

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

หนังสือ

- _____ กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. คู่มือบริหารงานโรงเรียน. กรุงเทพฯ : 2519 อักสำเนา
_____ แผนและโครงการของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2532-2534.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2531.
- _____ รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2531.
- _____ รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2525-
2529). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2530.
- _____ กรุงเทพมหานคร, สำนักนโยบายและแผน. กทม.วันสถาปนากรุงเทพมหานคร 14 ธันวาคม 2523.
กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์ , 2523.
- _____ กิติ ศัยกานนท์. การบริหารและการพัฒนาบุคลากร, กรุงเทพมหานคร : สำนักข่าวพาณิชย์
กรมพาณิชย์สัมพันธ์, 2520.
- _____ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. หลักทั่วไปในการบริหารบุคคล, สำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน 2522, 48 หน้า (อักสำเนา)
- _____ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____ คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2527.
- _____ คู่มือการจัดกิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรมของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2529.
- _____ จักกฤษณ์ นรนิติผดุงการ. เทศบาลนครกรุงเทพ กับการพัฒนาในช่วง พ.ศ.2503-2514
วิเคราะห์นโยบายและการดำเนินงานจากการจัดงบประมาณ. กรุงเทพฯ : สำนักวิจัย
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, (ม.ป.ป.)

- ชลิกา ธรรมณี และพูนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.
- ชาญชัย วลีรังสิมา และเชษฐวิทย์ ฤทธิประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล, พิมพ์ครั้งที่ 2 : กรุงเทพมหานคร, บริษัท
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์, หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนาคตศิลป์
การพิมพ์, 2527.
- ประทาน คงฤทธิศึกษากร. การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย.
กรุงเทพมหานคร : โอ. เอส. พรินติ้งเฮาส์, 2529, 272 หน้า.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา และ สุทิน เนียมพลับ, เส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพ
มหานคร : อีรพษ์การพิมพ์, 2528.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- เมธี ปิลันธนานนท์, การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529, 124 หน้า.
- รุ่ง หุสสวัสดิ์. การบริหารบุคคลในวงการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ม.ป.ป.)
- วาสนา สิงห์โกวินท์. เทคนิคการพัฒนาบุคคล. ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์
และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- วิจิตร (ธีรกุล) วรุตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพ
มหานคร : ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2521.
- มาลัย หุวะนันท์. "วัตถุประสงค์ นโยบายและแผน ของกรมการปกครอง". หลักบริหาร.
พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2508.
- สมาน รังสิโยภุชฌ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสารการพิมพ์, 2523.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : บพิธ, 2512.
- สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมพงษ์ เกษมสิน. หลักการบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- เสาวลักษณ์ สิงห์โกวิท และ กมล อุดลพันธ์. การพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.
- สุมิตร คุณานุกร และ คณะ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : 2530. (อัดสำเนา).
- โสภา ชูสกุลชัย และ อรทัย ชื่นมนุษย์. จิตวิทยาสังคม. โรงพิมพ์สุริยสภา 2515, 236 หน้า.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. การพัฒนาทรัพยากร (คน) เพื่อชีวิต. แพร์ : โรงพยาบาลแพร์, 2526.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. การบริหารบุคคลร่วมสมัย. แผนกวิชาการ โรงพยาบาลแพร์, 2527. (อัดสำเนา).
- อุทัย ธรรมเกษ. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวารินทร์การพิมพ์ จำกัด, 2527.

บทความ

- ทิพาวดี เมฆสวรรค์. "การพัฒนากำลังคน : กิจกรรมที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบ". วารสารข้าราชการ. 29(พฤศจิกายน 2527) .
- ปรีชา คงฤทธิศึกษากร. "การพัฒนาบุคคล". เทศาภิบาล. 78 (มีนาคม 2526).
- กัญญา สาธร. "การบริหารงานบุคลากรโรงเรียน" วารสารการบริหาร. 3 (พฤษภาคม 2513).

- สามัญศึกษา, กรม. "การจัดและพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน." เอกสารประกอบการอบรม เตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา รุ่นที่ 18 พ.ศ. 2524., 2524.
- สำราญ ถาวรยุศน์. วารสารข้าราชการ. 12 (มิถุนายน 2518) : 12.
- อุทัย เลหาวิเชียร. "แนวการศึกษาวิชาการบริหารงานบุคคลในความหมายที่กว้าง". พัฒนาบริหารศาสตร์. 22 (ตุลาคม 2525) : 4.
- ส. ศุภกิจ. "การพัฒนาสายความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน". วารสารธนาคาร. (ตุลาคม 2525) : 53.

เอกสารอื่น ๆ

- โกศล วิชัยสิทธิ์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. "แนวทางพัฒนาบุคลากรในภาครัฐ" การวางแผนกำลังคนภาครัฐ. กรุงเทพมหานคร : 2529. (อัดสำเนา).
- คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน. "โมโนทัศน์ด้านการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์." เอกสารประกอบการสัมมนาฝึกอบรมทางด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- จิระ สิทธิ. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 12" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ชนัดดา เหมือนแก้ว. "กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ : การศึกษาเฉพาะกรณีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- ชวนพิศ นรเดชาพันธ์. "การเสนอโครงการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน การศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยมหิดล" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ชูชัย รัตนบุญโศภณ. "การศึกษาการพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ถวัลย์ บุญแสน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ทองขาว ไครตโยธา. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- นพชัย รุ่งธรรม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- นพมาศ วงศ์โสภณ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและครูเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 8" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประจวบ วิจารณ์รัตน์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

- ประทีน ศรีพรหม. "การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด." วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ประสาร มาลากุล. "การสัมมนาเพื่อวางแผนดำเนินการพัฒนาอาจารย์" หน่วยพัฒนาอาจารย์ ฝ่ายวิชาการ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัครสำเนา)
- พัชรินทร์ จำรูญโรจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสหรัฐอเมริกา." ข่าวสารหน่วยพัฒนาอาจารย์ค้ำเนินการเรียนการสอน. 1 (มีนาคม 2520) : 13-14.
- _____ . "การพัฒนาการเรียนการสอน." คู่มือการประชุมปฏิบัติการค้ำเนินการเรียนการสอน. หน้า 8-25 ไพฑูริย์ สีนลารัตน์, บรรณาธิการ, กรุงเทพมหานคร : หน่วยพัฒนาอาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- มยุรี พลาญกุล. "โครงการพัฒนาอาจารย์วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- มัย สุขเอี่ยม. "ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูต่อบทบาทการบริหารบุคลากรครูของกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.
- มาลี วิชญกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วิเชียร ทวีลาภ. "วิวัฒนาการการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย." พยาบาลลลองครบรอบ 50 ปี สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร :

ไทยพิทยา, 2520.

- วิกรม โคมลสุโกศล. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 2" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วิโรจน์ สุวรรณวงศ์, ร.ท., "การบริหารบุคคลของโรงเรียนกองทัพกอบกู้ในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สกล รุ่งโรจน์. "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนามูลสารของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สมคิด แก้วสนธิ. "การพัฒนาคณาจารย์ในประเทศอังกฤษ." ข่าวสารหน่วยพัฒนา คณาจารย์ด้านการเรียนการสอน หน่วยพัฒนาคณาจารย์ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 1 (มีนาคม 2520) หน้า 9-10.
- สายจิต วรกานศิริ. "ปัญหาครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบประสม" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สุรชัย ชินโย. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ศรีวิไล บุญยศิริณะ. "พัฒนาการของระบบบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อรพินท์ กุลประภา. "การพัฒนามูลสารในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพ". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- Castetter ,William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York : Macmillan Publishing Co.,Inc.,1976.
- Civil Service Training. Employer Training in Public. Chicago: Civil Service Assembly of the States and Canada,1941.
- Daniel Jeran. "Role Expectations of Elementary School Supervisions in Open-Space Schools Which Emphasize Team Teaching and Individualized Instruction."
Dissertation abstracts International, The Humanities and Social Service. 36, August 1975.
- Edra E. Lipscomb. "Study of the Attitude of Student Teacher in Elementary Education." Journal of Education Research 60 (December 1966): 159-163.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3d. ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Menges, Robert J. and Levinson, Judy. "Teaching Improving and Instructional Quality. Washington,: American Association for Higher Education, 1980.
- Mistry, Romy J. "Improving College Teaching: Model Faculty Development Program for an Indian Unitary."
Dissertation Abstracts. 39(August), 1978.
- Murray, Henry A. Explorations in Personality. USA: Oxford University, 1938.
- Kimball Wiles and John T. Vovell, Supervision for Better Schools 4 th. ed., Eglewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1975.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/๒๐๑๔



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณบุญเหลือ ทองพูล

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษา การดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๗๑-๓ ต่อ ๓๕๓๐

ที่ ทม 0309/2095



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒/ กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณพนอม ถาวรกิจ

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุทธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษา การดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชัยรักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/๒๐๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณไพรัช อรรถกามานนท์

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุทธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษา การดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 3530

ที่ ทม 0309/20๑๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา กุปรัตน์

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุทธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/ ๒๐๑๗



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณสมาน อัครภูมิ

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุทธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษา การดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียน เชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนก มาตรฐานการศึกษา โทร. 3530

ที่ ทม 0309/๒๐๙๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุทธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/ ๕1๐๖



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕1 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง และการศึกษาเอกสาร
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.ยุพิน วรพุธานนท์ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการศึกษาเอกสารและแจกแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ยุพิน วรพุธานนท์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังเขตต่าง ๆ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองโรงเรียน โทร. ๘๐๗๖๐๕๐)

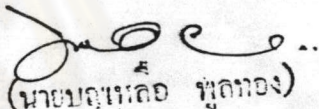
ที่ กท ๓๐๐๓/๒๕๑๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอลงความเห็นในกรณีวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุกสำนักงานเขต

ทนายบัณฑิตวิฑูมาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวยุพิน -
วรพุทธานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทสาขามัธยมศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา เข้าเก็บข้อมูลโดยการศึกษาเอกสาร
และแจกแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร
เพื่อประกอบการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน-
ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร นั้น

สำนักการศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
และแจ้งโรงเรียนเพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้ติดต่อไป.


(นายบุญเหลือ พูลทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

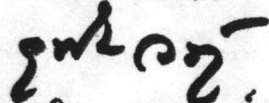
ด้วยดิฉัน นางสาวยุพิน วรพุทธานนท์ ตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนคลองสาม
สำนักงานเขตมีนบุรี สังกัดกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลัง
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานคร

ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์จากท่าน
ผู้บริหารโรงเรียน ดังนั้นดิฉันจึงได้ส่งแบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสาร มาเพื่อให้ท่านได้
เตรียมตัวล่วงหน้า แล้วดิฉันหรือผู้ร่วมงานของดิฉันจะตามไปสัมภาษณ์และศึกษาเอกสาร ภายใน
วันที่ 5 - 23 มีนาคม 2533 นี้

การให้สัมภาษณ์และศึกษาเอกสารครั้งนี้ ภาควิชาได้ทำหนังสือขอความร่วมมือ
ไปยังสำนักการศึกษา เพื่อขออนุญาตแล้วแจ้งทางสำนักงานเขตให้แจ้งเป็นหนังสือมาให้ท่านผู้บริหาร
โรงเรียนทราบด้วย ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และศึกษาเอกสารจะไม่มีผลกระทบต่อโรงเรียนของ
ท่าน และท่านผู้ให้สัมภาษณ์แต่อย่างใดทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ขอขอบคุณ
ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวยุพิน วรพุทธานนท์)

คำชี้แจง

การวิจัยเรื่อง การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยใช้ศึกษาตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 การกำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร
- ขั้นที่ 2 การจัดบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- ขั้นที่ 3 การกำหนดความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
- ขั้นที่ 4 การเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากร
- ขั้นที่ 5 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- ขั้นที่ 6 การประเมินผลกระบวนการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

ถำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. การดำเนินการ หมายถึงวิธีการที่โรงเรียนใช้ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาบุคลากร
2. กระบวนการพัฒนาบุคลากร หมายถึง ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีขั้นตอนที่ปฏิบัติตามลำดับ คือ การกำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร การจัดคณะบุคคลเพื่อดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การกำหนดความต้องการต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร การเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลกระบวนการพัฒนาบุคลากร
3. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ขึ้นอยู่กับสำนักงานเขต สำนักงานการศึกษา และ กรุงเทพมหานคร ตามลำดับ

4. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ จากโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
5. บุคลากร หมายถึง ครู-อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ครูปฏิบัติการสอน และครูสนับสนุนการสอน
6. ต้นสังกัด หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับบัญชาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร คือ สำนักงานเขต 36 สำนักงานเขต สำนักการศึกษา และกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ

ผู้ให้การสัมภาษณ์

ผู้ให้การสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งอาจเป็น ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ หรือ ครูใหญ่

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง แบ่งคำถามเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล
 - ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ตามขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาบุคลากร
 - ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. การศึกษาเอกสาร โดยศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเอกสารที่จะศึกษา ได้แก่
 - (1) นโยบายของโรงเรียน
 - (2) แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
 - (3) กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - (4) สมุดบันทึกการประชุม
 - (5) ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
 - (6) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ จะวิเคราะห์เป็นภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผู้ให้สัมภาษณ์แต่อย่างใด

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

แบบสัมภาษณ์มี 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล
 ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
 สังกัดกรุงเทพมหานคร
 ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
 สังกัดกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนที่สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มสัมภาษณ์เวลาสิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 21 ปี
- 21 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- 51 - 60 ปี

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการ
- อาจารย์ใหญ่
- ครูใหญ่

5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ในโรงเรียนที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่)

- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 - 25 ปี
- มากกว่า 25 ปี

6. อายุราชการ

- ต่ำกว่า 11 ปี
- 11 - 20 ปี
- 21 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 40 ปีขึ้นไป

7. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน (ตั้งแต่เริ่มได้รับการแต่งตั้ง)

- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 - 25 ปี
- มากกว่า 25 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร

1.1 นโยบายในการพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียนใดอะไรมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- นโยบายผู้บริหารโรงเรียน
- นโยบายกรุงเทพมหานคร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

1.2 บทบาทของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- พัฒนาความรู้ของ ครู-อาจารย์
- พัฒนาเทคนิคการสอนของ ครู-อาจารย์
- พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

1.3 จุดมุ่งหมายของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์ เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- พัฒนา ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์
- เตรียมคนเพื่อการขยายโรงเรียน หรือ เพื่อความก้าวหน้า
- เพื่อส่งเสริม และสร้างขวัญในการทำงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

1.4 วิธีการกำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ช่วยกันกำหนด
- ประชุม ครู-อาจารย์ ช่วยกันกำหนด
- ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจในการกำหนด
- ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนช่วยกันกำหนด
- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- ต้นสังกัดเป็นผู้กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

1.5 ผู้รับผิดชอบการกำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์ ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
- ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- คณะกรรมการโรงเรียน
- ต้นสังกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

1.6 เหตุที่โรงเรียนใช้ในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- พิจารณาตามความต้องการของ ครู-อาจารย์
- พิจารณาตามนโยบายของโรงเรียน
- พิจารณาตามความเร่งด่วนของงาน
- พิจารณาตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
- พิจารณาตามความเป็นไปได้ในต้นทุนประมาณ
- พิจารณาตามความพร้อมของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การจัดบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

2.1 บุคคล หรือคณะบุคคลดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียน
ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
- ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- คณะกรรมการโรงเรียน
- ต้นสังกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2.2 วิธีการที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประชุมเลือกทั้งด้วยวิธีลงคะแนน
- ตามความสมัครใจ
- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ลักษณะงานในปัจจุบันที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อายุราชการ
- ประสบการณ์
- วุฒิ
- บุคลิกภาพ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2.4 หน้าที่ของบุคคล หรือคณะบุคคล ที่ดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สืบหาปัญหาที่เกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์
- สืบหาความต้องการ ของ ครู-อาจารย์ ในการพัฒนา
- สร้างโปรแกรมและวิธีดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์
- กำหนดงบประมาณรายจ่ายดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์
- กำหนดแผนนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์
- จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการพัฒนา เช่น เอกสาร หนังสือ ตำรา ให้ ครู-อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนาได้ทันคว่า พร้อมทั้งจัดหาวิทยากร
- กำหนดมาตรการในการประเมินผล และประเมินผลโปรแกรมพัฒนา ครู-อาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2.5 วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบุคคล หรือคณะบุคคล ที่ดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดประชุมชี้แจงโครงการ และวิธีดำเนินงานตามโครงการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- จัดทำปฏิทินดำเนินงาน
- จัดทำแผนควบคุมกำกับงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2.6 ผู้รับผิดชอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการและรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
- ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- คณะกรรมการโรงเรียน
- ต้นสังกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. การกำหนดความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

3.1 วิธีการที่ใช้ในการศึกษาความต้องการในการพัฒนา ครู-อาจารย์ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน
- สัมภาษณ์ข้อคิดเห็นและความต้องการในการปฏิบัติงาน
- ศึกษาเอกสารและหลักฐานในการปฏิบัติงาน
- วางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร
- วิเคราะห์งาน
- ประเมินผลจากการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3.2 ผู้รับผิดชอบประเมินความต้องการในการพัฒนา ครู-อาจารย์ ประกอบด้วย ()
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
- ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- คณะกรรมการโรงเรียน
- ต้นสังกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3.3 เกณฑ์ที่โรงเรียนใช้ในการพิจารณาความต้องการในการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- พิจารณาตามความต้องการของคณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
- พิจารณาตามความต้องการของ ครู-อาจารย์
- พิจารณาตามความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน
- พิจารณาตามความต้องการของคณะกรรมการเฉพาะกิจ
- พิจารณาตามความต้องการของคณะกรรมการโรงเรียน
- พิจารณาตามความต้องการของต้นสังกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. การเตรียมแผนการพัฒนามหาสาร

4.1 วิธีการที่ใช้ในการจัดเตรียมแผนการพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียน ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประชุม ครู-อาจารย์ ชี้แจงเกี่ยวกับแผนและกำหนดแผนงานล่วงหน้า
- ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินการและขอความร่วมมือจากครู-อาจารย์ ทุกคนให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- แจกเอกสารให้ ครู-อาจารย์ ทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งขอความร่วมมือ
- ครู-อาจารย์ และผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันเสนอกิจกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ในที่ประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4.2 ลักษณะการเตรียมปัจจัยจำเป็นใช้ในการดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดเตรียมเป็นคราว ๆ ไป
- จัดเตรียมไว้ทั้งปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4.3 ผู้รับผิดชอบเตรียมแผนพัฒนา ครู-อาจารย์ ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
- ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- คณะกรรมการโรงเรียน
- ต้นสังกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

5.1 ลักษณะการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตามที่หน่วยงานภายนอกหรือต้นสังกัดจัดทำให้
- ทำแผนพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียนแล้วจัดทำ^{ตาม}เป็นโครงการต่าง ๆ ทุกปี
- จัดกิจกรรมให้ ครู-อาจารย์ ปฏิบัติด้วยตนเอง และกิจกรรมที่ส่งเสริม ครู-อาจารย์ เป็นหมู่คณะ ทุกปี
- ทำแผนพัฒนา 5 ปี แล้วกระจายกิจกรรมพัฒนา ครู-อาจารย์ให้ครบภายใน 5 ปี แยกรายละเอียดแต่ละปีแต่ละกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5.2 กิจกรรมที่ ครู-อาจารย์ มีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์ ใน
โรงเรียน ใต้แก้ว

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การวางแผน
- การเลือกกิจกรรม
- การจัดกิจกรรมและการควบคุมกิจกรรม
- การประเมินวิธีการจัดกิจกรรม
- การปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5.3 กิจกรรมที่ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์ ใน
โรงเรียน ใต้แก้ว

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การวางแผน
- การเลือกกิจกรรม
- การจัดกิจกรรมและการควบคุมการจัดกิจกรรม
- การประเมินวิธีการจัดกิจกรรม
- การปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5.4 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ดำเนินการตามที่ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดขึ้น
- ดำเนินการตามโครงการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น
- เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพในขณะนั้น
- ดำเนินการตามที่ ครู-อาจารย์ ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสม
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียนกำหนดขึ้น
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการเฉพาะกิจกำหนดขึ้น
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนดขึ้น
- ดำเนินการตามที่ตนสังกัดกำหนดขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5.5 กิจกรรมพัฒนา ครู-อาจารย์ ในโรงเรียน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การฝึกอบรม
- การส่งไปปฏิบัติงาน
- การให้เข้าร่วมประชุมหรือมีบทบาทในกิจกรรมต่างๆ
- ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นโดยการเขียน หูก
- ให้มีโอกาสดูศึกษาต่อ
- การให้เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

6. การประเมินผลกระบวนการพัฒนาบุคลากร

6.1 กระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์ ที่ทางโรงเรียนให้ความสำคัญที่สุด คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การกำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์
- การจัดคณะบุคคลเพื่อกำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ครู-อาจารย์
- การกำหนดความต้องการต่าง ๆ ในการพัฒนา ครู-อาจารย์
- การเตรียมแผนการพัฒนา ครู-อาจารย์
- การดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์
- การประเมินผลกระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์

6.2 เครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลกระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตรวจสอบผลการเรียนการสอน
- ใช้ระบบการนิเทศภายใน
- แบบสอบถาม
- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน
- ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

6.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลกระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เป้าหมายของโครงการ
- ความสำเร็จของการดำเนินงาน
- ความพอใจของ ครู-อาจารย์
- ประสิทธิภาพของงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

6.4 ช่วงเวลาของการประเมินผลกระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความที่ได้กำหนดไว้
 ก่อนการดำเนินการ
 ขณะดำเนินการ
 หลังดำเนินการ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.5 ผู้รับผิดชอบติดตามประเมินผล กระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์ ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คณะกรรมการพัฒนา ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน
 ครู-อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย
 ผู้บริหารโรงเรียน
 คณะกรรมการเฉพาะกิจ
 คณะกรรมการโรงเรียน
 คณะสังกัด
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.6 การนำผลการประเมินกระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์ ไปใช้ เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปรับปรุงการบริหารโรงเรียน
 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
 เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนา ครู-อาจารย์ ครั้งต่อไป
 ใช้เป็นข้อมูลแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอน	ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	
			แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข
1. <u>การกำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากร</u>				
△ บทบาทของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์
△ วิธีการกำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์
△ เกณฑ์ที่ใช้กำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์
△ ผู้รับผิดชอบกำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียนในการพัฒนา ครู-อาจารย์

ขั้นตอน	ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	
			แก้ไขแล้ว	ยังไม่แก้ไข
2. การจับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อกำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร				
△ วิธีการคัดเลือกบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อกำเนินการและรับผิดชอบ
△ เกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลหรือ คณะบุคคลเพื่อกำเนินการและ รับผิดชอบ
△ การติดตามประเมินผลการทำ งานของบุคคลหรือคณะบุคคล
3. การกำหนดความต้องการในการพัฒนา				
△ วิธีการศึกษาความต้องการใน การพัฒนา
△ เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ความต้องการในการพัฒนา

ขั้นตอน	ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	
			แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข
<p>△ ผู้รับผิดชอบประเมินความต้องการในการพัฒนา</p>
4. <u>การเตรียมแผนการพัฒนามูลสาร</u>				
<p>△ วิธีการจัดเตรียมแผนการพัฒนา</p>
<p>△ ผู้รับผิดชอบเตรียมแผนการพัฒนา</p>
5. <u>การดำเนินการพัฒนามูลสาร</u>				
<p>△ ช่วงเวลาดำเนินการพัฒนา</p>
<p>△ วิธีดำเนินการพัฒนา</p>
<p>△ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา</p>

ขั้นตอน	ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	
			แก้ไขแล้ว	ยังไม่แก้ไข
6. <u>การประเมินผลกระบวนการพัฒนาบุคลากร</u>				
△ วิธีการที่ใช้ในการประเมินผล กระบวนการพัฒนา
△ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล กระบวนการพัฒนา
△ ผู้รับผิดชอบประเมินผลกระบวนการ พัฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนที่ศึกษาเอกสาร.....

วัน เดือน ปี ที่ศึกษาเอกสาร

เริ่มศึกษาเอกสารเวลา.....สิ้นสุดเวลา.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำเนินการพัฒนา	รายละเอียดข้อมูลทั้งหมด	รายชื่อเอกสารที่ข้อมูลปรากฏอยู่								
		แผนพัฒนา แผนปฏิบัติงาน โครงการ ปี.....	ปฏิทินปฏิบัติงาน วัน เดือน ปี	สมุดบันทึก รายงานการประชุม ครั้งที่/วัน เดือน ปี.....	สมุดคำสั่ง และ หนังสือเวียน เลขที่/วัน เดือน ปี.....	เอกสารอื่น ๆ	เอกสารอื่น ๆ	เอกสารอื่น ๆ	เอกสารอื่น ๆ	เอกสารอื่น ๆ
6. การดำเนินการพัฒนา ครู-อาจารย์									
7. การประเมินผล กระบวนการพัฒนา ครู-อาจารย์									
8. ปัญหาการดำเนินการ พัฒนา ครู-อาจารย์									
9. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการ พัฒนา ครู-อาจารย์									

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวยุพิน วรพุทธานนท์ เกิดวันที่ 18 สิงหาคม 2498 ที่จังหวัดสุโขทัย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน จังหวัดชลบุรี เมื่อ พ.ศ. 2521 และเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบริหารการศึกษา สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2531 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 3 โรงเรียนคลองสาม สำนักงานเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย