

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี, สำนักงาน. คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการ (ฉบับสมบูรณ์).

สระบุรี : โรงพิมพ์เจริญอิง, 2528.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัด

สุราษฎร์ธานี. กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2526.

คณะกรรมการการศึกษาลำปางการศึกษาในคณะกรรมการการศึกษานำปาง. มาตรฐานขั้นต่ำของ

งานศึกษานำปาง. กรุงเทพฯ : กองการศึกษาระหว่างส่วนราชการ, 2525.

จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักและวิธีการทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์

สุวรรณภูมิ, 2520.

ประคอง กระณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

\_\_\_\_\_ . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัย-

การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ประภาเพ็ญ สุวรรณ. การล่อนลื้อศึกษา : ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนา-

พานิช, 2523.

พอง เกิดแก้ว. โครงการลื้อภาพในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517.

ศึกษาริการ, กระทรวง. หลักลื้อประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.

ลำยาค ชันยามนท์, พยอม ตันมณี และ อรวรรณ ชันยียา. โครงการลื้อภาพในโรงเรียน.

กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูส่วนลื้อลิต, 2521.

ลื้อยาค โลมประยูร. การบริหารงานลื้อศึกษาในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,

2526.

\_\_\_\_\_ . การล่อนลื้อศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.



- วิลาศ สัมภรณ์. "การบริหารงานลุ่มภาพอนามัยในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดสงขลา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- วชิต ธาดูเพียร. "การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านสุขภาพระหว่างนักเรียนไทยพุทธกับ  
นักเรียนไทยมุสลิม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์  
วิทยาคำลัทธิมหาบัณฑิต (สาธารณลุ่มคำลัทธิ) คณะสาธารณลุ่มคำลัทธิ มหาวิทยาลัย  
มหิตล, 2524.
- ศิริรัตน์ บุญตานนท์. "การคัดลุ่มแวดลุ่มในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถม-  
ศึกษาแห่งยาดิ เขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ศึกษาริการ, กระทรวง., สาธารณลุ่ม, กระทรวง." มหาดไทย, กระทรวง. องค์การบริหาร  
ลุ่มจังหวัดนครปฐม. "รายงานการทดลองวิจัยโครงการลุ่มภาพในโรงเรียน  
อำเภอนครชัยคีรี จังหวัดนครปฐม พ.ศ. 2517-2521." (ฮัดลุ่มเนา)
- ลุ่มยศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. "เอกลุ่มการอบรมโครงการลุ่มศึกษาในโรงเรียน."  
2521. (ฮัดลุ่มเนา)
- โล้ว เพ็ญวิษยรัตน์. "การเปรียบเทียบพฤติกรรมลุ่มภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 ใน  
กรุงเทพมหานครกับในจังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครูลุ่มคำลัทธิมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- อนามย์, กรม. กองอนามย์โรงเรียน. "เอกลุ่มอบรมงานอนามย์โรงเรียนลุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่  
สาธารณลุ่มและครู." กรุงเทพมหานคร : สำนักย่าวพาณิยย์ กรมพาณิยย์ลุ่มกันธ์,  
2521.

#### ภาษาอังกฤษ

#### Books

Best, John W. Research in Education. Englewood Cliffs : Prentice  
Hall, 1959.

Shark, Cyrus May., Shaw, Donald D., and Best, Wallace H. Administration of School Health Program its Theory and Practice. Saint Louis : The C.V. Mosby company, 1977.

#### Articles

Banks, Mary Ellen. "Gifted Children Benefit from Health Classes Accelerated to Their Needs." The Journal of School Health. 53 (August 1983) : 377-379.

Falk, Vilma T. and Kilcoyne, Martha E. "A Health Promotion Program for School Personnel." The Journal of School Health. 54 (August 1984) : 239-242.

Griffith, Betty B. and Whicker, Pansy H. "Teacher-Observer of Student Health Problem." The Journal of School Health. (August 1981) : 429-432.

Rourke, Thomas W. and Koizumi, Kiyoka. "What does Johnny Know About Nutrition?" The Journal of School Health. (April 1982) : 212-216.

Sutter, Sally A. "Effects of In-service Program in Nutrition Attitudes and The Teaching of Nutrition by Elementary Teachers." Dissertation Abstracts International. 4 (October 1987) : 6590-A.

Winkelman, Theresa A. and Charlene. "Parental Expectation of School Health Service." The Journal of School health. 58 (September 1983) : 400-403.

---



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

สถิติค่าใช้จ่าย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลัดเข้าไปในการวิจัย

1. หาค่าร้อยละ จากสูตร (ประกอบ กรรณสูตร 2522 : 95)

$$\text{ร้อยละจากรายการใด} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในข้อนั้น}}{\text{จำนวนประชากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$$

2. หาค่ามัธยฐานเลขคณิต (Arithmetic mean) จากสูตร

(ประกอบ กรรณสูตร 2524 : 94)

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

เมื่อ  $X$  = ค่าเฉลี่ย, ค่ามัธยฐานเลขคณิต

$\sum fX$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N$  = จำนวนประชากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3. หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) จากสูตร

(ประกอบ กรรณสูตร 2524 : 95)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \frac{(\sum fX)^2}{N}}$$

เมื่อ  $SD$  = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fX$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$(\sum fX)^2$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

$N$  = จำนวนประชากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

4. หาค่า  $t$  ( $t$  - test) โดยการทดสอบที (ประกอบ กรรณสูตร 2518 : 121)

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{\sum x_1^2 + \sum x_2^2}{(N_1 + N_2) - 2} \left( \frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2} \right)}}$$

เมื่อ  $\bar{x}_1$  = ค่าเฉลี่ยในกลุ่มตัวอย่างชุดที่ 1

$\bar{x}_2$  = ค่าเฉลี่ยในกลุ่มตัวอย่างชุดที่ 2

$\Sigma x_1^2$  = ผลรวมของคะแนนในกลุ่มตัวอย่างชุดที่ 1 ยกกำลังสอง

$\Sigma x_2^2$  = ผลรวมของคะแนนในกลุ่มตัวอย่างชุดที่ 2 ยกกำลังสอง

$N_1$  = จำนวนประชากรที่ตอบแบบสอบถามในชุดที่ 1

$N_2$  = จำนวนประชากรที่ตอบแบบสอบถามในชุดที่ 2



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์รักศักดิ์ นิลจันทร์พิมพ์ศิริ ครูใหญ่โรงเรียนวัดตราราราม อำเภอ  
พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. อาจารย์อุดม สวรรณสินธุ์ ครูใหญ่โรงเรียนวัดบางปอ อำเภอกำแพง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. อาจารย์สุรีย์ แก้วเค็ช ศึกษานิเทศก์ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 1
4. อาจารย์สุยาดี เหล่ากอ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
5. อาจารย์เลลา เพียรย่อบ เจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน กองอนามัยโรงเรียน  
กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

---

## แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

## เรื่อง

สภาพและปัญหาการคัดโครงการ ลွှ่ยภาพในโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่  
และไม่อยู่ในถิ่นทุรกันดารในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

การคัดโครงการ ลุ่ยภาพในโรงเรียน หมายถึง การคัดและดำเนินงานในด้านการ  
คัดสิ่งแวดลอมในโรงเรียน ด้านการบริการ ลุ่ยภาพแก่นักเรียน และด้านการจัดการเรียน  
การสอนเพื่อมุ่งในการส่งเสริม หรือเสริมสร้าง ลุ่ยภาพให้นักเรียนและทุกคนในโรงเรียนทั้ง  
ทางด้านร่างกายและจิตใจ

การคัดสิ่งแวดลอม หมายถึง การคัดองค์ประกอบของโรงเรียนในด้านกายภาพ  
จิตใจ อารมณ์ สังคมอันมีผลต่อ ลุ่ยภาพ ความสะอาดกลบภายในการทำกิจกรรมของบุคคลหรือกลุ่ม  
รวมทั้งการคัดให้มีสภาพแวดลอมที่ปลอดภัยและถูก ลุ่ยลักษณะ

การบริการ ลุ่ยภาพ หมายถึง การดำเนินงานที่กระทำโดยครู เจ้าหน้าที่สาธารณสุข  
พยาบาล ทันตแพทย์ และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสภาพ ลุ่ยภาพพยาบาล รักษาไว้  
ซึ่ง ลุ่ยภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริม ลุ่ยภาพและคุ้มครอง ลุ่ยภาพของนักเรียนในโรงเรียนให้ดีที่สุด  
โรงเรียนให้ดีที่สุด

การเรียนการสอน ลุ่ยศึกษา หมายถึง กระบวนการคัดประสบบการณด้าน การเรียน  
การสอนในกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบบการณชีวิต ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ลุ่ยภาพ เพื่อพัฒนาความรู้  
ความเข้าใจ เจตคติ และการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นประโยชน์แก่ ลุ่ยภาพทั้งของตนเอง  
และผู้อื่น

แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบและสภาพทั่วไปของ  
โรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพในการคัดโครงการ ลุ่ยภาพใน

โรงเรียนแบ่งเป็น 3 ด้านคือ

- การคัดสิ่งแวตล้อม
- การบริการผู้ยภาพ
- การเรียนการสอนผู้ยศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการคัดโครงการผู้ยภาพในโรงเรียน  
แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

- การคัดสิ่งแวตล้อม
- การบริการผู้ยภาพ
- การเรียนการสอนผู้ยศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบและสภาพทั่วไปของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง และเติมข้อความตามความเป็นจริงลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

00) โรงเรียนของท่านมีครูที่มีวุฒิทางสูขศึกษาหรือไม่

มี  ไม่มี

แสดงว่า โรงเรียนของท่านมีครูที่มีวุฒิทางสูขศึกษาปฏิบัติงานอยู่

1. เพศ

ยาย  หญิง

2. อายุ

20 - 24 ปี  35 - 39 ปี

25 - 29 ปี  40 - 44 ปี

30 - 34 ปี  45 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์ในการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา

ต่ำกว่า 5 ปี  11 - 15 ปี

5 - 10 ปี  มากกว่า 15 ปี

4. วุฒิสูขสุดของท่าน

ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

สูงกว่าปริญญาตรี

5. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการสูขภาพในโรงเรียนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

6. โรงเรียนของท่านตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางของชุมชนประมาณ.....กิโลเมตร

7. การคมนาคม ติดต่อ สื่อสารระหว่างโรงเรียนของท่านกับหน่วยราชการอื่น ๆ

สะดวก  ไม่สะดวก

8. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนของท่าน มีทั้งหมด..... คน  
     นักเรียนชาย..... คน  
     นักเรียนหญิง..... คน
9. จำนวนห้องเรียนในโรงเรียนของท่าน มีทั้งหมด..... คน
10. จำนวนครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่าน มีทั้งหมด..... คน
11. โรงเรียนของท่านมีครูที่มิวุฒิต่างๆ ศึกษาระดับหรือไม่  
      มีจำนวน.....คน       ไม่มี
12. จำนวนภารโรง ในโรงเรียนของท่านมีทั้งหมด..... คน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพในการคัดโครงการสุขภาพในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มี หรือ ไม่มี หน้าข้อความแต่ละตอนตามสภาพความเป็นจริง

หากท่านตอบว่า มี โปรดแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และ /หรือเติมข้อความที่เป็นจริงในช่องว่างที่เว้นไว้

หากท่านตอบว่า ไม่มี ให้ผ่านไปทำในข้อถัดไป

ตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

มี	ไม่มี		รายละเอียดเพิ่มเติม
✓		การกำจัดขยะมูลฝอย	<p>วิธีการ</p> <p><input type="checkbox"/> กองรวมกันแล้วเผาในที่โล่ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลุมสำหรับทิ้งขยะแล้วเผา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีหลุมสำหรับทิ้งขยะแล้วฝัง</p> <p><input type="checkbox"/> กองรวมกันแล้วเผาในเตาเผาขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> กองรวมกันแล้วมีรถมาขน</p> <p>จำนวนครั้งในการกำจัด</p> <p><input type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 2 ครั้ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> เดือนละ 1 ครั้ง</p>



จากตัวอย่างแสดงว่า โรงเรียนของท่านมีการกำจัดขยะมูลฝอย โดยมีหลุมสำหรับทิ้งขยะและทำการเผาขยะในหลุมนั้นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากท่านเขียนเครื่องหมายในช่องไม่มี แสดงว่าโรงเรียนของท่าน ไม่มีการกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นกิจลักษณะ ดังนั้นจึงไม่ต้องเขียนเครื่องหมายใด ๆ ลงในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม ท่านสามารถผ่านไปทำในข้อถัดไปได้เลย

การคัดสิ่งแวดล้อม

มี	ไม่มี	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
1		พื้นที่ตั้งของโรงเรียนมีน้ำท่วม น้ำขัง	ลักษณะ <input type="checkbox"/> เป็นที่ลุ่ม น้ำท่วมถึง <input type="checkbox"/> เป็นที่น้ำท่วมตามฤดูกาล
2		บริเวณโรงเรียนมีต้นไม้ให้ร่มเงา	สภาพ <input type="checkbox"/> ไม้เป็นที่พักม่อนได้เพียงพอ <input type="checkbox"/> ยังต้องตกแต่ง ปรับปรุง เพิ่มเติม
3		สิ่งแวดล้อมที่ก่อเหตุรำคาญ	ลักษณะ <input type="checkbox"/> มีเสียงดังรบกวน <input type="checkbox"/> มีกลิ่นเหม็นรบกวน <input type="checkbox"/> มีฝุ่นละอองรบกวน
4		อาคาร	สภาพ <input type="checkbox"/> มั่นคงแข็งแรงถูกกักทางลม <input type="checkbox"/> เก่า ชำรุด

ณ	ไม่ณ	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
5		ห้องเรียนที่เป็นสัดส่วน	รูปภาพ แสงสว่าง <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ การถ่ายเทอากาศ <input type="checkbox"/> ดี ไม่อบอ้าว <input type="checkbox"/> ไม่ค่อยดี รู้สึกอบอ้าว
6		กระดานขอล็คที่ไ้ในห้องเรียน	รูปภาพ <input type="checkbox"/> ดิวเรียบ สีเขียวใบไม้ ไม่เป็นเงา มีรางรับผงขอล็ค <input type="checkbox"/> กระดานดำ ไม่มีรางรับผงขอล็ค <input type="checkbox"/> ดิวขรุขระ สีเขียวใบไม้ ไม่เป็นเงา
7		ล้นามกีฬา	รูปภาพ <input type="checkbox"/> พื้นดิวเรียบ ล่น่าล่นมอ <input type="checkbox"/> เป็นหลุม เป็นบ่อ ขรุขระ
8		โต๊ะเรียน ม้านั่งในห้องเรียน	รูปภาพ <input type="checkbox"/> แข็งแรง ใ้การไ้ไ้ <input type="checkbox"/> ช้ารุ้ด แต่ยังใ้การไ้ไ้ <input type="checkbox"/> ช้ารุ้ด ควรปรับปรุ้ง
9		ห้องพยาบาล	อุปกรณ์และเวชภั้ดษั้ <input type="checkbox"/> มีครบ <input type="checkbox"/> มีไม่ครบ ขาดบางอย่างที้จำเป็น <input type="checkbox"/> มีไม่ครบ ขาดบางอย่างที้ไม่จำเป็น

ณ	ไม่ณ	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
10		โรงอาหาร	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ในโรงอาหาร <input type="checkbox"/> เพียงพอกับจำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
11		ภาชนะรองรับเศษอาหารใน โรงอาหาร	ลักษณะ <input type="checkbox"/> น้ำรั่วซึมได้ <input type="checkbox"/> น้ำรั่วซึมไม่ได้ <input type="checkbox"/> มีฝาปิดมิดชิด <input type="checkbox"/> ไม่มีฝาปิด
12		ห้องล้าง	ล้างภาพ <input type="checkbox"/> มีน้ำใช้ในการทำความสะอาดเพียงพอ <input type="checkbox"/> มีน้ำใช้ในการทำความสะอาดไม่ เพียงพอ <input type="checkbox"/> ใช้การไต่ต้ <input type="checkbox"/> ข้าราชการได้รับการซ่อมแซม
13		ที่ปลั้วว่ะสำหรับนักเรียนย้าย	ล้างภาพ <input type="checkbox"/> ใช้การไต่ต้ <input type="checkbox"/> ข้าราชการ ควรซ่อมปรับปรุง
14		การตัดบริการน้ำดื่ม	ลักษณะการตัด <input type="checkbox"/> ใส่ตุ้มหรือดั่งไว้ให้แล้วใช้ภาชนะตัก <input type="checkbox"/> ใส่ตุ้มหรือดั่งขนาดใหญ่มีก๊อกเปิด <input type="checkbox"/> น้ำพุ่งเข้าปาก <input type="checkbox"/> น้ำประปา ปริมาณน้ำ <input type="checkbox"/> ใช้ได้เพียงพอตลอดปี <input type="checkbox"/> ขาดแคลนเป็นบางช่วง

มี	ไม่มี	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
15		การกำจัดขยะมูลฝอย	วิธีการ <input type="checkbox"/> กองรวมกันแล้ว เผาในที่โล่ง <input type="checkbox"/> มีหลุมสำหรับทิ้งขยะแล้ว เผา <input type="checkbox"/> มีหลุมสำหรับทิ้งขยะแล้วฝัง <input type="checkbox"/> กองรวมกันแล้ว เผาในเตาเผาขยะ <input type="checkbox"/> กองรวมกันแล้วมีรถมาขน
16		การดูแลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของนักเรียน	การคัด <input type="checkbox"/> มีครูเวรคอยควบคุมดูแล <input type="checkbox"/> มียามรักษาการณ์ตลอดวัน <input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการดูแลความปลอดภัย <input type="checkbox"/> มีลารวัตรนักเรียนดูแล <input type="checkbox"/> ประธานนักเรียนในแต่ละวันดูแล

การบริการผู้พิการ

มี	ไม่มี	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
1		ระเบียบผู้พิการประจำตัวนักเรียนหรือบัตรผู้พิการ	จำนวน <input type="checkbox"/> มีครบทุกชั้น ทุกคน <input type="checkbox"/> มีครบทุกชั้น แต่ไม่ครบทุกคน <input type="checkbox"/> มีครบทุกคนเป็นบางชั้น <input type="checkbox"/> มีเป็นบางชั้น และไม่ครบทุกคน

ณ	ไม่ณ	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
2		การลงบันทึกในบัตรลู่ภาพ	การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> บันทึกทุกครั้ง ที่พบปัญหา <input type="checkbox"/> บันทึกเป็นบางครั้ง ที่พบปัญหา <input type="checkbox"/> บันทึกเมื่อสิ้นภาคเรียน
3		การตรวจลู่ภาพในตอนเช้าโดยครู	การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ตรวจเป็นประจำทุกวัน <input type="checkbox"/> ตรวจวันเว้นวัน <input type="checkbox"/> ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง
4		การตรวจลู่ภาพหนักเรียนโดยแพทย์และพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่น ๆ	การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ตรวจเมื่อเริ่มเข้าโรงเรียน <input type="checkbox"/> ตรวจปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> ตรวจเฉพาะนักเรียน ป. 1 และ ป. 6 <input type="checkbox"/> ตรวจ 2-3 ปีต่อ 1 ครั้ง
5		การย้งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง	การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กระทำโดยครูประจำชั้น แล้วบันทึกไว้ <input type="checkbox"/> กระทำโดยครูประจำชั้น แล้วบอกให้นักเรียนจำไว้ <input type="checkbox"/> ให้นักเรียนทำกันเอง แล้วบันทึกไว้ <input type="checkbox"/> ให้นักเรียนทำกันเอง และจำสถิติของตนเองไว้
6		การตรวจวัดสายตาของนักเรียน	การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กระทำเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่ <input type="checkbox"/> กระทำปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> กระทำ 2-3 ปีต่อ 1 ครั้ง

ณ	ไม่	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
7		การทดลองการไต่ถื่นของนักเรียน	ภาคปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กระทำเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่ <input type="checkbox"/> กระทำปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> กระทำ 2-3 ปีต่อ 1 ครั้ง
8		การจัดโครงการอาหารกลางวัน	ลักษณะ <input type="checkbox"/> โรงเรียนดำเนินการเองโดยครูและนักเรียน <input type="checkbox"/> โรงเรียนจ้างคนครัวมาทำอาหาร <input type="checkbox"/> ให้บุคคลภายนอกมาจำหน่ายในราคาถูก <input type="checkbox"/> ให้นักเรียนทุกคนนำอาหารมารับประทานร่วมกัน
9		ครูหรือเจ้าหน้าที่อยู่ประจำห้องพยาบาล	การบริการ <input type="checkbox"/> อยู่บริการตลอดเวลาทั้งวัน <input type="checkbox"/> อยู่บริการตลอดเวลาในระหว่างชั่วโมงเรียน <input type="checkbox"/> อยู่บริการบางช่วงเวลาในระหว่างชั่วโมงเรียน <input type="checkbox"/> อยู่บริการเฉพาะเวลาพัก
10		การบริการรักษาพยาบาลในโรงเรียน	บริการโดย <input type="checkbox"/> ครูประจำชั้น <input type="checkbox"/> ครูประจำห้องพยาบาล <input type="checkbox"/> ครูเวร <input type="checkbox"/> ครูที่พบเห็นเหตุการณ์

ณ	ไม่ณ	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
11		การสำรวจภูมิคุ้มกันโรคแก่นักเรียน และบุคลากรอื่นในโรงเรียนโดย แพทย์หรือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข	การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาบริการภาคเรียนละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> มาบริการปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> มาบริการเมื่อมีโรคระบาด <input type="checkbox"/> มาบริการ 2-3 ปีต่อ 1 ครั้ง
12		การบริการทันตสุขภาพแก่นักเรียน	การอนามัยยาฟลูออไรด์ <input type="checkbox"/> 2 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> เดือนละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> ภาคเรียนละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> ปีละ 1 ครั้ง
13		การบริการแนะแนวสุขภาพ	ลักษณะการบริการ <input type="checkbox"/> จัดเป็นประจำ <input type="checkbox"/> จัดเมื่อมีปัญหาสุขภาพเกิดขึ้นใน ชุมชน <input type="checkbox"/> ให้บริการเป็นรายบุคคล <input type="checkbox"/> ให้บริการเป็นกลุ่ม <input type="checkbox"/> ให้บริการพร้อมกันทั้งโรงเรียน

การ เรียบนการ ลื่อนลู่ยศึกษ

ณ	ไม่ณ	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
1		ครูผู้ลื่อนลู่ยศึกษา เป็นครูที่ณ วุฒิทางลู่ยศึกษาโดยตรง	ระดับการศึกษ <input type="checkbox"/> ป.กค. ต้น <input type="checkbox"/> ป.กค. ลู่ย <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ลู่ยกว่าปริญญาตรี

ณ	ไม่ณ	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
2		การคัดอบรมครูผู้ศึกษา	<p>จำนวนครูผู้ศึกษาที่ผ่านการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ครูที่สอนผู้ศึกษาทุกคน</li> <li><input type="checkbox"/> เฉพาะครูที่สอนผู้ศึกษาในชั้นประถมศึกษาตอนต้น</li> <li><input type="checkbox"/> เฉพาะครูที่สอนผู้ศึกษาในชั้นประถมศึกษาตอนปลาย</li> <li><input type="checkbox"/> ครูที่สอนผู้ศึกษาบางชั้น</li> </ul>
3		การคัดเลือกกรรมการประชุมครู เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนผู้ศึกษาในโรงเรียน	<p>ลักษณะการคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เป็นนโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> เป็นการกระทำตามข้อเสนอแนะของครูเมื่อเกิดปัญหา</li> <li><input type="checkbox"/> ครูผู้สอนผู้ศึกษาทั้งโรงเรียนประชุมร่วมกัน</li> <li><input type="checkbox"/> ครูผู้สอนผู้ศึกษาในแต่ละระดับชั้นประชุมร่วมกัน</li> </ul>
4		การจัดทำโครงการสอนผู้ศึกษา	<p>จัดทำโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ครูผู้สอนผู้ศึกษาทั้งโรงเรียนร่วมกันทำ</li> <li><input type="checkbox"/> ครูผู้สอนผู้ศึกษาแต่ละระดับชั้นร่วมกันทำ</li> <li><input type="checkbox"/> ครูผู้สอนแต่ละคนทำขึ้นเอง</li> <li><input type="checkbox"/> กลุ่มโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ศึกษานิเทศก์ของสำนักงานการศึกษาอาเภอ</li> </ul>



มี	ไม่มี	ข้อความ	รายละเอียดเพิ่มเติม
5		<p>การจัดหาหลักสูตรแผนการสอน และคู่มือครูให้ครูใช้ในการจัด การเรียนการสอน</p>	<p>ลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีครบทุกชั้นให้ครูใช้ได้ตลอดปี</li> <li><input type="checkbox"/> มีเป็นบางชั้นเรียนให้ครูได้ใช้ตลอดปี</li> <li><input type="checkbox"/> มีอยู่ในห้องสมุดให้ครูยืมได้</li> <li><input type="checkbox"/> มีให้ครูใช้เฉพาะในห้องสมุดห้ามยืม</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้บริหารเป็นผู้เก็บรักษา</li> </ul>
6		<p>สื่อการเรียนและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบการเรียนการสอน ศึกษา</p>	<p>สภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดี ใช้การได้เหมาะสม</li> <li><input type="checkbox"/> ชำรุด ควรปรับปรุง</li> </ul>
7		<p>หนังสืออ่านประกอบหรือเอกสาร เกี่ยวกับสื่อภาพในโรงเรียน สำหรับครูและนักเรียน</p>	<p>ลักษณะและจำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีเพียงพอ และทันสมัย</li> <li><input type="checkbox"/> มีเพียงพอ แต่ไม่ทันสมัย</li> <li><input type="checkbox"/> ทันสมัย แต่ไม่เพียงพอ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ</li> </ul>
8		<p>การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียน</p>	<p>กิจกรรมที่จัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> นิทรรศการ</li> <li><input type="checkbox"/> ฉายภาพยนตร์</li> <li><input type="checkbox"/> อภิปราย</li> <li><input type="checkbox"/> การบริหารร่างกายตอนเช้า</li> <li><input type="checkbox"/> โต้เวที</li> <li><input type="checkbox"/> เชิญวิทยากร</li> <li><input type="checkbox"/> หัดนศึกษา</li> </ul>

**ตอนที่ 3** ปัญหาในการคัดโครงการสู่สภาพในโรงเรียน

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับระดับปัญหาที่เป็นอยู่ในโรงเรียนของท่านโดยคำนึงถึงความเป็นอุปสรรคในการคัดโครงการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ช่องหมายเลข	5	หมายถึง	เป็นปัญหามากที่สุด
"	4	"	เป็นปัญหามาก
"	3	"	เป็นปัญหาน้อย
"	2	"	เป็นปัญหาน้อยที่สุด
"	1	"	ไม่เป็นปัญหา

ตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ปัญหา	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
00	น้ำดื่มน้ำใช้มีไม่เพียงพอ		✓			

จากตัวอย่างแสดงว่า ปัญหาในเรื่องความไม่เพียงพอของน้ำดื่มน้ำใช้ในโรงเรียนของท่านอยู่ในระดับที่เป็นปัญหามาก เนื่องจากมีผลทำให้การคัดโครงการสู่สภาพในโรงเรียนของท่านด้อยประสิทธิภาพลงมาก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อที่	ปัญหา	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>การบริการผู้พิการ</u>					
1	การคัดทำบัตรผู้พิการหนัก เรียบยังไม่ครบทุกคน					
2	ความยุ่งยากในการบันทึกบัตรผู้พิการ					
3	ไม่มีครุอยู่ประจำห้องพยาบาล					
4	อุปกรณ์และ เวชภัณฑ์ในการให้บริการผู้พิการแก่นักเรียนและบุคลากรมีไม่เพียงพอ					
5	ขาดครูและบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการตรวจและบริการผู้พิการแก่นักเรียน					
6	งบประมาณในการคัดอาหารกลางวันและบริการผู้พิการอื่น ๆ มีไม่เพียงพอ					
7	การช่วยเหลือและติดตามผลการรักษาพยาบาลเมื่อนักเรียนมีปัญหาทางผู้พิการทำได้ไม่ทั่วถึง					
8	ขาดผู้รับผิดชอบในการดูแลสวัสดิภาพของนักเรียน					
9	ความไม่สะดวกในการคมนาคมติดต่อสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
10	บริการผู้พิการด้านการป้องกัน รักษา และส่งเสริมผู้พิการจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข					

ข้อที่	ปัญหา	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>การ เรียนการสอน ล้อยศึกษา</u>					
1	ความไม่เหมาะสมล้มในการจัดครู ล้อยศึกษา ในระดับอื่นต่าง ๆ					
2	ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับล้อยภาพไม่เต็มที่เท่าที่ควร					
3	ครูไม่รู้จักวิธีสอนและการใช้ อุปกรณ์การสอน ล้อยศึกษา					
4	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน ล้อยศึกษามีไม่เพียงพอ					
5	ครูขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดท่าและปรับแผนการสอนให้เหมาะกับสภาพท้องถิ่น และนักเรียน					
6	เอกสารเกี่ยวกับล้อยศึกษาสำหรับให้ครูค้นคว้ามีไม่เพียงพอ					
7	หนังสือ เอกสารประกอบการ เรียนล้อยศึกษาสำหรับให้นักเรียนค้นคว้า เพิ่มเติมมีไม่เพียงพอ					
8	ครูไม่สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ด้านล้อยภาพของนักเรียนได้อย่างทั่วถึง					
9	ขาดการนิเทศแนะนำในการจัดการ เรียนการสอน ล้อยศึกษา					
10	งบประมาณในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรมีไม่เพียงพอ					
11	ไม่ได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรในโรงเรียน					
12	ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแลให้นักเรียนมีการปฏิบัติด้านล้อยภาพที่ถูกต้อง					



ภาคผนวก ง .

แผนที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

พระราชกฤษฎีกา  
เงินลัทธิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์การ  
พ.ศ. 2524

ภูมิพลอดุลยเดย์ ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2524  
เป็นปีที่ 36 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดย์ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินลัทธิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์การ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ  
มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณ  
รายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาเงินลัทธิการเกี่ยวกับ  
เบี้ยกัณฑ์การ พ.ศ. 2524"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินลัทธิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์การ พ.ศ. 2520

มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

"เบี้ยกัณฑ์การ" หมายความว่า เงินที่จ่ายช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
เนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำในท้องที่กัณฑ์การหรือในโรงเรียนกัณฑ์การ

"ท้องที่กัณฑ์การ" หมายความว่า ท้องที่ซึ่งกระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็น  
ท้องที่กัณฑ์การตามมาตรา 6

"โรงเรียนที่กั้นตาร" หมายความว่า โรงเรียนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
 ประถมศึกษาแห่งชาติ และตั้งอยู่นอกท้องที่กั้นตาร ซึ่งกระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็น  
 โรงเรียนที่กั้นตารตามมาตรา 7

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาและเงินเพิ่ม  
 การเลื่อนฐานะด้วย

มาตรา 5 การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกั้นตาร  
 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ ส่วนวิธีการเบิกจ่าย  
 นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 6 ให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดท้องที่ใดเป็นท้องที่กั้นตาร โดยร่วม  
 พิจารณา กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) มีทางคมนาคมไม่สะดวก
- (2) ไม่มีรถยนต์หรือเรือยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี
- (3) มีโรคภัยไข้เจ็บชุกชุม

มาตรา 7 ให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดโรงเรียนใดเป็นโรงเรียนที่กั้นตาร  
 โดยร่วมพิจารณา กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 8 การประกาศตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้กระทรวงการคลังกระทำ  
 ภายในระยะเวลาทุกสามปี

มาตรา 9 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากเงิน  
 งบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือหมวดค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม และได้รับ  
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำอยู่ในท้องที่กั้นตาร หรือในโรงเรียนที่กั้นตาร  
 หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดอยู่ใน  
 ท้องที่กั้นตารหรือในโรงเรียนที่กั้นตาร ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยกั้นตารในอัตราร้อยละสิบของเงินเดือน  
 หรือค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับจริง แต่ไม่น้อยกว่า เดือนละสองร้อยบาท

ผู้ได้รับเบี้ยกั้นตารตามวรรคหนึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตามกฎหมายว่า  
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในระหว่างที่ปฏิบัติราชการในท้องที่กั้นตาร หรือใน  
 โรงเรียนที่กั้นตาร เว้นแต่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในระหว่างที่เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้ง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีกฎหมาย  
 โอนข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนประจำบาล  
 และโรงเรียนประถมศึกษาบางประเภท ไปเป็นข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน-  
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.  
 2523 แต่ข้าราชการครูส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำที่ได้โอนไป บางคนซึ่งเคยได้รับเบี้ย-  
 กันตารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบี้ยกันตารของข้าราชการครูส่วนจังหวัด และ  
 ลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2522 อยู่ในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.  
 2523 ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยกันตารตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันตาร พ.ศ.  
 2520 เพราะโรงเรียนประจำบาล และโรงเรียนประถมศึกษาบางแห่งที่ข้าราชการและลูกจ้าง  
 ประจำดังกล่าว ปฏิบัติราชการอยู่นั้นตั้งอยู่นอกท้องที่กันตารตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว สันควร  
 กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
 เบี้ยกันตารชั้นใหม่ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
 แห่งชาติในโรงเรียนดังกล่าว มีสิทธิได้รับเบี้ยกันตารต่อเนื่องกันจึงจำเป็นต้องตราพระราชย-  
 กฤษฎีกานี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ประกาศกระทรวงการคลัง

## เรื่อง กำหนดท้องที่กันดาร

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดท้องที่กันดาร ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2523 แล้วนั้น กระทรวงการคลังพิจารณาเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว และเห็นสมควรประกาศกำหนดท้องที่กันดารใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับเย็บกันดาร พ.ศ. 2524 จึงประกาศกำหนดให้ท้องที่ตามบัญชีรายชื่อท้องที่กันดารแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นท้องที่กันดารตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2525

(ลงชื่อ) สัมหมาย ชุนตระกูล

(นายสัมหมาย ชุนตระกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บัญชีรายชื่อท้องที่กันดาร

ลำดับที่	อำเภอหรือกิ่งอำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	ปาย	แม่ฮ่องสอน	
2	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
3	ศรีสวัสดิ์	กาญจนบุรี	
4	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	
5	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	
6	ท่าลี่บาง	ตาก	
7	จัมพาง	ตาก	
8	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
9	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
10	แม่จริม	น่าน	
11	บ้านหลวง	น่าน	
12	ชาติตระการ	พิษณุโลก	
13	ด่านซ้าย	เลย	
14	โขง เขียม	อุบลราชธานี	ยกเว้นเขตสุยาภิบาล
15	เขียงม่วน	พะเยา	
16	เกาะสันตา	กระบี่	
17	เกาะยาว	พังงา	
18	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	
19	วังสามหมอ	อุดรธานี	
20	บ้านโคก	อุดรธานี	

## ประกาศกระทรวงการคลัง

## เรื่อง กำหนดโรงเรียนที่กันดาร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโรงเรียนที่กันดารซึ่งสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ-  
ประถมศึกษาแห่งชาติ และตั้งอยู่นอกท้องที่กันดารตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่  
5 พฤศจิกายน 2525 และกระทรวงศึกษาธิการเห็นควรให้เป็นโรงเรียนที่กันดารต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 2 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติกาเงินลัวัลติการ  
เกี่ยวกับเบี่ยกันดาร พ.ศ. 2524 กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้โรงเรียนตามบัญชี  
รายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นโรงเรียนที่กันดารตามพระราชบัญญัติกา  
เงินลัวัลติการเกี่ยวกับเบี่ยกันดาร พ.ศ. 2524

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2526

(ลงชื่อ) ลุธิ์ สิงห์เล่นห์

(นายลุธิ์ สิงห์เล่นห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประกาศกระทรวงการคลัง

## เรื่อง กำหนดโรงเรียนที่กั้นตาร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดโรงเรียนที่กั้นตาร ซึ่งสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ-  
 ประถมศึกษาแห่งชาติ และตั้งอยู่นอกท้องที่นกั้นตารตามประกาศกระทรวงการคลังที่กระทรวง-  
 ศึกษาธิการ เห็นควรให้เป็นโรงเรียนที่กั้นตารต่อไป เพิ่มเติมตามประกาศกระทรวงการคลัง  
 ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2526

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงิน-  
 ล่วงสถิติการเกี่ยวกับเขี่ยกั้นตาร พ.ศ. 2524 กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้โรงเรียน  
 ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นโรงเรียนที่กั้นตารตามพระราช-  
 กฤษฎีกาเงินล่วงหน้าสถิติการเกี่ยวกับเขี่ยกั้นตาร พ.ศ. 2524

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2527

(ลงชื่อ) สัมหมาย อุนตระกูล

(นายสัมหมาย อุนตระกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ศูนย์วิทยพัชกร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนที่กั้นตารที่อนุมัติในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2526 - พ.ศ. 2528

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2525 - 30 กันยายน 2528)

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1.	วัดวังไทร	ต. ป่าร้อน	อ. กาญจนดิษฐ์
2.	บ้านวัดสว่าง	"	"
3.	บ้านคลองสระ	"	"
4.	วัดคงคาล้อม	"	"
5.	บ้านม่วงสับ	"	"
6.	บ้านคีรีรอบ	"	"
7.	บ้านไสยอินทร์	ต. ช้างซ้าย	"
8.	วัดกงตาก	"	"
9.	บ้านห้วยต่าน	"	"
10.	บ้านคลองกรุด	ต. หุ้งกง	"
11.	บ้านควนฉิมิต	"	"
12.	บ้านวังหวาย	"	"
13.	บ้านท่าโพธิ์	ต. ท่าทอง	"
14.	บ้านห้วยโคก	ต. ช้างขวา	"
15.	บ้านเกาะแตน	ต. ตลิ่งงาม	อ. เกาะสมุย
16.	บ้านเกาะพลวย	ต. อ่างทอง	"
17.	บ้านเกาะนกเขา	"	อ. ตอนสัก
18.	บ้านทองนายปาน	ต. บ้านใต้	อ. เกาะพะงัน
19.	บ้านทองนาง	"	"
20.	บ้านหาดรีน	"	"
21.	บ้านเกาะเต่า	ต. เกาะพะงัน	"
22.	บ้านหุ้งพลับ	ต. ส้มอทอง	อ. ท่าชนะ
23.	บ้านหนองเหียง	"	"
24.	บ้านกลาง	"	"

## จังหวัดสุราษฎร์ธานี

51.	วัดบางปอ	ต. ท่าเคย	อ. ท่าฉาง
52.	บ้านคลองวัว	"	"
53.	บ้านธรรมประดิษฐ์	ต. ปากฉลุย	"
54.	บ้านห้วยยี่น	ต. หุ้งเตา	อ. นาสาร
55.	บ้านบุงงาม	ต. ท่าอี	"
56.	บ้านหุ้งสาเล่า	"	"
57.	บ้านเขาน้อย	ต. ลำพูน	"
58.	บ้านห้วยดุย	ต. ท่าเรือ	กิ่ง อ. บ้านนาเดิม
59.	บ้านทานเพชร	ต. หุ้งหลวง	อ. เวียงสระ
60.	บ้านไม้รอบ	"	"
61.	บ้านหุ้งกรุด	ต. เวียงสระ	"
62.	บ้านคลองสำปลา	ต. เขามิพันธ์	"
63.	บ้านกลาง	"	"
64.	บ้านเขาปูน	"	"
65.	บ้านหุ้งหนองควาย	ต. คลองฉนวน	"
66.	บ้านคลองกา	"	"
67.	บ้านไต้	"	"
68.	บ้านปากทาน	"	"
69.	จุดมมิตรพัฒนา	ต. บางสวรรค์	อ. พระแสง
70.	บ้านหมาก	"	"
71.	บ้านไล่ก้อน	ต. ไทรชิง	"
72.	บ้านปางเหียง	ต. สีนุ่น	"
73.	บ้านบางใหญ่สินุ่น	"	"
74.	บ้านบางหยด	ต. อีป็น	"
75.	บ้านควรรพัฒนาประยาสร์รค์	ต. ล่องแพรง	กิ่ง อ. ชัยบุรี } ปัจจุบันเป็น
76.	บ้านปางหอย	"	" } อ. ชัยบุรี

## สังฆวัดสุราษฎร์ธานี

77.	บ้านปลายคอก	ต. ล่องแพรง	กิ่ง อ. ยี่บุรี	} ปจจุบัน } เป็น } อ. ยี่บุรี
78.	บ้านบางปาน	ต. ยี่บุรี	"	
79.	บ้านยวนปลา	"	"	
80.	วัดล่องแพรง	"	"	
81.	บ้านคลองฟังกกลาง	"	"	
82.	บ้านสามัคคีธรรมาราม	ต. ศรีวิชัย	อ. พุนพิน	
83.	บ้านทับขันสามัคคี	ต. กตุต	"	
84.	บ้านห้วยทรัพย์	ต. สี่เสียด	"	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดโรงเรียนที่กั้นตาร

1. มีทางคมนาคมไม่สะดวก แยกการพิจารณาดังนี้

1.1 กรณีโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

- 1.1.1 ต้องเดินทางด้วยถนนลักษณะเป็นถนนธรรมดา เช่น ทางเกวียน ถนนดิน ทางเดินไม่น้อยกว่า 5 กม. หรือ
- 1.1.2 ต้องเดินทางด้วยถนนดินลูกรังไม่น้อยกว่า 20 กม. หรือ
- 1.1.3 ต้องเดินทางด้วยถนนดินลูกรัง รวมทั้งถนนธรรมดา (ทางเกวียน ถนนดิน ทางเดิน) ไม่น้อยกว่า 15 กม. และ
- 1.1.4 การเดินทางทั้ง 3 ลักษณะ ถ้ามีรถรับจ้างจะต้องวิ่งผ่านวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูฝนรถจะวิ่งไม่ได้เลย)

1.2 กรณีโรงเรียนตั้งอยู่บนภูเขา

- 1.2.1 ต้องเดินทางด้วยถนนลักษณะเป็นธรรมดา (ทางเกวียน ถนนดิน ทางเดิน) ไม่น้อยกว่า 3 กม. หรือ
- 1.2.2 ต้องเดินทางด้วยถนนดินลูกรังไม่น้อยกว่า 10 กม. หรือ
- 1.2.3 ต้องเดินทางด้วยถนนดินลูกรัง รวมทั้งถนนธรรมดา (ทางเกวียน ทางเดิน) ไม่น้อยกว่า 8 กม. หรือ
- 1.2.4 ต้องเดินเท้าไม่น้อยกว่า 1 กม.
- 1.2.5 การเดินทางในข้อ 1.2.1 และ 1.2.3 ถ้ามีรถรับจ้างจะต้องวิ่งผ่านวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูฝนรถจะวิ่งไม่ได้เลย)

1.3 กรณีโรงเรียนตั้งอยู่บนเกาะ

- 1.3.1 ถ้าโรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่บนเกาะที่ตั้งอำเภอ ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณา เช่นเดียวกับโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนภูเขา (ข้อ 1.2.1 ถึงข้อ 1.2.5)
- 1.3.2 ถ้าโรงเรียนไม่ได้ตั้งอยู่บนพื้นที่บนเกาะที่ตั้งอำเภอ โรงเรียนจะต้องอยู่ห่างจากเกาะที่ตั้งอำเภอไม่น้อยกว่า 5 กม. ถ้ามีเรือรับจ้างจะต้องวิ่งวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูมรสุมจะใช้เรือไม่ได้เลย)



## ประวัติผู้วิจัย

นางสาวธรรพรณ ธิมากุล เกิดเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2506 ที่อำเภอพนมทิม  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีลำดับชั้นบัณฑิต สาขาประถมศึกษา วิชาเอก  
ผู้ยศึกษา วิชาโทการศึกษานอกระบบโรงเรียน จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา  
2526 เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาผู้ยศึกษา ระดับปริญญาโทลำดับชั้น บัณฑิตวิทยาลัย  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2527

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านห้วยทรัพย์ อำเภอ  
พนมทิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย