

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีคิดก. 2529. ทฤษฎีการบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชนะการพิมพ์.
- ชินวาท สุทธิสัมพันธ์. 2515. หลักการและเทคนิคในการวางแผนเศรษฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2528. การวางแผน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประพิศ นามกร. 2524. ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครุภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประมวล เสนาฤทธิ. 2527. การวางแผนการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง  
ศึกษาธิการ (บรรณาธิการ), การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา. หน้า 2-7.
- ประยุทธ ชูสอน. 2532. รูปแบบการวางแผนในระดับคณะของมหาวิทยาลัยของแก่น. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พยอม วงศ์สารศรี. 2530. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พรานนก  
การพิมพ์.
- ไพฑูริย์ เจริญนันทวงศ์. 2529. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- ไพรัตน์ เคชะรินทร์. แนวความคิดการวางแผนปฏิบัติงาน. พัฒนาชุมชน 17 (เมษายน 2521) :  
27-28.
- วีระนารถ มานะกิจ และ พรณี ประเสริฐวงศ์. 2519. การจัดองค์การและการบริหาร.  
คณะบริหารธุรกิจ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สนานจิตร์ สุนทรพันธ์. 2524. เอกสารชุดการสอนวิชากรวางแผนพัฒนาโรงเรียน เล่มที่ 1  
หน่วยที่ 1-7. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นครบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช. หน้า 1-84.
- \_\_\_\_\_ . ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสอนเรื่อง การวางแผนงานและการทำงานอย่างเป็น  
ระบบ. ม.ป.ท. (อัคราเนา)
- สดี สุขชาติ. 2532. ระบบงานวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน  
เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมคิด รักษาสิทธิ์. 2519. การบริหารการศึกษาของโรงเรียนพยาบาลในกรุงเทพมหานคร.

วิทยาลัยแพทยศาสตร์มหาจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย.

สมพงษ์ เกษมสิน. 2519. การบริหาร. 3,000 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ :

ไทววัฒนาพานิช.

เสถียร เหลืองอร่าม. 2522. การวางนโยบายและกระบวนการวางแผน. คณะรัฐศาสตร์ :

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สมยศ นาวิกาน. 2525. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ.

\_\_\_\_\_. 2526. ทฤษฎีองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ.

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. กองงานวิทยาลัยพยาบาล. 2532. หลักสูตรประกาศนียบัตร

พยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2528. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

\_\_\_\_\_. 2533 ก. สัมมนาการนิเทศองค์การกองงานวิทยาลัยพยาบาล ครั้งที่ 2 : กำหนดนโยบาย

และแผนงานการนิเทศองค์การ ระหว่างวันที่ 2-5 มกราคม 2533 ณ วิทยาลัยพยาบาล

พุทธชินราช นิชกุลโลก. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

\_\_\_\_\_. 2533 ข. หลักสูตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ (ระดับต้น). โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์

\_\_\_\_\_. 2533 ค. เอกสารแสดงหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัย

พยาบาล. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

\_\_\_\_\_. 2534 ก. คู่มือการนิเทศวิทยาลัยพยาบาล. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

\_\_\_\_\_. 2534 ข. แผนปฏิบัติงานประจำปี 2535. (อัดสำเนา)

\_\_\_\_\_. ม.ป.ป. คู่มือการปฏิบัติงานของกองงานวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด ตอน 2 (เอกสารไม่

ตีพิมพ์)

\_\_\_\_\_. ม.ป.ป. คู่มือการปฏิบัติงานของกองงานวิทยาลัยพยาบาลและวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด

ตอน 2. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, กองแผนงาน. 2529. แผนพัฒนาการศึกษานานาชาติในช่วง

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). (อัดสำเนา)

\_\_\_\_\_. ศูนย์ประสานงานการศึกษาพยาบาล. 2527. รายงานการสัมมนา เรื่อง การพัฒนา

การศึกษาพยาบาลในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6. (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, กองแผนงานสาธารณสุข, คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการ  
สาธารณสุข. 2530. แผนพัฒนาการสาธารณสุขตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.  
อุทัย บุญประเสริฐ. 2531. องค์การและปัญหาในองค์การ. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะ  
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
\_\_\_\_\_. 2532. การวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
\_\_\_\_\_. 2534. การวางแผน ใคร ทำอะไร เมื่อใคร อย่างไร. ม.ป.ท. (อัครสำเนา)  
\_\_\_\_\_. ม.ป.ป. การวางแผนใน เอกสารชุดฝึกอบรมวิชาการวางแผน หลักสูตรการบริหาร  
สำหรับผู้บังคับบัญชา ชุดที่ 1. ม.ป.ท. (อัครสำเนา)  
อุทัย เลาทวีเชียร. 2530. ทฤษฎีองค์การสำนักกระบวนเปิด. เอกสารชุดการสอนวิชาการบริหาร  
และการพัฒนาองค์การ. หน่วยที่ 1-7. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. หน้า 81-86.

#### ภาษาอังกฤษ

- Fitzerald, J. and Fitzgerald, A. 1987. 3<sup>rd</sup> Edition. Fundamental of  
System Analysis : Using Structured Analysis and Desing Techniques.  
New York : John Wiley & Sons.  
Koontz, H., Donnell, C.O., and Wehrick, H. 1980. Seventh Edition.  
Management. New York : McGraw-Hill International Book Co.  
Kast and Rosenzweig. 1988. Fourth Edition. Organization and Management  
: A Systems and Contingency Approach. Singapore : Mc Graw-Hill.  
Hicks, Herbert G. 1972. The Management of Oranization : A System and  
Human Resources Approach. New York : Mc Graw-Hill International  
Book Co.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

เครื่องมือสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ  
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข



นางนิภา ไชยรินคำ รหัส C342164

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อภัย บุญประเสริฐ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2534

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ  
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

- คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์<sup>๕</sup>แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
- ส่วนที่ 1 แบบสัมภาษณ์สถานการณ์ภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ส่วนที่ 2 แบบนำสัมภาษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล  
วิธีการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้บันทึกคำให้สัมภาษณ์โดยละเอียด



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 1

แบบสัมภาษณ์ : สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

- 
1. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ให้สัมภาษณ์
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล    | <input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา    | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานธุรการ   |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... |   |
| <input type="checkbox"/> รักษาการในตำแหน่ง.....       |   |
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ดังกล่าว
- |                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-5 ปี      | <input type="checkbox"/> 5-10 ปี  |
| <input type="checkbox"/> 10-15 ปี    | <input type="checkbox"/> 15-20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 20 ปีขึ้นไป |                                   |
3. ประสบการณ์ด้านการศึกษา หรืออบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องการวางแผน
- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันการศึกษา    |
| <input type="checkbox"/> เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการวางแผน |
| <input type="checkbox"/> เคยศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนด้วยตนเอง      |
| <input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับการศึกษา หรืออบรม            |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....                         |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 2

แบบนําสัมภาษณ์ : ระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ  
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงสาธารณสุข

- 
1. ชื่อวิทยาลัยพยาบาล.....
  2. ข้อมูลโดยทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาล  
 แหล่งที่ระบุ.....  
 ระบุ.....  
 .....  
 ระบุ.....  
 ความเป็นมาโดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 จำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง.....  
 .....  
 .....  
 หลักสูตรที่เปิดสอน.....  
 .....  
 .....  
 จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....คน ประกอบด้วย.....  
 .....  
 .....  
 จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีทุกหลักสูตร.....คน  
 อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ : นักศึกษา.....  
 สัดส่วนคณาจารย์พยาบาล เอก : โท : ศรี.....  
 .....



2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ นโยบาย ของวิทยาลัยพยาบาล  
ปรัชญา

ข้อความ	ผู้กำหนด	แหล่งที่ระบุ

วัตถุประสงค์

ข้อความ	ผู้กำหนด	แหล่งที่ระบุ

นโยบาย

ข้อความ	ผู้กำหนด	แหล่งที่ระบุ

3. โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาล

แหล่งที่ระบุ.....

ผู้บริหารสูงสุด.....

การแบ่งงาน แบ่งออกเป็น.....ฝ่าย

คณะกรรมการบริหารมีจำนวน.....คน ประกอบด้วย.....

.....

.....

.....

หน้าที่มีดังนี้.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการวิทยาลัยพยาบาลประกอบด้วย..... และมีหน้าที่ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน

[ ] สัมภาษณ์ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล

วิทยาลัยพยาบาลกำหนดให้ (ใคร, กลุ่มใด).....เป็นผู้รับผิดชอบ

เกี่ยวข้องกับการวางแผน

โดยกำหนดหน้าที่-ความรับผิดชอบดังนี้.....

.....

.....

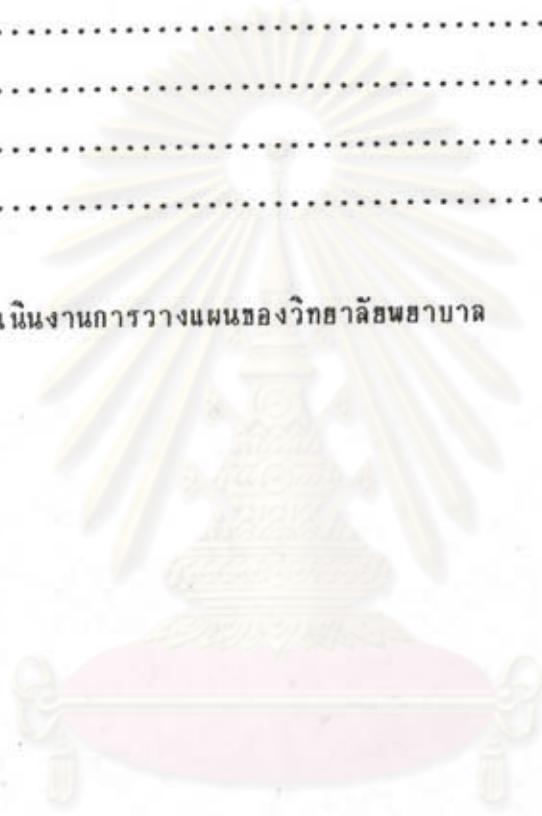
.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการดำเนินงานการวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล



สรุปส่วนงานการวางแผนได้ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. สาขงานที่เกี่ยวกับงานวางแผน

[ ] สัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล คือ.....

.....

.....

.....

.....

ผู้กำหนด.....

แหล่งที่ระบุ.....

ขั้นตอนในการจัดทำแผนในความรับผิดชอบ ปฏิบัติอย่างไร

สรุปสาขงานการวางแผนได้ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในวิทยาลัยพยาบาล ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการใดบ้าง และมีเหตุผล หรือที่มาของการกำหนดให้มีแผนงาน/โครงการนั้น ๆ อย่างไร

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	เหตุผลที่ต้องจัดทำ/ที่มาของการกำหนดให้มีแผนงาน/โครงการ
	 <p data-bbox="344 1446 1207 1699">ศูนย์วิทยุทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	

7. การดำเนินงานการจัดทำ แผนงาน/โครงการ ของวิทยาลัยพยาบาล
  - 7.1 การเตรียมการก่อนการจัดทำ แผนงาน/โครงการ
  - 7.2 ขั้นตอนในการจัดทำ แผนงาน/โครงการ จนถึงการอนุมัติ
  - 7.3 ปัญหา-อุปสรรค ของการจัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งแนวทางปรับปรุงหรือแก้ไข (ระบุดตามลำดับความสำคัญ)
  - 7.4 ข้อมูลที่ใช้ แหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลไว้เพื่อใช้ต่อไป
  - 7.5 รายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการวางแผน
  - 7.6 การกำหนดเวลาที่จะจัดทำ และผู้กำหนด
  - 7.7 เมื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะนำไปปฏิบัติ มีการดำเนินการอย่างไร
  - 7.8 ปัญหาและอุปสรรคของการนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติ และแนวทางปรับปรุงหรือแก้ไข (ระบุดตามลำดับความสำคัญ)
  - 7.9 การดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการนั้นแล้ว

การดำเนินงานการจัดทำ แผนงาน/โครงการ ของวิทยาลัยพยาบาล

ชื่อ [ ] แผน..... [ ] โครงการ.....

7.1 การเตรียมการก่อนการจัดทำ.....

7.2 ขั้นตอนในการจัดทำ แผน/โครงการ จนถึงการอนุมัติ

.....

7.3 ปัญหา-อุปสรรค ของการจัดทำแผน/โครงการ พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุงหรือแก้ไข  
(ระบุดตามลำดับความสำคัญ)

7.4 ข้อมูลที่ใช้ แหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีเก็บข้อมูลไว้เพื่อใช้ต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7.5 รายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มที่ใช้

7.6 การกำหนดเวลาที่จะจัดทำ และผู้กำหนด

7.7 เมื่อจัดทำแผน/โครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติการดำเนินการอย่างไร

7.8 ปัญหา-อุปสรรค ของการนำแผน/โครงการไปปฏิบัติ และแนวทางปรับปรุงหรือแก้ไข  
(ระบุดตามลำดับความสำคัญ)

7.9 หลังจากดำเนินการตามแผน/โครงการ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีการดำเนินการต่อไปอย่างไร

ศูนย์วิทยุทั่วมหาวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 8. วิธีการประสานงาน

ขณะทำแผน/โครงการ ฝายต่าง ๆ มีการประสานงานกันอย่างไร.....

ขณะที่ทำแผน/โครงการ ไปปฏิบัติฝายต่าง ๆ มีการประสานงานกันอย่างไร.....

ปัญหา-อุปสรรคที่พบในการประสานงาน (ระบุความล่าช้าความสำคัญ)

แนวทางปรับปรุงหรือแก้ไข

9. การปฏิบัติในการเตรียมการวางแผนของงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของ  
วิทยาลัยพหุชาลามีขั้นตอนอย่างไร (ระบุกิจกรรมและช่วงเวลา)

ปัญหา-อุปสรรคที่พบ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข.....

10. การพิจารณาให้งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานตามแผน/โครงการต่าง ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาล  
จัดทำขึ้น มีหลักการในการปฏิบัติอย่างไร

จากเงินงบประมาณแผ่นดิน.....

จากเงินทุนส่งเสริมการศึกษา.....

จากเงินแหล่งอื่น ๆ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. ในการจัดทำแผน/โครงการ มีการนำแผน/โครงการเดิมมาทบทวนเพื่อปรับใช้ใหม่หรือไม่ ถ้ามี มีขั้นตอนในการทบทวน หรือปรับแผน/โครงการใหม่อย่างไร

แผน/โครงการ	ช่วงเวลาที่นำมาปรับ	ขั้นตอนในการปรับ	ผู้รับผิดชอบ

12. ในการพัฒนางานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล ควรจะมีการพัฒนาในเรื่องใดบ้าง (ระบุดตามลำดับความสำคัญ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. ข้อเสนอแนะสำหรับกองงานวิทยาลัยพยาบาล ในการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือแก่วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดในการดำเนินงานวางแผน (ระบุดตามลำดับความสำคัญ)

## แบบสำรวจเอกสารเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ  
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารที่ต้องการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. เอกสารจากกองงานวิทยาลัยพยาบาล และหน่วยงานอื่น ๆ หรือแหล่งอื่น ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาลนำมาใช้ในการวางแผน
2. เอกสาร แผนงาน/โครงการ ที่วิทยาลัยพยาบาลจัดทำขึ้น
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของวิทยาลัยพยาบาล

1. เอกสารจากกองงานวิทยาลัยพยาบาล และหน่วยงานอื่น ๆ หรือแหล่งอื่น ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาลนำมาใช้ในการวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล

รายชื่อเอกสาร	แหล่งที่มาของเอกสาร
1. แผนผลิตบุคลากรและแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการพยาบาล	
2. แผนพัฒนาการสาธารณสุข ระยะที่.....	
3. คู่มือการปฏิบัติงานของกองงานวิทยาลัยพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด	
4. ....	
5. ....	
6. ....	

## 2. เอกสาร แผนงาน/โครงการ ที่วิทยาลัยพยาบาลจัดทำขึ้น

รายชื่อแผน	ฝ่าย
รายชื่อโครงการ	ฝ่าย

3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาล  
คำสั่ง/ประกาศ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
รายงาน/การประเมินผลแผน/โครงการ

คู่มือต่าง ๆ

ที่ ทม 0309/10๒๕8



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๓ ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปาหนัน บุญ-หลง

เนื่องด้วย นางนิภา ไชยรินคำ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/10447



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ กาญจนา สันติพัฒนาชัย

เนื่องด้วย นางนิภา ไชยรินคำ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ดุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 3530

ที่ ทม 0309/10469 วันที่ 3 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ บุญญาบุรุษ

เนื่องด้วย นางนิภา ไชยรินคำ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ  
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี รองศาสตราจารย์  
ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียน เชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิต  
สร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 10 4 7 2



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาลัยพยาบาล

เนื่องด้วย นางนิภา ไชยรินคำ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล ภาคเหนือ สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา และหัวหน้างานธุรการ และศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาล ในภาคเหนือ 5 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช วิทยาลัยพยาบาลลำปาง และวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ในสังกัดของกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางนิภา ไชยรินคำ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

## รายชื่อผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>วันที่ให้สัมภาษณ์</u>
กาญจนา โลกเลื่อง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์	24 ธันวาคม 2534
จิราภรณ์ มั่นสุข	หัวหน้าแผนกปกครองปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลลำปาง	19 ธันวาคม 2534
เดือนใจ ชันติสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	14 มกราคม 2535
เทียนไชย บุญเพชร	หัวหน้างานธุรการวิทยาลัยพยาบาลลำปาง	18 ธันวาคม 2534
นภา เวชกร	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาวิทยาลัยพยาบาล พุทธชินราช พิษณุโลก	16 มกราคม 2535
นัคดา กอบแก้ว	หัวหน้างานธุรการ วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์	25 ธันวาคม 2534
บุญเนียม ชิวารักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลลำปาง	19 ธันวาคม 2534
บุญช่วย เมธประสนลันต์	หัวหน้างานธุรการวิทยาลัยพยาบาล สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	14 มกราคม 2535
ปานจิต เครื่องกำแหง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก	16 มกราคม 2535
นรนิมล อรุณรุ่งโรจน์	หัวหน้าแผนกวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลพะเยา	8 มกราคม 2535

<u>ชื่อ</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>วันที่ให้สัมภาษณ์</u>
ภาสภานต์ คนงาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ทำหน้าที่หัวหน้างานธุรการ วิทยาลัยพยาบาลพะเยา	6 มกราคม 2535
วิยะดา รัตนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาลพะเยา (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลพะเยา)	6 มกราคม 2535
วรมณวิไล อินทรประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาล สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	15 มกราคม 2535
สดศรี อุ่นเรือน	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาวิทยาลัยพยาบาล อุตรดิตถ์ (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์)	24-25 ธันวาคม 2534
สุจินต์ สมศรีเคน	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาวิทยาลัยพยาบาล สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	15 มกราคม 2535
อัญพร หิรัญพฤกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาลลำปาง	18 ธันวาคม 2534
อุบลวรรณ เจียมศรีพงษ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก	16 มกราคม 2535
อรพินท์ ชัมมิกานนท์	หัวหน้างานธุรการ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก	16 มกราคม 2535

รายงานการสำรวจเอกสารเพื่อการวิจัย  
เรื่อง  
การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ

1. เอกสารจาก กองงานวิทยาลัยพยาบาล และหน่วยงานอื่น ๆ หรือแหล่งอื่น ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาลนำมาใช้ในการวางแผนของวิทยาลัยพยาบาล

รายชื่อเอกสาร	วพ. ลำปาง	วพ. อุตรดิตถ์	วพ. พะเยา	วพ.สวรรค์ ประชารักษ์	วพ. นุทธชินราช
1. แผนผลิตบุคลากรและแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการพยาบาล	/	/	/	/	/
2. แผนพัฒนาการสาธารณสุข ระยะที่ 6	/	/	/	/	/
3. คู่มือการปฏิบัติงานของกองงานวิทยาลัยพยาบาลและวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด	/	/	/	/	/
4. เอกสารคำรายการเขียนโครงการ	/	/	/	/	/
5. ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/
6. รายงานการประชุมต่าง ๆ ของกองงานวิทยาลัยพยาบาล	/	/	/	/	/
7. เอกสารคู่มือ และแผนต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลในภาคเหนือ	-	/	/	-	-

2. เอกสาร แผนงาน/โครงการ ที่วิทยาลัยพยาบาลจัดทำขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาล

2.1 วิทยาลัยพยาบาลลำปาง

เอกสารแผนงาน/โครงการที่วิทยาลัยพยาบาลจัดทำขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาลลำปาง มีดังต่อไปนี้

1. คู่มือคณาจารย์วิทยาลัยพยาบาลลำปาง และการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา 2534 จำนวน 29 หน้า
2. คู่มือนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยลำปาง พ.ศ. 2534 จำนวน 50 หน้า
3. สรุปรงานฝ่ายบริการการศึกษา ปี 2533 และแผนการดำเนินงานปี 2534 : จำนวน 63 หน้า
4. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลลำปาง ที่ 31/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณปี 2535 และพิจารณาค่าของงบประมาณปี 2536
5. ร่างแผนแม่บท ปีการศึกษา 2534 จำนวน 1 แผ่น
6. โครงการจุดสูรวิทยาลัยพยาบาลลำปาง จำนวน 2 แผ่น
7. โครงการประเมินผลและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ จำนวน 2 แผ่น
8. โครงการอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการวัดและประเมินผลการศึกษา จำนวน 3 แผ่น
9. แผนการนิเทศนักศึกษาหลักสูตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ปีที่ 2 เฉพาะกาลรุ่นที่ 5 จำนวน 1 แผ่น
10. ตารางสอนประจำภาค 2 ปีการศึกษา 2534 จำนวน 2 แผ่น
11. การจัดแผนรายวิชา "ลักษณะวิชาการฝึกภาคปฏิบัติวิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2" จำนวน 5 แผ่น
12. โครงการ "นิมิตความ" จำนวน 4 แผ่น

## 2.2 วิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก

เอกสารแผนงาน/โครงการที่วิทยาลัยพยาบาลอัครดิลกจัดทำขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก มีดังต่อไปนี้

1. คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก จำนวน 49 หน้า
2. สรุปรายงานกิจการวิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก จำนวน 9 หน้า
3. เอกสาร "วิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก" จำนวน 20 หน้า
4. คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก ที่ 25/2534 เรื่อง การมอบหมายงาน
5. ปฏิทินกิจกรรม ฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก ปีการศึกษา 2533 จำนวน 9 หน้า
6. ปฏิทินกิจกรรมประจำเดือนปีการศึกษา 2534 วิทยาลัยพยาบาลอัครดิลก จำนวน 6 แผ่น
7. แผนการนิเทศงานนักเรียนพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 4 ฝึกปฏิบัติการสนามของวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน จำนวน 2 แผ่น
8. แผนฝึกภาคปฏิบัตินักศึกษาพยาบาล จำนวน 4 แผ่น
9. แบบฟอร์มแผนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล ประจำปี..... 1 แผ่น
10. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 1/2534 และแบบประเมินผล
11. โครงการอบรมปรับสภาพนักศึกษาเข้าสู่สังคมใหม่ ครั้งที่ 4/2534
12. โครงการสัมมนาการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาพยาบาล
13. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อสอบ
14. โครงการอบรม เรื่อง การเขียนคำราและเอกสารประกอบการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.3 วิทยาลัยพยาบาลพะเยา

เอกสารแผนงาน/โครงการ ที่วิทยาลัยพยาบาลพะเยาจัดทำขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาลพะเยา มีดังต่อไปนี้

1. เอกสาร "วิทยาลัยพยาบาลพะเยา" ปี พ.ศ. 2532 จำนวน 18 หน้า
2. เอกสาร "วิทยาลัยพยาบาลพะเยา" ปี พ.ศ. 2533 จำนวน 24 หน้า
3. คู่มืออาจารย์ พ.ศ. 2534 จำนวน 42 หน้า
4. เอกสาร "แนะนำวิทยาลัยพยาบาลพะเยา และสรุปผลงานปี 2523-2534" ของแผนกเทคโนโลยีการศึกษาร่วมกับแผนกนวัตกรรมการศึกษา
5. คู่มือนักเรียนพยาบาล พ.ศ. 2534 จำนวน 45 หน้า
6. คู่มือการศึกษาภาคปฏิบัติ สำหรับนักเรียนพยาบาล พ.ศ. 2534 จำนวน 30 หน้า
7. เอกสาร "ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยพยาบาลพะเยา" พ.ศ. 2533
8. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ที่ 8/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาล
9. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ที่ 18/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับอาหาร
10. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ที่ 19/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับเงินสวัสดิการ
11. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ที่ 22/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
12. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ที่ 24/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบราคาพัสดุ
13. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ที่ 4/2535 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการพัสดุ
14. แผนการจัดการศึกษาของนักเรียนพยาบาลทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2534
15. แผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ประจำปีการศึกษา 2534
16. รายงานการประเมินตนเองเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาวชิการพยาบาลและผดุงครรภ์ พ.ศ. 2533
17. ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถาบันและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2533

18. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2534
19. โครงการสัมมนาอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาพยาบาล
20. โครงการสัมมนาจิตวิทยาการปฏิบัติงาน
21. โครงการอบรมความรู้เรื่องโรคเอดส์แก่ผู้นำนักเรียน

#### 2.4 วิทยาลัยพยาบาลพระชารักษ์ นครสวรรค์

เอกสารแผนงาน/โครงการ ที่วิทยาลัยพยาบาลพระชารักษ์จัดทำขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาลพระชารักษ์ มีดังต่อไปนี้

1. คู่มือการศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลพระชารักษ์ นครสวรรค์ ปีการศึกษา 2534 จำนวน 72 หน้า
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา 2533-2534 วิทยาลัยพยาบาลพระชารักษ์ นครสวรรค์ จำนวน 28 หน้า
3. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2534 จำนวน 21 หน้า
4. แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ปิงบประมาณ 2534 ของฝ่ายวิชาการ จำนวน 14 แผ่น
5. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลสวรรค์พระชารักษ์ ที่ 2/2533 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลพระชารักษ์
6. เอกสาร "ผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริการการศึกษา ปิงบประมาณ 2533
7. โครงการจัดซื้อเครื่องขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งของงานธุรการ
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การสร้างเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์การเรียน วันที่ 8-10 เมษายน 2534 จำนวน 85 หน้า

ศูนย์วิทยกิจพยาบาล  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 2.5 วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

เอกสารแผนงาน/โครงการ ที่วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จัดทำขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก มีดังต่อไปนี้

1. เอกสาร "วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก พ.ศ. 2531" จำนวน 44 หน้า
2. คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ที่ 9/2534 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ หน้า 1-34
3. คู่มือนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ปีการศึกษา 2534 จำนวน 34 หน้า
4. เอกสารแผนกกิจการนักศึกษา "โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช มิถุนายน 2534 - พฤษภาคม 2535 จำนวน 13 หน้า
5. รายงานการสัมมนาโครงการส่งเสริมวิชาการในท้องถิ่น ครั้งที่ 3 ระหว่าง 23-26 เมษายน 2534 ณ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จำนวน 81 หน้า
6. ปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำปี วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จำนวน 10 หน้า
7. ปฏิทินกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2534 ของวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จำนวน 2 แผ่น
8. Educational System ของวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จำนวน 1 แผ่น
9. กำหนดการศึกษภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2534 จำนวน 13 แผ่น
10. โครงการประจำปีงบประมาณ 2534 ของแผนกเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 7 โครงการ
11. โครงการส่งเสริมฟื้นฟูวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2535 จำนวน 4 โครงการ
12. โครงการสัมมนาครูผู้เลี้ยงระดับสถานีนอนามิส ปีงบประมาณ 2534
13. ตัวอย่างแบบฟอร์มการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของงานธุรการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

เอกสารหมายเลข 1

ร่างแผนการขอลิขและส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรทางการพยาบาล

กองงานวิทยาลัยพยาบาล ปีการศึกษา 2535

หลักสูตร์ ว.ส.	4 ปี		2 ปี		ปี (3-4)	เฉพาะ การ	ค.บ พยาบาล	ครู คลินิก	เฉพาะ ทาง	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
1 กองงาน		-		-	-	-	-	-	* (1) 10	
2 กรุงเทพฯ		75		115	100	100	60		* (2) 10	
3 พุทธชินราช		75		150	100		40			1 2
4 นครราชสีมา	10	75		150	100		40		* (3) 10	1=พักในหอพัก
5 พระปกเกล้า		75		100	100					2=กินเรือน
6 สงขลา		75		100	100					
7 สวรรคประชาภิรมย์	15	75		105	-	100			* (4) 10	□ = พักในหอพัก
8 สรรพสิทธิประสงค์	15	75		135	100				* (5) 10	* (1) = การพยาบาลคลสิศ รวม
9 สระบุรี		75		110	-				* (6) 10	(2) = " เก็บ
10 รบบุรี		75		100	-				* (3) 10	(3) = " กระจาย
11 อ่างทอง		75		100	100				* (7) 10	(4) = " ผู้สูงอายุ
12 ศรีมหาสารคาม		75		100	50					(5) = มารดาและทารก
13 ราชบุรี		75		100	75		40		* (8) 10	ในภาวะวิกฤต
14 อุตรดิตถ์		75		65	100					(6) = " พื้นฟูสุขภาพ
15 สุราษฎร์ธานี		75		50		100				(7) = " ผู้สูงอายุ
16 พระจอมเกล้า		50		50	50					(8) = การรักษา พยาบาลเบื้องต้น
17 กวัง		50		50						
18 สุรินทร์		50		50						
19 พระพุทธบาท		50		75						
20 นครศรีธรรมราช		50		50			40			
21 นครราชสีมา		50		50						
22 อุตรดิตถ์		50		50		100				หมายเหตุ 2-คนพิเศษ
23 ชัยนาท		50		50						
24 ตะเยา		50		50						
25 นครพนม										
รวม		1500		1330	800	400	60	160	80	

8000  
2779

วางแผนการขอรับและส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรทางการพยาบาล  
กองงานวิทยาลัยพยาบาล ปีการศึกษา 2536

หลักสูตร ว.ศ.	4 ปี		2 ปี		ปี (3-4)	เฉพาะ การ	ค.บ (พยาบาล) คลินิก	ครู คลินิค	เฉพาะ ทาง	หมายเหตุ
	รวม	หญิง	รวม	หญิง						
1 กองงาน									10 <sup>a(1)</sup>	
2 กุญแจ		75				100	40		10 <sup>a(2)</sup>	
3 พุทธอินทร		75			100		40		10	2
4 นครราชสีมา	10	85			100		40		10 <sup>a(3)</sup>	1-พักในหอพัก
5 พระปกเกล้า		75			100					2-เห็นเวียน
6 สงขลา		75			100					
7 สวรรค์ประจักษ์	15	80				100			10 <sup>a(4)</sup>	พักในหอพัก
8 สรรค์พิทักษ์	15	80			100				10 <sup>a(5)</sup>	<sup>a</sup> (1)= การพยาบาลผู้ใหญ่
9 สระบุรี		75			100				10 <sup>a(6)</sup>	<sup>a</sup> (2)= การพยาบาลเด็ก
10 ระยอง		75			100					<sup>a</sup> (3)= " กระดูก
11 จำปาศักดิ์		75			100				10 <sup>a(7)</sup>	<sup>a</sup> (4)= " สูญงอายุ
12 ศรีมหาสารคาม		75			100					<sup>a</sup> (5)= มารดาและทารก
13 ราชบุรี		75			75		40		10 <sup>a(8)</sup>	ในภาวะวิกฤต
14 อุตรดิตถ์		50			75	100				<sup>a</sup> (6)= " พิษสุภฆา
15 สุราษฎร์ธานี		50			75	100				<sup>a</sup> (7)= " สูญงอายุ
16 พระจอมเกล้า		50								<sup>a</sup> (8)= การศึกษา
17 ศรีสะเกษ		50			50					พจนานุกรมเบื้องต้น
18 สุรินทร์		50			50					
19 พระพุทธบาท		50			50					แนวข้อ 35
20 นครศรีธรรมราช		50			50		40			แนวข้อ 35
21 นราธิวาส		50			50					
22 อุตรดิตถ์		50			50	100				
23 ชัยนาท		50			50					
24 พะเยา		50			50					
25 นครพนม		50			50					
รวม		1500			800	400	40	160	80	

ตัวอย่าง

ลักษณะแบบฟอร์มของแผนแม่บทในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ

EDUCATIONAL SYSTEM FOR ACADEMIC YEAR 1991  
BUDDHACHINARAJ COLLEGE OF NURSING, PITSANULOK

Class	Week	Month	Date		Remarks.
			1991	1992	
Four-Year Program	1	MAY	29 Apr - 5 May 91		
	2	JUNE	6-12 May 91		
	3	JULY	13-19 May 91		
	4	AUGUST	20-26 May 91		
Continuing Program	1	SEPT	27 May - 2 June 91		
	2	OCT	3-9 June 91		
	3	NOV	10-16 June 91		
	4	DEC	17-23 June 91		
	5	JAN	24-30 June 91		
Two-year Program	1	FEB	1 July - 7 July 91		
	2	MARCH	8-14 July 91		
Temporaly Program	1	APRIL	15-21 July 91		
	2	MAY	22-28 July 91		
			29 July - 4 Aug 91		
			5-11 Aug 91		
			12-18 Aug 91		
			19-25 Aug 91		
			26-31 Aug 91		
			1 Sept - 8 Sept 91		
			9-15 Sept 91		
			16-22 Sept 91		
			23-29 Sept 91		
			30 Sept - 6 Oct 91		
			7-13 Oct 91		
			14-20 Oct 91		
			21-27 Oct 91		
			28 Oct - 3 Nov 91		
			4-10 Nov 91		
			11-17 Nov 91		
			18-24 Nov 91		
			25 Nov - 1 Dec 91		
			2-8 Dec 91		
			9-15 Dec 91		
			16-22 Dec 91		
			23-29 Dec 91		
			30 Dec - 5 Jan 92		
			6-12 Jan 92		
			13-19 Jan 92		
			20-26 Jan 92		
			27 Jan - 2 Feb 92		
			3-9 Feb 92		
			10-16 Feb 92		
			17-23 Feb 92		
			24 Feb - 1 Mar 92		
			2-8 Mar 92		
			9-15 Mar 92		
			16-22 Mar 92		
			23-29 Mar 92		
			30 Mar - 5 Apr 92		
			6-12 Apr 92		
			13-19 Apr 92		
			20-26 Apr 92		
			27 Apr - 3 May 92		
			4-10 May 92		
			11-17 May 92		
			18-24 May 92		

ภาคเหนือ 4

ตัวอย่าง

ลักษณะแบบฟอร์มแผนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษานานาชาติ

แผนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาต่างชาติ ประจำปี .....

วิทยาลัยพยาบาลสังกัดกองงานวิทยาลัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ	จำนวน		หลักสูตร ชั้นปี	มธ.		คธ.		สธ.		ภย.		รช.		มค.		ภพ.		มภ.		เมธ.		พค.	
	เต็ม	น.ศ.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

หมายเหตุ

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการ

๑. ปหศ. (มี ๔ ชั้นปี) เมื่อกรอกในช่องหลักสูตร/ชั้นปี คือ ปีที่ ๑ ๑/๑, ปีที่ ๒ ๑/๒, ปีที่ ๓ ๑/๓, ปีที่ ๔ ๑/๔
๒. ปพ. (ระดับต้น) มี ๒ ชั้นปี เมื่อกรอกในช่องหลักสูตร/ชั้นปี คือ ปีที่ ๑ ๒/๑, ปีที่ ๒ ๒/๒
๓. ปพ. (เฉพาะกาล) มี ๒ ชั้นปี เมื่อกรอกในช่องหลักสูตร/ชั้นปี คือ ปีที่ ๑ ๓/๑, ปีที่ ๒ ๓/๒

## ตัวอย่าง

## ลักษณะปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ

ปฏิทินการศึกษาวิทยาลัยพยาบาลพะเยา ปีการศึกษา 2534

วิทยาลัยพยาบาลพะเยาได้กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตลอดจนวันดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกหลักสูตรไว้ดังนี้

รายการ	ภาคเรียน 1	ภาคเรียน 2	ภาคเรียน 3
วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่	3 มี.ย. 34	-	
<u>สิ้นภาคเรียน</u>			
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 1	4-9 มี.ย. 34	-	
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 1	4-9 มี.ย. 34	-	
- พยาบาลบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 1	4-9 มี.ย. 34	-	
<u>วันเปิดภาคเรียน</u>			
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 1	10 มี.ย. 34	7 กค. 34	3 กพ. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 1	10 มี.ย. 34	7 กค. 34	3 กพ. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 1	10 มี.ย. 34	7 กค. 34	3 กพ. 35
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 2	3 มี.ย. 34	7 กค. 34	10 กพ. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 2	3 มี.ย. 34	30 กย. 34	2 ธค. 34
- พยาบาลและบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 2	3 มี.ย. 34	7 กย. 34	
<u>สอบกลางภาค</u>			
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 1	5-11 สค. 34	2-8 ธค. 34	30 มีค. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 1	5-11 สค. 34	2-8 ธค. 34	30 มีค. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 1	5-11 สค. 34	2-8 ธค. 34	30 มีค. 35
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 2	25 กค. 34	2-8 ธค. 34	
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 2	29-4 สค. 34		
- พยาบาลและบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 2	29-4 สค. 34		
<u>สอบปลายภาคและประเมินผล</u>			
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 1	23-29 กย. 34	20-26 มค. 35	15 พค. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 1	23-29 กย. 34	20-26 มค. 35	15 พค. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 1	23-29 กย. 34	20-26 มค. 35	15 พค. 35
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต 2	23-29 กย. 34	31 มค. 35	15 พค. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(ระดับต้น)ปีที่ 2	16-10 กย. 34	22 กย. 34	21 กพ. 35
- พยาบาลและบุคลากรรพ(เฉพาะกาล)ปีที่ 2	23-25 กย. 34	27 ธค. 34	

รายการ	ภาคเรียน 1	ภาคเรียน 2	ภาคเรียน 3
<u>ปีภาคเรียน</u>			
- พยายามาดศาสตรปีที่ 1	30กย.-6กค. 34	27มค.-2กพ. 35	19-31 พค. 35
- พยายามาดและบคุงครรภ(ระคัมคณ)ปีที่ 1	30กย.-6กค. 34	27มค.-2กพ. 35	19-31 พค. 35
- พยายามาดและบคุงครรภ(เฉพาะกาล)ปีที่ 1	30กย.-6กค. 34	27มค.-2กพ. 35	19-31 พค. 35
- พยายามาดศาสตรปีที่ 2	30กย.-6กค. 34	3กพ.-9กพ. 35	19-31 พค. 35
- พยายามาดและบคุงครรภ(ระคัมคณ)ปีที่ 2	23-29 กย. 34	25พช.-1ธค. 34	
- พยายามาดและบคุงครรภ(เฉพาะกาล)ปีที่ 2	30กย.-6กค. 34	30กค. 34-5มค. 35	
<u>สอบการพยายามารวมขอก</u>			
- พยายามาดและบคุงครรภ(ระคัมคณ)			24กพ.-1มีค. 35
- พยายามาดและบคุงครรภ(เฉพาะกาล)ปีที่ 2		13-19มค. 35	
<u>ปัจฉิมนิเทศ</u>			
- พยายามาดและบคุงครรภ(ระคัมคณ) ปีที่ 2			8-12 มีค. 35
- พยายามาดและบคุงครรภ(เฉพาะกาล) ปีที่ 2		20-23 มค. 35	
<u>สำเร็จการศึกษา</u>			
- พยายามาดและบคุงครรภ(ระคัมคณ) ปีที่ 2			23 มีค. 35
- พยายามาดและบคุงครรภ(เฉพาะกาล) ปีที่ 2		27 มค. 35	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## ตัวอย่าง

ลักษณะแบบฟอร์มกิจกรรมประจำปีในวิทยาลัยสหวิทยาเขตเหนือ

(แบบที่ 1)

กิจกรรมประจำปีการศึกษา.....

เดือน.....พ.ศ.....

- รายการกิจกรรม

- " "

- " "

เดือน.....พ.ศ.....

- รายการกิจกรรม

(แบบที่ 2)

แผนกิจกรรมประจำปีการศึกษา.....

วัน-เดือน-ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(แบบที่ 5)

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริการการศึกษา ปี.....

เดือน งาน	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	เม.ย.	พค.	พค.
ฝ่ายบริการ การศึกษา	กิจกรรม											
	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....
	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....
	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....
							4.....			4.....	4.....	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตัวอย่าง

ลักษณะหัวข้อที่กำหนดในโครงการต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ

(แบบที่ 1)

โครงการ.....

ปีงบประมาณ.....

1. ชื่อโครงการ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. สถานที่สัมมนา
7. วิธีดำเนินการ
8. ลักษณะดำเนินการ
9. วิทยากร
10. ผู้เข้าร่วมสัมมนา
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. งบประมาณ

ผู้จัดทำโครงการ.....

ผู้ขออนุมัติโครงการ.....

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

วันท่อนุมัติโครงการ.....

(แบบที่ 2)

1. ชื่อโครงการ.....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

3. หลักการและเหตุผล

4. วัตถุประสงค์

5. ผู้ร่วมโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

7. วิธีดำเนินการ

8. แหล่งงบประมาณ

9. วิทยากร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เสนอโครงการ

.....

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

วันท่อนุมัติโครงการ

.....

วิทยาลัยพยาบาล  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบที่ 3)

โครงการ.....

ประจำปีการศึกษา.....

ณ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เป้าหมายของโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ

วิธีดำเนินการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(แบบที่ 4)

โครงการ.....

ชื่อโครงการ

เจ้าของโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

คุณสมบัติทั่วไปของคณะกรรมการ.... (โครงการ)

คุณสมบัติเฉพาะ

ระยะเวลาดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

ที่ปรึกษาโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้จัดทำโครงการ.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบที่ 5)

วิทยาลัยพยาบาล.....

โครงการ.....

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

วิธีดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ร่วมโครงการ

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การประเมินผลโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

.....

(แบบที่ 6)

โครงการ.....

วิทยาลัยพยาบาล.....

ครั้งที่...../พ.ศ.....

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

วิธีดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

สถานที่

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เสนอโครงการ

.....

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงเพิ่มเติมประกอบภารกิจราชการห้าท่างวงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2536

.....

ในการจัดทำคำของบประมาณขอให้แยกคำขอออกเป็นงาน/โครงการ ดังนี้

1. งานยัตินุเคราะห์ มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

1.1 ยัตินุเคราะห์ทางการแพทย์

- หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (4 ปี)
- หลักสูตรพยาบาลและยัตินุเคราะห์ (2 ปี)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และยัตินุเคราะห์ (ปี 3-4 โครงการพิเศษ)

1.2 การศึกษาต่อเนื่อง

- หลักสูตร กศ.บ. พยาบาล (2 ปี)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และยัตินุเคราะห์ (ปี 3-4)
- หลักสูตรพยาบาลและยัตินุเคราะห์ (เฉพาะกาล)

1.3 ยัตินุเคราะห์และแพทย์ศาสตร์ เอกสารวิชาการ

1.4 การค้นคว้า วิจัย

1.5 การจัดหาครุภัณฑ์

1.6 การก่อสร้างและปรับปรุง - ซ่อมแซม

2. งานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากร มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

2.1 การอบรม

- การสอนการพยาบาลในคลินิก
- การพยาบาลเฉพาะสาขา
- อบรมอาจารย์ประจำแผนกวิชา
- อบรมค้ำบริหารงานทั่วไป

2.2 การประชุม

3. โครงการก่อสร้างอาคารฝึกอบรมและหอพักนักศึกษา

- อาคารเรียน
- อาคารหอพักนักศึกษา

หมายเหตุ - งานยัตินุเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณทุกหมวด

- งานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรทางวิชาการและบริหาร จัดทำคำของบประมาณเฉพาะหมวดกลางของแผน ไร้อย่างละเอียด

- โครงการก่อสร้างอาคารฝึกอบรมและหอพักนักศึกษา จัดทำคำของบประมาณเฉพาะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โดย.....

- 7 -

	รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2534	งบประมาณที่ได้ รับปี 2535	งบประมาณขอตั้ง ปี 2536	คำชี้แจงเหตุผลสรุป
1.	ค่าใช้สอย ค่าพาหนะ เดินทางในกรุงเทพฯ				- สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการ- อบรม นิเทศและนำนักศึกษาออกฝึกงานภาคปฏิบัติ โดยตัวเฉลี่ย - ค่าพาหนะ จำนวน.....คน..... วัน วันละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่ตั้ง จำนวน.....คน ..... วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน..... .....บาท
2.	ค่าพาหนะ เดินทางต่างจังหวัด				
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่ติดเดินทางในประเศ				
4.	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์				- ใ้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะที่ไปอยู่ และนอก คำนวณแต่ละประเภทตามหลักเกณฑ์การตั้งงบ.ประมาณ เกี่ยวกับยานพาหนะที่นำมา
5.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะอื่น				

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โครงการ.....

	รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2554	งบประมาณที่ใ้ รับปี 2555	งบประมาณ ขอสิ่งปี 2556	ค่าชี้แจง เหตุผลสรุป
6.	ค่าวัสดุ (ทล)				- รวมทั้งค่าติดตั้งโทรศัพท์(ถ้ามี่) โคมแขวนรามะเอิบค แต่ละประเภทให้ชัดเจน - เป็นค่าของใช้ในงานบ้าน เช่น ดงรักฟอก ฯลฯ
7.	ค่าพิมพ์และเก็บเงิน				
8.	ค่าจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ				
	ค่าวัสดุ				

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการ.....

- ๑ -

	รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2534	งบประมาณที่ใ กปี 2535	งบประมาณที่อกตั้ง ปี 2536	คำชี้แจงเหตุผลสรุป
1.	ค่าวัสดุ ค่าจ้างรับซื้อเพลิงแฉะหล่อขึ้น				- เป็นค่าเชื้อเพลิงหุงต้มอาหาร จำนวน.....บาท - ค่าเชื้อเพลิงแฉะหล่อขึ้น ยานพาหนะขนส่ง จำนวน.... .....บาท (ให้แยกคำนวณตามหลักเกณฑ์การตั้งงบ- ประมาณเกี่ยวกับยานพาหนะที่นำมาและแสดงราย- ละเอียดของยานพาหนะแต่ละประเภทที่มีอยู่ให้ชัดเจน)
2.	ค่าวัสดุสำนักงาน				
3.	ค่าอุปกรณ์การรถ				
4.	ค่าพิมพ์และพิมพ์				
5.	ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง				- แสดงรายละเอียดการคำนวณตามหลักเกณฑ์ งบเกี่ยว- กับรายการที่ 1
6.	ค่าหนังสือและวารสารอื่น ๆ				

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2534	งบประมาณที่ได้ รับปี 2535	งบประมาณที่ขอตั้ง ปี 2536	คำชี้แจงเหตุผลสรุป
1.	<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าไฟฟ้า				- ปัจจุบันแบกมีเตอร์ หรือใจร่วมกับโรงคานาถ ไม่รบกวนค่าใช้จ่ายจึงขอเก็บค่า
2.	ค่าเช่าประปา				" "
3.	ค่าไปรษณีย์และสิ่งพิมพ์				" "
4.	ค่าโทรศัพท์				- ค่าเช่า และบริการโทรศัพท์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการ.....

- ๖๖ -

รายการ	ขนาดฐานและคุณสมบัติเฉพาะหรือขนาด ลักษณะ และโครงสร้าง (ตามมาตรฐานของสำนักงานประมาณ)	จำนวน ฟุตตอง	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ค่าจ้างเหมาก่อสร้างสำนักงานประมาณ			
					ค่าจ้าง การฝังชิ้น	ที่มีอยู่แล้ว		พิเศษที่ขอเพิ่ม
						ใช้การได้	ใช้การไม่ได้	
1. <u>หมวดค่าวัสดุ</u> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
2. <u>ค่าวัสดุ</u>								
3. <u>ราคา</u>								<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุที่มีอยู่สำนักงาน</li> <li>ทุกรายการ จะลงแสดงรายละเอียดที่วงเล็บในแบบฟอร์มเช็คค่ารายการเลข 2 ให้ชัดเจนมีจะเน้นว่าไม่มีการจดถึงงบประมาณไม่ได้</li> <li>- เหตุผลที่ขอเพิ่มให้แจ้งเหตุผลการรับเพิ่มโดยละเอียด</li> </ul>

ศูนย์วิทยพัชร์พยากรณ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการ.....

รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะ เฉพาะ หรือขนาดลักษณะ และโครงสร้าง	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	ค่าจ้างเหมาผู้ก่อสร้างประมาณ				เลขที่ข้อเพิ่ม
					รายละเอียดของอาคารที่มีอยู่เดิม				
					จำนวน (หลัง)	ความสูง (ทศ)	อายุการใช้งาน	สภาพของอาคาร	
1. 2.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
	ค่า								

หมายเหตุ - ในกรณีที่ขอจ้างประมาณค่าก่อสร้างอาคารบางประเภท ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากอาคารที่มีอยู่เดิม แต่ประโยชน์ใช้สอยในลักษณะเดียวกัน เช่น อาคารพักครู กับบ้านพักอาจารย์ เมื่อขอจ้างประมาณค่าก่อสร้างเพื่อก่อสร้าง โปรดแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับบ้านพักอาจารย์ที่มีอยู่เดิมลงในข้อถกหมายเหตุที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนกว่า มีอาคารพักครูอยู่จำนวนกี่หลัง จุใดกี่คน และมีบ้านพักอาจารย์กี่หลัง จุใดกี่คน ปัจจุบันมีอาจารย์อยู่กี่คน

- สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมให้แจ้งรายละเอียดของสิ่งที่จะปรับปรุงซ่อมแซมในช่องมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ ให้ละเอียดและมีจำนวนที่ระบุ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดการของบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน  
ปีงบประมาณ 2536

- 13 -

งาน บสิศมูลสาร

๐๘ ลำดับหมวด รายการ	หมวด - รายการ	รวมจ่ายจริง ปีงบประมาณ ที่ล่วงมาแล้ว	งบประมาณ ปีปัจจุบัน	งบประมาณ ปีที่ยังค้าง	คำชี้แจงและเหตุผล																		
1.	หมวดเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมปฏิบัติ พลนักกีฬา				<p>- ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬาในการเดินทางไปฝึกอบรมปฏิบัติในสถานบริการสาธารณสุข และในชุมชน โยธเนศจำนวนนักกีฬา แต่ละหลักสูตร ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>พยามาสาสตร์และบุคลากร (4 ปี) จำนวน</td> <td>_____</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>พยามาสและบุคลากร (2 ปี) จำนวน</td> <td>_____</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>พยามาสาสตร์และบุคลากร</td> <td>_____</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>(ปี 3-4 โครงการพิเศษ)</td> <td>จำนวน</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>คน</td> </tr> </table> <p>- เป็นค่าที่พักคนละ 20 บาท/วัน และค่าพาหนะเบาะที่จ่ายจริง</p> <p>โคยประทับที่ = .</p>	พยามาสาสตร์และบุคลากร (4 ปี) จำนวน	_____	คน	พยามาสและบุคลากร (2 ปี) จำนวน	_____	คน	พยามาสาสตร์และบุคลากร	_____	คน	(ปี 3-4 โครงการพิเศษ)	จำนวน	_____		รวม	_____			คน
พยามาสาสตร์และบุคลากร (4 ปี) จำนวน	_____	คน																					
พยามาสและบุคลากร (2 ปี) จำนวน	_____	คน																					
พยามาสาสตร์และบุคลากร	_____	คน																					
(ปี 3-4 โครงการพิเศษ)	จำนวน	_____																					
	รวม	_____																					
		คน																					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติผู้เขียน

นางนิภา ไชยรินคำ เกิดวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2499 ที่กรุงเทพฯ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล) จากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีการศึกษา 2523 และเข้าศึกษาคณะในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2533 ปัจจุบันรับราชการที่วิทยาลัยพยาบาลพระเฮา สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย