

เอกสารอ้างอิง

- ขวัญชัย คณะรัตน์และคนอื่น ๆ. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ ๑  
กรุงเทพมหานคร : ทวีกิจการพิมพ์, ๒๕๒๑.
- เวียงชัย จันทรเจริญ. ประมวลระเบียบการคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐. กรุงเทพมหานคร :  
อมรการพิมพ์, ๒๕๒๐.
- เพลินจิต ทมทิดชงค์. "การวางระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้กับระบบการเงินของจุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ฝ่ายบริหาร สำนักงานเลขานุการ. คู่มือปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- สำนักงานงบประมาณ. คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบแผนงาน งบประมาณ ๒๕๒๔.  
กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), ๒๕๒๔.
- \_\_\_\_\_. งบประมาณประจำปี ๒๕๒๔. เอกสารงบประมาณ, ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๘. กรุงเทพมหานคร :  
กก. การพิมพ์พระนคร, ๒๕๒๓.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, "ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ และฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๒๓." กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), ๒๕๒๓.
- ณัฐจวี คุณาพร. "การเตรียมข้อมูลภาษาไทยในระบบแบ่งเวลาของเครื่องคานาคอปยท์."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ฝ่ายวางแผนและศึกษา. พจนานุกรมข้อมูล. "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.), ๒๕๒๐.

Datapoint. Datashare Program Generation System DSGEN User's Guide.

Version 1. Model Code No. 50246. USA : SYSTOMAT Co; LTD.,  
1976.


\_\_\_\_\_. Disk Operating System User's Guide 50216. USA : SYSTOMAT  
Co; LTD., 1977.

\_\_\_\_\_. DOS DATABUS Compiler DBCMP User's Guide. Version 2. Model  
Code No. 50182. USA : SYSTOMAT Co; LTD., 1977.

Wayne, Black W. An Introduction to On-Line Computers, New York: Gordon  
and Breach Science Publishers, 1971.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ความหมายของคำเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน

ซึ่งกล่าวถึงในการวิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. หัวหน้ากองคลัง หมายถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าแผนกคลัง
๒. เจ้าของงบประมาณ หมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ดึงไว้โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ดึงไว้ในงบกลาง
๓. ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
๔. งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้ใช้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพัน ได้ตามวัตถุประสงค์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
๕. งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ได้เกินปีงบประมาณตาม วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด จะเกิดในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณเสร็จไม่ทัน ปีงบประมาณนั้น
๖. เงินประจำงวด หมายถึง ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง
๗. ฎีกา หมายถึง เอกสาร ซึ่งเป็นใบขอเบิกเงินของทางราชการที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน จัดทำขึ้นเพื่อเบิกเงิน โดยมีแบบฟอร์มกำหนดไว้แล้ว
๘. อนุมัติฎีกา หมายถึง อนุญาตให้จ่ายเงินจากคลัง ตามจำนวนที่ขอเบิกในฎีกา
๙. ใบสำคัญคู่จ่าย หมายถึง หลักฐานการจ่ายของทางราชการ แสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่แล้ว
๑๐. คณะ ในที่นี้หมายถึง งานโครงการหรืองานคณะ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข .

แบบของแฟ้มข้อมูล

และ

รหัสที่ใช้แทนข้อมูล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

← key ๒ →

← key ๑ →

๑-๒	๓-๔	๕-๖๓	๕๔-๖๔	๕๕-๖๕	๖๖-๕๕	๖๕-๖๖	๖๗-๕๖	๖๘-๕๗	๖๙-๕๘	๗๐-๕๙	๗๑-๕๘	๗๒-๕๗	๗๓-๕๖	๗๔-๕๕	๗๕-๕๔	๗๖-๕๓	๗๗-๕๒	๗๘-๕๑	๗๙-๕๐
ธน- ปวงศา	เลขที่ รับฝาก	เลขที่- ฝาก	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช	รช รช
xx	x (๖)	x (๕)	x (๕)	x (๖)	x (๖)	x (๖)	xx	xx	x (๕)	x (๖)	x (๖) V ๕๕	x	x	x (๕)	xx	x (๖)			

๖๕	๖๔	๖๓	๖๒	๖๑	๖๐	๕๙	๕๘	๕๗	๕๖	๕๕	๕๔	๕๓
๖๐-๕๕	๖๑-๕๔	๖๒-๕๓	๖๓-๕๒	๖๔-๕๑	๖๕-๕๐	๖๖-๕๙	๖๗-๕๘	๖๘-๕๗	๖๙-๕๖	๗๐-๕๕	๗๑-๕๔	๗๒-๕๓
รับที่ ฝาก	เลขที่ รับฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก	รับที่ ฝาก
x (๖)	x (๖)	x (๖)	x (๖)	x (๖)	x (๖)	x (๖) V ๕๕	x	x	x (๖)	x (๖)	xx	x

แฟ้มข้อมูลฎีกา

← key ๒ →

← key ๑ →

๑-๒	๓-๔	๕-๖	๗-๘	๙-๑๐	๑๑-๑๒	๑๓-๑๔
ธน ปวงศา	เลขที่ รับฝาก	จำนวน ฝาก	เลขที่ ฎีกา	ชื่อ เจ้าหนี้	รายการ	จำนวนเงิน ขอเบิก
xx	x (๖)	xx	x (๕)	x (๕)	x (๕)	x (๕) V ๕๕

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดของฎีกา

← key →

๑-๒	๓-๕	๖-๘	๙-๑๐	๑๑	๑๒-๑๓	๑๔	๑๕-๑๖	๑๗-๑๘	๑๙-๒๐	๒๑	๒๒-๒๓	๒๔	
บัญชี ประเภท	รหัสจำนวน โครงการ /คณะ (กรมฯ)	รหัสหมวด รายการ (กรมฯ)	ยอดเงิน งบประมาณ ที่ได้รับ	รหัส การ เงิน	จำนวนเงินที่ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด	รหัส การ เงิน	จำนวนเงินทั้งหมด ที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่เหลือ หลังการขอเบิก ครั้งล่าสุด	ยอดที่รับฎีกาคณะ ฎีกาครั้งล่าสุด ที่ขอเบิก	จำนวนเงินทั้งหมด ที่ยังมีฎีกาคณะ	จำนวนเงินที่เหลือ หลังการอนุมัติ ฎีกาครั้งล่าสุด		
XX	X (๓)	X (๓)	<(๑๐)/V<<	X	<(๑๐)/V<<	X	<(๑๐)/V<<	<(๑๐)/V<<	X (๖)	<(๑๐)/V<<	<(๑๐)/V<<		

๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	
ยอดที่รับฎีกาคณะ ล่าสุดที่ ยังมีฎีกาคณะ	จำนวนเงินทั้งหมด ที่ยังมีฎีกาคณะ	จำนวนเงินที่เหลือ หลังการอนุมัติ ฎีกาครั้งล่าสุด	ยอดที่รับฎีกาคณะ ล่าสุดที่ ยังมีฎีกาคณะ	จำนวนเงินทั้งหมด ที่จ่าย	จำนวนเงินที่เหลือ หลังการจ่าย ครั้งล่าสุด	ยอดที่รับฎีกาคณะ /ฎีกาครั้งล่าสุด ที่จ่าย	จำนวนการทั้งหมด	blank
X (๖)	<(๑๐)/V	<(๑๐)/V<<	X (๕)	<(๑๐)/V<<	<(๑๐)/V<<	X (๖)	<(๕)/V<<	XX

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แจ้งข้อมูลสถานะของเงินปัจจุบัน



← key →

๑-๖	๗-๘	๙-๑	๒-๓	๔-๕	๖-๗	๘-๙	๑๐-๑๑	๑๒-๑๓	๑๔-๑๕	๑๖-๑๗
ชื่อ ประเภท	รหัสงาน โครงการ /๓๖๖ (๓๖๖)	รหัสหมวด รายจ่าย (๓๖๖)	เลขที่ เอกสาร	รหัส กิจกรรม ของเงิน	วันที่ รับคืน เงิน	วันที่ รับเงิน คืน	จำนวนเงิน ที่ขอคืน	จำนวนเงินทั้งหมด ที่ขอเบิกจากเงินคืน	ยอดเงิน คงเหลือ	blank
xx	x (๓)	x (๓)	x (๔)	xx	x (๖)	x (๖)	x (๑๐) Vxx	x (๑๐) Vxx	x (๑๐) Vxx	xx

แจ้งข้อมูลสถานะของ เงินคืน

← key →

๑-๖	๗-๘	๙-๑	๒-๓	๔	๕-๖	๗-๘	๙-๑๐	๑๑-๑๒	๑๓-๑๔	๑๕-๑๖	๑๗-๑๘	๑๙	๒๐
ชื่อ ประเภท	รหัสงาน โครงการ /๓๖๖ (๓๖๖)	รหัสหมวด รายจ่าย (๓๖๖)	เลขที่ เอกสาร	รหัส การ โอนเงิน	รหัส กิจกรรม ของ เงิน	วันที่ ทำกิจกรรม	จำนวนเงิน ที่เปลี่ยนแปลง	รหัสงาน โครงการ /๓๖๖ (๓๖๖)	รหัสหมวด รายจ่าย (๓๖๖)	ยอดเงินยกมา	ยอดเงินคงเหลือ	blank	
xx	x (๓)	x (๓)	x (๔)	x	xx	x (๖)	x (๑๐) Vxx	x (๓)	x (๓)	x (๑๐) Vxx	x (๑๐) Vxx	x	

แจ้งข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงิน



ตารางที่ ๔.๑ แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลฎีกา



เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๑-๒	XX	ปีงบประมาณ
๒	๓-๔	X(๖)	เลขที่รับฎีกาคณะ
๓	๕-๑๓	X(๔)	เลขที่ฎีกาคณะ
๔	๑๕-๑๘	X(๔)	รหัสลักษณะงาน
๕	๑๙-๒๑	X(๓)	รหัสงานโครงการ/คณะของ กรมบัญชีกลาง
๖	๒๒-๒๔	X(๓)	รหัสหมวดรายจ่ายของกรมบัญชีกลาง
๗	๒๕-๒๗	X(๓)	รหัสหน่วยงานของจุฬาฯ
๘	๒๘-๒๙	XX	รหัสกิจกรรมของเงิน
๙	๓๐-๓๑	XX	รหัสประเภทของหมวดรายจ่าย
๑๐	๓๒-๓๖	X(๔)	เลขที่ฎีกาคณะ
๑๑	๓๗-๔๒	๔(๖)	วันที่รับฎีกาคณะ
๑๒	๔๓-๔๔	๔(๑๐)V๔๔	จำนวนเงินขอเบิก
๑๓	๔๕	X	รหัสแสดงประเภทการเบิกเงิน
๑๔	๔๖	X	รหัสแสดงการกันเงิน
๑๕	๔๗-๖๑	๔(๔)	เลขที่เอกสารการกันเงิน
๑๖	๖๒-๖๓	๔๔	จำนวนรายการขอเบิก
๑๗	๖๔-๖๕	๔(๖)	วันที่ตรวจฎีกาถูกต้อง

## ตารางที่ ๔.๑ (ต่อ)

เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑๘	๗๐-๗๔	๔(๖)	วันที่อนุมัติฎีกาคณะ
๑๙	๗๖-๘๑	X(๖)	เลขที่รับฎีกาคณะ
๒๐	๘๒-๘๗	๔(๖)	วันที่รับฎีกาคณะ
๒๑	๘๘-๙๓	๔(๖)	วันที่อนุมัติฎีกาคณะ
๒๒	๙๔-๙๙	๔(๖)	วันที่อนุมัติจ่ายเงิน
๒๓	๑๐๐-๑๐๕	๔(๖)	วันที่จ่ายเงิน
๒๔	๑๐๖-๑๑๓	๔(๖)V๔๔	จำนวนเงินภาษี
๒๕	๑๑๔	X	รหัสแสดงการจ่ายเงิน
๒๖	๑๑๕	X	รหัสแสดง เอกสารมีปัญหา
๒๗	๑๑๖-๑๒๑	๔(๖)	วันที่ส่งฎีกาคณะ
๒๘	๑๒๒-๑๒๗	๔(๖)	วันที่รับฎีกาคณะจากคณะ
๒๙	๑๒๘-๑๒๙	XX	รหัสสาขา เหตุของปัญหา
๓๐	๑๓๐	X	รหัสฎีกา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูลฎีกา

เขตข้อมูลที่ ๑ เป็นปีงบประมาณของเงินงบประมาณที่ขอเบิก แทนด้วยตัวเลข ๒ หลัก  
สุดท้ายของปี พ.ศ. ที่เป็นปีงบประมาณ

เขตข้อมูลที่ ๒ เป็นเลขที่รับฎีกาคณะ ซึ่งกองคลังเป็นผู้ออกให้ เมื่อคณะส่งฎีกานั้นมา  
ที่กองคลัง แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๖ หลัก

ในระเบียบข้อมูลของฎีกาคคลัง ให้มีค่าเป็น "๐๐๐๐๐๐"

เขตข้อมูลที่ ๓ เป็นเลขที่ฎีกาคคลัง ซึ่งกองคลังเป็นผู้ออก เมื่อทำฎีกาคคลังตั้งเบิก  
สำหรับฎีกานั้นต่อกรมบัญชีกลาง แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๔ หลัก ถ้ายังไม่ได้ทำฎีกาคคลังตั้งเบิก  
จะเว้นว่างไว้

เขตข้อมูลที่ ๔ เป็นรหัสของลักษณะงานของงานโครงการ / คณะที่ขอเบิก แทนด้วย  
ตัวเลข ๔ หลักคือ

๒๑๔๑๑ แทน งบประมาณแผ่นดิน

๔๔๐๐๒ แทน งบกลาง

เขตข้อมูลที่ ๕ เป็นรหัสบัญชีชื่องานโครงการ / คณะที่ขอเบิกตามแบบของกรมบัญชีกลาง  
แทนด้วยตัวเลข ๓ หลักคือ

๑๐๑ แทน งานบริหารทั่วไป

๒๐๑ แทน งานคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

๒๐๒ แทน งานคณะครุศาสตร์

๒๐๓ แทน งานคณะรัฐศาสตร์

๒๐๔ แทน งานคณะวิทยาศาสตร์

๒๐๕ แทน งานคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๐๖ แทน งานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ๒๐๗ แทน งานคณะอักษรศาสตร์
- ๒๐๘ แทน งานบัณฑิตวิทยาลัย
- ๒๐๙ แทน งานคณะนิเทศศาสตร์
- ๒๑๐ แทน งานคณะแพทยศาสตร์
- ๒๑๑ แทน งานคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๒๑๒ แทน งานคณะเศรษฐศาสตร์
- ๒๑๓ แทน งานคณะทันตแพทยศาสตร์
- ๒๑๔ แทน งานคณะเภสัชศาสตร์
- ๒๑๕ แทน งานคณะนิติศาสตร์
- ๒๑๖ แทน งานสถาบันประชากรศาสตร์
- ๒๑๗ แทน งานสถาบันวิจัยสังคมศาสตร์
- ๒๑๘ แทน งานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๒๑๙ แทน งานสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
- ๒๒๐ แทน งานสถาบันภาษา
- ๒๒๑ แทน งานโครงการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- ๑๑๑ แทน งานจัดตั้งคณะศิลปกรรมและหอศิลป์
- ๑๑๒ แทน งานสถาบันวิทยบริการ
- ๑๑๓ แทน งานสถาบันบริการคอมพิวเตอร์
- ๑๔๑ แทน โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการร่วม
- ๒๔๑ แทน โครงการก่อสร้างอาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์
- ๒๔๒ แทน โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน (คณะวิทยาศาสตร์)
- ๒๔๓ แทน โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

หมายเหตุ รหัสงาน/โครงการต่าง ๆ อาจมีเพิ่มขึ้นตามงาน/โครงการที่ปรากฏในแต่ละปีงบประมาณ

เขตนโยบายที่ ๖ เป็นรหัสของหมวดรายจ่ายในการตั้งเบิก ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

แนบท้ายตัวเลข ๓ หลัก คือ

ในงบประมาณแผ่นดิน

- ๑๐๐ แทน เงินเดือน
- ๒๑๐ แทน ค่าจ้างประจำ
- ๒๒๐ แทน ค่าจ้างชั่วคราว
- ๓๐๐ แทน ค่าตอบแทน
- ๓๑๐ แทน ค่าเช่าบ้าน
- ๓๒๐ แทน ค่าเบี้ยประชุม
- ๔๐๐ แทน ค่าใช้สอย
- ๔๑๐ แทน ค่าสาธารณูปโภค
- ๔๒๐ แทน ค่าใช้สอยในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
- ๕๐๐ แทน ค่าวัสดุ
- ๖๐๐ แทน ค่าครุภัณฑ์
- ๗๐๐ แทน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๘๐๐ แทน เงินอุดหนุน
- ๘๐๐ แทน รายจ่ายอื่น ๆ

ในงบกลาง

- ๔๓๓ แทน ค่าบำเหน็จ
- ๔๗๐ แทน เงินช่วยเหลือบุตร (บุตรคนละ ๕๐ บาท)
- ๔๗๒ แทน ค่าเล่าเรียน
- ๔๗๓ แทน ค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก
- ๔๗๔ แทน ค่ารักษาพยาบาลคนไข้ใน
- ๔๘๑ แทน เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน
- ๔๘๗ แทน เงิน พ.ช.ค.

เขตข้อมูลที่ ๗ เป็นรหัสหน่วยงานตามแบบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แทนด้วย  
ตัวเลข ๓ หลัก ดังภาคผนวกที่ ๑ ในพจนานุกรมข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร-  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น

๐๔๐-๐๔๔ สถาบัน/ศูนย์

๐๔๑ สถาบันบริการคอมพิวเตอร์

๐๔๒ สถาบันภาษา

๑๔๐-๑๔๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑๗๑ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

เขตข้อมูลที่ ๘ เป็นรหัสที่บอกว่าทำอะไรกับข้อมูลในระเบียนนั้น แทนด้วยตัวอักษร

๒ ตัวคือ

EC แทน แก่รายการผิด

DL แทน ยกเลิกข้อมูล

CL แทน มลอบให้ร้านค้า

CS แทน จ่ายตรงให้คณะ

เขตข้อมูลที่ ๙ เป็นรหัสประเภทของหมวดรายจ่ายที่ขอเบิก ยิ่งในแต่ละหมวดจะมีประเภทของการใช้จ่ายต่าง ๆ กัน แทนด้วยตัว เลข ๒ หลักคือ

หมวดเงินเดือน

๐๐ แทน ไม่มีการแบ่งประเภทรายจ่าย

หมวดค่าจ้างประจำ

๐๐ แทน ไม่มีการแบ่งประเภทรายจ่าย

หมวดค่าจ้างชั่วคราว

๐๐ แทน ไม่มีการแบ่งประเภทรายจ่าย

หมวดค่าตอบแทน

๐๑ แทน ค่าสมนาคุณ

๐๒ แทน ค่าเช่าบ้าน

๐๓ แทน ค่าเบี้ยประชุม

- ๐๔ แทน คำสอน
- ๐๔ แทน คำตรวจกระดาษคำตอบ
- ๐๖ แทน คำอาหารทำอาหารนอกเวลา
- ๐๗ แทน คำพาหนะ เหม่าจ่าย
- ๐๘ แทน อื่น ๆ

#### หมวดคำใช้สอย

- ๐๑ แทน คำใช้สอยในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
- ๐๒ แทน คำซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน
- ๐๓ แทน คำซ่อมแซมยานพาหนะ
- ๐๔ แทน คำใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ
- ๐๕ แทน คำเช่าและบำรุงรักษา
- ๐๖ แทน คำใช้สอยในการรับรองและพิธีการ
- ๐๗ แทน อื่น ๆ

#### หมวดคำสาธารณูปโภค

- ๐๑ แทน ค่าไฟฟ้า
- ๐๒ แทน ค่าน้ำประปา
- ๐๓ แทน ค่าโทรศัพท์
- ๐๔ แทน ค่าไปรษณีย์โทรเลข
- ๐๕ แทน อื่น ๆ

#### หมวดคำวัสดุ

- ๐๑ แทน คำวัสดุสำนักงาน
- ๐๒ แทน คำวัสดุงานบ้านงานครัว
- ๐๓ แทน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

- ๐๔ แทน ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- ๐๔ แทน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๐๖ แทน ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- ๐๗ แทน ค่าวัสดุก่อสร้าง
- ๐๘ แทน ค่าวัสดุการเกษตร
- ๐๘ แทน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
- ๑๐ แทน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๑๑ แทน ค่าวัสดุกีฬา
- ๑๒ แทน อื่น ๆ

#### หมวดค่าครุภัณฑ์

- ๐๑ แทน ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๐๒ แทน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ๐๓ แทน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ๐๔ แทน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- ๐๔ แทน ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- ๐๖ แทน ครุภัณฑ์กีฬา
- ๐๗ แทน ครุภัณฑ์ดนตรี
- ๐๘ แทน อื่น ๆ

#### หมวดค่าที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง

- ๐๑ แทน สร้างอาคารเรียนหรืออาคารปฏิบัติการ
- ๐๒ แทน ปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
- ๐๓ แทน ก่อสร้างอื่น ๆ

#### หมวดเงินอุดหนุน

- ๐๑ แทน เงินอุดหนุนการวิจัย
- ๐๒ แทน เงินอุดหนุนการศึกษา



๐๓ แทน เงินบำรุงและอุทหนุนสมาคม

๐๔ แทน อื่น ๆ

หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

๐๐ แทน ไม่มีการแบ่งประเภทรายจ่าย

งบกลาง

๐๑ แทน เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

๐๒ แทน เงินช่วยเหลือบุตร

๐๓ แทน เงินค่าเล่าเรียน

๐๔ แทน เงินค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก

๐๕ แทน เงินค่ารักษาพยาบาลคนไข้ใน

๐๖ แทน เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน

๐๗ แทน เงิน พ.ช.ค.

๐๘ แทน อื่น ๆ

เขตข้อมูลที่ ๑๐ เป็นเลขที่ฎีกาคณะ ซึ่งคณะเจ้าของฎีกาจะเป็นผู้ออกเลขที่นี้แทนด้วย  
ตัวเลขจำนวนเต็ม ๔ หลัก

ในระเบียบของฎีกาคณะ จะเว้นว่างไว้

เขตข้อมูลที่ ๑๑ เป็นวันที่ที่กองคลังรับฎีกาจากคณะ แทนด้วยตัวเลข ๖ หลักคือ

๒ หลักแรก แทน วันที่

๒ หลักต่อมา แทน เดือน

๒ หลักสุดท้ายแทน ปี พ.ศ.

ในระเบียบของฎีกาคณะเป็นวันที่ส่งฎีกาคณะออกไปยังกรมบัญชีกลาง

เขตข้อมูลที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินที่ขอเบิกจากงบประมาณในแต่ละฎีกา แทนด้วย  
ตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๑๓ เป็นรหัสแสดงว่าเป็นการเบิกเงินประเภทใด แทนด้วยตัวอักษร

๑ ตัวคือ

"\*" แทน ประเภทรองจ่าย

"ข" แทน ประเภทส่งบัญชีเบิกตรง

เขตข้อมูลที่ ๑๔ เป็นรหัสแสดงว่าฎีกาที่ตั้งเบิกนั้น ตั้งเบิกโดยมีการกันเงินไว้ล่วงหน้าหรือไม่ แทนด้วยตัวอักษร ๑ ตัวคือ

"\*" แทน มีการกันเงิน

"ข" แทน ไม่มีมีการกันเงิน

เขตข้อมูลที่ ๑๕ เป็นเลขที่เอกสารการกันเงินสำหรับฎีกาที่ขอเบิกจากเงินที่กันไว้ แทนด้วยตัวเลข ๔ หลัก สำหรับฎีกาที่ไม่มีมีการกันเงินให้มีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๖ เป็นจำนวนรายการที่ขอเบิกในแต่ละฎีกา แทนด้วยตัวเลข ๒ หลัก

เขตข้อมูลที่ ๑๗ เป็นวันที่ฎีกาคณะนั้นได้รับการตรวจรายการว่าถูกต้องตามระเบียบแล้ว แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นยังไม่ได้รับการตรวจให้ถูกต้อง หรือเป็นระเบียบของฎีกาคณะดังกล่าว จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๘ เป็นวันที่ฎีกาคณะนั้นได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติฎีกาคณะ หรือเป็นระเบียบของฎีกาคณะดังกล่าว จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๙ เป็นเลขที่รับฎีกาคณะ ซึ่งกรมบัญชีกลางเป็นผู้ออกให้ เมื่อส่งฎีกาคณะนั้นไปยังกรมบัญชีกลาง แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๖ หลัก ถ้าฎีกาคณะนั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติฎีกาคณะ จะเว้นว่างไว้



เขตข้อมูลที่ ๒๐ เป็นวันที่กรมบัญชีกลางรับฎีกาค้างนั้นจากกองคลัง แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติฎีกาค้างจะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๑ เป็นวันที่ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติฎีกาค้างนั้น แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นยังไม่ได้รับการอนุมัติฎีกาค้าง จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๒ เป็นวันที่ที่พร้อมให้เจ้าหน้าที่ของฎีกานั้นมารับเงินได้ แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นยังไม่พร้อมจ่ายเงิน จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๓ เป็นวันที่ที่เจ้าหน้าที่ของฎีกานั้นมารับเงิน แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นยังไม่มีเจ้าหน้าที่มารับเงิน จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๔ เป็นจำนวนเงินภาษีที่เจ้าหน้าที่ของฎีกานั้นเสีย ณ ที่จ่าย เมื่อรับเงินตามจำนวนในฎีกา ซึ่งอาจมีหรือไม่มีก็ได้ แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๖ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก หน่วยเป็นบาท ถ้าไม่มีการเสียภาษีหรือเจ้าหน้าที่ยังไม่มารับเงินให้มีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๕ เป็นรหัสแสดงการจ่ายเงิน คือ เมื่ออนุมัติจ่ายเงิน กองคลังจะต้องติดต่อให้เจ้าหน้าที่มารับเงินเอง หรือกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้จัดการจ่ายให้ แทนด้วยตัวเลข ๑ หลักคือ

"๑" แทน กรมบัญชีกลางจัดการจ่ายให้

"๒" แทน กองคลังจัดการจ่ายเอง

เขตข้อมูลที่ ๒๖ เป็นรหัสแสดงว่าฎีกานั้นมีปัญหาในการเบิกหรือไม่ แทนด้วยตัวอักษร

๑ ตัวคือ

"๖" แทน ไม่มีปัญหา

"\*" แทน มีปัญหาและแก้ไขแล้ว

"๑" แทน ยอดเงินมีปัญหา

"๒" แทน ฎีกาคณะมีปัญหา

"๓" แทน ฎีกาคล้งมีปัญหา

เขตข้อมูลที่ ๒๗ เป็นวันที่ที่กองคลังส่งฎีกาคืนคณะ เพื่อแก้ไข เมื่อฎีกานั้นมีปัญหา แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นไม่มีปัญหา หรือเป็นระเบียบของฎีกาคล้ง จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๘ เป็นวันที่ที่กองคลังรับฎีกาที่แก้ไขแล้วคืนจากคณะ แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑ ถ้าฎีกานั้นไม่มีปัญหาหรือยังไม่ได้รับกลับคืน หรือเป็นระเบียบของฎีกาคล้ง จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๙ เป็นรหัสบอกถึงสาเหตุของการคืนฎีกาว่ามีปัญหาอะไร แทนด้วยตัวเลข ๒ หลักคือ

- ๐๐ แทน ยอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอให้เบิก
- ๐๑ แทน ไม่ได้ลงนามครบทุกฉบับ
- ๐๒ แทน ลายเซ็นไม่สมบูรณ์
- ๐๓ แทน ยอดรวมไม่ถูกต้อง
- ๐๔ แทน ยอดเงินที่เบิกไม่ถูกต้อง
- ๐๕ แทน ใบสำคัญข้ามปีงบประมาณ
- ๐๖ แทน ลงรายการไม่ครบ
- ๐๗ แทน ไม่ได้ลงวันที่ เดือน ปีในใบสำคัญ
- ๐๘ แทน ไม่ได้แนบเรื่องอนุมัติ
- ๐๙ แทน ขอรายงานการประชุมแนบมาด้วย

- ๑๐ แทน ให้แยกใบเสร็จเบิกคนละฎีกา
- ๑๑ แทน เอกสารไม่ครบถ้วน
- ๑๒ แทน ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ
- ๑๓ แทน อื่น ๆ
- ๔๐ หรือมากกว่า แทนฎีกาค้างมีปัญหาในการตั้งเบิกหรือฎีกาคณะที่ตั้งเบิกก็มีปัญหาด้วย ซึ่งถ้าต้องการทราบสาเหตุปัญหาของฎีกาคณะให้เอา ๔๐ มาหักออก

ถ้าฎีกานั้นไม่มีปัญหา จะเว้นว่างไว้

เขตข้อมูลที่ ๓๐ เป็นรหัสที่บอกว่าระเบียบข้อมูลนั้น เป็นระเบียบของฎีกาคณะหรือระเบียบของฎีกาค้าง แทนด้วยตัวเลข ๑ หลักคือ

"๑" แทน ฎีกาคณะ

"๐" แทน ฎีกาค้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔.๒ แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดของฎีกา

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๑ - ๒	XX	ปีงบประมาณ
๒	๓ - ๔	X(๖)	เลขที่รับฎีกาคณะ
๓	๕ - ๑๐	XX	รายการที่
๔	๑๑ - ๑๔	X(๔)	เลขที่ฎีกาคณะ
๕	๑๖ - ๖๐	X(๔๔)	ชื่อเจ้าหน้าที่
๖	๖๑ - ๑๑๐	X(๕๐)	ชื่อรายการ
๗	๑๑๑ - ๑๒๓	X(๑๐) V๔๔	จำนวนเงินขอเบิก
๘	๑๒๓ - ๑๓๐	X(๘)	รหัสประเภทรายจ่าย ของเจ้าหน้าที่

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูลรายละเอียดของฎีกา

เขตข้อมูลที่ ๑ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๒ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๒ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๓ เป็นเลขที่ของรายการที่ขอเบิกตามรายการในฎีกาคณะนั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๒ หลัก มีค่าตั้งแต่ ๐๑ ถึง ๔๔

เขตข้อมูลที่ ๔ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๓ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๕ เป็นชื่อของบุคคลหรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ตามรายการที่ขอเบิกในระเบียนนั้น แทนด้วยตัวอักษรไทยหรืออังกฤษจำนวน ๔๔ ตัว

เขตข้อมูลที่ ๖ เป็นรายละเอียดของรายการเบิกในระเบียนนั้น แทนด้วยตัวอักษรไทยหรืออังกฤษ จำนวน ๔๐ ตัว

เขตข้อมูลที่ ๗ เป็นจำนวนเงินที่ขอเบิกตามรายการในระเบียนข้อมูลนั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก หน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๘ เป็นรหัสประเภทรายจ่ายของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแทนด้วยตัวเลข ๔ หลัก ดังภาคผนวกที่ ๒๒ ในพจนานุกรมข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น

หมวดค่าตอบแทน	๐๔๐๐๐๐๐๐
- เงินสมนาคุณ	๐๔๐๑๐๐๐๐
เงินสมนาคุณผู้บริหาร	๐๔๐๑๐๑๐๐
เงินสมนาคุณอาจารย์ช่วยงานบริหาร	๐๔๐๑๐๒๐๐
- เงินค่าสอน	๐๔๐๒๐๐๐๐

## ตารางที่ ๔.๓ แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลสถานะของ เงินปัจจุบัน

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๑-๒	xx	ปีงบประมาณ
๒	๓-๔	X(๓)	รหัสงานโครงการ/คณะของ กรมบัญชีกลาง
๓	๖-๘	X(๓)	รหัสหมวดรายจ่ายของ กรมบัญชีกลาง
๔	๙-๒๐	๔(๑๐) v ๔๔	ยอดเงินงบประมาณที่ได้รับ
๕	๒๑	X	รหัสแสดงการโอนเงิน
๖	๒๒-๓๓	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งหมด
๗	๓๔	X	รหัสแสดงการกันเงิน
๘	๓๕-๔๖	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินทั้งหมดที่ขอเบิก
๙	๔๗-๕๘	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินที่เหลือหลังการ ขอเบิกครั้งล่าสุด
๑๐	๕๙-๖๔	X(๖)	เลขที่รับฎีกาคณะ/ฎีกาส่งล่าสุดที่ขอเบิก
๑๑	๖๕-๗๖	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินทั้งหมดที่อนุมัติฎีกาคณะ
๑๒	๗๗-๘๘	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินที่เหลือหลังการอนุมัติ ฎีกาคณะครั้งล่าสุด
๑๓	๘๙-๙๔	X(๖)	เลขที่รับฎีกาคณะล่าสุดที่อนุมัติฎีกาคณะ
๑๔	๙๕-๑๐๖	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินทั้งหมดที่อนุมัติฎีกาลัง



## ตารางที่ ๔.๓ (ต่อ)

เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑๔	๑๐๗-๑๑๔	๔(๑๐)V๔๔	จำนวนเงินที่เหลือหลังการอนุมัติ ฎีกาส่งครั้งล่าสุด
๑๖	๑๑๔-๑๒๓	X(๔)	เลขที่ฎีกาส่งล่าสุดที่อนุมัติฎีกาส่ง
๑๗	๑๒๔-๑๓๔	๔(๑๐)V๔๔	จำนวนเงินทั้งหมดที่จ่าย
๑๘	๑๓๖-๑๔๗	๔(๑๐)V๔๔	จำนวนเงินที่เหลือหลังการจ่าย ครั้งล่าสุด
๑๙	๑๔๘-๑๕๓	X(๖)	เลขที่รับฎีกาคณะ/ฎีกาส่งล่าสุดที่จ่าย
๒๐	๑๕๔-๑๖๓	๔(๘)V๔๔	จำนวนภาษีทั้งหมด
๒๑	๑๖๔-๑๖๔	XX	(ว่าง)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูลสถานะของเงินปัจจุบัน
- เขตข้อมูลที่ ๑ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑ ของหัวข้อที่ ๑
- เขตข้อมูลที่ ๒ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๔ ของหัวข้อที่ ๑
- เขตข้อมูลที่ ๓ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๖ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๔ เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่งานโครงการ/คณะนั้น ได้รับใน  
หมวดรายจ่ายนั้น คอนเริ่มงบประมาณนั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก  
มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๕ เป็นรหัสแสดงว่าเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/  
คณะนั้น มีการโอนเงินเข้าหรือโอนเงินออกหรือไม่ แทนด้วยตัวเลข ๑ หลักคือ

- "๑" แทน มีการโอนเงินเข้า
- "๒" แทน มีการโอนเงินออก
- "๓" แทน มีทั้งการโอนเงินออกและโอนเงินเข้า

ถ้าเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น ไม่มีการโอนเงิน  
จะเว้นว่างไว้

เขตข้อมูลที่ ๖ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่เปลี่ยนแปลงไปจากเงินงบประมาณในหมวด  
รายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน คือเป็นจำนวนเงินรวมทั้ง  
ขอโอน ขอคืนไว้และขอเบิกปกติ แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลักมีหน่วย  
เป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๗ เป็นรหัสแสดงว่าในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น มีการ  
กันเงินไว้หรือไม่ แทนด้วยตัวอักษร ๑ ตัวคือ

- "\*" แทน มีการกันเงิน
- "๕" แทน ไม่มีการกันเงิน

เขตข้อมูลที่ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้ทำฎีกาตั้ง เบิกจากงบประมาณในหมวด  
รายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้นแล้ว คือเป็นจำนวนเงินขอเบิกปกติรวมทั้งจำนวนเงินขอเบิก  
จากเงินกัน แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่า  
เริ่มต้นเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๙ เป็นจำนวนเงินงบประมาณที่เหลือในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/  
คณะนั้น หลังจากทำฎีกาตั้งเบิกในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้นครั้งล่าสุด แทนด้วย  
ตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน  
งบประมาณที่ได้รับในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น

เขตข้อมูลที่ ๑๐ เป็นเลขที่รับฎีกาคณะหรือเลขที่ฎีกาลงล่าสุดที่ขอเบิก

เขตข้อมูลที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ฎีกาคณะที่ตั้งเบิก ในหมวดรายจ่ายของงาน  
โครงการ/คณะนั้น ได้รับอนุมัติฎีกาคณะแล้ว แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก  
มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น "๐"

ในระเบียบของฎีกาลง จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินงบประมาณที่เหลือในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/  
คณะนั้น หลังจากอนุมัติฎีกาคณะในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น ครั้งล่าสุด แทนด้วย  
ตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน  
งบประมาณที่ได้รับในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น

ในระเบียบของฎีกาลง จะมีค่าเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๓ เป็นเลขที่รับฎีกาคณะล่าสุดที่ได้รับอนุมัติฎีกาคณะ

เขตข้อมูลที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ฎีกาที่ตั้ง เบิกในหมวดรายจ่ายของงาน  
โครงการ/คณะนั้น ได้รับอนุมัติฎีกาลงแล้ว แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก  
มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินงบประมาณที่เหลือในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น หลังจากอนุมัติฎีกาค้างในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้นครั้งล่าสุด แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น

เขตข้อมูลที่ ๑๖ เป็นเลขที่ฎีกาค้างล่าสุดที่ได้รับอนุมัติฎีกาค้าง

เขตข้อมูลที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้จ่ายแล้วตามฎีกาที่ขอเบิก ในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินงบประมาณที่เหลือในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น หลังจากจ่ายเงินในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น ครั้งล่าสุด แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น

เขตข้อมูลที่ ๑๙ เป็นเลขที่รับฎีกาคณะหรือเลขที่ฎีกาค้างล่าสุดที่ได้จ่ายเงิน

เขตข้อมูลที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินภาษีทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้นถูกหัก ณ ที่จ่าย แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๔ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น "๐"

เขตข้อมูลที่ ๒๑ ไม่มีข้อมูลเว้นว่างไว้

หมายเหตุ ระเบียบของหมวดรายจ่ายงบกลางไม่จำกัดยอดเงินขอเบิก ฉะนั้น ในเขตข้อมูลที่เป็นเงินงบประมาณคงเหลือจะให้มีค่าเป็น "๐"

ตารางที่ ๔.๔ แสดงลักษณะ แห่งข้อมูลสถานะของ เงินกัน



เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๑-๒	xx	ปีงบประมาณ
๒	๓-๔	x(๓)	รหัสงานโครงการ/คณะ ของกรมบัญชีกลาง
๓	๖-๘	x(๓)	รหัสหมวดรายจ่าย ของกรมบัญชีกลาง
๔	๙-๑๓	x(๕)	เลขที่เอกสาร
๕	๑๔-๑๕	xx	รหัสแสดงกิจกรรมของเงิน
๖	๑๖-๒๑	๔(๖)	วันเริ่มต้นของการกันเงิน
๗	๒๒-๒๗	๔(๖)	วันสิ้นสุดของการกันเงิน
๘	๒๘-๓๔	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินที่ขอกัน
๙	๔๐-๕๑	๔(๑๐) v ๔๔	จำนวนเงินทั้งหมดที่ขอเบิก จากเงินกัน
๑๐	๕๒-๖๓	๔(๑๐) v ๔๔	ยอดเงินกันคงเหลือ
๑๑	๖๔-๖๕	x(๒)	(ว่าง)

๔. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูลสถานะของ เงินกัน

เขตข้อมูลที่ ๑ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๒ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๔ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๓ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๖ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๔ เป็นเลขที่ของเอกสารที่อนุมัติให้งานโครงการ/คณะ นั้นกันเงินใน  
หมวดรายจ่ายนั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๔ หลัก

เขตข้อมูลที่ ๕ เป็นรหัสที่บอกว่าทำอะไรกับข้อมูลในระเบียนข้อมูลนั้น แทนด้วยตัวอักษร  
๒ ตัว คือ

EC แทน แก่รายการผิด

DL แทน ยกเลิกข้อมูล

SA แทน เงินกัน

เขตข้อมูลที่ ๖ เป็นวันที่เริ่มต้นของการกันเงินคือ เป็นวันที่อนุมัติให้กันเงินในหมวด  
รายจ่ายของงานโครงการ/คณะนั้น แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑  
ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๗ เป็นวันที่สิ้นสุดของการกันเงิน คือเป็นวันสุดท้ายที่จะให้เบิก เงินกันนี้ได้  
แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๘ เป็นจำนวนเงินงบประมาณของงานโครงการ/คณะในหมวดรายจ่ายนั้น  
ที่ขอกันไว้ด้วย เลขที่เอกสารในเขตข้อมูลที่ ๔ แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก  
มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ขอเบิกจากเงินกัน ซึ่งขอกันไว้ด้วย เลขที่เอกสาร  
ในเขตข้อมูลที่ ๔ แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินกัน ซึ่งขอกันไว้ด้วย เลขที่เอกสารในเขตข้อมูลที่ ๔  
ที่คง เหลืออยู่หลังจากขอ เบิกไปแล้ว โดยมีค่า เริ่มต้นเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันไว้  
แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๑๑ ไม่มีข้อมูลให้เว้นว่างไว้

ตารางที่ ๔.๔ แสดง ลักษณะแก้ไขข้อมูลการโอน เปลี่ยนแปลงยอดเงิน

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ลักษณะข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๑-๒	XX	ปีงบประมาณ
๒	๓-๔	X(๓)	รหัสงานโครงการ/คณะ ของกรมบัญชีกลาง
๓	๖-๘	X(๓)	รหัสหมวดรายจ่าย ของกรมบัญชีกลาง
๔	๔-๑๓	X(๔)	เลขที่เอกสาร
๕	๑๔	X	รหัสแสดงการโอนเงิน
๖	๑๔-๑๖	XX	รหัสแสดงกิจกรรมของเงิน
๗	๑๗-๒๒	๔(๖)	วันที่ทำกิจกรรม
๘	๒๓-๓๔	๔(๑๐) V ๔๔	จำนวนเงินที่โอน
๙	๓๕-๓๗	X(๓)	รหัสงานโครงการ/คณะ ของกรมบัญชีกลาง
๑๐	๓๘-๔๐	X(๓)	รหัสหมวดรายจ่าย ของกรมบัญชีกลาง
๑๑	๔๑-๔๒	๔(๑๐) V ๔๔	ยอดเงินยกมา
๑๒	๔๓-๖๔	๔(๑๐) V ๔๔	ยอดเงินคงเหลือ
๑๓	๖๕	X	(ว่าง)

๔. รหัสที่ใช้แทนข้อมูลในแฟ้มข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงิน

เขตข้อมูลที่ ๑ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๒ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๔ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๓ ใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๖ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๔ เป็นเลขที่เอกสารที่ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงินในระเบียน  
นั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๔ หลัก

เขตข้อมูลที่ ๕ เป็นรหัสแสดงว่าเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ /  
คณะนั้น มีการโอนเงินเข้าหรือโอนเงินออกในระเบียนนั้น แทนด้วยตัวเลข ๑ หลักคือ

"๑" แทน มีการโอนเงินเข้า

"๒" แทน มีการโอนเงินออก

เขตข้อมูลที่ ๖ เป็นรหัสที่บอกว่าทำอะไรกับข้อมูลในระเบียนนั้น แทนด้วยตัวอักษร

๒ ตัวคือ

EC แทน แก่รายการผิด

DL แทน ยกเลิกข้อมูล

TR แทน เงินโอน

เขตข้อมูลที่ ๗ เป็นวันที่ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงินด้วยเลขที่เอกสาร  
ในเขตข้อมูลที่ ๔ แทนด้วยตัวเลข ๖ หลัก ซึ่งใช้เช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๑๑ ของหัวข้อที่ ๑

เขตข้อมูลที่ ๘ เป็นจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไปจากงบประมาณของงานโครงการ /  
คณะในหมวดรายจ่ายนั้น ด้วยเลขที่เอกสารในเขตข้อมูลที่ ๔ ซึ่งอาจเป็นการจ่ายออกหรือรับเข้า  
ก็ได้ แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๙ เป็นรหัสบัญชีชื่องานโครงการ / คณะ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยน  
แปลงยอดเงิน เช่นเป็นเจ้าของเงินที่โอนมา ซึ่งใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๔ ของหัวข้อที่ ๑  
และในกรณีที่รัฐบาลเป็นผู้หักจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ / คณะ  
นั้น จะใช้ "99" แทน รัฐบาล



เขตข้อมูลที่ ๑๐ เป็นรหัสของหมวดรายจ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง  
ยอดเงิน เช่นเป็นหมวดรายจ่ายของเงินที่โอนมา ซึ่งใช้รหัสเช่นเดียวกับเขตข้อมูลที่ ๖ ของ  
หัวข้อที่ ๑ และในกรณีที่รัฐบาลหักจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/  
คณะนั้น จะเว้นว่างไว้

เขตข้อมูลที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/  
คณะนั้น ที่มีเหลืออยู่ก่อนมีการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงินในระเบียนนั้น แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม  
๑๐ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายของงานโครงการ/คณ  
ะนั้นที่คงเหลือหลังการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงินในระเบียนนั้นแล้ว แทนด้วยตัวเลขจำนวนเต็ม ๑๐ หลัก  
ทศนิยม ๒ หลัก มีหน่วยเป็นบาท

เขตข้อมูลที่ ๑๓ ไม่มีข้อมูลให้เว้นว่างไว้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

แบบของการนำข้อมูล เข้าทางจอภาพ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CHULALONGKORN UNIVERSITY

COURSE NO. \_\_\_\_\_ SUBJECT \_\_\_\_\_ CLASS NO. \_\_\_\_\_  
 NAME \_\_\_\_\_  
 DATE \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	SCREEN LAYOUT	CHARACTER POSITION
1	*****	*****
2	1. บัญชีรายชื่อ	
3		
4	2. เสนอข้อมูล	
5		
6	3. แก้ไขข้อมูล	
7		
8	4. แสดงข้อมูล	
9		
10	5. เสร็จงาน	
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

รูปที่ ๔.๑๗ จอภาพแสดงสารบัญหลัก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CHULALONGKORN UNIVERSITY

ชื่อ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 เลขที่ \_\_\_\_\_  
 ภาควิชา \_\_\_\_\_

CHI SCREEN LAYOUT WORKSHEET

COLUMN			
1. หน้า	5. หน้า	9. หน้า	13. หน้า
2. หน้า	6. หน้า	10. หน้า	14. หน้า
3. หน้า	7. หน้า	11. หน้า	
4. หน้า	8. หน้า	12. หน้า	
(99 : STOP)		(ENTER : NEXT SCREEN)	จำนวนหน้า : 11 ENTER

รูปที่ ๔.๑๔(ก) จอภาพแสดงงานคณะ

COLUMN			
15. หน้า	19. หน้า	23. หน้า	
16. หน้า	20. หน้า	24. หน้า	
17. หน้า	21. หน้า	25. หน้า	
18. หน้า	22. หน้า	26. หน้า	50. หน้า
(99 : STOP)		(ENTER : BACK SCREEN)	จำนวนหน้า : 11 ENTER

รูปที่ ๔.๑๔(ข) จอภาพแสดงงานโครงการ



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Name ID \_\_\_\_\_

Lab No. \_\_\_\_\_

Registered No. \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

ROW	COLUMN		
	1-10	11-20	21-30
1	1. เงามืด	5. หลุม	9. หลุม-สูง/ต่ำ
2	2. หลุมดำ	6. หลุม	10. หลุม
3	3. หลุมดำ	7. หลุม	11. หลุม
4	4. หลุมดำ	8. หลุม	12. หลุม
5	(99 : STOP)		กดปุ่ม ENTER

รูปที่ ๔.๑๔ จอภาพแสดงหมวดรายจ่าย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ ๔.๒๐ (ก)-(ข)

จอภาพแสดงประเภทของการใช้จ่าย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Course ID: \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_  
Fall Sem: \_\_\_\_\_ Year: \_\_\_\_\_  
Registration No: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

COLUMN	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
30	*****									
40	1. ทศวรรษ	4. ทศวรรษ	7. ทศวรรษ							
50	2. ทศวรรษ	5. ทศวรรษ				8. ทศวรรษ				
60	3. ทศวรรษ	6. ทศวรรษ								
70	(99 : STOP)      (ENTER : BACK SCREEN)      7. ทศวรรษ : 88 ENTER									

รูป <.๒๐ (ก)

COLUMN	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
30	*****									
40	1. ทศวรรษ	4. ทศวรรษ	7. ทศวรรษ							
50	2. ทศวรรษ	5. ทศวรรษ								
60	3. ทศวรรษ	6. ทศวรรษ								
70	(99 : STOP)      (ENTER : BACK SCREEN)      7. ทศวรรษ : 88 ENTER									

รูป <.๒๐ (ข)



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Form ID: \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_  
 Lab No: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Organized by: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
1	***MENU***							
2	1. หน้าจอ				4. หน้าจอข้อมูล			
3	2. หน้าจอสรุป				5. หน้าจอ			
4	3. หน้าจอ							
5	(99 : STOP)		(ENTER : BACK SCREEN)			ESC : # ENTER		

รูป ๔.๑๑ (ก)

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
1	***MENU***							
2	1. หน้าจอสรุป		5. หน้าจอสรุปข้อมูล			9. หน้าจอสรุปข้อมูล		
3	2. หน้าจอสรุปข้อมูล		6. หน้าจอสรุปข้อมูล			10. หน้าจอสรุปข้อมูล		
4	3. หน้าจอสรุปข้อมูล		7. หน้าจอสรุป		11. หน้าจอสรุป			
5	4. หน้าจอสรุปข้อมูล		8. หน้าจอสรุป		12. หน้าจอสรุป			
6	(99 : STOP)		(ENTER : BACK SCREEN)			ESC : # ENTER		

รูป ๔.๑๑ (ข)





CHULALONGKORN UNIVERSITY

Form No. \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_  
 Prepared by \_\_\_\_\_  
 Class \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	
41	*****									
42	*****									
43	*****									
44	*****									
45	*****									
46	*****									
47	*****									
48	*****									
49	*****									
50	*****									
51	*****									
52	*****									
53	*****									
54	*****									
55	*****									
56	*****									
57	*****									
58	*****									
59	*****									
60	*****									
61	*****									
62	*****									
63	*****									
64	*****									
65	*****									
66	*****									
67	*****									
68	*****									
69	*****									
70	*****									
71	*****									
72	*****									
73	*****									
74	*****									
75	*****									
76	*****									
77	*****									
78	*****									
79	*****									
80	*****									
81	*****									
82	*****									
83	*****									
84	*****									
85	*****									
86	*****									
87	*****									
88	*****									
89	*****									
90	*****									
91	*****									
92	*****									
93	*****									
94	*****									
95	*****									
96	*****									
97	*****									
98	*****									
99	*****									
00	*****									

รูป ๔.๒๐ (๙)

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	
41	*****									
42	*****									
43	*****									
44	*****									
45	*****									
46	*****									
47	*****									
48	*****									
49	*****									
50	*****									
51	*****									
52	*****									
53	*****									
54	*****									
55	*****									
56	*****									
57	*****									
58	*****									
59	*****									
60	*****									
61	*****									
62	*****									
63	*****									
64	*****									
65	*****									
66	*****									
67	*****									
68	*****									
69	*****									
70	*****									
71	*****									
72	*****									
73	*****									
74	*****									
75	*****									
76	*****									
77	*****									
78	*****									
79	*****									
80	*****									
81	*****									
82	*****									
83	*****									
84	*****									
85	*****									
86	*****									
87	*****									
88	*****									
89	*****									
90	*****									
91	*****									
92	*****									
93	*****									
94	*****									
95	*****									
96	*****									
97	*****									
98	*****									
99	*****									
00	*****									

รูป ๔.๒๐ (๑๐)



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Name of \_\_\_\_\_  
 No. of \_\_\_\_\_  
 Registered by \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	SCREEN
1	*****
2	1. *****
3	2. *****
4	3. *****
5	4. ๐๙ ๗
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	STOP
100	(ENTER : BACK SCREEN)      ๒๒ : ๒๒ ENTER

๒๒ < ๑๐๐ (๒)

LINE	SCREEN
1	*****
2	1. *****
3	2. *****
4	3. *****
5	4. ๐๙ ๗
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	STOP
100	(ENTER : BACK SCREEN)      ๒๒ : ๒๒ ENTER

๒๒ < ๑๐๐ (๒)



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Form ID: \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_  
 Lab No: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Assigned to: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	COLUMN
1	
2	
3	
4	*****
5	
6	
7	
8	
9	1. มอโกรามตา
10	2. เงินโอน
11	
12	
13	
14	2. ออมทองโพทะเล
15	3. เงิน
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	(# : STOP)
29	กดปุ่ม : ENTER
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

รูปที่ ๔.๒๑ จอภาพแสดงกิจกรรมของเงิน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Student ID: \_\_\_\_\_  
 Lab No.: \_\_\_\_\_  
 Assigned to: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	1-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

รูปที่ ๔.๒๒(ก) จอภาพแสดงการนำข้อมูลศึกษาเข้า

LINE	1-20	21-40	41-60	61-80	81-100
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

รูปที่ ๔.๒๒(ข) จอภาพแสดงการนำข้อมูลรายละเอียดศึกษาเข้า



CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	CHARACTER	POSITION
1	(จบบทการ/หยุด)	10-15
2	หมายเลขบัญชี	18-25
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	26-33
4		
5		
6	เลขที่บัญชี	36-43
7	XXXXX	44-49
8		
9	เลขที่บัญชี	52-59
10	XXXX	60-64
11		
12	วันที่	67-74
13	xx/xx/xx	75-82
14		
15	จำนวนเงินโอน	85-92
16	บาท	93-99
17	บาท	100-106
18	(บาท)	107-113
19	X, XXX, XXX, XXX, XX	114-121
20	X, XXX, XXX, XXX, XX	122-129
21	X, XXX, XXX, XXX, XX	130-137
22		
23	(9 : STOP) (5 : CORRECT) (ENTER : ACCEPT)	144-151
24	ENTER	152-158

รูปที่ ๔.๒๓ จอภาพแสดงการนำข้อมูลการโอนเงินเข้า

LINE	CHARACTER	POSITION
1	(จบบทการ/หยุด)	10-15
2	หมายเลขบัญชี	18-25
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	26-33
4		
5		
6	เลขที่บัญชี	36-43
7	XXXXX	44-49
8		
9	จำนวนเงินโอน	52-59
10	X, XXX, XXX, XXX, XX	60-67
11	บาท	68-74
12		
13	วันที่	81-88
14	xx/xx/xx	89-96
15		
16	วันที่	103-110
17	xx/xx/xx	111-118
18		
19	(9 : STOP) (5 : CORRECT) (ENTER : ACCEPT)	125-132
20	ENTER	133-139

รูปที่ ๔.๒๔ จอภาพแสดงการนำข้อมูลการถอนเงินเข้า



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Name: \_\_\_\_\_  
 Lab No: \_\_\_\_\_  
 Group No: \_\_\_\_\_

CHI SCREEN LAYOUT WORKSHEET

ROW	COLUMN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	1. การสังเกต
12	
13	
14	2. การคำนวณการขยายตัวของวัตถุ
15	
16	
17	3. การคำนวณการขยายตัวของวัตถุ
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

รูปที่ ๔.๒๔ จอภาพแสดงสารบัญชการเพิ่มข้อมูล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Form 10  
Date: \_\_\_\_\_  
Page: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

รูปที่ ๔.๒๖(ก) จอภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลลูกค้าที่มีปัญหา

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

รูปที่ ๔.๒๖(ข) จอภาพแสดงสาเหตุที่ส่งลูกค้าคืน



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Name: \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_  
 Lab No: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Group No: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

Row	Column
1	
2	
3	
4	
5	เลขที่บัญชี: XXXXXX
6	
7	
8	
9	(จำนวนการ/ปี)
10	พ.พ.พ.พ.พ.พ. XXXXXXXXXXXXXXXX
11	
12	จำนวนเงินรวม: X,XXX,XXX,XXX.XX
13	
14	
15	จำนวนเงินรวม: XX/XX/XX
16	
17	
18	จำนวนเงินรวม: XX/XX/XX
19	
20	
21	(9 - STOP), (5 - CORRECT), (ENTER - ACCEPT), # ENTER
22	
23	
24	
25	

รูปที่ ๔.๒๗ ภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลการดำเนินการของฎีกาณะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





CHULALONGKORN UNIVERSITY

Name ID: \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Prepared by: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	CHARACTER	POSITION
1	เลขที่บัญชี xxxxxx	จำนวนเงินของเงิน X,xxx,xxx,xxx.xx บาท แบ่งเป็นจำนวน xx
2	เลขที่บัญชี xxxxxx	เลขที่หนังสือโอนเงิน ๗,๗๗๗๗๗๗
3	(งานโครงการ/คณค)	(xxx) หมายเลขงาน xxxxxxxxxxxxxxxxx
4	เลขที่บัญชี xxxxxx	วันที่ออกเช็ค xx/xx/xx
5	จำนวน xx รายการ	วันที่ออกเช็ค xx/xx/xx
6		199 ; PROBLEM
7		(9 : STOP) (5 : CORRECT) (ENTER : ACCEPT) ENTER

รูปที่ ๔.๒๔(ก) จอภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลการดำเนินการของฎีกาค้าง

LINE	CHARACTER	POSITION
1	(งานโครงการ/คณค)	หมายเลขงาน xxxxxx xxxxxx xxxxxx
2	เลขที่บัญชี xxxxxx	จำนวนเงินของเงินบาท
3	1. xxx xxx	X,xxx,xxx,xxx.xx
4	2. .	
5	3. .	
6	4. .	
7	5. .	
8		(b) (x,xxx,xxx,xxx.xx
9		(9 : STOP) (5 : CORRECT) (ENTER : ACCEPT) ENTER

รูปที่ ๔.๒๔(ข) จอภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลการดำเนินการของฎีกาค้าง  
ที่ตั้งเบิกสำหรับฎีกาคณะ



CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	TEXT
23	
24	
25	เลขบัญชีเงินฝาก XXXXXX เลขบัญชีเงินฝาก XXXXXX
26	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
27	
28	จำนวนเงินขอโอน X,XXX,XXX,XXX.XX บาท
29	
30	
31	วันที่โอนเงินออม XX/XX/XX
32	
33	วันที่โอนเงิน XX/XX/XX
34	จำนวนเงินโอน XXX,XXX.XX บาท
35	DO YOU WANT TO KEY TAX? X
36	
37	(9 : STOP) (5 : CORRECT) (ENTER : ACCEPT) ENTER

รูปที่ ๔.๒๔ จอภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลการจ่ายเงินตามฎีกา

LINE	TEXT
23	
24	
25	***การแก้ไขใบฎีกา***
26	
27	1. การโอนเงิน
28	2. การถอนเงิน
29	3. การเช็ค
30	A. การหักเงิน
31	4. การหักเงินสำรองการทุจริต
32	
33	5. การหักเงินสำรองการทุจริต
34	6. การหักเงินสำรองการทุจริต
35	7. การจ่ายเงินตามฎีกา
36	8. การรับเช็ค
37	9. เสร็จสิ้น
38	
39	การแก้ไขใบฎีกา : ENTER

รูปที่ ๔.๓๐ จอภาพแสดงสารบัญชการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล



CHULALONGKORN UNIVERSITY

System ID: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
 Sub File: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
 Organization No: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

Row	Column	Content
80	1-10	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน XXXXX
80	11-20	วันที่รับเงิน XX
81	1-10	การคงการยกเลิก
81	11-15	1. โส
81	16-20	2. โส
81	21-25	X
82	1-10	การคงใจ
82	11-15	1. โส
82	16-20	2. โส
82	21-25	X
83	1-10	
83	11-20	
83	21-25	ENTER

รูปที่ ๔.๓๑(ก) จอภาพแสดงการยกเลิกข้อมูลรายการของเงิน

Row	Column	Content
80	1-10	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน XXXXXX
80	11-20	วันที่รับเงิน XXXXX
80	21-25	ปงบ. ๖๖๖๖
81	1-10	จำนวนเงินคงเหลือ
81	11-15	X,XXX,XXX,XX
81	16-20	บาท
82	1-10	การคงการยกเลิก
82	11-15	1. โส
82	16-20	2. โส
82	21-25	X
83	1-10	การคงใจ
83	11-15	1. โส
83	16-20	2. โส
83	21-25	X
84	1-10	
84	11-20	
84	21-25	ENTER

รูปที่ ๔.๓๑(ข) จอภาพแสดงการยกเลิกข้อมูลรายการของฎีกา



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Form ID: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Organized by: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	COLUMN	TEXT
1	1	***การสอบ***
2	1	1. การลงทะเบียนเรียน
3	6	6. รายการใบจ่ายค่าลงทะเบียน
4	1	2. การลงทะเบียน
5	7	7. การลงทะเบียน
6	1	3. การลงทะเบียนเรียน
7	8	8. รายการใบจ่ายค่าลงทะเบียน
8	1	4. รายการใบลงทะเบียนเรียน
9	9	9. รายการใบจ่ายค่าลงทะเบียน
10	1	5. การลงทะเบียนเรียน
11	99	99. เลขรวม
12		กดปุ่ม : ## ENTER

รูปที่ ๔๓๒ จอภาพแสดงสารบัญการสอบตามข้อมูล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง .

แบบของผลลัพธ์ทางจอภาพ

และ

รายงานต่าง ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CHULALONGKORN UNIVERSITY

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

01	*****			
02	*****			
03	*****		*****	
04	*****		*****	
05	*****			
06	*****			
07	*****			
08	*****			
09	*****			
10	*****			
11	*****			
12	*****			
13	*****			
14	*****			
15	*****			
16	*****			
17	*****			
18	*****			
19	*****			
20	*****			
21	*****			
22	*****			
23	*****			
24	*****			
25	*****			
26	*****			
27	*****			
28	*****			
29	*****			
30	*****			
31	*****			
32	*****			
33	*****			
34	*****			
35	*****			
36	*****			
37	*****			
38	*****			
39	*****			
40	*****			
41	*****			
42	*****			
43	*****			
44	*****			
45	*****			
46	*****			
47	*****			
48	*****			
49	*****			
50	*****			

รูปที่ ๔.๑ จอภาพแสดงสถานะของยอดเงินงบประมาณ

หมายเหตุ ข้อมูลในบรรทัดที่ ๑๔ คือ เลขที่รับฎีกาคณะ / เลขที่ฎีกาค้างของระเบียบข้อมูลล่าสุด  
ที่ได้ดำเนินการแล้ว

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





CHULALONGKORN UNIVERSITY

Page No. \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_  
Page No. \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

CIT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	TEXT	TEXT	TEXT
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

รูปที่ ๔.๔ จอภาพแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงยอดเงินงบประมาณ

LINE	TEXT	TEXT	TEXT
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

รูปที่ ๔.๕ จอภาพแสดงสถานะของฎีกาคณะแต่ละฉบับ





CHULALONGKORN UNIVERSITY

Page No. \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	TEXT	TEXT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

รูปที่ ๔.๖ จอภาพแสดงรายการเบิกจ่ายของฎีกาแต่ละฉบับ

LINE	TEXT	TEXT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

รูปที่ ๔.๗ จอภาพแสดงฎีกาที่มีปัญหา



Form ID: \_\_\_\_\_  
 Job No: \_\_\_\_\_  
 Registered by: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

COLUMN

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	เลขที่รับทราบ/แจ้งเรื่อง		XXXXXX						ประเภท/บัญชี, xx
12	(งานโครงการ/คณะ)								
13									
14	จำนวนเงินต่อใบ	x,xxx,xxx,xxx.xx							บาท
15									
16	วันที่ออกใบ	xx/xx/xx							
17									
18	วันที่หมดอายุ	xx/xx/xx							
19									
20									
21									
22									
23	จำนวนรวม	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX						ENTER

รูปที่ ๔.๔ จอภาพแสดงเนื้อหาของฎีกา

COLUMN

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	เลขที่รับทราบ/แจ้งเรื่อง	XXXXXX	จำนวนเงิน	x,xxx,xxx,xxx.xx	บาท				ประเภท/บัญชี, xx
12	(งานโครงการ/คณะ)								
13									
14	วันที่ออกใบ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	บาท	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
15									
16	เลขที่ภาคแสดงฉบับ	XXXXXX	เมื่อ	xx/xx/xx	หน้าพบเห็น	(แก้ไข)			
17									
18	เลขที่ภาคแสดง	XXXXXX	เมื่อ	xx/xx/xx					
19									
20									
21									
22									
23	จำนวนรวม	xxx,xxx.xx	บาท	จำนวนเงิน	เมื่อ	xx/xx/xx			ENTER

รูปที่ ๔.๔(ก) จอภาพแสดงฎีกาค้างที่ดึงเปิดสำหรับฎีกาคณะแต่ละฉบับ



CHULALONGKORN UNIVERSITY

Form ID: \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_

Lat Pin: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Organized by: \_\_\_\_\_ User: \_\_\_\_\_

CRT SCREEN LAYOUT WORKSHEET

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
27								
28			XXXXXXXX					XXXXXXXX XX
29								
30			(งานโครงการ/คณะ)					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
31								
32			XXXXXXXX					XXXXXXXX XX
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

รูปที่ ๔.๔(ข) จอภาพแสดงฎีกาคณะที่รวมตั้ง เบิกในฎีกาส่งแต่ละฉบับ

LINE	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
27								
28			XXXXXXXX					XXXXXXXX XX
29								
30			(งานโครงการ/คณะ)					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
31								
32			XXXXXXXX					XXXXXXXX XX
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

รูปที่ ๔.๔(ค) จอภาพแสดงฎีกาส่งที่ตั้ง เบิกสำหรับหมวดรายจ่าย ที่ไม่มีการตั้งฎีกาคณะ

รายงานการตั้ง เบิกฎีกาณะรายวัน

วัน/เดือน/ปี

----- [ระบุโครงการ/คณะ] -----

เลขประจำตัว xxx

หมวดรายจ่าย	ประเภท	เลขที่ฎีกาณะ	เลขที่ฎีกาณะ	จำนวนเงินทศบาท	ยอดเงินยกมา	ยอดเงินคงเหลือ (บาท)
-------------	--------	--------------	--------------	----------------	-------------	----------------------

XXXXXXXXXXXXXX

1,111,111.11 1,111,111.11

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

1,111,111.11 1,111,111.11 1,111,111.11

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

1,111,111.11 1,111,111.11 1,111,111.11



รายงานการตั้งเบญจภาคีประจำเดือน \*\*\*\*

[วัน/เดือน/ปี]

.....[งานโครงการ/คน]

.....ปีงบประมาณ \*\*\*\*

หมวดรายจ่าย	ประเภท	เลขรหัสภาคี	วันที่	เลขภาคี	จำนวนเงินขอเบิก	ยอดเงินยกมา	ยอดเงินคงเหลือ (บาท)
*****						4,444,444.44	4,444,444.44
		*****	xx/xx/xx	xxxx	4,444,444.44	4,444,444.44	4,444,444.44
					4,444,444.44	4,444,444.44	4,444,444.44
					4,444,444.44	4,444,444.44	4,444,444.44

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการประเมินคุณภาพคณะ

(ระบุ/ปีสอน/ปี)

.....(ระบุโครงการ/คณะ).....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หมวดวิชา/สาขา	เลขที่บัณฑิตศึกษา	จำนวนเงินขอเก็บ	วัน/เดือน/ปี					หมายเหตุ	
			รับค่าลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าธรรมเนียมหอพัก	ค่าธรรมเนียมกิจกรรม	ค่าธรรมเนียมอื่น		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	รวมจำนวน 5
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	๕๕/๕๕/๕๕	

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานสถานภาพของภักดาณะ

วัน/เดือน/ปี

หมวดรายจ่าย xxxxxxxxxxxxxxxxx

ปีงบประมาณ xxx

วัน-เดือน-ปี รับภักดาณะ	คงเหลือ		รอตรวจตอน		รออนุมัติจากค.ค.ค.		รออนุมัติจากกรมฯ		รอจ่ายเงิน		จ่ายเงินแล้ว(บาท)	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๓๑ ธ.ค. ๕๕	xxx		xxx		xxx		xxx		xxx		xxx	
	x,xxx,xxx,xxx.xx		x,xxx,xxx,xxx.xx		x,xxx,xxx,xxx.xx		x,xxx,xxx,xxx.xx		x,xxx,xxx,xxx.xx		x,xxx,xxx,xxx.xx	
๓๑ ธ.ค. ๕๖	xxx		.		.		.		.		.	
	x,xxx,xxx,xxx.xx		.		.		.		.		.	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

..... (รายละเอียดการ/ผล)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หมวดการงบประมาณ	โอบุ้บงบ/ผล	มบดโอบุ้บงบ	กบงบ	คบงบ	มบดโอบุ้บงบ	งบงบ	มบดโอบุ้บงบ(งบ)
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	-	-	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	-	-
	มบดโอบุ้บงบ		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	-	-	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	-	-
	มบดโอบุ้บงบ		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕
	มบดโอบุ้บงบ		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕
	มบดโอบุ้บงบ		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕			๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		
	มบดโอบุ้บงบ		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		๒,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายงานการใช้จ่ายเงินในหมวดงบ

..... (ระบุโรงเรียน/คณะ) .....

หมวดรายจ่าย : .....

..... (ระบุปีงบประมาณ) .....

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ว. - เดือน - ปี	เอกสารที่	อักษรย่อ	เงินจ่าย	งวดเงินได้รับ	งวดเงินคงเหลือ	งวดเงินยกมา	หมวด/แหล่ง/ใบกำกับ
๒๕๕๖.๑๑.๒๕	๕๕๕๕๕	๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	๕,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕	{ งบดำเนินงาน { งบอุดหนุน { งบอุดหนุน { งบจ้าง { งบค่าเช่า { โบนัส { โบนัส

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ES - แผนกการเงิน CS - งานคลัง  
 ES - แผนกการเงิน CS - งานคลัง

รายงานการอนุมัติฎีกาค้าง

(ระบุ-เดือน-ปี)

หมวดรายการ ย

ปีงบประมาณ

วันที่ อนุมัติ	เลขที่เอกสาร			ลักษณะ งาน	หมวดงาน งาน	หมวด	ประเภท	จำนวนเงิน	รวมเงิน (บาท)
	ฎีกา	ทศกรณ	รับฎีกาค้าง						
๙๙	๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙	๙๙๙๙	๙๙๙๙	๙๙	๙๙๙	๙,๙๙๙,๙๙๙,๙๙๙.๙๙	๙,๙๙๙,๙๙๙,๙๙๙.๙๙

ยอดรวม

๙,๙๙๙,๙๙๙,๙๙๙.๙๙

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๑๔ รายงานการอนุมัติฎีกาค้าง

รายงานแสดงฎีกาอนุมัติจ่าย

ว-เดือน-ป  
อนุมัติจ่าย

เลขที่ฎีกาอนุมัติ

งานโครงการ/คณะ

จำนวนเงิน (บาท)

๔๕ ๖.๕. ๕๕

๕๕๕๕๕๕

XX

๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕

๕๕๕๕๕๕

XX

๕,๕๕๕.๕๕๕.๕๕๕

๕๕ ๖.๕. ๕๕

๕๕๕๕๕๕

XX

๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕๕

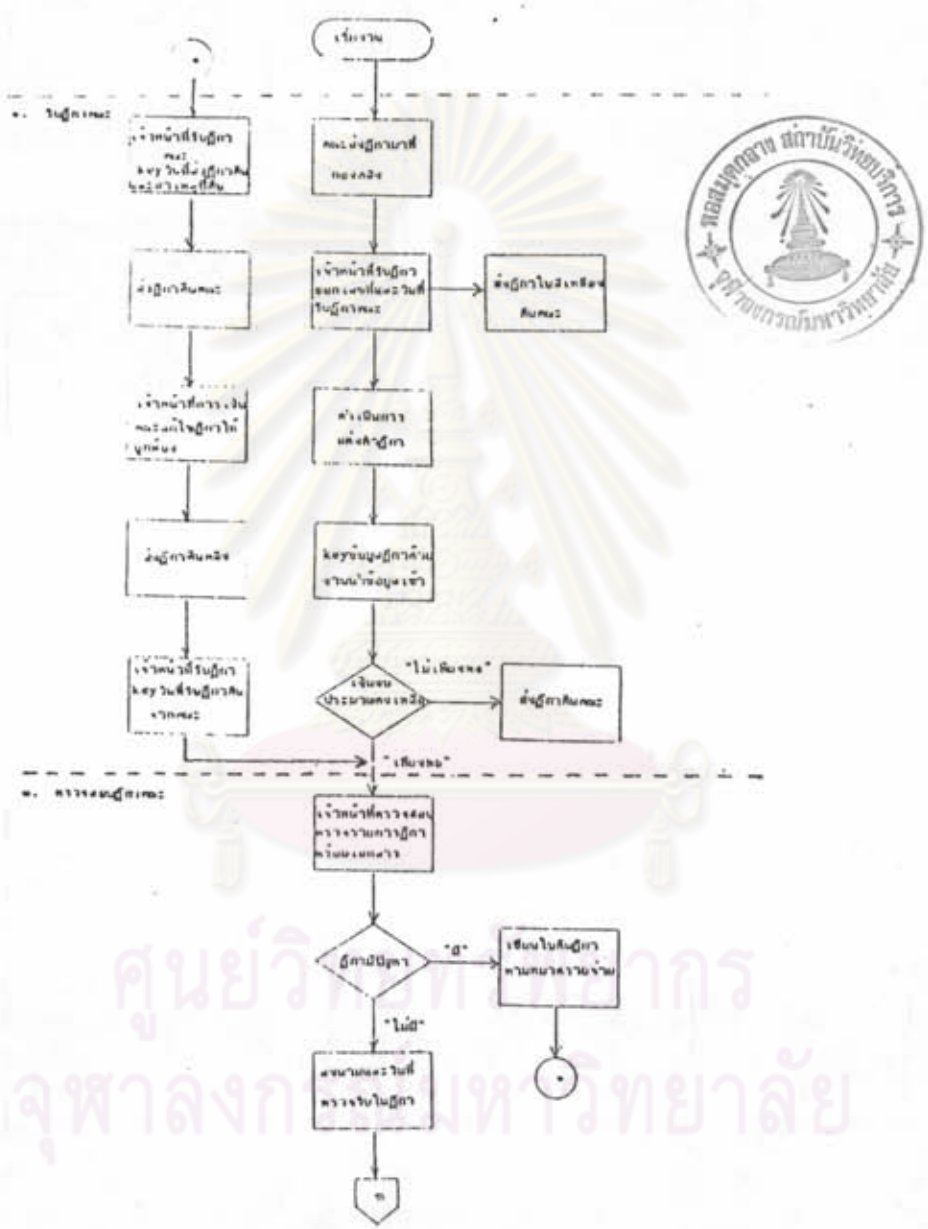
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
รูปที่ ๕.๑๖ รายงานแสดงฎีกาอนุมัติจ่าย



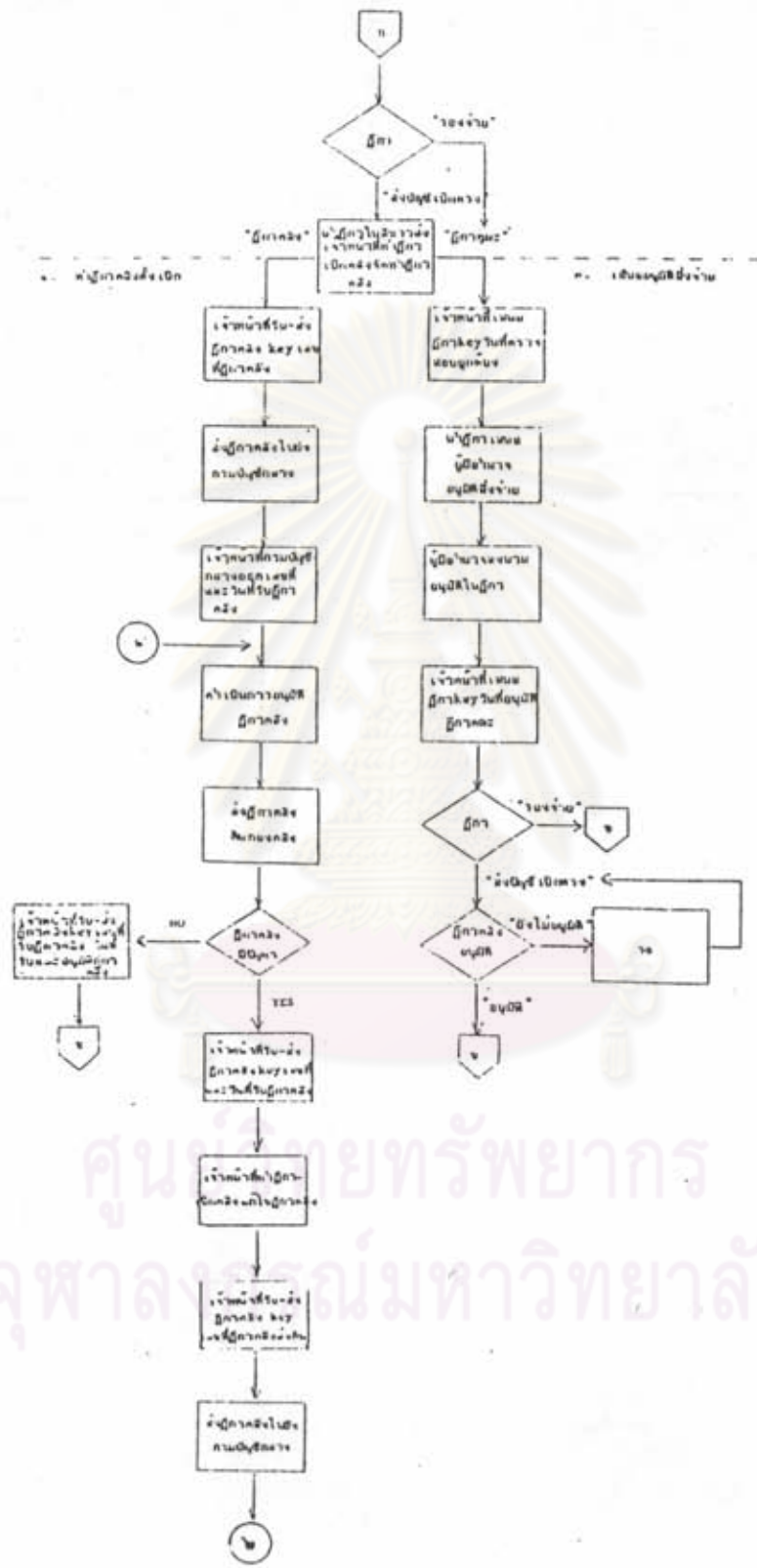
ภาคผนวก จ.

ผังระบบงานคอมพิวเตอร์

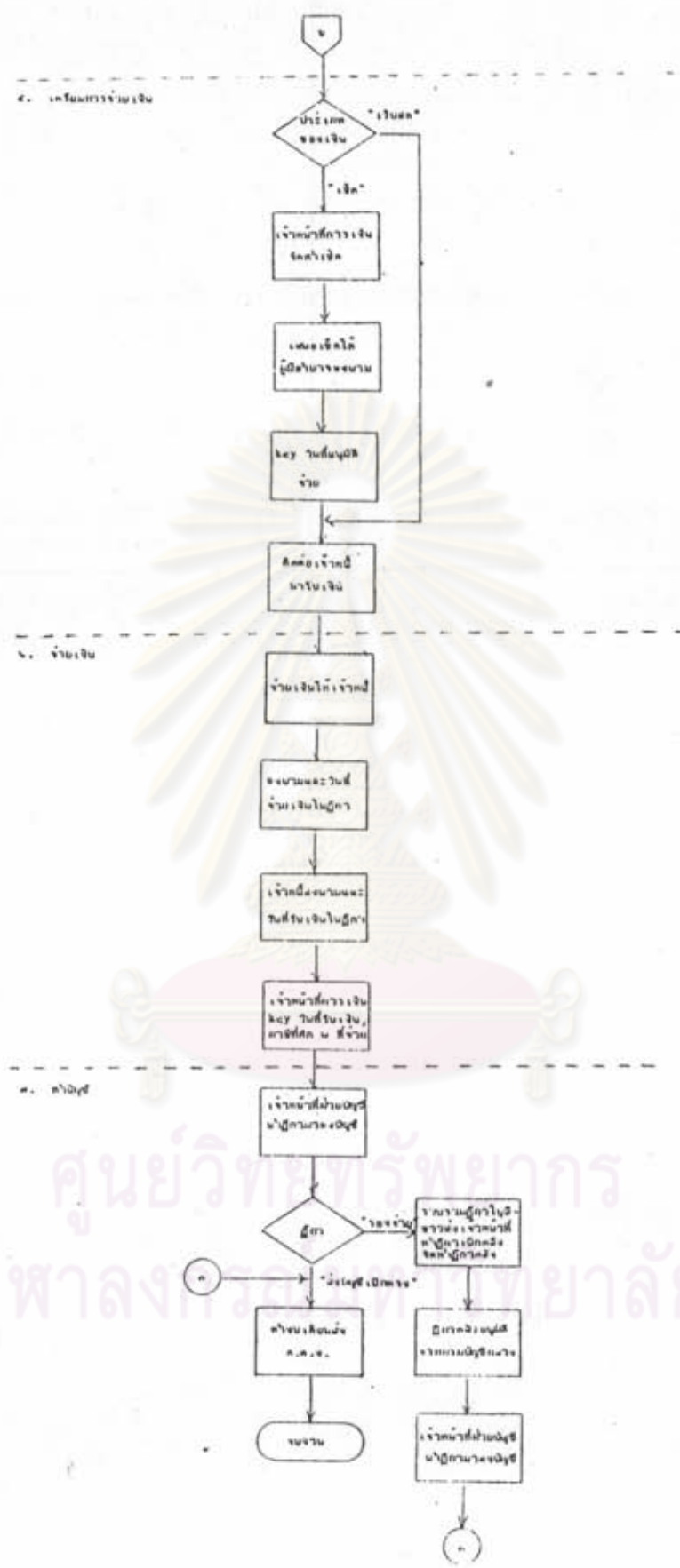
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ ๕.๒ แสดงขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่าย เมื่อใช้คอมพิวเตอร์



รูปที่ ๔.๒ (ต่อ)



รูปที่ ๔.๒ (ต่อ)

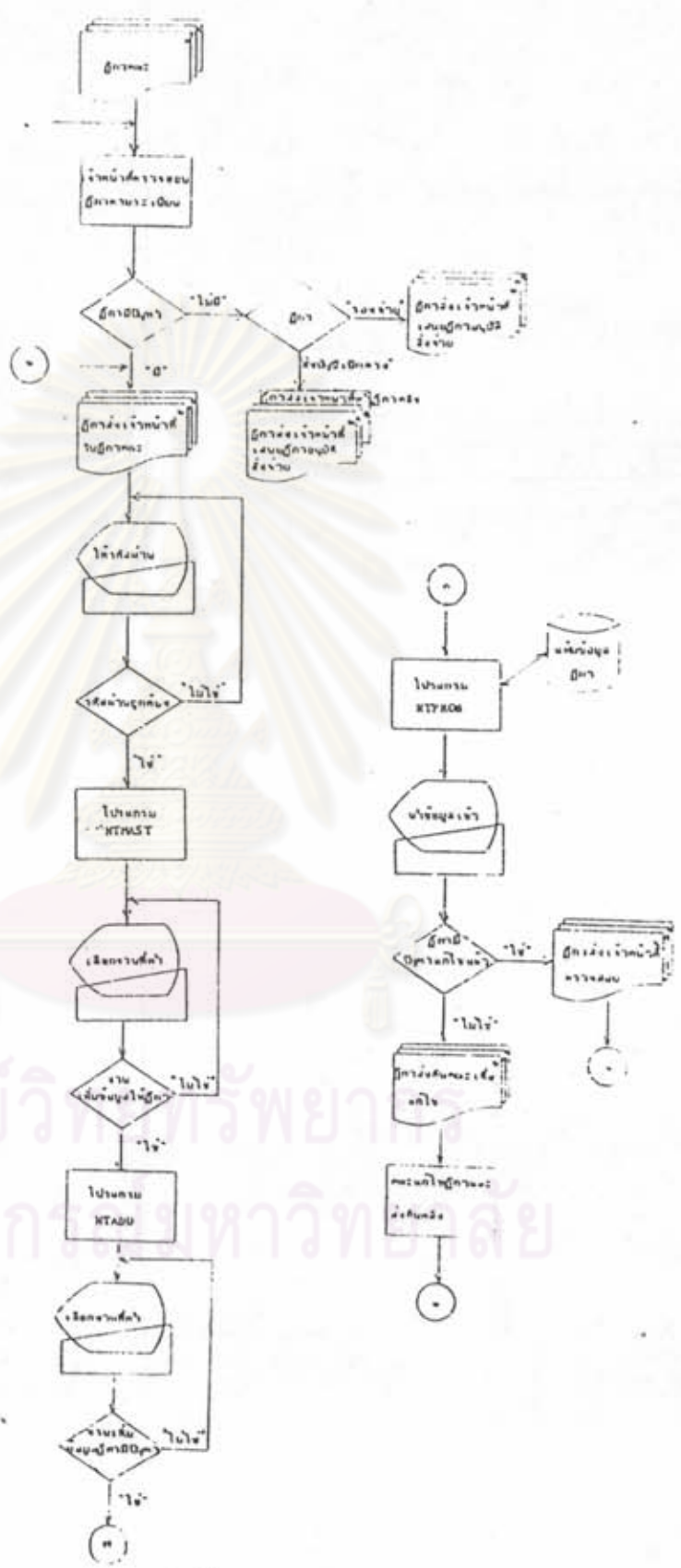


- ๑. ผู้ใช้งาน
- ๒. ระบบ
- ๓. ข้อมูล
- ๔. ผู้ใช้

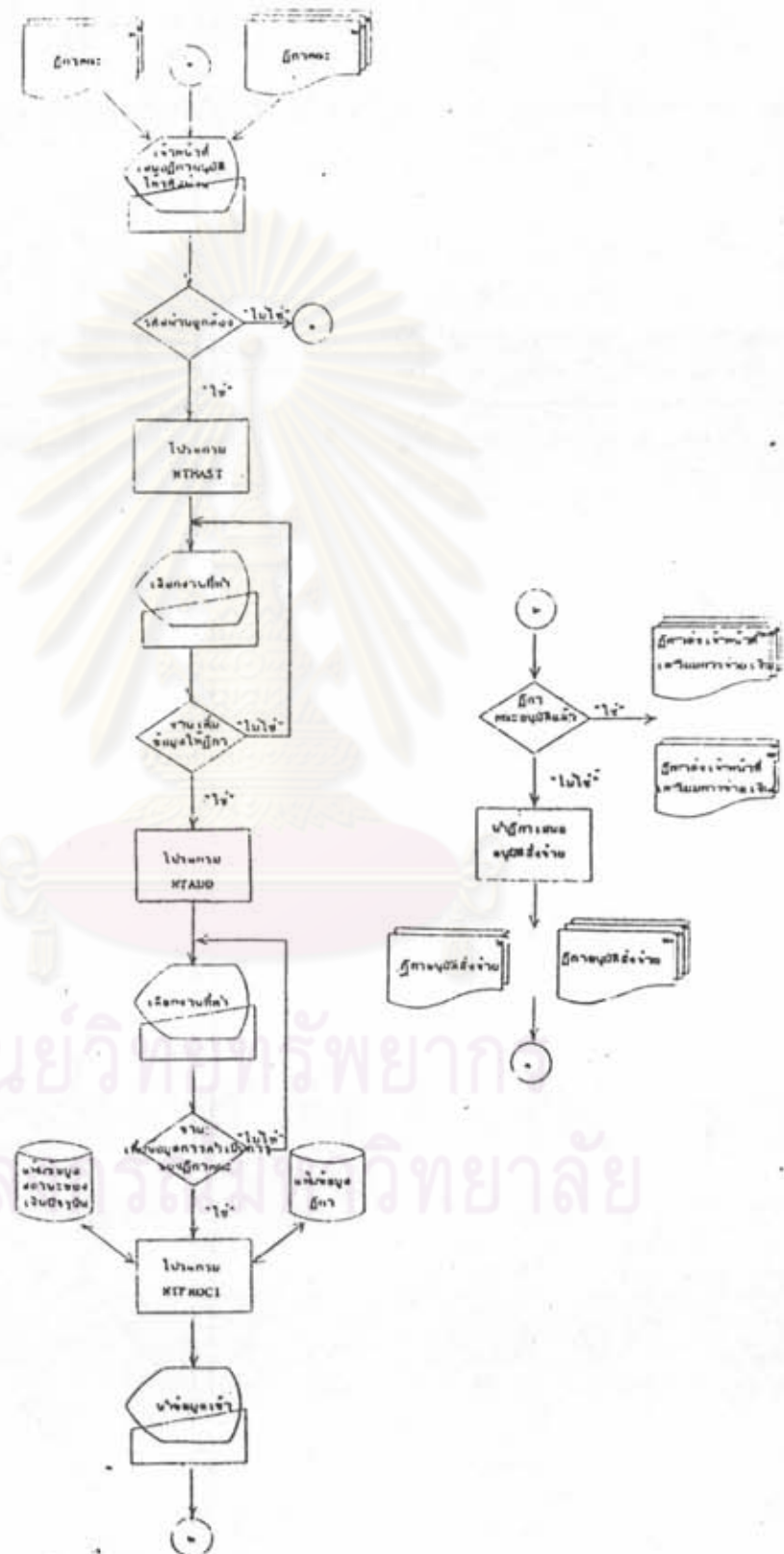
ศูนย์วิทยุวิทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๓ แสดงการทำงานในชั้นคอนรับผู้ภาค

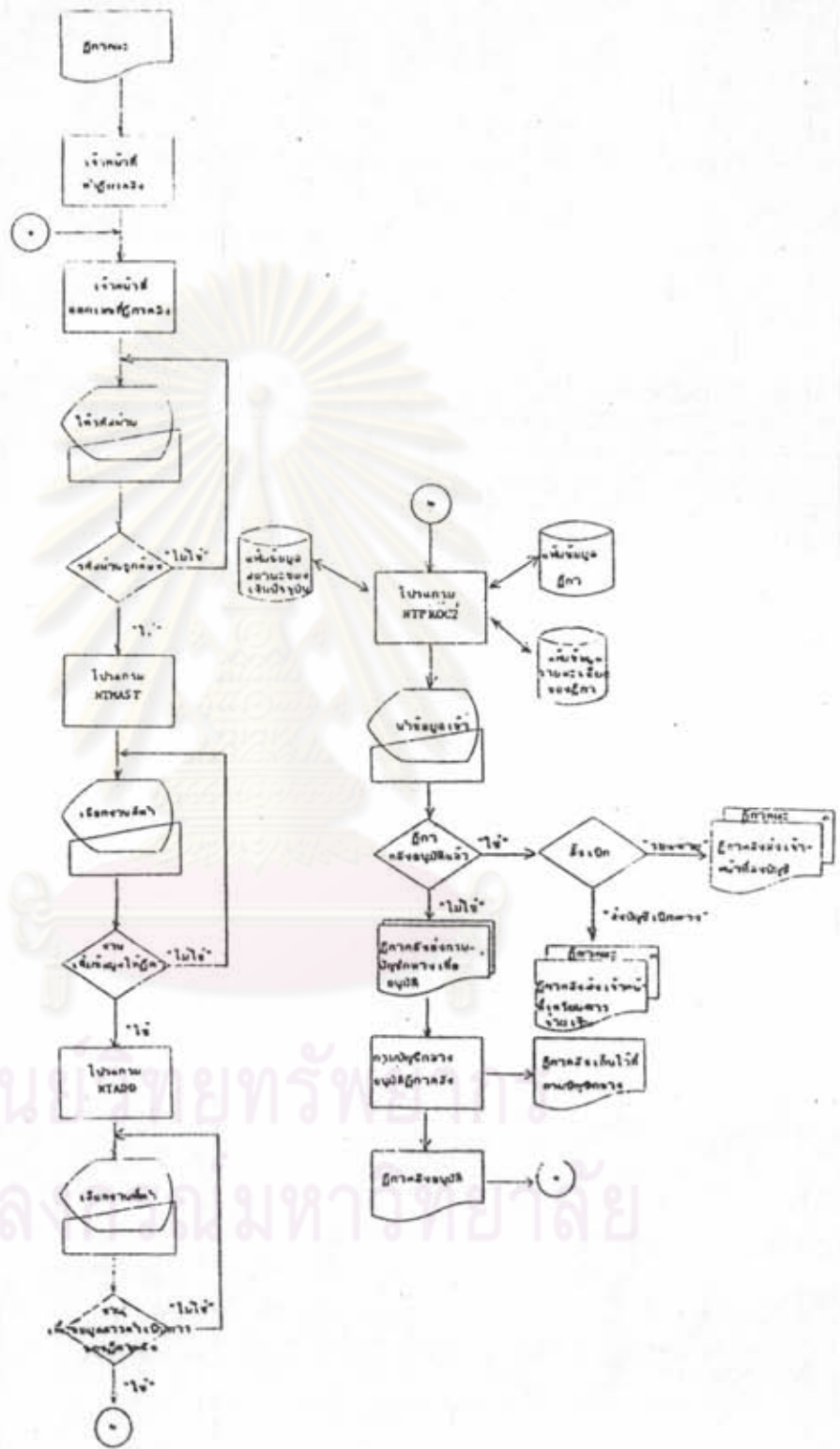




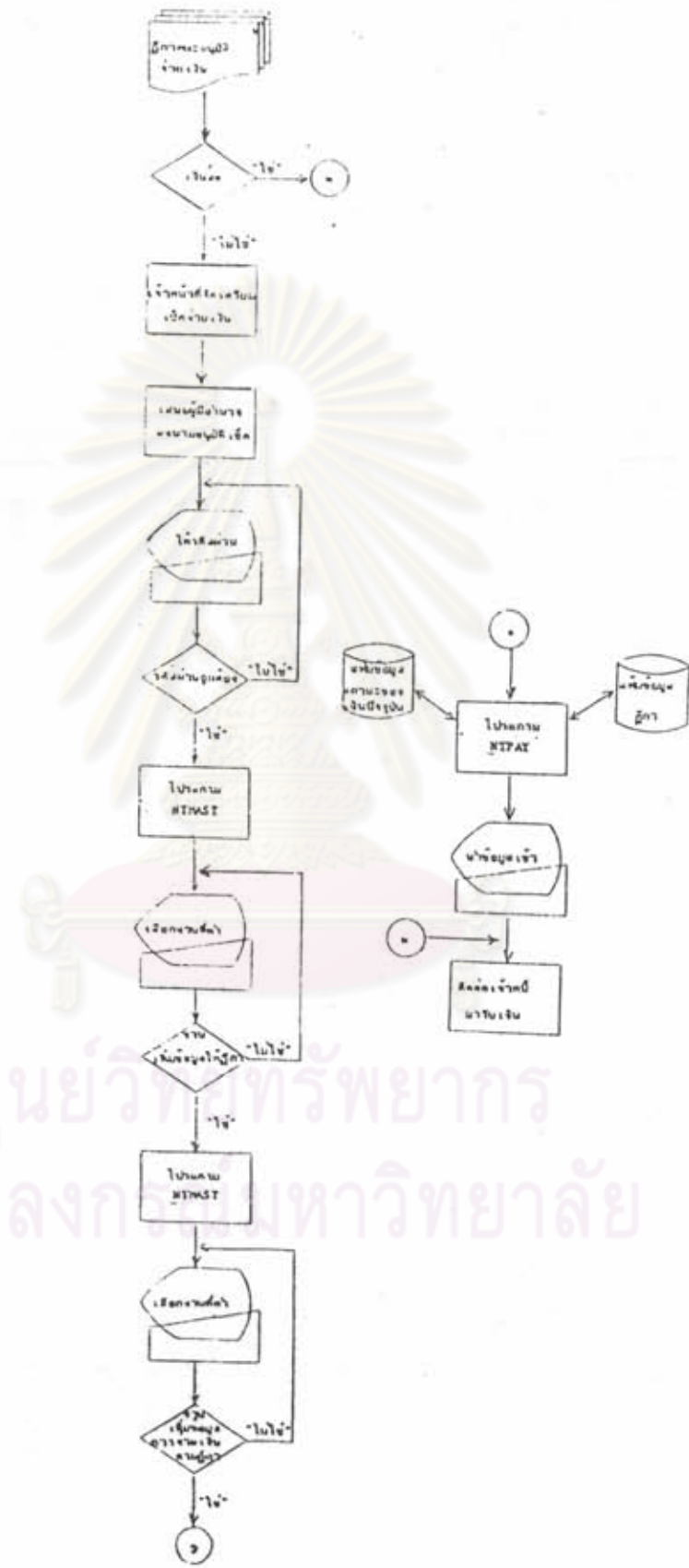
รูปที่ ๔.๑ ผังแสดงการทำงานในขั้นตอนการตรวจสอบบริการ



รูปที่ ๔.๔ แสดงการทำงานของงานในขั้นตอน เสนอฎีกาอนุมัติส่งจำนำ

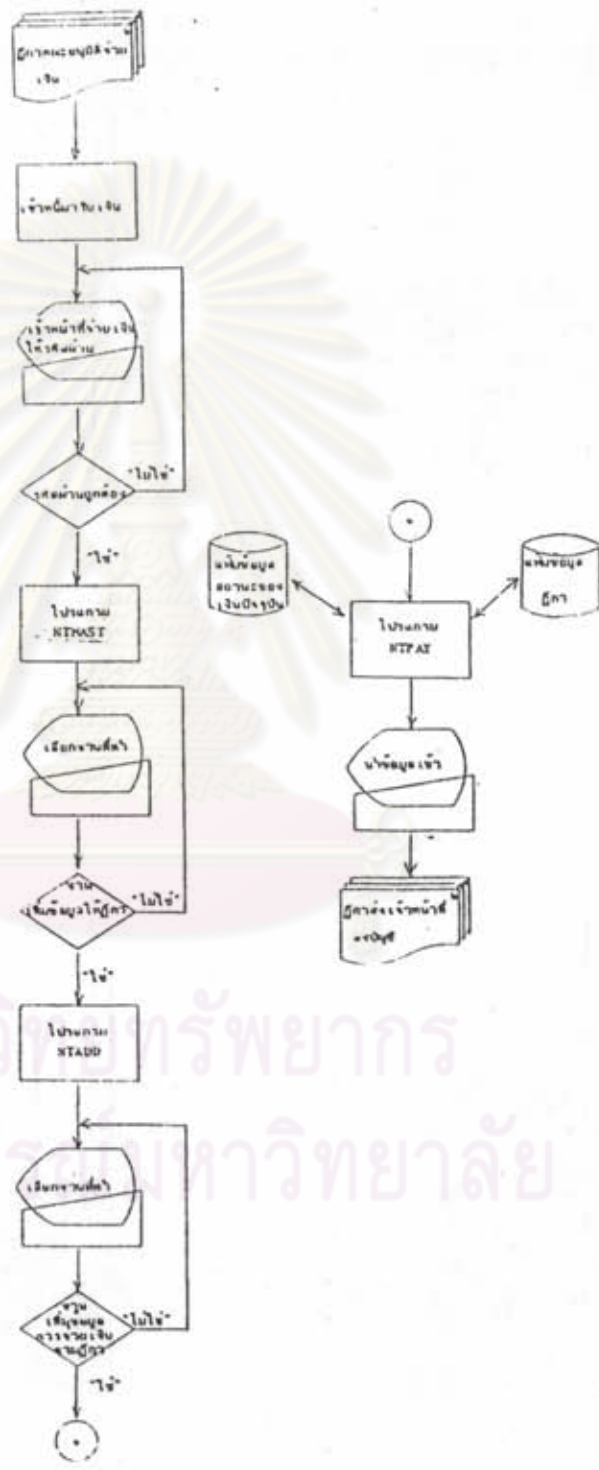


รูปที่ ๔.๖ ผังแสดงการทำงานในขั้นตอนทำฎีกาค้าง



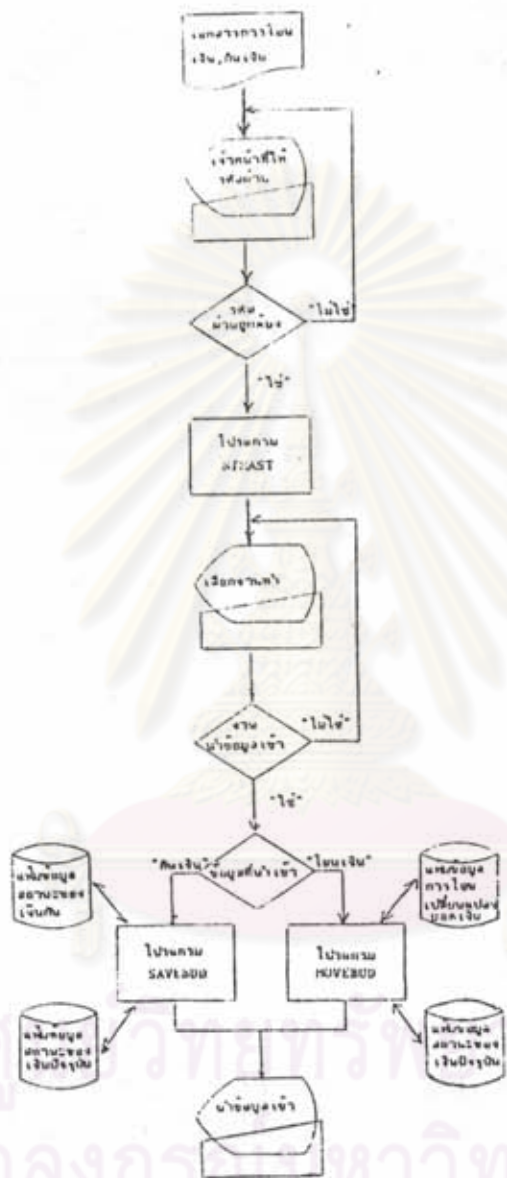
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๓ แสดงการทำงานในขั้นตอนเตรียมการจ่ายเงิน



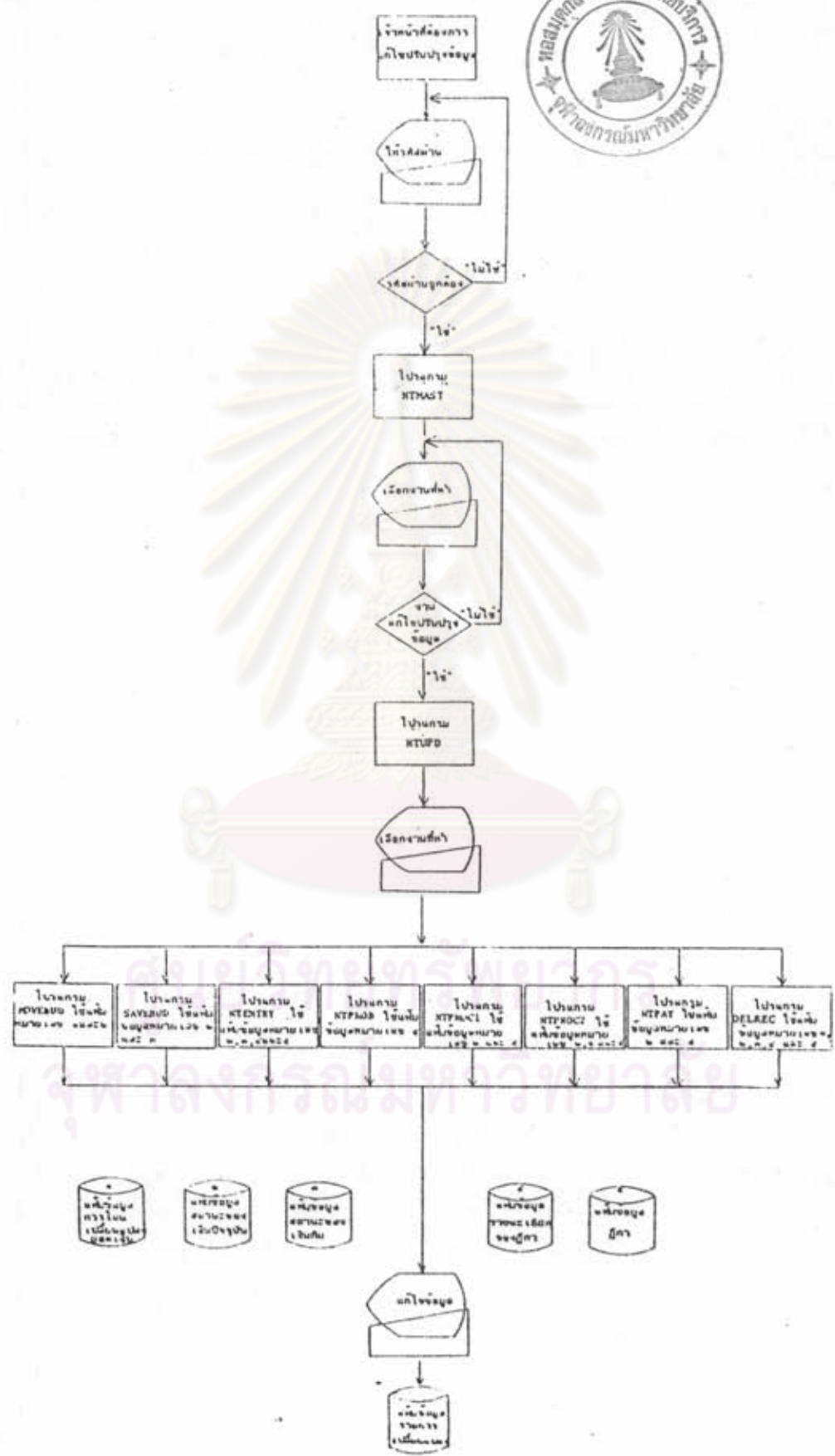
ศูนย์วิทยุโทรพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๔ แสดงการทำงานในขั้นตอนจ่ายเงิน

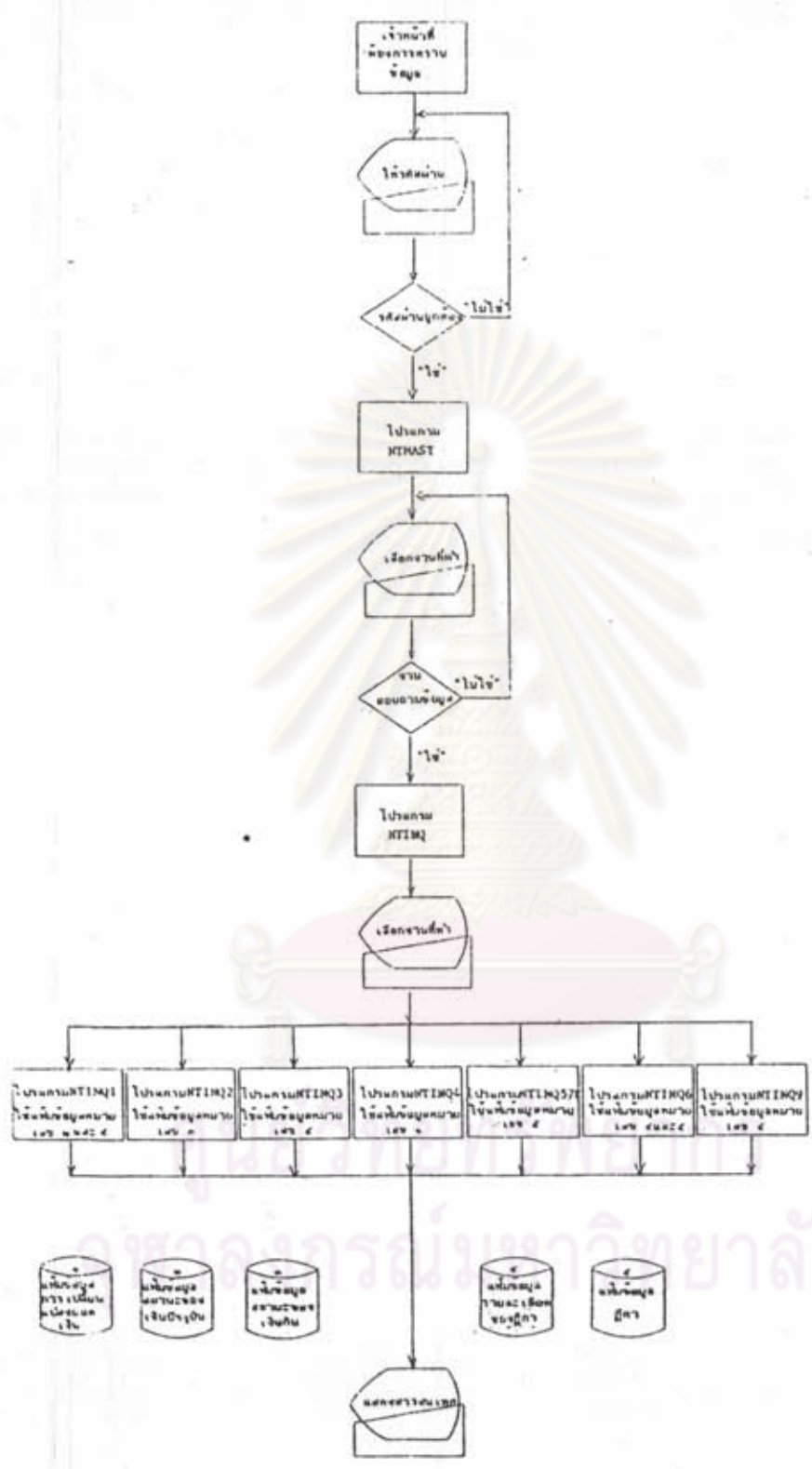


คู่มือวิทยานิพนธ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๔ แสดงการทำงานนำข้อมูลการโอนเงิน, การกันเงินเข้า

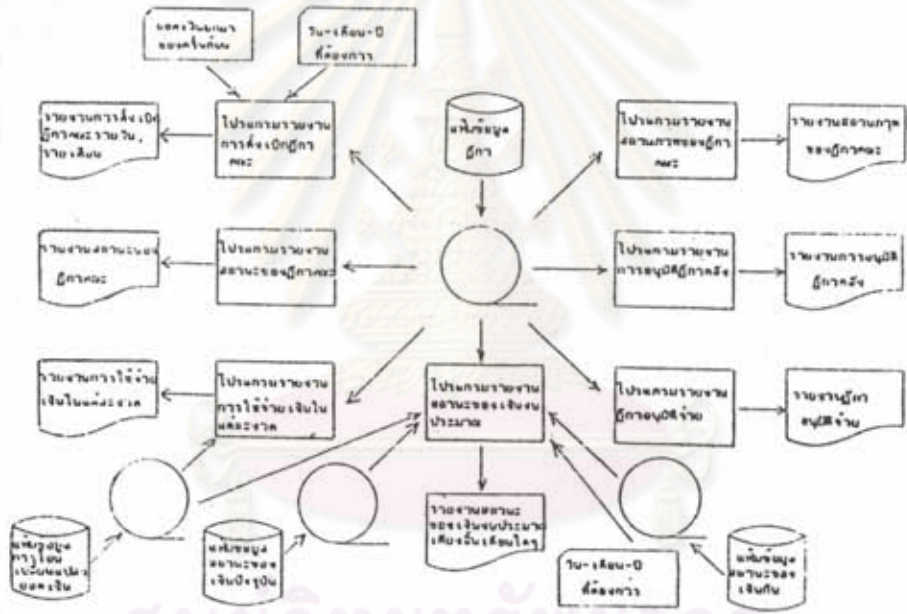


รูปที่ ๔.๑๐ แสดงการทำงานของงานแก้ไขปรับปรุงข้อมูล



รูปที่ ๔.๑๑ ผังแสดงการทำงานสอบตามข้อมูล

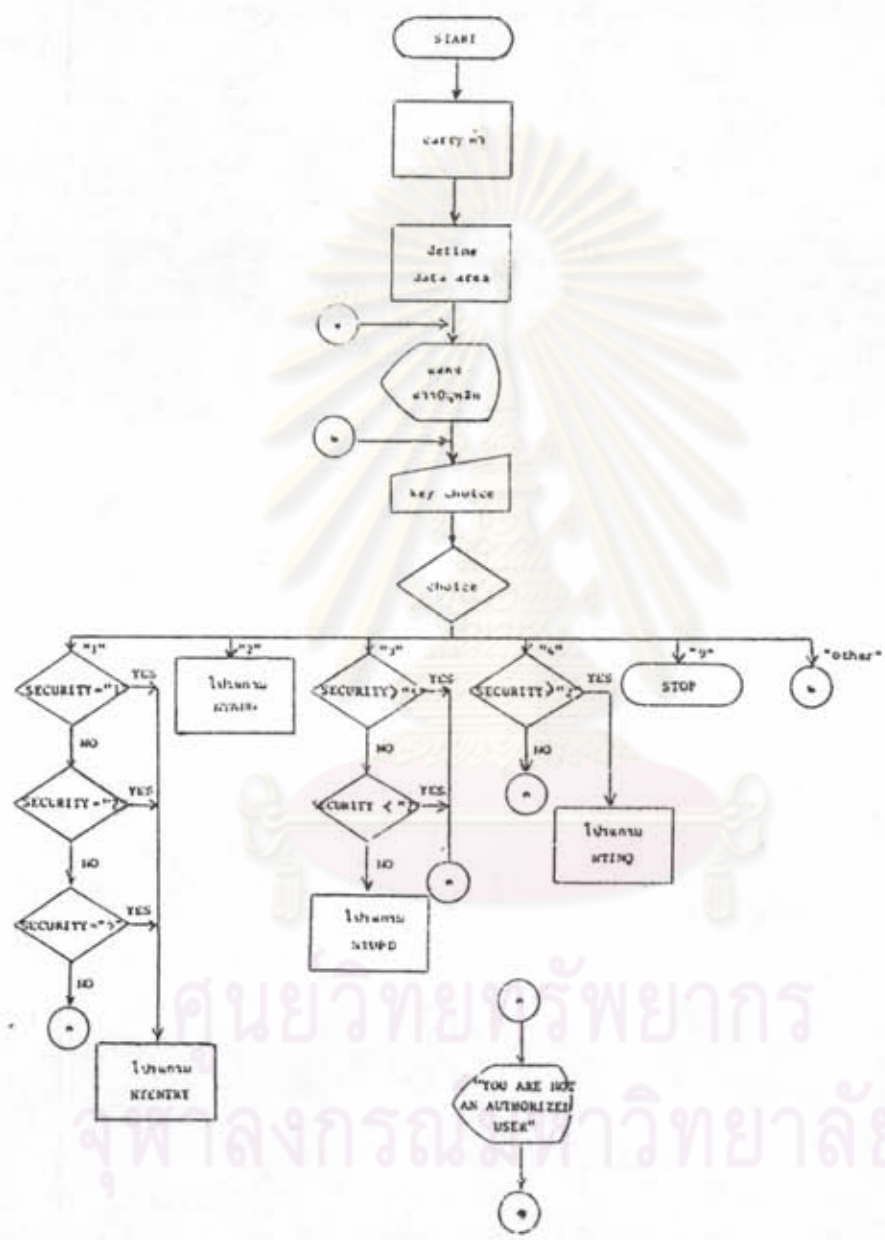




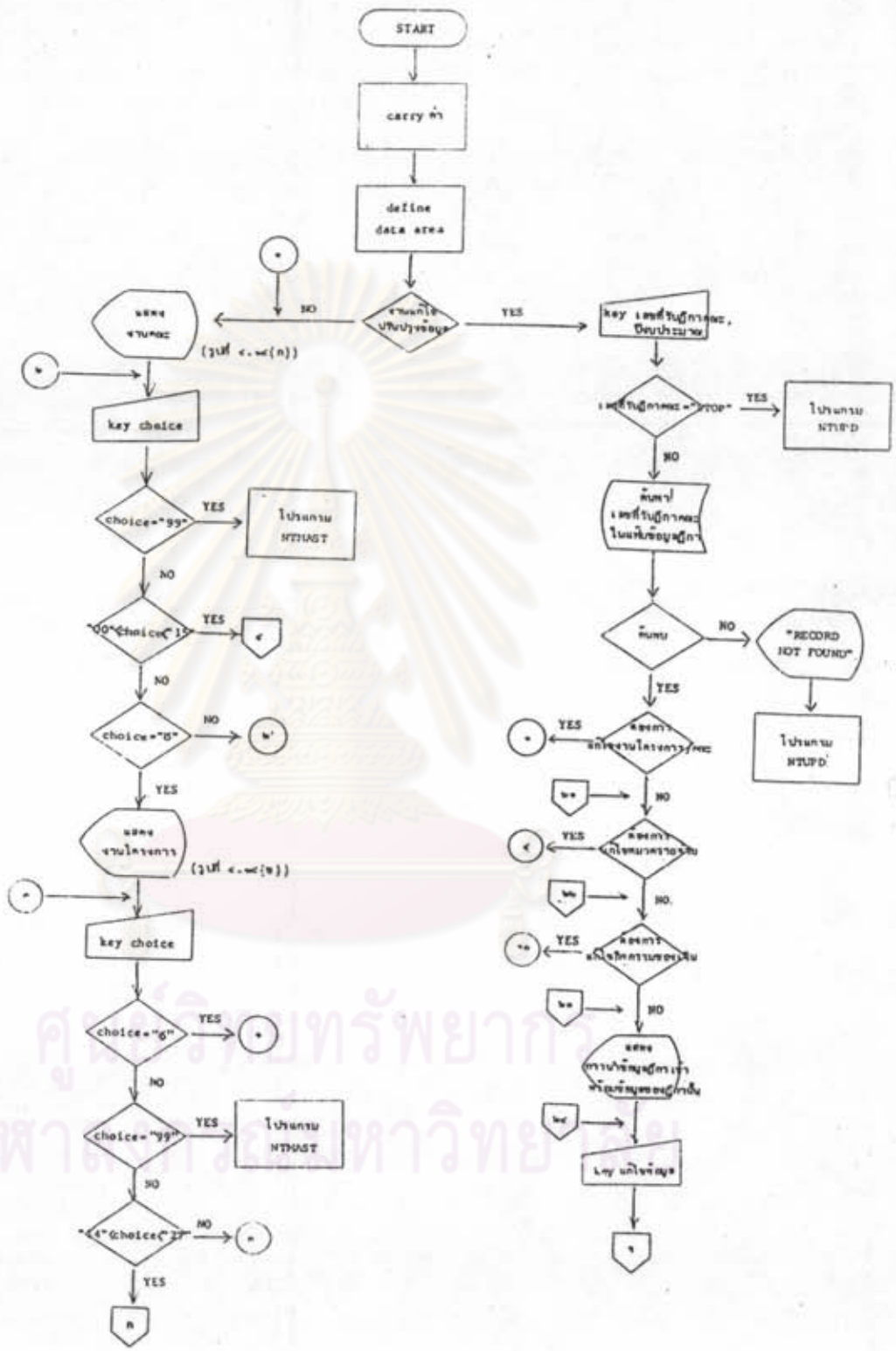
ศูนย์วิทยพัทยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 รูปที่ ๕.๑๒ แสดงการออกรายงาน



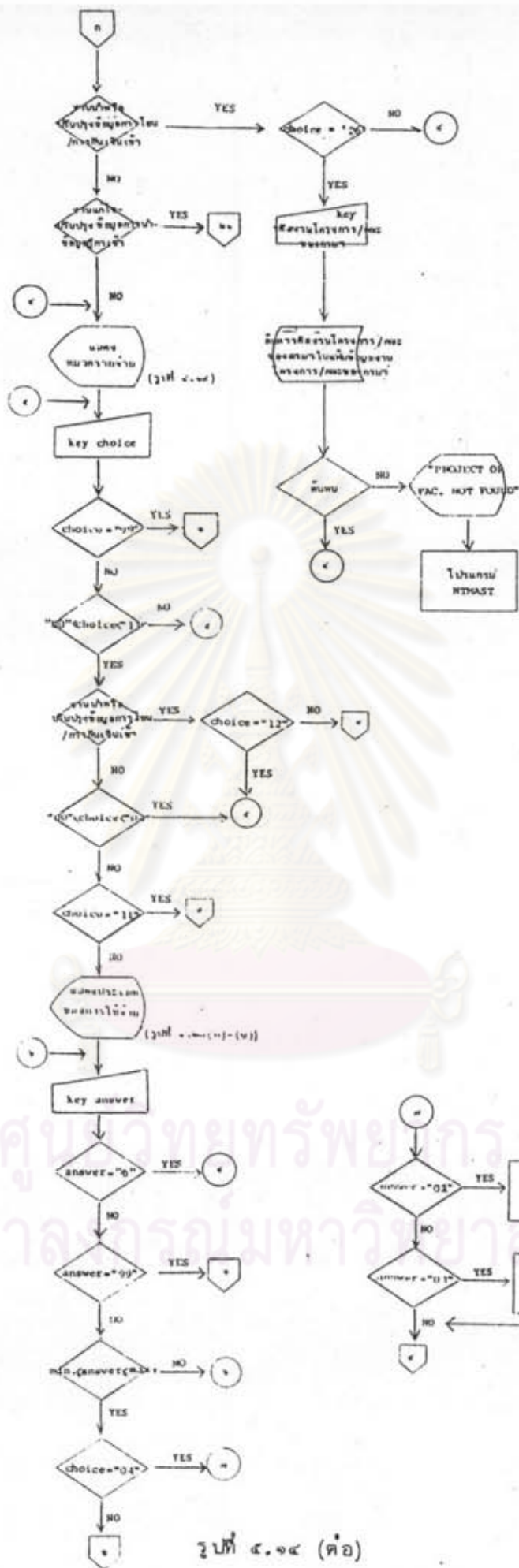
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



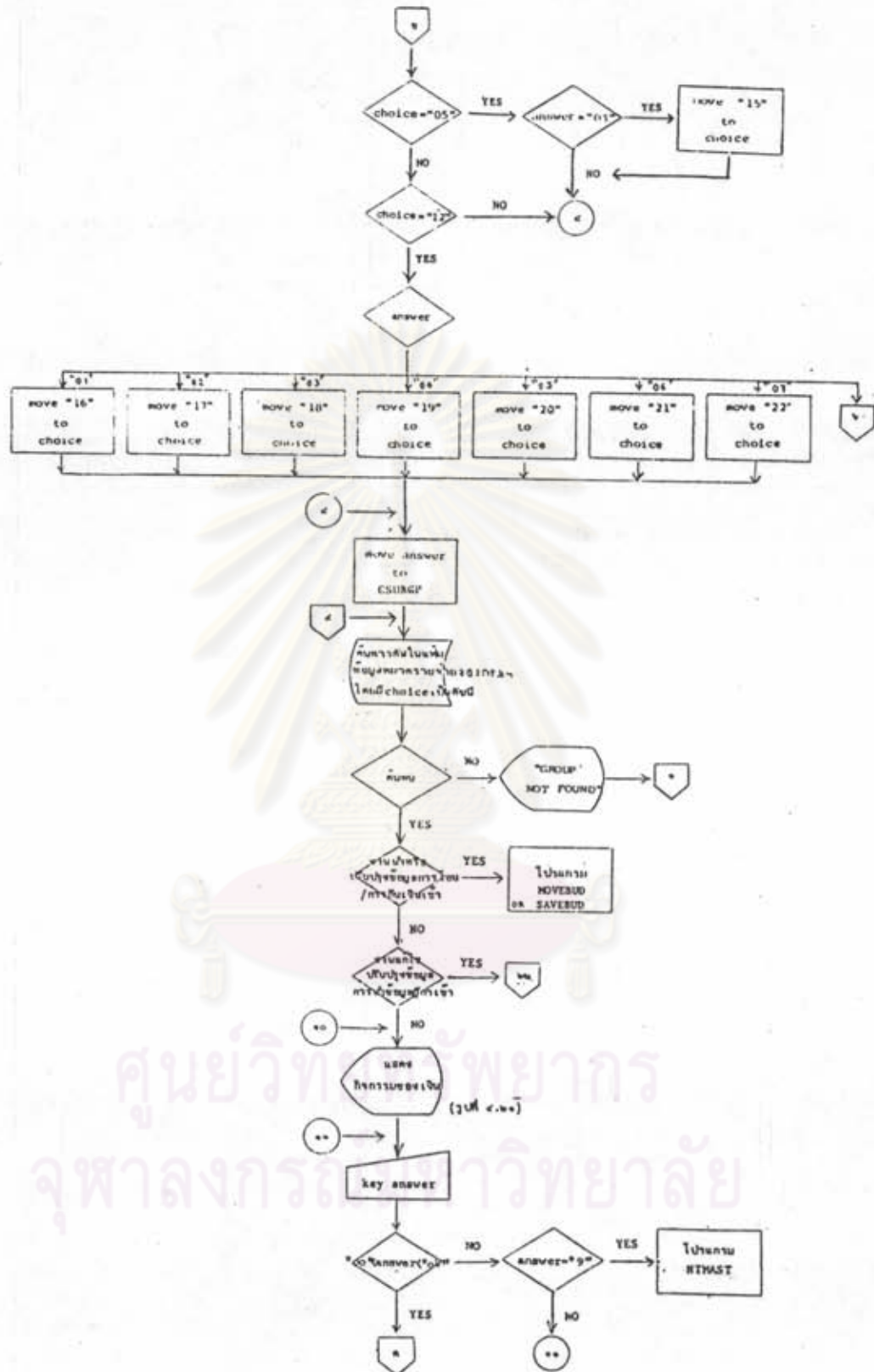
รูปที่ ๔.๑๓ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTMAST



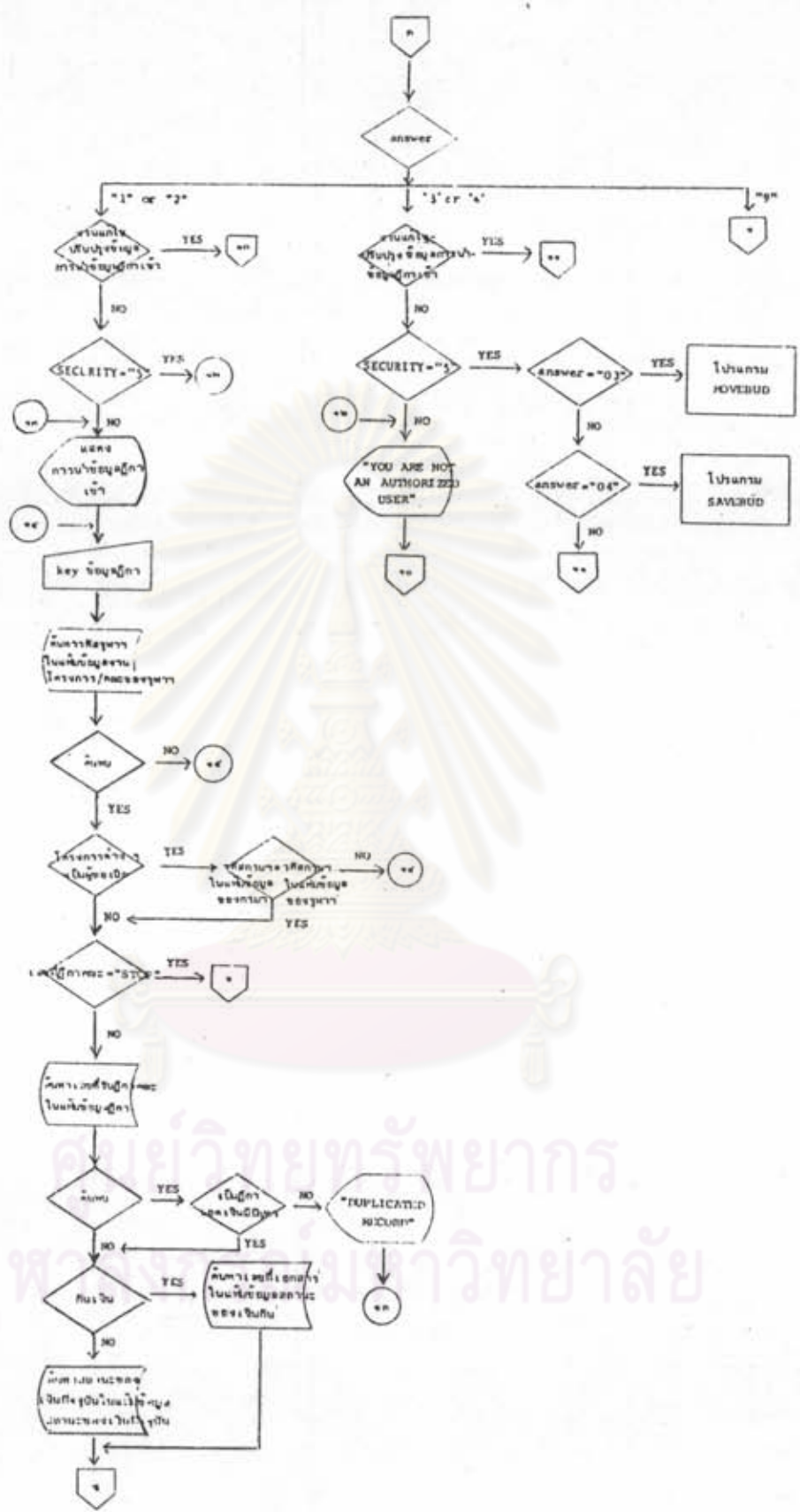
รูปที่ ๔.๑๔ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTENTRY



รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)

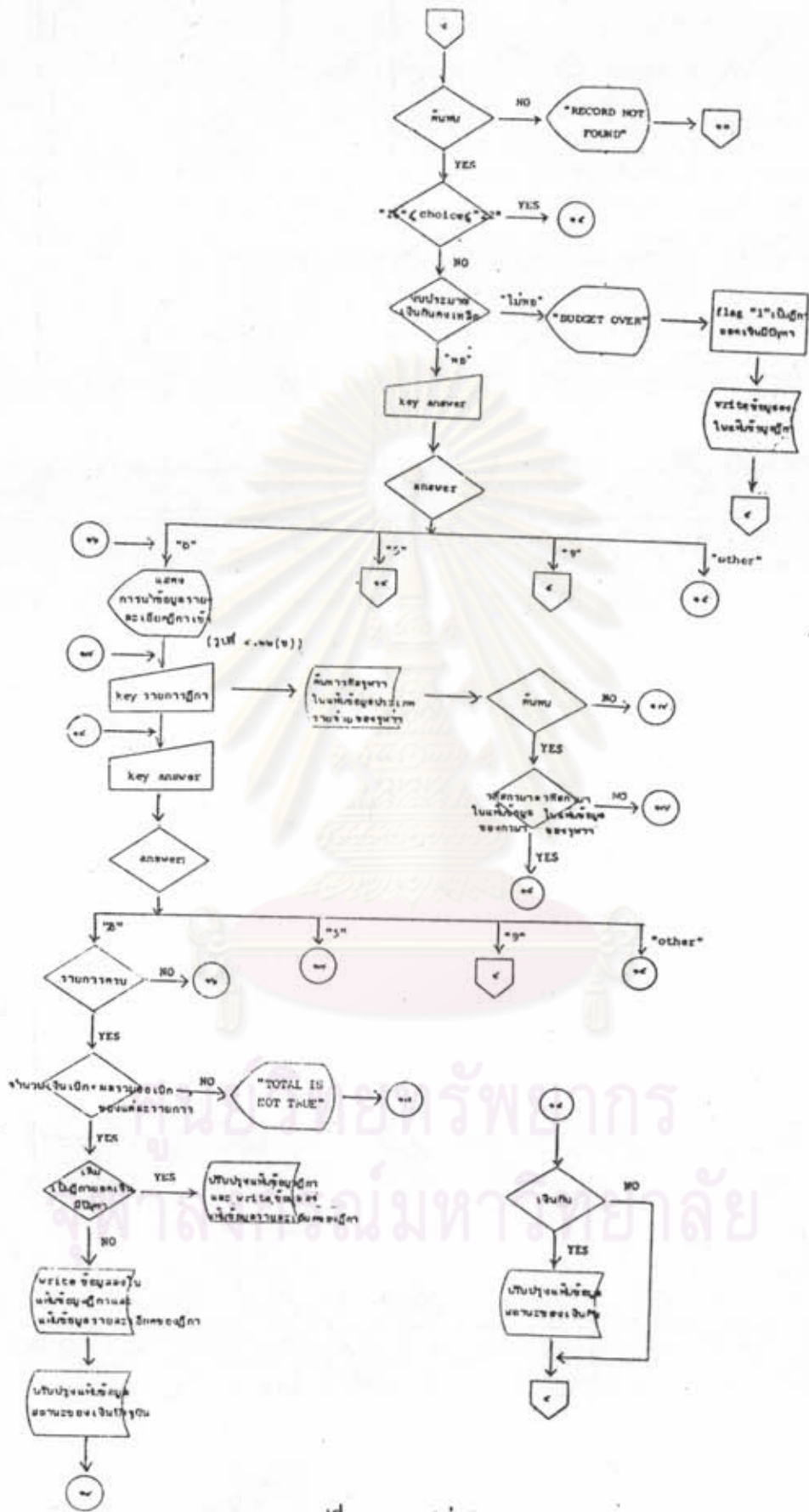


รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)



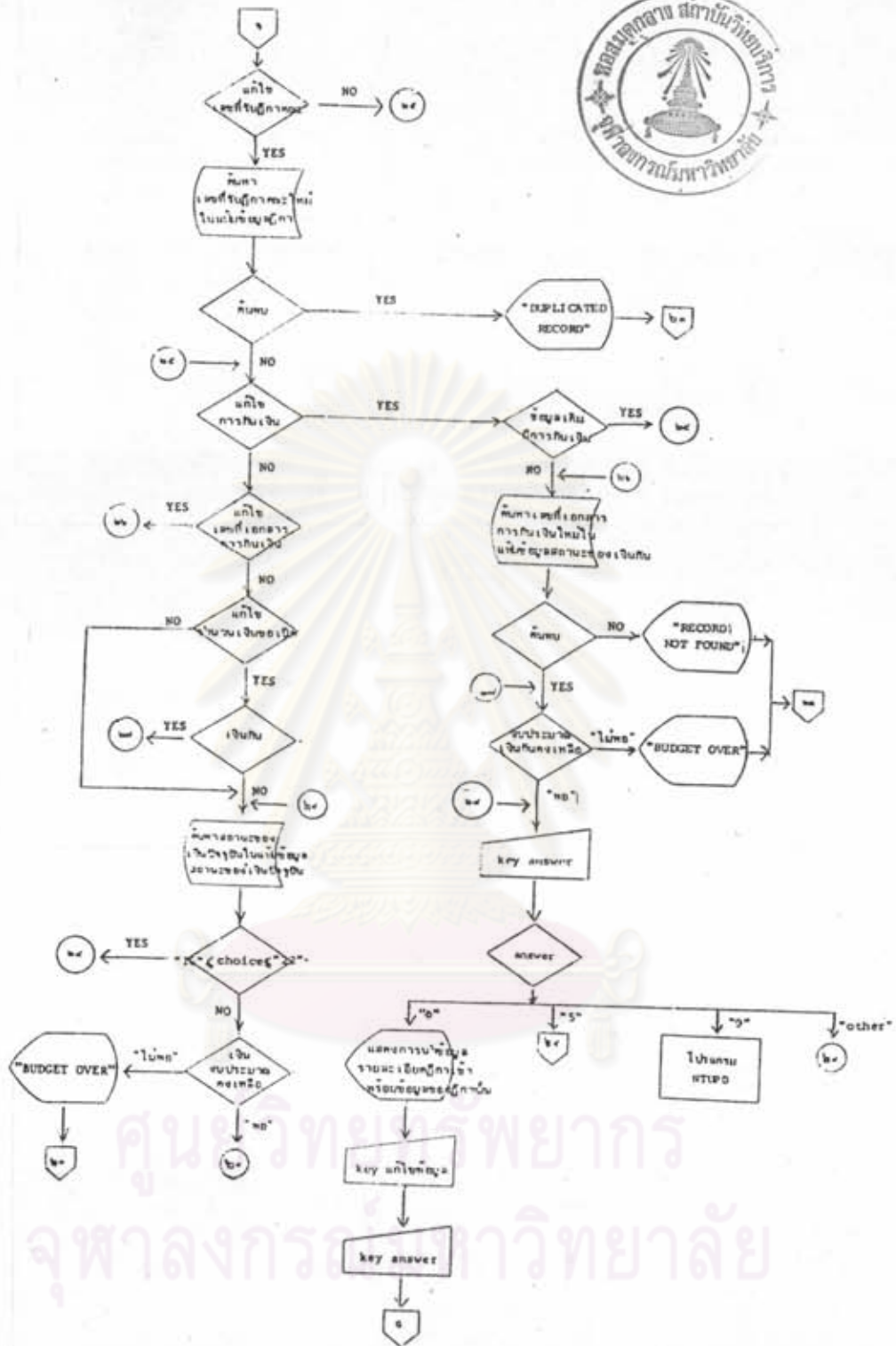
รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

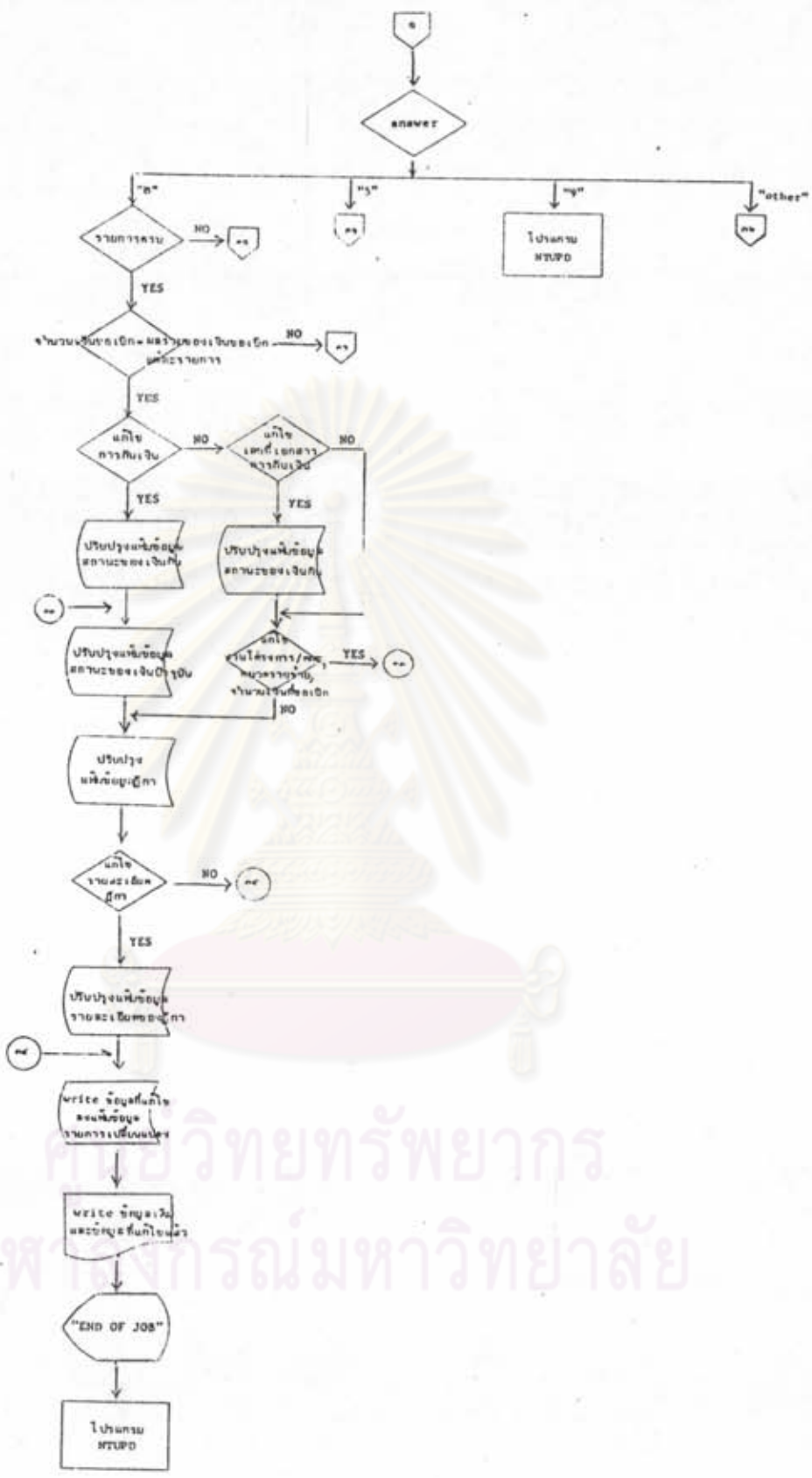


รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)





รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)



คณะวิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)

หมายเหตุ

๑) ลักษณะข้อมูลในแฟ้มข้อมูลงานโครงการ/คณะของกรมฯ คือ

คอลัมน์ ๑ - ๒ เป็นหมายเลขหน้าชื่องานโครงการ/คณะ บนรูปที่ ๔.๑๔(ก)-(ข)

คอลัมน์ ๓ - ๕ เป็นรหัสงานโครงการ/คณะของกรมฯ

คอลัมน์ ๖ - ๔๔ เป็นชื่องานโครงการ/คณะ

๒) ลักษณะข้อมูลในแฟ้มข้อมูลงานโครงการ/คณะของจุฬาฯ คือ

คอลัมน์ ๑ - ๓ เป็นรหัสหน่วยงานของจุฬาฯ

คอลัมน์ ๔ - ๖ เป็นรหัสงานโครงการ/คณะของกรมฯ

คอลัมน์ ๗ - ๔๔ เป็นชื่อหน่วยงาน

๓) ลักษณะข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหมวดรายจ่ายของกรมฯ คือ

คอลัมน์ ๑ - ๒ เป็นหมายเลขหน้าชื่อหมวดรายจ่าย บนรูปที่ ๔.๑๔

คอลัมน์ ๓ - ๕ เป็นรหัสหมวดรายจ่ายของกรมฯ

คอลัมน์ ๖ - ๔๔ เป็นชื่อหมวดรายจ่าย

๔) ลักษณะข้อมูลในแฟ้มข้อมูลประเภทรายจ่ายของจุฬาฯ คือ

คอลัมน์ ๑ - ๓ เป็นรหัสประเภทรายจ่ายของจุฬาฯ

คอลัมน์ ๔ - ๖ เป็นรหัสหมวดรายจ่ายของกรมฯ

คอลัมน์ ๗ - ๔๔ เป็นชื่อประเภทรายจ่าย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

ลักษณะข้อมูลในแฟ้มข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจัดเก็บข้อมูลแบบเรียงลำดับ (Sequential) คือ

คอลัมน์ ๑ - ๖ เป็นเลขที่ภูมิภาคหรือเลขที่เอกสาร

คอลัมน์ ๗ - ๑๒ เป็นวันที่ทำการแก้ไขข้อมูล

คอลัมน์ ๑๓ เป็นลักษณะของงานที่ทำโดย  
งานแก้ไขข้อมูล แทนด้วย C  
งานยกเลิกข้อมูล แทนด้วย D

คอลัมน์ ๑๔ - ๕๓ เป็นชื่อแฟ้มข้อมูลที่ทำกรเปลี่ยนแปลง

คอลัมน์ ๕๔ - ๕๕ เป็นข้อมูลเดิม

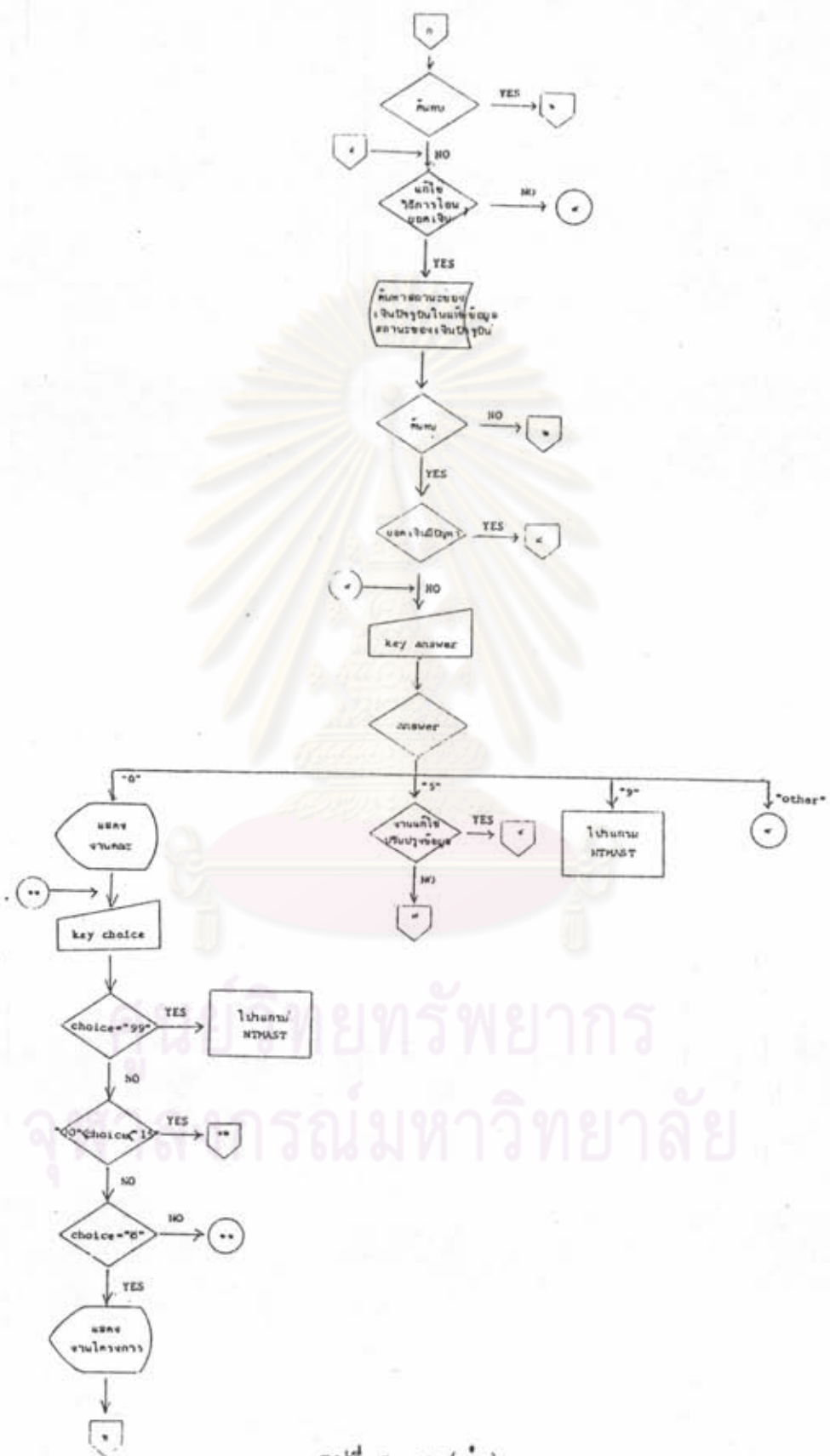
คอลัมน์ ๕๕ - ๑๔๓ เป็นข้อมูลใหม่ที่แก้ไขแล้ว

คอลัมน์ ๑๔๔ - ๑๔๕ ไม่มีข้อมูลให้เว้นว่างไว้

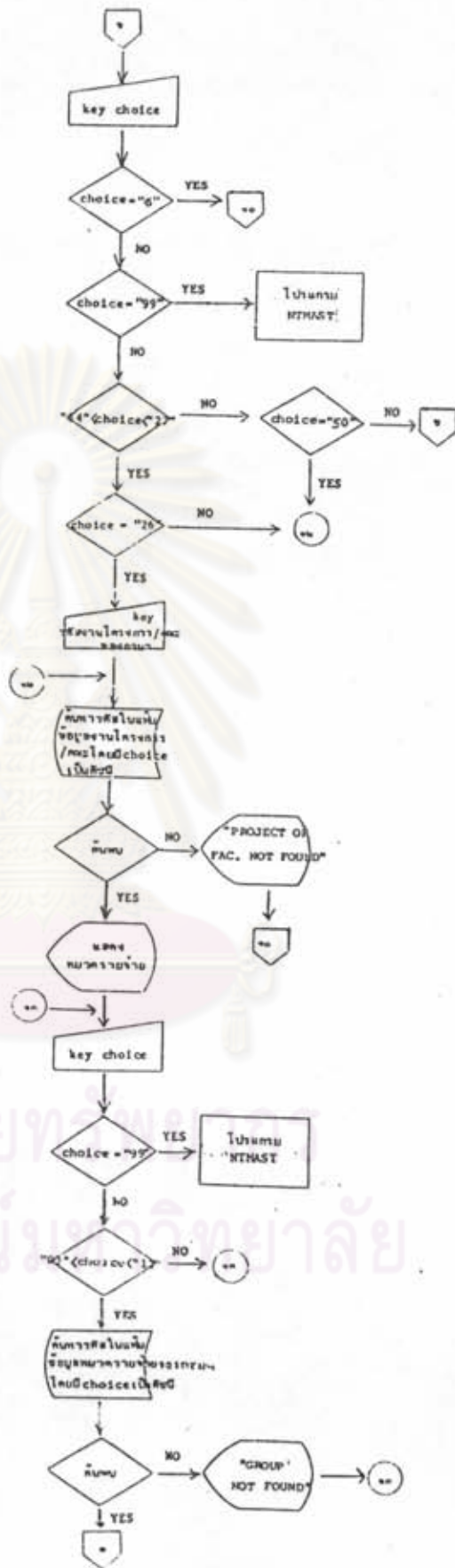


ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

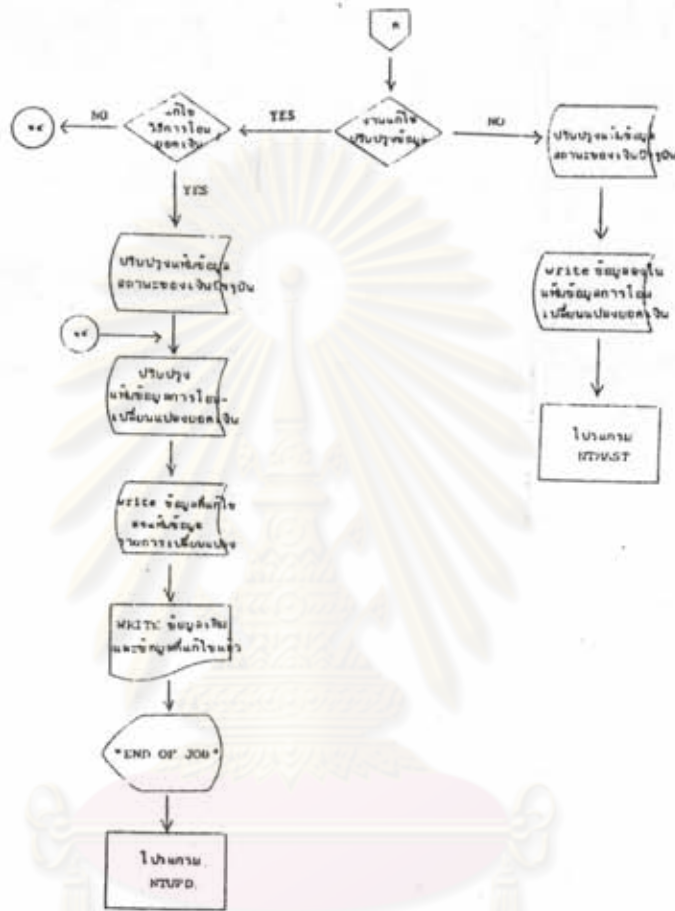




รูปที่ ๔.๑๔ (ต่อ)



ศูนย์วิทยสนเทศ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

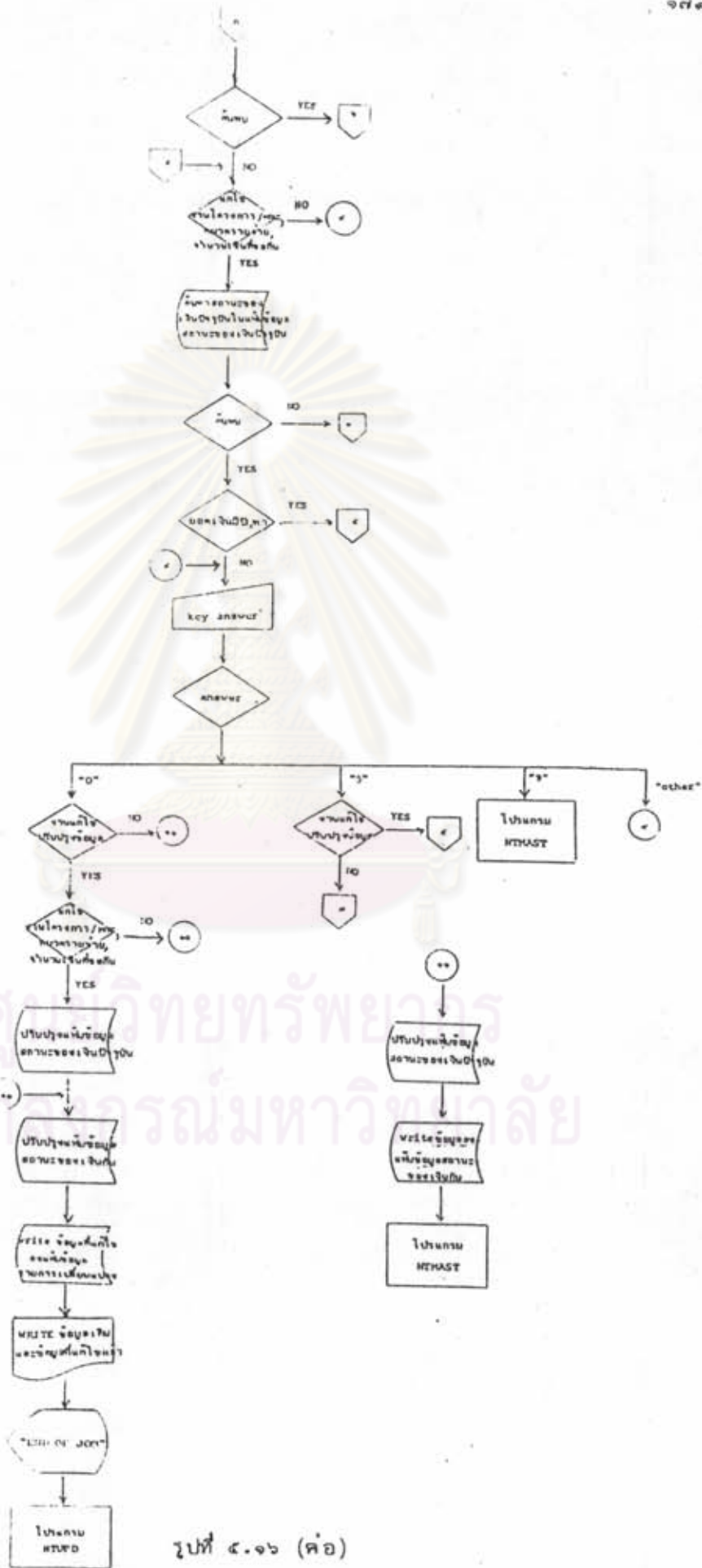


ศูนย์วิทยุที่รักษาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

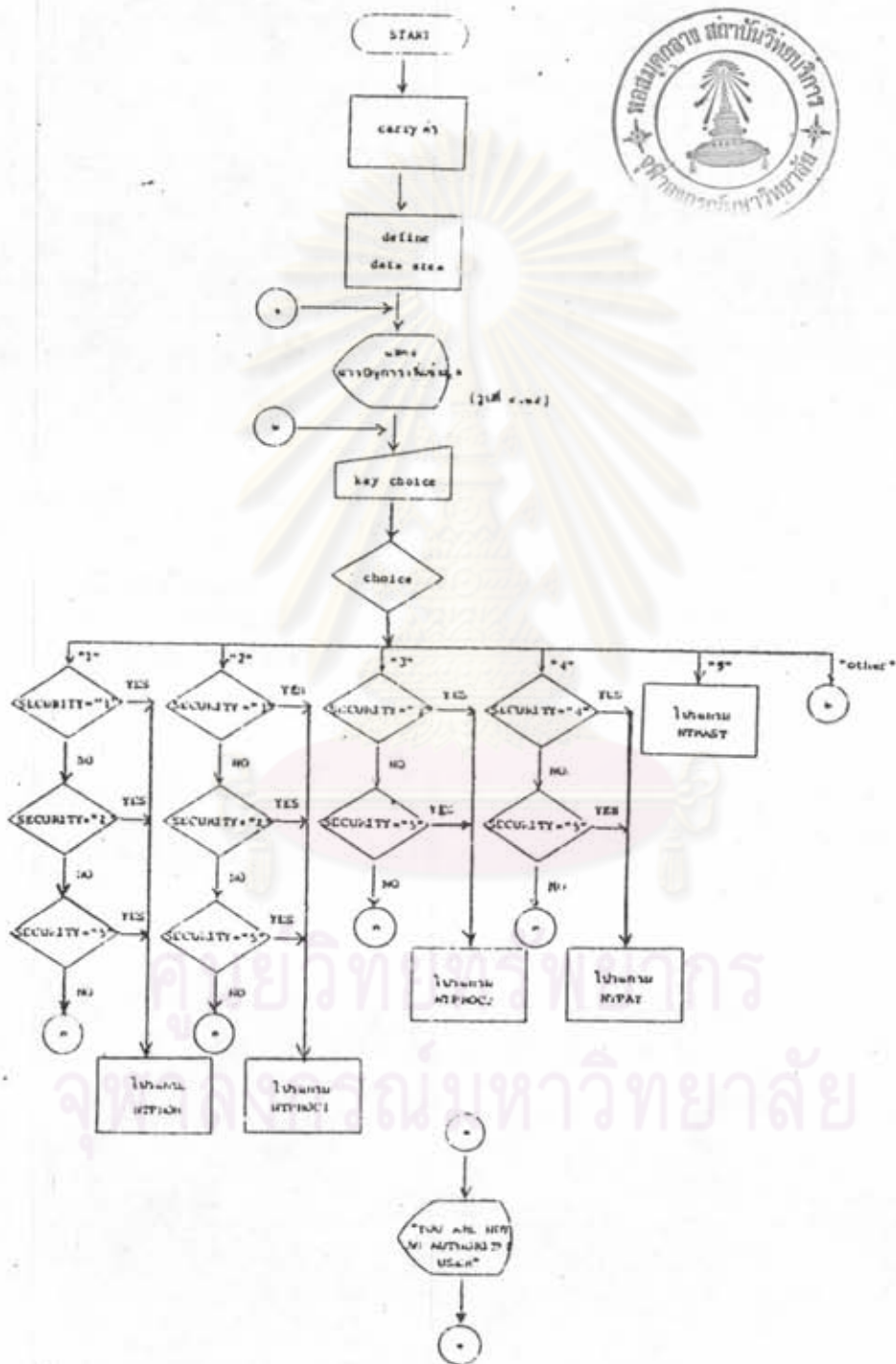




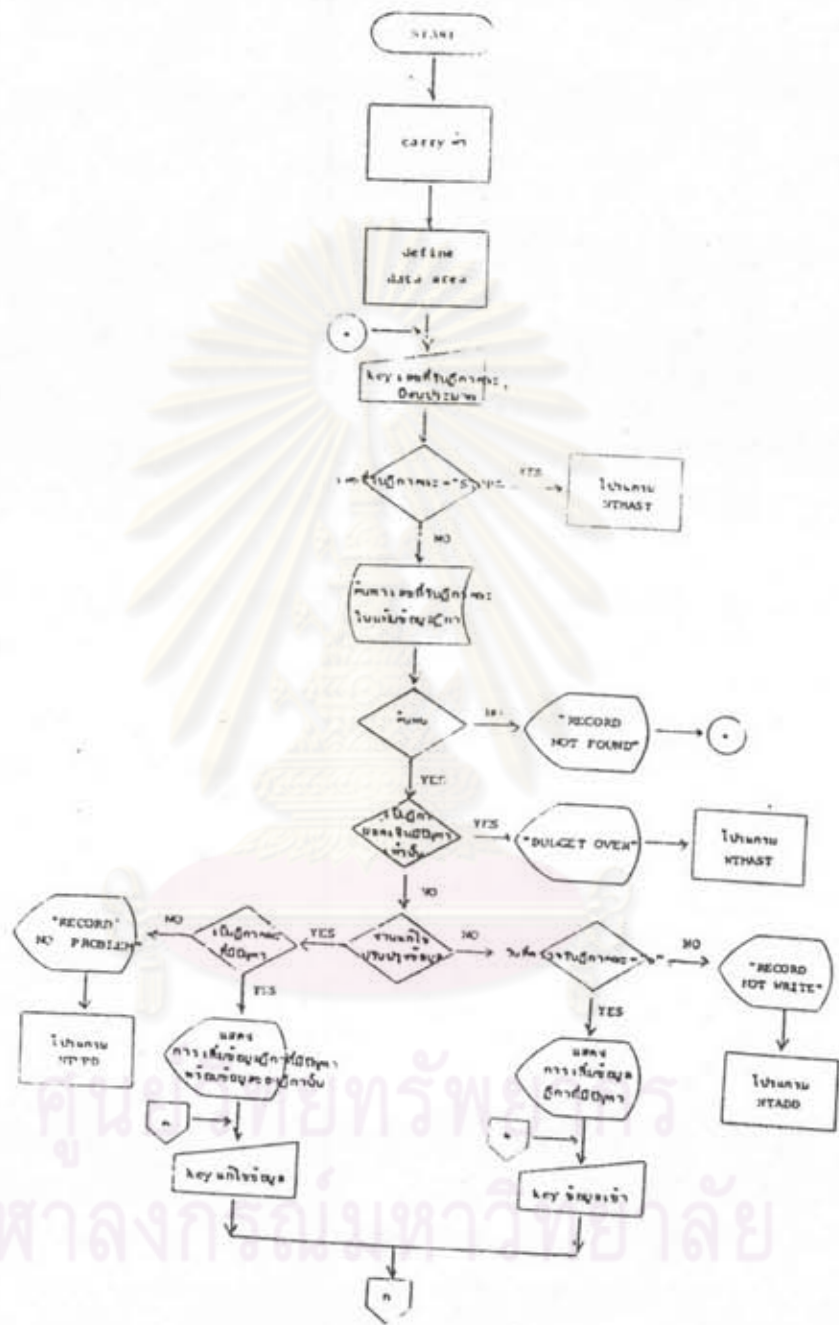
รูปที่ ๔.๑๖ แสดงการทำงานของโปรแกรม SAVEBUD



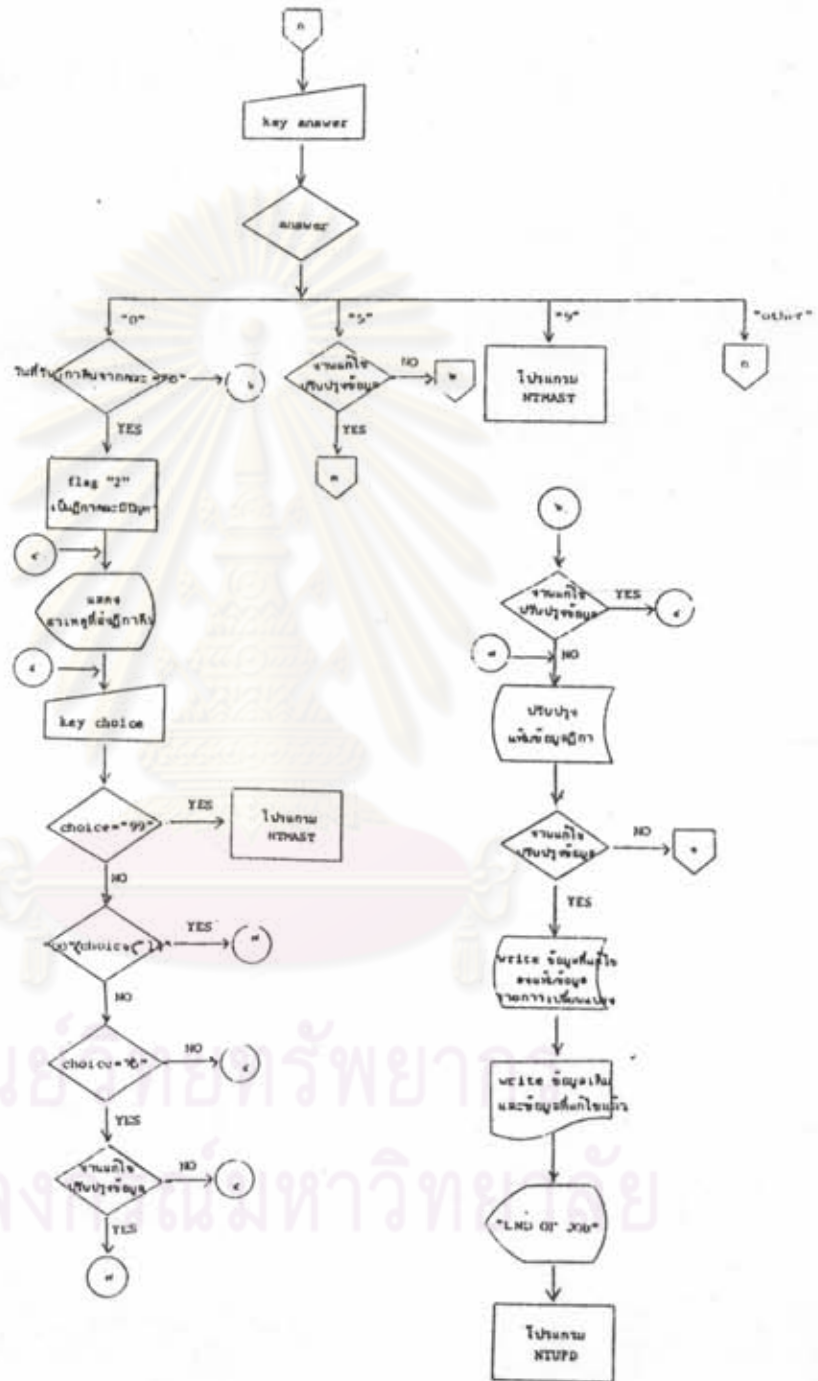
รูปที่ ๔.๑๖ (ต่อ)



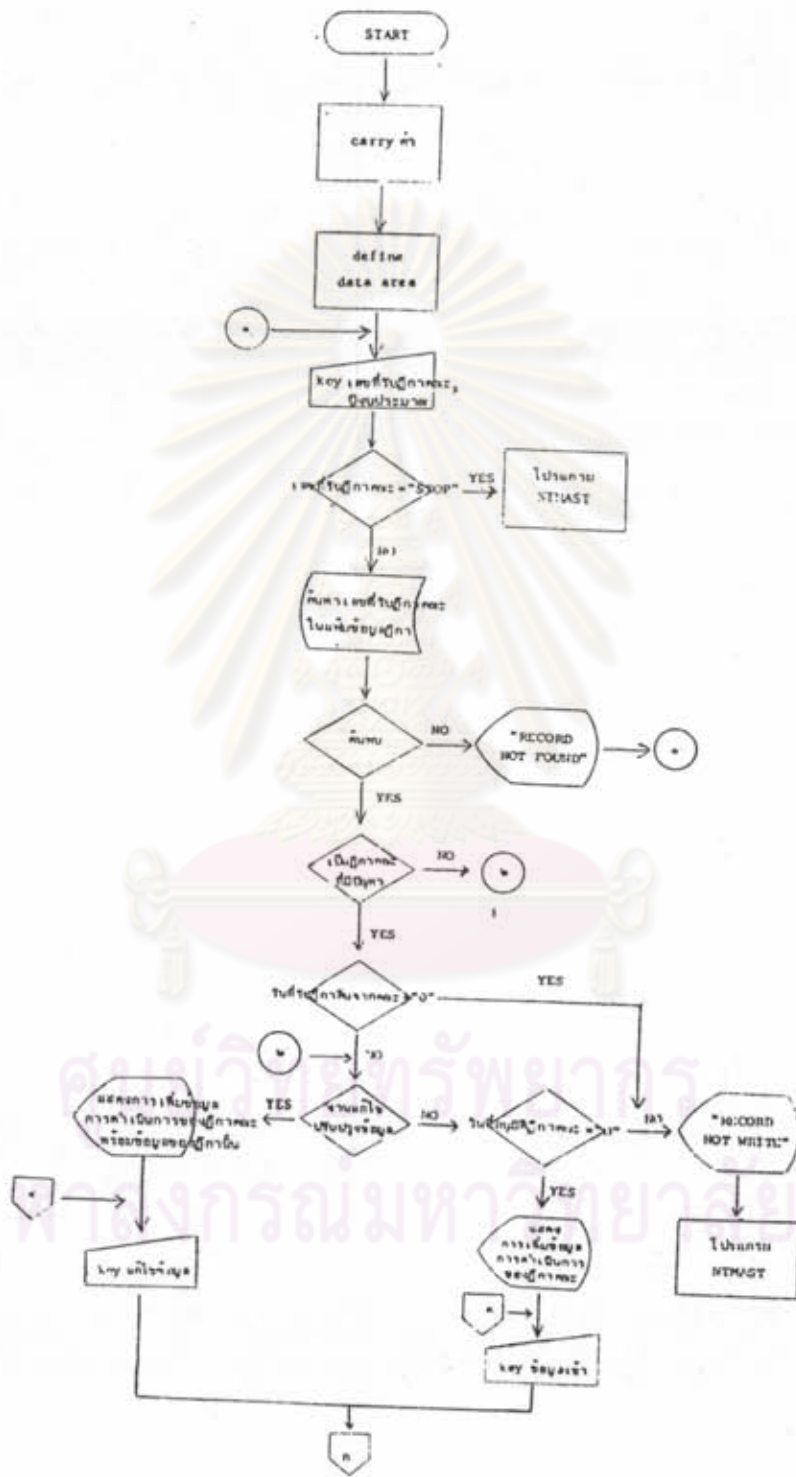
รูปที่ ๔.๑๗ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTADD



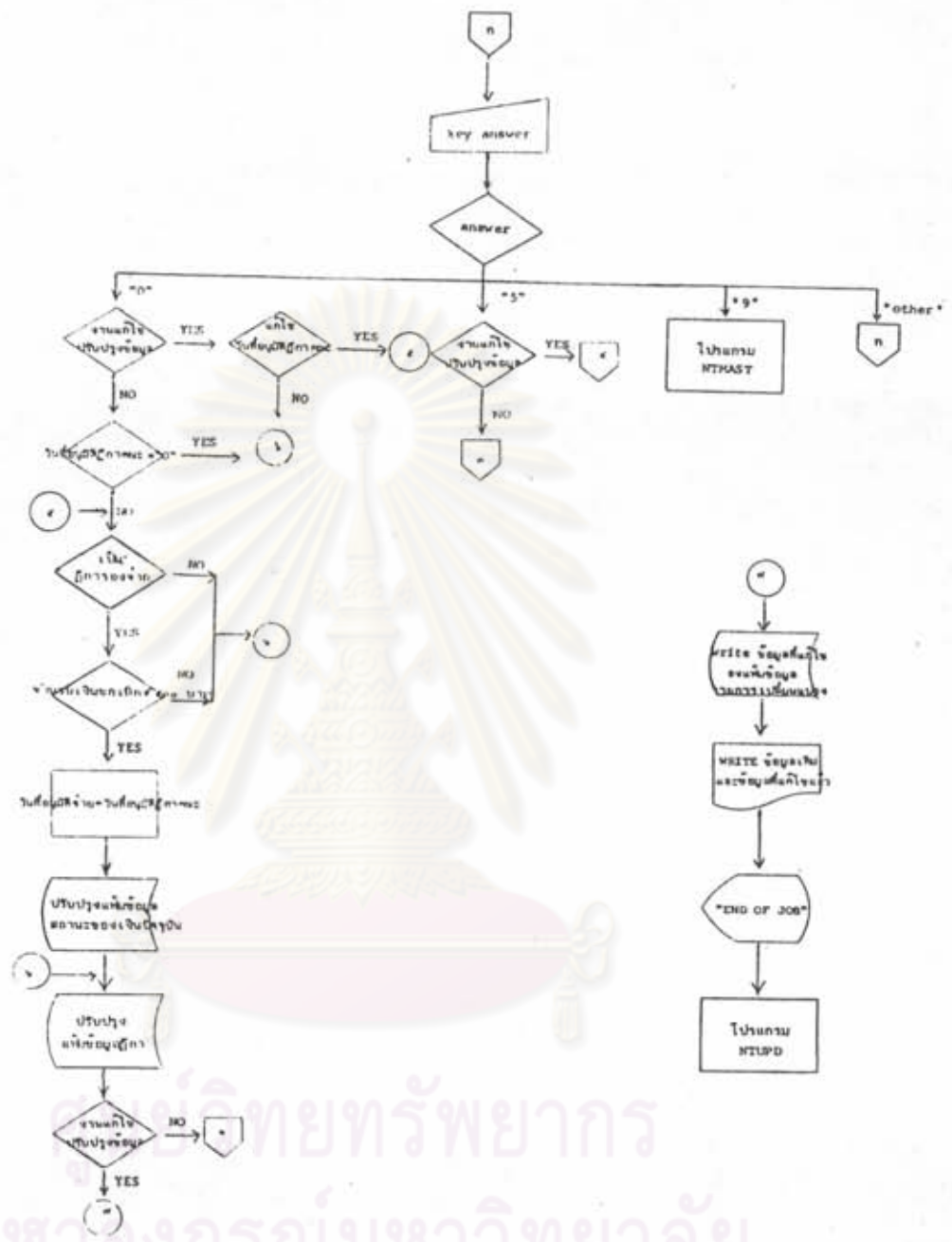
รูปที่ ๔.๑๔ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTPROB



รูปที่ ๔.๑๘ (ต่อ)



รูปที่ ๔.๑๔ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTPROC1



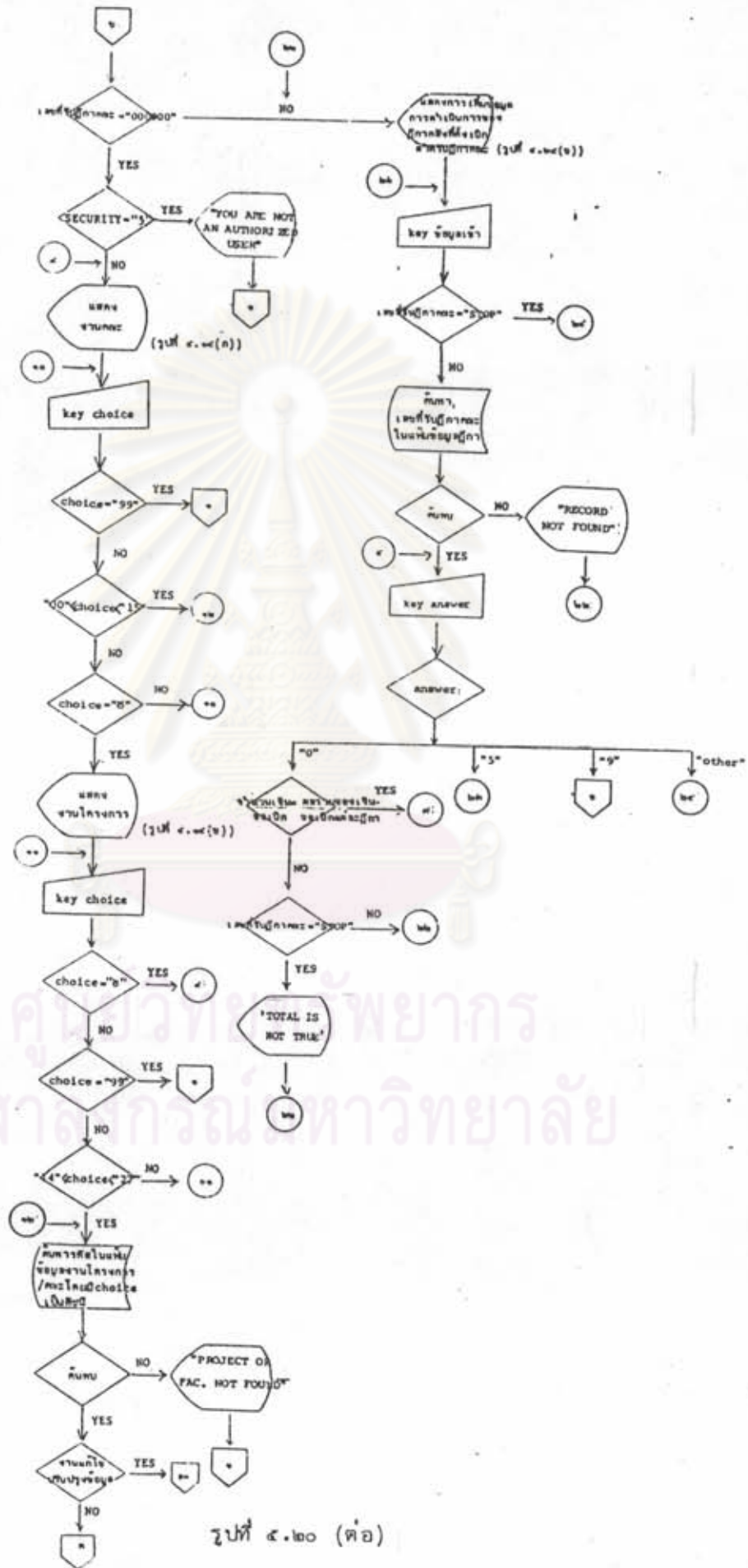
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๑๘ (ต่อ)

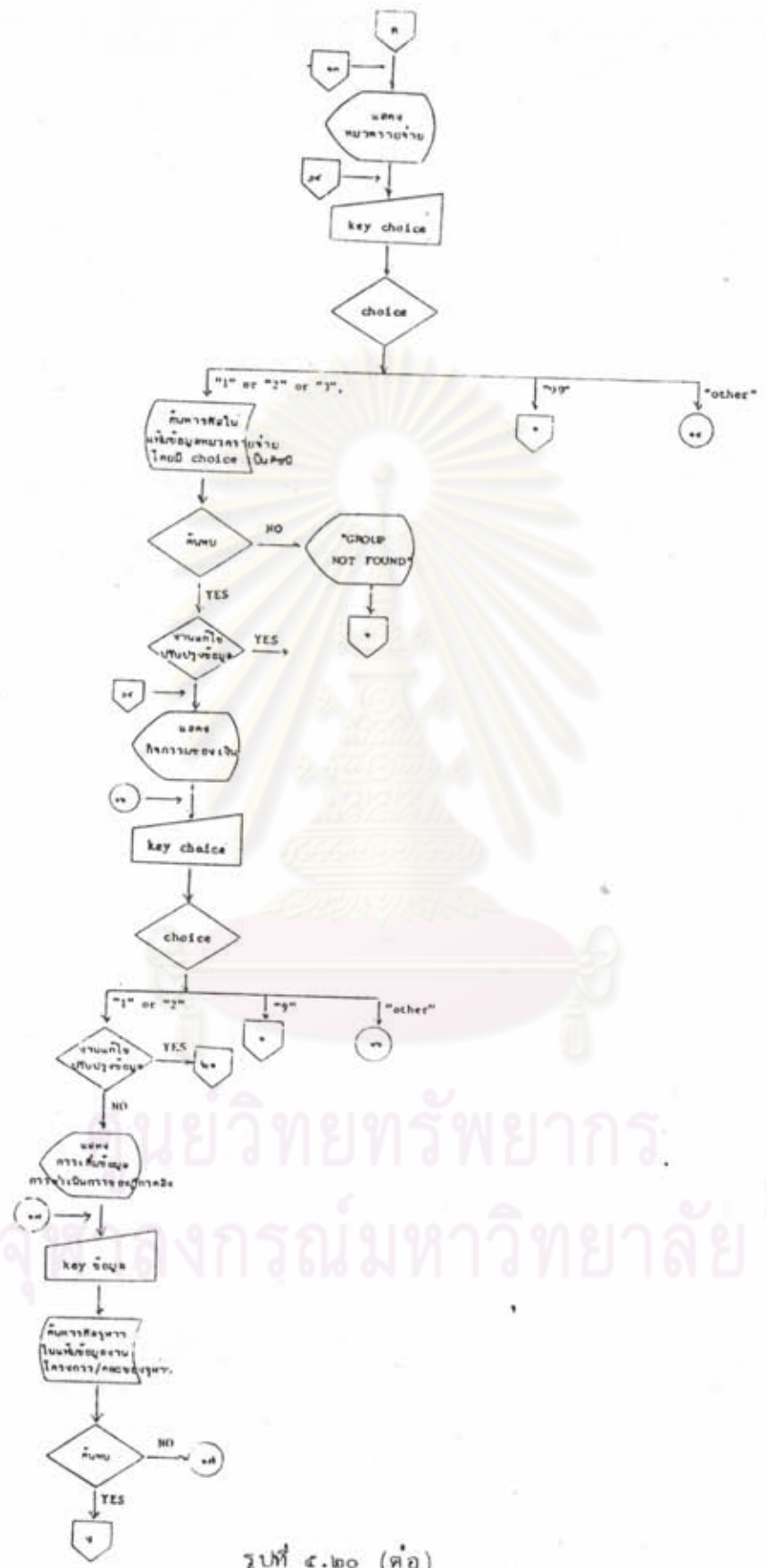






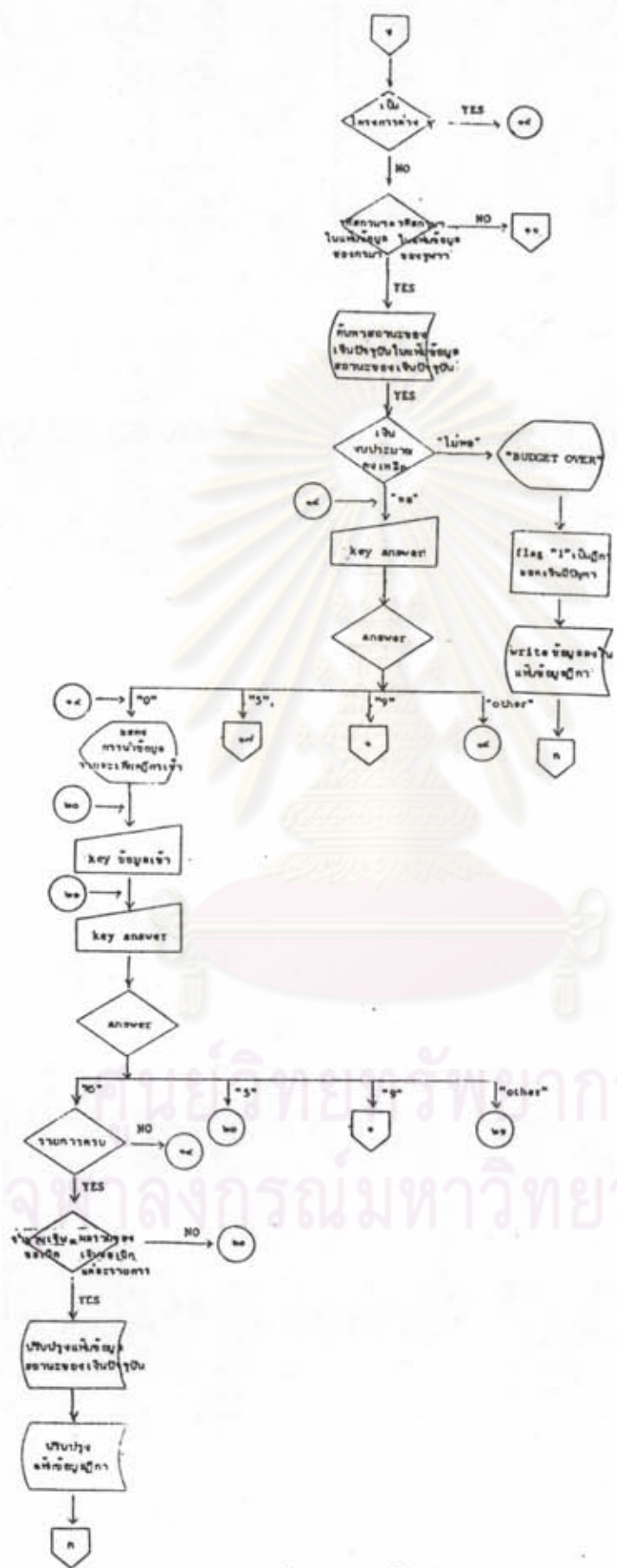


รูปที่ ๕.๒๐ (ต่อ)

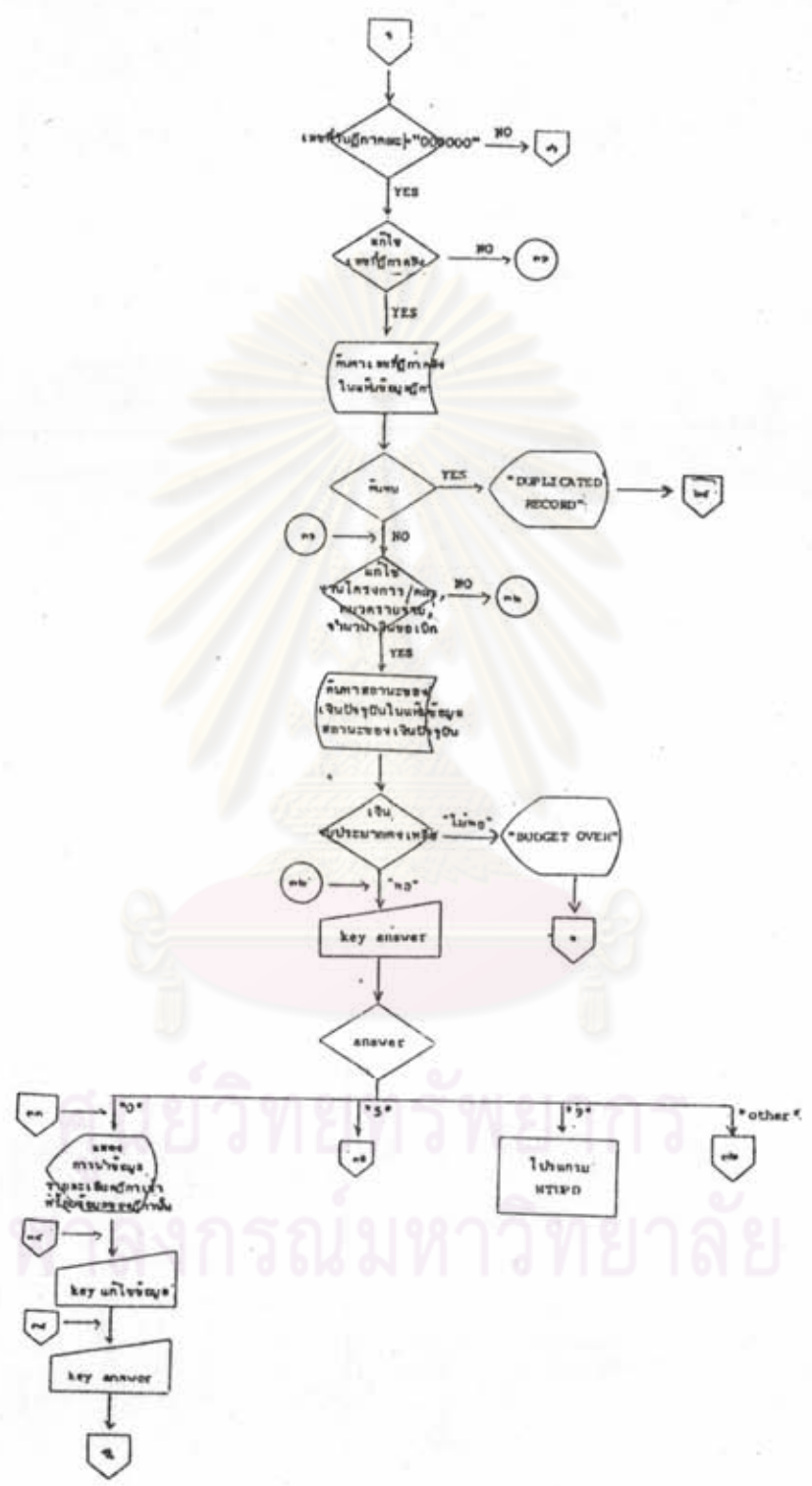


รูปที่ ๔.๒๐ (ต่อ)

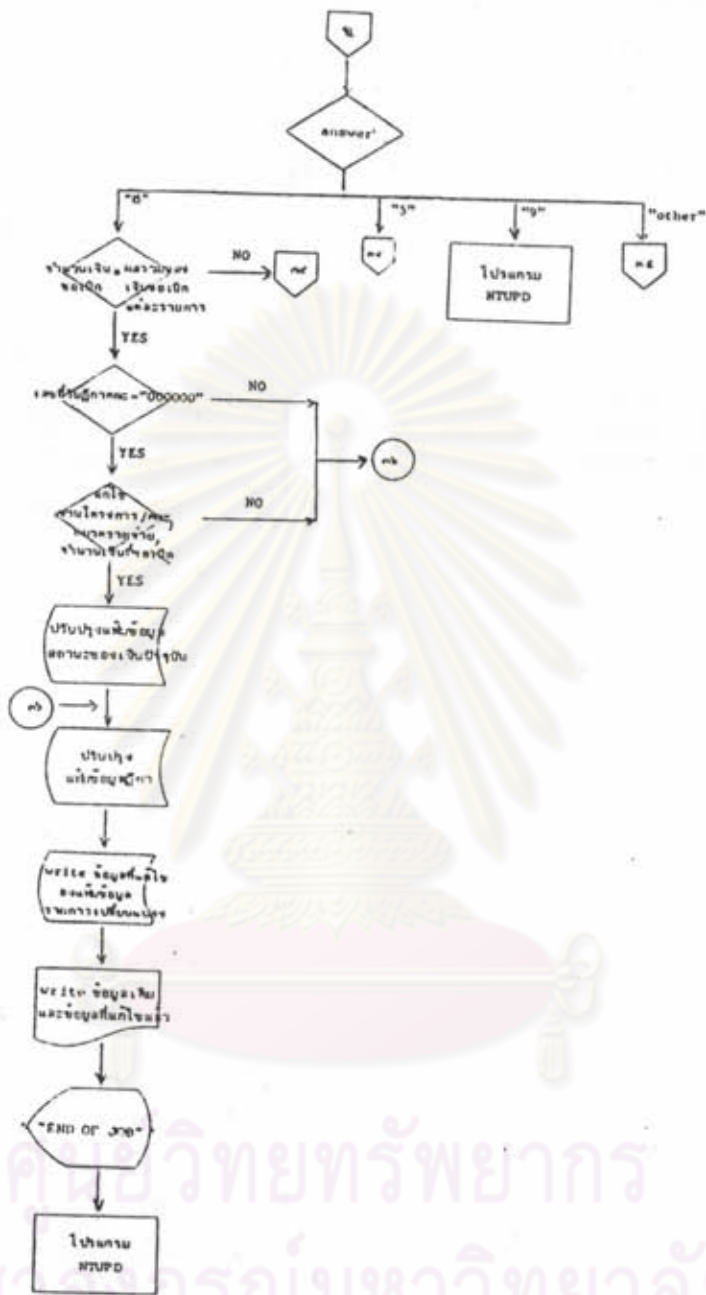
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



รูปที่ ๔.๒๐ (ต่อ)

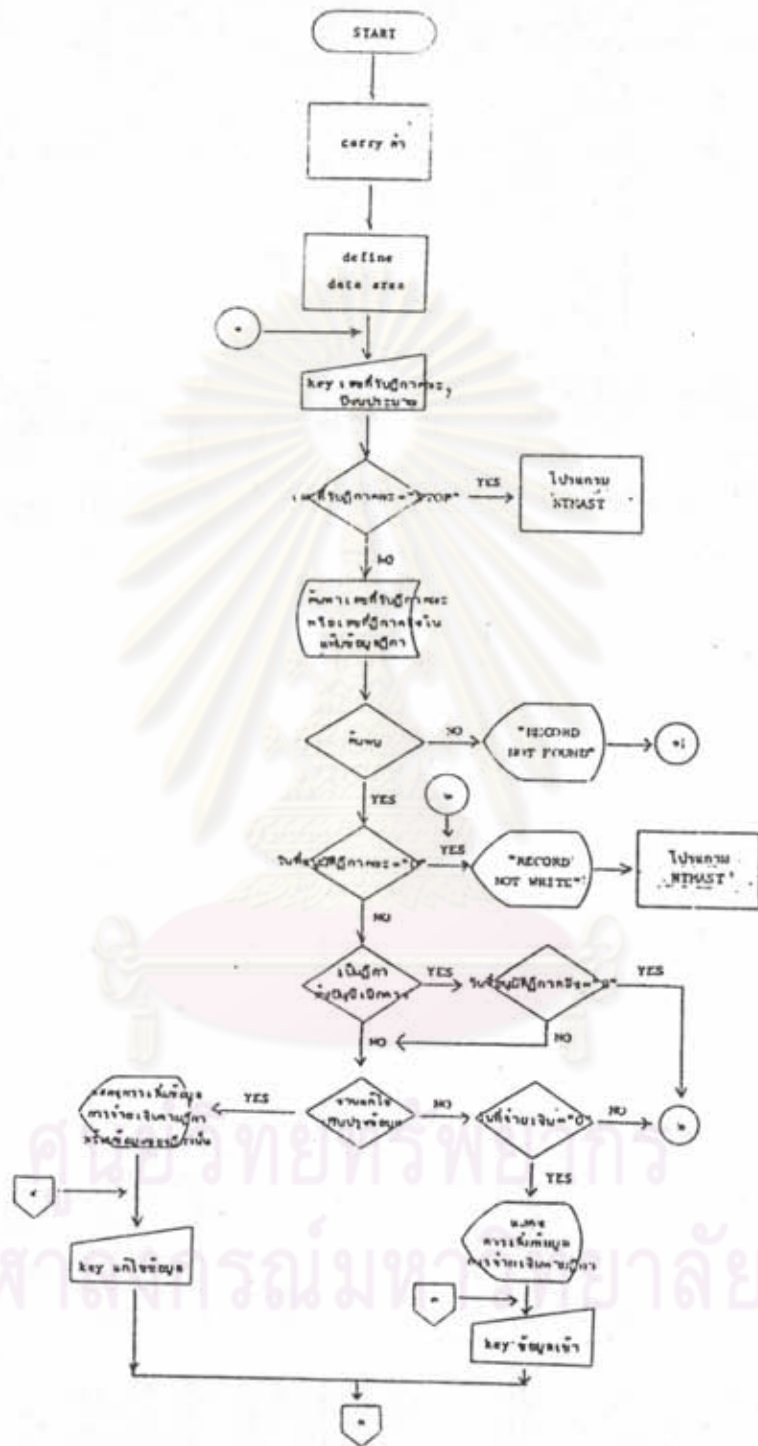


รูปที่ ๔.๒๐ (ต่อ)

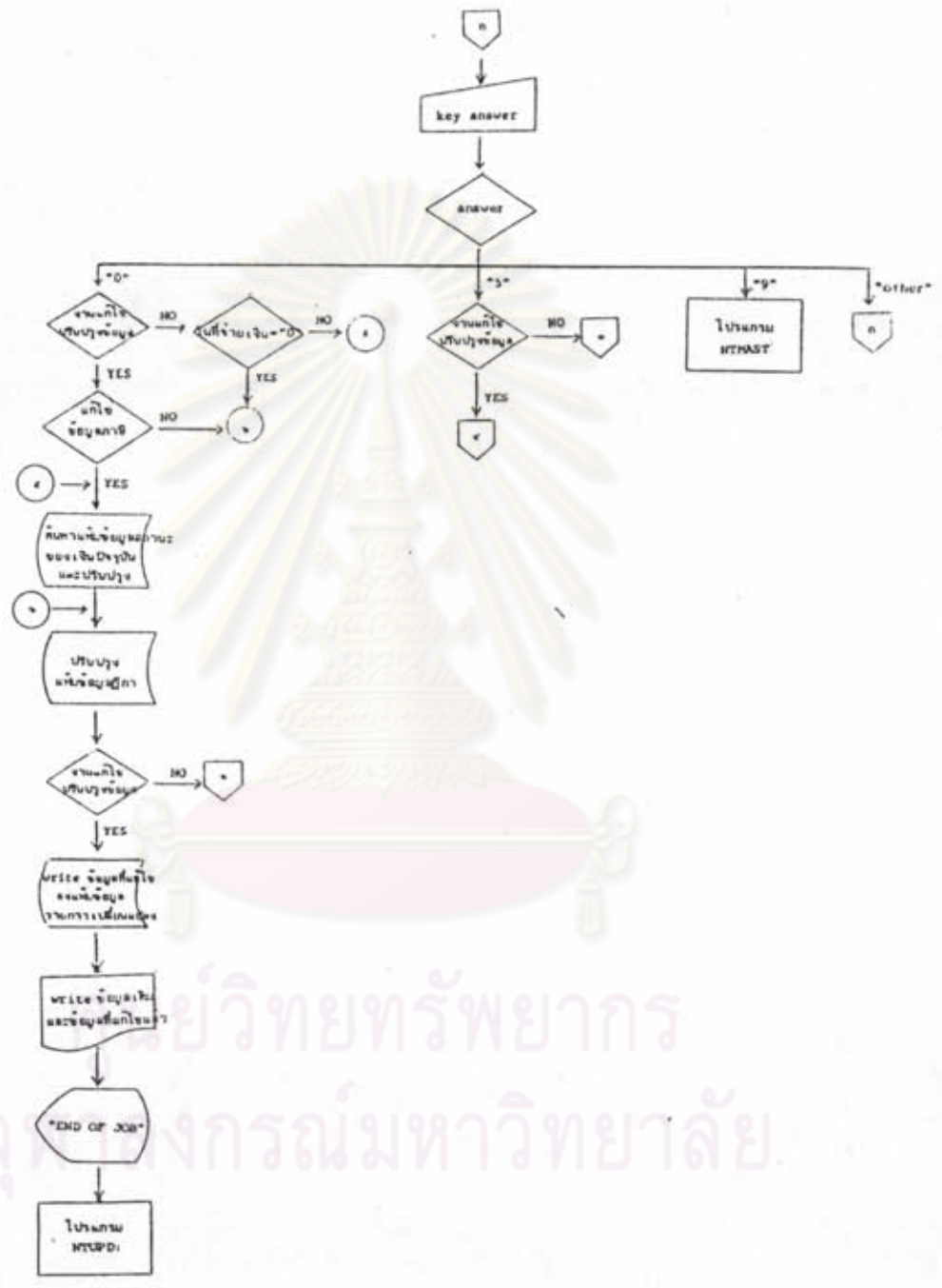


คณะสัตวแพทยศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๐ (ต่อ)

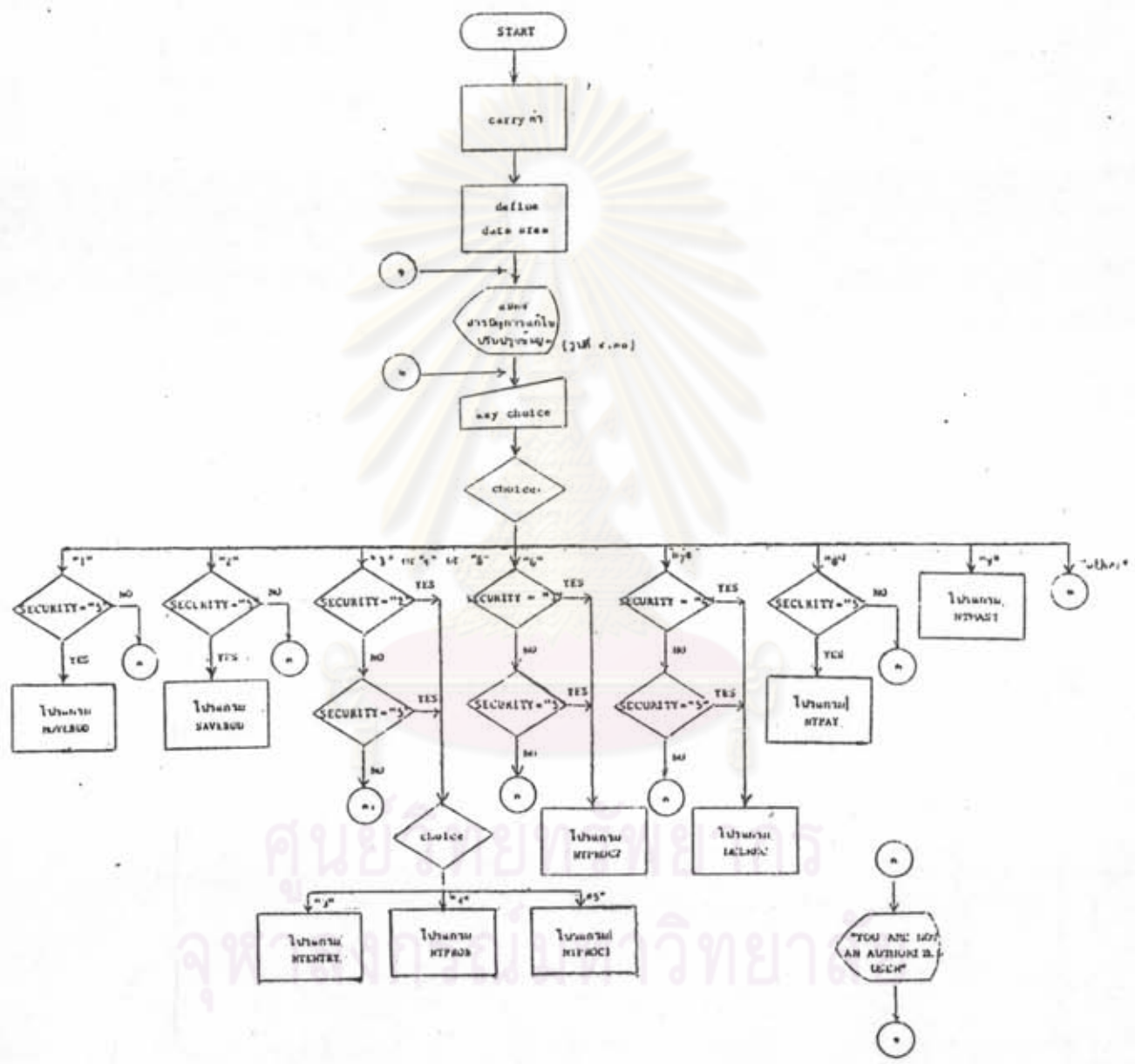


รูปที่ ๔.๒๑ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTPAY

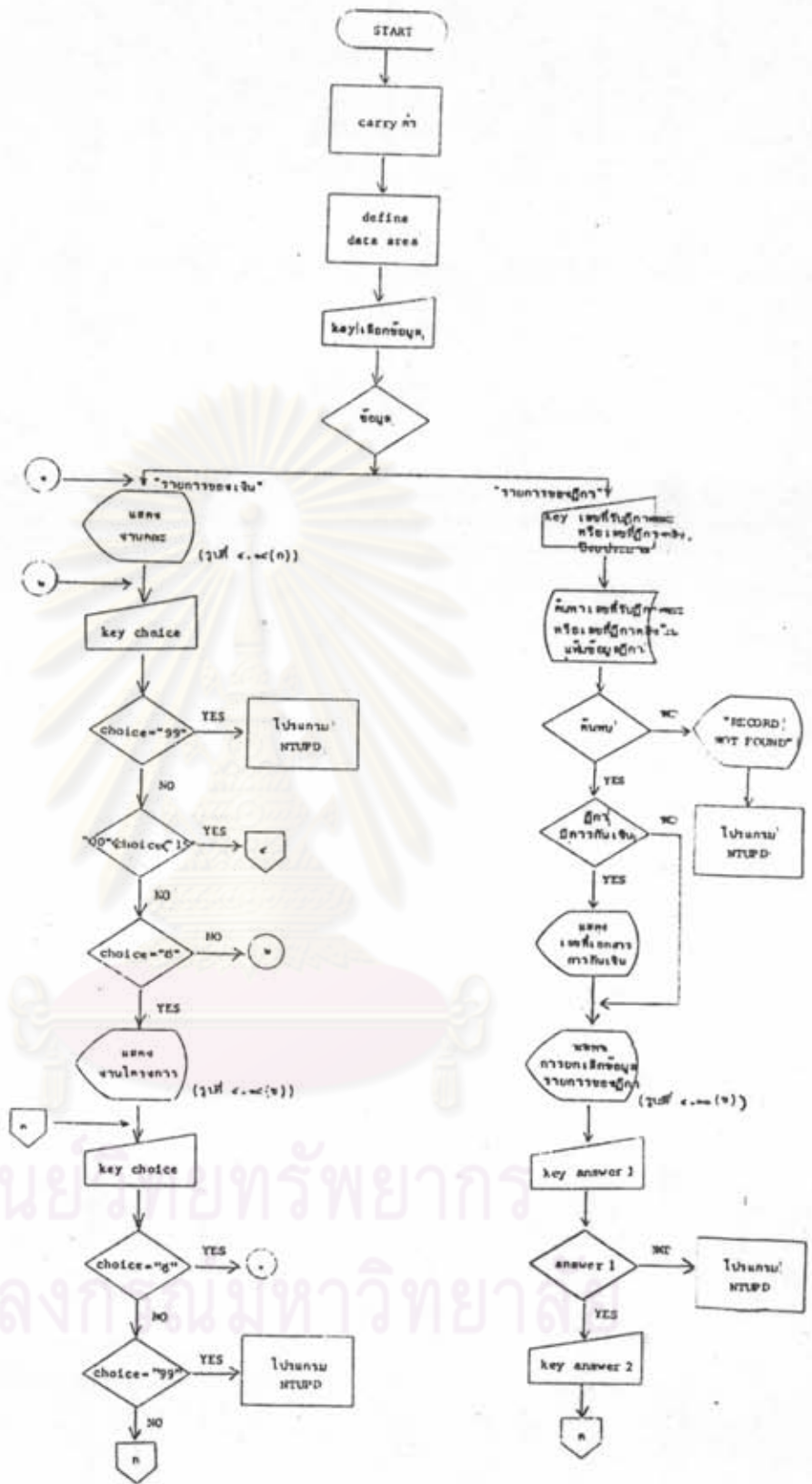


รูปที่ ๔.๒๑ (ต่อ)

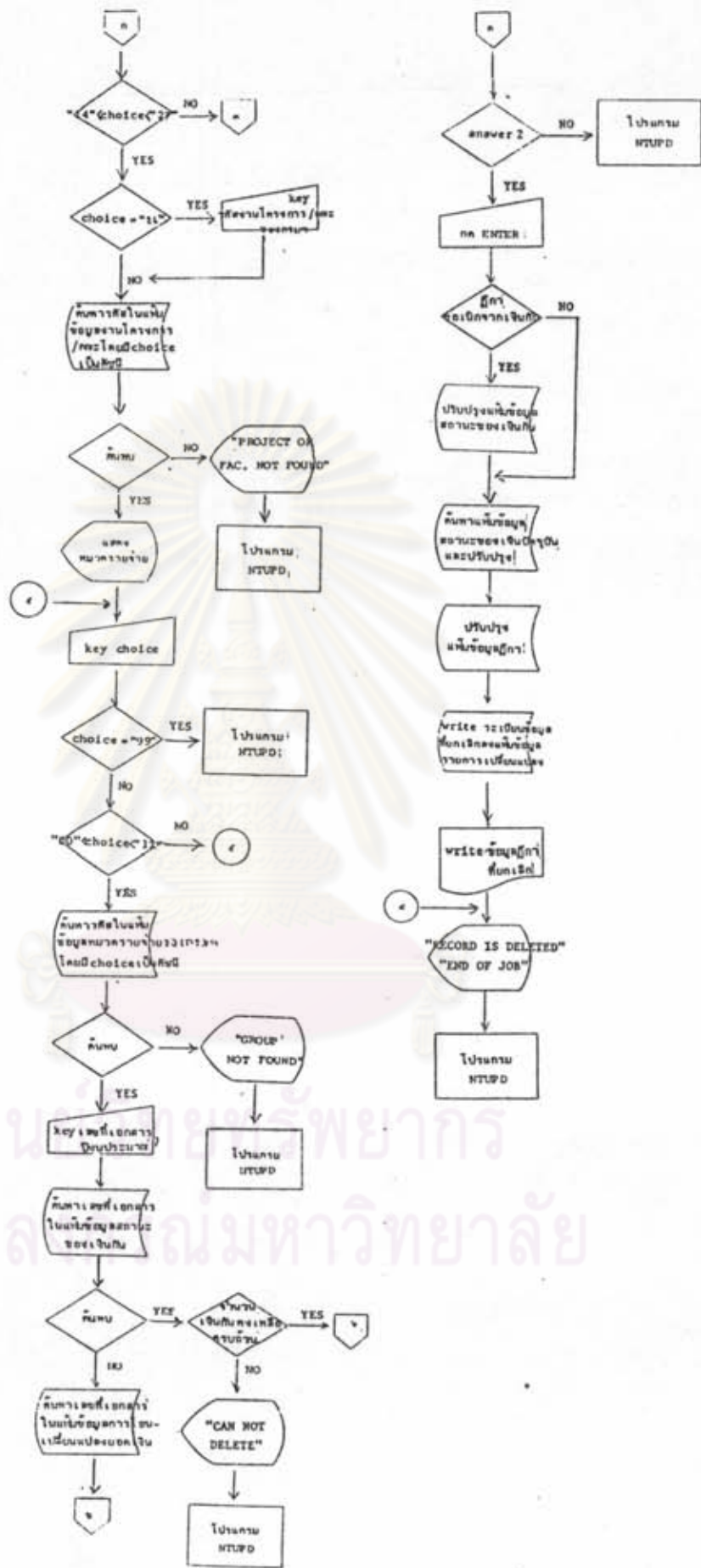




รูปที่ ๔.๒๒ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTUPD

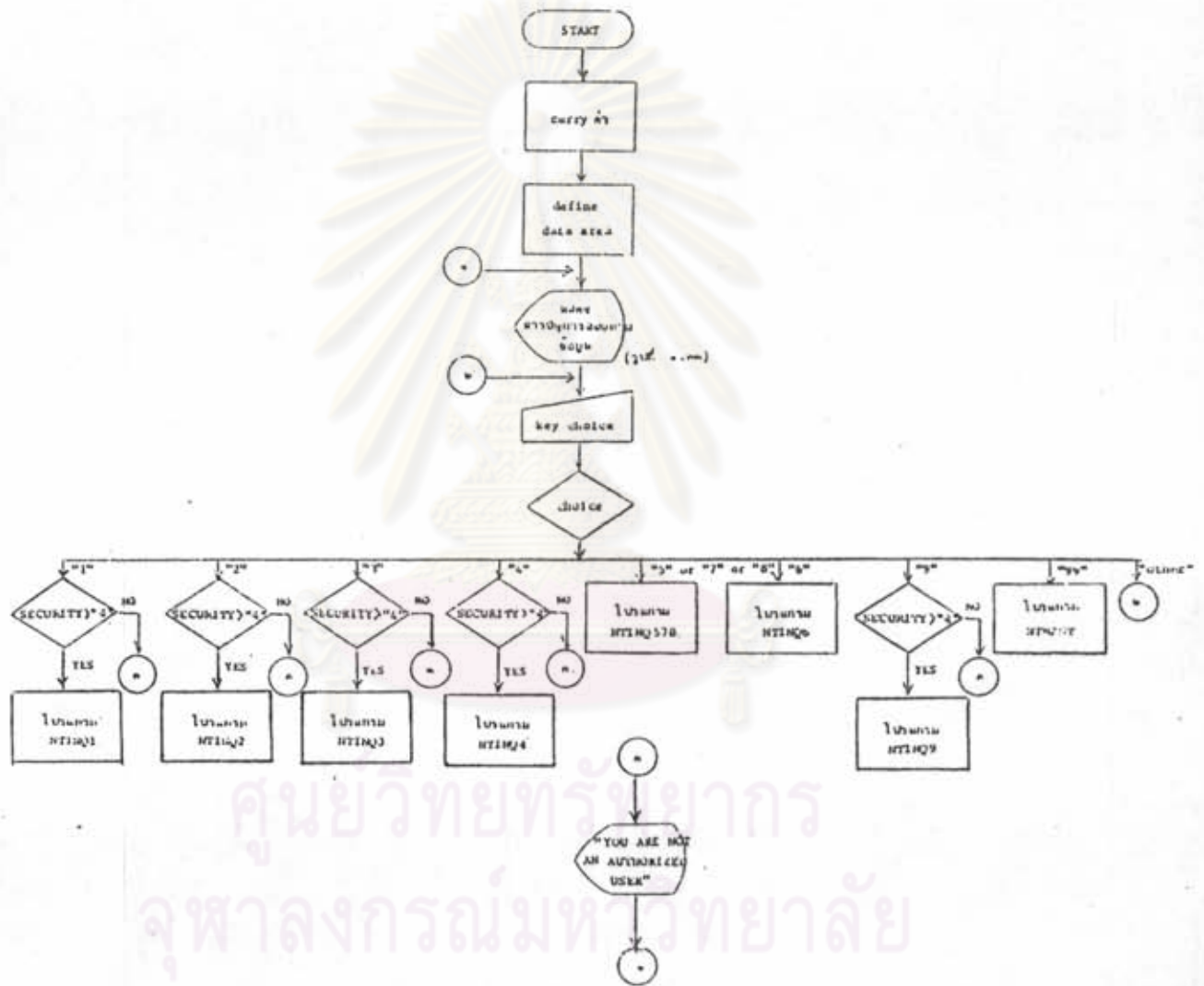


รูปที่ ๔.๒๓ แสดงการทำงานของโปรแกรม DELREC

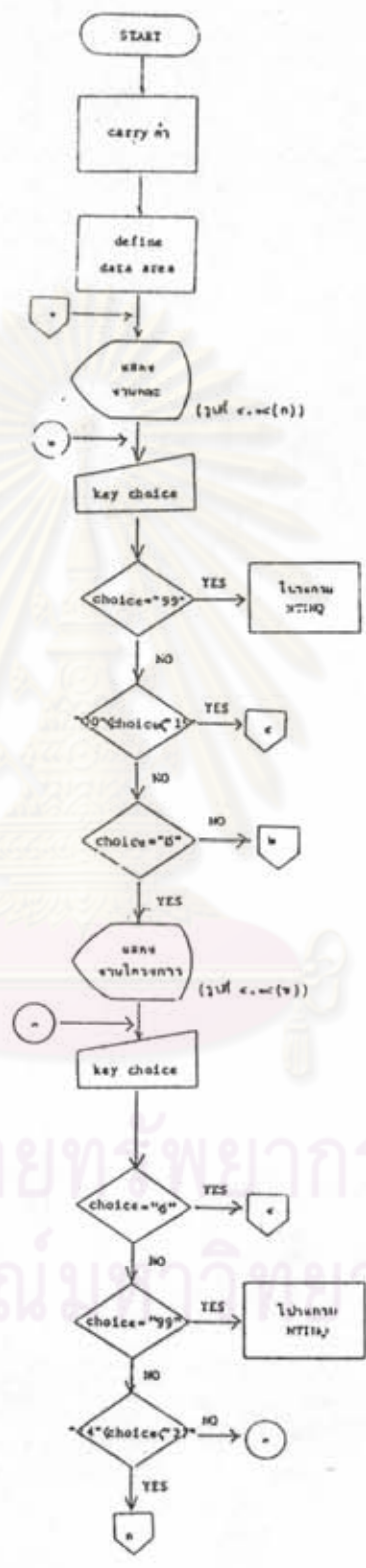


รูปที่ ๔.๒๓ (ต่อ)



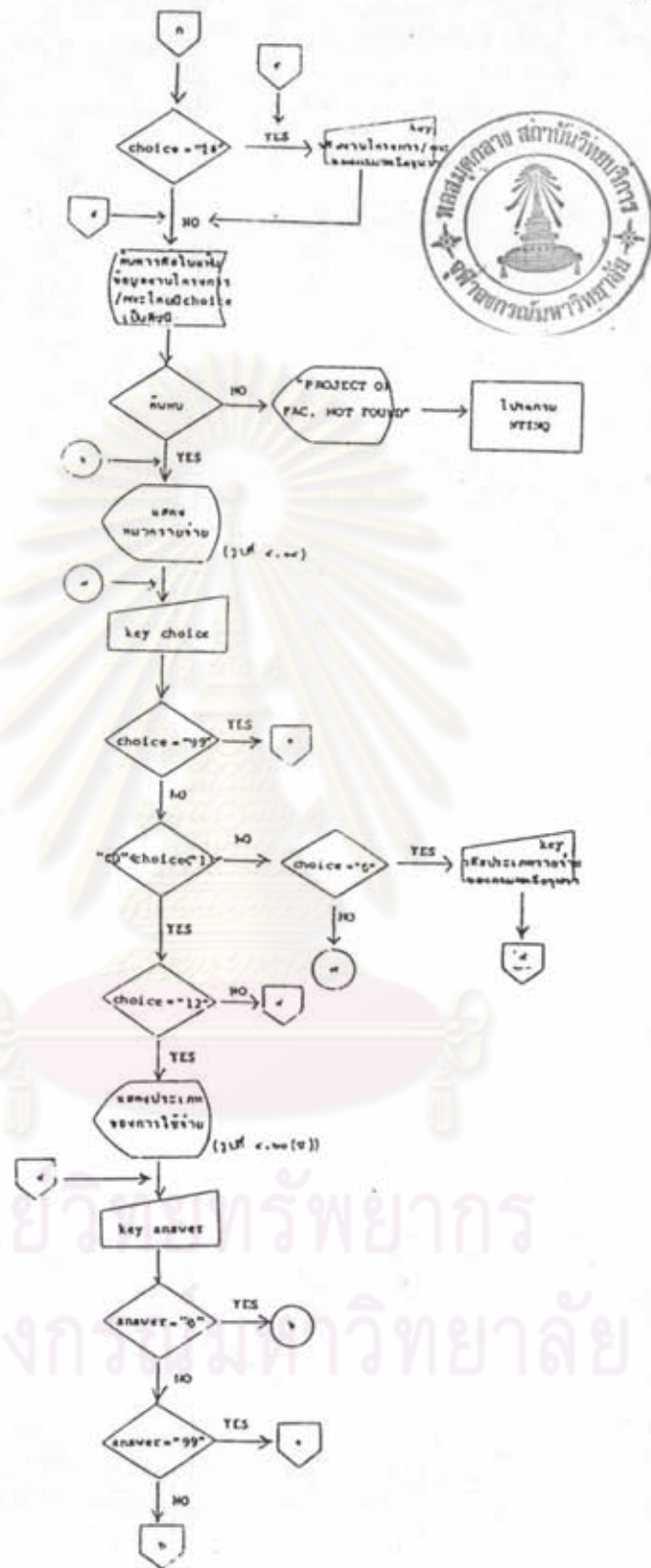


รูปที่ ๔.๒๔ ผังแสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ

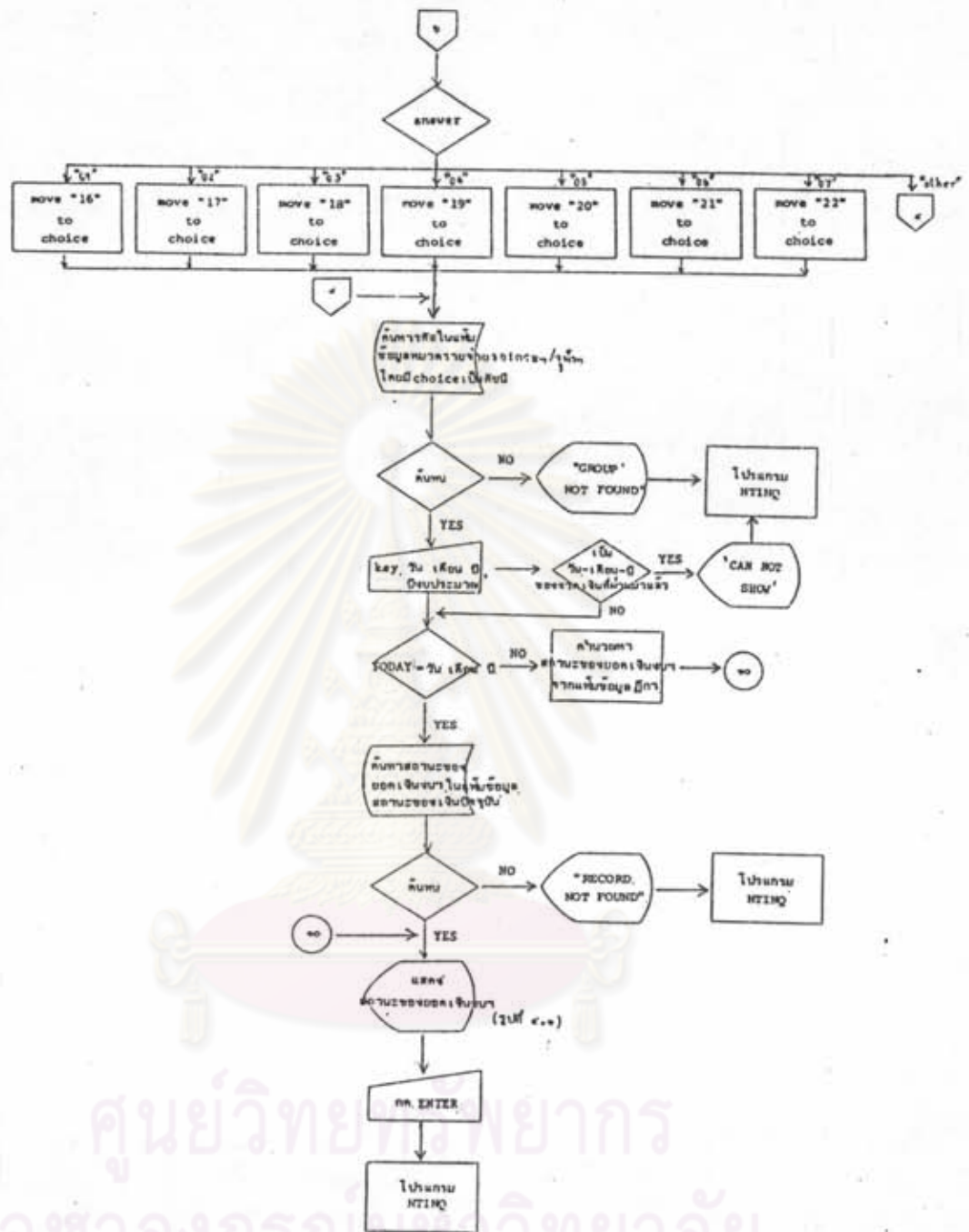


ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๔ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ1



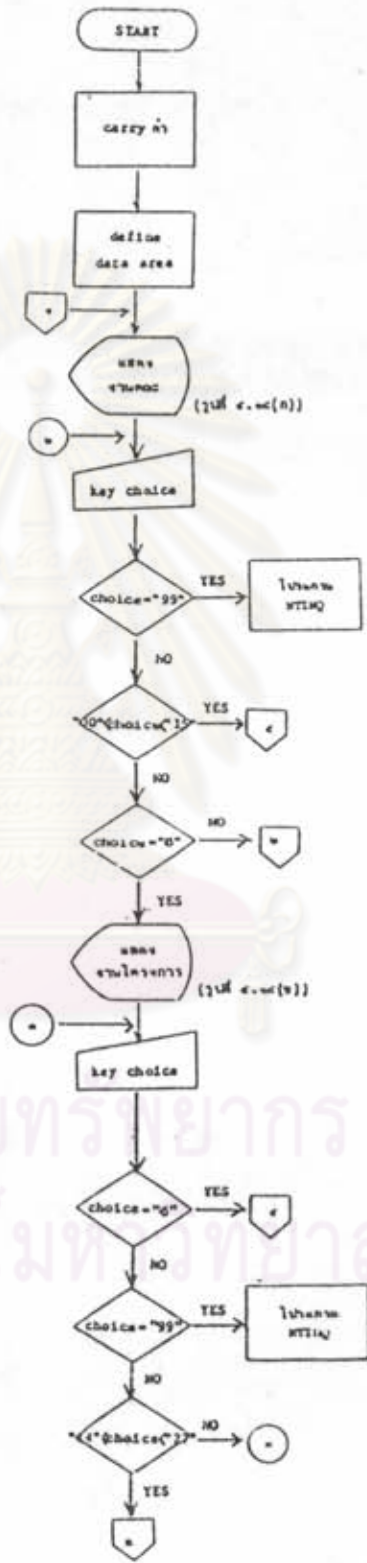
รูปที่ ๔.๒๔ (ต่อ)



รูปที่ ๔.๒๔. (ต่อ)

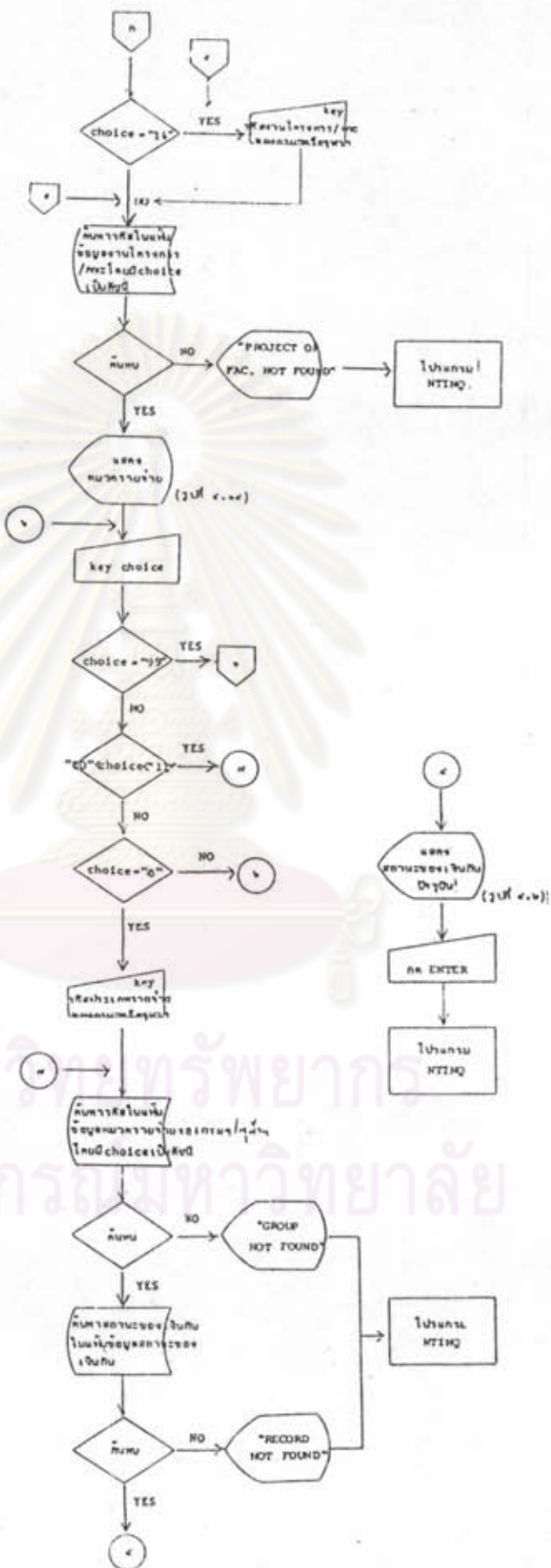
ศูนย์วิทยคอมพิวเตอร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



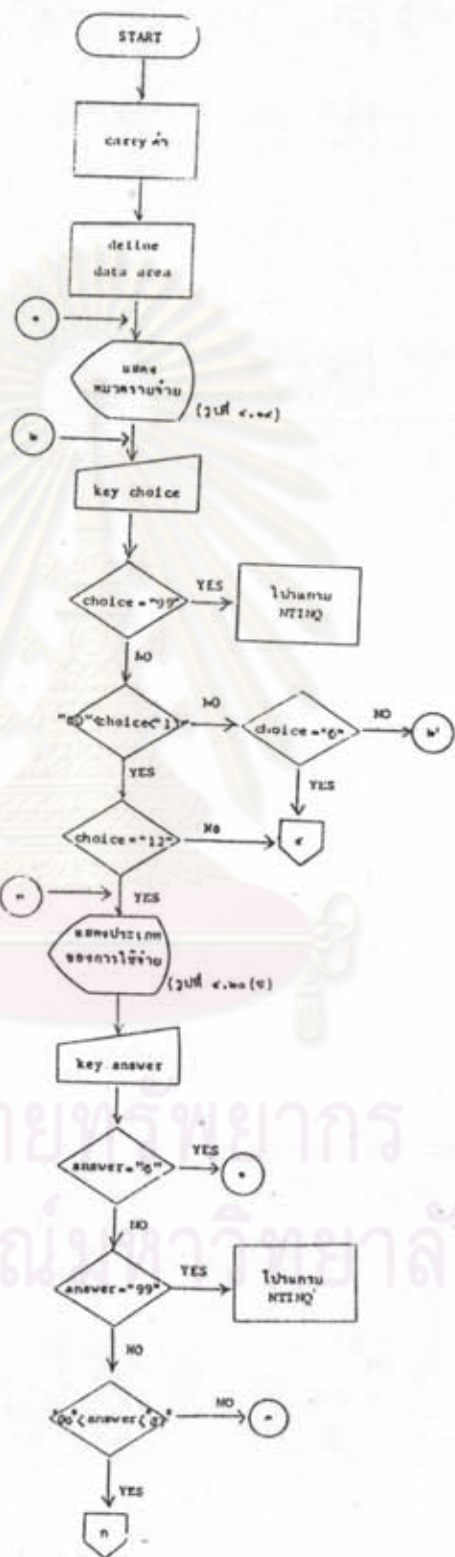


ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๖ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ2

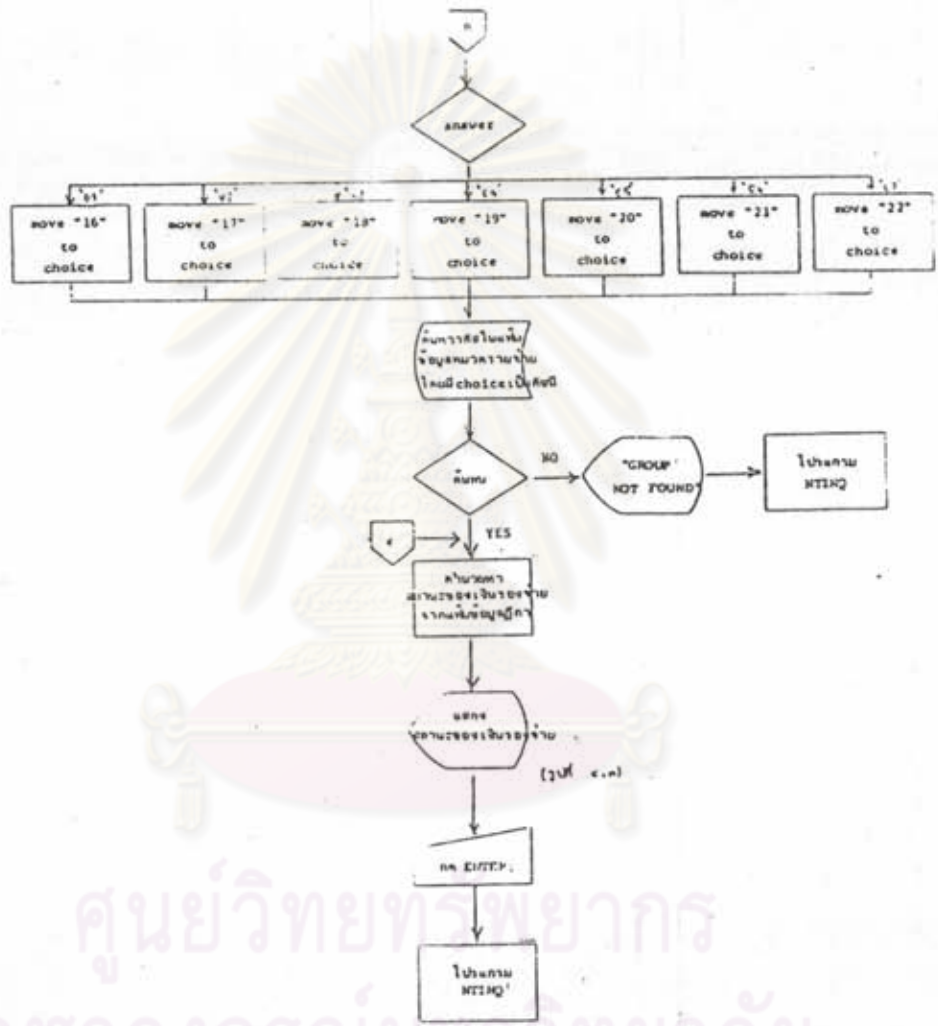


รูปที่ ๔.๒๖ (ต่อ)



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๘ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ3



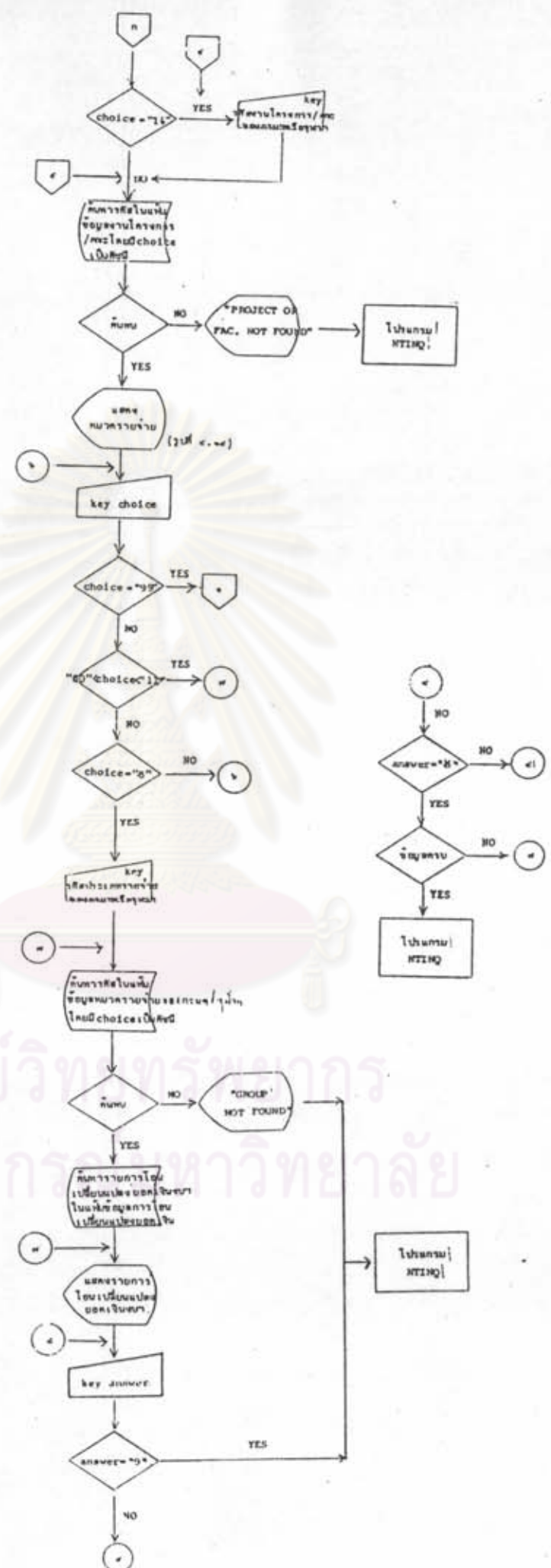
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๗ (ต่อ)



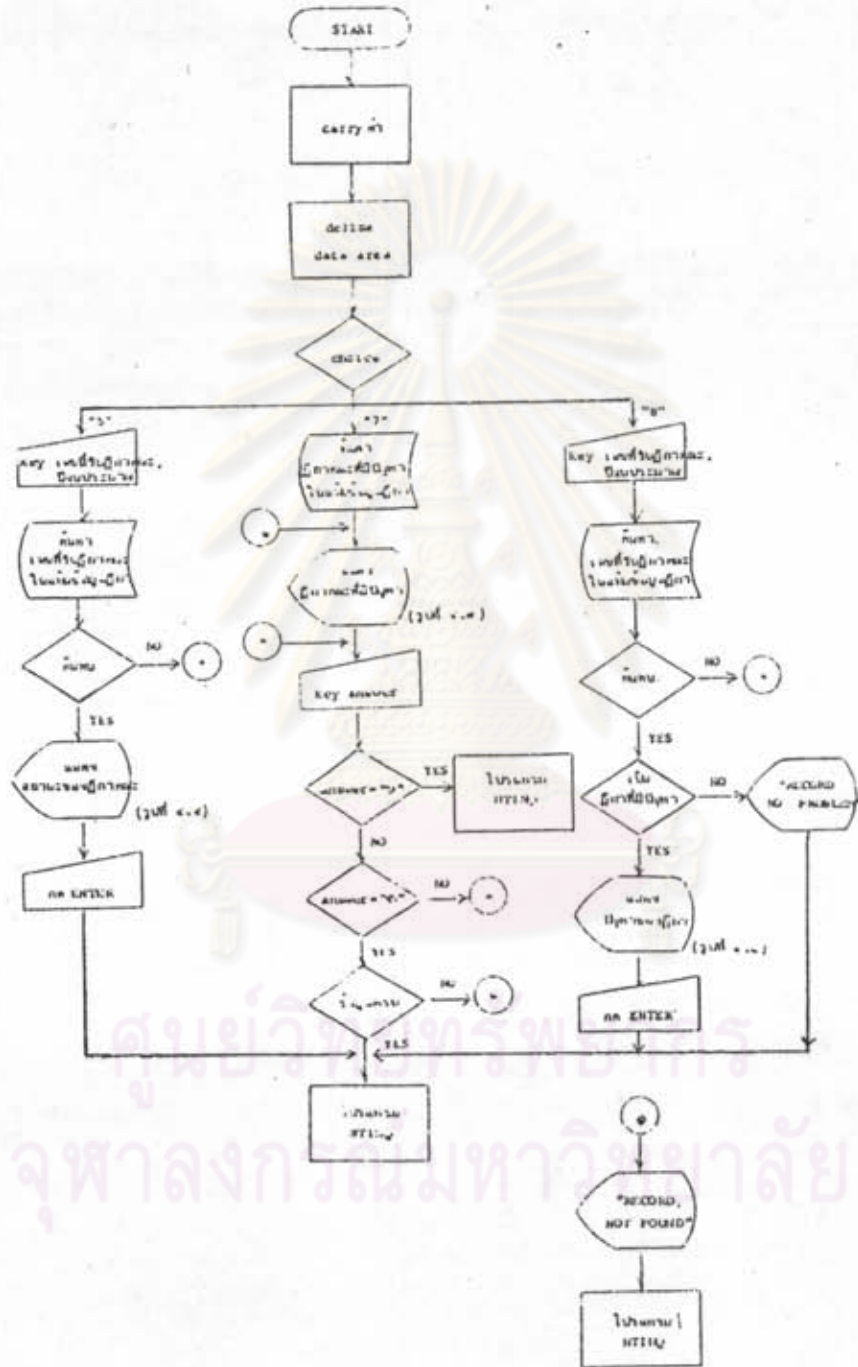
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๔ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ4

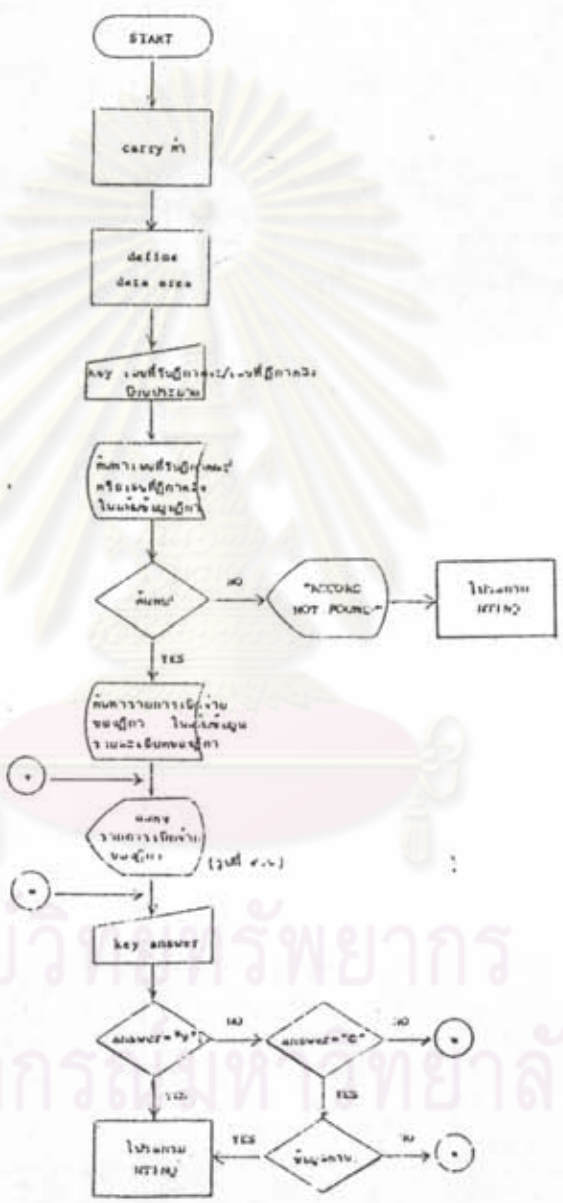


ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๒๔ (ต่อ)



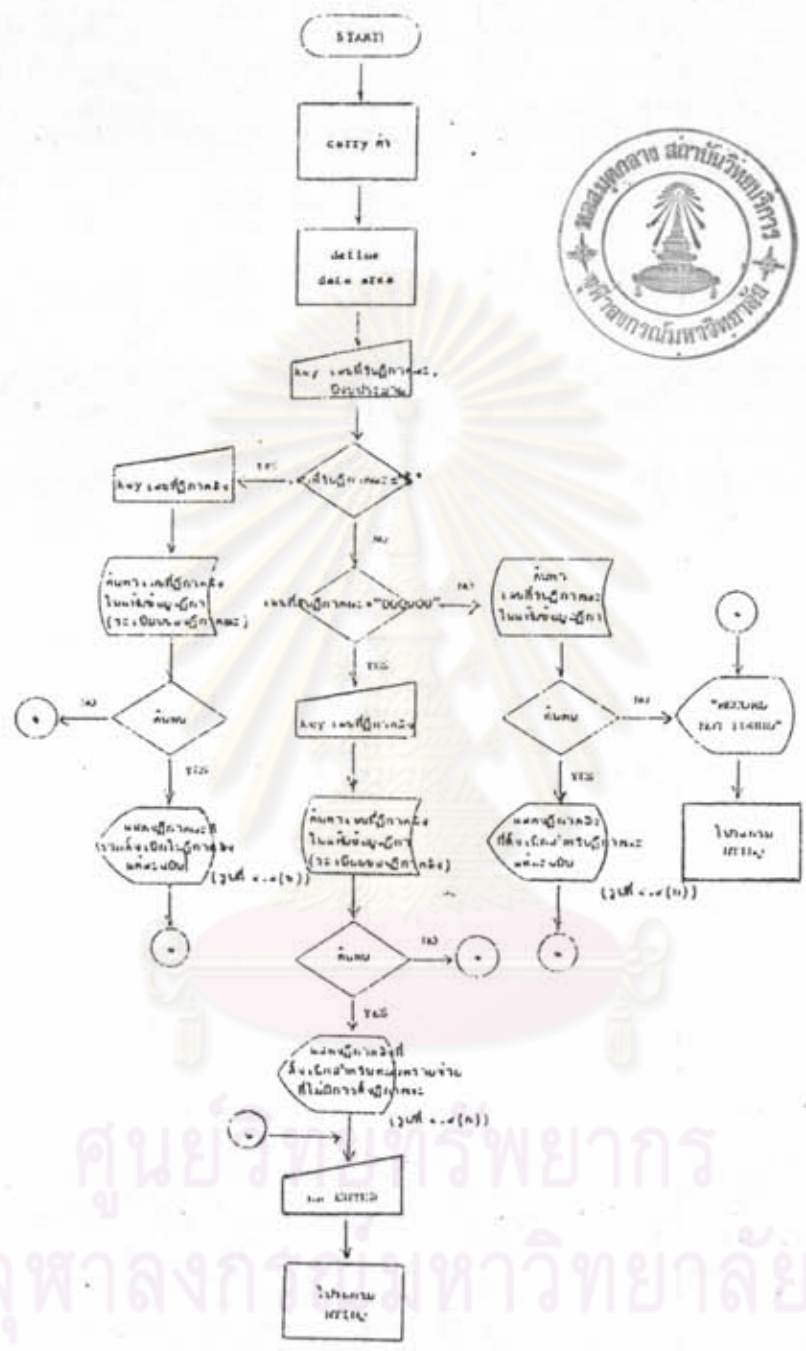
รูปที่ ๔.๒๔ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ578



ศูนย์วิศวกรรมทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๓๐ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ6





ศูนย์ทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ๔.๓๑ แสดงการทำงานของโปรแกรม NTINQ9



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ศัพท์

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
คลัสเตอร์	cluster
คอนโซล	console
บิต	bit
เคไบท์	K-byte
ตัวอักษร	character
แป้นรับข้อมูล	Key Board
เทอร์มินัล	terminal
คี	key
เส้นตรง	serial
โมเด็ม	modem
โปรแกรมสำเร็จ	Utility Programs
เซกเตอร์	sector
ถ่ายถอด	copy
ระเบียน	record
บล็อก	block
การทำงานแบบเรียงลำดับเชิงดัชนี	Indexed Sequential Access
ดาตาแชร์	DATASHARE
ดาตาเบส	DATABUS
แฟ้มข้อมูลหลัก	Master File
แฟ้มข้อมูลการเปลี่ยนแปลง	Transaction File
การเปลี่ยนแปลง	update
การออกแบบผลลัพธ์	Output Design

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

การออกแบบสิ่งนำเข้า

Input Design

การออกแบบวิธีการดำเนินการ

Procedure Design

สารสนเทศ

information

รายงาน

report

สื่อบันทึกข้อมูล

media

การค้นหา

searching

การสอบถาม

inquiry

รหัสผ่าน

Pass Word

ระบบความปลอดภัย

Security

การจัดเก็บข้อมูลแบบเรียงลำดับ

Sequential

ผังแสดงการทำงาน

Flow Chart

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติการศึกษา

นางสาวนันทา รัตนกมฺุท ได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) จากคณะ  
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๑



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย