

บรรณานุกรม



หนังสือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์.

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่มที่ ๑๔.

พระนคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

นนทนา เผือกผ่อง. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. พระนคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๔.

พนม ภัยหน่าย. การบริหารงานก่อสร้าง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), ๒๕๒๒.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

วิวัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย. เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๔. พระนคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๐.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, ผู้รวบรวม. มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย.

เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๔. พระนคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

บทความ

กำจัต มงคลกุล. "ความเป็นมาของสถาบันวิทยบริการ, " วารสารวิทยบริการ

๑ (เมษายน, ๒๕๒๕) : (๓)

ชินษุ ตันทวีรัตน์. " หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, "

วารสารวิทยบริการ ๑ (เมษายน, ๒๕๒๑) : ๒๑.

คำร้อง เพชรหลาย. " แผนการจัดสร้าง หอสมุดมหาวิทยาลัย. " วารสารหอสมุด

๓ (พฤษภาคม-มิถุนายน, ๒๕๑๐) : ๑๔๓ - ๑๔๔.

รัดพร ชิงธากา. " หอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, " วารสารหอสมุด

๔ (กรกฎาคม-สิงหาคม, ๒๕๑๖) : ๒๖๐ - ๒๖๑.

วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, สถาบัน. สาขาวิจัยการก่อสร้าง. " การควบคุม

งานคานาเสาปคัยกรรมและคานาวิศวกรรม " ใน สารานุกรมวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์,

หมวด ๒๖. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิจัยการก่อสร้าง สถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๕.

— " การบริหารโครงการออกแบบก่อสร้าง " ใน สารานุกรมวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์,

หมวด ๒๖. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิจัยการก่อสร้าง สถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๕.

วีระ บุรณกาญจน์. " อาคารสถาบันวิทยบริการ, " วารสารวิทยบริการ ๑ (เมษายน, ๒๕๒๑)

: ๓ - ๔.

เอกสารอื่นๆ

ทัศนีย์ हालพล. " การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง. " "

วิทยานพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

ทัศนีย์ ชวัญสุวรรณ. " การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์ มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่. " วิทยานพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

วนิดา จินตนาบุตรัน. " การศึกษาปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลางของนักศึกษามหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์. " วิทยานพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

วาณี เกศกนิตะ. " โครงการและงานออกแบบ อาคารสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น. " "

วิทยานพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย, ๒๕๒๕.

- ศิลปากร, มหาวิทยาลัย. หอสมุด " คู่มือหอสมุด " (อัครสำเนา)
 สุภาภรณ์ สังข์ศรี. " การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสารการพัฒนา ของนักศึกษาด้าน
 บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. " วิทยานิพนธ์ปริญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
 บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
 สุเมธ รุจิวิชัยกุล. " โครงการศูนย์บริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. " วิทยานิพนธ์
 ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 ๒๕๑๘.
 หอสมุดแห่งประเทศไทย, สมากม. " มาตรฐานหอสมุดมหาวิทยาลัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๑๘. " (อัครสำเนา)

สัมภาษณ์

- กุกักดิ์ นฤปิยะกุล. สถาปนิกออกแบบหอสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตธนบุรี.
 สัมภาษณ์, ๒๖ มกราคม ๒๕๒๖.
 ชนิษฐ์ ตันทวีรัตน์. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์,
 ๒๑ เมษายน ๒๕๒๔.
 ครุณา สมบูรณ์กุล. อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์,
 ๒๔ เมษายน ๒๕๒๔.
 นวนิตย์ อินทรามะ. อดีตผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
 สัมภาษณ์, ๒๒ เมษายน ๒๕๒๔.
 ประจิตร ธนศักดิ์. สถาปนิกผู้ช่วยออกแบบสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
 สัมภาษณ์, ๒๔ มกราคม ๒๕๒๖.
 ปริญา อังสุสิงห์. สถาปนิกออกแบบต่อเติมสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร. สัมภาษณ์, ๒๗ มกราคม ๒๕๒๖.
 ผกายวรรณ เจียมเจริญ. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์,
 ๒๗ เมษายน ๒๕๒๔.
 วิชัย ทับเที่ยง. อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
 สัมภาษณ์. ๒๔ เมษายน ๒๕๒๔.

- วิรัช สุขวิรัช. สถาปนิกออกแบบต่อเติมสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัมภาษณ์, ๑๘ มกราคม ๒๕๒๖
- สมชาย ลายกนก. สถาปนิกผู้ช่วยออกแบบสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์,
๑๘ มกราคม ๒๕๒๖.
- สุนทร แก้วลาย. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
สัมภาษณ์, ๒๘ เมษายน ๒๕๒๔.
- สุริยา รัตนพฤษ. สถาปนิกออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ.
สัมภาษณ์, ๒๒ ธันวาคม ๒๕๒๕.
- อัมพร ปันศรี. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง. สัมภาษณ์,
๒๑ เมษายน ๒๕๒๔.
- อุทัย ทุติยโพธิ. ผู้อำนวยการกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล. สัมภาษณ์, ๑๑ เมษายน ๒๕๒๔.
- อุรุพร อินทพันธ์. สถาปนิกออกแบบปรับปรุงสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
สัมภาษณ์, ๒๕ มกราคม ๒๕๒๖.
- เอมอร ศรีนิลทา. บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี.
สัมภาษณ์, ๒๑ เมษายน ๒๕๒๔.

Books

- Aufdenkamp, Jo Ann, and Others. Special Libraries: a Guide for Management with Revisions Through 1974. New York : Special Library Association, 1975.
- Broadbent, Geoffrey, and Anthony Ward. Design Methods in Architecture. London : Lund Humphries, 1969.
- Burchard, John E. ; David, Charles W.; and Boyd, Julian P., eds. Planning the University Library Building : a Summary Discussion by Librarians, Architects and Engineers. Princeton, N.J. : Princeton University Press, 1949.

- Cohen, Aaron, and Cohen, Elaine. Designing and Space Planning for Libraries. New York : R.R. Bowker, 1979.
- Ellsworth, Ralph E. Planning Manual for Academic Libraries Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1973.
- Galvin, Hoyt R., and Deveraux, K.A. Planning Library Building : the Major Steps. Chicago : ALA, 1955.
- Gelfand, M.A. University Libraries for Developing Countries. Paris : UNESCO, 1965.
- Kaula, Prethvi N. Library Building : Planning and Design. Delhi : Vikas Publication, 1971.
- Langmead, Stephen, and Beckman, Margaret. New Library Design : Guidelines to Planning Academic Library Buildings. New York : Wiley, 1970.
- Lushington, Nolan, and Mills, Willis N. Libraries Designed for Users : a Planning Handbook. Hamden, Conn. : Library Professional Publications, 1980.
- Lyle, Guy R., The Administration of the College Library. New York : H.W. Wilson, 1974.
- Metcalf, Keyes D. Planning Academic and Research Library Buildings. New York : McGraw-Hill, 1965.
- Orr, J.M. Designing Library Buildings for Activity. Edited by Evelyn J.A. Evans. London : Andre Deutch, 1972
- Roger, Rutherford D., and Weber, David C. University Library Administration. New York : H.W. Wilson, 1971.
- Shamar, H.D. Library Building and Furniture : with special reference to College Libraries. Jullundur : Indian Bibliography, 1971.
- Thompson, Godfrey. Planning and Design of Library Buildings. London : The Architectural Press, 1977.

92d

Wilson, Louise Round, and Tauber, Maurice F. University Libraries. 2d ed.
New York : Columbia University Press, 1966.

Articles

- The American Library Association. "Standards for College Libraries,"
College and Research Libraries 20 (July, 1959) : 279.
- "Standards for College Libraries," College and Research Libraries
News 36 (October, 1975) : 294.
- "Standards for University Libraries," College and Research
Libraries News 40 (April, 1979) : 104.
- Ellsworth, Ralph E. "Consultants for College and University Library
Building Planning," College and Research Libraries 21 (July,
1960) : 264.
- "Writing the Program," in Planning the Academic Libraries :
Metcalf and Ellsworth at York, p. 72. Edited by Harry F. Brown.
Newcastle : Oriel Press, 1971.
- Hurst, John. "Programming before Planning," in Problems in Planning
Library Facilities, p. 111. Edited by William A. Katz and
Roderick G. Swartz. Chicago : ALA, 1964.
- Lang, Jon , and Burnette, Charles. "A Model of Designing Process,"
in Emerging Methods in Environmental Design and Planning, p. 196.
Edited by Gary T. Moore. Cambridge, MIT Press, 1970.
- Mcclarren, Robert R., and Thompson, Donald E. "Architectural Checklist,"
Library Journal 91 (December, 1966) : 5832.
- Mason, Ellsworth. "Writing a Building Program," Library Journal 91
(December, 1966) : 5839.

- Metcalf, Keyes D. "The Librarian's Function in Programming," in Planning a Library Building : The Major Steps, pp. 3-5. Edited by Hoyt R. Galvin and Kathryn Deveraux. Chicago : ALA, 1965.
- Miller, Robert A. "The Technical and Administrative Function of Libraries," in Reader on Library Building, p. 184. Edited by Hal B. Schell. Englewood, Colo; Microcard Editions Books, 1975.
- Reece, Ernest J. "Library Building Program : How to draft them," College and Research Libraries 13 (July, 1952) : 207.
- Rohlf, Robert H. "Why a Building Program," in Library Building : Innovation for Changing Needs, pp. 143-144. Edited by Alphonse F. Trezza. Chicago : ALA, 1972.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๔ เมษายน ๒๕๒๔

เรียน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง ปัญหาและข้อคิดเห็นของบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต คาดว่าผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบบทบาทของบรรณารักษ์ในการดำเนินงานออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย ตลอดจนปัญหาที่บรรณารักษ์ประสบ อันจะเป็นแนวทางให้สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานออกแบบในส่วนที่บรรณารักษ์เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรอกข้อความและแสดงข้อคิดเห็นตามข้อเท็จจริงของท่านอันจะเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงขอขอบพระคุณในความร่วมมือที่จะได้รับจากท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร

(นางทิพย์วัลย์ ตูลยะสุข)

นิสิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

บทบาทบรรณารักษ์ในการดำเนินงานออกแบบ

คำจำกัดความ

๑. บทบาท หมายถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการตัดสินใจ ในการดำเนินงานออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย
๒. บรรณารักษ์ หมายถึงบรรณารักษ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นบรรณารักษ์ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยขณะนั้น หรือบรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายจากบรรณารักษ์ผู้บริหารให้ดำเนินงานในเรื่องนี้แทนก็ได้
๓. การออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย หมายถึง การออกแบบอาคารห้องสมุดใหม่ หรือต่อเติมปรับปรุงอาคารห้องสมุดเดิม เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานห้องสมุด
๔. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ห้องสมุดที่ทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลางของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ท่านสามารถตอบได้ตามลักษณะของคำถามต่อไปนี้คือ

๑. เติมคำในช่องว่างที่กำหนดให้
๒. เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าข้อความที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของท่านซึ่งอาจตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ
๓. เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนแสดงค่าน้ำหนัก ความคิดเห็นของท่านเพียง ๑ ช่อง
๔. หากท่านมีข้อคิดเห็นใดๆ ที่นอกเหนือจากคำตอบที่ให้ในแบบสอบถามนี้ โปรดเขียนในช่องว่างท้ายข้อความหรือด้านหลังของแบบสอบถามนี้

ตอนที่ ๑ รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศของท่าน

- ๑.๑ หญิง
- ๑.๒ ชาย

๒. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดของท่าน (โปรดระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก ชื่อสถาบัน และปีที่จบการศึกษา)

.....

๓. รวบรวมระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในท้องสมุคมหาวิทยาลัย ปี

๔. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องสมุคมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง

๕. ในระหว่างที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องสมุคมหาวิทยาลัย ท่านมีบทบาทในการดำเนินงาน ออกแบบท้องสมุคมหาวิทยาลัยแห่งนั้นในครั้งใดบ้าง และมีหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งใด

การออกแบบ ท้องสมุคมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.	ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่ง		
	ผู้บริหาร ท้องสมุค	คณะกรรมการ ออกแบบฯ	อื่นๆ (โปรดระบุ)
๕.๑ ก่อสร้างอาคารท้องสมุคใหม่
๕.๒ ต่อเติมอาคารท้องสมุคหลังเดิม
๕.๓ ปรับปรุงภายในอาคารท้องสมุค

๖. จากข้อ ๕ การออกแบบครั้งที่ท่านมีบทบาทมากที่สุดคือ

ตอนที่ ๒ หน้าที่และบทบาทของผู้ตอบในการออกแบบท้องสมุคมหาวิทยาลัย

๑. งานที่ท่านมีหน้าที่ในการดำเนินงานออกแบบในข้อ ๖ คือ

- ๑.๑ การเลือกสถาปนิกหรือบริษัทผู้ออกแบบ
- ๑.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์หรือความต้องการเกี่ยวกับอาคารท้องสมุค
- ๑.๓ การประชุมวางแผนการดำเนินงานออกแบบร่วมกับสถาปนิก
- ๑.๔ ตอบคำถามหรือชี้แจงให้สถาปนิกทราบเกี่ยวกับเรื่องต่อไป

สภาพปัจจุบันของสถาบันแห่งนั้น ในด้านต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ นโยบาย
หลักสูตร ระบบการเรียนการสอน บุคลากร งบประมาณ ฯลฯ

๑.๔ (ต่อ)

สภาพปัจจุบันของห้องสมุดเหล่านั้นในด้านต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ นโยบาย การบริหารงานและการดำเนินงาน บุคลากร ผู้ใช้ห้องสมุด งบประมาณ ฯลฯ

โครงการในอนาคตของห้องสมุดเหล่านั้น

มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาห้องสมุด เนื่องจากการมีอาคารไม่เหมาะสม

แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะอาคารห้องสมุด ที่ต้องการให้สถาปนิกออกแบบ ซึ่งได้แก่

อาคารห้องสมุดควรตั้งอยู่บริเวณที่ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่มาใช้ได้สะดวก

มีเนื้อที่ที่ใช้อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด

มีความสะดวกในการติดต่อประสานงานห้องสมุดอย่างรวดเร็ว

มีความประหยัดในการดำเนินงานและการบำรุงรักษา

มีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้อาคาร เช่น มีทางหนีไฟ บันไดไม่ลื่นชัน ฯลฯ

มีความปลอดภัยสำหรับการเก็บรักษาวัสดุห้องสมุด

มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้อาคารอย่างเหมาะสม

มีสภาวะแวดล้อมด้าน อุณหภูมิ การระบายอากาศ แสงสว่าง และเสียงในระดับ

ที่เหมาะสมกับการอ่านและการทำงาน

สามารถขยายอาคารได้สะดวกเมื่อมีความจำเป็น (Expansible)

สามารถเปลี่ยนแปลงหน้าที่ที่ใช้อย่างภายในอาคารได้สะดวก (Flexibility)

อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น รูปทรงอาคารควรเป็นทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส (หรือทรงอื่น)

.....
.....

รายละเอียดความต้องการ เกี่ยวกับอาคารที่จะให้สถาปนิกออกแบบ เช่น

ต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาคารทั้งหลัง (หรือเพียงบางส่วน)

ต้องการความเป็นส่วนตัวและความสงบ ในบริเวณที่มีการศึกษา ค้นคว้าและปฏิบัติงาน

ต้องการระบบชั้นปิด (Closed access) สำหรับวัสดุห้องสมุดบางประเภท

ต้องการแยกส่วนเก็บหนังสือจากบริเวณที่นั่งอ่าน

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑.๕ เรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของการออกแบบในข้อ ๑.๔ เสนอต่อสถาปนิก ในลักษณะโครงการ เพื่อการออกแบบอาคารหอสมุด (Library Building Program)

๑.๖ รวมในการตัดสินใจปัญหาในการออกแบบฯ กับสถาปนิก ในเรื่องต่อไปนี้ คือ
ที่ตั้งอาคารใหม่หอสมุด
ขนาดเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารใหม่ ส่วนที่ต่อเติมหรือปรับปรุง
องค์ประกอบภายในอาคาร
องค์ประกอบภายในส่วนใช้สอย
การจัดเนื้อที่ใช้สอย (Layout) ภายในอาคารใหม่ ส่วนที่ต่อเติมหรือปรับปรุง
โครงสร้างอาคารใหม่ หรือส่วนที่ต่อเติม
ขนาดของช่วงเสาอาคารใหม่ ส่วนที่ต่อเติมหรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับอาคารใหม่ ส่วนที่ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างหรือตกแต่งภายในอาคารใหม่ ส่วนที่ต่อเติมหรือปรับปรุง
อื่นๆ (โปรดระบุ

๑.๗ รวมพิจารณาเพื่อการแก้ไขปรับปรุงแบบร่างอาคารหอสมุด (Preliminary Plan)

๑.๘ รวมพิจารณาเพื่อการแก้ไขปรับปรุงแบบแปลนขั้นสุดท้าย (Blue print)

๑.๙ รวมในการลงมติยอมรับแบบแปลนขั้นสุดท้ายก่อนการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ

๑.๑๐ รวมในคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาการจ้างก่อสร้าง

๑.๑๑ รวมในคณะกรรมการควบคุมการจ้างก่อสร้าง

๑.๑๒ รวมในคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑๓ จัดวางวัสดุครุภัณฑ์เมื่อการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ โดย
วางแผนการจัดร่วมกับบรรณารักษ์หัวหน้าแผนกงานต่างๆ
จัดหอสมุดตามแบบแปลนของสถาปนิก
อื่นๆ (โปรดระบุ

๗.๑๓ งานอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

๘. ความรู้ ประสบการณ์และผลงานของท่านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามบทบาทของท่าน
ในข้อ ๗ คือ

ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานของท่าน	มีเนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามบทบาท				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๘.๑ <u>การศึกษาในหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์</u>					
ระดับปริญญาตรี	...	...	...	...	...
โท	...	...	...	...	...
เอก	...	...	...	...	...
๘.๒ <u>การศึกษาเพิ่มเติมจากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับ</u>	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	...	...	...	...	...
การออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย	...	...	...	...	...
มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	...	...	...	...	...
สภาพปัจจุบันและโครงการของสถาบันแห่งนี้	...	...	...	...	...
สภาพปัจจุบันและโครงการของห้องสมุดแห่งนี้	...	...	...	...	...
เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ) .....	...	...	...	...	...
๘.๓ <u>การศึกษาแบบแปลนอาคารห้องสมุดมหาวิทยาลัย</u>					
ในประเทศ	...	...	...	...	...
ในต่างประเทศ	...	...	...	...	...
๘.๔ <u>การเยี่ยมชมอาคารห้องสมุดมหาวิทยาลัย</u>	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ในประเทศ	...	...	...	...	...
ในต่างประเทศ	...	...	...	...	...

ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานของท่าน	มีเนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามบทบาท				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๘.๕ การเข้าร่วมสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการ					
ในประเทศ
ในต่างประเทศ
๘.๖ การสอนในมหาวิทยาลัย
๘.๗ การขอคำปรึกษาจากผู้ประสบการณ์ด้านการออกแบบ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
๘.๘ การเขียน เรียบเรียงหรือแปลเอกสารทางวิชาการ
๙.๘ อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นของผู้ตอบ

๙. แบบแปลนหรืออาคารห้องสมุดที่สถาปนิกออกแบบในครั้งนั้น (ข้อ ๖) สามารถสนองประโยชน์ใช้สอยสำหรับงานห้องสมุดเป็นที่พอใจของท่าน มากน้อยเพียงไร

การออกแบบของสถาปนิก	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๙.๑ ที่ตั้งอาคารห้องสมุดมีความเหมาะสม
๙.๒ เนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารมีขนาดเพียงพอสำหรับการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องสมุดอย่างเป็นระเบียบ

การออกแบบของสถาปนิก	ระดับความพอใจของท่าน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ พอใจ
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
การจัดบริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดอย่างเหมาะสม
การปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดอย่างเหมาะสม
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้อาคารอย่าง เหมาะสม เช่น ห้องน้ำ ห้องพักผ่อน ฯลฯ
๙.๓ <u>ลักษณะอาคารอำนวยความสะดวกในคาน</u>	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
การขยายหรือต่อเติมอาคารห้องสมุดอย่าง เหมาะสม
การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ใช้สอยภายในอาคาร
การติดตอประสานงานภายในอาคารห้องสมุด
การควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด
การควบคุมและรักษาความปลอดภัยของวัสดุห้องสมุด
การให้ความปลอดภัยแก่ผู้ใช้อาคาร เช่น บันได ไม้เลื่อนหรือขั้น มีทางหนีไฟ ฯลฯ
การดำเนินงานห้องสมุดโดยมีความประหยัด
การบำรุงรักษาอาคารโดยมีความประหยัด
การจัดสภาวะแวดล้อมภายในอาคารอย่างเหมาะสม	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
คือ มีอุณหภูมิและการระบายอากาศเหมาะสม
มีแสงสว่างเหมาะสมกับการอ่าน
มีความเงียบสงบในบริเวณที่มีการอ่าน
๙.๔ <u>ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุดมีขนาดและคุณภาพเหมาะสม</u>
๙.๕ <u>อื่นๆ (โปรดระบุ)</u>
.....

๑๐. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในครั้งนั้น คือ

ปัญหาหรืออุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่เป็นปัญหา (๑)
๑๐.๑ มีข้อจำกัดในการออกแบบเนื่องจาก					
มีที่ดินจำกัด	...	...	...	...	...
มีงบประมาณค่าก่อสร้างจำกัด	...	...	...	...	...
มีระยะเวลาในการดำเนินงานออกแบบจำกัด	...	...	...	...	...
อาคารเดิมไม่อำนวยความสะดวกในการออกแบบต่อเติม หรือปรับปรุง	...	...	...	...	...
ขาดแคลนที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญด้านการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย	...	...	...	...	...
ผู้บริหารของสถาบันมีอำนาจควบคุมการออกแบบมากเกินไป	...	...	...	...	...
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	...	...	...	...	...
.....
๑๐.๒ ขอคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของบรรณารักษ์ไม่เป็นที่ยอมรับ	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ของสถาปนิก	...	...	...	...	...
๑๐.๓ สถาปนิกไม่เข้าใจหน้าที่และความต้องการของห้องสมุด					
อย่างชัดเจน	...	...	...	...	...
๑๐.๓ บรรณารักษ์ไม่เข้าใจการสื่อความหมายของสถาปนิก					
ในเรื่องต่อไปนี้					
ศัพท์เฉพาะที่สถาปนิกใช้ในการปรึกษาหารือ	...	...	...	...	...
แผนภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	...	...	...	...	...
แบบร่างหรือแบบแปลนอาคารห้องสมุด	...	...	...	...	...
๑๐.๕ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	...	...	...	...	...
.....
.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะของผู้ตอบ

๑๒ สำหรับบรรณารักษ์

ก. บรรณารักษ์ควรเตรียมตัวอย่างไรบ้างเมื่อมีโอกาสร่วมในการออกแบบห้องสมุด

.....
.....
.....
.....
.....

ข. สิ่ง**ที่บรรณารักษ์ควรคำนึงถึงหรือให้ความสำคัญเป็นพิเศษ**ในการดำเนินงานตามบทบาทของบรรณารักษ์ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๓. สำหรับสถาปนิก สิ่ง**ที่สถาปนิกควรคำนึงถึงหรือให้ความสำคัญเป็นพิเศษ**ในการออกแบบ คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๔. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับ**ผู้บริหารมหาวิทยาลัย**

.....
.....
.....
.....
.....

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑ ธันวาคม ๒๕๒๕

เรียน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์จะสำรวจข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อคิดเห็นของสถาบันที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์ เพื่อนำมาประกอบการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต เรื่อง " บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร " คาดว่าผลการวิจัยนี้จะช่วยให้บรรณารักษ์ทราบปัญหาต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการออกแบบห้องสมุดอันจะเป็นแนวทางให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานตามบทบาทบรรณารักษ์ได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามนี้ตามประสบการณ์ของท่าน ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ซึ่งคาดว่าจะประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ทิพย์วัลย์ ตูลยะสุข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสถาบัน

เรื่อง

การออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร

คำจำกัดความ

- ๑. บทบาท หมายถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การเสนอข้อคิดเห็น ข้อเท็จจริง หรือการตัดสินใจ ในการดำเนินงานออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- ๒. บรรณารักษ์ หมายถึง บรรณารักษ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นบรรณารักษ์ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยขณะนั้น หรือบรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายจากบรรณารักษ์ผู้บริหารให้ดำเนินงานในเรื่องนี้แทนก็ได้
- ๓. การออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย หมายถึง การออกแบบอาคารห้องสมุดใหม่ หรือ ต่อเติม ปรับปรุงอาคารห้องสมุดเดิม เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- ๔. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ เป็นห้องสมุดกลางของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ท่านสามารถตอบตามลักษณะคำถามแต่ละลักษณะดังนี้

- ๑. เติมคำในช่องว่างที่กำหนดให้
- ๒. เขียนเครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความ ที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของท่านซึ่งอาจมีคำตอบที่เหมาะสมมากกว่า ๑ คำตอบได้
- ๓. เขียนเครื่องหมาย ในช่องคะแนนแสดงค่าน้ำหนักความคิดเห็นของท่าน เพียง ๑ ช่อง
- ๔. หากท่านมีข้อคิดเห็นใดๆ ที่นอกเหนือจากคำตอบในแบบสอบถามนี้ โปรดเขียนในช่องว่างท้ายข้อความหรือด้านหลังแบบสอบถามได้

แบบสอบถาม

ตอนที่ ๑

รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศ
- ๑.๑ ชาย
- ๑.๒ หญิง
๒. การศึกษาชั้นสูงสุด (โปรดระบุชื่อปริญญา สถาบันและมีที่จบการศึกษา)
-
๓. ปี พ.ศ. ที่ท่านเริ่มงานอาชีพสถาปนิก

ตอนที่ ๒

การออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ในกรุงเทพมหานคร

๔. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ที่ท่านออกแบบหรือร่วมในการออกแบบ คือ
- (โปรดระบุ ชื่อห้องสมุดและปีที่ออกแบบ)
๕. การออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งนั้น เป็น
- ๕.๑ การออกแบบอาคารห้องสมุดใหม่
- ๕.๒ การออกแบบต่อเติมอาคารห้องสมุดหลังเดิม
- ๕.๓ การออกแบบปรับปรุงอาคารห้องสมุดหลังเดิมโดยไม่มีการขยายเนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น
- ๕.๔ อื่นๆ (โปรดระบุ)
๖. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบครั้งนั้น ได้แก่
- ๖.๑ ผู้แทนฝ่ายงานบริหารของมหาวิทยาลัย เช่น
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้ากองอาคาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

- ๖.๒ สถาปนิก จำนวน ท่าน
- ๖.๓ วิศวกร จำนวน ท่าน
- ๖.๔ มัณฑนากร จำนวน ท่าน
- ๖.๕ บรรณารักษ์ จำนวน ท่าน
- ๖.๖ ที่ปรึกษาด้านห้องสมุด จำนวน ท่าน
- ๖.๗ ที่ปรึกษาการออกแบบ จำนวน ท่าน
- ๖.๘ อื่นๆ (โปรดระบุ)
๗. ตำแหน่งของท่านในการออกแบบห้องสมุดแห่งนี้ คือ
- ๗.๑ สถาปนิกออกแบบฯ
- ๗.๒ สถาปนิกผู้ช่วยในการออกแบบฯ
- ๗.๓ สถาปนิกที่ปรึกษาการออกแบบฯ
๘. สถานภาพที่ท่านเกี่ยวข้องกับารออกแบบห้องสมุดแห่งนี้คือ
- ๘.๑ ได้รับการว่าจ้างโดยตรงจากมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ ได้รับการว่าจ้างโดยผ่านบริษัทออกแบบหรือนิติบุคคลอื่นฯ
- ๘.๓ ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเนื่องจากเป็นสถาปนิกของมหาวิทยาลัยนั้น
๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบและระดับการติดต่อกับบรรณารักษ์

งานที่สถาปนิกปฏิบัติ	เป็นงานที่ติดต่อกับบรรณารักษ์				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่ได้ติดต่อก (๑)
๙.๑ <u>ระยะก่อนการออกแบบ</u>					
ก. การพบเจ้าของงานเพื่อทราบวัตถุประสงค์การออกแบบ
ข. การประชุมวางแผนดำเนินงานออกแบบ
ค. อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานที่สถาปนิกปฏิบัติ	เป็นงานที่ติดต่อกับบรรณารักษ์				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ได้ ติดต่อก
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๘.๒ ระยะเวลาที่กำหนดขอบเขตของงานหรือปัญหา					
ก.	รวบรวมข้อมูลต่อไปนี้เพื่อการออกแบบ				
	สภาพทั่วไปของมหาวิทยาลัย	...	...	...	...
	โครงการในอนาคตของมหาวิทยาลัย	...	...	...	...
	สภาพทั่วไปของห้องสมุด	...	...	...	...
	โครงการในอนาคตของห้องสมุด	...	...	...	...
	ความต้องการเกี่ยวกับอาคารห้องสมุด ที่จะออกแบบ	...	...	...	...
	ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับอาคารห้องสมุด	...	...	...	...
	มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาคารห้องสมุด	...	...	...	...
	อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	...	...	...	...
ข.	จัดทำโครงการอาคารห้องสมุดขั้นต้น	...	...	...	...
ค.	ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	...	...	...	...
ง.	จัดทำโครงการคานสถาปัตยกรรม	...	...	...	...
๘.๓ ระยะเวลาออกแบบร่าง					
ก.	วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	...	...	...	...
ข.	พิจารณาหาทางเลือกตัดสินปัญหาต่อไปนี้				
	การกำหนดที่ตั้งอาคารห้องสมุด	...	...	...	...
	การกำหนดรูปทรงอาคาร	...	...	...	...
	การกำหนดจำนวนชั้นอาคาร	...	...	...	...
	การกำหนดองค์ประกอบภายในอาคาร	...	...	...	...
	การกำหนดองค์ประกอบภายในส่วนใต้ สอย	...	...	...	...

งานที่สถาปนิกปฏิบัติ	เป็นงานที่ติดต่อกับบรรณารักษ์				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่ได้ติดต่อก (๑)
การกำหนดขนาดของอาคาร
อื่นๆ (โปรดระบุ)
ค. การพิจารณาปรับปรุงแบบร่างอาคารห้องสมุด
๘.๔ <u>ระยะออกแบบแปลนรายละเอียดขั้นสุดท้าย</u>					
ก. ขอคำปรึกษาผู้เชี่ยวชาญการออกแบบระบบต่างๆ ภายในอาคาร เช่น ระบบท่อน้ำ ไฟฟ้า และ อุปกรณ์พิเศษอื่นๆ เช่น ลิฟท์
ข. การเลือกครุภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องสมุด
ค. การเลือกวัสดุตกแต่งพื้น ผนังอาคาร สี ฯลฯ
ง. การจัดวางครุภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องสมุด
จ. การพิจารณาแบบแปลนขั้นสุดท้ายเพื่อการยอมรับ
๘.๕ <u>การจัดประกวดราคางานจ้างก่อสร้าง</u>
๘.๖ <u>การควบคุมงานจ้างก่อสร้าง</u>
๘.๗ <u>การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง</u>
๘.๘ <u>การส่งมอบงาน</u>

ตอนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรคในการออกแบบ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านประสบ มีระดับความเป็นปัญหามากน้อยเพียงไร

ปัญหาและอุปสรรคในการออกแบบ	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่เป็นปัญหา (๑)
๑๐.๑ มีข้อจำกัดในการออกแบบเนื่องจาก					
ก. ที่ดินจำกัด
ข. ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างมีจำกัด
ค. ระยะเวลาในการออกแบบมีจำกัด
ง. อาคารเดิมไม่อำนวยความสะดวกในการต่อเติม
จ. ที่ตั้งห้องสมุดในผังแม่บทมีข้อผิดพลาด
๑๐.๒ ขาดแคลนที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญด้านการออกแบบห้องสมุดโดยเฉพาะ
๑๐.๓ บรรณารักษ์ไม่สามารถให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการออกแบบในเรื่องต่อไปนี้					
การเลือกที่ตั้งห้องสมุด
การกำหนดขนาดเนื้อที่ใช้สอยของห้องสมุด
การจัดภายในแต่ละส่วนใช้สอยของห้องสมุด
การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างส่วนใช้สอย
การจัดสภาพแวดล้อม ด้านแสงสว่าง เสียง และการระบายอากาศ ฯลฯ ของห้องสมุด
การเลือกวัสดุตกแต่ง พื้น ผนัง หรือ
การเลือกครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ห้องสมุด
อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....

	ปัญหาและอุปสรรคในการออกแบบ	ระดับความเป็นปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่เป็น ปัญหา
		(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๑๐.๔	บรรณารักษ์ไม่ได้สรุปความต้องการต่างๆ เป็น ลายลักษณ์อักษร ในรูปโครงการอาคารห้องสมุด	...	...	...	...	...
๑๐.๕	บรรณารักษ์ไม่เข้าใจการสื่อความหมายของสถาปนิก ในรูปแบบต่างๆ เช่น ตาราง แผนภูมิ แบบแปลน และศัพท์เฉพาะทางด้านสถาปัตยกรรม	...	...	...	...	...
๑๐.๖	ผู้บริหารควบคุมการออกแบบมากเกินไป	...	...	...	...	...
๑๐.๗	อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	...	...	...	...	...

ตอนที่ ๔

ข้อคิดเห็นและขอเสนอแนะ

๑๑. จากประสบการณ์ของท่าน ท่านมีความเห็นว่าบรรณารักษ์ควร**มีบทบาท**ในการดำเนินงาน
ออกแบบในงานใดต่อไปนี้บ้าง มากน้อยเพียงไร

งานที่ปฏิบัติในการออกแบบ	บรรณารักษ์ควรมีบทบาทในงานนั้น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่จำเป็น ต้องมีบทบาท
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๑๑.๑ การประชุมวางแผนการดำเนินงานออกแบบกับสถาปนิก
๑๑.๒ การตอบคำถามหรือชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้					
ก. สภาพทั่วไปของมหาวิทยาลัย

งานที่ปฏิบัติในการออกแบบ	บรรณารักษควรมีบทบาทในงานนั้น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่จำเป็นต้องมีบทบาท (๑)
ข. โครงการในอนาคตของมหาวิทยาลัย
ค. สภาพทั่วไปของห้องสมุด
ง. โครงการในอนาคตของห้องสมุด
จ. ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับอาคารห้องสมุด
ฉ. ความต้องการเกี่ยวกับอาคารห้องสมุด เช่น ห้องสมุดควรตั้งบริเวณที่เป็นศูนย์กลาง รูปทรงอาคารควรเป็นทรงสี่เหลี่ยม อาคารสามารถขยายตัวได้สะดวก สามารถเปลี่ยนแปลงหน้าที่ใช้สอยได้ดี มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเหมาะสม สามารถดำเนินงานและบำรุงรักษาได้โดย มีความประหยัด
ช. รายละเอียดความต้องการที่เป็นพิเศษสำหรับ ส่วนใช้สอยแต่ละส่วน เช่น ความเป็น ส่วนตัวในบริเวณที่ใช้ศึกษาค้นคว้า ฯลฯ
ญ. มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารห้องสมุด
๑๑.๓ การจัดทำโครงการอาคารห้องสมุด
๑๑.๔ พิจารณาปัญหาการออกแบบต่อไป นี้ เพื่อการตกลงใจ ร่วมกันกับสถาปนิก
ก. การเลือกที่ตั้งอาคารห้องสมุด
ข. การกำหนดองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย - ภายนอกอาคาร - ภายในอาคาร

งานที่ปฏิบัติในการออกแบบ	บรรณารักษ์ควรมีบทบาทในงานนั้น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่จำเป็น ต้องมีบทบาท
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ก. การจัดเนื้อหาที่ใส่สอยภายในอาคาร
ง. การกำหนดขนาดเนื้อหาที่ใส่สอย
จ. การเลือกครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ห้องสมุด
๑๑.๕ พิจารณาเพื่อปรับปรุงแบบร่างอาคารห้องสมุด
๑๑.๖ พิจารณาเพื่อการยอมรับแบบร่างอาคารห้องสมุด
๑๑.๗ พิจารณาแบบแปลนขั้นสุดท้ายเพื่อการปรับปรุง
๑๑.๘ พิจารณาแบบแปลนขั้นสุดท้ายเพื่อการยอมรับ
๑๑.๙ การเปิดซองประกวดราคา
๑๑.๑๐ การควบคุมการจ้างก่อสร้าง
๑๑.๑๑ การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
๑๑.๑๒ อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

๑๒. บรรณารักษ์ควรมีความรู้เบื้องต้นด้านสถาปัตยกรรมต่อไปนี้ มากน้อยเพียงไร

ความรู้เบื้องต้นด้านสถาปัตยกรรม ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ระดับความสำคัญของเนื้อหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่จำเป็น ต่อการศึกษา
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๑๒.๑ ลักษณะและองค์ประกอบของอาคารห้องสมุดที่ดี
๑๒.๒ ลักษณะและองค์ประกอบของอาคารห้องสมุดที่เป็น อุปสรรคต่อการดำเนินงานและบริหารงานห้องสมุด

ความรู้เบื้องต้นคานสถาปัตยกรรม ของสมาคมมหาวิทยาลัย	ระดับความสำคัญของเนื้อหา				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่จำเป็นต้องศึกษา (๑)
๑๒.๓ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของกับอาคารห้องสมุดและการจัด สภาพแวดล้อมภายในอาคารห้องสมุด
๑๒.๔ หลักการออกแบบห้องสมุด
๑๒.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบห้องสมุด
๑๒.๖ รายละเอียดข้อมูลที่สถาปนิกต้องการประกอบการ พิจารณาและแก้ปัญหางานออกแบบ
๑๒.๗ ตาราง แผนภูมิ แบบแปลน และศัพท์เฉพาะที่สถาปนิก จำเป็นต้องใช้ในการอธิบายความคิดในการออกแบบ
๑๒.๘ การจัดทำโครงการอาคารห้องสมุดเพื่อชี้แจง ความต้องการเกี่ยวกับอาคารที่จะออกแบบ
๑๒.๘ อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....
๑๓. ข้อเสนอแนะทั่วไป					
๑๓.๑ สำหรับบรรณารักษ์					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

คู่มือวิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สำหรับสถานี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓.๓ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จฬาลงกรณมหาวิททยาลัย

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน ท่านผู้ไขทองสมุคกลาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้ากำลังจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบ
ห้องสมุดมหาวิททยาลัยในกรุงเทพมหานคร " จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรุณาสละเวลา
ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คำตอบของท่านจะมีค่ายิ่งต่อการวิเคราะห์ความเหมาะสมของอาคารห้องสมุด
กลางที่ท่านใช้อยู่ในปัจจุบัน ว่าสามารถสนองความต้องการในการใช้ห้องสมุดของท่านได้ก็เพียงไร
ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางให้สามารถปรับปรุงการออกแบบอาคารห้องสมุดมหาวิททยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

เมื่อท่านตอบเสร็จแล้วกรุณาส่งคืนแก่ผู้แจกแบบสอบถามให้ท่านโดยเร็วที่สุด ข้าพเจ้าขอ
ขอบคุณในความร่วมมือที่ได้รับจากท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ทิพย์วัลย์ ตุลยะสุข

นิสิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จฬาลงกรณมหาวิททยาลัย

ศูนย์วิทยบริการ
จฬาลงกรณมหาวิททยาลัย

แบบสอบถามผู้ใช้ห้องสมุด
เรื่อง
การประเมินผลการใช้ห้องสมุดกลาง

คำแนะนำ โปรดตอบโดยการเขียนเครื่องหมาย หน้าข้อความและเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ ๑

รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศ

- ... ๑.๑ ชาย
... ๑.๒ หญิง

๒. สถานภาพปัจจุบัน

- ... ๒.๑ นักศึกษา / นิสิต ระดับปริญญา ชั้นปีที่
... ๒.๒ อาจารย์ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด
... ๒.๓ ข้าราชการ วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด
... ๒.๔ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๒

สภาพการใช้ห้องสมุดกลาง

ของผู้ตอบ

๓. ความถี่ในการมาใช้ห้องสมุดกลาง

- ... ๓.๑ มาใช้เป็นประจำ
... ๓.๒ มาใช้บ่อยเฉพาะช่วงที่มีความจำเป็น
... ๓.๓ นานๆ มาใช้ครั้งหนึ่ง

๔. โดยเฉลี่ยมาใช้ห้องสมุดกลางประมาณ (สัปดาห์) ละ..... ครั้ง
๕. การมาใช้ห้องสมุดแต่ละครั้งจะใช้เวลาอยู่ในห้องสมุดคิดต่อกันโดยเฉลี่ยประมาณ
- ... ๕.๑ ๐ - ๓๐ นาที
- ... ๕.๒ ๓๐ - ๖๐ นาที
- ... ๕.๓ ๑ - ๒ ชั่วโมง
- ... ๕.๔ ๓ ชั่วโมงหรือเกินกว่านั้น
๖. ช่วงเวลาที่มาใช้ห้องสมุดกลางบ่อยที่สุด
- ... ๖.๑ ช่วงเช้า (ประมาณ ๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.)
- ... ๖.๒ ช่วงกลางวัน (ประมาณ ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.)
- ... ๖.๓ ช่วงบ่าย (ประมาณ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ... ๖.๔ ช่วงเย็น (ประมาณ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป)

ตอนที่ ๓

ความพอใจของผู้ตอบ

ที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมของห้องสมุดกลาง

คำแนะนำ โปรดตอบโดยการเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบขวามือที่ตรงกับข้อคิดเห็นของท่านที่สุด

สภาพแวดล้อมห้องสมุดกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๑. อาคารห้องสมุด					
๑.๑ ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มาใช้ได้สะดวก
๑.๒ มีบริเวณจอดรถกว้างขวางเพียงพอ
๒. ทางเข้าห้องสมุดเห็นได้ง่าย

สภาพแวดล้อมห้องสมุดกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๓. บริเวณแสดงนิทรรศการ/หนังสือใหม่					
๓.๑ มองเห็นชัดเจนจากทางเข้า	...	...	...	...	...
๓.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ	...	...	...	...	...
๔. เคาน์เตอร์จ่าย-รับ	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๔.๑ มองเห็นชัดเจนจากทางเข้า	...	...	...	...	...
๔.๒ บริเวณหน้าเคาน์เตอร์กว้างขวางเพียงพอ	...	...	...	...	...
๔.๓ มีแสงสว่างเพียงพอ	...	...	...	...	...
๔.๔ มีการระบายอากาศเพียงพอ	...	...	...	...	...
๕. ตู้บัตรรายการ	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๕.๑ มองเห็นชัดเจนจากทางเข้าห้องสมุด	...	...	...	...	...
๕.๒ บริเวณหน้าตู้บัตรรายการกว้างขวางเพียงพอ	...	...	...	...	...
๕.๓ มีแสงสว่างเพียงพอ	...	...	...	...	...
๕.๔ มีการระบายอากาศดี	...	...	...	...	...
๖. บริเวณที่เก็บหนังสือในห้องอ่านทั่วไป	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๖.๑ ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ไปใช้สะดวก	...	...	...	...	...
๖.๒ มีขนาดเพียงพอสำหรับการจัดเก็บหนังสือ อย่างเป็นระเบียบ	...	...	...	...	...
๖.๓ แสงสว่างที่ชั้นหนังสือมีความเหมาะสม	...	...	...	...	...
๖.๔ บริเวณชั้นหนังสือมีการระบายอากาศดี	...	...	...	...	...
๗. บริเวณที่นั่งอ่านในห้องอ่านทั่วไป	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๗.๑ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ไปใช้สะดวก	...	...	...	...	...
๗.๒ มีที่นั่งอ่านเพียงพอ	...	...	...	...	...

สภาพแวดล้อมทองสมุดกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๑.๓ มีแสงสว่างบริเวณที่อ่านเพียงพอ
๑.๔ มีการระบายอากาศดี
๑.๕ ไม่มีเสียงรบกวนในบริเวณที่อ่าน
๑.๖ โต๊ะเก้าอี้มีสัดส่วนพอเหมาะนั่งสบาย
๔. บริเวณสารสารและหนังสือพิมพ์	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๔.๑ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ไปใช้สะดวก
๔.๒ ที่นั่งอ่านวารสารหนังสือพิมพ์มีจำนวนเพียงพอ
๔.๓ บริเวณที่อ่านวารสารและหนังสือพิมพ์มีแสงสว่างพอเหมาะ
๔.๔ มีการระบายอากาศดี
๔.๕ ไม่มีเสียงรบกวน
๔.๖ โต๊ะเก้าอี้มีสัดส่วนพอเหมาะนั่งสบาย
๕. บริเวณคนคว้อางอิง	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๕.๑ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ไปใช้สะดวก
๕.๒ จัดวางหนังสือสะดวกในการค้นหา
๕.๓ โต๊ะตอบคำถามมองเห็นอย่างชัดเจน
๕.๔ ที่นั่งอ่านในบริเวณนี้มีเพียงพอ
๕.๕ ที่นั่งศึกษาเฉพาะบุคคลหรือที่นั่งศึกษาเดี่ยวมีเพียงพอ
๕.๖ โต๊ะเก้าอี้มีสัดส่วนพอเหมาะนั่งสบาย
๕.๗ บริเวณที่นั่งอ่านในส่วนนี้มีแสงสว่างเพียงพอ
๕.๘ บริเวณชั้นหนังสือในส่วนนี้มีแสงสว่างเพียงพอ
๕.๙ มีการระบายอากาศ

สภาพแวดล้อมทองสมุกกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๑๐. บริเวณโสตทัศนศึกษา					
๑๐.๑ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ไปใช้ได้สะดวก
๑๐.๒ มีที่นั่งอ่านในบริเวณนี้เพียงพอ
๑๐.๓ มีแสงสว่างพอเหมาะ
๑๐.๔ ไม่มีเสียงรบกวน
๑๐.๕ มีการระบายอากาศดี
๑๐.๖ โต๊ะเก้าอี้มีสัดส่วนพอเหมาะนั่งสบาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๔ เมษายน ๒๕๒๔

เรียน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของอาคารห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยแห่งนี้ว่าสามารถสนองประโยชน์ใช้สอยต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดได้มากน้อยเพียงไร ในฐานะที่ท่านเป็นบรรณารักษ์ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานและบริหารงานห้องสมุดเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดแห่งนี้ ท่านจึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ประเมินผลอาคารห้องสมุดที่ท่านใช้ในปัจจุบันได้น่าเชื่อถือที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของอาคารห้องสมุดนี้จะนำมาพิจารณาประกอบการวิจัยเรื่อง บทบาทบรรณารักษ์ในการออกแบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น เมื่อตอบแบบสอบถามฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งคืนให้ผู้แจกแบบสอบถามแก่ท่านโดยเร็วที่สุด ข้าพเจ้าขอขอบคุณในความร่วมมือที่จะได้รับจากท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ทิพย์วัลย์ คุลยะสุข

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

การประเมินผลการใช้อาคารห้องสมุดกลาง
โดยบุคลากรห้องสมุดคำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

๑. โปรดเขียนข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้
๒. โปรดเขียนเครื่องหมาย ในช่อง ซึ่งมีข้อความสอดคล้องกับความเป็นจริงของท่าน
๓. โปรดเขียนเครื่องหมาย ในช่องคะแนนซึ่งแสดงค่าน้ำหนักสอดคล้องกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด เพียง ๑ คำตอบ
๔. หากท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเท็จจริงที่นอกเหนือจากที่มีในแบบสอบถามนี้ โปรดเขียนในช่องว่างท้ายข้อความหรือท้ายแบบสอบถามนี้

ตอนที่ ๑ รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศของท่าน

๑.๑ หญิง

๑.๒ ชาย

๒. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุดของท่าน (โปรดระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก ชื่อสถาบันและปีที่จบการศึกษา

.....

.....

๓. ชื่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด (กรม)

กอง สำนัก หรือคณะแผนกหรือภาค.....

๘. พฤติกรรมในการปฏิบัติงานประจำของท่าน

พฤติกรรมในการปฏิบัติงานประจำของท่าน	ความถี่ของพฤติกรรมนั้น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่เคย กระทำ (๑)
๘.๑ สถานที่ปฏิบัติงานประจำของท่านคือ					
อาคารหอสมุดกลาง	...	...	...	...	...
อาคารอื่น	...	...	...	...	...
๘.๒ ในการปฏิบัติงานประจำของท่านภายในห้องสมุด	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ท่านจำเป็นต้องใช้ลิฟท์หรือบันได	...	...	...	...	...
ท่านจะนั่งทำงานที่โต๊ะเป็นเวลาติดต่อกันนานๆ	...	...	...	...	...
ท่านจะเดินไปใช้คู่มือหรืออุปกรณ์การ					
ทำงานต่างๆ	...	...	...	...	...
ท่านจะเดินไปดูแลการทำงานของผู้ใต้					
บังคับบัญชา	...	...	...	...	...

ตอนที่ ๒ ความพอใจของผู้ตอบต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดกลาง

สภาพปัจจุบันอาคารหอสมุดกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๘.๑ อาคารหอสมุดตั้งอยู่ในบริเวณที่ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่มาใช้ได้สะดวก
๘.๒ มีบริเวณจอดรถกว้างขวาง

สภาพปัจจุบันอาคารห้องสมุดกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่พอใจ
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๙.๓ มีเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารเพียงพอสำหรับ					
การเก็บวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระเบียบ
การจัดบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
การปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด
๙.๔ แผนงานของท่านมีความเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับแผนอื่น
๙.๕ ท่านสามารถติดต่อกับแผนงานที่เกี่ยวข้องภายในห้องสมุด ได้โดยสะดวก
๙.๖ เนื้อที่ที่ใช้สอยภายในแผนงานของท่านมีขนาดเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน
๙.๗ ห้องทำงานของท่านได้รับแสงสว่างในระดับที่เหมาะสม กับการอ่านและการปฏิบัติงาน
๙.๘ ห้องทำงานของท่านไม่มีเสียงรบกวนสมาธิการทำงาน
๙.๙ ห้องทำงานของท่านมีอุณหภูมิและการระบายอากาศดี เหมาะแก่การทำงาน
๙.๑๐ ห้องทำงานท่านมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานครบด้วย
๙.๑๑ โต๊ะเก้าอี้ที่ท่านใช้ มีสัดส่วนพอเหมาะ นั่งสบาย
๙.๑๒ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงการจัดวางวัสดุครุภัณฑ์ภายใน ห้องทำงานให้เหมาะสมกับการใช้สอยได้โดยสะดวก

สภาพปัจจุบันอาคารหอสมุดกลาง	ระดับความพอใจของท่าน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ไม่พอใจ (๑)
๙.๑๓ ท่านสามารถควบคุมการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ได้โดยสะดวกจากโต๊ะทำงานของท่าน
๙.๑๔ หอสมุดได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ หอสมุดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เช่น มีห้องน้ำ ห้องพักผ่อน หรือห้องเครื่องพิมพ์ เป็นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางทิพย์วัลย์ ตุลยะสุข เกิดเมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๒ ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษอักษรศาสตรบัณฑิต จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๔ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย