

บทที่ 1



บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา เป็นงานในฝ่ายวิชาการที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาเกี่ยวข้องกับการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน การจัดทำมีเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน (กรมสามัญศึกษา, 2532 : 9) งานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาประกอบด้วยงานหลักที่สำคัญ 2 งาน คือ งานทะเบียน และงานวัดผล (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 24) ซึ่งมีกระบวนการที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ทั้งครูผู้สอน หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน ผู้บริหารนักเรียน และผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นงานที่ต้องบริหารให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน

งานทะเบียน เป็นงานสนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการและการบริการการศึกษา โดยมีขอบเขตงานตั้งแต่การเริ่มรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา จนนักเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมงานเกี่ยวกับการรับนักเรียน การตรวจสอบหลักฐานการรับสมัครและเข้าเรียน การลงทะเบียนนักเรียน การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการลดรายวิชาเรียน การจัดทำหลักฐานของนักเรียนเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ ทะเบียนผลการเรียน การตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนและการสอบของนักเรียน การรับผลทะเบียนและการบันทึกผลการเรียน การให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานการเรียน การรับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การจัดระบบทะเบียนการเก็บรักษา

เอกสารและหลักฐานของนักเรียนและผลการเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2535 : 221-230)

งานวัดผล เป็นงานที่สำคัญยิ่งงานหนึ่งในงานวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยมีขอบข่ายหน้าที่ คือ จัดทำ จัดหา และกำกับดูแลให้มี และใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ และมีการกำกับดูแลการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลตามหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 24) ซึ่งประกาศใช้ควบคู่ไปกับการประกาศใช้หลักสูตร แสดงให้เห็นว่ากระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นอย่างยิ่ง

งานทะเบียนและวัดผลการศึกษาเป็นงานที่ผู้บริหารจะต้องดูแลเอาใจใส่ และกำกับติดตามให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล เป็นงานที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะ เป็นงานที่มีกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่องและละเอียดอ่อน เพราะจะมีผลต่อการจบหลักสูตรของผู้เรียน ผู้เรียนจะไม่เสียเวลาในการเรียนเกินความจำเป็น ซึ่งเป็นส่วนที่ชี้ให้เห็นว่า การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ดังนั้นบุคลากรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานการวัดผลและประเมินผลจึงควรมีความรู้ในเนื้อหาการวัดผลและประเมินผล พร้อมทั้งต้องศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 อย่างถ่องแท้ (กรมสามัญศึกษา, 2533 : 27) เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงานและแนวปฏิบัติให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามหลักสูตร และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล นอกจากนี้กระบวนการวัดผลทางการศึกษายังเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบการศึกษา ที่จะช่วยให้มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งในผลผลิตซึ่งได้แก่นักเรียน และกระบวนการผลิตอันได้แก่ การเรียนการสอน ซึ่งจะนำมาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปสู่การตัดสินใจในการพัฒนาองค์ประกอบของการศึกษาส่วนต่างๆ เช่น พัฒนาหลักสูตร พัฒนาการบวนการ และวิธีการสอน ปรับปรุงการแนะแนว ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ถูกวิธี ปรับปรุงการบริหาร และอื่นๆ อีกมากมาย จึงนับได้ว่า การวัดผลการศึกษา เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (เอนก พ.อนุกุลบุตร, 2522 : 2)

ผู้บริหารจึงต้องจัดการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นระบบระเบียบที่ดี มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาภายในโรงเรียน

นอกจากนี้งานทะเบียนและวัดผลการศึกษายังเป็นหน่วยงานที่จัดว่าเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของระบบสารสนเทศ หรือระบบข้อมูลภายในโรงเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับนักเรียน ผลการเรียน ผลการสอน

ปัจจุบันงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษายังมีปัญหาในทางปฏิบัติดังปรากฏในงานวิจัยของ อเนก หิรัญ (2522 : 143) หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2530 : 146) ศิริพงษ์ ทิมะ (2528 : 97, 102) รัตนา อัจฉริยากร (2530 : 180-184) บุญทวี วิทยาคูณ (2531 : 168) ชาตรี สกุลบุญมา (2533 : 187) สุวัจน่า เล็กสมบุรณ์ (2533 : 95-96) พอสรุปได้ว่า

ครูผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ยังขาดความรู้ ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อสอบยังมีคุณภาพต่ำ เพราะครูไม่ชำนาญการสร้างข้อสอบและขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ มีการจัดทำคลังข้อทดสอบน้อย การนำผลทดสอบแต่ละวิชามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนมีการปฏิบัติน้อย บุคลากรงานทะเบียนและวัดผลศึกษามีไม่เพียงพอและมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก มีปัญหาเรื่องการติดตามและประเมินผลของผู้บริหารเกี่ยวกับความสามารถในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนก่อนนำไปใช้ ขาดการพัฒนางานวัดผลในโรงเรียน

จากลักษณะงานของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาประโยชน์และความสำคัญ ปัญหาทางงานทางปฏิบัติ ที่ผู้บริหารจะต้องดูแลเอาใจใส่ กำกับติดตามงานและพัฒนางานทะเบียนและวัดผลการศึกษาภายในโรงเรียน ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะทำการวิจัยการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษมีสภาพความพร้อมในด้านปัจจัยต่างๆ มีมาตรฐานคุณภาพด้านวิชาการอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งเห็นได้จากระดับคุณภาพด้านวิชาการ จากผลการประเมินมาตรฐานของกรมสามัญศึกษา ปี 2534 อยู่ในระดับ 4.73 (กรมสามัญศึกษา, 2535) และมีการจัดทำคลังข้อทดสอบในโรงเรียนของตนเองเป็นระบบที่

ชัดเจนมากกว่าโรงเรียนขนาดอื่น ซึ่งถือว่ามีมาตรฐานสูงสุดด้านวิชาการที่เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาต้องการ แสดงให้เห็นว่างานทะเบียนและวัดผลการศึกษา งานการจัดทำคลังข้อทดสอบ มีส่วนช่วยปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นเครื่องมือสำหรับตรวจสอบมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เป็นการพัฒนาระบบการทดสอบภายในโรงเรียน และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยตรง ผลการวิจัยครั้งนี้จะให้ความรู้เรื่องการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาที่ดำเนินการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งคาดว่าจะ เป็นระบบงานที่ค่อนข้างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูง จะเป็นข้อมูลที่น่าไป เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบดังกล่าวในโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่นๆ ของกรมสามัญศึกษา ต่อการส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ มีขอบเขตที่สำคัญ ดังนี้

1. ศึกษาการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
2. การศึกษาการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญๆ ดังนี้
 - 2.1 โครงสร้างและการจัดหน่วยงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา
 - 2.2 การวางแผนงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา

- 2.3 การจัดตัวบุคคลที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา
- 2.4 การอำนวยความสะดวกงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา
- 2.5 การประสานงานของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา
- 2.6 การรายงานผลของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา
- 2.7 การงบประมาณของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ มีนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยที่สำคัญ ดังนี้

1. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เขตกรุงเทพมหานคร ที่มีจำนวนนักเรียน 2,500 คนขึ้นไป (เกณฑ์จำนวนนักเรียนนี้ ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ. 2532 ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

2. งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน

3. การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน หมายถึง การรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน การดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่ได้กำหนดไว้ โดยผลการปฏิบัติยังถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน และยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

4. การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน หมายถึง การสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู็ของรายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลทุกหมวดวิชา และยังมีการจัดให้มีคลังข้อทดสอบทุกหมวดวิชา

5. การจัดให้มีเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน หมายถึง การจัดให้มีบัตรลงทะเบียนวิชาเรียน ใบสำรวจเวลาเรียน รม.1 และเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลต่างๆ อย่างครบถ้วน

6. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน หมายถึง การจัดทำ การรายงานผล และการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน อันได้แก่ ข้อสอบแบบทดสอบ แบบอนุมติผลการเรียน รม.ต่างๆ อย่างครบถ้วน เรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นปัจจุบัน

7. งานทะเบียนนักเรียน หมายถึง การจัดทำทะเบียนนักเรียน หรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน ให้ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย

8. การวางแผนงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง การวางแผนปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานตามแนวทางนี้ฯ ตลอดจนปฏิบัติปฏิบัติงาน

9. การจัดหน่วยงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง การจัดทำโครงสร้างการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา การแบ่งกลุ่มงาน การกำหนดหน้าที่ของหน่วยงาน หรืออำนาจหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมด้วยการกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อกันสัมพันธ์กันตามลำดับชั้นแห่งอำนาจหน้าที่สูงต่ำลดหลั่นกันไป

10. การจัดตัวบุคคลที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง การบริหารงานอื่นเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาตั้งแต่การแสวงหาคนมาทำงาน คุณสมบัติ การแต่งตั้ง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนาบุคคลที่บรรจุแต่งตั้งไว้แล้ว

11. การอำนวยการงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง การควบคุมกำกับ การติดตามดูแลให้งานทะเบียนและวัดผลการศึกษาดำเนินการอย่างมีระเบียบตามแนวปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงาน และดูแลให้ผลการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน รวมทั้งให้คำแนะนำ
ปรึกษา

12. การประสานงานของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง
การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ของกับงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มี
การร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ให้ประสานสอดคล้องและกลมกลืนกัน

13. การรายงานผลการปฏิบัติของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา
หมายถึง การเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและวัดผลการศึกษา ไปยัง
ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ หรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรายงานตาม
ระเบียบที่กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการกำหนดไว้ เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ
ความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา เพื่อการ
ตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไข

14. การงบประมาณของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง การ
จัดงบประมาณ และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
ทะเบียนและวัดผลการศึกษาโดยตรง

15. ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รักษา
การในตำแหน่งดังกล่าว

16. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หมายถึง ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา
ฝ่ายวิชาการ หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

17. หัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง ครู-อาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้าหมวดวิชา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ในหมวดวิชา ภาษาไทย
สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ พละนาฏศิลป์ ศิลปกรรม
และกิจกรรม

18. หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หมายถึง ครู-อาจารย์ ใน
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติ
หน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลการศึกษา หัวหน้างานทะเบียน
หัวหน้างานวัดผล หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

19. เจ้าหน้าที่วัดผลหมวดวิชา หมายถึง ครู-อาจารย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาภายในหมวดวิชา

20. ครูวัดผล หมายถึง ครู-อาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูวัดผล ตามขอบข่ายที่โรงเรียนกำหนดเกี่ยวกับงานวัดผลการศึกษา

21. เจ้าหน้าที่ทะเบียน หมายถึง ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน

22. เจ้าหน้าที่วัดผล หมายถึง ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวัดผล

ประโยชน์ของการวิจัย

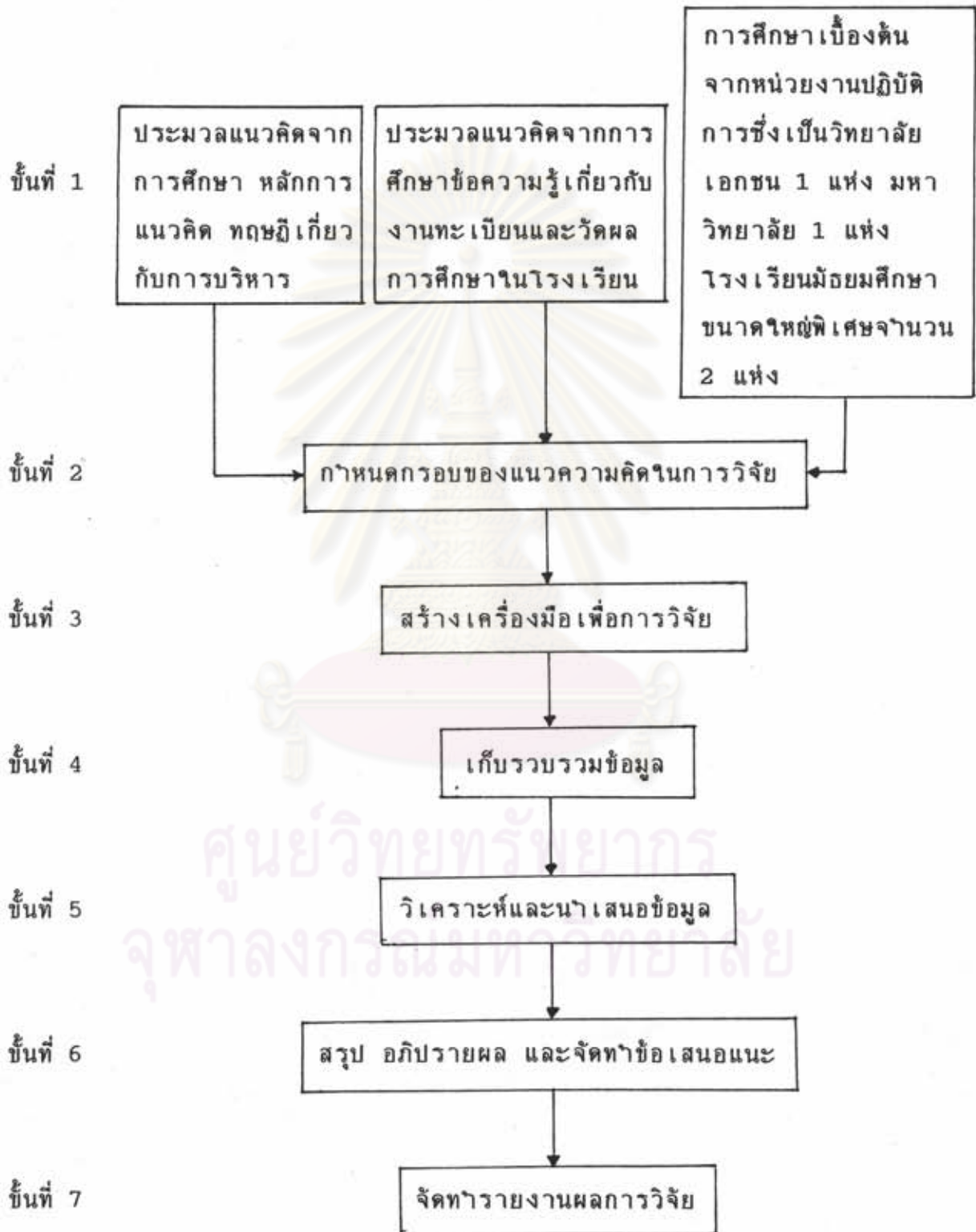
ผลการวิจัยครั้งนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. เป็นแนวทางให้โรงเรียนมัธยมศึกษา ได้ปรับปรุงการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เป็นแนวทางสำหรับกรมสามัญศึกษาได้ปรับปรุงโครงสร้าง การกำหนดหน้าที่หรือความรับผิดชอบของหน่วยงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนในการปฏิบัติ 7 ขั้นตอน ประกอบด้วย การศึกษาขั้นต้น การกำหนดกรอบของแนวความคิดในการวิจัย การสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย และการอภิปรายผลและจัดทำข้อเสนอแนะ การจัดทำรายงานผลการวิจัย ตั้งเค้าโครงงานแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงโครงสร้างการวิจัยในครั้งนี้ จะประกอบไปด้วยการดำเนินงานในส่วนต่างๆ 7 ขั้นตอน



การเสนอรายงานการวิจัย

เค้าโครงของรายงานการวิจัยนี้จะประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และการเสนอรายงานการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึงสาระสำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ขอบข่ายหน้าที่ ระเบียบแนวการปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาเบื้องต้น (Preliminary Study) จากหน่วยงานปฏิบัติการ 4 แห่งและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการ การสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กล่าวถึง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เขตกรุงเทพมหานคร

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ