

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- ดวงใจ วิสฤต และผู้อื่น. สถิติธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2520.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2516.
- ประยูร จินดาประคิษฐ์. การธนาคารพาณิชย์ การดำเนินงานและการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 1.  
กรุงเทพฯ : แผนกการพิมพ์ บริษัทพิช จำกัด , 2512 .
- วิญญู สาทร. การบริหารงานบุคคล. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2521.
- เสนาะ ดีเยาว์. การบริหารบุคคล. พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
2519.
- อมร รักษาสัตย์ และโสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย.  
กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2504.
- บทความ และวารสาร
- ปราโมทย์ อังคสุลี และอัญจรวรรณ งามญาณ. "การจัดอันดับธนาคารพาณิชย์ไทย  
ประจำปี 2520" วารสารบริหารธุรกิจ 3 (กรกฎาคม-กันยายน 2521) : 124
- สุรชัย สุฟโปฏก. "ประเภทของการฝึกอบรมและหลักสูตรของการฝึกอบรม"  
วารสารบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พิเศษ 2509 : 37
- "พระราชบัญญัติธนาคารพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) 2522." ราชกิจจานุเบกษา 96  
( 7 มีนาคม 2522)

## วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. "ทัศนคติของชาวเขาเผ่ามูเซอที่มีต่อพอลาคคนกลาง ในจังหวัดเชียงใหม่" เอกสารวิจัยปี 2521.

ศันย์ บุณนาค. "ปัญหาในการประเมินผลการฝึกอบรม (เอกสารประกอบการสัมมนาปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม.)" กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2517.

ศรีสวัสดิ์ จันทร์เทียน. "การศึกษากิจการจัดตั้งสำนักงานเขต/ภาคของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

## สัมภาษณ์

กรีช อัมโกชน์. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงไทย จำกัด. สัมภาษณ์, 9 เมษายน 2522.

สุรัชย์ สุฟโปฏก. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด. สัมภาษณ์, 10 เมษายน 2522.

ชูเกียรติ ประทีปทอง. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด. สัมภาษณ์ 11 เมษายน 2522.

จรุง สุพรรณพงษ์. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและพัฒนา สหธนาคาร จำกัด. สัมภาษณ์ 12 เมษายน 2522.

โสมนัส ชูศรี. หัวหน้าส่วนพัฒนาการพนักงาน ฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด. สัมภาษณ์ 16 เมษายน 2522

สมบัติ ฌานวังสะ. ผู้จัดการฝ่ายธุรการ ธนาคารมหานคร จำกัด. สัมภาษณ์, 17 เมษายน 2522.

Books

- Best W. , John. Research in Education. New Delhi :  
Prentice-Hall of India, 1963.
- Churchman C. West. The Systems Approach. New York : Dell  
Publishing Co. Inc., 1968.
- Edward L., Allen. Techniques of Attitude Scale Construction.  
New York : Appleton & Century Crofts, Inc., 1957.
- Larney J. Mc. William. Management Training. 3rd. ed. Illinois:  
Richard D Irwin, Inc., 1959.
- Lee D, Rebert and Johnson W., Ronald. Public Budgeting System.  
Maryland : University Park Press, 1973.
- Mahoney A. , Thomas. Building the Executive Team. Princeton,  
N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1961.
- Malcolm W., Warren. Training for Result, Reading. Massachusetts:  
Addison-Wesley Publishing Company, 1969.
- Phillips A. De, Frank. Management of Training Programs. Illinois:  
Richard D. Irwin Inc., 1960.
- Robert N. , Anthony. Planning and Control System: A Framework  
for Analysis. U.S.A. Harward Collège, 1965.
- Stohl O., Glen. Public Personnel Administration. New York:  
Harper et. brothers, 1956.
- Silver A. Gerald, and Silver B. Joan. Introduction to System  
Analysis. New Jersey : Prentice-Hall , Inc., 1976.

Article

Bangkok Bank Limited. "Statistical Data on Commercial Banks in Thailand" Yearly of the Economic Research Division, Planning & System and Research Department. 1972-1978.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

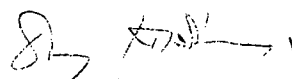
แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร  
ที่แสดงถึงการสนับสนุนการบริหารงานดีกอบรม โดยสอบถามจาก  
ผู้บริหารระดับรองของธนาคาร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

เนื่องด้วยข้าพเจ้ากำลังทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานดีกอบรมของธนาคาร  
พาณิชย์ในประเทศไทย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ภาควิชาพาณิชยศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และขณะนี้อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้  
แบบสอบถามฉบับนี้

แบบสอบถามนี้ต้องการถามท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูงของ  
ธนาคารที่แสดงถึงการสนับสนุนการบริหารงานดีกอบรม ใ้ท่านพยายามอ่านข้อความที่ถาม  
โดยละเอียดและคิดพิจารณาให้รอบคอบก่อน แล้วตัดสินใจเลือกตอบเพียงข้อเดียว โดยทำ  
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกตอบ แบบสอบถามนี้จะไม่เผลดกระทบกระเทือนต่อ  
ตัวท่าน เพราะจะนำไปวิเคราะห์ในลักษณะรวม คำตอบของท่านจะมีประโยชน์ต่อการ  
ปรับปรุงการบริหารงานดีกอบรมของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย อนึ่ง งานวิจัยนี้จะ  
ประสบผลสำเร็จได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์ของท่าน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางสาวชนวีรัตน์ เต็มยบุตร)

นิสิตคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร  
 ที่แสดงถึงการสนับสนุนการบริหารงานฝึกอบรมโดยสอบถามจาก  
 ผู้บริหารระดับรองของธนาคาร

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติ				
		มากอย่างยิ่ง	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยอย่างยิ่ง
1.	ผู้บริหารระดับสูงนำความคิดในเรื่องการฝึกอบรมมาปรึกษาหารือ					
2.	มีการจัดฝึกอบรมภายในธนาคาร					
3.	ส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกธนาคาร					
4.	ฝึกอบรมพนักงานก่อนที่จะกำหนดงานใหม่ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง					
5.	ฝึกอบรมพนักงานเมื่อจัดตั้งหน่วยงานใหม่					
6.	ฝึกอบรมพนักงานก่อนการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น					
7.	ผู้บริหารระดับสูงวางมาตรฐานในการทำงานของพนักงานเอาไว้					
8.	มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมหรือเป็นที่ปรึกษา					
9.	ผู้บริหารระดับสูงรับพิจารณาขอเสนอที่จะให้มีการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงการปฏิบัติงานจากผู้ไปรับการอบรมมาแล้ว					
10.	ผู้บริหารระดับสูงสั่งการให้สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม					
11.	ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงให้คณะกรรมการของธนาคาร เข้าใจ บทบาทในการบริหารงานฝึกอบรม					
12.	ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาขอรับรองของพนักงานทุกระดับจาก ผลการปฏิบัติงานประจำปีและนำมาแก้ไขด้วยการฝึกอบรม					
13.	ผู้บริหารระดับสูงสอดส่องดูแลให้พนักงานทำงานเต็มตามกำลัง ความสามารถของแต่ละบุคคล					
14.	การฝึกอบรมภายในธนาคารมีผู้สอนแนะนำอุปกรณ์การจัดเลี้ยง					
15.	ในการส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกถ้าค่าใช้จ่ายสูงและมี บ่อยครั้ง จะได้รับอนุมัติ					



คำชี้แจง

ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็นนิสิตภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รู้สึกมีความสนใจกิจกรรมการบริหารงานบุคคลของธนาคารพาณิชย์ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานฝึกอบรม ข้าพเจ้าพยายามค้นหาแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมให้มีความประโยชน์ต่อธนาคารพาณิชย์มากที่สุด จึงได้พยายามเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง การบริหารงานฝึกอบรมของธนาคารพาณิชย์ ในประเทศไทยขึ้น ในการนี้จำเป็นที่จะต้องแสวงหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานฝึกอบรมเป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้การวินิจฉัย และการหาข้อสมมุติฐานเป็นไปอย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดกรอกแบบสำรวจข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้การค้นคว้าถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สำหรับคำถาม ได้จัดทำขึ้นเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย แบบสอบถามทั่วไป คือ แบบสอบถามผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาผู้ผ่านการอบรม และแบบสอบถามผู้ผ่านการอบรม

ขอได้โปรดกรุณาตอบคำถามโดยไม่ต้องลงชื่อของท่านแต่อย่างใด ผลของการวิจัยจะออกมาในลักษณะรวม ฉะนั้นจะไม่มีผู้ใดทราบว่าแบบสอบถามเป็นของใคร ผลของการศึกษาวิจัย จะถูกต้องสมบูรณ์เพียงใด ขึ้นอยู่กับความกรุณาของท่าน ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

(นางสาวชนนวรรณ เต็มบุญตร)

นิสิตคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย

วิธีการออกแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ท่านเห็นสมควรเพียงข้อเดียว

1. ธนาคารของท่านมีหน่วยงานฝึกอบรมโดยเฉพาะหรือไม่  
 มี  ไม่มี
2. ถ้าหากธนาคารของท่านมีหน่วยงานฝึกอบรม หน่วยงานนี้มีลักษณะเช่นไร  
 หน่วยงานอิสระ  สังกัดกับหน่วยงานอื่น
3. องค์กรของท่านมีนโยบายทางด้านการพัฒนาบุคคลที่แน่ชัดหรือไม่  
 มี  ไม่มี
4. ในการจัดการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นองค์กรจัดเอง หรือหลักสูตรภายนอกก็ตาม มีพนักงานระดับสูงของท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมบ้างหรือไม่  
 มี  ไม่มี
5. ระหว่างหลักสูตรการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยองค์กรภายนอก กับหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งจัดโดยองค์กรของท่านเองนั้น องค์กรของท่านได้ให้ความสนใจหลักสูตรใดมากกว่ากัน  
 ภายนอก  ภายใน
6. งบประมาณที่ท่านได้รับสำหรับการดำเนินการด้านการฝึกอบรม มีอัตราเพิ่มที่สมคูลย์กับอัตราการขยายตัวด้านกิจกรรมของการฝึกอบรมหรือไม่  
 ยังไม่พอเพียง  อยู่ในอัตราพอสมควร  ได้รับการสนับสนุนเต็มที่
7. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานทางด้านฝึกอบรม ในองค์กรของท่าน มีจำนวนที่ % ที่มีความรู้โดยตรงทางด้านการศึกษา  
 น้อยกว่า 50%  มากกว่า 50%  มากกว่า 75%
8. ในการฝึกอบรมนั้น ผู้ที่เป็นวิทยากร คือ  
 บุคคลภายใน  บุคคลภายนอก  ทั้งบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก

9. ท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างไร
- ตามหลักการของธนาคารกำหนด  ตามความต้องการของหน่วยงาน
- ไม่มีหลักเกณฑ์แน่นอน
10. ในการจัดการฝึกอบรม แต่ละหลักสูตร ท่านได้ทำการแสวงหาความต้องการในการฝึกอบรมควยหรือไม่
- ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ
11. ท่านมีการประเมินผลการฝึกอบรมหรือไม่
- มี  ไม่มี
12. ในการจัดอบรม ท่านมีระยะเวลาของแผนการฝึกอบรมอย่างไร
- แผนระยะสั้น 1 ปี  แผนระยะยาวกว่า 1 ปี
- จัดการฝึกอบรมขึ้นตามความจำเป็นเฉพาะคราว
13. ในขั้นตอนของการประเมินผลการฝึกอบรมนั้น ได้รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานควยหรือไม่
- รวม  ไม่รวม
14. ถ้ามีการติดตามผล ติดตามไปในระยะเวลาเท่าใด
- 3 เดือน  6 เดือน  1 ปี

## แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาผู้ผ่านการอบรม

### วิธีการออกแบบสอบถาม

1. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หมายความว่าท่านเห็นสมควร  
ท่านได้รับประโยชน์จากผู้บังคับบัญชาของท่าน ที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วเพียงใด  
 ใคน้อย       พอสมควร       ใคมาก
2. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ที่ผ่านการอบรมแล้วมีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน  
เพียงใด.  
 คุณภาพของงานดีขึ้น  ใคปริมาณงานมากขึ้น  ใคไม่เปลี่ยนแปลง
3. ท่านเห็นจากรสนับสนุนใคผู้บังคับบัญชาที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม เขาฝึกอบรม  
หรือไม.  
 ใคควร       ใคไม่ควร
4. ท่านเห็นว่ ผู้บังคับบัญชาที่ผ่านการฝึกอบรม มีความกระตือรือร้นใคการทำงาน  
ต่างกับผู้บังคับบัญชา ที่ไมใคผ่านการฝึกอบรมเพียงใค  
 ใคแตกต่างกันน้อย  ใคแตกต่างกันพอสมควร  ใคแตกต่างกันมาก
5. ท่านคิดว่ การฝึกอบรมเป็นการเพิ่มขวัญใคการทำงานและทัศนคติต่อธนาคาร  
ใคทางที่ใคขึ้นเพียงใค  
 ใคเพิ่มขึ้นน้อย  ใคเพิ่มขึ้นพอสมควร  ใคเพิ่มขึ้นมาก
6. ท่านคิดว่ การอบรมที่ธนาคารจัด ตรงกับความต้องการของหน่วยงานของท่าน  
หรือไม.  
 ใคตรง       ใคไม่ตรง
7. ท่านคิดเลือกผู้บังคับบัญชา เขารับการอบรมอย่างไร  
 ใคเลือกผู้ใคคอยประสิทธิภาพก่อน  
 ใคเลือกผู้ใคมีความรอบรูงานที่ใคอย่างใค  
 ใคทางหน่วยฝึกอบรมเป็นผู้ใคคัดเลือก

แบบสอบถามแผนการอบรม

วิธีการออกแบบสอบถาม

- โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ท่านเห็นสมควร
1. ท่านคิดว่าหลังจากผ่านการอบรมแต่ละหลักสูตรมาแล้ว ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด
 

เพิ่มน้อย       เพิ่มพอสมควร       เพิ่มมาก
  2. ท่านเห็นว่าสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมนั้นสามารถจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่
 

ใช้ได้น้อย       ใช้ได้พอสมควร       ใช้ได้มาก
  3. เท่าที่ผ่านมา ผู้บังคับบัญชาของท่านยินดีให้ท่านเข้าอบรมหรือไม่
 

ยินดี       มักจะขัดข้อง       ไม่สนใจเท่าที่ควร
  4. ท่านคิดว่าหลังจากผ่านการอบรมแล้ว ท่านทำงานได้ดีกว่าก่อนเข้ารับการอบรมหรือไม่
 

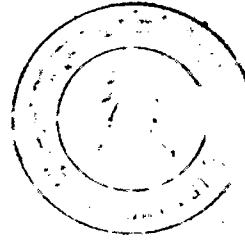
ไม่ดีขึ้นเลย       ทำได้ดีกว่าเดิม

ไม่มีโอกาสได้ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรม
  5. ท่านมีความพอใจในการทำงานสูงขึ้นหรือไม่ หลังจากผ่านการอบรมแล้ว
 

สูงขึ้นน้อย       สูงขึ้นพอสมควร       สูงขึ้นมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน



นางสาวชนวรรณ เตมีบุตร เกิดเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2495  
ณ เสนารักษ์ศูนย์การทหารราบ จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต  
(บริหารธุรกิจ) จาก คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เมื่อปีการศึกษา 2517

ปัจจุบันทำงานที่ฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด ในตำแหน่ง  
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยฝึกอบรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย