48
ชมเชยนักเรียนผู้มีพฤติกรรม เหมาะสม	-	-	3	6.25	3	4.48

จากตารางที่ 27 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ส่วนใหญ่ที่ปรากฏคือ หยาดคายและก้าวร้าว และลักษณะโมโหมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.76 เท่ากัน รองลงมาคือมีกิริยาที่ไม่เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 37.31 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่ามิกิริยาที่ไม่เรียบร้อยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.89 รองลงมาคือหยาดคายและก้าวร้าว และลักษณะโมโห คิดเป็นร้อยละ 52.63 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม สำหรับวีธีดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีการให้การอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.03 รองลงมาคือการว่ากล่าวตักเตือน คิดเป็นร้อยละ 63.16 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

#### 4). การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 28

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย

สภาพการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	14	73.68	36	75.00	50	74.63
จัดกิจกรรมกลุ่มสี	8	42.11	14	29.17	22	32.84
ทดลองการเลือกตั้งจริง	8	42.11	9	18.75	17	25.37
เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตย ในโรงเรียน	5	26.32	5	10.42	10	14.93
ปฏิบัติตามนโยบายของ กรมสามัญศึกษา	5	26.32	2	4.17	7	10.45

จากตารางที่ 28 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การดำเนินการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย โดยการจัดให้มีการเลือก คณะกรรมการนักเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.63 รองลงมาคือการจัดกิจกรรมกลุ่มสီ โดยมี การเลือกหัวหน้ากลุ่มสီ คิดเป็นร้อยละ 32.84 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยโดยการเลือกคณะกรรมการนักเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.68 รองลงมาคือการจัดทดลองการเลือกตั้งจริง และการจัดกิจกรรมกลุ่มสီ คิดเป็นร้อยละ 42.11 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

#### 2.2.5 การบริหารงานบริการ

ประกอบด้วยการจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดบริการโภชนาการ การจัดการบริการสุขภาพอนามัย การจัดการบริการโสตทัศนกรรม และการบริการแนะแนว

##### 1). การวางแผนงานบริการ

เกี่ยวกับการวางแผนงานบริการพบว่า มีแผนงานบริการปรากฏ อยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในส่วนนี้ผู้วิจัยจึงได้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการช่วยเหลือที่ โรงเรียนจัดให้นักเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 29

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียน

การจัดบริการช่วยเหลือนักเรียน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป	18	94.74	43	89.58	61	91.04
การตรวจการได้ยิน	14	73.67	32	66.67	46	68.66
การฝึกวิชาชีพ	11	57.89	29	60.42	40	59.70
เครื่องช่วยฟัง	13	68.42	19	39.58	32	47.76
การแก้ไขการพูด	11	57.89	20	41.67	31	46.27
ล่ามภาษามือ	13	68.42	17	35.41	30	44.78
อาหาร	9	47.37	14	29.17	23	34.33
เสื้อผ้า	6	31.58	13	27.08	19	28.36
การให้คำปรึกษาแนะนำ	8	42.11	11	22.92	19	28.36
การฝึกใช้ภาษามือ	6	31.58	9	18.75	15	22.39
ที่พักอาศัย	5	26.32	9	18.75	14	20.89
ทุนการศึกษา	5	26.32	6	12.50	11	16.42
การสอนซ่อมเสริม	5	26.32	5	10.42	10	14.92
อุปกรณ์การเรียน	3	15.79	6	12.50	9	13.43
พิมพ์หู	-	-	1	2.08	1	1.49
การจดทะเบียนคนพิการ	-	-	1	2.08	1	1.49

จากตารางที่ 29 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การจัดบริการช่วยเหลือนักเรียน มีการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.04 รองลงมาคือการตรวจวัดการได้ยิน คิดเป็นร้อยละ 68.66 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

2). การจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 30

ตารางที่ 30 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้

การจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
จัดการน้ำดื่ม น้ำใช้ไว้บริเวณ หอนอนและอาคารเรียน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
จัดการน้ำดื่ม น้ำใช้ แยกจากกัน	16	84.21	41	85.42	57	85.04
จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและ ถูกสุขลักษณะ	17	89.47	39	81.25	56	83.58
มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับ การดื่มและใช้น้ำ	9	47.37	13	27.08	22	32.84

จากตารางที่ 30 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า ในการจัดการน้ำดื่ม  
น้ำใช้ให้นักเรียน ได้ดำเนินการจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้ไว้อย่างเพียงพอบริเวณหอนอนและ  
อาคารเรียน รองลงมาคือการจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้แยกจากกัน คิดเป็นร้อยละ 85.04  
เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า มีการจัดการน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างเพียงพอ  
บริเวณหอนอนและอาคารเรียน รองลงมาคือมีการจัดน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะไว้  
อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 89.47 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะ  
เช่นเดียวกับภาพรวม



## 3). การจัดการบริการโภชนาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏตามตารางที่ 31

ตารางที่ 31 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการโภชนาการ

การจัดการบริการโภชนาการ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
บริการอาหารให้ฟรี	19	100.00	48	100.00	67	100.00
มีโรงอาหารที่สะอาดเรียบร้อย	11	57.89	15	31.25	26	38.81
จัดโครงการอาหารกลางวัน	5	26.32	10	20.83	15	22.38
จำหน่ายอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ	4	21.05	6	12.50	10	14.92
จัดอาหารเสริมให้เด็กเรียนทุกคน	1	5.26	6	12.50	7	10.45
จัดโครงการอาหารเพื่อแก้ปัญหา	4	21.05	2	4.17	6	8.96
ภาวะทุพโภชนาการ						

จากตารางที่ 31 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า การจัดการด้านโภชนาการของโรงเรียน มีการจัดการบริการอาหารให้ฟรี รองลงมาคือการจัดให้มีโรงอาหารที่สะอาดเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 38.81 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

## 4). การจัดการบริการสุขภาพอนามัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 32

ตารางที่ 32 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการสุขภาพอนามัย

การจัดการบริการสุขภาพอนามัย	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	17	89.97	44	91.67	61	91.04
จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน สุขภาพอนามัย	18	94.74	40	83.33	58	86.57
จัดให้มีเรือนพยาบาลเป็นสัดส่วน	15	78.95	40	83.33	55	82.09
ดูแลรักษาฟรีสำหรับนักเรียนที่ตรวจ พบโรคและติดตามผลการรักษา	17	89.97	36	75.00	53	79.10
ฉีดภูมิคุ้มกันโรค	13	68.42	27	56.25	40	59.70
จัดครูอนามัยหรือครูพยาบาล ของโรงเรียนเฉพาะ	12	63.16	28	58.33	40	59.70
ส่งเสริมการออกกำลังกาย	12	63.16	19	39.58	31	46.27
จัดให้มีห้องพยาบาลประจำ อาคารเรียน	2	10.53	8	16.67	10	14.92

จากตารางที่ 32 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การจัดการบริการเรื่องสุขภาพ  
 อนามัยของนักเรียน โรงเรียนได้จัดการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ  
 91.04 รองลงมาคือการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย คิดเป็นร้อยละ 86.57  
 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย  
 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.74 รองลงมาคือการจัดการบริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี และ

การดูแลรักษาฟรีสำหรับนักเรียนที่ตรวจพบโรคและติดตามผลการรักษา คิดเป็นร้อยละ 89.97  
 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่ามีการจัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน  
 ประจำปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.67 รองลงมาคือการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้าน  
 สุขภาพอนามัย และจัดให้มีเรือนพยาบาลที่เป็นสัดส่วน คิดเป็นร้อยละ 83.33 เท่ากัน

5). การจัดบริการห้องสมุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 33

ตารางที่ 33 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา /หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการห้องสมุด

การจัดบริการห้องสมุด	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_3=67$ )	ร้อยละ
จัดให้มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วน	19	100.00	46	100.00	67	100.00
มีครู อาจารย์ให้บริการ	17	89.97	37	77.08	54	80.59
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	10	52.63	17	35.41	27	40.29
จัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่	5	26.32	8	16.67	13	19.40
จัดมุมห้องสมุดในห้องเรียน	7	36.84	4	8.33	11	16.42
จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้ อย่างเพียงพอ	3	15.97	5	10.42	8	11.94
จัดอุทยานการศึกษา	1	5.26	2	4.17	3	4.48

จากตารางที่ 33 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า การจัดบริการเรื่องห้องสมุด  
 โรงเรียนจัดให้มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ รองลงมาคือการจัดให้มีครู อาจารย์ให้บริการประจำ  
 คิดเป็นร้อยละ 80.59 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม



6). การจัดการบริการโสตทัศนูปกรณ์  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 34

ตารางที่ 34 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการบริการโสตทัศนูปกรณ์

การจัดการบริการโสตทัศนูปกรณ์	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_3=67$ )	ร้อยละ
จัดให้มีอุปกรณ์ไว้ให้บริการ	14	73.68	38	79.17	52	77.61
มีสถานที่ หรือห้อง โสตทัศนศึกษา	14	73.68	37	77.08	51	76.12
จัดนายวิดิทัศน์	8	42.11	15	31.25	23	34.33
จัดบริการเครื่องโทรทัศน์ ประจำหอนอน	8	42.11	12	25.00	20	29.85
จัดบริการเครื่องโทรทัศน์ ประจำห้องเรียน	2	10.52	2	4.17	4	5.96

จากตารางที่ 34 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า การจัดการบริการโสตทัศนูปกรณ์  
โรงเรียนจัดให้มีอุปกรณ์ไว้ให้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.61 รองลงมาคือการจัดให้มี  
สถานที่ หรือห้อง โสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.12 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า  
จัดให้มีอุปกรณ์ไว้ให้บริการ และจัดสถานที่ หรือห้อง โสตทัศนศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.68  
เท่ากัน รองลงมาคือการจัดนายวิดิทัศน์ และบริการเครื่องโทรทัศน์ไว้ประจำหอนอน คิดเป็นร้อยละ  
42.11 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

## 7). การจัดบริการแนะแนว

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 35

ตารางที่ 35 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

การจัดบริการแนะแนว	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_c=67$ )	ร้อยละ
มีครูแนะแนวบริการเฉพาะ	18	94.74	40	83.33	58	86.66
จัดป้ายนิเทศแนะแนว	12	63.16	34	70.83	46	68.66
จัดวันแนะแนว	7	36.84	22	45.83	29	43.28
มีระเบียบและสมที่สมบูรณ์	4	21.05	8	16.67	12	17.91

จากตารางที่ 35 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าการจัดบริการแนะแนว โรงเรียนจัดให้มีครูแนะแนวไว้ให้บริการเฉพาะมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.66 รองลงมาคือจัดป้ายนิเทศแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 68.66 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.2.6 การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

ประกอบด้วย การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน การให้บริการชุมชน การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน และการได้รับความสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งจะได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

- 1) การวางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 36

ตารางที่ 36 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

สภาพการวางแผนงานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร ( $n_1=19$ )		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา ( $n_2=48$ )		รวม ( $n_3=67$ )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การวางแผนการให้บริการแก่ชุมชน						
วางแผน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ไม่ได้วางแผน	-	-	-	-	-	-
ในกรณีที่มีการวางแผน ดำเนินการโดย						
ให้บริการในกิจกรรมวันสำคัญฯ	15	78.95	46	95.81	61	91.04
ให้บริการชุมชนตามกำลัง ความสามารถ	15	78.95	43	89.58	58	86.66
ให้บริการกิจกรรมที่เคยปฏิบัติ ประจำ	3	15.79	2	4.17	5	7.46

จากตารางที่ 36 ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า โรงเรียนได้มีการดำเนินการวางแผนให้บริการแก่ชุมชน สำหรับการดำเนินการวางแผนได้จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในกิจกรรมวันสำคัญ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.04 รองลงมาคือการให้บริการแก่ชุมชนตามกำลังความสามารถของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.66 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าให้บริการแก่ชุมชนในกิจกรรมวันสำคัญ และให้บริการชุมชนตามกำลังความสามารถมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.95 รองลงมาคือให้บริการในกิจกรรมที่เคยปฏิบัติประจำ คิดเป็นร้อยละ 15.79 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

2). การสร้างและเผยแพร่ประวัติของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 37

ตารางที่ 37 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

ลักษณะการสร้างและเผยแพร่ เกียรติประวัติ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	

การเผยแพร่การดำเนินงาน  
ของโรงเรียน

จัดประชุมผู้ปกครอง	19	100.00	48	100.00	67	100.00
จัดทำจุลสารหรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่	16	84.21	32	66.67	48	71.64
การพบปะ เยี่ยมเยียนในวาระ ที่เหมาะสม	15	78.95	31	64.58	46	68.66
จัดป้ายประกาศเผยแพร่	7	36.84	12	25.00	19	28.36
การส่งครู อาจารย์ เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ	5	26.32	5	10.42	10	14.92
การส่งนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ	5	26.32	5	10.42	10	14.92

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ลักษณะการสร้างและเผยแพร่ เกียรติประวัติ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	

## การรวบรวมและเผยแพร่เกียรติ

## ประวัติของโรงเรียนแก่ชุมชน

ผลงานทางวิชาการ	19	100.00	45	93.75	64	95.52
ปรัชญาของโรงเรียน	18	94.74	43	89.58	61	91.04
นโยบายของโรงเรียน	17	89.97	42	87.50	59	88.06
วัตถุประสงค์ของโรงเรียน	15	78.95	37	77.08	52	77.61
ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	16	84.21	35	72.92	51	76.12
ผลงานทางด้านกีฬา	16	84.21	35	72.92	51	76.12
คำขวัญของโรงเรียน	14	73.68	34	70.83	48	71.64

## การส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง

## ผู้ปกครองของนักเรียนกับโรงเรียน

รายงานความก้าวหน้าของ นักเรียน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	9	47.37	17	35.41	26	38.81
รายงานพฤติกรรม	2	10.52	8	16.67	10	14.92
จัดตั้งชมรมผู้ปกครองและครู	4	21.05	2	4.17	6	8.96

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ลักษณะการสร้างและเผยแพร่ เกียรติประวัติ	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_3=67$ )	ร้อยละ
วิธีการเตรียมผู้ปกครองของนักเรียน						
จัดประชุมผู้ปกครองก่อนเปิด หรือปิดภาคเรียน	17	89.97	45	93.75	62	92.54
จัดอบรมการใช้ภาษามือสำหรับ ผู้ปกครองนักเรียน	8	42.11	17	35.41	25	37.31
ส่งเอกสารทางวิชาการเรื่องเด็ก ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	7	36.84	6	12.50	13	19.40
จัดบริการหนังสือภาษามือ	4	21.05	6	12.50	10	14.93
จัดอบรมเรื่องเด็กที่มีความบกพร่อง ทางการได้ยิน	2	10.52	3	6.25	5	7.46
บรรยายเรื่องเกี่ยวกับเด็กที่มี ความบกพร่องทางการได้ยิน	5	26.32	-	-	5	7.46

จากตารางที่ 37 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้  
 การเผยแพร่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน  
 ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนดำเนินการโดยจัดประชุมผู้ปกครอง รองลงมาคือจัดทำจุลสาร หรือสิ่งพิมพ์  
 เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 71.64 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม  
 การรวบรวมและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนแก่ชุมชน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์  
 ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนมีการรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ  
 95.52 รองลงมาคือปรัชญาของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.04 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม  
 ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองของนักเรียนกับโรงเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ รองลงมาคือ การสนับสนุนให้ผู้ปกครองได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น วันแม่ คิดเป็นร้อยละ 38.81 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

การเตรียมผู้ปกครอง ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนดำเนินการเตรียมผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยจัดประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดหรือปิดภาคเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.54 รองลงมาคือจัดอบรมการใช้ภาษามือสำหรับผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 37.31 เมื่อจำแนกรายกลุ่มทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

### 3). การให้บริการชุมชน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 38

ตารางที่ 38 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการให้บริการชุมชน

การให้บริการชุมชน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	
ล่ามภาษามือ	18	94.74	43	89.58	61	91.04
ให้บริการอาคารสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	17	89.97	42	87.50	59	88.06
ให้บริการทางวิชาการ	18	94.74	39	81.25	57	85.04
บริการสอนภาษามือ	11	57.89	21	43.75	32	47.76
ให้คำแนะนำ/ปรึกษากิจกรรมชุมชน	6	31.58	8	16.67	14	20.89
ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องช่วยฟัง	1	5.26	5	10.52	6	8.96
ร่วมกิจกรรมทางวิชาการ	1	5.26	4	8.33	5	7.46
การตรวจวัดการได้ยิน	-	-	2	4.17	2	2.99
ความร่วมมือในการวิจัย	-	-	1	2.08	1	1.49

จากตารางที่ 38 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนได้จัดบริการล่ามภาษามือแก่ชุมชนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.04 รองลงมาคือการให้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 88.06 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่าจัดบริการล่ามภาษามือ และให้บริการทางวิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.74 เท่ากัน รองลงมาคือให้บริการอาคาร สถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 89.97 ส่วนหัวหน้าหมวดวิชาและหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

#### 4). การเป็นผู้นำและความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

เกี่ยวกับการเป็นผู้นำและความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมและการยกย่องบุคคลในชุมชน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 39

ตารางที่ 39 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมและการยกย่องบุคคลในชุมชน

การเข้าร่วมกิจกรรมและ การยกย่องบุคคลในชุมชน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	

#### การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

นำนักเรียนร่วมกิจกรรมชุมชน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ผู้บริหารและครูเข้าร่วมกิจกรรม	14	73.68	40	83.33	54	80.59
ส่งตัวแทนครูเข้าร่วมกิจกรรม	18	94.74	28	58.33	46	68.66
ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม	14	73.68	17	35.41	31	46.27



ตารางที่ 39 (ต่อ)

การเข้าร่วมกิจกรรมและ การยกย่องบุคคลในชุมชน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
หลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าร่วม กิจกรรมกับชุมชน						
กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น หรือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	17	89.97	42	87.50	59	88.06
กิจกรรมที่เป็นประเพณีท้องถิ่น	12	63.16	28	58.33	40	59.70
กิจกรรมของบุคคลตาม ความเหมาะสม	6	31.58	10	20.83	16	23.88
ตามกำลังความสามารถ ของโรงเรียน	2	10.52	6	12.50	8	11.94
กิจกรรมที่เหมาะสมกับนักเรียน	-	-	2	4.17	2	2.99
การยกย่องบุคคลในชุมชนที่ให้ความ ช่วยเหลือและอุปการะโรงเรียน						
ทำหนังสือตอบขอบคุณ	13	68.42	40	83.33	53	79.10
มอบประกาศเกียรติคุณ	9	47.37	14	29.17	23	34.33
ตัวแทนนักเรียนมอบของที่ระลึก	7	36.84	15	31.25	22	32.84
พานักเรียนไปแสดงความขอบคุณ	5	26.32	10	20.83	15	22.39
จัดทำป้ายชื่อ	4	21.05	8	16.67	12	17.91
จัดทำข่าวสารเผยแพร่	5	26.32	4	8.33	9	13.43
ประกาศขอบคุณหน้าแถว	4	21.05	5	10.42	9	13.43
ประกาศขอบคุณทางสถานีวิทยุ	2	10.52	3	6.25	5	7.46
บันทึกเสนอกรมสามัญศึกษา	3	15.79	1	2.08	4	5.97
ประกาศรายชื่อต่อสาธารณชน	1	5.26	1	2.08	2	2.99

จากตารางที่ 39 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน โดยการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมชุมชน รองลงมาคือผู้บริหารและครูเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน คิดเป็นร้อยละ 80.59 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า มีการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน รองลงมาคือการส่งตัวแทนครูเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

การประกาศยกย่องบุคคลในชุมชนที่ให้ความช่วยเหลือและอุปการะโรงเรียน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนดำเนินการจัดทำหนังสือตอบขอบคุณมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.10 รองลงมาคือการมอบประกาศเกียรติคุณ คิดเป็นร้อยละ 34.33 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะ เช่นเดียวกับภาพรวม

5). การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 40

ตารางที่ 40 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการได้รับความสนับสนุนจากชุมชน

สภาพการรับความสนับสนุน จากชุมชน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน

ชุมชน	16	84.21	43	89.58	59	88.06
มูลนิธิ	18	94.74	36	75.00	54	80.59
สมาคม/ชมรมผู้ปกครองและครู	10	52.63	21	43.75	31	46.27
สมาคมศิษย์เก่า	-	-	3	6.25	3	4.48

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

สภาพการรับความสนับสนุน จากชุมชน	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
ความร่วมมือสนับสนุนที่ได้รับจากชุมชน						
เงินทุน	19	100.00	48	100.00	67	100.00
วัสดุอุปกรณ์	18	94.74	47	97.92	65	97.01
วิทยากร	7	36.84	7	14.58	14	20.89
แหล่งวิทยากร หรือสถาน ประกอบการ	8	42.11	5	10.42	13	19.40
ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การบริหารโรงเรียน	5	26.32	3	6.25	8	11.94
จัดกิจกรรมให้นักเรียน	1	5.26	3	6.25	4	5.97

จากตารางที่ 40 ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนจากชุมชนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.06 รองลงมาคือมูลนิธิ คิดเป็นร้อยละ 80.51 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหาร ระบุว่า โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนจากมูลนิธิมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.74 รองลงมาคือชุมชน คิดเป็นร้อยละ 84.21 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชน ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า โรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชนเป็นเงินทุน รองลงมาคือวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 97.01 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสองกลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

สำหรับการติดตามและประเมินผลการบริหารงาน เนื่องจากกรมสามัญศึกษาไม่ได้ให้อำนาจแก่โรงเรียนในการกำหนดว่า งานวางแผนจะอยู่ภายใต้งานใด และในจำนวนโรงเรียนที่ไปสัมภาษณ์ พบว่า มี 3 โรงเรียน ได้กำหนดให้งานวางแผนขึ้นอยู่กับงานวิชาการ และอีก 1 โรงเรียน กำหนดอยู่ในงานธุรการ ในส่วนนี้จึงได้รวมการติดตามประเมินผลการบริหารงานของโรงเรียนไว้ต่างหากและแยกวิเคราะห์ ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ 41

ตารางที่ 41 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการติดตามประเมินผลการบริหารงานของโรงเรียน

สภาพการติดตามประเมินผล การบริหารงาน	ผู้บริหาร ( $n_1=19$ )		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา ( $n_2=48$ )		รวม ( $n_c=67$ )	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>การติดตามประเมินผล</b>						
ครบทุกงาน	18	97.74	47	97.92	65	97.01
มีบางงาน	1	5.26	1	2.08	2	2.99
<b>กำหนดการประเมินผล</b>						
เมื่อสิ้นสุดโครงการ	19	100.00	48	100.00	67	100.00
ก่อนดำเนินงาน	5	26.32	2	4.17	7	10.45
ระหว่างดำเนินงาน	5	26.32	1	2.08	6	8.96
<b>ลักษณะการประเมินและการใช้ผล</b>						
<b>การประเมิน</b>						
ประเมินผลงาน/โครงการทั้งหมด	3	15.79	6	12.50	9	13.43
นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	6	31.58	3	6.25	9	13.43
ประเมินผลบางงาน/โครงการ	1	5.26	-	-	1	1.49

จากตารางที่ 41 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการบริหารงานต่างๆ ของโรงเรียน ส่วนใหญ่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการในการบริหารงานต่างๆ แต่ละงานครบทุกงานคิดเป็นร้อยละ 97.01 และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการ บางงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานปกครอง งานธุรการและงานบริการ คิดเป็นร้อยละ 2.99

สำหรับกำหนดการติดตามและประเมินผลการบริหารงานต่างๆ แต่ละงาน ในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ได้ระบุครบทั้ง 3 ช่วงเวลา ผู้วิจัยจึงได้จัดลำดับข้อมูลตามลำดับความถี่พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ รองลงมาคือมีการดำเนินการ ก่อนดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 10.45 และมีการดำเนินการระหว่างการดำเนินงาน คิดเป็น ร้อยละ 8.96 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารทุกคนระบุว่า ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ รองลงมาคือมีการดำเนินการก่อนดำเนินงาน และระหว่างดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 26.32 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาการระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

เกี่ยวกับลักษณะการติดตามประเมินผลและการใช้ผลการประเมิน ในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ประเมินผลงานโครงการทั้งหมด และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.43 เท่ากัน รองลงมาคือประเมินผลบางงาน หรือบางโครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.49 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่ามีการนำผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.58 รองลงมาคือประเมินผลงาน โครงการทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 15.79 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาการระบุว่า ประเมินผลงาน โครงการทั้งหมดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.50 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็น ร้อยละ 6.25

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน  
สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา จะนำเสนอเป็น 2 ตอนดังผลการวิเคราะห์ข้อมูล  
ตามลำดับดังต่อไปนี้

2.3.1 ปัญหาจำแนกตามงานการบริหาร ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป  
งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน

2.3.2 ปัญหาจากการจัดลำดับความสำคัญ

2.3.1 ปัญหาจำแนกตามงานการบริหาร ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป  
งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน

1). ปัญหาการบริหารงานทั่วไป ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 42

ตารางที่ 42 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานทั่วไป

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_3=67$ )	
บุคลากรไม่เพียงพอ	5	26.32	15	31.25	20	29.85
อาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ	8	42.11	5	10.42	13	19.40
บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ	4	21.05	3	6.25	7	10.45
ในการปฏิบัติงาน						
ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง	1	5.26	5	10.42	6	8.96
บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	4	21.05	2	4.17	6	8.96
ระบบการบริหารงานไม่เอื้อต่อ	2	10.53	4	8.33	6	8.96
การปฏิบัติงาน						
เกิดการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยครั้ง	1	5.26	1	4.17	2	2.99
ได้บุคลากรไม่ตรงตามความต้องการ	1	5.26	-	-	1	1.49



จากตารางที่ 42 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนประสบปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.85 รองลงมาคืออาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 19.40 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า โรงเรียนประสบปัญหาด้านอาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.11 รองลงมาคือบุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 26.32 ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

2). ปัญหาการบริหารงานธุรการ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 43

ตารางที่ 43 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานธุรการ

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอ	6	31.58	4	8.33	10	14.93
การจัดทำหลักฐานการเงินล่าช้า	1	5.26	-	-	1	1.49

จากตารางที่ 43 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ระบุปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการไว้ 2 ปัญหา คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 14.93 และปัญหาการจัดทำหลักฐานการเงินล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 1.49 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุปัญหาเช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุเพียง 1 ปัญหา คืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 8.33

3). ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 44

ตารางที่ 44 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
หลักสูตรไม่เหมาะสม	4	21.05	12	25.00	16	23.88
ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	1	5.26	15	31.25	16	23.88
จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่	-	-	9	18.75	9	13.43
การสอนโดยใช้ภาษามือทำให้ สอนเนื้อหาวิชาได้น้อย	1	5.26	7	14.58	8	11.94
ขาดบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษ	3	15.79	4	8.33	7	10.45
ครูเอาใจใส่ต่อการสอนไม่เต็มที่	3	15.79	4	8.33	7	10.45
จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	2	10.53	3	6.25	5	7.46
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไม่บรรลุผล	2	10.53	3	6.25	5	7.46
การสอนเน้นวิชาการมากเกินไป	2	10.53	3	6.25	5	7.46
จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป	3	15.79	2	4.17	5	7.46
ขาดโรงฝึกงาน/อุปกรณ์ฝึกอาชีพ	-	-	3	6.25	3	4.48
จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมากเกินไป	2	10.53	-	-	2	2.99
จัดครูเข้าสอนไม่ตรงตามสาขาวิชา	-	-	2	4.17	2	2.99
การพิจารณาให้นักเรียนจบการศึกษา ไม่ได้มาตรฐาน	-	-	1	2.08	1	1.49
บรรยากาศของโรงเรียนไม่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน	-	-	1	2.08	1	1.49



ตารางที่ 44 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดกลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n <sub>1</sub> =19)		(n <sub>2</sub> =48)		(n <sub>c</sub> =67)	
บุคลากรขาดความชำนาญการใช้ภาษามือ	1	5.26	1	2.08	2	2.99
ขาดผู้นิเทศด้านการศึกษาพิเศษ	1	5.26	-	-	1	1.49
ขาดการจัดเก็บสื่ออย่างเป็นระบบ	-	-	1	2.08	1	1.49

จากตารางที่ 44 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประสบปัญหาด้านหลักสูตรไม่เหมาะสม และขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.88 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 13.43 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า หลักสูตรไม่เหมาะสมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.05 รองลงมาคือขาดบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษ ครูเอาใจใส่ต่อการเรียนการสอนไม่เต็มที่ และจำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 15.79 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่าขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.25 รองลงมาคือหลักสูตรไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 25

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4). ปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ

ตามตารางที่ 45

ตารางที่ 45 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียนทำได้ลำบาก	1	5.26	2	4.17	3	4.48
จำนวนหอนอนไม่เพียงพอ	1	5.26	1	2.08	2	2.99
การดูแลนักเรียนประจำทำได้ ค่อนข้างลำบาก	2	10.53	-	-	2	2.99
ครูประจำหอนอนปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มที่	-	-	1	2.08	1	1.49

จากตารางที่ 45 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการบริหารงานปกครองนักเรียน โรงเรียนประสบปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนที่ทำได้ลำบาก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.48 รองลงมาคือจำนวนหอนอนไม่เพียงพอ และรูปแบบโรงเรียนประจำทำให้ดูแลนักเรียนได้ลำบาก คิดเป็นร้อยละ 2.99 เท่ากัน เมื่อจำแนกรายกลุ่มในกลุ่มผู้บริหารระบุว่า การจัดรูปแบบโรงเรียนประจำทำให้ดูแลนักเรียนได้ลำบาก คิดเป็นร้อยละ 10.53 รองลงมาคือการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนทำได้ลำบาก และจำนวนหอนอนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 5.26 เท่ากัน ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชาระบุว่า การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนทำได้ลำบากมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.17 รองลงมาคือจำนวนหอนอนไม่เพียงพอ และครูประจำหอนอนปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 2.08 เท่ากัน

5). ปัญหาการบริหารงานบริการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตาม

ตารางที่ 46

ตารางที่ 46 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบริการ

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน ( $n_1=19$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_2=48$ )	ร้อยละ	จำนวน ( $n_3=67$ )	ร้อยละ
ขาดอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับ นักเรียนประจำ	1	5.26	-	-	1	1.49
น้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ	1	5.26	-	-	1	1.49

จากตารางที่ 46 ในการบริหารงานบริการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียน  
 ประสบปัญหา 2 ปัญหา คือ ขาดอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับนักเรียนประจำ และน้ำดื่ม น้ำใช้  
 ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 1.49 เท่ากัน เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ในกลุ่มผู้บริหารระบุลักษณะ  
 เช่นเดียวกับภาพรวม ส่วนกลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้ากลุ่มวิชา ไม่ระบุปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6). ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ปรากฏตามตารางที่ 47

ตารางที่ 47 จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้ากลุ่มวิชา  
ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

ลักษณะปัญหา	ผู้บริหาร		หัวหน้าหมวด/กลุ่มวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	( $n_1=19$ )		( $n_2=48$ )		( $n_c=67$ )	
ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือ ไม่เต็มที่	3	15.79	3	6.25	6	8.96
กิจกรรมพิเศษมากเกินไป	1	5.26	1	2.08	2	2.99

จากตารางที่ 47 ในภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ในการบริหารงานโรงเรียน  
กับชุมชน โรงเรียนประสบปัญหา 2 ปัญหา คือผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือไม่เต็มที่ คิดเป็น  
ร้อยละ 8.96 และมีกิจกรรมพิเศษมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 2.99 เมื่อจำแนกรายกลุ่ม ทั้งสอง  
กลุ่มระบุลักษณะเช่นเดียวกับภาพรวม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 48 ลักษณะของปัญหา สาเหตุ วิธีแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
หลักสูตรไม่เหมาะสม	-ใช้หลักสูตรเหมือนเด็กปกติ (11)	-ครูผู้สอนปรับเนื้อหาวิชา (11) -คัดเลือกเนื้อหาและวิธีการสอนที่เหมาะสม (11)	-ปรับเนื้อหาวิชาได้ระดับหนึ่ง (9) -การปรับเนื้อหาวิชาเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ (4)	-ควรจัดหลักสูตรเฉพาะ (11) -ควรเน้นการสอนวิชาชีพ (9) -ควรมีการปรับหลักสูตรสำหรับสอนเด็กประเภทนี้ให้ทั่วประเทศ (5) -ควรจัดประชุมสัมมนาครูผู้สอนเด็กประเภทนี้สำหรับจัดทำเนื้อหาวิชาเฉพาะ (3) -ควรลดรายวิชาที่ไม่จำเป็น เช่น วิทยาศาสตร์ (2) -ควรกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กประเภทนี้ให้ชัดเจน (2)
บุคลากรไม่เพียงพอ	-ได้รับจัดสรรบุคลากรตามเกณฑ์ของกรม ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง (9)	-จัดให้ครูปฏิบัติงานหลายอย่าง (9) -จัดรวมห้องเรียน (8)	-จำนวนนักเรียนต่อห้องมาก (9) -จำนวนชั่วโมงสอนมาก (8)	-ควรได้รับจัดสรรอัตราบุคลากรเพิ่มขึ้น (7)

ตารางที่ 48 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
อาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดหาอาสาสมัครช่วยสอน (6)</li> <li>-เฉลี่ยชั่วโมงสอนให้เท่ากัน (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ครูสอนได้ไม่เต็มที่ (7)</li> <li>-ครูมีการะงานมากขึ้น (6)</li> <li>-คู่มืองานบริหารได้ไม่เต็มที่ (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรจัดหาอาสาสมัครช่วยสอน (2)</li> <li>-ควรมีการประสานงานขอ นักศึกษาฝึกสอนมาช่วย (2)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีเนื้อที่จำกัด (6)</li> <li>-ได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัด (5)</li> <li>-อาคารเก่าและทรุดโทรม(3)</li> <li>-จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดนักเรียนโตเดินเรียน (4)</li> <li>-ของงบประมาณซ่อมแซม (3)</li> <li>-จัดหาห้องเรียนเพิ่ม โดยการ กั้นห้องใต้อาคารหอนอน (2)</li> <li>-ใช้พื้นที่ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด (1)</li> <li>-ดำเนินการชี้แจงผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับปัญหาของโรงเรียน(1)</li> <li>-ขอความช่วยเหลือจากชุมชน(1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้รับงบประมาณเพิ่ม (3ป)</li> <li>-มีห้องเรียนชั่วคราวใช้ (2)</li> <li>-ได้รับงบประมาณช่วยเหลือบางส่วน (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการสร้างอาคารหลายชั้น สำหรับโรงเรียนที่มีเนื้อที่จำกัด (4)</li> <li>-ควรได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เพิ่มตามความจำเป็น (3)</li> </ul>

ตารางที่ 48 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ขาดหลักสูตรเฉพาะ (8)</li> <li>-ภาษามือสื่อความหมายได้ไม่ครบถ้วน (8)</li> <li>-ครูมีภาระในการปรับ เลือกรายวิชา (6)</li> <li>-เน้นการพัฒนาด้านอาคารสถานที่มากเกินไป (6)</li> <li>-นักเรียนมีระดับความบกพร่องที่แตกต่างกันมาก (2)</li> <li>-ยึดนโยบายของกรมมากเกินไป (2)</li> <li>-ขาดการนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (1)</li> <li>-ขาดการติดตามประเมินผล (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับเนื้อหาวิชา กิจกรรม สื่อที่เหมาะสมกับนักเรียน (8)</li> <li>-ส่งเสริมการฝึกภาษา เช่น การอ่านริมฝีปาก การอ่าน การฟัง การเขียนและการใช้ภาษามือ (5)</li> <li>-ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าหมวดวิชาทำหน้าที่นิเทศการเรียนการสอน (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลการเรียนของนักเรียนไม่ดีเท่าที่ควร (8)</li> <li>-จัดเนื้อหาวิชาสำหรับสอนเท่าที่ครูแต่ละคนจะสามารถทำได้ (3)</li> <li>-ครูมีภาระในการสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอน (2)</li> <li>-นิเทศการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรเน้นการสอนวิชาชีพ (8)</li> <li>-ควรจัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (5)</li> <li>-ควรคัดเลือกเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกับสภาพและความจำเป็นของผู้เรียน (5)</li> <li>-ควรมีการจัดทำเนื้อหารายวิชาเป็นแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ (2)</li> <li>-ควรจัดสอนเฉพาะวิชาการที่จะเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อระดับสูง (1)</li> <li>-ควรจัดให้มีศูนย์เทคนิคด้านการเรียนการสอน</li> <li>-ควรจัดให้มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ (1)</li> </ul>



ตารางที่ 48 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่ประสบผลสำเร็จในการสอนนักเรียน (5)</li> <li>-ครูมีภาระส่วนตัวมาก (3)</li> <li>-จำนวนนักเรียนต่อห้องมากเกินไป (3)</li> <li>-ไม่ได้ตั้งใจเป็นครู (1)</li> <li>-มีอายุมากขึ้นและมีความมั่นใจในประสบการณ์ตนเองมากเกินไป (1)</li> <li>-รูปแบบโรงเรียนประจำทำให้เกิดความเบื่อหน่าย (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทัศนศึกษา และศึกษาดูงานโรงเรียนประเภทเดียวกัน(3)</li> <li>-ขอความร่วมมือจากครู อาจารย์ในการปฏิบัติหน้าที่ (2)</li> <li>-จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น ด่านการเงิน บ้านพัก อาหาร ฯลฯ (2)</li> <li>-ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของครูการศึกษาพิเศษ (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บุคลากรรับผิดชอบงานในหน้าที่มากขึ้น เมื่อได้รับการกระตุ้น (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรจัดพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (5)</li> <li>-ควรจัดอบรมเกี่ยวกับความเป็นครูการศึกษาพิเศษ (3)</li> <li>-ผู้บริหารโรงเรียนควรดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (1)</li> </ul>
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่มีการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา (4)</li> <li>-ได้รับงบประมาณจำกัด (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ขอรับความช่วยเหลือจากชุมชนและผู้มีจิตศรัทธา (4)</li> <li>-ดำเนินการชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โรงเรียนมีภาระในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนมากขึ้น (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (2)</li> <li>-ผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้ที่มี</li> </ul>

ตารางที่ 48 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน</p>	<p>-จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น (1)</p> <p>-ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าวัสดุจำกัด (2)</p> <p>-ครูมีชั่วโมงสอนมาก (1)</p> <p>-สื่อราคาแพง (1)</p> <p>-ขาดการจัดเก็บสื่ออย่างเป็นระบบ (1)</p>	<p>-ครูผู้สอนจัดซื้อจัดหาสื่อเอง(4)</p> <p>-ครูผู้สอนผลิตสื่อใช้เอง (2)</p> <p>-โรงเรียนจัดหาจัดซื้อสื่อบางประเภท (1)</p>	<p>-ได้รับความช่วยเหลือบางส่วน (2)</p> <p>-ได้รับจัดสรรบางส่วน (1)</p> <p>-ครูมีภาระมากขึ้น (4)</p> <p>-ครูผู้สอนใช้สื่อการสอนน้อย (4)</p>	<p>ความสามารถด้านความสัมพันธ์กับชุมชน (1)</p> <p>-โรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน (1)</p> <p>-ควรได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าดูเพิ่ม (4)</p> <p>-ควรจัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน (2)</p> <p>-ควรมีการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ (1)</p> <p>-ควรมีการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ (1)</p>

ตารางที่ 48 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>ระบบการบริหารงาน ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ใช้ระบบการบริหารแบบรวม อำนาจ (2) -มีระบบพรรคพวก (1) -แบ่งสายงานไม่ชัดเจน (1)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับความรั บผิดชอบและการมอบหมายงาน (4)</p>	<p>-บุคลากรขาดขวัญและกำลัง ใจในการปฏิบัติงาน (4)</p>	<p>-ควรจัดระบบสายงานบริหารอย่าง ชัดเจน (2)  -ควรมีการกระจายงานไปตาม หมวด หรือหัวหน้างานแต่ละ ฝ่าย (1)</p>

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 48 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดอันดับความสำคัญของปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน พบว่า

ปัญหาอันดับที่ 1 หลักสูตรไม่เหมาะสมเป็นอันดับที่ 1 ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเพียง 1 สาเหตุคือยังคงใช้หลักสูตรเหมือนเด็กปกติ ความเป็น<sup>11</sup> สำหรับวิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ครูผู้สอนปรับเนื้อหาวิชาสำหรับจัดสอน และคัดเลือกเนื้อหาและวิธีการสอนเหมาะสมกับผู้เรียน ความเป็น<sup>11</sup> เท่ากัน ผลการแก้ไขพบว่า ครูผู้สอนสามารถปรับเนื้อหาวิชาได้ระดับหนึ่งมากที่สุด ความเป็น<sup>9</sup> รองลงมาคือการปรับเนื้อหาวิชาสำหรับการสอนนั้นเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ ความเป็น<sup>4</sup> สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรจัดหลักสูตรเฉพาะสำหรับเด็กประเภทนี้มากที่สุด ความเป็น<sup>11</sup> รองลงมาคือควรเน้นการสอนวิชาชีวะ ความเป็น<sup>9</sup>

ส่วนปัญหาอันดับที่ 2 คือบุคลากรไม่เพียงพอ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ทั้งนี้เพราะได้รับจัดสรรบุคลากรตามเกณฑ์ของกรมซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง ความเป็น<sup>9</sup> วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดให้ครูปฏิบัติงานหลายอย่างมากที่สุด ความเป็น<sup>9</sup> รองลงมาคือรวมห้องเรียน ความเป็น<sup>8</sup> ผลการแก้ไขปัญหา มีจำนวนนักเรียนต่อห้องมากเกินไปมากที่สุด ความเป็น<sup>9</sup> รองลงมาคือครูมีจำนวนชั่วโมงสอนมาก ความเป็น<sup>8</sup> สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มมากที่สุด ความเป็น<sup>7</sup> รองลงมาคือควรจัดหาอาสาสมัครช่วยสอน และควรมีการประสานงานเพื่อติดต่อขอนักศึกษาฝึกสอนมาช่วย ความเป็น<sup>2</sup> เท่ากัน

ปัญหาอันดับที่ 3 มี 2 ปัญหา คือ อาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ และจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ สำหรับปัญหาอาคาร สถานที่คับแคบและไม่เพียงพอ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีสาเหตุมาจากโรงเรียนมีเนื้อที่จำกัดมากที่สุด ความเป็น<sup>6</sup> รองลงมาคือได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัด ความเป็น<sup>5</sup> วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดนักเรียนโตเดินเรียนมากที่สุด ความเป็น<sup>4</sup> รองลงมาคือของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม ความเป็น<sup>3</sup> ผลการแก้ไขพบว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม ความเป็น<sup>3</sup> รองลงมาคือมีห้องเรียนชั่วคราวใช้ ความเป็น<sup>2</sup> สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรได้รับจัดสรรงบประมาณในการสร้างอาคารหลายชั้นสำหรับโรงเรียนที่มีเนื้อที่จำกัด ความเป็น<sup>4</sup> และควรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงอาคาร สถานที่เพิ่มเติมตามความจำเป็น ความเป็น<sup>3</sup> ส่วนปัญหาจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ มีสาเหตุจากขาดหลักสูตรเฉพาะ และภาษามือสื่อความหมายได้ไม่ครบถ้วนมากที่สุด ความเป็น<sup>8</sup> เท่ากัน รองลงมาคือ ครูมีภาระในการปรับ และเลือกเนื้อหาวิชาสำหรับสอน ความเป็น<sup>6</sup> วิธีการแก้ไขที่

ได้ดำเนินการไปแล้ว มีการปรับเนื้อหาวิชา กิจกรรม สื่อที่เหมาะสมกับนักเรียนมากที่สุด ความถี่=8 และส่งเสริมการฝึกภาษา เช่น การอ่านริมฝีปาก การอ่าน การฟัง การเขียนและการใช้ภาษามือ ความถี่=5 ผลการแก้ไขพบว่า ผลการเรียนรู้ของนักเรียนยังไม่ดีเท่าที่ควรมากที่สุด ความถี่=8 รองลงมาคือ จัดเนื้อหาวิชาสำหรับสอนได้เท่าที่ครูแต่ละคนจะสามารถทำได้ ความถี่=3 สำหรับ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรเน้นการสอนวิชาชีวมากที่สุด ความถี่=8 รองลงมาคือ ควรจัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และควรคัดเลือกเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกับสภาพและความจำเป็นของผู้เรียน ความถี่=5 เท่ากัน

ปัญหาอันดับที่ 4 คือ บุคลากรขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีสาเหตุมาจากการไม่ประสบผลสำเร็จในการสอนนักเรียนมากที่สุด ความถี่=5 รองลงมาคือ ครูมีภาระส่วนตัวมาก และจำนวนนักเรียนต่อห้องมากเกินไป ความถี่=3 เท่ากัน วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จัดทัศนศึกษา และศึกษาดูงานโรงเรียนประเภทเดียวกันมากที่สุด ความถี่=3 รองลงมาคือ ขอความร่วมมือจากครู อาจารย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงิน บ้านพัก อาหาร ฯลฯ ความถี่=2 เท่ากัน ผลการแก้ไขพบว่า บุคลากรรับผิดชอบงานในหน้าที่มากขึ้น เมื่อได้รับการกระตุ้น ความถี่=5 สำหรับ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรมีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องมากที่สุด ความถี่=5 รองลงมาคือ ควรจัดอบรมเกี่ยวกับความเป็นครูการศึกษาพิเศษ เช่น ภาระหน้าที่ของครูการศึกษาพิเศษ ฯลฯ ความถี่=3

ปัญหาอันดับที่ 5 มี 3 ปัญหา คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีสาเหตุมาจากโรงเรียนไม่ได้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษามากที่สุด ความถี่=4 รองลงมาคือ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัด ความถี่=3 วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ขอรับความช่วยเหลือจากชุมชนและผู้มีจิตศรัทธา ความถี่=4 และดำเนินการชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ความถี่=1 ผลการแก้ไขพบว่า โรงเรียนมีภาระในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนมากขึ้นมากที่สุด ความถี่=3 รองลงมาคือ ได้รับความช่วยเหลือบางส่วน ความถี่=2 สำหรับ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น ความถี่=2 และโรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน และผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้ที่มีความสามารถด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ความถี่=1 เท่ากัน สำหรับปัญหาขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีสาเหตุมาจากได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าวัสดุจำกัด ความถี่=2 และ

ครูมีจำนวนชั่วโมงสอนมาก สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็นบางอย่างราคาแพง และ  
 ขาดการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ความถี่=1 เท่ากัน วิธีการแก้ไขที่ได้  
 ดำเนินการไปแล้ว ครูผู้สอนจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเองมากที่สุด ความถี่=4 รองลงมาคือ  
 ครูผู้สอนผลิตสื่อใช้เอง ความถี่=2 ผลการแก้ไขปัญหาคือ ครูผู้สอนมีภาระมากขึ้น และครูผู้สอน  
 ใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย ความถี่=4 เท่ากัน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรได้รับ  
 จัดสรรงบประมาณหมวดค่าวัสดุเพิ่มขึ้นมากที่สุด ความถี่=4 รองลงมาคือควรจัดอบรมครูผู้สอน  
 เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน ความถี่=2 ส่วนปัญหาระบบการบริหารงานไม่เอื้อต่อ  
 การปฏิบัติงาน ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีสาเหตุมาจากใช้ระบบการบริหารแบบรวมอำนาจมากเกินไป  
 ความถี่=2 และแบ่งสายงานไม่ชัดเจน และมีระบบพรรคพวก ความถี่=1 เท่ากัน วิธีการแก้ไข  
 ที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับความรับผิดชอบและการมอบหมายงาน ความถี่=4  
 ผลการแก้ไขพบว่า บุคลากรไม่กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ความถี่=4 ข้อเสนอแนะในการแก้ไข  
 ปัญหาคือ ควรมีการจัดระบบสายงานอย่างชัดเจน ความถี่=2 และควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้  
 ในการจัดการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ ควรมีการกระจายงานไปตามหมวด หรือ  
 หัวหน้างานแต่ละฝ่าย ความถี่=1 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร

ผลการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินจากแผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกการตรวจเยี่ยม และบันทึกการประชุม ปรากฏผลตามตารางที่ 49

ตารางที่ 49 ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ลักษณะปัญหาจำแนกตามงานบริหาร	แหล่งข้อมูล		
	แผนปฏิบัติการประจำปี	บันทึกการตรวจเยี่ยม	บันทึกการประชุม
<u>ด้านการบริหารงานทั่วไป</u>			
1. บุคลากรไม่เพียงพอ	X		
2. การปฏิบัติงานของบุคลากรขาดประสิทธิภาพ	X		
3. การจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศไม่ดีพอ	X		
4. บ้านพักครูไม่เพียงพอ	X		
5. อาคารประกอบบางส่วนใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่	X		
6. การคมนาคมภายในโรงเรียนไม่สะดวก		X	
7. จำนวนหอนอนไม่เพียงพอ			X
<u>ด้านการบริหารงานธุรการ</u>			
1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	X		
<u>ด้านการบริหารงานวิชาการ</u>			
1. นักเรียนเรียนรู้เนื้อหาวิชาได้ไม่เท่าเด็กปกติ	X		
2. ขาดวัสดุการเรียนการสอน	X		

## ตารางที่ 49 (ต่อ)

ลักษณะปัญหาจำแนกตามงานบริหาร	แหล่งข้อมูล		
	แผนปฏิบัติการประจำปี	บันทึกการตรวจเยี่ยม	บันทึกการประชุม
3. จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป	X		
4. การสอนเน้นวิชาการมากเกินไป		X	
5. นักเรียนไม่สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยได้			X
6. นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองไม่ได้			X
7. ขาดวัสดุการฝึกอาชีพ	X		
8. ขาดโรงฝึกงาน	X		
9. ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	X		
10. การจัดชั้นเรียนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการศึกษาพิเศษ	X		
<u>ด้านการบริหารงานปกครองนักเรียน</u>			
1. โรงเรียนรับนักเรียนในเขตบริการได้จำกัด	X		
2. นักเรียนรับรู้สิ่งที่เป็นนามธรรมได้จำกัด	X		
3. นักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม			X
<u>ด้านการบริหารงานบริการ</u>			
1. การจัดบริการแนะแนวยังไม่ดีพอ	X		
2. การฝึกอาชีพอิสระของนักเรียนทำได้จำกัด	X		
<u>ด้านการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน</u>			
1. ชุมชนให้ความร่วมมือไม่เต็มที่	X		
2. ขาดสถานประกอบการรองรับการทำงาน ของนักเรียนที่จบการศึกษา	X		



จากตารางที่ 49 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบว่า โรงเรียนประสบปัญหาการบริหารงาน 25 ปัญหา โดยพบปัญหาในแผนปฏิบัติการประจำปีมากที่สุด จำนวน 18 ปัญหา รองลงมาคือบันทึกการประชุม จำนวน 4 ปัญหา และบันทึกการตรวจเยี่ยม จำนวน 2 ปัญหา เมื่อพิจารณาลักษณะของปัญหา สามารถจำแนกออกเป็นปัญหาด้านการบริหารงานทั่วไป 7 ปัญหา ด้านการบริหารงานธุรการ 1 ปัญหา ด้านการบริหารงานวิชาการ 10 ปัญหา ด้านการบริหารงานปกครองนักเรียน 3 ปัญหา ด้านการบริหารงานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน 2 ปัญหา เท่ากัน

สำหรับผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาจากแผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกการตรวจเยี่ยม และบันทึกการประชุม และในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน ได้จำแนกตามงานการบริหารทั้ง 6 งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 50 - 55

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 50 ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบริหารทั่วไป

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
บุคลากรไม่เพียงพอ	- ได้รับจัดสรรอัตรากำลังตาม เกณฑ์ของกรมซึ่งไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง	- ขอลัตราบุคลากรเพิ่ม - ให้บุคลากรปฏิบัติงานหลาย หน้าที่	- บุคลากรทำงานมากขึ้น	- ควรได้รับจัดสรรอัตราบุคลากร ตามความจำเป็น
การปฏิบัติงานของบุคลากร ขาดประสิทธิภาพ	- บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับ การประสานงานและระบบ การทำงาน  - บุคลากรมีงานสอนมากเกินไป - มีงานโรงเรียนมาก - มีกิจกรรมพิเศษมาก	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - จัดศึกษาดูงาน	- บุคลากรปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	- ควรพัฒนาบุคลากรตรงตาม สายงานที่รับผิดชอบ

ตารางที่ 50 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
การจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศไม่ดีพอ	-บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย -บุคลากรรับผิดชอบงานหลายหน้าที่	-จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศที่ดีและมีผู้รับผิดชอบ -จัดหาเครื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล	-ปฏิบัติงานได้ระดับหนึ่ง -มีผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ	-ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศที่ดี -ควรจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน -ควรจัดบุคลากรรับผิดชอบงานสารสนเทศเฉพาะ
บ้านพักครูไม่เพียงพอ	-บุคลากรมีความจำเป็นต้องพักอาศัยภายในโรงเรียน เพื่อดูแลนักเรียนประจำ	-ให้ครู อาจารย์บางส่วนพักนอกเขตโรงเรียน	-ครู อาจารย์มีเวลาดูแลนักเรียนน้อยและไม่ทั่วถึง	-ควรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างบ้านพักครูเพิ่ม
อาคารประกอบบางส่วนใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ *	-อาคารทรุดโทรม	-ของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม -ของงบประมาณสร้างอาคารใหม่	-ได้รับจัดสรรงบประมาณบางส่วน	-ควรจัดสรรงบประมาณในการอาคารใหม่

ตารางที่ 50 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
การคมนาคมภายในโรงเรียน ไม่สะดวก *	- เป็นถนนดินลูกรัง - ขาดงบประมาณ	- ของบประมาณสำหรับปรับปรุงถนน	- ยังไม่ได้รับการปรับปรุง	- ควรจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน
จำนวนหอนอนไม่เพียงพอ *	- จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น - นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ประจำ	- จัดให้นักเรียนพักรวมกัน	- นักเรียนอยู่กันอย่างแออัด - ครูประจำหอนอนดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง	- ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างหอนอนเพิ่ม

หมายเหตุ : = แผนปฏิบัติการประจำปี \* = บันทึกการตรวจเยี่ยม \*\* = บันทึกการประชุม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 50 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวปัญหาการบริหารงานทั่วไป พบว่าในการบริหารงานทั่วไปประสบปัญหา 7 ปัญหา โดยพบปัญหาในแผนปฏิบัติการประจำปีมากที่สุดจำนวน 4 ปัญหา รองลงมาคือ บันทึกการประชุม สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้น จะนำเสนอตามลำดับของปัญหาดังต่อไปนี้

บุคลากรไม่เพียงพอ มีสาเหตุจากการได้รับอัตรากำลังบุคลากรตามเกณฑ์ของกรมซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้วพบว่าขออัตราบุคลากรเพิ่ม และให้บุคลากรปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ผลการแก้ไขพบว่า บุคลากรมีภาระมากขึ้น และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรอัตราบุคลากรตามความจำเป็น

การปฏิบัติงานของบุคลากรขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะบุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับการประสานงานและระบบการทำงาน บุคลากรมีงานสอนมาก งานของโรงเรียนมารวมทั้งกิจกรรมพิเศษ วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและจัดศึกษาดูงานทั้ง โรงเรียนการจัดการศึกษาพิเศษประเภทเดียวกัน และต่างประเภท ผลการแก้ไขปัญหาคือ บุคลากรปฏิบัติงานได้ดีขึ้นระดับหนึ่ง ข้อเสนอแนะที่พบคือ ควรจัดพัฒนาบุคลากรตามสายงานที่รับผิดชอบ

การจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศไม่ดีพอ ทั้งนี้เพราะบุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ และบุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ วิธีการแก้ไข ได้แก่ จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศที่ดีและจัดให้มีผู้รับผิดชอบ และจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล ผลการแก้ไขปรากฏว่าสามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้ระดับหนึ่ง และมีผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศที่ดี ควรจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และควรจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารสนเทศเฉพาะ



บ้านพักครูไม่เพียงพอ ทั้งนี้เพราะบุคลากรมีความจำเป็นต้องพักอาศัยภายในโรงเรียน เพื่อดูแลนักเรียนประจำ วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือให้ครู อาจารย์บางส่วนพักภายนอกโรงเรียน ผลการแก้ไขพบว่า ครู อาจารย์มีเวลาดูแลนักเรียนน้อยและไม่ทั่วถึงสำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างบ้านพักครูเพิ่ม

อาคารประกอบบางส่วนใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากอาคารอยู่ในสภาพทรุดโทรม วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ของบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซม และสร้างอาคารใหม่ ผลการแก้ไขปรากฏว่า โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณบางส่วน สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ไม่ทรุดโทรมมากนัก และควรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างอาคารหลังใหม่

การคมนาคมภายในโรงเรียนไม่สะดวก เนื่องจากถนนภายในโรงเรียนเป็นถนนดินลูกรัง และขาดงบประมาณสำหรับปรับปรุงถนน วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือของบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงถนน และยังไม่ได้รับการแก้ไข สำหรับข้อเสนอแนะพบว่ากองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษาควรจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน

จำนวนหอนอนไม่เพียงพอ ทั้งนี้เพราะจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น และนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ประจำ วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือจัดให้นักเรียนพักรวมกัน ผลปรากฏว่านักเรียนพักอาศัยรวมกันอยู่อย่างแออัด จำนวนนักเรียนที่พักอาศัยในแต่ละหอนอนมากเกินไป และครูประจำหอนอนดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ดังนั้น โรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับสร้างหอนอนเพิ่ม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 51 ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการบริหารงานธุรการ

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	-ได้รับงบประมาณจำกัดตามจำนวนนักเรียน	-ของงบประมาณเพิ่ม -ขอรับความช่วยเหลือจากชุมชน -จัดตั้งมูลนิธิ/ขอรับความช่วยเหลือจากมูลนิธิ	-ได้รับจัดสรรบางส่วน -ได้รับความช่วยเหลือบางส่วน	-ควรได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม -ควรได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ : = แผนปฏิบัติการประจำปี \* = บันทึกการตรวจเยี่ยม \*\* = บันทึกการประชุม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 51 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานธุรการของโรงเรียน พบว่า ในการบริหารงานธุรการประสบปัญหางบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ทั้งนี้เพราะได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัดตามจำนวนนักเรียน วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ของงบประมาณเพิ่ม ขอรับความช่วยเหลือจากชุมชน และจัดตั้งมูลนิธิร่วมกับชุมชนและขอรับความช่วยเหลือจากชุมชน ผลการแก้ไขปัญหามีปรากฏว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณบางส่วน และได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนบางส่วนเช่นกัน สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาพบว่า โรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม และควรได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น



ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 52 ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการ

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
นักเรียนเรียนรู้เนื้อหาวิชา ได้ไ้้อย	- ใช้หลักสูตรเหมือนเด็กปกติ  - ภาษามือสื่อความหมาย ไม่ครบถ้วน  - ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียน การสอน  - กระบวนการสอนซ้ำซ้อน	- ปรับหลักสูตรให้สอดคล้อง กับสภาพความบกพร่อง  - เน้นการพัฒนาด้านภาษา เช่น การฝึกพูด การฟัง การอ่านริมฝีปาก การอ่าน การเขียนและใช้ภาษามือ  - สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อเอง  - กระตุ้นให้ครูใช้สื่อในการสอน  - ปรับพื้นฐานของนักเรียน ก่อนเรียน	- จัดได้ตามกำลังความ ความสามารถ	- ควรใช้วิธีการสอนที่เหมาะสม กับสภาพนักเรียน  ควรเลือกเนื้อหาวิชาที่เหมาะสม  ควรเน้นการสอนวิชาชีพ
ขาดสื่อ วัสดุการเรียน การสอน	- ขาดงบประมาณ	- ครูผู้สอนผลิตสื่อเอง  - โรงเรียนจัดหาวัสดุสำหรับ ทำสื่อการเรียนการสอน	- ครูใช้สื่อการเรียน การสอนน้อย	- ควรได้รับจัดสรรงบประมาณ หมวดค่าวัสดุเพิ่ม  - ครูผู้สอนควรผลิตสื่อการเรียน การสอนใช้เอง

ตารางที่ 52 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
จำนวนชั่วโมงสอนของครู มากเกินไป	-มีจำนวนครู อาจารย์จำกัด	-จัดครูเข้าสอนตามความ ความสามารถและความถนัด  -เฉลี่ยชั่วโมงสอน  -จัดให้ครู อาจารย์สอน หลายวิชา	-ครูไม่มีเวลาเตรียม วางแผนการสอน การจัดหาและจัดทำสื่อ  -ครูทำงานไม่ทัน	-ควรได้รับอัตราครูเพิ่ม
เน้นการสอนวิชาการ มากเกินไป *	-ใช้หลักสูตรเหมือนเด็กปกติ	-จัดสอนวิชาชีพ เช่น งานดิน งานผ้า เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรม  -ปรับเนื้อหาวิชา วิธีสอน กิจกรรมการสอน และสื่อ	-จัดได้ตามสภาพ ความพร้อมของบุคลากร	-ควรเน้นการสอนวิชาชีพ
นักเรียนไม่สามารถสื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยได้ **	-สภาพความบกพร่องที่พูดไม่ได้	-เน้นการฝึกพูด ฟัง อ่าน และการเขียน	-ยังไม่ได้ผล	-ควรเน้นทักษะการอ่าน ริมฝีปาก การฟัง อ่าน การเขียนและใช้ภาษามือ

ตารางที่ 52 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
นักเรียนไม่สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ **	-ขาดหนังสือที่เป็นภาษามือ -สภาพความบกพร่องนักเรียน	-ฝึกให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง -ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	-ยังไม่ได้ผล	-ควรเน้นการพัฒนาด้านภาษา
ขาดวัสดุการฝึกอาชีพ	-ขาดงบประมาณ	-ของบประมาณเพิ่ม -ขอรับความช่วยเหลือจากชุมชน	-สอนวิชาชีพได้จำกัด -ได้รับความช่วยเหลือบางส่วน	- ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่ม
ขาดโรงฝึกงาน	-ขาดงบประมาณ	-ของบประมาณสร้างโรงฝึกงาน -ขอใช้สถานที่ฝึกงานจากหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนसारพัตช่วง	-นักเรียนเรียนวิชาชีพได้จำกัด	-ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่ม

ตารางที่ 52 (ต่อ)

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- ได้รับจัดสรรบุคลากรจากส่วนกลาง	- จัดอบรมบุคลากรที่มีความถนัดทดแทน	- มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามกำลังความสามารถ	- ควรได้รับจัดสรรบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น นักแก้ไขการพูด นักโสตสัมผัส
การจัดชั้นเรียนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาพิเศษ	- มีครู อาจารย์จำกัด - จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น - มีจำนวนห้องเรียนจำกัด	- จัดครูช่วยสอน - ขอลาอาสาสมัคร - จัดหาห้องเพิ่ม	- มีอาสาสมัครช่วยสอน - จำนวนนักเรียนต่อห้องมาก	- ควรกำหนดนโยบายด้านการศึกษาพิเศษให้ชัดเจน

หมายเหตุ : = แผนปฏิบัติการประจำปี \* = บันทึกการตรวจเยี่ยม \*\* = บันทึกการประชุม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 52 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพบว่า ในการบริหารงานวิชาการประสบปัญหา 10 ปัญหา โดยพบปัญหาจากแผนปฏิบัติการประจำปีมากที่สุด จำนวน 7 ปัญหา รองลงมาคือบันทึกการประชุม จำนวน 2 ปัญหา และบันทึกการตรวจเยี่ยม จำนวน 1 ปัญหา สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา จะนำเสนอตามลำดับของปัญหาดังต่อไปนี้

นักเรียนเรียนรู้เนื้อหาวิชาได้น้อย เนื่องจากยังคงใช้หลักสูตรเหมือนเด็กปกติ และภาษามือที่ใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สื่อความหมายได้ไม่ครบถ้วน ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน และกระบวนการสอนเด็กประเภทนี้ซับซ้อนเกินไป วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความบกพร่อง เน้นการพัฒนาทางด้านภาษา เช่น การฝึกพูด การฟัง การอ่านริมฝีปาก การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษามือ สนับสนุนให้ครูอาจารย์ใช้สื่อประกอบการสอน และปรับพื้นฐานของนักเรียนก่อนเรียน ผลปรากฏว่าโรงเรียนจัดได้ตามกำลังความสามารถ ครู อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ควรเลือกเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับนักเรียน และควรเน้นการสอนวิชาชีวมากกว่าวิชาการ

ขาดสื่อและวัสดุการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะขาดงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ สนับสนุนให้ครูผู้สอนผลิตสื่อ และโรงเรียนจัดหาวัสดุสำหรับจัดทำสื่อ ผลปรากฏว่าครู อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อประกอบการสอนน้อย ข้อเสนอแนะที่พบคือ ควรได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าวัสดุเพิ่ม และครูผู้สอนควรผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้เอง

จำนวนชั่วโมงสอนของครูมากเกินไป เนื่องจากได้รับจัดสรรอัตราครู อาจารย์ตามจำนวนนักเรียน วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ จัดครูเข้าสอนตามความสามารถและความถนัด แล้วย้ายชั่วโมงสอนของครูให้เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน จัดให้ครู อาจารย์สอนหลายวิชา ผลการแก้ไขปัญหาคือ ครูไม่มีเวลาเตรียมวางแผนการสอน การจัดหาและจัดทำสื่อ และครูทำงานไม่ทัน ข้อเสนอแนะที่พบคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรอัตราครู อาจารย์เพิ่มขึ้น

เน้นการสอนวิชาการมากเกินไป เนื่องจากใช้หลักสูตรเหมือนเด็กปกติ วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ การปรับเนื้อหาวิชา วิธีสอน กิจกรรมการสอน และสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพความบกพร่องของนักเรียน และจัดสอนวิชาชีวในระดับมัธยมศึกษา ผลการแก้ไขพบว่า ปฏิบัติได้ตามสภาพความพร้อมของบุคลากร สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรสอนโดยเน้นวิชาชีวที่เหมาะสมกับสภาพความบกพร่องของนักเรียน

นักเรียนไม่สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยได้ ทั้งนี้เพราะสภาพความบกพร่องของนักเรียนที่ไม่สามารถพูดได้ วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ เน้นการสอนพูด การฝึกฟัง การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษามือ ผลการแก้ไขยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ ควรสอนโดยเน้นทักษะการอ่านริมฝีปาก การฝึกพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและการใช้ภาษามือ

นักเรียนไม่สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ เนื่องจากขาดหนังสือภาษามือ และสภาพความบกพร่องของนักเรียน วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือฝึกให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ผลการแก้ไขยังไม่ได้ผล สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ ควรสอนโดยเน้นการพัฒนาทางด้านภาษา

ขาดวัสดุการฝึกงาน มีสาเหตุมาจากขาดงบประมาณ วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ขอบประมาณเพิ่ม ขอรับความช่วยเหลือจากชุมชน ผลการแก้ไขพบว่า จัดสอนวิชาชีพได้จำกัด และได้รับความช่วยเหลือบางส่วนจากชุมชน สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น

ขาดโรงฝึกงาน เพราะขาดงบประมาณ วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ขอบประมาณสร้างโรงฝึกงาน และขอใช้สถานที่ฝึกงานจากหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสารพัดช่าง ผลการแก้ไขพบว่า นักเรียนเรียนวิชาชีพได้จำกัด ข้อเสนอแนะที่พบคือ ควรได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม

ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้เนื่องจากได้รับจัดสรรบุคลากรจากส่วนกลาง วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือจัดบุคลากรที่มีความถนัดทดแทน เช่น นักตรวจวัดการได้ยิน ผลการแก้ไขพบว่า มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามกำลังความสามารถ สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นักแก้ไขการพูด นักโสตสัมผัส

การจัดชั้นเรียนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาพิเศษ เนื่องจากมีครู อาจารย์จำนวนจำกัด จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น และมีจำนวนห้องเรียนจำกัด วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ จ้างครูเพิ่ม เช่น ครูหนุน สำหรับช่วยสอน ขออาสาสมัคร และจัดหาห้องเรียนเพิ่มโดยการกั้นห้องเรียนชั่วคราวใต้อาคารนอน ผลการแก้ไขพบว่า มีครูช่วยสอน มีอาสาสมัคร และจำนวนนักเรียนต่อห้องมาก สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ ควรกำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาพิเศษแต่ละประเภทอย่างชัดเจน

ตารางที่ 53 ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการบริหารงานปกครองนักเรียน

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนรับจำนวนนักเรียนได้จำกัด	- ได้รับงบประมาณจำกัด - มีจำนวนห้องเรียนจำกัด	- เปิดโอกาสให้ได้เรียนทุกคน	- รับนักเรียนได้ตามจำนวนที่กำหนด	- ควรขยายการบริการการศึกษาพิเศษเพิ่มขึ้น
นักเรียนรับรู้สิ่งที่เป็นนามธรรมได้จำกัด	- คำภาษามือมีจำนวนจำกัด - ภาษามือสื่อความหมายไม่ครบถ้วน	- เน้นการปฏิบัติ	- ยังไม่ได้ผล	- ควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้นักเรียนเลือก - ควรเน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
นักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม **	- สภาพแวดล้อมที่ไม่ดีดึงดูดใจ - นักเรียนอยู่ประจำทำให้เกิดความรู้สึกจำเจ	- จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม - จัดกิจกรรมที่หลากหลาย - ส่งเสริมการฝึกอาชีพ	- ปรับแก้ความประพฤติได้บ้าง	- ควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้เลือก

หมายเหตุ : = แผนปฏิบัติการประจำปี \* = บันทึกการตรวจเยี่ยม \*\* = บันทึกการประชุม

จากตารางที่ 53 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียนพบว่า ในการบริหารงานปกครองนักเรียนประสบปัญหา 3 ปัญหา โดยพบปัญหาจากแผนปฏิบัติการประจำปีมากที่สุด จำนวน 2 ปัญหา รองลงมาคือบันทึกการประชุม จำนวน 1 ปัญหา สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา จะนำเสนอตามลำดับของปัญหาดังต่อไปนี้

โรงเรียนรับจำนวนนักเรียนได้จำกัด เนื่องจากได้รับงบประมาณในการดำเนินงานของโรงเรียนจำกัด และมีจำนวนห้องเรียนจำกัด วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือเปิดโอกาสให้เด็กที่มีความบกพร่องได้เรียนทุกคน ผลปรากฏว่าโรงเรียนยังคงรับนักเรียนได้ตามจำนวนที่กำหนด สำหรับข้อเสนอแนะพบว่า ควรมีการขยายบริการการศึกษาพิเศษเพิ่มขึ้น

นักเรียนรับรู้สิ่งที่เป็นนามธรรมได้จำกัด ทั้งนี้เพราะคำภาษามือสำหรับใช้ในการสื่อความหมายมีจำนวนจำกัด และภาษามือสื่อความหมายได้ไม่ครบถ้วน วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ ให้นักเรียนได้เน้นการปฏิบัติมากกว่า ซึ่งยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานี้ว่า ควรมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายสำหรับให้นักเรียนเลือกปฏิบัติตามความสนใจและความถนัด และควรเน้นการเรียนรู้นักเรียนจากสถานการณ์จริง

นักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม เนื่องจากสภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนดึงดูดความสนใจ และการอยู่ประจำทำให้เกิดความรู้สึกจำเจ และเบื่อหน่าย วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จัดกิจกรรมให้หลากหลาย และส่งเสริมการฝึกอาชีพ เช่น โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ผลปรากฏว่าสามารถปรับแก้ไขความประพฤติของนักเรียนได้บ้าง สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานี้ว่า ควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกปฏิบัติตามความสนใจและความถนัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 54 ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบริการ

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
การจัดบริการแนะแนว ยังไม่ดีพอ	-ขาดบุคลากรทางด้านการ แนะแนวโดยตรง	-จัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ แนะแนว	-มีครูทำหน้าที่แนะแนว	-ควรได้รับจัดสรรบุคลากร ทางด้านบริการแนะแนว
การฝึกอาชีพอิสระของ ของนักเรียนทำได้จำกัด	-ไม่สามารถสื่อสารกับคนปกติได้ -สภาพความพร้อมของนักเรียน	-จัดสอนวิชาชีพตามความ ถนัด -จัดโครงการส่งเสริมการ ฝึกอาชีพอิสระเพื่อการมี รายได้ระหว่างเรียน	-นักเรียนได้ฝึกอาชีพตาม ความสนใจ -มีนักเรียนบางส่วนเข้า ร่วมโครงการอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่าง เรียน	-ควรจัดให้มีการฝึกงาน -ควรจัดสอนวิชาชีพที่ชัดเจน

หมายเหตุ : = แผนปฏิบัติการประจำปี \* = บันทึกการตรวจเยี่ยม \*\* = บันทึกการประชุม

จากตารางที่ 54 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบริการพบว่า ในการบริหารงานบริการของโรงเรียนประสบปัญหา 2 ปัญหา โดยพบปัญหาทั้งหมดจากแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา จะนำเสนอตามลำดับของปัญหาดังต่อไปนี้

การจัดบริการแนะแนวไม่ดีพอ เนื่องจากขาดบุคลากรด้านการแนะแนวโดยตรง วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ จัดบุคลากรที่มีความเหมาะสมทำหน้าที่แนะแนว ผลการแก้ไขพบว่า มีครู อาจารย์ทำหน้าที่แนะแนว สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ โรงเรียนควรได้รับจัดสรรบุคลากรทางด้านบริการแนะแนว

การฝึกอาชีพอิสระของนักเรียนทำได้จำกัด ทั้งนี้เพราะนักเรียนไม่สามารถสื่อสารกับคนปกติได้ และนักเรียนไม่เข้าใจในการทำบัญชี วิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ จัดสอนวิชาชีพ และจัดโครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ผลการแก้ไขปัญหาคือ นักเรียนได้ฝึกอาชีพตามความสนใจ และมีนักเรียนบางส่วนเข้าร่วมโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ ควรจัดให้มีนักเรียนฝึกงาน และควรกำหนดนโยบายการจัดสอนวิชาชีพให้ชัดเจน



ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 55 ลักษณะปัญหา สาเหตุ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไข	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ชุมชนให้ความร่วมมือไม่เต็มที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ชุมชนไม่มีบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน</li> <li>-ชุมชนไม่เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรู้จักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน</li> <li>-ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</li> </ul>	-ได้รับความร่วมมือจากชุมชนมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รู้จักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน</li> <li>-ควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</li> </ul>
ขาดสถานประกอบการรองรับการทำงานของนักเรียนเมื่อจบการศึกษา	-เด็กไม่สามารถสื่อสารกับนายจ้าง และเพื่อร่วมงาน	-เน้นการสอนวิชาชีพขอความร่วมมือในการนำนักเรียนไปฝึกงาน	-ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการบางแห่ง	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของสถานประกอบการเข้าใจและเห็นความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

หมายเหตุ : = แผนปฏิบัติการประจำปี \* = วันที่มีการตรวจเยี่ยม \*\* = วันที่มีการประชุม

จากตารางที่ 55 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน พบว่า ในการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนประสบปัญหา 2 ปัญหา โดยพบปัญหาทั้งหมดจาก แผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข ปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา จะนำเสนอ ตามลำดับของปัญหาดังต่อไปนี้

ชุมชนให้ความร่วมมือไม่เต็มที่ ทั้งนี้เพราะชุมชนไม่มีบุตรหลานเข้าเรียนใน โรงเรียน และไม่เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ จัดประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรู้จักการจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผลการแก้ไขปัญหาคือ ได้รับความร่วมมือจากชุมชนมากขึ้น สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบคือ ควรจัดการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรู้จักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และโรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ขาดสถานประกอบการรองรับการทำงานของนักเรียนที่จบการศึกษา เนื่องจากไม่สามารถสื่อสารกับนายจ้าง และเพื่อนร่วมงานได้เข้าใจ วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ เน้นการสอนวิชาชีพ และขอความร่วมมือไปยังสถานประกอบการเพื่อให้นักเรียนฝึกงาน ผลการแก้ไขพบว่า ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการบางแห่ง สำหรับข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหาที่พบคือ ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของสถานประกอบการเข้าใจและเห็นความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย