

รายการอ้างอิง

หนังสือภาษาไทย

กิตติมา ปรีดีดีลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร ; ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2529.

_____. หลักบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรการพิมพ์, 2532.

โกรยยุทธ ชีรตยาสินนท์. หลักงบประมาณแผ่นดิน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

เกษม ศิริสัมพันธ์. นโยบายและแนวทางในการจัดการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ.2525-2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

_____. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527

_____. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2531

_____. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

- ___ คู่มือการบริหารการประถมศึกษา เล่ม 3 รูปแบบการบริหารการประถมศึกษา
ระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร ; โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
- ___ คู่มือการบริหารงานงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533
- ___ ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ.2534. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2534.
- ___ สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). กรุงเทพ
มหานคร. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- ___ สิปปี สบข. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ที เอ สีวิ่ง จำกัด,
2533.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานการวิจัยเรื่องความเสมอภาคของปัจจัยที่ส่งผลต่อ
คุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.2533.
- ___ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (2535-2539). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
พันธ์พิบูลย์, 2535
- ___ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7 (2535-2539). กรุงเทพมหานครสำนักพิมพ์
พันธ์พิบูลย์, 2535
- จักรกฤษ์ นรนิติผดุงการ. แนวความคิดใหม่ในการพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร :
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 2526.

ติน ปรัชญพฤทธิ์. ทฤษฎีองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช 2534.

ถิรพล วัฒนาประดิษฐ์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
 หจก. คุณนิใจอักษรกิจ, 2525

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2523.

_____. หลักการจัดการ กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช 2531.

ประทาน คงฤทธิศึกษาการ. การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย .
 กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ 2529.

บัว อังภากรณ์. การศึกษาในทฤษฎีของข้าพเจ้า. กรุงเทพมหานคร : มูลนิธิ
 ภิรมลคีมีทอง, 2530.

มุสสดี สัตยมานะ. ระบบบริหารและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ. กรุงเทพมหานคร :
 โอเดียนสโตร์, 2517.

พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
 โครงการตำรา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524.

พินิจจรรย์ นามวัฒน์. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการวางแผนและควบคุมงานบริหาร :
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527.

เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. การงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร :
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- ภิญโญ สาร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- มาลัย หุวะนันท. การบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2508.
- เมธี บิลันชานนท์. การบริหารบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โรงพิมพ์ โอ เอส พรินต์ติ้งเฮาส์ โอเดียนสโตร์, 2529
- วรวิทย์ วศินสรการ. การศึกษาของไทย กรุงเทพมหานคร : สารมวลชน 2526.
- วิจิตร วรุตบางกูร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์แอส 2521.
- วิจิตร ศรีสะอ้าน และคณะ หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่ม 1 (หน่วยที่ 1-5)
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- สนอง เครือมาก. คู่มือสอบฉบับสมบูรณ์ นครสวรรค์ : ร้านเพื่อนไทย, 2529.
- สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารแผนใหม่. พระนคร : แพร่พิทยา, 2513.
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. วิเคราะห์นโยบายการศึกษาระดับประถมศึกษาหลักการเปลี่ยนแปลง
การปกครอง. วารสารครูศาสตร์. (ตุลาคม-ธันวาคม) 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร : คู่มือและแบบทดสอบ กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ, 2525.

วิทยานิพนธ์

จัญญู เกียรติมงคล. การบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรรมการการประถมศึกษา
จังหวัดน่านภาคกลาง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528

พุทธจักร พูนเพิ่มสุขสมบัติ. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารการประถมศึกษา
ในเขตการศึกษา 12 เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด โดย
คณะกรรมการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วีระ พลอยครบุรี. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่นเขตการศึกษา 11.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532

วีระชัย จิระชาติ. สภาพและปัญหาของระบบบริหารงานมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ศรีวิไล บุญยศิโรตม์. พัฒนาการของระบบบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526

สิทธิชัย ลีวเวหา. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533

ภาษาอังกฤษ

Fremont & Kart James E Rosenzweig Organization & Management
Forth edition Mcgraw-hill international 1985.

Wendell French The Personal Management Process Human Resources
Administation. Boston Houghton Mitfin Company 1964.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม.0302 (416) /243

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สปจ.นนทบุรี

เนื่องด้วย นายประวัตติ คงอ่อน นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้แบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามดังกล่าว ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร.218-2504

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10330

13 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายประวัตติ คงอ่อน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง" เพื่อนำผลการวิจัยดังกล่าวมาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาระบบและแก้ไขปัญหาคณะประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ในการนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง เนื่องจากข้าพเจ้ามีข้อจำกัดในเรื่องเวลา จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามแล้วบรรจุในซองที่แนบ และส่งคืนข้าพเจ้าโดยเร็ว เพื่อให้ทันวิเคราะห์พร้อมกับการวิจัยสภาพและปัญหาการบริหารการประถมศึกษาในภาคใต้ ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวัตติ คงอ่อน)

ผู้วิจัย

หมายเหตุ แบบสอบถามชุดที่ 3 สำหรับครูวิชาการโรงเรียน มอบให้ครูวิชาการโรงเรียนตอบ และรวบรวมส่งไปในซองเดียวกัน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง

ผู้วิจัย

นายประวัติ คงอ่อน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัฏนิภา คูบริตน์

รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 1

สำหรับผู้บริหารการศึกษา

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าชื่อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิสูงสุด

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

- () 1. น้อยกว่า 10 ปี
() 2. 11-20 ปี
() 3. 21-30 ปี
() 4. มากกว่า 30 ปี

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--	--

(1-3)

() 4

() 5

สำหรับผู้วิจัย

() 6

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 2. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
 () 3. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
 () 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 () 5. อาจารย์ใหญ่
 () 6. ครูใหญ่

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา

4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดหรือไม่

() 7

- () 1. มี
 () 2. ไม่มี

ถ้ามี นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 3. นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด () 8
 () 4. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวัด () 9
 () 5. จัดทำนโยบายตามสภาพและปัญหาของจังหวัด () 10
 () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ () 11

กรณีตอบข้อ () 5 โปรดทำข้อ 5 และข้อ 6

5. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด กำหนดโดย (ตอบได้ 1 ข้อ)

() 12

- () 1. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 2. คณะทำงานที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง
 () 3. คณะทำงานที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง
 () 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 5. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

6. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 13
 - () 2. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา () 14
 - () 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ () 15
 - () 4. แผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา () 16
 - () 5. ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด () 17
 - () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 18
7. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดมีสาระเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การบริหารงานบุคคล () 19
 - () การบริหารงานวิชาการ () 20
 - () การบริหารงบประมาณ () 21
 - () การจัดระบบการประถมศึกษา () 22
 - () การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 23
 - () การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 24
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 25
8. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ)
- () 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษา () 26
 - () 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
 - () 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
 - () 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 - () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา
ศึกษาระดับต่าง ๆ รวบรวมนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด () 27
- () 2. แจกนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดจัดขึ้น () 28
- () 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย () 29
- () 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน () 30
- () 5. จัดพิมพ์ในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 31
- () 6. จัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด () 32
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 33

10. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการติดตามผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ
หรือไม่

- () 1. มี () 34
- () 2. ไม่มี

ถ้ามี มีวิธีการติดตามผลอย่างไร

- () 3. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลโดยตรง () 35
- () 4. มอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดติดตามผล
- () 5. ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่
กำหนดไว้
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายหรือไม่

- () 1. มี () 36
- () 2. ไม่มี

ถ้ามีได้นำผลการประเมินมาใช้อย่างไร

- () 3. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหาร () 37
- () 4. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 5. เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายใหม่

- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
12. การจัดทันทโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายไม่ครอบคลุม () 38
- () 2. นโยบายไม่ชัดเจน () 39
- () 3. การจัดทันทโยบายล่าช้า () 40
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 41
13. ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน ยากที่จะนำไปปฏิบัติ () 42
- () 2. ผู้เกี่ยวข้องกับการประถมศึกษาไม่รู้แนโยบายของการจัดการประถมศึกษา () 43
- () 3. นโยบายมีมากเกินไป () 44
- () 4. สำนักงานการศึกษาจังหวัดชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 45
- () 5. สำนักงานการศึกษาอำเภอชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 46
- () 6. โรงเรียนชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 47
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 48
14. การติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด
- () 1. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง () 49
- () 2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย () 50
- () 3. ไม่มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายไปใช้ () 51
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 52

15. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดยองค์
คณะบุคคล เป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่
- () 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข () 53
- () 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ
คือ..... () 54
- () 3. ไม่เหมาะสม () 55
- เพราะ.....
-
16. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสม
เพียงใด () 56
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- () 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... () 57
- () 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... () 58
- () 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... () 59
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 60
17. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราช
บัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ () 61
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ () 62
-
- ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... () 63
-

สำหรับผู้วิจัย

18. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่

() 64

() 1. ครบถ้วน

() 2. ไม่ครบถ้วน

ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติน้อยในเรื่องใด

() 65

() 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

() 4. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

() 5. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

() 6. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกสัมนโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

() 7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่

() 8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการในสังกัด

() 9. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย

() 10. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร

() 66

() 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่

() 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่

() 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

20. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจการตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ () 67
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจการตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใด () 68
- () 3. การจัดหลักสูตร
- () 4. การใช้เงินงบประมาณ
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
21. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร () 69
- () 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- () 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครู
- () 3. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะกรรมการศึกษา
- () 4. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
- () 5. ตัดสินใจโดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- () 6. ตัดสินใจโดยปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
22. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้การดำเนินการบริหารเป็นไปบนแผนนโยบายและทิศทางเดียวกันอย่างไร () 70
- () ส่งเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบและถือปฏิบัติ
- () จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางการบริหารงาน
- () จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- () จัดให้มีผู้ตรวจงานเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
23. การบริหารงานวิชาการของจังหวัด ได้มีการวางแผนงานด้านวิชาการหรือไม่ () 71
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านวิชาการ (ตอบได้ 1 ข้อ)

() 72

- () 3. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- () 4. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- () 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งดูแลรับผิดชอบ
หน่วยศึกษานิเทศก์
- () 6. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

24. การวางแผนงานด้านวิชาการของจังหวัด มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ศึกษาแผนและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 73
- () 2. วิเคราะห์ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด () 74
- () 3. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ () 75
- () 4. เผยแพร่แผนงานด้านวิชาการให้หน่วยงานในสังกัดทราบ () 76
- () 5. กำหนดมาตรการในการติดตามประเมินผล () 77
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 78

25. นโยบายการบริหารงานวิชาการของจังหวัด ให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด

() 79

(ตอบได้ 1 ข้อ)

- () 1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- () 2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- () 3. การจัดการเรียนการสอน
- () 4. สื่อการเรียนการสอน
- () 5. การนิเทศการศึกษา
- () 6. การวัดและประเมินผลการเรียน
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....



26. หลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. กรมวิชาการจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด | <input type="checkbox"/> 80 |
| <input type="checkbox"/> 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด | <input type="checkbox"/> 81 |
| <input type="checkbox"/> 3. สำนักงานเขตการศึกษาจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด | <input type="checkbox"/> 82 |
| <input type="checkbox"/> 4. จังหวัดจัดทำหลักสูตรขึ้นใช้เอง | <input type="checkbox"/> 83 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ โปรดระบุ | <input type="checkbox"/> 84 |

27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่นหรือไม่

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ปรับปรุง | <input type="checkbox"/> 85 |
| <input type="checkbox"/> 2. ไม่ได้ปรับปรุง | |

ถ้าปรับปรุง มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> 86 |
| <input type="checkbox"/> 4. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ | <input type="checkbox"/> 87 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> 88 |

28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ

โรงเรียนในจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. เร่งรัดการจัดหาคู่มือครูและแผนการสอนให้เพียงพอ | <input type="checkbox"/> 89 |
| <input type="checkbox"/> 2. ประสานงานเพื่อจัดทำกำหนดการสอนใช้ร่วมกันภายในจังหวัด | <input type="checkbox"/> 90 |
| <input type="checkbox"/> 3. ผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> 91 |
| <input type="checkbox"/> 4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> 92 |
| <input type="checkbox"/> 5. ส่งเสริมการจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน | <input type="checkbox"/> 93 |
| <input type="checkbox"/> 6. จัดประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู | <input type="checkbox"/> 94 |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> 95 |

29. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ใช้งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม | <input type="checkbox"/> 96 |
| <input type="checkbox"/> 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม | <input type="checkbox"/> 97 |
| <input type="checkbox"/> 3. จัดประกวดกิจกรรมดีเด่นประจำปี | <input type="checkbox"/> 98 |
| <input type="checkbox"/> 4. เผยแพร่กิจกรรมดีเด่นให้หน่วยงานอื่นทราบ | <input type="checkbox"/> 99 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> 100 |

30. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย | <input type="checkbox"/> 101 |
| <input type="checkbox"/> 2. กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน | <input type="checkbox"/> 102 |
| <input type="checkbox"/> 3. กิจกรรมการบริการแนะแนว | <input type="checkbox"/> 103 |
| <input type="checkbox"/> 4. กิจกรรมการเรียนการสอนจริยธรรมนักเรียน | <input type="checkbox"/> 104 |
| <input type="checkbox"/> 5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย | <input type="checkbox"/> 105 |
| <input type="checkbox"/> 6. กิจกรรมห้องสมุด | <input type="checkbox"/> 106 |
| <input type="checkbox"/> 7. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> 107 |
| <input type="checkbox"/> 8. กิจกรรมนันทนาการ | <input type="checkbox"/> 108 |
| <input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> 109 |

31. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ | <input type="checkbox"/> 110 |
| <input type="checkbox"/> 2. จัดสรรงบประมาณในการซื้อวัสดุผลิตสื่อ | <input type="checkbox"/> 111 |
| <input type="checkbox"/> 3. จัดสรรงบประมาณการผลิตสื่อให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 112 |
| <input type="checkbox"/> 4. จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียน | <input type="checkbox"/> 113 |
| <input type="checkbox"/> 5. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียน | <input type="checkbox"/> 114 |
| <input type="checkbox"/> 6. จัดทำเอกสารแนะนำแหล่งขอบริจาคสื่อและอุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> 115 |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> 116 |

สำหรับผู้วิจัย

32. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนการบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนแก่โรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดสรรงบประมาณจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียน () 117
- () 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบริการสื่อ () 118
- () 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ () 119
- () 4. จัดประกวดสื่อการเรียนดีเด่นประจำปี () 120
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 121
33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มีการวางแผนการนิเทศการศึกษาหรือไม่ () 122
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ค่าเงินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จัดทำแฟ้มข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียน () 123
- () 4. ศึกษาข้อมูลเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ () 124
- () 5. จัดทำแผนการนิเทศตลอดปี () 125
- () 6. กำหนดการรายงานผลการนิเทศทุกระดับ () 126
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 127
34. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การสังเกตการสอน () 128
- () 2. การให้คำปรึกษาหารือ () 129
- () 3. การเยี่ยมชั้นเรียน () 130
- () 4. การสาธิตการสอน () 131
- () 5. การทบทวนครูเป็นรายบุคคล () 132
- () 6. การบริการเอกสารหรือตำรา () 133
- () 7. การประชุมนิเทศครูใหม่ () 134
- () 8. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ () 135
- () 9. การศึกษาดูงาน () 136
- () 10. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 137

35. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการนิเทศของหน่วยงานในสังกัด
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> 138 |
| <input type="checkbox"/> 2. จัดทำและเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา | <input type="checkbox"/> 139 |
| <input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน | <input type="checkbox"/> 140 |
| <input type="checkbox"/> 4. เผยแพร่สื่อนิเทศที่ได้พัฒนาแล้วแก่ผู้เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> 141 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> 142 |

36. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียน
การสอนแก่โรงเรียนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> 143 |
| <input type="checkbox"/> 2. การวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษา | <input type="checkbox"/> 144 |
| <input type="checkbox"/> 3. การจัดทำข้อสอบปลายภาคและปลายปี | <input type="checkbox"/> 145 |
| <input type="checkbox"/> 4. การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> 146 |
| <input type="checkbox"/> 5. การจัดทำคลังข้อสอบ | <input type="checkbox"/> 147 |
| <input type="checkbox"/> 6. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา | <input type="checkbox"/> 148 |
| <input type="checkbox"/> 7. การประเมินคุณภาพการศึกษา | <input type="checkbox"/> 149 |
| <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ โปรดระบุ | <input type="checkbox"/> 150 |

37. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบริหารหลักสูตรหรือไม่

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. มี | <input type="checkbox"/> 151 |
| <input type="checkbox"/> 2. ไม่มี | |

ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร | <input type="checkbox"/> 152 |
| <input type="checkbox"/> 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง | |
| <input type="checkbox"/> 5. ขาดการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร | |
| <input type="checkbox"/> 6. ขาดเอกสาร ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร | |
| <input type="checkbox"/> 7. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร | |
| <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ โปรดระบุ | |

38. การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมีปัญหามากที่สุดในเรื่องใดมากที่สุด

() 153

- () 1. การบริการหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง
- () 2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถได้
- () 3. ขาดการสนับสนุนเทคนิคการสอนซ่อมเสริม
- () 4. การประชุม อบรม สัมมนาของจังหวัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- () 5. ขาดการค้นคว้าแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเผยแพร่แก่ครู
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

39. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของจังหวัด มีปัญหามากที่สุดในเรื่องใดมากที่สุด

() 154

- () 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- () 2. กิจกรรมตามนโยบายมีมากเกินไป
- () 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมขาดการพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 4. กิจกรรมที่จัดไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน
- () 5. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมไม่เพียงพอ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

40. ในการบริหารด้านสื่อการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ประสบปัญหาเรื่องใดมากที่สุด

() 155

- () 1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
- () 2. ขาดการให้ความรู้ในการผลิตการใช้สื่อแก่ครู
- () 3. ครูใช้วัสดุในการผลิตสื่อไม่คุ้มค่า
- () 4. สื่อที่ซื้อด้วยงบประมาณคุณภาพไม่ดี
- () 5. ขาดการติดตามการใช้งบประมาณจัดหาสื่อ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

41. การนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 156
- () 1. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
 - () 2. ศึกษาพิเศษก่อก่อนพิเศษน้อย
 - () 3. ขาดการพัฒนาสื่อและเครื่องมือพิเศษ
 - () 4. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการพิเศษใหม่ ๆ
 - () 5. ขาดการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
42. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่ () 157
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี อำนาจหน้าที่เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 158
 - () 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด () 159
 - () 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา () 160
 - () 6. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 161
 - () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 162
43. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการตัดสินใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 163
- () กำหนดนโยบายการบริหารงานข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
 - () กำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
 - () ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สำหรับผู้วิจัย

- () ๖. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครู
 ประถมศึกษา
- () ๗. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
44. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการวางแผนกำลังคนในส่วนของข้าราชการ
 ครูประถมศึกษาหรือไม่ () 164
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ค่าเงินการอย่างไร () 165
- () 3. ศึกษาแผนกำลังคนข้าราชการครูในจังหวัด
- () 4. ศึกษาเป้าหมายกำลังคนของข้าราชการครูในจังหวัด
- () 5. ทำการคาดคะเนข้าราชการครูที่จังหวัดต้องการ
- () 6. กำหนดแนวทางเพื่อให้ได้ข้าราชการครูตามที่ต้องการ
- () 7. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในจังหวัด
- () 8. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในจังหวัด
- () 9. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
45. ถ้าไม่มี การวางแผนกำลังคนในส่วนของข้าราชการครูประถมศึกษา สำนักงานการ
 ประถมศึกษาจังหวัด ค่าเงินการอย่างไร () 166
- () ค่าเงินการตามการสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษา
 แห่งชาติ
- () ค่าเงินการตามการสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด
- () เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ค่าเงินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
46. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เตรียมการเพื่อให้ได้ข้าราชการครูประถมศึกษา
 มาปฏิบัติหน้าที่อย่างไร () 167
- () 1. กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูที่จังหวัดต้องการ
- () 2. วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูในจังหวัด
- () 3. สรรหาบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ

- () 4. คัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการครู
- () 5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู
- () 6. บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 6 ลงมา
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
47. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้าราชการครูประถมศึกษาเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ () 168
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จังหวัดไม่สามารถกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูได้ () 169
- () 4. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนกำลังคน () 170
- () 5. จังหวัดไม่ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมากเพียงพอทำการคัดเลือก () 171
- () 6. ขั้นตอนของการคัดเลือกใช้เวลาประมาณ 3 เดือนซึ่งไม่สนองความต้องการการใช้ข้าราชการครู () 172
- () 7. หน่วยงานผู้ใช้ครูไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนของการคัดเลือก () 173
- () 8. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการยังไม่ได้ได้รับการประเมินอย่างจริงจัง () 174
- () 9. ขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้งใช้เวลานาน () 175
- () 10. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 176
48. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการในการเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างไร
- () 1. จัดสวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต () 177
- () 2. ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยออกไปพบปะเยี่ยมเยียน () 178
- () 3. ให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน () 179
- () 4. สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน () 180

สำหรับผู้วิจัย

- () 5. สนับสนุนให้มีโอกาสในการเลื่อนไปสู่อันดับที่สูงขึ้น () 181
- () 6. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติที่เป็นธรรม () 182
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ () 183
49. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบำรุงรักษาข้าราชการครู-
ประถมศึกษา หรือไม่ () 184
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน () 185
- () 4. บุคคลในหน่วยงานไม่มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นในการทำงาน () 186
- () 5. การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล () 187
- () 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีระบบที่ชัดเจน () 188
- () 7. การจัดสวัสดิการไม่ตอบสนองความต้องการของข้าราชการครู
ประถมศึกษาส่วนใหญ่ () 189
- () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 190
50. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
อย่างไร () 191
- () 1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 2. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 3. ให้การพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในหน่วยงานตามที่
กำหนดไว้ในแผน
- () 4. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
51. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาโดย
วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การฝึกอบรม () 192
- () 2. การประชุมพิเศษ () 193
- () 3. การให้กรณีพิเศษ () 194

สำหรับผู้วิจัย

- () 4. การสัมมนา () 195
- () 5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ () 196
- () 6. การศึกษาดูงาน () 197
- () 7. การศึกษาต่อ () 198
- () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 199
52. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการพัฒนาข้าราชการครูประ
ถมศึกษา หรือไม่ () 200
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ข้าราชการครูไม่ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตน () 201
- () 4. ผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ได้กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา
ข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม () 202
- () 5. จังหวัดไม่ได้ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการครู
ประถมศึกษา () 203
- () 6. จังหวัดไม่ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการตาม
แผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา () 204
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 205
53. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปฏิบัติต่อข้าราชการครูประถมศึกษาเพื่อ
ป้องกันการปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังจากพ้นจากงาน () 206
- () 2. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่พึงได้รับ () 207
- () 3. ให้ความปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพ้นจากงาน () 208
- () 4. จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดไว้ () 209
- () 5. จัดงานเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้พ้นจากงาน () 210
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 211

54. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการพ้นจากงานของข้าราชการ
ครูประถมศึกษา หรือไม่

() 212

() 1. มี

() 2. ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร

() 213

() 3. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูเตรียมตัวที่จะพ้นจากงาน
ไม่เป็นระบบ() 4. การให้บริการต่อข้าราชการครูประถมศึกษาในเรื่องบำเหน็จ
และบ้านอยู่อาศัย() 5. จังหวัดไม่ได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูประถม-
ศึกษาที่พ้นจากงาน() 6. หน่วยงานไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของข้าราชการครูประถม
ศึกษาที่เก่งเมื่อครูพ้นจากงานไป

() 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

55. หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ได้แก่หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. สำนักงบประมาณ

() 214

() 2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 215

() 3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

() 216

() 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 217

56. งบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มาจากแหล่งใดมากที่สุด
(ตอบได้ 1 ข้อ)

() 218

() งบประมาณแผ่นดิน

() รายได้และงบอุดหนุนพิเศษจากสำนักงานคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ() รายได้อื่น ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งอยู่นอกเหนือ
จากงบปกติ

() รายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

57. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่
ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ลำช้า () 219
 - () 2. รวดเร็ว () 220
 - () 3. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด () 221
 - () 4. ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด () 222
 - () 5. การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา () 223
 - () 6. ข้อมูลที่นำมาประกอบการจัดตั้งงบประมาณไม่สมบูรณ์ () 224
 - () 7. ระยะเวลาในการจัดตั้งงบประมาณมีน้อยไป () 225
 - () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 226
58. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมีปัญหาหรือไม่ () 227
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ () 228
 - () 4. ไม่มีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการขอตั้งงบประมาณ () 229
 - () 5. บุคคลกรในหน่วยงานไม่มีความสามารถ () 230
 - () 6. งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ของงบประมาณระบุวัตถุประสงค์ไม่
ชัดเจน () 231
 - () 7. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 232
 - () 8. การจัดตั้งงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงความต่อเนื่องของโครงการ
เดิมและการเริ่มต้นโครงการใหม่ () 233
 - () 9. การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี () 234
 - () 10. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 235

59. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้ข้อมูลอะไรประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณไปยังจังหวัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายของรัฐบาล () 236
 - () 2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 237
 - () 3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 238
 - () 4. แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 239
 - () 5. ข้อมูลปีงบประมาณที่ผ่านมา () 240
 - () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 241
60. การจัดสรรงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผลต่อการบริหารหรือไม่ () 242
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีผลต่อการบริหารมากที่สุดตามข้อใด () 243
- () 3. งบประมาณได้รับจำกัด ทำให้การบริหารดำเนินไปอย่างล่าช้า
 - () 4. งบประมาณได้รับเพียงพอ ทำให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
61. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ () 244
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ไม่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไว้ให้พร้อม () 245
 - () 4. การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ () 246
 - () 5. การจัดสรรไม่ได้ยึดตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้แล้ว () 247
 - () 6. การจัดสรรไม่ได้ยึดถือตามนโยบายและเกณฑ์ที่วางไว้ () 248
 - () 7. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้จัดทำแผนการจัดจ้างไว้ชัดเจน () 249

สำหรับผู้วิจัย

- () 8. การจัดซื้อไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิทินได้ () 250
- () 9. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 251
62. งบประมาณที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้รับ นำไปใช้จ่ายในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 252
- () 1. เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
- () 2. ค่าสาธารณูปโภค
- () 3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- () 4. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- () 5. ค่าครุภัณฑ์
- () 6. เงินอุดหนุน
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
63. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินควบคุมงานและบัญชีคุมงาน () 253
- () 2. จัดทำคู่มือทမ်းแผน คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการควบคุมและการตรวจการจ้างและคู่มือเบิกจ่าย () 254
- () 3. ตรวจสอบติดตามและประเมินผล () 255
- () 4. จัดทမ်းบเดือนให้เป็นปัจจุบัน มีผลต่อการควบคุมการเงิน () 256
- () 5. มีการตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่เสมอ () 257
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 258
64. การบริหารงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเคร่งครัด () 259
- () มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ () 260
- () ได้รับงบประมาณล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด () 261
- () ได้รับงบประมาณรวดเร็ว ทำให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด () 262
- () อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 263

65. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีปัญหายุ่งเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณหรือไม่ () 264
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหายุ่งเกี่ยวเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 265
- () 4. จัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปี () 266
- () 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงบประมาณ () 267
- () 6. ไม่มีการประเมินผลการจัดทำงบประมาณในทุกแผนงาน () 268
- () 7. ไม่มีการวางแผนทางควบคุม กำกับติดตามและประเมินผล
การจัดทำงบประมาณ () 269
- () 8. ผู้บริหารไม่สนใจการติดตามผลการประเมินการบริหารงบประมาณ () 270
- () 9. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 271
66. การบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะดำเนินการ
ต่อไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรกระจาย
อำนาจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดมากขึ้น () 272
- () 2. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ควรมีอำนาจตัดสินใจ
ในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด () 273
- () 3. อำนาจการตัดสินใจเรื่องการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณควร
สิ้นสุดลงที่ ระดับจังหวัด () 274
- () 4. อื่น ๆ () 275

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง

ผู้วิจัย

นายประวิติ คงอ่อน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรนิภา คุปรัตน์

รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 2

สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคเหนือ

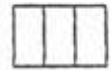
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย



(1-3)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิสูงสุด

- () 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () 2 ปริญญาตรี
- () 3 สูงกว่าปริญญาตรี

() 4

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งนี้

- () 1 น้อยกว่า 5 ปี
- () 2 6-10 ปี
- () 3 มากกว่า 10 ปี

() 5

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1 ผู้ว่าราชการจังหวัด
- () 2 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- () 3 ศึกษาธิการจังหวัด
- () 4 นายอำเภอ
- () 5 ศึกษาธิการอำเภอ

() 6

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา

4. นโยบายการจัดการประถมศึกษาจังหวัดได้มาอย่างไร

- () 1. นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () 2. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ บางส่วนมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวัด
- () 3. จัดทำนโยบายตามสภาพและปัญหาของจังหวัด
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 7

() 8

() 9

() 10

5. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด กำหนดโดย (ตอบได้ 1 ข้อ)

() 11

- () 1. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
- () 2. คณะทำงานที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง
- () 3. คณะทำงานที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง
- () 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

สำหรับผู้วิจัย

- () 5. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 12
- () 2 นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา () 13
- () 3 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ () 14
- () 4 แผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา () 15
- () 5 ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด () 16
- () 6 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 17
7. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ประกอบด้วยสาระเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 การบริหารงานบุคคล () 18
- () 2 การบริหารงานวิชาการ () 19
- () 3 การบริหารงบประมาณ () 20
- () 4 การจัดระบบการจัดการประถมศึกษา () 21
- () 5 การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ-
การประถมศึกษาแห่งชาติ () 22
- () 6 การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 23
- () 7 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 24
8. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ)
- () 1 การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู-
ประถมศึกษาในจังหวัด
- () 2 การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- () 4 การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ-
การประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 5 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษาในระดับต่าง ๆ รับผิดชอบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน-
การประถมศึกษาจังหวัด () 26
- () 2 แจงนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดขึ้น () 27
- () 3 จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย () 28
- () 4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน () 29
- () 5 จัดพิมพ์ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาของจังหวัด () 30
- () 6 จัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด () 31
- () 7 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 32
10. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการติดตามผลการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติหรือไม่ () 33
- () 1 มี
- () 2 ไม่มี
- ถ้ามี มีวิธีการติดตามผลอย่างไร () 34
- () 3 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลโดยตรง
- () 4 มอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดติดตามผล
- () 5 ำให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- () 6 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายหรือไม่ () 35
- () 1 มี
- () 2 ไม่มี
- ถ้ามีได้นำผลการประเมินมาใช้อย่างไร () 36
- () 3 เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหาร
- () 4 เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 5 เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายใหม่

สำหรับผู้วิจัย

- () 6 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
12. การจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 นโยบายไม่ครอบคลุม () 37
- () 2 นโยบายไม่ชัดเจน () 38
- () 3 การจัดทำนโยบายล่าช้า () 39
- () 4 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 40
13. ในการนำนโยบายไปปฏิบัติมีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 นโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน ยากที่จะนำไปปฏิบัติ () 41
- () 2 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา ไม่รู้นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด () 42
- () 3 นโยบายการจัดการประถมศึกษาไม่มากเกินไป () 43
- () 4 สำนักงานการศึกษาจังหวัด ซึ่งแจ้งนโยบายการจัดการประถมศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 44
- () 5 สำนักงานการศึกษาอำเภอ ซึ่งแจ้งนโยบายการจัดการประถมศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 45
- () 6 โรงเรียนซึ่งแจ้งนโยบายการจัดการประถมศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 46
- () 7 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 47
14. การติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด
- () 1 ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง () 48
- () 2 ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย () 49
- () 3 ไม่มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายไปใช้ () 50
- () 4 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 51

สำหรับผู้วิจัย

15. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดย
องค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ
การประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่
- () 1 เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข () 52
- () 2 เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ
คือ..... () 53
- () 3 ไม่เหมาะสม () 54
- เพราะ.....
-
16. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความ
เหมาะสมเพียงใด () 55
- () 1 เหมาะสม
- () 2 ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- () 3 จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... () 56
- () 4 แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... () 57
- () 5 วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... () 58
- () 6 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 59
17. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตาม
พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ.2523 มีความเหมาะสม
หรือไม่ () 60
- () 1 เหมาะสม
- () 2 ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... () 61
-
- ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... () 62
-

สำหรับผู้วิจัย

18. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตาม
อำนาจหน้าที่หรือไม่

() 1 ครบถ้วน

() 2 ไม่ครบถ้วน

ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เรียบร้อยเรื่องใด

() 3 การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

() 4 การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
การประถมศึกษาของจังหวัด

() 5 การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

() 6 ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เสกสม
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

() 7 ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน
อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่

() 8 พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบ
ข้าราชการครูในสังกัด

() 9 ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย

() 10 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร

() 1 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบ
อำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เป็น
ส่วนใหญ่

() 2 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการ
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่

() 3 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจาก
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่

() 4 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 63

() 64

() 65

สำหรับผู้วิจัย

20. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียน
มีอำนาจการตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ () 66
- () 1 มี
() 2 ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจการตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใด () 67
- () 3 การจัดหลักสูตร
() 4 การใช้จ่ายงบประมาณ
() 5 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
21. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของ
ระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร () 68
- () 1 ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
() 2 ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครู
() 3 ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะกรรมการศึกษา
() 4 ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ
() 5 ตัดสินใจโดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
() 6 ตัดสินใจโดยปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
22. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัด เพื่อให้การ
ดำเนินการบริหารเป็นไปบนแนวนโยบายและทิศทางเดียวกันอย่างไร () 69
- () ส่งเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบ
และถือปฏิบัติ
() จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางใน
การบริหารงาน
() จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
() จัดให้มีผู้ตรวจงานเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
23. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคลของข้าราชการประถมศึกษา หรือไม่ () 70
- () 1 มี
() 2 ไม่มี

สำหรับผู้วิจัย

- ถ้ามี อำนาจหน้าที่เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3 พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 71
- () 4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด () 72
- () 5 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา () 73
- () 6 พิจารณากำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 74
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 75
24. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการตัดสินใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 76
- () กำหนดนโยบายการบริหารบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () กำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
25. หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้แก่หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สำนักงานงบประมาณ () 77
- () สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ () 78
- () สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 79
- () อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 80

- สำหรับผู้วิจัย
26. งบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มาจากแหล่งใดมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () 81
- () งบประมาณแผ่นดิน
- () รายได้และงบอุดหนุนพิเศษจากสำนักงานคณะกรรมการ-
การประถมศึกษาแห่งชาติ
- () รายได้อื่น ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งอยู่นอกเหนือ
จากงบปกติ
- () รายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ
27. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) () 82
- () 1 ล่าช้า () 83
- () 2 รวดเร็ว () 84
- () 3 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด () 85
- () 4 ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด () 86
- () 5 การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา () 87
- () 6 ข้อมูลที่นำมาประกอบการจัดตั้งงบประมาณไม่สมบูรณ์ () 88
- () 7 ระยะเวลาในการจัดตั้งงบประมาณมีน้อยไป () 89
- () 8 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 90
28. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมีปัญหาหรือไม่ () 91
- () 1 มี
- () 2 ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3 ข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณมีไม่เพียงพอ () 92
- () 4 ไม่มีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการขอตั้งงบประมาณ () 93
- () 5 บุคลากรในหน่วยงานไม่มีความรู้ความสามารถ () 94
- () 6 งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ของบประมาณระบุวัตถุประสงค์
ไม่ชัดเจน () 95

สำหรับผู้วิจัย

- () 7 ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 96
- () 8 การจัดท่างบประมาณไม่ได้คำนึงถึงความต่อเนื่องของโครงการ
เดิมและการเริ่มต้นโครงการใหม่ () 97
- () 9 การจัดท่างบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา
ประจำปี () 98
- () 10 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 99
-
29. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้ข้อมูลอะไรประกอบ
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังจังหวัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 นโยบายของรัฐบาล () 100
- () 2 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 101
- () 3 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 102
- () 4 แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 103
- () 5 ข้อมูลปีงบประมาณที่ผ่านมา () 104
- () 6 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 105
30. การจัดสรรงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผลต่อการบริหารหรือไม่
- () 1 มี () 106
- () 2 ไม่มี
- ถ้ามี มีผลต่อการบริหารมากที่สุดในข้อใด () 107
- () 3 งบประมาณได้รับจำกัด ทำให้การบริหารดำเนินไปอย่างล่าช้า
- () 4 งบประมาณได้รับเพียงพอ ทำให้การบริหารงานเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์
- () 5 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
31. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาใน
การดำเนินการหรือไม่ () 108
- () 1 มี
- () 2 ไม่มี

สำหรับผู้วิจัย

- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3 ไม่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไว้ให้พร้อม () 109
- () 4 การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ () 110
- () 5 การจัดสรรไม่ได้ยึดตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้แล้ว () 111
- () 6 การจัดสรรไม่ได้ยึดถือตามนโยบายและเกณฑ์ที่วางไว้ () 112
- () 7 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้จัดแผนการจัดจ้างไว้ชัดเจน () 113
- () 8 การจัดซื้อ ไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิทินได้ () 114
- () 9 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 115
32. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด () 116
- () 2 ให้ความเห็นชอบในการขอตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด () 117
- () 3 ให้ความเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณประจำปี () 118
- () 4 อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 119
33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณหรือไม่ () 120
- () 1 มี
- () 2 ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3 ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 121
- () 4 จัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปี () 122
- () 5 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงบประมาณ () 123
- () 6 ไม่มีการประเมินผลการจัดทำงบประมาณในทุกแผนงาน () 124
- () 7 ไม่มีการวางแผนทาง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดทำงบประมาณ () 125

- | | | |
|-----|--|----------------|
| | | สำหรับผู้วิจัย |
| | () 8 ผู้บริหารไม่สนใจการติดตามผลการประเมินการบริหาร
งบประมาณ | () 126 |
| | () 9 อื่น ๆ โปรดระบุ..... | () 127 |
| 34. | การบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะ
ดำเนินการต่อไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | |
| | () 1 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควร
กระจายอำนาจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากขึ้น | () 128 |
| | () 2 คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ควรมีอำนาจตัดสินใจ
ในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด | () 129 |
| | () 3 อำนาจการตัดสินใจ เรื่องการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
ควรสิ้นสุดลงวันที่ระดับจังหวัด | () 130 |
| | () 4 อื่น ๆ โปรดระบุ..... | () 131 |

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง

ผู้วิจัย

นายประวัติ คงอ่อน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรนิภา สุปรัดน์

รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันดีเมธ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 3

สำหรับครูวิชาการโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สภาวะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิสถิต

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () 2. ปริญญาตรี
 () 3. ปริญญาโท
 () 4. ปริญญาเอก

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งนี้

- () 1. น้อยกว่า 5 ปี
 () 2. 6 - 10 ปี
 () 3. มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา

3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดหรือไม่

- () 1. มี
 () 2. ไม่มี

ถ้ามี นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 3. ใช้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
 () 4. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้บางส่วนตามความเหมาะสมของจังหวัด
 () 5. จัดทำนโยบายตามสภาพปัญหาของจังหวัด
 () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

(1-3)

() 4

() 5

() 6

() 7

() 8

() 9

() 10

สำหรับผู้วิจัย

4. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ให้ความสำคัญเรื่องใดมากที่สุด
(ตอบได้ 1 ข้อ)

() 11

- () 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษา
 ศึกษาในจังหวัด
- () 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- () 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการ-
 ประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการ
ศึกษาระดับต่าง ๆ ทราบนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
 การประถมศึกษาจังหวัด
- () 2. แจกนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถม
 ศึกษาจังหวัด
- () 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย
- () 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- () 5. จัดพิมพ์แผนพัฒนาการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 6. จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 12

() 13

() 14

() 15

() 16

() 17

() 18

6. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดย
องค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ-
การประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่

() 19

- () 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- () 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ
 คือ.....

สำหรับผู้วิจัย

- () 3. ไม่เหมาะสม
เพราะ.....
.....
7. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงใด () 20
- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม
ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- () 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... () 21
() 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... () 22
() 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... () 23
() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 24
8. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ () 25
- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม
ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ () 26
.....
ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ () 27
.....
9. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ () 28
- () 1. ครบถ้วน
() 2. ไม่ครบถ้วน

สำหรับผู้วิจัย

() 29

ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติน้อยในเรื่องใด

- () 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและแผนพัฒนาการประถมศึกษาจังหวัด
- () 4. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- () 5. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกสัสมโรงเรียนสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () 6. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่
- () 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูในสังกัด
- () 8. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย
- () 9. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
10. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร () 30
- () 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจากสำนักงาน
- () 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่
- () 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่
- () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
11. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ () 31
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี

สำหรับผู้วิจัย

- ถ้ามี มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นไปใน เรื่องใดบ้าง () 32
- () 1. การจัดหลักสูตร
() 2. การใช้จ่ายงบประมาณ
() 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
12. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร () 33
- () 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนพัฒนาของโรงเรียน
() 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครูและคณะกรรมการศึกษา
() 3. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
() 4. ตัดสินใจโดยชอบุมัติและปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้เกิดการประถมศึกษาของจังหวัด เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างไร () 34
- () 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการบริหาร
() 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางการบริหารงาน
() 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
() 4. จัดทำมีผู้ตรวจเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
14. นโยบายการบริหารงานวิชาการของจังหวัดให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 35
- () 1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
() 2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
() 3. การจัดการเรียนการสอน
() 4. สื่อการเรียนการสอน
() 5. การนิเทศการศึกษา
() 6. การวัดและประเมินผลการเรียน
() 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

15. หลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. กรมวิชาการจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด () 36
- () 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำหลักสูตร และส่งให้จังหวัด () 37
- () 3. สำนักงานเขตการศึกษาจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด () 38
- () 4. จังหวัดจัดทำหลักสูตรขึ้นใช้เอง () 39
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 40
16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับ ห้องถิ่นหรือไม่ () 41
- () 1. ปรับปรุง
- () 2. ไม่ได้ปรับปรุง
- ถ้าปรับปรุง มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ห้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต () 42
- () 2. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับอาชีพในห้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มการงาน และพื้นฐานอาชีพ () 43
- () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 44
17. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนในจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. เร่งรัดการจัดหาครุภัณฑ์และแผนการสอนให้เพียงพอ () 45
- () 2. ประสานงานเพื่อจัดทำกำหนดการสอนใช้ร่วมกันภายในจังหวัด () 46
- () 3. ผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ () 47
- () 4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน () 48
- () 5. ส่งเสริมการจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน () 49
- () 6. จัดประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของครู () 50
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 51

18. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียนสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ใช้งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม () 52
 - () 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนสนับสนุนการจัดกิจกรรม () 53
 - () 3. จัดประกวดกิจกรรมดีเด่นประจำปี () 54
 - () 4. เผยแพร่กิจกรรมดีเด่นให้หน่วยงานอื่นทราบ () 55
 - () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 56
19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย () 57
 - () 2. กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน () 58
 - () 3. กิจกรรมการบริการแนะแนว () 59
 - () 4. กิจกรรมการเรียนการสอนจริยธรรมนักเรียน () 60
 - () 5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย () 61
 - () 6. กิจกรรมห้องสมุด () 62
 - () 7. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ () 63
 - () 8. กิจกรรมนันทนาการ () 64
 - () 9. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 65
20. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ () 66
 - () 2. จัดสรรงบประมาณในการซื้อวัสดุผลิตสื่อ () 67
 - () 3. จัดสรรงบประมาณการผลิตสื่อให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน () 68
 - () 4. จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียน () 69
 - () 5. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียน () 70
 - () 6. จัดทำเอกสารแนะนำแหล่งขอบริจาคสื่อและอุปกรณ์ () 71
 - () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 72

21. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนการบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนแก่โรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดสรรงบประมาณจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียน () 73
 - () 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบริการสื่อ () 74
 - () 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ () 75
 - () 4. จัดประกวดสื่อการเรียนดีเด่นประจำปี () 76
 - () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 77
22. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้กระตุ้นให้ครูใช้และพัฒนาสื่อการเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ () 77
 - () 2. จัดอบรมให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ () 78
 - () 3. จัดประชุมเพื่อปรับปรุงสื่อการสอนให้มีคุณภาพ () 79
 - () 4. สนับสนุนการไปดูงานโรงเรียนดีเด่นด้านสื่อการเรียนการสอน () 80
 - () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 81
23. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มีการวางแผนการนิเทศหรือไม่ () 82
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จัดทำเพิ่มข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียน () 83
 - () 4. ศึกษาข้อมูลเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ () 84
 - () 5. จัดทำแผนการนิเทศตลอดปี () 85
 - () 6. กำหนดการรายงานผลการนิเทศทุกระดับ () 86
 - () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 87
24. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การสังเกตการสอน () 88
 - () 2. การให้คำปรึกษาหารือ () 89
 - () 3. การเยี่ยมชั้นเรียน () 90
 - () 4. การสาธิตการสอน () 91

- () 5. การพบปะครูเป็นรายบุคคล () 92
- () 6. การบริการเอกสารหรือตำรา () 93
- () 7. การประชุมพิเศษครูใหม่ () 94
- () 8. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ () 95
- () 9. การศึกษาดูงาน () 96
- () 10. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 97
25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการนิเทศการศึกษาของ
หน่วยงานในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง () 98
- () 2. จัดทำและเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา () 99
- () 3. ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน () 100
- () 4. เผยแพร่สื่อนิเทศที่ได้พัฒนาแล้วแก่ผู้เกี่ยวข้อง () 101
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 102
26. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการประเมินผลการนิเทศหรือไม่ () 103
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ค่าเงินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ประเมินผลจากรายงานผลการนิเทศ () 104
- () 4. ประเมินผลความก้าวหน้าทางการเรียนในรายงานผลการเรียน () 105
- () 5. ประเมินจากการสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนของครู () 106
- () 6. ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร () 107
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 108
27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียน
การสอนแก่โรงเรียนในสังกัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ () 109
- () 2. การวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษา () 110
- () 3. การจัดทำข้อสอบปลายภาคและปลายปี () 111
- () 4. การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ () 112
- () 5. การจัดทำคลังข้อสอบ () 113

สำหรับผู้วิจัย

- () 6. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา () 114
- () 7. การประเมินคุณภาพการศึกษา () 115
- () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ..... () 116
28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบริหารหลักสูตรหรือไม่ () 117
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 118
- () 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- () 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง
- () 5. ขาดการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร
- () 6. ขาดเอกสาร ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร
- () 7. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
- () 8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
29. การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 119
- () 1. การบริการหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง
- () 2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถได้
- () 3. ครูขาดการสนับสนุนเทคนิคการสอนซ่อมเสริม
- () 4. การประชุม อบรม สัมมนาของจังหวัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- () 5. ขาดการค้นคว้าแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเผยแพร่แก่ครู
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
30. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 120
- () 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- () 2. กิจกรรมตามนโยบายมีมากเกินไป
- () 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมขาดการพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 4. กิจกรรมที่จัดไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน

สำหรับผู้วิจัย

- () 5. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมไม่เพียงพอ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
31. ในการบริหารด้านสื่อการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ประสบปัญหาเรื่องใดมากที่สุด () 121
- () 1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
- () 2. ขาดการให้ความรู้ในการผลิตการใช้สื่อแก่ครู
- () 3. ครูใช้วัสดุในการผลิตสื่อไม่คุ้มค่า
- () 4. สื่อที่ซื้อด้วยงบประมาณคุณภาพไม่ดี
- () 5. ขาดการติดตามการใช้งบประมาณจัดหาสื่อ
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
32. การนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด () 122
มากที่สุด
- () 1. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
- () 2. ศึกษาพิเศษออกนิเทศน้อย
- () 3. ขาดการพัฒนาสื่อและเครื่องมือนิเทศ
- () 4. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศใหม่ ๆ
- () 5. ขาดการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการในการเสริมสร้างความ
พึงพอใจในการทำงานของข้าราชการครูอย่างไร () 123
- () 1. จัดสวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- () 2. ให้ความสำคัญกับรักษาปัญหาต่าง ๆ โดยออกใบพบปะเยี่ยมเยียน
- () 3. ให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- () 4. สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
- () 5. สนับสนุนให้มีโอกาสในการเลื่อนไปสู่อำนาจตำแหน่งที่สูงขึ้น
- () 6. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับผู้วิจัย

34. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบำรุงรักษาข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ () 124
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร () 125
- () 3. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- () 4. บุคคลในหน่วยงานไม่มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นในการทำงาน
- () 5. การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล
- () 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีระบบที่ชัดเจน
- () 7. การจัดสวัสดิการไม่ตอบสนองความต้องการของข้าราชการครูประถมศึกษาส่วนใหญ่
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
35. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างไร () 126
- () 1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 2. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 3. ให้การพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในแผน
- () 4. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
36. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู-ประถมศึกษาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การฝึกอบรม () 127
- () 2. การบรมนิเทศ () 128
- () 3. การให้การนิเทศ () 129
- () 4. กวาร์สัมมนา () 130
- () 5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ () 131

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| () 6. การศึกษาดูงาน | () 132 |
| () 7. การศึกษาต่อ | () 133 |
| () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 134 |
| 37. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการพัฒนาข้าราชการครู-
ประถมศึกษา หรือไม่ | () 135 |
| () 1. มี | |
| () 2. ไม่มี | |
| ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | |
| () 1. ข้าราชการครูไม่ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตนเอง | () 136 |
| () 2. ผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ได้กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา
ข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม | () 137 |
| () 3. จังหวัดไม่ได้ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการครู
ประถมศึกษา | () 138 |
| () 4. จังหวัดไม่ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการ
ตามแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา | () 139 |
| () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 140 |
| 38. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปฏิบัติต่อข้าราชการครูประถมศึกษาเมื่อ
พ้นจากการปฏิบัติงานอย่างไร | () 141 |
| () 1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังจากพ้นจากงาน | |
| () 2. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่พึงได้รับ | |
| () 3. ให้ความปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพ้น
จากงาน | |
| () 4. จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดไว้ | |
| () 5. จัดงานเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่พ้นจากงาน | |
| () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
| 39. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการพ้นจากงานของ
ข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ | () 142 |
| () 1. มี | |
| () 2. ไม่มี | |

ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร

- () 1. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูเตรียมตัวที่จะพ้นจากงานไม่เป็นระบบ
- () 2. การให้บริการต่อข้าราชการครูประถมศึกษาในเรื่องบำเหน็จและบำนาญล่าช้า
- () 3. จังหวัดไม่ได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครู-ประถมศึกษาที่พ้นจากงาน
- () 4. หน่วยงานไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของข้าราชการครู-ประถมศึกษาที่เกษียณเมื่อพ้นจากงานไป
- () 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายประวัติ คงอ่อน เกิดเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2496 ที่ตำบลคลองพระอุดม อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อปีการศึกษา 2522 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพิไกรวงศ์ ปราโมทย์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย