

บรรณานุกรม  
ภาษาไทย



หนังสือ

- จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานการเจ้าหน้าที่. พระนคร: โรงพิมพ์กรุงสยาม  
การพิมพ์, ๒๕๑๔
- ชวาล แพทย์กุล. เทคนิคการวัดผล. พระนคร: โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๐๗.
- ชูศักดิ์ เทียบตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๗.
- คืน ปรัชญพฤทธิ, และอิสระ สุวรรณผล. ปทานุกรมการบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์  
สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, ๒๕๑๔.
- ถวัลย์ ศิลปกิจ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
ประมวลศิลป์, ๒๕๑๗.
- บุญเลิศ จันทริญ, และนิโอบ นิมกิงรัตน์. ตารางคะแนน T. กรุงเทพฯ: บริษัท  
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๔.
- บุสดี สัตยมานะ. การบริหารรัฐกิจ. พระนคร: มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๗.
- วิญญู สาธร. การบริหารงานบุคคล. พระนคร: บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.
- มหาดไทย, กระทรวง. สภาพการบริหารงานบุคคลของกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบันประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๑๐ พระนคร: โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, ๒๕๑๑.
- ..... รายงานการประชุมวาระราชการจังหวัด าลา พุทธศักราช ๒๕๑๗  
วันที่ ๑๕ - ๓๐ มกราคม ณ ที่ทำการกรมตำรวจ เล่ม ๑. พระนคร:  
โรงพิมพ์มหาดไทย, ๒๕๑๗
- ..... ข้อบังคับการประชุมสภาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๑๔
- วัฒนา สุภัทรวรรณ, รศ. ลับ - เจาะผู้เป็นหรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา. พิมพ์ครั้งที่ ๓  
ฉบับแก้ไขปรับปรุง. พระนคร: ห.ส.น.ไทยอนุเคราะห์ไทย.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร: ไทยพัฒนาการพิมพ์, ๒๕๑๓.

\_\_\_\_\_ . การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
๒๕๑๖.

เสนาะ ศิเขาว์. การบริหารงานบุคคล. พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
๒๕๑๔.

สำนักโฆณาการ. ระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสมาชิกสภาและเทศบาลของกอง  
ควบคุมเทศบาล. พระนคร: โรงพิมพ์เดลิแมด, ๒๕๔๔.

อมร รักษาสัตย์, และโสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๒  
แก้ไขเพิ่มเติม. พระนคร: โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, ๒๕๑๔

อาชวัน วายวานนท์. "การประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ", วารสารพัฒนาบริหาร  
ศาสตร์ ฉบับพิเศษ ๒๕๐๕; พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๐.

อุทัย หิรัญไค, และมนตรี เจนวิทย์การ, ทฤษฎีและทางปฏิบัติในการบริหารงานตามหลักรัฐ-  
ประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์วิบูลย์กิจ, ๒๕๑๐.

### วารสาร

กริช เกตุแก้ว. "การฝึกอบรมปฐมนิเทศ", วารสารรัฐประศาสนศาสตร์, ๓ (ตุลาคม, ๒๕๐๓).  
หน้า ๑ - ๑๑

ประวีณ ณ นคร. "ระเบียบข้าราชการพลเรือนในต่างประเทศ", วารสารข้าราชการ,  
๔ (สิงหาคม ๒๕๐๓), หน้า ๓๑ - ๓๕

เพ็ญศรี วายวานนท์. "การสรรหาบุคคล", วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์,  
๓ (กรกฎาคม, ๒๕๑๐), หน้า ๔๔๔.

สุชุม นัยประคินธุ์, หลวง. "สาระสำคัญของระบบ Merit System" , วารสาร  
ข้าราชการ, ๓ (กรกฎาคม, ๒๕๐๑) หน้า ๒๐ - ๒๑

อรอุษา ชินะโยธิน "ข้อดี ข้อเสีย ของการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลา", รัฐสารวิจัย,  
๔ (ตุลาคม - ธันวาคม, ๒๕๑๓) หน้า ๑ - ๖๕

## เอกสารอื่น ๆ

- เกษตรชาติ วงศ์โกมลเชษฐ์. เอกสารประกอบการบรรยายสรุปในวาระที่นักศึกษาโรงเรียน  
นายอำเภอ รุ่นที่ ๑๓. เดินทางมาดูกิจการและศึกษานูมิประเทศ ณ จังหวัดอุบล-  
ราชธานี วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๘ (เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม,  
บรรณสิทธิ์ สลับแสง, รต. "การฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรมการปกครอง"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
๒๕๑๘. (อัตสำเนา)
- เพ็ญศรี วายวานนท์, และสุกิจ จุลละนันท์. คำบรรยายวิชาบริหารงานบุคคล. คณะรัฐ-  
ประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๑๘. (เอกสารโรเนียว)  
มหาดไทย, กระทรวง. "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด เรื่องตั้ง อ.ก.จ.  
วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ และ อ.ก.จ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่ง  
และอัตราเงินเดือน" ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๐.  
(เอกสารการปกครองท้องถิ่น ส่วนกลางปกครองภูมิภาค กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย)
- วิทยาลัยวิชาการศึกษา, สำนักงานทดสอบ. "วิธีดำเนินการสอบแบบทดสอบมาตรฐาน"  
(เอกสารโรเนียว)
- พระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบบริหารแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๗๖. ราชกิจจานุเบกษา.  
เล่ม ๕๐ (๘ ธันวาคม, ๒๔๗๖)
- พระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๕๑ ตอนที่ ๖  
(๒๔ เมษายน, ๒๔๗๗)

พระราชบัญญัติว่าด้วยการตรวจและรายงานเรื่อง งบประมาณซึ่งตั้งทางจังหวัด และสอบสวน  
การคลังทางจังหวัด พ.ศ.๒๔๙๘, ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๕๒ ตอนที่ ๒๕  
(๒๐ กรกฎาคม, ๒๔๙๘)

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๔๙๘, ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๗๒  
ตอนที่ ๑๑ (๘ กุมภาพันธ์, ๒๔๙๘)

พระราชบัญญัติโอนโรงเรียนประถมศึกษาบางประเภทไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ.๒๕๐๘. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๓ ตอนที่ ๕๗ (๒๕ กรกฎาคม, ๒๕๐๘)

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๐๘, ราชกิจจานุเบกษา.  
ฉบับพิเศษ เล่ม ๘๓ ตอนที่ ๗๕ (๑๖ กันยายน, ๒๕๐๘)

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๑๑, ราชกิจจานุเบกษา.  
เล่ม ๘๕ ตอนที่ ๘๖ (๒๑ พฤษภาคม, ๒๕๑๑)

ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๘ ตอนที่ ๑๔๕  
(๒๘ กันยายน, ๒๕๑๕)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘, ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๙๒  
ตอนที่ ๒๖ (๖ กุมภาพันธ์, ๒๕๑๘)

กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ, ราชกิจจานุเบกษา.  
เล่ม ๙๒ ตอนที่ ๘๖ (๙ กันยายน, ๒๕๑๘)

หนังสือราชการ คำสั่ง และบันทึกต่าง ๆ

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือควมมาก ที่ มท. ๐๓๐๘/ว.๔๓๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๐๘

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หนังสือ ควมมาก ที่ มท. ๐๓๐๘/ว.๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๑๐.

เรื่อง การตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด

- ..... หนังสือที่ มท.๐๓๐๘/ว.๑๗๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๑๐, เรื่อง แต่งตั้ง  
ข้าราชการดำเนินกิจการสวนจังหวัด
- ..... คำสั่งที่ ๑๐๔๕/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, เรื่อง แต่งตั้ง  
ข้าราชการปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารสวนจังหวัด
- ..... หนังสือ ความมาก ที่ มท. ๐๓๐๘/ว.๖๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๑๐,  
เรื่อง การจัดตั้งสวนราชการขององค์การบริหารสวนจังหวัด  
องค์การบริหารสวนจังหวัดอุบลราชธานี, คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๑๑,  
เรื่อง แแบ่งการบริหารองค์การบริหารสวนจังหวัดอุบลราชธานี  
มหาดไทย, กระทรวง. คำสั่งที่ ๕๖๖/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๑, เรื่อง แต่งตั้ง  
ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารสวนจังหวัด
- ..... หนังสือที่ มท.๐๓๐๘/๓๘๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๒, เรื่อง หน้าที่  
และความรับผิดชอบของผุ้ช่วยปลัดองค์การบริหารสวนจังหวัด  
สำนักงาน ก.พ. หนังสือ ที่ สร.๑๐๐๔/ว.๑๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๔, เรื่อง หลักสูตร  
และวิธีคำนวณการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเกณฑ์การคัดเลือก
- ..... หนังสือ ที่ สร.๑๐๐๖/ว.๑๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๔, เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  
มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือ ที่ มท.๐๓๒๔/ว.๑๑๘๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๔,  
เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ..... หนังสือ ที่ มท.๐๓๒๔/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๑๔, เรื่อง การใช้  
บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๔
- ..... หนังสือ ที่ มท.๑๖๐๓/ว.๔๑๕ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๑๙ เรื่อง การปรับ  
ปรุงการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารสวนจังหวัด ในเขต รพช.
- ..... หนังสือ ที่ มท.๐๓๒๔/ว.๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๑๘, เรื่อง การสอบ  
แข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการสวนจังหวัด

หนังสือที่ มท.๐๓๒๔/ว.๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๒๐. เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและการขอเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี, คำสั่งที่ ๔๔๕/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๒๑.  
เรื่อง การแบ่งการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

### สัมภาษณ์

คุณสายสิทธิ์ พรแก้ว ขณะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการจังหวัดอุบลราชธานี

เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๐

คุณนิยม พึ่งสจริต ขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๐

คุณฉันทนา ปิยะมาตา หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการสอบ กองการสอบ สำนักงาน ก.พ.

เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๐

คุณสงคราม กอสุทธิธีรกุล หัวหน้าฝ่ายการสอบ กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ

กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๐

ภาษาอังกฤษ

### Books.

Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work. New York: The Macmillan Company., 1965.

Crouch, Winston W. and Judith N. Jamison. Personnel Report No. 553. Chicago : Civil Service Assembly, 1955.

Lewinson Thomas, "New Approaches to Recruitment and Examination," Public Personnel Review. January, 1968.

Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. New York : Henry Holt & Co; 1958.

Stahl, O, Glenn. Public Personnel Administration. 6th ed; New york: Harper & Row Inc., 1971.

Tallman, Majorie. Dictionary of Civics and Government, New York :  
Hallmark Hubner Press, Inc., 1953.

Wolf, William E. The Management of Personnel. California : Wadsworth  
Publishing Company , Inc., 1962.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผนวก ก.

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขัน

ด้านหน้า

รูป	<u>บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน</u>
	ตำแหน่ง.....ระดับ.....
	ชื่อ .....
	นามสกุล .....
	เลขประจำตัวสอบ.....
	(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ
	(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร
	.../.../....

ด้านหลัง

ตอ้งนำบัตรนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

- ทุกครั้งที่ติดต่อเรื่องสอบ
- วันสอบข้อเขียน
- วันสอบสัมภาษณ์
- วันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

ผนวก ข.

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ระเบียบและวิธีการสอบ

-----

อาศัยความตามข้อ ๘ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร.๑๐๐๘/ว.๑๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การคัดสรรงานขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และข้อ ๗ ของประกาศ (อ.ก.พ. หรือส่วนราชการ) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน .....

..... ลงวันที่ ..... คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจึงวางระเบียบและวิธีการสอบดังต่อไปนี้.-

๑. การสอบแข่งขันจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีทดสอบอย่างอื่น ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบของแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบและวิธีการสอบของแต่ละวิชา
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้.-
  - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
  - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบ
  - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบทุกครั้ง หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ กรรมการคุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้
  - ๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบภาคเช้าและภาคบ่าย ประมาณ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบแล้ว ผู้ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น
  - ๒.๕ ไม่นำตำรา หรือหนังสือใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำราหรือหนังสือซึ่งกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบแล้ว
  - ๒.๖ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือ วัสดุอุปกรณ์ซึ่งได้ประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่ (ส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบ) จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
  - ๒.๗ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘ ภายในเวลา ๑๕ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

๒.๙ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการขอสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

๒.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ประสงค์จะส่งคำตอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด ให้แจ้งต่อกรรมการคุมสอบ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๓ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือกรรมการคุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ติดต่อกับหรือทำภารกิจ ใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจพิจารณาไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ .....

.....  
(.....)

ประธานกรรมการ.

## ประวัติการศึกษา



ชื่อ

นางพรพิรุณ สุพิชญ์

วุฒิการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับสอง

สถานศึกษา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๑๖

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

หัวหน้าหมวดการเจ้าหน้าที่และฝึกอบรม

สำนักงานเลขาธิการจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด

อุบลราชธานี

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย