

บรรณานุกรม

หนังสือภาษาไทย

- ไกรบุทร ธีรตยาคีนันท์, หลักการงบประมาณแผ่นดิน, กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- ณรงค์ สัจพันโรจน์, การจัดทำ อนุมัติ และบริหารงบประมาณแผ่นดิน, กรุงเทพฯ:บริษัท
บพิธการพิมพ์ จำกัด, 2535.
- ไพศาล ชัยมงคล, งบประมาณแผ่นดิน ทฤษฎีและปฏิบัติ, กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- ปฤษฎางค์ ชูเพ็ญ, สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล "ระบบและกระบวนการ", กรุงเทพฯ
: เอกสารประกอบการสัมมนา, กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร, 2539.
- มนตรี รูปสุวรรณ, งบประมาณรัฐบาล "ปัญหาและแนวทางแก้ไขของรัฐบาล", กรุงเทพฯ
: เอกสารประกอบการสัมมนา, กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร, 2539.
- สุกัญญา หอมชื่นชม และสมชาติ ธรรมศิริ, สำนักงานงบประมาณรัฐบาล, จุลสารปีที่ 3 ฉบับที่ 5
ฝ่ายบริการคั่นคว่ำ หอสมุดรัฐสภา, 2538.
- สรุปผลงานของสภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพฯ:สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร,
2535-2536.
- สรุปผลงานของวุฒิสภา. กรุงเทพฯ:สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, 2535.
- สำนักงานงบประมาณครบรอบ 36 ปี. กรุงเทพฯ:สำนักนายกรัฐมนตรี, 14 กุมภาพันธ์ 2538.

หนังสือภาษาอังกฤษ

Allen Schick, "The Road to PPB: The Stages Of Budget Reforms",
Public Administration Reviews, 26 December, 1966.

Congressional Budget Office, United States Information Service,
1995.

Congressional Budget and Impoundment Center Act of 1974.

J. Burkhead, Government Budgeting (New York: John Wiley, 1956).

How Federal Laws Are Made, Catterton Printing Co., Washington,
D.C. 1982.

Penner, Rudolph G. and Abramson, Alan J. Broker Purse Strings,
Congressional Budgeting 1974 to 1988, The Urban Institute Press,
Washington, D.C. 1988.

วารสารและสิ่งพิมพ์

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร, พ.ศ. 2535.

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรุงเทพฯ:สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร,
2537-2539.

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502.

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535.

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 49 หน้า 529 วันที่ 10 ธันวาคม 2475. กรุงเทพฯ:วิญญูชน,
2535.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2534.

อรพิน ผลสุวรรณ สบายรูป, "การจัดทำและการอนุมัติงบประมาณ" วารสารนิติศาสตร์
ปีที่ 21 ฉบับที่ 3 กันยายน 2534, หน้า 245-362.

ภาคผนวก

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. 2537

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2537

เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 175 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 8 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2537"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) เสนอแนะนโยบายและให้ความเห็นเกี่ยวกับการงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี
- (3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานและการบริหารการจัดส่วนราชการ การจัดและกำหนดมาตรฐานอัตราค่าจ้าง การขอมือขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย

- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ
- (5) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการและพัฒนา
ระบบงานและการบริหาร รวมทั้งจัดและกำหนดมาตรฐานอัตรากำลังลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจ
- (6) จัดทำและกำหนดมาตรฐานงบประมาณ
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ประสานข้อมูลทางการบริหาร
แก่รัฐบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลด้านการงบประมาณและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ
- (8) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับ
รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูล
- (9) ดำเนินการและจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งภายใน
และภายนอกสำนักงานงบประมาณเกี่ยวกับการงบประมาณ การจัดระบบงาน การประเมินผล
การบริหารพัสดุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ
- (10) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานงบประมาณ หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา 4 ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- (1) กองกลาง
- (2) กองกฎหมายและระเบียบ
- (3) กองงบประมาณฝ่ายรัฐวิสาหกิจ
- (4) ศูนย์งบประมาณส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- (5) สำนักนโยบายและสารสนเทศการงบประมาณ
- (6) สำนักประเมินผล
- (7) สำนักพัฒนาระบบงานและบุคลากร
- (8) สำนักมาตรฐานงบประมาณ
- (9) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษา

- (10) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านความมั่นคงและบริหารทั่วไป
- (11) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านเศรษฐกิจ
- (12) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ

มาตรา 5 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

มีดังนี้

(1) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงบประมาณที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงบประมาณ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของสำนักงบประมาณ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงบประมาณ
- (ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักงบประมาณ
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการงบประมาณ การคลัง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและดำเนินการออกระเบียบและหนังสือเวียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่งและงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงบประมาณ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองงบประมาณฝ่ายรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาต่าง ๆ

แผนวิสาหกิจ ภาวะผูกพันและความเหมาะสมของโครงการของรัฐวิสาหกิจ

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประมาณการรายได้ และงบลงทุน

ของรัฐวิสาหกิจ

(ง) ติดตามการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและเงินทุนหมุนเวียน

ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนรัฐวิสาหกิจ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) ศูนย์งบประมาณส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและบริหารงบประมาณของราชการบริหารส่วนภูมิภาค

และส่วนท้องถิ่น

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย แผนพัฒนา

ต่าง ๆ ความเหมาะสมของโครงการ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของราชการ
บริหารส่วนท้องถิ่น และโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

(ค) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่ส่วน

ราชการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) สำนักนโยบายและสารสนเทศการงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะนโยบายงบประมาณ

ตลอดจนการกำหนดวงเงินและทิศทางการจัดสรรงบประมาณ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับภาวะรายได้และหนี้

สาธารณะ ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจการคลังและการงบประมาณ

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ
แนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณ

(ง) ดำเนินการฝ่ายเลขานุการและประสานงานเกี่ยวกับ
การจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณและรัฐสภา

(จ) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง และ
ประสานแผนงานให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูล ข้อเสนอ
ในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานของส่วน
ราชการ

(ช) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะนโยบาย แนวทาง
จัดและพัฒนาระบบข้อเสนอเพื่อการบริหาร

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) สำนักประเมินผล มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบและกำหนดรูปแบบ
มาตรฐานและวิธีการในการติดตามและประเมินผล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการชะลอ
หรือยกเลิกแผนงาน งานหรือโครงการที่ให้ผลตอบแทนไม่คุ้มค่า

(ค) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและ
ประเมินผล ความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของแผนงาน งานหรือโครงการของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(ง) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับการ
ติดตามและประเมินผล

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน
เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
งบประมาณ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(7) สำนักพัฒนาระบบงานและบุคลากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และ เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีใน
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่วนราชการและการจัดระบบงานตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจ
หน้าที่ของสำนักงบประมาณ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนพัฒนาระบบงาน
รูปแบบ มาตรฐานและวิธีการเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การพัฒนาระบบงานและการ
บริหาร รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้าง มาตรฐานและแผนอัตราค่าจ้างของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงบประมาณ

(ค) ดำเนินการและจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ทั้งภายในและภายนอกสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการงบประมาณ การพัฒนาระบบงาน การ
ติดตามประเมินผล การบริหารพัสดุและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์
และงานห้องสมุดของสำนักงบประมาณ

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามผลเกี่ยวกับการจัดส่วน
ราชการและการพัฒนาระบบงานและการบริหาร รวมทั้งการบริหารงานลูกจ้าง

(จ) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
กับการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง

(ฉ) พัฒนารูปแบบและผลิตสื่อและ เทคโนโลยีที่ใช้ในการ
ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ

(ช) กำหนดและพัฒนามาตรฐานเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(8) สำนักมาตรฐานงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย
การกำหนดและพัฒนามาตรฐานงบประมาณ

(ข) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่
และกำหนดเกณฑ์พื้นฐานงานคอมพิวเตอร์ภาครัฐ

(ค) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานงบประมาณ
เกณฑ์พื้นฐานงานคอมพิวเตอร์และโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่

(ง) ศึกษา วิเคราะห์และพิจารณาตรวจสอบการจ่ายเงิน
ตามสัญญาแบบปรับราคาได้

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(9) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษา มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการ
ศึกษาของส่วนราชการ สถานศึกษาในราชการส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธี
การดำเนินการ เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา และแผน
พัฒนาต่าง ๆ ตลอดจนภาระผูกพันและความเหมาะสมของโครงการต่าง ๆ รวมทั้ง
กำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ให้คำปรึกษาและ เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและ
คณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับการงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหารในการชี้แจง
ต่อรัฐสภา

(จ) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่ส่วน
ราชการที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(10) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านความมั่นคงและบริหารทั่วไป
มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้าน
ความมั่นคงและบริหารทั่วไปของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการจัดสรรงบประมาณด้านความมั่นคงและการบริหารทั่วไป และแผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ตลอดจนภาระผูกพันและความเหมาะสมของโครงการ รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ให้คำปรึกษาและ เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับการงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหารในการชี้แจงต่อรัฐสภา

(จ) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(11) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านเศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเศรษฐกิจของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการจัดสรรงบประมาณด้านเศรษฐกิจ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ตลอดจนภาระผูกพันและความเหมาะสมของโครงการ รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ให้คำปรึกษาและ เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับการงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหารในการชี้แจงต่อรัฐสภา

(จ) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(12) สำนักวิเคราะห์งบประมาณด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ

มีอำนาจหน้าที่

- (ก) จัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการเพื่อนำผลมาปรับใช้ในการจัดสรรงบประมาณด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ และแผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ตลอดจนภาระผูกพันและความเหมาะสมโครงการ รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ค) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ง) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหารในการชี้แจงต่อรัฐสภา
- (จ) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา 6 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และระบุนำหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพงาน และเนื่องจากมาตรา 8 วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุนำหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการ
และหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการ
และหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายงบประมาณของทั้งสองสภา

กองคลังและพัสดุ

กองคลังและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการจัดระบบและจัดทำงบประมาณ บัญชี การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ รักษาเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และการบริหารงานพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในเป็น 6 หน่วย คือ

(1) งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป จัดทำสถิติ ควบคุมดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกอง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

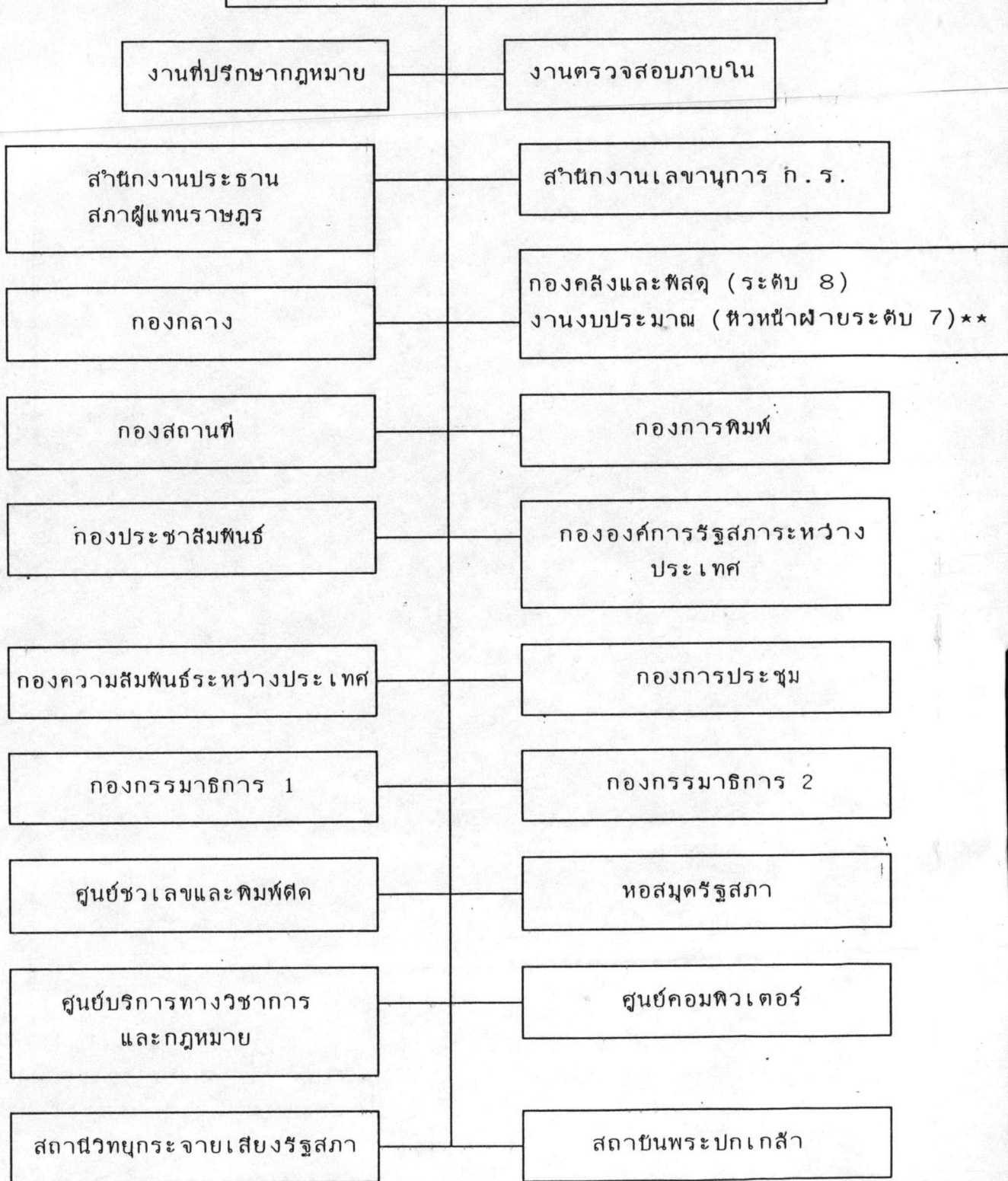
(2) ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการจัดวางระบบและจัดทำงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรับผิดชอบตั้งแต่การดำเนินการรวบรวมความต้องการของโครงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การวิเคราะห์กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมถึงการวิเคราะห์รูปแบบและคุณลักษณะต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนติดตามผลจนกระทั่งได้รับเงินงบประมาณตามที่เสนอขอ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(3) ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการจัดวางระบบบัญชี จัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จัดทำงบเดือนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(4) ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท เพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควบคุมเงินคงเหลือประจำวัน รักษาเงินที่ค้างจ่าย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(5) ฝ่ายบริหารงานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการบริหารงานพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้างและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และควบคุมเกี่ยวกับการใช้ดูแลรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะและทรัพย์สินอื่นของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ระดับ 11)



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ระดับ 11)

งานที่ปรึกษากฎหมาย

งานตรวจสอบภายใน

สำนักงานประธาน
วุฒิสภา

กองกลาง

กองสถานที่

กองประชาสัมพันธ์

กองวิเทศสัมพันธ์

ศูนย์ข่าวและพิมพ์ดีด

กองคลังและพัสดุ (ระดับ 8)
งานงบประมาณ (หัวหน้าฝ่ายระดับ 7)**

กองการพิมพ์

กองกรรมวิธีการ

กองการประชุม

ศูนย์บริการข้อมูลและกฎหมาย