

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

คณะกรรมการนโยบายที่อยู่อาศัย, รายงานสถานการณ์ที่อยู่อาศัยปี 2534/2535 กรุงเทพมหานคร: ธนาคารอาคารสงเคราะห์, 2535.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่หนึ่ง พ.ศ. 2504-2509. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.

----- ผลการศึกษาความต้องการที่อยู่อาศัยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่เจ็ด พ.ศ. 2535-2539. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ, สำนักงาน. ข้อมูลรายละเอียด สภาพการณ์ปัจจุบัน ปัญหาความต้องการสถานที่ทำงานและแผนในอนาคตและรัฐวิสาหกิจ : พื้นที่กรุงเทพมหานคร เล่ม 1, 2532.

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด. สยามกัมมาจล ดันแบบธนาคารไทย, โรงพิมพ์กรุงเทพ 2530, 199 หน้า

นิพนธ์ บุญรัตพันธุ์, การเดินทางที่เกิดจากบริเวณเคหะชุมชน แผนกวิชาวิศวกรรมโยธา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

นโยบายและแผน, สำนัก. สถิติรายปี กรุงเทพมหานคร 2535, สำนักนโยบายและแผน กรุงเทพมหานคร 2536, 198 หน้า.

ประชาชาติธุรกิจฉบับพิเศษ, ทำเนียบธุรกิจบ้านจัดสรร'93 ปีที่ 8 ฉบับที่ 8, มีนาคม 2536.

พิกุล ใควสุวรรณ, การธนาคารพาณิชย์ COMMERCIAL BANKING เล่ม 1, เอกสารประกอบการสัมมนา บ้าน วิถีชีวิต : การเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน, มีนาคม 2537, 48 หน้า

ศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์, แนวโน้มการพัฒนาเคหะการในเขตกรุงเทพมหานครด้านตะวันออกและตะวันออกเฉียงเหนือ สถาบันคชกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สมชาย เคษะพรหมพันธุ์, ภูมิศาสตร์เมือง ศิลปการบรรณการ, 2522

สุชาติ ประเสริฐรัฐสินธุ์, ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์,
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2527.

สถิติแห่งชาติ สำนักงาน. แผนที่แสดงเขต แรียง และข้อมูลพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2533, สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรื 2535, 89 หน้า.

สุพงษ์ อิศวานนท์ การศึกษารูปแบบการตั้งถิ่นฐานของผู้ใช้แรงงานในโรงงานอุตสาหกรรม
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2534.

เอกสารประกอบการสัมมนา บ้าน วิถีชีวิต : การเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน, มีนาคม
2537, 48 หน้า.

ภาษาอังกฤษ

Barrie Needham, How Cities Work (London : Pergamon Press, 1977)

Brian Goodall, The Economic of Urban Areas (Oxford : Pergamon Press,
1972)

Berry B.J. & Horton F.E., Geographic Perspectives on Urban Systems
(Washington D.D. : National Industrial Conference Board, 1969)

D. Greamer, Manufacturing Employment by type of Location (Washington
D.C. : National Industrial Conference Board, 1969)

Hardd Carter, The Study of Urban Geography (London : Edward Arnold,
1975)

Londow Wingo. Jr, Transportation and Urban Land (Washington D.C. :
Resource for thf future, 1961)

Prayay Mehta, "Condition of Work and Problems of Work Organization in
Textile Industry", National Labour Institute Bulletin 5 (May 1978)

Richard F. Muth, Cities and Housing (Chigago ; The University of Chicago
Press, 1969)



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบจากการย้ายที่ทำงานขนาดใหญ่ของภาครัฐและเอกชน
ต่อความต้องการที่อยู่อาศัยของพนักงาน : กรณีศึกษา การสื่อสารแห่งประเทศไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

สาขาวิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ _____ ปี
3. ที่อยู่ ถนน _____ เขต/อำเภอ _____
4. สถานภาพสมรส

<input type="checkbox"/> โสด → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> () ยังไม่มีคู่รัก () กำลังจะแต่งงาน () ไม่คิดแต่งงาน () หย่า มีบุตร _____ คน () หม้าย มีบุตร _____ คน </div>	<input type="checkbox"/> แต่งงาน → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> () มีบุตร _____ คน () ไม่มีบุตร () แยกกันอยู่ </div>
--	--
5. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่านคือ ระดับ

() ประถมศึกษา	() มัธยมศึกษา	() มัธยมศึกษาปลาย
() อาชีวศึกษา	() ปริญญาตรี	() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก	() อื่น ๆ ระบุ _____	
6. ภูมิลำเนาที่ท่านเกิดอยู่ที่

() กทม.	() ปริมณฑล(นนทบุรี,สมุทรปราการ,สมุทรสาคร,ปทุมธานี,นครปฐม)	
() ภาคเหนือ	() ภาคกลาง	() ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
() ภาคใต้	() ต่างประเทศ	
7. จำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยอยู่ด้วยกันในปัจจุบัน _____ คน
8. จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา รวม _____ คน

() อนุบาล _____ คน	() ประถมศึกษา _____ คน
() มัธยมศึกษา _____ คน	() อาชีวศึกษา/อุดมศึกษา _____ คน
9. ท่านมีคนรับใช้หรือไม่

() ไม่มี	() มี _____ คน
-----------	-----------------
10. ท่านมียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่

() ไม่มี	() มี	→ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> () รถยนต์ _____ คัน () รถจักรยานยนต์ _____ คัน </div>
-----------	--------	--
11. ท่านมีโทรศัพท์มือถือ Fax หรือ Pagephone หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่มี	() มีโทรศัพท์มือถือ	() มี Fax	() มี Pagephone
-----------	----------------------	------------	------------------
12. ชนิดของบัตรเครดิตที่ท่านใช้อยู่เป็นประจำ

() ไม่มี	() บัตรเครดิตภายในประเทศของธนาคาร _____		
() AMERICAN EXPRESS	() DINERS CLUB	() VISA	
() MASTER CARD	() JCB	() อื่น ๆ ระบุ _____	
13. ท่านเป็นสมาชิกของคลับ (MEMBER CLUB) บ้างหรือไม่

() ไม่มี	() มี _____ แห่ง
-----------	-------------------
14. งานอดิเรกที่ท่านสนใจเป็นพิเศษในด้าน

() ไม่มี	() อ่านหนังสือ	() ฟังเพลง
() ปลูกต้นไม้	() ดูภาพยนตร์	() เล่นกีฬา _____
() การสะสม _____	() อื่น ๆ ระบุ _____	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการทำงานและผลกระทบของการย้ายที่ทำงาน

- ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านในปัจจุบัน _____
- รายได้ของท่านเดือนละ

() ต่ำกว่า 5,000 บาท	() 5,001 - 10,000 บาท
() 10,001 - 20,000 บาท	() 20,001 - 30,000 บาท
() 30,001 - 40,000 บาท	() 40,001 - 50,000 บาท
มากกว่า 50,001 บาท	
- รายได้ของครอบครัวต่อเดือน

() ต่ำกว่า 10,000 บาท	() 10,001 - 20,000 บาท
() 20,001 - 30,000 บาท	() 30,001 - 40,000 บาท
() 40,001 - 50,000 บาท	() 50,001 - 75,000 บาท
() 75,001 - 100,000 บาท	() มากกว่า 100,000 บาท
- นอกจากรายได้ประจำที่ท่านได้รับ ตัวท่านเองยังมีรายได้พิเศษอื่นๆ อีกหรือไม่

() ไม่มี	() มี
-----------	--------
- ท่านทำงานมาแล้ว _____ ปี
- ท่านเคยเปลี่ยนงานมาบ้างแล้วหรือไม่

<input type="checkbox"/> ไม่เคย	
<input type="checkbox"/> เคย _____ ครั้ง ตำแหน่งการทำงานครั้งสุดท้าย คือ _____ และสถานที่ทำงานอยู่ในเขต _____	
- การเดินทางเมื่อครั้งไปทำงานที่การสื่อสารฯ บางรัก และกลับบ้าน ท่านใช้พาหนะชนิดใด (ถ้าเดินทางหลายทอด ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รถยนต์ส่วนตัว	() มอเตอร์ไซค์ส่วนตัว	() เรือด่วน
() รถประจำทาง	() รถรับ-ส่งพนักงาน	() เรือข้ามฟาก
() รถไฟ	() มอเตอร์ไซค์รับจ้าง	() อื่น ๆ ระบุ _____
- ท่านเดินทางเมื่อครั้งไปทำงานที่การสื่อสารฯ บางรัก ใช้เวลาประมาณ _____ นาที ระยะทาง _____ กม. ท่านเดินทางกลับบ้านจากการสื่อสารฯ บางรัก ใช้เวลาประมาณ _____ นาที ค่อรถก็ทอด _____ ทอด
- ปัญหาในการเดินทางเมื่อครั้งทำงานที่การสื่อสารฯ บางรัก ท่านมีปัญหอย่างไร (ตอบได้หลายคำตอบ)

() ไม่มีปัญหา	() การจราจรติดขัด
() ต้อง รับ-ส่ง ลูกไปโรงเรียน	() มีรถประจำทางผ่านบ้านน้อย
() เดินทางต่อรถหลายทอด	() มีรถประจำทางผ่านที่ทำงานน้อย
() ไม่มีรถสวัสดิการผ่านระแวกบ้าน	() ระยะทางไกลจากบ้าน-ที่ทำงาน
() ปัญหาอื่น ๆ ระบุ _____	() รอรถประจำทางนาน
- การเดินทางไปทำงานที่การสื่อสารฯ แจ้งวัฒนะ และกลับบ้าน ท่านใช้พาหนะชนิดใด (ถ้าเดินทางหลายทอด ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รถยนต์ส่วนตัว	() มอเตอร์ไซค์ส่วนตัว	() เรือด่วน
() รถประจำทาง	() รถรับ-ส่งพนักงาน	() เรือข้ามฟาก
() รถไฟ	() มอเตอร์ไซค์รับจ้าง	() อื่น ๆ ระบุ _____
- ท่านเดินทางมาทำงานที่การสื่อสารฯ แจ้งวัฒนะ ใช้เวลาประมาณ _____ นาที ระยะทาง _____ กม. ท่านเดินทางกลับบ้านจากการสื่อสารฯ แจ้งวัฒนะ ใช้เวลาประมาณ _____ นาที ค่อรถก็ทอด _____ ทอด
- ปัญหาในการเดินทางเมื่อทำงานที่การสื่อสารฯ แจ้งวัฒนะ ท่านมีปัญหอย่างไร (ตอบได้หลายคำตอบ)

() ไม่มีปัญหา	() การจราจรติดขัด
() ต้อง รับ-ส่ง ลูกไปโรงเรียน	() มีรถประจำทางผ่านบ้านน้อย
() เดินทางต่อรถหลายทอด	() มีรถประจำทางผ่านที่ทำงานน้อย
() ไม่มีรถสวัสดิการผ่านระแวกบ้าน	() ระยะทางไกลจากบ้าน-ที่ทำงาน
() ปัญหาอื่น ๆ ระบุ _____	() รอรถประจำทางนาน

ข้อมูลบ้าน -ในอนาคต-

14. ท่านคิดว่า จะเลือกบ้านหลังใหม่ลักษณะใด

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> บ้านเดี่ยว | <input type="checkbox"/> บ้านแฝด | <input type="checkbox"/> ทาวน์เฮ้าส์ |
| <input type="checkbox"/> อาคารพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> อาคารชุด | <input type="checkbox"/> อพาร์ทเมนต์/แมนชั่น |
| <input type="checkbox"/> แฟลต | <input type="checkbox"/> ห้องแบ่งเช่า | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |

15. บ้านที่ท่านคิดจะมีใหม่เพื่อวัตถุประสงค์ใด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> จะแต่งงาน | <input type="checkbox"/> เป็นบ้านหลังแรกของครอบครัว |
| <input type="checkbox"/> ให้ลูก | <input type="checkbox"/> เป็นการลงทุนระยะยาว/เก็งกำไร |
| <input type="checkbox"/> ใช้เป็นสำนักงานด้วย | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |
| <input type="checkbox"/> เป็นบ้านหลังที่ 2 โดย | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> พักเฉพาะวันทำงาน | <input type="checkbox"/> พักเฉพาะวันสุดสัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> พักวันจันทร์-พฤหัสบดี | <input type="checkbox"/> พักเฉพาะเมื่อเลิกงานเช้า |
| <input type="checkbox"/> พักตลอดกลับบ้านแรกเดือนละครั้ง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |

16. หากท่านจะมีบ้านหลังใหม่ท่านจะ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สร้างเอง (กรุณาข้ามไปตอบในส่วนสำหรับผู้ที่ต้องการบ้านเดี่ยว) | |
| <input type="checkbox"/> ซื้อบ้านของโครงการ | <input type="checkbox"/> ซื้อต่อจากผู้อื่น |
| <input type="checkbox"/> เช่า | <input type="checkbox"/> อาศัยบ้านญาติพี่น้อง |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ | |

17. ท่านคิดว่า จะมีบ้านหลังใหม่เมื่อใด

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ภายในปี พ.ศ.2537 | <input type="checkbox"/> ภายในปี พ.ศ.2540 | <input type="checkbox"/> หลังปี พ.ศ.2540 |
|---|---|--|

18. ท่านคาดว่าจะมีบ้านใหม่ในย่านใด (เลือกไม่เกิน 2 แห่ง)

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ลาดพร้าว | <input type="checkbox"/> รามอินทรา | <input type="checkbox"/> ประชาชื่น |
| <input type="checkbox"/> แจ้งวัฒนะ | <input type="checkbox"/> จามวงค์วาน | <input type="checkbox"/> สะพานใหม่-ดอนเมือง |
| <input type="checkbox"/> ปากเกร็ด | <input type="checkbox"/> บางบัวทอง | <input type="checkbox"/> รังสิต-ปทุมธานี |
| <input type="checkbox"/> บางกะปิ | <input type="checkbox"/> ห้วยขวาง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |

19. ใครเป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกซื้อบ้าน

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ตัวท่านเอง | <input type="checkbox"/> คู่สมรส/คู่รัก | <input type="checkbox"/> ท่านและคู่สมรส |
| <input type="checkbox"/> คุณพ่อ-คุณแม่ | <input type="checkbox"/> ลูก | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |

20. การย้ายที่ทำงานมีส่วนในการตัดสินใจมีบ้านหลังใหม่หรือไม่

- | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มีมากที่สุด | <input type="checkbox"/> มีมาก | <input type="checkbox"/> มีปานกลาง | <input type="checkbox"/> มีน้อย |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|

21. ท่านได้ข้อมูลเพื่อการซื้อบ้านจากทางใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ | <input type="checkbox"/> วิทยุ / โทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> เพื่อน-คนรู้จัก |
| <input type="checkbox"/> งานแสดงบ้าน | <input type="checkbox"/> นายหน้า | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |

22. การจัดรายการพิเศษของโครงการ (ลด แจก แคมป์) มีผลต่อการตัดสินใจของท่านหรือไม่

- | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มีผลมาก | <input type="checkbox"/> มีผลปานกลาง | <input type="checkbox"/> มีผลค่อนข้างน้อย | <input type="checkbox"/> ไม่มีผล |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|

23. ปัจจัยในการเลือกซื้อหรือเช่าบ้านหลังใหม่ของท่านได้แก่ (ตอบได้หลายคำตอบ ไล่เลขตามความสำคัญ 1,2,3,...)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ระดับราคา | <input type="checkbox"/> ทำเลที่ตั้ง-การคมนาคม |
| <input type="checkbox"/> ใกล้ที่ทำงาน/โรงเรียนของบุตร | <input type="checkbox"/> รูปแบบบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สิ่งอำนวยความสะดวก | <input type="checkbox"/> ชื่อเสียงของโครงการ |
| <input type="checkbox"/> ขนาดของบ้าน | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขการชำระเงิน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ | |

24. ระดับราคาบ้านที่ท่านคาดว่าจะซื้อ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 750,000 บาท | <input type="checkbox"/> 750,001 - 1,500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 1,500,001 - 2,500,000 บาท | <input type="checkbox"/> 2,500,001 - 3,500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 3,500,001 - 5,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 5,000,000 บาท |

25. ท่านจะซื้อบ้านหลังใหม่โดย

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ซื้อเงินสด | <input type="checkbox"/> ผ่อนชำระเป็นงวด |
|-------------------------------------|--|

26. แหล่งที่มาของเงิน

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> เงินของท่านเอง | <input type="checkbox"/> เงินคุณพ่อ-คุณแม่ | <input type="checkbox"/> กู้ธนาคาร/สถาบันการเงิน |
| <input type="checkbox"/> กู้สวัสดิการ | <input type="checkbox"/> กู้ยืมเพื่อน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ |

ส่วนที่ 4 ความต้องการลักษณะของบ้านแต่ละแบบ (ตอบเฉพาะลักษณะบ้านที่ท่านเลือกในข้อ 14)

ท่านคิดว่าจะเลือกบ้านหลังใหม่ลักษณะใด

- | | | | |
|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| () บ้านเดี่ยว | () บ้านแฝด | () ทาวน์เฮ้าส์ | <input type="checkbox"/> |
| () อาคารพาณิชย์ | () อาคารชุด | () อพาร์ทเมนท์/แมนชั่น | |
| () แฟลต | () ห้องแบ่งเช่า | () อื่น ๆ ระบุ _____ | |

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้อบ้านเดี่ยว

1.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- | | | | |
|------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| () ไม่เกิน 50 ตารางวา | () 51 - 75 ตารางวา | () 76 - 100 ตารางวา | <input type="checkbox"/> |
| () 101 - 150 ตารางวา | () ตั้งแต่ 151 ตารางวาขึ้นไป | | |

2.บ้านเดี่ยวที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- | | | | | | |
|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| จำนวนชั้น | () ชั้นเดียว | () 2 ชั้น | () 3 ชั้น | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องนอน | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องน้ำ | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องน้ำคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| บ้านยกกระดาน | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| รูปแบบบ้าน | () ทรงโรมัน | () ทรงไทย | () แบบทั่วไป | () แบบสมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> |
- (จบการสอบถาม)

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้อบ้านแฝด

1.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- | | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| () ไม่เกิน 35 ตารางวา | () 36 - 45 ตารางวา | () 46 - 55 ตารางวา | <input type="checkbox"/> |
| () 56 - 65 ตารางวา | () ตั้งแต่ 65 ตารางวาขึ้นไป | | |

2.บ้านแฝดที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- | | | | | | |
|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| จำนวนชั้น | () ชั้นเดียว | () 2 ชั้น | () 3 ชั้น | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องนอน | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องน้ำ | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| ห้องน้ำคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| บ้านยกกระดาน | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| รูปแบบบ้าน | () ทรงโรมัน | () ทรงไทย | () แบบทั่วไป | () แบบสมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> |
- (จบการสอบถาม)

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้อทาวน์เฮ้าส์

1.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- | | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| () ไม่เกิน 20 ตารางวา | () 21 - 25 ตารางวา | () 26 - 30 ตารางวา | <input type="checkbox"/> |
| () 31 - 35 ตารางวา | () ตั้งแต่ 36 ตารางวาขึ้นไป | | |

2.บ้านทาวน์เฮ้าส์ที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- | | | | | | |
|------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| จำนวนชั้น | () ชั้นเดียว | () 2 ชั้น | () 3 ชั้น | <input type="checkbox"/> | |
| คาน้ำ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| ชั้นลอย | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| ยกกระดาน | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | | <input type="checkbox"/> | |
| รูปแบบบ้าน | () ทรงโรมัน | () ทรงไทย | () แบบทั่วไป | () แบบสมัยใหม่ | <input type="checkbox"/> |
- (จบการสอบถาม)

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้ออาคารชุด

1. ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- () ไม่เกิน 40 ตารางเมตร () 41 - 60 ตารางเมตร () 61 - 80 ตารางเมตร
 () 81 - 100 ตารางเมตร () มากกว่า 101 ตารางเมตร

2. อาคารชุดที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- () ห้องเดี่ยวพร้อมห้องน้ำในตัว (แบบโรงแรม)
 () ห้องเดี่ยวแต่มีกันห้องนอนต่างหาก 1 ห้อง
 () มีห้องโถงและห้องนอน 1 ห้อง
 () มีห้องโถงและห้องนอน 2 ห้อง
 () มีห้องโถงและห้องนอน 3 ห้อง
 () มีห้องโถงและห้องนอน 4 ห้อง

ห้องน้ำ () 1 ห้อง () 2 ห้อง () 3 ห้อง

ตกแต่งแล้วเข้าอยู่ได้เลย () ต้องการ () ไม่ต้องการ

ที่จอดรถ 1 คัน/1 ห้อง () ต้องการ () ไม่ต้องการ

โทรศัพท์ () ต้องการ () ไม่ต้องการ

3. ท่านคิดว่าจะเลือกอยู่ชั้นที่ _____ ของอาคารชุด เพราะ

1. _____

2. _____

(จบการสอบถาม)

สำหรับผู้ที่ต้องการเช่าแฟลต อพาร์ทเมนท์ หรือ แมนชั่น

1. ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- () ไม่เกิน 40 ตารางเมตร () 41 - 60 ตารางเมตร () 61 - 80 ตารางเมตร
 () 81 - 100 ตารางเมตร () มากกว่า 101 ตารางเมตร

2. แฟลต อพาร์ทเมนท์ หรือ แมนชั่น ที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- () ห้องเดี่ยวพร้อมห้องน้ำในตัว (แบบโรงแรม)
 () ห้องเดี่ยวแต่มีกันห้องนอนต่างหาก 1 ห้อง
 () มีห้องโถงและห้องนอน 1 ห้อง
 () มีห้องโถงและห้องนอน 2 ห้อง

ห้องน้ำ () 1 ห้อง () 2 ห้อง

ตกแต่งแล้วเข้าอยู่ได้เลย () ต้องการ () ไม่ต้องการ

ที่จอดรถ 1 คัน/1 ห้อง () ต้องการ () ไม่ต้องการ

โทรศัพท์ () ต้องการ () ไม่ต้องการ

(จบการสอบถาม)

แบบสอบถาม

วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบจากการย้ายที่ทำงานขนาดใหญ่ของภาครัฐและเอกชน
ต่อความต้องการที่อยู่อาศัยของพนักงาน : กรณีศึกษา การสื่อสารแห่งประเทศไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

สาขาวิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ _____ ปี
- ที่อยู่ ถนน _____ เขต/อำเภอ _____
- สถานภาพสมรส
 โสด → ยังไม่มีคู่รัก
 กำลังจะแต่งงาน
 ไม่คิดแต่งงาน
 หย่า มีบุตร _____ คน
 หม้าย มีบุตร _____ คน
 แต่งงาน → มีบุตร _____ คน
 ไม่มีบุตร
 แยกกันอยู่
- ระดับการศึกษาสูงสุดของท่านคือ ระดับ
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย
 อาชีวศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่น ๆ ระบุ _____
- ภูมิลำเนาที่ท่านเกิดอยู่ที่
 กทม. ปริมณฑล(นนทบุรี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ปทุมธานี, นครปฐม)
 ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 ภาคใต้ ต่างประเทศ
- จำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยอยู่ด้วยกันในปัจจุบัน _____ คน
- จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา รวม _____ คน
 อนุบาล _____ คน ประถมศึกษา _____ คน
 มัธยมศึกษา _____ คน อาชีวศึกษา/อุดมศึกษา _____ คน
- ท่านมีคนรับใช้หรือไม่
 ไม่มี มี _____ คน
- ท่านมียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่
 ไม่มี มี → รถยนต์ _____ คัน
 รถจักรยานยนต์ _____ คัน
- ท่านมีโทรศัพท์มือถือ Fax หรือ Pagephone หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ไม่มี มีโทรศัพท์มือถือ มี Fax มี Pagephone
- ชนิดของบัตรเครดิตที่ท่านใช้อยู่เป็นประจำ
 ไม่มี บัตรเครดิตภายในประเทศของธนาคาร _____
 AMERICAN EXPRESS DINERS CLUB VISA
 MASTER CARD JCB อื่น ๆ ระบุ _____
- ท่านเป็นสมาชิกของคลับ (MEMBER CLUB) บ้างหรือไม่
 ไม่มี มี _____ แห่ง
- งานอดิเรกที่ท่านสนใจเป็นพิเศษในด้าน
 ไม่มี อ่านหนังสือ ฟังเพลง
 ปั่นจักรยาน ดูภาพยนตร์ เล่นกีฬา _____
 การละเล่น _____ อื่น ๆ ระบุ _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการงานและผลกระทบของการย้ายที่ทำงาน

- ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านในปัจจุบัน _____ ฝ่าย _____
- รายได้ของท่านเดือนละ

() ต่ำกว่า 5,000 บาท	() 5,001 - 10,000 บาท
() 10,001 - 20,000 บาท	() 20,001 - 30,000 บาท
() 30,001 - 40,000 บาท	() 40,001 - 50,000 บาท
() มากกว่า 50,001 บาท	
- รายได้ของครอบครัวต่อเดือน

() ต่ำกว่า 10,000 บาท	() 10,001 - 20,000 บาท
() 20,001 - 30,000 บาท	() 30,001 - 40,000 บาท
() 40,001 - 50,000 บาท	() 50,001 - 75,000 บาท
() 75,001 - 100,000 บาท	() มากกว่า 100,000 บาท
- นอกจากรายได้ประจำที่ท่านได้รับตัวท่านเองยังมีรายได้พิเศษอื่นอีกหรือไม่
() ไม่มี () มี
- ท่านทำงานมาแล้ว _____ ปี
- ท่านเคยเปลี่ยนงานมาบ้างแล้วหรือไม่
 ไม่เคย
 เคย _____ ครั้ง ตำแหน่งการทำงานครั้งสุดท้าย คือ _____ และสถานที่ทำงานอยู่ในเขต _____
- การเดินทางไปทำงานที่ สนง.ธนาคารไทยพาณิชย์ ถ.เพชรบุรี และกลับบ้านท่านใช้พาหนะชนิดใด
(ถ้าเดินทางหลายทอด ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รถยนต์ส่วนตัว	() มอเตอร์ไซค์ส่วนตัว	() เรือด่วน
(<input checked="" type="checkbox"/>) รถประจำทาง	() รถรับ-ส่งพนักงาน	() เรือข้ามฟาก
() รถไฟ	() มอเตอร์ไซค์รับจ้าง	() อื่น ๆ ระบุ _____
- ท่านเดินทางมาทำงานที่ สนง.ธนาคารไทยพาณิชย์ ใช้เวลา _____ นาที ระยะทาง _____ กม.
ท่านเดินทางกลับบ้านจาก สนง.ธนาคารไทยพาณิชย์ ใช้เวลา _____ นาที ค่อรถที่ทอด _____ ทอด
- ปัญหาในการเดินทางมาทำงานที่ สนง.ธนาคารไทยพาณิชย์ ท่านมีปัญหอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่มีปัญหา	() การจราจรติดขัด
() ต้อง รับ-ส่ง ลูกไปโรงเรียน	() มีรถประจำทางผ่านบ้านน้อย
() เดินทางต่อรถหลายทอด	() มีรถประจำทางผ่านที่ทำงานน้อย
() ไม่มีรถสวัสดิการผ่านระแวกบ้าน	() ระยะทางไกลจากบ้าน-ที่ทำงาน
() ปัญหาอื่น ๆ ระบุ _____	() รอรถประจำทางนาน
- ท่านจะต้องย้ายไปสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ถ.รัชดาภิเษกเมื่อใด เดือน _____ พ.ศ.25 _____
- ถ้าท่านไม่ย้ายมาสำนักงานใหญ่ ถ.รัชดาภิเษก ท่านมีทางเลือกอื่นหรือไม่
 ไม่มี มี →

() อยู่ที่เดิมในหน่วยงานที่ไม่ได้ย้าย
() ย้ายไปหน่วยงานอื่นของ ธนาคารไทยพาณิชย์
() ลาออกเปลี่ยนงานใหม่
() อื่น ๆ ระบุ _____
ทำไมท่านเลือกย้ายไป สนง.แห่งใหม่ _____
- สำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ตั้งอยู่ห่างจากบ้านหลังปัจจุบันของท่าน ประมาณ _____ กม.
ใช้เวลาเดินทางประมาณ _____ นาที

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ข้อมูลบ้าน "ในอดีต"

1. ท่านเคยย้ายบ้านมาก่อนหรือไม่

() เคย _____ ครั้ง () ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

2. ก่อนที่ท่านจะมาอาศัยอยู่บ้าน ในปัจจุบันท่านอาศัยอยู่ในเขต/อำเภอ _____

3. ลักษณะของบ้านหลังก่อนที่ท่านอาศัยอยู่

() บ้านเดี่ยว () บ้านแฝด () ทาวน์เฮ้าส์
() อาคารพาณิชย์ () อาคารชุด () อพาร์ตเมนต์
() อื่น ๆ ระบุ _____

4. ลักษณะการเป็นเจ้าของบ้านหลังเก่าของท่าน

() ตนเอง () พ่อแม่ () ญาติ
() นายจ้าง () เช่า () เซ้ง
() อื่น ๆ ระบุ _____

5. สาเหตุที่ท่านย้ายมาอยู่บ้านหลังปัจจุบัน (ตอบได้หลายคำตอบ)

() ย้ายที่ทำงาน () โกลจากที่ทำงาน หรือ โรงเรียนของบุตร
() ไม่ค่อยปลอดภัย () บริการของรัฐ (โทรศัพท์ ประปา ไฟฟ้า) ไม่เพียงพอ
() บ้านหลังเก่าคับแคบ () สภาพแวดล้อมของบ้านไม่ดี
() มีครอบครัว () อื่น ๆ ระบุ _____

ข้อมูลบ้าน "ในปัจจุบัน"

6. บ้านที่ท่านอาศัยในปัจจุบันอยู่ใน เขต/อำเภอ _____

7. ลักษณะของบ้านหลังปัจจุบันที่ท่านอาศัยอยู่

() บ้านเดี่ยว () บ้านแฝด () ทาวน์เฮ้าส์
() อาคารพาณิชย์ () อาคารชุด () อพาร์ตเมนต์
() อื่น ๆ ระบุ _____

8. ลักษณะการเป็นเจ้าของบ้านหลังปัจจุบันของท่าน

ของตนเอง → () โดยซื้อสด () โดยการผ่อนชำระเดือนละ _____ บาท
 ของพ่อแม่ ของญาติ
 ของนายจ้าง เช่า
 เช่า เดือนละ _____ บาท อื่น ๆ ระบุ _____

9. ท่านใช้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยในแต่ละเดือนของท่านในค้ำผ่อนชำระหรือเป็นค่าเช่า คิดเป็นร้อยละ _____ ของเงินเดือน

10. ท่านอาศัยอยู่บ้านหลังนี้นานประมาณ _____ ปี

11. บ้านที่ท่านอาศัยอยู่ท่านซื้อจาก

() เจ้าของโครงการ/สร้างใหม่ () ซื้อต่อจากผู้อื่น () ปลูกสร้างเอง

12. บ้านที่ท่านอาศัยอยู่ในปัจจุบันมีปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่มี () น้ำประปาไม่พอ () โกลจากที่ทำงานหรือโรงเรียนของบุตร
() โทรศัพท์ไม่พอ () การเก็บขยะ () น้ำท่วม
() ขโมยชุกชุม () ถนนไม่ดีหรือคับแคบ () อื่น ๆ ระบุ _____

13. เมื่อท่านย้ายที่ทำงานมายังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ท่านคิดจะย้ายออกจากบ้านหลังปัจจุบันนี้หรือไม่

ไม่คิด เพราะ →

1. _____
2. _____
3. _____

คิด เพราะ →

1. _____
2. _____
3. _____

ข้อมูลบ้าน -ในอนาคต-

14. ท่านคิดว่าจะเลือกบ้านหลังใหม่ลักษณะใด

- () บ้านเดี่ยว () บ้านแฝด () ทาวน์เฮ้าส์
- () อาคารพาณิชย์ () อาคารชุด () อพาร์ทเมนท์/แมนชั่น
- () แฟลต () ห้องแบ่งเช่า () อื่น ๆ ระบุ _____

15. บ้านที่ท่านคิดจะมีใหม่เพื่อวัตถุประสงค์ใด

- จะแต่งงาน เป็นบ้านหลังแรกของครอบครัว
- ให้ลูก เป็นการลงทุนระยะยาว/เก็งกำไร
- ใช้เป็นสำนักงานด้วย อื่น ๆ ระบุ _____
- เป็นบ้านหลังที่ 2 โดย

- () พักเฉพาะวันทำงาน () พักเฉพาะวันสุดสัปดาห์
- () พักวันจันทร์-พฤหัสบดี () พักเฉพาะเมื่อเลิกงานเช้า
- () พักตลอดกลับบ้านแรกเดือนละครั้ง () อื่น ๆ ระบุ _____

16. หากท่านจะมีบ้านหลังใหม่ท่านจะ

- () สร้างเอง (กรุณาข้ามไปตอบในส่วนสำหรับผู้ที่ต้องการบ้านเดี่ยว)
- () ซื้อบ้านของโครงการ () ซื้อต่อจากผู้อื่น
- () เช่า () อาศัยบ้านญาติพี่น้อง
- () อื่น ๆ ระบุ _____

17. ท่านคิดว่าจะมีบ้านหลังใหม่เมื่อใด

- () ภายในปี พ.ศ.2537 () ภายในปี พ.ศ.2540 () หลังปี พ.ศ.2540

18. ท่านคาดว่าจะมีบ้านใหม่ในย่านใด (เลือกไม่เกิน 2 แห่ง)

- () ลาดพร้าว () รามอินทรา () ประชาชื่น
- () แจ้งวัฒนะ () จางวางศ้วน () สะพานใหม่-ดอนเมือง
- () ปากเกร็ด () บางบัวทอง () รังสิต-ปทุมธานี
- () บางกะปิ () หัวขวง () อื่น ๆ ระบุ _____

19. ใครเป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกซื้อบ้าน

- () ตัวท่านเอง () คู่สมรส/คู่รัก () ท่านและคู่สมรส
- () คุณพ่อ-คุณแม่ () ลูก () อื่น ๆ ระบุ _____

20. การย้ายที่ทำงานมีส่วนในการตัดสินใจมีบ้านหลังใหม่หรือไม่

- () ไม่มี () มีมากที่สุด () มีมาก () มีปานกลาง () มีน้อย

21. ท่านได้ข้อมูลเพื่อการซื้อบ้านจากทางใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- () หนังสือพิมพ์ () วิทยุ / โทรทัศน์ () เพื่อน-คนรู้จัก
- () งานแสดงบ้าน () นายหน้า () อื่น ๆ ระบุ _____

22. การจัดรายการพิเศษของโครงการ (ลด แจก แถม) มีผลต่อการตัดสินใจของท่านหรือไม่

- () มีผลมาก () มีผลปานกลาง () มีผลค่อนข้างน้อย () ไม่มีผล

23. ปัจจัยในการเลือกซื้อหรือเช่าบ้านหลังใหม่ของท่านได้แก่ (ตอบได้หลายคำตอบ ไล่เลขตามความสำคัญ 1,2,3,...)

- ระดับราคา ทำเลที่ตั้ง-การคมนาคม
- ใกล้ที่ทำงาน/โรงเรียนของบุตร รูปแบบบ้าน
- สิ่งอำนวยความสะดวก ชื่อเสียงของโครงการ
- ขนาดของบ้าน เงื่อนไขการชำระเงิน
- อื่น ๆ ระบุ _____

24. ระดับราคาบ้านที่ท่านคาดว่าจะซื้อ

- () ต่ำกว่า 750,000 บาท () 750,001 - 1,500,000 บาท
- () 1,500,001 - 2,500,000 บาท () 2,500,001 - 3,500,000 บาท
- () 3,500,001 - 5,000,000 บาท () มากกว่า 5,000,000 บาท

25. ท่านจะซื้อบ้านหลังใหม่โดย

- () ซื้อเงินสด () ผ่อนชำระเป็นงวด

26. แหล่งที่มาของเงิน

- () เงินของท่านเอง () เงินคุณพ่อ-คุณแม่ () ภูวนาคาร/สถาบันการเงิน
- () กู้สวัสดิการ () กู้ยืมเพื่อน () อื่น ๆ ระบุ _____

ส่วนที่ 4 ความต้องการลักษณะของบ้านแต่ละแบบ (ตอบเฉพาะลักษณะบ้านที่ท่านเลือกในข้อ 14)

ท่านคิดว่าจะเลือกบ้านหลังใหม่ลักษณะใด

- | | | |
|------------------|------------------|-------------------------|
| () บ้านเดี่ยว | () บ้านแฝด | () ทาวน์เฮ้าส์ |
| () อาคารพาณิชย์ | () อาคารชุด | () อพาร์ทเมนต์/แมนชั่น |
| () แฟลต | () ห้องแบ่งเช่า | () อื่น ๆ ระบุ _____ |

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้อบ้านเดี่ยว

1.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|----------------------|
| () ไม่เกิน 50 ตารางวา | () 51 - 75 ตารางวา | () 76 - 100 ตารางวา |
| () 101 - 150 ตารางวา | () ตั้งแต่ 151 ตารางวาขึ้นไป | |

2.บ้านเดี่ยวที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- | | | | |
|--------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| จำนวนชั้น | () ชั้นเดียว | () 2 ชั้น | () 3 ชั้น |
| ห้องนอน | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง |
| ห้องน้ำ | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง |
| ห้องคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| ห้องน้ำคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| บ้านยกระดับ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| รูปแบบบ้าน | () ทรงโรมัน | () ทรงไทย | () แบบทั่วไป () แบบสมัยใหม่ |
- (จบการสอบถาม)

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้อบ้านแฝด

1.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------|
| () ไม่เกิน 35 ตารางวา | () 36 - 45 ตารางวา | () 46 - 55 ตารางวา |
| () 56 - 65 ตารางวา | () ตั้งแต่ 65 ตารางวาขึ้นไป | |

2.บ้านแฝดที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- | | | | |
|--------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| จำนวนชั้น | () ชั้นเดียว | () 2 ชั้น | () 3 ชั้น |
| ห้องนอน | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง |
| ห้องน้ำ | () 2 ห้อง | () 3 ห้อง | () 4 ห้อง |
| ห้องคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| ห้องน้ำคนใช้ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| บ้านยกระดับ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| รูปแบบบ้าน | () ทรงโรมัน | () ทรงไทย | () แบบทั่วไป () แบบสมัยใหม่ |
- (จบการสอบถาม)

สำหรับผู้ที่ต้องการซื้อทาวน์เฮ้าส์

1.ขนาดพื้นที่ที่ต้องการ

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------|
| () ไม่เกิน 20 ตารางวา | () 21 - 25 ตารางวา | () 26 - 30 ตารางวา |
| () 31 - 35 ตารางวา | () ตั้งแต่ 36 ตารางวาขึ้นไป | |

2.บ้านทาวน์เฮ้าส์ที่ท่านต้องการมีลักษณะใด

- | | | | |
|------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| จำนวนชั้น | () ชั้นเดียว | () 2 ชั้น | () 3 ชั้น |
| คาน้ำ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| ชั้นลอย | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| ยกระดับ | () ต้องการ | () ไม่ต้องการ | |
| รูปแบบบ้าน | () ทรงโรมัน | () ทรงไทย | () แบบทั่วไป () แบบสมัยใหม่ |
- (จบการสอบถาม)



ภาคผนวก ๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริการด้านต่างๆ ของธนาคารไทยพาณิชย์

1. บริการด้านเงินฝาก

1.1 บัญชีเงินฝากประจำ

- ก. ประเภท 3 เดือน
- ข. ประเภท 6 เดือน
- ค. ประเภท 1 ปี
- ง. ประเภท 2 ปี

1.2 บัญชีเงินฝากสินทวี

1.3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

1.4 บัญชีเงินฝากเดินสะพัด

1.5 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ร่วมโพธิ์

2. บริการโอนเงินภายในประเทศ

2.1 โอนเงินทางหนังสือ โทรเลข โทรศัพท์ เทเล็กซ์

2.2 ชำคควิปท์ และจ่ายเงินตามควิปท์

2.3 บริการเรียกเก็บควิปเงิน (B/C)

2.4 บริการโอนเงินเพื่อการศึกษา

3. บริการด้านต่างประเทศ

3.1 ด้านสินควิปเข้า

ก. การเปิด L/C เพื่อการสั่งสินควิปเข้า

ข. T/R TRUST RECEIPT

ค. การควิปประกันเพื่อออกสินควิป (SHIPPING GUARANTEE)

ง. บริการเรียกเก็บเงินตามควิปฯ (B/E) สินควิปเข้า

3.2 ด้านสินควิปออก

ก. แจ้ง (ADVICE) หรือเป็น (CONFIRM) การเปิด L/C จากควิป

ประเทศ เพื่อการสั่งสินควิปออก

ข. วงเงิน PACKING CREDIT

ค. เรียกเก็บเงินตามควิปฯ สินควิปออก

- ญี่ปุ่น ได้วัน
- ง. ออกตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อการค้าประกันวีเอ็มเอ็มข้าว น้ำตาล ฯลฯ
- จ. ออกหนังสือค้าประกันต่อสภาหอการค้าไทย เพื่อการส่งออกข้าวโพดไป
- ด. ออกหนังสือค้าประกันการสำรองข้าวเพื่อการบริโภคภายในประเทศ
- 3.3 ด้านการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ
- ก. รับโอนเงินเข้าจากต่างประเทศทางควีฟท์ ทางหนังสือ ทางโทรเลข
- ข. โอนเงินออกนอกประเทศโดยทางควีฟท์ ทางหนังสือ โทรเลข เทเล็กซ์
- ค. ซื้อ ขาย เช็คเดินทางและ MONEY ORDER
- ง. ซื้อ-ขาย BANK NOTE สกุลเงินต่าง ๆ
- จ. บริการซื้อขายเงินแก่ GROUP TOUR
- 3.4 บริการด้านบัตรเครดิต
- ก. ออกบัตรเครดิต VISA และ MASTER CARD แก่ผู้ถือบัตรในประเทศ
- ข. ออกบัตรเครดิตโพธิ์เงิน-โพธิ์ทอง
- ค. รับซื้อ SALES SLIP จากร้านค้าที่รับบัตร VISA และ MASTER CARD
- ง. จ่ายเงินแก่ผู้ถือบัตรที่ขอขึ้นเงินสด (CASH ADVANCE)
4. บริการด้านการให้กู้ยืมและให้สินเชื่อ
- 4.1 บัญชีเดินสะพัด ประเภทเบิกเงินเกินบัญชี (O.D.)
- 4.2 เงินให้กู้ LOAN
- 4.3 รับซื้อลดตั๋วเงิน/เช็ค
- 4.4 สินเชื่อเพื่อการเคหะ
- 4.5 สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
- 4.6 สินเชื่อซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4.7 สินเชื่อเพื่อจัดซื้อสินค้าและเตรียมส่งสินค้าภายในประเทศ
- 4.8 สินเชื่อประเภท L/C ภายในประเทศ
- 4.9 สินเชื่อเพื่อการเกษตร
- 4.10 สินเชื่อประเภทขายช่วงลดตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารแห่งประเทศไทย
- 4.11 สินเชื่อสำหรับธุรกิจขนาดย่อม
- ทางเทเล็กซ์

4.12 ลินเชื่อเพื่อสันทนากการและการเดินทาง

4.13 การออกหนังสือค้ำประกัน

4.14 การรับรองและอาัยคตัวเงิน

4.15 OFF-SHORE LOAN

5. บริการพิเศษอื่น ๆ

5.1 บริการให้เข้าคุนิรภัย

5.2 เช็คของชวัญ

5.3 ของชวัญอมทรวฬ

5.4 เปลี่ยนเช็คธนาคาร

5.5 รับชำระค่าบำรุงทองที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีรถยนต์

5.6 รับชำระค่าไฟฟ้า โทรศฬท น้ำประปา

5.7 บริการด้านค่าสั่งจ่ายเงินเป็นประจำ (STANDING ORDER) เป็นค่าสมาชิก

สมาคม สโมสรต่าง ๆ

5.8 รับเงินปันผลเข้าบัญชี

5.9 การหักชำระกรมธรรม์ประกันชีวิต

5.10 ออกหนังสือรับรองฐานะการเงิน เพื่อขอวีซ่าไปต่างประเทศ

5.11 ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FORWARD CONTACT)

5.12 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการซื้อขายที่ดินและจดทะเบียนที่ดิน

5.13 บริการเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PROVIDENT FUND)

5.14 บริการรับเงินบำเหน็จ บำนาญผ่านทางธนาคาร

5.15 บริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน บริษัท องค์การ สถานที่ราชการ

5.16 บริการรับฝากเงินนอกสถานที่

5.17 ซื้อขายพันธบัตรรัฐบาล

5.18 บริการเงินค้วน ATM

5.19 บริการเงินค้วน SUPER ATM

5.20 บริการอินโฟแบงคกิง (INFO-BANKING)

5.21 บริการธนาคารทางโทรศฬท (TELE BANGKING)

5.22 บริการโทรชนกิจ (TELE CASH/PIN-PAD)

5.23 บริการโอนเงิน ณ จุดขาย (EFT POS)

5.24 เคหะบริการ

5.25 บริการคุ้มครองอุบัติเหตุเดินทาง

5.26 บริการคุ้มครองอุบัติเหตุแบบพิเศษ

ฯลฯ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สวัสดิการของธนาคารไทยพาณิชย์

1. เงินกู้เพื่ออาคารสงเคราะห์

เนื่องจากธนาคารเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยการให้กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าตลาด (MLR) แก่พนักงานที่ทำงานติดต่อกันเป็นเวลานานน้อยกว่า 3 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งภาระในการผ่อนชำระแก่พนักงาน

2. การรักษาพยาบาล

ธนาคารจะเป็นผู้ออกค่ารักษาพยาบาลตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนดให้แก่พนักงานของธนาคารที่เข้ารับการรักษานำบัตร อังสถานพยาบาลภายนอก ซึ่งได้แก่ สถานพยาบาลของรัฐบาล สถานภาคชาดไทย รวมทั้งสถานพยาบาลเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตด้วย

3. เงินกู้เพื่อการสมรส

ธนาคารจะให้เงินกู้แก่พนักงานซึ่งทำงานในธนาคารติดต่อกันเป็นเวลานานกว่า 2 ปี และยังไม่เคยสมรส หรือสมรสแล้วได้จดทะเบียนหย่าขาดถูกต้องตามกฎหมาย มีสิทธิในการกู้เพื่อการสมรสได้โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเท่ากับดอกเบี้ยฝากประจำประเภท 12 เดือน ที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ลูกค้าบวกร้อยละ 3.5 ต่อปี กำหนดชำระคืนภายใน 36 เดือน

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงาน

เนื่องด้วยธนาคารเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาต่อเยาวชนของชาติ จึงได้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตรพนักงานโดยสามารถเบิกได้ครั้งหนึ่งของค่าเล่าเรียนที่จ่ายจริง

5. เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีแบบฟอร์มที่เหมือนกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพนักงาน พนักงานชาย ตั้งแต่พนักงานชั้นต้นจนถึงระดับบริหารชั้นต้นธนาคารจ่ายเนคไทให้คนละ 2 เส้นต่อปี พนักงานสตรีพนักงานชั้นต้นจนถึงช่วยบริหาร ธนาคารจ่ายผ้าของธนาคารสำหรับตัดเสื้อ กระโปรง เป็นชุดทำงานคนละ 2 ชุดต่อปี พนักงานบริการและลูกจ้างชายและหญิง และพนักงานชั้นต้น ค่าแห่งช่างเบิกเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานคนละอย่างน้อย 2 ชุดต่อปี

6. สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ จัดตั้งขึ้นโดยได้รับการสนับสนุนทางด้านเงินทุนจากธนาคารมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมทรัพย์ในหมู่พนักงานของธนาคาร และเพื่อสมาชิกที่มีความเดือดร้อนจำเป็นต้องใช้เงินก็สามารถกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ได้ โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราพอสมควร

7. เงินสงเคราะห์เมื่อถึงแก่กรรม

เมื่อพนักงานหรือลูกจ้างถึงแก่กรรม ธนาคารจะจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นค่าทำศพ จำนวนหนึ่งพร้อมกับจ่ายเงินเดือนเต็มในเดือนสุดท้ายที่ตาย ให้แก่ครอบครัวโดยไม่มีค่านึงถึงสิทธิในการบำเหน็จ นอกจากนี้ธนาคารยังได้จัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อเป็นการช่วยเหลือแก่พนักงานและครอบครัวเมื่อถึงแก่กรรมอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งพนักงานหรือคู่สมรสที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ก็อาจติดต่อได้ที่ส่วนสวัสดิการกลาง ฝ่ายการพนักงานทุกวันในเวลาทำงาน

8. เงินทดแทน

เป็นเงินที่พนักงานและลูกจ้างของธนาคารมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย จากกองทุนทดแทนอันเป็นหน่วยงานของทางราชการ เมื่อเจ็บป่วยได้รับอันตรายจนบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานเท่านั้น กองทุนทดแทนนี้ธนาคารต้องจ่ายเงินเข้าสมทบอยู่ด้วยส่วนหนึ่ง

อัตราการจ่ายเงินทดแทน

- 1) ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน 30,000.- บาท
- 2) ค่าทำศพจ่ายให้ 3 เท่าของค่าจ้างรายเดือนโดยเฉลี่ย
- 3) ค่าทดแทนรายเดือน

ก. ไม่สามารถทำงานได้ติดต่อกัน 3 วัน จ่ายร้อยละ 60 ของค่าจ้างรายเดือนโดยเฉลี่ย ตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ไม่เกิน 1 ปี

ข. สูญเสียอวัยวะบางส่วนทางร่างกายร้อยละ 60 ของค่าจ้างรายเดือนโดยเฉลี่ย แต่ไม่เกิน 10 ปี

ค. ทพพลภาพจ่ายให้ร้อยละ 60 ของค่าจ้างรายเดือนโดยเฉลี่ย แต่ไม่เกิน 10 ปี

ง. ถึงแก่กรรม จ่ายให้ร้อยละ 60 ของค่าจ้างรายเดือนโดยเฉลี่ยแก่ทายาทตามกฎหมาย แต่ไม่เกิน 5 ปี

สวัสดิการของการสื่อสารแห่งประเทศไทย

ขณะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

1. การรักษาพยาบาล

1.1 กรณีทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในครอบครัว (บุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม คู่สมรส และ บิดามารดา) ได้รับสิทธิดังนี้

1.1.1 สถานพยาบาลของทางราชการเบิกได้เต็มจำนวนทั้งประเภทคนไข้ใน และคนไข้นอก

1.1.2 สถานพยาบาลของเอกชนเบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยเบิก ได้ครั้งหนึ่งของค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับระยะเวลาภายใน 30 วัน นับแต่วันเข้ารักษาพยาบาล แต่ถ้าเกิน 30 วัน ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของค่า รักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินวันละ 100 บาท

1.1.3 ค่าอวัยวะเทียมรวมทั้งค่าซ่อมแซม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เบิกได้เต็มตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินประเภทและอัตราที่ประกาศของ กสท. ในกรณีที่แพทย์ผู้รักษามีคำสั่งให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจำเป็น ให้เบิกได้โดย ผวก. อนุมัติภายในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 500 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท ถ้าวงเงินเกินกว่า 3,000 บาท ต้องขอ อนุมัติคณะกรรมการ กสท.

1.1.4 ค่าห้อง ค่าอาหาร ในสถานพยาบาลราชการและเอกชน เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ กสท. กำหนด (วันละ 600 บาท)

1.2 กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงาน)

ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหัน เนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากการกระทำละเมิดของผู้อื่น จนได้รับบาดเจ็บอย่างร้ายแรงอันอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต หรือจำเป็นต้องได้รับการผ่าตัด ภายใน 24 ชั่วโมง หรือจำเป็นต้องรักษาในห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู.) มีสิทธิเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลเอกชนประเภทคนไข้ในได้โดยมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวน ที่จ่ายไปจริงไม่เกิน 7 วัน ถ้าเกินให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์ได้อีกไม่เกิน 7 วัน หากเกินกว่านี้ให้แพทย์ทำความเข้าใจเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาเฉพาะกรณี

ในกรณีเป็นคนไข้นอกเจ็บป่วยกะทันหันข้างต้น เนื่องจากอุบัติเหตุ หรือจากการกระทำละเมิดของผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บอย่างร้ายแรง ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริงครั้งแรกครั้งเดียว

1.3 กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชนได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายไปจริงทั้งประเภทคนไข้ในและคนไข้นอก

1.4 การตรวจสุขภาพหรือร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน

กสท. ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานรับการตรวจร่างกายเป็นประจำทุกปี ในสถานพยาบาลของทางราชการ โดยให้เบิกได้ดังนี้

- อายุไม่เกิน 35 ปี เบิกได้ 255 บาท
- อายุเกิน 35 ปี เบิกได้ 445 บาท

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

2.1 หลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.1.1 สถานศึกษาของทางราชการ เบิกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.1.2 สถานศึกษาของเอกชน เบิกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 หลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญา หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญาตรี

2.2.1 สถานศึกษาของทางราชการ เบิกได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2.2 สถานศึกษาของเอกชน เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. การช่วยเหลือบุตร

บุตรที่ชอด้วยกฎหมายอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ ซึ่งไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสให้ได้รับเป็นรายเดือน ๆ ละ 50 บาท ต่อบุตร 1 คน โดยไม่จำกัดจำนวนบุตร

4. การคลอดบุตร

ผู้ปฏิบัติงานหรือภรรยาโดยชอด้วยกฎหมายคลอดบุตรมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือการ

ตลอดบุตรคราวละ 400 บาท

5. การฌาปนกิจ

ผู้ปฏิบัติงานที่ถึงแก่ความตาย กสท. จ่ายเงินให้แก่ทายาทหรือผู้จัดการศพเป็นเงิน 3 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ปฏิบัติงานที่ถึงแก่ความตาย

6. การอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีนับแต่วันบรรจุ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือคราวละ 200 บาท

7. การประสูติอัครภักษ์และภักษ์ธรรมชาติ

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งบ้านพักอาศัยเป็นประจำถูกเพลิงไหม้ เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของคนเสียหายหรือประสูติภักษ์ธรรมชาติ เป็นเหตุให้ได้รับความเดือดร้อน มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายจริงแต่ไม่เกินคนละ 2,000 บาท

8. ค่าเครื่องแบบและชุดทำงาน

ผู้ที่แต่งเครื่องแบบหรือชุดทำงานมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือปีละ 1 ครั้ง ในอัตราคนละ 1,000 บาท การเบิกให้กระทำระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 31- มกราคม ของแต่ละปี ยกเว้นผู้ที่เข้าทำงานใหม่ให้เบิกได้ทันที

9. การเยี่ยมไข้และเคารพศพ

ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาหรือของไปเยี่ยมไข้ในวงเงิน 200 บาท และหากเสียชีวิตให้ซื้อพวงหรีดไปเคารพศพในวงเงิน 300 บาท

10. ค่าตอบแทนพิเศษงานเสี่ยงอันตราย

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่ง กสท. และงานนั้นมีลักษณะเป็นงานเสี่ยงอันตรายที่กำหนดในระเบียบให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ในอัตราวันละหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราเงินเงินเดือนหรือค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ หากวันใดมีเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้เบิกได้ครึ่งวัน

11. เงินเพิ่มพิเศษเป็นกะ

ผู้ปฏิบัติงานที่ กสท. กำหนดให้มีเวลาทำงานตามปกติหมุนเวียนกันตลอด 24 ชม. ผลิตเปลี่ยนแปลงไปโดยจะหยุดเสียมิได้ และระยะเวลาทำงานแต่ละคราวจะต้องไม่น้อยกว่า 7 ชม. ไม่เกิน 8 ชม. จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ

12. เงินบำรุงสุขภาพ

ผู้ปฏิบัติงานที่ กสท. กำหนดให้มีเวลาทำงานตามปกติในช่วงเวลาทำงานตามปกติในช่วงเวลาที่แน่นอน ซึ่งคาบเกี่ยวกับเวลากลางคืนตั้งแต่เวลา 20.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จะได้รับเงินบำรุงสุขภาพตามส่วนของเวลาที่ทำงานคาบเกี่ยวนั้นตามอัตราที่กำหนดในระเบียบ

13. ค่าเลี้ยงชีพ

ผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากได้รับอันตราย หรือ เจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือเกิดจากความผิดของตนเอง โดยแพทย์รับรองตลอดจนคณะกรรมการได้ตรวจและสอบสวนแล้วเห็นว่าผู้นั้นทุพพลภาพไม่สามารถประกอบอาชีพใด ๆ ได้ หรือถึงแก่ความตาย กสท. จะจ่ายเงินค่าเลี้ยงชีพให้อัตราร้อยละ 50 ของอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้ายของการทำงาน โดยจ่ายให้ตลอดชีวิตของผู้ปฏิบัติงานหรือทายาท แล้วแต่กรณี

14. การนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ท้องที่ที่เริ่มทำงานและ กสท. มิได้จัดที่พักให้จะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจาก กสท. ได้ และสามารถนำเงินค่าเช่าบ้านนี้ไปชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านได้ตามอัตราที่ กสท. กำหนด

15. การประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายบางหน้าที่

กสท. ได้ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติงานให้แก่ช่างเสาสาย บปท. นำจ่ายที่ต้องใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะในการปฏิบัติงานและงานเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่ กสท. เห็นสมควรกับบริษัทที่ขอประกันภัย จำกัด โดยจะได้รับผลประโยชน์คุ้มครองและทุนประกันดังนี้

1. กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรทุนประกัน 200,000 บาท
2. ค่ารักษาพยาบาลทุนประกัน 20,000 บาท
3. สูญเสียอวัยวะและตา จ่ายตามที่กำหนดในกรมธรรม์

16. การจัดหาเครื่องทำน้ำเย็น

กสท. ได้จัดหาเครื่องทำน้ำเย็นให้แก่หน่วยงานที่มีผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดซื้อน้ำดื่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่เกินคนละ 15 ต่อเดือน

17. เงินทดแทน

คือเงินที่ กสท. จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือเจ็บป่วยจนถึง

แก่ความตายเนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่ กสท. จะได้รับค่าทดแทนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

17.1 ร้อยละ 60 ของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือน กรณีไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกิน 3 วัน โดยจ่ายนับแต่วันแรกที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ไม่เกิน 1 ปี

17.2 ร้อยละ 60 ของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือน กรณีสูญเสียอวัยวะบางส่วนจากร่างกาย (ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์) แต่ไม่เกิน 10 ปี

17.3 ร้อยละ 60 ของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือน กรณีทุพพลภาพ (ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์) แต่ไม่เกิน 10 ปี

17.4 ร้อยละ 60 ของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือนสำหรับกรณีถึงแก่ความตายมีกำหนด 5 ปี

ค่าทดแทนตามข้อ 17.1 - 17.4 ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1,000 บาท และไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท

18. เงินสวัสดิการกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

คือ เงินที่ กทส. จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงานเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือเสีสมรรถภาพของอวัยวะ หรือของร่างกายอย่างถาวร หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจอย่างถาวรจนไม่สามารถทำงานได้ เมื่อประเมินการสูญเสียสมรรถภาพอย่างถาวรตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของสมรรถภาพทั้งร่างกาย มีสิทธิยื่นคำรับเงินสวัสดิการกรณีทุพพลภาพได้ในอัตราร้อยละ 33.33 ของเงินเดือนค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้ายที่ได้รับอยู่ไม่เกิน 15 ปี โดยได้รับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวเนื่องกับการทุพพลภาพเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเดือนละหนึ่งพันบาท

19. เงินชดเชย/เงินตอบแทนความชอบในการทำงาน

- เงินชดเชย จะจ่ายให้แก่ผู้ที่ กสท. สั่งให้ออกจากงานโดยไม่ได้กระทำการผิด

19.1 ทำงานครบ 120 วัน แต่ไม่ถึง 1 ปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน (1 เดือน)

19.2 ทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือน หรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน (3 เดือน)

19.3 ทำงานครบ 3 ปีขึ้นไป จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน (6 เดือน)

ผู้ที่ขอลาออก หรือถูกลงโทษให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชย

- เงินตอบแทนความชอบในการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานอยู่ใน กสท. ในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกัน 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการทำงาน เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนสุดท้าย 180 วัน (6 เดือน)

20. กรณีลักษณะงานอันตรายต่อสุขภาพ

นอกจาก กสท. จะจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพเป็นกรณีพิเศษ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายแล้วยังจัดหาอุปกรณ์ป้องกันบางประเภทไว้เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ถุงมือสำหรับสวมใส่ปฏิบัติหน้าที่ อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าแรงสูงในขณะปฏิบัติหน้าที่ อุปกรณ์กรองอากาศ เป็นต้น

21. เวชภัณฑ์และยาประจำตัวในที่ทำงาน

กสท. ได้จัดหาเวชภัณฑ์ และยาที่จำเป็นในการบำบัดรักษาการเจ็บป่วยปัจจุบัน หรือขึ้นปฐมพยาบาลโดยให้กอง สำนักงานเบิกในวงเงิน 200-500 บาท ส่วนที่ทำการเบิกในวงเงิน 500-1,000 บาท ทั้งนี้โดยให้หน่วยงานจัดซื้อเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

22. หมวกนิรภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ขั้วชี้และโดยสายรถจักรชานชนด์

กสท. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งต้องขั้วชี้ หรือโดยสายรถจักรชานชนด์เพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นการประจำมีสิทธิขอเบิกหมวกนิรภัยไว้ใช้ประจำตัวคนละ 1 ใบ อายุการใช้งาน 3 ปี

23. เสื้อกันฝนสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกที่ทำการ

กสท. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายนอกที่ทำการเป็นประจำโดยเฉพาะพาหนะซึ่งไม่มีที่ค้ำกันฝน หรือยานพาหนะซึ่งมีที่ค้ำกันฝน แต่ต้องเข้าออกจากชานพาหนะเพื่อปฏิบัติงานเป็นประจำ มีสิทธิเบิกเสื้อกันฝนหรือเสื้อแจ็กเก็ตได้คนละ 1 ตัว เสื้อกันฝนมีอายุงาน 4 ปี หรือ 3 ปี (ภาคใต้) ส่วนเสื้อแจ็กเก็ต 2 ปี

24. การใช้เช่าอาคารที่พัก (แฟลตหลักสี่)

ผู้มีสิทธิขอเช่าอาคารที่พัก (สำหรับผู้ปฏิบัติงานบางประเภท) ได้แก่ พนักงานหรือลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานใน กสท. มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี ปฏิบัติงานเป็นเวรหรือกะสับเปลี่ยนกันตลอด 24 ชั่วโมง และ/หรือต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเวรเป็นกะตามที่ กสท. กำหนด และยังไม่ มีที่พักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรสในรัศมีประมาณ 25 กม. ของหน่วยงานที่

ประจำอู่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินชั้น 8,740 บาท มีสิทธิเข้าได้ไม่เกิน 10 ปีและต้องออกจากอาคารที่พักที่เช่าเมื่อเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้เช่าเกิน 17,860 บาท

25. การให้กู้เงินเพื่อการศึกษาสำหรับบุตร

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี มีสิทธิขอกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตรสำหรับบุตรที่มีอายุครบ 3 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นขอกู้เงินได้ไม่เกิน 5,000 บาท สำหรับบุตร 1 คน และจะขอกู้ได้อย่างสูงไม่เกิน 15,000 บาท ไม่ว่าจะมียุติที่กำลังศึกษาอยู่ที่คนก็ตาม การยื่นขอกู้สำหรับปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้ยื่นในระหว่างเดือนเมษายนถึงมิถุนายนปีละครั้งเดียวเท่านั้น

ผู้กู้สามารถผ่อนชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ย สำหรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทประจำ 12 เดือน ผ่อนชำระคืนภายใน 10 เดือน

26. การให้กู้เงินเพื่อการเคหะ

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ และมีอายุรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ไม่เกิน 65 ปี มีสิทธิกู้เงินเพื่อการเคหะได้ภายในวงเงินไม่เกิน 600,000 บาท ระยะเวลาผ่อนส่งไม่เกิน 20 ปี เสียดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเงินฝากของธนาคารกรุงไทย ประเภทฝากประจำบวก 1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้บริการสินเชื่อเพื่อการเคหะกับธนาคารอาคารสงเคราะห์และธนาคารกรุงไทย

27. การให้กู้เงินในกรณีจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หากประสบความเดือดร้อนและจำเป็นด้านการเงินมีสิทธิขอกู้เงินในกรณีจำเป็นได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทฝากประจำมีกำหนด 12 เดือน (ลดต้น) ผ่อนชำระคืนภายใน 12 หรือ 24 เดือน

28. การให้กู้เงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง มีสิทธิขอกู้เงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ได้คนละ 2 ครั้ง แต่ละครั้งจะกู้ได้ตามราคาของรถจักรยานยนต์ที่จะซื้อในราคาตลาด แต่ไม่เกินวงเงิน 40,000 บาท โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทฝากประจำ มีกำหนด 12 เดือน (ลดต้น) ผ่อนชำระคืนภายใน 36 หรือ 60 เดือน

29. การให้กู้เงินเพื่อการเคหะเพิ่มจากจำนวนเงินที่ธนาคารอนุมัติให้กู้

ผู้ปฏิบัติงานที่กู้เงินเพื่อการเคหะ และธนาคารอนุมัติให้กู้ได้ในวงเงินที่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพย์สินที่วางเป็นหลักประกัน สามารถกู้เงินเพิ่มในส่วนที่ขาดได้ไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทฝากประจำมีกำหนด 12 เดือน (ลดต้น) ผ่อนชำระคืนภายใน 120 เดือน

30. การให้กู้เงินเพื่อซื้อรถยนต์

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีสิทธิกู้เงินเพื่อซื้อรถยนต์ได้ไม่เกินคนละ 2 ครั้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้แก่ กสท. แต่จะครั้งจะกู้ได้ตามราคาของรถยนต์ที่จะซื้อในราคาตลาด เป็นจำนวนเงิน 40 เท่าของรายได้ แต่ไม่เกินวงเงิน 400,000 บาท โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทฝากประจำ 12 เดือน (ลดต้น) ของธนาคารที่คณะกรรมการกำหนด ผ่อนชำระคืนภายใน 120 เดือน

31. การส่งเสริมด้านกีฬา

กสท. ได้จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดหาอุปกรณ์กีฬาในแต่ละปีเพื่อให้พนักงาน/ลูกจ้างได้ใช้ออกกำลังกาย ในเวลาว่างหรือพักผ่อนเพื่อฝึกสมองและทำให้สุขภาพแข็งแรง นอกจากนี้ยังดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน กสท. ประเภทต่าง ๆ เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมการแข่งขันกีฬาระหว่างรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น กีฬาเฉพาะกิจและการแข่งขันกีฬากับประเทศใกล้เคียงโดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดความสมัครสนามสามัคคีระหว่างพนักงานและลูกจ้างด้วยกัน

32. บริการรับ-ส่งผู้ปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร

กสท. ได้ให้บริการรับ-ส่ง ผู้ปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นท้องที่ซึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับการเดินทางไป-กลับ จากที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าบริการสำหรับรถยนต์บริการรับ-ส่งส่วนหนึ่งและกสท. รับผิดชอบอีกส่วนหนึ่ง ปัจจุบันรถยนต์ที่ให้บริการรับ-ส่งทั้งหมดมีประมาณ 31 คัน

33. การจัดให้มีสถานที่รับประทานอาหาร

กสท. ได้จัดสถานที่รับประทานอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งที่อยู่บางรักและหลักสี่ เพื่อให้ได้มีการจำหน่ายอาหารให้กับผู้ปฏิบัติงานในราคาถูก ประหยัดและสะดวกสบายในการหาอาหารรับประทาน

34. สวัสดิการด้านสังคมสงเคราะห์

กสท. ได้ให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์แก่พนักงาน/ลูกจ้างและครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์

ประสงค์ "ช่วงให้บุคคลสามารถช่วยเหลือตนเองได้และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามสมควรแก่ฐานะของตนเอง"

บริการในด้านสังคมสงเคราะห์ที่จัดให้ในปัจจุบันได้แก่

34.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือพนักงาน/ลูกจ้าง ตลอดจนสมาชิกภายในครอบครัวที่ประสบปัญหาต่าง ๆ โดยผู้ที่มีปัญหาได้พบกับนักสังคมสงเคราะห์ด้วยตนเอง หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์ รวมทั้งออกเยี่ยมเยียนผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และหาทางช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

34.2 จัดให้มีการอบรมและฝึกฝนวิชาชีพโดยจัดทำเป็นหนังสือเวียนแจ้งข่าวการอบรมและฝึกฝนวิชาชีพของหน่วยงานต่าง ๆ ให้พนักงานลูกจ้าง และครอบครัวประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดหาวิทยากรทำการฝึกอบรมวิชาชีพ ตลอดจนการจัดอบรมและให้ความรู้กับผู้จะเกษียณอายุ

เมื่อพ้นจากตำแหน่ง

1. กรณีลาออกจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 36 เดือน จึงได้ผลประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

บำเหน็จ มีหลักเกณฑ์การจ่าย คือ

1.1 มีเวลาทำงานติดต่อกันตั้งแต่ 36 เดือน แต่ไม่ถึง 60 เดือน ได้รับเท่ากับครึ่งหนึ่งของเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณจำนวนเดือนทำงานหารด้วย 12

1.2 มีเวลาทำงานติดต่อกันตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไปได้รับเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนทำงานหารด้วย 12

2. กรณีออกจากงานเนื่องจากอายุเกิน 60 ปี หรือเกษียณอายุ จะได้ผลประโยชน์ตอบแทน คือ

2.1 บำเหน็จ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.

2.2 เงินชดเชย/เงินตอบแทนความชอบในการทำงานตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.19

3. กรณี กสท. สั่งให้ออก

3.1 ให้ออกโดยไม่มีความผิด จะได้รับประโยชน์ คือ

3.1.1 เงินบำเหน็จ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.

3.1.2 เงินชดเชย/เงินตอบแทนความชอบในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์

ข้อ 1.19

3.2 ให้ออกเพราะเหตุคุณผลภาพเนื่องจากการทำงาน จะได้รับประโยชน์ดังนี้

3.2.1 เงินบำนาญ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.

3.2.2 เงินชดเชย/เงินตอบแทนในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.19

3.2.3 เงินทดแทนตามระเบียบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง

มาตรฐานของสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2534 ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ 35

3.3 ให้ออกเพราะเหตุคุณผลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

3.3.1 เงินบำนาญ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

3.3.2 เงินชดเชย/เงินตอบแทนในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.19

3.3.3 เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพ ตามหลักเกณฑ์

ในข้อ 1.18

4. กรณี กสท. ลงโทษให้ออก จะได้เงินบำนาญอย่างเดียวกับหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

5. กรณี กสท. ลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ไม่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

3. เมื่อท่านถึงแก่ความตาย

เมื่อท่านถึงแก่ความตาย ทายาทของท่านจะได้รับ

3.1 เงินบำนาญ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

3.2 เงินช่วยเหลือการฌาปนกิจ กสท. จ่ายให้ผู้จัดการศพหรือทายาทของพนักงานหรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตายในอัตรา 3 เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้ายแต่ไม่น้อยกว่าหกพันบาท หากตายในขณะขาดหรือละทิ้งหน้าที่จะไม่จ่ายเงินให้กรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทายาทจะได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติมดังนี้

3.3 ค่าทดแทน จะได้รับในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้างรายเดือน ตามรายละเอียดใน

ข้อ 1.17

4. สวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองต่าง ๆ

สวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองต่าง ๆ ได้แก่

4.1 การให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย (กองนิติการ)

พนักงานและลูกจ้าง กสท. ที่มีปัญหาในเรื่องจำเป็นต้องทำนิติกรรมสัญญาหรือกิจการอื่นใดที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับบรรณคดีต่าง ๆ โดยไม่สามารถหาผู้รู้กฎหมายให้คำปรึกษาแนะนำได้ จะขอรับความช่วยเหลือทางกฎหมายได้ โดยติดต่อขอคำปรึกษา

แนะนำจากกองนิติการ แผนกให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายในวันเวลาปฏิบัติงาน

4.2 การให้บริการทางด้านการรักษาพยาบาล (กองการแพทย์)

กสท. มีสถานพยาบาลของ กสท. ตั้งอยู่ในบริเวณสำนักงานใหญ่ และได้เปิดสาขาขึ้นที่ บางรัก 1 แห่ง และศปกท. 1 แห่ง การดำเนินงานแบ่งตามลักษณะของบริการเป็น 3 ด้าน คือ ด้านเวชกรรม ด้านทันตกรรมและด้านอนามัยพนักงานและลูกจ้างตลอดทั้งบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วย จะไปขอทำการตรวจรักษาที่สถานพยาบาลแห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้ และในการชำระค่ารักษาพยาบาล จะชำระเป็นเงินสด หรือไม่ต้องชำระเป็นเงินสดก็ได้ หากไม่ประสงค์จะชำระเป็นเงินสดจะต้องมีบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องชำระเงินสด

4.3 การให้บริการสงเคราะห์พนักงานขับรถที่ประสบอุบัติเหตุ (กองการขนส่ง)

กสท. ได้ตั้ง "แผนการสงเคราะห์อุบัติเหตุ" สังกัดกองการขนส่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้างของ กสท. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้น และทำหน้าที่คอยช่วยเหลือคุ้มครองทางด้านกฎหมายโดยตรงแก่พนักงานขับรถในขณะปฏิบัติหน้าที่การงานโดยมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

4.4 การให้บริการห้องสมุดและการให้ยืมหนังสือ (กองฝึกอบรม)

พนักงานและลูกจ้างของ กสท. ที่เป็นสมาชิกของห้องสมุดสามารถที่จะยืมหนังสือจากห้องสมุดของ กสท. ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองฝึกอบรมได้โดยไปติดต่อด้วยตนเอง หรือโดยทางไปรษณีย์และกองสวัสดิการได้ให้บริการห้องวารสารทั้งที่บางรัก และหลักสี่

4.5 สวัสดิการเกี่ยวกับคนตรี (กองประชาสัมพันธ์)

กสท. มีวงดนตรีสากล ปัจจุบันอยู่ในความรับผิดชอบของกองประชาสัมพันธ์ พนักงาน/ลูกจ้างที่ต้องการให้วงดนตรีดังกล่าวไปบรรเลงในงานของตนเองให้แจ้งความประสงค์โดยตรงไปที่กองประชาสัมพันธ์

4.6 การสงเคราะห์พนักงานหรือลูกจ้างและบุตรในการเข้าศึกษาในโรงเรียนการไปรษณีย์และโทรคมนาคม กองฝึกอบรม

โดยเพิ่มคะแนนข้อสอบคัดเลือกของคะแนนเต็ม รวมเข้ากับคะแนนที่ผู้เข้าสอบคัดเลือกได้รับจากการสอบข้อเขียน

5. สวัสดิการจากหน่วยงานอิสระที่ กสท. ให้ความสนับสนุน

สวัสดิการจากหน่วยงานอิสระที่ กสท. ให้ความสนับสนุนได้แก่

5.1 การฉาปนกิจสงเคราะห์การสื่อสารแห่งประเทศไทย (ฉสท.)

เมื่อสมาชิก ฉสท. คนใดคนหนึ่งได้ถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องออกเงินสงเคราะห์รายละ 3 บาท ตามจำนวนผู้ถึงแก่ความตายมอบให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิ

5.2 องค์การสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้างของการสื่อสารแห่งประเทศไทย (อสค.)

สมาชิกของ อสค. มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในกรณีประสบสาธารณภัยหรือภัยอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้ต้องสูญเสียทรัพย์สิน พินิจการ และทุนผลภานและช่วยทุนการศึกษาบุตรที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

5.3 สโมสรทัศนศึกษาและวัฒนธรรมของพนักงานการสื่อสารแห่งประเทศไทย (สทว.)

สทว. บริการสมาชิกในด้านการจัดทัศนศึกษาในประเทศและต่างประเทศในราคาถูกลงและจ่ายเงินระบบผ่อนส่ง จัดให้บุตรของสมาชิกไปทัศนศึกษาระยะสั้นโดยใช้เวลาเดินทางไปกลับภายในวันเดียวในราคาถูกลง จัดให้มีการประกวดภาพเขียน ภาพถ่าย และประกอบเรื่องความคามาหัวข้อที่กำหนดให้ นอกจากนี้ สทว. ยังให้บริการแก่สมาชิกเกี่ยวกับบ้านพักตากอากาศที่อ่างศิลา บางละมุง ศรีราชา หัวหิน ตลอดจนบ้านพักรับรองของ กสท. ที่หัวหิน เกาะสมุย และภูเก็ต ในราคาถูกลงอีกด้วย

5.4 สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ให้บริการแก่สมาชิกในด้านรับฝากเงินจากสมาชิก ทั้งเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ และเงินฝากเพื่อการศึกษาบุตร ในด้านเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ให้บริการแก่ สมาชิกโดยการให้เงินกู้ 3 ประเภทได้แก่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ และเพื่ออานพาหนะ นอกจากนี้ยังจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัว (สสค.) เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงกรณีถึงแก่ความตายหรืออายุ 60 ปีบริบูรณ์ให้แก่สมาชิกที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน กสท. รวมทั้งให้สิทธิแก่คู่สมรสและบุตรของสมาชิกและจ่ายเงินทุนสาธารณะประโยชน์เพื่อช่วยเหลือแก่สมาชิกในด้านต่าง ๆ

5.5 ร้านค้าสหกรณ์ไปรษณีย์โทรเลข

ร้านค้าสหกรณ์ฯ จำหน่ายสินค้าเพื่อบริการสมาชิกที่มีความต้องการซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการครองชีพประจำวันให้ได้รับความสะดวก นอกจากนี้ยังช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิกที่นำไปฝากจำหน่ายอีกด้วย

จะเห็นได้ว่า กสท. ได้ให้สวัสดิการแก่ท่านอย่างมากแล้ว จึงขอวิงวอนให้ท่านตอบแทน กสท. ด้วยการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย เพื่อความเจริญก้าวหน้าของ กสท. ซึ่งจะกลับสนองมาถึงท่านในรูปผลประโยชน์ตอบแทนในด้านเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ อันจะยังความสุขมาสู่ตนเองและครอบครัวในที่สุด

ข้อควรทราบ

1. บุคลากรที่ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือบุตร ค่ารักษาพยาบาล
2. บุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิขอรับเงินจาก กสท. เว้นแต่สิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่า จึงมีสิทธิเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่
3. สวัสดิการต่าง ๆ ส่วนมากจะมีบทกำหนดโทษไว้ว่า "ผู้ที่ใช้สิทธิโดยทุจริตหรือกรอกข้อความเท็จ ให้หมดสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตลอดไป และได้รับโทษทางวินัย หรืออาญาด้วย"

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายทันพงศ์ ชุณหสวัสดิกุล เกิดเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2506 ที่กรุงเทพมหานคร จบการศึกษาระดับมัธยมจาก โรงเรียนสาธิตแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ปี พ.ศ.2524 เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาภูมิสถาปัตยกรรม จนจบหลักสูตรในปี พ.ศ.2530 เข้าทำงานในบริษัทนั้นทวัน จำกัด (THAI OBAYASHI CO.,LTD.) แล้วเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2532



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย