

รายการอ้างอิง

การประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2535.

(อัคราเนนา)

— รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด
ปีการศึกษา 2534. (อัคราเนนา)

กำพล กระมล. การศึกษาสถานภาพและปัญหาการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2531.

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาพร้อมสมัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2534.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

— ลิปปี สปช. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ดีฟวิง จำกัด, 2533.

— กองวิชาการ. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเกี่ยวกับศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร:
2534.

— การจัดทำแผนและโครงการ. เล่มที่ 6 กรุงเทพมหานคร : อรั่มบุญ, 2530 ข.

— ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. เล่มที่ 1 กรุงเทพมหานคร :
อักษรไทย, 2531 ง.

— การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน. เล่มที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
อักษรไทย, 2531 ข.

— การพัฒนาระบบ การจัดเก็บและบริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ.
เล่มที่ 3 กรุงเทพมหานคร : อักษรไทย, 2531 ค.

— การบริการเชิงรุกของศูนย์วิชาการและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน. เล่มที่ 14
กรุงเทพมหานคร : อรั่มบุญ, 2530 ง.

- การทำงานเป็นกลุ่มและการประสานงาน. เล่มที่ 4 กรุงเทพมหานคร : อรั่มบุญ,
2530 ค.
- ผลการดำเนินงานการอบรมทางไกล คพศ.33 ระยะต้น (มิธ.- ศค.). 2533
(อัครสำเนา)
- รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนารูปแบบการปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา
(ปัตตานี - ศรีสะเกษ). กรุงเทพมหานคร : ประชาชน, 2528.
- รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ป.6 ในสังกัด สปช.
ปีการศึกษา 2533., 2534 (อัครสำเนา)
- ชัชวงศ์ พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร :
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.
- เทพา สำเริง. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการและบุคลากรในโรงเรียน
เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- นายกรัฐมนตรี้, สำนัก. 2526. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526.
กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี.
- บุญชม ศรีสะอาด. การประเมินผลสื่อการสอน คพศ. สปช. ฉบับที่ 4 (สิงหาคม 2533) :
25-35.
- ประวิทย์ จงวิศาล. คู่มือทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน (Q.C.Circles). กรุงเทพมหานคร:
เจริญผล, 2527.
- ประหยัด จิระวรวงศ์. หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
อมรการพิมพ์, ม.ป.ป.
- พานทิพย์ อำนวยจันทร์. การเปรียบเทียบพฤติกรรมทางการศึกษาของครุคณิตศาสตร์ในระดับ
ประถมศึกษาระหว่างจังหวัดที่มีศูนย์วิชาการและไม่มีศูนย์วิชาการ : ศึกษาเฉพาะกรณี
ขอนแก่นกับเลย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,
2526.
- วรรณา เจียมทะวงษ์. ทักษะพื้นฐานของการผลิตสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร, 2528.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วิจิตร ศรีสีอาน. หลักและระบบการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร :
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.

วิจิตร อวาทกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2526.

วิรัช ลภิตนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

สมหวัง นิตยานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม หลักการและการประยุกต์ใช้.
กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ วังบูรพา พิมพ์ครั้งที่ 2, 2524.

สุนันท์ สังข์อ่อน. สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

อรรถ พงษ์พัฒนานนท์. สภาพสื่อการสอนและการให้บริการด้านสื่อการสอนของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนตามการรับรัฐของเจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการและครูในกลุ่มโรงเรียน สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อติพร ศรีอมก. ระบบการเรียนการสอน หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร :
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

อารมภ์ วงษ์บัณฑิต. สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

_____ . คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 5 หลักและวิธีการติดตาม ควบคุม
กำกับและประเมินผล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, พิมพ์ครั้งที่ 1,
2527.

อุทุมพร จามรมาน. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
ห้างหุ้นส่วนจำกัดฟีนีพิบลิชชิง, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2530.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
อรุณการพิมพ์, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2533.

อ่ำรุ่ง จันทวานิช และเจษฎ์ อนรรฆมงคล. สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รวบรวมความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรชอด อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ปรุง พวงนัคคา รองเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์สมยศ มีเทศน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์โธอิน โลหะสุวรรณ สิกขานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มโรงเรียน
6. อาจารย์พะเนียง เขียรถาวร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดชัยนาท
7. อาจารย์ชาญชัย คำคำ หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดชัยนาท
8. อาจารย์สมศักดิ์ เอี่ยมงาม หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
9. อาจารย์โสภณ วรศิริ ประธานกลุ่มโรงเรียนเพชรบัวงาม สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
10. อาจารย์สุมาลี ศรีสำมาน ครูวิชาการประจำศูนย์ กลุ่มโรงเรียนเหนือ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
11. อาจารย์สายหยุด แก้วสว่าง ครูวิชาการกลุ่มประสบการณ์ทักษะ (ภาษาไทย)
กลุ่มโรงเรียนพญาเย็น สำนักงานการประถมศึกษา
กิ่งอำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ที่ ทม 0309/ 7881



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

23 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายบุญธรรม ทั้งทอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถม
ศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดชัยนาท" โดยมี อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่
ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อ
มูลกับประธานกลุ่มโรงเรียน หัวหน้าศูนย์ ครูวิชาการประจำศูนย์ที่ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกลุ่ม
และครูวิชาการกลุ่มประสานการของโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายบุญธรรม ทั้งทอง
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าการ
ประถมศึกษาอำเภอของทุกอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



23 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

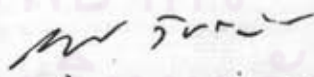
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เนื่องด้วย นายบุญธรรม ทั้งทอง นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถม
ศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดชัยนาท" โดยมี อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตน์พงษ์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง
ขึ้น

1. อาจารย์ ปรง พวงนาค รองเลขาธิการคณะกรรมการฯ
2. อาจารย์ สมยศ มีเทศน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
3. อาจารย์ โยธิน โลหะสุวรรณ ศึกษาพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้น
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่าง
สูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร. ทาวเรี วิษัยเกียรติ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์/...../.....
เวลา.....ถึงเวลา.....

แบบสัมภาษณ์ประธานกลุ่มและหัวหน้าศูนย์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ผู้ให้สัมภาษณ์ดำรงตำแหน่ง
 ประธานกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ประธานกลุ่มและหัวหน้าศูนย์
2. เพศ
 ชาย หญิง
3. อายุ.....ปี
4. อายุราชการ.....ปี
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง
 ประธานกลุ่ม.....ปี
 หัวหน้าศูนย์.....ปี
 ประธานกลุ่มและหัวหน้าศูนย์.....ปี
6. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....
7. ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่.....ครั้ง

* สำหรับผู้วิจัย *

<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	6
<input type="checkbox"/>	8
<input type="checkbox"/>	10
<input type="checkbox"/>	12
<input type="checkbox"/>	13
<input type="checkbox"/>	14
<input type="checkbox"/>	15
<input type="checkbox"/>	16

ได้แก่

- (1).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....
- (2).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....
- (3).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....

* สำหรับผู้วิจัย *

8. ประสบการณ์การอบรมประชุมสัมมนา/ผลงาน เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม.....ครั้ง
ได้แก่

 17

เรื่อง	ผู้จัด	จำนวนวัน	ผลที่ได้รับ
1.....
2.....
3.....

9. นอกจากการอบรมประชุมสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้ในเรื่องศูนย์วิชาการกลุ่มจาก
แหล่งใดบ้าง

 18

- (1).....
(2).....
(3).....



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

* สำหรับผู้วิจัย *

ตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม

- [] น้อยกว่า 7 โรงเรียน
 [] 7 - 8 โรงเรียน
 [] 9 - 10 โรงเรียน
 [] 11 โรงเรียนขึ้นไป

- 19
 20
 21
 22

2. สภาพของเส้นทางคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่มเป็นอย่างไร

- [] ถนนลาดยางตลอดไปจนถึงจำนวน....โรงเรียน สภาพการใช้งาน.....
 [] ถนน รพช. ไปถึงจำนวน....โรงเรียน สภาพการใช้งาน.....
 [] ถนนลูกรังไปถึงจำนวน.....โรงเรียน สภาพการใช้งาน.....
 [] อื่น ๆ.....

23-31

- 32

3. ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม จำนวน.....กิโลเมตร

- 34
 36

4. ระยะทางจากศูนย์วิชาการกลุ่มถึง สปอ. จำนวน.....กิโลเมตร

5. สภาพการมีไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่มเป็นเช่นใด

- [] ยังไม่มีทุกโรงเรียน
 [] มีบางโรงเรียน (ระบุ ร.ร. ที่ไม่มี.....)
 [] มีครบทุกโรงเรียน

- 37
 38
 39

6. การคัดเลือกครูวิชาการประจำศูนย์มีวิธีการอย่างไร

- [] คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ
 [] หัวหน้าศูนย์เสนอเอง
 [] หัวหน้าศูนย์เลือกจากครูผู้สมัคร
 [] อื่น ๆ.....

- 40
 41
 42
 43

* สำหรับผู้วิจัย *

7. การคัดเลือกครูวิชาการกลุ่มมีวิธีอย่างไร

- คัดเลือกจากครูดีเด่น
- พิจารณาจากครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน
- คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ
- เลือกจากผู้สมัคร
- อื่น ๆ.....

44

45

46

47

48

8. มีการแต่งตั้งบุคลากรอื่น ๆ เป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามีพิจารณาบุคคลที่มีความสามารถด้านใด จำนวนกี่คน
- 1.....จำนวน.....คน
- 2.....จำนวน.....คน
- 3.....จำนวน.....คน

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

9. สภาพของห้องศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นอย่างไร

- อยู่ร่วมกับห้องอื่น ๆ ของโรงเรียน
- เป็นห้องเฉพาะ
- อื่น ๆ.....

59

60

61

10. งบประมาณของศูนย์วิชาการกลุ่มที่ได้รับจากเงินรายหัวที่สพช. จัดสรรให้โรงเรียนภายในกลุ่มและโรงเรียนได้จัดสรรให้ในแต่ละปีคิดเป็นร้อยละเท่าไรของโรงเรียน

- ปีงบประมาณ 2533 ได้ร้อยละ.....
- ปีงบประมาณ 2534 ได้ร้อยละ.....
- ปีงบประมาณ 2535 ได้ร้อยละ.....

62

63

64

65

66

67

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. งานธุรการ

1.1 ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

1.1.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
ในการปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.
ไว้ หรือไม่ อย่างไร

[] ยังไม่ได้กำหนด เพราะอะไร.....

[] กำหนดไว้ คือ
คนโอบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

1.1.2 ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการปฏิบัติงาน
ของเลขานุการฯ คือใคร

- () ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- () ประธานกลุ่ม
- () หัวหน้าศูนย์
- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะทำงานศูนย์วิชาการ
- () อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

68

69

70

71

72

73

74

1.1.3 กำหนดคนโอบฮาธ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

- () การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- () การจัดทำระเบียบวาระเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ
- () การจัดสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการประชุม
- () การจัดบันทึกการประชุม
- () การจัดทำรายงานการประชุม
- () การแจ้งผลการประชุม
- () การปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- () การติดตามและการประสานงานการดำเนินงาน
- () การรายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม
- () อื่น ๆ.....

1.1.4 การกำกับ ติดตาม ให้มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ เลขานุการตามแนวทางที่กำหนดไว้ กลุ่ม ร.ร.มีวิธีการอย่างไร

- (1).....
- (2).....

1.2 ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.

1.2.1 ท่านได้กำหนดคนโอบฮาธ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

[] กำหนดไว้ คือ
 โอบฮาธ ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	5
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11
.....	<input type="checkbox"/> 12
.....	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16

1.4 จัดทำแนวทางและประสานงานกิจกรรมของ ร.ร.

1.4.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัด ทำแนวทางและประสานงานกิจกรรมของ ร.ร. ไว้หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

.....

[] กำหนดไว้ คือ

คนโอบาย ได้แก่.....

.....

วัตถุประสงค์.....

.....

เป้าหมาย.....

.....

1.4.2 ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จัดทำแนวทาง ประสานงานฯ คือใคร

() ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์

() ประธานกลุ่ม

() หัวหน้าศูนย์

() คณะกรรมการกลุ่ม

() คณะทำงานศูนย์วิชาการ

() อื่น ๆ.....

1.4.3 กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

() การจัดทำแผนงาน/โครงการของ ร.ร.

() การกำหนดแนวทางประสาน เสนอขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการกลุ่ม

() การมอบหมายงานให้ครูวิชาการประจำศูนย์ปฏิบัติ

() การมอบหมายงานให้ครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติ

() อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

* สำหรับผู้วิจัย *

1.4.4 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการอย่างไรในการกำกับ ติดตามให้มีการนำ

แนวทางไปปฏิบัติและประสานงานกิจกรรมของ ร.ร.

(1).....

(2).....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

53

2. งานวิชาการ

2.1 จัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน

การสอน

2.1.1 กลุ่ม ร.ร. มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
เกี่ยวกับการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนไว้หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

[] กำหนดไว้ คือ

นโยบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

2.1.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดทำ
สถิติข้อมูลคืออะไร

() ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์

() ประธานกลุ่ม

() หัวหน้าศูนย์

() คณะกรรมการกลุ่ม

() คณะทำงานศูนย์วิชาการ

() อื่น ๆ.....

54

55

56

57

58

59

60

* สำหรับผู้วิจัย *

2.1.3 กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

- () การรวบรวมข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของปีการศึกษาที่แล้ว
- () การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- () การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ ของปีการศึกษาที่แล้ว
- () การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู
- () การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อการวางแผนผลิตสื่อ
- () การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ปีการศึกษาที่แล้ว
- () อื่น ๆ.....

2.1.4 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการอย่างไรในการกำกับ ให้มีการจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.

2.2.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบายของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. ไว้หรือไม่ อย่างไร

- [] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....
- [] กำหนดไว้ ได้แก่.....

2.2.2 หลักในการกำหนดนโยบาย คำนึงถึงเรื่องใดบ้าง

- () สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่ม ร.ร.

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 61
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63
.....	<input type="checkbox"/> 64
.....	<input type="checkbox"/> 65
.....	<input type="checkbox"/> 66
.....	<input type="checkbox"/> 67
.....	<input type="checkbox"/> 68
.....	<input type="checkbox"/> 69
.....	<input type="checkbox"/> 70

* สำหรับผู้วิจัย *

- () สภาพปัญหาความต้องการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
 - () นโยบายของ สปอ.
 - () นโยบายของ สปจ.
 - () นโยบายของ สปช.
 - () อื่น ๆ.....
- 2.2.3 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสนองนโยบายหรือไม่ อย่างไร
- [] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....
 -
 - [] กำหนดไว้ ได้แก่.....
 -
- 2.2.4 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการวางแผนฯ คือใคร
- () ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
 - () ประธานกลุ่ม
 - () หัวหน้าศูนย์
 - () คณะกรรมการกลุ่ม
 - () คณะทำงานศูนย์วิชาการ
 - () คณะทำงานจัดทำแผน
 - () อื่น ๆ.....
- 2.2.5 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร.ได้ปฏิบัติอย่างไร
- [] จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม ได้แก่
 - () มีรายละเอียดของงาน/โครงการ
 - () มีงาน/โครงการที่เกี่ยวกับศูนย์วิชาการชัดเจน
 - () อื่น ๆ.....
 - [] มีกระบวนการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/>	71
	<input type="checkbox"/>	72
	<input type="checkbox"/>	73
	<input type="checkbox"/>	74
	<input type="checkbox"/>	75
	<input type="checkbox"/>	76
	<input type="checkbox"/>	77
	<input type="checkbox"/>	78
	<input type="checkbox"/>	79
	<input type="checkbox"/>	80
	<input type="checkbox"/>	81
	<input type="checkbox"/>	82
	<input type="checkbox"/>	83
	<input type="checkbox"/>	84
	<input type="checkbox"/>	85
	<input type="checkbox"/>	86

* สำหรับผู้วิจัย *

- | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| () แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | ความเห็นเพิ่มเติมของ | <input type="checkbox"/> 17 |
| () นำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์และกำหนดปัญหา
แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย | ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์ | <input type="checkbox"/> 18 |
| () จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม | | <input type="checkbox"/> 19 |
| () เผยแพร่ให้ ร.ร. ภายในกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง
ทราบ | | <input type="checkbox"/> 20 |
| () อื่น ๆ..... | | <input type="checkbox"/> 21 |
| [] มีงาน/โครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอน ได้แก่ | | <input type="checkbox"/> 22 |
| () โครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ | | <input type="checkbox"/> 23 |
| () โครงการสอดคล้องกับข้อมูล ปัญหา ความ
ต้องการของกลุ่ม ร.ร. | | <input type="checkbox"/> 24 |
| () โครงการผลิตสื่อครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ | | <input type="checkbox"/> 25 |
| () อื่น ๆ..... | | <input type="checkbox"/> 26 |
| [] มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ได้แก่ | | <input type="checkbox"/> 27 |
| () จำแนกเป็นรายเดือน | | <input type="checkbox"/> 28 |
| () ระบุเป็นโครงการ/กิจกรรม | | <input type="checkbox"/> 29 |
| () มีการกำหนดระยะเวลาแต่ละกิจกรรม | | <input type="checkbox"/> 30 |
| () ระบุผู้ปฏิบัติ | | <input type="checkbox"/> 31 |
| () เสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง | | <input type="checkbox"/> 32 |
| () อื่น ๆ..... | | <input type="checkbox"/> 33 |
| [] มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างไร | | <input type="checkbox"/> 34 |
| () ดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุในโครงการ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | <input type="checkbox"/> 35 |
| () บันทึกผลการดำเนินงานทุกระยะ | | <input type="checkbox"/> 36 |
| () อื่น ๆ..... | | <input type="checkbox"/> 37 |

2.2.6 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการอย่างไรในการกำกับติดตาม ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน

- (1).....
- (2).....

2.2.7 นอกจากท่านแล้ว มีผู้ที่ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ประเมินผล อีกหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี ได้แก่.....

2.3 จัดทำ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

2.3.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดทำ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนไว้หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

[] กำหนดไว้ คือ
 โอบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

2.3.2 ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดทำ ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

- () ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- () ประธานกลุ่ม
- () หัวหน้าศูนย์
- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะทำงานศูนย์วิชาการ

ความเห็นเพิ่มเติมของ
 ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

38

39

40

41

42

43

44

45

* สำหรับผู้วิจัย *

() อื่น ๆ.....
2.3.3 กลุ่ม ร.ร. ได้จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมสนับสนุนด้วยวิธีการ
อย่างไรเพื่อให้คณะทำงานมาผลิตสื่อตามปฏิทินหรือข้อตกลง
ที่กำหนดไว้

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

46
 47

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.3.4 กลุ่ม ร.ร. ได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและ
พัฒนาคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. เกี่ยวกับการ
ผลิตสื่ออย่างไรบ้าง

- () จัดทัศนศึกษา ศูนย์วิชาการอื่น ๆ ที่ดำเนินการ
ได้ดี
- () ให้เข้าอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อ
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ
- () จัดหาหนังสือ ตำรา เอกสารต่าง ๆ ให้ศึกษา
- () อื่น ๆ.....

48
 49
 50
 51
 52

2.4 จักระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ
สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

2.4.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
ในการจักระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษา
เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ไว้
หรือไม่อย่างไร

- [] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....
- [] กำหนดไว้ คือ
นโยบาย ได้แก่.....

53

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

 เป้าหมาย ได้แก่.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
 ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

2.4.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดระบบ
 การเก็บ คือใคร

- () ประชาชนกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- () ประชาชนกลุ่ม
- () หัวหน้าศูนย์
- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะทำงานศูนย์วิชาการ
- () อื่น ๆ.....

2.4.3 ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้เก็บข้อมูลอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้มาด้วยวิธีการ
 อย่างไร

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.5 ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์

2.5.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
 ในการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ
 และสิ่งพิมพ์ไว้หรือไม่ อย่างไร

- [] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....
-
- [] กำหนดไว้ คือ
- นโยบาย ได้แก่.....
-

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

- 54
- 55
- 56
- 57
- 58
- 59
- 60

61

* สำหรับผู้วิจัย *

	ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
2.6.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการให้ ความรู้คือใคร () ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์ () ประธานกลุ่ม () หัวหน้าศูนย์ () คณะกรรมการกลุ่ม () คณะทำงานศูนย์วิชาการ () อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75
2.6.3 กลุ่ม ร.ร. ใช้วิธีการอย่างไรในการประสานงานกับ บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (1)..... (2)..... (3).....	<input type="checkbox"/> 5
2.6.4 กลุ่ม ร.ร. ใช้วิธีการอย่างไรในการกำกับติดตามเกี่ยวกับ การให้ความรู้ ฯ (1)..... (2).....	<input type="checkbox"/> 6
2.6.5 ผู้มีหน้าที่ติดตามผลการให้ความรู้ฯ คือใครบ้าง (1)..... (2)..... (3).....	<input type="checkbox"/> 7
2.7 <u>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.</u>		
2.7.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร. ไว้หรือไม่ อย่างไร [] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....	
[] กำหนดไว้ คือ		<input type="checkbox"/> 8

* สำหรับผู้วิจัย *

2.8.4 กลุ่ม ร.ร. มีวิถีกำกับติดตาม การให้ความร่วมมือและ
สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม ร.ร. อย่างไรบ้าง

(1).....

(2).....

(3).....

2.8.5 ผู้มีหน้าที่ติดตามการประเมินผล การให้ความร่วมมือ คือ
ใครบ้าง

(1).....

(2).....

(3).....

2.9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร

2.9.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
ด้านการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. ไว้หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

[] กำหนดไว้ คือ

นโอบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

2.9.2 ผู้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการ
ประเมินผลและรายงานผลคือใคร

() ประธาน-หัวหน้าศูนย์

() ประธานกลุ่ม

() หัวหน้าศูนย์

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

27

28

29

30

31

32

* สำหรับผู้วิจัย *

- () หัวหน้าศูนย์
- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะทำงานศูนย์วิชาการ
- () อื่น ๆ.....

2.10.3 กลุ่ม ร.ร. ใช้วิธีการอย่างไรให้การสนับสนุนในการจัดประชุม อบรมสัมมนาฯ

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.10.4 ผู้กำกับ ติดตามการจัดประชุม อบรม สัมมนาในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ คือใคร

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

2.11.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดคนโอบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ไว้หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

[] กำหนดไว้ คือ
 นโอบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
 ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

- 41
- 42
- 43
- 44
- 45

46

47

* สำหรับผู้วิจัย *

2.11.2 งานวิชาการอื่น ๆ ที่กลุ่ม ร.ร.มอบหมาย ได้แก่

- () การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของ
ร.ร.ต่าง ๆ ภายในกลุ่ม
- () การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่น
- () การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีชาวบ้าน
- () การประสานงานกับวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้
นักเรียนและครู
- () อื่น ๆ.....

2.11.3 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการปฏิบัติงาน
วิชาการอื่น ๆ คือใคร

- () ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- () ประธานกลุ่ม
- () หัวหน้าศูนย์
- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะทำงานศูนย์วิชาการ
- () อื่น ๆ.....

2.11.4 ผู้กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ คือผู้ที่ทำหน้าที่
ใดบ้าง

- (1).....
- (2).....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59

ตอนที่ 4 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่ท่านได้ดำเนินการไปแล้วอย่างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ หาวิธีแก้ไขปัญหาค่าต่อไป โดยในแต่ละข้อคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว		
1. งานธุรการ	
1.1 การปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 5
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 7
() คณะทำงานมีงานมากทำให้จัดทำหนังสือล่าช้า	<input type="checkbox"/> 9
() ไม่ได้จัดส่งระเบียบวาระและเอกสารข้อมูลการประชุมล่วงหน้า	<input type="checkbox"/> 11
() การแจ้งผลการประชุมให้ ร.ร. ในกลุ่มและหน่วยงานล่าช้า	<input type="checkbox"/> 13
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 15
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 17
() ขาดระบบการติดตามงาน	<input type="checkbox"/> 19
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 19

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว		
1.2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.	<input type="checkbox"/> 20
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 20
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 22
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 24
() ขาดระบบในการ รับ ส่ง ลงทะเบียน การเก็บรักษา หนังสือราชการ	<input type="checkbox"/> 26
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 26
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 26
1.3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	<input type="checkbox"/> 29
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 29
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 31
() การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น.....	<input type="checkbox"/> 31
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ	<input type="checkbox"/> 33
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 35
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 37
1.4 การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของ ร.ร.	<input type="checkbox"/> 38
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 38
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 40
() ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของ ร.ร.	<input type="checkbox"/> 40
() ขาดการกำหนดแนวทางประสานร่วมกัน	<input type="checkbox"/> 42

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 44
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 46
2. งานวิชาการ	
2.1 การจัดทำสถิติข้อมูล	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 47
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 49
() คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการ สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> 51
() ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อนไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> 53
() การเก็บข้อมูลจาก ร.ร.ล่าช้า	<input type="checkbox"/> 55
() อื่น.....	
2.2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ	
กลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 56
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 58
() บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับเรื่องวางแผน	<input type="checkbox"/> 60
() คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานไม่ได้ วางแผนร่วมกัน	<input type="checkbox"/> 62
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่ วางไว้	

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้แก้ไข้	แก้ไข้แล้ว		
() วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 64
() อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> 66
2.3 การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 5
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 7
() คณะทำงานมีงานสอนประจำ มีเวลาในการผลิตสื่อร่วมกันน้อย	<input type="checkbox"/> 9
() คณะทำงานขาดความรู้ทักษะ และเทคนิคในการผลิตสื่อต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 11
() ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ร.ร. ภายในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 13
() ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	<input type="checkbox"/> 15
() ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อ	<input type="checkbox"/> 17
() ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	<input type="checkbox"/> 19
() คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	<input type="checkbox"/> 21
() ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้	<input type="checkbox"/> 23
() การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	<input type="checkbox"/> 25
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 25

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
2.4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ การบำรุงรักษา เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 26
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเก็บฯ	<input type="checkbox"/> 28
() ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงฯ	<input type="checkbox"/> 30
() ขั้ววางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 32
() สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	<input type="checkbox"/> 34
() สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 36
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 38
2.5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 39
() ผู้บริหาร ร.ร. ขาดการจริงจังสนับสนุนให้ ครูมาใช้บริการ	<input type="checkbox"/> 41
() ครูไม่คอยให้ความสนใจและมาใช้บริการ น้อย	<input type="checkbox"/> 43
() ขาดงบประมาณและพาหนะในการนำสื่อ อุปกรณ์ไปให้บริการ	<input type="checkbox"/> 45
() การืม-ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือ แนวปฏิบัติที่วางไว้	<input type="checkbox"/> 47

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้ แก้ไข้	แก้ไข้ แล้ว		
() การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและ ร.ร. ไม่สะดวก	<input type="checkbox"/> 49
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 51
2.6 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคการ ผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 52
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 54
() คณะทำงานขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	<input type="checkbox"/> 56
() ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการ กลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/> 58
() ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำ ความรู้ไปใช้	<input type="checkbox"/> 60
() งบประมาณในการจัดประชุมอบรม สัมมนา มีน้อย	<input type="checkbox"/> 62
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ ความรู้	<input type="checkbox"/> 64
() อื่น ๆ.....	
2.7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 66
[] มี ได้แก่	

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ฯ	<input type="checkbox"/> 68
() ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์คํอจาก คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร. น้อย	<input type="checkbox"/> 70
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> 72
() การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง	<input type="checkbox"/> 74
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 76
2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ กลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 5
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 7
() เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 9
() ขาดการประสานงานระหว่าง ร.ร. และศูนย์วิชาการกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 11
() อื่น ๆ.....	
2.9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 12
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 14
() คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้แก้ไข้	แก้ไข้แล้ว		
() ขาดเครื่องมือประเมินผล	<input type="checkbox"/> 16
() การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> 18
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 20
2.10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 21
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 23
() คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถในการจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ	<input type="checkbox"/> 25
() ขาดงบประมาณในการจัด	<input type="checkbox"/> 27
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 29
() ขาดการติดตามประเมินผล	<input type="checkbox"/> 31
() อื่น ๆ.....	
2.11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 32
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 34
() คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถ	<input type="checkbox"/> 36
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 38
() อื่น ๆ.....	

* ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง *

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์/...../.....
เวลา.....ถึงเวลา.....

**แบบสัมภาษณ์ครูวิชาการประจำศูนย์
ที่ทำหน้าที่เลขานุการกลุ่ม ร.ร.**

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครูวิชาการประจำศูนย์.....ปี

5. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

6. ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ

ชุรการ ใช้โสตทัศนอุปกรณ์

พิมพ์ดีด ผลิตสื่อการสอน

อัดสำเนา ศิลปะ ออกแบบ

บรรณารักษ์ ซิลค์สกรีน

ถ่ายภาพ วัดและประเมินผลการเรียนการสอน

คนตรี กีฬา

นาฏศิลป์ พลศึกษา

อื่น ๆ.....

* สำหรับผู้วิจัย *

5

7

9

10

11

13

15

17

19

21

23

25

26

* สำหรับผู้วิจัย *

7. ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่.....ครั้ง ได้แก่
- (1).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....
- (2).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....
- (3).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....

 27

8. ประสบการณ์การอบรมประชุมสัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534-2535 จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

 28

เรื่อง	ใครจัด	จำนวนวัน	ผลที่ได้รับ
1.....
.....
.....
2.....
.....
.....
3.....
.....
.....
4.....
.....
.....

9. นอกจากการอบรมประชุมสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้ในเรื่องศูนย์วิชาการกลุ่มจากแหล่งใดบ้าง

 29

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2. งานวิชาการ

2.1 จัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน

การสอน

2.1.1 ท่านได้รวบรวมข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ปีการศึกษาที่แล้วหรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

() ข้อมูลจาก ร.ร. ในกลุ่มทุก ร.ร.

() ข้อมูลจากทุกกลุ่มประสบการณ์

() จำนวนข้อมูลเป็นรายชั้น ทุกชั้น

() สรุปข้อมูลเป็นผลรวมของกลุ่ม

() ข้อมูลโครงการต่าง ๆ เช่น

อาหารกลางวัน สหกรณ์ฯ

() ข้อมูลระดับก่อนประถมศึกษา

() ข้อมูลขยายโอกาสทางการศึกษา

() อื่น ๆ.....

2.1.2 ท่านได้นำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทาง

การเรียน หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

() แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม

() แสดงเป็นราย ร.ร. จำนวนเป็นรายชั้น ทุกชั้น

() แสดงไว้ทุกกลุ่มประสบการณ์

() แสดงในรูปแผนภูมิชนิดหนึ่ง

() เผยแพร่ข้อมูลให้ทุก ร.ร. ทราบ

() เผยแพร่ข้อมูลให้ทุกชั้นเรียนทราบ

() อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76

* สำหรับผู้วิจัย *

- () ระบุรายละเอียดเนื้อหาของจุดประสงค์ชัดเจน
- () นำแสดงเป็นแผนภูมิติดผนัง
- () อื่น ๆ.....

2.1.5 ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อการวางแผนผลิตสื่อ หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

- () แสดงรายชื่อสื่อการเรียนการสอนของทุก ร.ร.
- () จำแนกเป็นรายกลุ่มประสบการณ์
- () ระบุรายละเอียดความเกี่ยวข้องกับชั้นและเนื้อหาที่สอน
- () สรุปรายชื่อสื่อที่ ร.ร.ส่วนใหญ่ไม่มี
- () อื่น ๆ.....

2.1.6 ท่านได้นำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่แล้ว หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

- () แสดงจำนวนรายการสื่อเป็นผลรวมของกลุ่ม
- () แสดงจำแนกเป็นราย ร.ร. และกลุ่มประสบการณ์
- () แสดงการสรุปผลสื่อที่ ร.ร. ส่วนใหญ่ไม่มีโดยเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง
- () อื่น ๆ.....

2.1.7 ท่านมีวิธีการใดที่ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ

- (1).....
- (2).....
- (3).....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	<input type="checkbox"/> 33
.....	<input type="checkbox"/> 34

*** สำหรับผู้วิจัย ***

2.2.4 ท่านได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างไร

- () จำแนกเป็นรายเดือน
- () ระบุโครงการ/กิจกรรม
- () ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- () ระบุผู้ปฏิบัติงาน
- () เสนอเป็นแผนภูมิคิดหนึ่ง
- () อื่น ๆ.....

2.2.5 ท่านได้ดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร

- () ดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในโครงการ
- () มีการบันทึกผลการดำเนินการเป็นระยะ
- () รายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอให้คณะกรรมการกลุ่มทราบเป็นระยะ
- () อื่น ๆ.....

2.2.6 ผู้มีหน้าที่ประเมินผลแผนงานและโครงการ ประกอบด้วยผู้ทำหน้าที่ใดบ้าง

- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ
- () ครูวิชาการประจำศูนย์
- () อื่น ๆ.....

2.3 จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

2.3.1 ท่านได้มีการเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอน หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

- () ขอรับบริการจากหน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อ
- () จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 47
.....	<input type="checkbox"/> 48
.....	<input type="checkbox"/> 49
.....	<input type="checkbox"/> 50
.....	<input type="checkbox"/> 51
.....	<input type="checkbox"/> 52
.....	
.....	
.....	<input type="checkbox"/> 53
.....	<input type="checkbox"/> 54
.....	<input type="checkbox"/> 55
.....	<input type="checkbox"/> 56
.....	
.....	
.....	<input type="checkbox"/> 57
.....	<input type="checkbox"/> 58
.....	<input type="checkbox"/> 59
.....	<input type="checkbox"/> 60
.....	
.....	
.....	<input type="checkbox"/> 61
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63

* สำหรับผู้วิจัย *

() ผลิตขึ้นเองโดยคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	64
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/>	65
2.3.2 การจัดหาเพื่อเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอนนั้น ท่านได้จากหน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อแหล่ง ใดบ้าง		
() หน่วยงานราชการในจังหวัด ได้แก่.....	<input type="checkbox"/>	66
.....		
() มูลนิธิ สมาคม ได้แก่.....	<input type="checkbox"/>	67
() มหาวิทยาลัย ได้แก่.....	<input type="checkbox"/>	68
() วิทยาลัยครู ได้แก่.....	<input type="checkbox"/>	69
() หน่วยงานของเอกชน ได้แก่.....	<input type="checkbox"/>	70
() วัด ได้แก่.....	<input type="checkbox"/>	71
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/>	72
2.3.3 การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ ได้มาจากแหล่งใดบ้าง		
() เงินโครงการ คพศ.	<input type="checkbox"/>	73
() เงินค่าวัสดุที่กลุ่มได้รับการจัดสรรจากทางราชการ	<input type="checkbox"/>	74
() เงินรายหัวที่ ร.ร. ได้รับและแบ่งส่วนหนึ่งมาให้ ศูนย์วิชาการกลุ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	75
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/>	76
2.3.4 มีหลักในการผลิตสื่ออย่างไร		
() สอดคล้องกับวัย	<input type="checkbox"/>	5
() แข็งแรง ทนทาน	<input type="checkbox"/>	6
() ประหยัด	<input type="checkbox"/>	7
() ได้รับความสนใจ	<input type="checkbox"/>	8
() เกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็ว	<input type="checkbox"/>	9
() ใช้วัสดุภายในท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	10
() สะดวกในการใช้	<input type="checkbox"/>	11
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/>	12

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

* สำหรับผู้วิจัย *

2.3.5 การผลิตสื่อการเรียนการสอนตนเอง มีจำนวนเท่าไร/ปี

- () ผลิตได้ 1-4 รายการ
 () ผลิตได้ 5-8 รายการ
 () ผลิตได้ 9-12 รายการ
 () ผลิตไม่น้อยกว่า 12 รายการ

2.3.6 กระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอนตนเอง ประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

- () สำรวจสภาพความต้องการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
 () สำรวจสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้วของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
 () กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
 () วางแผนการผลิต
 () ผลิตสื่อต้นแบบ
 () ทดลองใช้
 () ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ
 () ปรับปรุงแก้ไข
 () ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้จริง
 () อื่น ๆ.....

2.3.7 มีกระบวนการพัฒนาสื่ออย่างไรบ้าง

- () นำสื่อไปทดลองใช้กับกลุ่มย่อย
 () นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข
 () นำสื่อไปทดลองสอนจริง
 () นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
 () ผลิตตามสื่อต้นแบบ
 () อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16
.....	<input type="checkbox"/> 17
.....	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19
.....	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32

* สำหรับผู้วิจัย *

2.4.3 ท่านจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์อย่างไร

- () จัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์
- () กำหนดเลขเรียกและลงเลขกำกับหนังสือ
- () เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- () จัดทำบัตรรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ
- () อื่น ๆ.....

2.4.4 ท่านจัดระบบการใช้สื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร

- () จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
- () จัดทำแบบฟอร์มกำกับการใช้สื่อและการตรวจสอบ
- () จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ
- () มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ
- () อื่น ๆ.....

2.4.5 ท่านมีการบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร

- () ทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท
- () เครื่องมือประเภทโลหะให้ปราศจากสนิม
- () ซ่อมแซมสื่อที่ชำรุดอยู่เสมอ
- () ดูแลปิดกวาดหยักไย่และฝุ่นละอองทุกวัน
- () อื่น ๆ.....

2.5 ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์หรือไม่

2.5.1 ท่านให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่ (และถามข้อ 2.5.2-2.5.4)

- () จัดทำเอกสารแนะนำการใช้
- () เผยแพร่การให้บริการให้ทุก ร.ร. ในกลุ่มทราบ
- () นำเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง
- () อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 48
	<input type="checkbox"/> 49
	<input type="checkbox"/> 50
.....	<input type="checkbox"/> 51
.....	<input type="checkbox"/> 52
.....	<input type="checkbox"/> 53
.....	<input type="checkbox"/> 54
.....	<input type="checkbox"/> 55
.....	<input type="checkbox"/> 56
.....	<input type="checkbox"/> 57
.....	<input type="checkbox"/> 58
.....	<input type="checkbox"/> 59
.....	<input type="checkbox"/> 60
.....	<input type="checkbox"/> 61
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63
.....	<input type="checkbox"/> 64
.....	<input type="checkbox"/> 65
.....	<input type="checkbox"/> 66
.....	<input type="checkbox"/> 67

* สำหรับผู้วิจัย *

2.5.2 ท่านมีระบบการให้บริการอย่างไร

- () มีระเบียบการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว
- () มีระบบการตรวจสอบที่ง่าย
- () มีการประมวลผลการให้บริการ
- () มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมากขึ้น
- () อื่น ๆ.....

2.5.3 ท่านมีรูปแบบการให้บริการอย่างไร

- () จัดให้มีการบริการเฉพาะที่ศูนย์วิชาการ
- () จัดให้มีบริการหมุนเวียนสื่ออย่างเป็นระบบ
- () ออกไปให้บริการถึง ร.ร.
- () สนับสนุนให้ ร.ร.ต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์สื่อประจำ ร.ร. เครือข่ายเชื่อมโยงการบริการต่อจากศูนย์วิชาการ
- () อื่น ๆ.....

2.5.4 ท่านมีการติดตามผลการบริการอย่างไร

- () สอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
- () จัดทำสรุปผลการติดตาม
- () อื่น ๆ.....

2.6 ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อ

การสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.6.1 มีการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต

สื่อประเภทวัสดุหรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่ (และถามข้อ 2.6.2-2.6.4)

- () การให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวัสดุ
- () การให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72
.....	<input type="checkbox"/> 73
.....	<input type="checkbox"/> 74
.....	<input type="checkbox"/> 75
.....	<input type="checkbox"/> 76
.....	<input type="checkbox"/> 77
.....	<input type="checkbox"/> 78
.....	<input type="checkbox"/> 79
.....	<input type="checkbox"/> 80
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7

* สำหรับผู้วิจัย *

- () การให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () การส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์
- () อื่น ๆ.....

2.6.2 ท่านมีการแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวัสดุอย่างไร

- () เสนอแนะแก่ครูระหว่างที่ครูมาใช้บริการ
- () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () จัดอบรม สัมมนา
- () จัดทำเอกสารแนะนำ
- () อื่น ๆ.....

2.6.3 ท่านมีการให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและสื่อประเภทอุปกรณ์อย่างไร

- () แนะนำระหว่างที่ครูมาใช้บริการ
- () ฝึกการใช้แก่ครูระหว่างที่มาใช้บริการ
- () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () จัดอบรม สัมมนา
- () จัดทำเอกสารแนะนำ
- () อื่น ๆ.....

2.6.4 ท่านมีการส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์อย่างไร

- () จัดสาธิตการใช้สื่อ
- () จัดนิทรรศการใช้สื่อ
- () จัดทำเอกสารส่งเสริมการใช้สื่อ
- () อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/>	8
	<input type="checkbox"/>	9
	<input type="checkbox"/>	10
.....		
.....		
.....		
.....	<input type="checkbox"/>	11
.....	<input type="checkbox"/>	12
.....	<input type="checkbox"/>	13
.....	<input type="checkbox"/>	14
.....	<input type="checkbox"/>	15
.....		
.....		
.....	<input type="checkbox"/>	16
.....	<input type="checkbox"/>	17
.....	<input type="checkbox"/>	18
.....	<input type="checkbox"/>	19
.....	<input type="checkbox"/>	20
.....	<input type="checkbox"/>	21
.....		
.....		
.....	<input type="checkbox"/>	22
.....	<input type="checkbox"/>	23
.....	<input type="checkbox"/>	24
.....	<input type="checkbox"/>	25

2.7 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มร.ร.

2.7.1 ท่านได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.หรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

- () จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์
- () ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทุกประเภท
- () สร้างผลงานและนำไปเผยแพร่
- () ทำการศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง
- () ตั้งค่าขวัญในการสร้างจุดสนใจ
- () ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ วิธี
- () ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- () อื่น ๆ.....

2.7.2 ท่านมีวิธีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ

ศูนย์วิชาการกลุ่ม อย่างไร

- () แจกข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่กลุ่มจัดขึ้น
- () แจกข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่ ร.ร. จัดขึ้น
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () การบอกกล่าวแก่ครูระหว่างมาใช้บริการที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม
- () การฝากบอกต่อ ๆ กันไป
- () อื่น ๆ.....

2.7.3 ผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น คือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

- () ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- () ประธานกลุ่ม
- () หัวหน้าศูนย์

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	<input type="checkbox"/> 33
.....	<input type="checkbox"/> 34
.....	<input type="checkbox"/> 35
.....	<input type="checkbox"/> 36
.....	<input type="checkbox"/> 37
.....	<input type="checkbox"/> 38
.....	<input type="checkbox"/> 39
.....	<input type="checkbox"/> 40
.....	<input type="checkbox"/> 41
.....	<input type="checkbox"/> 42
.....	<input type="checkbox"/> 43

2.9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.

2.9.1 ท่านได้มีการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่ (และถามข้อ 2.9.2-2.9.5)

- () แต่งตั้งคณะผู้ประเมินผล
- () กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน
- () กำหนดข้อมูลและเกณฑ์ที่ใช้เปรียบเทียบ
- () กำหนดวิธีการเก็บและเครื่องมือที่ใช้
- () รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน
- () นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา
ศูนย์วิชาการกลุ่ม
- () อื่น ๆ.....

2.9.2 ผู้ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.
คือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

- () คณะกรรมการกลุ่ม
- () คณะทำงานศูนย์วิชาการ
- () แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ
- () สอดถามจากครูผู้ให้บริการ
- () อื่น ๆ.....

2.9.3 การประเมินผลศูนย์วิชาการกลุ่มปฏิบัติอย่างไร

- () ทำการประเมินทุกภาคเรียน
- () ทำการประเมินทุกสิ้นปีการศึกษา
- () อื่น ๆ.....

2.9.4 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีประเภทใดบ้าง

- () แบบสอบถามครู / ผู้ให้บริการ
- () แบบสอบถามผู้บริหาร ร.ร.

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

- 57
- 58
- 59
- 60
- 61
- 62
- 63
- 64

- 65
- 66
- 67
- 68
- 69

- 70
- 71
- 72

- 73
- 74

* สำหรับผู้วิจัย *

- () แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ
กลุ่ม
- () แบบประเมินผลงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม
- () อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

- 75
- 76
- 77

2.9.5 การสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มปฏิบัติอย่างไร

- () สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อ
คณะกรรมการกลุ่มทุกเดือน
- () สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อ
คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร. ทุกภาคเรียน
- () สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อ
ต่อคณะกรรมการกลุ่ม เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- () รายงานการสรุปผลการดำเนินงานต่อ สปอ.
- () อื่น ๆ.....

- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

2.10 จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการ
วัดผลประเมินผลการศึกษา

2.10.1 ท่านได้จัดการประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียน
การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

- (1).....
- (2).....
- (3).....

10

2.10.2 ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียน
การสอนและวัดผลประเมินผลการศึกษา ใช้วิธีการใดบ้าง

- () สสำรวจ หรือสอบถามความต้องการของครูภายใน
ในกลุ่ม

11

() ศึกษาข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ปริญญาที่แล้ว ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียน การสอน ฯลฯ

() นำข้อมูลที่ได้จัดทำแผนงานและโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา

() ค่าเงินการประชุม อบรม สัมมนาตามแผนที่วางไว้

() มีการประเมินผลการประชุม อบรม สัมมนา

() อื่น ๆ.....

2.10.3 ผู้ที่ร่วมดำเนินการในการจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนา การเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล คือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

() คณะกรรมการกลุ่ม

() คณะทำงานศูนย์วิชาการ

() แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ

() อื่น ๆ.....

2.11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.มอบหมาย

2.11.1 ท่านได้ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม มอบหมาย หรือไม่

[] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

.....

[] ปฏิบัติ ได้แก่

() การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม

() การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นใช้กับ ร.ร. ภายในกลุ่ม

() การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยี ชนบ้าน

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/>	12
.....	<input type="checkbox"/>	13
.....	<input type="checkbox"/>	14
.....	<input type="checkbox"/>	15
.....	<input type="checkbox"/>	16
.....	<input type="checkbox"/>	17
.....	<input type="checkbox"/>	18
.....	<input type="checkbox"/>	19
.....	<input type="checkbox"/>	20
.....	<input type="checkbox"/>	21
.....	<input type="checkbox"/>	22
.....	<input type="checkbox"/>	23
.....	<input type="checkbox"/>	24

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 ความภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่ท่านได้ดำเนินการ
 ไปแล้วอย่างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข
 เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ หาวิธีแก้ไขปัญหาค่าไป โดยในแต่ละข้อคำถาม
ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
1. งานธุรการ
1.1 การปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการ กลุ่ม ร.ร.
[] ไม่มี
[] มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> 5
() คณะทำงานมีงานมากทำให้จัดทำหนังสือ ล่าช้า <input type="checkbox"/> 7
() ไม่ได้จัดส่งระเบียบวาระและเอกสาร ข้อมูลการประชุมล่วงหน้า <input type="checkbox"/> 9
() การแจ้งผลการประชุมให้ ร.ร. ในกลุ่ม และหน่วยงานล่าช้า <input type="checkbox"/> 11
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 13
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 15
() ขาดระบบการติดตามงาน <input type="checkbox"/> 17
() อื่น ๆ..... <input type="checkbox"/> 19

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
1.2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 20
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 22
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 24
() ขาดระบบในการ รับ ส่ง ลงทะเบียน การเก็บรักษา หนังสือราชการ	<input type="checkbox"/> 26
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 28
() อื่น ๆ.....	
1.3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 29
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 31
() การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น.....	<input type="checkbox"/> 33
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ	<input type="checkbox"/> 35
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 37
() อื่น ๆ.....	
1.4 การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของ ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 38
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 40
() ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของ ร.ร.	<input type="checkbox"/> 42
() ขาดการกำหนดแนวทางประสานร่วมกัน	

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 44
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 46
2. งานวิชาการ	
2.1 การจัดทำสถิติข้อมูล	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 47
() คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการ สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> 49
() ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อนไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> 51
() การเก็บข้อมูลจาก ร.ร. ลำซำ	<input type="checkbox"/> 53
() อื่น.....	<input type="checkbox"/> 55
2.2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 56
() บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับเรื่องวางแผน	<input type="checkbox"/> 58
() คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานไม่ได้ วางแผนร่วมกัน	<input type="checkbox"/> 60
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่ วางไว้	<input type="checkbox"/> 62

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 64
() อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> 66
2.3 การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน				
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่				<input type="checkbox"/> 5
() คณะทำงานมีงานสอนประจำ มีเวลาใน การผลิตสื่อร่วมกันน้อย	<input type="checkbox"/> 7
() คณะทำงานขาดความรู้ทักษะ และเทคนิค ในการผลิตสื่อต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 9
() ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ร.ร. ภายในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 11
() ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	<input type="checkbox"/> 13
() ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต สื่อ	<input type="checkbox"/> 15
() ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	<input type="checkbox"/> 17
() คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	<input type="checkbox"/> 19
() ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้	<input type="checkbox"/> 21
() การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้	<input type="checkbox"/> 23
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 25

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
2.4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ การบำรุงรักษา	
เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 26
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 28
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเก็บฯ	<input type="checkbox"/> 30
() ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงฯ	<input type="checkbox"/> 32
() ขั้ววางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 34
() สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	<input type="checkbox"/> 36
() สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 38
() อื่น ๆ.....	
2.5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน	
หนังสือและสิ่งพิมพ์	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 39
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 41
() ผู้บริหาร ร.ร.ขาดการจริงจังสนับสนุนให้ ครูมาใช้บริการ	<input type="checkbox"/> 43
() ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการ น้อย	<input type="checkbox"/> 45
() ขาดงบประมาณและพาหนะในการนำสื่อ อุปกรณ์ไปให้บริการ	<input type="checkbox"/> 47
() การหืม_ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือ แนวปฏิบัติที่วางไว้	

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้แก้ไข้	แก้ไข้แล้ว		
() การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและ ร.ร. ไม่สะดวก	<input type="checkbox"/> 49
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 51
2.6 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 52
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 54
() คณะทำงานขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	<input type="checkbox"/> 56
() ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/> 58
() ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้	<input type="checkbox"/> 60
() งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย	<input type="checkbox"/> 62
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้	<input type="checkbox"/> 64
() อื่น ๆ.....	
2.7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 65
[] มี ได้แก่	

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> 67
() ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์จาก คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร. น้อย	<input type="checkbox"/> 69
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> 70
() การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง	<input type="checkbox"/> 72
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 74
2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ กลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 5
() เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 7
() ขาดการประสานงานระหว่าง ร.ร. และศูนย์วิชาการกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 9
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 11
2.9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 12
() คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	<input type="checkbox"/> 14

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() ขาดเครื่องมือประเมินผล	<input type="checkbox"/> 16
() การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> 18
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 20
2.10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 21
() คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถ ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ	<input type="checkbox"/> 23
() ขาดงบประมาณในการจัด	<input type="checkbox"/> 25
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 27
() ขาดการติดตามประเมินผล	<input type="checkbox"/> 29
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 31
2.11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆตามที่คณะกรรมการ กลุ่มมอบหมาย	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 32
() คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถ	<input type="checkbox"/> 34
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 36
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 38

*** ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ***

รหัสแบบสอบถาม

แบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง และในบางข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

* สำหรับผู้วิจัย *

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

5

2. อายุ.....ปี

7

3. อายุราชการ.....ปี

9

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครูวิชาการกลุ่ม.....ปี

11

เป็นครูวิชาการกลุ่มประสบการณ์/วิชา.....ปี

12

5. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....

13

6. ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

[] ชุรการ [] ใช้โสตทัศนูปกรณ์

15

[] พิมพ์ดีด [] ผลิตสื่อการสอน

17

[] อัดสำเนา [] ศิลปะ ออกแบบ

19

[] บรรณาธิกษ [] ซิลค์สกรีน

21

[] ถ่ายภาพ [] วัดและประเมินผลการเรียนการสอน

23

[] คนครี [] กีฬา

24

[] นาฏศิลป์ [] พลศึกษา

25

[] อื่น ๆ.....

27

7. การทำหน้าที่สอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียน(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

* สำหรับผู้วิจัย *

- [] ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่.....และสอนประจำทุกกลุ่มประสบการณ์ 26
- [] ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่.....และสอนประจำกลุ่มประสบการณ์..... 28
- [] ครูพิเศษประจำกลุ่มประสบการณ์.....ชั้นประถมศึกษาปีที่..... 30
- [] ครูพิเศษประจำกลุ่มประสบการณ์.....ชั้นประถมศึกษาปีที่..... 32
- [] ครูพิเศษประจำกลุ่มประสบการณ์.....ชั้นประถมศึกษาปีที่..... 34
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 35

8. จำนวนคาบเวลาที่สอน.....คาบ/สัปดาห์ 37

9. ประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลที่ท่านเคยได้รับด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

- (1).....จาก.....เมื่อ พ.ศ..... 38
- (2).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....
- (3).....จาก.....เมื่อ พ.ศ.....

10. ประสบการณ์การอบรม ประชุม สัมมนา/คูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2534-2535 จำนวน.....ครั้ง ได้แก่ 39

เรื่อง	ผู้จัด	จำนวนวัน	ผลที่ได้รับ
1.....
2.....
3.....

11. นอกจากการอบรมประชุมสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้ในเรื่องศูนย์วิชาการกลุ่มจากแหล่งใดบ้าง 40

- (1).....
- (2).....
- (3).....

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ตามสภาพที่ท่านได้ปฏิบัติจริง โดยในแต่ละข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

*** สำหรับผู้วิจัย ***

1. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี โดยท่านมีส่วนร่วมเกี่ยวกับ(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การรวบรวมข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การตรวจสอบข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การวิเคราะห์ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การตรวจสอบข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การวิเคราะห์ข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

() การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อ

() การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ

() การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ

() การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ

() การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อวางแผนการผลิตสื่อ

() การเผยแพร่ข้อมูลให้ทุก ร.ร. ทราบ

() การเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกชั้นเรียนทราบ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

2. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

2.1 ท่านร่วมในขั้นตอนใดของการวางแผน(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน

58

* สำหรับผู้วิจัย *

- (๕) การนำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์ 59
- (๖) กำหนดปัญหา แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย 60
- (๗) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม 61
- (๘) เผยแพร่ให้ ร.ร. ภายในกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 62
- (๙) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 63

2.2 ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () เสนอโครงการที่รับผิดชอบ 64
- () เสนอความคิดเห็น และร่วมพิจารณาโครงการต่าง ๆ 65
- () จัดพิมพ์ต้นฉบับ 66
- () จัดทำรูปเล่มเอกสาร 67
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 68

2.3 เมื่อท่านไปร่วมปฏิบัติงานวางแผนที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม ท่านมอบหมายงานสอนของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ให้ครูท่านอื่นสอนแทนตามบันทึกการสอน 69
- () มอบหมายงานไว้ให้นักเรียนทำ 70
- () ให้นักเรียนไปค้นคว้าในห้องสมุด 71
- () สลับเปลี่ยนเวลาในตารางสอนกับครูท่านอื่น และกลับมาสอนเองในภายหลัง 72
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 73

2.4 ท่านไปร่วมในการวางแผนที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม โดยให้กระทบกระเทือนต่องานสอนประจำน้อยที่สุดได้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () นำกลับมาทำที่บ้านในตอนกลางคืน 74
- () นำกลับมาทำที่โรงเรียน และกลับไปพบกับคณะทำงานตามนัดหมาย 75
- () ทำในวันหยุด 76
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 77

3. ท่านมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการสอนของศูนย์วิชาการกลุ่ม หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

5

3.1 ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใดของการผลิตสื่อ(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () สำรวจสภาพและความต้องการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
- () สำรวจสื่อการสอนที่มีอยู่แล้วของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
- () กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- () วางแผนการผลิต
- () ผลิตสื่อต้นแบบ
- () ทดลองใช้
- () ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ
- () ปรับปรุงแก้ไข
- () ผลิตตามสื่อต้นแบบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

* สำหรับผู้วิจัย *

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

3.2 ท่านทราบว่า จะต้องไปร่วมผลิตสื่อที่กลุ่ม ร.ร. ได้อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จากการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม
- () จากคำสั่งของกลุ่ม ร.ร.
- () ผู้บริหาร ร.ร.แจ้งให้ทราบ
- () ความปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 16
- 17
- 18
- 19
- 50

3.3 ท่านได้นำวัสดุในท้องถิ่น/วัสดุเหลือใช้ ไปใช้ในการผลิตสื่อหรือไม่

- [] ไม่ใช่
- [] ใช่ ที่น่าสนใจได้แก่.....

- 51

3.4 ท่านใช้วิธีการ ในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพและน่าสนใจอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ร่วมกับผู้ที่มีความสามารถทางศิลปะ
- () ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา คู่มือการผลิตสื่อ
- () ปรัชญาและขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่ออื่น ๆ
- () ทดลองใช้สื่อต้นแบบเพื่อปรับปรุงคุณภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 52
- 53
- 54
- 55
- 56

4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเก็บ การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียน การสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

4.1 ท่านได้ร่วมในการเก็บเครื่องมือและสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() จัดทำทะเบียนเครื่องมือและสื่อ อุปกรณ์

() กำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ

() เก็บโดยแยกตามประเภทการใช้งาน

() จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ท่านได้ร่วมในการเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() จัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์

() กำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับหนังสือและสิ่งพิมพ์

() เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

() จัดทำบัตรรายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ท่านได้ร่วมในการจัดระบบการใช้สื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อและเครื่องมือ

() จัดทำแบบฟอร์มกำกับการใช้สื่อและการตรวจสอบ

() จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ

() การติดตามประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ

() อื่น ๆ.....

4.4 ท่านได้ร่วมในการบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() ทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท

() ซ่อมแซมสื่อที่ชำรุด

() อื่น ๆ.....

* สำหรับผู้วิจัย *

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

* สำหรับหัวข้อ *

5. ท่านมีวิธีในการเป็นผู้นำการใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () อิมสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำ 76
 () เข้าร่วมและเชิญชวนครูให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น 77
 () สำนัด/แนะนำการใช้สื่อแก่ครู 78
 () ประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครูในการอิมสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม 79
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 80

6. ท่านได้ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอนและเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู ด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ให้คำปรึกษา แนะนำเป็นรายบุคคล 5
 () บริการให้อิม คำรา เอกสาร 6
 () แนะนำแหล่งค้นคว้า 7
 () สำนัดการสอน 8
 () สำนัดการใช้สื่อ 9
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 10

7. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มกับ ร.ร. ภายในกลุ่มหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้ 11

7.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทการสื่อสารด้วยวาจา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () แจ้งข่าวในที่ประชุมคณะครูภายใน ร.ร. 12
 () สันทนาอย่างไมเป็นทางกวาง 13
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 14

7.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทเอกสารสิ่งพิมพ์ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () วารสาร/จุลสารของศูนย์วิชาการกลุ่ม 15
 () จดหมายข่าว 16
 () แผ่นพับ 17
 () ป้ายประกาศ 18
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 19

7.3 ร่วมจัดกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิชาการกลุ่ม ได้แก่(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) * สำหรับผู้วิจัย *

() จัดนิทรรศการ สื่อการสอนและหนังสือ

20

() ศูนย์วิชาการเคลื่อนที่

21

(/) จัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน ได้แก่

22

(1).....

(2).....

(3).....

() อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

23

8. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มกับบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีท่านได้ประชาสัมพันธ์กับบุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ด้วยวิธีการใด

24

() ครูวิชาการกลุ่ม ร.ร.อื่น ด้วยวิธี

25

(1).....

(2).....

() ครูในกลุ่ม ร.ร.อื่น ด้วยวิธี

26

(1).....

(2).....

() อื่น ๆ(โปรดระบุ)..... ด้วยวิธี

27

(1).....

(2).....

9. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม ร.ร. หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

28

9.1 กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ได้แก่(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() จัดทำแผนการสอน

29

() จัดทำคู่มือครู

30

(/) จัดทำกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของกลุ่ม ร.ร.

31

* สำหรับผู้วิจัย *

- () จัดทำแบบบันทึกการสอน
 () จัดทำแบบทดสอบประจำภาคเรียน
 () จัดทำแบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้
 () จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ได้แก่

(1).....

(2).....

(3).....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.2 ท่านให้บริการแก่ครูภายในกลุ่ม ร.ร. ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

() สื่อการสอน

() หนังสือหรือสิ่งพิมพ์

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.3 ท่านเป็นคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ของกลุ่ม ร.ร. เรื่องใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() กรรมการประกวดคัดลายมือ

() กรรมการประกวดมารยาทไทย

() กรรมการจัดนิทรรศการวันสำคัญ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีท่านปฏิบัติในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() เป็นคณะผู้ประเมินผล

() กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน

() กำหนดข้อมูลและเกณฑ์ที่ใช้เปรียบเทียบ

() กำหนดวิธีการเก็บและเครื่องมือที่ใช้

() รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน

() จัดทำแนวทางการพัฒนาศูนย์วิชาการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52

11. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดผล * สำหรับผู้วิจัย * ประเมินผลการศึกษา หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีท่านปฏิบัติในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การสำรวจหรือสอบถามความต้องการของครูภายในกลุ่ม

() ศึกษาข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนของปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ฯลฯ

() การนำข้อมูลที่จัดทำแผนงานและโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา

() ร่วมดำเนินการประชุม อบรม สัมมนาตามแผนงานและโครงการที่วางไว้

() การประเมินผลการจัดประชุม อบรม สัมมนา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

53

54

55

56

57

58

59

12. ท่านเคยเป็นวิทยากร ในการจัดประชุมอบรมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของกลุ่มที่สังกัดอยู่ หรือไม่

[] ไม่เคย

[] เคย ถ้าเคยเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

(1).....

(2).....

(3).....

.60

.61

62

63

13. ท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวิชาการที่คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.มอบหมาย หรือไม่

[] ไม่มี

[] มี ถ้ามีท่านปฏิบัติกิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การจัดการสรรหาและแสดงผลงานทางวิชาการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม

() การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นใช้กับ ร.ร.ในกลุ่ม

() การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีชาวบ้าน

() การประสานงานวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

64

65

.66

67

68

.69

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาที่ท่านได้ดำเนินการไปแล้วอย่างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ หาวิธีแก้ไขปัญหาค่อยไป โดยในแต่ละข้อคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

*** สำหรับผู้วิจัย ***

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว		
1. งานธุรการ	
1.1 การปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการ	
กลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 5
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 7
() คณะทำงานมีงานมากทำให้จัดทำหนังสือล่าช้า	<input type="checkbox"/> 9
() ไม่ได้จัดส่งระเบียบวาระและเอกสารข้อมูลการประชุมล่วงหน้า	<input type="checkbox"/> 11
() การแจ้งผลการประชุมให้ ร.ร. ในกลุ่มและหน่วยงานล่าช้า	<input type="checkbox"/> 13
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 15
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 17
() ขาดระบบการติดตามงาน	<input type="checkbox"/> 19
() อื่น ๆ.....	

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้ แก้ไข้	แก้ไข้ แล้ว		
1.2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 20
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 22
() ขาดระบบในการ รับ ส่ง ลงทะเบียน การเก็บรักษา หนังสือราชการ	<input type="checkbox"/> 24
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 26
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 28
1.3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 29
() การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น.....	<input type="checkbox"/> 31
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจฯ	<input type="checkbox"/> 33
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 35
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 37
1.4 การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของ ร.ร.	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 38
() ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของ ร.ร.	<input type="checkbox"/> 40
() ขาดการกำหนดแนวทางประสานร่วมกัน	<input type="checkbox"/> 42

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้ แก้ไข้	แก้ไข้ แล้ว		
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 44
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 46
2. งานวิชาการ	
2.1 การจัดทำสถิติข้อมูล	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 47
() คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการ สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> 49
() ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อนไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> 51
() การเก็บข้อมูลจาก ร.ร.ล่าช้า	<input type="checkbox"/> 53
() อื่น.....	<input type="checkbox"/> 55
2.2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ	
กลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 56
() บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับเรื่องวางแผน	<input type="checkbox"/> 58
() คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานไม่ได้ วางแผนร่วมกัน	<input type="checkbox"/> 60
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่ วางไว้	<input type="checkbox"/> 62

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข้	
	ยังไม่ได้ แก้ไข้	แก้ไข้ แล้ว		
() วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 64
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 66
2.3 การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน				
L] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 5
C] มี ได้แก่	
() คณะทำงานมีงานสอนประจำ มีเวลาใน การผลิตสื่อร่วมกันน้อย	<input type="checkbox"/> 7
() คณะทำงานขาดความรู้ทักษะ และเทคนิค ในการผลิตสื่อต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 9
() ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ร.ร. ภายในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 11
() ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	<input type="checkbox"/> 13
() ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต สื่อ	<input type="checkbox"/> 15
() ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	<input type="checkbox"/> 17
() คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	<input type="checkbox"/> 19
() ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้	<input type="checkbox"/> 21
() การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้	<input type="checkbox"/> 23
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 25

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
2.4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ การบำรุงรักษา	
เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 26
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 28
() คณะทำงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเก็บฯ	<input type="checkbox"/> 30
() ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงฯ	<input type="checkbox"/> 32
() ขั้ววางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 34
() สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	<input type="checkbox"/> 36
() สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> 38
() อื่น ๆ.....	
2.5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน	
หนังสือและสิ่งพิมพ์	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 39
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 41
() ผู้บริหาร ร.ร. ขาดการจริงจังสนับสนุนให้ ครูมาใช้บริการ	<input type="checkbox"/> 43
() ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการ น้อย	<input type="checkbox"/> 45
() ขาดงบประมาณและพาหนะในการนำสื่อ อุปกรณ์ไปให้บริการ	<input type="checkbox"/> 47
() การขืม-ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือ แนวปฏิบัติที่วางไว้	

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและ ร.ร. ไม่สะดวก	<input type="checkbox"/> 49
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 51
2.6 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคการ ผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 52
() คณะทำงานขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	<input type="checkbox"/> 54
() ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการ กลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/> 56
() ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำ ความรู้ไปใช้	<input type="checkbox"/> 58
() งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย	<input type="checkbox"/> 60
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ ความรู้	<input type="checkbox"/> 62
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 64
2.7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 65

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ฯ	<input type="checkbox"/> 67
() ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์จาก คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร. น้อย	<input type="checkbox"/> 69
() ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> 71
() การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง	<input type="checkbox"/> 73
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 75
2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ กลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 5
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 7
() ขาดการประสานงานระหว่าง ร.ร. และศูนย์วิชาการกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 9
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 11
2.9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	
[] ไม่มี	<input type="checkbox"/> 12
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 14
() คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	

* สำหรับผู้วิจัย *

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
() ขาดเครื่องมือประเมินผล	<input type="checkbox"/> 16
() การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างค่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> 18
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 20
2.10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา	
L.] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 21
() คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถ ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ	<input type="checkbox"/> 23
() ขาดงบประมาณในการจัด	<input type="checkbox"/> 25
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 27
() ขาดการติดตามประเมินผล	<input type="checkbox"/> 29
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 31
2.11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆตามที่คณะกรรมการ กลุ่มมอบหมาย	
[] ไม่มี	
[] มี ได้แก่	<input type="checkbox"/> 32
() คณะทำงานขาดความรู้ ความสามารถ	<input type="checkbox"/> 34
() ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> 36
() อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> 38

* ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง *

แบบวิเคราะห์เอกสาร
เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

เอกสารที่นำมาวิเคราะห์

- [] แผนปฏิบัติการประจำปี
- [] ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- [] ทะเบียนสื่อ
- [] เอกสารประชาสัมพันธ์
- [] บันทึกสถิติการให้บริการ
- [] คำสั่งของกลุ่มโรงเรียน
- [] บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ศาลากลางกรมมหาวิทาลัย

กลุ่ม ร.ร.สปอ.....

แบบวิเคราะห์ปฏิทินปฏิบัติงาน

1. สารสำคัญของปฏิทินปฏิบัติงาน

- กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติไว้ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ
- กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นการดำเนินงาน และสิ้นสุดไว้อย่างชัดเจน
- กำหนดผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน
- อื่น ๆ.....

2. ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน

- จำแนกเป็นรายเดือน
- จำแนกเป็นรายภาคเรียน
- กำหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา
- กำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณ
- อื่น ๆ.....

3. รูปแบบการจัดทำ/นำเสนอ

- เป็นแผนภูมิคิดฝ่าผนัง
- เป็นเอกสาร/แผ่นพับแจ้งโรงเรียน
- เป็นสมุดบันทึกปฏิทินปฏิบัติงาน
- กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ.....

กลุ่ม ร.ร.....สปอ.....

แบบวิเคราะห์ทะเบียนสื่อ

1. การจัดหมวดหมู่

สื่อประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ใช้แบบ

 ทศนิยมดิวอี้ อักษรย่อ อื่น ๆ.....

สื่อประเภทวัสดุ แยกประเภทตาม

 ชนิดของสื่อ กลุ่มประสบการณ์/เนื้อหาวิชา อื่น ๆ.....

สื่อประเภทเครื่องมือ แยกประเภทตาม

 สภาพการใช้งาน ไม่แยกประเภท รวมเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิด โดยใช้สัญลักษณ์"ค" อื่น ๆ.....2. การลงทะเบียน ยึดรูปแบบที่ สปช.เสนอไว้ ดัดแปลงตามความเหมาะสม กำหนดรูปแบบใช้เอง อื่น ๆ.....3. การลงทะเบียนจัดทำหลักฐานเพื่อการบริการ ได้แก่ ใบยืมสื่อ บัตรยืมหนังสือ ใบทวงสื่อ บัตรกำหนดส่ง บัตรรายการ สมุดคู่มือ บัตรคู่มือ อื่น ๆ.....

กลุ่ม ร.ร....สปอ.....

แบบวิเคราะห์เอกสารประชาสัมพันธ์

ประเภทเอกสาร	จำนวน	กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่/ประมาณ	เนื้อหาสาระ
[] จุลสาร	-----	-----	-----
[] วารสาร	-----	-----	-----
[] จดหมายข่าว	-----	-----	-----
[] จดหมายเวียน	-----	-----	-----
[] แผ่นปลิวโฆษณา	-----	-----	-----
[] แผ่นพับ	-----	-----	-----
[] โปสเตอร์	-----	-----	-----
[] อื่น ๆ	-----	-----	-----

บันทึกเพิ่มเติม

กลุ่ม ร.ร.....สปอ.....

แบบวิเคราะห์บันทึกสถิติการให้บริการ

1. การรวบรวมบันทึกสถิติ

 สรุปรวมบันทึกเป็นรายเดือน สรุปรวบรวมปลายภาคเรียน สรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา สรุปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ อื่น ๆ.....

2. ประเภทของสื่อ และสถิติการให้บริการ

ประเภทสื่อ	รายการสื่อ	ผู้รับบริการ	จำนวนครั้ง/ ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	หมายเหตุ
อุปกรณ์				
วัสดุ				
เครื่องมือ				
หนังสือและ สิ่งพิมพ์				

ประวัติผู้เขียน

นายบุญธรรม ทั้งทอง เกิดเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2494 ที่อำเภอหันคาจังหวัดชัยนาท สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา (การประถมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก เมื่อปีการศึกษา 2519 เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2534 ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย