

บรรณานุกรม

หนังสือ

- กมล อธิสภา. "การวางแผนงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา." ใน การพัฒนากาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. หน้า 40-43. กองการมัธยม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2522.
- กระทรวงศึกษาธิการ. กรมวิชาการ. หลักการจุดมุ่งหมายโครงสร้างของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป. สัมพันธ์พาณิชย์, 2520.
- กระทรวงศึกษาธิการ. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็คโปรดักชั่น, 2520.
- การฝึกหัดครู. กรม. การศึกษาความต้องการของเด็กเยาวชนไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา: 2507.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. ภาควิชามัธยมศึกษา. เอกสารการสัมมนาวิชาการมัธยมศึกษาวิจิ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ซังค์ วงษ์ชั้น. "หลักการมัธยมศึกษา." ใน การพัฒนากาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. หน้า 11. กองการมัธยม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.
- ประทีป สยามชัย. "กระบวนการทางสังคมเพื่อพัฒนาการศึกษา." ใน สารคดีทางสังคมวิทยาการศึกษา. หน้า 43. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2526.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. "สภาพแวดล้อมและความต้องการทางการศึกษาไทย." ใน เทคนิคการบริหาร. หน้า 52-53. กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: 2518.

- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2514.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526.
- วรวิทย์ วสินสรากร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2518.
- วิจิตร ศรีสอาน. "การบริหารโรงเรียน." เอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- สามัญศึกษา. กรม. คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- _____. ความรู้พื้นฐานในการปกครองนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมศาสนา, 2520.
- _____. คู่มือการประเมินผลมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2523.
- _____. การอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมรุ่นที่ 18. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2524.
- _____. คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: เอรಾವดีการพิมพ์, 2525.
- _____. บันทึกการนิเทศการศึกษา 2522. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- สุหัตรา สุภาพ. สังคมวิทยา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก, 2520.
- อุบล หุวนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีสมการพิมพ์, 2514.

วารสาร

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. "บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน." วารสารครูศาสตร์ 12 (เมษายน-มิถุนายน 2527): 169-170.

นิภา เพชรสม. "เยาวชนไทยกับความมีวินัย." วารสารครูสาร 1 (มิถุนายน-ตุลาคม 2523): 47-73.

บุญชนะ อัดฉากร. "บทบาทของการศึกษาในประเทศพัฒนา." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 6 (ตุลาคม 2514): 4

ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "การศึกษากับการพัฒนาคุณภาพชีวิต." วารสารครูศาสตร์ 11 (กรกฎาคม-กันยายน 2526): 1.

มบุญ อุคมเวช. "วิธีแนะนำสิ่งสอนเยาวชนตามแบบพระปิยะมหาราช." วารสารครูสาร 4 (ธันวาคม-มกราคม 2523): 114.

สุมาลี งามสมบัติ. "การศึกษาคศครู-ค่านิยม". วารสารครูสาร 4 (ธันวาคม-มกราคม 2523): 108.

แสง เสนาณรงค์. "นิสิตนักศึกษากับการพัฒนาประเทศ." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 5 (กุมภาพันธ์ 2514): 1.

เอกสารอื่น ๆ

ชัยยุทธ ศรีขจร. "การบริหารงานฝ่ายปกครองของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 3" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ทวีป ปรีชา. "ปัญหาทางวินัยของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครศรีธรรมราชในทัศนะของผู้ปกครอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

ทองคุณ หงส์พันธ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายปกครองและสวัสดิการของสถานฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

วรรณสาร วรกิจ. "พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในทัศนะของครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดฉะเชิงเทรา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.

- สมคิด ศิริสัมพันธ์. "การเปรียบเทียบเจตคติของครูและผู้บริหารที่มีต่อกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล ในเขตการศึกษา 12," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.
- สรสิทธิ์ ศิลป์ศรีกุล. "การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุวรรณ อารัม เมธาพงศ์. "ปัญหาทางวินัยของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ในทัศนะของนักเรียน," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

ภาษาอังกฤษ

- Bent, Rudyard K. and Others. Principles of Secondary Education. New York: McGraw-Hill Book Co., 1970.
- Davis, Keith. Human Relation at Work. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1962.
- Elezabeth, Marie. and Marple. "Effective and Ineffective Procedures Used in Elementary Pupil Discipline." Dissertation Abstracts 29(November 1968): 2124-A.
- Good, Carter. "Role." Dictionary of Education 3 nd. ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Hare, Paul A. Hand book of Small Group Research. New York: The Free Press of Glence, 1962.
- Hoyle, Eric. The Role of the Teacher. London: Routledge and Kegan Paul, 1969.
- Hunt, Raymond G. "Role and Role Conflict." Selected Reading and Projects in Social Psychology. New York: Random House, Inc., 1971.

Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle. "Determining Sample Size for Research Activity." Education and Psychological Measurement. 30(1970): 607.

Lindesmith, Alfred R. and Strauss, Anslem L. Social Psychology. New York: Holt Rinehart and Winston, Inc., 1968.

Mac Donal, Richard R. and Schellenberg, James A. Selected Readings and Projects in Social Psychology. New York: Random House, Inc., 1971.

Musgrove, Frank and Taylor, Phillip H. Society and the Teacher's Role. London: Routledge and Kegan Paul, 1969.

Rice, Robert C. "A Comparison of Perception of School Discipline Between Student, Parents, Teacher and School Administrators" Dissertation Abstracts International Vol. 88, No. 7 (January 1978): 3862-A-3863-A.

Secord, Paul F. and Backman, Carl W. Social Psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., 1964.

Stansfeld, Sargent. "Concept of Role and Ego in Contemporary Psychology." Social Psychology of the Cross-Roads. New York: Harper and Brothers, 1951.

Yong, Kimball and Mack, Raymond W. Sociology and Social Life. New York: American Book Co., 1965.

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานครที่เป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับวิจัย

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. โรงเรียนกุนทรพิพิธธรรมวิทยาคม | 2. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม |
| 3. โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ | 4. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม |
| 5. โรงเรียนแจ่งร้อนวิทยา | 6. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม |
| 7. โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย | 8. โรงเรียนคอน เมืองทหารอากาศบำรุง |
| 9. โรงเรียนไครมิตรวิทยาลัย | 10. โรงเรียนทวีธาภิเศก |
| 11. โรงเรียนเทพลีลา | 12. โรงเรียน เทหศิริรินทร์ |
| 13. โรงเรียนนนทรีวิทยา | 14. โรงเรียนบดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) |
| 15. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม | 16. โรงเรียนเบญจมราชาลัย |
| 17. โรงเรียนปทุมคงคา | 18. โรงเรียนประชาราชราษฎร์อุปถัมภ์ |
| 19. โรงเรียนปัญญาวารคุณ | 20. โรงเรียนพระโขนงวิทยาลัย |
| 21. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา | 22. โรงเรียนมทรพรรณาราม |
| 23. โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม | 24. โรงเรียนราชดำริ |
| 25. โรงเรียนราชวินิต (มัธยม) | 26. โรงเรียนลาดปลาเค้าวิทยาคม |
| 27. โรงเรียนวิมุกตอารามพิทยากร | 28. โรงเรียนมัธยม วัดธาตุทอง |
| 29. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ | 30. โรงเรียนวัดน้อยใน |
| 31. โรงเรียนวัดนายโรง | 32. โรงเรียนวัดบวรเม่งคณ |
| 33. โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร | 34. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม |
| 35. โรงเรียนวัดประสาธ | 36. โรงเรียนปากน้ำวิทยาคม |
| 37. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ | 38. โรงเรียนวัดราชบพิศ |
| 39. โรงเรียนวัดราชโอรส | 40. โรงเรียนราชาธิวาส |
| 41. โรงเรียนวัดสระเกษ | 42. โรงเรียนวัดสังเวช |
| 43. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม | 44. โรงเรียนวัดหนองแขม |
| 45. โรงเรียนวัดหนองจอก | 46. โรงเรียนศรีอยุธยา |
| 47. โรงเรียนศึกษานารี | 48. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา |
| 49. โรงเรียน เศรษฐบุตรบำเพ็ญ | 50. โรงเรียนศรีฤดมา |

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 51. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม | 52. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง |
| 53. โรงเรียนสตรีวิทยา | 54. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 |
| 55. โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ | 56. โรงเรียนสตรี เศรษฐบุตรบำเพ็ญ |
| 57. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย | 58. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง |
| 59. โรงเรียนสายปัญญา | 60. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| 61. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม | 62. โรงเรียนสารวิทยา |
| 63. โรงเรียนทอวัง | 64. โรงเรียนมักกะสันพิทยา |
| 65. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย | 66. โรงเรียนศิลาจารึกพัฒนา |
| 67. โรงเรียนสีกัน (วัดน่านันทอุปถัมภ์) | 68. โรงเรียนวัดดาวทอง |
| 69. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน | 70. โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง |
| 71. โรงเรียนคอน เมืองจตุรจินดา | 72. โรงเรียนวัดน โกลินทร์สมโภชบางเขน |
| 73. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วมเกล้า | |



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทบ.0302(416)/103

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท
กรุงเทพฯ 10500

29 มกราคม 2529

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย พ.อ.อ.บรรจง แอดสกุล นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และวัตถุประสงค์ของการวิจัยในเรื่องดังกล่าวก็เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

ในการวิจัยครั้งนี้ นิสิตจะต้องสร้างเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการวิจัย ได้แก่แบบสอบถามสำหรับใช้สอบถามผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย และครูอาจารย์

ดังนั้น เพื่อให้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสมบูรณ์ทั้งในด้านความเที่ยงตรง ความเนื้อหา และความถูกต้องทางด้านภาษา จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาแบบสอบถาม ซึ่งได้แนบมานี้ด้วย ภาควิชาบริหารการศึกษา หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉวีนิภา คุปรัตน์)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153578

ที่ ทม 0309/1408

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท 10505

12 กุมภาพันธ์ 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสอบถาม
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย พันจ่าอากาศเอกบรรจง แอดสกุล นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู
เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด
กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวม
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ แจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย
ครูอาจารย์ของโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในสังกัดกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้
ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ขอแสดงความนับถือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายสรชัย หิสาอนุตร)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศธ 0806/02225

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

18 กุมภาพันธ์ 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย พันจ่าอากาศเอกบรรจง แอคสกุล นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการทางวิจัย เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู
เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง ของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะทำการสำรวจ
เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 4 ฝ่าย และครู อาจารย์ของโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพ
มหานคร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จะเป็น
ประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียนสมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมโรงเรียน

โทร. 2811392

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19 กุมภาพันธ์ 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และครูอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต
กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าพันจ่าอากาศเอกบรรจง แอดสกุล นิลิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย
เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพ
มหานคร" ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนฝ่ายปกครอง และเป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกผู้มาดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
โรงเรียนทุกฝ่าย และครูอาจารย์ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนฝ่ายปกครอง ตามแบบสอบถามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และโปรดรวบรวมส่งคืนทาง
ไปรษณีย์ไปยังข้าพเจ้า ภายในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2529 จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

คุณย์วิทยทรัพย์ากร
ขอแสดงความนับถือ
พันจ่าอากาศเอก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(บรรจง แอดสกุล)

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2525

ตามคู่มือดังกล่าว ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปกครอง
2. อบรมศีลธรรม จรรยาบรรณ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม
3. ปกครองดูแลให้ความอบอุ่น และความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
4. ให้คำแนะนำในด้านความประพฤติของนักเรียน และครู ให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและระเบียบประเพณีที่คนสังกัดอยู่
5. วางแผน ควบคุม และแก้ปัญหาการมาโรงเรียนของนักเรียนและการมาทำงานของครู
6. วิเคราะห์และวิจัยปัญหาของนักเรียนที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล เพื่อประสานงานกับฝ่ายแนะแนวให้นักเรียนประสบความสำเร็จตาม เอกศภาพ
7. วางแผนติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว เพื่อปรับปรุงงานด้านการปกครองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการปกครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันแก้ปัญหาและนำไปใช้ในการแนะแนว

๑. ประสานงานกับผู้ปกครอง และร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียน

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา และการวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามโปรดตอบทุกข้อ ความความเป็นจริง คำตอบของท่านผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับอย่างยิ่ง จะใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น และผลการวิจัยจะนำเสนอเป็นส่วนรวม ฉะนั้นจึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง ของโรงเรียนมัธยมศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง 1-3

1. เพศ 4

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ 5

1. 21-30 ปี

2. 31-40 ปี

3. 41-50 ปี

4. 51-60 ปี

3. อายุราชการ 6

1. น้อยกว่า 1 ปี

2. 1-3 ปี

3. 4-6 ปี

4. 7-9 ปี

5. 10-12 ปี

6. มากกว่า 12 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด 7

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ปริญญาเอก

5. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน 8

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

3. ครูอาจารย์

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวตามข้อ 5 มาแล้วเป็นระยะเวลา

9

1. น้อยกว่า 1 ปี
2. 1-3 ปี
3. 4-6 ปี
4. 7-9 ปี
5. มากกว่า 10 ปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองใน 2 ลักษณะ คือ บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวัง

1. บทบาทที่ปฏิบัติจริง หมายถึงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองตามที่ท่านได้พิจารณาสังเกตเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองได้ปฏิบัติจริง ๆ มากน้อยเพียงใด

2. บทบาทที่คาดหวัง หมายถึงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองตามที่ท่านคิดว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองควรจะได้ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด

ในการตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ ขอให้ท่านพิจารณาข้อความในแต่ละข้อทั้ง 2 ด้านดังที่กล่าวมาแล้วว่าได้มีการปฏิบัติ หรือควรปฏิบัติมากน้อยเพียงใด แล้วทำการประเมินตามแนวความคิดเห็นของท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งมี 5 ระดับคือ

5 เท่ากับ ปฏิบัติมากที่สุดหรือควรปฏิบัติมากที่สุด

4 เท่ากับ ปฏิบัติมาก หรือควรปฏิบัติมาก

3 เท่ากับ ปฏิบัติปานกลางหรือควรปฏิบัติปานกลาง

2 เท่ากับ ปฏิบัติน้อย หรือควรปฏิบัติน้อย

1 เท่ากับ ปฏิบัติน้อยที่สุด หรือควรปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
๐ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-

จากตัวอย่างผู้ตอบได้เขียนเครื่องหมาย✓ ลงในช่อง "2" ของบทบาทที่ปฏิบัติจริงและช่อง "5" ของบทบาทที่คาดหวัง แสดงว่าผู้ตอบเห็นว่าเรื่อง "ส่งเสริมให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต" นี้ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองได้ปฏิบัติน้อย และมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองควรจะปฏิบัติงานด้านนี้มากที่สุด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ ปฏิบัติจริง					บทบาทที่ คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
		1. <u>ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปกครอง</u>											
1.	มีการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการปกครอง นักเรียนโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร โรงเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	10-11
2.	มีการจัดระบบงานปกครองและกำหนด อำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12-13
3.	วางกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติ คนของนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-15
4.	จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับ การปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	16-17
5.	ประชาสัมพันธ์ให้ครูอาจารย์ในโรงเรียน ได้ทราบ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	18-19
6.	จัดทำคู่มือสำหรับครูอาจารย์และนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20-21
7.	จัดทำตารางกิจกรรมหรือปฏิทินกำหนดการ ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับการปกครอง นักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	22-23
8.	ประสานงาน ในการดำเนินงานตาม แผนงานนโยบายหรือโครงการที่เกี่ยวกับ งานปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	24-25
9.	จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กันระหว่างอาจารย์ฝ่ายปกครองหรือ คณะกรรมการปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	26-27

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
10.	รับผิดชอบในการติดต่อประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เมื่อมี เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 28-29
11.	ให้คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือครูอาจารย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 30-31
	2. <u>อบรมศีลธรรมจรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม</u>											
12.	จัดทำโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอบรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 32-33
13.	จัดให้ครูอาจารย์เป็น เวิร์มมนักเรียนประจำวันหรือประจำสัปดาห์											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 34-35
14.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เขียนบทความหรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 36-37
15.	เป็นผู้อบรมนักเรียนหน้าเสาธงคอน เข้า											
16.	ติดต่อ เชิญวิทยากรหรือบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ด้านศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมแก่นักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 40-41
	3. <u>ปกครองดูแลให้ความอบอุ่นและความปลอดภัยแก่นักเรียนขณะอยู่ในโรงเรียน</u>											
17.	เป็นผู้นำของครูอาจารย์ในการเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 42-43
18.	กระตุ้นและส่งเสริมให้ครูอาจารย์เอาใจใส่ดูแลนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 44-45

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย		
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
28.	ร่วมกับฝ่ายแนะแนวในการให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาด้านความประพฤติ											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64-65
29.	ให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบวินัย เช่น การแต่งกาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66-67
30.	จัดกิจกรรมเพื่อช่วยให้นักเรียนมีโอกาสปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ ได้ เช่น กลุ่มสัมพันธ์ ชมรมต่าง ๆ เป็นต้น											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68-69
31.	ร่วมกับฝ่ายแนะแนวในการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาความประพฤติโดยการเยี่ยมบ้าน											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70-71
32.	คัดเตือนและให้คำแนะนำเมื่อนักเรียนกระทำผิดหรือบกพร่องในหน้าที่											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72-73
33.	คัดเตือนและให้คำแนะนำเมื่อครูอาจารย์กระทำผิดหรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74-75
34.	ร่วมบัจฉินนิเทศนักเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76-77
	5. <u>วางแผน ควบคุมและแก้ปัญหาการมาโรงเรียนของนักเรียนและการมาทำงานของคุณ</u>													
35.	ร่วมวางแผน ควบคุมและแก้ปัญหาการมาเรียนของนักเรียน											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78-79
36.	ร่วมกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายแนะแนวในการกำหนดระเบียบว่าด้วยการมาเรียนและการลาของนักเรียน											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80-81

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
37.	กำหนดวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและการมาเรียนสายของนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	82-83
38	ร่วมกำหนดวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและการมาทำงานของครูอาจารย์											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	84-85
39	ติดตามและควบคุมการมาเรียนของนักเรียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เมื่อนักเรียนป่วย ลา หรือขาดเรียน เป็นระยะๆ											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	86-87
40	ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นในการมองเห็นและแก้ปัญหาการขาดเรียน การหนีเรียน หรือการมาเรียนสายของนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	88-89
41.	มีส่วนร่วมในการมองเห็นและแก้ปัญหาการขาดงานหรือการมาทำงานสายของครูอาจารย์											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	90-91
<p>6. <u>การวิเคราะห์และวิจัยปัญหาของนักเรียนที่มีปัญหารายบุคคล เพื่อประสานงานกับฝ่ายแนะแนวให้นักเรียนประสบผลสำเร็จตาม เอกศกภาพ</u></p>													
42.	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาความประพฤตินักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น การช้อย่าในทางที่ผิดหรือการติดยาเสพติด การหนีเรียน เป็นต้น											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	92-93
43.	ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวในการศึกษาวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาความประพฤตินักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อหาวิธีการมองเห็น ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	94-95
44.	มีการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาความประพฤตินักเรียน											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	96-97

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย		
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
45.	นำเอาผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาความประพฤติ นักเรียนมาใช้ในการปรับปรุงและแก้ปัญห ความประพฤติของนักเรียน												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	98-99
46.	แจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ครูอาจารย์ในโรงเรียน ได้ทราบผลการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับปัญหา ความประพฤติของนักเรียน												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	100-101
	7. <u>การวางแผนติดตามผลนักเรียนที่ออก จากโรงเรียนไปแล้ว เพื่อปรับปรุงงานปกครอง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</u>													
47.	ร่วมกับฝ่ายแนะแนวในการวางแผน กำหนดวิธี การติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	102-103
48.	ร่วมกับฝ่ายแนะแนวในการติดตามผลนักเรียน ที่ออกจากโรงเรียนไปแล้วอย่างสม่ำเสมอ												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	104-105
49.	ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวหรือหน่วยงานอื่น ๆ ใน โรงเรียนในการติดตามผลด้านความประพฤติ ของนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	106-107
50.	ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน สถาบัน หรือชุมชน ในการติดตามผลทางด้านความประพฤติของ ศิษย์เก่าที่ไป เป็นสมาชิกอยู่ในหน่วยงาน สถาบัน หรือชุมชนนั้น ๆ												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	108-109
51.	เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าแสดงความคิดเห็นและเสนอ แนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการปกครอง												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	110-111

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
<p>8. <u>การวางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการปกครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกัน แก้ปัญหา และนำไปใช้ในการแนะแนว</u></p>													
52.	วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวกับงานด้านการปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/>	112-113
53.	จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับใช้ในงานปกครองนักเรียน เช่น ใบลา ใบสั่งพักการเรียน เป็นต้น											<input type="checkbox"/>	114-115
54.	ทำทะเบียนประวัติของนักเรียน เป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในงานด้านการปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/>	116-117
55.	ทำทะเบียนหรือแฟ้มรวบรวมรายละเอียดของพฤติกรรมด้านความประพฤติของนักเรียนทั้งที่ควรส่งเสริมหรือยกย่องชมเชยและที่ควรแก้ไขหรือเกี่ยวกับความผิดต่าง ๆ											<input type="checkbox"/>	118-119
56.	ขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นและครูอาจารย์ในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน											<input type="checkbox"/>	120-121
57.	ทำสถิติเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนในด้านต่าง ๆ ตามระยะเวลา เช่น เมื่อสิ้นเดือน สิ้นภาคเรียน เป็นต้น											<input type="checkbox"/>	122-123
58.	จัดทำข้อมูลหรือสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านปกครองไว้ เป็นปัจจุบันเสมอ											<input type="checkbox"/>	124-125
59.	นำข้อมูลหรือสถิติเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนมาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหาและการแนะแนว											<input type="checkbox"/>	126-127

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
		<p>9. <u>ประสานงานกับผู้ปกครองและร่วมกัน</u> <u>แก้ปัญหาของนักเรียน</u></p>											
60.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสเหมาะสม เช่นก่อนเปิดภาคเรียน การประชุมสมาคม ผู้ปกครองและครู เพื่อให้รับทราบระเบียบและ นโยบายในการปกครองนักเรียน											<input type="checkbox"/>	128-129
61.	เชิญผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหามาปรึกษาหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาด้านความ ประพฤติของนักเรียน เพื่อร่วมมือกันหาทางแก้ไข											<input type="checkbox"/>	130-131
62.	รายงานความประพฤตินักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียนและทุกครั้ง เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้าน ความประพฤติ											<input type="checkbox"/>	132-133
63.	ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติ ของนักเรียน											<input type="checkbox"/>	134-135
64.	เป็นผู้นำและเชิญชวนครูอาจารย์เยี่ยมเยียน ผู้ปกครองที่บ้านเพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียน											<input type="checkbox"/>	136-137
65.	เป็นผู้นำและเชิญชวนให้ครูอาจารย์เข้าร่วม กิจกรรมของผู้ปกครองในบางโอกาส เช่น งานทำบุญ งานบวช เป็นต้น											<input type="checkbox"/>	138-139
<p>10. <u>ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</u></p>													
66.	ดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน เช่น อัคคีภัย โจรภัย เป็นต้น											<input type="checkbox"/>	140-141

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครอง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง					สำหรับผู้วิจัย	
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
67.	ร่วมดูแลอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน เช่นความสะอาด การตกแต่งบริเวณ เป็นต้น												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 142-143
68.	ร่วมดูแลความประพฤติและการปฏิบัติงานของครู อาจารย์ และนักการภารโรงในโรงเรียน												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 144-145
69.	ร่วมกับอาจารย์ฝ่ายปกครองในการพิจารณา โทษนักเรียนที่กระทำผิด												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 146-147
70.	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนตามความเหมาะสม เพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนและ ขอความสนับสนุนด้านการเงินและอุปกรณ์ การเรียนการสอน												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 148-149
71.	ร่วมดูแลและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน												<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 150-151

ขอขอบคุณ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

พันจ่าอากาศเอก บรรจง แอดสกุล เกิดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2490
ที่อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ. 2520 ปัจจุบัน
รับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย