

บทที่ 1

บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษา เป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะการศึกษาเป็น เครื่องมือในการพัฒนากำลังคน เพื่อความก้าวหน้าทาง เศรษฐกิจและสังคม ในหลักของการพัฒนาถือว่าคน เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุด ครุ นับว่าเป็นบุคลากรสำคัญของการจัดการศึกษา แต่นอกจาก ครูซึ่งเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างคุณภาพ ผลผลิตทางการศึกษาแล้ว ผู้ที่มีส่วน สนับสนุนที่สำคัญมากก็คือ ศึกษานิเทศก์ เพราะงานของศึกษานิเทศก์ก็มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนา คำน การเรียนการสอน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการศึกษาของผู้เรียน

วิจิตร วรุฒบางกูร ได้กล่าวว่า หัวใจของความสำเร็จในการปรับปรุงการศึกษา อยู่ที่คุณภาพของการสอนและวิธีสอน ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงโดยใช้กระบวนการ วิธีการ และ เทคนิคเฉพาะอย่าง ซึ่งงานนี้เป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ถ้าหากศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานเป็นไป ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว การศึกษาในระดับโรงเรียนจะมีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน ความสูญเสียเปล่าทางการศึกษาจะค่อย ๆ หดหายไป (วิจิตร วรุฒบางกูร 2524: 1)

มีผู้ตั้งคำถามว่า มีความจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องมศึกษานิเทศก์ ถ้าเราสามารถหาครู ที่มีความรู้ ความสามารถเข้าสู่ระบบการศึกษาได้ ซึ่งได้มีผู้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางว่า ยัง จำเป็นต้องมีศึกษานิเทศก์เพื่อทำหน้าที่นี้เทศการศึกษา เพราะเนื่องจากสภาพสังคมเปลี่ยนแปลง ไปทุกขณะ ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้ง (วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ 2526: 7) นอกจากนี้ยังมีผู้กล่าวกันอยู่เสมอว่าการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนใหญ่ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร สาเหตุที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ ครูเหล่านั้นยังไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนการสอนยังไม่ดีพอ ทั้งนี้เนื่องจากครูประถมศึกษาส่วนใหญ่ยังมีคุณวุฒิต่ำ และครูบางส่วนไม่มีวุฒิทางวิชาชีพครูเลย (สังข์ อุทรานันท์ 2527: 3) จึงถือได้ว่าศึกษานิเทศก์ ก็มีบทบาทและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ในฐานะเป็นนักวิชาการ ทำหน้าที่แนะนำให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการในการดำเนินงานขององค์การ

จากเหตุผลความสำคัญดังกล่าว รัฐจึงได้จัดให้มีศึกษานิเทศก์ประจำกรมวิสามัญศึกษา ในปี พ.ศ.2495 ต่อมาปี พ.ศ.2497 ได้จัดตั้งศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา และ พ.ศ.2500 ได้แต่งตั้งศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญประจำจังหวัด (ชารี มณีศรี 2521: 54) และแต่งตั้งศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 12 เขต ในปี พ.ศ.2503 (กรมสามัญศึกษา, หน่วยศึกษานิเทศก์ 2511: 1) ต่อมาได้มีการแต่งตั้งศึกษานิเทศก์ประจำกรมต่าง ๆ ขึ้น เช่น ศึกษานิเทศก์กรมการฝึกหัดครู ศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา ศึกษานิเทศก์กรมการศึกษานอกโรงเรียน และศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ในปี พ.ศ.2524 ได้มีระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2524 ตามระเบียบนี้ได้แบ่งหน่วยปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและกรุงเทพมหานคร
3. งานนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีหน้าที่หลักคือ ติดตามและประเมินผลการจัดการประถมศึกษา ซึ่งงานในหน้าที่นี้เป็นงานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่หลักคือ งานวิจัย งานพัฒนาการเรียนการสอน และงานจัดทำแผนพัฒนา ส่วนงานรอง คือ สนับสนุนงานวิชาการแก่โรงเรียน งานร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถมศึกษาและงานส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีหน้าที่หลัก คือ งานนิเทศการศึกษา ซึ่งเป็นความหวังของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในอันที่จะให้ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ และส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนอย่างแท้จริง เพื่อให้บังเกิดผลตามมาตรฐานทางวิชาการ และงานจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาระดับอำเภอ

หน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ตามระเบียบ
ดังกล่าวมีทั้งหมด 13 ข้อ ดังนี้

1. ร่วมวางแผนและดำเนินการนิเทศ แนะนำ แก้ไข ปรับปรุง และติดตามผลการ
ปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนให้บังเกิดผลตามมาตรฐานทางวิชาการและงาน
โครงการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเป็นพิเศษในเรื่อง อนามัยโรงเรียน สุขศึกษา
สายการศึกษา ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี กีฬา จริยธรรม วัฒนธรรม และอื่น ๆ
2. เป็นวิทยากรประชุมอบรม สัมมนาทางวิชาการ ตามความต้องการของกลุ่ม
โรงเรียนและโรงเรียน
3. ส่งเสริมให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนนิเทศการศึกษาได้
4. ส่งเสริมการทดลอง ค้นคว้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการใช้นวัตกรรม
ทางการศึกษา
5. รวบรวมข้อมูลและสถิติทางการศึกษาของสถานศึกษาในอำเภอและกิ่งอำเภอ -
ให้เป็นปัจจุบัน
6. วางแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
7. ประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน จังหวัด
8. ร่วมมือในงานวิจัยและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ในโรงเรียน
9. เสนอแนะการจัดตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาของ
อำเภอและกิ่งอำเภอ
10. ศึกษาเพื่อเสนอแนะการจัดตั้ง รวมหรือเลิกโรงเรียนภายในอำเภอหรือ
กิ่งอำเภอ
11. ปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
12. ปฏิบัติงานโครงการพิเศษ
13. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
หรือกิ่งอำเภอ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2524: 42)

หน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอทั้ง 13 ข้อที่กล่าวมา สามารถสรุปเป็นลักษณะงานสำคัญ
ได้ 9 งาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดขอบข่ายหน้าที่การ
รับผิดชอบให้แก่งานนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นหน้าที่

รับผิดชอบโดยตรงของศึกษานิเทศก์อำเภอ ดังนี้

1. งานพัฒนาการศึกษา
2. งานการเรียนการสอน
3. งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน
4. งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม
5. งานสนับสนุนวิชาการ
6. งานข้อมูลทางการศึกษา
7. งานจัดทำแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ
8. งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์
9. งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2525 : 254-255)

เมื่อพิจารณาหน้าที่และงานในความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์อำเภอจะเห็นว่า กำหนดไว้กว้างขวางมาก ดังนั้นในการคัดเลือกศึกษานิเทศก์จึงพิจารณาด้านความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2524 ได้กำหนดคุณสมบัติของศึกษานิเทศก์ ไว้ดังนี้... ต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค. กำหนด และมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการการประถมศึกษา กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และระบบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. มีความรู้และทักษะในกลุ่มประสบการณ์ตามหลักสูตรประถมศึกษาหรืองานที่จะต้องรับผิดชอบ

3. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาการศึกษาลับปัจจุบัน

4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง การปกครอง

เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. มีบุคลิกลักษณะดี เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นผู้นำทางวิชาการ และการบริหาร
การศึกษา
7. มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างแก่ครูได้
8. มีความรู้ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษาและเจตคติที่ดีต่องานนิเทศ
การศึกษา
9. มีความสามารถในการทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และ
เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ 2527: 78)

จากคุณสมบัติของศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าระเบียบฯ ได้กำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจของ
ศึกษานิเทศก์ไว้หลายข้อ ทั้งนี้เพราะสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เล็งเห็นว่า
ถ้าศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวแล้ว จะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความ
รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ซึ่งมีขอบข่ายงานที่กว้างขวาง ดังนั้นศึกษานิเทศก์สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
เป็นอย่างดี เพื่อเป็นแนวทางในอันที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามความ
มุ่งหวังของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่จะให้การนิเทศการศึกษาในระดับ
อำเภอเป็นยุทธศาสตร์ในการ เร่งรัดคุณภาพการศึกษาระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ดังนั้น
ผู้วิจัยจึงมีความสนใจเป็นอย่างยิ่งที่จะศึกษาความ เข้าใจของศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับงานตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาความ เข้าใจของศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 11

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ตามลักษณะของงานนิเทศการศึกษา 9 งาน ดังนี้

- 1.1 งานพัฒนาการศึกษา
- 1.2 งานการเรียนการสอน
- 1.3 งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน
- 1.4 งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม
- 1.5 งานสนับสนุนวิชาการ
- 1.6 งานข้อมูลทางการศึกษา
- 1.7 งานจัดทำแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ
- 1.8 งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์
- 1.9 งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

2. งานวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในเขตการศึกษา 11

3. ตัวแปรที่จะศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ

3.1.1 จังหวัด

3.1.2 ระดับการศึกษา

3.1.3 การเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ รุ่นที่ 1,2

-รุ่นที่ 1 ในปี พ.ศ.2525

-รุ่นที่ 2 ในปี พ.ศ.2527

-รุ่นอื่น ๆ หมายถึง ปี พ.ศ.อื่น ๆ นอกจากปี พ.ศ.2525

และปี พ.ศ.2527

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ผลการวิจัยสามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
2. ผลการวิจัย เป็นแนวทางให้ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้พัฒนาตนเอง

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน หมายถึง ความสามารถในการอธิบายความแปลกความ และสรุปความ โดยการตอบคำถามในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ตามลักษณะของงานนิเทศการศึกษา 9 งาน

งานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ หมายถึง งานนิเทศการศึกษาระดับอำเภอ 9 งาน คือ

1. งานพัฒนาการศึกษา
2. งานการเรียนการสอน
3. งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน
4. งานนิเทศและกวรตรวจเยี่ยม
5. งานสนับสนุนวิชาการ
6. งานข้อมูลทางการศึกษา
7. งานจัดแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ
8. งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์
9. งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หมายถึง ข้าราชการครูตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในเขตการศึกษา 11

เขตการศึกษา 11 หมายถึง เขตปฏิบัติการทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ และศรีสะเกษ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา 11 จำนวน 274 คน โดยจำแนกตามจังหวัดได้ดังนี้

1.1 ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดชัยภูมิ มีจำนวนทั้งสิ้น 50 คน

1.2 ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา มีจำนวนทั้งสิ้น 82 คน

1.3 ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดบุรีรัมย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 50 คน

1.4 ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดสุรินทร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 44 คน

1.5 ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดศรีสะเกษ มีจำนวนทั้งสิ้น 48 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามและแบบสำรวจความเข้าใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบ (check list) และแบบปลายเปิด (open ended) ถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและแบบสำรวจความเข้าใจ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจความเข้าใจชนิดเลือกตอบ (multiple choice) ถามความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ศึกษาตำรา เอกสาร บทความ และงานวิจัยเกี่ยวกับ
 - 1.1 หลักการ แนวคิด และข้อค้นพบเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และคุณสมบัติของศึกษานิเทศก์
 - 1.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2524
 - 1.3 คู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 - 1.4 คู่มือนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
 - 1.5 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และข้อค้นพบเกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอน ทุกกลุ่มประสบการณ์ ระดับประถมศึกษา
 - 1.6 หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน และหนังสืออ่านประกอบการ เรียนการสอน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกรอบความคิดในการวิจัย
2. สร้างข้อกระทงคำถามให้ครอบคลุมกรอบความคิดในการวิจัย
3. นำข้อกระทงคำถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหา ความตรงตามเนื้อหา (content validity) และภาษาที่ใช้ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
4. ทดลองใช้ (try out) กับศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 29 คน
5. หาค่าความยากง่าย และหาค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบ เป็นรายข้อ ค่ายเทคนิคร้อยละ 27
6. นำข้อคำถามของแบบทดสอบที่มีค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกที่เหมาะสมมาหาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธี KR - 20
7. ส่งแบบสอบถามและแบบสำรวจความเข้าใจ ให้กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่งแบบสอบถามและแบบสำรวจความเข้าใจไปยังกลุ่มประชากรทางไปรษณีย์แล้วให้ส่งแบบสอบถามและแบบสำรวจความเข้าใจคืนที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยผู้วิจัยไปรับแบบสอบถามที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลด้านสถานภาพส่วนตัว วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย
2. ข้อมูลด้านความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายชื่อและรายค่าน แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

การนำเสนอผลการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิจัยโดยแบ่ง เป็น 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย คำนิยาม ศัพท์เฉพาะ วิธีดำเนินการวิจัย และการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 กล่าวถึง หลักการ แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และข้อค้นพบ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ลักษณะงานนิเทศการศึกษา ตามโครงสร้างของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ หน้าที่ บทบาท และคุณสมบัติของศึกษานิเทศก์อำเภอ

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กล่าวถึง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ
ในแบบสอบถามและ เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ