

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- จรรยา พลนอก. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู พ.ศ. 2528. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เทอดไทยพานิชย์, ม.ป.พ.
- ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- _____. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2525.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- บุญธรรม กิจบริดาบริสุทธิ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคม. กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์พระนคร, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ครูสภา ลาตพรว้าว, 2526.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2525.
- _____. เอกสารการสอนวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- มาลัย หุวะนันท์. การจัดองค์การ. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.
- วิจิตร ศรีล้ออัน. พัฒนาการของการบริหารการศึกษา. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. 3 เล่ม กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

- วิจิตร ศรีสอาน. เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ป. สัมพันธ์พานิช, 2526.
- วีรนารถ มานะกิจ, พรรณี ประเสริฐวงษ์. การจัดองค์การและการบริหาร. นนทบุรี :
โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2519.
- วัฒนา สุตรสุวรรณ. ร.ต. การปกครองบังคับบัญชาและการบริหารงาน. กรุงเทพมหานคร :
จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- สมบูรณ์ พรรณาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.
- _____. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2523.
- _____. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2526.
- _____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.
- สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม,
2513.
- สุภรณ์ ศรีนวล. การควบคุมในการบริหาร. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบ
บริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. 3 เล่ม กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. การตัดสินใจ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา
เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5. 3 เล่ม กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,
2523.
- เสถียร เหลืองอร่าม. การวางนโยบายและกระบวนการวางแผน. กรุงเทพมหานคร :
ท.จ.ก. วิตตอริการพิมพ์, 2524.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. นวัตกรรมการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2525.

อุทัย บุญประเสริฐ. หลักการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ป.สัมพันธ์พานิช, 2527.

บทความและเอกสารอื่น ๆ

กรมอาชีวศึกษา. "ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529."
เอกสารโรเนียว.

กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา. "รายงานประจำปี กรมอาชีวศึกษา 2529."
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.พ.

_____. "จำนวนครู-อาจารย์ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ."
เอกสารข้อมูลทางการศึกษา 2530.

โกศล เพ็ชรสุวรรณ. "อาชีวศึกษาเพื่อใคร อย่างไร." วารสารอาชีวศึกษา.
3, 11 (สิงหาคม 2528) : 33.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. "นโยบายการศึกษาของรัฐบาล." วารสารการศึกษา
แห่งชาติ. 17 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2526) : 3 - 4

ธนู แสงวงศ์. "อาชีวศึกษากำลังจะถึงจุดเลี้ยวกลับ." วารสารอาชีวศึกษา.
3, 11 (สิงหาคม 2528) : 17.

บรรจง ชูสกุลชาติ. "แนวนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษา." เอกสารประกอบคำบรรยาย
ในการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาประจำปี 2528
ณ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่.

ไพรัตน์ เดชะรินทร์. "การวางแผนและเสนอโครงการ." วารสารพัฒนาหลักสูตร.
20 (กรกฎาคม 2524) : 30 - 31.

เมธี บิลันธานนท์. "มโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษา." วารสารอาชีวศึกษา.
1, 2 (พฤศจิกายน 2527) : 60 - 67.

• วิเชียร ชูสงค์. "บริหารอย่างไรจึงจะได้ทั้งงานและน้ำใจคน." วารสารครูไทย.
2, 17 (มีนาคม 2526) : 39 - 40.

วิเวก ปางพุดผิงค์. "สัมภาษณ์อธิบดีกรมอาชีวศึกษา." ครูปริทัศน์. 6 (มิถุนายน 2524) :
10 - 12.

อนันต์ กรุแก้ว. "แนวทางอาชีวศึกษาในประเทศไทย." วารสารการศึกษาแห่งชาติ.
17 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2525) : 64.

วิทยานิพนธ์

- ดำริ นิสสัยพันธ์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พรศรี ทองสมจิตร. "พฤติกรรมทางการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พรพิมล เขียร ไพลี. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ยาใจ อุ้นจิตต์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2520.
- รังสฤษฎ์ ศรีวิชัย. "พฤติกรรมการตัดสินใจและสิ่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ศิรินาม เม่งช่วย. "พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2524.
- สุกัญญา ดิยะสุวรรณ. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุรัชัย เทียนขาว. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาพยาบาลใน ประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ภาษาอังกฤษ

American Association of School Administrators. Staff Relations in School Administration. Washington D.C. : The Association, 1955.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3 rd.ed. New York : McGraw-Hill Book, Co., 1973. ✓

Harris, Chester W. Encyclopedea of Educational Research. 3 rd. New York : Mcmillan, 1960. ✓

Joseph, B. Kingsburg. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Institrte of Public Administration, Thammasat University, 1957.

Keith Davis. Human Behavior at work : Human Relation and Organizational Behavior. New York : McGraw-Hill Book Co., 1962.

Luther Gulick. Note on the Theory of Organization. New York : Columbia University Press, 1936.

Ordway Tead. Art of Administration. New York : McGraw-Hill Book, Co., 1951.

Ronald F. Campbell and Ruddell T. Gregg, eds. Administration Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1959.

William I. Greenwood. Management and Organization Behavioral Theories : An Interdisciplinary Approach. New York : South Western Publishing Co., 1965.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจพิจารณาและแก้ไขแบบสอบถาม จำนวน 6 ท่าน คือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร.ศิริพรรณ ชุ่มนุญ หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ จรูญ ชูลาก ผู้อำนวยการกองแผนงาน กองแผนงาน
กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ นิธิจ สว่างคำ ผู้เชี่ยวชาญกรมอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บันทึกวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 2150895-9
 ที่ ทม. 0309/707 วันที่ 21 มกราคม 2531
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ

เนื่องด้วย นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บันทึกวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 2150895-9
 ที่ ทม. 0309/708 วันที่ 21 มกราคม 2531
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กุสุพันธ์

เนื่องด้วย นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บันทึกวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 2150895-9

ที่ ทม. 0309/709 วันที่ 21 มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์

เนื่องด้วย นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/710

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

21 มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม

เนื่องด้วย นายหาญ จันท์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ผลิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงวุฒิตรวจแบบสอบถามที่ผลิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรากัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/711

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

21 มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ จรุง ชูลาภ

เนื่องด้วย นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/712

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

21 มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ พิณีจ สว่างคำ

เนื่องด้วย นายหาญ จันทรศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/6163

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

7 พฤษภาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อสถานศึกษา

เนื่องด้วย นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร การศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหาร การศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม แก่ผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคเหนือ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายหาญ จันทร์ศิริ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สันติ ฤงสูวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 25150895-9



ที่ ศธ 0901/7028

สำนักงานเลขาธิการกรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

4 กรกฎาคม 2531

เรื่อง อนุญาตให้เก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาทุกแห่ง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือจากกรมอาชีวศึกษา ได้พิจารณาอนุญาตให้ นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา ซึ่งกำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษา และครู-อาจารย์" เข้าทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเพื่อทดลองหาความเที่ยงตรงของ เนื้อหาและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามก่อนนำไปใช้จริง โดยจะขออนุญาตแจกข้อมูลแก่ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาในกลุ่มภาคเหนือ

กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแบบสอบถามแล้ว อนุญาตให้ นายหาญ จันทร์ศิริ เก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาให้ความร่วมมือตามสมควรด้วย จะขอบคุณมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

ชำนานู สงวนพงศ์

(นายชำนานู สงวนพงศ์)

เลขาธิการกรมอาชีวศึกษา

งานประชาสัมพันธ์

โทร. 2815271

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

มิถุนายน 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสืออนุญาตของกรมอาชีวศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาชีวศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 3. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารการ จำนวน 4 ฉบับ
แบบสอบถามสำหรับครู-อาจารย์ จำนวน 4 ฉบับ
 4. ช่องสำหรับใส่แบบสอบถามส่งคืน จำนวน 1 ช่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายหาญ จันท์ศิริ ปัจจุบันเป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียง
และภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์" ในการทำวิจัยครั้งนี้
ข้าพเจ้าใคร่ขอแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารทุกท่านและครู-อาจารย์ส่วนหนึ่ง ในสถานศึกษาของ
ท่าน เพื่อทดสอบถามความเที่ยงตรงของเนื้อหาและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามก่อนนำไปใช้จริง

ดังนั้น ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดตอบแทนแบบสอบถามตามจำนวน
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และรวบรวมส่งคืนให้ข้าพเจ้าภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2531 ด้วย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานวิจัยคงจะสำเร็จด้วยดีจากความกรุณาของท่าน
ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

หาญ จันท์ศิริ

(นายหาญ จันท์ศิริ)

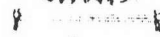
ผู้วิจัย

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

โทร. นครนายก 037-311025



ที่ ทม 0309/7325

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

26 กรกฎาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม
 2. รายชื่อสถานศึกษา

เนื่องด้วย นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร การศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหาร การศึกษาและครู-อาจารย์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม แก่ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ของสถานศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายหาญ จันทร์ศิริ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 25150895-9



ที่ ศธ 0901/10843

สำนักงานเลขาธิการกรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 กันยายน 2531

เรื่อง อนุญาตให้เก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลาง

ด้วยกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายหาญ จันทร์ศิริ นิสิตชั้นปริญญา
มหาบัณฑิตภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าทำการเก็บข้อมูลในสถาน
ศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เพื่อเอาข้อมูลไปใช้ดำเนินการวิจัยประกอบการเสนอวิทยานิพนธ์
เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียง
เหนือและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู อาจารย์" โดยให้ใช้แบบสอบถาม
ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้ประทับตราไว้แล้วเป็นต้นแบบในการเก็บข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความร่วมมือตามสมควรด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ชำนาญ สวงพวงศ์

(นายชำนาญ สวงพวงศ์)

เลขาธิการกรมอาชีวศึกษา

ศูนย์วิทยุโทรพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานประชาสัมพันธ์

โทร. 2815271

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

ตุลาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสืออนุญาตของกรมอาชีวศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาชีวศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 3. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารการ จำนวน 4 ฉบับ
 4. แบบสอบถามสำหรับครู-อาจารย์ จำนวน...ฉบับ
 5. ซองสำหรับใส่แบบสอบถามส่งคืน จำนวน 1 ซอง

ด้วยข้าพเจ้า นายหาญ จันทร์ศิริ ปัจจุบันเป็นเนติบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออก
และภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครู-อาจารย์"

ในการทำวิจัยครั้งนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารการศึกษา คือ
ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทุกท่านและครู-อาจารย์ ส่วนหนึ่งในสถานศึกษาของท่าน เพื่อ
เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยต่อไป

ดังนั้น ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามจำนวนที่
ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และรวบรวมส่งคืนให้ข้าพเจ้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2531 ด้วย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานวิจัยคงจะสำเร็จด้วยดีจากความกรุณาของท่าน
ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

หาญ จันทร์ศิริ

(นายหาญ จันทร์ศิริ)

ผู้วิจัย

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

โทร. นครนายก 037-311025

การทดลองเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การนำแบบสอบถามไปทดลองใช้เพื่อหาความเที่ยงตรงของเนื้อหาและความเชื่อมั่น ได้นำไปทดลองใช้กับผู้บริหารการศึกษา และครู-อาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มภาคเหนือ จำนวน 10 สถานศึกษา คือ

1. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
3. วิทยาลัยเกษตรกรรมนครสวรรค์
4. ศูนย์ฝึกวิชาชีพนครสวรรค์
5. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
6. วิทยาลัยเกษตรกรรมพิจิตร
7. โรงเรียนสารพัดช่างพิจิตร
8. วิทยาลัยเทคนิคแพร่
9. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
10. วิทยาลัยเกษตรกรรมแพร่

ผลของการนำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้บริหารการศึกษา และครู - อาจารย์ จำนวน อย่างละ 40 คน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.88 และ 0.92 ตามลำดับ ดังปรากฏในตารางต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การคำนวณหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม สำหรับผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับ
กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา โดยวิธีของสัมประสิทธิ์และแอลฟา
(α - Coefficient)

$$\begin{aligned}
 \text{จากสูตร } S^2_t &= \frac{NX^2 - (X)^2}{N(N-1)} \\
 &= \frac{36 \times 627146 - (4724)^2}{36(36-1)} \\
 &= \frac{22577256 - 22316176}{1260} \\
 &= \frac{261080}{1260}
 \end{aligned}$$

$$S^2_t = 207.21$$

$$\begin{aligned}
 \text{จากสูตร } \alpha &= \frac{N}{N-1} \times \left\{ 1 - \frac{S^2_1}{S^2_t} \right\} \\
 &= \frac{40}{40-1} \times \left\{ 1 - \frac{28.01}{207.21} \right\} \\
 &= \frac{40}{39} \times \frac{207.21 - 28.01}{207.21} \\
 &= \frac{40}{39} \times \frac{179.20}{207.21} \\
 &= 0.88
 \end{aligned}$$

แสดงว่า แบบสอบถามชุดนี้มีความเชื่อมั่น เป็น 0.88

ก. แบบสอบถามของผู้บริหารการศึกษาเกี่ยวกับการรับรู้การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา

ข้อ ถาม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	1	3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Σx	Σx^2
1	4	4	3	2	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	1	2	3	3	2	4	4	3	2	2	3	2	2	4	1	2	1	1	1	4	4	4	2	4	4	4	3	3	4	234	17956			
2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	145	21025				
3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	123	15129			
4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	138	19044		
5	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	123	15129			
6	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	114	12996			
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	132	17424	
8	2	3	3	2	2	4	4	3	2	3	3	2	3	3	4	2	2	4	4	2	4	4	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	1	1	2	2	2	3	4	2	4	3	3	2	2	128	15876			
9	3	3	3	2	2	2	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	1	2	3	2	3	3	4	3	4	2	3	2	2	121	14631			
10	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	118	13924				
11	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	126	16641			
12	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	1	1	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	4	2	4	4	4	3	4	3	3	3	141	19881			
13	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	1	4	3	4	2	3	4	2	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	3	4	2	4	3	3	2	4	2	3	2	3	146	21316			
14	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	2	3	4	3	2	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	137	18796			
15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	124	15376			
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	135	18223			
17	2	3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	4	2	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	137	18769			
18	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	2	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	132	17434		
19	3	4	2	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	160	25600			
20	1	2	2	1	1	2	2	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	117	13689		
21	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	114	12996		
22	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	117	13689			
23	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	4	2	4	3	3	2	112	12544			
24	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	1	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	1	4	1	4	1	3	3	1	1	1	1	131	17161	
25	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	125	15625			
26	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	2	3	2	4	4	4	4	4	4	4	160	25600			
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	169	28561			
28	3	3	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	124	15376		
29	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	142	20164			
30	4	4	3	2	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	127	16129			
31	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	2	3	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	125	15625			
32	2	3	2	2	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	3	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	112	12544		
33	2	4	3	4	4	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	139	19321			
34	2	3	2	1	2	4	4	2	4	1	2	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	110	12100			
35	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	154	23716			
36	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	131	17161			
M_{Σ}	105	122	122	115	106	104	116	125	123	117	119	113	116	119	114	124	90	96	103	106	97	114	112	112	103	101	112	99	94	107	109	82	90	93	102	76	71	86	101	86	110	89	87	93	81	83	82	4724	627146	
M_{Σ^2}	322	426	383	336	314	392	417	439	423	405	371	390	407	366	440	264	288	317	334	283	376	368	366	313	301	364	295	268	333	333	210	244	265	322	176	255	336	319	230	350	243	243	277	209	221	214	-	-		
S^2	0.74	0.36	0.45	0.68	0.39	0.52	0.37	0.41	0.54	0.42	0.33	0.47	0.46	0.39	0.14	0.37	1.11	0.91	0.64	0.63	0.62	0.43	0.56	0.50	0.52	0.50	0																							

การคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม สำหรับครู-อาจารย์เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา โดยวิธีของสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient)

$$\begin{aligned}
 \text{จากสูตร } S^2_t &= \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)} \\
 \text{แทนค่า} &= \frac{36(231699) - (2847)^2}{36(36-1)} \\
 &= \frac{8431164 - 8105409}{1260} \\
 &= \frac{235755}{1260} \\
 &= 187.11 \\
 \text{จากสูตร } \alpha &= \frac{N}{N-1} \times \left\{ 1 - \frac{S^2_1}{S^2_t} \right\} \\
 &= \frac{40}{40-1} \times \left\{ 1 - \frac{19.84}{187.11} \right\} \\
 &= \frac{40}{39} \times \frac{187.11 - 19.84}{187.11} \\
 &= \frac{40}{39} \times \frac{167.27}{187.11} \\
 &= 0.92
 \end{aligned}$$

แสดงว่า แบบสอบถามนี้มีความเชื่อมั่นเป็น 0.92

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา

กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง
ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครูอาจารย์



โดย
นายทนาย จันท์ศิริ

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2530

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา

กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง
ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครูอาจารย์

คำจำกัดความ

กระบวนการบริหารงาน หมายถึง วิธีการบริหารงานโดยกำหนดขั้นตอนอย่างมีระบบ และสอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุจุดประสงค์ ประกอบด้วย ขั้นตอน 5 ขั้นตอน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม

สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง หมายถึง วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยการต่อเรือ โรงเรียนสารพัดช่าง และศูนย์ฝึกวิชาชีพ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตการศึกษา 6 และ 12 จำนวน 32 โรง

การรับรู้ หมายถึง การตีความหมายความรู้สึจากประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ได้ปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง

ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง สถานศึกษาหนึ่งแห่งจะมีผู้อำนวยการ 1 คน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ 3 คน ปีการศึกษา 2530

ครู-อาจารย์ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งต่อไปนี้ คือ ครู 1, ครู 2, อาจารย์ 1, อาจารย์ 2, และอาจารย์ 3 ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ปีการศึกษา 2530

การตอบแบบสอบถาม


แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา


ตอนที่ 3 เป็นเรื่องเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา


ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบ





โปรดตอบแบบสอบถามโดยการเติมตัวเลขหน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับท่านตามความเป็นจริงมากที่สุด ลงในช่อง  ทางขวามือของแต่ละข้อ

ตัวอย่าง

สถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงาน สังกัด

1. กองวิทยาลัยเกษตรกรรม
2. กองวิทยาลัยเทคนิค
3. กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา..... 

จากตัวอย่าง ใส่เลข 1 ในช่อง  แสดงว่า สถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ สังกัด กองวิทยาลัยเกษตรกรรม

	คำตอบ	สดมภ์
1. เพศ		
1. ชาย		
2. หญิง.....		1
2. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง		
1. ผู้อำนวยการกอง		
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง.....		2
3. อายุ		
1. 21 - 30 ปี		
2. 31 - 40 ปี		
3. 41 - 50 ปี		
4. 51 - 60 ปี.....		3
4. อายุราชการ		
1. ต่ำกว่า 5 ปี		
2. 6 - 10 ปี		
3. 11 - 15 ปี		
4. 16 - 20 ปี		
5. 21 - 25 ปี		
6. 26 ปีขึ้นไป.....		4


คำตอบ

สดมภ์

5. ท่านปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการมาแล้วเป็น
เวลาที่ปี
1. ต่ำกว่า 5 ปี
 2. 6 - 10 ปี
 3. 11 - 15 ปี
 4. 16 - 20 ปี
 5. 21 ปีขึ้นไป.....
6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ
- 1.ปริญญาเอก
 - 2.ปริญญาโท
 - 3.ปริญญาตรี
 4. ต่ำกว่าปริญญาตรี.....
7. ประสบการณ์ในการศึกษาหรือฝึกอบรมทางด้านการบริหาร
การศึกษา
1. เคย
 2. ไม่เคย.....


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา

โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียดและพิจารณาว่า ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารการศึกษาในช่วงที่ผ่านมา ท่านได้ปฏิบัติงานตรงตามกระบวนการบริหารงานดังกล่าวในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด แล้วโปรดใส่ตัวเลขลงใน  ของแต่ละข้อ ด้านขวามือ

- มาก (มีค่า 4) หมายถึง การปฏิบัติเป็นประจำและสม่ำเสมอ
 ค่อนข้างมาก (มีค่า 3) หมายถึง การปฏิบัติที่ไม่เป็นประจำแต่มีการปฏิบัติบ่อย ๆ
 ค่อนข้างน้อย (มีค่า 2) หมายถึง การปฏิบัติเป็นครั้งคราว ไม่สม่ำเสมอ
 น้อย (มีค่า 1) หมายถึง การปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง หรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย	
0	ผู้บริหารได้ช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในหน่วยงานเพียงใด	4	3	2	1	

จากตัวอย่าง ท่านใส่เลข 2 ใน หมายความว่า ท่านมีการรับรู้ว่ามีส่วนช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์แต่ละคนในหน่วยงานของท่านอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย






1. การวางแผน

การวางแผน หมายถึง การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รวมทั้งการวางโครงการ การกำหนดงบประมาณ การวางแผนทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
1	ท่านได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการวางแผนของสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	๖	8
2	ท่านยึดนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เป็นแนวทางในการวางแผน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	๖	9
3	ท่านได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	๖	10
4	ท่านได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		11
5	ท่านได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงาน ไปใช้ในการปรับปรุงการวางแผนสำหรับปีต่อไป มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	๖	12
6	ท่านให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนของสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	๖	13
7	ในการวางแผนของสถานศึกษา ท่านได้นำนโยบายและเป้าหมายจากส่วนกลางมาพิจารณาประกอบการวางแผน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	๖	14

2. การจัดองค์การ

การจัดองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างหรือเค้าโครงการบริหารงานของสถานศึกษา โดยกำหนดสายงาน อำนาจหน้าที่ และกำหนดการติดต่อสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
8	ท่านได้จัดโครงสร้างและแบ่งสายงานในสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติอยู่เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		15
9	ท่านได้กำหนดขอบเขตของงานแต่ละงานไว้ชัดเจนและสัมพันธ์กัน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		16
10	ท่านได้กำหนดสายการบังคับบัญชาของงานแต่ละงานในสถานศึกษา ลดหลั่นกันไปตามลำดับ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		17
11	ท่านได้จัดช่วงของการบังคับบัญชาของแต่ละงานในสถานศึกษาให้ครู-อาจารย์รับผิดชอบอย่างเหมาะสม มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		18
12	ท่านได้ชี้ให้ครู-อาจารย์ เข้าใจหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบในงาน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		19






3. การจัดเจ้าหน้าที่

การจัดเจ้าหน้าที่ หมายถึง การเลือกสรรบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และรวมถึงการที่จะพัฒนาและธำรงสัมพันธภาพในการทำงานของบุคลากรเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
13	ท่านได้มอบหมายงานให้แก่ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาอย่างเหมาะสมตามความสามารถ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	20
14	การมอบหมายงานในสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	21
15	ท่านมีโครงการสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษามีโอกาสไปดูงาน อบรม หรือศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความรู้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	22
16	ท่านมีบทบาทเกี่ยวกับการคัดเลือกครู-อาจารย์เข้ามาปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	23
17	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ หรือการบรรจุใหม่ของครู-อาจารย์ในสถานศึกษา ท่านมีการประชุมชี้แจงให้เข้าใจงานและสามารถปฏิบัติงานได้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	24
18	ท่านได้ให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	25
19	ท่านได้นำผลงานดีเด่นของครู-อาจารย์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	26
20	ท่านได้มีโอกาสไปเยี่ยมเยียนครู-อาจารย์เป็นการส่วนตัวโดยทั่วถึง มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	27






4. การอำนวยความสะดวก

การอำนวยความสะดวก หมายถึง การตัดสินใจสั่งการ การมอบหมายหน้าที่การงาน การจูงใจ การประสานงาน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าให้แก่สถานศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้


ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สัดส่วน
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
21	ท่านได้จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ครู-อาจารย์ในสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		28
22	ท่านได้มอบหมายการงานให้ครู-อาจารย์ และให้มีอำนาจในการสั่งการ มาก น้อย เพียงใด	4	3	2	1		29
23	การดำเนินงานซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของ สถานศึกษา ท่านได้ให้ครู-อาจารย์มีส่วน ร่วมในการตัดสินใจ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		30
24	ท่านได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจการของสถานศึกษาให้ประชาชนทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		31
25	ท่านได้จัดให้มีการแจ้งข่าวความเคลื่อนไหว ของฝ่ายต่าง ๆ ให้ครู-อาจารย์ในสถาน ศึกษาทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		32

5. การควบคุม


การควบคุม หมายถึง การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และผลของการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ตามกำหนด เพื่อหาทางแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอรายงาน และรวบรวมข้อมูลประกอบการวางแผนในครั้งต่อไป


ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สัณมภ์
		มาก	ข้าง มาก	ข้าง น้อย	น้อย		
26	ท่านได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		33
27	ท่านจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาได้ทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		34
28	ท่านจัดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		35
29	การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาของท่าน เป็นที่ยอมรับของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		36
30	ท่านให้ครู-อาจารย์ได้แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1		37

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารการศึกษา

โปรดอ่านข้อความที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารดังกล่าว แล้วพิจารณาว่าแต่ละข้อนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารงานของท่านในระดับใด แล้วโปรดใส่ตัวเลขลงใน  ของแต่ละข้อทางด้านขวามือ

ตัวอย่าง







ข้อ	ข้อความ	ระดับของปัญหา				คำตอบ
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย	
0	ความสัมพันธ์ส่วนตัวของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเป็นปัญหาต่อการบริหารงานระดับใด	4	3	2	1	





จากตัวอย่างท่านใส่เลข 3 ใน  หมายความว่า ความสัมพันธ์ส่วนตัวของครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาของท่านก่อให้เกิดปัญหาค่อนข้างมาก ต่อการบริหารงานของท่าน

อนึ่ง ปัญหาอื่น ๆ ซึ่งนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ขอท่านได้โปรดเขียนมาด้วย โดยเขียนให้ตรงตามปัญหาของแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารซึ่งได้ระบุหลังคำปัญหาอื่น ๆ เช่น

ปัญหาอื่น ๆ (การวางแผน).....

หมายความว่า เป็นปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องการวางแผนซึ่งมีนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ 3 ข้อข้างบน

ข้อ	ข้อความ	ระดับของปัญหา				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
1	1. การวางแผน ความรู้ ความเข้าใจของผู้บริหารเกี่ยวกับ เรื่องการวางแผนเป็นปัญหาต่อการบริหาร งานเพียงใด	4	3	2	1		38
2	การขาดข้อมูลและข่าวสารที่ดีสำหรับนำมา พิจารณาในการวางแผนในสถานศึกษาของ ท่านเป็นปัญหาเพียงใด	4	3	2	1		39
3	การขาดปัจจัยสำคัญในการวางแผนเป็น อุปสรรคต่อการบริหารงานเพียงใด						
	ก. ขาดนักวิชาการ	4	3	2	1		40
	ข. ขาดงบประมาณ	4	3	2	1		41
<p>ปัญหาอื่น ๆ (การวางแผน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>							
4	2. การจัดองค์การ การปรับโครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา โดยผู้บริหารมีอุปสรรค เพียงใด	4	3	2	1		42
5	ความสามารถและความรับผิดชอบของครู- อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตาม ได้รับมอบหมายมีปัญหาเพียงใด	4	3	2	1		43

ชื่อ	ข้อความ	ระดับของปัญหา				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
6	ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษามีปัญหาต่อการบริหารงานเพียงใด	4	3	2	1		44
<p>ปัญหาอื่น ๆ (การจัดองค์การ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>							
<p>3. การจัดเจ้าหน้าที่</p>							
7	การได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของสถานศึกษาเป็นปัญหาต่อการบริหารงานของท่านเพียงใด	4	3	2	1		45
8	การแต่งตั้งสับเปลี่ยนหน้าที่ของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาแต่ละครั้งก่อให้เกิดปัญหาต่อการบริหารงานเพียงใด	4	3	2	1		46
9	การที่ครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาความรู้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารเพียงใด	4	3	2	1		47
<p>ปัญหาอื่น ๆ (การจัดเจ้าหน้าที่)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>							

ข้อ	ข้อความ	ระดับของปัญหา				คำตอบ	สศมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
10	4. การอำนวยความสะดวก ความพร้อมและความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจสั่งการ เป็นปัญหาเพียงใด	4	3	2	1		48
11	ความร่วมมือของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร เป็นปัญหาเพียงใด	4	3	2	1		49
12	สภาพขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา เป็นปัญหาต่อการบริหารงานเพียงใด	4	3	2	1		50
ปัญหาอื่น ๆ (การอำนวยความสะดวก)							
-							
-							
13	5. การควบคุม วิธีการประเมินผลงานของผู้บริหารกับการยอมรับของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา เป็นปัญหาเพียงใด	4	3	2	1		51
14	ความร่วมมือของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นปัญหาต่อการบริหารงานของท่านเพียงใด	4	3	2	1		52
15	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา เป็นปัญหาต่อการบริหารงานท่านเพียงใด	4	3	2	1		53
ปัญหาอื่น ๆ (การควบคุม)							
-							
-							

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับ ครูอาจารย์

กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง
ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครูอาจารย์



โดย
นายหาญ จันท์ศิริ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2530

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับ ครูอาจารย์

กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง
ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษาและครูอาจารย์

คำจำกัดความ

กระบวนการบริหารงาน หมายถึง วิธีการบริหารงาน โดยกำหนดขั้นตอนอย่างมีระบบ และสอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุจุดประสงค์ ประกอบด้วย ขั้นตอน 5 ขั้นตอน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุม

สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง หมายถึง วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยการต่อเรือ โรงเรียนสารพัดช่าง และศูนย์ฝึกวิชาชีพ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตการศึกษา 6 และ 12 จำนวน 32 โรงเรียน

การรับรู้ หมายถึง การตีความหมายความรู้สึกจากประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ได้ปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง

ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง สถานศึกษาหนึ่งแห่งจะมีผู้อำนวยการ 1 คน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ 3 คน ปีการศึกษา 2530

ครู-อาจารย์ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งต่อไปนี้ คือ ครู 1, ครู 2, อาจารย์ 1, อาจารย์ 2, และอาจารย์ 3 ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ปีการศึกษา 2530

การตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษาตามกระบวนการบริหารงานที่ผู้บริหารการศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบ

โปรดตอบแบบสอบถามโดยการเติมตัวเลขหน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับท่านตามความเป็นจริงมากที่สุด ลงในช่อง ทางขวามือของแต่ละข้อ

ตัวอย่าง

สถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงาน สังกัด

1. กองวิทยาลัยเกษตรกรรม
2. กองวิทยาลัยเทคนิค
3. กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา..... 1

จากตัวอย่าง ใส่เลข 1 ในช่อง แสดงว่า สถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ สังกัด กองวิทยาลัยเกษตรกรรม

1. เพศ	คำตอบ	สัดส่วน
1. ชาย		
2. หญิง.....	<input type="radio"/>	1
2. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง		
1. หัวหน้าคณะวิชา		
2. หัวหน้าแผนกวิชา		
3. หัวหน้างาน		
4. ทำหน้าที่สอนอย่างเดียว.....	<input type="radio"/>	2
3. อายุ		
1. ต่ำกว่า 25 ปี		
2. 26 - 35 ปี		
3. 36 - 45 ปี		
4. 46 - 55 ปี		
5. 56 ปีขึ้นไป.....	<input type="radio"/>	3

	คำตอบ	ส่วน
4. อายุราชการ		
1. ต่ำกว่า 5 ปี		
2. 6 - 10 ปี		
3. 11 - 15 ปี		
4. 16 - 20 ปี		
5. 21 - 25 ปี		
6. 26 ปีขึ้นไป.....	<input type="radio"/>	4
5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ		
1. ปริญญาเอก		
2. ปริญญาโท		
3. ปริญญาตรี		
4. ต่ำกว่าปริญญาตรี.....	<input type="radio"/>	5

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษาตามกระบวนการบริหารงานที่ผู้บริหารการศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียดและพิจารณาว่า ผู้บริหารในสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่นั้น ได้ปฏิบัติงานตรงตามกระบวนการบริหารงานดังกล่าว อยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด แล้วโปรดใส่ตัวเลขลงใน ของแต่ละข้อ ด้านขวามือ

- มาก (มีค่า 4) หมายถึง การปฏิบัติเป็นประจำและสม่ำเสมอ
 ค่อนข้างมาก (มีค่า 3) หมายถึง การปฏิบัติที่ไม่เป็นประจำแต่มีการปฏิบัติบ่อย ๆ
 ค่อนข้างน้อย (มีค่า 2) หมายถึง การปฏิบัติเป็นครั้งคราว ไม่สม่ำเสมอ
 น้อย (มีค่า 1) หมายถึง การปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง หรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย	
0	ผู้บริหารได้ช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในหน่วยงานเพียงใด	4	3	2	1	<input checked="" type="radio"/> 3

จากตัวอย่าง ท่านใส่เลข 3 ใน หมายความว่า ท่านมีการรับรู้ว่าคุณบริหารในสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ได้ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในหน่วยงาน อยู่ในระดับค่อนข้างมาก

1. การวางแผน

การวางแผน หมายถึง การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รวมทั้งการวางโครงการ การกำหนดงบประมาณ การวางแผนทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สัดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
1	ผู้บริหารได้รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการวางแผนของสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	6
2	ผู้บริหารยึดนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เป็นแนวทางในการวางแผน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	7
3	ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	8
4	ผู้บริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	9
5	ผู้บริหารได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงานไปใช้ในการปรับปรุงการวางแผนสำหรับปีต่อไป มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	10
6	ผู้บริหารให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนของสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	11
7	ในการวางแผนของสถานศึกษา ผู้บริหารได้นำนโยบายและเป้าหมายจากส่วนกลาง มาพิจารณาประกอบการวางแผน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	12

2. การจัดองค์การ

การจัดองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างหรือเค้าโครงการบริหารงานของสถานศึกษา โดยกำหนดสายงาน อำนาจหน้าที่ และกำหนดการติดต่อสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สัดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
8	ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างและแบ่งสายงานในสถานศึกษาที่ทำนปฏิบัติอยู่เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	13
9	ผู้บริหารได้กำหนดขอบเขตของงานแต่ละงานไว้อย่างชัดเจนและสัมพันธ์กัน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	14
10	ผู้บริหารได้กำหนดสายการบังคับบัญชาของงานแต่ละงานในสถานศึกษา ลดหลั่นกันไปตามลำดับ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	15
11	ผู้บริหารได้จัดช่วงของการบังคับบัญชาของแต่ละงานในสถานศึกษาให้ครู-อาจารย์รับผิดชอบอย่างเหมาะสม มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	16
12	ผู้บริหารได้ชี้แจงให้ครู-อาจารย์ เข้าใจหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบในงาน มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	17

3. การจัดเจ้าหน้าที่

การจัดเจ้าหน้าที่ หมายถึง การเลือกสรรบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และรวมถึงการที่จะพัฒนาและดำรงสัมพันธภาพในการทำงานของบุคลากรเพื่อให้งานมีสมรรถภาพ

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ข้าง มาก	ข้าง น้อย	น้อย		
13	ผู้บริหารได้มอบหมายงานให้แก่ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาอย่างเหมาะสมตามความ สามารถ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	18
14	การมอบหมายงานของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	19
15	ผู้บริหารมีโครงการสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษามีโอกาสไปดูงาน อบรม หรือ ศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความรู้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	20
16	ผู้บริหารมีบทบาทเกี่ยวกับการคัดเลือกครู- อาจารย์เข้ามาปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ ปฏิบัติงานอยู่ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	21
17	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ หรือการบรรจุ ใหม่ของครู-อาจารย์ในสถานศึกษา ผู้บริหารได้ปฐมนิเทศให้เข้าใจงานและ สามารถปฏิบัติงานได้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	22
18	ผู้บริหารได้ให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษามี ส่วนร่วมในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ของครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	23

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
19	ผู้บริหารได้นำผลงานดีเด่นของครู-อาจารย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	24
20	ผู้บริหารได้เยี่ยมเยียนครู-อาจารย์ เป็น การส่วนตัวโดยทั่วถึง มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	25

4. การอำนวยความสะดวก

การอำนวยความสะดวก หมายถึง การตัดสินใจสั่งการ การมอบหมายหน้าที่การงาน การ
สนใจ การประสานงาน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไป
ในทางสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าให้แก่สถานศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
21	ผู้บริหารได้จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานแก่ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	26
22	ผู้บริหารได้มอบหมายการงานให้ครู-อาจารย์ และให้มีอำนาจในการสั่งการ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	27

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
23	การดำเนินงานซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของสถานศึกษา ผู้บริหารได้ให้ครู-อาจารย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	28
24	ผู้บริหารได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาให้ประชาชนทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	29
25	ผู้บริหารได้จัดให้มีการแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของฝ่ายต่าง ๆ ให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาทราบ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	30

5. การควบคุม

การควบคุม หมายถึง การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และผลของการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ตามกำหนด เพื่อหาทางแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอรายงาน และรวบรวมข้อมูลประกอบการวางแผนในครั้งต่อไป

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
26	ผู้บริหารได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	31

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				คำตอบ	สดมภ์
		มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย		
27	ผู้บริหารจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาได้ทราบมาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	32
28	ผู้บริหารจัดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	33
29	การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาของผู้บริหารการศึกษา เป็นที่ยอมรับแก่ครู-อาจารย์ มาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	34
30	ผู้บริหารให้ครู-อาจารย์ได้แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานศึกษามาก น้อยเพียงใด	4	3	2	1	<input type="radio"/>	35

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายหาญ จันท์ศิริ เกิดเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2485 ที่ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จบการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อ พ.ศ. 2516 และบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีลพบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย