



บรรณานุกรม

หนังสือ

กุลรัสมิ์ ภูมิมาศ และ ดวง เนตร เบี้ยวไข่มุข. บริการและกิจกรรมของห้องสมุด.

กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทรเกษม, 2521.

จางูวรรณ ลินดูโสภณ. หลักการบริหารและจัดการห้องสมุด. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ปรเมษฐ

การพิมพ์, 2527.

ธาศาศักดิ์ วัชรปรีชาพงษ์. บริการของห้องสมุด. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร, 2519.

แมนมาส ชวลิต และสิรินทร์ โชติช่วง. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ: เกษมบรรณกิจ,

2511.

รัญจวน อินทรกำแหง และคณะ. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ: องค์การค้าคุรุสภา,

2517.

วิจิตร อวาระกุล. การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช,

2522.

วิรัช ลภีรัตนกุล ก. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2527.

\_\_\_\_\_ -ช. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพฯ: กองการศึกษาผู้ใหญ่

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, บ.ป.ป.

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. การดำเนินงานบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน.

อุบลฯ: ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. ผลการวิเคราะห์อัตราการเรียนรู้ต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา

2529. กรุงเทพฯ: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2530.

เสมีย์ วังแดง. การประชาสัมพันธ์ : แนวความคิดและหลักวิธีการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :  
อักษรบัณฑิต, 2525.

อัมพร ปิ่นศรี. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง,  
2520.

อารีวรรณ อัสวรุ่งนิรันดร์ และ ดวงดา พิริยานนท์. การประชาสัมพันธ์ พช 947 กรุงเทพฯ :  
พิทักษ์อักษร, 2526.

### บทความ

กริช สืบสนธ์ ก. "การชุดเพื่อการประชาสัมพันธ์." นิเทศสาร 3 (มกราคม 2518) : 53-58.

\_\_\_\_\_ . ข. "อุปสรรคในการประชาสัมพันธ์." นิเทศสาร 3 (มกราคม 2518) : 38-43.

กำจัด กะลาพะบุตร. "เราจะประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างไร." ข่าวสารสำนักหอสมุด  
กลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง 4 (พฤษภาคม-กรกฎาคม, 2524) : 24-27.

จาระไน แกลโกศล. "เป็นนักประชาสัมพันธ์ควรรู้อะไรบ้าง." วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
18 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2527) : 67-80.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. "ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดของสถาบันการศึกษาชั้นสูง."  
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย 14 (กุมภาพันธ์, 2515) : 7-12.

ชลัช ลีชะวณิช. "แนวการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด." วารสารห้องสมุด 10 (มีนาคม-  
เมษายน, 2509) : 77-85.

ธนวดี กัตัญญทวีทิพย์. "การประชาสัมพันธ์ : เครื่องมือของงานพัฒนา." นิเทศสาร  
2 (กันยายน 2516) : 6-11.

ไพราณ. "เรื่องจริงของประสบการณ์ประชาสัมพันธ์ภายใน." นิเทศสาร 4 (กุมภาพันธ์ 2519)  
: 106-110.

ประทุม กฤษกลาง, ผู้เรียบเรียง. "การจัดนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์." นิเทศสาร  
9 (กันยายน-ตุลาคม 2523) : 18-25.

พิชัย พิรัชเจริญ. "นักประชาสัมพันธ์กับข้อบกพร่องของการส่งข่าว." นิเทศสาร  
7 (กันยายน 2521) : 81-85.

รัญจวน อินทรกำแหง. "การประชาสัมพันธ์." วารสารห้องสมุด 7 (พฤษภาคม-มิถุนายน, 2506): 271-273.

วิษณุ ทับเที่ยง และลัดดา เหมทานนท์. "รายงานการประชุมกลุ่มวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เรื่องบทบาทในการประชาสัมพันธ์." ห้องสมุด (มีนาคม-มิถุนายน, 2520): 2-3, 211-215.

วิรัช ลภีรัตนกุล. "จุดอ่อนของการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน." นิเทศศาสตร์ (ประจำปีการศึกษา 2515): ไม่ระบุหน้า.

วิสิทธิ์ จินดวงศ์. "การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด." วารสารห้องสมุด 20 (กรกฎาคม-สิงหาคม, 2519): 261-281.

ศรียทอง สีทาหงส์. "ห้องสมุดกับการประชาสัมพันธ์." วารสารห้องสมุด 7 (ฉบับรับลมร้อน, 2506): 158-163.

สะอาด ดัฒศุภผล ก. "การใช้คำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์." ใน คู่มือการประชาสัมพันธ์โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ หน้า 137-161. หน่วยศึกษานิเทศก์. กรุงเทพฯ: กรมการฝึกหัดครู; 2527.

\_\_\_\_\_ .ข. "การหนังสือพิมพ์สัมพันธ์." ใน คู่มือการประชาสัมพันธ์โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ หน้า 165-174. หน่วยศึกษานิเทศก์. กรุงเทพฯ: กรมการฝึกหัดครู, 2527.

สุดา ละเอียด และคนอื่น ๆ. "การประชาสัมพันธ์กับการโฆษณาชวนเชื่อ." นิเทศสาร 3 (กันยายน 2517): 55-63.

อรรณพ เขียวถาวร. "สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์." นิเทศสาร 3 (มกราคม 2518): 60-64.

#### วิทยานิพนธ์

กฤติยา อัดดากร. "การวิเคราะห์งานด้านบริการสำหรับเด็กของห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- บุปผา เจริญทรัพย์. "การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคเหนือของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พัชรินทร์ ชันทอง "การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้ของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ลัดดา รุ่งวิสัย. "การศึกษาผู้ใช้และไม่ใช้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุกัญญา คันดิกล้าภรณ์. "ความต้องการบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนในเขตเทศบาล เมืองภูเก็ต." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.
- สุนิศจ์ เย็นสบาย. "การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคกลางตอนบนของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สุภาพร นาทีกาญจนกุล. "การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- อุบล รอดเอี่ยม. "การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคกลางตอนล่างของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

Books

- Bernays, Edward L. Public Relations. Norman: University of Oklahoma Press, 1952.
- Black, Sam. Practical Public Relations. 3 rd ed. London : Pitman Publishing Ltd., 1975.
- Cutlip, Scott M.; and Center, Allen H. Effective Public Relations. 5 th ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentic-Hall, 1978.
- Dudley, Jem. Promoting the organization : A guide to lowbudget publicity. London : Intertext Books, 1975.
- Garvey, Mona. Library Public Relation : A Practical Handbook. New York : The H.W. Wilson Company, 1980.
- Harrison, K.C. Public Relations for Librarians. Worcester and London : The Trinity Press, 1973.
- Ingeborg, Heintze. The Organization of the small Public Libraries. Paris : United Nations Educational Scientific and Cultural Organization, 1963.
- Newson, Dong; and Scott, Alan. This is PR : The Realities of Public Relation. Belmont Calif : Wadsworth Publishing Company Inc., 1976.
- Ranganathan, R.S. Library Manual for Libraries Authorithies, Librarian and Houarary Library Worker. London, Asia: Publicing House, 1960.
- Rice, Betty. Public Relations for Public Libraries : Creative Problem Solving. New York : The H.W. Wison Company, 1972.
- Sarkar, P.K. Administration of Technical Libraries. New Delhi : Sterling Printers, 1977.

Usherwood, Bob. The Visible Library : Practical Public Relations  
for Public Libraries. London : The Library Association  
Publishing Ltd. 1981.

Article

Robert, R.G. "Public Relations in Libraries." In British Librarianship  
and Information Science 1966-1970. p. 581-589. London : The  
Library Association, 1972,



ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากรชีวภาพและ  
พันธุศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์  
สุขภาพ



ภาคผนวก

แบบสอบถาม

1. แบบสอบถามบรรณาธิการ หัวหน้างานห้องสมุดประชาชน
2. แบบสอบถามผู้บริหารงานห้องสมุดประชาชน

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

เนื่องด้วยดิฉันกำลังรวบรวมข้อมูล เพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชน ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการ ปัญหา และอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชน ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารงานห้องสมุดประชาชน และบรรณารักษ์ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาแล้ว ยังเป็นประโยชน์ยิ่งกับการทำงานของห้องสมุดประชาชนของไทย

ในการนี้ดิฉันใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดให้ข้อมูลแก่ดิฉันโดยการกรอกแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ ตามความเป็นจริง และกรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่.....  
.....ตามที่อยู่ของดิฉัน ที่พิมพ์ไว้ด้านหลังของแบบสอบถามพร้อมทั้งติดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว

วิทยานิพนธ์ เรื่องนี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือและความกรุณาจากท่าน ดิฉันจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเนื่องจากคำตอบต่าง ๆ ของท่านมีคุณค่ายิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรา เต็งสังสรรค์)

นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน

เรื่องการประชุมสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชน ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

-----

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  และเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามสภาพความเป็นจริง

1. วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ในปัจจุบันของท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1.1 ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
- 1.2 ปริญญาตรีวิชาเอกหรือโททางบรรณารักษศาสตร์
- 1.3 ปริญญาตรีและได้รับวุฒิปริญญาห้องสมุดจากสมาคมห้องสมุด
- 1.4 ปริญญาตรีและอนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์
- 1.5 ประกาศนียบัตรทางบรรณารักษศาสตร์
- 1.6 ป.กศ.สูง วิชาเอกหรือโททางบรรณารักษศาสตร์
- 1.7 พ.ม. ซึ่งมีวุฒិวิชาบรรณารักษศาสตร์รวมอยู่ด้วย
- 1.8 พ.ม. หรือ ป.ม. และได้รับวุฒิปริญญาห้องสมุดจากสมาคมห้องสมุด
- 1.9 ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ แต่ได้รับการอบรมวิชาชีพบรรณารักษ์จากสถานศึกษาที่จัดอบรม
- 1.10 ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ และไม่ได้เข้ารับการอบรมวิชาชีพบรรณารักษ์จากสถานศึกษาใด ๆ

2. ในกรณีที่ไม่มียุฒิทางบรรณารักษศาสตร์

วุฒิของท่านคือ.....

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดประชาชน

- น้อยกว่า 2 ปี  2 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี  11 - 15 ปี
- 15 ปีขึ้นไป



## 4. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง

- อาจารย์.....ระดับ.....
- บรรณาธิการ.....ระดับ.....
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด                      ระดับ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

ความหมาย การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด หมายถึง การแนะนำและเผยแพร่ข่าวสารโดยสื่อต่างๆ เช่น บัญชีประกาศของห้องสมุด สื่อมวลชนท้องถิ่น และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดว่ามีบริการและกิจกรรมอะไรบ้างที่ห้องสมุดได้จัดเตรียมไว้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อที่จะโน้มน้าว และชักจูงให้บุคคลดังกล่าวมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด และสนับสนุนกิจการของห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

คำชี้แจง (1) โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  และเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเรียนรู้วิธีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สถาบันศึกษาที่เคยเรียนมา
- การฝึกอบรมของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
- การฝึกอบรมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- ประสบการณ์จากการทำงานของท่านเอง
- ทักษะศึกษา หรือเยี่ยมชมห้องสมุดต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดแต่ละครั้ง ท่านใช้จ่ายเงินจาก

- เงินงบประมาณที่กรมการศึกษานอกโรงเรียน จัดสรรให้ห้องสมุดโดยตรง
- เงินงบประมาณบริหาร ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด
- เงินบำรุงห้องสมุด
- เงินรายได้พิเศษของห้องสมุด เช่น เงินค่าจ้าง เย็บเล่มหนังสือ เป็นต้น
- เงินที่ห้องสมุดได้รับบริจาค
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ห้องสมุดของท่านใช้เงินในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดปีละประมาณ

- น้อยกว่า 1,000 บาท
- 1,000 - 2,000 บาท
- 2,001 - 3,000 บาท
- 3,001 - 4,000 บาท
- 4,001 - 5,000 บาท
- มากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป

4. ห้องสมุดของท่านมีคณะกรรมการห้องสมุดหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดหรือไม่

- มี
- ไม่มี

**คำชี้แจง** (2) โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5,4,3,2,1 ตามความเป็นจริง โดยจำนวนเลขแต่ละจำนวนมีความหมายดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด/หรือไม่เคยปฏิบัติเลย

2. ก. วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมีความจำเป็นต่อการบริหารงานห้องสมุดของท่าน.....					
2. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน* มีผลต่อการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด.....					
3. ท่านคิดว่า กรมการศึกษานอกโรงเรียนควรจัดฝึกอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนในเรื่องการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
4. ท่านคิดว่า สมาคมห้องสมุดควรจัดให้มีการประชุมหรือฝึกอบรม เรื่อง การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
5. ห้องสมุดของท่านได้กำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดไว้ เป็นการแน่นอน.....					

\* การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน หมายถึง การประชาสัมพันธ์ซึ่งมีบุคลากรของห้องสมุดเอง เป็นเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง เสริมความสามัคคีในกลุ่ม และให้บุคลากรห้องสมุดมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อห้องสมุดและหน่วยงานต้นสังกัด

วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
6. ห้องสมุดของท่านได้จัดทำแผนการหรือโครงการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดไว้สม่ำเสมอ.....					
7. ผู้บริหารงานห้องสมุดของท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
8. ท่าน เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
9. ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดแต่ละครั้ง ท่านได้คำนึงหรือให้ความสำคัญสิ่งต่อไปนี้					
9.1 สื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด*					
9.2 เทคนิคหรือรูปแบบการจัดทำ.....					
9.3 ภาษาที่ใช้.....					
9.4 ค่าใช้จ่าย.....					
9.5 กำลังคน.....					
9.6 สถานที่.....					
9.7 เนื้อหา.....					
9.8 เวลา.....					

\* สื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดหมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องกับห้องสมุดได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของห้องสมุด เช่น คู่มือห้องสมุด เทปภาพยนตร์ และภาพโปสเตอร์ เป็นต้น

วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
10. ท่านคิดว่าห้องสมุดของท่านจำเป็นต้องปรับปรุง					
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆต่อไปนี้					
10.1 การกำหนดนโยบายประชาสัมพันธ์.....					
10.2 การวางแผนประชาสัมพันธ์.....					
10.3 การใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์.....					
10.4 การติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์.....					
10.5 คุณสมบัติของบุคลากรห้องสมุด.....					
10.6 สภาพและบรรยากาศภายในห้องสมุด.....					
10.7 การสร้างความสัมพันธ์และการร่วมมือกับ					
หน่วยงานต่าง ๆ .....					
10.8 การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน.....					
11. ท่านใช้วิธีการต่าง ๆ ต่อไปนี้เพื่อการประชาสัมพันธ์					
ห้องสมุดของท่าน					
<u>การพูด</u>					
11.1 พูดคุยกับผู้ใช้ห้องสมุด เป็นรายบุคคลภายใน					
ห้องสมุด.....					
11.2 พูดในที่ชุมชน เช่น ตามโรงเรียน เป็นต้น.....					
11.3 ให้สัมภาษณ์แก่บุคคลทั่วไป.....					
11.4 แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน.....					
<u>สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด</u>					
11.5 จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด.....					
11.6 จัดทำจุลสารหรือวารสารของห้องสมุดออก					
เผยแพร่.....					

วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11.7 จัดทำรายชื่อวารสารและหนังสือใหม่แจก ให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด.....					
11.8 จัดทำรายงานผลงานของห้องสมุดออกเผยแพร่.....					
<b>กิจกรรมของห้องสมุด</b>					
11.9 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่าเรื่อง หนังสือและประกวดการอ่าน ฯลฯ.....					
11.10 จัดรายการแสดงต่าง ๆ เช่น การแสดงหุ่น และการแสดงละคร เป็นต้น .....					
11.11 จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
11.12 จัดฉาย เทปภาพยนตร์ (วีดีโอ)/สไลด์/ฟิล์ม สตริปที่เกี่ยวกับ เรื่องราวของห้องสมุด.....					
11.13 จัดอภิปรายบรรยาย ปาฐกถาและประชุมชี้แจง เรื่องราวของห้องสมุดภายในห้องสมุด.....					
<b>สื่อมวลชน</b>					
11.14 เขียนเรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุด ไปลงหนังสือพิมพ์ วารสาร หรือนิตยสาร.....					
11.15 จัดรายการทางวิทยุท้องถิ่น.....					
11.16 จัดรายการทางสถานีโทรทัศน์.....					
11.17 จัดทำใบปลิว/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดออก เผยแพร่โดย - ติดตามป้ายประกาศในที่ชุมชน..... - ติดตามป้ายประกาศของห้องสมุด.....					



วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b><u>มนุษยสัมพันธ์กับชุมชน</u></b>					
11.18 เข้าร่วมงานสาธารณกุศลของชุมชน.....					
11.19 ผลิตของที่ระลึก เช่น ที่คั่นหนังสือและบัตร อวยพรปีใหม่ ฯลฯ แจกให้แก่สมาชิก และบุคคลต่าง ๆ ในชุมชน.....					
11.20 ส่งแบบสอบถามไปตามความต้องการและ ความคิดเห็นต่าง ๆ จากบุคคลในองค์การ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน.....					
11.21 เชิญและนำกลุ่มบุคคลต่าง ๆ เยี่ยมชม กิจกรรมห้องสมุด.....					
<b><u>บรรยากาศของห้องสมุด</u></b>					
11.22 จัดห้องสมุดให้สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาดและสะดวกแก่การใช้.....					
11.23 ให้ความ เป็นกันเองและอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้ห้องสมุด.....					
12. ในการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ท่านใช้วิธีการ ต่าง ๆ ต่อไปนี้					
12.1 การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ.....					
12.2 การประชุมชี้แจง.....					
12.3 การส่งหนังสือ เวียนหรือสารแจ้งข่าวของ ห้องสมุด.....					
12.4 การจัดงานสังสรรค์.....					
12.5 การจัดทัศนศึกษา.....					

วิธีการและทัศนคติ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด 5	4	กลาง 3	2	ที่สุด 1
13. ห้องสมุดของท่านมีการติดตามและประเมินผล การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดด้วยวิธีการต่าง ๆ ต่อไปนี้					
13.1 สิ่ง เกิดจากสถิติผู้ใช้บริการของห้องสมุด.....					
13.2 สนทนากับผู้ใช้ห้องสมุด เป็นรายบุคคล.....					
13.3 จัดกล่องรับความคิดเห็นจากผู้ใช้ห้องสมุด.....					
13.4 ใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ ห้องสมุดและประชาชนทั่วไป.....					
13.5 ประเมินจากรายงานประจำปีของห้องสมุด.....					
13.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด โดยคณะกรรมการห้องสมุด.....					

2. ข. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

สภาพปัญหาและอุปสรรค	ระดับของความ เป็นปัญหา				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. ผู้บริหารงานห้องสมุดฯ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
2. ผู้บริหารงานห้องสมุดฯ ไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
3. ผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้ความร่วมมือ และไม่กระตือรือร้น ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					

สภาพปัญหาและอุปสรรค	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
4. บุคลากรของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน หรือสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดไม่ให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
5. ส่วนราชการและองค์การ หรือสถาบันต่าง ๆ เช่น สื่อมวลชน ฯลฯ ไม่ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด.....					
6. สภาพห้องสมุดและสถานที่ตั้งของห้องสมุด ในปัจจุบัน เป็นอุปสรรคต่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
7. งบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมี ไม่เพียงพอ.....					
8. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ เป็น เครื่องมือในการจัดประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดมีไม่เพียงพอ.....					
9. ห้องสมุดขาดบุคลากร ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด.....					
10. บุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					

ตอนที่ 3ข้อ เสนอแนะและความคิดเห็น อื่น ๆ

ท่านมีข้อ เสนอแนะและความคิดเห็น อื่น ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชนอย่างไรบ้าง  
(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากรชีวภาพ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ขอความร่วมมือในการออกแบบสอบถาม

เรียน

เนื่องด้วยดิฉันกำลังรวบรวมข้อมูล เพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชน ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงวิธีการ ปัญหาและอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ ของห้องสมุดประชาชนฯ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารงานห้องสมุดประชาชน และบรรณารักษ์ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชนของไทย

อนึ่ง งานวิจัยชิ้นนี้จะสมบูรณ์ได้ เมื่อได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ห้องสมุด จากผู้บริหารงานห้องสมุดประชาชน ดิฉันจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดสละเวลาของท่านให้ข้อมูลแก่ดิฉัน โดยการกรอกแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่ .....ตามที่อยู่ของดิฉันที่พิมพ์ไว้ด้านหลังพร้อมทั้งคิดสแตมป์ไว้  
เรียนร้อยแล้ว

วิทยานิพนธ์ เรื่องนี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือและความกรุณาจากท่าน ดิฉันหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเนื่องจากคำตอบต่าง ๆ ของท่านมีคุณค่ายิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอขอบคุณอย่างสูงล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรา เต็งจรัสศรี)

นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้บริหารงานห้องสมุดประชาชน

เรื่องการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชน ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ความหมาย การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด หมายถึงการแนะนำและเผยแพร่ข่าวสารโดยสื่อต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศของห้องสมุด สื่อมวลชนท้องถิ่น และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดว่ามีบริการและกิจกรรมอะไรบ้างที่ห้องสมุดได้จัดเตรียมไว้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อที่จะได้โน้มน้าวและชักจูงให้บุคคลดังกล่าวมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด และสนับสนุนกิจการของห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลและความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชน

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5,4,3,2

หรือ 1 ซึ่งมีความ ดังนี้

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มาก        |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | น้อย       |
| 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จังหวัดนครราชสีมา  
ศูนย์วิจัยทรัพยากร

ข้อมูลและความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. ท่านเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมีความจำเป็นต่อ การบริหารงานห้องสมุดประชาชน.....					
2. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน* มีผล ต่อการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรห้องสมุด.....					
3. ท่านคิดว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจำเป็นจะต้องได้รับ การฝึกอบรม เรื่องการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
4. ท่านคิดว่าคณะกรรมการห้องสมุด ควรมีบทบาทในการ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
5. ท่านคิดว่า สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยควรมีบทบาท ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
6. ท่านได้กำหนดนโยบายในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ในความรับผิดชอบของท่านไว้เป็นการแน่นอน.....					
7. ท่านได้ เข้าร่วมวางแผนการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ในความรับผิดชอบของท่าน.....					
8. ท่านได้ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ในความรับผิดชอบของท่านสม่ำเสมอ.....					

\* การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานหมายถึง การประชาสัมพันธ์ซึ่งมีบุคลากรของห้องสมุดเอง  
เป็นกลุ่ม เป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง เสริมความสามัคคีในกลุ่ม และให้บุคลากรห้องสมุด  
มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อห้องสมุดและหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อมูลและความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
9. ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดแต่ละครั้งท่านคิดว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดควรให้ความสำคัญต่อสิ่งต่อไปนี้					
9.1 สื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด*					
9.2 เทคนิคหรือรูปแบบการจัดทำ.....					
9.3 ภาษาที่ใช้.....					
9.4 ค่าใช้จ่าย.....					
9.5 กำลังคน.....					
9.6 สถานที่.....					
9.7 เนื้อหา.....					
9.8 เวลา.....					
10. ท่านเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชนใน ปัจจุบันควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขในด้านต่าง ๆต่อไปนี้					
10.1 การกำหนดนโยบายประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
10.2 การวางแผนประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
10.3 การติดตามและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์.....					
10.4 การใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์.....					
10.5 คุณสมบัติของบุคลากรห้องสมุด.....					

\* สื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชน  
ทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องกับห้องสมุดได้ทราบถึงกิจกรรม และบริการของห้องสมุด เช่น คู่มือห้องสมุด  
เทป ภาพยนตร์ และภาพโปสเตอร์ เป็นต้น



ข้อมูลและความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
10.6 สภาพและบรรยากาศภายในห้องสมุด.....					
10.7 การสร้างความสัมพันธ์และการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ .....					
10.8 การประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน.....					
11. ท่านคิดว่าห้องสมุดประชาชนควรรใช้วิธีการต่าง ๆ ต่อไปนี้ เพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด					
<u>การชุด</u>					
11.1 ชุดคุยกับผู้ใช้ห้องสมุด เป็นรายบุคคลภายในห้องสมุด.....					
11.2 ชุดในที่ชุมชน เช่น ตามโรงเรียน เป็นต้น .....					
11.3 ให้สัมภาษณ์แก่บุคคลทั่วไป.....					
11.4 แลกข่าวแก่สื่อมวลชน.....					
<u>สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด</u>					
11.5 จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด.....					
11.6 จัดทำจุลสารหรือวารสารของห้องสมุด.....					
11.7 จัดทำรายชื่อวารสารและหนังสือใหม่ของห้องสมุด แจกให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด.....					
11.8 จัดทำรายงานผลงานของห้องสมุดออก เผยแพร่.....					
<u>กิจกรรมของห้องสมุด</u>					
11.9 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่าเรื่อง หนังสือและประกวดการอ่าน เป็นต้น.....					
11.10 จัดรายการแสดงต่าง ๆ เช่น การแสดงหุ่น เป็นต้น.....					
11.11 จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					

ข้อมูลและความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11.12 จัดฉาย เทปภาพยนตร์ (วีดีโอ)/สไลด์/ ฟิล์มสตริป ที่เกี่ยวกับเรื่องราวของห้องสมุด.....					
11.13 จัดอภิปราย บรรยาย ปาฐกถา และประชุม ชี้แจง เรื่องราวของห้องสมุดภายในห้องสมุด.....					
<u>สื่อมวลชน</u>					
11.14 เขียน เรื่องราว เกี่ยวกับห้องสมุดส่งไปลง หนังสือพิมพ์หรือวารสาร.....					
11.15 จัดรายการทางวิทยุท้องถิ่น.....					
11.16 จัดรายการทางสถานีโทรทัศน์.....					
11.17 จัดทำใบปลิว/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ออก เผยแพร่ โดย					
- ติดตามป้ายประกาศในที่ชุมชน.....					
- ติดตามป้ายประกาศของห้องสมุด.....					
<u>มนุษยสัมพันธ์กับชุมชน</u>					
11.18 เข้าร่วมงานสาธารณกุศลของชุมชน.....					
11.19 ผลิตสิ่งของที่ระลึก เช่น ที่คั่นหนังสือ และ บัตรอวยพรปีใหม่ ฯลฯ แจกให้แก่สมาชิกและ บุคคลต่าง ๆ ในชุมชน.....					
11.20 ส่งแบบสอบถามไปตามความต้องการและ ความคิดเห็นต่าง ๆ จากบุคคลในองค์การ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน.....					
11.21 เชิญและนำกลุ่มบุคคลต่าง ๆ เข้ามชม กิจการห้องสมุด.....					

ข้อมูลและความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>บรรยากาศของห้องสมุด</b>					
11.22 จัดห้องสมุดให้สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาดและสะดวกแก่การใช้.....					
11.23 ให้ความ เป็นกันเอง และอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้ห้องสมุด.....					
12. ท่านคิดว่าหัวหน้างานห้องสมุดควรทำการประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่อไปนี้					
12.1 การพูดคุยแบบไม่ เป็นทางการ.....					
12.2 การประชุมชี้แจง.....					
12.3 การส่งหนังสือ เวียนหรือสาร แจ้งข่าวของ ห้องสมุด.....					
12.4 การจัดงานสังสรรค์.....					
12.5 การจัดทัศนศึกษา.....					

ศูนย์วิทยุทัตวิทยาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5,4,3,2,1  
ซึ่งแสดงระดับของความ เป็นปัญหาในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชนตามความ  
คิดเห็นของท่าน

สภาพปัญหาและอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	ระดับของความ เป็นปัญหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1. ห้องสมุดขาดบุคลากรที่จะดำ เนินงานประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด.....					
2. บุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความ เข้าใจ และไม่มี ความคิดริ เริ่มสร้างสรรค์งานการ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
3. บุคลากรห้องสมุดขาดความร่วมมือช่วย เหลือซึ่งกันและกัน และไม่กระตือรือร้นในการ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
4. บุคลากรห้องสมุดขาดคุณสมบัติของ การ เป็นนัก ประชาสัมพันธ์ที่ดี.....					
5. งบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มีไม่ เพียงพอ.....					
6. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชาสัมพันธ์ห้องสมุด มีไม่เพียงพอ.....					
7. สภาพห้องสมุดและสถานที่ตั้งของห้องสมุด เป็นอุปสรรค ต่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....					
8. วิธีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เช่น การติดต่อ เผยแพร่ ข่าวสารทางสื่อมวลชน ฯลฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ.....					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

ท่านมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประชาชน  
อย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นางสาวพัชรา เต็งรังสรรค์ เกิดวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2499 ที่จังหวัด นครพนม สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (เอกบรรณารักษศาสตร์) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2522 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 สังกัดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดขอนแก่น กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ปี พ.ศ. 2525 ได้รับทุนจากรัฐบาลสิงคโปร์ ภายใต้แผนโคลัมโบ ให้ไปปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์ ที่หอสมุดแห่งชาติ ประเทศสิงคโปร์ เป็นเวลา 2 เดือน (2 กุมภาพันธ์ 2525-31 มีนาคม 2525) การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากทุนการวิจัยของ ศาสตราจารย์ รอง ศยามานนท์



ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย