



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม การสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และการวิเคราะห์เอกสาร โดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา จัดหมวดหมู่ตามภารกิจ และหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ โดยจะนำเสนอในรูปตารางประกอบค่าบรรยายเป็น 4 ตอนตามลำดับดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล
- ตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น
- ตอนที่ 3 การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ทั้ง 9 ภารกิจ เรียงตามลำดับ
- ตอนที่ 4 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ทั้ง 9 ภารกิจ เรียงตามลำดับ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

สถานภาพทั่วไป	ประธาน	หัวหน้า	ครูวิชาการ	ครูวิชา	รวม	ร้อยละ
	กลุ่ม n=8	สำนักงาน n=8	สำนักงาน n=8	การกลุ่ม n=48		
<b>1. เพศ</b>						
-ชาย	8	6	4	25	43	59.72
-หญิง	-	2	4	23	29	40.28
<b>2. อายุ (ปี)</b>						
25 - 30	-	-	1	10	11	15.28
31 - 35	2	2	4	18	26	36.11
36 - 40	3	6	3	14	26	36.11
41 - 45	2	-	-	3	5	6.94
46 - 50	-	-	-	2	2	2.78
51 - 55	1	-	-	1	2	2.78

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพทั่วไป	ประธาน	หัวหน้า	ครูวิชาการ	ครูวิชา	รวม	ร้อยละ
	กลุ่ม	สำนักงาน	สำนักงาน	การกลุ่ม		
	n=8	n=8	n=8	n=48	N=72	
<b>3. มาตรฐานการ (ปี)</b>						
1 - 5	-	-	-	4	4	5.56
6 - 10	-	1	3	14	18	25.00
11 - 15	2	3	3	15	23	31.94
16 - 20	3	2	2	8	15	20.83
21 - 25	2	2	-	5	9	12.50
26 - 30	-	-	-	-	-	-
31 - 35	1	-	-	2	3	4.17
<b>4. ประสบการณ์การทำงานในด้านหนึ่ง (ปี)</b>						
1 - 2	4	1	2	13	20	27.78
3 - 4	1	7	6	22	36	50.00
5 - 6	2	-	-	8	10	13.89
7 - 8	1	-	-	4	5	6.94
9 - 10	-	-	-	1	1	1.39
<b>5. วุฒิการศึกษาสูงสุด</b>						
-ป.กศ.	-	-	-	4	4	5.56
-ป.กศ.สูง	-	-	-	2	2	2.78
-พ.ม.	1	-	-	4	5	6.94
-ปริญญาตรี	7	8	8	37	60	83.33
-ปริญญาโท	-	-	-	1	1	1.39
<b>6. การได้รับประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับ</b>						
<b>การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ไม่รวมที่ได้รับ</b>						
<b>รับการประเมินดีเด่นที่ศึกษาในครั้งนั้น)</b>						
8	8	8	8	36	60	83.33
<b>7. ประสบการณ์การอบรมสัมมนา/ดูงาน</b>						
<b>เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม</b>						
8	8	8	8	46	70	97.22

จากตารางที่ 3 แสดงสถานภาพทั่วไปของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลทั้ง 4 กลุ่ม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ประชาชนกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ปรากฏผลดังนี้

เพศ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 59.72 อีกร้อยละ 40.28 เป็นเพศหญิง

อายุ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-35 ปีและ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.11 เท่ากัน รองลงมาคืออายุระหว่าง 25-30 ปี 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.28 และ 6.94 ตามลำดับ

หากพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ประชาชนกลุ่มส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 31-45 ปี โดยอยู่ในช่วงอายุ 36-40 ปีจำนวน 3 คน 31-35 ปีจำนวน 2 คน 41-45 ปีจำนวน 2 คน และมีอายุ 51-55 ปีเพียง 1 คน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 36-40 ปีจำนวน 6 คน อีก 2 คน มีอายุระหว่าง 31-35 ปี ตำแหน่งครูวิชาการสำนักงานมีอายุใกล้เคียงกัน คือ มีอายุระหว่าง 31-35 ปี, 36-40 ปี และ 25-30 ปี จำนวน 4, 3 และ 1 คน ตามลำดับ ส่วนตำแหน่งครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 31-35 ปี จำนวน 18 คน รองลงมาคือมีอายุระหว่าง 36-40 ปี จำนวน 14 คน และมีอายุระหว่าง 25-30 ปี 41-45 ปี, 46-50 ปี และ 51-55 ปี จำนวน 10, 3, 2 และ 1 คน ตามลำดับ

อายุราชการ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.94 รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 6-10 ปี 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 และ 20.83 ส่วนน้อยมีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี 1-5 ปี และ 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50, 5.56 และ 4.17 ตามลำดับ

ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ระหว่าง 3-4 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.78 และ 5-6 ปี, 7-8 ปี และ 9-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.94 และ 1.39 ตามลำดับ

วุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83.33 ส่วนน้อยมีวุฒิ พ.ม., ป.กศ., ป.กศ.สูง และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 6.94, 5.56, 2.78 และ 1.39 ตามลำดับ

การได้รับประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ไม่รวมที่ได้รับจากการประเมินดีเด่นที่ศึกษาในครั้งนี้) พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ เคยได้รับประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน คิดเป็นร้อยละ 83.33

ประสบการณ์การอบรมสัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีประสบการณ์การอบรมสัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 97.22

ตารางที่ 4 สถานภาพทั่วไปของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น

สถานภาพทั่วไป	หัวหน้า	ครูวิชาการ	ครูวิชา	รวม	ร้อยละ
	สำนักงาน	สำนักงาน	การกลุ่ม		
	n=8	n=8	n=48	N=64	
<b>1. ความสามารถด้านต่างๆ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)</b>					
- ธุรการ	7	6	19	32	50.00
- พิมพ์ดีด	8	6	30	44	68.75
- อัดสำเนา	7	4	14	35	54.69
- บรรณาธิกรษ์	3	4	9	16	25.00
- ถ่ายภาพ	5	3	16	24	37.50
- คนตรี	3	3	17	23	35.94
- นาฏศิลป์	3	1	13	17	26.56
- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6	4	11	21	32.81
- ผลิตสื่อการสอน	7	6	34	47	73.44
- ศิลปะออกแบบ	4	4	11	19	29.69
- ซิลค์สกรีน	3	5	7	15	23.44
- วัดและประเมินผลการเรียนการสอน	7	5	31	43	67.19
- กีฬา	4	5	23	32	50.00
- พลศึกษา	4	5	15	24	37.50
- งานช่างไม้	2	3	1	6	9.38
- งานทาสี	-	1	-	1	1.56
- งานไฟฟ้า	2	2	-	4	6.25
- ประดิษฐ์ดอกไม้ใบตอง	1	3	-	4	6.25
- ตัดเย็บเสื้อผ้า	1	1	-	2	3.12
- เย็บปักถักร้อย	-	1	-	1	1.56
- ตัดผม (ชาย - หญิง)	1	-	-	1	1.56
- งานปูน	-	1	-	1	1.56
- งานเชื่อมเหล็ก	1	-	-	1	1.56
<b>2. ความพอใจในลักษณะงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่ปฏิบัติอยู่</b>					
- มาก	6	6	30	42	65.63
- ปานกลาง	2	2	15	19	29.69
- น้อย	-	-	3	3	4.69

จากตารางที่ 4 แสดงสถานภาพทั่วไปของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ปราบกฏผลดังนี้

ความสามารถด้านต่างๆ พบว่า คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ มีความสามารถทางด้าน ผลิตสื่อการสอน พิมพ์ตัด วัสดุและประเมินผลการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 73.44, 68.75 และ 67.19 ตามลำดับ รองลงมา มีความสามารถทางด้านอัดสำเนา คิดเป็นร้อยละ 54.69 ชุกรการ และกีฬา แต่ละด้านคิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนน้อยมีความสามารถด้านเย็บปักถักร้อย ตัดผม (ชาย-หญิง) งานปูน งานเชื่อมโลหะ แต่ละด้านคิดเป็นร้อยละ 1.56

ความพอใจในลักษณะงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่ปฏิบัติอยู่ พบว่า คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ มีความพอใจในลักษณะงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่ตนปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 65.63 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 29.69 และน้อย คิดเป็นร้อยละ 4.69

ตารางที่ 5 การทำหน้าที่สอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆในโรงเรียนของครูวิชาการกลุ่ม

การทำหน้าที่สอน ในโรงเรียน	จำนวนชั่วโมงที่สอน				จำ นวน	ร้อยละ	การปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆในโรงเรียน	จำ นวน	ร้อยละ
	10-15	16-20	21-25	26-30					
1. ครูประจำชั้นและ สอนทุกกลุ่ม ประสบการณ์	-	-	14	5	19	39.58	เจ้าหน้าที่วัสดุ โรงเรียน	1	2.08
2. ครูประจำชั้นและ สอนบางกลุ่ม ประสบการณ์	3	1	5	-	9	18.75	เจ้าหน้าที่การ เงินโรงเรียน	1	2.08
3. ครูประจำชั้นสอน บางกลุ่มประสบการณ์ และเป็นครูพิเศษ	-	2	3	-	5	10.42	-	-	2.08
4. ครูพิเศษประจำ กลุ่มประสบการณ์	4	7	4	-	15	31.25	เจ้าหน้าที่การ เงินโรงเรียน	1	2.08
							ครูแนะแนวและ ครูวิชาการ	1	2.08
รวม	7	10	26	5	48	100		4	8.33

จากตารางที่ 5 แสดงการทำหน้าที่สอน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียนของครูวิชาการกลุ่ม ซึ่งเป็นคณะทำงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ทำหน้าที่สอนโดยเป็นครูประจำชั้น และสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 39.58 และทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนด้วยคิดเป็นร้อยละ 2.08 รองลงมา เป็นครูพิเศษประจำกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 31.25 และทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน ครูแนะแนวและครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.16 ส่วนที่เหลือทำหน้าที่สอนโดยเป็นครูประจำชั้นสอนบางกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 18.75 และทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนด้วยคิดเป็นร้อยละ 2.08 ส่วนทำหน้าที่สอนโดยเป็นครูพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 10.42 หากพิจารณาตามชั่วโมงที่ทำการสอน ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ทำการสอนระหว่าง 21-25 ชั่วโมง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมาทำการสอนระหว่าง 16-20 ชั่วโมง 10 คน, 10-15 ชั่วโมง 7 คน และ 26-30 ชั่วโมง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20.83, 14.58 และ 10.42 ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น

### ตารางที่ 6 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน N=8
1. จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม	
- น้อยกว่า 7 โรงเรียน	1
- 7-8 โรงเรียน	7
2. ประเภทและสภาพของเส้นทางระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
- ถนนลาดยางตลอด ใช้ได้ดีทุกฤดูกาล	4
- ถนนลาดยางและลูกรัง ใช้ได้ดีทุกฤดูกาล	4
- ถนนลาดยางและลูกรัง ฤดูฝนใช้การได้ไม่ดี	1
- ถนนลาดยางและ ร.พ.ช. ใช้ได้ดีทุกฤดูกาล	3
- ถนนลูกรังตลอด ใช้ได้ดีทุกฤดูกาล	3
- ถนนลูกรังและลาดยาง ใช้ได้ดีทุกฤดูกาล	3
- ถนนลูกรังและทางเกวียน ฤดูฝนใช้การได้ไม่ดี	1

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน N=8
3. ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม	
-5 กิโลเมตร	4
-7 กิโลเมตร	3
-8 กิโลเมตร	1
4. สภาพการมีไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่ม	
-มีเกือบทุกโรงเรียน	5
-มีครบทุกโรงเรียน	3
5. วิธีการคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
-คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ	8
-พิจารณาตามเกณฑ์ของ สปช.	8
-พิจารณาจากผลงาน	6
-พิจารณาจากโรงเรียนที่มีครูเพียงพอ/สูงกว่าเกณฑ์	2
-ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์	1
6. วิธีการคัดเลือกครูวิชาการกลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
-คัดเลือกจากครูดีเด่น	5
-พิจารณาจากครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน	5
-คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ	3
-ผู้บริหารเสนอชื่อเพื่อให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณา	3
-พิจารณาตามวิชาเอก	1
-กระจายตามโรงเรียนต่างๆ โรงเรียนละ 1 คน	1
-โรงเรียนขนาดเล็กไม่ต้องเสนอชื่อให้คัดเลือก	1
-คณะครูในกลุ่มเสนอชื่อในที่ประชุมกลุ่ม	1
7. การแต่งตั้งบุคลากรอื่นๆ เป็นคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	
-ไม่มี	8
-ขอความร่วมมือให้มาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว	8
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (2 ชั้น) ของบุคลากรประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
-คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ	7
-พิจารณาตามเกณฑ์ของ สปอ./สปจ. ที่กำหนดให้ในแต่ละปี	7
-คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้โควตาของกลุ่มร่วมกับคณะครูภายในกลุ่ม	6
-ในระยะ 4 ปี ปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดีจะได้รับการพิจารณา 1 ครั้ง	4

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
	N=8
<b>9. กระบวนการพิจารณาความคิดเห็นความชอบของบุคลากรประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน</b>	
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
- ประชานกลุ่มเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม	8
- คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ	8
- คณะกรรมการกลุ่มพิจารณา/จัดลำดับร่วมกับครูผู้สอน	6
- เสนอต่อ สปอ.	8
<b>10. สภาพของห้องศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</b>	
- อยู่ร่วมกับห้องสำนักงานกลุ่มเป็นห้องโถง 2 ห้อง(แยกเป็นสัดส่วน)	3
- อยู่ร่วมกับห้องสมุดกลุ่มและห้องสำนักงานกลุ่มเป็นห้องโถง 2 ห้อง(แยกเป็นสัดส่วน)	2
- อยู่ร่วมกับห้องสำนักงานกลุ่ม 1 ห้อง	2
- อยู่ร่วมกับห้องสมุดกลุ่ม 1 ห้อง	1
<b>11. งบประมาณส่วนหนึ่งของการจัดซื้อสื่อฯที่โรงเรียนภายในกลุ่มจัดสรรให้</b>	
- ปีงบประมาณ 2532 (เฉลี่ยร้อยละ 35.00) คือ ได้ร้อยละ	10
	20
	30
	40
	50
- ปีงบประมาณ 2533 (เฉลี่ยร้อยละ 21.25) คือ ได้ร้อยละ	5
	10
	20
	25
	30
	40
- ปีงบประมาณ 2534 (เฉลี่ยร้อยละ 18.63) คือ ได้ร้อยละ	10
	14
	20
	25
	40



จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม ปรากฏผลดังนี้

จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ส่วนใหญ่มีโรงเรียนภายในกลุ่มใกล้เคียงกัน คือ 7-8 โรงเรียน จำนวน 7 ศูนย์ และมีจำนวนโรงเรียนภายในกลุ่มน้อยกว่า 7 โรงเรียนเพียง 1 ศูนย์เท่านั้น

ประเภท และสภาพของเส้นทางระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ตั้งอยู่บริเวณที่มีถนนลาดยางผ่านจำนวน 5 ศูนย์ ส่วนอีกจำนวน 3 ศูนย์ตั้งอยู่บริเวณที่มีถนนลูกรังผ่าน เมื่อพิจารณาตามประเภท และสภาพเส้นทางจากศูนย์วิชาการกลุ่มไปยังโรงเรียนภายในกลุ่มทุกโรงเรียน แต่ละศูนย์จึงมีประเภทและสภาพของเส้นทางแตกต่างกันหลายประเภทคือ ส่วนใหญ่เป็นถนนลาดยางตลอดใช้ได้ดีทุกฤดูกาลและเป็นถนนลาดยางต่อด้วยถนนลูกรังใช้ได้ดีทุกฤดูกาล ประเภทละ 4 ศูนย์ รองลงมาเป็นถนนลาดยางต่อด้วยถนน ร.พ.ช. ใช้ได้ดีทุกฤดูกาล เป็นถนนลูกรังตลอดใช้ได้ดีทุกฤดูกาล และเป็นถนนลูกรังต่อด้วยถนนลาดยางใช้ได้ดีทุกฤดูกาล ประเภทละ 3 ศูนย์ และส่วนน้อยเป็นถนนลาดยางต่อด้วยถนนลูกรัง ฤดูฝนใช้การได้ไม่ดีและเป็นถนนลูกรังต่อด้วยทางเกวียน ฤดูฝนใช้การได้ไม่ดี แต่ละประเภทมีจำนวน 1 ศูนย์

ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่ม กับโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ส่วนใหญ่เฉลี่ย 5 กิโลเมตรจำนวน 4 ศูนย์ รองลงมา เฉลี่ย 7 และ 8 กิโลเมตรจำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

สภาพการมีไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่า ส่วนใหญ่มีไฟฟ้าใช้เกือบทุกโรงเรียนจำนวน 5 ศูนย์ ส่วนอีก 3 ศูนย์ มีไฟฟ้าใช้ครบทุกโรงเรียน

วิธีการคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นแต่ละศูนย์ใช้หลายวิธี โดยทุกศูนย์ใช้วิธีให้คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อและพิจารณาตามเกณฑ์ของ สปช. รองลงมาพิจารณาจากผลงานจำนวน 6 ศูนย์ นอกจากนั้นยังพิจารณาจากโรงเรียนที่มีครูเพียงพอ/สูงกว่าเกณฑ์และความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

วิธีการคัดเลือกครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นแต่ละศูนย์ใช้หลายวิธี ส่วนใหญ่ใช้วิธีคัดเลือกจากครูดีเด่น และพิจารณาจากครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน จำนวน 5 ศูนย์ รองลงมาใช้วิธีให้คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ และผู้บริหารเสนอชื่อเพื่อให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณา จำนวน 3 ศูนย์ และใช้วิธีกระจายตามโรงเรียนต่างๆโรงเรียนละ 1 คน พิจารณาตามวิชาเอก โรงเรียนขนาดเล็กไม่ต้องเสนอชื่อให้คัดเลือก และให้คณะครูในกลุ่มเสนอชื่อในที่ประชุมกลุ่ม วิธีการละ 1 ศูนย์

การแต่งตั้งบุคลากรอื่นๆ เป็นคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ไม่มี ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นแต่งตั้งบุคลากรอื่นๆ เป็นคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มเพิ่มเติม แต่ทุกศูนย์ใช้วิธีขอความร่วมมือให้มาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (2 ชั้น) ของบุคลากรประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ให้คณะกรรมการกลุ่ม พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ พิจารณาตามเกณฑ์ของ สปอ./สปจ. ที่กำหนดให้ในแต่ละปี จำนวน 7 ศูนย์ รองลงมาคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้โควตาของกลุ่มร่วมกับคณะกรรมการภายในกลุ่ม และในระยะ 4 ปี ถ้าปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดีจะได้รับการพิจารณา 1 ครั้ง จำนวน 6 และ 4 ศูนย์ตามลำดับ โดยหลักเกณฑ์ทั้งหมดเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการกลุ่มของแต่ละศูนย์

กระบวนการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทุกศูนย์ให้ประธานกลุ่มเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อสปอ. ตามลำดับ ส่วนอีก 4 ศูนย์เพิ่มมาอีก 1 ขั้นตอน คือ คณะกรรมการกลุ่มพิจารณา/จัดลำดับร่วมกับครูผู้สอนก่อนเสนอต่อ สปอ.

สภาพของห้องศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า อยู่รวมกับห้องสำนักงานกลุ่มเป็นห้องโถง 2 ห้องแต่จัดแยกเป็นสัดส่วน จำนวน 3 ศูนย์ รองลงมาอยู่รวมกับห้องสมุดกลุ่มและห้องสำนักงานกลุ่มเป็นห้องโถง 2 ห้องแต่แยกเป็นสัดส่วน จำนวน 2 ศูนย์ อยู่รวมกับห้องสำนักงานกลุ่ม 1 ห้อง และอยู่รวมกับห้องสมุดกลุ่ม 1 ห้อง จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

งบประมาณส่วนหนึ่งของการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ที่โรงเรียนภายในกลุ่มจัดสรรให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2532-2534 พบว่า ในปีงบประมาณ 2532 ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นได้รับงบประมาณจัดสรรจากโรงเรียนภายในกลุ่มเฉลี่ยร้อยละ 35.00 คือได้ร้อยละ 50 จำนวน 3 ศูนย์ รองลงมาได้ร้อยละ 40 จำนวน 2 ศูนย์ และร้อยละ 30, 20 และ 10 จำนวนละ 1 ศูนย์ ในปีงบประมาณ 2533 ได้รับจัดสรรร้อยละ 20 จำนวน 3 ศูนย์ และร้อยละ 5, 10, 25, 30 และ 40 จำนวนละ 1 ศูนย์ ในปีงบประมาณ 2534 ได้รับจัดสรรเฉลี่ยร้อยละ 18.63 คือได้ร้อยละ 10 จำนวน 3 ศูนย์ รองลงมาได้ร้อยละ 20 จำนวน 2 ศูนย์ และร้อยละ 10, 25 และ 40 จำนวนละ 1 ศูนย์

### ตอนที่ 3 การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น

ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ทั้ง 8 ศูนย์ในการวิจัยครั้งนี้ได้จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ข้อมูลอีกส่วนหนึ่งได้จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม และการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่ม การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้จะนำเสนอด้วยการยึดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการวิจัยเป็นหลัก ดังนั้นผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูลในแต่ละหัวข้อเกี่ยวกับการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ จะไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานที่ปฏิบัติตามภารกิจ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้ข้อมูลตามภารกิจนั้นๆ ผู้วิจัยได้ระบุผู้ให้ข้อมูลและแหล่งข้อมูลในแต่ละหัวข้อไว้ในคำอธิบายประกอบตารางของการดำเนินงานแต่ละภารกิจ ซึ่งมีจำนวนศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้ง 9 ภารกิจเรียงตามลำดับมีรายละเอียดดังเสนอในตารางประกอบคำบรรยายต่อไปนี้

#### ตารางที่ 7 การจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน N=8
<b>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</b>	
-ยังไม่ได้กำหนด	-
-กำหนดไว้	8
<b>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้</b>	
-จัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน	5
-รวบรวมข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการค้นหาและการประสานงาน	3
-มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2
-มีแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาอย่างเพียงพอ	1
<b>หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มโรงเรียน	6
-ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	6
-ความสะดวกในการใช้	5
-ความเป็นระบบ	3
-ความจำเป็นเหมาะสมและเกิดประโยชน์	1

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน N=8
<u>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</u>	
-หัวหน้าสำนักงาน	5
-ครูวิชาการสำนักงาน	4
-คณะกรรมการกลุ่ม	4
-ประธานกลุ่ม	3
-คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	3
<u>2. วิธีการดำเนินงาน</u>	
<u>วิธีการวางแผนจัดทำสถิติข้อมูล</u>	
-ไม่มี	-
-มีการวางแผน ด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้	8
-หัวหน้าสำนักงานร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่ม	6
-หัวหน้าสำนักงานปรึกษากับครูวิชาการสำนักงาน	5
-คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มประชุมร่วมกัน	5
-หัวหน้าสำนักงานขอคำแนะนำปรึกษาจากประธานกลุ่ม	4
-จัดทำโครงการ	2
-ศึกษาจากเอกสารคู่มือการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	1
<u>ระยะเวลาดำเนินการวางแผน</u>	
-หลายปีการศึกษาที่ผ่านมา	7
-ต้นปีการศึกษา	2
<u>ประเภทของข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียนภายในกลุ่มที่จัดเก็บ</u>	
-ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา	8
-ข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา	7
-ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการสอนจำแนกเป็นรายชั้น และรายกลุ่มประสบการณ์	8
-จำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน	8
-จำนวนและอัตรานักเรียนที่ออกกลางคัน	8
-การเลือกสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ	3
-การจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม	4
-โครงการต่างๆที่ส่งเสริมทางวิชาการ	8
-ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน	8
-สถิติจำนวนนักเรียนและครู	8

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน N=8
-ข้อมูลครู/ทะเบียนครู	2
-ความก้าวหน้าทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	1
<b>วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท</b>	
-ใช้เป็นข้อมูลในการตั้งเป้าหมาย และเร่งรัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์	5
-ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการและแก้ปัญหาในปีต่อไป	5
-เปรียบเทียบคุณภาพ/ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในแต่ละปี	3
-รวบรวมข้อมูลไว้เป็นหลักฐานสามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวกและทันเวลา	3
-ใช้วางแผนผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3
-ใช้วางแผนการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม	1
-ลดอัตราการซ้ำชั้น และการออกกลางคันของนักเรียน	2
<b>ผู้มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล</b>	
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	8
-ครูวิชาการกลุ่ม	8
-ผู้บริหารโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน	8
<b>วิธีการที่ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</b>	
-จัดทำแบบสำรวจข้อมูลที่ชัดเจนให้โรงเรียนกรอกข้อมูล	7
-ติดตามสอบถามด้วยวาจา	2
-ถ้าข้อมูลผิดพลาดส่งกลับให้โรงเรียนแก้ไขพร้อมแบบตัวอย่างที่ถูกต้องไปด้วย	1
-การนำเสนอเป็นแผนภูมิ ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเขียนด้วยชอล์ก	1
-ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล	1
-ตรวจสอบกับสถิติข้อมูลของโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียนที่มีอยู่	1
<b>วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันตามกำหนดเวลา</b>	
-แจ้งกำหนดวันส่งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มและให้โรงเรียนส่งงานตามกำหนด	7
-ติดตามเก็บข้อมูลด้วยตนเองกรณีเร่งด่วน	5
-จัดทำปฏิทินตารางกำหนดส่งงานแจ้งไปยังโรงเรียน	6
-ติดตามทวงถามด้วยวาจา/แจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบขณะมาประชุม	4
-ส่งหนังสือราชการจากสำนักงานกลุ่มแจ้งไปยังโรงเรียน	2
-ให้ครูวิชาการกลุ่มที่ประจำอยู่แต่ละโรงเรียนเก็บรวบรวมมา	2

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน N=8
-เขียนจดหมาย แบบไม่เป็นทางการไปทวง	2
-ติดตามให้ครูในพื้นที่ ที่ไปสอนโรงเรียนนั้นๆนำมาให้	1
<u>เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล</u>	
-แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนของ สปจ.	8
-แบบพิมพ์ที่จัดทำขึ้น	7
-สถิติ/เอกสารของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว	8
<u>ระยะเวลาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล</u>	
-ปลายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา ตามกำหนดการส่งข้อมูล	8
-มีข้อมูลที่ต้องการและจำเป็นขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูล	4
<u>วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวมมา</u>	
-หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานตรวจทานด้วยตนเอง	5
-หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานตรวจสอบกับทะเบียนสถิติและข้อมูลที่มีอยู่	4
-คณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มตรวจทานข้อมูลของทุกโรงเรียน	3
-ครูวิชาการกลุ่มตรวจทานขึ้นต้นจากโรงเรียนที่ตนประจำอยู่	1
-ให้ผู้บริหารแต่ละโรงเรียนตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามรับรองมา	1
<u>วิธีการนำเสนอข้อมูล</u>	
-แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	8
-จัดทำแฟ้มข้อมูล เก็บไว้อย่างเป็นระบบ	8
-จัดทำเอกสาร/แผ่นพับแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่ม	4
-จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแจกโรงเรียนต่างๆ	2
-แจ้งในวารสาร/จุลสารประชาสัมพันธ์	5
-แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	7
<u>วิธีการจัดหางบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์</u>	
-งบประมาณส่วนหนึ่งจากที่โรงเรียนจัดสรรให้	8
-ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานบริจาควัสดุ	6
-เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มขอแฟ้มเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน	1
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล</b>	
<u>วิธีการกำกับให้มีการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น</u>	
-ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	8

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูล	จำนวน N=8
-มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน	6
-ให้คำปรึกษาแนะนำหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน	4
-แจ้ง/ขอความร่วมมือจากผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	4
-ส่งหนังสือราชการแจ้งผู้บริหาร	3
-ติดตามตอนออกนิเทศตามโรงเรียนต่างๆภายในกลุ่ม	2
<u>ผู้หน้าที่กำกับติดตามผล</u>	
-ประธานกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	6
-คณะกรรมการกลุ่ม	5

จากตารางที่ 7 แสดงการดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มพบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์ ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ คือ จัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน รองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการค้นหาและการประสานงาน จำนวน 3 ศูนย์ มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาอย่างเพียงพอจำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ มีหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายคือ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มโรงเรียน ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รองลงมาคือ ความสะดวกในการใช้ จำนวน 5 ศูนย์ ความเป็นระบบความจำเป็นเหมาะสมและเกิดประโยชน์ จำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยหัวหน้าสำนักงาน

รองลงมาคือคณะกรรมการกลุ่มและครูวิชาการสำนักงานจำนวน 4 ศูนย์ ประธานกลุ่มและคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม จำนวน 3 ศูนย์

#### วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

**วิธีการวางแผนจัดทำสถิติข้อมูล** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานพบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีการวางแผนด้วยวิธีการต่างๆดังนี้คือ ส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ใช้วิธีหัวหน้าสำนักงานร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่ม รองลงมาคือ หัวหน้าสำนักงานปรึกษากับครูวิชาการสำนักงานและคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มประชุมร่วมกัน จำนวน 5 ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานขอคำแนะนำปรึกษาจากประธานกลุ่ม จำนวน 4 ศูนย์ ส่วนน้อยจัดทำโครงการและศึกษาเอกสารคู่มือการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

**ระยะเวลาดำเนินการวางแผน** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานพบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ดำเนินการวางแผนเมื่อปลายปีการศึกษาที่ผ่านมา และเมื่อต้นปีการศึกษานี้ จำนวน 2 ศูนย์

**ประเภทของข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียนภายในกลุ่มที่จัดเก็บ** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม และผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการสอนจำแนกเป็นรายชั้นและรายกลุ่มประสบการณ์ จำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน จำนวนและอัตรานักเรียนที่ออกกลางคัน โครงการต่างๆที่ส่งเสริมทางวิชาการ ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน และสถิติจำนวนนักเรียน/ครู รองลงมาคือ ข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 7 ศูนย์ ส่วนน้อยคือ ความก้าวหน้าทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ศูนย์

**วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ จำนวน 5 ศูนย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นข้อมูลในการตั้งเป้าหมายและเร่งรัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการและแก้ปัญหาในปีต่อไป รองลงมาเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพ/ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในแต่ละปี รวบรวมข้อมูลไว้เป็นหลักฐานสามารถนำไปใช้ได้สะดวก ทันเวลา และใช้วางแผนผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ละ 3 ศูนย์ ส่วนน้อยใช้วางแผนการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม จำนวน 1 ศูนย์



ผู้มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการ สำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มและผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุม คณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ผู้มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์คือ หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน ครูวิชาการกลุ่ม และผู้บริหารโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

วิธีการที่ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จากการสัมภาษณ์หัวหน้า สำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ใช้วิธี จัดทำแบบสำรวจข้อมูลที่ชัดเจนให้โรงเรียนกรอกข้อมูล ส่วนน้อยติดตามสอบถาม ด้วยวาจา จำนวน 2 ศูนย์

วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันตามกำหนดเวลา จากการสัมภาษณ์ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุม คณะ กรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ใช้ วิธีแจ้งกำหนดวันส่งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และให้ส่งงานตามกำหนด รอง ลงมาจัดทำปฏิทิน/ตารางกำหนดส่งงานแจ้งไปยังโรงเรียน จำนวน 6 ศูนย์ และ ติดตามเก็บข้อมูลด้วยตนเองกรณีเร่งด่วน จำนวน 5 ศูนย์ ส่วนน้อยติดตามให้ครู ในพื้นที่ที่ไปสอนโรงเรียนนั้นๆนำมาให้ จำนวน 1 ศูนย์

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ครูวิชา การสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้ แบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนของ สปจ. รองลงมาใช้แบบพิมพ์ที่จัดทำขึ้น และสถิติ/ เอกสารของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว จำนวน 7 และ 6 ศูนย์ตามลำดับ

ระยะเวลาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ครูวิชา การสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตอนปลายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา ตามกำหนด การส่งข้อมูล รองลงมาคือเมื่อมีข้อมูลที่ต้องการและจำเป็นขึ้นอยู่กับประเภทของ ข้อมูล จำนวน 4 ศูนย์

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวมมา จาก การสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม และผลการ วิเคราะห์บันทึกประจำวัน / บันทึกการปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์ ใช้วิธีการตรวจสอบ โดยหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานตรวจทานด้วยตนเอง รองลง มาหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานตรวจสอบกับทะเบียนสถิติและข้อมูลที่ มีอยู่จำนวน 4 ศูนย์ คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มตรวจทานข้อมูลของทุกโรงเรียน จำนวน 3 ศูนย์ ส่วนน้อยให้ ครูวิชาการกลุ่มตรวจทานขึ้นต้นจากโรงเรียนที่ตน

ประจำอยู่ และให้ผู้บริหารโรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองมา  
วิธีการละ 1 ศูนย์

วิธีการนำเสนอข้อมูล จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน ผล  
การวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและเอกสารประชาสัมพันธ์พบว่า  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ นำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการ  
แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มและจัดทำแฟ้มข้อมูลเก็บไว้อย่างเป็นระบบ รอง  
ลงมาแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มจำนวน 7 ศูนย์ ส่วนน้อยจัดทำ  
เอกสารเป็นรูปเล่มแจกโรงเรียนต่างๆ จำนวน 2 ศูนย์

วิธีการจัดทำงบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม  
พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ได้จากงบประมาณ  
ส่วนหนึ่งที่โรงเรียนจัดสรรให้ และใช้วัสดุสำนักงานกลุ่ม รองลงมาหัวหน้าสำนัก  
งาน และครูวิชาการสำนักงานบริจาควัสดุ จำนวน 6 ศูนย์ ส่วนน้อยเสนอในที่  
ประชุมคณะกรรมการกลุ่มขอแฟ้มเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 ศูนย์

#### วิธีการกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการกำกับให้มีการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นฯ จากการสัมภาษณ์  
ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีวิธี  
การกำกับคือประธานกลุ่มติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม  
รองลงมา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจำนวน 6 ศูนย์ ส่วนน้อยติดตามตอนออก  
นิเทศโรงเรียนต่างๆภายในกลุ่ม จำนวน 2 ศูนย์

ผู้มีหน้าที่กำกับติดตามผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า  
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีผู้กำกับติดตามผล คือ  
ประธานกลุ่ม และหัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือ ครูวิชาการสำนักงานและคณะ  
กรรมการกลุ่ม จำนวน 6 และ 5 ศูนย์ตามลำดับ

ตารางที่ 8 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน
	N=8
<u>1. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</u>	
- ยังไม่ได้กำหนด	-
- กำหนดไว้	8

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน
	N=8
<b>นโยบายของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</b>	
- เร่งรัดพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มประสบการณ์	5
- เร่งรัดคุณภาพการศึกษาทุกกลุ่มประสบการณ์ โดยเฉพาะกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	1
- เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ให้อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 68%	1
- สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสอนซ่อมเสริม เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1
- ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อต้นแบบไว้ที่ ศวก. เพื่อให้บริการแก่โรงเรียนต่างๆภายในกลุ่ม และส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้เอง	1
- จัดหาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	1
- สนับสนุนให้ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	1
- สนับสนุนให้ครูภายในกลุ่มผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์โดยเน้นการจัดทำจากวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่น	1
- ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนอื่นๆ	1
<b>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อสนองนโยบาย</b>	
- ส่งเสริมให้ครูในกลุ่มใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนให้มากที่สุด	2
- นิเทศติดตามผลการเรียนการสอนโดยเน้นให้ครูใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1
- สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นตามหลักสูตรอย่างเพียงพอ	1
- ทุกโรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนประมาณ 70% ในปีการศึกษา 2533 โดยร่วมมือกันผลิตทั้งกลุ่ม	1
- เพื่อให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนสื่อซ่อมเสริม และนำไปประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	1
- นิเทศติดตามผลการเรียนการสอน การสอนซ่อมเสริม และการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนของครูภายในกลุ่มอย่างจริงจัง	1
- จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ครบตามแผนการสอน และส่งเสริมให้ครูผลิตและใช้สื่ออย่างคุ้มค่า	1
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม และให้ความช่วยเหลือศูนย์วิชาการกลุ่มอื่นๆที่ขอความร่วมมือ	1

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน N=8
<b>หลักในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-สภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม	8
-สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มโรงเรียน	7
-แผนพัฒนาของ สปอ.	7
-นโยบายของ สปจ.	7
-นโยบายเร่งคุณภาพของ สปช.	7
<b>ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-คณะกรรมการกลุ่ม	8
-คณะทำงานจัดทำแผนร่างเสนอคณะกรรมการกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน	4
-คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	1
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<b>2.1 ขั้นตอนเตรียมการวางแผน ปฏิบัติดังนี้</b>	
-หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ประชุมร่วมกับคณะกรรมการกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงานปรึกษารื้อกับครูวิชาการสำนักงาน	7
-ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
-คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน	8
-ออกคำสั่งของกลุ่มโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน	1
-เตรียมเครื่องมือในการสำรวจวิเคราะห์ปัญหา	2
<b>ระยะเวลาประสานงานเตรียมการวางแผน</b>	
-ปลายปีการศึกษาที่ผ่านมา	7
-ต้นปีการศึกษา	1
<b>2.2 ขั้นตอนวางแผน ปฏิบัติดังนี้</b>	
-ประชุมคณะทำงานจัดทำแผน	8
-สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มโรงเรียน	8
-ศึกษานโยบายของ สปอ., สปจ. และ สปช.	8
-ศึกษาแผน และโครงการของกลุ่มโรงเรียน	8
-ศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนภายในกลุ่ม	6
-จัดทำแผนงาน/โครงการ	8
ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการดังต่อไปนี้	

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน N=8
<b>รายละเอียดของโครงการสนับสนุนงานวิชาการเพื่อสนองนโยบายจำแนกตามภารกิจ</b>	
<b>ภารกิจที่ 1 การจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>	
-โครงการปรับปรุงข้อมูลศูนย์วิชาการกลุ่ม	1
-โครงการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลของกลุ่มโรงเรียน	1
<b>ภารกิจที่ 2 วางแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน</b>	
<b>นิเทศการศึกษา</b>	
-โครงการนิเทศและติดตามผลการเรียนการสอน	3
-โครงการนิเทศการสอนภายในกลุ่มโรงเรียน	1
-โครงการนิเทศการศึกษา และนิเทศภายในโรงเรียน	1
<b>เร่งคุณภาพการศึกษา</b>	
-โครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา	2
-โครงการเร่งคุณภาพศึกษากลุ่มทักษะ (คณิตศาสตร์)	1
-โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะ	1
-โครงการพัฒนาการสอนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	1
-โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มทักษะและ สปช.	1
-โครงการกำกับติดตามการสอนซ่อมเสริม	1
-โครงการสอนซ่อมเสริม	1
-โครงการขอดนักร้อง	1
-โครงการคนเก่งประจำปี คนดีประจำเดือน	1
-โครงการติดตามการอ่านออกเขียนได้ และทักษะการคิดเลขเร็ว	1
-โครงการคณิตคิดคล่อง	1
-โครงการอ่านเขียนเขียนคล่อง	1
-โครงการคลินิกภาษา	1
-โครงการพื้นที่สีเขียว	1
-โครงการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1
<b>ปรับปรุงห้องเรียน</b>	
-โครงการปรับปรุงห้องเรียนให้ได้มาตรฐาน	1
-โครงการปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน	1
-โครงการปรับปรุงห้องเรียน	1
-โครงการห้องเรียนดีเด่น	1

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน N=8
<b>ภารกิจที่ 3 จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน</b>	
-โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	2
-โครงการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน	1
-โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและสื่อต้นแบบ	1
-โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน และ ส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	1
-โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	1
-โครงการทำอุปกรณ์การสอนชั้นเด็กเล็ก	1
-โครงการผลิตสื่อ	1
-โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	1
<b>ภารกิจที่ 4 จัดระบบการเก็บการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อฯ</b>	
-โครงการปรับปรุงสำนักงานกลุ่ม และศูนย์วิชาการกลุ่ม	1
-โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่ม และห้องสมุดกลุ่ม	1
<b>ภารกิจที่ 5 ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์</b>	
-โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คทศ.)	1
-โครงการครูวิชาการสู่โรงเรียน	1
-โครงการนำสื่อสู่โรงเรียน	1
-โครงการกระเป๋านักเรียนหมอนเวียน	1
<b>ภารกิจที่ 6 ให้ความรู้และนำเสนอส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้ฯ</b>	
<b>ประชุมอบรม/สัมมนา</b>	3
-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ และบาชศรีสู่ขวัญ	1
-โครงการสัมมนาครูผู้สอนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน	1
-โครงการอบรม Q.C.	1
<b>ศึกษานอกสถานที่</b>	6
-โครงการทัศนศึกษา	2
-โครงการทัศนศึกษาและดูงาน	1
-โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่	1
-โครงการพัฒนาบุคลากร	1
<b>ภารกิจที่ 7 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</b>	
-โครงการประชาสัมพันธ์ ศวก.	1

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน N=8
<b>ภารกิจที่ 8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน</b>	
<b>เอกสาร</b>	2
-โครงการธนาคารข้อสอบ	1
-โครงการปรับปรุงเครื่องมือวัดผล	1
<b>กีฬา</b>	6
-โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน	2
-โครงการกีฬากลุ่มสัมพันธ์	1
-โครงการกีฬาภายในกลุ่ม	1
-โครงการส่งเสริมกีฬา	1
-โครงการส่งเสริมกีฬาภายในกลุ่ม	1
<b>กิจกรรมลูกเสือ - ชวกาชาด</b>	5
-โครงการจัดกิจกรรมลูกเสือชวกาชาด	1
-โครงการเข้าค่ายพักแรม	1
-โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ	1
-โครงการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ	1
-โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - ชวกาชาด	1
<b>ประกวด/ส่งเสริมความสามารถนักเรียน</b>	
-โครงการประกวดมารยาท	1
-โครงการประกวดมารยาทนักเรียน	1
-โครงการส่งเสริมความสามารถนักเรียน	1
-โครงการสัมมนาผู้นำนักเรียน	1
<b>กิจกรรมวันสำคัญ</b>	2
-โครงการวันประณมศึกษา	1
-โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2533	1
<b>ความร่วมมืออื่นๆ</b>	3
-โครงการผ้าป่าสมทบทุนการศึกษา	1
-โครงการผ้าป่าพัฒนาการศึกษา	1
-โครงการสัมมนาคณะกรรมการการศึกษา	1
<b>ภารกิจที่ 9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</b>	
-ไม่ปรากฏโครงการ	8

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน N=8
<b>การมอบหมายงานสอนของครูวิชาการกลุ่มเมื่อไปร่วมปฏิบัติงานวางแผนที่กลุ่มโรงเรียน</b>	
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) n = 48	
-ให้ครูท่านอื่นสอนแทนตามบันทึกการสอน	38
-มอบหมายงานไว้ให้นักเรียนทำ	25
-สับเปลี่ยนเวลาในตารางสอนกับครูท่านอื่น แล้วกลับมาสอนเองในภายหลัง	20
-ให้นักเรียนไปค้นคว้าในห้องสมุด	13
-จัดตารางสอนให้ว่างวันที่ไปร่วมปฏิบัติงานที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม	1
<b>วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติซึ่งทำให้ใช้เวลาไปร่วมวางแผนน้อยที่สุด และ</b>	
<b>ไม่กระทบกระเทือนต่องานสอนประจำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) n = 48</b>	
-นำกลับมาทำที่โรงเรียนและกลับไปพบกับคณะกรรมการตามนัดหมาย	29
-ทำในวันหยุด	28
-นำกลับมาทำที่บ้านในตอนกลางคืน	21
-ทำในวันที่มาร่วมปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม	1
-นัดหมายและร่วมกันทำงานในวันเสาร์ทุกสัปดาห์	1
-ทำนอกเวลาทำงานปกติ	1
<b>คณะกรรมการจัดทำแผน(รูปเล่มเอกสาร)</b>	
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	7
-ประธานกลุ่ม	5
-คณะกรรมการกลุ่ม (บางท่านที่ได้รับมอบหมายหน้าที่)	2
-ครูวิชาการกลุ่ม (บางท่านที่ได้รับมอบหมายหน้าที่)	1
-ครูฝ่ายแผนของแต่ละโรงเรียน	1
<b>งบประมาณวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดทำแผน</b>	
-ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่ม	8
-ขอวัสดุ(กระดาษ หมึก) จากโรงเรียนภายในกลุ่ม	3
-หัวหน้าสำนักงานบริจาควัสดุ	1
<b>การจัดทำและนำเสนอเอกสารแผนงาน/โครงการ</b>	
-รวมอยู่ในแผนปฏิบัติการของกลุ่มโรงเรียน	8
-จัดทำเป็นรูปเล่มเฉพาะของศูนย์วิชาการกลุ่ม	1



## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน N=8
<b>2.3 <u>ขั้นปฏิบัติตามแผน</u> ปฏิบัติดังนี้</b>	
-เสนอแผนต่อคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ	7
-รายงานและเสนอแผนต่อ สปอ.	8
-แจกแผนปฏิบัติการให้โรงเรียนภายในกลุ่ม	8
-แจกแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการกลุ่ม และครูวิชาการกลุ่ม	1
-เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานแต่ละโครงการ	4
-จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้บริหารและคณะครูทราบ	7
-แจ้งนโยบายแผนงาน/โครงการให้คณะครูทราบในจุลสาร/วารสารประชาสัมพันธ์	6
-ปฏิบัติงานตามแผน หรือปฏิทินปฏิบัติงาน	8
-รายงานความก้าวหน้าของโครงการให้คณะกรรมการกลุ่มทราบเป็นระยะ	7
<b><u>การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน</u></b>	
<b><u>สาระสำคัญของปฏิทินปฏิบัติงาน</u></b>	
-กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติไว้ ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ	8
-กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นการดำเนินงานและสิ้นสุดไว้อย่างชัดเจน	8
-กำหนดผู้รับผิดชอบหรือการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน	8
-กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติของกลุ่มโรงเรียน	2
<b><u>ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน</u></b>	
-จำแนกเป็นรายเดือน	8
-จำแนกเป็นรายภาคเรียน	2
-กำหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา	8
<b><u>รูปแบบการจัดทำ/นำเสนอ</u></b>	
-เป็นแผนภูมิติดฝาผนัง	8
-กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ	8
-เป็นเอกสารรูปเล่ม/แผ่นปลิวแจ้งโรงเรียน	3
-เป็นสมุดบันทึกปฏิทินปฏิบัติงาน	1
<b>2.4 <u>ขั้นประเมินผลแผนงาน/โครงการ</u></b>	
<b><u>ระยะเวลาการประเมินผลแผนและโครงการ</u></b>	
-ประเมินก่อนดำเนินการ	2
-ประเมินระหว่างดำเนินการ	8
-ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน	8

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินงานวางแผน	จำนวน
	N=8
<b>ผู้หน้าที่สรุปการประเมินผลแผนและโครงการ</b>	
-หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน	6
-คณะกรรมการกลุ่ม	5
-คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ	4
<b>3. การกำกับติดตาม และประเมินผล</b>	
<b>วิธีการกำกับให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน</b>	
-จัดทำปฏิทิน/แผนกำกับการปฏิบัติงาน	8
-แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่มทั้ง 6 งาน และมีมติตกลงกันในที่ประชุม คณะกรรมการกลุ่มแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ	8
-แจ้งแผนงานโครงการให้ทราบในที่ประชุมคณะครูภายในกลุ่มและขอความร่วมมือ	7
-แจ้งกำหนดการติดตามผลโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	5
-ติดตามผลการปฏิบัติตามโครงการตอนออกนิตยสารโรงเรียนภายในกลุ่ม	8
-ประชุมผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม เป็นมติ/ข้อตกลงที่ปฏิบัติร่วมกัน	1
-กำหนดระยะเวลาและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน	1
-ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารโรงเรียนให้อนุญาตให้ครูผู้สอนมาร่วมปฏิบัติงาน	1
-ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อกลุ่มภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1
<b>ผู้หน้าที่กำกับติดตามและประเมินผล</b>	
-ประธานกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	8
-ครูวิชาการกลุ่ม	8
-คณะกรรมการกลุ่ม	6
-ผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการ	3

จากตารางที่ 8 แสดงการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ  
กลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการของ  
กลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งรายละเอียดของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของ  
แต่ละศูนย์จำแนกตามภารกิจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

**การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน** จากการ  
สัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานและผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ศูนย์

วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้คือ

นโยบายของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ จำนวน 5 ศูนย์ กำหนดนโยบายไว้คือ เร่งรัดพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มประสบการณ์ ส่วนนโยบายอื่นๆกำหนดไว้เป็นของแต่ละศูนย์

วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อสนองนโยบาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น จำนวน 2 ศูนย์ กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้ครูในกลุ่มใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนให้มากที่สุด ส่วนวัตถุประสงค์และเป้าหมายอื่นๆกำหนดไว้สอดคล้องกับนโยบายของแต่ละศูนย์

หลักในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีหลักในการกำหนด คือ คำนึงถึงสภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มโรงเรียน แผนพัฒนาของสพอ. นโยบายของสพจ. และนโยบายเร่งคุณภาพของสพช.

ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้กำหนดคือ คณะกรรมการกลุ่ม และคณะกรรมการจัดทำแผนร่างเสนอคณะกรรมการกลุ่ม รองลงมาคือ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน และคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม จำนวน 4 และ 1 ศูนย์ ตามลำดับ

#### วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการดำเนินงานวางแผน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม และผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มและคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น มีวิธีการดำเนินงานวางแผน ดังนี้

ขั้นเตรียมการวางแผน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ปฏิบัติโดยประชุมคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานประชุมร่วมกับคณะกรรมการกลุ่ม และคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน รองลงมาหัวหน้าสำนักงานปรึกษาหารือกับครูวิชาการสำนักงานจำนวน 7 ศูนย์ ส่วนน้อยมีคำสั่งของกลุ่มโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจำนวน 1 ศูนย์ ส่วนระยะเวลาประสานงานเตรียมการวางแผน พบว่า ส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ดำเนินการเมื่อปลายปีการศึกษาที่ผ่านมาและอีก 1 ศูนย์ เมื่อต้นปีการศึกษานี้

ขึ้นวางแผนพบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ปฏิบัติโดย ประชุมคณะทำงานจัดทำแผน สํารวจสภาพปัญหา และความต้องการ การของกลุ่มโรงเรียน ศึกษานโยบายของสปอ. สปจ. และ สปช. ศึกษาแผนงาน โครงการของกลุ่มโรงเรียน และจัดทำแผนงาน/โครงการ รองลงมาศึกษาแผน ปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนภายในกลุ่ม จำนวน 6 ศูนย์

การจัดทำแผนงานและโครงการสนับสนุนงานวิชาการเพื่อสนอง นโยบายจําแนกตามภารกิจ จากผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า มี โครงการต่างๆจําแนกตามภารกิจ ดังนี้

ภารกิจที่ 1 พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจัดทำโครงการ จำนวน 2 ศูนย์คือ โครงการปรับปรุงข้อมูลศูนย์วิชาการกลุ่มและโครงการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลของกลุ่มโรงเรียน

ภารกิจที่ 2 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์มีการจัดทำโครงการสนับสนุนงานวิชาการด้านต่างๆ แต่มีชื่อโครงการแตกต่างกันไป ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่า จัดทำจำนวน 5 ศูนย์ การเร่งคุณภาพการศึกษา พบว่า จัดทำทั้งหมด 8 ศูนย์ การปรับปรุงห้องเรียน พบว่า จัดทำจำนวน 4 ศูนย์

ภารกิจที่ 3 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ มีการจัดทำโครงการเพื่อผลิตสื่อการสอน

ภารกิจที่ 4 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น จำนวน 2 ศูนย์ จัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานกลุ่มและศูนย์วิชาการกลุ่มและโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่ม และห้องสมุดกลุ่ม

ภารกิจที่ 5 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจำนวน 4 ศูนย์ จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา(คพศ.) โครงการครูวิชาการสู่โรงเรียน โครงการนำสื่อสู่โรงเรียน และโครงการกระเป๋านักเรียน

ภารกิจที่ 6 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ได้จัดทำโครงการ ได้แก่ จัดทำโครงการประชุมอบรม/สัมมนา จำนวน 3 ศูนย์ และ โครงการศึกษานอกสถานที่ จำนวน 6 ศูนย์

ภารกิจที่ 7 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น จำนวน 1 ศูนย์ จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สวท.

ภารกิจที่ 8 พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น จำนวน 8 ศูนย์จัดทำโครงการด้านต่างๆดังนี้ ด้านการจัดทำเอกสาร พบว่า จัดทำจำนวน 2 ศูนย์ คือ โครงการธนาคารข้อสอบและโครงการปรับปรุงเครื่องมือวัดผล การกีฬา พบว่าจัดทำจำนวน 6 ศูนย์ การจัดกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด พบว่าจัดทำ

จำนวน 5 ศูนย์ การประกวด/ส่งเสริมความสามารถนักเรียน พบว่าจัดทำจำนวน 4 ศูนย์ การจัดกิจกรรมวันสำคัญ พบว่า จัดทำจำนวน 2 ศูนย์ ความร่วมมืออื่นๆ พบว่า จัดทำจำนวน 3 ศูนย์

ภารกิจที่ 9 พบว่า ไม่มีศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจัดทำโครงการ

การมอบหมายงานสอนของครูวิชาการกลุ่มเมื่อไปร่วมปฏิบัติงานวางแผนที่กลุ่มโรงเรียน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มจำนวน 48 คน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 79.16 ให้ครูท่านอื่นสอนแทนตามบันทึกการสอน รองลงมามอบหมายงานไว้ให้นักเรียนทำ สับเปลี่ยนเวลาในตารางสอนกับครูท่านอื่นแล้วกลับมาสอนเองภายหลัง ให้นักเรียนไปค้นคว้าในห้องสมุดและจัดตารางสอนให้ว่างวันที่ไปร่วมปฏิบัติงานที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม จำนวน 25, 20, 13 และ 1 คนคิดเป็นร้อยละ 52.08, 41.66, 27.08 และ 2.08 ตามลำดับ

วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติซึ่งทำให้ใช้เวลาไปร่วมวางแผนที่กลุ่มน้อยที่สุดและไม่กระทบกระเทือนต่องานสอนประจำ จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มจำนวน 48 คน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 60.41 ใช้วิธีนำกลับมาทำที่โรงเรียนและกลับไปพบคณะทำงานตามนัดหมาย รองลงมาทำในวันหยุดและนำกลับมาทำที่บ้านในตอนกลางคืน จำนวน 28 และ 21 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 และ 43.74 ส่วนน้อยได้ทำในวันที่มาร่วมปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม นัดหมายและร่วมกันทำงานในวันเสาร์ทุกสัปดาห์ และทำนอกเวลาทำงานปกติ วิธีการละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.08

คณะทำงานจัดทำแผน(รูปเล่มเอกสาร) จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ คณะผู้จัดทำประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือครูวิชาการสำนักงานและประธานกลุ่มจำนวน 7 และ 5 ศูนย์ตามลำดับ ส่วนน้อยคือคณะกรรมการกลุ่ม(บางท่าน) ครูวิชาการกลุ่ม(บางท่าน) และครูฝ่ายแผนของแต่ละโรงเรียน จำนวน 2, 1 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

งบประมาณ วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดทำแผน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม และหัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่ม รองลงมาขอวัสดุ(กระดาษ หมึก)จากโรงเรียนภายในกลุ่ม และหัวหน้าสำนักงานบริจาควัสดุ จำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

การจัดทำและนำเสนอเอกสารแผนงาน/โครงการ ผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จัดทำรวมอยู่ในแผนปฏิบัติการของกลุ่มโรงเรียน และอีก 1 ศูนย์จัดทำเป็นรูปเล่มเฉพาะของศูนย์วิชาการกลุ่มด้วย

ขั้นปฏิบัติตามแผน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและเอกสารประชาสัมพันธ์ พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ปฏิบัติโดยรายงานและเสนอแผนต่อสปอ. แจกแผนปฏิบัติการให้โรงเรียนภายในกลุ่ม และปฏิบัติงานตามแผนหรือปฏิทินปฏิบัติงาน รongลงมาเสนอแผนต่อคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ จำนวน 7 ศูนย์ แจ้งนโยบายแผนงานและโครงการให้คณะกรรมการในจุลสาร/วารสารประชาสัมพันธ์จำนวน 6 ศูนย์ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ จำนวน 4 ศูนย์และแจกแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการกลุ่มและครูวิชาการกลุ่ม จำนวน 1 ศูนย์

การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน จากผลการวิเคราะห์ปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานดังนี้ คือ สำระสำคัญของปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติไว้ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นการดำเนินงานและสิ้นสุดไว้อย่างชัดเจนและกำหนดผู้รับผิดชอบหรือการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ส่วนน้อยกำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติของกลุ่มโรงเรียนจำนวน 2 ศูนย์ ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จำแนกเป็นรายเดือน และกำหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา ส่วนน้อยจำแนกเป็นรายภาคเรียน จำนวน 2 ศูนย์ รูปแบบการจัดทำ/นำเสนอ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จัดทำเป็นแผนภูมิติดฝาผนัง และกำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ รongลงมาจัดทำเป็นรูปเล่ม/แผ่นปลิวแจ้งโรงเรียนและเป็นสมุดบันทึกปฏิทินปฏิบัติงานจำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

ขั้นประเมินผลแผนงาน/โครงการ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน และประเมินระหว่างดำเนินการ ส่วนน้อยได้ประเมินก่อนดำเนินการจำนวน 2 ศูนย์

ผู้มีหน้าที่สรุปการประเมินผลแผนและโครงการ พบว่า ส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ คือ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน รongลงมาคือ คณะกรรมการกลุ่ม และคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ จำนวน 5 และ 4 ศูนย์ตามลำดับ

### การกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการกำกับให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มและผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีวิธีการกำกับคือ จัดทำปฏิทิน/แผนกำกับการปฏิบัติงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการกลุ่มทั้ง 6 งานและมีติดกลางกันรับผิดชอบแต่ละโครงการ และติดตามผลการปฏิบัติตามโครงการตอนออกนิเทศโรงเรียนภายในกลุ่ม รองลงมาคือ แจกแผนงานโครงการให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่มและขอความร่วมมือ และแจ้งกำหนดการติดตามผลโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม จำนวน 7 และ 5 ศูนย์ตามลำดับ

ผู้หน้าที่กำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม และผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้หน้าที่กำกับติดตามคือ ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่ม รองลงมาคือ คณะกรรมการกลุ่มและผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการจำนวน 6 และ 3 ศูนย์ตามลำดับ

### ตารางที่ 9 จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน N=8
<u>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</u>	
- ยังไม่ได้กำหนด	-
- กำหนดไว้	8
<u>วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</u>	
- เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ตามแผนการสอน และสอดคล้องกับหลักสูตร	6
- เพื่อส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่มผลิตและใช้สื่อการสอนอย่างคุ้มค่า	3
- เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเพียงพอกับความต้องการของครู	2
- เพื่อเป็นตัวอย่างและช่วยส่งเสริมให้ครูผู้สอนเกิดความริเริ่มสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อ	1
<u>เป้าหมายที่กำหนดไว้</u>	
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้ และผลิตสื่อการสอนให้มากขึ้น	4
- ร่วมกับโรงเรียนภายในกลุ่มผลิตสื่อตามความต้องการของแต่ละโรงเรียน	2
- ผลิตสื่อต้นแบบเป็นแนวทางสำหรับจัดทำในโรงเรียนและผลิตสื่อให้โรงเรียนภายในกลุ่ม	2

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน N=8
-ผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย 20 ชิ้นใน 1 ปีการศึกษา	1
-ผลิตสื่อโดยเน้นกลุ่มทักษะ และกลุ่ม สปช. อย่างน้อยจำนวน 10 ชิ้น	1
-ผลิตสื่อการเรียนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	2
-ผลิตสื่อการเรียนให้ครบทุกกลุ่มประสบการณ์ในปีการศึกษา 2533	1
-ผลิตชุดการสอนกลุ่มประสบการณ์ สปช. ชั้น ป.4 ครบทุกจุดประสงค์ในปีการศึกษา 2533	1
-ผลิตชุดการสอนกลุ่มทักษะภาษาไทยชั้น ป.6 ให้ครบทุกจุดประสงค์	1
-ผลิตชุดทดสอบด้วยตนเองทุกกลุ่มประสบการณ์	1
<u>สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดเป้าหมาย</u>	
-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆโดยเฉพาะกลุ่มประสบการณ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	7
-ความต้องการสื่อของโรงเรียนต่างๆ	5
-ชนิด จำนวนสื่อในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ	3
-ความต้องการของกลุ่มโรงเรียนและ สปอ./สปจ. เน้นการผลิตสื่อ	1
<u>ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย</u>	
-คณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
-คณะกรรมการกลุ่ม	2
-ประธานกลุ่ม	1
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<u>วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>	
-จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	8
-ผลิตขึ้นเองโดยคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
-ขอรับบริการจากหน่วยราชการ/แหล่งบริการสื่อ	1
<u>หน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อที่ขอรับบริการ</u>	
-สถานีอนามัยตำบล	1
-วิทยาลัยครู	1
<u>วิธีการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิตสื่อ</u>	
-สำรวจสภาพความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม	
-ใช้แบบสำรวจความต้องการสื่อของครูผู้สอนภายในกลุ่ม	8
-คณะกรรมการกลุ่มเสนอ และพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกัน	1



## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน
	N=8
<b>-สำรวจสื่อการสอนที่มีอยู่แล้วของโรงเรียนภายในกลุ่ม</b>	
-ใช้แบบสำรวจสื่อการสอน	8
<b>-กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม/จัดทำโครงการ	8
<b>-วางแผนการผลิต</b>	
-พิจารณาจากข้อมูลสื่อการสอนที่สำรวจมาจากโรงเรียน	8
-พิจารณาผลิตในกลุ่มประสบการณ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	7
-พิจารณาจากกลุ่มประสบการณ์ที่จะผลิตให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้นๆ	1
-สำรวจสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่มได้ผลิตแล้วในปีที่ผ่านมา	1
-ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเพื่อวางแผนพิจารณารายละเอียดของสื่อที่จะผลิตและจัดทำรายละเอียดตามโครงการ	7
-ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มและครูมืออาชีพ ของกลุ่มแบ่งงานกันรับผิดชอบตามกลุ่มประสบการณ์ จัดทำรายละเอียด และนำเสนอ	1
<b>-ผลิตสื่อต้นแบบ</b>	
-คณะทำงานผลิตสื่อต้นแบบตามเป้าหมายที่วางแผนไว้	8
<b>-ทดลองใช้</b>	
-ครูผู้สอนในกลุ่มนำไปใช้สอน	8
-ทดลองใช้ชุดการสอนตอนออกนิเทศโรงเรียนภายในกลุ่ม	4
-ทดลองใช้สอนกับนักเรียนโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม	3
-ครูวิชาการกลุ่มนำไปใช้สอนในชั้น และโรงเรียนของตน	3
<b>-ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ</b>	
-สอบถามครู/ผู้ใช้บริการ	8
-ประเมินจากความสนใจ/เข้าใจในบทเรียนของนักเรียนหลังจากทดลองใช้สอนจริง	8
-ประเมินโดยคณะทำงานเมื่อผลิตเสร็จเรียบร้อย	8

\* ครูมืออาชีพ หมายถึง ครูในโครงการครูมืออาชีพของสพจ.เพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นครูที่ทำการสอนในกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบแล้วนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจนสามารถเป็นแบบอย่างทั้งในโรงเรียนและเป็นที่ยอมรับภายในโรงเรียนนั้นๆได้ หรือเป็นครูที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษของตนเองนั้นมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียนนั้นๆจนเกิดสัมฤทธิ์ผลกับนักเรียนได้เป็นอย่างดี (สพจ.เพชรบูรณ์, 2533)

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน N=8
-ครูผู้สอนประเมินโดยใช้แบบประเมินที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดทำขึ้น	1
-นักเรียนเป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบประเมินที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดทำขึ้น	1
<b>-ปรับปรุงแก้ไข</b>	
-หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานร่วมกันแก้ไขข้อบกพร่อง	8
-คณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนร่วมกันแก้ไขข้อบกพร่อง	7
<b>ขั้นตอนในการพัฒนาสื่อ</b>	
-นำไปทดลองใช้กับกลุ่มย่อย	4
-นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข	3
-นำสื่อไปทดลองสอนจริง	7
-นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	5
<b>วิธีการ/เทคนิคในการผลิตสื่อที่น่าสนใจ</b>	
-ศึกษาจากเอกสาร คู่มือการผลิตสื่อ ตัวอย่างสื่อต้นแบบ และสื่อตามร้านค้าแล้วนำมาพัฒนา/คิดแปลง	6
-ซื้อเอกสาร ตำรา มาศึกษา ผลิตตามสื่อต้นแบบ	1
-ผลิตให้ตรงกับความต้องการของครู และสภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอน	2
-แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการพบปะพูดคุยกับคณะครูเกี่ยวกับวิธีการและเทคนิคการผลิต	2
-ผลิตสื่อที่นักเรียนสามารถทดลองใช้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างครบวงจร	2
-ผลิตสื่อที่ทำทาสความสามารถของนักเรียน	1
-ใช้วิธีการ/เทคนิคจากประสบการณ์การอบรม ศึกษาคูณ	1
<b>กำหนดระยะเวลาในการผลิตสื่อของคณะกรรมการคลออปการศึกษา</b>	
-ทุกวันพุธ (ยกเว้นภาคเรียนสุดท้าย)	1
-ทุกวันศุกร์ (ยกเว้นภาคเรียนสุดท้าย)	1
-ทุกวันศุกร์	2
-ทุกวันเสาร์	1
-ทุกวันพุธ สัปดาห์เว้นสัปดาห์ และเมื่อมีภารกิจต้องปฏิบัติร่วมกัน	2
-ตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลิตสื่อ	1
<b>ผู้มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อ</b>	
-คณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
-ครูในกลุ่มผู้มีความสามารถทางศิลปะและการผลิตสื่อ	2
-ครูบรรณารักษ์ทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม	1
-ครูภายในกลุ่มที่เป็นครูมืออาชีพ	1

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน
	N=8
<u>วิธีการสื่อสารจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไปยังผู้มีส่วน่วมในการผลิตสื่อ</u>	
-แจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	8
<u>วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มได้รับทราบที่ต้องไปร่วมผลิตสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม</u>	
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) n = 48	
-จากคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน	36
-ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้	35
-ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ทราบ	20
<u>วิธีการจัดหางบประมาณ วัสดุ/อุปกรณ์ในการผลิตสื่อ</u>	
-ของงบประมาณส่วนหนึ่งของการจัดซื้อสื่อฯ จากโรงเรียนภายในกลุ่ม	8
-เงินงบประมาณผลิตสื่อ คพศ. (ศูนย์ละ 1,500 บาท)	8
-ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่ม	8
-คณะทำงานและคณะกรรมการกลุ่มบริจาคเงินค่าเบสิ์เลี้ยงออกนิเทศโรงเรียน	3
-คณะทำงาน และประธานกลุ่มบริจาคเงินค่าเบสิ์เลี้ยงออกนิเทศโรงเรียน	2
-ผู้บริหารโรงเรียนให้เงินส่วนลดจากการจัดซื้อสื่อของโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน	3
-คณะทำงานซื้อวัสดุ อุปกรณ์บางอย่างด้วยงบประมาณส่วนตัว	8
<u>การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเกี่ยวกับการผลิตสื่อ</u>	
-จัด/ร่วมไปทัศนศึกษาดูงานศูนย์วิชาการกลุ่มอื่นๆที่ดำเนินการได้ดี	8
-ให้เข้าอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อ	8
-จัดหาหนังสือ ตำรา เอกสารต่างๆให้ศึกษา	8
-ส่งเสริมให้คณะทำงานส่งสื่อเข้าประกวดระดับ สปอ./สปจ.	8
-จัดประกวดสื่อระดับกลุ่มโรงเรียน	4
-เชิญวิทยากรจากศูนย์วิชาการจังหวัดมาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำซีดีสกรีน	1
-แต่งตั้งผู้ประสานงานการอบรมทางไกล คพศ.	1
<u>วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มใช้ในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพนอกจากไปร่วมผลิตสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม</u>	
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) n = 48	
-ทดลองผลิตตามสื่อต้นแบบ	32
-ปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่ออื่นๆ	30
-ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือตำราคู่มือการผลิตสื่อ	28
-นำมาผลิตที่โรงเรียนร่วมกับครูที่มีความสามารถทางศิลปะ	22

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน
	N=8
<u>การนำวัสดุในท้องถิ่น/วัสดุเหลือใช้ไปใช้ในการผลิตสื่อของครูวิชาการกลุ่ม (n = 48)</u>	
-ไม่ใช้	18
-ใช้	30
ที่น่าสนใจ ได้แก่	
<u>วัสดุ/เศษวัสดุในท้องถิ่น</u> ได้แก่	
-เศษไม้	4
-เมล็ดพืช	2
-ไม้ไผ่	2
-กะลามะพร้าว	1
-ก้านมะพร้าว	1
<u>วัสดุเหลือใช้</u> ได้แก่	
-กล่องกระดาษขนาดใหญ่	7
-เศษวัสดุต่างๆ	6
-กระป๋องนม	6
-กระดาษหนังสือพิมพ์	3
-กล่องฮาสีฟัน	2
-ขวดยาคูลท์	2
-กระป๋องแป้ง	2
-รูปภาพจากหนังสือ/นิตยสาร	1
-บัตรเชิญ/บัตรอวยพร	1
-ขวดกระทิงแดง	1
-ขวดสปอนเซอร์	1
-ขวดพลาสติกต่าง ๆ	1
-ขวดน้ำมันพืช	1
-กล่องผงซักฟอก	1
-โครงโทรทัศน์	1
-ฝาถังน้ำมัน	1
-หลอดค้าย	1
-หลอดไฟ	1

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อ	จำนวน
	N=8
<b>3. การกำกับติดตาม และประเมินผล</b>	
<b>วิธีการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะทำงานมาร่วมกันผลิตสื่อตามปฏิทินหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้</b>	
- เสนอกำหนดเวลาผลิตสื่อให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาเป็นข้อตกลงร่วมกัน	7
- ร่วมพบปะสนทนา ติดตามกำกับขณะคณะทำงานผลิตสื่อร่วมกัน	5
- แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมืออนุญาตให้คณะทำงานมาร่วมผลิตสื่อตามข้อตกลงที่กำหนดไว้	4
- ร่วมประชุมวางแผน จัดทำโครงการกับคณะทำงาน	2
- อ่านข้อความสะดวก และให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์	2
- จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน	2
- สอบถามผู้บริหารถึงสาเหตุ/ให้แจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถมาร่วมผลิตสื่อได้	4
- ออกหนังสือราชการรายงานการปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์วิชาการต่อผู้บริหาร โรงเรียนภายในกลุ่มทุกครั้ง	1
- จัดทำปฏิทินกำหนดการผลิตสื่อส่งไปโรงเรียนภายในกลุ่ม	1
- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	1
<b>การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผลิตสื่อของคณะทำงาน</b>	
- เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อม และจัดเก็บเครื่องมือผลิตสื่อให้เป็นระบบสะดวกต่อการนำมาใช้	8
- เตรียมสถานที่ โต๊ะทำงานให้เพียงพอและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	7
- ให้ความเป็นกันเองกับคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	7
- จัดห้องปฏิบัติการเฉพาะ (ซิลค์สกรีน)	1

จากตารางที่ 9 แสดงการจัดหา ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

**การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนครบตามเนื้อหาของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ตามแผนการสอน และสอดคล้องกับหลักสูตร

รองลงมาเพื่อส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่มผลิตและใช้สื่อการสอนอย่างคุ้มค่า จำนวน 3 ศูนย์ ส่วนน้อยเพื่อเป็นตัวอย่างและช่วยส่งเสริมให้ครูผู้สอนเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อ จำนวน 1 ศูนย์

เป้าหมายที่กำหนดไว้ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานและผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น จำนวน 4 ศูนย์ กำหนดเป้าหมายไว้คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้และผลิตสื่อการสอนมากขึ้น ส่วนที่เหลือกำหนดเป้าหมายไว้ต่างกัน ตามวัตถุประสงค์

สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดเป้าหมาย จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ จำนวน 7 ศูนย์มีสิ่งที่นำมาพิจารณาคือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มประสบการณ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ รองลงมาคือ ความต้องการสื่อของโรงเรียนต่างๆ จำนวน 5 ศูนย์ ส่วนน้อยคือความต้องการของกลุ่มโรงเรียน สปอ. สปจ. เน้นการผลิตสื่อ จำนวน 1 ศูนย์

ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้กำหนดเป้าหมายคือ คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ส่วนน้อยคือคณะกรรมการกลุ่มและประธานกลุ่ม จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

#### วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีวิธีการจัดหา คือ จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ และผลิตขึ้นเองโดยคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ส่วนน้อยขอรับบริการจากหน่วยราชการ/แหล่งบริการสื่อ จำนวน 1 ศูนย์

หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสื่อ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจำนวน 1 ศูนย์ ขอรับบริการจาก สถานีอนามัยตำบล และวิทยาลัยครู

กระบวนการผลิตสื่อ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและบันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น มีวิธีการในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิตสื่อ ดังนี้ คือ การสำรวจสภาพความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม พบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้แบบสำรวจความต้องการสื่อของครูผู้สอนภายในกลุ่ม อีก 1 ศูนย์คณะกรรมการกลุ่มเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันด้วย การสำรวจสื่อที่มีอยู่แล้ว พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ใช้แบบสำรวจสื่อการสอน การกำหนดวัตถุประสงค์

ประสงค์/เป้าหมาย พบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ใช้วิธีประชุมคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม/จัดทำโครงการ การวางแผนการผลิต พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ พิจารณาจากข้อมูลสื่อการสอนที่สำรวจมาจากโรงเรียน รองลงมาพิจารณาผลิตในกลุ่มประสบการณ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและประชุมคณะกรรมการกลุ่มเพื่อวางแผน จำนวน 7 ศูนย์ การผลิตสื่อต้นแบบ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์คณะกรรมการผลิตสื่อต้นแบบตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ การทดลองใช้ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ให้ครูผู้สอนในกลุ่มนำไปใช้สอน รองลงมาทดลองใช้ ตอนออกนิตยสารโรงเรียนภายในกลุ่มจำนวน 4 ศูนย์ ใช้สอนนักเรียนโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม และครูวิชาการกลุ่มนำไปใช้สอนในชั้นและโรงเรียนของตน จำนวน 3 ศูนย์ การประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ใช้วิธีสอบถามครู/ผู้ใช้บริการ ประเมินจากการทดลองใช้ และคณะกรรมการประเมินเมื่อผลิตเสร็จ ส่วนน้อยใช้วิธีครูผู้สอนประเมินโดยใช้แบบประเมินที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดทำขึ้น และนักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมินที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดทำขึ้น วิธีละ 1 ศูนย์ การปรับปรุงแก้ไข พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานร่วมกันแก้ไข รองลงมาคือคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มร่วมกันแก้ไขข้อบกพร่อง จำนวน 7 ศูนย์

**ขั้นตอนการพัฒนาสื่อ** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ นำสื่อไปทดลองสอนจริง รองลงมานำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง นำไปทดลองใช้กับกลุ่มย่อยและนำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5, 4 และ 3 ศูนย์ ตามลำดับ

**วิธีการ/เทคนิคในการผลิตสื่อที่น่าสนใจ** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า วิธีการที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ใช้คือ ศึกษาจากเอกสาร คู่มือการผลิตสื่อ ตัวอย่างสื่อต้นแบบ/สื่อตามร้านค้า แล้วนำมาพัฒนา/ดัดแปลง

**กำหนดระยะเวลาในการผลิตสื่อของคณะกรรมการตลอดปีการศึกษา** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน จากผลการวิเคราะห์บันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ กำหนดระยะเวลาไว้แน่นอน คือ ทุกวันศุกร์ ทุกวันพุธสัปดาห์เว้นสัปดาห์และเมื่อมีภารกิจต้องปฏิบัติร่วมกัน ทุกวันเสาร์ ทุกวันพุธ และทุกวันศุกร์ (ยกเว้นภาคเรียนสุดท้าย) จำนวน 2, 2, 1, 1 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ อีก 1 ศูนย์มาปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลิตสื่อ

**ผู้มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อ** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ผลการวิเคราะห์ค่าสิ่งของกลุ่มโรงเรียน บันทึก การประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และบันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะทำงาน ศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ผู้ผลิตคือ คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ส่วนน้อยมีครูในกลุ่มผู้มีความสามารถทาง ศิลปะและการผลิตสื่อ ครูบรรณารักษ์โรงเรียน และครูมืออาชีพในกลุ่มร่วมด้วย จำนวน 2, 1 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

**วิธีการสื่อสารจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไปยังผู้มีส่วนร่วมผลิตสื่อ** จากผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้วิธีแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบในที่ ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม

**วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มได้รับทราบว่า ต้องไปร่วมผลิตสื่อที่ศูนย์วิชา การกลุ่มโรงเรียน** จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มจำนวน 48 คน พบว่า ครู วิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ 36 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 รับทราบจากค่าสิ่งของกลุ่ม โรงเรียน รองลงมา รับทราบตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ จำนวน 35 คน คิดเป็น ร้อยละ 72.92 และผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ทราบ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อย ละ 41.66

**วิธีการจัดหางบประมาณวัสดุ/อุปกรณ์ในการผลิตสื่อจากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการ กลุ่ม** พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ของบประ มาณของการจัดซื้อสื่อจากโรงเรียนภายในกลุ่ม งบประมาณผลิตสื่อคพศ. (ศูนย์ละ 1,500 บาท) ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่ม และคณะทำงานซื้อวัสดุ/อุปกรณ์บางอย่างด้วย งบประมาณส่วนตัว รองลงมาได้จากคณะทำงานและคณะกรรมการกลุ่มบริจาคเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยงออกนิเทศโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนให้เงินส่วนลดจากการจัดซื้อ สื่อของโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียนวิธีการละ 3 ศูนย์ และคณะทำงาน ประธานกลุ่ม บริจาคเงินค่าเบี้ยเลี้ยงออกนิเทศโรงเรียน จำนวน 2 ศูนย์

**การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเกี่ยว กับการผลิตสื่อ** จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มและผลการวิเคราะห์ค่าสิ่งของกลุ่ม โรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ได้จัด/ ร่วมไปทัศนศึกษาดูงานศูนย์วิชาการกลุ่มอื่นๆที่ดำเนินการได้ดี ให้เข้าอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อ จัดหาหนังสือตำราต่างๆให้ศึกษา และส่งเสริมให้คณะทำงาน ส่งสื่อเข้าประกวดระดับสปอ./สพจ. ส่วนน้อยออกค่าสิ่งแต่งตั้งผู้ประสานงานการ อบรมทางไกลคพศ. และเชิญวิทยากรจากศูนย์วิชาการจังหวัดมาให้ความรู้เกี่ยวกับ การทำซิลค์สกรีน กิจกรรมละ 1 ศูนย์



วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มใช้ในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพนอกจากไปร่วมผลิตสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มจำนวน 48 คน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ทดลองผลิตตามสื่อต้นแบบ รองลงมาปรึกษา ขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่ออื่นๆ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 62.49 ศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสือตำราคู่มือการผลิตสื่อจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 และนำมาผลิตที่โรงเรียนร่วมกับครูที่มีความสามารถทางศิลปะจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 45.83

การนำวัสดุท้องถิ่น/วัสดุเหลือใช้ไปใช้ในการผลิตสื่อ จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มจำนวน 48 คน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วนใหญ่ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 นำวัสดุ/เศษวัสดุในท้องถิ่น หรือวัสดุเหลือใช้ไปใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ที่น่าสนใจเรียงลำดับจากมากไปน้อยดังนี้ ประเภทวัสดุ/เศษวัสดุในท้องถิ่น ได้แก่ เศษไม้ เมล็ดพืช ไม้ไผ่ กะลามะพร้าว และก้ามมะพร้าว ประเภทวัสดุเหลือใช้ ได้แก่ กล่องกระดาษขนาดใหญ่ เศษวัสดุต่างๆ กระจบองนม กระดาษหนังสือพิมพ์ กล่องยาสีฟัน ขวดชาคุลท์ กระจบองแป้ง รูปภาพจากหนังสือ/นิตยสาร บัตรเชิญ/บัตรอวยพรขวดกระทิงแดง ขวดสปรอยเชอร์ ขวดพลาสติกต่างๆ ขวดน้ำมันพืช กล่องผงซักฟอก โคร่งโทรทัศน์ ฝาถังน้ำมัน หลอดด้าย และหลอดไฟ

#### การกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะทำงานมาร่วมกันผลิตสื่อตามปฏิทินหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและคำสั่งของกลุ่มโรงเรียนพบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ จำนวน 7 ศูนย์ ใช้วิธีเสนอกำหนดเวลาผลิตสื่อให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นข้อตกลงร่วมกัน รองลงมาคือ ประธานกลุ่มร่วมพบปะสนทนาติดตามกำกับขณะคณะทำงานผลิตสื่อร่วมกันจำนวน 5 ศูนย์ แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มขอความร่วมมือ และสอบถามผู้บริหารถึงสาเหตุหรือให้แจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถมาร่วมผลิตสื่อได้ วิธีการละ 4 ศูนย์

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผลิตสื่อของคณะทำงาน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ได้เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม และจัดเก็บเครื่องมือให้เป็นระบบสะดวกต่อการนำมาใช้ รองลงมาคือ เตรียมสถานที่ โต๊ะทำงานให้เพียงพอและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และได้ให้ความเป็นกันเองกับคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอจำนวน 7 ศูนย์ ส่วนน้อยจัดห้องปฏิบัติการเฉพาะ (ซิลค์สกรีน) จำนวน 1 ศูนย์

**ตารางที่ 10** จักระบบการเก็บการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

การดำเนินงานจักระบบการเก็บการใช้ฯ	จำนวน N=8
<b>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</b>	
- ยังไม่ได้กำหนด	-
- กำหนดไว้	8
<b>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้</b>	
- จัดเก็บสื่อให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ทุกกลุ่มประสบการณ์	8
- ผู้รับบริการบริการตนเองได้	2
- ส่งเสริมให้ครูมาใช้บริการ	1
<b>หลักเกณฑ์ในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
- ความสะดวกในการใช้การให้บริการ	8
- ความเป็นระบบ	8
- อายุการใช้งาน	3
- ประหยัดพื้นที่	1
- ความสะดวกในการคมนาคม	1
<b>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- ครูวิชาการสำนักงาน	8
- ประธานกลุ่ม	1
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<b>ขั้นตอนในการจัดเก็บ</b>	
- ตรวจสอบสภาพก่อนจัดเก็บ	8
- จัดหมวดหมู่	8
- ลงทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์สื่อ	8
- ลงทะเบียนสื่อ/หนังสือ	7
- กำหนดเลขเรียกสื่อ	6
- จัดทำบัตรรายการหนังสือ	5
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่	8

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดระบบการเก็บการใช้ฯ	จำนวน N=8
<b>ผู้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บ</b>	
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	8
-ครูวิชาการกลุ่ม	4
<b>การลงทะเบียนสื่อมีการจัดหมวดหมู่ ดังนี้</b>	
<b>สื่อประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ ใช้ระบบ</b>	
-อักษรย่อ	8
<b>สื่อประเภทวัสดุ แยกประเภทตาม</b>	
-กลุ่มประสบการณ์/เนื้อหาวิชา	7
-ชนิดของสื่อ	5
<b>สื่อประเภทอุปกรณ์ แยกประเภทตาม</b>	
-หมวดอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	8
-สภาพการใช้งาน	8
<b>สื่อประเภทเครื่องมือ แยกประเภทตาม</b>	
-ไม่แยกประเภทรวมเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิดโดยใช้สัญลักษณ์ "ค"	5
-สภาพการใช้งาน	2
-ชนิดของอุปกรณ์	2
<b>แบบการลงทะเบียนสื่อ</b>	
-จัดรูปแบบที่ สบช. เสนอไว้ในเอกสาร/คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม	5
-คิดแปลงตามความเหมาะสม	2
-แบบลงทะเบียนครุภัณฑ์	1
<b>วิธีการจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อแต่ละประเภท</b>	
<b>วิธีการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์</b>	
-จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และแยกตามประเภทหนังสือในชั้นเก็บหนังสือ	7
-จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ตามสีที่ใช้แบ่งหมวดหมู่หนังสือในชั้นเก็บหนังสือ	2
-จัดการซ่อมแซมเมื่อชำรุด	2
-จัดเก็บในตู้	1
-จัดใส่กล่อง	1

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดระบบการเก็บภาษีฯ	จำนวน N=8
<u>วิธีการจัดเก็บสื่อประเภทวัสดุ</u>	
- จัดเก็บในตู้เก็บอุปกรณ์	7
- จัดเก็บในชั้นวางอุปกรณ์	2
- จัดเก็บแยกประเภท ตามกลุ่มประสพการณ์	3
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ แยกตามประเภทการใช้งาน	5
<u>วิธีการจัดเก็บสื่อประเภทอุปกรณ์</u>	
- เก็บไว้ในตู้เหล็กที่มีคิปลอดภัย	8
- ดูแลรักษาตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้	8
- เก็บไว้ในที่ไม่กระทบกระเทือน	1
<u>วิธีการจัดเก็บสื่อประเภทเครื่องมือ</u>	
- เก็บในตู้เก็บอุปกรณ์แบบแขวนติดฝาผนัง	8
- จัดทำรหัสหมายเลขและจัดเก็บเรียงตามลำดับหมายเลขสะดวกต่อการนำมาใช้และการตรวจสอบ	8
- ซิลอน้ำมันหลังการใช้งาน	6
<u>วิธีการและระยะเวลาในการบำรุงรักษาซ่อมแซม</u>	
- ดูแลรักษาตรวจสอบสภาพก่อนและหลังการใช้งาน	8
- สัารวสอสื่อทัศนูปกรณ์ที่ชำรุด และจัดจ้างเมื่อมีงบซ่อมแซม	8
- ซ่อมแซมเมื่อชำรุดเสียหาย	7
<u>ผู้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาซ่อมแซมสื่อ</u>	
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- ครูวิชาการสำนักงาน	8
- ครูวิชาการกลุ่ม	7
<u>งบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซมสื่อ</u>	
- งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์	8
- เงินสวัสดิการกลุ่มเป็นเงินรองจ่ายกรณีเร่งด่วน	7
- คณะกรรมการกลุ่ม และคณะทำงานบริจาคเงินเบี้ยเลี้ยงออกนิตศ	4
- ผู้ทำสื่อชำรุดเสียหาย	3
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มบริจาควัสดุซ่อมแซม	1
<u>วิธีการจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บสื่อ</u>	
- ได้รับจัดสรรจากสปอ. (จำนวนน้อย)	8

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

การดำเนินงานจัดระบบการเก็บค่าใช้จ่าย	จำนวน N=8
- นักการภารโรงของโรงเรียนภายในกลุ่มร่วมจัดทำ	6
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มร่วมกันจัดทำ	2
- ครูวิชาการสำนักงานออกแบบ และจัดทำ	1
- หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานร่วมกันจัดทำ	1
- โรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มให้ยืม	2
- โรงเรียนภายในกลุ่มให้ยืม	1
- จ้างช่างจัดทำ	1
<b>งบประมาณและวัสดุที่ใช้ในการจัดทำครุภัณฑ์จัดเก็บสื่อ</b>	
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มบริจาคเงินเบ็ดเตล็ดของเอกชน	5
- คณะกรรมการกลุ่มบริจาคเงินเบ็ดเตล็ดของเอกชน	4
- ผู้บริหารโรงเรียนบริจาควัสดุ/ไม้	1
- เงินสวัสดิการกลุ่ม	3
- เงินกลุ่มจากการจัดงานจัดหาทุน	2
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล</b>	
<b>วิธีการกำกับติดตามประเมินผลการเก็บค่าใช้จ่าย</b>	
- กำหนดระเบียบการให้บริการสื่อ	8
- จัดทำใบยืมสื่อ และติดตามเมื่อไม่ส่งตามกำหนด	8
- บำรุงรักษาซ่อมแซมให้ใช้การได้อยู่เสมอ	4
- ตรวจสอบสภาพก่อนและหลังการยืม/ส่ง	3
- จัดเก็บเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ตามรหัส	3

จากตารางที่ 10 แสดงการจัดระบบ การเก็บ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

**การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด 8 ศูนย์ ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการจัดระบบการเก็บฯไว้ มีรายละเอียดดังนี้

**วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้** พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ กำหนดไว้เพื่อจัดเก็บสื่อให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่ทุกกลุ่มประสบการณ์ ส่วนน้อยเพื่อให้ผู้รับบริการบริการตนเองได้และส่งเสริมให้ครูมาใช้บริการ จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

หลักเกณฑ์ในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่าศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีหลักเกณฑ์ในการกำหนด คือ ความ สะดวกในการใช้การให้บริการและความเป็นระบบ รองลงมาคืออายุการใช้งาน จำนวน 3 ศูนย์ ส่วนน้อยคือ ประหยัดพื้นที่และความสะดวกในการคมนาคม หลัก เกณฑ์ละ 1 ศูนย์

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ดีดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ผู้กำหนดคือ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ส่วนน้อยมีประธานกลุ่ม ร่วมกำหนดด้วย จำนวน 1 ศูนย์

#### วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนในการจัดเก็บ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีขั้นตอนในการจัดเก็บ คือ ตรวจสอบสภาพก่อนจัดเก็บ, จัดหมวดหมู่, ลงทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์สื่อ และจัดเก็บเป็น หมวดหมู่ รองลงมา มีการลงทะเบียนสื่อ/หนังสือ, กำหนดเลขเรียกสื่อ และจัดทำ บัตรรายการหนังสือ จำนวน 7, 6 และ 5 ศูนย์ตามลำดับ

การลงทะเบียนสื่อประเภทต่างๆ จากผลการวิเคราะห์ทะเบียนสื่อ พบว่า มีการจัดระบบดังนี้คือ สื่อประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้ระบบอักษรย่อ สื่อประเภทวัสดุ ส่วนใหญ่ จำนวน 7 ศูนย์ แยกประเภทตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/เนื้อหาวิชา รองลงมาแยก ประเภทตามชนิดของสื่อจำนวน 5 ศูนย์ สื่อประเภทอุปกรณ์ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ แยกประเภทตามหมวดอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และสภาพการใช้งาน สื่อประเภท เครื่องมือ ส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์ไม่แยกประเภทรวมเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิด โดยใช้สัญลักษณ์ "ค" ส่วนน้อยแยกประเภทตามสภาพการใช้งาน และชนิดของ อุปกรณ์ ระบบละ 2 ศูนย์

แบบการลงทะเบียนสื่อ จากผลการวิเคราะห์ทะเบียนสื่อ พบว่าศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์ ยึดรูปแบบที่สภช.เสนอไว้ใน เอกสาร/คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ส่วนน้อยดัดแปลงตาม ความเหมาะสม และใช้แบบลงทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บสื่อ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน และจากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ผู้จัดเก็บคือ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน รอง ลงมาคือ ครูวิชาการกลุ่มมีส่วนร่วม จำนวน 4 ศูนย์

วิธีการจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อแต่ละประเภท จากการสัมภาษณ์ครู วิชาการสำนักงาน พบว่า มีวิธีการจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อแต่ละประเภทดังนี้คือ

หนังสือและสิ่งพิมพ์ พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ จัดเก็บเป็นหมวดหมู่และแยกตามประเภทหนังสือในชั้นเก็บหนังสือ ส่วนน้อยจัดเก็บในตู้และจัดใส่กล่อง วิธีการละ 1 ศูนย์ สื่อประเภทวัสดุ พบว่า ส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์จัดเก็บในตู้เก็บอุปกรณ์ รองลงมาจัดเก็บเป็นหมวดหมู่แยกตามประเภทการใช้งาน ตามกลุ่มประสบการณ์ และจัดเก็บในชั้นวางอุปกรณ์ จำนวน 5, 3 และ 2 ศูนย์ตามลำดับ สื่อประเภทอุปกรณ์ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์เก็บไว้ในตู้เหล็กที่มีฉนวนกันความร้อนและดูแลรักษาตรวจสอบสภาพก่อนและหลังใช้ ส่วนน้อยเก็บไว้ในที่ไม่กระทบกระเทือนจำนวน 1 ศูนย์ ส่วนเครื่องมือ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์เก็บไว้ในตู้เก็บอุปกรณ์แบบแขวนติดฝาผนังและเรียงตามลำดับหมายเลข และส่วนใหญ่ช้โคมน์นำมันหลังการใช้งาน จำนวน 6 ศูนย์

**วิธีการและระยะเวลาในการบำรุงรักษา** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ดูแลรักษาตรวจสอบสภาพก่อนและหลังการใช้งาน และสำรวจสื่อวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดและจัดจ้างเมื่อมีงบประมาณซ่อมแซม ส่วนใหญ่ซ่อมแซมเมื่อชำรุดเสียหายจำนวน 7 ศูนย์

**ผู้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาซ่อมแซมสื่อ** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและบันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีผู้บำรุงรักษาซ่อมแซมคือ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน รองลงมาคือ ครูวิชาการกลุ่ม จำนวน 7 ศูนย์

**งบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซมสื่อ** จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ใช้งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ รองลงมา ใช้เงินสวัสดิการกลุ่มเป็นเงินรองจ่าย กรณีเร่งด่วนจำนวน 7 ศูนย์ ส่วนน้อยคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มบริจาควัสดุซ่อมแซม จำนวน 1 ศูนย์

**วิธีการจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บสื่อ** จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม และผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ได้รับจัดสรรจากสพอ. (จำนวนน้อย) รองลงมาให้นักการภารโรงของโรงเรียนภายในกลุ่มร่วมกันจัดทำจำนวน 6 ศูนย์ ส่วนน้อยครูวิชาการสำนักงานจัดทำ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานร่วมกันจัดทำโรงเรียนภายในกลุ่มให้ยืม และจ้างช่างจัดทำ วิธีการละ 1 ศูนย์

งบประมาณ และวัสดุที่ใช้ในการจัดทำครุภัณฑ์จัดเก็บสื่อ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ จำนวน 5 ศูนย์ ได้งบประมาณและวัสดุจากคณะกรรมการกลุ่มบริจาคเงินเบี้ยเลี้ยง ออกนิตยเทศ รองลงมา คณะกรรมการกลุ่มบริจาคเงินเบี้ยเลี้ยงออกนิตยเทศ จำนวน 4 ศูนย์ ใช้เงินสวัสดิการกลุ่ม เงินกลุ่มจากการจัดงานจัดหาทุน และผู้บริหารโรงเรียนบริจาควัสดุ/ไม้ จำนวน 3, 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

วิธีการกำกับติดตามประเมินผลการเก็บภาษีฯ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ใช้วิธีการกำหนดระเบียบการใช้บริการสื่อ จัดทำใบยืมสื่อ และติดตามเมื่อไม่ส่งตามกำหนด รองลงมา ได้บำรุงรักษาซ่อมแซมให้ใช้การได้อยู่เสมอ จำนวน 4 ศูนย์ จัดเก็บให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามรหัส และตรวจสอบสภาพก่อนและหลังการใช้งาน วิธีการละ 3 ศูนย์

ตารางที่ 11 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

การดำเนินงานให้บริการ	จำนวน
	N=8
<b>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</b>	
-ยังไม่ได้กำหนด	-
-กำหนดไว้	8
<b>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้</b>	
-ให้บริการหนังสือ และสื่อทุกประเภท	5
-นำสื่อไปบริการทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4
-ช่วยโรงเรียนภายในกลุ่มผลิตสื่อที่โรงเรียนมีความต้องการไว้ใช้ในโรงเรียน	1
-ครูสามารถใช้บริการสื่อประเภทเครื่องมือได้ด้วยตนเอง	1
-ทุกโรงเรียนมาใช้สื่ออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2
-ส่งเสริมให้ครูมาใช้สื่อ และสัทธิการใช้สื่อสูงขึ้นมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	1
-นำสื่อสู่โรงเรียนให้ครบทุกโรงเรียนอย่างน้อยโรงเรียนละ 5 ครั้ง/ปีการศึกษา	1
-คณะกรรมการวิชาการกลุ่มได้ช่วยเหลือโรงเรียนด้านการผลิตสื่อการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งในปีการศึกษา 2533	1
<b>สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-สัทธิการให้บริการ	5
-ความต้องการของผู้มาใช้บริการ	5



## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานให้บริการ	จำนวน
	N=8
-จำนวนผู้มาใช้บริการ	4
-ปัญหาในการมาใช้บริการ	3
<b>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	7
-ประชาชนกลุ่ม	3
-คณะกรรมการกลุ่ม	2
-หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงาน	1
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<b>รูปแบบและวิธีการให้บริการ</b>	
- <u>การให้บริการประจำที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม</u> ได้แก่	
-บริการให้ยืมวัสดุ สื่อต่างๆ ที่มีอยู่ภายในศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
-ผลิตสื่อตามความต้องการของโรงเรียน	7
-ให้คำแนะนำในการค้นหาหนังสือ/สื่อ	6
-ให้ความช่วยเหลือประสานงานในการยืมหรือแลกเปลี่ยนสื่อระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มหรือโรงเรียนภายในกลุ่ม	4
-ให้คำแนะนำและปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อแก่ผู้มาใช้บริการ	4
- <u>การให้บริการนอกสถานที่</u> ได้แก่	
-นำสื่อที่จัดซื้อ/ผลิตขึ้นใหม่ไปเผยแพร่กับโรงเรียนในกลุ่มตอนออกนิเทศ	8
-นำเทปวีดิโอ ฟิล์มสไลด์ ที่ได้มาใหม่ไปสาธิตกับโรงเรียนภายในกลุ่ม	1
-ช่วยโรงเรียนผลิตสื่อ ตอนออกนิเทศ	2
-หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานนำสื่อโสตทัศนูปกรณ์ไปบริการเมื่อโรงเรียนขอรับบริการ	2
-จัดทำโครงการ "ครูวิชาการสู่โรงเรียน" ไปช่วยผลิตสื่อโดยทางโรงเรียนจัดทำโครงการเสนอมายังศูนย์วิชาการกลุ่ม แล้วเตรียมอุปกรณ์ไว้	1
<b>ระยะเวลาการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ</b>	
- <u>การให้บริการประจำที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม</u>	
-ในเวลาราชการวันเปิดทำการ	8
- <u>การให้บริการนอกสถานที่</u>	
-ออกนิเทศโรงเรียนภายในกลุ่มประจำภาคเรียน	8
-โรงเรียนมาขอรับบริการ	2
-ได้รับ/ผลิตสื่อขึ้นมาใหม่	1

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานให้บริการ	จำนวน
	N=8
<u>การกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการสื่อ</u>	
- ยังไม่ได้กำหนดไว้	-
- กำหนดไว้	8
<u>สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดแนวปฏิบัติการให้บริการสื่อ</u>	
- ประเภท ชนิดของสื่อที่มีอยู่	8
- จำนวนสื่อที่มีอยู่	8
- ความสะดวกของการคมนาคมและระยะทางระหว่างโรงเรียนกับศูนย์วิชาการกลุ่ม	2
<u>วิธีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการสื่อ</u>	
- หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ร่างแนวปฏิบัติเสนอคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ	4
- ครูวิชาการสำนักงาน ร่างแนวปฏิบัติเสนอคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ร่างแนวปฏิบัติเสนอคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1
- คณะกรรมการกลุ่มกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน	1
<u>แนวปฏิบัติในการให้บริการ หรือระเบียบการอื่นที่กำหนดไว้</u>	
<u>- เวลาทำการ ตั้งแต่จันทร์-ศุกร์</u>	
- 8.30-16.30 น.	2
- 8.30-16.00 น.	2
- 8.00-16.00 น.	2
- 9.00-16.00 น.	2
<u>- ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ</u>	
- คณะครูภายในกลุ่ม	8
- ภารโรงภายในกลุ่ม	4
- บุคคลภายนอก/ศูนย์วิชาการกลุ่มอื่น ๆ	3
<u>- ประเภทของสื่อที่ให้ยืมออกนอกสถานที่ได้</u>	
- สื่อทุกประเภท	8
<u>- จำนวนสื่อที่ให้ยืมแต่ละครั้ง</u>	
- ไม่จำกัดจำนวน	5
- ไม่เกิน 3 ชิ้น/คน	3

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานให้บริการ	จำนวน N=8
<u>-ระยะเวลาในการให้สัมภาษณ์</u>	
-3 วัน	2
-7 วัน	4
-ไม่ได้กำหนดแน่นอน โดยเพิ่มระยะเวลาให้โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลเพื่อความสะดวกแก่ครูผู้สอน	2
<u>-การทวงคืนกรณีที่เกิดเกินกำหนด</u>	
-ทวงด้วยวาจา	6
-ใช้ใบทวงสื่อ	2
-ปรับวันละ 1 บาท	1
<u>-ความรับผิดชอบกรณีสื่อชำรุด สูญหาย</u>	
-ใช้งบซ่อมแซมหรือเงินสวัสดิการกลุ่ม กรณีชำรุดเสียหายตามอายุการใช้งาน	7
-ผู้สัมภาษณ์/ให้บริการรับผิดชอบ กรณีชำรุด สูญหายเพราะความประมาทหรือใช้ไม่ถูกวิธี	3
<u>การลงทะเบียนจัดทำหลักฐานเพื่อการบริการ</u>	
-ใบสัมภาษณ์	8
-บัตรรายการหนังสือ	8
-บัตรยืมหนังสือ	8
-บัตรกำหนดส่งหนังสือ	8
-ใบทวงสื่อ	4
-บัตรคู่มือ (มีบางกลุ่มประสพการณ์ และบางชั้น)	1
<u>วิธีการจัดทำบันทึกสถิติการให้บริการ</u>	
-สรุปบันทึกรวมเป็นรายเดือน	4
-สรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4
-สมุดบันทึกการยืมสื่อ/ผู้ให้บริการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	3
-รวบรวมใบยืมสื่อเป็นรูปเล่ม	1
-จัดทำแฟ้มลงรายการยืมหนังสือเองของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่ม	1
<u>แบบบันทึกสถิติการให้บริการ ประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้</u>	
-ลำดับที่	6
-เลขรหัสสื่อ	3
-ชื่อ/รายการสื่อ	7

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานให้บริการ	จำนวน N=8
-วัน เดือน ปี ที่พิมพ์	7
-กำหนดวันส่งคืน	1
-วัน เดือน ปีที่ส่งคืน	2
-ชื่อผู้พิมพ์/โรงเรียนที่ใช้บริการ	5
-ชื่อผู้ให้พิมพ์	1
-ชื่อผู้รับคืน	1
-รวมจำนวนครั้งที่พิมพ์	4
-หมายเหตุ	5
<b>ผู้จัดทำบันทึกสถิติการให้บริการ</b>	
-ครูวิชาการสำนักงาน	7
-ผู้มาใช้บริการลงรายการเป็นหลักฐาน	2
-หัวหน้าสำนักงาน	1
<b>วิธีการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมากขึ้น</b>	
-จัดทำรายชื่อสื่อที่ได้รับจัดสรร และคัดค้นแบบที่ผลิตขึ้นแจ้งให้โรงเรียนในกลุ่มทราบ ในแผ่นพับ จุลสาร/วารสาร หนังสือราชการ	8
-แจ้งรายชื่อสื่อใหม่ให้ครูวิชาการกลุ่มและผู้บริหารโรงเรียนทราบเพื่อให้ประชาสัมพันธ์ต่อ	8
-จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการและนำเสนอเป็นแผนภูมิแสดงในศูนย์วิชาการกลุ่ม	6
-สรุปสถิติผู้ให้บริการแต่ละโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	2
-ยึดหยุ่นระยะเวลาพิมพ์/ส่งสื่อ	2
-แจ้งระเบียบการใช้สื่อในจุลสารประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ครูมาใช้บริการ	1
-นำสื่อออกเสนอแนะ สาธิตการใช้ไปยังโรงเรียนต่างๆในกลุ่มเป็นการแนะนำด้วย ของจริง	1
-ลงคำขวัญเชิญชวนให้ครูมาใช้สื่อ ในวารสารประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงเรียน	1
-ให้เกียรติบัตรครูที่มาใช้บริการมาก เมื่อสิ้นปีการศึกษา	1
-ให้ผู้ให้บริการเขียนข้อเสนอแนะแบบมา และนำมาปรับปรุงสื่อ	1
-สำรวจความต้องการสื่อของครูในปีการศึกษาต่อไป เพื่อผลิตให้ตรงกับความต้องการ	1
<b>วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มใช้ในการเป็นผู้นำการให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่ม</b>	
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) n = 48	
-ประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครูในโรงเรียนเกี่ยวกับการยืมสื่อจากศูนย์ วิชาการกลุ่ม	32

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การดำเนินงานให้บริการ	จำนวน
	N=8
- สาธิตแนะนำการใช้สื่อแก่ครู	30
- สืบเสาะจากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำ	29
- เข้าร่วมและเชิญชวนครูให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น	26
<u>การจัดหาพาหนะที่ใช้ในการนำสื่อไปให้บริการโรงเรียน</u>	
- รถยนต์ของประธานกลุ่ม	4
- รถยนต์ของหัวหน้าสำนักงาน	1
- รถยนต์ของครูวิชาการสำนักงาน	1
- รถยนต์ของครูวิชาการกลุ่ม	1
- รถมอเตอร์ไซด์ของคณะทำงาน	4
- ขอความช่วยเหลือ/ สัมรถยนต์ของข้าราชการครูภายในกลุ่ม	2
- จ้างเหมารถยนต์รับจ้าง/วัน (กรณีรถคณะทำงานไม่ว่าง)	1
- โรงเรียนนำรถยนต์มาเอง	2
<u>งบประมาณที่ใช้ในการนำพาหนะไปให้บริการสื่อ</u>	
- เงินงบประมาณค่าใช้สอยของกลุ่มโรงเรียนและค่าพาหนะนำสื่อไปบริการ	8
- เจ้าของรถบริการ/บริจาค่น้ำมัน	8
<u>3. วิธีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามแนวการให้บริการที่กำหนดไว้</u>	
- ติดตามกำกับด้วยวาจา	8
- กำหนดแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และแจ้งให้คณะครูทราบ ด้วยวิธีการต่อไปนี้	8
- แจ้งในที่ประชุมคณะครูภายในกลุ่ม	6
- แจ้งในแผ่นพับประชาสัมพันธ์	2
- แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มถึงการสืบเสาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบถ้าต้องการสืบต่อ	1
ให้แจ้งศูนย์วิชาการกลุ่มทราบ	
- แจ้งแนวปฏิบัติไปโรงเรียน	1
- ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่นำสื่อการเรียนการสอนไปบริการโรงเรียนต่างๆในกลุ่ม	2
- ตรวจสอบจากสมุดบันทึกสถิติการให้บริการ	1
- กำหนดมาตรการเป็นข้อตกลงของคณะกรรมการกลุ่มถ้าโรงเรียนใดไม่มาใช้บริการเลย	1
ใน 1 ภาคเรียน จะปรับผู้บริหารโรงเรียน	
- มีตัวแทนของแต่ละโรงเรียนเป็นผู้ประสานงาน	1
- แจ้งการสืบเสาะของครูให้ผู้บริหารโรงเรียนรับทราบ	1

จากตารางที่ 11 แสดงการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ หัวหน้าสำนักงานและผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์กำหนดไว้ เพื่อให้บริการหนังสือ และสื่อทุกประเภท รองลงมา นำสื่อไปบริการทุกโรงเรียนภายในกลุ่มอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และทุกโรงเรียนมาใช้สื่ออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง จำนวน 4 และ 2 ศูนย์ ตามลำดับ ส่วนน้อยช่วยโรงเรียนภายในกลุ่มผลิตสื่อที่โรงเรียนมีความต้องการ ครูสามารถใช้บริการสื่อประเภทเครื่องมือได้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้ครูมาใช้สื่อ และสถิติการใช้สื่อสูงขึ้นมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา นำสื่อสู่โรงเรียนให้ครบทุก โรงเรียน อย่างน้อยโรงเรียนละ 5 ครั้ง/ปีการศึกษา และคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มได้ช่วยเหลือโรงเรียนด้านการผลิตสื่ออย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ใน ปีการศึกษา 2533 เป้าหมายละ 1 ศูนย์

สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายพบว่า ศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจำนวน 5 ศูนย์ พิจารณาจากสถิติการให้บริการ และ ความต้องการของผู้ใช้บริการ รองลงมาคือ จำนวนผู้มาใช้บริการ และปัญหาใน การมาใช้บริการ จำนวน 4 และ 3 ศูนย์ ตามลำดับ

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ผู้กำหนดคือคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม รองลงมา คือ ประธานกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม และหัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 3, 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบ และวิธีการให้บริการ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน ผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะ ทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ให้บริการประจำที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม ได้แก่ บริการให้ยืมวัสดุ สื่อต่างๆที่มีอยู่ ภายในศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่าให้บริการทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ รองลงมาคือผลิต สื่อตามความต้องการของโรงเรียน ให้คำแนะนำในการค้นหาหนังสือ/สื่อ ช่วย เหลือประสานงานในการให้ยืม หรือแลกเปลี่ยนสื่อ และให้คำแนะนำปรึกษาปัญหา เกี่ยวกับการใช้สื่อแก่ผู้มาใช้บริการ จำนวน 7, 6, 4 และ 4 ศูนย์ตามลำดับ ส่วน

การให้บริการนอกสถานที่ ได้แก่ นำสื่อที่จัดซื้อ และผลิตขึ้นใหม่ไปเผยแพร่กับโรงเรียนภายในกลุ่มตอนออกนิเทศให้บริการวิธีนี้ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ รองลงมาคือช่วยโรงเรียนผลิตสื่อตอนออกนิเทศและหัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงานนำสื่อสัปดาห์ไปบริการเมื่อโรงเรียนมาขอรับบริการ วิธีการละ 2 ศูนย์ ส่วนน้อยจัดทำโครงการครูวิชาการสู่โรงเรียนและนำเทปวิดีโอ फिल्मสไลด์ที่ได้มาใหม่ไปสาธิตกับโรงเรียนภายในกลุ่ม จำนวน 1 ศูนย์

ระยะเวลาการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ให้บริการประจำที่ศูนย์วิชาการกลุ่มในเวลาราชการวันเปิดทำการ ส่วนการให้บริการนอกสถานที่พบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ให้บริการตอนออกนิเทศโรงเรียนภายในกลุ่มประจำภาคเรียน ส่วนน้อยโรงเรียนมาขอรับบริการ และเมื่อได้รับ/ผลิตสื่อขึ้นใหม่ จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

การกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการสื่อ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์บันทึกสถิติการให้บริการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์กำหนดไว้แล้ว สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการสื่อ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ พิจารณาจากประเภท/ชนิดของสื่อและจำนวนสื่อที่มีอยู่ ส่วนน้อยพิจารณาจากความสะดวกของการคมนาคมและระยะทางระหว่างโรงเรียนกับศูนย์วิชาการกลุ่ม วิธีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการสื่อ พบว่า มีวิธีกำหนดคือ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงานและคณะทำงานร่างแนวปฏิบัติเสนอคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน 4, 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับและคณะกรรมการกลุ่มกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน จำนวน 1 ศูนย์

แนวปฏิบัติในการให้บริการหรือระเบียบการพิมพ์ที่กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้คือ เวลาทำการ พบว่า บริการตั้งแต่ 8.30-16.30, 8.30-16.00 8.00-16.00 และ 9.00-16.00 น. ช่วงละ 2 ศูนย์ ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ พบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์คือ คณะครูภายในกลุ่ม รองลงมาคือ ภารโรงภายในกลุ่ม และบุคคลภายนอก/ศูนย์วิชาการกลุ่มอื่นๆ จำนวน 4 และ 3 ศูนย์ตามลำดับ ส่วนประเภทของสื่อที่ให้ยืมออกนอกสถานที่ได้ พบว่า คือสื่อทุกประเภท ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จำนวนสื่อที่ให้ยืมแต่ละครั้ง พบว่าส่วนใหญ่จำนวน 5 ศูนย์ไม่จำกัดจำนวนและไม่เกินคนละ 3 ชิ้นจำนวน 3 ศูนย์ ระยะเวลาในการให้ยืมพบว่า ยืมได้ครั้งละ 7 วัน, 3 วันและไม่ได้กำหนดแน่นอนโดยเพิ่มระยะเวลาให้โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลเพื่อความสะดวกแก่ครูผู้สอน จำนวน 4, 2 และ 2 ศูนย์ตามลำดับ การทวงคืนกรณีที่เกิดเกินกำหนด พบว่า ทวงด้วยวาจา ใช้ใบทวงสื่อ และปรับวันละ 1 บาท จำนวน 6, 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ ความรับผิดชอบกรณีสื่อชำรุด สูญหาย พบว่า

ส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ใช้งบซ่อมแซมหรือเงินสวัสดิการกลุ่มกรณีชำรุดเสียหายตามอายุการใช้งาน และให้ผู้ยืม/ใช้บริการรับผิดชอบกรณีชำรุดเสียหายเพราะความประมาทหรือใช้ไม่ถูกวิธี จำนวน 3 ศูนย์

การลงทะเบียนจัดทำหลักฐานเพื่อการบริการ จากผลการวิเคราะห์ทะเบียนสื่อ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จัดทำใบยืมสื่อ บัตรรายการหนังสือ บัตรยืมหนังสือและบัตรกำหนดส่งหนังสือ รองลงมาจัดทำใบทวงสื่อ และบัตรคู่มือ (มีบางกลุ่มประสบการณ์และบางชั้น) จำนวน 4 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

วิธีการจัดทำบันทึกสถิติการให้บริการ จากผลการวิเคราะห์บันทึกสถิติการให้บริการ พบว่า สรุบบันทึกรวมเป็นรายเดือนแล้วสรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา จำนวน 4 ศูนย์ รองลงมาได้จัดทำสมุดบันทึกการยืมสื่อ/ผู้ใช้บริการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 3 ศูนย์ รวบรวมใบยืมสื่อเป็นรูปเล่มและจัดทำแฟ้มลงรายการยืมหนังสือเองของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่ม วิธีการละ 1 ศูนย์

แบบบันทึกสถิติการให้บริการ จากผลการวิเคราะห์บันทึกสถิติการให้บริการ พบว่า มีรายละเอียดดังนี้คือ ส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ประกอบด้วย ชื่อ/รายการสื่อ และวันเดือนปีที่ยืม รองลงมาคือ ลำดับที่ หมายเลข ชื่อผู้ยืม/โรงเรียนที่ใช้บริการ รวมจำนวนครั้งที่ยืม เลขรหัสสื่อ และวันเดือนปีที่ส่งคืน จำนวน 6, 5, 5, 4, 3 และ 2 ศูนย์ตามลำดับ ส่วนชื่อผู้ให้ยืม ชื่อผู้รับคืน และวันเดือนปีที่ส่งคืน มีรายการละ 1 ศูนย์

ผู้จัดทำบันทึกสถิติการให้บริการ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน และผลการวิเคราะห์บันทึกสถิติการให้บริการ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ ผู้จัดทำคือ ครูวิชาการสำนักงาน ส่วนน้อยผู้มาใช้บริการลงรายการเป็นหลักฐาน และหัวหน้าสำนักงานจัดทำ จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

วิธีการส่งเสริมให้มีผู้มาใช้บริการมากขึ้น จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และเอกสารประชาสัมพันธ์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจำนวน 8 ศูนย์ ใช้วิธีการจัดทำรายการสื่อที่ได้รับความนิยมและสื่อต้นแบบที่ผลิตขึ้นให้โรงเรียนในกลุ่มทราบในแผ่นพับ จุลสาร/วารสาร หนังสือราชการและแจ้งรายชื่อสื่อใหม่ให้ครูวิชาการกลุ่ม และผู้บริหารโรงเรียนทราบเพื่อให้ประชาสัมพันธ์ต่อ รองลงมาใช้วิธีจัดทำสถิติผู้มาใช้บริการ นำเสนอเป็นแผนภูมิแสดงในศูนย์วิชาการกลุ่ม จำนวน 6 ศูนย์

วิธีการที่ครูวิชาการกลุ่มใช้ในการเป็นผู้นำการให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่ม จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม 48 คน พบว่า ครูวิชาการกลุ่มส่วน



ใหญ่จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 66.66 ใช้วิธีประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครูในโรงเรียนเกี่ยวกับการขืมสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม รองลงมาคือ สำนัคนำการใช้สื่อแก่ครู ขืมสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำ และเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญชวนให้ครูเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น จำนวน 30 29 และ 26 คิดเป็นร้อยละ 62.49, 60.41 และ 54.16 ตามลำดับ

การจัดการ/พาหนะที่ใช้ในการนำสื่อไปให้บริการโรงเรียน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นจำนวน 4 ศูนย์ ใช้รถยนต์ของประธานกลุ่มและรถมอเตอร์ไซด์ของคณะทำงาน รองลงมาคือ ขอความช่วยเหลือ/ขืมรถยนต์ของข้าราชการครูภายในกลุ่ม และโรงเรียนนำรถยนต์มาเองจำนวน 2 ศูนย์ และใช้รถยนต์ของหัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน ครูวิชาการกลุ่ม และจ้างเหมารถยนต์รับจ้าง/ต่อวัน วิธีการละ 1 ศูนย์

งบประมาณที่ใช้ในการนำพาหนะไปให้บริการสื่อ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ได้งบประมาณจากเจ้าของรถบริการ/บริจาคน้ำมัน ใช้เงินงบประมาณค่าใช้สอยของกลุ่มโรงเรียน และค่าพาหนะนำสื่อไปบริการ

วิธีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามแผนการให้บริการที่กำหนดไว้ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและเอกสารประชาสัมพันธ์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ใช้วิธีติดตามกำกับด้วยวาจา กำหนดแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และแจ้งให้คณะครูทราบ ส่วนหนึ่งได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่นำสื่อการเรียนการสอนไปบริการโรงเรียนต่างๆในกลุ่ม จำนวน 2 ศูนย์ ตรวจสอบจากสมุดบันทึกสถิติการให้บริการ กำหนดมาตรการของคณะกรรมการกลุ่ม มีตัวแทนของแต่ละโรงเรียนเป็นผู้ประสานงานและแจ้งการขืมสื่อของครูให้ผู้บริหารโรงเรียนรับทราบ วิธีการละ 1 ศูนย์

**ตารางที่ 12** การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอนตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การดำเนินงานให้ความรู้ฯ	จำนวน
	N=8
<b>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</b>	
- ยังไม่ได้กำหนด	-
- กำหนดไว้	8

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การดำเนินงานให้ความรู้ฯ	จำนวน N=8
<b>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้</b>	
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ เทคนิคการผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แก่ครูผู้สอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	8
- นำสื่อ/สื่อต้นแบบออกแนะนำ และร่วมสาธิตผลิตสื่อ	5
- แจกข่าวสารความรู้ในที่ประชุมครูภายในกลุ่มและจัดอบรมตามแผนงานโครงการ	4
<b>หลักการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b> คำนึงถึง	
- กลุ่มประสบการณ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	6
- ความต้องการของครู	4
<b>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
- หัวหน้าสำนักงาน	6
- คณะกรรมการกลุ่ม	5
- ครูวิชาการสำนักงาน	5
- ประธานกลุ่ม	4
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<b>วิธีการวางแผนให้ความรู้ด้านต่างๆ แก่ครู</b>	
- หัวหน้าสำนักงานประชุมร่วมกับคณะกรรมการกลุ่ม เสนอโครงการ	7
- หัวหน้าสำนักงานประชุมร่วมกับคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม วางแผนเตรียมการ แบ่งงานรับผิดชอบก่อนการอบรม/ออกนิเทศ	7
- หัวหน้าสำนักงานปรึกษากับประธานกลุ่ม	3
- หัวหน้าสำนักงานติดต่อประสานงานด้วยตนเองกับ สปอ./สปจ.	1
<b>ระยะเวลาดำเนินการวางแผน</b>	
- ก่อนออกนิเทศประจำภาคเรียนประมาณ 1-2 สัปดาห์	8
- ต้นปีการศึกษา	6
- ต้นภาคเรียนแต่ละภาค	3
<b>กิจกรรมที่ใช้ในการให้ความรู้</b>	
<b>- เทคนิคการผลิตสื่อประเภทวัสดุ</b>	
- จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการผลิตสื่อ	2
- จัดทำเอกสารเผยแพร่	1
- แนะนำในจดสาร/วารสารประชาสัมพันธ์	2
- แนะนำในที่ประชุมคณะครูภายในกลุ่ม	7

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การดำเนินงานให้ความรู้	จำนวน N=8
-แนะนำไปตามโรงเรียนที่ขอรับบริการ	1
-สาธิต แนะนำ ร่วมผลิต คอนออกนิกเทศ	8
-นำสื่อที่ผลิตขึ้นใหม่ไปแนะนำตามโรงเรียน	1
-จัดนิทรรศการสื่อการสอน	4
<u>-การใช้สื่อ/วัสดุทัศนูปกรณ์</u>	
-สาธิตแนะนำการใช้สื่อในที่ประชุมคณะกรรมการในกลุ่ม	7
-นำไปสาธิตแนะนำคอนออกนิกเทศ	6
-สาธิตแนะนำไปตามโรงเรียนที่ขอรับบริการ	3
-แนะนำในวารสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1
<u>-เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และอื่นๆ</u>	
-จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนลูกเสือ-สุภาพชาย	4
-จัดอบรมสัมมนาครูบรรณารักษ์	4
-จัดทำเอกสารเผยแพร่ ได้แก่ ห้องเรียนมาตรฐาน คู่มือการจัดกิจกรรมคณิตคิดคล่อง การอบรม Q.C. ภาพทาบบริหารแม่ไม้มวยไทย	3
-ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการสอนลูกเสือในชั้นเรียน การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และการทำความเคารพ	2
-จัดประชุมการอบรมมารชานักเรียน	1
<u>วิธีการประสานงานขอความร่วมมือจากบุคลากรในกลุ่ม และหน่วยงานอื่น</u>	
<u>-บุคลากรในกลุ่ม</u>	
-ขอเชิญประชุมปรึกษาหารือ	8
-คณะกรรมการกลุ่มมอบหมายหน้าที่ แล้วประธานออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง	8
-ติดต่อขอความร่วมมือด้วยตนเอง	8
-ส่งหนังสือราชการขอความร่วมมือ ถึงผู้บริหารโรงเรียน	8
-แจ้งให้ทราบในที่ประชุมครูภายในกลุ่ม	1
<u>-บุคลากร/หน่วยงานอื่น</u>	
-ติดต่อด้วยตนเองก่อนแล้วส่งหนังสือราชการตามไปที่หลัง	8
-ใช้วิทยุสื่อสาร	3
<u>บุคลากร และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ/ร่วมมือ</u>	
<u>-ภายในกลุ่มโรงเรียน ได้แก่</u>	
-ประธาน	8
-คณะกรรมการกลุ่ม	8

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การดำเนินงานให้ความรู้	จำนวน N=8
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	8
-ครูวิชาการกลุ่ม	8
-บุคลากร/หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่	
-ศน. สปอ./สปจ.	8
-เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตำบล	5
-เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทางการศึกษา(สปจ.)	2
-เกษตรตำบล	1
<u>วิธีการจัดหางบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์</u>	
-ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายของกลุ่มโรงเรียน	8
-คณะกรรมการกลุ่มอนุมัติเงินสวัสดิการกลุ่ม	6
-คณะกรรมการกลุ่มบวจาค	3
-หัวหน้าสำนักงานบวจาค	2
-ประธานกลุ่มบวจาค	1
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล</b>	
<u>วิธีการกำกับติดตามและประเมินผล</u>	
-เสนอแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณา	8
-ขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	8
-มติที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มให้ผู้บริหารโรงเรียนควบคุมกำกับครูในโรงเรียนของตน	2
-มติที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มให้ผู้นิยามร่วมกิจกรรมชี้แจงเหตุผลต่อประธานกลุ่ม	1
-มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในกลุ่มเป็นวิทยากรให้การอบรม/สัมมนา	3
-ประชุมคณะทำงานวางแผนร่วมกันมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ	7
-จัดทำตารางกำหนดการระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	6
-ร่วมกิจกรรม ติดตามขณะดำเนินการ	3
<u>ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการให้ความรู้</u>	
-ประธานกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงาน	7
-คณะกรรมการกลุ่ม	4
-ผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม	3
-ครูวิชาการสำนักงาน	2

จากตารางที่ 12 แสดงการให้ความรู้แนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์กำหนดไว้ คือให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ เทคนิคการผลิตสื่อและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รองลงมาคือ นำสื่อต้นแบบออกแนะนำและร่วมสาธิตผลิตสื่อแจ้งข่าวสารความรู้ในที่ประชุมครูภายในกลุ่มและจัดอบรมตามแผนงานโครงการจำนวน 5 และ 4 ศูนย์ตามลำดับ

หลักการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์คำนึงถึงกลุ่มประสบการณ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ รองลงมาคือ ความต้องการของครู จำนวน 4 ศูนย์

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ ผู้กำหนดคือ หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือ คณะกรรมการกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 5 ศูนย์และประธานกลุ่ม จำนวน 4 ศูนย์

วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการวางแผนให้ความรู้ด้านต่างๆแก่ครู จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่มและการวิเคราะห์บันทึกประจำวัน/การปฏิบัติงานของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์มีวิธีการวางแผนคือ หัวหน้าสำนักงานประชุมร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มเสนอโครงการและประชุมร่วมกับคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน รองลงมาหัวหน้าสำนักงานปรึกษากับประธานกลุ่มและติดต่อประสานงานด้วยตนเองกับสปอ./สพจ. จำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

ระยะเวลาดำเนินการวางแผน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ วางแผนก่อนออกนิเทศประจำภาคเรียน ประมาณ 1-2 สัปดาห์ รองลงมาคือ ตอนต้นปีการศึกษา และต้นภาคเรียนแต่ละภาค จำนวน 6 และ 3 ศูนย์ตามลำดับ

กิจกรรมที่ใช้ในการให้ความรู้จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และเอกสารประชาสัมพันธ์

พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น มีวิธีการให้ความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้ คือ เทคนิคการผลิตสื่อประเภทวีซีดี พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ จัดกิจกรรมสาธิตแนะนำ ร่วมผลิตตอนออกนิตยสาร รองลงมาคือแนะนำในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่ม และจัดนิทรรศการสื่อการสอน จำนวน 7 และ 4 ศูนย์ ตามลำดับ การใช้สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า ส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ จัดกิจกรรมสาธิตแนะนำการใช้สื่อในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่ม รองลงมานำไปสาธิตแนะนำตอนออกนิตยสารจำนวน 6 ศูนย์ แนะนำไปตามโรงเรียนที่ขอรับบริการและแนะนำในวารสารประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า จำนวน 4 ศูนย์ จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนลูกเสือยุวกาชาด และจัดอบรมสัมมนาครูบรรณารักษ์ จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 3 ศูนย์ ส่วนน้อย จัดประชุมการอบรมมารยาทนักเรียน จำนวน 1 ศูนย์

วิธีการประสานงานขอความร่วมมือจากบุคลากรในกลุ่มและหน่วยงานอื่นๆ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มและหัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีวิธีการประสานงานกับบุคลากรในกลุ่ม คือ ขอเชิญประชุมปรึกษาหารือ คณะกรรมการกลุ่มมอบหมายหน้าที่ แล้วประธานออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง ติดต่อขอความร่วมมือด้วยตนเอง และส่งหนังสือราชการขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน ส่วนน้อยแจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการในกลุ่มจำนวน 1 ศูนย์ การประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงานอื่น พบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ได้ติดต่อด้วยตนเองก่อน แล้วจึงส่งหนังสือราชการตามไปที่หลัง รองลงมาใช้วิทยุสื่อสาร จำนวน 3 ศูนย์

บุคลากรและหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือร่วมมือ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีบุคลากรภายในกลุ่มที่ให้ความช่วยเหลือร่วมมือ คือ ประธานกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม ส่วนบุคลากร/หน่วยงานอื่นนั้น พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีบุคลากรและหน่วยงานที่ช่วยเหลือ คือ ศน.สปอ./สพจ. รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตำบลจำนวน 5 ศูนย์ และเจ้าหน้าที่เกษตรตำบล จำนวน 1 ศูนย์

วิธีการจัดหางบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มและผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้งบประมาณค่าใช้สอยของกลุ่มโรงเรียน รองลงมาคณะกรรมการกลุ่มอนุมัติเงินสวัสดิการกลุ่ม จำนวน 6 ศูนย์ คณะกรรมการกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน และประธานกลุ่มบริจาค จำนวน 3, 2 และ 1 ศูนย์ ตามลำดับ

### การกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการกำกับติดตามและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และคำสั่งของกลุ่มโรงเรียนพบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีวิธีการกำกับติดตามคือ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณา และขอความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง รองลงมาคือ ประชุมคณะกรรมการวางแผนร่วมกันมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบและจัดทำตารางกำหนดการระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน จำนวน 7 และ 6 ศูนย์ ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการให้ความรู้ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลคือ ประธานกลุ่ม รองลงมาคือ หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่มและครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 7, 4, 3 และ 2 ศูนย์ตามลำดับ

### ตารางที่ 13 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	จำนวน
	N=8
<b>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</b>	
- ยังไม่ได้กำหนด	-
- กำหนดไว้	8
<b>วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</b>	
- เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร และผลงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม	6
- เพื่อให้ความรู้แก่ครู และผู้สนใจ	2
- เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่ครูภายในกลุ่ม	2
- เพื่อเสนอข่าวสารต่างๆภายในกลุ่มและข่าวสารที่ควรทราบแก่คณะครูภายในกลุ่ม	2
- เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม	1
<b>เป้าหมายที่กำหนดไว้</b>	
- จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ในโอกาสอันควร หรือในกิจกรรมวันสำคัญ	6
- จัดทำจุลสาร/วารสารเผยแพร่ข่าวสาร เดือนละ 1 ครั้ง	3
- จัดทำจุลสาร/วารสารเผยแพร่ข่าวสาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	3
<b>หลักการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับครูและผู้เกี่ยวข้อง	7

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	จำนวน N=8
- เผยแพร่ข่าวสารอย่างค่อเนื่อง	7
- ความสะดวกและทันเวลา	2
<u>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</u>	
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ	6
- ประธานกลุ่ม	6
- ครูวิชาการสำนักงาน	6
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม	1
<u>2. วิธีการดำเนินงาน</u>	
<u>หลักการประชาสัมพันธ์</u>	
- สร้างผลงานเพื่อเผยแพร่	8
- ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลายวิธี	6
- ประชาสัมพันธ์อย่างค่อเนื่องและสม่ำเสมอ	5
- ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทุกประเภท	2
- ศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	1
- ตั้งค่าขวัญในการสร้างจุดสนใจ	1
<u>ประเภทของเครื่องมือ/กิจกรรมการประชาสัมพันธ์</u>	
<u>ภายในกลุ่มโรงเรียน</u>	
<u>1. สื่อสารด้วยวาจา ได้แก่</u>	
- ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่ม	8
- แจ้งข่าวสารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	8
- สนทนาอย่างไม่เป็นทางการ	7
- ครูวิชาการกลุ่มแจ้งข่าวในที่ประชุมคณะกรรมการภายในโรงเรียน	7
<u>2. ใช้สื่อมวลชน ได้แก่</u>	
- ลงข่าวการประณมศึกษาระดับสปอ./สปปจ.	8
- ใช้หอกระจายข่าวในโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม	2
<u>3. จัดทำสิ่งพิมพ์ และเอกสาร ได้แก่</u>	
- รายชื่อสื่อการสอน หนังสือ อุปกรณ์ต่างๆในศูนย์เผยแพร่	6
- แผ่นพับ	7
- จุลสาร/วารสาร	6



## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	จำนวน N=8
- แผ่นปลิว	1
- ป้ายประกาศที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม	5
- มีหนังสือราชการแจ้งรายชื่อสื่อที่คณะกรรมการประกวดของศูนย์วิชาการกลุ่มให้ โรงเรียนภายในกลุ่มทราบ	1
<b>4. จัดกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิชาการกลุ่ม ได้แก่</b>	
- จัดกิจกรรมประกวดสื่อ	8
- จัดศูนย์วิชาการกลุ่มเคลื่อนที่	7
- จัดนิทรรศการสื่อการสอนวันประถมศึกษาแห่งชาติ	5
- จัดนิทรรศการห้องสมุด	1
- จัดทำโครงการครูวิชาการสู่โรงเรียน และโครงการนำสื่อสู่โรงเรียน	1
<b>หน่วยงานอื่นนอกกลุ่มโรงเรียน</b>	
<b>1. สื่อสารด้วยวาจา ได้แก่</b>	
- สนทนาแบบไม่เป็นทางการในการร่วมประชุมต่างๆ และการพบปะสังสรรค์	8
- สนทนากับผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
- สนทนาประชาสัมพันธ์กับครูวิชาการกลุ่มและคณะครูกลุ่มโรงเรียนอื่น	8
- บรรยายสรุปกับคณะผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม	3
<b>2. จัดทำสิ่งพิมพ์ และเอกสาร ได้แก่</b>	
- แผ่นพับ	6
- จุลสาร/วารสาร	6
<b>3. ใช้สื่อมวลชน ได้แก่</b>	
- ลงข่าวการประถมศึกษาระดับ สปอ./สพจ.	8
<b>บุคลากร/หน่วยงานอื่นที่เป็นเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์</b>	
- ศูนย์วิชาการกลุ่มอื่นๆ/คณะผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการ	8
- ศูนย์วิชาการกลุ่มภายใน สปอ.	7
- ศน. สปอ. และ สพอ.	4
- ประธานกลุ่มภายใน สปอ.	4
<b>ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น</b>	
- ประธานกลุ่ม	8
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- ครูวิชาการสำนักงาน	8
- ครูวิชาการกลุ่ม	8

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	จำนวน
	N=8
<u>ระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น</u>	
- ในโอกาสที่มีคณะผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม	8
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	3
- เดือนละ 1 ครั้ง	2
- ตามเวลาและโอกาสอำนวย	2
<u>ผู้จัดทำสื่อ/เครื่องมือการประชาสัมพันธ์</u>	
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- ครูวิชาการสำนักงาน	6
- ครูวิชาการกลุ่ม	3
- ประธานกลุ่ม	2
- ครูผู้มีความสามารถทางศิลปะ	2
- คณะกรรมการกลุ่ม (บางคน)	1
<u>ระยะเวลาในการจัดทำสื่อ/เครื่องมือการประชาสัมพันธ์</u>	
- เดือนละ 1 ครั้ง	3
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	3
- มีข่าวสารที่ต้องการแจ้งให้โรงเรียนทราบ	3
- มีรายการสื่อได้รับจัดสรรมาใหม่/ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ต้องการแจ้งให้โรงเรียนทราบ	1
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล</b>	
<u>- วิธีการกำกับกับการประชาสัมพันธ์</u>	
- มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน	6
- มอบหมายหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	3
- สั่งการด้วยวาจา และติดตามการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	2
- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับกลุ่มโรงเรียน	2
- ตรวจสอบเอกสารประชาสัมพันธ์ก่อนนำไปเผยแพร่	1
<u>- ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์</u>	
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- ประธานกลุ่ม	7
- ครูวิชาการสำนักงาน	6
- คณะทำงานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	3
- คณะกรรมการกลุ่ม	1

จากตารางที่ 13 แสดงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานและผลการวิเคราะห์เอกสารประชาสัมพันธ์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ได้กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและผลงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ส่วนน้อย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มจำนวน 1 ศูนย์

เป้าหมายที่กำหนดไว้ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์กำหนดเป้าหมายไว้คือ จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ในโอกาสอันควรหรือกิจกรรมวันสำคัญ รองลงมาคือจัดทำจุลสาร/วารสารเผยแพร่ข่าวสารเดือนละ 1 ครั้ง และภาคเรียนละ 1 ครั้ง เป้าหมายละ 3 ศูนย์

หลักการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ใช้หลักการเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่องและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครูและผู้เกี่ยวข้อง ส่วนน้อยคือ ความสะดวกและทันเวลา จำนวน 2 ศูนย์

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมด จำนวน 8 ศูนย์ ผู้กำหนดคือ หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือคณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประธานกลุ่ม และครูวิชาการสำนักงานมีส่วนร่วมจำนวน 6 ศูนย์ ส่วนน้อยคือคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มจำนวน 1 ศูนย์

วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

หลักการประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ สร้างผลงานเพื่อเผยแพร่ รองลงมาคือ ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลายวิธี และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ จำนวน 6 และ 5 ศูนย์ตามลำดับ

ประเภทของเครื่องมือและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน จากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มและผลการวิเคราะห์เอกสารประชาสัมพันธ์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นมีเครื่องมือและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในกลุ่มโรงเรียน ดังนี้คือ สื่อสารด้วยวาจา พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่มและแจ้งข่าวสารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม รองลงมาคือสนทนาอย่างไม่เป็นทางการและครูวิชาการกลุ่มแจ้งข่าวในที่ประชุมคณะกรรมการภายในโรงเรียน จำนวน 7 ศูนย์

การใช้สื่อมวลชนพบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ลงข่าวการประถมศึกษาระดับสปอ./สพจ. รองลงมาคือ ใช้หอกระจายข่าวในโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม จำนวน 2 ศูนย์ การจัดทำสิ่งพิมพ์และเอกสาร พบว่าส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์จัดทำแผ่นพับ รองลงมาจัดทำจุลสาร/วารสาร และรายชื่อสื่อการสอน หนังสือ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์เผยแพร่ จำนวน 6 ศูนย์ ส่วนน้อยจัดทำแผ่นปลิว และมีหนังสือราชการแจ้งรายชื่อสื่อที่คณะกรรมการประกวดของศูนย์วิชาการกลุ่มให้โรงเรียนภายในกลุ่มได้ทราบ ประเภทละ 1 ศูนย์ การจัดกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิชาการกลุ่ม พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์จัดกิจกรรมประกวดสื่อ รองลงมาคือ จัดศูนย์วิชาการกลุ่มเคลื่อนที่ และจัดนิทรรศการสื่อการสอน จำนวน 7 และ 5 ศูนย์ตามลำดับ ส่วนประเภท เครื่องมือและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นนอกกลุ่มโรงเรียน พบว่า การสื่อสารด้วยวาจาทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ใช้กิจกรรมสนทนาแบบไม่เป็นทางการ ในการร่วมประชุมและการพบปะสังสรรค์ สนทนาประชาสัมพันธ์กับครูวิชาการกลุ่ม และคณะครูกลุ่มโรงเรียนอื่น และสนทนากับผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม รองลงมาคือบรรยายสรุปกับคณะผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม ส่วนการจัดทำสิ่งพิมพ์ และเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ จัดทำจุลสาร/วารสาร และแผ่นพับ การใช้สื่อมวลชน พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ลงข่าวการประถมศึกษาระดับ สปอ./สพจ.

บุคลากร/หน่วยงานอื่นที่เป็นเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์จากการ สัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีเป้าหมายคือ ศูนย์วิชาการกลุ่มอื่นๆ/คณะผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม รองลงมาคือศูนย์วิชาการกลุ่มภายในสปอ. จำนวน 7 ศูนย์ สน.สปอ./สพอ.และ ประธานกลุ่มภายในสปอ. เป้าหมายละ 4 ศูนย์

ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น จากการสัมภาษณ์ หัวหน้าสำนักงานและจากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นคือ ประธาน กลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่ม

ระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นจากการสัมภาษณ์ หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ดำเนินการในโอกาสที่มีคณะผู้มาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการกลุ่ม รองลงมาคือภาคเรียน ละ 1 ครั้งจำนวน 3 ศูนย์ เดือนละ 1 ครั้งและตามเวลา/โอกาสอันววย ระยะเวลาละ 2 ศูนย์

ผู้จัดทำสื่อ/เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชา การสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มี

ผู้จัดทำคือ หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 6 ศูนย์ ส่วนน้อยคือ คณะกรรมการกลุ่ม(บางคน) จำนวน 1 ศูนย์

ระยะเวลาในการจัดทำสื่อ/เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน และผลการวิเคราะห์เอกสารประชาสัมพันธ์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นมีระยะเวลาในการจัดทำสื่อ/เครื่องมือ เดือนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้งและมีข่าวสารที่ต้องการให้โรงเรียนทราบช่วงเวลาละ 3 ศูนย์ และเมื่อมีรายการสื่อที่ได้รับการจัดสรรมาใหม่ หรือผลิตชิ้นใหม่ที่ต้องการให้โรงเรียนทราบ จำนวน 1 ศูนย์

#### การกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการกำกับการประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มและผลการวิเคราะห์คำสั่งของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่ จำนวน 6 ศูนย์ ใช้วิธีการมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือ มอบหมายหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจำนวน 3 ศูนย์ ส่วนน้อยคือ ตรวจสอบเอกสารประชาสัมพันธ์ก่อนนำไปเผยแพร่จำนวน 1 ศูนย์

ผู้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้ติดตามประเมินผลคือ หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือประธานกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงาน คณะทำงานจัดเอกสารประชาสัมพันธ์และคณะกรรมการกลุ่ม จำนวน 7, 6, 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

#### ตารางที่ 14 การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร การให้บริการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์

การดำเนินงานให้ความร่วมมือ	จำนวน
	N=8
<u>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</u>	
- ยังไม่ได้กำหนด	-
- กำหนดไว้	8
<u>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้</u>	
- เป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างกลุ่มและโรงเรียนภายในกลุ่ม	7
- ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมทุกประเภทของกลุ่มโรงเรียนและทุกโรงเรียนในกลุ่ม	5
- ให้บริการในเรื่องที่ขอความร่วมมือ	2

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การดำเนินงานให้ความร่วมมือ	จำนวน N=8
<b>หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
- ส่งเสริมงานวิชาการ	8
- เป็นศูนย์กลางประสานงาน	8
- ช่วยเหลือตามความต้องการของโรงเรียน	2
<b>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
- หัวหน้าสำนักงาน	7
- คณะกรรมการกลุ่ม	6
- ประธานกลุ่ม	5
- ครูวิชาการสำนักงาน	5
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<b>ประเภทและวิธีการให้บริการ</b>	
- <b>เอกสาร</b>	
- แบบพิมพ์ต่างๆ ได้แก่	
- ตารางสรุปคะแนนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายปี	8
- แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละภาคเรียน	4
- แบบบันทึกจุดประสงค์ย่อย	3
- แบบบันทึกการอ่านคล่องเขียนคล่องและท่องสูตรคูณ ป.1-6	3
- แบบบันทึกการนิเทศภายใน	2
- แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
- แบบจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	1
- แบบจัดทำแผนพัฒนาของงบประมาณประจำปี	8
- บัญชีจัดซื้อโรงเรียน	8
- บัตรประจำตัวสมาชิกห้องสมุดโรงเรียน	1
- แบบขออนุญาตผู้ปกครองไปอยู่ค่ายพักแรม	1
- เอกสารแบ่งจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียนของแต่ละชั้น	7
- แผนการสอน/คู่มือครู	6
- แบบทดสอบปลายภาคเรียน	8
- แบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้	7
- แบบทดสอบเร่งคุณภาพนักเรียนชั้น ป.1-6	3
- เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆของกลุ่มโรงเรียน	8
- แผนที่การประกวดมารยาท	1

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การดำเนินงานให้ความร่วมมือ	จำนวน N=8
<u>วิธีการให้บริการเอกสาร</u>	
- แจกไปตามโรงเรือนต่างๆ	8
- โรงเรือนมารับบริการเองตามความต้องการ	6
<u>เครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์ ที่ให้บริการ ได้แก่</u>	
- เครื่องมืองานช่าง/ผลิตสื่อ	8
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	8
- เครื่องฉายสไลด์	8
- เทปบันทึกเสียง	8
- เครื่องขยายเสียง	8
<u>วิธีการให้บริการเครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์</u>	
- โรงเรือน/ครูมาขอรับบริการเอง	8
- นำไปบริการตอนออกนิเทศ	8
- ให้บริการในงานของกลุ่มโรงเรือน	8
- นำออกไปบริการเมื่อโรงเรือนมาขอรับบริการ	3
<u>บริการด้านอื่น ได้แก่</u>	
- จัดทำเอกสารในงานและการประชุมอบรมของกลุ่มโรงเรือน	8
- เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานในการจัดงานระดับกลุ่ม	8
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นคณะกรรมการจัดงานระดับกลุ่ม ได้แก่ งานวันแม่ วันประถมศึกษา แข่งขันกีฬา เข้าค่ายพักแรม	8
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นคณะกรรมการประกวดกิจกรรมทางวิชาการระดับ กลุ่มโรงเรือนทุกประเภท	8
- จัดสถานที่ประชุมอบรมและการประกวดกิจกรรมทางวิชาการ	8
- ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ/ร่วมงานของโรงเรือนต่างๆในกลุ่ม	8
- ติดต่อประสานงานกับ สปอ.	8
- ให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานของชุมชน	5
<u>วิธีการให้บริการด้านอื่น</u>	
- แจกเอกสารก่อน และในวันจัดงาน	8
- โรงเรือนในกลุ่มขอความร่วมมือช่วยเหลือ	8
- คณะกรรมการกลุ่มมอบหมายงานให้	8

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การดำเนินงานให้ความร่วมมือ	จำนวน N=8
<b>ผู้จัดทำและให้บริการด้านอื่น</b>	
-หัวหน้าสำนักงาน	8
-ครูวิชาการสำนักงาน	8
-ครูวิชาการกลุ่ม	8
-นักการภารโรง	8
<b>วิธีการจัดหางบประมาณ วัสดุ/อุปกรณ์</b>	
-ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่มจัดทำเอกสาร	8
-ทุกโรงเรียนนำวัสดุมาจัดทำแบบทดสอบตามร้อยละของจำนวนนักเรียน	8
-คณะกรรมการกลุ่มอนุมัติเงินสวัสดิการกลุ่ม	7
-คณะกรรมการในกลุ่มบวจาคในการจัดงานของกลุ่มบางงาน	4
-เงินจากการจัดงานจัดหาทุนของกลุ่ม	2
- ส. ส. ของจังหวัดเพชรบูรณ์บวจาคเงินสนับสนุนงานกีฬากลุ่ม	1
<b>3. การกำกับติดตามและประเมินผล</b>	
<b>วิธีการกำกับติดตามประเมินผล</b>	
-แจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	8
-คณะกรรมการกลุ่มประชุมวางแผนแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงานแต่ละฝ่าย	8
-สั่งการมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน	7
-ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	8
-แจ้งให้ผู้บริหารระดับต้น/กำกับผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย	4
<b>ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการให้ความร่วมมือ</b>	
-คณะกรรมการกลุ่ม/ผู้บริหารโรงเรียน	8
-ประธานกลุ่ม	8
-หัวหน้าสำนักงาน	7

จากตารางที่ 14 แสดงการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนด้านการผลิตเอกสาร การให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

**การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้



วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์กำหนดไว้ คือเป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างกลุ่มและโรงเรียนภายในกลุ่ม รองลงมาคือให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมทุกประเภทของกลุ่มโรงเรียนและทุกโรงเรียนในกลุ่ม และให้บริการในเรื่องที่ขอความร่วมมือ จำนวน 5 และ 2 ศูนย์ตามลำดับ

หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีหลักในการกำหนดคือ ส่งเสริมงานวิชาการและเป็นศูนย์กลางประสานงาน ส่วนน้อยช่วยเหลือตามความต้องการของโรงเรียนจำนวน 2 ศูนย์

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 7 ศูนย์ผู้กำหนดคือ หัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือคณะกรรมการกลุ่ม จำนวน 6 ศูนย์ ประธานกลุ่มและครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 5 ศูนย์

#### วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทและวิธีการให้บริการ จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงานจากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีการให้บริการประเภทต่างๆ และมีวิธีการให้บริการดังนี้คือ

การให้บริการเอกสาร พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ให้บริการเอกสาร ประเภทแบบพิมพ์ พบว่าทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ให้บริการตารางสรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายปี บัญชีจัดชั้นเรียน และแบบจัดทำแผนพัฒนาของบประมาณประจำปี ส่วนเอกสารอื่นๆได้แก่ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆของกลุ่มโรงเรียน แบบทดสอบปลายภาคเรียน รองลงมา ให้บริการแบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้ และเอกสารแบ่งจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียนของแต่ละชั้น จำนวน 7 ศูนย์ ให้บริการแผนการสอน/คู่มือครู จำนวน 6 ศูนย์ แบบทดสอบเร่งคุณภาพนักเรียนชั้น ป.1-6 และเกณฑ์การประกวดมารยาทให้บริการจำนวน 3 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ ส่วนวิธีการให้บริการเอกสาร พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ แจกไปตามโรงเรียนต่างๆ รองลงมาโรงเรียนมาขอรับบริการตามความต้องการจำนวน 6 ศูนย์

การให้บริการเครื่องมือ วัสดุทัศนูปกรณ์ พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ให้บริการเครื่องมือช่าง/ผลิตสื่อ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์ เทปบันทึกเสียง และเครื่องขยายเสียง วิธีการให้บริการ พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ให้โรงเรียน/ครูมาขอรับบริการเอง ให้บริการในงานของกลุ่มโรงเรียนและนำไปบริการต่อนอกนิเทศ ส่วนหนึ่งนำออกไปบริการเมื่อโรงเรียนมาขอรับบริการ จำนวน 3 ศูนย์

การให้บริการด้านอื่น พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ให้บริการจัดทำเอกสารในงานและการประชุมอบรมของ กลุ่มโรงเรียน เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานในการจัดงานระดับกลุ่ม คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นคณะกรรมการจัดงานระดับกลุ่ม และเป็นคณะกรรมการ ประกวดกิจกรรมทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียนทุกประเภทได้แก่ ประกวดคิดไทย อ่านร้อยแก้ว อ่านทำนองเสนาะ วาดภาพ การแต่งหนังสือเด็ก มารยาทเยาวชน ในสถานศึกษา สื่อการสอน ห้องสมุดดีเด่น ห้องเรียนดีเด่น แข่งขันกระโดดเชือก การกำจัดเหานักเรียน ฯลฯ จัดสถานที่ประชุมอบรมและสถานที่ประกวดกิจกรรม ทางวิชาการ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ/ร่วมงานของโรงเรียนต่างๆในกลุ่ม และติดต่อประสานงานกับสปอ. อีกจำนวน 5 ศูนย์ให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานของ ชุมชน ส่วนผู้จัดทำและให้บริการด้านอื่น พบว่า ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์คือหัวหน้า สำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน ครูวิชาการกลุ่ม และนักการภารโรงของโรงเรียนภายในกลุ่ม

วิธีการจัดหางบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการให้บริการ จากการ สัมภาษณ์ประธานกลุ่มและจากผลการวิเคราะห์บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้วัสดุสำนักงาน กลุ่มจัดทำเอกสาร และวัสดุจากโรงเรียนมาจัดทำแบบทดสอบปลายภาคเรียนตาม ร้อยละของจำนวนนักเรียน รองลงมาคือ คณะกรรมการกลุ่มอนุมัติเงินสวัสดิการ กลุ่ม คณะครูบริจาคในการจัดงานกลุ่มบางงาน เงินจากการจัดงานจัดหาทุนของ กลุ่มและ ส.ส.บริจาคเงินสนับสนุนงานกีฬาของกลุ่มจำนวน 7, 4, 2 และ 1 ศูนย์ ตามลำดับ

#### การกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการกำกับติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม และ ผลการวิเคราะห์คำสั่งของกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีวิธีการกำกับคือ แจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการ กลุ่ม คณะกรรมการกลุ่มประชุมวางแผนแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงานแต่ละ ฝ่าย และออกหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน รองลงมาประธานกลุ่มสั่งการมอบหมาย ให้หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานจำนวน 7 ศูนย์ และแจ้งให้ผู้บริหาร กระตุ้น/กำกับผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย จำนวน 4 ศูนย์

ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการให้ความร่วมมือ จากการสัมภาษณ์ ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้มี หน้าที่ติดตามประเมินผล คือ คณะกรรมการกลุ่ม/ผู้บริหารโรงเรียน และประธาน กลุ่ม รองลงมาคือ หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 7 ศูนย์

ตารางที่ 15 การประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

การดำเนินงานประเมิน และรายงานผล	จำนวน N=8
<b>1. การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน</b>	
-ยังไม่ได้กำหนด	-
-กำหนดไว้	8
<b>วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้</b>	
-รายงานผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาและสิ้นปีงบประมาณ	8
-รายงานผลเดือนละ 1 ครั้ง	1
<b>หลักการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-สรุปผลการดำเนินงาน	8
-ประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	5
-บันทึกความก้าวหน้าของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีต่อโรงเรียนภายในกลุ่ม	1
<b>ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b>	
-สปอ. และ สปจ.	8
-ประธานกลุ่ม	4
<b>2. วิธีการดำเนินงาน</b>	
<b>วิธีการประเมินผล</b>	
-ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	8
-หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน	5
-หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานเป็นผู้ประเมิน	3
-สอบถามจากครู/ผู้ใช้บริการ	1
<b>เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล</b>	
-แบบ สวก.08	8
-แบบประเมินแผนงาน/โครงการที่จัดทำขึ้น	8
-เครื่องมือติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	1
<b>วิธีสรุปผลการประเมิน</b>	
-สรุปผลตามแผนงานโครงการของศูนย์วิชาการกลุ่ม/กลุ่มโรงเรียน	8
-สรุปผลตามแบบรายงานผล สวก.08	8
-สรุปผลตามเครื่องมือติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	1
-สรุปจากผลการปฏิบัติงาน	1

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

การดำเนินงานประเมิน และรายงานผล	จำนวน
	N=8
<b>รูปแบบและแนวทางการรายงานผล</b>	
- ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่ม (แบบ ศวก.08)	8
- คิดแปลงแบบขึ้นใช้เอง	8
- รายงานตามเครื่องมือติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน	1
- ใช้แบบรายงานของ สปอ.	1
<b>ผู้สรุปผลการประเมินและรายงานผล</b>	
- ประธานกลุ่ม	8
- หัวหน้าสำนักงาน	8
- ครูวิชาการสำนักงาน	4
<b>ผู้รับรายงาน และวิธีการรายงานผล</b>	
- ทน.ปอ. โดยวิธีใช้หนังสือราชการนำส่งแบบรายงานผล	8
- คณะกรรมการกลุ่ม โดยวิธีชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	5
- คณะกรรมการกลุ่มและครู โดยวิธีสรุปเป็นเอกสารรายงานเสนอในที่ประชุมครูในกลุ่ม	2
- คณะกรรมการกลุ่ม โดยวิธีสรุปเป็นเอกสารเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	1
<b>ระยะเวลาดำเนินการประเมินและรายงานผล</b>	
- ปลายปีการศึกษา	8
- สิ้นปีงบประมาณ	8
- ทุกสิ้นเดือน	1
<b>การนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน</b>	
- เป็นข้อมูลในการวางแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหาในปีต่อไป	8
- ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง	6
- เป็นข้อมูลในการปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2
<b>3. วิธีการกำกับ การประเมินและรายงานผลให้ทันตามกำหนดเวลา</b>	
- ประธานกลุ่มติดตามกำกับสิ่งการหัวหน้าสำนักงานด้วยวาจา	6
- ประธานกลุ่มมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการ	3
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปี	4
<b>ผู้กำกับติดตามผลการประเมิน</b>	
- ประธานกลุ่ม	8
- หัวหน้าสำนักงาน	3
- คณะกรรมการกลุ่ม	2

จากตารางที่ 15 แสดงการดำเนินงานประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการดำเนินงาน จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายไว้คือ รายงานผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา และสิ้นปีงบประมาณ อีกจำนวน 1 ศูนย์ รายงานผลเดือนละ 1 ครั้งด้วย

หลักการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีหลักการในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน รองลงมาจำนวน 5 ศูนย์ประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และอีก 1 ศูนย์ บันทึกความก้าวหน้าของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีต่อโรงเรียนภายในกลุ่ม

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย คือ สปอ. และ สปจ. รองลงมาคือ ประธานกลุ่ม จำนวน 4 ศูนย์

วิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิธีการประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงานและจากแบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้วิธีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา รองลงมาให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานจำนวน 5 ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานเป็นผู้ประเมินจำนวน 3 ศูนย์ และสอบถามจากครู/ผู้ใช้บริการ จำนวน 1 ศูนย์

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้แบบ สวก.08 และแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่จัดทำขึ้น อีก 1 ศูนย์ใช้เครื่องมือติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน

วิธีสรุปผลการประเมิน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้วิธีการสรุปผลตามแผนงานโครงการของศูนย์วิชาการกลุ่ม/กลุ่มโรงเรียน และสรุปผลตามแบบรายงาน สวก.08 ส่วนน้อยสรุปผลตามเครื่องมือติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน และสรุปจากผลการปฏิบัติงาน วิธีละ 1 ศูนย์

**รูปแบบและแนวทางการรายงานผล** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม (แบบ ศวก.08) และดัดแปลงแบบขึ้นใช้เอง ส่วนน้อยได้รายงานตามเครื่องมือติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนและใช้แบบรายงานของสพอ. วิธีการละ 1 ศูนย์

**ผู้สรุปผลการประเมินและรายงานผล** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้สรุปและรายงานผลคือ ประธานกลุ่มและหัวหน้าสำนักงาน รองลงมาคือ ครูวิชาการสำนักงาน จำนวน 4 ศูนย์

**ผู้รับรายงานและวิธีการรายงานผล** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ผู้รับรายงานคือ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอโดยวิธีใช้หนังสือราชการนำส่งแบบรายงาน รองลงมาคือ คณะกรรมการกลุ่มโดยวิธีชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม จำนวน 5 ศูนย์ ส่วนน้อยใช้วิธีสรุปเป็นเอกสารเสนอในที่ประชุมครูภายในกลุ่มและที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม จำนวน 2 และ 1 ศูนย์ตามลำดับ

**ระยะเวลาดำเนินการประเมิน และรายงานผล** จากการสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงาน และผลการวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ ประเมินและรายงานผลช่วงปลายปีการศึกษาและสิ้นปีงบประมาณ ส่วนน้อยรายงานทุกสิ้นเดือนด้วย จำนวน 1 ศูนย์

**การนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน** จากการสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงาน พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ นำผลมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหาในปีต่อไป รองลงมาคือ ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสื่อให้มีคุณภาพใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 6 และ 2 ศูนย์ตามลำดับ

#### การกำกับติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

**วิธีการกำกับประเมินและรายงานผลให้ทันตามกำหนดเวลา** จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นส่วนใหญ่จำนวน 6 ศูนย์ ประธานกลุ่มติดตามกำกับสิ่งการหัวหน้าสำนักงานด้วยวาจา รองลงมาคือ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีและประธานกลุ่มมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการ จำนวน 4 และ 3 ศูนย์ตามลำดับ

ผู้กำกับติดตามประเมินผล จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม พบว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้งหมดจำนวน 8 ศูนย์ มีผู้กำกับคือ ประธานกลุ่ม รองลงมาคือ หัวหน้าสำนักงาน และคณะกรรมการกลุ่ม จำนวน 3 และ 2 ศูนย์ ตามลำดับ

#### ตอนที่ 4 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น

ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานของทั้ง 8 ศูนย์ รวม 24 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ จะนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเรียงตามลำดับ ตั้งแต่ภารกิจที่ 1 ถึง ภารกิจที่ 9 และปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละภารกิจจะ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว หรือสาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไขปัญหานั้นๆ ก็จะเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยเช่นเดียวกัน โดยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปเป็นตารางประกอบคำบรรยาย ดังต่อไปนี้

#### ตารางที่ 16 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น (N=24)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>การจัดทำสถิติข้อมูลที่ใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</u>		
-ไม่มีปัญหา	5	20.83
-มีปัญหา	19	79.17
<u>ปัญหา ได้แก่</u>		
1.1 <u>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า</u>	19	79.17
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
-แก้ไขแล้ว	18	75.00
-ยังไม่ได้แก้ไข	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประธานกลุ่มแจ้งกำหนดระยะเวลาส่ง ชี้แจงขอความร่วมมือและแจ้งให้ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขกรณีส่งล่าช้าในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	7	29.17

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
2. ติดตามทวงถามด้วยวาจากับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน หรือครูในพื้นที่ที่ไปสอนที่โรงเรียนนั้นๆ เมื่อเกินกำหนดส่ง	5	20.83
3. หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงานติดตามเก็บข้อมูลด้วยตนเอง	3	12.50
4. ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร (หนังสือทวงแบบไม่เป็นทางการ) ถ้าล่าช้าเกิน 3 ครั้งมติในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มให้เข้าเรื่องเข้าที่ประชุม	2	8.33
5. กำหนดระยะเวลาส่งงานเร็วขึ้นกว่ากำหนดจริง 1-2 วัน	1	4.17
6. จัดทำป้ายรหัสโรงเรียนภายในกลุ่มแขวนไว้หน้าอาคารสำนักงานกลุ่ม ซึ่งเป็นบริเวณที่ผู้ผ่านไปมาบนถนนมองเห็นได้อย่างชัดเจน เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำสัมพันธ์โรงเรียน หรือครูในโรงเรียนเดินทางผ่านไปมา ถ้าปรากฏรหัสโรงเรียนของตนเองจะเข้ามาติดต่อประสานงาน	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. บางโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้	1	4.17
1.2 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อนไม่เป็นปัจจุบัน	9	37.50
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	9	37.50
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานติดตามหรือตรวจสอบด้วยตนเอง และตรวจสอบกับสถิติข้อมูลที่มีอยู่	7	29.17
2. ส่งข้อมูลกลับไปให้โรงเรียนแก้ไข โดยให้ยึดหลักความเป็นจริง	2	8.33
3. คณะทำงานศูนย์วิชาการตรวจทาน/ตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา	1	4.17
1.3 คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	4	16.67
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	4	16.67
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานรับผิดชอบจัดทำเอง โดยศึกษาจากเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม และศึกษาคู่มือศูนย์วิชาการกลุ่มที่ดำเนินการได้ดี	3	12.50
2. ประธานกลุ่มนำเอกสารให้ศึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำ	2	8.33



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1.4 มีข้อจำกัดเรื่องเวลา	1	4.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	1	4.17
- ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ใช้เวลาจัดทำในวันหยุด และหลังเลิกเรียน	1	4.17
1.5 คู่ ขึ้นเก็บข้อมูลมีไม่เพียงพอ	1	4.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	1	4.17
- ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. คณะกรรมการกลุ่ม และคณะทำงานศูนย์วิชาการบริจาคเงินเบี้ยเลี้ยง ออกนิเทศโรงเรือนภายในกลุ่มเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำ	1	4.17
2. <u>การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</u>		
- ไม่มีปัญหา	9	37.50
- มีปัญหา	15	62.50
ปัญหา ได้แก่		
2.1 <u>วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ</u>	7	29.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	6	25.00
- ยังไม่ได้แก้ไข้	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. เสนอขอวัสดุจากโรงเรียนภายในกลุ่มในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	5	20.83
2. ขอบประมาณจัดสรรจากเงินสวัสดิการกลุ่ม	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. งบประมาณมีจำกัด	1	4.17

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
2.2 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน	6	25.00
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	6	25.00
-ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประชานกลุ่มและหัวหน้าสำนักงานให้คำแนะนำชี้แจงให้คณะทำงานเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหา และการเขียนโครงการ	4	16.67
2. หัวหน้าสำนักงานเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผน แล้วจัดอบรมและถ่ายทอดต่อ	3	12.50
3. หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานสรุปปัญหา เสนอแนวคิด และโครงการให้พิจารณา	2	8.33
2.3 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	6	25.00
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	6	25.00
-ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขอความร่วมมือ และชี้แจงผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	3	12.50
2. ติดตามโครงการตอนออกนิเทศ และประชุมชี้แจงกลุ่มย่อยขณะนิเทศ เกี่ยวกับโครงการหลักที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน และเป็นแนวเดียวกัน	2	8.33
3. ปรึกษาหารือและตกลงกันก่อนเกี่ยวกับโครงการที่จะปฏิบัติร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม	1	4.17
4. แจ้งแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือจากคณะครูในที่ประชุม คณะครูภายในกลุ่ม	1	4.17
5. แบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะกรรมการกลุ่มตามงานหลัก 6 งาน	1	4.17
2.4 ขาดเครื่องมือ/รูปแบบในการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการที่เป็นนามธรรม	1	4.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	-	-
-ยังไม่ได้แก้ไข้	1	4.17

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. หน่วยเหนือไม่ได้ติดตามกำกับอย่างจริงจังทั้งในด้านการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ส่วนใหญ่จะติดตามว่ามีการจัดทำไว้เป็นหลักฐานหรือเอกสารเป็นรูปเล่มหรือไม่	1	4.17
<u>3. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน</u>		
-ไม่มีปัญหา	-	-
-มีปัญหา	24	100
ปัญหา ได้แก่		
3.1 คณะทำงานมีงานสอนประจำมีเวลาในการผลิตสื่อร่วมกันน้อย	23	95.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	22	91.67
-ยังไม่ได้แก้ไข้	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. มาร่วมกันผลิตทุกวันศุกร์และเมื่อต้องผลิต เป็นกรณีพิเศษ โดยให้คณะทำงานจัดตารางสอนตั้งแต่วันจันทร์-พฤหัสบดี	6	25.00
2. มาร่วมกันผลิตทุกวันพุธ วันพฤหัสบดี และกรณีพิเศษ	4	16.67
3. นำงานที่รับผิดชอบกลับไปผลิตที่บ้าน และที่โรงเรียน	4	16.67
4. ขอความร่วมมือมาผลิตในวันหยุด (ทุกวันเสาร์)	3	12.50
5. ขอคณะทำงานมาร่วมผลิตเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ได้แก่ ครูมีอาชีพ ครูผู้มีความสามารถ ครูบรรณาธิการ ฯลฯ	2	8.33
6. มาร่วมกันผลิตทุกวันพุธ	1	4.17
7. คณะทำงานสับเปลี่ยนชั่วโมงสอน	1	4.17
8. ให้ครูผลิตสื่อต้นแบบเพื่อเผยแพร่	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. มีงานประจำต้องสอนอยู่โดยเฉพาะครูวิชาการกลุ่มที่เป็นครูประจำชั้น สับเปลี่ยนเวลายาก	1	4.17
3.2 ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	17	70.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	17	70.83
-ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา จำนวน ร้อยละ

<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ศึกษาจากเอกสารคู่มือการผลิตสื่อ คำราของ มสช. วารสาร และ นิตยสารต่างๆ	8	33.33
2. ศึกษา และผลิตตามสื่อต้นแบบที่ข้อมา และที่ศวก. จัดหาให้	4	16.67
3. คณะทำงานร่วมกันผลิตสื่อต้นแบบ ทดลองใช้แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข้	3	12.50
4. ขอเอกสารคู่มือการผลิตสื่อที่ศวก.อื่นจัดทำขึ้นเมื่อไปดูงาน	1	4.17
5. ประชุมคณะทำงานระดมความคิด	1	4.17
3.3 <u>ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ</u>	11	45.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	6	25.00
-ยังไม่ได้แก้ไข้	5	20.83
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. คณะทำงานประเมินเองเมื่อผลิตเสร็จและนำไปทดลองใช้	3	12.50
2. สอบถามและขอความร่วมมือจาก ศวก.	2	8.33
3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ไม่สามารถประเมินสื่อได้ทุกชั้น	3	12.50
2. บุคลากรที่มาผลิตไม่ได้ศึกษามาโดยตรงและไม่มีความเชี่ยวชาญด้าน การผลิตและประเมินสื่อ	2	8.33
3.4 <u>ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตสื่อ</u>	10	41.67
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	10	41.67
-ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. คณะทำงาน และคณะกรรมการกลุ่มบริจาการเงินเบ็ชเลียงออกนิเทศ ร่วมสมทบ	7	29.17
2. ขอวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมจากโรงเรียน	2	8.33
3. ขอความร่วมมือจากคณะครูภายในกลุ่มสะสมวัสดุเหลือใช้ต่างๆไว้ที่ ศูนย์วิชาการกลุ่ม	1	4.17

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
3.5 คณะทำงานขาดความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการผลิตสื่อต่างๆ	9	37.50
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	9	37.50
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. จัดหาเอกสารค่าราคามือถือการผลิตสื่อให้ศึกษาและผลิตตามสื่อต้นแบบ	5	20.83
2. ให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ	2	8.33
3. ให้ครูผู้มีความสามารถทางศิลปะมาช่วย	1	4.17
4. สัมมนาคณะทำงาน แนะนำแหล่งค้นคว้า	1	4.17
3.6 คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	5	20.83
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	5	20.83
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. นำไปทดลองใช้และนำความคิดเห็นของครูมาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป	4	16.67
2. ขอความร่วมมือจากครูผู้มีความสามารถทางด้านศิลปะ และภาวโรงช่วยทำงานไม้	1	4.17
3.7 ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้	5	20.83
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	3	12.50
- ยังไม่ได้แก้ไข	2	8.33
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. จัดทำสื่อต้นแบบแล้วนำเสนอเป็นตัวอย่างตอนออกนิเทศ	2	8.33
2. ผลิตสื่อที่ได้รับความสนใจจากครูเพิ่มเติม	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอ	2	8.33
3.8 ขาดแรงสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม	4	16.67
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	1	4.17
- ยังไม่ได้แก้ไข	3	12.50

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ขอความร่วมมือและชี้แจงให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการผลิตสื่อร่วมกัน	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ขาดบุคลากรและกำลังสำคัญ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และช่วยปฏิบัติงานอื่นๆในโรงเรียน	3	12.50
3.9 การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	2	8.33
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	1	4.17
-ยังไม่ได้แก้ไข้	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. สํารวจความต้องการสื่อของครู	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. สํารวจความต้องการสื่อของครูแต่ไม่สามารถผลิตตามได้ทั้งหมดเพราะงบประมาณไม่เพียงพอ จึงต้องผลิตตามงบประมาณที่มีจำกัด	1	4.17
<u>4. การจัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อการเรียนการสอน</u>		
-ไม่มีปัญหา	3	12.50
-มีปัญหา	21	87.50
ปัญหา ได้แก่		
4.1 ชั้นวางและตู้เก็บอุปกรณ์ไม่เพียงพอ	19	79.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	17	70.83
-ยังไม่ได้แก้ไข้	2	8.33
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ให้นักการภารโรงร่วมจัดทำโดยใช้วัสดุที่ซื้อจากเงินที่คณะทำงานและคณะกรรมการกลุ่มบริจาคค่าเบี้ยเลี้ยง เงินสวัสดิการกลุ่ม เงินจากการจัดงานจัดหาทุน และวัสดุที่ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มบริจาค	9	37.50
2. คณะทำงานจัดทำขึ้นเองโดยใช้เงินจากการจัดงานจัดหาทุน	2	8.33
3. คณะทำงานจัดทำขึ้นเองโดยใช้เงินจากคณะกรรมการกลุ่ม และคณะทำงานบริจาคเงินเบี้ยเลี้ยง	2	8.33

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
4. หัวหน้าสำนักงานบริจาคงบประมาณส่วนตัวจัดทำ	2	8.33
5. คณะทำงานจัดทำและจัดซื้อโดยใช้เงินเบี่ยงที่คณะทำงานบริจาค	2	8.33
6. สัมครุภัณฑ์ของโรงเรียนภายในกลุ่มและโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการ	2	8.33
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. จัดทำขึ้นแล้วแต่ไม่เพียงพอ	1	4.17
2. ไม่มีตู้ที่มีกระจกปิดสำหรับเก็บสื่อเพราะสถานที่มีฝุ่นละอองมากจำเป็นต้องปิดทำความสะอาดทุกวัน ทำให้สื่อสกปรกไม่นำมาใช้และไม่คงทน	1	4.17
4.2 สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	12	50.00
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	5	20.83
-ยังไม่ได้แก้ไข้	7	29.17
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. สับเปลี่ยนห้องเรียนกันเป็น 2 ห้องติดต่อกัน	2	8.33
2. จัดห้องแบ่งสถานที่บริเวณที่ใช้งานต่างๆ ให้เป็นระเบียบเป็นสัดส่วน	2	8.33
3. สับเปลี่ยนห้องเรียนให้ห้องสำนักงานกลุ่ม ห้องศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดอยู่ติดกัน	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ไม่มีงบประมาณในการจัดสร้างสำนักงานกลุ่มและศูนย์วิชาการกลุ่ม	4	16.67
2. อาคารสถานที่มีไม่เพียงพอ	2	8.33
3. พื้นอาคารเรียนต่ำ น้ำท่วมทุกปี	1	4.17
4.3 สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอ	10	41.67
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	1	4.17
-ยังไม่ได้แก้ไข้	9	37.50
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ไม่สามารถขยายได้ เนื่องจากอาคารเรียนมีไม่เพียงพอ	9	37.50

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
4.4 ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการบำรุงรักษาสื่อ	6	25.00
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	4	16.67
- ยังไม่ได้แก้ไข้	2	8.33
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ขออนุมัติจากคณะกรรมการกลุ่มใช้เงินสวัสดิการกลุ่ม	4	16.67
2. หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานบริจาควัสดุซ่อมแซมสื่อประเภทวัสดุ	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์มีน้อยไม่เพียงพอ	2	8.33
4.5 คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเก็บการใช้	2	8.33
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	2	8.33
- ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ศึกษาจากเอกสารคู่มือการเก็บการใช้การบำรุงรักษาสื่อและคูงานศูนย์วิชาการดีเด่นอื่นๆ	2	8.33
4.6 ครูยังใช้และบำรุงรักษาวัสดุที่สูญปรณไม่ถูกวิธี	1	4.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	1	4.17
- ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงาน แนะนำ สาคิการใช้วัสดุที่สูญปรณแก่ครูที่มาขอรับบริการ	1	4.17
5. การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์		
- ไม่มีปัญหา	-	-
- มีปัญหา	24	100
ปัญหา ได้แก่		



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
5.1 ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการน้อย	23	95.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	20	83.33
-ยังไม่ได้แก้ไข้	3	12.50
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มให้ครูทราบ และเชิญชวนให้มาใช้บริการในที่ประชุมคณะครูภายในกลุ่ม	5	20.83
2. ประชาสัมพันธ์ แนะนำในจุลสาร/วารสาร	5	20.83
3. นำสื่อไปสาธิตแนะนำ กระตุ้นความสนใจช่วงออกนิเทศโรงเรียน ภายในกลุ่ม	5	20.83
4. ประกวดการมาใช้บริการโดยจัดทำสถิติและให้รางวัลหรือเกียรติบัตร แก่ครูผู้มาใช้บริการมาก	3	12.50
5. ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้บริหารและให้ช่วยติดตามนิเทศภายในโรงเรียน	3	12.50
6. นำสื่อออกบริการถึงที่เป็นครั้งคราว และให้บริการตามที่โรงเรียนขอ รับบริการ	2	8.33
7. จัดสื่อให้เป็นระบบ และกำหนดแนวปฏิบัติการรับบริการไม่ยุ่งยาก ไม่ ขี้บื้อทำให้สะดวกต่อการให้และรับบริการ	1	4.17
8. จัดทำสถิติการใช้บริการสื่อของครูรายงานผู้บริหารทุกเดือนซึ่งเป็นมติ ข้อตกลงของคณะกรรมการกลุ่มให้นำมาพิจารณาความดีความชอบร่วม กับสถิติการใช้สื่อในโรงเรียนของครู	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ครูไม่มีพาหนะ ระยะทางไกลการคมนาคมไม่สะดวกทำให้การขนย้าย ลำบากและเสียเวลามาก	2	8.33
2. สื่อโสตทัศนูปกรณ์มีโอกาสชำรุดเสียหายง่าย ครูกลัวทำชำรุดเสียหาย และต้องชดใช้	1	4.17
5.2 ขาดงบประมาณ และพาหนะในการนำสื่อ อุปกรณ์ไปให้บริการ	14	58.33
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	11	45.83
-ยังไม่ได้แก้ไข้	3	12.50

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. ใช้รถยนต์ของประชาชนกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน ครูวิชาการกลุ่มหรือขอความร่วมมือจากคณะครูภายในกลุ่ม	7	29.17
2. นำสื่อออกไปบริการพร้อมกับการไปนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน	2	8.33
3. ครูวิชาการกลุ่มประสานงานและนำไปบริการครูในโรงเรียนในวันมาปฏิบัติงานร่วมกันที่ศูนย์วิชาการ	1	4.17
4. คณะทำงานศูนย์วิชาการไปร่วมผลิตสื่อกับคณะครูภายในโรงเรียนตามสื่อต้นแบบ และสื่อที่โรงเรียนต้องการ	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. ไม่มีพาหนะของศูนย์วิชาการกลุ่มโดยตรง หัวหน้าสำนักงาน และครู วิชาการสำนักงานก็ไม่มี จึงทำให้ไปบริการไม่ได้ตามความต้องการ	3	12.50
5.3 การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่ม และโรงเรียนไม่สะดวก	12	50.00
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	6	25.00
- ยังไม่ได้แก้ไข	6	25.00
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. เพิ่มระยะเวลาในการยืมสื่อได้นานกว่าปกติสำหรับโรงเรียนที่อยู่ไกล และกันดาร	2	8.33
2. นำสื่อไปสาธิต แนะนำ ร่วมกับการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน โรงเรียนในกลุ่ม	2	8.33
3. ประสานงานวางแผนร่วมกับโรงเรียนนำสื่อต้นแบบไปร่วมผลิตสื่อ	1	4.17
4. นำสื่อออกไปบริการโรงเรียน	1	4.17
5. ครูวิชาการกลุ่มนำสื่อไปบริการคณะครูภายในโรงเรียนของตน	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. สภาพเส้นทางไม่สะดวกและระยะทางไกลต้องขึ้นภูเขา	4	16.67
2. การเดินทางไปให้บริการต้องเสียเวลามาก	2	8.33
5.4 การยืม-ส่งไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่วางไว้	10	41.67
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	10	41.67
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ติดตามทวงถามด้วยวาจาจากครุผู้ให้บริการ ครุในโรงเรียนนั้น หรือผู้บริหารโรงเรียน	7	29.17
2. ใช้จ่ายแบบไม่เป็นทางการทวงถาม	1	4.17
3. ใ้ใบทวงสื่อ แต่ไม่ควรใ้บ่อจะมีผลต่อการมาใ้บริการครั้งต่อไป และครุท่านอื่นที่จะมาใ้บริการ	1	4.17
4. ปรับเมื่อส่งเกินกำหนด	1	4.17
5. แนะนำระเบียบการซิมครั้งต่อไป	1	4.17
5.5 ผู้บริหารโรงเรียนขาดการจูงใจสนับสนุนให้ครุมาใ้บริการ	9	37.50
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	6	25.00
-ยังไม่ได้แก้ไข้	3	12.50
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนในที่ประชุม คณะกรรมการกลุ่ม	5	20.83
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม ถ้าใน 1 ภาคเรียน ครุในโรงเรียนไม่มาใ้บริการสื่อที่ศูนย์วิชาการจะปรับผู้บริหารโรงเรียนนั้น	1	4.17
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ครุทราบ	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ผู้บริหารบางคนขาดความสนใจ และไม่เห็นคุณค่าของการใ้สื่อ	2	8.33
2. ครุไม่ใ้สื่อเพราะผู้บริหารขาดการนิเทศติดตามผลอย่างจริงจัง	1	4.17
<u>6. การใ้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใ้สื่อการเรียนการสอน</u>		
-ไม่มีปัญหา	3	12.50
-มีปัญหา	21	87.50
ปัญหา ได้แก่		
6.1 งบประมาณในการจัดประชุมอบรมสัมมนา มีน้อย	17	70.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	12	50.00
-ยังไม่ได้แก้ไข้	5	20.83

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. คณะกรรมการกลุ่มอนุมัติเงินสวัสดิการกลุ่มเป็นงบประมาณดำเนินงาน	12	50.00
2. คณะกรรมการกลุ่มบริจาค	1	4.17
3. ประธานกลุ่มและหัวหน้าสำนักงานบริจาค	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. ไม่มีงบประมาณจากทางราชการสนับสนุน	5	20.83
6.2 ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้	10	41.67
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
-แก้ไขแล้ว	7	29.17
-ยังไม่ได้แก้ไข	3	12.50
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. มอบหมายให้ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศติดตามผล	4	16.67
2. ประธานกลุ่มและคณะทำงานติดตามจัดประชุมกลุ่มย่อยครูคอนออกนิเทศ	2	8.33
3. ติดตามการใช้สื่อของครูอยู่เสมอ	2	8.33
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. ครูไม่เห็นความสำคัญและคุณค่าของการใช้สื่อ	2	8.33
2. ผู้บริหารไม่นิเทศติดตามผลอย่างจริงจัง	1	4.17
6.3 ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้	9	37.50
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
-แก้ไขแล้ว	7	29.17
-ยังไม่ได้แก้ไข	2	8.33
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาค่าเนิ่นการไปแล้ว</u>		
1. ของบประมาณสนับสนุนจากเงินสวัสดิการกลุ่ม	4	16.67
2. ขอวัสดุเพิ่มเติมจากโรงเรียน	3	12.50
3. หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานบริจาควัสดุจัดทำปกเอกสาร	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. ไม่มีงบประมาณ ต้องใช้งบประมาณส่วนตัว	2	8.33
6.4 คณะทำงานขาดทักษะ ความรู้ประสบการณ์ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	8	33.33
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
-แก้ไขแล้ว	6	25.00
-ยังไม่ได้แก้ไข	2	8.33

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ให้เข้าร่วมอบรม และศึกษาจากเอกสารคู่มือการผลิตสื่อ	5	20.83
2. จัดอบรมครูโดยเชิญวิทยากรจาก สปอ. มาร่วมกับคณะทำงาน	1	4.17
3. ขอความช่วยเหลือจากครูในกลุ่ม และนักศึกษาที่เรียนด้านศิลปะ	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ขาดคนที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	4.17
2. ครูวิทยากรกลุ่มต้องเป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการโดยตำแหน่ง บางคนมีความสามารถด้านผลิตสื่อน้อย	1	4.17
6.5 ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการน้อย	5	20.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	4	16.67
- ยังไม่ได้แก้ไข้	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประชาชนกลุ่มประชุมชี้แจงให้คณะครูเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานที่เป็นฝ่ายบริการและแนะนำช่วยเหลือครู	2	8.33
2. วางแผนและเตรียมตัวให้พร้อม เพื่อนำสื่อและความรู้ที่น่าสนใจไปเสนอแก่ครูตอนออกนิเทศ	1	4.17
3. สร้างผลงานให้ครูเห็นและยอมรับ	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. พบเห็นกันเป็นประจำทำให้ขาดความเชื่อถือ	1	4.17
7. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน		
- ไม่มีปัญหา	4	16.67
- มีปัญหา	20	83.33
ปัญหา ได้แก่		
7.1 ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	14	58.33
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	13	54.17
- ยังไม่ได้แก้ไข้	1	4.17

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ใช้วัสดุสำนักงานกลุ่มจัดทำ	5	20.83
2. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มขอวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนจากโรงเรียน และขออนุมัติเงินสวัสดิการกลุ่ม	5	20.83
3. ได้รับวัสดุจัดทำจากการลงโฆษณาปกหลังของวารสาร	2	8.33
4. ใช้วัสดุที่เหลือจากโครงการอื่น ที่หัวหน้าสำนักงานเป็นคณะกรรมการอยู่	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพต้องลงทุนสูง	1	4.17
7.2 การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง	11	45.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	2	8.33
-ยังไม่ได้แก้ไข้	9	37.50
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. จัดทำจุลสาร/วารสารทุกเดือนหรือทุกภาคเรียน และประชาสัมพันธ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มและที่ประชุมคณะกรรมการในกลุ่ม	2	8.33
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. มีภารกิจมาก บางครั้งมีงานต้องปฏิบัติซ้ำซ้อนกันอยู่จึงไม่มีเวลาจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	7	29.17
2. วัสดุอุปกรณ์มีจำกัด ไม่เพียงพอ	2	8.33
7.3 คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำเอกสารและการ ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่นๆ	5	20.83
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	3	12.50
-ยังไม่ได้แก้ไข้	2	8.33
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. จัดทำเอกสารที่ไม่ยุ่งยากและซับซ้อน แต่สามารถสื่อสารได้ครบถ้วน ตามความต้องการ	3	12.50
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. คณะทำงานไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยตรง	1	4.17
2. การสรรหาข่าวสาร เนื้อหาสาระอื่นๆมาลงให้น่าสนใจทำได้ยาก	1	4.17

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
7.4 ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่ม/ผู้บริหารโรงเรียนน้อย	4	16.67
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	3	12.50
- ยังไม่ได้แก้ไข	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ชี้แจงและขอความร่วมมือในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม และประชาสัมพันธ์กับครูวิชาการกลุ่มและในเอกสารประชาสัมพันธ์	3	12.50
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. ผู้บริหารละเลยเพราะทำให้ขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน และบางคนไม่เห็นความสำคัญที่ต้องประชาสัมพันธ์ให้ครูทราบ	1	4.17
8. <u>การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน</u>		
- ไม่มีปัญหา	11	45.83
- มีปัญหา	13	54.17
ปัญหา ได้แก่		
8.1 <u>วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารให้บริการมีไม่เพียงพอ</u>	10	41.67
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	10	41.67
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ขอวัสดุ (กระดาษ หมึกโรเนียว) จากโรงเรียนภายในกลุ่มมาใช้จัดทำเอกสารที่ทุกโรงเรียนต้องใช้ตามร้อยละของจำนวนนักเรียน เช่น แบบทดสอบประจำภาคเรียน แบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้ ฯลฯ หรือการจัดทำเอกสารอบรม จัดงานของกลุ่มโรงเรียน	6	25.00
2. จัดทำต้นฉบับแบบพิมพ์ต่างๆ ให้โรงเรียนไปจัดทำเองเป็นแนวเดียวกัน เช่น แบบบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้ แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม แบบบันทึกการสอน เป็นต้น	5	20.83
8.2 <u>ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่ม</u>	2	8.33
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	1	4.17
- ยังไม่ได้แก้ไข	1	4.17

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไข้ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. คณะกรรมการกลุ่มเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	1	4.17
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข้</u>		
1. ผู้บริหารโรงเรียนต่างๆไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร	1	4.17
8.3 งบประมาณมีจำกัด	1	4.17
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	1	4.17
-ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ใช้เงินสวัสดิการกลุ่ม และได้เงินบริจาคจากคณะกรรมการกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนและหน่วยราชการในชุมชน ด้วยการออกหนังสือเชิญผู้ปกครองทุกโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานในชุมชน และเชิญชวนประชาชนในชุมชนร่วมงาน เช่น งานวันประถมศึกษา งานแข่งขันกีฬา งานเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-สุภาพชาย เป็นต้น	1	4.17
<u>9. การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</u>		
-ไม่มีปัญหา	12	50.00
-มีปัญหา	12	50.00
ปัญหา ได้แก่		
9.1 ขาดเครื่องมือประเมินผล	9	37.50
<u>การแก้ไข้ปัญหา</u>		
-แก้ไข้แล้ว	9	37.50
-ยังไม่ได้แก้ไข้	-	-
<u>วิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานร่วมกันประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามตามภารกิจ และโครงการ โดยศึกษาแนวทางในแบบรายงาน ศวก. 08	8	33.33
2. ใช้เครื่องมือติดตามผลการปฏิบัติงานกลุ่มโรงเรียนของ สปช.	1	4.17



## ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามภารกิจ และการแก้ไขปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
9.2 การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง	6	25.00
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	-	-
- ยังไม่ได้แก้ไข	6	25.00
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. ไม่ได้รับทราบผลสะท้อนกลับจากการรายงานผล และไม่มีกรกำกับติดตามเรื่องนี้อย่างจริงจัง	5	20.83
2. การรายงานผลซ้ำซ้อนทั้งประจำเดือน สิ้นปีงบประมาณ สิ้นปีการศึกษา	1	4.17
9.3 คณะกรรมการบริหารไม่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่		
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- แก้ไขแล้ว	3	12.50
- ยังไม่ได้แก้ไข	1	4.17
<u>วิธีการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว</u>		
1. ประธานกลุ่มกำกับติดตาม/มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการศึกษา สำนักงาน สรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการกลุ่มทราบ	3	12.50
<u>สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข</u>		
1. คณะกรรมการกลุ่มละเลยไม่เห็นความสำคัญที่จะร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล ให้เป็นหน้าที่ของประธานกลุ่ม และบุคลากรประจำศูนย์วิชาการกลุ่ม	1	4.17

จากตารางที่ 16 แสดงปัญหาที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเรียงตามลำดับจากภารกิจที่ 1-9 โดยเรียงลำดับปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละภารกิจ และวิธีแก้ปัญหาก็ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือสาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไขจากมากไปหาน้อย ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงาน ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่นทั้ง 8 ศูนย์ตำแหน่งละ 8 คนรวม 24 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ภารกิจที่ 1 การจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 79.17 ปัญหาส่วนใหญ่คือ การเก็บ

รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 79.17 และส่วนใหญ่ได้แก้ไข  
ปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 75.00 ปัญหารองลงมาคือ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา  
คลาดเคลื่อนไม่เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว  
ทุกศูนย์

ภารกิจที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน  
เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน  
พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 62.50 ปัญหาส่วนใหญ่คือ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด  
ทำแผนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 29.17 และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว  
คิดเป็นร้อยละ 25.00 ปัญหารองลงมาคือ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยว  
กับการวางแผนและขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ แต่ละปัญหาคิด  
เป็นร้อยละ 25.00 และได้แก้ไขปัญหาไปแล้วทุกศูนย์ทั้ง 2 ปัญหา

ภารกิจที่ 3 การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน พบว่า  
มีปัญหาทุกศูนย์ ปัญหาส่วนใหญ่คือคณะทำงานมีงานสอนประจำมีเวลาในการผลิตสื่อ  
ร่วมกันน้อย คิดเป็นร้อยละ 95.83 และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็น  
ร้อยละ 91.67 ปัญหารองลงมาคือ ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต คิดเป็นร้อยละ  
70.83 และได้แก้ไขปัญหาไปแล้วทุกศูนย์ ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ คิด  
เป็นร้อยละ 45.83 และได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 25.00 และขาด  
งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 41.67 และได้แก้ไขปัญหา  
ไปแล้วทุกศูนย์

ภารกิจที่ 4 การจัดระบบการเก็บการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ  
สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.50  
ปัญหาส่วนใหญ่ คือ ขันวางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 79.17  
และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 70.83 ปัญหารองลงมา คือ  
สถานที่ไม่เป็นเอกเทศไม่เป็นสัดส่วนและสถานที่คับแคบไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ  
50.00 และ 41.67 ตามลำดับและได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 20.83  
และ 4.17 ตามลำดับ

ภารกิจที่ 5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ  
และสิ่งพิมพ์ พบว่า มีปัญหาทุกศูนย์ ปัญหาส่วนใหญ่คือ ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและ  
มาใช้บริการน้อย คิดเป็นร้อยละ 95.83 และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิด  
เป็นร้อยละ 83.33 ปัญหารองลงมาคือ ขาดงบประมาณ และพาหนะในการนำ  
สื่ออุปกรณ์ไปให้บริการ การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและโรงเรียนไม่  
สะดวก และการยืมการส่งไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่วางไว้ คิดเป็น  
ร้อยละ 58.33, 50.00 และ 41.67 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไป

แล้ว คิดเป็นร้อยละ 45.83, 25.00 และ 41.67 ตามลำดับ

ภารกิจที่ 6 การให้ความรู้ แนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ปัญหาส่วนใหญ่คือ งบประมาณในการจัดประชุมอบรม สัมมนา มีน้อย คิดเป็นร้อยละ 70.83 และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 50.00 ปัญหารองลงมาคือ ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครู ในการนำความรู้ไปใช้และขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 41.67 และ 37.50 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 29.17 ทั้ง 2 ปัญหา

ภารกิจที่ 7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ปัญหาส่วนใหญ่คือขาดงบประมาณ ในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 58.33 และส่วนใหญ่ได้แก้ไข ปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 54.17 ปัญหารองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์ไม่ ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 45.83 และส่วนน้อยได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 8.33

ภารกิจที่ 8 การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม โรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร การให้บริการเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 54.17 ปัญหาส่วนใหญ่คือ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ เอกสารให้บริการมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 41.67 และได้แก้ไขปัญหาไปแล้ว ทุกศูนย์

ภารกิจที่ 9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน พบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 50.00 ปัญหาส่วนใหญ่คือขาดเครื่องมือประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 37.50 และได้แก้ไขปัญหาไปแล้วทุกศูนย์

หากพิจารณาตามความถี่ของปัญหาที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงาน แต่ละ ภารกิจ นำมาเรียงลำดับจากปัญหาที่เกิดขึ้นมากไปหาน้อยที่สำคัญมีดังนี้

- คณะทำงานมีงานสอนประจำมีเวลาผลิตสื่อร่วมกันน้อย และ ครูไม่ ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการน้อย คิดเป็นร้อยละ 95.83 ทั้ง 2 ปัญหา

- การเก็บข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า และ ชี้แจงและดูแลอุปกรณ์มี ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 79.17 ทั้ง 2 ปัญหา

- ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต และงบประมาณในการจัดประชุมอบรม สัมมนา มีน้อย คิดเป็นร้อยละ 70.83 ทั้ง 2 ปัญหา

- ขาดงบประมาณ และพาหนะในการนำสื่อไปให้บริการ และขาดงบ งบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 58.33 ทั้ง 2 ปัญหา

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่เสนอในบทนี้ มี 4 ตอน เรียงตามลำดับ คือ สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น และปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น เรียงตามลำดับทั้ง 9 ภารกิจ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการสรุปผลการวิจัยอภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งจะได้นำเสนอในบทต่อไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย