



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กริช อัมโภชน. กลยุทธ์ในการฝึกอบรม. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ฉบับที่ 320), 2516.

_____. การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ฉบับที่ 565), 2520.

_____. แนวความคิดใหม่ในการฝึกอบรม. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ฉบับที่ 503), 2519.

ขจรศักดิ์ หาญรงค์. คู่มือปฏิบัติสำหรับหัวหน้าโครงการฝึกอบรม. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ฉบับที่ 400), 2515.

ขจรศักดิ์ หาญรงค์ และจิพงษ์ สยามเนตร. การฝึกอบรมในลักษณะระบบ. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ฉบับที่ 200), 2514.

ขุนทอง ภูผาเคื่อน. "กล่าวเปิดพิธีฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอในเขตการศึกษา 8" เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "รายงานการประเมินผลโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี, 2526. (อัครสำเนา)

ชัยวิช ทัฬหาสูตร. "การบริหารงานฝึกอบรมของโรงเรียนนายอำเภอ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ชาดูชัย ลวิศรังษิมาและเชิดวิทย์ ฤทธิประสาสตร์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- เคษา แก้วชาดูศิลป์. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม. (เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ธันวาคม 209), 2516.
- เค่งทงษ์ พลละคร. "การฝึกอบรมโดยวัตถุประสงค์" ปัญหาการบริหารงานฝึกอบรม เอกสารสัมมนาหมายเลข 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.
- ทัศนีย์ มุสิกไชย. "การบริหารงานฝึกอบรมในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" วารสารพัฒนบริหารศาสตร์. ฉบับพิเศษ (2509) หน้า 140.
- นิยะดา ชูณหวงศ์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. รายงานผลการวิจัยหมายเลข 2 สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.
- น้อย ศิริโชคิ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, (มปป.)
- ปลัดกระ ทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. "การฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรมรุ่น 1" กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2525. (อัครสำเนา)
- . "คู่มือฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ" สงขลา : ศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 3 สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2526. (อัครสำเนา)
- . "คู่มือฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรมรุ่นที่ 6" กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)

_____ "รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ" กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ (อัครสำเนา)

_____ "เอกสารประกอบการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ เชียงใหม่ : ศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 8 สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527. (อัครสำเนา)

พงษ์พัฒน์ สัตยารักษ์. "การบริหารงานฝึกอบรม : เปรียบเทียบระหว่างหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชน ศึกษาเฉพาะกรณีศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย และบริษัท เซลล์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

มาลัย หุวานนท์. "ข้อคิดในการพัฒนาข้าราชการ" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์. ฉบับพิเศษ (2507), หน้า 425.

เรือง เจริญชัย. "นโยบายพัฒนาผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ" เอกสารประกอบการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2526. (อัครสำเนา)

วรรณคดี กุฑาคารมณ. "การบริหารงานการฝึกอบรม : ศึกษาเฉพาะกรณีธนาคารแห่งประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วันชัย สุทิน. "การบริหารงานฝึกอบรมของศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

วิลาศ สิงห์ชัย. "การประเมินผลการฝึกอบรม" ใน ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

วิรัชพร สรักตานนท์ ก. การศึกษาค้นคว้าผลการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงานฝึกอบรม ของสำนักฝึกอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อันดับที่ 758 กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ม.ป.ป.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

____. สำนักฝึกอบรม. การฝึกอบรม. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

____. การบริหาร. พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2514.

____. ประเภทการฝึกอบรม. พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สำนักฝึกอบรม, 2511.

ชอุทิศพร เสือวรรณศรี. "การบริหารงานฝึกอบรมของกรมทางหลวง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

สวัสดิ์ สุคนธ์รังษี. การประเมินผลการฝึกอบรม : หลักการเทคนิค. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, อันดับที่ 332), 2516.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารงานแผนใหม่. พระนคร : แพร่พิทยา, 2512.

เสาวลักษณ์ สิงห์โกวิท และอมล อุดลพันธ์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2527.

อมร รักษาสิทธิ์ และโสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พระนคร :
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

ธำชวัน วายวานนท์. "การประเมินผลการฝึกอบรม" วารสารบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ฉบับพิเศษ (2510) หน้า 140



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

- De Phillips, Frank A & Other. Management of Training Programs.
Homewood III ; Richard D. Irwin. Co., 1960.
- Dimorck, Mashall Edward and Others. Public Administration.
New York : Holt Rinehart and Winston; , 1961.
- Famularo, Joseph. Handvook Modern personnel Administration.
- Flippo, Edwin. B. Principles of Personnel Management. 3d.
New York : McGraw-Hill Company, 1966.
- Good, Cater V. Dictionary of Education. 3rd ed., McGraw-Hill Book
Co., Inc, New York, 1973.
- Graig, Robert L. Training & Developement Handbook. New York :
McGraw-Hill Book Company, 1976.
- Odiorne, George S. Training by Objective : An Economic Approach to
Management Training. London : Mc Milland Co, 1970.
- Planty, Earl G. and Other. Training Employee and Management.
New York : The Ronald Press Company, 1948.
- Stahl, O.Glem. Public Personnel Administration. 5th ed., New York :
Harper and Bros, 1967.
- Stanton, Thomas F. How to Instruct Successfully, New York :
McGraw-Hill Book Company, 1960.
- Tracy, William R. Desigming Training and Development. n.p. :
American Management Association Inc., 1971.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/3275

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

26 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายบุญจันทร์ บัวหุ้ม นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" ในกรณีนี้จึงจำเป็นต้องทำการสำรวจ เพื่อเก็บ
รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการขอเรียนสัมภาษณ์ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ติดต่อเข้าพบและเรียนสัมภาษณ์
ท่านดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ศูนย์วิทยพัสดุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(นายสุประคิมะ บุณนาค)
คณบดี

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



แบบสัมภาษณ์ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(นายสมาน แสงมณี)

1. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการพัฒนา
ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไว้หรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มีถามว่ามี ตามข้อ 2

2. ถ้ามี กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนว
นโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอไว้อย่างไรบ้าง

พัฒนาและฝึกอบรมผู้บริหารการ
ศึกษาระดับอำเภอให้เป็นผู้มีความรู้
ประสบการณ์ ทักษะ และ ความ
สามารถ เหมาะสมที่จะเป็นผู้
บริหารที่มีประสิทธิภาพสูงได้

ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอได้มีโอกาสศึกษาค้น
คว้าในระดับสูงขึ้น

อื่น ๆ _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. โปรดจัดลำดับความสำคัญของแนว
 นโยบายตามที่ท่านได้ให้ไว้ในข้อ 2
 โดยเรียงลำดับความสำคัญจากมาก
 ที่สุด (แทนด้วยหมายเลข 1) จนถึง
 ลำดับความสำคัญน้อยที่สุดตามลำดับ
 (แทนด้วยหมายเลข 2,3,4 ตาม
 ลำดับ)

ลำดับที่ _____ พัฒนาและฝึกอบรมผู้บริหารการ
 ศึกษาระดับอำเภอ ให้เป็นผู้มี
 ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ
 และความสามารถ เหมาะสม
 ที่จะเป็นผู้บริหารการศึกษาที่มี
 ประสิทธิภาพสูงได้

ลำดับที่ _____ ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา
 ระดับอำเภอ ไข้โอกาสศึกษาต่อ
 ในระดับสูงขึ้น

ลำดับที่ _____

ลำดับที่ _____

ลำดับที่ _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในกรณีต่อไปนี้ที่ไม่มีถามข้อ 4

4. ถ้าไม่มีกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาในระดับอำเภอไว้ในส่วนใด ของนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- กำหนดไว้ในแผนพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร
- กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529)
- กำหนดไว้ในนโยบายการพัฒนาการศึกษา ตามแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2520
- อื่น ๆ
5. ถ้ากระทรวงศึกษาธิการไม่ได้กำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอไว้โดย เฉพาะท่าน เห็นว่าแนวนโยบายในการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอควร เป็นอย่างไร

6. การที่กระทรวงศึกษาธิการ ใ้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา จัดฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอขึ้นทุกเขตการศึกษานั้น มีผลตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมากน้อยเพียงไร

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อทำการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา

.....

สัมภาษณ์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายพนม แก้วกำเนต)

ผู้สัมภาษณ์ นายบุญจันทร์ บัวหุ้ม

วันที่สัมภาษณ์ มีนาคม 2528

ระยะเวลาที่สัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา น. ถึง เวลา น.

สถานที่สัมภาษณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องที่สัมภาษณ์ นโยบายการฝึกอบรมและงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการวงวิชาการ
(นายพนม แก้วกำเนิด)

1. ในการบริหารงานการศึกษาระดับ
อำเภอตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ
มีสิ่งใดบ้างที่เป็นปัญหาสำหรับ
การบริหารงาน

- การบริหารงานธุรการ การเงิน การจ้าง
และการพัสดุ
- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานวิชาการ
- การบริหารงานตามนโยบาย 4 กระทรวงหลัก
- การบริหารงานของกรมต่าง ๆ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
- ความรู้ทั่วไปประกอบการบริหารงานของ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ
- การใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริหารงาน
สำนักงาน
- อื่น ๆ

2. โปรดระบุสิ่งที่มีความจำเป็นต้อง
แก้ไขโดยการฝึกอบรม

- การบริหารงานธุรการ การเงิน การจ้าง
และการพัสดุ
- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานวิชาการ
- การบริหารงานตามนโยบาย 4 กระทรวงหลัก
- การบริหารงานของกรมต่าง ๆ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
- ความรู้ทั่วไปประกอบการบริหารงานของ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ
- การใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริหารงาน
สำนักงาน
- อื่น ๆ

ศูนย์วิทยพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. โปรดจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่
 จำเป็นต้องแก้ไขด้วยการฝึกอบรม
 ที่ท่านให้ได้ในข้อ 2 จากมากที่สุด
 (แทนด้วยหมายเลข 1) จนถึงลำดับ
 ความสำคัญน้อยที่สุดตามลำดับ (แทน
 ด้วยหมายเลข 2,3,4 ตามลำดับ)

4. การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
 ระดับอำเภอ ควรมีวัตถุประสงค์
 อย่างไรบ้าง

- การบริหารงานธุรการ การเงิน การจ้าง
และการพัสดุ
- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานวิชาการ
- การบริหารงานตามนโยบาย 4 กระทรวงหลัก
- การบริหารงานของกรมต่าง ๆ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
- ความรู้ทั่วไป ประกอบการบริหารงานของ
ศึกษาธิการอำเภอ
- การใช้วิชาพฤติกรรม รมศาสตร์ในการบริหารงาน
สำนักงาน
- อื่น ๆ
- เพื่อให้มีความรู้ : ความเข้าใจในนโยบาย ความ
เคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎี
และแนวคิดใหม่ ๆ ทางการศึกษา
- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้
และรู้จักเลือกใช้วิธีการแก้ปัญหา
- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ในฐานะผู้นำ
ทางการศึกษาระดับอำเภอ
- เพื่อให้สามารถเรียนรู้พฤติกรรม รมของบุคลากร
ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสร่วมกิจกรรม รมและ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- อื่น ๆ

ศูนย์วิทยพัฒนา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. การฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา ควร จะ เน้นการให้ความรู้ในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติในอัตราส่วนร้อยละ เท่าใด	ภาควิชาการ		ภาคปฏิบัติ			
	<input type="checkbox"/>	ร้อยละ	30	70		
<input type="checkbox"/>	ร้อยละ	40	60			
<input type="checkbox"/>	ร้อยละ	50	50			
<input type="checkbox"/>	ร้อยละ	70	30			
<input type="checkbox"/>	ร้อยละ	60	40			
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ				
6. การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอที่สถาบันพัฒนาผู้ บริหารการศึกษา มอบให้ جهت การศึกษาจัดฝึกอบรมอยู่ในปัจจุบัน นี้ สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติ งานของศึกษานิเทศก์อำเภอ อย่างไรบ้าง	<input type="checkbox"/>	มาก	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	น้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อทำการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

.....

สัมภาษณ์

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
(นายสมชัย วุฒิปรีชา)

ผู้สัมภาษณ์

นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง

วันที่สัมภาษณ์

มีนาคม 2528

ระยะเวลาที่สัมภาษณ์

ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

สถานที่สัมภาษณ์

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เรื่องที่สัมภาษณ์

นโยบายฝึกอบรมและงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ข้าราชการ คณะกรรมการ การ ประถมศึกษาแห่งชาติ

(นายสมชัย วุฒิปรีชา)

1. ในการบริหารงานการศึกษาระดับ
อำเภอท่านหนึ่งหัวหน้าการประ
ถมศึกษาอำเภอ มีสิ่งใดบ้างที่เป็น
ปัญหาในการบริหารงาน

- การบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- งานการ เจ้าหน้าที่
- การบริหารงานวิชาการ
- การบริหารงานการเงินและพัสดุ
- การนิเทศการศึกษา
- ความรู้ทั่วไปประกอบการบริหารงานของ
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- การใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริหารงาน
- อื่น ๆ

2. โปรดระบุสิ่งที่มีความจำเป็นต้อง
แก้ไขโดยการฝึกอบรม

- การบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- งานการ เจ้าหน้าที่
- การบริหารงานวิชาการ
- การบริหารงานการเงินและพัสดุ
- การนิเทศการศึกษา
- ความรู้ทั่วไปประกอบการบริหารงานของ
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- การใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริหารงาน
- อื่น ๆ

3. โปรดจัดลำดับความสำคัญ ของสิ่ง
ที่จำเป็นต้องแก้ไขด้วยการฝึกอบรม
ที่ท่านให้ไว้ในข้อ 2 จากมากที่สุด
(แทนด้วยหมายเลข 1) จนถึง
ลำดับความสำคัญน้อยที่สุดตามลำดับ
(แทนด้วยหมายเลข 2,3,4 ตาม
ลำดับ)

- การบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
- งานการ เจ้าหน้าที่
- การบริหารงานวิชาการ
- การบริหารงานการเงินและพัสดุ
- การนิเทศการศึกษา
- ความรู้ทั่วไป ประกอบการบริหารงานของหัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอ

4. การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอ ควรมีวัตถุประสงค์
อย่างไรบ้าง

- การใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริการงาน
- อื่น ๆ
- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายความ
เคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี
และแนวคิดใหม่ ๆ ทางการศึกษา
- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้และ
รู้จักเลือกใช้วิธีการแก้ปัญหา
- เพื่อเพิ่มพูนบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ในฐานะผู้นำ
ทางการศึกษาระดับอำเภอ
- เพื่อให้สามารถเรียนรู้พฤติกรรมของบุคคลที่
เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- อื่น ๆ

5. การฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา
ควรจะ เน้นการให้ความรู้ใน
ภาควิชาการและภาคปฏิบัติใน
อัตราส่วนร้อยละ เท่าใด

	ภาควิชาการ	ภาคปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ร้อยละ	30	70
<input type="checkbox"/> ร้อยละ	40	60
<input type="checkbox"/> ร้อยละ	50	50
<input type="checkbox"/> ร้อยละ	70	30
<input type="checkbox"/> ร้อยละ	60	40
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		

6. การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับ
อำเภอ ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการ
ศึกษา มอบให้เขตการศึกษาจังหวัด
อบรบอยู่ในปัจจุบันนี้สามารถแก้ปัญหา
ในการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประม
ศึกษาอำเภอได้อย่างไร

มาก ปานกลาง น้อย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการท้าวิจัย
เรื่อง

การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

.....

ผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และ

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ผู้สัมภาษณ์

นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง

สถานที่

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ระยะเวลาที่สัมภาษณ์

จากเวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.

เรื่องที่สัมภาษณ์

หลักสูตร การจัดการฝึกอบรมและการประเมินผล ติดตามผล
การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอของสถาบันพัฒนา
ผู้บริหารการศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก. หลักสูตร

1. การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหาร
การศึกษาระดับอำเภอ สร้างโดยวิศโค

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

2. การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหาร
การศึกษาระดับอำเภอได้หาความจำเป็น
ในการฝึกอบรมหรือไม่

หากความจำเป็น ไม่ได้ทราบความ
จำเป็น

ในกรณีที่ได้หาความจำเป็น ตามข้อ 3-4

3. สถาบันฯ หาความจำเป็นโดยวิธีใด

- การสัมภาษณ์
- การสังเกต
- การส่งแบบสอบถาม
- อื่น ๆ _____

4. ในกรณีหาความจำเป็นในการฝึก
อบรมสถาบันฯ ได้ข้อมูลจากใครบ้าง
(ตอบได้หลายข้อ)

- ผู้บริหารระดับอธิบดี ผู้อำนวยการกอง และ
- หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ
- ศึกษาธิการ
- ศึกษาธิการจังหวัด
- ผู้อำนวยการประมศึกษาจังหวัด
- ศึกษาธิการอำเภอ
- หัวหน้าการประมศึกษาอำเภอ
- อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ไม่ได้หาความจำเป็น

ตามข้อ 5

5. ที่ไม่ได้หาความจำเป็นในการ
ฝึกอบรมเป็นเพราะเหตุใด

- ขาดอัตรากำลังและเจ้าหน้าที่
- ขาดงบประมาณ
- เป็นความจำเป็นที่ชัดเจน ไม่ต้องค้นหา ก็ทราบได้
- อื่น ๆ _____

6. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา
ระดับอำเภอในปัจจุบันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

ในกรณีที่ต้องว่าสอดคล้อง ตามข้อ 7

7. ถ้าสอดคล้อง สอดคล้องในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

ในกรณีที่ต้องว่าไม่สอดคล้อง ตามข้อ 8

8. ถ้าไม่สอดคล้อง ไม่สอดคล้องในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

9. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา
ระดับอำเภอในปัจจุบัน เหมาะสมหรือไม่

ในกรณีที่ต้องว่าเหมาะสมแล้ว (ตามข้อ 10)

10. ถ้าเหมาะสม เหมาะสมในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

11. ถ้าเหมาะสมน้อย มีส่วนใดที่เห็นว่าควร
เพิ่มเติมให้ดีขึ้นอีกบ้าง

1.
2.
3.

ในกรณีที่ต้องว่ายังไม่เหมาะสม ตามข้อ 12

12. ถ้าไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมในส่วนใด

เนื้อหาวิชา
 กิจกรรม
 การประเมินผล
 อื่น ๆ
 มี ไม่มี

13. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การ
ศึกษาระดับอำเภอ มีการปรับปรุงให้
ทันสมัยหรือไม่

ในกรณีที่มี ตามข้อ 14

14. มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยวิธีใด

- สํารวจความจำเป็นและความต้องการจากผู้เกี่ยวข้อง
- นำเอาผลประโยชน์จากผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละเขตมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง
- ทั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับหลักสูตร เป็นครั้งคราวไป
- อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ไม่มี ตามข้อ 15

15. ที่ไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น เป็นเพราะอะไร

- ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญ
- ขาดงบประมาณ
- หลักสูตรปัจจุบันสมบูรณ์แล้ว
- อื่น ๆ _____

16. ในการที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการ เขตนำหลักสูตรไปฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ นั้นมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ที่เห็นเด่นชัดอะไรบ้าง

17. สถาบันได้หาแนวทางในการแก้ข้อตามข้อ 16 อย่างไรบ้าง

1. _____
2. _____
3. _____
1. _____
2. _____
3. _____

ข. การจัดฝึกอบรม

18. ในการจัดฝึกอบรม สถาบันพัฒนาผู้บริหาร
ได้จัดส่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไปร่วมทุกครั้ง
หรือไม่

ไปร่วมทุกครั้ง ไปร่วมในบางครั้ง

19. งบประมาณในการฝึกอบรมที่สถาบัน
มอบหมายให้เขตการศึกษา นำไปจัด
การฝึกอบรมในแต่ละปีนั้น เพียงพอ
หรือไม่

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

20. ในการที่สถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา
มอบหมายให้เขตการศึกษา เป็นผู้หา
สถานที่ในการจัดฝึกอบรม มีปัญหาบ้าง
หรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี ตามข้อ 21

21. ถ้ามีปัญหา มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

ศึกษาธิการ เขตใช้ห้องประชุมของสำนักงาน
ศึกษาธิการ เขต เป็นที่ฝึกอบรมทำให้คับแคบ
 จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของ เขตไม่มีโรงแรมชั้น 1
ที่สามารถจัดการประชุมอบรมได้
 อื่น ๆ

22. ปัจจุบันนี้วิทยากร ของ ศูนย์ฝึกอบรมทุก
ศูนย์ สามารถให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ประสงค์ของการฝึกอบรมในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

23. สถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา มีนโยบายที่จะให้วิทยากรประจำศูนย์เขตการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมอีกหรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มี งามข้อ 24

24. ถ้ามีควรให้วิทยากร เข้ารับการฝึกอบรมบ่อยเท่าใด

ปีละครั้ง

2 ปีครั้ง

3 ปีครั้ง

อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ไม่มี งามข้อ 25

25. ที่ไม่มีการฝึกอบรมอีกเป็นเพราะเหตุใด

วิทยากรที่ผ่านการอบรมครั้งแรกแล้ว สามารถนำหลักการไปใช้ได้ตลอดไป

ขาดงบประมาณ

มีการส่งมอบวิทยากร เป็นประจำอยู่แล้ว

อื่น ๆ _____

26. สถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษามีนโยบายที่จะให้วิทยากรอบรมแล้ว เข้ารับการอบรมอีกหรือไม่ ถ้าผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอในทุกเขตอบรมหรือไม่

มี

ไม่มี

27. ถ้าผู้บริหารการศึกษาในระดับอำเภอ อบรบ
ครบทุกอำเภอแล้ว สถาบันพัฒนาผู้บริหาร
การศึกษาจะจัดอบรมขึ้นเองที่สถาบันหรือ
ไม่

- ให้เขตจัดฝึกอบรมเหมือนเดิม
- สถาบันจะจัดฝึกอบรมเอง
- อื่น ๆ _____

28. เมื่อการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
งบประมาณเสร็จสิ้นลง สถาบันฯ ได้มี
สรุปปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขการ
ฝึกอบรมหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มี (ถามข้อ 29)

29. ถ้ามี ท่านดำเนินการโดยวิธีใด

- ให้เขตการศึกษาทุกเขตรายงานผลการ
ฝึกอบรมให้สถาบันทราบ
- จัดให้มีการสัมมนาวิทยากรปีละครั้ง
- จัดให้มีการสัมมนาผู้อำนวยการศูนย์ปีละครั้ง
- อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ไม่ ถามข้อ 30

30. ถ้าไม่มีเป็นเพราะเหตุใด

- ไม่มีความจำเป็นต้องทำ
- ขาดงบประมาณ
- อื่น ๆ _____

ค. การประเมินผลและติดตามผล

31. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ได้จัด
ให้มีการประเมินผลการบริหารงาน
โครงการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอหรือไม่

จัดใหม่ ไม่ได้จัดใหม่

ในกรณีนี้ตอบว่าจัดใหม่ ตามข้อ 32

32. ถ้าจัดใหม่มีการประเมินผล ประเมินโดย
วิธีใด

ส่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไปประจำในขณะ
ที่ศูนย์มีการฝึกอบรม

จากการสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ เขต

จากการส่งแบบสอบถามให้ศึกษานิเทศก์ เขต
และวิทยากร ทราบ

อื่น ๆ _____

33. จากการประเมินผล การจัดฝึกอบรม
ผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ ในปี
งบประมาณ 2527 บรรลุวัตถุประสงค์
ของการฝึกอบรมในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

34. ปัจจุบันนี้สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
มีการติดตามผลที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว
หรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่ยอมรับว่ามี ตามข้อ 35

35. ถ้ามีการติดตามผลท่านติดตามผลโดยวิธีใด

- จัดทำเป็นโครงการติดตามผลโดยมี
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
- ส่งเจ้าหน้าที่ของสถานไปสังเกต
หรือสัมภาษณ์ หรือให้ตอบแบบสอบถาม
- ส่งแบบสอบถามให้ตอบ แล้วส่งกลับ
ทางไปรษณีย์
- มอบหมายให้ผู้นับคัมภีระติดตามผลให้
แล้วรายงานให้สถาบันทราบ
- อื่น _____

ในกรณีที่ไม่มีการติดตามผล ตามข้อ 36

36. ที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาไม่ได้
ติดตามผล เป็นเพราะสาเหตุใด

- ขาดอิทธิพลกำลังเจ้าหน้าที่
- ขาดงบประมาณ
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้นับคัมภีระ
ของผู้รับผิดชอบ
- ไม่มีความจำเป็นเพราะผลได้ไม่คุ้มค่า
ใช้จ่าย
- อื่น ๗ _____

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ

1. ปัญหาและอุปสรรคที่สถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอในปัจจุบันคืออะไรบ้าง

มีแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง

2. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับ การจัดฝึกอบรม ในการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอในปัจจุบันนี้มีอะไรบ้าง

มีแนวทางแก้ไขอย่างไร

3. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับ การประเมินผลและติดตามผล ในการฝึกอบรมผู้บริหาร
การศึกษาระดับอำเภอ ในปัจจุบันมีอะไรบ้าง

มีแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

21 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา _____

ด้วยนายบุญจันทร์ บัวหุ้ง นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" ในการทำวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องขอสัมภาษณ์ท่าน เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการทำวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านโปรดอนุญาตให้ผู้ทำการวิจัยทำการสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่ท่านเห็นสมควรต่อไป หวังได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีนิภา ทุปรัตน์)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อทำการวิจัย
เรื่อง

การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์ ศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา _____

ผู้สัมภาษณ์ _____

สถานที่ _____

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ระยะเวลาที่สัมภาษณ์ จากเวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.

เรื่องที่สัมภาษณ์ หลักสูตรการจัดการฝึกอบรม และการประเมินผล ติดตามผล การ
ฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร
การศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก. หลักสูตร

1. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
หรือไม่

สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

ในกรณีที่ต้องว่าสอดคล้อง ตามข้อ

2. ถ้าสอดคล้อง สอดคล้องในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

ในกรณีที่ต้องว่าไม่สอดคล้อง ตามข้อ 3

3. ถ้าไม่สอดคล้อง ไม่สอดคล้องในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

4. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอในปัจจุบันนี้เหมาะสม
หรือไม่

เหมาะสม ไม่เหมาะสม

ในกรณีที่ต้องว่าเหมาะสม ตามข้อ 5

5. ถ้าเหมาะสม เหมาะสมในระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

6. ถ้าเหมาะสมก็แล้ว มีอะไรที่ควรเพิ่ม
อีกบ้าง

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ในกรณีที่ต้องว่าไม่เหมาะสม ตามข้อ 7

7. ถ้ายังไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมใน
ระดับใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ถ้าหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ในระดับอำเภอยังไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสม
ในส่วนตัว (ตอบได้หลายข้อ)
- เนื้อหาในแต่ละวิชามากเกินไป
- เนื้อหาในแต่ละหัวข้อวิชาน้อยเกินไป
- หัวข้อวิชา กับ เวลา ไม่สัมพันธ์กัน
- ให้ออกเวลากับหมวดวิชากิจกรรมพิเศษมาก
เกินไป
- อื่น ๆ _____
9. ระยะเวลาในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอที่เหมาะสมควรเป็น
เท่าใด
- 12 วันทำการตั้งแต่เริ่มฝึกอบรมอยู่ใน
ปัจจุบัน
- ควรเพิ่มเป็น 15 วันทำการ
- ควรลดเป็น 10 วันทำการ
- อื่น ๆ _____
10. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอ หมวดความรู้ทั่วไป วิชา
ไหนควรตัดออก (แจกหลักสูตรการฝึกอบรม
มาให้ผู้สัมภาษณ์)
1. _____
2. _____
3. _____
11. ในหมวดความรู้ทั่วไป วิชาใดควรเพิ่ม
เข้ามา
- แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5
- การศึกษานอกระบบ
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาใน
การดำเนินงาน
- อื่น ๆ _____
12. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา
ระดับอำเภอ หมวดความรู้เกี่ยวกับการ
บริหารงาน วิชาใดควรตัดออก
1. _____
2. _____
3. _____



13. ในหมวดความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาใดควร เพิ่มใหม่ในหลักสูตร

การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

อื่น ๆ _____

14. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา
ระดับอำเภอ หมวดการพัฒนาผู้บริหาร
การศึกษา วิชาใดควร ตัดออก

1. _____

2. _____

3. _____

15. ในหมวดการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา
หัวข้อวิชาใดควร เพิ่มเข้ามา

มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร

อื่น ๆ _____

16. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา
ระดับอำเภอ หมวดความรู้ เกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคล หัวข้อวิชาใดควร
ตัดออก

1. _____

2. _____

3. _____

17. ในหมวดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคลวิชาใดควร เพิ่มเข้ามา

การลดความขัดแย้งในองค์กร

อื่น ๆ _____

18. หลักสูตร การฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา
ระดับอำเภอ หมวดความรู้ เกี่ยวกับการ
บริหารงานด้านวิชาการ วิชาใดควร
ตัดออก

1. _____

2. _____

3. _____

19. ในหมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหาร
ด้านวิชาการ หัวข้อวิชาใดควร เพิ่ม
เข้ามา

การพัฒนาหลักสูตร

อื่น ๆ _____

20. ในการจัดการรายปีงบประมาณ ท่านยึด
อะไร เป็นแนวทางในการจัด

- ยึดลำดับความสำคัญของเนื้อหา
- ยึดความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหากับกิจกรรม
- ยึดเวลาในแต่ละหัวข้อวิชา
- จัดการรายปีงบประมาณตามหัวข้อวิชาที่เรียง
ลำดับไว้ในหลักสูตร
- อื่น _____

21. ในการจัดการรายปีงบประมาณ วิชาที่
เป็นหลักการหรือแนวศึกษาน่าจัด
อย่างไร

1. _____
2. _____
3. _____

22. ในการจัดการรายปีงบประมาณวิชาที่ยาก
และง่ายท่านจัดอย่างไร

- จัดวิชาง่ายไปหาวิชายาก
- จัดวิชายากไปหาง่าย
- จัดวิชายากและง่ายสลับกัน
- อื่น _____

23. วิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ท่านจัดอย่างไร

- จัดภาคทฤษฎีไว้ก่อน
- จัดภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้ทอเนื่องกัน
- อื่น ๆ _____

24. จากการที่ท่านได้นำหลักสูตร การฝึก
อบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ
มาใช้ ภายหลังจาก เสร็จสิ้นการฝึก
อบรมในแต่ละรุ่น ท่านได้จัดให้มีการ
สัมมนาวิทยากร เกี่ยวกับการใช้
หลักสูตรหรือไม่

- มี ไม่มี

25. ท่านพบปัญหาอะไรบ้างจากการใช้
หลักสูตร

- หลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม และ
แนวทางในการ เรียนรู้ในแต่ละวิชาไม่ชัดเจน
- เวลากับหัวข้อวิชาไม่สัมพันธ์กัน
- หลักสูตร ไม่สนองตอบผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพราะ
ไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ
- อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ตอบว่าไม่มี ตามข้อ 26

26. ที่ท่านไม่มีการ สัมมนาวิทยากร
ภายหลังการฝึกอบรมเป็นเพราะ
เหตุใด

- ไม่มีความจำเป็นต้องสัมมนาอีก
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากวิทยากร
- ไม่มีงบประมาณ
- อื่น ๆ _____

ข. การจัดฝึกอบรม

27. ก่อนดำเนินการฝึกอบรมท่านได้ส่ง
โครงการจัดฝึกอบรมให้ผู้เกี่ยวข้อง
ทราบหรือไม่

- แจ้งให้ทราบ
- ไม่ได้แจ้งให้ทราบ

ในกรณีที่แจ้งให้ทราบ ตามข้อ 28

28. ท่านแจ้งให้ทราบล่วงหน้ากี่วัน

- น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์
- หนึ่งสัปดาห์
- 10 วัน
- 15 วัน
- อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งให้ทราบ ตามข้อ 29

29. ที่ท่านไม่ได้แจ้งให้ทราบเป็นเพราะ

- ไม่มีความจำเป็นจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ขาดบุคลากร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- อื่น _____

30. ที่ศูนย์ฝึกอบรมเชกการ ศึกษาของท่าน มีการจัดบันทึกคำบรรยายของวิทยากร เพื่อโร เนียว เอกสารให้ผู้เข้ารับ การอบรมหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี ตามข้อ 31

31. ท่านได้ประโยชน์จากการจัดบันทึกให้ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้นำไปใช้โดย วิชาใด

- โร เนียวคำบรรยายเขียนเป็นเล่มแจกให้
- ทำเป็นเอกสารรายวิชา เอก
- อื่น ๆ _____

ถ้าไม่มีตามข้อ 32

32. ท่านไม่ได้จัดบันทึกการบรรยาย ของวิทยากร เป็นเพราะเหตุใด

- ไม่มีความจำเป็นจะต้องทำ
- ขาดบุคลากรในการจัดทำ
- ขาดงบประมาณดำเนินการ
- อื่น ๆ _____

33. จากการสังเกตของท่าน วิทยากรไคน้ำ
เอาเทคนิคต่าง ๆ จากการฝึกอบรม
หลักสูตรวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ไป
ใช้กับการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษา
ระดับอำเภอมากน้อยเพียงใด

- นำไปใช้มาก
 นำไปใช้ปานกลาง
 นำไปใช้น้อย

ในกรณีที่ตอบว่านำไปใช้น้อย ตามข้อ 34

34. ที่นำไปใช้น้อยเป็นเพราะเหตุใด

- วิทยากร ไม่มีความสามารถ ในการ ถ่ายทอด
 ขาดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการ สอน
 สถานที่ฝึกอบรมไม่เอื้ออำนวย
 เทคนิคบางอย่างไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการ
อบรม
 อื่น ๆ _____

35. ในศูนย์ฝึกอบรมของท่านประสบ
ปัญหาเกี่ยวกับวิทยากรใช้เทคนิค
การฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี ตามข้อ 36

36. ถ้ามีท่านแก้ปัญหานั้นอย่างไร

- จัดส่งวิทยากร เข้ารับการฝึกอบรมใหม่
 จัดสัมมนาวิทยากรหลังการฝึกอบรม
 แจงให้วิทยากรทราบเพื่อให้ปรับปรุง
ตนเอง
 ไม่เชิญเป็นวิทยากรอีก
 อื่น ๆ _____

37. ในการจัดฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอท่านได้รับงบประมาณสนับสนุนเพียงพอรึหรือไม่

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

ในกรณีที่ ไม่เพียงพอ ตามข้อ 38

38. งบประมาณที่ ไม่เพียงพอ เป็นงบประมาณเกี่ยวกับเรื่องใด

- ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม
 ค่าวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน
 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ล่วงเวลา
 ค่าตอบแทนวิทยากร
 อื่น ๆ _____

39. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณในการฝึกอบรมอย่างไรบ้าง

- เงินงบประมาณโอนไปช้า ทำให้เตรียมการฝึกอบรมไม่ทัน
 เงินงบประมาณทางหมวดใช้แทนกันไม่ได้ ทำให้ไม่สะดวกในการฝึกอบรม
 อื่น ๆ _____

40. ปัจจุบันท่านใช้สถานที่ใดเป็นสถานที่ฝึกอบรม

- สำนักงานศึกษาธิการ เขต
 ห้องประชุมโรงแรมภายในจังหวัด
 ห้องประชุมของจังหวัด
 อื่น ๆ _____

41. ท่านมีปัญหากับสถานที่ฝึกอบรม
อย่างไรบ้าง

- สำนักงานศึกษาธิการ เขตแคบไป
- จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของเขตไม่มีโรงแรมชั้น 1
- หอประชุมจังหวัดไม่ว่าง
- อื่น ๆ _____

42. สถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสมที่สุด
ควรเป็นที่ใด

- หอประชุมของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา
- สถานที่ที่เขตจัดทำให้ เช่น ที่จัดอยู่ในปัจจุบัน
- อื่น ๆ _____

43. ในการจัดหาสื่อเพื่อใช้ในการฝึก
อบรม ท่านจัดหาโดยวิธีใด

- ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมจัดหาเอง
- วิทยากร เป็นผู้จัดหา
- ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมกับวิทยากรร่วมกัน
จัดหา
- เจ้าหน้าที่โสตทัศนวัสดุของศูนย์เป็นผู้จัดหา
- อื่น ๆ _____

44. วิทยากรให้ความร่วมมือในการ
ปรึกษาแนะนำการพิจารณาเลือก
วัสดุในการฝึกอบรมเพียงใด

- ให้ความร่วมมือดีมาก
- ให้ความร่วมมือปานกลาง
- ให้ความร่วมมือน้อย
- ไม่ให้ความร่วมมือเลย

45. ในศูนย์ฝึกอบรมของท่านมีความ
พร้อมในเรื่องสื่อการฝึกอบรมใน
ระดับใด

- มีความพร้อมมาก
- มีความพร้อมปานกลาง
- มีความพร้อมน้อย

46. ท่านมีปัญหเกี่ยวกับสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมอย่างไรบ้าง

- ขาดสื่อประกอบการสอนในแต่ละวิชา
- ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ
- สถานที่ที่ฝึกอบรมไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้
- วิทยากรไม่นิยมใช้
- อื่น ๆ _____

47. ท่านมีปัญหเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้แตกต่างกันหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี ถามข้อ 48

48. ถ้ามีท่านแก้ปัญหานั้นอย่างไร

- ให้เข้าพบวิทยากร เป็นกรณีพิเศษ
- ให้เอกสารไปศึกษาเพิ่มเติม
- อื่น ๆ

49. ท่านพบปัญหเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างไรบ้าง

- ไม่สนใจที่จะรับวิชาการใหม่ ๆ
- คิดว่าการฝึกอบรมเป็นการพักผ่อน
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรมบ่อย ๆ
- อื่น ๆ

50. นอกจากวิทยากรประจำศูนย์แล้วท่านได้เชิญบุคคลภายนอกมาเป็นวิทยากรหรือไม่

- เชิญ ไม่เชิญ

ในกรณีนี้เชิญ ตามข้อ 51

51. ท่านเชิญใครบ้าง

ผู้ว่าราชการจังหวัด บรรยายในหัวข้อวิชา _____

ศึกษาธิการจังหวัด บรรยายในหัวข้อวิชา _____

ผู้อำนวยการ ประถมศึกษาจังหวัด บรรยาย
ในหัวข้อวิชา _____

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล บรรยายในหัวข้อวิชา _____

อื่น ๆ _____

52. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับวิทยากรในเรื่องใดบ้าง

วิทยากร ไม่มีความสามารถในการถ่ายทอด
ความรู้

วิทยากรขาดความรู้ในการเลือกใช้สื่อการ
ฝึกอบรม

วิทยากรขาดการเตรียมตัว

วิทยากรมีความรู้ทางทฤษฎีมาก แต่ขาด
ประสบการณ์

วิทยากร ทั้งภายนอกและภายในมีจำกัด

อื่น ๆ _____

53. ท่านเห็นว่าวิทยากรที่ใช้การฝึกอบรม
ผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอควร
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากร
ผู้ให้การฝึกอบรมอีกหรือไม่

ไม่ควรให้เข้ารับการฝึกอบรมอีก

ควรให้เข้ารับการฝึกอบรมมีละ 1 ครั้ง

ควรให้เข้ารับการฝึกอบรมมีละ 1 ครั้ง

ควรให้เข้ารับการฝึกอบรม 2 ปีต่อครั้ง

อื่น ๆ _____

ค. การประเมินผลและติดตามผล

54. ศูนย์การฝึกอบรมของท่านได้จัดให้มีการประเมินผลหรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มี ตามข้อ 55

55. ท่านจัดให้มีการประเมินผลในลักษณะใดบ้าง

- ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม
 ประเมินผลหลังการฝึกอบรม
 ประเมินผลความเข้าใจในแต่ละหัวข้อวิชา
 ประเมินผลวิทยากร
 ประเมินผลการบริหารงานโครงการ
 อื่น ๆ _____

56. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลในศูนย์ฝึกอบรมของท่านส่วนใหญ่เป็นใคร

- ศึกษานิเทศ
 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของสถานศึกษา
 ศึกษานิเทศ
 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษานิเทศ
 วิทยากรประจำวิชา
 อื่น ๆ _____

57. เทคนิคที่ท่านใช้ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีใด

- การสังเกต
 การใช้แบบสอบถาม
 การสัมภาษณ์
 อื่น ๆ _____

58. เหตุผลที่ท่านเลือกใช้ชีวิตนั้นเป็นเพราะเหตุใด

- วัดได้ตรงตามความต้องการ
- วัดได้ง่ายและประหยัดเวลา
- ประหยัดค่าใช้จ่าย
- อื่น ๆ _____

58. ปัญหาที่ท่านพบมากที่สุดเกี่ยวกับการประเมินผลคือเรื่องใด

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ เรื่องการประเมินผล
- ขาดงบประมาณดำเนินการ
- วิทยากรไม่ให้ความร่วมมือ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้อมูลไม่ตรงกับความ เป็นจริง
- อื่น ๆ _____

60. ปัจจุบันนี้ศูนย์ฝึกอบรมของท่านได้จัดให้มีการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมไปแล้วหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่ได้จัดให้มีการติดตามผล ตามข้อ 61

61. ท่านติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมไปแล้วโดยวิธีใด

- จัดทำโครงการติดตามผลโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ส่งเจ้าหน้าที่รองศูนย์ออกไปสังเกตสัมภาษณ์ และสอบถาม
- ส่งแบบสอบถามไปให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแล้วส่งกลับทางไปรษณีย์
- มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมติดตามผลให้
- อื่น ๆ _____

62. ปัญหาที่ท่านพบมากที่สุดในการติดตามผล
คือข้อใด

- ขบประมาณ
- ขาดบุคลากร
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ _____

ในกรณีที่ไม่มีผลการติดตามผล ตามข้อ 63

63. ที่ท่านไม่ได้ทำการติดตามผลการฝึก
อบรมเป็นเพราะสาเหตุใด

- ขาดเจ้าหน้าที่
- ขาดงบประมาณ
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีเวลาจำเป็น เพราะผลได้ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย
- อื่น ๆ _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

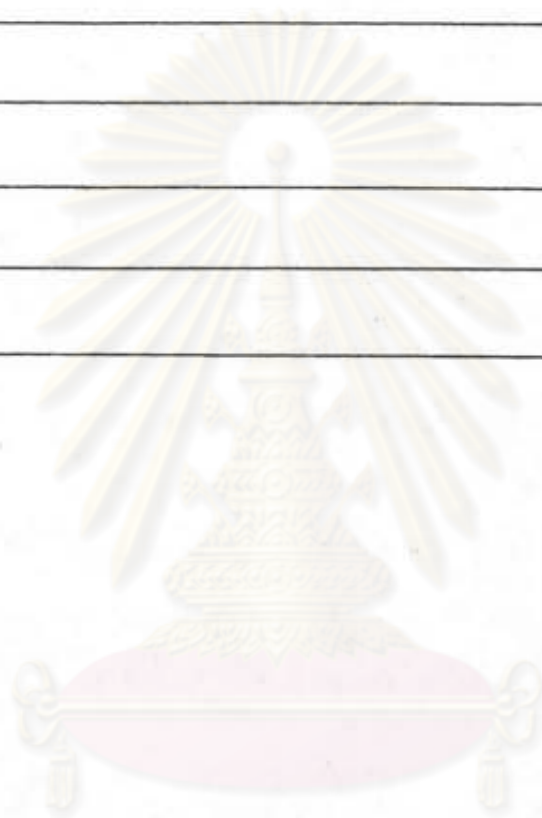
ข้อ เสนอแนะและแนวทางแก้ไขในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

1. ข้อ เสนอแนะและแนวทางแก้ไข เกี่ยวกับหลักสูตร

2. ข้อ เสนอแนะและแนวทางแก้ไข เกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ข้อ เสนอแนะและแนวทางแก้ไข เกี่ยวกับการประเมินผลและศึกษามผล



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(หลักสูตรนี้ใช้ประกอบการสัมมนาชนิด 10-19)

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ

หมวดความรู้ทั่วไป ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

- | | | |
|---|----|---------|
| 1. นโยบายพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ | 1 | ชั่วโมง |
| 2. แนวคิดใหม่ในทางการศึกษา | 1½ | ชั่วโมง |
| 3. แผนการศึกษาชาติและนโยบายการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ | 1½ | ชั่วโมง |
| 4. จริยธรรมของผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ | 1½ | ชั่วโมง |
| 5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์อำเภอ
และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ | 3 | ชั่วโมง |
| 6. กฎหมายที่ผู้บริหาร การศึกษาควรสนใจ | 1½ | ชั่วโมง |
| 7. บทบาทของนักบริหาร การศึกษาในการพัฒนาชนบท | 2 | ชั่วโมง |
| 8. การส่งเสริมศาสนาและศิลปวัฒนธรรม | 3 | ชั่วโมง |
| 9. ความมั่นคงของชาติ | 1½ | ชั่วโมง |

หมวดความรู้เกี่ยวกับการบริหาร ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

- | | | |
|--------------------------------|----|---------|
| 1. หลักการบริหารการศึกษา | 1½ | ชั่วโมง |
| 2. การวางแผน | 6 | ชั่วโมง |
| 3. การบริหารโครงการ | 1½ | ชั่วโมง |
| 4. การประสานงาน | 1½ | ชั่วโมง |
| 5. การบริหารงานการเงินและบัญชี | 1½ | ชั่วโมง |
| 6. การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ | 1½ | ชั่วโมง |

หมวดการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

- | | | |
|----------------------------|----|---------|
| 1. ภาวะผู้นำและการรู้จักใจ | 1½ | ชั่วโมง |
| 2. มนุษยสัมพันธ์ | 1½ | ชั่วโมง |

3. ศิลปการพูดและสื่อความหมาย	1½ ชั่วโมง
4. การประชาสัมพันธ์	1½ ชั่วโมง
5. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์	3 ชั่วโมง
6. เทคนิคในการวินิจฉัยสั่งการ	3 ชั่วโมง
7. ศิลปการใช้เวลา	1½ ชั่วโมง
8. เทคนิคการประชุม	2 ชั่วโมง

หมวดความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

1. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา	1½ ชั่วโมง
2. การแต่งตั้ง การมอบหมาย การโยกย้าย และบำเหน็จความชอบ	1½ ชั่วโมง
3. การพัฒนาบุคคล	1½ ชั่วโมง
4. การสร้างทีมงาน	3 ชั่วโมง
5. การบริการสวัสดิการ	2 ชั่วโมง

หมวดความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการ ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

1. การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนและ นโยบาย	3 ชั่วโมง
2. การนิเทศการศึกษาและกระบวนการจัดการนิเทศ	3 ชั่วโมง
3. การประเมินผลการศึกษา	3 ชั่วโมง
4. การให้บริการ และประสานงานทางวิชาการ	3 ชั่วโมง
รวม	68 ชั่วโมง

ที่ ศษ 0202/10104

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

29 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบุญจันทร์ บัวหงษ์ ศึกษาธิการอำเภอคำชะอี จังหวัดเลย นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" ซึ่ง เรื่องที่จะทำการวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นอย่างมาก

จึง เรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดให้ความร่วมมือกรอกแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้ เสร็จแล้ว โปรดส่งคืน นายบุญจันทร์ บัวหงษ์ ที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอคำชะอี จังหวัดเลย ภายในวันที่ 15 เมษายน 2528 ด้วย จะขอบคุณมาก

ศูนย์วิทยุโทรพัสดุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(นายชงศ์ วงษ์ขันข)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2822716

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอกันช้าย
จังหวัดเลย

28 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือคอบแบบสอบถามเพื่อการท้าววิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยกระแสดังกล่าวท้าววิจัยเรื่อง "การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรม
ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา" เพื่อประกอบการศึกษา
หลักสูตรปริญญาโททางบริหารการศึกษา ของภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลใน
การท้าววิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความกรุณาจากท่าน โปรดคอบแบบสอบถามที่ได้แนบมา เรียนพร้อม
นี้แล้วส่งคืนให้กระแสมายใน วันที่ 15 เมษายน 2528 ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อันเนื่องในการ
ท้าววิจัยเรื่องนี้กระแสมคิดว่าจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อที่จะได้นำข้อมูลของท่านนำเสนอเป็น
แนวทางแก้ไขในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

กระแสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณในความ
กรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายบุญจันทร์ บัวหง)

ศึกษาธิการอำเภอกันช้าย จังหวัดเลย

แบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

.....

- คำชี้แจง
1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ เพื่อนำเสนอแนวทางในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาต่อไป
 2. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบได้แก่ วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมประจำศูนย์ฝึกอบรมของเขตการศึกษาทั้ง 12 เขต (ยกเว้นเขตกรุงเทพมหานคร) และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา รวมทั้งสิ้น 213 คน
 3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอท่านได้โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับอย่างยิ่ง และผลการวิจัยจะเสนอเป็นภาพรวม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอต่อไป
 4. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการฝึกอบรม การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอจำนวน 52 ข้อ
 - ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงตามสภาพของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51-60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาโท
 ปริญญาเอก
4. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง
 ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด
 อาจารย์วิทยาลัย ศึกษาธิการ
 ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันมาแล้ว
 ต่ำกว่า 5 ปี 6-10 ปี
 10-15 ปี 15 ปีขึ้นไป
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดฝึกอบรมการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ข้อใด 1 หัวข้อเลือก ยกเว้นข้อใดที่ท่านวงเล็บไว้ว่า (ตอบได้หลายข้อ) ให้กาได้หลายหัวข้อเลือก ถ้าท่านเห็นว่าในแต่ละข้อนั้นยังมีส่วนอื่น ๆ ที่ควรเพิ่มเติม ให้เพิ่มเติมลงในบรรทัดที่กำหนดไว้ให้ในหัวข้อเลือก (อื่น ๆ) ถ้าข้อใดที่ไม่ได้กำหนดหัวข้อไว้ให้เลือก ให้เขียนคำตอบไว้ในบรรทัดที่ว่างไว้ให้ในแต่ละข้อ

ก. หลักสูตร

1. ในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ ท่านได้มอบหมายให้เป็นที่วิทยากรหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหัวข้อวิชาใด (โปรดระบุหัวข้อวิชา)
 1. _____
 2. _____
 3. _____
2. ถ้ามองโดยภาพรวม เนื้อหา กิจกรรม และวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาที่ท่านเป็นที่วิทยากรหรือที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมีความเหมาะสมเพียงใด

เหมาะสมดีแล้ว (ถ้าตอบข้อนี้โปรดตอบข้อ 3-4)

ยังไม่เหมาะสม (ถ้าตอบข้อนี้โปรดตอบข้อ 5-6)
3. หัวข้อวิชาที่ท่านสอนหรือหัวข้อวิชาที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมในระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย
4. ถ้าหัวข้อวิชาที่ท่านสอนหรือหัวข้อวิชาที่ท่านรับผิดชอบเหมาะสมดีแล้ว มีอะไรที่ควรเพิ่มเติมให้คนอื่นอีกบ้าง
 1. _____
 2. _____
 3. _____

5. หัวข้อวิชาที่ท่านสอนหรือหัวข้อวิชาที่ท่านรับผิดชอบ ไม่เหมาะสมในระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

6. หัวข้อวิชาที่ท่านสอนหรือหัวข้อวิชาที่ท่านรับผิดชอบ ไม่เหมาะสมในส่วนตัว (ตอบได้หลายข้อ)

- เนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 เนื้อหามากเกินไป
 เนื้อหาน้อยเกินไป
 ให้ความรู้มากเกินไป
 ให้ความรู้น้อยเกินไป
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

7. หัวข้อวิชาที่ท่านสอนหรือหัวข้อวิชาที่ท่านรับผิดชอบ เวลาที่เหมาะสมควรเป็นเท่าใด

1. ชื่อหัวข้อวิชา (โปรดระบุ) _____

เวลาที่เหมาะสมควรเป็น _____ ชั่วโมง

8. ระยะเวลาในการฝึกอบรมผู้บริหารศึกษาระดับอำเภอที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร

- 12 วันทำการ ตามที่โรงเรียนฝึกอบรมอยู่ในปัจจุบัน
 ควรเพิ่มเป็น 15 วันทำการ
 ควรลดเหลือ 10 วันทำการ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

9. การจัดตารางฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษาของท่าน ถ้าพิจารณาตามเนื้อหา

เวลาและกิจกรรมแล้วมีความเหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสมดีแล้ว (ถ้าตอบข้อนี้โปรดตอบข้อ 10)
 ยังไม่เหมาะสม
 ไม่แน่ใจ

10. ถ้าไม่เหมาะสม จักอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้หลายข้อ)

- วิชาใดเป็นแนวคิดหรือหลักการควรจัดไว้ในอันดับแรก
- วิชาที่ง่ายและยากให้สลับกัน
- วิชาใดมีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ควรจัดภาคปฏิบัติให้ต่อเนื่องกับทฤษฎีทันที
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

11. ท่านปัญหาในข้อใดมากที่สุดในการนำหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไปใช้ (เฉพาะในหัวข้อวิชาที่ท่านเป็นวิทยากรหรือรับผิดชอบ)

- หลักสูตร กำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม และแนวทางในการ เรียนรู้ไม่ชัดเจน
- เนื้อหากับเวลาไม่สัมพันธ์กัน
- หัวข้อวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติระยะ เวลาไม่ต่อเนื่องกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. การจัดการฝึกอบรม

12. ในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอนั้น เขตการศึกษาได้แจ้งให้โครงการฝึกอบรมให้ท่านทราบหรือไม่

- แจ้ง (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 13)
- ไม่ได้แจ้ง (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 15)

13. เขตการศึกษามาแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมประมาณกี่วัน

- น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์
- หนึ่งสัปดาห์
- 10 วัน
- 15 วัน
- อื่น ๆ _____

14. ที่เหมาะสมท่านเห็นว่าควรแจ้งโครงการฝึกอบรมให้ วิทยากรทราบล่วงหน้ากี่วัน
ควรแจ้งล่วงหน้า _____ วัน
15. ถ้าเขตการศึกษาไม่ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมให้ท่านทราบ ท่านทราบโครงการฝึกอบรม
โดยวิธีใด
- จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- จากการประชุมคณะวิทยากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
16. ท่านให้นำเอาเทคนิคการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากร ไปใช้ในการฝึกอบรม
ผู้บริหารการศึกษาในระดับอำเภอ ในระดับใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย (ถ้าตอบข้อนี้โปรดกรอกข้อ 17)
17. ที่นำไปใช้น้อย เป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้หลายข้อ)
- จากวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องไร้
- สถานที่ฝึกอบรมไม่เพียงพอ
- เทคนิคบางอย่างไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- อื่น ๆ _____
18. หัวข้อวิชาที่ท่านเป็นวิทยากร ท่านใช้เทคนิคอะไรบ้างในการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม (ตอบได้หลายข้อ)
- การบรรยาย
- การอภิปราย
- การระดมสมอง
- การสาธิต
- อื่น ๆ _____

19. ศูนย์ฝึกอบรมในเขตการศึกษาที่ท่านเป็นวิทยากรได้รับงบประมาณสนับสนุนเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 20-21)

20. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใดที่ท่านเห็นว่ายังไม่เพียงพอ (ตอบได้หลายข้อ)

ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นสื่อการเรียนการสอน

ค่าจัดทำเอกสารคำบรรยายแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

21. เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณในการฝึกอบรม ท่านเห็นว่าควรให้ศูนย์ฝึกอบรมแก้ไขในเรื่องนี้
อย่างไรบ้าง

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

22. ปัจจุบันศูนย์การฝึกอบรมในเขตการศึกษาของท่านใช้สถานที่ใดจัดการฝึกอบรมผู้บริหาร
การศึกษาระดับอำเภอ

สำนักงานศึกษาธิการ

ห้องประชุมโรงแรม

ห้องประชุมจังหวัด

อื่น ๆ _____

23. สถานที่ฝึกอบรมที่เขตการศึกษาของท่านใช้ในปัจจุบันนี้ถ้ามองโดยภาพรวมมีความเหมาะสม
ในระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

24. สถานที่ฝึกอบรมที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุดในปัจจุบันนี้ควร เป็นที่ใด
- ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (วัดไร่ขิง จ.นครปฐม)
- ห้องประชุมคุรุสภา
- สถานที่ที่เขตกการศึกษาจัดหาให้ (คงที่จัดอยู่ในปัจจุบัน)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
25. ในการ เลือกสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมของท่านทำอย่างไร
- ผู้อำนวยการศูนย์การฝึกอบรมเลือกเอง
- วิทยากรเลือกเอง
- ผู้อำนวยการฝึกอบรมเลือกร่วมกับวิทยากร
- เจ้าหน้าที่พัสดุเลือก
- อื่น ๆ _____
26. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมให้ความร่วมมือและสนับสนุนในเรื่องจัดหาสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมในระดับใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
27. ความพร้อมในเรื่องสื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรมของท่านอยู่ในระดับใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
28. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนสื่อประกอบการฝึกอบรมในวิชาของท่านในระดับใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

29. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีพื้นความรู้แตกต่างกันหรือไม่
- มี (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 30)
- ไม่มี
30. ท่านเห็นว่าควรแก้ปัญหาอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)
- กำหนดพื้นความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
- คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเข้าอบรมในรุ่นเดียวกัน
- คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ต่ำกว่าปริญญาตรีเข้ารับการอบรมอีกรุ่นหนึ่ง
- อื่น ๆ _____
31. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ท่านพบในขณะที่ฝึกอบรมมีอะไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)
- ไม่สนใจวิชาการใหม่ ๆ
- ถือว่าการฝึกอบรมเป็นก้าวก้าว
- ผ่าฝืนกฎระเบียบบ่อย ๆ
- อื่น ๆ _____
32. วิทยาการที่ให้การฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาในระดับอำเภอ ควรมีพื้นความรู้ในระดับใดจึงจะเหมาะสม
- ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีตำแหน่งทางวิชาการสูง
- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีตำแหน่งทางการบริหารสูง
- ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีตำแหน่งทางบริหาร
- ถ้าไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร ควรมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบริหาร การศึกษา
- อื่น ๆ _____
33. วิทยาการที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยาการผู้บริหารการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาแล้ว ควรให้เข้ารับการอบรมอีกหรือไม่
- ควร (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 34)
- ไม่ควร (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 35)

34. ควรให้เข้ารับการอบรมกี่ปีต่อครั้ง

ปีละครั้ง

2 ปีต่อครั้ง

3 ปีต่อครั้ง

อื่น ๆ _____

35. ไม่ควรส่งเข้ารับการฝึกอบรมอีก เพราะ (ตอบได้หลายข้อ)

อบรมครั้งเดียวแล้ววิทยากรสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้เอง

มีการจัดสัมมนาวิทยากรอยู่แล้วเป็นประจำทุกปี

อื่น ๆ _____

36. เมื่อการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ เสร็จสิ้นลงแต่ละปี ประมาณ มีการประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่และวิทยากรที่ให้การฝึกอบรมหรือไม่

มี (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 37)

ไม่มี (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 38)

37. ถ้ามี ได้จัดใหม่ชั้นที่ใด

เขตการศึกษา

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

อื่น ๆ _____

38. ถ้าไม่มีท่านเห็นว่าควรจัดใหม่การประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่และวิทยากรภายหลังการฝึกอบรมเสร็จแล้วหรือไม่

ควรจัดใหม่ (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 39)

ไม่ควรจัดใหม่ (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 40)

39. ถ้าควรจัดใหม่ ควรจัดประชุมสัมมนา ณ สถานที่ใด

เขตการศึกษา เพราะ _____

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา เพราะ _____

อื่น ๆ _____

เพราะ _____

40. ถ้าไม่ควรจัดใหม่ เป็นเพราะเหตุใด

1. _____

2. _____

ค. การประเมินผลและติดตามผล

41. ศูนย์การฝึกอบรมของท่านได้จัดทำการประเมินผลการฝึกอบรมหรือไม่

จัดทำ (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 42-43)

ไม่ได้จัดทำ (ถ้าตอบข้อนี้ โปรดตอบข้อ 44)

42. ศูนย์การฝึกอบรมของท่านได้จัดทำการประเมินผลการฝึกอบรมในเรื่องใดบ้าง

(ตอบได้หลายข้อ)

ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม

ประเมินผลหลังการฝึกอบรม

ประเมินผลความเข้าใจในแต่ละหัวข้อวิชา

ประเมินวิทยากร

ประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการ

อื่น ๆ _____

43. ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลในศูนย์ฝึกอบรมของท่านส่วนใหญ่เป็นใครประเมิน

- ศึกษานิเทศก์
- เจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
- วิทยากรประจำวิชา
- อื่น ๆ _____

44. ทำไมได้จัดทำผลการประเมินผล เป็นเพราะ (ตอบได้หลายข้อ)

- ผู้อำนวยการศูนย์ ให้ค่ากับความสำคัญของการประเมินผลน้อย
- ขาดเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- ขาดเครื่องมือประเมิน
- อื่น ๆ _____

45. ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ประเมินผลการฝึกอบรม เทคนิคที่ท่านใช้ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึก
อบรมมากที่สุด คือวิธีใด

- การสังเกต
- การใช้แบบสอบถาม
- การใช้แบบทดสอบ
- การสัมภาษณ์
- อื่น ๆ _____

46. เหตุผลที่ท่านเลือกใช้วิธีนั้นมากที่สุด เป็นเพราะเหตุใด

- วัดได้ตรงตามความประสงค์
- วัดง่าย ประหยัดเวลา
- ประหยัดค่าใช้จ่าย
- อื่น ๆ _____

47. ปัญหาที่ท่านพบมากที่สุดเกี่ยวกับการประเมินผลคือ เรื่องใด (ตอบได้หลายข้อ)

- ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมให้ความสำคัญของการประเมินผลน้อย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผลจึงให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง
- สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ไม่ได้นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผล ไปปรับปรุงการฝึกอบรมให้ดีขึ้น
- อื่น ๆ _____



48. โดยสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันนี้ศูนย์การฝึกอบรมของท่าน ได้จัดให้มีการติดตามผลผู้ผ่านการอบรมไปแล้วหรือไม่
- จัดทำ (ถ้าตอบช้ัน โปรดตอบข้อ 49)
- ไม่ได้จัดทำ (ถ้าตอบช้ัน โปรดตอบข้อ 51)
49. ถ้าได้จัดทำ ได้ทำการติดตามผลภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นไปแล้วนานเท่าไร
- 1 ปี 8 เดือน
- 10 เดือน 6 เดือน
- อื่น ๆ _____
50. เทคนิคที่ใช้ในการติดตามผลควรใช้วิธีใด จึงจะได้ผลดีที่สุด
- การสังเกต
- การสัมภาษณ์
- การใช้แบบสอบถาม
- อื่น ๆ _____
51. ท่านทราบหรือไม่ว่าที่ศูนย์ฝึกอบรมของท่านไม่ได้ติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพราะสาเหตุใด
- ทราบ (ถ้าตอบช้ัน โปรดตอบข้อ 52)
- ไม่ทราบ
52. ถ้าทราบ ไม่ได้จัดทำเพราะสาเหตุใด
- ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมไม่ให้ความสำคัญ
- ขาดบุคลากรดำเนินงาน
- ขาดงบประมาณ
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคนสังกัดของผู้ผ่านการฝึกอบรม
- อื่น ๆ _____

ตอนที่ 3

ปัญหาอุปสรรคและข้อ เสนอแนะแนวทางในการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

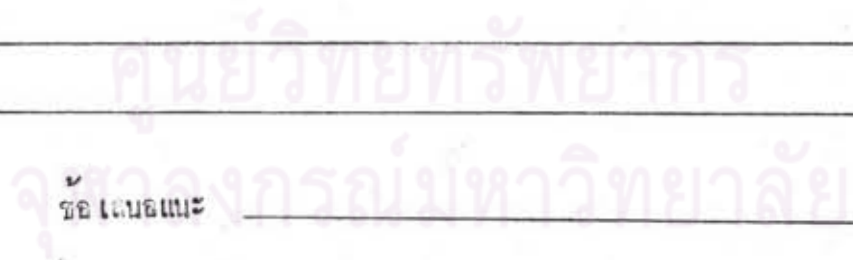
คำชี้แจง โปรดให้ข้อ เสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง
ที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

1. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับหลักสูตร _____

ข้อ เสนอแนะ _____

2. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม _____

ข้อ เสนอแนะ _____



3. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการประเมินผลและการติดตามผล _____

ขอเสนอแนะ _____



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการฝึกอบรม ที่เป็นผู้ตรวจสอบ และได้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม มีดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนพงษ์ บุญจิตราคุศลย์ ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กิ่งสุโขทัย ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.สนั่น อินทรประเสริฐ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์ ดร.จำลอง นักพ่อน หัวหน้าฝ่ายประเมินผลโครงการและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์สุกฤดี วีระบุศย์ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายบุญจันทร์ บัวห่ม เกิดเมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2493 ที่บ้านบัวห่ม ตำบลบัวห่ม อำเภอรามันใต้ จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2519 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย