

บรรณานุกรม

การค้าภายใน, กรม. "ประวัติความเป็นมาของบริษัทจังหวัดโดยสังเขป." วารสารกรมการค้าภายใน ฉบับปฐมฤกษ์, 5 (พฤษภาคม 2519) : 35-36.

การค้าภายใน, กรม. "เอกสารแนะนำการติดตั้งบริษัทจังหวัด." กรุงเทพมหานคร : กรมการค้าภายใน, 2522.

การค้าภายใน, กรม. "รายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลาง ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2525." กรุงเทพมหานคร : กรมการค้าภายใน, 2525. (พิมพ์ติด)

ทะเบียนการค้า, กรม. "รายละเอียดวัตถุประสงค์แห่งการค้า ในหนังสือบริคณห์สนธิ." กรุงเทพมหานคร : กรมทะเบียนการค้า, 2522. (อัดสำเนา)

ธนดี โสภณศิริ. "การบริหารเงินทุนและหาแหล่งเงินทุน." รายงานการสัมมนาบริษัทจังหวัด ณ โรงแรมสุริวงค์ เชียงใหม่. 29 (มีนาคม 2525) : 41-46.

เพชร ชุมทรัพย์, นิพัทธ์ ฉัตรประสงค์ และ ละอาด ชุมทรัพย์. หลักการบริหารการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

พาณิชย์สัมพันธ์, กรม. "โครงการสินค้ามวลชน." กรุงเทพมหานคร : กรมพาณิชย์สัมพันธ์, 2523. (อัดสำเนา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 สลับปริมาณการซื้อขายสินค้าของบริษัทจังหวัด ตั้งแต่ พ.ศ. 2518 - 2522

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	จำกััด	ปี					รวม
		พ.ศ. 2518	พ.ศ. 2519	พ.ศ. 2520	พ.ศ. 2521	พ.ศ. 2522	
1. บริษัทกระป๋องนมวิภาณชัย	จำกััด	42,303,312.20	41,797,845.95	46,078,133.45	58,401,258.20	70,547,958.50	259,128,508.30
2. บริษัทกาญจนบุรีวิภาณชัย	จำกััด	50,053,917.94	35,058,664.53	36,832,202.81	45,351,966.46	46,756,220.55	214,052,972.29
3. บริษัทเอเชียเทราวิภาณชัย	จำกััด	26,114,789.30	17,104,671.24	15,687,692.60	23,593,573.13	27,800,273.89	110,301,000.16
4. บริษัทฮิปปารบวิภาณชัย	จำกััด	22,320,589.10	24,818,054.54	27,410,029.58	30,914,377.43	28,135,759.08	133,599,409.73
5. บริษัทตากสินวิภาณชัย	จำกััด	29,601,910.43	33,704,611.46	36,970,256.35	42,737,065.23	55,140,188.12	198,054,031.59
6. บริษัทวังวิภาณชัย	จำกััด	71,928,460.20	58,082,728.82	60,642,899.55	83,477,441.98	98,693,375.20	372,824,905.75
7. บริษัทนครราชสีมาวิภาณชัย	จำกััด	94,766,184.97	71,268,868.23	70,201,021.92	85,790,457.11	99,568,569.22	421,595,101.45
8. บริษัทนครปฐมวิภาณชัย	จำกััด	55,743,756.81	40,934,688.42	44,159,413.33	47,630,018.20	68,912,523.01	257,340,406.37
9. บริษัทราชวิภาณชัย	จำกััด	24,211,020.03	18,915,733.-	17,664,141.45	18,813,122.52	21,550,142.14	101,184,159.14
10. บริษัทรัตนวิภาณชัย	จำกััด	11,979,132.20	10,404,829.80	7,743,731.30	5,809,416.-	6,201,457.15	42,138,566.45
11. บริษัทประจวบวิภาณชัย	จำกััด		24,059,460.50	28,834,017.44	41,439,044.-	55,419,158.75	172,636,345.69
12. บริษัทพิจิตรวิภาณชัย	จำกััด	22,884,665.-	19,711,868.83	15,918,299.92	23,607,489.67	29,925,484.70	114,587,457.72
13. บริษัทเพชรบุรีวิภาณชัย	จำกััด	25,424,325.60	39,582,892.40	35,577,539.94	44,739,325.90	54,496,747.70	223,866,924.21
14. บริษัทภูเก็ตวิภาณชัย	จำกััด	49,470,819.27	51,783,728.80	55,974,442.48	79,137,018.20	90,337,527.89	355,815,895.37
15. บริษัทราชบุรีวิภาณชัย	จำกััด	78,583,168.-	21,665,931.59	22,165,356.50	25,032,608.25	27,857,340.-	113,777,909.34
16. บริษัทลำปางวิภาณชัย	จำกััด	17,055,973					
17. บริษัทลพบุรีวิภาณชัย	จำกััด		65,562,789.98	62,900,102.09	74,042,559.94	102,639,645.50	305,145,096.51
18. บริษัทสุราษฎร์ธานีวิภาณชัย	จำกััด	42,886,139.75	25,639,153.50	24,708,823.44	32,272,044.75	37,823,661.50	163,389,822.94
19. บริษัทสมุทรสาครวิภาณชัย	จำกััด	26,679,260.-	25,818,022.-	23,645,593.-	27,677,002.50	32,318,323.20	136,138,190.70
20. บริษัทสมุทรคังวิภาณชัย	จำกััด	40,823,336.40	18,527,573.45	15,391,578.32			74,742,488.17
21. บริษัทตราวิภาณชัย	จำกััด	16,896,567.90	17,584,421.58	19,143,936.81	21,632,917.80	32,568,943.11	107,826,687.20
22. บริษัทอุบลราชธานีวิภาณชัย	จำกััด	4,258,015.90	6,791,681.50	4,953,956.50	8,901,049.-	9,983,190.-	34,887,892.80
23. บริษัทจังหวัดเชียงใหม่	จำกััด	22,129,661.-	22,191,832.87	24,289,654.27	24,753,373.53	36,019,559.20	129,414,080.87
24. บริษัทจังหวัดชลบุรี	จำกััด	7,925,227.50	6,304,279.75	5,434,731.25	5,757,341.25		25,421,579.75
25. บริษัทจังหวัดนครพนม	จำกััด	14,620,004.-	39,825,549.-	17,699,204.66	24,825,687.75	26,259,133.86	123,229,585.27
26. บริษัทจังหวัดหนองคาย	จำกััด	25,407,993.71	13,874,537.71	16,512,483.55	17,133,343.18	26,185,528.34	99,113,986.49
27. บริษัทจังหวัดนครราชสีมา	จำกััด	23,458,473.50	17,237,287.25	15,853,071.-	15,320,223.02	12,231,309.72	84,101,069.49
28. บริษัทจังหวัดบระกล	จำกััด	22,995,155.-	26,085,047.50	27,126,915.92	30,794,917.06	34,254,724.63	141,316,660.11
29. บริษัทจังหวัดเลย	จำกััด		11,684,032.99	4,139,020.53	2,136,091.-	9,345,090.-	27,304,234.52
30. บริษัทจังหวัดสงขลา	จำกััด						
31. บริษัทจังหวัดสุรินทร์	จำกััด	10,353,764.90	9,091,222.25	6,443,208.23	6,432,762.75	8,967,976.50	40,343,934.69
32. บริษัทจังหวัดสุโขทัย	จำกััด						
33. บริษัทจังหวัดอุบลราชธานี	จำกััด						
<b>รวม</b>		<b>880,875,623.51</b>	<b>814,162,069.44</b>	<b>790,066,342.85</b>	<b>948,244,239.81</b>	<b>1,149,930,417.46</b>	<b>4,583,278,753.07</b>

ชื่อบริษัท		ยอดขายสินค้า					รวม
		พ.ศ. 2518	พ.ศ. 2519	พ.ศ. 2520	พ.ศ. 2521	พ.ศ. 2522	
1.	บริษัทกระป๋องจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	45,314,987.10	43,834,239.70	48,533,917.-	60,339,669.33	74,702,119.33	272,724,932.46
2.	บริษัทกาญจนาบุรีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	52,589,390.76	36,311,856.72	37,149,725.47	46,514,683.55	48,780,458.25	221,346,104.75
3.	บริษัทเอเชียเทร่าจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	27,129,582.05	18,107,285.10	16,126,919.50	23,855,480.80	29,406,239.90	114,624,607.25
4.	บริษัทเอเชียราบจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	22,772,637.75	25,315,920.-	27,885,515.25	30,783,121.20	29,143,993.55	135,901,247.75
5.	บริษัทตากจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	29,969,109.01	34,611,873.48	37,128,848.70	42,962,995.62	57,138,788.23	201,811,615.04
6.	บริษัทฝางจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	78,125,620.70	63,185,761.59	63,891,988.57	86,903,840.87	104,911,931.68	397,019,133.41
7.	บริษัทนครราชสีมาจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	100,018,950.40	72,746,441.91	72,021,007.40	87,652,185.51	101,734,249.05	434,172,744.27
8.	บริษัทนครปฐมจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	57,312,431.19	42,121,949.05	45,271,972.32	48,730,349.70	71,795,416.25	265,232,118.51
9.	บริษัทนราธิวาสจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	26,579,994.48	20,054,677.28	18,617,007.89	19,564,503.42	22,298,195.64	107,114,378.71
10.	บริษัทปัตตานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	13,908,638.28	11,526,905.66	8,419,965.04	6,270,479.50	6,863,216.25	46,989,204.73
11.	บริษัทปราจีนบุรีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด						
12.	บริษัทพังงาจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	24,054,320.95	24,869,771.25	29,242,872.75	41,960,172.-	57,160,915.25	177,288,052.20
13.	บริษัทเพชรบุรีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	27,155,624.25	20,202,552.45	16,313,738.04	24,241,288.62	31,531,162.02	119,444,365.38
14.	บริษัทภูเก็ตจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	54,391,802.03	42,244,706.78	37,633,677.50	46,710,539.93	58,139,024.89	239,119,751.13
15.	บริษัทราชบุรีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	81,946,373.33	54,130,289.75	57,121,947.85	80,088,415.80	94,664,626.21	367,951,652.94
16.	บริษัทลำปางจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	17,535,086.40	22,215,244.10	22,505,869.05	25,172,362.-	28,196,403.43	115,624,964.93
17.	บริษัทลำพูนจังหวัดพาณิชย์ จำกัด						
18.	บริษัทลำปางสุวรรณจังหวัดพาณิชย์ จำกัด		68,898,673.94	67,238,268.03	78,994,398.16	109,232,074.75	324,363,414.88
19.	บริษัทลพบุรีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	44,646,552.85	26,262,061.-	25,162,026.85	32,895,590.-	39,250,002.35	168,216,233.55
20.	บริษัทนครศรีธรรมราชจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	27,708,955.70	26,883,253.15	23,599,923.-	28,701,839.60	33,049,648.60	139,943,520.05
21.	บริษัทสุราษฎร์ธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	42,210,903.26	18,701,472.70	15,521,667.67			76,433,143.63
22.	บริษัทอุบลราชธานีจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	17,639,478.20	18,139,709.07	19,985,928.78	22,349,311.54	33,571,601.11	111,687,028.70
23.	บริษัทจังหวัดเชียงใหม่ จำกัด	4,791,096.25	7,016,697.05	5,150,486.25	9,256,035.25	10,431,787.25	36,646,102.05
24.	บริษัทจังหวัดชลบุรี จำกัด	23,245,329.70	22,970,317.85	24,754,718.93	25,653,849.13	37,742,821.30	134,367,035.91
25.	บริษัทจังหวัดนครพนม จำกัด	8,412,373.25	6,536,112.-	5,572,665.75	5,868,310.75		26,389,966.75
26.	บริษัทจังหวัดหนองคาย จำกัด	15,022,457.75	43,132,628.76	20,230,994.36	27,501,237.40	29,211,394.38	135,098,712.65
27.	บริษัทจังหวัดนครราชสีมาจังหวัดพาณิชย์ จำกัด	27,790,353.60	15,538,889.20	17,789,900.49	18,470,164.65	27,364,016.13	106,953,024.13
28.	บริษัทจังหวัดบึงกาฬ จำกัด	27,651,723.30	18,894,067.24	17,000,460.06	16,818,283.38	14,020,027.90	94,384,561.33
29.	บริษัทจังหวัดขอนแก่น จำกัด	23,324,373.-	26,571,093.50	29,459,988.25	32,241,665.-	35,446,956.-	146,043,571.75
30.	บริษัทจังหวัดสงขลา จำกัด		14,475,177.15	4,300,624.-	2,336,399.25	10,822,469.-	32,434,669.40
31.	บริษัทจังหวัดสุรินทร์ จำกัด						
32.	บริษัทจังหวัดสุโขทัย จำกัด	11,234,720.18	8,466,935.46	6,943,753.96	6,792,240.42	9,374,935.19	42,812,665.21
33.	บริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี จำกัด						
รวม		932,482,589.72	853,968,508.89	820,075,488.71	979,629,412.38	1,205,984,583.35	4,792,138,583.05

## ภาคผนวก ก.

คำเสนอขอรับความเห็นชอบจัดตั้งบริษัทจังหวัดต่อกรมการค้าภายใน

ที่อยู่ .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท ..... (ชื่อจังหวัด)

จังหวัดพาณิชย์ (พ.ศ. ....) จำกัด ได้ตกลงร่วมกันทำหนังสือนี้ เพื่อขออนุญาตจัดตั้งบริษัท  
..... ต่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ โดยขอให้  
คำเสนอว่า หากได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ให้จัดตั้งบริษัท .....  
(ชื่อจังหวัด) จังหวัดพาณิชย์ (พ.ศ. ....) จำกัด แล้วจะยินยอมปฏิบัติตามนี้ คือ

1. กำหนดจำนวนทุนเรือนหุ้นที่จะจดทะเบียนของบริษั .....  
ไว้เป็นเงิน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
2. ให้กระทรวงพาณิชย์ถือหุ้นร้อยละ สามสิบ ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เป็นเงิน  
300,000 บาท จำนวน 3,000 หุ้น หุ้นจำนวนนี้ผู้เริ่มก่อการตกลงร่วมกันที่จะซื้อหุ้น ไว้มอบ  
ให้แก่กระทรวงพาณิชย์เป็นการให้เปล่า และเมื่อมีการจดทะเบียนเป็นบริษัทตามกฎหมายแล้ว  
จะได้จัดการโอนหุ้นจำนวนนี้ให้แก่กระทรวงพาณิชย์โดยพลัน
3. จัดให้มีผู้ถือหุ้นในบริษัทไม่น้อยกว่าห้าสิบคนและอย่างสูงไม่เกิน 99 คน
4. จัดให้มีบุคคลในจังหวัดที่ขอจัดตั้งบริษัทจังหวัดเป็นผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ  
ห้าสิบของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหุ้นบริรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้น  
ทั้งหมด
5. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง ๆ ยกเว้นกระทรวงพาณิชย์ จะให้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละห้าของ  
จำนวนหุ้นทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายใน
6. บริษัทจังหวัดที่ขอจัดตั้งขึ้นนี้จะไม่ทวงสิทธิพิเศษใด ๆ จากทางราชการ เว้นแต่  
สินค้าที่ทางราชการ องค์การคลังสินค้าได้จัดสรรให้บริษัทจังหวัดต่าง ๆ อยู่แล้ว เช่น ข้าวสาร  
และเครื่องอุปโภคบริโภครวมทั้งสินค้าอื่น ๆ เป็นต้น

7. การบริหารงานของบริษัทจะให้มีเจ้าหน้าที่ของทางราชการ เข้ามาส่วนในการบริหารเพื่อจะได้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เป็นต้นว่าให้มีเจ้าหน้าที่จากกรมการค้าภายในและจังหวัดเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา และยินดีให้ความร่วมมือกับทางราชการ โดยจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดให้ทุกประการ

8. ให้ผู้เริ่มก่อการ เข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจังหวัดไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

9. ห้ามมิให้ผู้ถือหุ้นซึ่ง เป็นกรรมการหรือกรรมการผู้จัดการในบริษัทจังหวัดอื่นอยู่แล้ว เข้า เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในบริษัทจังหวัดที่จะจัดตั้งใหม่

สำหรับในกรณีที่มีเหตุการณ์จำเป็น ซึ่งทางราชการจะรักษาระดับราคาสินค้า หรือตรึงราคาสินค้าภายในจังหวัดไม่ให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ก็ย่อมสามารถจะเข้าไปบริษัทจังหวัดที่ตั้งขึ้นนี้เป็น เครื่องมือสนองนโยบายรัฐบาลและจังหวัดได้

เพื่อเป็นหลักฐานจึงขอลงชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้เป็นสำคัญ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1. (ลงชื่อ) ..... 2. (ลงชื่อ) .....
- ( ) ( )
- 3. (ลงชื่อ) ..... 4. (ลงชื่อ) .....
- ( ) ( )
- 5. (ลงชื่อ) ..... 6. (ลงชื่อ) .....
- ( ) ( )
- 7. (ลงชื่อ) .....

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำรับรองของพยาน

ข้าพเจ้า ..... (พยานจังหวัด) ..... สัญชาติไทย ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
 ..... จังหวัด .....  
 ..... จังหวัด .....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อพยาน) ..... สัญชาติไทย ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
 ..... จังหวัด ..... ขอยืนยันว่าผู้เริ่มก่อการ  
 ตั้งบริษัททุกคนที่กล่าวนามข้างต้น ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

ศูนย์วิทยพัชกร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

หนังสือขอความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทจังหวัด จากจังหวัด

ที่อยู่ .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัท .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำเสนอขอรับความเห็นชอบจัดตั้งบริษัท .....
  2. ร่างบริคตหลักรวมข้อบังคับของบริษัท .....
  3. ทะเบียนบ้านพร้อมบัตรประชาชน และหนังสือรับรองภูมิลำเนาครบ 1 ปี  
จากนายทะเบียนท้องถิ่น
  4. หนังสือรับรองว่าไม่มีตำแหน่ง เป็นกรรมการหรือผู้จัดการบริษัทจังหวัด

เนื่องจาก ..... (เหตุผลและความจำเป็นในการขอจัดตั้ง  
บริษัทจังหวัด) .....

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงได้มีบุคคลคณะหนึ่งร่วมกันจัดตั้งบริษัท .....

..... ขึ้น ประกอบด้วย

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |
| 7. .... |         |

โดยมีนโยบายในการจัดตั้งบริษัท จังหวัด ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการค้าของคนไทยในลุ่มภูมิภาคให้ก้าวหน้า เป็นปีกแผ่นยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นเครื่องมือของจังหวัดและของกระทรวงพาณิชย์ ในการจัดให้มีสินค้าพอ

เพียงแก่ความต้องการในราคายุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค



3. เพื่อเป็นแหล่งรับซื้อพืชไร่และผลิตผลด้านเกษตร เป็นการช่วยพยุงและรักษาระดับราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ให้อยู่ในราคาที่เหมาะสม มิให้พ่อค้าคนกลางเอาเปรียบกดราคา อันจะทำให้เกษตรกรมีรายได้สูงขึ้น เป็นผลต่อเศรษฐกิจส่วนรวมของประเทศ

4. .... (อื่น ๆ ถ้ามี) .....  
 ทุนของบริษัท .....

1. บริษัทจะจัดตั้งขึ้นใหม่จะตั้งขึ้นเป็นรูป บริษัทจำกัด กำหนดทุน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวน 10,000 หุ้น ๆ ละ 100 บาท

2. ให้กระทรวงพาณิชย์ถือหุ้น 30 % คิดเป็นเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยคณะผู้เริ่มก่อการ เป็นผู้ออกให้เป็นการให้เปล่าแก่กระทรวงพาณิชย์

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความสนับสนุน ในการขอรับความเห็นชอบ ในการจัดตั้งต่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ .....

( ..... )  
 ผู้เริ่มก่อการกับพวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

หนังสือบริคณห์สนธิ

รายละเอียดวัตถุประสงค์แห่งการค้า

ของ

บริษัทจังหวัด

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไขและจัดการ โดยประการอื่น ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการ และธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้ลมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้นเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงาน หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท จำกัดอื่น
- (7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ หุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า ส้มุนไพรมังสวิรัติ เห็ดสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องลู่ยวฤทธิ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้อีเมลและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างพา ประเภทสี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียมวัตถุดิบหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำปาล์ม ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปลูสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไล่ไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเชรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอบพืช โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำหมักพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงาน

รีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิต  
เครื่องดื่ม โรงงานหล่ออย่าง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือ  
พิมพ์

(20) ประกอบกิจการห้องเย็น โรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพลลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเปิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย  
สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับ  
ทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่  
สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ แยกแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ โบว์ลิง อาบอบนวด  
โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ  
ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือ  
ตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

(29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่าง  
ประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เล็มผม ตัดเล็บ และซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุง  
รักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สซึม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการ  
ติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนีสิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทย หรือเดินทางออกไปต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และการจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคอนไช้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูล เพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง .

ข้อบังคับ

ของ

บริษัทจังหวัด

บทที่ 1

หุ้นและผู้ถือหุ้น

- ข้อ 1. หุ้นของบริษัทจะนำไปใช้หรือให้ยืม เพื่อซื้อหุ้นของบริษัทเองไม่ได้
- ข้อ 2. บริษัทมีอำนาจที่จะเพิ่มทุนและลดทุนได้ตามวิธีการ ดังบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ในการเพิ่มทุนนั้น ให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจองหุ้นได้ก่อนผู้อื่น
- ข้อ 3. บริษัทถือว่าบุคคลผู้มีชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่านั้น เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในใบหุ้น บริษัทไม่ยอมรับว่าผู้อื่นที่ไม่ชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น มีหุ้นส่วนหรือสิทธิได้รับผลประโยชน์ด้วยในหุ้นนั้น ไม่ว่าจะได้แจ้งให้บริษัททราบหรือไม่ก็ตาม
- ข้อ 4. หุ้นของบริษัทจะแบ่งแยกมิได้ ในกรณีที่บุคคลหลายคนถือหุ้นร่วมกันในใบหุ้นใบเดียว ต้องตั้งให้คนหนึ่งคนหนึ่งในจำนวนนั้นแต่ผู้เดียว เป็นผู้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น
- ข้อ 5. ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับใบหุ้น ซึ่งมีชื่อและประทับตราของบริษัทแสดงชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน และเลขหมายหุ้นที่ถือ มูลค่าหุ้นทั้งจำนวนเงินที่ได้ลงค่าหุ้นไว้แล้ว และต้องลงลายมือชื่อกรรมการ 2 คนเป็นอย่างน้อย
- หุ้นของบริษัทต้อง เป็นหุ้นชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้นในใบหุ้นอย่าง เดียวเท่านั้น
- ข้อ 6. การชำระ เงินค่าหุ้นผู้ถือหุ้นจะหักหนี้กับบริษัทไม่ได้
- ข้อ 7. การชำระค่าหุ้นให้ชำระเต็มมูลค่า
- ข้อ 8. การโอนนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องทำหนังสือโอนกันเป็นหลักฐาน ลงลายมือชื่อของผู้โอนและผู้รับโอน และมีพยานคนหนึ่งเป็นอย่างน้อยลงชื่อรับรองลายมือชื่อผู้โอน กับต้องแสดง เลขหมายของหุ้นซึ่งโอนกันนั้นด้วย

การโอนหุ้นจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อได้จัดแจ้งการ -  
โอน รวมทั้งชื่อและสำเนาของผู้รับโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 9. บริษัทต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น จัดแจ้งรายการละเอียดของใบหุ้นตามที่กฎหมายบังคับไว้ การเปลี่ยนแปลงใบหุ้นและการโอนหุ้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท

ข้อ 10. ผู้รับโอนจะต้องได้รับใบหุ้นใหม่สำหรับจำนวนหุ้นที่ได้รับโอนไป

ข้อ 11. หุ้นใดซึ่งเงินที่เรียกเป็นค่าหุ้นยังค้างชำระหรือซึ่งผู้ถือหุ้นยัง เป็นลูกหนี้ของ บริษัทอยู่ คณะกรรมการบริษัทจะไม่ยอมรับจดทะเบียนการโอนให้ก็ได้

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นตายก็ดีหรือล้มละลายก็ดี อันเป็นเหตุให้บุคคลอื่น เป็นผู้สืบทอด จะถือหุ้นนั้น หากว่าบุคคลนั้นนำใบหุ้นมา เว้นคืนและได้นำหลักฐานมา แสดงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับโอนหุ้น จนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการของบริษัทแล้ว บริษัทจะรับบุคคลนั้นลงทะเบียน เป็นผู้ถือหุ้นสืบไปและออกใบหุ้นให้ใหม่ในนามของผู้มัน

## บทที่ 2

### วิธีจัดการบริษัท

#### 1. คณะกรรมการ

ข้อ 13. ให้มีคณะกรรมการบริษัทคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ เกิน 9 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งประธานคนหนึ่ง และรองประธานคนหนึ่ง จากกรรมการบริษัทในคณะ

ข้อ 14. ถ้าเป็นการจำเป็น จะให้มีคณะกรรมการอำนาจการจำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจจัดการเลือกตั้งจากผู้ที่เป็นการกรรมการอยู่แล้วก็ได้ คณะกรรมการ อำนาจการมีหน้าที่ในการจัดดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ และควบคุมการดำเนินงานของ ผู้จัดการ

ในกรณีที่คณะกรรมการอำนาจการ ให้คณะกรรมการอำนาจการเลือกตั้ง กรรมการอำนาจการคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

ข้อ 15. ผู้ที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ต้องถือหุ้นในนามของตนเองอย่างน้อย

5 หุ้น

ข้อ 16. การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คน จึงเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ 17. การลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นประมาณ

กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีเสียงลงคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดให้มีตราประจำบริษัทขึ้นไว้ดวงหนึ่ง ตราผู้อยู่ในความอารักขาของคณะกรรมการบริษัท

ข้อ 19. ในระหว่างปีและก่อนที่จะมีการประชุมสามัญ ถ้าตำแหน่งกรรมการว่าง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ กรรมการที่ยังเหลืออยู่จะเลือกตั้งผู้ถือหุ้นที่สมควรสมบัติตามข้อ 15. เป็นกรรมการให้เต็มตำแหน่งที่ว่างก็ได้ แต่กรรมการที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 20. กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง โดยเหตุต่อไปนี้

1. ถึงคราวออกตามวาระ
2. ตาย
3. ลาออกโดยยื่นใบลาออกเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทลงมติอนุญาตให้ลาออกแล้ว

4. ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ในกรณีเช่นว่านี้ถ้าที่ประชุมใหญ่ลงมติตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ผู้นั้นคงอยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่ากำหนด เวลาของผู้ซึ่งตนแทน

5. ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย หรือต้องทำสัญญาประนีประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ

6. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

7. กรรมการซึ่ง เป็นข้าราชการประจำอยู่ในสังกัดที่ตั้งบริษัท ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดอื่น

ข้อ 21. ในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรก ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัท และในเมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีในปัดต่อ ๆ ไป กรรมการจะต้องผลัดกันออกจำนวน 1 ใน 3 ของ



จำนวนกรรมการทั้งหมด หรือถ้าไม่อาจแบ่งออกให้ตรงกับจำนวน 1 ใน 3 ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

ข้อ 22. ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท ให้กรรมการจับสลากกันว่าคนใดจะต้องออก ส่วนในปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออก กรรมการผู้ออกไปนั้นจะเลือกตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ข้อ 23. ถ้าจำนวนกรรมการลดน้อยลงกว่ากึ่งจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ จะทำกิจการได้หรือไม่ นอกจากในเรื่องที่จะเพิ่มกรรมการให้ครบจำนวน หรือนัดเรียกประชุมใหญ่ของของบริษัทเท่านั้น

ข้อ 24. ในกรณีที่กรรมการหลายคนจะต้องออกตามวาระ และจะต้องเลือกกรรมการใหม่ขึ้นแทนนั้น ให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง

ข้อ 25. เมื่อกรรมการที่เลือกตั้งใหม่ ยังไม่ได้เข้ารับหน้าที่ให้กรรมการที่ออกไปทำหน้าที่ไปพลางก่อน

ข้อ 26. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมนั้น

ข้อ 27. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจทั่วไปในการอำนวยความสะดวกตามวัตถุประสงค์ของบริษัททุกประการ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่จะได้จำกัดอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(ก) กำหนดอัตราเงินเดือน และผลประโยชน์อย่างอื่นสำหรับพนักงานบริษัท

(ข) แต่งตั้ง ถอดถอน และวางระเบียบเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

(ค) ตั้งตัวแทนของบริษัท

(ง) ทำนิติกรรมสัญญาอันเกี่ยวกับกิจการของบริษัท

(จ) แต่งตั้งนายหรือเป็นคู่ความในคดีแพ่ง และคดีอาญา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือผลประโยชน์ของบริษัท และมีอำนาจมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการวินิจฉัยชี้ขาด

(ฉ) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ข้อ 28. กรรมการล่องนามีอำนาจลงนามในบรรดาเอกสารสำคัญแทนบริษัท แต่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัทด้วย

ข้อ 29. กรรมการหรือผู้จัดการจะประกอบการค้าด้วยตนเอง เข้าหุ้นส่วน ถือหุ้น หรือเป็นกรรมการหรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทอื่นที่กิจการมีสภาพเป็นอย่างเดียวกัน และแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

ข้อ 30. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลผู้ใดคนหนึ่ง เป็นผู้จัดการบริษัท โดยให้อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการบริษัท และมอบอำนาจอย่างหนึ่ง อย่างใดของคณะกรรมการบริษัทให้แก่ผู้จัดการได้ ในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายผู้จัดการ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง หรือระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจถอดถอนผู้จัดการออกจากตำแหน่งได้ เมื่อพิจารณาเห็นว่า เป็นผู้ที่ไม่เหมาะสมในอันที่จะจัดการกิจการของบริษัท

ข้อ 31. ผู้จัดการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินในการดำเนินกิจการค้าของบริษัทได้ ภายใน วงเงิน 30,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นขึ้นไปต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ ในกรณีที่มีคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 32. ถ้ากรรมการหรือผู้จัดการกระทำผิด หรือนอกเหนือวัตถุประสงค์หรือ ข้อบังคับของบริษัท หรือมติของที่ประชุมใหญ่ และการกระทำนั้นเกิดความเสียหายขึ้น กรรมการ หรือผู้จัดการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัท

ข้อ 33. นอกจากจะได้มีบทบังคับเป็นประการอื่นในข้อบังคับนี้ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วย เรื่องนั้น ๆ

## 2. การประชุมใหญ่

ข้อ 34. การประชุมใหญ่ครั้งแรกของผู้ถือหุ้น จะต้องประชุมภายในกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อนั้นไปจะต้องประชุมกันปีละครั้ง เป็นอย่างน้อย การประชุมเช่นว่านี้เรียกว่า การประชุมสามัญ การประชุมนอกจากนี้เรียกว่า การประชุมวิสามัญ

ข้อ 35. นอกจากการประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่า เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ แห่งบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ ลัดแต่จะเห็นสมควร

ถ้าบริษัทขาดทุนลงถึงกึ่งจำนวนต้นทุน คณะกรรมการบริษัทต้อง เรียกประชุมวิสามัญทันที เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบการที่ขาดทุนนั้น

ข้อ 36. เมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุม โดยระบุในหนังสือร้องขอนั้นว่าประสงค์จะให้เรียกประชุมเพื่อการใดแล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องเรียกประชุมวิสามัญโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริษัทมิได้เรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำร้อง บรรดาผู้ถือหุ้นที่ยื่นคำร้องหรือผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท จะเรียกประชุมวิสามัญเองก็ได้

ข้อ 37. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกคราว ต้องลงแจ้งความโฆษณาอย่างน้อย 2 ครั้ง ในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ฉบับหนึ่ง ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังผู้ถือหุ้นบรรดาที่มีชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ในคำบอกกล่าวนั้นต้องระบุ สถานที่ วัน เวลา และเรื่องที่จะประชุมให้ทราบด้วย

ข้อ 38. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาประชุมไม่น้อยกว่า 5 คน และรวมจำนวนหุ้นที่ถือได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งหุ้นของบริษัท จึงเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ 39. เมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาที่นัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมยังไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวไว้ในข้อ 38. ถ้าการประชุมใหญ่นั้นผู้ถือหุ้นร้องขอก็ให้จัดการประชุมได้

ถ้าการประชุมใหญ่นั้นมิใช่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ร้องขอ ต้องเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วัน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ แม้จะไม่ครบองค์ประชุมดังกล่าวไว้ในข้อ 38. ก็ให้ดำเนินการประชุมได้

ข้อ 40. ประธานแห่งที่ประชุมจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปเวลาอื่น โดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในการประชุมที่เลื่อนมานั้น จะปรึกษากิจการอันใดนอกจากที่ค้างมา แต่การประชุมคราวก่อนไม่ได้

ข้อ 41. ในการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานแทน และถ้ารองประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมเลือกกรรมการผู้ใดคนหนึ่ง เป็นประธานเฉพาะในการประชุมคราวนั้น



ข้อ 42. กิจการที่จะนำเข้าปรึกษาในที่ประชุมใหญ่นั้น คือ การเลือกตั้งกรรมการของบริษัท การคัดสรรกำไร การอนุญาตจ่ายเงินปันผล การอนุมัติงบดุล และงบกำไร-ขาดทุน การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และบรรดากิจการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เสนอขอมติที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

ข้อ 43. การลงมติวินิจฉัย เรื่องที่ประชุมปรึกษานั้น ให้ถือตามคะแนนเสียงของจำนวนหุ้นอย่างมากเป็นประมาณ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือลงคะแนนลับ

ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียง ๆ หนึ่งต่อหุ้นหนึ่งที่ตนถือ

ข้อ 44. ผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนก็ได้ แต่การมอบฉันทะเช่นว่านี้ต้องทำเป็นหนังสือลงวันที่และลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และถ้าผู้มอบฉันทะเป็นบริษัทจำกัด จะต้องประทับตราของบริษัทนั้นด้วย และต้องมีพยานอย่างน้อย 1 คน กับต้องมีรายการดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) จำนวนหุ้นซึ่งผู้มอบฉันทะถืออยู่
- (2) ชื่อผู้รับมอบฉันทะ
- (3) การตั้งผู้รับมอบฉันทะว่าตั้งเพื่อการประชุมคราวใด หรือตั้งไว้ชั่ว

ระยะเวลาเพียงใด

ข้อ 45. หนังสือตั้งผู้รับมอบฉันทะนั้น ถ้าผู้มีชื่อรับมอบฉันทะประสงค์จะออกเสียงในการประชุมครั้งใด ต้องนำหนังสือมอบฉันทะไปแสดงต่อผู้เป็นประธานแต่เมื่อเริ่มหรือก่อนเริ่มประชุมคราวนั้น

ข้อ 46. วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมตินั้น ตามปกติให้ใช้วิธีลงคะแนนเปิดเผย โดยให้ยกมือขึ้น แต่การลงคะแนนลับนั้นก็ยอมทำได้ เมื่อผู้ถือหุ้นที่มาประชุมสามคนเป็นอย่างน้อยร้องขอให้ลงคะแนน

การลงคะแนนลับจะกระทำโดยวิธีใดสุดแล้วแต่ผู้เป็นประธานจะสั่ง

ข้อ 47. การลงมติพิเศษให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1194

ข้อ 48. ในการประชุมใหญ่ใด ๆ เมื่อผู้เป็นประธานได้ประกาศว่า ได้มีการลงมติประการใด และได้จดลงไว้ในสมุดรายงานการประชุมของบริษัทตั้งนั้นแล้ว ให้ถือเป็นหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ตามนั้น

บทที่ 3

งบทล

ข้อ 49. งบทลนั้นต้องทำอย่างน้อยครั้งหนึ่งต่อปี งบทลต้องมีรายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท กับทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน และจะต้องลงลายมือชื่อกรรมการอย่างน้อยสองคน

ข้อ 50. งบทลนั้นต้องจัดให้มีผู้ลอบบัญชีรับอนุญาตคนหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมสามัญเลือกตั้งทุกปี เป็นผู้ตรวจสอบ

ผู้ลอบบัญชีรับอนุญาตนั้นจะเลือกตั้งจากกรรมการหรือพนักงานของบริษัท

ไม่ได้

ถ้าตำแหน่งผู้ลอบบัญชีรับอนุญาตว่างลงในระหว่างปี ให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งผู้ลอบบัญชีรับอนุญาตใหม่แทน

ข้อ 51. ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ลอบบัญชีรับอนุญาตทุกปี

ข้อ 52. งบทลนั้นต้องนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในสี่เดือน นับแต่วันที่ลงในงบทล

สำเนางบทลต้องส่งไปยังบุคคลทุกคนบรรดาที่มีชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทล่วงหน้า โดยทางไปรษณีย์ก่อนวันนัดประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 3 วัน

นอกจากนั้นต้องมีสำเนางบทลปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของบริษัท ในระหว่างระยะเวลาเดียวกันด้วย

ข้อ 53. ในเมื่อเสนองบทล คณะกรรมการบริษัทต้องเสนอรายงานผลแห่งการดำเนินงานกิจการของบริษัทในระหว่างปีที่จัดทำงบทลนั้นต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ข้อ 54. ผู้ลอบบัญชีรับอนุญาตต้องทำรายงานว่าด้วยงบทลและบัญชียื่นต่อที่ประชุมสามัญ และต้องแถลงในรายงานเช่นว่านั้นด้วยว่า งบทลได้ทำโดยถูกต้อง ควรพึงว่าแสดงให้เห็นกิจการของบริษัทที่เป็นอยู่ตามจริงและถูกต้องหรือไม่

บทที่ 4

ลุ่มตบัญชี

ข้อ 55. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดทำลุ่มตบัญชีของบริษัทไว้ให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

- (1) บัญชีสินทรัพย์
- (2) บัญชีสินค้า
- (3) บัญชีเงินสด
- (4) บัญชีลูกหนี้และบัญชีเจ้าหนี้
- (5) บัญชีรายวันซื้อและบัญชีรายวันขาย
- (6) บัญชีแยกประเภทรายได้และรายจ่าย
- (7) บัญชีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรจัดทำขึ้น

ข้อ 56. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดทำคณิตบันทึกรายงานการประชุมและมติทั้งปวงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และของคณะกรรมการบริษัทลงไว้ในลุ่มตโดยถูกต้อง บันทึกรายงานการประชุมและมติดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ลงลายมือชื่อผู้เป็นประธานแห่งการประชุมหรือประธานแห่งการประชุมจากครั้งนั้นมาย่อมถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นคนใดจะขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวได้ในเวลาใด เวลาหนึ่งระหว่างเวลาทำการของบริษัทก็ได้

ข้อ 57. ลุ่มตและบัญชีต่าง ๆ ต้องเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัท

ข้อ 58. บัญชีต่าง ๆ ของบริษัทนั้น ต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบอย่างน้อยที่สุดปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเห็นสมควรตรวจสอบ

ในการตรวจสอบนั้น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีอำนาจเรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาสอบถามข้อความ หรือชี้แจงเกี่ยวกับกิจการที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่

บทที่ 5

เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 59. การอนุมัติจ่ายเงินปันผลนั้น ต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ห้ามมิให้

จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่น นอกจากเงินกำไรของบริษัทที่เก็บได้แล้ว ถ้าบริษัทขาดทุน ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจนกว่าจะได้แก้ไขให้ขาดทุนแล้ว

ข้อ 60. ทุ่กรวาทที่จ่ายเงินปันผล บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อย ร้อยละห้าของจำนวนเงินกำไรสุทธิ

การจัดสรรเงินกำไรสุทธิของบริษัท นอกจากทุนสำรองให้เป็นไปตามมติ ของที่ประชุมใหญ่ วันไว้แต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ และที่ประชุมใหญ่อาจลงมติงด การจัดสรรเสียก็ได้

ข้อ 61. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นลูกหนี้ของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจนำเงินปันผล ส่วนที่ผู้นั้นพึงได้รับไปชำระหนี้ จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่เป็นหนี้

ข้อ 62. เมื่อจะจ่ายเงินปันผลเมื่อใด บริษัทต้องมีหนังสือแจ้งไปให้ผู้ถือหุ้นทุกคนทราบ

ข้อ 63. เงินปันผลนั้น แม้จะค้างจ่ายอยู่ ก็หาอาจคิดดอกเบี้ยแก่บริษัทได้ไม่

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

บริษัท ..... (จังหวัด) ..... จำกัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก จ.

## 1. แบบ

## ระเบียบว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

เนื่องจากเห็นเป็นการสมควรที่จะวางระเบียบการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานของบริษัท  
คณะกรรมการบริษัท ..... จำกัด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทในการบรรจุและแต่งตั้ง  
พนักงานบริษัท
- ข้อ 2. เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการตามข้อ 1. แล้ว ให้บริษัทแจ้งการ  
บรรจุและแต่งตั้งพนักงานดังกล่าวไปให้กรรมการค้าภายในทราบทันที
- ข้อ 3. ให้คณะกรรมการบริษัท สัดให้พนักงานบริษัททุกคนทำสัญญาค่าประกันการ  
ทำงาน โดยกำหนดวงเงินตามที่ได้เห็นสมควร
- ข้อ 4. เมื่อดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาค่าประกันไปให้กรรมการค้า  
ภายในเพื่อเก็บรักษา 1 ชุด
- ข้อ 5. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เป็นต้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ .....

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อาชีพ .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

อัตราเงินเดือน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

..... ขอทำหนังสือสัญญา ค้ำประกันให้ไว้กับบริษัท .....

ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน .....

ซึ่งได้ทำงานในบริษัท ..... ตำแหน่ง .....

เป็นเงิน ..... บาท

2. ถ้า ..... กระทบความเสียหายให้แก่บริษัท .....

..... โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ข้าพเจ้ายอม

ชำระเงินที่บริษัทได้รับความเสียหายทั้งหมดภายในวงเงินตามข้อ 1. ให้แก่บริษัท .....

..... จนครบถ้วนทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีทางเรียกให้ .....

..... ชำระหนี้ได้หรือไม่ก็ตาม

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ ..... พยาน

ลงชื่อ ..... พยาน

## 2. แบบ

ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง

และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางของบริษัทจังหวัด

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ  
กรรมการผู้จัดการและพนักงานของบริษัทจังหวัด เป็นไปโดยมีระเบียบ คณะกรรมการบริษัทจังหวัด  
วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

## ลักษณะ 1

## บททั่วไป

ข้อ 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงาน  
จากสำนักงานประจำ จำแนกเป็น

- 1.1 เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 1.2 ค่าพาหนะ
- 1.3 ค่าเช่าที่พัก
- 1.4 ค่ารับรอง
- 1.5 เบ็ดเตล็ด

ข้อ 2. การไปปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานในต่างจังหวัดจะต้อง  
ขออนุมัติจากผู้มีตำแหน่งต่อไปทุกกรณี คือ ตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการขออนุมัติประธาน  
กรรมการหรือรองประธานกรรมการ พนักงานอื่น ๆ ขออนุมัติผู้จัดการ ในรายงานขออนุญาตให้  
แจ้งวัตถุประสงค์วันเดินทางไปและกลับถึงสำนักงาน ตลอดจนประมาณค่าใช้จ่าย แบบรายงานนี้  
จะต้องเสนอก่อนกำหนดเดินทาง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเดินทางได้ หรือให้คณะกรรมการ  
บริษัทพิจารณาที่กำหนดเองตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การเดินทางในราชอาณาจักร ถึงแม้จะต้องผ่านเขตแดนต่างประเทศ ก็ให้  
นับเหมือนเดินทางภายในราชอาณาจักร

ข้อ 4. การส่งจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งตัดทอนได้  
เมื่อเห็นว่า เกินสมควรหรือไม่ประหยัด

## ลักษณะ 2

## เบี้ยเลี้ยง

ข้อ 5. เบี้ยเลี้ยง เดินทางนี้ให้เบิกได้ตามตำแหน่ง ในบัญชีอัตราท้ายข้อบังคับ  
หมายอักษร ก.

ข้อ 6. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้ถือเกณฑ์ดังนี้ (หรือให้ที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัทพิจารณากำหนดได้เองตามความเหมาะสม)

6.1 การนับเวลาให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักจนกลับถึงที่พัก

6.2 เวลาตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไปนับเป็นครึ่งวัน

6.3 เวลาตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป และค้างคืนหรือ 24 ชั่วโมงเป็น

1 วัน

6.4 การเดินทางในเรือเดินทะเล ซึ่งมีอาหารรวมอยู่ในค่าโดยสารแล้ว  
ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเพียง 1 ใน 3 ของอัตรา

ข้อ 7. การเดินทางเพื่อกิจการของบริษัท แต่หยุดพักอยู่ ณ ที่ใด ด้วยเหตุอันไม่  
จำเป็นหรือลาหยุดงาน จะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไม่ได้

ข้อ 8. ถ้าผู้เดินทางป่วยในระหว่างเดินทางเป็นเวลาเกินกว่า 5 วัน จะต้องมี  
ใบตรวจแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งรับรอง และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 2 อนุมัติแล้ว จึงจะ  
เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้

## ลักษณะ 3

## ค่าพาหนะ

ข้อ 9. การเดินทางต้องใช้นานพาหนะประจำทาง เช่น รถไฟ รถยนต์ เรือยนต์  
เป็นต้น ที่ไปในทางสั้นหรือทางตรง ซึ่งจะไปถึงที่หมายโดยเร็วที่สุด และให้เป็นไปในทาง  
ประหยัด แต่ให้ถือความสำเร็จประโยชน์ในกิจการของบริษัทเป็นสำคัญ

หากจำเป็นจะต้องเดินทางโดยเครื่องบิน หรือนานพาหนะอย่างอื่นให้  
ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการพิจารณา และอนุญาตตามสมควรแก่กรณี

- ข้อ 10. การเดินทางจะเบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้
- 10.1 ค่าโดยสารชั้น 1 สำหรับตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป
  - 10.2 ค่าโดยสารชั้น 2 สำหรับผู้ช่วยผู้จัดการและสมุหบัญชี
  - 10.3 ค่าโดยสารชั้น 3 หรือชั้นต่ำสุดสำหรับพนักงานอื่น ๆ นอกจาก

ที่กล่าวข้างต้น

ถ้าการเดินทางโดยรถไฟต้องค้างคืนในรถ หรือตามระเบียบต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ก็ให้เบิกได้ตามชั้นที่โดยสารนั้น

- ข้อ 11. การใช้จ่ายพาหนะในการเดินทาง ให้ปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้

11.1 รถยนต์ประจำทาง สำหรับพนักงานและลูกจ้างต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการและสมุหบัญชีลงมา

11.2 รถสามล้อ รถยนต์รับจ้าง สำหรับพนักงานตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการและสมุหบัญชีขึ้นไป

ในกรณีที่มีสัมภาระสิ่งของของบริษัทติดตัวมาด้วย จะโดยสายรถยนต์ประจำทางไม่สะดวก ก็ให้ใช้จ่ายพาหนะชนิดอื่นซึ่งเหมาะสมโดยประหยัด

ลักษณะ 4

ค่าเช่าที่พักและค่ารับรอง

ค่าเช่าที่พัก

- ข้อ 12. ค่าเช่าที่พักนั้นจะเบิกได้ตามตำแหน่ง และอัตราตามบัญชีหมายเลข ข.ท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้ถือเป็นการเหมาะสมตามแบบระเบียบข้าราชการ

ค่ารับรอง

- ข้อ 13. การเดินทางไปต่างจังหวัดเฉพาะกรรมการหรือผู้จัดการเท่านั้น ที่จะเบิกค่ารับรองได้สุดแต่จะพิจารณาโดยสมควร

ลักษณะ 5

เปิดเตล็ด

ข้อ 14. ผู้จะเดินทางขอเบิกล่วงหน้าได้ตามวันที่ไป โดยแสดงประมาณการและเมื่อกลับถึงสำนักงานแล้วไม่เกิน 30 วัน ให้ยื่นรายงานการเดินทางและบัญชีค่าใช้จ่ายใบสำคัญคู่คำพร้อมด้วยเงินที่เหลือจ่ายต่อสมุหบัญชีเพื่อตรวจสอบ เมื่อสมุหบัญชีตรวจสอบรับรองแล้วให้ผู้จัดการส่งจ่ายต่อไปตามระเบียบ

ถ้าไม่ส่งเงินเหลือจ่ายและใบสำคัญภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้หักเงินเดือนไว้จนกว่าจะครบจำนวน

ข้อ 15. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเมื่อกลับถึงสำนักงานแล้วไม่เกิน 7 วัน ให้ยื่นรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงผลการปฏิบัติงานโดยละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

บริษัท .....

ให้ไว้ ณ วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

ประธานกรรมการบริษัท

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางหมายอักษร ก.

(ตามความในข้อบังคับ ข้อ 6 ลักษณะ 2)

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตราต่อ 1 วัน (บาท)	หมายเหตุ
1.	กรรมการหรือผู้จัดการ	100	
2.	ผู้ช่วยผู้จัดการและสมุหบัญชี	75	
3.	พนักงานอื่น ๆ	50	

อัตราค่าเช่าที่พักหมายอักษร ข.

(ตามความในข้อบังคับ ข้อ 13 ลักษณะ 4)

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ไม่เกินวันละ (บาท)	หมายเหตุ
1.	คนงานลูกจ้าง	60	
2.	เสมียน-พนักงาน-ผู้ช่วยหมวดต่าง ๆ	80	
3.	หัวหน้าหมวด-ผู้รักษาเงิน หัวหน้าแผนก	100	
4.	สมุหบัญชี-ผู้ช่วยผู้จัดการ	120	
5.	ผู้จัดการ-กรรมการผู้จัดการ-กรรมการ อำนวยการ	140	

หมายเหตุ ให้เพิ่มเปอร์เซ็นต์สำหรับท้องที่ค่าครองชีพสูงอีก 4 แห่ง คือ หาดใหญ่เพิ่ม 50 %  
เชียงใหม่ ภูเก็ต และอุดรดิตถ์เพิ่ม 25 % เว้นแต่กรณีพิเศษให้ขออนุมัติคณะกรรมการบริษัท

## 3. แบบ

## ระเบียบ การจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานของบริษัทจังหวัด

เนื่องจากเห็นเป็นการสมควรที่จะวางระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่พนักงานของ  
บริษัท คณะกรรมการบริษัท ..... จำกัด จึงวางระเบียบไว้ดัง  
ต่อไปนี้

ข้อ 1. พนักงานผู้ใดมาทำงานด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า  
5 ปี จะได้รับบำเหน็จตามระเบียบการนี้ ถ้าต้องออกเพราะ

- 1.1 ลาออกโดยไม่มีความผิดใด ๆ
- 1.2 หย่อนความสามารถซึ่งผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้ออก
- 1.3 เสี่ยงป่วยโดยมิใช่รับรองแพทย์
- 1.4 ถึงแก่กรรม และการถึงแก่กรรมนั้นมิได้เกิดจากการประทุษร้ายอย่าง

ร้ายแรงของตนเอง ในระหว่างที่ยังคง เป็นพนักงานอยู่

เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับเท่ากับ 1 ใน 2 ของเงินค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณ  
จำนวนปีที่ทำงาน เศษของเงินค่าจ้างถ้าเกินห้าสิบสตางค์ให้นับเป็น 1 บาท และเศษของปี  
ถ้าครึ่งปีให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 2. ผู้ที่ออกเพราะได้กระทำความผิดร้ายแรงในการปฏิบัติหน้าที่ หรือออกเพราะ  
ต้องคำพิพากษาของศาลไม่ว่าในกรณีใด ๆ เว้นแต่ความผิดสุหโทษ มิให้จ่ายบำเหน็จที่ควรจะได้  
รับตามข้อ 1.

ข้อ 3. ในกรณีต่อไปนี้ ให้คิดเป็นเวลาต่อเนื่องกัน

- 3.1 การลาอุปสมบทครั้งแรก 120 วัน
- 3.2 การลาคลอด 90 วัน
- 3.3 การลาไปรับราชการทหารหรือระดม เท่าวันที่ทางราชการทหาร

ต้องการ

- 3.4 การลาภิก 45 วัน (ใน 1 ปี)
- 3.5 การลาป่วย 30 วัน (ใน 1 ปี)

1 ปีในข้อนี้ให้ถือตามปีปฏิทิน

ข้อ 4. ในกรณีถึงแก่กรรม เงินบำเหน็จนั้นให้ตกเป็นของทายาท คือ บุตร ลำมี หรือ ภรรยา บิดามารดา หรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย โดยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

#### 4. แบบ

ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท

เพื่อเป็นหลักประกันความผิดในด้านการเงิน และเพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทจังหวัด ให้บริษัทหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของพนักงานเป็นค่า เบี้ยเลี้ยงชีพในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าจ้างประจำทุกเดือน และให้บริษัทจ่ายสมทบในอัตราที่เท่ากันฝากเข้าบัญชีประจำไว้กับธนาคาร

#### 5. แบบ

ระเบียบ ว่าด้วยการเลื่อน และปรับอัตรา เงินเดือนพนักงานบริษัท

เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้ลงมติให้เลื่อนหรือปรับ เงินเดือนพนักงานบริษัทแล้ว ให้ส่งรายละเอียดการเลื่อนหรือปรับนั้นให้กรรมการค้าภายในทราบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บัญชีตราหนี้เงินฝากออมทรัพย์ : บัญชีตราหนี้เงินฝากออมทรัพย์ (ออมทรัพย์) ระยะเวลา

เริ่ม 1 ม.ค. 21-31 ธ.ค. 22	เริ่ม 1 ม.ค. 23-31 ธ.ค. 24	เริ่ม 1 ม.ค. 2525	หมายเหตุ : อัตราเงินเฟ้อตามหมายเลข 3 ปัจจุบัน
บัญชีตราหมายเลข 1	บัญชีตราหมายเลข 2	บัญชีตราหมายเลข 3	
1,340	1,610	1,865	1. <u>พนักงานลูกจ้าง</u>
1,400	1,685	1,950	(ตามวุฒิ ม.ค. 3 เริ่ม 1,865-3,115)
1,485	1,785	2,065	รวม 10 ชั้น)
1,585	1,905	2,205	
1,685	2,025	2,345	2. <u>เสกิมพนักงาน ผู้ย้ายหัวหน้าแผนกต่าง ๆ</u>
1,785	2,145	2,485	(เริ่ม 1,865-4,425)
1,885	2,265	2,625	รวม 16 ชั้น)
1,985	2,385	2,765	
2,085	2,505	2,905	3. <u>หัวหน้าหมวด ผู้รักษาเงิน หัวหน้าแผนก</u>
2,235	2,685	3,115	(เริ่ม 2,625-7,285)
2,385	2,865	3,325	รวม 20 ชั้น)
2,535	3,045	3,535	
2,685	3,225	3,745	4. <u>เสมียนชั้น 1 ผู้ช่วยผู้จัดการ</u>
2,835	3,405	3,955	(เริ่ม 2,765-13,695)
2,935	3,585	4,165	รวม 32 ชั้น)
3,170	3,805	4,425	
3,355	4,025	4,685	5. <u>ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ</u>
3,540	4,245	4,945	<u>อำนวยการ</u>
3,725	4,465	5,205	(เริ่ม 3,745-17,745)
3,910	4,685	5,465	รวม 33 ชั้น)
4,110	4,925	5,745	
4,310	5,165	6,025	6. <u>อัตราเงินเฟ้อระหว่าง 1,865 บาท</u>
4,510	5,405	6,305	ถึง 4,685 บาท
4,710	5,645	6,585	โดยค่าครองชีพเพิ่ม 200 บาท
4,960	5,945	6,935	
5,210	6,245	7,285	7. <u>อัตราเงินเฟ้อ 4,945 บาท และมากกว่า</u>
5,460	6,545	7,635	ขึ้นไป ไม่เกินค่าครองชีพ
5,760	6,905	8,055	
6,060	7,265	8,475	
6,360	7,625	8,895	
6,710	8,045	9,385	
7,060	8,465	9,875	
7,410	8,885	10,365	
7,760	9,305	10,855	
8,160	9,785	11,415	
8,560	10,265	11,975	
8,960	10,745	12,535	
9,360	11,225	13,095	
9,790	11,745	13,695	
10,220	12,265	14,295	
10,680	12,815	14,935	
11,140	13,365	15,575	
11,640	13,965	16,275	
12,140	14,565	16,975	
12,690	15,225	17,745	

## 6. แบบ

ระเบียบว่าด้วยการ เงินและบัญชี

ของ

บริษัทจังหวัด

แก้ไขใหม่ตามมติที่ประชุมผู้ว่าการใหญ่

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2522

เพื่อให้การเงินของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานมั่นคงยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัท จึงวางระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี ไว้ดังต่อไปนี้

1. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการบริษัทในทางการเงิน

1.1 ผู้จัดการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการเงินของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับคำสั่ง หรือระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้

1.2 ส่งจ่ายเงินในการดำเนินงานกิจการของบริษัทภายในวงเงิน 30,000 บาท ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่านั้นขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ อำนวยการ ในกรณีที่มีคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการอำนวยการ

1.3 ตรวจสอบการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด และคอยสอดส่องให้เจ้าหน้าที่บัญชีของบริษัทลงบัญชีอย่าให้คั่งค้าง และคอยเอาใจใส่ในการทวงถามเร่งรัดหนี้สินจากลูกหนี้ของบริษัท การทวงบดูล และงบบำไรขาดทุนประจำปี ให้ทำให้เสร็จ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเสนอไปให้กรรมการค้าภายในพิจารณา ล่วงหน้าภายในวันที่ 15 มีนาคม เป็นอย่างช้า

1.4 ในการส่งจำหน่ายสินค้า ถ้าเป็นการซื้อขายด้วยเงินเชื่อ ผู้จัดการต้องเป็นผู้ส่งและพิจารณาว่า ลูกหนี้นั้นเป็นผู้ที่เชื่อถือได้ และมีทางที่จะชำระหนี้ได้ตามกำหนด จึง

ให้เชื่อได้ภายในวงเงินทั้งสิ้นทุกรายไม่เกิน 30,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นต้องขออนุมัติคณะกรรมการ

1.5 ตรวจสอบสต็อกสินค้า ให้มีของตรงตามบัญชี และมีกระวังไม่ให้มีการเสียหาย และต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสต็อกเมื่อสิ้นปีทุกปี เพื่อตีราคาประกอบการทำงาน

## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของสมุหบัญชี

สมุหบัญชีมีอำนาจบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของบริษัท และรับผิดชอบในการเงินของบริษัท กับมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

### 2.1 ต้องจัดทำบัญชีต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 บัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

2.1.2 บัญชีรายวันซื้อ

2.1.3 บัญชีรายวันขาย

2.1.4 บัญชีคุมยอดลูกหนี้ เจ้าหนี้ และบัญชีย่อยลูกหนี้เจ้าหนี้

2.1.5 บัญชีแยกประเภททรัพย์สิน

2.1.6 บัญชีแยกประเภทรายได้ รายจ่าย

2.1.7 บัญชีรายวัน และบัญชีแยกประเภทอื่นตามความจำเป็นแก่การบันทึกรายการของธุรกิจนั้นให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักการบัญชี

2.1.8 บัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง

2.2 รับผิดชอบในการรับและจ่ายเงินของบริษัท โดยมีเอกสารคู่รับ-จ่ายในการจ่ายเงินใด ๆ เพื่อกิจการของบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ คณะกรรมการอำนาจการหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนแล้วแต่กรณี

2.3 ในทางการเงิน สมุหบัญชีต้องเร่งรัดหนี้สินจากลูกหนี้ของบริษัท ให้ชำระเงินแก่บริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ติดตามเตือนลูกหนี้ให้จัดการชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา อย่างให้มีหนี้สินค้างไว้นานเกินกำหนดชำระเงิน ซึ่งจะ เป็นเหตุกระทบกระเทือนต่อฐานะการเงินของบริษัท

2.4 รักษาสมุดบัญชี เอกสารใบสำคัญต่าง ๆ และทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

2.5 รับผิดชอบในการดำเนินการจ่ายเงินเมื่อถึงกำหนดไม่ให้ล่าช้า เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินค่าภาษีที่จะต้องชำระตามกำหนด

2.6 ทำงานทดลอง และงบกำไรขาดทุนประจำเดือน ส่งกรรมการค่าภายในภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.7 ปิดบัญชี ทำบัญชีการค้า บัญชีกำไรขาดทุน และงบบุลให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบอย่างช้าภายในเดือนกุมภาพันธ์

2.8 จัดทำรายงานและสถิติเกี่ยวกับการเงิน การค้า เล่นคณะกรรมการเป็นประจำ ดังนี้ :-

2.8.1 รายงานแสดงผลการค้าประจำเดือน

2.8.2 รวบรวมสถิติการซื้อขาย และจำหน่ายสินค้า และค่าใช้จ่ายประจำเดือน

2.8.3 รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับลูกหนี้ และเงินที่ค้างชำระเป็นรายเดือน

#### การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของบริษัทจังหวัด

บริษัทจะต้องจัดให้มีการควบคุมการเงินและการบัญชีอย่างรัดกุม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้ :-

#### การรับเงิน

1. บรรดาเงินรายรับต่าง ๆ เมื่อมีการรับเงินจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้นำเงินมาชำระเป็นหลักฐาน โดยเขียนจำนวนเงินที่ได้รับทั้งตัวเลขและตัวอักษร การเขียนใบเสร็จรับเงินให้เขียนด้วยหมึกหรือดินสอถาวร ประกอบกับกระดาษคาร์บอน ใบเสร็จรับเงินต้องมีสำเนาไว้ 2 ฉบับ ต้นฉบับมอบให้ผู้จ่ายเงิน สำเนา 1 ฉบับ ติดไว้กับเล่มเป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบในเวลาต้องการ อีก 1 ฉบับ ให้ใช้เป็นหลักฐานในการลงบัญชี เมื่อลงบัญชีแล้วให้ส่งหมึกบัญชีเก็บเรียงลำดับก่อนส่งไว้ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบการเขียนใบเสร็จรับเงิน พยายาม

อย่าให้มีการขีดฆ่า เมื่อออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ให้รับเล่มใบเสร็จรับเงินให้ผู้จัดการทราบไว้ทุกครั้ง เมื่อผู้จัดการทราบแล้วจึงนำมาลงบัญชี

2. ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับต้องพิมพ์หมายเลขเรียงตามลำดับ และหมายเลขของเล่ม ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่เขียนแล้วไม่ต้องการให้ขีดฆ่า และหมายเหตุไว้แล้วกดติดไว้กับเล่ม ห้ามไม่ให้สีกิ่งหรือทำลาย. การใช้ใบเสร็จรับเงินให้ใช้เรียงตามลำดับเลข หากคราวใดมีความจำเป็นใช้เรียงตามลำดับเลขไม่ได้ ให้ชี้แจงความจำเป็นไว้ในสำเนาใบเสร็จด้วย ใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และในความรับผิดชอบของเล่มบัญชี

3. ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับต้องมีรายการ และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ต้องปิดอากรแสตมป์โดยถูกต้อง มีเลขทะเบียนการค้า

#### การจ่ายเงิน

1. การจ่ายเงินใด ๆ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

2. การจ่ายเงินทุกรายต้องเรียงใบสำคัญคู่จ่าย คือ ใบเสร็จรับเงินซึ่ง มีอากรแสตมป์ปิดถูกต้องครบตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานอื่น ๆ กับบัญชีรายละเอียดประกอบการเกิดหนี้ ซึ่งต้องจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่ายเงิน นอกจากนี้จะแสดงชื่อผู้เป็นเจ้าหนี้รายการสิ่งของ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กับ วัน เดือน ปี ที่มีการจ่ายเงินผูกพันแล้วต้องมีลักษณะดังนี้ :-

2.1 เป็นภาษาไทย ถ้าผู้รับเงินทำใบสำคัญเป็นภาษาอื่น ก็ให้แปลเป็นภาษาไทยด้วยโดยสังเขป

2.2 ต้องลงชื่อรับเงินด้วยหมึกหรือดินสอถาวรปี จำนวนเงินต้องเขียนทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถือเป็นสำคัญ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงขีดฆ่าใด ๆ ผู้แก้ต้องลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง ใบเสร็จรับเงินที่มีรอยขีดฆ่าห้ามไม่ให้รับไว้

3. ใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับให้มีใบปะหน้า เล่มบัญชีต้องตรวจสอบรับรองใบสำคัญหรือใบเสร็จรับเงินจะต้องมีผู้ลงชื่อรับเงิน โดยแสดงให้เห็นปรากฏว่าผู้รับเงินได้รับเงินไปถูกต้อง แต่ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนโดยมีพยานรู้เห็น 2 คน ลงลายมือชื่อ

รับรอง เมื่อพิมพ์ลายมือลงแล้วให้ผู้จ่ายเงิน เขียนชื่อและนามสกุลของผู้รับเงิน กำกับไว้ตรง ลายพิมพ์นิ้วมือนั้นด้วย

4. การจ่ายเงินทุกกรณีต้องได้รับอนุมัติการจ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการ และผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายได้ภายในวงเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ถ้ามีความ จำเป็นต้องจ่ายเงินเกินกว่านั้นขึ้นไปต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการอำนาจการ การณ์ที่มีคณะกรรมการอำนาจการ หรือประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการ อำนาจการ แต่ถ้าประธานคณะกรรมการอำนาจการหรือประธานคณะกรรมการบริษัทไม่อยู่ ก็ให้ ผู้จัดการเสนอขออนุมัติรองประธานฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนาจการ หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพื่อการค้าประจำเป็นปกติวิสัย เช่น จ่าย ค่าบุหรื หรือค่าน้ำสุรา ก็ให้ผู้จัดการขออนุมัติเป็นทางการต่อคณะกรรมการอำนาจการหรือคณะ กรรมการบริษัทไว้เป็นประจำ การจ่ายเงินโดยเช็คให้บันทึกบนต้นขั้วเช็คด้วยว่าจ่ายให้ใคร เป็น ค่าอะไร เช็คทุกฉบับที่เขียนไว้แล้วไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้ ให้นำติดต้นขั้วไว้อย่างเดิม และให้ชี้แจง ไว้บนเช็คที่ไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้ด้วยว่าเพราะเหตุใด

5. การจ่ายเงิน ถ้าหากจ่ายผิดระเบียบหรือจ่ายเงินเกิน และเรียกเงินคืนไม่ได้ ผู้จ่ายจะต้องรับผิดชอบใช้เงิน

6. การจ่ายเงินยืมทรงต่าง ๆ เมื่อจ่ายไปแล้วให้ลงจ่ายในสมุดเงินสดและลง ชื่อผู้ยืมเป็นลูกหนี้ไว้ในบัญชีลูกหนี้เป็นรายบุคคล ห้ามไม่ให้ใช้ใบยืมแทนตัวเงิน เงินทรงที่ จ่ายนี้ ต้องจ่ายในกิจการของบริษัท จะจ่ายในกิจการส่วนตัวไม่ได้ เงินทรงนี้ให้ผู้ยืมส่งใช้คืนโดยเร็วเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว เงินค่าใช้จ่ายในปีใดให้หักในบัญชีกำไรขาดทุนในปีนั้น

7. เอกสารที่ใช้ในการเก็บเงิน เช่น บิล ใบเสร็จ หรือเกี่ยวกับการเงินแม้ยัง มิได้ใช้ เช่น สมุดเช็คต้องเก็บรักษาไว้ในที่อันมั่นคง และต้องมีทะเบียนจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ในทางทุจริต

#### การปิดงบบอกรับจ่ายเงินสด

บรรดาเงินรายรับและรายจ่ายต่าง ๆ เมื่อมีการรับจ่ายเงินจะต้องลงรายการรับจ่าย ในสมุดเงินสดเป็นประจำวันที่เรียบร้อยอย่างให้สังค่าง ถึงวันที่ให้งบบัญชีแสดงยอดเงินคง เหลือ

และตรวจใบเงินสดล่วงหน้ากับยอดในบัญชีเงินสดให้ถูกต้องตรงกัน และให้รายงานให้ผู้จัดการทราบเป็นประจำทุกวัน พร้อมผู้จัดการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร กับสมุดบัญชี

### การรักษาเงิน

1. บรรดาเงินรายได้ต่าง ๆ ของบริษัทที่เป็นตัวเงินสด หรือเป็นเช็คที่ยังไม่ได้มาฝากธนาคารให้ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนสมุดบัญชี หรือผู้รักษาการแทนและพนักงานของบริษัทคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการอำนวยการได้ตั้งขึ้นเป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันในการเก็บรักษาเงินของบริษัท หากปรากฏมีการทุจริตเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินขึ้นในบุคคลดังกล่าวนี้ร่วมกันรับผิดชอบใช้เงินคืนให้บริษัทจนครบ

2. ให้เก็บรักษาเงินสดไว้ที่บริษัทเท่าที่มีความจำเป็นแก่การใช้หมุนเวียนในกิจการจำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท เหลือออกนั้นให้นำฝากธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่ได้รับอนุมัติให้ฝากเงินได้ในนามของบริษัท และให้สมุดบัญชีเก็บรักษาใบฝากเงิน สุ่มส่งจ่ายเงิน ตลอดจนตราบริษัทไว้ให้เรียบร้อย เมื่อจะนำเงินฝากธนาคารให้สมุดบัญชีทำรายงานเล่นอยู่ผู้จัดการว่า ในวันนั้นมีเงินสดอยู่จำนวนเท่าใด และนำฝากธนาคารเท่าใด

การฝากเงินต้องมีกรรมการไปส่งเงินร่วมกันรับผิดชอบเป็นคณะ มีจำนวนอย่างน้อย 2 คน

กรรมการแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในจำนวนเงินที่นำส่งทุก ๆ ขณะที่เงินยังอยู่ในความอารักขา ห้ามมิให้แยกย้ายจากกันเป็นอันขาด และความรับผิดชอบร่วมกันนี้ให้หมายความถึง กรรมการแต่ละคนต้องร่วมกันชดเชยจำนวนเงินที่ขาดหายหรือสูญหาย นอกเหนือจากความผิดทางอาญาอีกไล่ตหนึ่งด้วย

ใบนำฝากธนาคารที่เขียนแล้วไม่ใช่ หรือใช้ไม่ได้ให้นำติดต้นขี้วไว้อย่างเดิม และชี้แจงไว้บนใบนำฝากที่ไม่ใช่ด้วยว่า ไม่ใช่หรือใช้ไม่ได้เพราะเหตุใด

ทุกครั้งที่ธนาคารส่งใบยืนยันแจ้งยอดเงินฝาก ให้สมุดบัญชีมีหน้าที่ตรวจยอดเงินฝากธนาคารว่าตรงกับบัญชีธนาคารของบริษัทหรือไม่ ถ้าไม่ตรงกับบัญชีธนาคารให้รีบค้นหาสาเหตุแล้วแก้ไขให้ถูกต้อง และรายงานให้ผู้จัดการทราบด้วย

การถอนเงินฝากจากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์

ให้ประธานคณะกรรมการอำนาจการ ในกรณีที่มีคณะกรรมการอำนาจการ หรือ ประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่ไม่ได้มีคณะกรรมการอำนาจการ เป็นผู้ลงชื่อในใบสั่งจ่ายหรือ ถอนเงินร่วมกับผู้จัดการบริษัท และให้ประทับตราบริษัทในใบสั่งจ่ายหรือถอนเงินนั้นด้วย

หากประธานคณะกรรมการอำนาจการ หรือประธานกรรมการบริษัท ไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ ลงชื่อส่งจ่ายแทนร่วมกับผู้จัดการบริษัท

ในกรณีที่ถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้ในกิจการบริษัท เมื่อได้ลงชื่อส่งจ่ายเช็คแล้ว ให้มีคณะกรรมการรับเงินจากธนาคาร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งเงินฝากธนาคารด้วย



คุนยวิทยทรพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ภาคผนวก จ.

## โครงการสินค้ามวลชน

วัตถุประสงค์

โครงการสินค้ามวลชน เป็นโครงการหนึ่งที่รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการชะลอการขึ้นราคาสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพของประชาชน โดยให้ประชาชนได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและราคาถูก ดังนั้นสินค้าที่จะผลิตขึ้น จึงเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นต่อการครองชีพประจำวันของประชาชนเป็นส่วนใหญ่โดยเฉพาะ คือ เป็นการช่วยให้ผู้มีรายได้ในระดับปานกลางและรายได้น้อย ได้มีโอกาสซื้อสินค้าในราคาประหยัด ซึ่งทางราชการได้ให้ผู้ผลิตลดค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ไม่จำเป็นลงไป เช่น ค่าโฆษณา ค่าพิมพ์ หรือภาชนะบรรจุ และค่าส่วนประกอบในการผลิต ซึ่งหุ้มเพื่อยหรือไม่จำเป็น แต่ยังมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่ทางราชการได้กำหนดไว้ทุกประการ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้ผลิตเพิ่มกำลังผลิตสินค้า เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค ทั้งนี้ภายใต้การควบคุมดูแลของทางราชการอย่างใกล้ชิด

หลักการ

1. โครงการสินค้ามวลชน ได้จัดทำดำเนินการโดยผลิตสินค้า "สินไทย" ขึ้น
2. โดยที่กระทรวงพาณิชย์ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากผู้ผลิตให้เข้าร่วมโครงการ โดยให้ผู้ผลิตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการผลิตและการโฆษณาในเบื้องต้นทั้งสิ้น
3. กระทรวงพาณิชย์จะขอให้ผู้ผลิต ผลิตและจำหน่ายสินค้า "สินไทย" ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดไว้ในราคาที่เหมาะสม และให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค
4. กระทรวงพาณิชย์เป็นผู้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการผลิตต่าง ๆ กับผู้ผลิต

เกี่ยวกับสินค้า เช่น คุณภาพ ขนาด ราคา การจัดส่ง การส่งเสริมการขายและ  
โฆษณา ฯลฯ

5. กระทรวงพาณิชย์เป็นผู้ควบคุมดูแลให้ผู้ผลิตดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและ  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีศูนย์บริหารงานสินค้ามวลชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ  
ควบคุมการผลิต การจำหน่าย การโฆษณา และตรวจสอบติดตามประเมินผล ซึ่งจัดตั้งขึ้นในกรม  
การค้าภายใน

6. เครื่องหมายการค้า "สินไทย" นี้ กระทรวงพาณิชย์เป็นเจ้าของ ผู้ผลิตเด็ดขาด  
ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้ามาร่วมในโครงการได้เต็มที่

### เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

เนื่องด้วยเจตนารมณ์ของทางราชการในโครงการสินค้า "สินไทย" นั้นมุ่งประสงค์ที่จะ  
ให้ผู้ผลิต ซึ่งผลิตสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพในประเภทเดียวกัน ให้ความร่วมมือกับทาง  
ราชการ โดยให้ใช้เครื่องหมายการค้า "สินไทย" แต่ทั้งนี้ผู้มีวัตถุประสงค์ที่จะรวมสินค้า  
ประเภทใดประเภทหนึ่ง เข้าด้วยกัน ทั้งนี้ผู้ผลิตจะต้องผลิตสินค้า "สินไทย" ออกจำหน่ายทั่ว  
ราชอาณาจักรได้ ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ผลิตต้องผลิตสินค้า "สินไทย" และจำหน่ายสินค้า "สินไทย" ที่ผลิตขึ้น  
ในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการ ในราคาที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงพาณิชย์

2. ผู้ผลิตต้องผลิตและควบคุมดูแลการผลิตให้คุณภาพของสินค้า "สินไทย" ได้คุณภาพ  
ตามมาตรฐานซึ่งทางราชการกำหนดไว้

3. ผู้ผลิตจะจัดทำห่อและภาชนะบรรจุสินค้า ตามลักษณะ แบบ ขนาด ตามที่  
กระทรวงพาณิชย์ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

4. การลงทุนในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายสินค้า เงินทุนหมุนเวียน  
ดอกเบี้ยต่าง ๆ และรายรับรายจ่ายของการขายสินค้า "สินไทย" อยู่ในความรับผิดชอบของ  
ผู้ผลิตทั้งสิ้น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวัสดุโฆษณา ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ในการวางตลาด  
สินค้า "สินไทย" ในระยะแรกเริ่มนั้น ผู้ผลิตจะเป็นผู้รับภาระทั้งสิ้น นอกจากค่าเวลาของสถานี

วัตถุประสงค์ขายเพียงอย่างเดียวเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ซึ่งกระทรวงพาณิชย์จะเป็นผู้จัดหาให้ตามความต้องการ  
จำเป็นภายใต้ข้อเสนอนี้ของผู้ผลิต ส่วนการจัดทำวัสดุ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมที่  
จำเป็นต่อการชื้อชวนให้ประชาชนทราบและสนใจสินค้า "สินไทย" กระทรวงพาณิชย์ จะเป็น  
ผู้รับผิดชอบ

6. ผู้ผลิตต้อง เสนอข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้กระทรวงพาณิชย์ทราบเป็นประจำเดือน

6.1 ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายรวมทั้งราคาจำหน่ายส่ง ราคา  
จำหน่ายให้แก่ร้านขายปลีกโดยตรง และการชดเชยค่าขนส่ง ถ้ารับสินค้าจากผู้ผลิตเอง

6.2 ปริมาณการผลิตและปริมาณการจำหน่าย โดยมีรายละเอียดการกระจาย  
สินค้า

7. ก่อนที่จะดำเนินการผลิตและนำสินค้า "สินไทย" ออกวางตลาด ผู้ผลิตต้อง  
ลงนามในเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ผู้ผลิตใช้เครื่องหมายการค้า "สินไทย" พร้อมทั้ง  
แจ้งกำหนดวางตลาดสินค้าแต่ละชนิดมายังกรมการค้าภายใน

#### คุณภาพมาตรฐาน

ต้องเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานที่ทางราชการ คือ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์  
อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวง  
สาธารณสุข กำหนดไว้ทุกประการ โดยจะจัดส่งตัวอย่างให้หน่วยงานดังกล่าวทำการตรวจสอบ  
ก่อนที่จะทำการผลิต ส่วนสี กลิ่น ฯลฯ ตลอดจนรูปแบบนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
กระทรวงพาณิชย์ก่อนผลิต และเมื่อมีการผลิตออกสู่ท้องตลาดแล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่ของทางราชการ  
คอยติดตามผลตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบสินค้าที่ผลิตออกสู่ตลาดว่าถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด  
ไว้หรือไม่

#### การกระจายสินค้า

ผู้ร่วมโครงการจะจัดให้มีสินค้า "สินไทย" จำหน่ายในร้านขายปลีกทั่วราชอาณาจักร  
ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค

### ชนิดของสินค้า "สินค้าไทย"

1. สินค้า "สินค้าไทย" ที่จะผลิตขึ้นต้องเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นต่อการครองชีพประจำวันของประชาชน อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ถูตัว ยาสีฟัน นมข้นหวาน น้ำมันพืช แปรงสีฟัน และแป้งเด็ก ฯลฯ

2. สินค้าที่ผลิตออกวางตลาดแล้ว ต้องมีขนาด ราคาขายปลีก และรายชื่อผู้ผลิต ดังรายละเอียดที่แนบท้าย

### การติดต่อสั่งซื้อสินค้าสินไทย

ผู้ผลิตจะเป็นผู้กระจายสินค้าเอง ตามกลวิธีทางการตลาดเช่นเดียวกับสินค้าตราอื่นของบริษัทและทางราชการ โดยกระทรวงพาณิชย์จะช่วยเสริมการกระจายสินค้าสินไทย โดยให้องค์การคส่งสินค้า (อคส.) เป็นผู้รับสินค้าสินไทยจากผู้ผลิตไปจำหน่ายให้แก่บริษัทจังหวัด ร้านค้าย่อยในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ร้านค้าสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมการค้าขายราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ตลอดจนร้านค้าเอกชนทั่วไปอีกทางหนึ่งด้วย การติดต่อสั่งซื้อจะสั่งซื้อได้โดยตรงจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตสินค้า หรืออาจติดต่อขอซื้อได้จากองค์การคส่งสินค้า ถนนมหาราช ท่าเตียน กรุงเทพมหานคร

สำหรับราคาขายส่งสินค้าสินไทยของบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย ในที่นี้เป็นราคารวมค่าขนส่งถึงสถานที่ของผู้ซื้อ และอาจจะมีส่วนลดทางการค้าตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตแต่ละรายกำหนดไว้ด้วย ส่วนราคาขายส่งสินค้าสินไทยขององค์การคส่งสินค้าเป็นราคาขายส่งสุทธิ ณ องค์การคส่งสินค้า

รายละเอียดรายชื่อผู้ผลิตและราคาจำหน่ายสินค้าสินไทยมีดังนี้

## ผงซักฟอกกลิ่นไทย



ผู้ผลิตและผู้จำหน่าย 3 ราย คือ

1. บริษัทลีเวอร์บราเธอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 1037 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ  
โทร. 2529801-9
2. บริษัทคอลเกต-ปาล์มโอสฟ (ประเทศไทย) จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 19 ซอยแยก ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตพระโขนง  
กรุงเทพฯ โทร. 2861380-8
3. บริษัทหลักทรัพย์ จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ  
โทร. 3144771

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

ผู้ผลิต	ผงซักฟอกกลิ่นไทย	หน่วย	ราคาขายส่ง	หน่วย	ราคาขายปลีก
1. บริษัทลีเวอร์- บราเธอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ขนาด 1,000 กรัม	โหล	282.00	กล่อง	25.00
	ขนาด 220 กรัม	หีบ ( 60 กล่อง )	318.00	กล่อง	6.00
	ขนาด 45 กรัม	หีบ (288 กล่อง)	357.00	ซอง	1.50
	ขนาด 30 กรัม	หีบ (360 กล่อง)	285.00	ซอง	1.00
2. บริษัทคอลเกต- ปาล์มโอสฟ (ประเทศไทย) จำกัด	ขนาด 1,000 กรัม	โหล	285.00	กล่อง	25.00
	ขนาด 220 กรัม	หีบ ( 60 กล่อง )	321.00	กล่อง	6.00
	ขนาด 45 กรัม	หีบ (288 กล่อง)	360.00	ซอง	1.50
	ขนาด 30 กรัม	หีบ (360 กล่อง)	287.75	ซอง	1.00
3. บริษัทหลักทรัพย์- พิบูล จำกัด	ขนาด 1,000 กรัม	โหล	285.00	กล่อง	25.00
	ขนาด 220 กรัม	หีบ ( 60 กล่อง )	321.00	กล่อง	6.00
	ขนาด 45 กรัม	หีบ (288 กล่อง)	360.00	ซอง	1.50
	ขนาด 30 กรัม	หีบ (360 กล่อง)	288.00	ซอง	1.00
4. องค์การคลัง- สินค้า	ขนาด 1,000 กรัม		282.00	กล่อง	25.00
	ขนาด 220 กรัม		318.00	กล่อง	6.00
	ขนาด 45 กรัม		357.00	ซอง	1.50
	ขนาด 30 กรัม		285.00	ซอง	1.00

หมายเหตุ ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้ที่นี่ อาจได้รับส่วนลดทางการค้าจากผู้ผลิตแต่ละราย

สบู่อินไทย

ผู้ผลิตและผู้จำหน่าย 2 ราย คือ

1. บริษัทสีเวอร็บบราเธอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 1037 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ  
โทร. 2529801-9
2. บริษัทสหพัฒนาพิบูล จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ  
โทร. 3144771

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

ผู้ผลิต	สบู่อินไทย	หน่วย	ราคา ขายส่ง	หน่วย	ราคา ขายปลีก
1. บริษัทสีเวอร็บบราเธอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ขนาด 60 กรัม	สิบ (144 ก้อน)	422.00	ก้อน	3.00
2. บริษัทสหพัฒนาพิบูล จำกัด	ขนาด 60 กรัม	สิบ (144 ก้อน)	354.00	ก้อน	3.00
3. องค์การคลังสินค้า	ขนาด 60 กรัม	สิบ (144 ก้อน)	351.00	ก้อน	3.00

หมายเหตุ ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้นี้ อาจได้รับส่วนลดทางการค้าจาก

ผู้ผลิตแต่ละราย

ยาสีฟันลินไทย

ผู้ผลิตและผู้จำหน่าย 3 ราย

1. บริษัทลีเวอร์บริวารเรอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 1037 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ  
โทร. 2529801-9
2. บริษัทคอลเกต-ปาล์มโอสฟ (ประเทศไทย) จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 19 ซอยแยก ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตพระโขนง  
กรุงเทพมหานคร โทร. 2861380-8
3. บริษัทลัทธิพัฒนพิบูล จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร โทร. 3144771

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

ผู้ผลิต	ยาสีฟันลินไทย	หน่วย	ราคา ขายส่ง	หน่วย	ราคา ขายปลีก
1. บริษัทลีเวอร์บริวารเรอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ขนาด 120 กรัม	ทึบ ( 72 หลอด)	528.00	หลอด	8.50
	ขนาด 45 กรัม	ทึบ (144 หลอด)	552.00	หลอด	4.50
2. บริษัทคอลเกต- ปาล์มโอสฟ (ประเทศไทย) จำกัด	ขนาด 120 กรัม	ทึบ (120 หลอด)	890.00	หลอด	8.50
	ขนาด 45 กรัม	ทึบ (288 หลอด)	1,116.00	หลอด	4.50
3. บริษัทลัทธิพัฒนพิบูล จำกัด	ขนาด 120 กรัม	ทึบ (120 หลอด)	890.00	หลอด	8.50
	ขนาด 45 กรัม	ทึบ (288 หลอด)	1,116.00	หลอด	4.50
4. องค์การคลังสินค้า	ขนาด 120 กรัม	ทึบ (120 หลอด)	880.00	หลอด	8.50
	ขนาด 45 กรัม	ทึบ (288 หลอด)	1,104.00	หลอด	4.50

หมายเหตุ ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้นี้ อาจได้รับส่วนลดทางการค้าจาก  
ผู้ผลิตแต่ละราย

นมข้นหวานลินไทย

ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย มี 4 ราย คือ

1. บริษัทอุตสาหกรรมนมไทย จำกัด (ตัวแทนจำหน่าย คือ บริษัทผลิตภัณฑ์นม  
กรุงเทพจำกัด)  
ตั้งอยู่เลขที่ 197/1 ถนนสีลม (อาคารสีลม ชั้น 5) แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพ โทร. 2343681
2. บริษัทอุตสาหกรรมนมพระนคร จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 94 ซอยประสานมิตร ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตย  
เขตพระโขนง กรุงเทพ โทร. 3920047
3. บริษัทอุตสาหกรรมนมอลัสกา จำกัด (ตัวแทนจำหน่าย คือ บริษัทอุตสาหกรรม  
นมพระนครจำกัด)  
ตั้งอยู่เลขที่ 94 ซอยประสานมิตร ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตย  
เขตพระโขนง กรุงเทพ โทร. 3920047
4. บริษัทยูโนเดิตมิลค์ จำกัด (ตัวแทนจำหน่าย คือ บริษัทดีทแอสัม จำกัด)  
ตั้งอยู่เลขที่ 140 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพ โทร. 2519269

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

ผู้ผลิต	นมข้นหวานลินไทย	หน่วย	ราคา ขายส่ง	หน่วย	ราคา ขายปลีก
1. บริษัทอุตสาหกรรม นมไทย จำกัด	ขนาด 397 กรัม	หีบ (48 กระป๋อง)	337.00	กระป๋อง	7.50
2. บริษัทอุตสาหกรรม นมพระนคร จำกัด	ขนาด 397 กรัม	หีบ (48 กระป๋อง)	337.00	กระป๋อง	7.50
3. บริษัทอุตสาหกรรม อลัสกา จำกัด	ขนาด 397 กรัม	หีบ (48 กระป๋อง)	337.00	กระป๋อง	7.50
4. บริษัทยูโนเดิตมิลค์ จำกัด	ขนาด 397 กรัม	หีบ (48 กระป๋อง)	337.00	กระป๋อง	7.50
5. องค์การคสังสินค้า	ขนาด 397 กรัม	หีบ (48 กระป๋อง)	337.00	กระป๋อง	7.50



หมายเหตุ 1. ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้นี้ อาจได้รับส่วนลดทางการค้า จากผู้ผลิตแต่ละราย

2. สำหรับนมข้นหวานสินไทย ได้แบ่งการจำหน่าย ดังนี้

ก. ให้ ผู้ผลิตจำหน่ายนมข้นหวานสินไทย ให้แก่องค์การคส่งสินค้า เพื่อ องค์การคส่งสินค้าจำหน่ายให้แก่ร้านค้าย่อยในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ร้านค้าสหกรณ์ หน่วยสวัสดิการ ข้าราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เดือนละประมาณ 5,000 ตีบ ในราคาตีบละ 335.- บาท และองค์การคส่งสินค้าจะจำหน่ายต่อไปในราคาตีบละ 337.- บาท

ข. ให้ผู้ผลิตจำหน่ายนมข้นหวานสินไทยให้แก่บริษัทจังหวัด หรือตัวแทนที่จังหวัด แต่งตั้งขึ้นในจังหวัดต่าง ๆ เดือนละ 250 ตีบต่อจังหวัด ในราคาตีบละ 339.- บาท รวมค่าขนส่ง ถึงจังหวัดดังนี้

- บริษัทผลิตภัณฑ์นมกรุงเทพ จำกัด ส่งให้จังหวัดสมุทรสาคร นครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี ยะนาท เพชรบูรณ์ กาญจนบุรี ขอนแก่น ร้อยเอ็ด ระยอง สันทบุรี เลย สุราษฎร์ธานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง สมุทรสงคราม ชุมพร สงขลา ปัตตานี ระนอง พังงา กระบี่ นครศรีธรรมราช ภูเก็ต สมุทรปราการ นครพนม

- บริษัทอุตสาหกรรมนมพระนคร จำกัด ส่งให้จังหวัด ลพบุรี สระบุรี นครนายก สิงห์บุรี ปราจีนบุรี อโยธยา พิจิตร ตาก นครสวรรค์ พิษณุโลก สุโขทัย อุทัยธานี อุบลราชธานี กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ อ่างทอง ตราด สกลนคร ลำปาง แพร่ เชียงราย เชียงใหม่ พะเยา น่าน แม่ฮ่องสอน นนทบุรี ปทุมธานี ลำพูน

- บริษัทดีทแฮลล์ จำกัด ส่งให้จังหวัดฉะเชิงเทรา นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชลบุรี สุรินทร์ อุตรดิตถ์ ชัยภูมิ หนองคาย ศรีสะเกษ ยโสธร ยะลา นราธิวาส มหาสารคาม สัตตล ภาชีสินธุ์

แปรงสีฟันสีนไทย

ผู้ผลิตและผู้จำหน่าย มีเพียงรายเดียว

## 1. บริษัทท้อปแอนด์ชัวร์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยอโศก ถนนสุขุมวิท เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

โทร. 3912759

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

บริษัท	สินค้า	หน่วย	ราคา ขายส่ง	หน่วย	ราคา ขายปลีก
1. บริษัทท้อปแอนด์ชัวร์ จำกัด	แปรงสีฟันสีนไทย	โหล	45.00	ด้าม	4.50
2. องค์การคลังสินค้า	แปรงสีฟันสีนไทย	โหล	42.75	ด้าม	4.50

หมายเหตุ ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้นี้ อาจได้รับส่วนลดทางการค้าจาก  
ผู้ผลิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แป้งเด็กสินไทย

ผู้ผลิตและผู้จำหน่าย มี 1 ราย คือ

1. บริษัทท้อปแอนด์ซัวร์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 32 ปล่อยอโคก ถนนสุขุมวิท เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

โทร. 3912759

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

บริษัท	แป้งเด็กสินไทย	หน่วย	ราคา ขายส่ง	หน่วย	ราคา ขายปลีก
1. บริษัทท้อปแอนด์ซัวร์ จำกัด	ขนาด 200 กรัม	โหล	153.00	กระป๋อง	14.00
	ขนาด 100 กรัม	โหล	99.00	กระป๋อง	9.00
2. องค์การคลังสินค้า	ขนาด 200 กรัม	โหล	147.00	กระป๋อง	14.00
	ขนาด 100 กรัม	โหล	95.00	กระป๋อง	9.00

หมายเหตุ ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้นี้ อาจได้รับส่วนลดทางการค้าจากผู้ผลิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

น้ำมันพืชลิ้นไทย

ผู้ผลิตและผู้จำหน่าย มี 1 ราย คือ

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงงานสบู່เซ่งไถ่

ตั้งอยู่เลขที่ 212 ซอยยศเส ถนนบำรุงเมือง กรุงเทพฯ

โทร. 2234646

ราคาจำหน่าย

หน่วย : บาท

บริษัท	น้ำมันพืชลิ้นไทย	หน่วย	ราคา ขายส่ง	หน่วย	ราคา ขายปลีก
1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงงานสบู่งไถ่	ขนาด 1 ลิตร	สิบ (12 ขวด)	258.00	ขวด	23.00
	ขนาด 0.5 ลิตร	สิบ (24 ขวด)	265.00	ขวด	12.00

หมายเหตุ ราคาขายส่งผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่แสดงไว้นี้ อาจได้รับส่วนลดทางการค้าจาก  
ผู้ผลิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประมวลการผลิตและค่าขายสินค้าภายใน พ.ศ. 2523

สินค้า	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ผงซักฟอก	(ผลิต)	ตัน		ยังไม่มีการผลิต			2,048.909	251.269	56.730	-	101.739	56.114	176.872	2,692
	(จำหน่าย)	ตัน					838.342	327.752	120.159	106.632	255.034	301.409	652.688	2,602
สบู่	(ผลิต)	ตัน		ยังไม่มีการผลิต			145.012	41.592	6.463	0.078	14.636	17.998	17.824	244
	(จำหน่าย)	ตัน					90.380	35.961	20.037	23.954	20.831	25.747	15.355	232
ยาสีฟัน	(ผลิต)	ตัน		ยังไม่มีการผลิต				110.856	58.795	16.371	0.649	0.203	10.680	199
	(จำหน่าย)	ตัน						87.963	22.010	6.684	5.331	4.241	13.748	140
นมยี่ห้อหวาน	(ผลิต)	ลิบ		ยังไม่มีการผลิต					45.891	19,451	8,054	13,372	20,814	107,572
	(จำหน่าย)	ลิบ							33,438	15,862	11,513	13,646	16,222	90,681
แป้งสาลี	(ผลิต)	โหล		ยังไม่มีการผลิต							29,976	12,708	9,936	52,620
	(จำหน่าย)	โหล									20,100	8,064	13,557	14,721
แป้งเด็ก	(ผลิต)	ตัน		ยังไม่มีการผลิต							62,952	34,560	12,806	110,318
	(จำหน่าย)	ตัน									41,098	21,257	17,768	80,123

ที่มา : กองเศรษฐกิจการตลาด กรมการค้าภายใน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริมาณการผลิตและจำหน่ายสินค้าสิ้นรอบ พ.ศ. 2524

สินค้า	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	
ผงซักฟอก	(ผลิต)	ตัน	202.281	440.622	563.170	128.372	212.175	406.986	276.763	464.724	268.530	129.847	381.016	298.807	3,773
	(จำหน่าย)	ตัน	342.417	438.621	332.630	276.942	251.206	320.065	203.999	305.433	315.260	296.264	285.135	243.671	3,672
สบู	(ผลิต)	ตัน	23.293	40.262	44.953	20.917	8.692	10.021	1.252	0.043	0.069	0.060	-	8.838	158
	(จำหน่าย)	ตัน	21.449	20.323	17.946	14.174	14.084	13.530	11.304	9.164	7.699	9.729	9.538	6.299	155
บาล์ม	(ผลิต)	ตัน	6.649	4.381	12.034	0.146	0.308	0.112	5.765	0.164	1.423	3.577	-	0.736	35
	(จำหน่าย)	ตัน	20.123	7.212	4.123	5.784	4.450	4.695	2.578	2.425	3.240	3.981	3.398	2.922	65
นมยี่ห้อหวาน	(ผลิต)	หีบ	28,416	30,474	47,672	30,905	31,810	22,878	17,094	26,822	29,308	41,598	21,001	26,189	624,167
	(จำหน่าย)	หีบ	31,773	30,063	48,331	22,952	27,159	30,471	24,030	28,649	28,447	35,269	21,389	26,867	355,411
แป้งสาลี	(ผลิต)	โหล	20,604	4,950	3,911	-	1,440	3,756	-	-	-	-	-	-	34,668
	(จำหน่าย)	โหล	11,213	5,403	4,247	2,551	4,650	633	1,626	1,297	6,608	1,416	1,307	1,763	42,717
แป้งเด็ก	(ผลิต)	ตัน	8.19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
	(จำหน่าย)	ตัน	8.31	3,391	2,233	0.715	2,342	0.064	0.893	0.910	3.255	1.362	1.317	1.795	27
น้ำมันพืช	(ผลิต)	ลิตร	-	-	80,143	64,704	25,860	73,532	107,424	143,496	102,624	133,968	56,096	82,820	870,712
	(จำหน่าย)	ลิตร	-	-	63,600	61,512	40,884	74,256	99,636	142,128	111,024	99,107	86,524	87,462	866,133

ที่มา : กองเศรษฐกิจการตลาด กรมการค้าภายใน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริมาณการผลิตและจำหน่ายสินค้าไทย พ.ศ. 2525

สินค้า	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	
มังคุด	(ผลิต)	ตัน	414,975	256,208	531,355	517,444	552,248	881,289	277,437	70,817	342,810	361,285	559,281	242,813	5,008
	(จำหน่าย)	ตัน	329,776	385,293	527,344	523,405	554,733	493,155	347,396	328,569	340,300	452,826	431,046	337,145	5,051
ส้ม	(ผลิต)	ตัน	32,333	13,141	0,121	4,846	4,424	0,008	-	0,026	-	-	0,156	0,052	61
	(จำหน่าย)	ตัน	4,596	5,253	7,438	5,417	7,189	5,132	3,753	5,251	3,561	2,904	1,632	3,335	56
บาสัน	(ผลิต)	ตัน	0,123	0,019	0,537	0,026	0,130	0,065	0,091	1,352	0,013	0,071	0,043	0,136	37
	(จำหน่าย)	ตัน	2,035	1,911	1,345	1,056	0,480	1,135	1,161	0,804	1,090	1,875	0,711	0,704	14,311
นมยี่แวง	(ผลิต)	หีบ	27,315	27,840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,515.5
	(จำหน่าย)	หีบ	30,366	23,113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53,879
แปรงสีฟัน	(ผลิต)	โหล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(จำหน่าย)	โหล	646	1,960	244	-	165	137	150	-	-	-	-	-	2,850
แป้งเด็ก	(ผลิต)	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(จำหน่าย)	ตัน	0,733	0,864	0,604	0,534	0,956	0,810	0,739	-	-	-	-	-	5,24
น้ำส้มสายชู	(ผลิต)	ลิตร	90,460	10,500	84,312	39,996	14,932	17,947	35,166	4,212	22,608	28,284	13,784	37,322	392,823
	(จำหน่าย)	ลิตร	83,410	85,472	76,954	34,890	24,736	21,861	49,211	10,559	24,666	26,284	15,963	28,429	482,435
ปลากระป๋อง	(ผลิต)	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,805
	(จำหน่าย)	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,207	5,648	2,283	14,138
นมผง	(ผลิต)	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,486
	(จำหน่าย)	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,021	8,744	5,480	19,245

\* เป็นสินค้าที่รับเข้ามาแล้วจำหน่ายออกไปอีก

ที่มา : กองเศรษฐกิจการค้า กรมการค้าภายใน

## ภาคผนวก ข.

## แนวทางการจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลาง

1. วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งบริษัทจังหวัดกลาง

บริษัทจังหวัดเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจการค้าสนองนโยบายของทางราชการ แต่เนื่องจากการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทมีลักษณะต่างคนต่างค้า มิได้ร่วมมือประสานงานกัน และรวมกำลังกันสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าให้ได้ผลเท่าที่ควร จึงสมควรจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลางขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อรวมกำลังในการจัดซื้อสินค้า หรือผลผลิตสินค้าที่เป็นเครื่องอุปโภคบริโภคต่าง ๆ และการจัดจำหน่ายในราคาที่ยุติธรรม เพื่อลดค่าครองชีพของประชาชน สันองนโยบายของทางราชการในการแก้ปัญหาค่าครองชีพสูง ส่วนอีกด้านหนึ่งก็จะสามารถทำกำไรให้บริษัทจังหวัดแต่ละแห่ง โดยการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพทางการตลาด มีการซื้อเป็นจำนวนมากและลดขั้นตอนทางการตลาดให้มากที่สุด

1.2 รวมกำลังทางด้านกำลังส่งออก โดยเฉพาะสินค้าทางการเกษตร เนื่องจากการติดต่อซื้อขายระหว่างรัฐกับรัฐ อาจจะไม่คล่องตัว เหมือนบริษัทจังหวัดกลาง ซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่เอกชนดำเนินการเอง

1.3 เพื่อดำเนินการสนองนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ ในการรับซื้อสินค้าที่เป็นผลผลิตจากเกษตรกรโดยตรง และเจรจาทำความตกลงในการส่งออก รวมทั้งการนำสินค้าบางชนิดเข้ามาในภาวะขาดแคลน เช่น กระเทียม เป็นต้น

2. สมรรถภาพในการประกอบการและความอยู่รอดของบริษัทจังหวัดกลางข้อสรุป

2.1 แนวความคิดในการจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลาง โดยมีจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น เป็นเรื่องที่เหมาะสม มีทางที่จะเป็นไปได้อย่างยิ่ง ควรจะพิจารณาดำเนินการต่อไป แต่ต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม



2.2 การจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลาง ให้ดำเนินธุรกิจให้มั่นคงตลอดไป มีข้อควรพิจารณาประกอบ คือ

- 2.2.1 ควรปรับปรุงกิจการของบริษัทจังหวัดทุกจังหวัด ซึ่งจะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจังหวัดกลางให้เข้มแข็งพร้อม ๆ กับการจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลาง เพื่อจะได้เป็นฐาน เป็นกำลังสนับสนุนบริษัทจังหวัดกลางให้มั่นคงยิ่งขึ้น
- 2.2.2 การดำเนินธุรกิจการค้าต่างประเทศในระยะเริ่มต้น ควรกำหนดเฉพาะสินค้าบางชนิดที่เหมาะสม และจำกัดขอบเขตการค้าภายในกลุ่มประเทศอาเซียนก่อน ส่วนการค้าภายในประเทศ ก็จะต้องดำเนินการให้มั่นคงแข็งแรงควบคู่กันไป

### 3. การกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจังหวัดกลาง

#### ข้อสรุป

#### 3.1 ด้านการตลาด

3.1.1 บริษัทจังหวัดกลางควรจะมีผู้ประกอบการค้าภายในประเทศประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคก่อน โดยมีแนวทางการ ดังนี้

- บริษัทจังหวัดกลางจะเป็นศูนย์กลาง โดยการรวมตัวของบริษัท-จังหวัดต่าง ๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตจำนวนมาก
- ทำการจ้างผลิตสินค้าภายในประเทศ โดยใช้ชื่อยี่ห้อสินค้าของตนเอง
- บริษัทจังหวัดกลางจะเป็นผู้รับซื้อสินค้าที่ผลิตได้ในจังหวัด จากบริษัทจังหวัดต่าง ๆ
- สินค้าที่บริษัทกลางจัดจำหน่ายอาจมี 2 ประเภท คือ
  - สินค้าที่ผู้อื่นผลิต
    - สินค้าที่มียี่ห้อ เช่น สบู่ ยาสีฟัน ผงซักฟอก ฯลฯ
    - สินค้าที่ไม่มียี่ห้อ เช่น ข้าวสาร น้ำตาล
  - สินค้าที่มีชื่อยี่ห้อของตนเอง

3.1.2 การส่งสินค้าออกต่างประเทศ จะต้องพิจารณาดำเนินการเมื่อบริษัท  
จังหวัดกลางมีเวลาเตรียมตัว พร้อมทั้งจะดำเนินการได้ คือ

- การเตรียมหาข้อมูลในการส่งออก
- ศึกษาสำรวจการค้าและประเภทสินค้าที่ควรให้ความสนใจ ควร  
เริ่มต้นด้วยสินค้าที่ไม่มีใครสนใจทำการส่งออก เช่น
  - สินค้าหัตถกรรม
  - เครื่องประดับตกแต่งในบ้าน
  - สินค้าทางการเกษตรของแต่ละจังหวัดบางชนิด เท่าที่จะพิจารณา  
เห็นเหมาะสม
  - เครื่องเคมีภัณฑ์
- การเดินทางไปสำรวจตลาดต่างประเทศ หาปริมาณความต้องการ  
และหาทางเจาะตลาด
- ศึกษาหลังการผลิตของสินค้าที่จะทำการส่งออก
- การกำหนดอาณาเขตทำการค้า ในระยะเริ่มแรกควรจำกัดเฉพาะ  
ในกลุ่มประเทศอาเซียนก่อน ต่อไปจึงค่อยขยายกว้างออกไปใน  
ทวีปเอเชีย

### 3.2 ด้านการลงทุน

3.2.1 จำนวนเงินทุนจดทะเบียน ตั้งแต่ 3 ล้านบาทถึง 10 ล้านบาท

3.2.2 ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยบริษัทจังหวัดและบุคคลภายนอก

- ให้บริษัทจังหวัดถือหุ้นอย่างน้อยบริษัทละ 50,000 บาท
- ผู้ถือหุ้นในบริษัทจังหวัดต่าง ๆ ถือหุ้นได้รวมกันไม่เกิน 30 %  
ของหุ้นทั้งหมด
- บุคคลภายนอกถือหุ้นได้ไม่เกินจำนวนที่จะได้กำหนดภายหลัง

## 4. การจดทะเบียนและการบริหารองค์การของบริษัทจังหวัดกลาง (ดูรูปที่ 2 และ 3 ประกอบ)

4.1 สัตตั้งเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ว่าด้วยบริษัทจำกัด

สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

4.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ฝ่ายบริษัทจังหวัด 6 คน และผู้แทนของ  
ทางราชการ 3 คน

4.3 ให้มีบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม

4.4 ผู้จัดการบริษัท เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นพิเศษ เฉพาะ  
ธุรกิจประเภทนี้

## 5. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

### ข้อสรุป

#### 5.1 ปัญหาและอุปสรรค

- บริษัทจังหวัดทั้งหมด ปัจจุบันนี้บางบริษัทยังไม่แข็งแรงพอที่จะเป็นฐานให้กับ  
บริษัทจังหวัดกลาง และบางบริษัทก็ไม่สามารถจะลงทุนซื้อหุ้นตามที่กำหนด  
ได้ในขณะนี้
- การจัดตั้งบริษัทจังหวัดกลางขึ้นเพื่อหวังจะได้รับความสำเร็จสนับสนุนจากทาง  
ราชการอาจจะไม่มีความแน่นอนซึ่งจะเป็นปัญหาในการดำเนินงาน  
ของบริษัทในอนาคตต่อไป
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทกลางอาจจะมีปัญหาในเรื่องตัวบุคคล ผู้บริหาร  
งานของบริษัทซึ่งขาดประสิทธิภาพและไม่มีความชำนาญเฉพาะเรื่องมากพอ  
โดยเฉพาะทางด้านกาารส่งออก

#### 5.2 ข้อเสนอแนะ

##### ทางด้านกาารส่งออก

- 5.2.1 ควรส่งออกสินค้าประเภทที่ไม่มีใครสนใจ หากทำการส่งออกสินค้า  
ที่มีผู้ส่งออกอยู่แล้ว เช่น ข้าว มันสำปะหลัง บริษัทจะแข่งขันในเชิง  
การค้าไม่ได้ ควรจะได้จัดรายการสินค้าของแต่ละจังหวัดแล้วนำมาพิจารณา  
เลือกดูว่า สินค้าชนิดใดที่สามารถจะส่งออกได้ ซึ่งจำเป็นจะต้อง  
ศึกษาหาประสิทธิภาพ และต้องไขว่คว้าหาช่องทางการค้ามากพอสมควร  
กลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญ มีดังนี้

- ความต้องการ พิจารณาดูว่ามีสินค้าอะไรบ้างที่มีผู้ต้องการมาก
- อาณาเขตการค้า พิจารณาดูว่า ควรจะจำกัดขอบเขตทำการค้า มากน้อยเพียงใด เช่น ในระยะเริ่มแรกควรจำกัดขอบเขตเพียง ในกลุ่มประเทศอาเซียน
- พลังการผลิตตอบสนอง ควรจะได้พิจารณาถึงกำลังการผลิตสินค้า ชนิดนั้น ๆ ว่าจะมีปริมาณผลผลิตตอบสนองความต้องการของตลาด ได้มากเพียงพอหรือไม่
- ความต้องการมุ่งผลกำไรในระยะสั้นหรือระยะยาว
  - ระยะสั้น คือ การรีบเร่งดำเนินการค้าเพื่อหวังผลกำไรสูงใน ระยะสั้น ถ้าประสบความสำเร็จก็ได้ผลรวดเร็ว เป็นการ ดำเนินงานเพื่อหวังผลในระยะสั้น แต่ถ้าผิดพลาดก็จะได้รับความล้มเหลวทันที
  - ระยะยาว คือ การพิจารณาดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลาค่อยเป็น ค่อยไป ค่อย ๆ สร้างชื่อเสียงและหวังผลกำไรในระยะยาว เป็นผลที่แน่นอนและมั่นคง

#### 5.2.2 หลักการขายสินค้าให้ถูกใจผู้ซื้อ

- สินค้าราคาไม่แพง
- คุณภาพเชื่อถือได้
- มีความแน่นอนในด้านการซื้อขาย
- การเงินเป็นที่เชื่อถือได้

#### 5.2.3 ประเภทสินค้าที่ควรพิจารณา

- ไม้แกะสลัก
- ของชำร่วย ของที่ระลึกทำด้วยมือ
- เครื่องตกแต่งประจำบ้าน
- เครื่องใช้ลอยในครัวเรือน (ต่างประเทศ)
- เครื่องเคมีภัณฑ์
- เครื่องเคลือบดินเผา กระถางต้นไม้
- กาแฟ

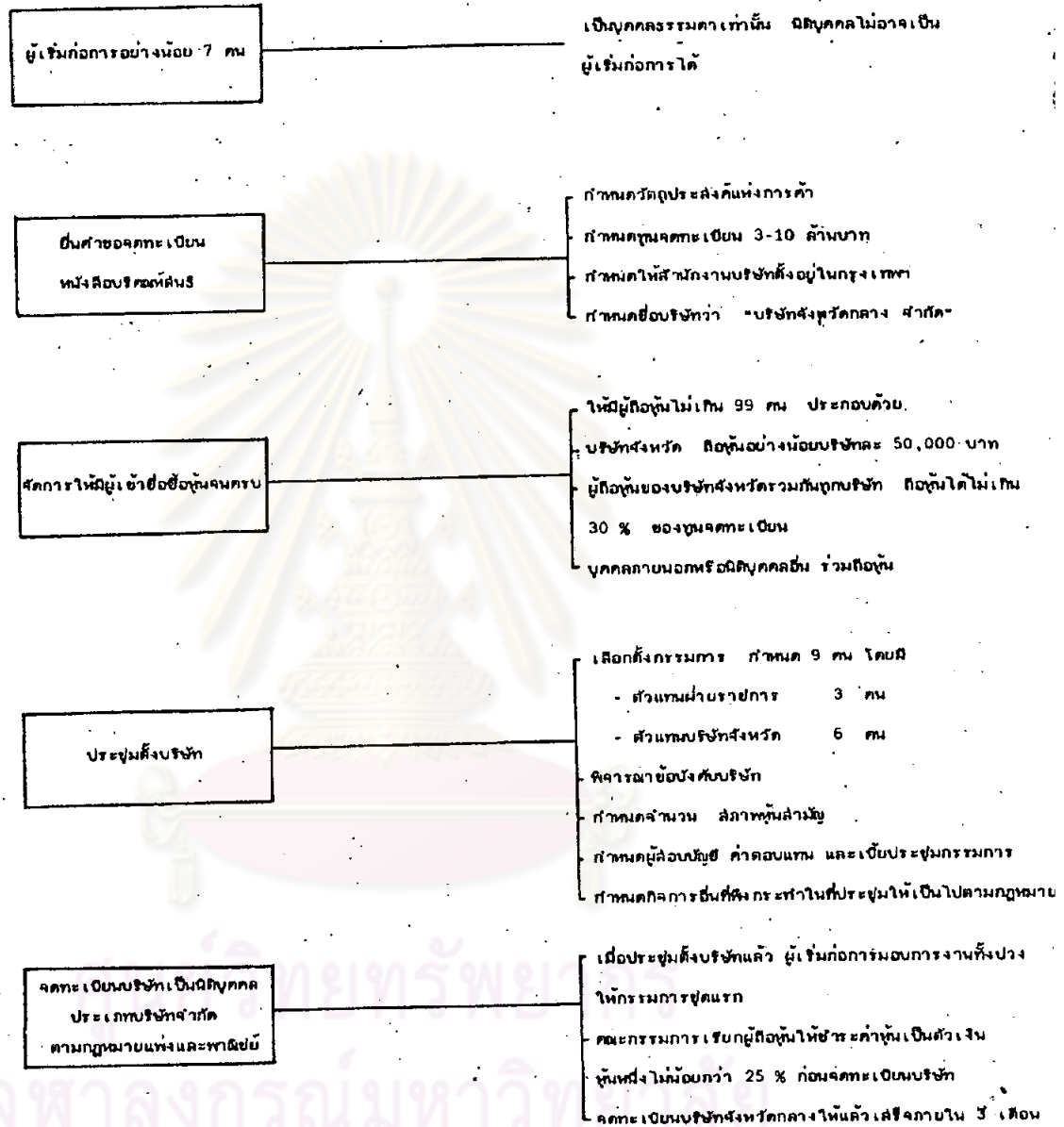
### ทางด้านการค้าภายในประเทศ

- ควรเริ่มต้นด้วยการทำการค้าภายในประเทศให้เป็นปึกแผ่นมั่นคงก่อน ส่วนการค้าต่างประเทศ ควรศึกษาหาข้อมูลและต้องเตรียมตัวให้พร้อมก่อนดำเนินการ
- การค้าภายในประเทศเป็นสิ่งที่บริษัทจังหวัดต่าง ๆ สามารถกระทำได้และบริษัทจังหวัดกลางจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการซื้อ ซึ่งจะต้องมีอำนาจในการซื้อสินค้าจำนวนมากจากผู้ผลิต เป็นพลังต่อรองที่แน่นอน ข้อสำคัญอยู่ที่การคิดจะทำจริงส่งเพียงใดหรือไม่ ถ้าคิดทำจริงส่งก็ย่อมจะได้ผลสำเร็จที่แน่นอน
- ในการประกอบธุรกิจการค้าทั่วไป การประกอบการค้าปลีกเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงน้อย และจะมีผลกำไรที่แน่นอนเสมอ บริษัทจังหวัดแต่ละแห่งควรตั้งเป้าหมายในการขยายการค้าดำเนินงานในอนาคตให้คล้ายคลึงกับธุรกิจขนาดร้านค้าจำหน่ายสรรพสินค้าขนาดใหญ่ Supermarket
- บริษัทจังหวัดกลาง ยังไม่มีประสิทธิภาพ ควรจะต้องศึกษาวิธีการจากหน่วยธุรกิจเอกชนและสหกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้ได้ก้าวหน้าไปมากแล้ว เพื่อดูว่าจะทำได้อย่างไรหรือไม่
- การดำเนินธุรกิจที่จะได้รับความสำเร็จสูง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการติดตามผล เพื่อจะได้ทราบกำลังการขายที่ถูกต้อง ตลอดจนอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำมากำหนดแผนดำเนินงาน และการขยายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

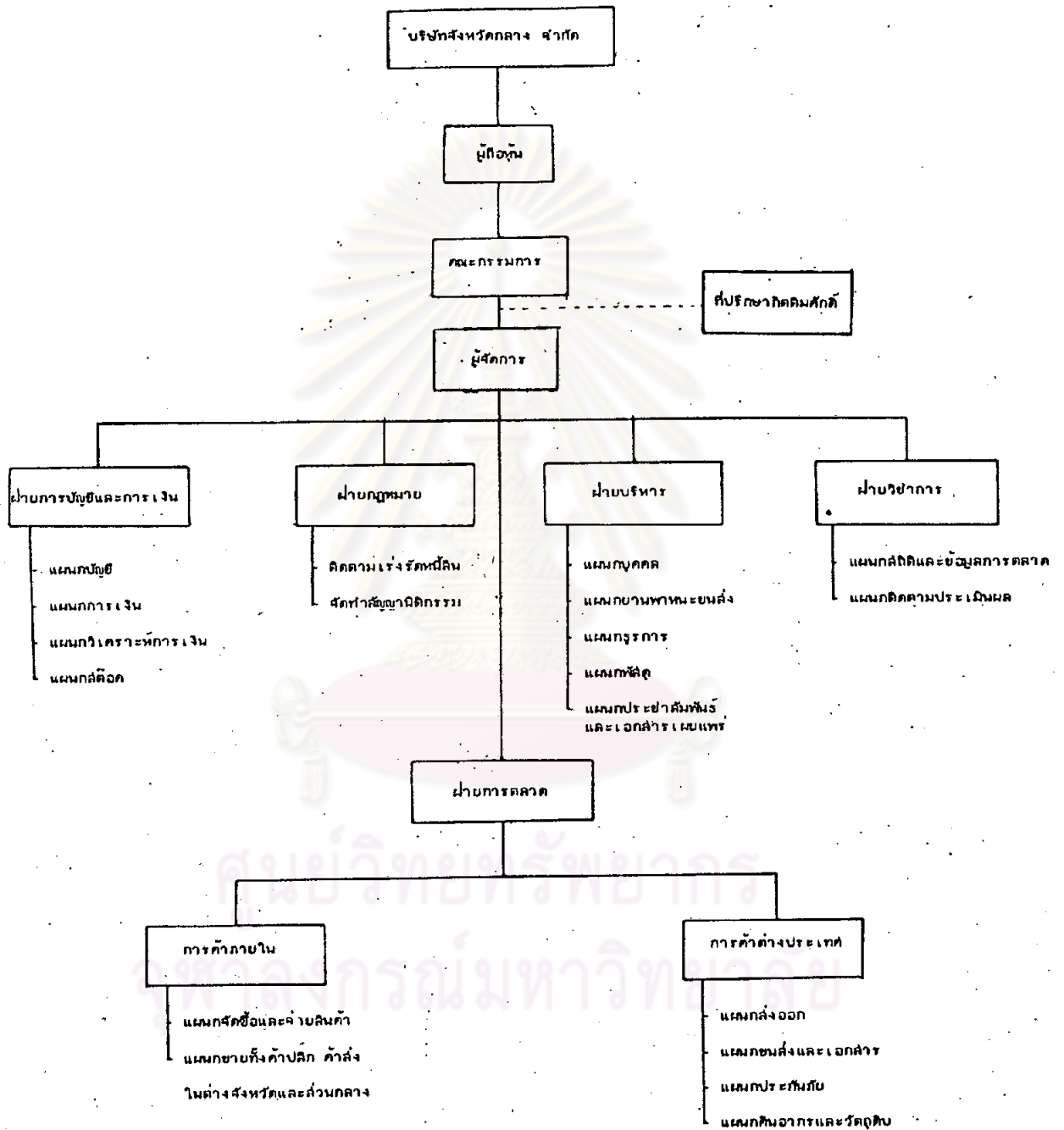
จ.จ.จ.

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการค้า  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 2 แผนภูมิแสดงการตั้งบริษัทจังหวัดกลาง



รูปที่ 3 แผนภูมิแสดงการจัดองค์กรบริษัทจังหวัดกลาง



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุดาสัมพร สิมันตร เกิดวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2497 ที่จังหวัด-  
พระนครศรีอยุธยา จบการศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2519  
ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521  
ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เป็นอาจารย์ประจำภาควิชาบัญชี วิทยาลัยกรุงเทพ ปีการ-  
ศึกษา 2519 และ 2520 ปัจจุบันรับราชการที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ใน  
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์และประเมินผล ฝ่ายประเมินผล กองส่งเสริมธุรกิจ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย