



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในด้านงานนิเทศการศึกษา และงานพัฒนาการเรียนการสอน" ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ครั้ง ครั้งแรกเก็บข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบในการประเมินผลและคุณลักษณะย่อยขององค์ประกอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในด้านงานนิเทศการศึกษาและงานพัฒนาการเรียนการสอนเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ครั้งที่ 2 เก็บข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น การรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบของการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับน้ำหนักความสำคัญขององค์ประกอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ทั้ง 4 ด้าน

เกณฑ์ในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X})

ค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นของรายการประเมินแต่ละรายการทำให้ทราบความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อรายการประเมินรายการนั้น ๆ กล่าวคือ ถ้ารายการประเมินราย

การใดมีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงแสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ารายการนั้น เหมาะสมที่จะนำไปใช้ เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ แต่ถ้ารายการประเมินรายการใด มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ารายการนั้น ไม่เหมาะสมที่จะนำไปใช้ เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัย ได้วิเคราะห์ข้อมูล ตามเกณฑ์ของค่าคะแนนเฉลี่ยดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.50 ลงมา ถือว่า มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 ถือว่า มีความเหมาะสมน้อย

ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 ถือว่า มีความเหมาะสมมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป ถือว่า มีความเหมาะสมมากที่สุด

รายการประเมินที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมินผล จะต้องมามีค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไป เพราะถือว่ารายการประเมินรายการนั้น ประชากรมีความเห็นว่า เหมาะสมมากถึงเหมาะสมมากที่สุด ที่จะนำไปสร้างเป็นเกณฑ์ประเมินผล

2. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นค่าที่บอกให้ทราบถึงการกระจายหรือระดับความแตกต่างกันของความคิดเห็นของกลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถาม รายการประเมินที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมินผล จะต้องมามีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานต่ำ ซึ่งแสดงว่าค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของกลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถาม มีการกระจายหรือแตกต่างกันน้อย

3. ค่าร้อยละ (%)

ค่าร้อยละของรายการใด จะบอกให้ทราบจำนวนผู้ให้ความคิดเห็นต่อรายการนั้น ๑ มากหรือน้อยเพียงไร และเป็นสัดส่วนเท่าไรของประชากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบของการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ จากการศึกษา สัมภาษณ์ มีดังนี้



1. องค์ประกอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานใหม่ทันที
 - 1.1 ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
 - 1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับหลักการกระบวนการเทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา
(f = 11)
 - 1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคทักษะการนิเทศการสอน (f = 8)
 - 1.1.3 ความรู้เกี่ยวกับการกิจของศึกษานิเทศก์ (f = 10)
 - 1.1.4 ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมกำกับติดตามประเมินผลเพื่อพิจารณางานวิชาการ หรือการเรียนการสอน (f = 8)
 - 1.2 ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติงาน
 - 1.2.1 ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา (f = 10)
 - 1.2.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (f = 10)
 - 1.2.3 ความรู้เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล (f = 9)
 - 1.2.4 ความรู้เกี่ยวกับการผลิตการใช้การรักษาสื่อการเรียนการสอน (f = 8)
 - 1.2.5 ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและกฎหมายการศึกษา (f = 8)
 - 1.2.6 ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา (f = 8)
2. องค์ประกอบด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา
 - 2.1.1 นิเทศการใช้หลักสูตรและการเรียนการสอน (f = 11)
 - 2.1.2 นิเทศการบริหารวิชาการ (f = 11)
 - 2.1.3 นิเทศงานโครงการ (f = 11)
 - 2.1.4 พัฒนานิเทศในด้านบุคลากร วิธีการ ตลอดจนสื่อ และเครื่องมือ
การนิเทศ (f = 11)
 - 2.2 การปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.2.1 การประชุมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (f = 11)
 - 2.2.2 การค้นคว้า เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน (f = 11)
 - 2.2.3 การผลิตเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ สื่อ เครื่องมือ (f = 11)
3. องค์ประกอบด้านปริมาณและคุณภาพของงาน

- 3.1 ปริมาณงานที่ปฏิบัติ
 - 3.1.1 การให้คำปรึกษา ($f = 8$)
 - 3.1.2 การเป็นวิทยากร ($f = 9$)
 - 3.1.3 การผลิตสื่อการเรียนการสอน ($f = 7$)
- 3.2 คุณภาพผลงานที่ปรากฏ
 - 3.2.1 การเปลี่ยนแปลงของครู-อาจารย์ ($f = 7$)
 - 3.2.2 คุณภาพของเอกสารที่ผลิตขึ้น ($f = 8$)
 - 3.2.3 การเผยแพร่งานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ($f = 8$)
4. องค์ประกอบด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและส่วนตัว
 - 4.1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
 - 4.1.1 วินัย ($f = 11$)
 - 4.1.2 ความรับผิดชอบ ($f = 11$)
 - 4.1.3 ความเสียสละ ($f = 9$)
 - 4.1.4 การพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางาน ($f = 7$)
 - 4.1.5 ความขยัน ($f = 9$)
 - 4.2 คุณลักษณะส่วนตัว
 - 4.2.1 ความประพฤติ ($f = 8$)
 - 4.2.2 บุคลิกภาพ ($f = 9$)
 - 4.2.3 ความมีน้ำใจ ($f = 8$)
 - 4.2.4 สุขภาพ ($f = 7$)

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังรายละเอียดในตารางที่ 2-6

ตารางที่ 2 จำนวนและค่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	481	78.98
หญิง	128	21.02
รวม	609	100.00

จากตารางที่ 2 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิงซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 78.98 ส่วนเพศหญิงมีร้อยละ 21.02

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 จำนวนและค่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	13	2.14
31-40 ปี	329	54.02
41-50 ปี	178	29.23
สูงกว่า 50 ปี	89	14.61
รวม	609	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุระหว่าง 31-40 ปี มากที่สุด ร้อยละ 54.02 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 29.23 จำนวนรองลงมาอีกคือ อายุสูงกว่า 50 ปี ร้อยละ 14.61 ที่อายุน้อยที่สุด คือต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 2.14

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 จำนวนและค่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	61	10.02
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ	197	32.35
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	351	57.63
รวม	609	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็น ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มากที่สุด ร้อยละ 57.63 รองลงมาคือ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 32.35 ที่น้อยที่สุด คือ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ร้อยละ 10.02

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 5 จำนวนและค่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	0.49
ปริญญาตรี	538	88.34
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	68	11.17
รวม	609	100.00

จากตารางที่ 5 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 88.34 รองลงมาคือ วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ร้อยละ 11.17 และที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 0.49

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 จำนวนและค่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์

ประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	27	4.43
1-2 ปี	33	5.42
2-3 ปี	47	7.72
3-4 ปี	133	21.84
4-5 ปี	61	10.02
มากกว่า 5 ปี	308	50.57
รวม	609	100.00

จากตารางที่ 6 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปี จำนวนมากที่สุด ร้อยละ 50.57 จำนวนรองลงมา คือผู้มีประสบการณ์ 3-4 ปี ร้อยละ 21.84 จำนวนรองลงมาอีก คือ ผู้มีประสบการณ์ 4-5 ปี ร้อยละ 10.02 และจำนวนรองลงมาอีก คือ ผู้มีประสบการณ์ 2-3 ปี ร้อยละ 7.72 และจำนวนรองลงมาอีก คือ ผู้มีประสบการณ์ 1-2 ปี ร้อยละ 5.42 และจำนวนน้อยที่สุด คือ ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 1 ปี ร้อยละ 4.43

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
ดังรายละเอียดในตารางที่ 7-10

ตารางที่ 7 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินองค์ประกอบการปฏิบัติงาน
ด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
1 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้								
ก. หลักการนิเทศการศึกษา	3.41	0.67	3.22	0.55	3.16	0.58	3.21	0.68
ข. กระบวนการนิเทศการศึกษา	3.44	0.67	3.04	0.44	3.16	0.58	3.15	0.68
ค. เทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา	3.41	0.74	3.14	0.64	3.09	0.59	3.13	0.68
2 มีความรู้เกี่ยวกับงานและภารกิจของ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	3.48	0.67	3.38	0.58	3.27	0.58	3.33	0.68
3 มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	3.66	0.59	3.41	0.57	3.29	0.58	3.36	0.68

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
4 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและกระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ในระดับชั้น ประถมศึกษา	3.51	0.60	3.18	0.60	3.14	0.58	3.19	0.67
5 มีความรู้เกี่ยวกับการทำ การใช้ การบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	3.11	0.58	2.88	0.60	2.88	0.59	2.90	0.67
6 มีความรู้เกี่ยวกับการทดสอบ การวัดผลและ ประเมินผลการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษา ชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2524	3.44	0.59	3.11	0.58	3.29	0.58	3.25	0.67
7 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสอนซ่อมเสริม	3.11	0.61	3.10	0.53	3.10	0.58	3.10	0.66

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
8 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3.20	0.65	3.04	0.54	3.03	0.58	3.05	0.66
9 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและทักษะการ นิเทศการสอน	3.39	0.74	3.18	0.65	3.12	0.58	3.17	0.66
10 มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุม กำกับติดตามและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการหรือ การเรียนการสอน	3.39	0.61	3.28	0.61	3.11	0.58	3.19	0.65
11 มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับข้าราชการครู	2.90	0.62	3.15	0.64	2.87	0.58	2.97	0.65



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
12 มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้								
ก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520	3.20	0.70	3.25	0.58	3.08	0.58	3.15	0.65
ข. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 6	3.23	0.72	3.10	0.63	2.97	0.59	3.04	0.65
ค. แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะ กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ฉบับปัจจุบัน	3.33	0.63	3.29	0.60	3.11	0.59	3.19	0.65

จากค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานในตารางที่ 7 พบว่ารายการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไป ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างสำหรับรายการประเมินนั้นว่า มีความเหมาะสมมาก ถึงเหมาะสมมากที่สุด และมีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง มีการกระจายหรือแตกต่างกันน้อยมาก มี 12 รายการ ดังนี้

1. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้
 - ก. หลักการนิเทศการศึกษา
 - ข. กระบวนการนิเทศการศึกษา
 - ค. เทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา
2. มีความรู้เกี่ยวกับงานและภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
3. มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
4. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในระดับชั้นประถมศึกษา
5. มีความรู้เกี่ยวกับการทำ การใช้ การบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. มีความรู้เกี่ยวกับการทดสอบ การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2524
7. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสอนซ่อมเสริม
8. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
9. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและทักษะการนิเทศการสอน
10. มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุม กำกับติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการหรือการเรียนการสอน
11. มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกัับข้าราชการครู
12. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้
 - ก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520
 - ข. แผนการพัฒนาศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 6

ค. แผนพัฒนาการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงาน
งานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ฉบับปัจจุบัน

เมื่อพิจารณาแล้วสมควรนำรายการประเมินองค์ประกอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้ง 12 รายการไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
ประถมศึกษาอำเภอ รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ไม่มี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินองค์ประกอบการปฏิบัติงาน ด้าน
ความสามารถในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
13 สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียม บุคลากรและการจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร แก่ผู้บริหารโรงเรียน	3.36	0.61	3.29	0.59	3.08	0.59	3.18	0.65
14 สามารถจัดหาแผนการสอนย่อย ให้คำแนะนำ การใช้แผนการสอน คู่มือครู และการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	3.26	0.66	3.07	0.69	3.08	0.59	3.10	0.60
15 สามารถนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรการ ให้บริการสื่อการเรียนการสอน	3.31	0.65	3.66	0.51	3.07	0.58	3.29	0.60
16 สามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับ สภาพและความต้องการของท้องถิ่น	2.97	0.66	2.84	0.69	2.89	0.59	2.88	0.63

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
17 ร่วมวางแผนงาน/โครงการด้านการบริหาร การใช้หลักสูตรและการดำเนินงานวิชาการ ของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ต้องการของโรงเรียน	3.07	0.68	3.08	0.74	2.97	0.59	3.01	0.64
18 ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการด้านการบริหารการใช้ หลักสูตรและการดำเนินงานวิชาการโรงเรียน ทั้งที่กำหนดในระดับ ค่ำสั่ง คู่มือต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการและในหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง.	3.08	0.61	3.10	0.65	2.97	0.59	3.02	0.64
19 ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวทางหลักสูตรกำหนดและจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	3.34	0.63	3.22	0.57	3.07	0.58	3.15	0.63

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(609 = N)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
20 ประสานงานเรื่องการจัดส่งวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง แนะนำวิธีใช้วัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน	3.03	0.63	2.98	0.60	2.90	0.61	2.94	0.63
21 ประสานงานกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนิเทศภายในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	3.11	0.75	3.27	0.61	3.14	0.65	3.18	0.63
22 ใช้เทคนิควิทยุการนิเทศ ติดตาม กำกับตลอด จนประเมินผลโครงการสนับสนุนการเรียน การสอนเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	3.20	0.68	3.11	0.60	3.06	0.63	3.09	0.63



ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
23 ให้คำแนะนำส่งเสริมและร่วมมือแก่โรงเรียน ในการดำเนินงาน ตามโครงการพิเศษที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกำหนด	3.15	0.60	3.19	0.53	3.11	0.61	3.14	0.62
24 ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร โรงเรียน ครู-อาจารย์ ให้ความรู้และความ เข้าใจในเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนจน สามารถดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนได้	3.33	0.72	3.25	0.62	3.09	0.62	3.17	0.62
25 จัดทำหรือจัดหาเครื่องมือประเมินคุณภาพการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียน	2.95	0.62	2.98	0.66	2.88	0.63	2.92	0.62

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
26 ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียนจัดทำ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียน การสอน	3.13	0.67	3.08	0.65	3.00	0.63	3.04	0.62
27 ศึกษาและค้นคว้าทดลองหารูปแบบ เทคนิค วิธีการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพ ของท้องถิ่น	3.02	0.81	2.86	0.71	2.77	0.64	2.82	0.63
28 สามารถเป็นผู้นำในการจัดประชุมอบรมสัมมนา ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์	3.38	0.66	3.41	0.69	3.26	0.64	3.32	0.63
29 สามารถเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และมีศิลป์ การพูดจูงใจคนให้ร่วมกันคิด แก้ปัญหา และประเมินผลงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.43	0.64	3.32	0.63	3.21	0.64	3.26	0.63

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
30 สามารถสาธิตการสอนและเป็นวิทยากรให้ ความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงานเพื่อ เสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่ครูและ ผู้บริหาร	3.15	0.63	2.95	0.73	2.99	0.64	2.99	0.63
31 การประสานงานกับหน่วยงานอื่นจัดประชุม อบรมสัมมนาครู เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและ เสริมความรู้ด้านวิชาการ และวิทยากรใหม่ๆ	3.15	0.60	3.11	0.59	3.10	0.64	3.11	0.63
32 ผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆ เป็นสื่อต้นแบบ เพื่อเผยแพร่ให้ครูใช้ในการจัดการเรียน การสอนที่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น	2.93	0.77	2.53	0.75	2.55	0.67	2.58	0.65
33 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูคิดริเริ่มในการ ประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น สาธิตการใช้สื่อ จัดนิทรรศการ ให้ศูนย์ วิชาการประชุมปฏิบัติการทำสื่อ ฯลฯ	3.08	0.67	2.80	0.73	1.75	0.71	2.22	0.65

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
34 ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียน การสอน เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพ ของท้องถิ่น	3.10	0.60	2.87	0.67	2.80	0.68	2.85	0.65
35 สามารถจัดทำคู่มือครู ในเรื่องสำคัญที่หลักสูตร กำหนดและเป็นปัญหาต่อการทำความเข้าใจของ ครู เช่น คู่มือการสอนโดยยึดจุดประสงค์ ชุดการ สอนเสริม เสริม แนวการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	3.00	0.71	2.70	0.76	2.67	0.69	2.71	0.66
36 สามารถจัดทำเอกสาร ข้อเสนอแนะ คู่มือการ จัดการนิเทศภายในโรงเรียน แบบสำรวจ ต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ในการบริหาร วิชาการในโรงเรียน	3.02	0.74	2.87	0.72	2.83	0.69	2.87	0.66

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
37 สามารถสำรวจและจัดทำรายการสื่อการเรียน การสอนที่จำเป็นทุกกลุ่มประสบการณ์และจัดทำ คู่มือเกี่ยวกับวิธีทำและวิธีใช้สื่อการเรียนการสอน นั้น แจกจ่ายให้โรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน	3.00	0.69	2.64	0.73	2.64	0.69	2.67	0.67
38 จัดทำเอกสารเสนอแนะแหล่งวิชาการและ วิทยากรในท้องถิ่น	2.90	0.70	2.61	0.72	2.58	0.70	2.63	0.67

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานในตารางที่ 8 พบว่ารายการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไป ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง สำหรับรายการประเมินนั้นว่า มีความเหมาะสมมาก ถึงเหมาะสมมากที่สุด และมีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างมีการกระจายหรือแตกต่างกันน้อยมาก มี 25 รายการดังนี้

1. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรและการจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตรแก่ผู้บริหารโรงเรียน
2. สามารถจัดทำแผนการสอนย่อย ให้คำแนะนำการใช้แผนการสอน คู่มือครู และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. สามารถนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรการให้บริการสื่อการเรียนการสอน
4. สามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
5. ร่วมวางแผนงาน/โครงการด้านการบริหารการใช้หลักสูตรและการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน
6. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการด้านการบริหารการใช้หลักสูตรและการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนทั้งที่กำหนดในระยะยาว คำสั่ง คู่มือต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ และในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดและจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
8. ประสานงานเรื่องการจัดส่งวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนะนำวิธีใช้วัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
9. ประสานงานกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนิเทศภายในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
10. ใช้เทคนิควิธีการนิเทศ ติดตาม กำกับตลอดจนประเมินผล โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
11. ให้คำแนะนำส่งเสริมและร่วมมือกับโรงเรียนในการดำเนินงาน ตามโครงการพิเศษที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กำหนด

12. ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู-อาจารย์ ให้ความรู้และความเข้าใจในเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน จนสามารถดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนได้
13. จัดทำหรือจัดหาเครื่องมือประเมินคุณภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
14. ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดทำ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 15. ศึกษาและค้นคว้าทดลองหารูปแบบ เทคนิค วิธีการ นิเทศการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
 16. สามารถเป็นผู้นำในการจัดประชุมอบรมสัมมนา ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์
 17. สามารถเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และมีศิลปะ การพูดจูงใจคนให้ร่วมกันคิด แก้ปัญหา และประเมินผลงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 18. สามารถสาธิตการสอนและเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่ครูและผู้บริหาร
 19. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นจัดประชุมอบรมสัมมนาครู เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและเสริมความรู้ด้านวิชาการ และวิทยาการใหม่ ๆ
 20. ผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ เป็นสื่อต้นแบบเพื่อเผยแพร่ให้ครูใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
 21. ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
 22. สามารถจัดทำคู่มือครู ในเรื่องสำคัญที่หลักสูตรกำหนดและเป็นปัญหาต่อการทำความเข้าใจของครู เช่น คู่มือการสอนโดยยึดจุดประสงค์ ชุดการสอนซ่อมเสริม แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
 23. สามารถจัดทำเอกสาร ข้อเสนอแนะ คู่มือการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนแบบสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ในการบริหารวิชาการในโรงเรียน
 24. สามารถสำรวจและจัดทำรายการสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นทุกกลุ่มประสบการณ์ และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับวิธีทำและวิธี ใช้สื่อการเรียนการสอนนั้น แจกจ่ายให้โรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 25. จัดทำเอกสารเสนอแนะแหล่งวิชาการและวิทยากรในท้องถิ่น

เมื่อพิจารณาแล้วสมควรนำรายการประเมินองค์ประกอบด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้ง 25 รายการ ไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ส่วนรายการที่เหลือมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.51 มีความเหมาะสมน้อย จึงยังไม่ควรนำไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินองค์ประกอบการปฏิบัติงาน
ด้านปริมาณและคุณภาพของงาน

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		หัวหน้าการประเมิน		ศึกษานิเทศก์	
	สำนักงาน		ศึกษาอำเภอ		สำนักงานการ	
	การประเมินศึกษารังวัด		การประเมินศึกษาอำเภอ		การประเมินศึกษาอำเภอ	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
39 จำนวนครู-อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องกับการ ประเมินศึกษาที่ต้องได้คำปรึกษา	2.87	0.67	3.00	0.71	2.90	0.69
40 จำนวนครั้งการเป็นวิทยากรในการประชุม อบรมสัมมนา	2.89	0.71	2.94	0.70	2.83	0.69
41 ปริมาณการจัดหรือการผลิตสื่อการเรียนการสอน เอกสารทางวิชาการและเครื่องมือ ในกรณีเทศ การศึกษานี้ เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการเรียน การสอนหรือการค้นคว้า	2.77	0.69	2.73	0.67	2.64	0.69
42 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเรียนการสอนของ ครู-อาจารย์ในสิ่งที่รับผิดชอบ ในแนวทางที่ ดังนี้	3.08	0.69	3.01	0.63	2.88	0.68
					2.93	0.67
					2.87	0.67
					2.68	0.67
					2.94	0.67

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
43 การรวบรวมเอกสาร ตำรา สื่อต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานนิเทศการศึกษาอย่างสมบูรณ์ และทันสมัยสำหรับการค้นคว้าเพื่อการปฏิบัติ งาน	2.80	0.73	2.88	0.64	2.79	0.68	2.82	0.67
44 เอกสารทางวิชาการ คู่มือ สื่อการเรียนการสอน ที่ผลิตขึ้นมีคุณภาพและมีการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างกว้างขวาง	3.03	0.73	2.79	0.76	2.71	0.68	2.77	0.68
45 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้ผลดีและถือเป็น ตัวอย่างที่ดีได้	3.25	0.62	3.10	0.72	2.99	0.67	3.05	0.67
46 มีความพร้อมใในการให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ใในการบริการสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	3.15	0.65	3.01	0.69	2.98	0.66	3.01	0.67
47 ประสิทธิภาพใในการเผยแพร่งานวิชาการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	3.05	0.62	2.86	0.68	2.83	0.66	2.86	0.67



จากค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานในตารางที่ 9 พบว่า รายการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไป ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง สำหรับรายการประเมินนั้นว่า มีความเหมาะสมมากถึงเหมาะสมมากที่สุด มีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างมีการกระจายหรือแตกต่างกัน น้อยมาก มี 9 รายการ ดังนี้

1. จำนวนครู-อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องกับการประถมศึกษาที่ต้องให้คำปรึกษา
2. จำนวนครั้งการเป็นวิทยากรในการประชุมอบรมสัมมนา
3. ปริมาณการจัดหรือการผลิตสื่อการเรียนการสอน เอกสารทางวิชาการและเครื่องมือ ในการนิเทศการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการค้นคว้า
4. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในแนวทางที่ดังนี้
5. การรวบรวมเอกสาร ตำรา สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาอย่าง สมบูรณ์และทันสมัยสำหรับการค้นคว้าเพื่อการปฏิบัติงาน
6. เอกสารทางวิชาการ คู่มือ สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นมีคุณภาพและมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง
7. การปฏิบัติงานตามที่ ได้ผลดีและถือเป็นตัวอย่างที่ดี ได้
8. มีความพร้อมในการให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ในการบริการสื่อการเรียน การสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
9. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่งานวิชาการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

เมื่อพิจารณาแล้วสมควรนำรายการประเมินองค์ประกอบด้านปริมาณและคุณภาพ ของงานทั้ง 9 รายการ ไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ไม่มี

ตารางที่ 10 ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินองค์ประกอบการปฏิบัติงาน
ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและส่วนตัว

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
48 เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายของ ทางราชการ	3.48	0.59	3.48	0.69	3.43	0.67	3.45	0.67
49 ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความสุจริตรอบคอบ เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ	3.52	0.59	3.44	0.57	3.41	0.69	3.43	0.67
50 มีการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	3.51	0.60	3.48	0.57	3.47	0.69	3.48	0.67
51 อุตสาหะต่อการปฏิบัติงานที่ยากลำบาก มีปัญหา อุปสรรค	3.49	0.60	3.44	0.57	3.42	0.69	3.43	0.67
52 ขวนขวายหาความรู้ แนวทาง วิทยาการ ใหม่ ๆ ใส่ตนและประยุกต์ใช้ความรู้ให้ เกิดประโยชน์แก่งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	3.38	0.64	3.30	0.62	3.33	0.69	3.33	0.68

ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
53 มีความรับผิดชอบต่อนักและงานที่ได้รับมอบหมาย และยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล	3.56	0.53	3.48	0.61	3.50	0.65	3.50	0.68
54 เป็นผู้มีความอดทน อดกลั้น มั่นคง หนักแน่น และรู้จักควบคุมอารมณ์	3.52	0.55	3.42	0.59	2.90	0.65	3.13	0.67
55 มีมารยาท อธิษาศียดี พุดจาสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีอารมณ์ขัน	3.52	0.54	3.45	0.58	3.38	0.57	3.42	0.67
56 กิริยาท่าทางกระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว ว่องไว และเชื่อมั่นในตนเอง	3.43	0.62	3.44	0.59	3.39	0.56	3.41	0.67
57 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี	3.46	0.67	3.47	0.58	3.34	0.56	3.40	0.67
58 มีความจริงใจ เปิดเผย เป็นมิตร มีน้ำใจ สนิทสนมและเป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน	3.59	0.62	3.51	0.58	3.53	0.56	3.53	0.67
59 มีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.59	0.56	3.53	0.58	3.50	0.55	3.52	0.67

ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด		หัวหน้าการประถม ศึกษาอำเภอ		ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ		รวม	
	(N = 61)		(N = 197)		(N = 351)		(N = 609)	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
60 ไม่มีัวเมาในอบายมุข และประพฤติตนเป็น ตัวอย่างที่ดี	3.44	0.62	3.39	0.59	3.36	0.56	3.38	0.67
61 ศรัทธาในอาชีพ รักษาเกียรติและชื่อเสียง ของหมู่คณะ	3.59	0.53	3.56	0.58	3.58	0.56	3.58	0.67
62 ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและวัฒนธรรม	3.52	0.54	3.49	0.58	3.49	0.56	3.50	0.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในตารางที่ 10 พบว่า รายการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไป ซึ่งแสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง สำหรับรายการประเมินนั้นว่า มีความเหมาะสมมากถึงเหมาะสมมากที่สุด มีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำ แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างมีการกระจายหรือแตกต่างกัน น้อยมาก มี 15 รายการ ดังนี้

1. เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ
 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความสุจริตรอบคอบ เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
 3. มีการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
 4. อดทนต่อการปฏิบัติงานที่ยากลำบาก มีปัญหาอุปสรรค
 5. ชวนชวนหาความรู้ แนวทาง วิชาการใหม่ ๆ ใส่ตนและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 6. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายและยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
 7. เป็นผู้มีความอดทน อดกลั้น มั่นคง หนักแน่น และรู้จักควบคุมอารมณ์
 8. มีมารยาท อัจฉริยะดี พุดจาสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีอารมณ์ขัน
 9. กิริยาท่าทางกระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว ว่องไว และเชื่อมั่นในตนเอง
 10. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี
 11. มีความจริงใจ เปิดเผย เป็นมิตร มีน้ำใจ สนิทสนมและเป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน
 12. มีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 13. ไม่มัวเมาในอบายมุข และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
 14. ศรัทธาในอาชีพ รักษาเกียรติและชื่อเสียงของหมู่คณะ
 15. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและวัฒนธรรม
- เมื่อนิยามแล้ว สมควรนำรายการประเมินองค์ประกอบด้านคุณลักษณะ ในการปฏิบัติงานและส่วนตัวทั้ง 15 รายการ ไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานประถมศึกษาอำเภอ รายการที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ไม่มี

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ข้อ ของรายการประเมินในแบบสอบถามความคิดเห็น ตอนที่ 2 เกี่ยวกับรายการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละด้าน ขององค์ประกอบการปฏิบัติงานโดยจำแนกตามช่วงคะแนนเฉลี่ย ของระดับความคิดเห็น

รายการประเมิน	จำนวนข้อรายการตามช่วงคะแนนเฉลี่ย				รวม
	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.00	
ด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่					
- ความรู้เกี่ยวกับภารนิเทศการศึกษา	0	0	4	0	4
- ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติงาน	0	0	8	0	8
ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน					
- ความสามารถในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา	0	0	15	0	15
- ความสามารถในการปฏิบัติงานพัฒนการเรียนการสอน	0	1	10	0	11
ด้านปริมาณและคุณภาพของงาน					
- ปริมาณงานที่ปฏิบัติ	0	0	5	0	5
- คุณภาพของผลงานที่ปรากฏ	0	0	4	0	4
ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและส่วนตัว					
- คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	0	0	6	0	6
- คุณลักษณะส่วนตัว	0	0	6	3	9
รวม	0	1	58	3	62

จากจำนวนรายการในตารางที่ 11 แสดงว่า รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงคะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 คือ อยู่ในเกณฑ์ "เหมาะสมมาก"
ซึ่งควรนำไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ มีจำนวนถึง 58 รายการ จากรายการประเมินทั้งหมด 62 รายการ และอีก 3
รายการอยู่ในช่วงคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 คืออยู่ในเกณฑ์ "เหมาะสมมากที่สุด" ซึ่งควรนำ
ไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ส่วนอีก 1 รายการ อยู่ในช่วงคะ
แนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 คืออยู่ในเกณฑ์ "เหมาะสมน้อย" จึงไม่ควรนำไปใช้เป็นรายการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับน้ำหนักความสำคัญขององค์ประกอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ทั้ง 4 ด้าน

ตารางที่ 12 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามค่าน้ำหนักความสำคัญขององค์ประกอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละด้าน

องค์ประกอบการปฏิบัติงาน	น้ำหนักความสำคัญ										รวม
	5	10	15	20	25	30	35	40	50		
1. ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่											
1.1 ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	7	177	340	73	6	3	1	2	0	609	
ร้อยละ	1.15	29.06	55.83*	11.99	0.99	0.49	0.16	0.33	0	100	
1.2 ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติงาน	18	292	271	26	2	0	0	0	0	609	
ร้อยละ	2.95	47.95*	44.50	4.27	0.33	0	0	0	0	100	
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน											
2.1 ความสามารถในการปฏิบัติงาน นิเทศการศึกษา	1	92	376	123	11	4	0	1	1	609	
ร้อยละ	0.16	15.11	61.74*	20.20	1.81	0.66	0	0.16	0.16	100	
2.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนาการเรียนการสอน	8	170	348	74	5	4	0	0	0	609	
ร้อยละ	1.31	27.92	57.14*	12.15	0.82	0.66	0	0	0	100	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบการปฏิบัติงาน	น้ำหนักความสำคัญ									รวม
	5	10	15	20	25	30	35	40	50	
3. ปริมาณและคุณภาพของงาน										
3.1 ปริมาณงานที่ปฏิบัติ	43	273	260	31	0	2	0	0	0	609
ร้อยละ	7.06	44.83*	42.69	5.09	0	0.33	0	0	0	100
3.2 คุณภาพของผลงานที่ปรากฏ	29	238	302	35	4	1	0	0	0	609
ร้อยละ	4.76	39.08	49.59*	5.75	0.66	0.16	0	0	0	100
4. คุณลักษณะการปฏิบัติงานและส่วนตัว										
4.1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	53	266	265	23	0	2	0	0	0	609
ร้อยละ	8.70	43.68*	43.51	3.78	0	0.33	0	0	0	100
4.2 คุณลักษณะส่วนตัว	64	295	266	24	0	0	0	0	0	609
ร้อยละ	10.51	48.44*	37.11	3.94	0	0	0	0	0	100

* ค่าร้อยละที่คะแนนสูงสุด

จากคำร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ให้น้ำหนักความสำคัญ
ขององค์ประกอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่
มีความเห็นเกี่ยวกับการให้น้ำหนักความสำคัญขององค์ประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1
ด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้น้ำหนัก ร้อยละ 25 แบ่งออกเป็น ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
การศึกษาร้อยละ 15 และความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ 10 ด้านที่ 2 ด้านความ
สามารถในการปฏิบัติงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 30 แบ่งออกเป็น ความสามารถในการปฏิบัติงานนิเทศ
การศึกษา ร้อยละ 15 และความสามารถในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ 15
ด้านที่ 3 เป็นองค์ประกอบด้านปริมาณและคุณภาพของงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 25 แบ่งออกเป็น
ปริมาณงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 10 และคุณภาพของผลงานที่ปรากฏ ร้อยละ 15 ด้านที่ 4 เป็นองค์
ประกอบด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและส่วนตัว ให้น้ำหนัก ร้อยละ 20 แบ่งออกเป็นคุณลักษณะใน
การปฏิบัติงาน ร้อยละ 10 และคุณลักษณะส่วนตัว ร้อยละ 10



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 สรุปผลการให้น้ำหนักความสำคัญขององค์ประกอบการปฏิบัติงานตามความคิดเห็น
ของผู้ตอบแบบสอบถาม

องค์ประกอบของการปฏิบัติงาน	คะแนน
1. องค์ประกอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	
1.1 ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	15
1.2 ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติงาน	10
	รวม <u>25</u>
2. องค์ประกอบด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	
2.1 ความสามารถในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา	15
2.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน	15
	รวม <u>30</u>
3. องค์ประกอบด้านปริมาณและคุณภาพของงาน	
3.1 ปริมาณงานที่ปฏิบัติ	10
3.2 คุณภาพของผลงานที่ปรากฏ	15
	รวม <u>25</u>
4. องค์ประกอบด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและส่วนตัว	
4.1 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	10
4.2 คุณลักษณะส่วนตัว	10
	รวม <u>20</u>
	รวมทั้งสิ้น 100