

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กมล ภูประเสริฐ. "การประเมินจริยธรรม โดยใช้เครื่องมือที่ครูสร้างขึ้น." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาจริยศึกษา หน่วยที่ 11-15. หน้า 803-853. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: หจก. บางกอกบลู๊ต, 2528.
- กรีช อัมโกชน์. การพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2520.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการดำเนินการของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ. ม.ป.ท., 2526.
- . การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525-2534. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ข่าวพาณิชย์, 2525.
- . "ธรรมสำหรับครู." ใน คำบรรยายของพระเทพวิสุทธิเมธี (พุทธทาสภิกขุ). หน้า 90. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. รายงานฉบับสมบูรณ์ของคณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2518.
- จรินทร์ ธานีรัตน์. รวมศัพท์ทางวิชาการศึกษาคติวิทยา พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไตร์, 2517.
- ชาญชัย ลวิตรังสิมา และ เขียววิทย์ ฤทธิ์ประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- ดิเรก ศรีสุโข. "โครงการและการประเมินโครงการ." ใน รวมบทความทางการประเมินโครงการ. หน้า 65-72. สมหวัง หิธยานุวัฒน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- แก่นพงษ์ พลละคร. "การฝึกอบรมโดยวัตถุประสงค์." ใน ปัญหาและการบริหารการฝึกอบรม. หน้า 50-57. กรุงเทพมหานคร: อรุณสภาลาดพร้าว, 2520.
- คณัย บุณนาค. "ปัญหาในการประเมินผลการฝึกอบรม." ใน ปัญหาและการบริหารการฝึกอบรม. หน้า 181. กรุงเทพมหานคร: อรุณสภาลาดพร้าว, 2520.

- ธงชัย สันติวงศ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ชญ์ แสงศักดิ์. "การศึกษากับประชาธิปไตย." ใน ประมวลบทความเกี่ยวกับมัธยมศึกษา
กรมวิสามัญศึกษา. หน้า 56. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 2513.
- ธรรมญาณมุนี, พระ. พระธรรมญาณมุนี 82. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2530.
- ธีระ รุณเจริญ. การเรียนการสอนในระดับประถม. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2525.
- ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวทิทยา, 2506.
- น้อย สิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคเอ็นเอสโตร์, 2524.
- นิศา ชูโต. การประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร:ธรรมสารการพิมพ์, 2527.
- บันลือ พุกกะวัน. วรรณกรรมกับเด็ก. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- _____. หลักสูตรเชิงพินิจกับภาคปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- บำรุง กลัดเจริญ และ ฉวีวรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
พิมพ์เนศ, 2527.
- ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือ
คร.ศรีสง่า, 2528.
- ประคินันท์ อุปรมัย. "จิตวิทยากับการศึกษา." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาพื้นฐานการศึกษา
เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. หน้า 96-138. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. โครงการตำรามหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ศึกษาศาสตร์. ม.ป.ท., 2525.
- พรณี ช เจนจิต. จิตวิทยาการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
อมรินทร์การพิมพ์, 2528.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์, บรรณาธิการ. คู่มือการจัดการประชุมปฏิบัติการคานการเรียนการสอน.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ปิฎก สาธิต. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2517

- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร; ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- _____. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภา, 2521.
- มนัส รัตนคิดถ ก ฎ เกิด. "การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต หน่วยที่ 1-7. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธราช. หน้า 225-258. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสารมวลชน, 2526.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร: 2525.
- วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ลักษณะของครูที่สังคมต้องการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามมิตร, 2518.
- วิลาศ สิงหวิสัย. "การประเมินผลการฝึกอบรม." ใน ปัญหาและการบริหารการฝึกอบรม. หน้า 163. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิชาการ. การประเมินศึกษาเพื่อวางแผนในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- _____. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ศรีอรุณ เรศานนท์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.
- สมหงส์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมพร สุทธิชัย, ม.ร.ว. การประเมินศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สมหวัง ทัศนวิวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม : หลักการและการประยุกต์ใช้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์, 2524.
- สิริวรรณ สุวรรณอากาศ. "กิจกรรมการเรียนการสอน." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบการเรียนการสอน หน่วยที่ 6-10. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธราช. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสารมวลชน, 2523.
- สุโท เจริญสุข. เกร็ดจิตวิทยาประยุกต์สำหรับครูและนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์, ม.ป.ป.

สุโท เจริญสุข. จิตวิทยาพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
โอเคียนส์โตร์, 2520.

สุมน อมรวิวัฒน์. "จริยธรรมและค่านิยมพื้นฐานทางจิตใจของคนไทย." ใน กลวิธีสอน
จริยศึกษาและการสอนสอดแทรกคุณธรรมในการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: สภาอุทวิศึกษาศึกษาแห่งชาติ, 2527.

_____. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

เสนาะ ทิเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: คณะพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

โสรัจ สุจริตกุล และ อมร รักษาสิทธิ์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.

อัมพร ศุภชาติวงศ์. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกรรมการข้าราชการ
พลเรือน, ม.ป.ป..

อาชวัน วายวานนท์. "การประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ." ใน ปัญหาและการ
บริหารการฝึกอบรม. หน้า 1. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สภาครุฑ, 2520.

บทความ

ก่อ สวัสดิคพาณิชย์. "เสียงท่าจากการประถมศึกษา." ประชาศึกษา 33 (เมษายน
2525): 7-9.

กิติพงศ์ วงศ์สุนทร. "จริยธรรมพื้นฐานที่สอดแทรกได้ทุกวิชา." มิตรครู 26 (กันยายน
2527): 21-22.

กীরติ ศรีวิเชียร. "ชั้นวางแผนเพื่อประเมินผล." มิตรครู 26 (พฤษภาคม 2527):
49-52.

เกษม ศิริสัมพันธ์. "การจัดการศึกษาในทัศนะของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ."
สารพัฒนาหลักสูตร (มีนาคม 2525): 11.

ธนู แสงศักดิ์. "การวางแผนการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ." ศูนย์ศึกษา
11 (พฤษภาคม 2507): 22-23.

ธีราวุฒิ คงปรีชา. "การประเมินผลการฝึกอบรม." ไปรษณีย์โทรเลข 5 (ธันวาคม
2518): 10-11.

นวลเพ็ญ - วีระยุทธ วิเชียรโชติ. "จะสร้างคุณธรรมในสังคมไทยกันอย่างไร."

มิตรครู 17 (กันยายน 2518): 27-29.

บันลือ พดุกษะวัน. "การประณตศึกษากับคุณภาพ." ประชาศึกษา 35 (กันยายน 2528):

9.

ประนอม สุรัสวดี. "วิเคราะห์พฤติกรรมสำหรับครู." ครูไทย 27 (สิงหาคม 2526):

21.

ประมวล เสนาฤทธิ์. "ปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาศึกษาไทย." วารสารครุศาสตร์

12 (เมษายน-มิถุนายน 2527): 116.

ประสาร มาลากุล ณ อรุณยา. "การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย." วารสาร

ครุศาสตร์ 12 (เมษายน-มิถุนายน 2527): 1

ไพบุลย์ จันทยศ. "วิธีสร้างความรับผิดชอบ." ประชาศึกษา 35 (พฤศจิกายน 2527):

28.

เมธี ปิลันธนานนท์. "การฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียน." มิตรครู 24 (มิถุนายน 2525):

16-22.

ระพี สาคริก. "ฐานชีวิต." มิตรครู 27 (กรกฎาคม 2528): 36-38.

วสันต์ ศิลปสุวรรณ. "แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ." สุขศึกษา 5 (เมษายน-

มิถุนายน 2525): 49-53.

วิรัช วรรณรัตน์. "มโนทัศน์เกี่ยวกับการประเมินติดตามผล." การวัดผลการศึกษา

7 (กันยายน-ธันวาคม 2528): 38-39.

วิวัฒน์ ไธสงกุล. "การฝึกอบรมกับความจำเป็นของครูหลักสูตรใหม่ระดับประถมศึกษา."

ประชาศึกษา 34 (มิถุนายน 2527): 13-17.

วีระพงษ์ คุณมณี. "พุทธธรรมสำหรับครู." วิทยากร 13 (กรกฎาคม 2528):

10-13.

สมคิด บางโม. "ความสูญเปล่าในการฝึกอบรมผู้บริหาร." มิตรครู 25 (สิงหาคม

2526): 37-38.

สายหยุด จำปาทอง. "ช่องฝากจากเลขาธิการ กปช." ประชาศึกษา 34 (มิถุนายน

2527): 1.

สุชาวดี สุกโศษะ. "สัมภาษณ์พิเศษ คร.สายหยุด จำปาทอง เลขชาติการ กปช."

มิตรครู. 25 (พฤศจิกายน 2526): 20.

สุจริต เพ็ชรชอบ. "ธรรมะช่วยปกป้องประคองครู." วารสารครูศาสตร์ 3 (มีนาคม-
เมษายน 2522): 57-58.

สุรินทร์ ศรีศิริ. "ครูคือนั้นเป็นอย่างไร." วิทยากร (กรกฎาคม 2515): 3-9.

อภัย จันทวิมล. "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา." ประชาศึกษา
33 (เมษายน 2525): 17.

อำนาจ สุวรรณศิริ. "บทบาทครูกับการพัฒนาประเทศ." มิตรครู 25 (เมษายน 2527):
12-13.

อำไพ สุจริตกุล. "บทสัมภาษณ์ศาสตราจารย์อำไพ สุจริตกุล คณบดีคณะครูศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารครูศาสตร์ 3 (มีนาคม-เมษายน 2522): 15.

อุทัย อภิวาทสิริ. "บทบาทของครูในสังคมปัจจุบัน." วารสารวิชาการวิทยาลัยครูสกลนคร
ฉ. พิเศษ (มกราคม 2526): 8-1.

เอนกกุล กริแสง. "จดหมายถึงเพื่อนครู." มิตรครู 28 (มกราคม 2529): 22-25.

เอกสารอื่น ๆ

กรีช อัมโกชน์. "การเลือกผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร." เอกสารงานวิจัยลำดับที่
582 เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
ม.ป.ท., 2520. (อัครสำเนา)

กษณชัย โทธิอาษา. "การประเมินผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำ
การในเขตจังหวัดสุรินทร์และศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตภาควิชา
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ก่อ สวัสดิ์หาพิชัย. "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการฝึกหัด." เอกสารสัมมนาผู้อำนวยการ
อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ.
ม.ป.ท., 2513. (อัครสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัดพะเยา, สำนักงาน. "เอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของ
การใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ปีงบประมาณ 2526-2527." ม.ป.ท.,
ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, สำนักงาน. "เอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของ
การใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ปีงบประมาณ 2526-2527." ม.ป.ท.,
ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัดลำพูน, สำนักงาน. "เอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของ
การใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ปีงบประมาณ 2526-2527." ม.ป.ท.,
ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา." ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

____. "รายงานการดำเนินงานโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน
ของครูประถมศึกษา ตามโครงการเงินกู้ธนาคารโลก (คพศ.5)." ม.ป.ท.,
ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

____. "รายงานการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมครูประถมศึกษา." ม.ป.ท.,
2530. (เอกสารอัครสำเนา)

____. "รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน
ของครูประถมศึกษา ใน โครงการอบรมครูวิชาการประจำกลุ่มโรงเรียน
ปี พ.ศ. 2528-2529." ม.ป.ท., ม.ป.ป. (เอกสารอัครสำเนา)

____. "เอกสารระดมความคิดเรื่อง สภาพปัจจุบันและปัญหาค้นการเรียนการสอน
ของครูประถมศึกษา เอกสารฉบับที่ 2." ม.ป.ท., 2527. (อัครสำเนา)

____. "เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2527." ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

____. "เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2528." ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

จารึก นนทวาสี. "เกณฑ์การตัดสินครูประถมศึกษาดีเด่น." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

เชิญ วีระฉายา. "ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพ
ผู้บริหารการศึกษาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- คณีย์ เทียนพูน. "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการจกค้ำเนินโครงการการประชุมปฏิบัติ
การ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- เตือนใจ เมฆประยูร. "ความคิดเห็นของนักเรียนประถมศึกษาและผู้ปกครองในจังหวัด
ราชบุรีเกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่และเกณฑ์มาตรฐานของครูประถมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ทองสุข รวยสูงเนิน. "พฤติกรรมการสอนภาษาไทยของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จังหวัด
สุรินทร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ทัศนีย์ ผลเนื่องมา. "การจัดห้องเรียนและบรรยากาศในห้องเรียน." คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 (อัครสำเนา)
- ธนิศ ทองธัญญา. "การศึกษาพฤติกรรมการสอนของครูที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยครู
ในกรุงเทพมหานคร ตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรประจำการ."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- นคร ทัศนประสิทธิผล. "รายงานการวิจัยเรื่อง เกมสำหรับการเรียนการสอนวิชา
วิทยาศาสตร์." ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์, 2526.
(อัครสำเนา)
- ประณีต วัฒนโพธิ์ศิษฐ์. "การฝึกอบรมของการสื่อสารแห่งประเทศไทย." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประพัฒน์ จำปาไทย. "ความพึงพอใจของนิสิตต่อกระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิต
ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
วิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ปาริชาติ วชิรคานูภาพ. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูพลศึกษาระดับประถมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- พะเยาว์ ปาลวัฒน์. "พฤติกรรมการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งตามแผนการสอน
จริยศึกษา หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- พุทธทาสภิกขุ. อ่างถึงใน เส้นชัย มีทรัพย์. "การเปรียบเทียบความคิดเห็นค่านิยม
นิยมนิยมของครูประถมศึกษาต่อนักศึกษาฝึกหัดครูปีสุดท้ายในจังหวัดสงขลา."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- เพ็ญศรี เชาวนันทน์สกุล. "ปัญหาในการฝึกอบรมข้าราชการของกรมการปกครอง."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาศึกษาศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- มณฑา ปิยะมณฑา. "การสำรวจคุณลักษณะของครูในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา."
ปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาลัยศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต,
2511.
- เขาวทา เคชะคุปต์. "ทฤษฎีกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์สำหรับการสอนในระดับประถม-
ศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- รวมพร อุ๋นวรรณธรรม. "ความรู้ความเข้าใจทางจริยธรรมเกี่ยวกับพฤติกรรมต่อสิ่ง-
แวดล้อมของนักเรียน ครูและผู้บริหาร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาจิตวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ระวีวรรณ เสวตามร. "ความคิดเห็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่หกจังหวัดนครปฐม
ที่มีต่อพฤติกรรมการสอนสังคมของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ล้อม ไชยศรี. "ลักษณะครูที่ศิษย์ของนักเรียนชายมัธยมต้น โรงเรียนโครมิตร์-
วิทยาลัย ปีการศึกษา 2510." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- ลักขณา บรรพทัญจน์. "การประเมินโครงการอบรมครูประจำการที่ไม่มีวุฒิ."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- วิชาการ, กรม, กองวิจัยการศึกษา. "การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร."
ม.ป.ท., 2525. (อัครสำเนา)
- วิรัตน์ เลหาวิวัฒน์. "การศึกษาพฤติกรรมของครูที่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใน
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครประทับใจในทางบวกและทางลบ โดยใช้
คริติเคลอินซิเคนท์เทคนิค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สกล เทียงแท้. "ผลการใช้วิธีอภิปรายกลุ่มในการยกระดับเหตุผลเชิงจริยธรรมในเด็ก
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มาจากสภาพสังคมในโรงเรียนที่ต่างกัน."
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2525.
- สมชาย มิตรประเสริฐสุข. "การศึกษาการฝึกอบรมบุคลากรของการรถไฟแห่งประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทสาขาศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาศึกษาศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมพร แสงชัย และ สุนทร เกิดแก้ว. "การประเมินผลโครงการในประเทศไทย."
เอกสารการศึกษาคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ฉ. 28. ม.ป.ท., 2520. (อัครสำเนา)
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. "รายงานการประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา : การฝึกอบรมนักร้อง." ม.ป.ท.,
2529. (โรเนียวเข็บเล่ม)
- สมาน พูแสง. "สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในวิทยาลัยครูเชียงราย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สอาด พิมพ์สวัสดิ์. "รายงานการสัมภาษณ์โดย นางสาวนุหงา วัณณะ." สรุปรายงาน
สัมมนาทางวิชาการ คุณธรรมสำคัญต่อผู้ประกอบการวิชาชีพครู." ม.ป.ท.,
ม.ป.ป. (เอกสารอัครสำเนา)
- สายสมร ทองคำ. "กระบวนการสอนเพื่อสร้างลักษณะการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สุมน อมรวิวัฒน์. "ธรรมสำหรับครู." เอกสารสรุปคำบรรยายของพระเทพวิสุทธิเมธี (พุทธทาสภิกขุ) ณ สวนโมกขพลาราม 2-29 กันยายน พ.ศ. 2527 ม.ป.ท., 2529. (อัครสำเนา)

อาภรณ์ ปรีกาสุวรรณ. "การสอนของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการฝึกอบรมจากโครงการฝึกอบรมครูประการในการสอน สอดแทรกจริยธรรมตามหลักสูตรประถมศึกษาตามการรับรู้ของครูและนักเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

อัมจิต ตันสกุล. "การประเมินผลการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในเขตจังหวัด ภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อุคม คำซาค. "การประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครู ประถมศึกษา : การฝึกอบรมนักร้อง ในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personal: the Management of People at Work.
New York: The Macmillan Company, 1970.

Flippo, Edwin B. Management: A Behavioral Approach. Boston:
Allyn and Bacon Inc, 1970.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Megraw - Hill,
1973.

Hilgard, Ernest R. 1965. อ้างใน ประคินันท์ อุปรมัย. "จิตวิทยาการศึกษา."
ใน เอกสารการสอนชุดวิชาพื้นฐานการศึกษาเล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. หน้า
94-95. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์
การพิมพ์, 2523.

Nemcomb, Theodore Mead. Social Psychology. New York: Dryden Press,
1954.

Ostle, Bernard, and Mensing, Richard W. Statistic in Researches.

Iowa: The Iowa State University Press, 1975.

Research and Education Association. "Hypothesis testing." In

The Statistics Problem Solver. pp. 570-667. Fogiel M.,

director. New York: the Association, 1983.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. **ดร.กมล ภูประเสริฐ**
ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. **ดร.วัลลภ กันทรพิชัย**
ผู้อำนวยการกองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
3. **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม ตั้งคะพิภพ**
อาจารย์ประจำภาควิชาวัฒนผลและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
4. **อาจารย์สวัสดิ์ จงกล**
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. **อาจารย์สมศักดิ์ ปั้นประเสริฐ**
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าอมวิเชียรโชติการาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
6. **อาจารย์พะเยาว์ ปาลวัฒน์**
อาจารย์โรงเรียนชุมชนบ้านลำนารายณ์ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี
7. **อาจารย์หงษ์เทพ มณีสูตรง**
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองลำพูน จ.ลำพูน
8. **อาจารย์ทิพย์วัลย์ สมแดง**
อาจารย์โรงเรียนอนุบาลเชียงราย อ.เมือง จ.เชียงราย



ภาคผนวก ก.

ประมวลภาพการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. กิจกรรมและกระบวนการฝึกอบรมครูประถมศึกษา



พิธีเปิดการฝึกอบรมครูประถมศึกษา
(จุดฝึกอบรมที่ 4)

สนทนากับกิจกรรมการแบ่งกลุ่ม
(จุดฝึกอบรมที่ 4)



ร่วมกิจกรรมการศึกษาชุดฝึกอบรม
(จุดฝึกอบรมที่ 3)

รูปแบบหนึ่งของกิจกรรมรายงานผล
การศึกษาชุดฝึกอบรม
(จุดฝึกอบรมที่ 4)



ชมรมักเข้มข้นกับกิจกรรมสร้างเสริม
คุณธรรม "สร้างหอคอย"
(จุดฝึกอบรมที่ 3)



กิจกรรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจาก
ชุดฝึกอบรม โดยการจัดนิทรรศการ
(จุดฝึกอบรมที่ 2)

การร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
โดยการแสดงบทบาทสมมติ...สนุก
(จุดฝึกอบรมที่ 1)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เอาจริง...ผู้ดำเนินการฝึกอบรมขณะ
ดำเนินการฝึกอบรม กิจกรรมเพลง
(จุดฝึกอบรมที่ 2)



จริงจัง...ผู้ดำเนินการฝึกอบรมประชุม
ประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม
ในแต่ละวัน...เพื่อป้องกันและแก้ไข
ปัญหา..... (จุดฝึกอบรมที่ 2)

เครียด...กับกิจกรรมการทดสอบ
ความรู้หลังการฝึกอบรมของผู้เข้า
รับการฝึกอบรม...

(จุดฝึกอบรมที่ 2)



เปรียบเทียบผลการทดสอบความรู้ก่อน
และหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม...โอโฮ...

(จุดฝึกอบรมที่ 1)

เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม...ร่วมใน
กิจกรรมอำลา...

(จุดฝึกอบรมที่ 1)



2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูภายหลังการฝึกอบรมไปแล้ว 4 เดือน (สังเกตจากการจัดการเรียนการสอนในระยะเวลา 1 เดือน)

การสอนโดยการบรรยายของครูใน
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต..
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)



นักเรียนร่วมกันอภิปรายและรายงาน
ในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต..
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3)

คุณครูสอนโดยการสาธิต...ในวิชา
จริยศึกษา...การกราบพระ
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2)



การใช้กลุ่มสัมพันธ์ในการเรียน...ใน
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต..
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5)



การฝึกปฏิบัติจริงของนักเรียน...ใน
กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ "งานบ้าน"
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4)

ครูใช้สื่อประกอบการสอน...ในวิชา
ภาษาอังกฤษ...
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5)



นักเรียนสนุก...กับกิจกรรมการสอน
โดยใช้เพลงประกอบการทำท่าทาง
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

ชื่นชอบ...นักเรียนแสดงบทบาท
สมมติประกอบนิทาน...
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2)



คนเด่น...เมื่อได้ร่วมกิจกรรมเพลง
เกมและการเล่านเสียงสัตว์ร้อง...
เมื่อต้องจับฉลาก...



นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมกลุ่มสัมพันธ์
แข่งขันคิดเลขเร็ว...จริงจัง...นับ
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

ผลงานจากการทดลองโดยใช้เศษวัสดุ
ในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต...
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4)



เมื่อคุณครูมีเมตตา...บริการแก้ไข
ปัญหาสุขภาพให้กับนักเรียน...ชื่นใจ

3. การปฏิบัติงานวิจัยภาคสนามของผู้วิจัยในระยะเวลา 1 ภาคเรียน เพื่อศึกษาพฤติกรรมของครูด้านการจัดการเรียนการสอนและค่านิยมธรรมภายหลังจากการฝึกอบรม

สภาพห้องเรียน 1 ใน หลาย ๆ ห้อง
ของโรงเรียน...



นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง...ในวิชา
งานประดิษฐ์...

วิทยากรบรรยายพิเศษประกอบการสาธิต
ให้แก่เด็กเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6
เรื่อง...การประมงเพื่อการบริโภค



ครูและนักเรียน...ในกิจกรรมปลูกเสื่อ
สามัญเข้าค่ายพักแรม....



นักเรียนชั้นชอบ...สนุกกับกิจกรรม
ในวันเด็กที่ครูจัดให้...

โรงเรียน...ผู้ปกครอง...ครู...ชุมชน
ร่วมประสานงาน...ในงานวันเด็ก
และการแข่งขันกีฬาของหมู่บ้าน...



พึงพอใจ...นักเรียนรับบริการอาหาร
กลางวันฟรีจากครูและผู้ปกครอง...

ผู้วิจัยกับงาน...การสอนแทนครู
ที่ขาด...ลา...ป่วย...



รพียากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครู...กับการวัดผลประเมินผล...
ปลายภาคเรียน...การทดสอบการ
ซักผ้าในวิชางานบ้าน...



ผู้วิจัยกับนักเรียน...สนุก...กับกิจกรรม
ลูกเสือสำรองเดินทางไกล...

วางแผนและร่วมปฏิบัติงานกับครู
ในกิจกรรมสนับสนุนการเรียน...
ลูกเสือสำรองเดินทางไกล...



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผู้วิจัยกับวิธีการวิจัยเพื่อหาข้อมูล...
...การสัมภาษณ์นักเรียน...



ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสำรวจเอกสารการเตรียมการฝึกอบรม

เขตการศึกษา.....
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
 จุดอบรมที่.....สถานที่.....
 ผู้สำรวจ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หลังรายการที่มีหรือที่ได้จัดทำ

- | | | | | |
|--|-----------------------|----|-----------------------|---------------------|
| 1. เอกสารโครงการ | <input type="radio"/> | มี | <input type="radio"/> | ไม่มี |
| 2. แผนปฏิบัติงาน | <input type="radio"/> | มี | <input type="radio"/> | ไม่มี |
| 3. บันทึกการประชุมการเตรียมการ | <input type="radio"/> | มี | <input type="radio"/> | ไม่มี |
| 4. คำสั่ง สปจ./สปอ./สปก. | <input type="radio"/> | มี | <input type="radio"/> | ไม่มี |
| 5. หนังสือสั่งการไปยังกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน | <input type="radio"/> | มี | <input type="radio"/> | ไม่มี |
| 6. หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ปฏิบัติงานตามแผน | | | | |
| 6.1 | | | | |
| 6.2 | | | | |
| 6.3 | | | | |
| 7. งบประมาณ | | | | |
| 7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | | | | บาท |
| 7.2 งบประมาณที่จ่ายจริง | | | | บาท ทั้งนี้ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | รวมทั้งสิ้น.....บาท |

2. แบบสอบถามผู้ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรม

เขตการศึกษา.....

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....

.....

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการฝึกอบรมว่ามีความพร้อมเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร โดยให้ผู้ดำเนินการเป็นผู้ตอบ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องและเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ให้ตรงกับความเป็นจริงตามความรู้สึกของท่าน

1. ท่านทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมครั้งนี้เพียงใด

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| <input type="radio"/> ปานกลาง | |

ท่านทราบและเข้าใจโดยวิธีใด.....

2. ท่านได้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรมพร้อมเพียงใด

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| <input type="radio"/> ปานกลาง | |

ปัญหาและอุปสรรคคือ.....

.....

วิธีแก้ไขคือ.....

.....

10.

3. แบบสังเกตการดำเนินการฝึกอบรม

เขตการศึกษา.....

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หลังรายการที่มีการปฏิบัติหรือจัดทำขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์ตามรายละเอียดประกอบการสังเกตการดำเนินการฝึกอบรมพร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตที่พบลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรม วางแผน ไม่วางแผน
ข้อสังเกต.....

2. การเตรียมเอกสารและสื่อ เตรียม ไม่เตรียม
ข้อสังเกต.....

3. การตรงต่อเวลา ตรงเวลา ไม่ตรงเวลา
ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

10.
ข้อสังเกตอื่น ๆ

.....

.....

รายละเอียดประกอบการสังเกตการดำเนินการฝึกอบรม

ตัวอย่าง

ตัวอย่างรายละเอียดประกอบการสังเกตการดำเนินการฝึกอบรม

	มี	ไม่มี	เกณฑ์การประเมิน
1. การวางแผนการจัดดำเนินการฝึกอบรม			ต้องผ่านข้อ 1.1, 1.3 และข้ออื่น ๆ อีก 2 ข้อ จึงถือว่ามี การวางแผน
1.1 การประชุมเตรียมการ.....			
1.2 การกำหนดเนื้อหา.....			
1.3 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ.....			
1.4 การจัดทำรายละเอียดประกอบ การฝึกอบรม.....			
1.5 ตารางการฝึกอบรม.....			
1.6 การจัดครูเข้ารับการฝึกอบรม.....			
2. การเตรียมเอกสารและสื่อในการฝึกอบรม			ต้องผ่านข้อย่อยอย่างน้อย 5 ข้อ จึงถือว่ามี การเตรียมเอกสาร และสื่อ
2.1 เอกสารชุดฝึกอบรม 20 เล่ม.....			
2.2 เอกสารกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม.....			
2.3 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....			
.....			
.....			
.....			
2.10			
.....			
.....			
.....			
8.			

4. แบบสังเกตพฤติกรรมผู้ดำเนินการฝึกอบรมขณะดำเนินการฝึกอบรม

เขตการศึกษา.....
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
 จุดอบรมที่.....สถานที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม.....
 ผู้สังเกต.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายรายการตามระดับความคิดเห็น
 ของท่าน พร้อมทั้งบันทึกเพิ่มเติม

กิจกรรม.....

รายการ	ระดับพฤติกรรม				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงมาก
1. การเตรียมตัวของผู้ดำเนินการฝึกอบรม.....					
2. การสร้างความสนใจเข้าสู่กิจกรรม.....					
3. การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม.....					
4. การอธิบายและชี้แจง.....					
.....					
.....					
.....					
12.					

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

5. แบบสังเกตพฤติกรรมผู้ให้บริการฝึกอบรมขณะรับการฝึกอบรม

เขตการศึกษา.....

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....

.....

คำชี้แจง

1. แบบสังเกตฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อต้องการทราบพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อกระบวนการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรมที่กำหนด
2. โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายพฤติกรรมตามระดับพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ดังนี้

- | | | |
|---|---------|----------------|
| 1 | หมายถึง | ควรปรับปรุงมาก |
| 2 | หมายถึง | ควรปรับปรุง |
| 3 | หมายถึง | พอใช้ |
| 4 | หมายถึง | ดี |
| 5 | หมายถึง | ดีมาก |

3. กิจกรรมบางกิจกรรมมีการจัดมากกว่าหนึ่งครั้งให้สังเกตทุกครั้ง

กิจกรรมการลงทะเบียน

เป็นไปตามกำหนด.....คน

ไม่เป็นไปตามกำหนด.....คน เพราะ.....

.....

กิจกรรมพิธีเปิดและการปฐมนิเทศ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

สาเหตุที่ไม่เข้าร่วม เพราะ.....

.....

กิจกรรม.....
 ครั้งที่.....การฝึกอบรมช่วงที่.....วันที่ หนึ่ง สอง สาม
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน
 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน สาเหตุ.....

 ทัศนคติที่แสดงออกโดยส่วนรวม

พฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม					บันทึก
	1	2	3	4	5	
1. การแสดงความพอใจสนใจ						
2. การแสดงความกระตือรือร้น						
•						
•						
•						
7.						

จุดเด่นของกิจกรรม.....

 จุดอ่อนของกิจกรรม.....

 บันทึกเพิ่มเติม.....

(แบบสังเกตนี้ใช้กับกิจกรรมศึกษาชุดฝึกอบรม แรกพบ นันทนาการ ยามเช้า
 สร้างเสริมคุณธรรม มาตามนัด และกิจกรรมอำลา)

เฉพาะกิจกรรมการประเมินผล สรุปและรายงานผลการศึกษาชุดฝึกอบรม กิจกรรม
 ชมภาพทัศน์และภาพเคลื่อนไหว จะสังเกตพฤติกรรมในข้อที่ 1, 2, 6 และ 7 เท่านั้น

กิจกรรม การรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุดฝึกอบรม

เล่มที่.....เรื่อง.....

กลุ่มที่.....โรงเรียน.....

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน สาเหตุ.....

.....

พฤติกรรมที่แสดงออกโดยส่วนรวม

พฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม					บันทึก
	1	2	3	4	5	
1. การเตรียมตัวของผู้รายงาน						
2. ความตั้งใจของผู้ฟัง						
3. เนื้อหาที่รายงานตรงประเด็นที่ ต้องการให้ฝึกปฏิบัติ						
4. เป็นไปตามกำหนดเวลา						
5. มีความราบรื่นในการร่วมกิจกรรม						

จุดเด่นของกิจกรรม.....

.....

จุดค้อยของกิจกรรม.....

.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

6. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

เขตการศึกษา.....

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของท่านคำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความและเติมค่าลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุจริง.....ปี อายุราชการ.....ปี
3. ศาสนา.....
4. สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....
5. วุฒิทางการศึกษา ต่ำกว่าอนุปริญญา อนุปริญญา
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
6. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของท่านต่อการฝึกอบรมคำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ในช่องท้ายข้อความด้านขวามือให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เหมาะสม					
2. บรรยากาศของการฝึกอบรมเหมาะสม					
•					
•					
26.					

8. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

- คำชี้แจง
1. แบบทดสอบฉบับนี้ใช้ประกอบการศึกษาชุดฝึกอบรมด้วยตนเองตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา
 2. แบบทดสอบฉบับนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษาชุดฝึกอบรมได้ทราบพัฒนาการของตนเองในด้านความรู้ความเข้าใจ เปรียบเทียบกันระหว่างก่อนและหลังศึกษาชุดฝึกอบรม
 3. แบบทดสอบฉบับนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 60 ข้อ คะแนนเต็ม 60 คะแนน
 4. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง
 5. การทำแบบทดสอบให้กาเครื่องหมาย ลงในกระดาษคำตอบเท่านั้น

1. สังคมคาดหวังให้ครูแก้ปัญหาในข้อใด ?
 - ก. ปัญหาทางวัฒนธรรม
 - ข. ปัญหาทางเศรษฐกิจ
 - ค. ปัญหาทางการปกครอง
 - ง. ปัญหาทางสังคม
2. ข้อใดเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดของครู ?
 - ก. มนุษย์สัมพันธ์ดี
 - ข. บุคลิกภาพดี
 - ค. มีคุณธรรม
 - ง. มีความรู้ดี
3. การที่ครูมีความรับผิดชอบ มีความตั้งใจทำงานและมีความภาคภูมิใจในตนเองเป็นผลมาจากข้อใด ?
 - ก. ความศรัทธาในอาชีพของคน
 - ข. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของครู
 - ค. ความก้าวหน้าของนักเรียน
 - ง. ความเมตตากรุณาต่อนักเรียน

4. อะไรเป็นสาเหตุสำคัญในการเปลี่ยนมาใช้หลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521 ?

- ก. เศรษฐกิจ ความมั่นคง แนวคิดทางการเมือง
- ข. เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี
- ค. เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา
- ง. ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยม

5. ข้อใดเป็นเจตนารมณ์ของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ?

- ก. แต่ละกลุ่มประสบการณ์เน้นคุณสมบัติและความสามารถในการดำรงชีวิตส่งสุขมากกว่าความสามารถเฉพาะอย่าง
- ข. สภาพของโรงเรียนแต่ละโรงเรียนแตกต่างกัน ครูจึงต้องปรับแผนการสอน คู่มือครูให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- ค. แต่ละกลุ่มประสบการณ์จะเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะเฉพาะในกลุ่มประสบการณ์
- ง. หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ ความคิดของนักเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อชั้นมัธยม

ศูนย์วิทยุทรัพยากร.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....

60.

9. แบบสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูภายหลังการฝึกอบรม

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....
 สปอ./สปก.....สปจ.....
 สังเกตครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ชั้น.....กลุ่มประสบการณ์.....เรื่อง.....
 ช่วงเวลา.....น. ครูผู้สอน.....
 ผู้สังเกต.....

ลำดับที่	กิจกรรมการเรียนการสอน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.	สนทนายามเข้าหรือกิจกรรมเตรียม นักเรียนก่อนเข้าเรียน.....			
2.	เล่าข่าวและเหตุการณ์.....			
3.	เตรียมความพร้อมนักเรียน.....			
4.	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน.....			
5.	เล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์.....			
.			
.			
.			
27.			

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

10. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูภายหลังการฝึกอบรม

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มุ่งศึกษาภาพรวมของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของท่านในโรงเรียน หลังจากที่ท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษาไปแล้ว ขอท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามสภาพการณ์ที่ท่านได้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละรายการว่าท่านได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแบบสอบถามหรือไม่เพียงใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการที่ท่านได้ปฏิบัติเรื่องนั้น ช่องละ 1 เครื่องหมาย
2. ความถี่ของพฤติกรรมแบ่งเป็น 4 ช่อง คือ บ่อยครั้ง หมายถึง ท่านจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง นาน ๆ ครั้ง หมายถึง ท่านจัดกิจกรรมนั้น ๆ โดยทำบ้างไม่ทำบ้าง น้อยที่สุด หรือ ไม่เคยเลย หมายถึง ท่านจัดกิจกรรมนั้น ๆ น้อย หรือไม่เคยจัดกิจกรรมแบบนี้เลย และ ไม่มีความรู้ในเรื่องนี้ หมายถึง ท่านไม่ทราบว่ากิจกรรมนั้น ๆ เป็นอย่างไร

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ชาย หญิง นับถือศาสนา.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

วุฒิทางการศึกษา ต่ำกว่าอนุปริญญา อนุปริญญา ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

กลุ่มประสบการณ์ที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทักษะภาษาไทย
- ทักษะคณิตศาสตร์
- กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ

- กลุ่มประสบการณ์พิเศษ ภาษาอังกฤษ
 ภาษาไทย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ที่	กิจกรรมการเรียนการสอน	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	น้อยที่สุด/ไม่เคยเลย	ไม่มีความรู้ในเรื่องนี้
1.	สนทนายามเช้าหรือกิจกรรมเตรียมนักเรียนก่อนเข้าเรียน.....				
2.	เตรียมความพร้อมนักเรียน.....				
3.	จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน.....				
4.	เล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์.....				
5.	เล่าข่าวและเหตุการณ์.....				
.				
.				
.				
33.				

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูภายหลังการฝึกอบรม

กลุ่มโรงเรียน.....โรงเรียน.....
 ชั้น.....
 ชื่อครูผู้สอน.....สอนวิชา.....
 ผู้สัมภาษณ์.....วันที่.....

1. กิจกรรมก่อนเข้าเรียนและสนทนายามเช้า

คำถามที่ 1 "หลังจากเคารพธงชาติ ครู (ชื่อ).....เคยบอกให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับระเบียบของโรงเรียนใหม่ว่า นักเรียนควรทำอย่างไร

คำถามที่ 2 "ตอนเช้าครู (ชื่อ).....เคยชวนชื่อนักเรียนใหม่"

คำถามที่ 3 "ครู (ชื่อ).....เคยตรวจเล็บ ผม ฟัน ฯลฯ ของนักเรียนใหม่"

คำตอบของนักเรียน.....

สรุป ปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติ

หมายเหตุ.....

2. เตรียมความพร้อมและจัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

คำถามที่ 1 "ก่อนเริ่มสอนจริงครู (ชื่อ).....เคยให้นักเรียนทายปัญหา เล่นเกม ฟังนิทาน หรือ ร้องเพลงใหม่"

คำถามที่ 2 "เมื่อครู (ชื่อ).....จะสอนเรื่องใด คุณครูทำอย่างไรบ้างเช่น ครู (ชื่อ).....จะสอนเรื่อง.....พอครูเข้าห้องครูจะทำอะไรก่อน แล้วทำอะไรอีก....."

คำตอบของนักเรียน.....

สรุป ปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติ

หมายเหตุ.....

12. แบบวัดคุณธรรมของครู (คป.1)

- คำชี้แจง
1. แบบสอบถาม คป.1 นี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ครูต้องคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีจำนวนสถานการณ์ 24 สถานการณ์
 2. ให้อ่านสถานการณ์ดังกล่าว แล้วพิจารณาเลือกคำตอบในข้อ ก-จ ตามที่ท่านคิดว่า เป็นวิธีการของท่านที่จะใช้แก้ปัญหา นั้น ๆ เพียงคำตอบเดียว
 3. ถ้าตัวเลือกข้อ ก-จ ไม่ใช่ตัวเลือกที่เป็นวิธีการแก้ปัญหาของท่าน ท่านมีวิธีการของท่านเอง ให้อ่านวิธีแก้ปัญหาของท่านลงในตัวเลือกข้อ ฉ.
 4. การตอบแบบ คป.1 นี้จะไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด เพราะเป็นวิธีการแก้ปัญหาของแต่ละบุคคลซึ่งอาจมีความคิดแตกต่างกัน นอกจากนี้ การตอบแบบ คป.1 นี้จะไม่เกิดผลเสียหายต่อท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย
 5. ให้อ่านแบบสอบถามนี้ลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. วันพรุ่งนี้ศึกษานิเทศก์จะมาตรวจเยี่ยมโรงเรียนและดูการสอน ครูใหญ่สั่งให้ครูทุกคนเตรียมการสอนและทำสื่อประกอบการสอน แต่ท่านมีธุระต้องไปเยี่ยมญาติต่างจังหวัด ท่านจะทำอย่างไร ?

- ก. ขอลาิจเพื่อไปเยี่ยมญาติตามที่ตั้งใจไว้
- ข. เตรียมการสอนแล้วมอบหมายให้เพื่อนครูสอนแทน
- ค. ขอลาิจโดยมอบหมายงานให้นักเรียนทำขณะครูไม่อยู่
- ง. นำเนื้อหมาให้เพื่อนครูที่สนิทเตรียมการสอนและสอนแทน
- จ. เตรียมการสอนให้เพื่อนครูสอนแทนแล้วกลับมาติดตามทบทวน
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในห้องพักครูโรงเรียนปัญญา มองดูแล้วไม่ค่อยเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าใดนัก และโต๊ะทำงานของครูชุมศักดิ์ก็อยู่ในห้องพักครูนี้ด้วย ถ้าท่านเป็นครูชุมศักดิ์ท่านจะทำอย่างไร ?

- ก. เก็บกวาดให้เรียบร้อยเท่าที่จะทำได้
- ข. ให้ภารโรงมาจัดเก็บกวาดให้เรียบร้อย
- ค. ไม่ต้องทำอะไรเพราะทุกคนคงชินกับสภาพเช่นนี้
- ง. การอยู่ร่วมกับคนหมู่มากแม้จะทำ เคี้ยวก็สกปรกอีก
- จ. ชวนเพื่อนครูทั้งหลาย เพื่อช่วยกันเก็บกวาดให้เรียบร้อย
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านเป็นกรรมการกลุ่มโรงเรียนต้องไปประชุมและติดต่อกับราชการต่าง ๆ เป็นประจำ เมื่อใกล้กำหนดสอบปลายปี ท่านจึงสอนไม่ทันตามหลักสูตรและนักเรียนในชั้นของท่านหลายคนเรียนอ่อน ท่านจะแก้ปัญหาได้อย่างไร ?

- ก. สอนไปตามปกติ เพราะงานอื่นก็มากอยู่แล้ว
- ข. วานเพื่อนครูที่มีชั่วโมงว่างช่วยสอนเนื้อหาของท่าน
- ค. เสนอปัญหาให้ผู้บริหารทราบเพื่อวางแผนแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ง. เลือกสอนเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญ เพื่อให้จบทันกำหนดสอบ
- จ. สอนพิเศษในวันเสาร์และสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อน
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

24.

13. แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมของครู (คป.2)

คำถาม

1. นักเรียนรู้สึกสนุกสนานเมื่อเรียนกับคุณครู (ชื่อ).....หรือไม่
คำตอบของนักเรียน.....
 2. เมื่อนักเรียนพบกับคุณครู (ชื่อ).....นอกห้องเรียนหรือที่อื่น ๆ คุณครู (ชื่อ)
.....เคยพูดทักทายหรือยิ้มกับนักเรียนหรือไม่
คำตอบของนักเรียน.....
 3. คุณครู (ชื่อ).....จำชื่อนักเรียนและเพื่อนของนักเรียนในชั้นได้ทุกคนหรือไม่
คำตอบของนักเรียน.....
 4. คุณครู (ชื่อ).....ใช้สื่อเช่น.....ประกอบการสอนเสมอ ๆ และใช้วิธีการ
สอนหลาย ๆ วิธีหรือไม่
คำตอบของนักเรียน.....
 5. คุณครู (ชื่อ).....เคยนำเศษวัสดุหรือให้นักเรียนนำเศษวัสดุในท้องถิ่นเช่น
.....มาเพื่อทำอุปกรณ์การสอนบ้างหรือไม่
คำตอบของนักเรียน.....
 -ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
36.

14. แบบวัดคุณธรรมของครู (คป.3)

- คำชี้แจง
1. แบบสอบถาม คป. 3 นี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนทั่ว ๆ ไป มีจำนวน 36 สถานการณ์
 2. ให้อ่านสถานการณ์ให้เข้าใจแล้วตอบคำถามในสถานการณ์แต่ละข้อ ตามความคิดเห็นและความรู้สึกที่แท้จริงของท่านที่มีต่อสถานการณ์นั้น ๆ โดยพิจารณาเลือกคำตอบจากข้อ ก-จ เพียงคำตอบเดียว
 3. ถ้าตัวเลือกข้อ ก-จ ไม่ใช่ ตัวเลือกที่ท่านต้องการตอบ ให้อ่านเขียนคำตอบของท่านลงในตัวเลือกข้อ ฉ.
 4. การตอบแบบ คป. 3 นี้ จะไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด เพราะเป็นการถามความรู้สึก ความคิดเห็นของบุคคล ซึ่งย่อมมีความแตกต่างกัน นอกจากนั้นการตอบแบบ คป.3 นี้จะไม่เกิดผลเสียต่อท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย
 5. ให้อ่านแบบสอบถามนี้ลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ที่โรงเรียนวัดโพธิ์ทองมีครู 20 คน แบ่งเป็น 2 พวก พวกหนึ่งเป็นครูเก่า ประเภทอนุรักษ์นิยมและมีอิทธิพลในโรงเรียน อีกพวกหนึ่งเป็นครูหนุ่มสาวไฟแรงหัวก้าวหน้า ในการทำงานร่วมกันจึงมักมีปัญหาเสมอ ๆ

ถ้าท่านเป็นครูใหม่ของโรงเรียนนี้ ท่านจะทำอย่างไร ?

- ก. ปรับตัวให้เข้ากับทั้งสองฝ่าย
- ข. พยายามทำให้ทั้งสองฝ่ายเข้ากันได้
- ค. ทำหน้าที่ของคนที่ได้รับมอบหมาย
- ง. อยู่ของเราไปเรื่อย ๆ เพราะเป็นเรื่องธรรมดา
- จ. พูดให้ครูทั้งสองฝ่ายเห็นความสำคัญของการทำงานร่วมกัน
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.

ครูสุถานี่เก่งจริง ๆ นะ สามารถปรับตัวให้เข้ากับครูทั้ง 2 พวกได้โดยไม่กลัวว่าจะถูกตราหน้าว่าเป็นนกสองหัว...

.....
.....



ครูสายบัว



ครูสายใจ

ท่านคิดว่า ครูสายใจน่าจะพูดว่าอย่างไร ?

- ก. มีคนเขาวัวควยหรือ
- ข. อยู่ในสังคมก็ต้องทำอย่างนี้แหละ
- ค. ฉันก็อยากจะทำให้ได้อย่างสุคาบ้าง
- ง. นายก้อยองในความสามารถของสุคาจริง ๆ
- จ. ถ้าทุกคนสามารถทำได้อย่างสุคา คงดีมาก
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.

ครูฤทัยนี่ยอดเยี่ยมจริง ๆ กล้าแสดงความคิดเห็นขัดแย้งกับครูใหญ่ แต่ก็ชนะที่ครูฤทัยพูด เราทุกคนก็ต้องการอย่างนั้น

.....

ท่านมีความเห็นตรงกับครูวรรณในข้อใด ?

- ก. เป็นลักษณะที่ดีของเขา
- ข. เขามีสิทธิ์ที่จะทำก็แล้วนี่
- ค. ถ้าฉันกล้าพูดอย่างเขาบ้างคงจะชนะ
- ง. นายก้อยองครูฤทัยและควรจะเอาเป็นตัวอย่าง
- จ. ถ้าครูฤทัยไม่พูดเรื่องนี้ฉันตั้งใจจะพูดเสียเอง
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ครูวรรณ

ครูเพ็ญศรี

.....
.....

แบบบันทึกการสัมภาษณ์ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

กิจกรรมการเรียนการสอน	เลข ไม่เคย	ระดับความ พึงพอใจ	เหตุผล
1. สันทนาการเข้า.....			
2. เล่าข่าวและเหตุการณ์.....			
3. เตรียมความพร้อมนักเรียน.....			
4. เล่าเรื่องเล่านิทานเล่าเหตุการณ์.....			
5. แสดงละคร.....			
•			
•			
•			
27.			

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภ าก หน วก ก .

ตัวอย่างการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. การคำนวณเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

คะแนน คนที่	ก่อนการฝึกอบรม (X_1)	หลังการฝึกอบรม (X_2)	D
1.	38	49	11
2.	41	47	6
3.	34	46	12
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
361.	31	44	13
$\Sigma X_1 = 12443$ $\Sigma X_2 = 18127$ $\Sigma D = 5703$ $\bar{X}_1 = 34.468$ $\bar{X}_2 = 50.213$ $\bar{D} = 15.797$ $S.D. = 5.252$ $S.D. = 4.857$ $S.d. = 7.011$ $n-1$ $n-1$ $n-1$			

ทดสอบค่าที (t-test) โดยใช้สูตร $t = \frac{\bar{D}}{\frac{S.d.}{\sqrt{n}}}$

D = ค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

S.d. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลต่างของคะแนนการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

n = จำนวนคนที่ทดสอบ

แทนค่าในสูตร

$$t = \frac{15.797}{\frac{7.011}{\sqrt{361}}}$$

$$42.810$$

ชั้นแห่งความเป็นอิสระคือ $n - 1 = 361 - 1 = 360$ ที่ระดับความ
 มีนัยสำคัญ .01 ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (df) ที่มากกว่า 120 ค่า t จากตาราง
 เป็น 2.58 ค่า t ที่คำนวณได้ 42.81 มากกว่าค่า t จากตารางมาตรฐาน
 ดังนั้นความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมแตกต่างกันอย่าง
 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 โดยพบว่า ค่าเฉลี่ยของการทดสอบหลังการฝึกอบรมมากกว่า
 ค่าเฉลี่ยของการทดสอบก่อนการฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

2. การคำนวณหาคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของ
 คะแนนที่ได้จากการสอบถาม และการสังเกต ตามเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม
 ข้อมูลต่าง ๆ

2.1 ค่าเฉลี่ย (มีชื่อย่อเลขคณิต) $\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$

เมื่อ \bar{X} = คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ = ผลรวมของคะแนน

N = จำนวน

2.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

เมื่อ S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X = คะแนนที่กำหนดตามสเกล

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

f = จำนวนผู้ตอบแต่ละข้อคำถาม

3. การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ กับผลการประเมินที่ได้ โดยการทดสอบค่าซี (Z-test)

เมื่อเกณฑ์การประเมินที่กำหนด = ร้อยละ 80.00

ผลการประเมินที่ได้ = ร้อยละ 79.16

จำนวนตัวอย่างประชากร = 24 คน

สูตรที่ใช้ $Z = \frac{\bar{p} - p}{\sigma_{\bar{p}}}$

เมื่อ \bar{p} = สัดส่วนของผลการประเมินที่ได้

p = สัดส่วนของเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

และ $\sigma_{\bar{p}} = \sqrt{\frac{pq}{n}}$

เมื่อ $q = 1 - p$

n = จำนวนตัวอย่างประชากร

แทนค่าในสูตร

$$\sigma_{\bar{p}} = \sqrt{\frac{(.80)(.20)}{24}}$$

$$= .081$$

$$\bar{p} = \frac{79.16}{100}$$

$$= .791$$

$$p = \frac{80.00}{100}$$

$$= .80$$

$$Z = \frac{.791 - .80}{.081}$$

$$= \pm 0.11$$

ค่าซีที่คำนวณได้ = ± 0.11 น้อยกว่าค่าซีจากตารางมาตรฐานที่ระดับ .05
ซึ่งมีค่า = ± 1.96 ขอมรับว่า ค่าร้อยละ 79.16 ไม่แตกต่างจากค่าร้อยละ 80.00
ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05



ภาคผนวก ง.

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผลงานวิจัยของ จารึก นนทวาลี เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานในการตัดสินครู
ประถมศึกษาตอนต้น กำหนดลักษณะเฉพาะตัวครูที่จัดเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการ
ตัดสินครูประถมศึกษาตอนต้น มีจำนวน 24 รายการ ดังนี้

- 1) มีศีลธรรมและความประพฤติดีงาม
- 2) มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู
- 3) มีจิตใจมั่นคงหนักแน่น
- 4) มีวินัยในตนเอง
- 5) มีความซื่อสัตย์
- 6) มีสติปัญญาดี
- 7) มีสุขภาพดี
- 8) มีจรรยาครู
- 9) มีกิริยามารยาทดี
- 10) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 11) แต่งกายสุภาพเหมาะสมเป็นครู
- 12) รักษาร่างกายให้สะอาดเสมอ
- 13) รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 14) รู้จักวางตนและปรับตนได้เหมาะสม
- 15) ไร่ เรียงแจ่มใส
- 16) มีความขยันขันแข็ง
- 17) ไม่เสื่อมเสียทางการเงิน
- 18) มีความพยายามปรับปรุงตนเอง
- 19) ทำคนให้เป็นที่รักแก่นักเรียนและบุคคลโดยทั่วไป
- 20) มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
- 21) รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- 22) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 23) รู้สิทธิและหน้าที่ตนตามกฎหมาย
- 24) ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. สรุปสาระสำคัญของชุดฝึกอบรม 20 เล่ม (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ม.ป.ป.: 44-52)

เล่มที่ 1 เปลวเทียนที่ตานลม

1. บุคคลจะดำรงชีวิตได้อย่างดีในสังคมที่สับสนวุ่นวาย เป็นสิ่งที่กระทำไต่ยาก แต่ต้องหากเพียรปฏิบัติให้ได้โดยอาศัยหลักศีลธรรม
2. ในฐานะที่เป็นแบบอย่างที่ดีของบุคคลอื่นในสังคม ครูจึงต้องมีแนวปฏิบัติตามหลักของศาสนา ประเพณี กฎหมาย และค่านิยมของสังคม
3. ในฐานะที่เป็นปุชนียบุคคล ครูจึงควรมีความรู้ สอนดี บุคลิกภาพดี ประพฤติดี และมีคุณธรรม
4. ครูที่เป็นกัลยาณมิตรของนักเรียน จะทำให้นักเรียนมีความดี ความคึกคัก ความสามารถสูง และเป็นคนดี
5. ครูที่เสียสละ อุตุน ยึดถือความดี มีคุณธรรมจะทำให้เกิดความสำเร็จรุ่งเรืองแก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ

เล่มที่ 2 เข็มทิศทางการศึกษา

1. หลักสูตร คือ มวลประสพการณ์ที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะและเจตคติ
2. หลักสูตรมีความสำคัญ เพราะเป็นตัวกำหนดให้นักเรียนเดินทางไปสู่จุดหมายเดียวกันตามที่หลักสูตรตั้งเป้าหมายไว้
3. สาเหตุที่ต้องเปลี่ยนมาใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 เพราะความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม
4. หลักสูตรประถมศึกษา มุ่งพัฒนาชีวิต และจิตใจของนักเรียน
5. ครูจะนำหลักสูตรประถมศึกษาไปใช้ให้ได้ผลต่อเมื่อครูศึกษาทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตร
6. แผนการสอน คู่มือครู เป็นเครื่องมือสำคัญที่ครูต้องใช้ในการเตรียมการสอน
7. โรงเรียนประถมศึกษาแต่ละแห่งต้องปรับหลักสูตรและแผนการสอนแล้วใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

เล่มที่ 3 แด่...เรื่องจ้างเหรียญทอง

1. ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจของครูที่มีต่อธรรมชาติของนักเรียน เพื่อที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับธรรมชาติของนักเรียนวัยประถมศึกษาดังกล่าว
2. ความสำคัญในหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณธรรมของครูเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ที่ครูจะต้องสร้างเสริมคุณสมบัติเหล่านี้ให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกของครู
3. การสอนจากไกลตัวไปหาใกล้ตัว จากง่ายไปหายาก จากรูปธรรมไปหานามธรรม จากตัวอย่างไปหากฎเกณฑ์ สอนโดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง แลกการสอนให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน เป็นหลักการสอนทั่วไปที่ครูควรยึดเป็นแนวทางการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน ตลอดจนกระทั่งนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

เล่มที่ 4 ความสุขที่สัมผัสได้

บรรยากาศที่เกิดขึ้นอย่างเป็นสุขในห้องเรียนนั้น ประกอบด้วย

1. บุคลิกภาพของครูได้แก่ ท่าทาง น้ำเสียง การใช้คำพูด อารมณ์ขัน การแต่งกายที่เหมาะสม
2. พฤติกรรมการสอนที่เป็นประชาธิปไตยนั้น มีการยอมรับฟังความคิดเห็นระหว่างครูกับนักเรียนและนักเรียนกับนักเรียน
3. ปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนและนักเรียนกับนักเรียนช่วยให้การเรียนสอนงอกงามประเสริฐ
4. การเสริมแรงที่เหมาะสมกับกาลและโอกาสควรวางท่าทางสัญลักษณ์ หรือการให้รางวัล และให้นักเรียนเห็นความก้าวหน้าของตนเอง จะมีส่วนสร้างเสริมพฤติกรรมของนักเรียนที่ครูต้องการ

5. การจัดห้องเรียนโตแก่ จัดป้ายนิเทศ จัดมุมต่าง ๆ ตลอดจนการ
การจัดที่นั่งนักเรียนที่เหมาะสมกับนักเรียนและกิจกรรมการเรียน
การสอน มีผลต่อการสร้างบรรยากาศที่ดีได้ การจัดบรรยากาศ
ในห้องเรียนที่เป็นที่น่าเรียนจะมีส่วนส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
เป็นอย่างมาก

เล่มที่ 5

สอนอย่างไรให้ไม่รู้

1. การให้เด็กได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ย่อมทำให้มีความเจริญ
งอกงามทางด้านความรู้และสติปัญญาเป็นคนทันโลก สามารถแก้ปัญหา
ได้ด้วยตนเอง มีความมั่นใจในตนเองและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. การสัมภาษณ์ ครูต้องเตรียมตัวผู้ให้สัมภาษณ์ เตรียมสถานที่ เตรียม
คำถาม เตรียมบันทึกคำถามสัมภาษณ์
3. วิทยากรในห้องเรียนสามารถให้ความรู้ที่ละเอียดลึกซึ้ง นำไปใช้ในชีวิต
ประจำวันได้และเป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับ
ชุมชน
4. การให้นักเรียนค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง ย่อมทำให้นักเรียนมี
ความรู้อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง แต่ต้องเลือกเนื้อหาอย่างเหมาะสม
5. การศึกษานอกสถานที่ ควรคำนึงถึงวัยของเด็ก อาจเป็นการศึกษา
นอกห้องเรียน ใกล้เคียง ๆ โรงเรียนแต่อาจไปสถานที่ไกลบ้างถ้าคุ้มค่า
และจำเป็น

เล่มที่ 6

ความพร้อมนั้นสำคัญไฉน

ความพร้อม คือ สภาพความเจริญเติบโตของเด็กทางด้านร่างกาย
สติปัญญา อารมณ์และสังคมถึงระดับที่สามารถเรียนรู้ตามวัยได้
ลักษณะเด็กที่มีความพร้อม

1. มีความกระตือรือร้น และสนใจที่จะเรียน ช่างสังเกต ช่าง
ซักถาม
2. ขณะเรียนมีความสนใจนานพอควร ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้
3. มีความก้าวหน้าในการฝึกหัดและเรียนรู้
4. เพื่อน ๆ รัก และวางใจ

ลำดับชั้นของการเตรียมความพร้อม

1. การประเมินความพร้อม
2. การเตรียมความพร้อม
3. การฝึกความพร้อม

เล่มที่ 7 สักลยฤทธิ์

1. การสังเกตเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะรูปร่างคุณสมบัติ ปริมาณตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสิ่งที่สังเกตโดยใช้ประสาทสัมผัส ครูควรฝึกให้นักเรียนรู้จักใช้ประสาทสัมผัสให้ครบทั้งห้าอย่าง
2. สิ่งที่ควรคำนึงในการสอนแบบสาธิต คือ ครูต้องเตรียมตัวให้พร้อมที่จะสาธิต มีการวางแผนการเรียนการสอนร่วมกับนักเรียน คำนึง การสอนตามลำดับชั้น สาธิตในสิ่งแปลกใหม่ น่าสนใจและเน้นให้ นักเรียนมีส่วนร่วมโดยการสังเกตตั้งคำถาม
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีทดลองนั้น ควรเน้นให้นักเรียน รวบรวมข้อมูล จัดระเบียบข้อมูล ตอบคำถาม เสนอข้อมูลและอภิปราย สรุปผลการทดลอง
4. ครูควรฝึกให้นักเรียนจดบันทึกงานเขียนเป็นนิสัยที่ดี โดยฝึกให้นักเรียน จดบันทึกสาระสำคัญและลำดับขั้นตอนจากกิจกรรมการเรียนการสอน หลาย ๆ ประเภท

เล่มที่ 8 ดวงมณีล้ำค่า

ดวงมณีล้ำค่า เป็นชุดฝึกอบรมที่กล่าวถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้กรณีตัวอย่าง บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลองและการแสดงละคร

1. บทเรียนที่มีคุณค่าต่อการเรียนรู้มากที่สุดคือ บทเรียนจากชีวิตจริง
2. การนำบทเรียนจากชีวิตจริงมาใช้ในการเรียนการสอน ทำให้หลาย ลักษณะคือ กรณีตัวอย่าง บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง และ การแสดงละคร
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละประเภทต้องยึดจุดเน้นเป็นหลัก กรณีตัวอย่าง เน้นประเด็นปัญหาและเรื่องที่ต้องการสอน สถานการณ์จำลอง เน้นกระบวนการและการจัดบรรยากาศที่เหมือนจริง

บทบาทสมมุติ เน้นความรู้สึกและการแสดงออก
การแสดงละคร เน้นการตีบทให้แตก แสดงให้สมบทบาท

เล่มที่ 9 จากใจถึงใจ

1. เพลงและเกมการเล่นส่งเสริมให้นักเรียนวัยประถมศึกษาได้เกิดพัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
2. เพลงและเกมเป็นสื่อที่นำไปใช้ประกอบการสอนได้ทุกชั้นตอนและทุกมวลประสบการณ์ ทั้งใช้เตรียมความพร้อมในระดับชั้นเริ่มเรียนและเตรียมความพร้อมก่อนลงมือสอนได้
3. ครูที่สามารถเป็นผู้นำการสอนเพลงและเกม จะทำให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข ร่าเริงและเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนและนักเรียนกับนักเรียนอีกด้วย

โปรดใช้เพลงและเกมตามวิธีการในเล่มที่ 9 เป็นสื่อแล้วจักได้ชื่อว่าสอน "จากใจถึงใจ"

เล่มที่ 10 ไตรวาจา

การบรรยาย การบรรยายเป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องทำ ซึ่งมีทั้งคุณและโทษ การบรรยายอย่างง่าย ๆ สดุด ชัดเจนและใช้สื่อประกอบจะช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจได้ดี แต่การบรรยายที่ซ้ำซากน่าเบื่อทำลายความสนใจของนักเรียนอย่างสิ้นเชิง

การอภิปราย เป็นกิจกรรมการพูดที่เปิดโอกาสให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การทำงานเป็นกลุ่มและการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

การโต้วาที เป็นวิธีฝึกทักษะการพูดที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อหาถ้อยคำมาหักล้างกันด้วยเหตุผล ได้แก่การโต้วาทีทั่วไปและการโต้วาทีธรรม ซึ่งเป็นวิธีการใช้เทคนิคพูดหักล้างและเสนอหรือสนับสนุนข้อคิดด้วยเหตุผลที่ยกของฝ่ายตรงกันข้าม

เล่มที่ 11 ในโลกแห่งจินตนาการ

ในโลกแห่งจินตนาการเป็นกิจกรรมการเล่านิทาน ซึ่งมี 2 ประเภท คือ นิทานคติธรรมและนิทานแสนสนุก ผู้เล่านิทานหรือครูหรือนักเรียนก็ได้ โดยใช้เวลา 2 วิธี คือ

1. การเล่านิทานปากเปล่า
2. การเล่านิทานโดยใช้สื่อ

ความสำคัญและประโยชน์ของการเล่านิทาน

1. เราความสนใจและสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน
3. ฝึกทักษะการใช้ภาษา
4. ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการ
5. อบรมสั่งสอนให้ข้อคิดเป็นแนวปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน

เล่มที่ 12 กลุ่มสัมพันธ์...กลุ่มสำคัญ

1. กลุ่มสัมพันธ์เป็นวิชาการแขนงหนึ่งซึ่งพยายามศึกษาเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มคนเพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เจตคติและพฤติกรรมของคน
2. การทำงานของกลุ่มจะมีประสิทธิภาพหากสมาชิกของกลุ่มมีความสัมพันธ์อันดี รู้จักบทบาทหน้าที่ของตน รู้จักการทำงานร่วมกัน มีการติดต่อสื่อสารกัน อีกทั้งรู้จักตนเองและผู้อื่น
3. การเรียนการสอนโดยใช้กลุ่มสัมพันธ์ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการของกลุ่มสัมพันธ์ โดยเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
4. การให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มนั้น ควรใช้วิธีการแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ และต้องสอนให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงวิธีการทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่มและบทบาทของตน
5. ครูที่สอนโดยใช้หลักกลุ่มสัมพันธ์จำเป็นต้องปรับหรือเปลี่ยนบทบาทของตนให้สอดคล้องกับหลักการกลุ่มสัมพันธ์
6. เราอาจจัดกิจกรรมการสอนกลุ่มสัมพันธ์โดยตรงหรือสอนสอดแทรก

ในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ

เล่มที่ 13

คุณครู...ช่วยหนูด้วย

การสอนซ่อมเสริม หมายถึง 1) การสอนเพื่อช่วยแก้ไขข้อบกพร่องของเด็ก 2) การสอนเพื่อจัดการเรียนที่ไม่ถูกวิธี 3) การสอนเพื่อเสริมความรู้ ทักษะ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการไปในทางที่ดี

การสอนซ่อมเสริม ครูต้องวินิจฉัยปัญหาของเด็ก ซึ่งทำได้ 2 เทคนิค คือ 1) การวินิจฉัยอย่างเป็นแบบแผน 2) การวินิจฉัยอย่างไม่เป็นแบบแผน

การสอนซ่อมเสริม ต้องยึดหลักต่อไปนี้ 1) ใช้เทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ ไม่ใช่วิธีเดิม 2) เน้นให้เด็กปฏิบัติและค้นพบด้วยตนเอง 3) ใช้สื่อการสอนที่น่าสนใจ 4) ใช้หลักจิตวิทยาประกอบเมื่อสอนซ่อมเสริมไปแล้วต้องติดตามผลการสอนเพื่อทราบความก้าวหน้าของเด็กและความเหมาะสมของกิจกรรมที่ใช้ในการสอน

เล่มที่ 14

สอบเพื่อสอน

1. แนวคิดที่ถูกต้องของการวัดและประเมิน ได้แก่ การวัดและประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนคือ "สอบเพื่อสอน"
2. จากแนวคิดดังกล่าว ครูผู้สอนจำเป็นต้องวัดและประเมินผลนักเรียนด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นออกข้อสอบวัดเด็กไม่ได้ ส่วนผู้บริหารโรงเรียนควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
3. การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล ควรยึดจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นแนวทาง สร้างครอบคลุมการวัดพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ
4. ผลที่ได้จากการประเมินจะช่วยให้ครูรู้ว่า นักเรียนมีพัฒนาการในตนเองมากน้อยเพียงใด และครูควรจัดกิจกรรมซ่อมเสริมใดให้
5. การจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นมากครูควรรายงานให้ผู้ปกครองได้ทราบพฤติกรรมที่นักเรียนควรแก้ไขปรับปรุงเมื่ออยู่ที่บ้าน

เล่มที่ 15 กิจกรรมเพื่อชีวิตและสังคม

1. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. หลักการเบื้องต้นและวิธีดำเนินงานการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 2.1 หลักการเบื้องต้นที่สำคัญมี 5 ประการคือ 1) เน้นนักเรียน 2) หลักประชาธิปไตย 3) จุดมุ่งหมาย 4) ความพร้อม 5) สัมพันธ์กับชุมชน
 - 2.2 วิธีดำเนินงานมี 4 ขั้นตอนคือ 1) ชั้นศึกษางาน 2) ชั้นเตรียมงานและริเริ่ม 3) ชั้นดำเนินการ 4) ชั้นประเมินผล
3. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่ควรจัดในโรงเรียนประถมศึกษา ได้แก่ กิจกรรมบริการสุขภาพอนามัยและอาหารกลางวัน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และกิจกรรมแนะแนว

เล่มที่ 16 เตรียมการสอน

1. การเตรียมการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. กระบวนการเตรียมการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการสอนระยะยาว เป็นการเตรียมตัวก่อนที่จะเปิดภาคเรียน เพื่อศึกษางานทั้งหมดที่จะต้องทำในหนึ่งปีการศึกษาและการเตรียมการสอนระยะสั้น เป็นการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะสอนในแต่ละวัน ตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในตารางสอน
3. กิจกรรมที่เสนอแนะในแผนการสอนและคู่มือครูนั้น ครูจะต้องรู้จักเลือก และนำมาปรับให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ชั้นเรียนและโรงเรียน

"ไม่มีครูคนใดที่สอนเก่ง จนไม่ต้องเตรียมการสอน"

เล่มที่ 17 ก้าวทันโลก

1. การสอนชาวเหตุการณ์และสนทนายามเข้ามีผลทำให้นักเรียนมีนิสัยรักการสังเกต จดจำและสนใจเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัว
2. การเรียนการสอนชาว และเหตุการณ์นั้น เน้นการฝึกให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านการพูด การฟัง การอ่าน การอภิปรายและซักถาม ตลอดจนฝึกให้นักเรียนมีวิจารณญาณ ในการแยกแยะข้อเท็จจริงจากข่าวและเหตุการณ์
3. การจัดกิจกรรมการสอนชาวเหตุการณ์ และสนทนายามเข้าควรมีกิจกรรมหลาย ๆ อย่าง หลาย ๆ วิธี เพื่อให้การเรียนการสอน น่าสนใจและสนุกสนาน

การจัดกิจกรรมการสอนชาวเหตุการณ์ และสนทนายามเข้าจะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เล่มที่ 18

จุดเริ่มต้นและหลักชัย

1. การนำเข้าสู่บทเรียนเป็นการเร้าใจให้ผู้เรียนเกิดความอยากรู้อยากเห็น และสนใจบทเรียน
2. การนำเข้าสู่บทเรียนต้องอาศัยธรรมชาติของความคิดและพัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียนเป็นพื้นฐาน
3. การนำเข้าสู่บทเรียนที่ดีทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย
4. การเรียนรู้ที่มีความหมายทำให้เรียนรู้ได้ง่าย รวดเร็ว จำได้แม่นยำ จำได้นาน และสามารถนำความรู้ไปใช้กับสถานการณ์อื่นได้ดีกว่าการท่องจำ
5. การนำเข้าสู่บทเรียนมีสามแบบคือ เชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับความรู้ใหม่ สร้างสถานการณ์ขัดแย้งกับความคิดเดิมของผู้เรียน และการสร้างสถานการณ์ปัญหา
6. การสรุปบทเรียนเป็นการสรุปความรู้ เนื้อหาสาระสำคัญโดยย่อ และสรุปกระบวนการ ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน

เล่มที่ 19 มือที่สามของครู

1. สื่อการเรียนการสอนเป็นอุปกรณ์และวิธีการที่ช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ
2. การใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีวิธีการเลือกเตรียม นำเสนอและประเมินผลการใช้ โดยคำนึงถึงเนื้อหา จุดประสงค์และกิจกรรมของบทเรียน ตลอดจนความสามารถของนักเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน
3. ครูสามารถสร้างและจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้จากสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้ วัสดุสิ้นเปลือง และสื่อสำเร็จรูป
4. เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์คุ้มค่า โรงเรียนจึงควรจัดศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน เพื่อเก็บรักษาและบริการสื่อการเรียนการสอนอย่างมีระเบียบ

เล่มที่ 20 หัวใจของงานครู

1. หน้าที่ของครูคือจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ให้นักเรียนเกิดพัฒนาการไปในทางที่ดี ปฏิบัติภารกิจของครูประจำชั้น ครูสนับสนุนการสอน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. ครูเป็นผู้นำด้านปัญญา จึงต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาชุมชนให้เจริญก้าวหน้า โดยยึดหลักการพัฒนาที่ช่วยให้สมาชิกของชุมชนสามารถช่วยตนเองได้
3. งานครูเป็นงานที่หนักและยาก ครูจึงต้องเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีคุณธรรม และมีใจรักในอาชีพครู

3. ตัวอย่างเอกสารและหลักฐานการเตรียมการฝึกอบรมครูตามโครงการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา จุดฝึกอบรมที่ 1 สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดลำพูน

เอกสารโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา
แผนงาน วิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาเริ่มต้น ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๕ ระยะสิ้นสุดโครงการ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูนได้จัดอบรมวิทยากรแกนนำระดับอำเภอขึ้น
 ตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษาตามโครงการของสำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการ
 เรียนการสอนของครูประถมศึกษาและก่อสร้างชุดฝึกอบรมสื่อประสมสำหรับการฝึกอบรมโดยให้วิทยากรระดับ
 อำเภอเป็นแกนนำในการนำชุดฝึกอบรมและสื่อประสมไปดำเนินการฝึกอบรม

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่ เห็นควรให้จัดดำเนินการอบรมผู้บริหารโรงเรียน
 ครูปฏิบัติการสอน ศึกษาในเทศก์อำเภอ และผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
 และทัศนคติให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความหมายและขอบข่าย

๒.๑ ความหมาย

การปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษาหมายถึงการพัฒนาให้ครู
 มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ ขอบข่าย

ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่ เข้ารับการอบรม
 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทุกคน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการใช้ชุดฝึกอบรมและสื่อประสมได้
๒. สามารถดำเนินการจัดอบรมครูทุกกลุ่มโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่

จำนวน ๒๕๔ คน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๔.๒ กานคุณภาพ ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่ทุกคน สามารถนำความรู้จากการอบรมและศึกษารูขอบรมไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๔.๓ หลักสูตร

๑) สำคัญของแนวการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา
กำหนดรูปแบบ หลักสูตร กระบวนการฝึกอบรมและชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง

๒) กิจกรรมการฝึกอบรม

๓) แนวปฏิบัติ บทบาทและภารกิจของผู้เข้ารับการอบรม

๔) ศึกษารูขอบรมและสื่อโสต

๔.๔ วิธีการอบรม

๑) บรรยาย

๒) ศึกษาด้วยตนเอง

๓) อภิปรายกลุ่ม

๔) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๕) ฝึกปฏิบัติ

๖) การรายงาน

๕. สรุปดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนที่สำคัญ

๑. เสนอโครงการ เพื่ออนุมัติ

๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ

๓. แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔. ดำเนินการอบรม

หน่วยอบรมที่

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๓

๑

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๙

๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๙

๒

๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๒๙

๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๙

๓

๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๙

๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๒๙

๔

๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๒๙

๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๙

สถานที่อบรม

โรงเรียนบ้านห้วยกาน

๕. นิเทศศึกษามวล

๖. ประเมินผลและรายงานผลการอบรม

๕.๒ แผนดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา										งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ		
	เวลาปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๒๔													
	ก	พ	ธ	ม	ก	มิ	เข	พ	มิ	ก			ส	ก
	ค	ย	ค	ค	พ	ค	ย	ค	ย	ค	ค	ย		
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													-	เกษกร
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ													-	เกษกร, มยุรี ปราณี, กัญญาณี
๓. แจงใหญ่เกี่ยวกับของทราบ													-	เกษกร, มยุรี
๔. จัดอบรม														
หน่วยอบรมที่ ๑													๔๐๐	เกษกร, มยุรี
หน่วยอบรมที่ ๒													๔๐๐	ปราณี, กัญญาณี
หน่วยอบรมที่ ๓													๔๐๐	
หน่วยอบรมที่ ๔													๔๐๐	
๕. นิเทศศึกษามวล													-	หน. ปอ, วิทยากร ระคับอำเภอบ
๖. ประเมินผลและรายงานผลการอบรม													-	เกษกร

๕.๓ แผนศึกษากำกับงาน

รายการ	ระยะเวลา										งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ		
	ปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๒๔													
	ก	พ	ธ	ม	ก	มิ	เข	พ	มิ	ก			ส	ก
	ค	ย	ค	ค	พ	ค	ย	ค	ย	ค	ค	ย		
๑. ความคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน													-	หน. ปอ, เกษกร, มยุรี
๒. ประเมินผลโครงการ													-	งานนิเทศการวิจัย

-๔-

๖. ทรัพยากร๖.๑ บุคลากร

-ข้าราชการครู เขารับค่าตอบแทน จำนวน ๓๔๔ คน

-วิทยากรแทนนั้ระกั้บอำเภอ จำนวน ๔ คน

๖.๒ งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (แผนงานพิเศษ) จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาทแยกเป็นค่าใช้จ่ายรายการดังนี้

หน่วยอบรมที่ ๑	๔,๖๐๐	บาท
หน่วยอบรมที่ ๒	๔,๖๐๐	บาท
หน่วยอบรมที่ ๓	๔,๖๐๐	บาท
หน่วยอบรมที่ ๔	๔,๖๐๐	บาท

๗. การประเมินผล

๗.๑ แบบสอบถาม

๗.๒ แบบทดสอบ

๗.๓ การรายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการอบรม

กำหนดการอบรมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา
สำนักงานการศึกษาอำเภอบ้านไธสง

- | | |
|--|---|
| <p><u>หน่วยอบรมที่ ๑</u> ช่วงที่ ๑. ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๒๕
ช่วงที่ ๓. ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๒๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนบ้านไธสง ๒. โรงเรียนบ้านห้วยแพ่ง ๓. โรงเรียนบ้านม่วงโทน ๔. โรงเรียนบ้านหนองสูง ๕. โรงเรียนบ้านป่าพลู ๖. โรงเรียนบ้านห้วยกาน ๗. โรงเรียนบ้านสันเจ็ดยี่ ๘. โรงเรียนบ้านเหล่ายาว ๙. โรงเรียนบ้านสบดง | <p><u>หน่วยอบรมที่ ๒</u> ช่วงที่ ๑. ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๒๕
ช่วงที่ ๒. ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำคืบ ๒. โรงเรียนบ้านน้ำเพอะพะ ๓. โรงเรียนบ้านหนองสะลิง ๔. โรงเรียนบ้านเหล่ามะเหยียง ๕. โรงเรียนบ้านหนองปลาสะวาย ๖. โรงเรียนบ้านห้วยหละ ๗. โรงเรียนบ้านแม่ลอบ ๘. โรงเรียนบ้านป่าแม่ ๙. โรงเรียนบ้านศรีเตี้ย |
| <p><u>หน่วยอบรมที่ ๓</u> ช่วงที่ ๑. ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๒๕
ช่วงที่ ๓. ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๒๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนบ้านห้วยแพ่ง ๒. โรงเรียนบ้านป่าปวย ๓. โรงเรียนวัดบ้านดง ๔. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๔ (บ้านทุ่งโป่ง) ๕. โรงเรียนบ้านหลายแก้ว ๖. โรงเรียนบ้านลำปูละ ๗. โรงเรียนบ้านกงขี้เหล็ก ๘. โรงเรียนบ้านท่ากอม่วง ๙. โรงเรียนบ้านทุ่งมาน | <p><u>หน่วยอบรมที่ ๔</u> ช่วงที่ ๑. ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๒๕
ช่วงที่ ๓. ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๒๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนบ้านห้วยห้า ๒. โรงเรียนบ้านคอกอ้อม ๓. โรงเรียนบ้านกงดาฮี ๔. โรงเรียนบ้านป่าคำ ๕. โรงเรียนบ้านคอกยแค้น ๖. โรงเรียนบ้านกงมะเพ็ญ ๗. โรงเรียนบ้านหนองเข็ญ ๘. โรงเรียนบ้านห้วยสะแผล ๙. โรงเรียนวัดวังหลวง ๑๐. โรงเรียนบ้านแม่ทาก |

ตารางเวลาการฝึกอบรมตามโครงการ

ตารางเวลาการฝึกอบรมครู โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไถ่

ช่วงเวลาแรก ๓ วัน

วันที่ หนึ่ง

๐๓.๓๐ - ๐๔.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๔.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.	พิธีเปิด ประมุขนิเทศ
๐๕.๐๐ - ๐๕.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการศึกษารูปแบบ
๐๕.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบก่อนฝึกอบรม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พัก
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	กิจกรรมแรกพบ
๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษารูปแบบ เล่มที่ ๑ แปลงเขียนที่ตามลม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ชมภาพทัศน์ เรื่องคุณธรรมของครู
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ศึกษารูปแบบ เล่มที่ ๒ เข้มทิศทางการศึกษา
๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	ชมภาพ เลื่อนเรื่อง เจตนารมณ์ของหลักสูตร
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	พัก
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษารูปแบบ เล่มที่ ๓ แกะเรื่องจ้างเหรัญญิก
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	กิจกรรมนัดพบการ
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	มอบหมายงานศึกษารูปแบบด้วยตนเองที่บ้าน เล่มที่ ๔ ความสุขที่สัมผัสได้และ ประเมินผลประจำวัน

วันที่ สอง

๐๔.๓๐ - ๐๔.๕๐ น.	กิจกรรมยามเช้า
๐๔.๕๐ - ๐๕.๕๐ น.	ศึกษารูปแบบ เล่มที่ ๕ สอนอย่างไรให้ไม่รู้
๐๕.๕๐ - ๑๐.๑๐ น.	ชมภาพ เลื่อนเรื่อง เตรียมความพร้อม
๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.	พัก
๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐ น.	ศึกษารูปแบบ เล่มที่ ๖ ความพร้อมนั้นสำคัญไฉน

- ๒ -

๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๗ สักกบุทฺธ
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.	พัก
๑๔.๑๐ - ๑๕.๒๐ น.	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๘ ทวงมณีที่ล้ำค่า
๑๕.๒๐ - ๑๕.๕๐ น.	ชมภาพทัศน์เรื่องการเรียนที่ว้าเหว
๑๕.๕๐ - ๑๖.๑๐ น.	กิจกรรมนันทนาการ
๑๖.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบหมายงานศึกษาชุดฝึกอบรมด้วยตนเองที่บ้าน เล่มที่ ๘ จากใจถึงใจ และเล่มที่ ๑๐ ไกรวาทจา ประเมินผลประจำวัน
วันที่ สี่	
๐๔.๓๐ - ๐๔.๕๐ น.	กิจกรรมยามเช้า
๐๔.๕๐ - ๐๕.๕๐ น.	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๑๑ ในโลกแห่งจินตนาการ
๐๕.๕๐ - ๑๐.๒๐ น.	ชมภาพทัศน์เรื่องกลุ่มสัมพันธ์
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	พัก
๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๐ น.	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๑๒ กลุ่มสัมพันธ์ กลุ่มสำคัญ
๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชมภาพเคลื่อนไหวเรื่องการสอนซ่อมเสริม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๑๓ ครูช่วยหนูด้วย
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ชมภาพทัศน์เรื่องสอบเพื่อสอน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พัก
๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น.	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๑๔ สอบเพื่อสอน
๑๕.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	มอบหมายงานให้ไปศึกษาชุดฝึกอบรมด้วยตนเองอย่างอิสระที่บ้านและโรงเรียน เล่มที่ ๑๕ กิจกรรมเพื่อชีวิตและสังคม เล่มที่ ๑๖ เตรียมการสอน เล่มที่ ๑๗ ก้าวทันโลก เล่มที่ ๑๘ จุดเริ่มต้นและหลักชัย เล่มที่ ๑๙ มือที่สามของครู เล่มที่ ๒๐ หัวใจของงานครู
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมอำลา

- ๓ -

ช่วงที่ สอง

- คุรุศึกษาชุกฉีกอบรม ๒ เล่ม ที่บ้าน หรือที่โรงเรียน
- คุรุนำแบบฝึกปฏิบัติตั้งแต่เล่มที่ ๑ ถึง เล่มที่ ๒๐ มาฝึกและทดลองทำกิจกรรมในการสอนปกติของตน เป็นเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์
- คุรุบันทึกผลการฝึกปฏิบัติ การค้นคว้า การอภิปราย การทำงานเป็นกลุ่มและเตรียมการเสนอ

ช่วงที่ สามวันที่ หนึ่ง

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | กิจกรรมมาตามนัด |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุกฉีกอบรม เล่มที่ ๑, ๓, ๗ |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสรุปแผนโปร่งใส เล่มที่ ๑ - ๕ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. | พัก |
| ๑๐.๕๐ - ๑๑.๓๐ น. | กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ชมภาพทัศน์เรื่องกลยุทธ์การสอน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ผู้เข้าอบรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุกฉีกอบรม เล่มที่ ๘, ๙, ๑๓ |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสรุปแผนโปร่งใส เล่มที่ ๖ - ๑๐ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. | พัก |
| ๑๔.๕๕ - ๑๕.๓๐ น. | กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม |
| ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. | ชมภาพเคลื่อนไหวเรื่องกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้การสอน |
| ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. | กิจกรรมประเมินผล |

วันที่ สอง

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | กิจกรรมยามเช้า |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุกฉีกอบรมเล่มที่ ๑๕, ๑๖, ๑๗ |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสรุปแผนโปร่งใสเล่มที่ ๑๑ - ๑๕ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. | พัก |
| ๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๐ น. | ชมภาพเคลื่อนไหวเรื่องการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน |

- ๘ -

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ผู้เข้อบรมรายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๑๘, ๑๙, ๒๐
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสรุปแผนไปรงใส เล่มที่ ๑๖ - ๒๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พัก
๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น.	การทดสอบหลังฝึกอบรม
๑๕.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประ เมินผล
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมอำลา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางอบรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประจำโรงเรียนศึกษา

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองไผ่
ช่วงที่ 1

เวลา	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
วัน	ลงทะเบียน พิธีเปิด	ชี้แจง วัตถุประสงค์ ประสงค์	ทดสอบก่อนศึกษา ก่อนศึกษาชุดฝึก อบรม	กิจกรรม พัก กิจกรรม	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 1	ชมภาพ เสียง พัก	กิจกรรม บันทึก กิจกรรม	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 3 มอบหมาย งานเล่ม ที่ 4 ประเมินผล
1.	กิจกรรมยามเช้า เสนอผลงาน	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 5	ชมภาพ พัก	กิจกรรม สร้างเสริม คุณธรรม	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 7	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 8	ชมภาพ เสียง กิจกรรม	มอบหมายงาน เล่มที่ 9, 10 ประเมินผล
2.	กิจกรรมยามเช้า เสนอผลงาน	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 11	พัก	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 12	ศึกษาชุดอบรม เล่มที่ 13	ชมภาพ เสียง กิจกรรม	ศึกษาชุดอบรมมอบหมาย เล่มที่ 14 ประเมินผล 15-20	กิจกรรม อำเภอ

แผนปฏิบัติงาน

การอบรมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาอำเภอพานทอง

ช่วงเวลาแรก ๓ วัน

วันที่ หนึ่ง

ลำดับที่	เวลา	กิจกรรม	วัสดุอุปกรณ์	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	ลงทะเบียน	๑.แบบลงเวลา ๒.ป้ายชื่อ	๑.ให้ผู้เข้ารับการอบรมลงเวลามา(เข้า)/ กลับ(นาย) ๒.แจกป้ายชื่อ	๑. มยุรี ปราณี กัญญาณี
๒.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	๑.พิธีเปิด ๒.ปฐมนิเทศ	๑. โตะหมอบูชา ๒. ดอกไม้ รูป เทียน ๓. เทียนชนวน	๑. เชิญประธานบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิด ๒. ประธานกล่าวเปิด ๑. เชิญเจ้าของสถานที่แนะนำสถานที่	๑. เกษกร ๑. เกษกร
๓.	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	๑.ชี้แจงวัตถุประสงค์ ๒.แนะนำวิธีการศึกษาชุกฎีอบรม	๑.คำชี้แจงวัตถุประสงค์ของ โครงการ ๑. คำชี้แจงวิธี ศึกษาชุกฎีอบรม	๑.ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.แนะนำวิธีอ่านชุกฎีอบรมและการทำ กิจกรรม	๑. เกษกร ๑. เกษกร
๔.	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐	ทดสอบท่อนศึกษา ชุกฎีอบรม	๑.แบบทดสอบ ๒. กระดาษคำ ทอม ๓. ตารางราย งานผลสอบ	๑.ชี้แจงการทำแบบทดสอบ ๒. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำทอม ๓. เก็บรวบรวมแบบทดสอบและกระดาษคำทอม ๔. ตรวจกระดาษคำทอม ๕. รายงานผลการทดสอบลงในแผนภูมิ	๑. เกษกร ๒. มยุรี ปราณี กัญญาณี
๕.	๑๐.๓๐-๑๐.๔๐	พัก	-	-	-

ลำดับที่	เวลา	กิจกรรม	วัสดุอุปกรณ์	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	๑๐.๕๐-๑๑.๑๐	กิจกรรมแรกพบ	๑. เพลงประณมศึกษา ๒. เกมนกกระจอกเข้ารัง ๓. กระดาษหนังสือพิมพ์ ๔ แผ่น ๔. นกหวีด	๑. พกหัตถ์สมาชิก เมื่อแรกพบ ๒. ร้อง เพลงพัฒนาการประถมศึกษา ๓. ให้สมาชิกยืนเป็นวงกลม/วงรี ทุกคนยกมือซ้ายหงายมือและมือขวาคว่ำลงร้องเพลงพัฒนาประณมาใช้มือขวาขม่อมซ้ายของเพื่อน ๒. เทียว ๔. ให้สมาชิกขวาหันร้องเพลง เมื่อไต่ยืน สัตูญานให้หยุก สั่งให้ทุกคนเข้าไปอยู่ในกระดาษหนังสือพิมพ์ แล้วให้ทุกคนออกมา รว้าง ไต่ยืนสัตูญานหยุกครั้งที่ ๒ ให้ทุกคนเข้าไปอยู่ในวงกลมอีกครั้ง ไม่ให้เกิน ๑๐ คน ๕. ผู้จัดกิจกรรมยกตัวอย่างการคัดคำคล้องจอง แล้วแจกกระดาษให้แต่ละกลุ่มเขียนชื่อสมาชิกโดยให้คล้องจองกัน ๖. แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนแนะนำสมาชิกฯ แสดงตัว ๗. ร้อง เพลงอีก ๑. เทียว	เกษกร ปราณี กัญญาณี มยุรี
๓.	๑๑.๑๐-๑๒.๐๐	ศึกษารูปเด็กอบรม เล่มที่ ๑ เปลี่ยนเล่มที่ ๑ ที่กานสม	๑. รูปเด็กอบรม ๒. เพลง ๓. กระดาษโรเนีย ๔ แผ่น	๑. แจกรูปเด็ก อธิบายวิธีการศึกษา (ให้เลือกประธาน, เลขานุการ เวลาศึกษา ๕๐ นาที อภิปรายกลุ่มย่อย สรุปผล) ๒. เพลงกักแซนให้มันอ่อนมา เล่นละครกับเด็ก กักแซนให้มันอ่อนมา เล่นละครกับเด็กหว่า ทั้งนี้เป็นสิ่งของ (ซ้ำ) ขอเชิญบุคลากรออกมารายงาน (สุ่ม ๒ กลุ่ม)	๑. เกษกร ๒. ปราณี ๓. เกษกร

ลำดับที่	เวลา	กิจกรรม	อุปกรณ์	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. โถกุ่มที่ไม่ได้ ๔. วิทยากรสรุป	๓. โถกุ่มที่ไม่ได้ออกมาสรุปส่งผลการอภิปราย	
๘.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	-	-	-
๙.	๑๓.๐๐-๑๓.๓๐	ชมภาพทัศนศิลป์ เขียนที่ตำบล	๑. โทรทัศน์ ๒. เทปโทรทัศน์ ๓. เพลงครูกือ ผู้ให้	๑. ผู้เข้ารับการอบรมร้องเพลงครูประดม ศึกษา ๒. ผู้รับผิดชอบฉายเทปโทรทัศน์ ๓. ร้องเพลงครูกือผู้ให้	ปราณี ณรงค์
๑๐.	๑๓.๓๐-๑๔.๓๐	ศึกษาชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๒ เข็มทิศ ทางการศึกษา	๑. ชุดฝึกอบรม ชุดที่ ๒ ๒. ฉลากสำหรับ จับเพื่อสรุป งาน	๑. แจกชุดฝึกอบรมแนะนำวิธีศึกษา ๒. จับฉลากรายงานผล ๓. วิทยากรสรุปย่อ ๆ	มยุรี
๑๑.	๑๔.๓๐-๑๕.๐๐	ชมภาพเคลื่อนไหว ทิศทางการศึกษา	๑. เครื่องฉาย สไลด์ ๒. แผนภาพสไลด์ ๓. ม้วนเทป บรรยาย	๑. ผู้รับผิดชอบฉายสไลด์และ เบิกเทป บรรยาย	ณรงค์
๑๒.	๑๕.๕๐-๑๕.๐๐	พัก	-	เบิกเทปเลงทบทวน	
๑๓.	๑๕.๐๐-๑๕.๓๐	กิจกรรมนันทนาการ	๑. เพลงเล่น ดนตรี	๑. สอนเพลงเล่นดนตรี ๒. ให้ทุกคนเข้าแถววงกลมซ้อนกันกว้าง ตามเพลงแล้วจับฉลากคนละ ๑ ชิ้น ครบแล้ว	ปราณี มยุรี

- ๔ -

ลำดับที่	เวลา	กิจกรรม	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			๒. ฉลากเสียง คนทรี ๔ ซีนิก้า ละ ๑๐ ซีนเขียน หมายเลขกำกับ ไว้ควย๑.ปี ๒. ระบาย ๓. กลอง๔. ขลุ่ย ๕. ซอ๒. ซอขวาง ๗. ฉิ่ง ๘. กรับ	ให้ทุกคนอยู่กับที่ ๓. ไทคนที่ไทหมายเลขเหมือนกันทำเสียงคนทรี ทีละกลุ่มแล้วเข้ารวมกลุ่มกัน ๔. เขานั่งประจำกลุ่มร้อง เพลงอีก ๑ เที้ยว แล้วแต่ละกลุ่มยื่นขึ้นทำเสียงคนทรีและทำท่า ประกอบ	กัญญาณี เกษกร
๑๔.	๑๕.๒๐-๑๖.๒๐	ศึกษาชุดฝึกอบรม เคเรื่อจาก เหรียญ ทอง	ชุดฝึกอบรม เล่มที่ ๓	๑. แจกชุดฝึกอบรม ๒. ชี้แจงวิธีการศึกษา ๓. ร้องเพลง เชิญกลุ่มคนทรีออกมารายงาน ๒ กลุ่ม ๔. วิทยากรสรุป	ปราณี
๑๕.	๑๕.๒๐-๑๖.๓๐	๑. มอบหมายงาน เล่ม ๔ ๒. ประเมินผลประจำ วัน	๑. ชุดฝึกเล่ม๔ ๒. แบบประเมิน ปากเปล่า	๑. มอบหมายชี้แจง ๒. ผู้ประเมินเชิญผู้เข้ารับการอบรมออกมา แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการ, บรรยากาศ ๒ - ๓ คน	กัญญาณี เกษกร

ประวัติผู้เขียน

นางสาวปรีชาบุช ศรีทัน เกิดเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2501 ที่จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกการประถมศึกษา วิชาโทการวัดผล การศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก เมื่อ พ.ศ. 2523 และเข้า ศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาามหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันรับราชการ ในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนอนุบาลแพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย