



รายการอ้างอิง

1. กระทรวงพาณิชย์. ศูนย์เอกสารและข้อมูลทางธุรกิจ, 2537.
2. Barrow C. The Essence of Small Business. Prentice Hall International (UK),1993.
3. O' Brien ,J.J. The Business of Contracting. Contractor Management Handbook, pp.29-1-29-2. McGraw - Hill Book Company,1971.
4. ผุสดี รุมาคม, เกศินี วิฑูรชาติ . การบริหารธุรกิจขนาดย่อม. บริษัทพิสิทธ์เซ็นเตอร์, 2529.
5. S. Barrie; Donald and C. Paulson, Jr., Boyd. Professional Construction Management. McGraw - Hill Book Company, 1984.
6. Bonny, J.B. Management Functions, Problems, and Type of Organization. Construction Management and Organization. pp.13-23 Van Nostrand Reinhold Company,1973.
7. R.Park, William. Business Strategy . Contractor Management Handbook, pp.24-1-24-37. McGraw - Hill Book Company,1971
8. Frein, J.P. Function and Organization of Contractor's Engineering Section. Construction Management and Organization, pp.192-256. Van Nostrand Reinhold Company, 1973.
9. Hemphill, R.B. Estimating . Contractor Management Handbook . pp.5-1-5-21. McGraw - Hill Book Company.1971.
10. สุวัชชัยธรรมมาราช. การบริหารวัสดุและการจัดซื้อ หน่วยที่ 7-15. พิสูจน์อักษร. กรุงเทพฯ. 2529.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

สำหรับ

การทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

" การศึกษาการจัดการในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่ "

[THE STUDY OF MANAGEMENT IN NEWLY ESTABLISHED
SMALL CONSTRUCTION FIRMS.]

หลักสูตร

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารก่อสร้าง

ภาควิชา วิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการใน
บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่" โดยนาย บุญฤทธิ์ วัตรภูเดช นิสิตปริญญาโทบัณฑิต
สาขาบริหารก่อสร้าง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จึงใคร่ขอความร่วมมือและความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูลและความคิดเห็น ซึ่งจะถือว่า
ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านนี้เป็นความลับ เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น และขอขอบพระคุณทุก
ท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างสูง

แบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ

บริษัท _____

ห้างหุ้นส่วน _____

2. ปีที่ก่อตั้ง _____

3. ทุนจดทะเบียน _____

4. จำนวนพนักงานในบริษัท

ก. ระดับบริหาร _____ คน

ข. ระดับเทคนิคเขียน _____ คน

ค. พนักงานทั่วไป _____ คน

ง. คนงาน _____ คน

5. มูลค่างานที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน สามารถรับได้ต่อปี

_____ บาท

6. ลักษณะงานที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ท่านรับ

7. ลักษณะการจัดองค์กรในบริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่าน

ปัญหาด้านการเงิน

1. แหล่งเงินทุนของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่าน ในระยะเริ่มแรก
 - ธนาคารพาณิชย์
 - เงินทุนส่วนตัว
 - อื่นๆ _____

2. จำนวนเงินทุนของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนมีมูลค่าเท่าไร ในการประกอบการในระยะเริ่มแรก

3. จากข้อ 2 จำนวนเงินทุนในระยะเริ่มแรกนั้น ท่านคิดว่าพอหรือไม่
 - ก) พอเพียง
 - ข) ไม่พอ

4. จากข้อ 3 ถ้าในกรณีที่ใหม่พอเพียง ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

5. จากจำนวนเงินทุนในระยะเริ่มแรกนั้น ท่านสามารถรับงานได้เป็นจำนวนมูลค่าเท่าใด

- -----
10. ในกรณีที่ท่านได้รับ Credit จากทางร้านค้าแล้วนั้น ท่านสามารถขยาย Credit จากทางร้านค้าได้หรือไม่ ถ้าได้ท่านมีวิธีการอย่างไร

11. ท่านคิดว่า ปัญหาในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้แก่อะไรบ้าง

ปัญหาด้านการตลาด

1. ท่านมีวิธีการในการประชาสัมพันธ์บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ของท่านในระยะแรก ก่อตั้ง อย่างไร

- ก) ผากบอกต่อกันไป
ข) ลงแจ้งความในหนังสือพิมพ์
ค) ลงแจ้งความในวารสารด้านก่อสร้าง ง) ลงในสมุดหน้าเหลือง
จ) อื่นๆ

2. จากข้อ 1 วิธีใดที่ท่านคิดว่า ทำให้บริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่าน ประสบความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์

3. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนท่านในระยะแรกเริ่ม

4. แหล่งงานของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนท่านในระยะแรกเริ่ม ได้มาจากแหล่งใด เป็นส่วนมาก

ก) ภาครัฐบาล

ข) ภาคเอกชน

5. ท่านมักจะทราบถึงแหล่งงานต่างๆ ใดโดยผ่านสื่อประเภทใด

6. ท่านคิดว่าลักษณะของปัญหาจากการรับงานจากแหล่งงานแต่ละแห่ง ได้แก่ อะไรบ้าง

7. ท่านวางแผนบรรยายในการรับงานในระยะแรกเริ่มอย่างไร

- ก) ประมูลงานทุกงานที่มีสิทธิประมูล
- ข) ประมูลงานเป็นบางงาน
- ค) เลือกงานที่ได้รับการติดต่อจากคนรู้จัก
- ง) รับงานเฉพาะช่วงต่อจากผู้รับเหมารายอื่น

8. ท่านวางแผนบรรยายในการกำหนดมูลค่าของงานอย่างไร

สูง

ต่ำ

ปกติ

ค่าวัสดุ

ค่าแรง

กำไร & Overhead

5. ท่านมีบรรยายในการทำให้พนักงานระดับคนงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมเวลาหรือไม่

ก) มี

ข) ไม่มี

6. จากข้อ 5 ถ้าท่านตอบว่ามี บรรยายของท่านได้แก่

7. ท่านมีบรรยายในการนำเอา Computer เข้ามาช่วยในการควบคุมเวลาสำหรับงานที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วนท่านรับหรือไม่

ปัญหาด้านการควบคุมต้นทุน (COST CONTROL)

1. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่านจัดให้มีการควบคุมต้นทุนหรือไม่
 - ก) มี
 - ข) ไม่มี
2. จากข้อ 1 ถ้าท่านตอบว่ามี ระบบการควบคุมต้นทุนของท่านมีรายละเอียดอย่างไร

3. จากข้อ 1 ถ้าท่านตอบว่าไม่มี ท่านสามารถติดตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงานต่างๆ ได้อย่างไร

4. ท่านมีนโยบายในการทำให้พนักงานของท่านมีความสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการทำงานอย่างไร

5. ท่านมีนโยบายในการนำ Computer เข้ามาใช้ในการควบคุมต้นทุนใน
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่านหรือไม่

ปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL)

ด้านวัสดุ

1. ในระยะเริ่มแรก ท่านสามารถหา Supplier ที่ขายวัสดุให้แก่บริษัท/
ห้างหุ้นส่วนของท่าน โดยยินยอมเปิด Credit วัสดุให้แก่ท่านได้หรือไม่

ก) ได้

ข) ไม่ได้

2. จากข้อ 1 ถ้าท่านตอบได้ ท่านมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความมั่นใจให้
เกิดแก่ร้านค้าในการรับ Credit แก่ท่าน

3. จากข้อ 1 ถ้าท่านตอบว่าไม่ได้ ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

4. ในการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุเข้ามาใช้ในการทำงาน เมื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่านเริ่มตั้งขึ้นมานั้น ท่านประสบกับปัญหาเหล่านี้หรือไม่

- ก) ปัญหาทางด้านพนักงานจัดซื้อของท่าน
- ข) ปัญหาทางด้าน Supplier ที่ท่านติดต่อ
- ค) ปัญหาทางคุณภาพของวัสดุจากร้านที่ติดต่อ

5. จากข้อ 4 ถ้าท่านมีปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นมีลักษณะอย่างไร

6. จากข้อ 5 ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร

ด้านแรงงาน

1. ในการหาพนักงานระดับ สถาปนิก/วิศวกรเพื่อเข้ามาทำงานในบริษัท/
ห้างหุ้นส่วนของท่านในระยะแรกเริ่ม ท่านมีนโยบายหรือข้อจูงใจ
อย่างไร ในการสร้างความเชื่อมั่นเพื่อให้เข้ามาร่วมทำงานกันท่าน

2. จากข้อ 1 ท่านมีปัญหาเรื่องการจัดหาพนักงานระดับสถาปนิก/วิศวกรหรือไม่
อย่างไร

3. ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างไร

4. ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้ Sub Contractor มาทำงานให้แก่บริษัท/
ห้างหุ้นส่วนของท่านในระยะแรกก่อตั้ง ท่านมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความ
มั่นใจแก่ Sub Contractor ในการเข้ามาทำงานให้แก่ท่านอย่างไร

5. จากข้อ 4 ท่านมีปัญหหรือไม่อย่างไร

6. ในข้อ 5 ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

ปัญหาการควบคุมคุณภาพของงาน

1. ในการควบคุมคุณภาพของงานบริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่าน ท่านได้จัดทำรายการแสดงรายละเอียดของงานอะไรบ้างที่ท่านต้องควบคุมคุณภาพของงานหรือไม่

ก) มี

ข) ไม่มี

2. ถ้าท่านไม่มีการทำการรายการ ท่านใช้วิธีการอย่างไร

3. ท่านมีปัญหาคือในด้านพนักงานที่มีหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพของการทำงานหรือไม่ โปรดอธิบาย

4. ท่านมีนโยบายในการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานควบคุมคุณภาพในบริษัท/
ห้างหุ้นส่วนของท่านหรือไม่ อย่างไร

5. ท่านมีปัญหในการควบคุมคุณภาพงานกับ Sub Contractor ที่ท่านว่าจ้าง
ให้เข้ามาช่วยงานของท่านหรือไม่

ก) มี

ข) ไม่มี

6. ถ้าท่านมีปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพกับ Sub Contractor ของท่าน
ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร



ปัญหาการควบคุมเวลา

8. ท่านมีปัญหาด้านการควบคุมเวลาในการทำงานในโครงการต่างๆ ที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่านรับทำหรือไม่

ก) มี

ข) ไม่มี

9. จากข้อ 8 ถ้าท่านตอบว่ามี ลักษณะของปัญหาด้านการควบคุมเวลาได้แก่

10. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุของปัญหาที่ทำให้บริษัท/ห้างหุ้นส่วนของท่านไม่สามารถควบคุมเวลาได้

ก) บุคลากรไม่เพียงพอ

ข) พนักงานคนเดียวต้องทำงานหลายหน้าที่

ค) บุคลากรขาดคุณภาพ

ง) ขาดการวางแผนงานในการทำงานที่ดี

จ) อื่นๆ

11. จากข้อ 10 ท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ปัญหาด้านการควบคุมต้นทุน (COST CONTROL)

6. ท่านเคยประสบกับปัญหาทางานขาดทุนในโครงการที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
รับทางานในช่วงเริ่มก่อตั้งหรือไม่

ก) เคย

ข) ไม่เคย

7. ท่านคิดว่าอะไรเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการต้องประสบกับการขาดทุน

8. ท่านคิดว่าการมีระบบควบคุมต้นทุน (COST CONTROL) จะสามารถแก้
ไขปัญหาในข้อ 7 ได้หรือไม่ เพราะอะไร

9. ท่านคิดว่าการมีระบบควบคุมต้นทุนมีความจำเป็นต่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
ของท่านหรือไม่

ก) จำเป็น

ข) ไม่จำเป็น

10. จากข้อ 9 ถ้าท่านตอบว่าจำเป็นเพราะ

11. จากข้อ 9 ถ้าท่านตอบว่าไม่จำเป็นเพราะ

ปัญหาเพิ่มเติม

ด้านการเงิน

1. จากแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทก่อสร้างของท่านใน
ระยะแรกเริ่ม ท่านได้นำเอาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนส่วนใด นำเอาไปใช้เรียง
ลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด (กรุณาบอกในรูปแบบเปอร์เซ็นต์)

ก. เครดิตร้านค้า %
ข. Advance Payment จากเจ้าของงาน %
ค. เงินค่างวดงานจากเจ้าของงาน %
ง. เงินทุนของบริษัท %

2. จากข้อที่ 1 สาเหตุที่ใช้แหล่งเงินทุนหมุนเวียนที่มากที่สุดตามที่ได้อตอบนั้น
เพราะสาเหตุอะไร

3. บริษัทมีการวางแผนงานทางการเงินของบริษัทในแต่ละปีอย่างไร

ก. มีการทำ Cash Flow สำหรับการเงินของบริษัท

ข. วางนโยบายในการหาแหล่งกู้ยืมเงินที่มีดอกเบี้ยต่ำ

ค. ทำการวางแผนงบประมาณของมูลค่างานที่จะรับในแต่ละปี

ง. อื่นๆ -----

ปัญหาทางการตลาด

1. ในกรณีที่บริษัทของท่านรับงานจากทางภาครัฐบาลนั้น วิธีการที่บริษัทจะเข้าไปติดต่อรับงานนั้น โดยการ

ก. ประมูลงานแข่งขัน

ข. ผ่านการติดต่อจากคนวงในของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ

ค. อื่นๆ -----

2. ในกรณีที่บริษัทของท่านรับงานภาคเอกชนนั้น วิธีการที่บริษัทสามารถหางาน โดยการ

ก. โดยลูกค้าติดต่อเข้ามาเอง

ข. บริษัทเป็นผู้ติดต่อกับทางเจ้าของงานเอง

ค. ประมูลงานแข่งขัน

3. ปัญหาการหางานในระยะเริ่มแรกของบริษัท มีอะไรบ้าง

ก. งานในช่วงแรกมักไม่คุ้มกับการลงทุน แต่ก็ต้องรับเพื่อให้ชื่อของ
บริษัทเริ่มเป็นที่รู้จัก

ข. ศักยภาพของบริษัทมีน้อย

ค. คู่แข่งขันของบริษัทที่เป็นบริษัทขนาดกลางและใหญ่มีมาก

ง. อื่นๆ-----

การควบคุมเวลา

1. แนวทางในการพัฒนาพนักงาน ระดับเทคนิคเขียน โปรแกรมในด้านการควบคุม
เวลาท่านจะเน้นไปในด้านใด

ก. ด้านทัศนคติ

ข. ด้านการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ค. ด้านการสั่งสอนประสบการณ์

2. พนักงานระดับเทคนิคเขียน โปรแกรมที่บริษัทรับเข้ามาทำหน้าที่ในด้านการควบคุมเวลาในระยะแรกนั้น ท่านคิดว่า
- ก. มีทักษะในด้านการควบคุมเวลา
 - ข. มีความสนใจต่อความสำคัญของการควบคุมเวลาเอง
 - ค. ต้องมีผู้คอยกระตุ้นและชี้ขาดตลอดเวลา
 - ง. อื่นๆ -----

3. การที่ท่านมีนโยบายนำเอา Computer มาประยุกต์ใช้ในการทำระบบควบคุมเวลา ท่านมีเหตุผลอะไรบ้าง
- -----

4. ท่านได้นำเอา Computer มาประยุกต์ใช้ในการทำระบบควบคุมเวลาในช่วงระยะเวลาใด
- ก. ช่วงตั้งแต่เริ่มเปิดบริษัท
 - ข. หลังจากเปิดบริษัทไปแล้วเป็นเวลาประมาณ ----- เดือน
5. ท่านคิดว่าเมื่อนำเอา Computer มาเริ่มใช้ในการควบคุมเวลาโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่ไม่ใช้ มีข้อแตกต่างหรือไม่อย่างไร (ในกรณีที่ตอบข้อ ข.)

ก. ต่างเพราะทำให้สามารถติดตามการควบคุมเวลาได้ทันต่อเหตุการณ์

ข. ไม่แตกต่าง

ค. อื่นๆ

การควบคุมต้นทุน

1. การที่ท่านมีนโยบายในการนำเอา Computer มาประยุกต์ใช้ในการทำระบบควบคุมต้นทุน ท่านมีเหตุผลอะไรบ้าง

2. ท่านได้นำเอา Computer มาประยุกต์ใช้ในการทำระบบควบคุมต้นทุนในช่วงระยะเวลาใด

ก. ช่วงตั้งแต่เริ่มเปิดบริษัท

ข. หลังจากเปิดบริษัทไปแล้วเป็นเวลา ----- เดือน

3. ท่านคิดว่าเมื่อนำเอา Computer มาเริ่มใช้ในการควบคุมต้นทุนโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่ไม่ใช่ มีข้อแตกต่างหรือไม่อย่างไร (ในกรณีที่ท่านตอบข้อ ข.)

ก. แยกต่างเพราะทำให้รู้ข้อมูลด้านต้นทุนได้ทันต่อเหตุการณ์

ข. ไม่แตกต่าง

ค. อื่นๆ -----

การควบคุมคุณภาพด้านแรงงาน

1. นโยบายของบริษัทในการชักชวนให้พนักงานระดับ วิศวกร ให้เข้ามาร่วมทำงานกับบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง

ก. เงินเดือนสูง ๆ

ข. สวัสดิการของบริษัท / เงินค่าล่วงเวลา

ค. การให้มีส่วนร่วมในบริษัท เช่นร่วมถือหุ้น

ง. งานของบริษัทที่มีอย่างต่อเนื่อง

2. นโยบายของบริษัทในการชักชวน ให้พนักงานระดับปรั่แมน/เทคนิคเขียน ให้เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ก. เงินเดือน

ข. สวัสดิการบริษัท/เงินค่าล่วงเวลา

ค. การให้มีส่วนร่วมในบริษัทเช่นการถือหุ้น

ง. งานของบริษัทที่มีอย่างต่อเนื่อง

3. นรยบายของบริษัททานการจูงใจให้ผู้รับเหมาย่อย เข้ามารับงานกับบริษัทได้อย่างไร
ต่อเนื่อง

ก. จ่ายค่าางวดงานาให้ตรงเวลา

ข. ราคาค่าจ้างสูง

ค. ให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน เช่นเบิกเงินล่วงหน้าได้

ง. อื่นๆ -----

4. ท่านสามารถหาพนักงานที่จะมาทำหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และจัดซื้อซึ่งหน้าที่
เหล่านี้ต้องอาศัยผู้ที่สามารถไว้เนื้อเชื่อใจได้

ก. เปิดรับสมัครงานตามปกติ

ข. รับจากผู้รู้จักคุ้นเคยมาก่อน

ค. อื่นๆ -----

5. จากข้อ 4. ได้ผลหรือไม่ เพราะอะไร

6. เมื่อบริษัทของท่านเริ่มก่อตั้งนั้น ท่านสามารถหาพนักงานระดับคนงานเข้ามาสู่บริษัทของท่านอย่างไร

- ก. ผ่านบริษัทหางาน
- ข. ติดต่อผ่านทางคนรู้จักคุ้นเคย
- ค. เข้าสู่ห้องที่แหล่งแรงงานในชนบทโดยตรง
- ง. เปิดรับสมัครทั่วไป

7. จากข้อ 6. ท่านมีปัญหากในการหาคนงานหรือไม่ ถ้ามีเพราะอะไรและท่านสามารถแก้ไขอย่างไร

การควบคุมคุณภาพด้านวัสดุ

1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานก่อสร้างในบริษัทของท่านอย่างไร

2. อธิบายระบบการจัดเก็บวัสดุที่สั่งซื้อมาอย่างไร

3. บริษัทของท่านในระยะเริ่มก่อตั้งมีระบบการเบิกจ่ายวัสดุในการใช้งานอย่างไร

4. บริษัทของท่านมีมาตรการในการดูแลควบคุมการสูญเสียของวัสดุอย่างไร

วิธีที่ 1

วิธีที่ 2

วิธีที่ 3

5. จากวิธี ในข้อ 4 ท่านคิดว่าผลที่ได้รับเป็นอย่างไร

การควบคุมคุณภาพของงาน

1. ท่านมีปัญหที่เกิดจากพนักงานของท่านในด้านการควบคุมคุณภาพของงานอะไรบ้าง

ก. พนักงานไม่เอาใจใส่ในงาน

ข. ไม่เคยเห็นความสามารถของพนักงานมาก่อน

ค. พนักงานขาดความตั้งใจ

ง. อื่นๆ

2. ท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร

3. ในระยะเริ่มแรกนั้น บริษัทของท่านเคยได้รับการตำหนิจากลูกค้าของท่านหรือไม่
 ในแง่ของคุณภาพงานหรือไม่

ก. เคย

ข. ไม่เคย

4. จากข้อ 3 ถ้าท่านตอบข้อ ก. ท่านคิดว่ามีสาเหตุจากอะไร

5. ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

ภาคผนวก ข

ตารางแสดง ulyบายในการบริหารและปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการของ
บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

ตารางที่ ข.1 ตารางแสดงรูปแบบทั่วไปด้านการเงิน

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ลักษณะของแหล่งเงินทุน													
- ธนาคารพาณิชย์	x	o	x	o	x	o	x	o	x	o	5	50	
- เงินทุนส่วนตัว	o	o	o	o	o	x	o	o	o	o	9	90	
(อื่นๆ)- เจ้าของงาน													
2) เงินทุนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก													
100.000 - 500.000 บาท	x	o	x	x	x	x	o	x	x	x	2	20	
500.000 - 1.000.000 บาท	x	x	x	o	o	o	x	x	x	x	3	30	
1.000.000 - 5.000.000 บาท	o	x	x	x	x	x	x	x	o	o	3	30	
มากกว่า 5 ล้านบาท	x	x	o	x	x	x	x	o	x	x	2	20	
3) จำนวนเงินทุนที่ตอบในข้อ 2 นั้น บริษัทก่อสร้างเห็นว่า													
- พอเพียง	o	x	o	x	o	x	o	o	x	o	6	60	
- ไม่พอเพียง	x	o	x	o	x	o	x	x	o	x	4	40	

o = 1 ซ้ x = 1 ไม่ซ้

ตารางที่ ข.1 (ต่อ) ตารางแสดงรูปแบบทั่วไปด้านการเงิน

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4) ลักษณะการได้ Credit จาก ธนาคารพาณิชย์ บริษัทต้อง อาศัย (กรณีแหล่งเงินทุนเป็น ธนาคารพาณิชย์)													
- ความสัมพันธ์ส่วนตัว	x	x	x	x	x	x	x	o	x	x	1	10	
- จุดมุ่งหมายของบริษัทที่จะนำ เงินไปลงทุน และผลตอบแทน ที่คาดว่าจะได้	x	o	o	o	x	x	x	x	x	x	3	30	
- ผู้ค้าประกันของบริษัทกับทาง ธนาคาร	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	1	10	
- หลักทรัพย์	x	o	o	x	x	o	x	o	x	x	4	40	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.1 (ต่อ) ตารางแสดงรูปแบบทั่วไปด้านการเงิน

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	5) ชนิดของเงินทุนหมุนเวียนที่ได้ ใช้ไปในการดำเนินงานของ บริษัทที่มากที่สุด												
5.1) เงินเบิกล่วงหน้าจาก ทางเจ้าของงาน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	
5.2) วงเงินสินเชื่อจากทาง ร้านค้า	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	
5.3) เงินค่างวดงาน	x	x	x	o	x	x	o	x	x	x	2	20	
5.4) เงินทุนของบริษัท	o	o	o	x	o	o	x	o	o	o	8	80	
6) บริษัทสามารถขยายวงเงิน สินเชื่อ (Credit) จากทาง ร้านค้า													
- ได้	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100	
- ไม่ได้	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.1 (ต่อ) ตารางแสดงรูปแบบทั่วไปด้านการเงิน

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
7) บัญชีที่บริษัทขายวงเงิน สินเชื่อ (Credit) จากทาง ร้านค้า													
- สร้างความเชื่อถือกับทาง ร้านค้าด้านการเงิน เช่น การจ่ายเงินให้ตรงเวลา	x	o	o	o	x	o	o	o	o	o	8	80	
- สั่งสินค้าจากร้านค้าใน ปริมาณที่มากขึ้น	o	x	x	x	x	x	o	o	x	x	3	30	
- อาศัยความคุ้นเคยกันมาก่อน	x	x	o	o	o	o	x	x	x	x	4	40	
8) การวางแผนด้านการเงินของ บริษัทในระยะแรกก่อตั้ง													
- ทำ Cash Flow	x	x	o	o	o	x	o	x	o	o	6	60	
- วางนโยบายในการหาแหล่ง กู้ยืมเงินดอกเบี้ยต่ำ	x	x	x	x	x	x	x	x	o	o	2	20	
- ทำการวางงบประมาณของ มูลค่างานที่จะรับในแต่ละปี	o	o	x	x	x	o	x	o	o	o	6	60	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.1 (ต่อ) ตารางแสดงรูปแบบทั่วไปด้านการเงิน

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
9. ผลการประกอบการในบริษัท													
ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่													
- เคยขาดทุนในช่วงระยะเวลา													
ปีแรกของการตั้งบริษัท	x	o	x	x	o	x	o	x	x	x	3	30	
- ไม่เคยประสบกับการขาดทุน	o	x	o	o	x	o	x	o	o	o	7	70	
10. สาเหตุของการขาดทุน													
- การขาดการทำงานที่เป็นระบบ	x	o	x	x	o	x	o	x	x	x	3	30	
- ความไม่พร้อมทางด้านบุคลากรของบริษัท	o	x	x	x	o	x	o	x	x	x	7	70	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.2 สรุบบัญชีหาทางด้านการเงินของบริษัท

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1) เงินทุนที่เข้าประกอบการใน เบื้องต้นไม่พอเพียง	x	o	x	o	x	o	x	x	o	x	4	40
2) การขาดความเชื่อถือจาก แหล่งเงินทุน	x	o	x	o	x	x	x	x	x	o	3	30
3) การขาดความเชื่อถือจากร้าน ค้าที่ขายวัสดุ	o	x	o	o	x	o	o	x	x	x	5	50
4) ความล่าช้าในการจ่ายเงิน งวดงานจากทางเจ้าของงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.3 สรุปรูปแบบการจัดการด้านการตลาดในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) การประชาสัมพันธ์ในระยะเริ่ม ก่อตั้งใหม่ ๖ วิธี													
1.1) ผากบอกต่อ ๆ กันไป	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100	
1.2) ลงแจ้งความในหนังสือ พิมพ์	x	x	x	x	x	o	x	x	o	x	2	20	
1.3) ลงแจ้งความในวารสาร ก่อสร้าง	x	x	x	x	x	x	o	x	x	o	2	20	
1.4) ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับ เจ้าของงาน	x	o	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	
1.5) เข้าหาแหล่งงานด้วย ตนเอง	x	x	x	x	x	x	x	o	x	x	1	10	
1.6) ทำหนังสือแสดงราย ละเอียดขององค์กร บริษัท (Profile) เสนอต่อเจ้าของงาน	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	1	10	

o = ไร่ x =ไม่ไร่

ตารางที่ ข.3 (ต่อ) สรุปรูปแบบการจัดการด้านการตลาดในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2) แหล่งงานของบริษัทก่อสร้างที่ จัดตั้งใหม่													
2.1) ภาครัฐบาล	o	o	x	x	x	o	o	x	o	o	6	60	
2.2) ภาคเอกชน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100	
3) การสืบหาแหล่งงานของบริษัทที่ จัดตั้งใหม่โดยผ่านสื่อต่างๆ คือ													
3.1) เพื่อนฝูงหรือคนรู้จักแนะนำ	o	o	x	o	o	o	o	o	o	x	8	80	
3.2) หนังสือวารสาร ทาง ด้านก่อสร้าง	o	x	o	x	x	o	o	o	x	o	6	60	
4) บรรยายของบริษัทก่อสร้าง ขนาดเล็กและจัดตั้งใหม่สำหรับการ การรับงานในระยะเริ่มแรก													
4.1) ประมูลงานทุกงานที่มี สิทธิเข้าประมูล	x	o	x	x	x	x	x	x	o	x	2	20	
4.2) ประมูลงานเป็นบางงาน	x	x	x	o	o	o	x	o	x	o	5	50	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.3 (ต่อ) สรุปรูปแบบการจัดการทางด้านการตลาดในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4.3) ประมูลงานที่ได้รับบริการ ติดต่อจากคนรู้จัก	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100
4.4) รับงานเหมาช่วงต่อจาก ผู้รับเหมารายอื่น	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	1	10
5) วิธีการที่บริษัทของท่านเข้าไป รับงานจากทางภาครัฐบาล												
-ประมูลงานแข่งขัน	o	o	x	x	x	o	o	x	o	o	6	60
-ผ่านการติดต่อจากคนวงใน ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ โครงการ	x	x	x	x	x	x	x	x	o	o	2	20

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.3 (ต่อ) สรุปรูปแบบการจัดการทางด้านการตลาดในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	6. วิธีการที่บริษัทของท่านเข้าไป รับงานจากทางภาคเอกชน												
-โดยลูกค้าติดต่อมาเอง	x	x	o	o	x	x	o	x	o	x	4	40	
-บริษัทเป็นผู้ติดต่อกับทาง เจ้าของงาน	o	x	x	o	o	o	o	o	o	o	8	80	
-ประมูลงานแข่งขัน	o	o	x	o	x	x	o	o	o	o	7	70	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.4 แสดงปัญหาที่เกิดในการจัดการด้านการตลาด

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	1) ปัญหาในการประชาสัมพันธ์ บริษัทในระยะแรกเริ่ม												
1.1) ไม่ค่อยมีผู้สนใจว่าจ้าง เนื่องจากไม่ทราบผล งานมาก่อน	o	o	x	x	o	o	o	o	o	o	8	80	
1.2) การใช้วิธีลงแจ้งความ ในวารสารมักไม่ค่อยได้ งานที่เป็นขึ้นเป็นอัน	x	x	x	x	x	o	o	x	x	x	2	20	
1.3) การประชาสัมพันธ์โดย ใช้วิธีบอกต่อ ๆ กับ เพื่อนฝูงหรือคนรู้จักนั้น ในระยะแรกเริ่มงานจะ ไม่ค่อยมีเข้ามามากหรือ เป็นงานที่มีมูลค่างานไม่ สูงมาก	x	x	o	o	x	x	x	x	x	x	2	20	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.4 (ต่อ) แสดงปัญหาที่เกิดในการจัดการด้านการตลาด

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	2) ปัญหาที่เกิดจากการรับ แหล่งงานในแต่ละแห่ง ได้แก่											
2.1) ภาครัฐบาล												
2.1.1) การรับเงินค่าผล งานก่อนจ้างซ้ำ	o	o	x	o	x	o	x	o	o	x	6	60
2.1.2) การทำงานต้องมีผล งานแสดงก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมประ- มูลงาน	x	o	o	x	x	x	x	o	o	o	5	50
2.1.3) งานที่มีสิทธิ์เข้าประ มูลมักเป็นงานมูลค่า น้อย กวาไรไม่ค่อ ยมาก	x	x	o	o	x	x	x	x	o	x	3	30
2.1.4) มีการสมยอมรับงาน กัน	x	o	x	x	o	o	o	x	x	o	5	50

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ข.4 (ต่อ) แสดงปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการด้านการตลาด

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2.2) ภาคเอกชน												
2.2.1) มีความเสี่ยงที่เกิดจากสถานภาพทางการเงินที่ไม่มั่นคงของเจ้าของงาน	o	o	o	x	x	o	x	x	o	x	5	50
2.2.2) การทำงานมักมีการเพิ่มเติมงานบ่อย ๆ อันเนื่องจากแบบไม่สมบูรณ์ และเงินในส่วนงานเพิ่มเติมนี้มักจะได้ก็ต่อเมื่องานเสร็จลงแล้ว	o	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10
2.2.3) ต้องรู้จักกับคนวงในก่อนถึงจะได้ทำงาน	x	x	x	x	o	x	o	o	o	x	4	40
2.2.4) คู่แข่งขันมีมาก	x	x	x	x	x	x	x	o	o	x	2	20

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.4 (ต่อ) แสดงปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการด้านการตลาด

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
3) ปัญหาการหางานในระยะแรก เริ่มของบริษัทได้แก่													
-งานในช่วงแรกมักไม่ค่อยคุ้ม กับการลงทุน	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	1	10	
-ศักยภาพของบริษัทมีน้อย	o	x	o	x	o	x	x	o	x	x	4	40	
-คู่แข่งกันของบริษัทที่เป็นบริษัท ขนาดกลางและใหญ่มีมาก	x	x	x	o	x	x	o	x	x	x	2	20	
-ความไม่พร้อมของบุคลากร ของบริษัท	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	1	10	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.5 แสดงรูปแบบการควบคุมทางด้านเวลา (Time Control) ในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) การควบคุมเวลาของโครงการ ใช้วิธีการต่อไปนี้ ในการเข้า ควบคุม													
1.1) Bar Chart	x	o	o	o	x	o	o	o	o	o	8	80	
1.2) CPM	x	x	x	x	o	x	x	o	o	o	4	40	
1.3) ใช้มาตรการบังคับให้ ทำงานเสร็จตรงตาม เวลา	o	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10	
2) วิธีการติดตามความก้าวหน้า ของงานเทียบกับเวลา													
2.1) ติดตามด้วยตนเอง	o	o	o	x	o	o	o	o	o	o	9	90	
2.2) มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รายงานผล	x	o	x	o	o	o	o	x	o	o	7	70	

o = วิชา x = วิชา

ตารางที่ ข.5 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมทางด้านเวลา (Time Control) ในบริษัท
ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	3) นโยบายด้านการควบคุมเวลา ของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก และจัดตั้งใหม่ในส่วนของ การกระจายนโยบายสู่พนักงาน												
3.1) นโยบายสำหรับพนักงาน ระดับเทคนิคเขียน- โปรแกรม													
3.1.1) มี	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100	
3.1.2) ไม่มี	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	
3.2) นโยบายสำหรับพนักงาน ระดับคนงาน													
3.2.1) มี	x	o	x	x	o	x	o	o	x	o	5	50	
3.2.2) ไม่มี	o	x	o	o	x	o	x	x	o	x	5	50	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.5 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมทางด้านเวลา (Time Control) ในบริษัท
ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	4) นโยบายของบริษัทในการให้ พนักงานระดับเทคนิคเขียน- โปรแกรม ในด้านการควบคุม เวลา												
4.1) ทำความเข้าใจและชี้ แจงกับพนักงานให้เข้าใจ ถึงความสำคัญของ เวลาในการทำงาน	x	x	o	x	x	x	x	x	x	x	1	10	
4.2) ให้พนักงานมีส่วนรับผิดชอบ เวลาของงาน ตาม กำหนดการ (Schedule) ที่ได้ทำขึ้น	o	o	x	o	x	x	x	o	o	x	5	50	
4.3) ให้พนักงานจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของ งานเป็นระยะ อาจเป็น รายสัปดาห์, สองสัปดาห์	o	x	x	x	x	o	o	o	x	o	5	50	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.5 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมทางด้านเวลา (Time Control) ในบริษัท
ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4.4) มีการแบ่งผลกำไรจาก การทำงานให้ในกรณีที่ พนักงานสามารถทำงาน ได้ในระยะเวลาที่กำหนด	x	x	x	x	o	x	x	x	x	o	2	20

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.5 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมทางด้านเวลา (Time Control) ในบริษัท
ก่อสร้างขนาดใหญ่ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										รวม	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
5) นโยบายของบริษัทในการทำให้ พนักงานระดับคนงานในด้าน การควบคุมเวลา													
5.1) ชี้แจงให้คนงานเข้าใจ ถึงความสำคัญของเวลา ที่มีผลต่อการทำงานของ บริษัท	x	x	x	x	x	x	o	o	x	x	2	20	
5.2) ให้ระดับคนงานหมา งานเป็นอย่าง ๆ ไป โดยได้รับผลตอบแทนใน จำนวนหนึ่ง แต่มีกำหนด เวลาแล้วเสร็จที่ตายตัว	x	o	x	x	o	x	x	o	x	o	4	40	
6) นโยบายของบริษัทในการนำ เอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการ ควบคุมเวลา													
6.1) มีใช้แล้ว	x	x	x	x	x	x	x	x	o	x	1	10	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.5 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมทางด้านเวลา (Time Control) ในบริษัท
ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
6.2) ยังไม่มี แต่มีนโยบายจะ มาใช้ในอนาคต	o	o	o	x	o	x	o	o	x	x	6	60
6.3) ไม่มี และไม่เห็นความ จำเป็น	x	x	x	o	x	o	x	x	x	o	3	30
7) บริษัทนำเอา Computer มา ใช้ในการทำระบบควบคุมเว ลาในช่วงระยะ												
- ช่วงตั้งแต่เริ่มเปิดบริษัท	x	x	x	x	x	x	x	x	o	x	1	10
- หลังจากเปิดบริษัทไปแล้ว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10	100
8) ข้อแตกต่างระหว่างการนำ Computer มาใช้ในการควบ คุมเวลากับก่อนการใช้												
- แตกต่างเพราะทำให้ สามารถติดตามการควบคุม เวลาได้ทันต่อเหตุการณ์	x	x	x	x	x	x	x	x	o	x	10	100
- ไม่แตกต่างเพราะยังไม่ใช้	o	o	o	o	o	o	o	o	x	o	9	90

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.6 ปัญหาทางการควบคุมเวลา (Time Control) ในบริษัทก่อสร้าง
ขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ปัญหาในการควบคุมเวลาของ บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้ง ใหม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้													
1.1) พนักงานของบริษัทขาด ความรับผิดชอบ	x	x	o	o	o	x	x	x	x	x	3	30	
1.2) ความไม่แน่นอนในด้าน แรงงาน	x	o	x	o	x	o	x	o	o	o	6	60	
1.3) ประสิทธิภาพของพนักงาน โปรแกรม เทคนิค เขียน ยังมีไม่เพียงพอ	o	x	o	o	o	x	o	o	x	x	6	60	
1.4) ผู้รับเหมาย่อยทำงานไม่ เข้าเป้าหมาย	x	x	x	o	o	x	o	x	x	x	3	30	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.7 แสดงรูปแบบการควบคุมต้นทุน (Cost Control) ในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กและ จัดตั้งใหม่ ได้จัดทำมีระบบการ ควบคุมต้นทุน													
1.1) มี	o	o	x	o	o	o	o	o	o	o	9	90	
1.2) ไม่มี	x	x	o	x	x	x	x	x	x	x	1	10	
2) ลักษณะของการควบคุมต้นทุนใน บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กและจัด ตั้งใหม่ ได้แก่													

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.7 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมต้นทุน (Cost Control) ในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2.1) จัดทำงบประมาณ (Budget) ของงานแต่ละชนิด ตามรายการที่ได้ประมาณราคาไว้ ทั้งปริมาณวัสดุและค่าแรงงาน และควบคุมไม่ให้ออกเกินไปกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการตรวจสอบทุกๆ 15 วัน หรือทุกเดือน ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายบัญชีของบริษัทเป็นผู้จัดทำ	o	o	x	o	o	o	o	o	x	o	8	80

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.7 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมต้นทุน (Cost Control) ในบริษัทก่อสร้าง
ขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	2.2) จัดทำงบประมาณ (Budget) จากนั้นจึง แบ่งงานหมวดต่าง ๆ แบ่งออกเป็น Subjob จากนั้นจึงเก็บข้อมูลค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ใน แต่ละ Subjob แล้วจัด ทำรายงานแสดงสถานะ ของค่าใช้จ่าย (Cost Report) เป็นสัปดาห์ ต่อสัปดาห์	x	x	x	x	x	x	x	x	o		

o = ไร่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.7 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมต้นทุน (Cost Control) ในบริษัทก่อสร้าง
ขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
3) การติดตามค่าใช้จ่ายของโครงการ การันบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก และจัดตั้งใหม่กรณีที่ไม่มีการ ทำระบบควบคุมต้นทุน													
3.1) ให้แผนกการเงิน และ แผนกบัญชี เก็บรวบรวม ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ต่าง ๆ รวมทั้งควบคุม การสั่งของเข้าหน่วย งาน	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X	X	1	10
4) บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กและจัด ตั้งใหม่มีนโยบายในการนำเอา คอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำ ระบบควบคุมต้นทุน													
4.1) มี	O	O	X	O	X	X	O	X	O	O	6	60	
4.2) ไม่มี	X	X	O	X	O	O	X	O	X	X	4	40	

O = ใช่ X = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.7 (ต่อ) แสดงรูปแบบการควบคุมต้นทุน (Cost Control) ในบริษัท
ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
5) บริษัทนำเอา Computer มาใช้ในการทำระบบควบคุมต้นทุนในช่วงระยะเวลา													
-ช่วงตั้งแต่เริ่มเปิดบริษัท	x	x	x	x	x	x	x	x	o	x	1	10	
-หลังจากเปิดบริษัทไปแล้วในช่วงระยะเวลาหนึ่ง													
1-12 เดือน	o	o	x	o	x	x	o	x	x	x	4	40	
13-24 เดือน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	o	1	10	
7) ข้อแตกต่างระหว่างการนำ Computer มาใช้ในการควบคุมเวลากับก่อนการใช้													
-แตกต่างเพราะทำให้สามารถติดตามการควบคุมเวลาได้ทันต่อเหตุการณ์	o	o	x	o	x	x	o	x	o	o	6	60	
-ไม่แตกต่าง	x	x	o	x	o	o	x	o	x	x	4	40	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.8 แสดงปัญหาในการควบคุมต้นทุน (Cost Control) ในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ปัญหาในการทำการควบคุมต้นทุน ในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก และจัดตั้งใหม่													
1.1) ขาดแคลนพนักงานที่จะ มาดูแลงานด้านนี้	o	x	o	o	x	o	o	x	o	o	7	70	
1.2) พนักงานที่มีอยู่ยังขาด ความเข้าใจในระบบนี้	o	o	x	o	x	o	o	x	x	o	6	60	
1.3) บริษัทยังไม่มีเวลามาทำ ระบบนี้ เพราะว่ายังไม่ เห็นความจำเป็นที่จะ ต้องทำในระยะแรก อีก ทั้งงานอื่นๆ ก็มีมากอยู่ แล้ว	x	x	x	x	o	x	x	o	x	x	2	20	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.9 แสดงรูปแบบการจัดการด้านวัสดุในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) กระบวนการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานของ บริษัท													
-ให้หน่วยงานเป็นผู้ป้อนข้อมูล สำหรับวัสดุที่ต้องการและให้ทาง ฝ่ายจัดซื้อซึ่งอยู่ประจำสำนักงาน ใหญ่เป็นผู้จัดหา และควบคุมทาง ด้านราคา และจัดส่งวัสดุให้แก่ หน่วยงานโดยตรง	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100
-หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.9 (ต่อ) แสดงรูปแบบการจัดการด้านวัสดุในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	2)ระบบการจัดเก็บวัสดุที่สั่งซื้อ เข้ามาใช้ในหน่วยงาน												
- โดยการจัดให้มีโรงเก็บวัสดุไว้ ประจำหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน โดยยังไม่มีการเก็บวัสดุกลางของ บริษัท	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.9 (ต่อ) แสดงรูปแบบการจัดการด้านวัสดุในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
3)ระบบการเบิกจ่ายวัสดุในการ ใช้ในหน่วยงาน													
- ปล่อยให้พรแมนและเทคนิคเขียน ที่อยู่หน้างานเป็นผู้ดูแลและควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุและเช็คยอดวัสดุ คงเหลือเพื่อแจ้งต่อสำนักงานใหญ่ ให้ทราบต่อไป	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100

o = 1ข x = 1ม1ข

ตารางที่ ข.9 (ต่อ) แสดงรูปแบบการจัดการด้านวัสดุในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4) มาตรการในการดูแลการควบคุมการสูญเสียของวัสดุ													
- โดยการ เช็ดยอดวัสดุที่ใช้ไปจริงกับยอดวัสดุจากการประมาณการ ถ้าพบความแตกต่างที่ผิดปกติจะต้องรีบหาสาเหตุ	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100
- มีนโยบายในการหมุนเวียนและตัดแปลงวัสดุที่ซื้อมากลับมาใช้ใหม่	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	1	10	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.9 (ต่อ) แสดงรูปแบบการจัดการด้านวัสดุในบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
5) ผลที่ได้รับจากมาตรการในข้อ 4													
- ได้ผล	x	o	o	o	o	o	x	o	o	o	8	80	
- ได้ผลแต่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ที่ต้องการ	o	x	x	x	x	x	o	x	x	x	2	20	
- ไม่ได้ผล	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.10 แสดงปัญหาในการจัดการด้านวัสดุของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ลักษณะของปัญหาทางการ จัดหาวัสดุมาใช้ในการทำงาน ในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่													
1.1) ปัญหาทางด้านพนักงาน จัดซื้อ	o	o	o	o	x	o	x	o	o	x	7	70	
1.2) ปัญหาทาง Supplier ที่ติดต่อสำหรับขายวัสดุ	o	o	x	o	x	o	o	x	x	o	6	60	
1.3) ปัญหาทางคุณภาพของ วัสดุที่ทางร้านค้าส่งให้	o	x	x	o	o	o	o	o	x	o	7	70	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.10 (ต่อ)แสดงปัญหาในการจัดการด้านวัสดุของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2) ปัญหาที่เกิดจากพนักงานจัดซื้อ ของบริษัท													
2.1) พนักงานจัดซื้อในบริษัท มักได้แก่พนักงานที่มี ประสบการณ์น้อย ทำให้ การสั่งของ วัสดุไม่ได้ ตรงตามสเปค ทำให้ เกิดความล่าช้าในการ ทำงาน	o	o	o	o	x	o	x	o	x	x	6	60	
2.2) พนักงานจัดซื้อทำการ ทุจริตในการจัดซื้อของ แก่บริษัท	x	x	x	o	x	x	x	x	x	x	1	10	
3) ปัญหาที่เกิดจากร้านค้า (Supplier) ซึ่งเป็นผู้จัดส่ง วัสดุให้แก่บริษัทก่อสร้างขนาด เล็กที่จัดตั้งใหม่ ดังนี้													

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.10 (ต่อ) แสดงปัญหาในการจัดการวัสดุของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	3.1) ร้านค้าจัดส่งวัสดุที่มีคุณภาพไม่ได้ตามมาตรฐานให้แก่ทางหน่วยงานของบริษัท	o	x	x	o	x	o	x	o	x		
3.2) ร้านค้าจัดส่งวัสดุใหม่เป็นไปตามเวลาที่นัดหมาย โดยร้านค้ามักทำให้ความสำคัญกับบริษัทอื่นๆ ที่ทางร้านค้ารู้จักคุ้นเคยก่อน	x	o	x	o	x	o	o	x	x	x	4	40

o = ใช่ x = ไม่ใช่



ตารางที่ ข.11 นโยบายการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	1) นโยบายหรือข้อชักจูงใจในการ ให้ความเชื่อมั่นแก่พนักงานใน ส่วนสถาปนิก/วิศวกร, เทคโนโลยี- เขียน ในการให้พนักงานเหล่านี้ นี้ เข้าร่วมทำงานกับบริษัท ก่อสร้างและจัดตั้งใหม่												
1.1) ชักนำคนที่มีความสนิ สนมคุ้นเคยมาก่อนให้ เข้ามาทำงานร่วมกันใน ลักษณะร่วมเข้าเป็นหุ้น ส่วนด้วยกัน	o	o	x	x	o	o	x	x	o	o	6	60	
1.2) ให้เงินเดือนและผลตอบแทน ที่สูง ในการชักนำ ให้เข้าร่วมงาน	x	x	o	x	x	x	o	o	x	x	3	30	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.11 (ต่อ)นโยบายการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.3) อดคนนำให้เห็นถึงปริมาณงานที่บริษัทกำลังมีอยู่และกำลังจะมีต่อไปในอนาคตเพื่อให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีอนาคตและมีความมั่นคง	x	x	x	x	x	x	o	o	x	x	2	20
1.4) อดการจัดการหาวิศวกร/สถาปนิกอิสระให้เข้ามาทำงานเป็นโครงการ ำไป	x	o	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10
2) นโยบายหรือข้อจกจงใจในการสร้างความมั่นใจให้เกิดแก่ผู้รับเหมาย่อย (Sub Contractor) ในการเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่												

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.11 (ต่อ)นโยบายการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2.1) โดยเข้าความคุ้นเคยที่มี มาต่อก่อนเป็นส่วนใน ชักชวนให้เข้ามาทำงาน ร่วมกับบริษัท	x	x	x	x	o	x	x	o	o	x	3	30
2.2) โดยอาศัยเพื่อนหรือคนที่ รู้จักกับผู้รับเหมาย่อย เป็นผู้แนะนำให้รู้จักและ เสมือนเป็นผู้ประกัน ความมั่นใจให้	x	x	x	o	x	x	x	o	x	x	2	20
2.3) โดยทำงานที่บริษัททำอยู่ เป็นสิ่งที่เพิ่มความมั่นใจ แก่ผู้รับเหมาย่อย	x	x	x	o	x	x	x	o	x	x	2	20
2.4) โดยใช้หลักการจ่ายเงิน ตรงเวลาเป็นสิ่งจูงใจ แก่ผู้รับเหมาย่อย	o	o	o	x	x	o	o	x	x	o	6	60
2.5) โดยยอมให้ผู้รับเหมา ย่อยสามารถเบิกเงิน สำรองฉุกเฉินได้	o	x	x	x	x	x	x	x	x	o	2	20

o = 1чі x = 1มาчі

ตารางที่ ข.11 (ต่อ)นโยบายการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
3)บริษัทสามารถหาพนักงานด้านการเงิน บัญชี และจัดซื้อซึ่งผู้ทพหน้าทีเหล่านี้บริษัทต้องอาศัยผู้ที่สามารถไว้นือเชื่อใจได้													
-เปิดรับสมัครงานตามปกติ	x	x	x	o	x	x	x	x	x	x	1	10	
-รับจากผู้รู้จักคุ้นเคยกันมาก่อน	o	o	o	x	o	o	o	o	o	o	9	90	
4)จากข้อ 3 ผลที่ได้													
-ได้ผล	o	o	o	x	o	x	o	o	o	o	8	80	
-ไม่ได้ผล	x	x	x	o	x	o	x	x	x	x	2	20	
5)บริษัทสามารถหาพนักงานระดับคนงานเข้ามาสู่บริษัทของท่านอย่างไร													

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.11 (ต่อ)นโยบายการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
-ผ่านบริษัทหางาน	x	x	x	x	x	x	x	x	x	o	1	10
-ติดต่อผ่านทางคนรู้จักคุ้นเคย	o	o	o	o	o	o	o	o	o	x	9	90
-เข้าสู่ห้องที่แหล่งแรงงานใน ชนบทโดยตรง	x	x	x	x	x	x	x	x	x	o	1	10
-เปิดรับสมัครทั่วไป	x	x	x	x	x	x	o	o	o	x	3	30

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.12 ปัญหาด้านการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ปัญหาในด้านแรงงานระดับ วิศวกรและสถาปนิก ที่เข้ามา ทำงานในบริษัทก่อสร้างขนาด เล็กและจัดตั้งใหม่													
1.1) วิศวกร/สถาปนิก ที่มี ประสบการณ์มักเรียก อัตราเงินเดือนสูง จน บริษัทไม่สามารถแบก ภาระได้	o	x	x	x	x	o	o	x	x	x	3	30	
1.2) งานที่บริษัทได้มักเป็น งานที่ขนาดเล็กทำให้ บรรดาวิศวกร/สถาปนิก มองดูว่าเป็นงานที่ไม่ มีความท้าทาย	x	x	x	o	x	o	x	x	x	x	2	20	
1.3) บริษัทยังขาดศักยภาพใน ด้านแรงจูงใจให้วิศวกร สถาปนิกเข้ามาร่วมทำ งาน	x	x	o	x	x	x	x	o	x	x	2	20	

o = 1ใช่ x = 1ไม่ใช่

ตารางที่ ข.12 (ต่อ) ปัญหาด้านการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.4) วิศวกร/สถาปนิกมีการ ลาออกจากบริษัทบ่อย													
- มี	o	x	x	o	x	o	x	o	o	o	6	60	
- ไม่มี	x	o	o	x	o	x	o	x	x	x	4	40	
2) ปัญหาทางด้านแรงงานระดับ เทคนิคเขียน และพนักงานทั่วไป ที่เข้ามาทำงานในบริษัทก่อสร้าง ขนาดเล็กและจัดตั้งใหม่													
2.1) พนักงานที่มีประสบการณ์ ไม่มาทำงานร่วมกับ บริษัท เนื่องจากเห็นว่า บริษัทยังใหม่อยู่	o	o	x	o	o	x	o	o	o	x	7	70	
2.2) พนักงานที่เข้ามาทำงาน จะเป็นพนักงานที่ขาด ประสบการณ์ ทำให้เกิด การผิดพลาดบ่อย	o	o	x	o	o	x	o	o	o	x	7	70	
2.3) พนักงานลาออกบ่อย เนื่องจากที่อื่นให้เงิน เดือนสูงกว่า	x	o	x	x	x	o	o	x	x	o	4	4	

ตารางที่ ข.12 (ต่อ) ปัญหาด้านการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
3) ปัญหาที่เกี่ยวกับแรงงานด้าน Sub Contractor ที่เกิดกับ บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กและจัด ตั้งใหม่													
3.1) ผู้รับเหมาย่อยที่เข้ามา ทำงานให้ มักทำงานไม่ ค่อยได้คุณภาพของงาน ตามต้องการ	x	x	o	x	x	o	o	x	x	o	4	40	
3.2) ผู้รับเหมาย่อยมักทำงาน ให้ไม่ตรงตามเวลาที่ ต้องการ	x	x	x	x	o	x	o	x	x	o	3	30	
3.3) ผู้รับเหมาย่อยมีการขอ เบิกเงินสำรองล่วงหน้า บ่อย	o	x	o	x	x	x	x	x	x	x	2	20	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.12 (ต่อ) ปัญหาด้านการจัดการด้านแรงงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4) ปัญหาที่เกี่ยวกับการหาแรงงาน พนักงานระดับคนงานในระยะ เริ่มก่อตั้งบริษัท													
-ไม่ทราบฝีมือของคนงานมาก่อน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100
-บางช่วงเวลาของปีเช่นฤดูทำ นาคนงานมักกลับท้องถิ่นเดิม ทำให้เกิดการขาดแคลนแรง งาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.13 นโยบายในด้านการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	1) มาตรการที่บริษัทก่อสร้างขนาดเล็กและจัดตั้งใหม่ได้นำเอามาใช้ สำหรับพนักงานของบริษัทเอง ในการควบคุมคุณภาพของงาน												
1.1) โดยการจัดทำรายการแสดงรายละเอียด (Checklist) ของงานที่ต้องการตรวจสอบ เป็นประจำให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพ	x	x	x	o	o	x	o	o	x	o	5	50	
1.2) พนักงานระดับบริหาร เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบร่วมกับพนักงานที่หน้างาน	x	x	o	x	o	x	o	x	x	o	4	40	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.13 (ต่อ)นโยบายในด้านการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.3) พนักงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพงานโดยตรงจากนั้นวิศวกรจะเข้าทำการ Cross Check โดยการสุ่มเข้าดูเป็นบางจุด	x	o	x	x	x	x	x	x	x	x	1	10
1.4) พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพงานหน้างานที่รายงานแจ้งต่อระดับบริหาร เมื่อมีปัญหาพนักงานระดับบริหารจึงลงมาแก้ปัญหาด้วยตัวเอง	o	x	x	o	x	o	x	o	o	x	5	50

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.13 (ต่อ) บรรยายในด้านการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2) บรรยายในการเพิ่มและพัฒนา ความรู้ทางด้านการควบคุมงาน ให้แก่บรรดาพนักงานของบริษัท ที่ต้องทำหน้าที่ในการควบคุม คุณภาพของงาน													
2.1) โดยจัดให้มีการประชุม ในทุกสัปดาห์ เมื่อสรุป การทำงานที่ผ่านมาและ ชี้ให้เห็นถึงผลดี ผลเสีย	o	x	x	x	x	o	x	x	x	x	2	20	
2.2) โดยยินยอมให้พนักงาน ไปเรียนหนังสือเพื่อเพิ่ม พูนความรู้ และปรับ วิทยฐานะของตัวเอง	x	x	o	x	x	o	x	x	x	x	2	20	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.13 (ต่อ)นโยบายในด้านการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2.3) พนักงานระดับบริหาร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานด้วยตนเองโดยพาเดินดูหน้างาน พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อดี ข้อเสียของการทำงาน แต่ละจุดเป็นกรณี ๆ ไป	x	x	o	x	o	x	o	x	x	x	3	30
2.4) ส่งเสริมความรู้แก่พนักงานโดยการจัดหาหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างให้มีในบริษัท	x	x	o	x	x	o	o	o	x	x	4	40
2.5) ไม่มีเลย	x	x	x	x	x	x	x	x	o	o	2	20

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.14 ปัญหาที่เกิดกับการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็กที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1) ปัญหาที่เกิดเนื่องจากพนักงาน ของบริษัทเอง													
1.1) ขาดความเอาใจใส่ ดูแลในการทำงานของ คนงาน	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	10	100
1.2) พนักงานของบริษัทไม่ได้ นำเอามาตรการต่าง ๆ มีอยู่ อาทิเช่น รายการ Checklist มาใช้ อย่างจริงจัง	x	x	x	x	x	o	x	x	o	x		2	20
1.3) พนักงานไม่มีการให้ ความสำคัญมากนักใน การทำงานแต่ละประ- เภท	x	x	o	x	x	x	x	x	x	o		2	20

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.14 (ต่อ) ปัญหาที่เกิดกับการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2) การต่าห้ในคุณภาพงานจาก ทางลูกค้าที่มีต่อบริษัทในช่วง เริ่มก่อตั้งบริษัท													
-เคย	o	o	o	o	x	o	o	o	x	x	7	70	
-ไม่เคย	x	x	x	x	o	x	x	x	o	o	3	30	
3) สาเหตุที่บริษัททำให้ลูกค้าต่าห้													
-การขาดความเอาใจใส่จาก พนักงานควบคุมคุณภาพของ งาน	o	o	o	o	x	o	o	o	x	x	7	70	
-ความบกพร่องของแบบ	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	1	10	
-คนงานไม่มีฝีมือ	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	1	10	
4) ปัญหาที่เกิดกับผู้ควบคุมงาน													
- มี	o	x	o	o	x	o	x	o	x	o	6	60	
- ไม่มี	x	o	x	x	o	x	o	x	o	x	4	40	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ตารางที่ ข.14 (ต่อ) ปัญหาที่เกิดกับการควบคุมคุณภาพของงานของบริษัทก่อสร้างขนาดเล็ก
ที่จัดตั้งใหม่

	บริษัท										จำนวน	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
5) สาเหตุของการเกิดปัญหาเกี่ยวกับ ผู้ควบคุมงาน													
- ความเคร่งครัดในการท งานของทางผู้ควบคุมงาน	o	x	o	o	x	o	x	o	x	o	6	60	
- การกลั่นแกล้งจากทางผู้ ควบคุมงาน	o	x	o	x	x	x	x	o	x	x	3	30	

o = ใช่ x = ไม่ใช่

ภาคผนวก ค

หน้าที่ของ วิศวกรานบริษัทก่อสร้าง

ภาคผนวก ก

หน้าที่ของวิศวกรในบริษัทรับเหมาก่อสร้าง

หน้าที่ทั่วไป

1. ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการของบริษัท
2. พัฒนาและปรับปรุงการทำงาน
3. ประสานงานด้านการประมาณราคาของงานโครงการต่างๆ
4. พัฒนารูปแบบก่อสร้าง
5. รวบรวมประสบการณ์ต่างๆในการทำงานที่ผ่านมาและข้อมูลด้านต้นทุน
6. ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่วิศวกรประจำสำนักงาน
7. จัดการด้านการเรียกร้องชดเชย (Claim)
8. รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงแบบในขณะทำงาน
9. จัดการด้านเอกสารสัญญา
10. ช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่วิศวกรโครงการ

การจัดเตรียมเอกสารสำหรับประมูลงานใหม่

1. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่มีในการเข้าร่วมประมูลงาน
2. พิจารณาอัตราค่าจ้างและสภาพเงื่อนไขในการทำงาน
3. พิจารณาด้านภาษี
4. พิจารณาด้านการประกันภัย
5. พิจารณาด้านอุปกรณ์ เครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน
6. จัดหา เตรียมเอกสารในการค้าประกันในการประกวดราคา
7. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการประกวดราคา
8. ำให้พนักงานที่มีอำนาจ ลงนามในเอกสารที่ใช้ยื่นในการประกวดราคา
9. ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการยื่นประกวดราคา

10. ประสานงานกับบริษัทร่วมค้า (ถ้ามี) ในการดำเนินการประมาณราคา
11. จัดเตรียมสถานที่ และเวลาในการประชุมกับบริษัทร่วมค้า ก่อนการยื่นขอประกวดราคา
12. จัดเตรียม อัตราค่าแรงและสภาพเงื่อนไขในการทำงานเพื่อใช้ในการประมาณราคา
13. จัดเตรียมการแยกแยะราคางานต่างๆ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการประมาณราคา
14. จัดเตรียมราคาของวัสดุและผู้รับเหมาช่วง สำหรับการประมาณราคา

หน้าที่งานช่วงก่อนการยื่นขอประกวดราคา

1. ทบทวนและแก้ไขการประมาณราคา
2. ศึกษาวิธีการที่จะใช้ในการก่อสร้าง และวิธีการประมาณราคา
3. จัดทำ และรวบรวมรายการที่ต้องมีการแก้ไข
4. จัดการประชุมร่วมเพื่อพิจารณาและแก้ไข

การประเมินงบประมาณ

1. จัดเตรียมการประมาณการควบคุมต้นทุน
2. ประสานงานร่วมกับฝ่ายบริหารของโครงการ

องค์ประกอบของโครงการ

1. วางแผน กำหนดการทำงาน และวางแผนการปฏิบัติงาน
2. ออกแบบและวางผัง ระบุเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ สรตร์
3. เตรียมจัดวางแผนผังในหน่วยงานก่อสร้าง

4. จัดเตรียมและรวบรวมด้านรายละเอียดต่างๆในสถานที่ก่อสร้าง
5. ทาความเข้าใจในเนื้อหาของสัญญา แผนการทำงานและรายการก่อสร้าง
6. ทบทวนแผนการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด
7. รวบรวมและจัดเอกสารที่ใช้ในการติดต่อกับเจ้าของงานทั้งหมด
8. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
9. จัดเตรียม บัญชีที่แสดงถึงต้นทุน ค่าใช้จ่าย รายรับ
10. รวบรวมข้อมูลทางด้านค่าใช้จ่าย และความก้าวหน้าของการทำงานเพื่อจัดทำเป็นรายงาน
11. จัดเตรียมรายงานแสดงผลงานประจำวัน
12. จัดเตรียมรายงานผลการทำงานประจำสัปดาห์
13. จัดเตรียมรายงานแสดงค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน และรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน
14. จัดเตรียมแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าของงาน
15. ควบคุมการใช้จ่ายวัสดุ
16. จัดบันทึกความเป็นไปของโครงการ
17. จัดทำรายการบันทึกงานด้านวิศวกรรม
18. ตรวจสอบหรือจัดเตรียมการประมาณการ การเบิกงวดงาน ตามที่ระบุในสัญญา
19. จัดทำจดหมายไปยังเจ้าของงาน เพื่อทำเรื่องขอเบิกค่างวดงาน
20. แยกแยะสิ่งที่เป็นความต้องการเจ้าของงานที่นอกเหนือไปจากในสัญญา
21. จัดทำจดหมายถึงเจ้าของงานเกี่ยวกับงานที่เพิ่มเติมและงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
23. คำนวณปริมาณงานตามที่มีในสัญญา
24. รวบรวมบันทึกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการ
25. จัดทำจดหมายถึงเจ้าของงานเพื่อเรียกร้องสิทธิอันพึงได้
26. สืบตรวจการทำงานและสภาพทั่วไปของหน่วยงาน
27. จัดบันทึกการทำงานของผู้รับเหมาช่วง

28. คำนวณผลงานของผู้รับเหมาช่วง
29. จัดทำการประมาณค่าางวดงานของผู้รับเหมาช่วง
30. ตรวจสอบการคำนวณประมาณการค่าางานที่จะเสนอต่อเจ้าของงานเป็นครั้งสุดท้าย
31. เสนอตัวเลขข้อมูลที่ใช้ในการประมูลงานและจัดทำสัญญาเสนอต่อผู้จัดการของบริษัท
32. ทบทวน สัญญาที่จะต้องลงนาม
33. จัดเตรียมรายงานการทำงาน

ภาคผนวก ง

กรณีศึกษา

กรณีศึกษาที่ 1 (ปัญหาทางด้านการเงิน)

บริษัทก่อสร้างที่ 7 ได้เข้ารับงานก่อสร้างบ้านรอยเจ้าของงานได้ว่าจ้างให้ปลูกบ้าน 2 ชั้น ในเนื้อที่ขนาด 200 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ดินของเจ้าของงานเอง มูลค่างานทั้งหมดประมาณ 3 ล้านบาท โดยแบ่งงวดงานการจ่ายเงินออกเป็น 5 งวดงาน โดยที่ในแต่ละงวดงานจะกำหนดงานที่บริษัทต้องทำงานให้เสร็จว่าแต่ละงวดงานประกอบด้วยงานอะไรบ้าง เมื่องานก่อสร้างได้เริ่มลงมือทำงานจนถึงงวดงานที่ 3 บริษัทเริ่มประสบปัญหาเกี่ยวกับทางเจ้าของงาน กล่าวคือเจ้าของงานได้พยายามผลักดันการจ่ายเงินค่าผลงานโดยอ้างว่า งานที่บริษัททำยังไม่เรียบร้อยบ้าง เงินยังไม่พร้อมบ้าง ซึ่งในขณะที่ทางบริษัทกำลังติดตามเรื่องเงินค่างวดงานอยู่นี้ งานก่อสร้างยังคงดำเนินการต่อไป ทำให้บริษัทเกิดความเสียหายในแง่ของเงินทุนที่ต้องมาจมอยู่กับโครงการนี้ มาตรการที่บริษัทที่ 7 ได้นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหานี้คือ

1. ขลอการทำงานลงจนกว่าจะสามารถเจรจากับทางเจ้าของงานได้
2. เสร็จจากความเข้าใจกับทางเจ้าของงานเพื่อร่วมกันการแก้ปัญหา
3. จากข้อ 2 เมื่อตัวแทนของบริษัทได้เข้าทำการเจรจากับทางเจ้าของงานแล้วทำให้ทราบว่า ปัญหาที่แท้จริงนั้นอยู่ที่เจ้าของงานไม่สามารถหาเงินมาจ่ายค่างวดงานได้ทัน
4. บริษัทหาทางช่วยโดยเมื่อทราบว่าเงินที่เจ้าของงานนำเอามาจ่ายให้แก่บริษัทนั้นเป็นเงินสดของเจ้าของงานเองมิใช่เป็นเงิน

จากการกู้ยืมมาดๆทางบริษัทจึงแนะนำให้ลูกค้าไปติดต่อกับทางธนาคารพาณิชย์ เพื่อนำเอาที่ดินไปจำนอง และสามารถนำเงินที่ได้จากการจำนองมาใช้ในการผ่อนชำระหนี้กับทางบริษัทได้ ซึ่งทางเจ้าของงานก็ยินยอมปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัท ทำให้ปัญหาทางการเงินสามารถยุติลงได้

กรณีศึกษาที่ 2 (ปัญหาทางด้านการตลาด)

บริษัทก่อสร้างที่ 6 ในช่วงระยะเริ่มแรกของการก่อตั้ง (ปีที่ 1) ของการก่อตั้งบริษัทได้พยายามใช้วิธีการประชาสัมพันธ์บริษัทให้มีชื่อเป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้า โดยวิธีการที่บริษัทที่ 6 ได้นำเอามาใช้ในการประชาสัมพันธ์เริ่มตั้งแต่ การลงโฆษณาในหน้าหนังสือพิมพ์ทั้งหนังสือพิมพ์ทั่วไป และหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีมาตรการในการประชาสัมพันธ์อื่นๆ คือ การทำใบปลิวและแจกจ่ายไปตามเขตที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชนผู้มีฐานะสูงลงมาถึงปานกลาง เช่นเขตสุขุมวิท ลาดพร้าว บางเขน รามอินทรา เป็นต้น โดยการนำเอาใบปลิวซึ่งมีข้อความ โฆษณาชื่อบริษัท สถานที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ บริการที่รับทำ ซึ่งประกอบด้วย งานรับเหมาก่อสร้าง งานซ่อมแซมอาคาร งานต่อเติมต่างๆ ผลปรากฏว่าในส่วนของลูกค้าที่ติดต่อเพื่อเข้ามาใช้บริการของบริษัทนั้น จะได้จากการติดตามในหน้าหนังสือพิมพ์ และปรากฏว่าไม่พบลูกค้ารายใดที่ได้จากการผ่านสื่อทางใบปลิวแต่อย่างใด นอกจากนั้นลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาหาบริษัทส่วนใหญ่ มักจะติดต่อเข้ามาเพื่อสอบถามราคาเป็นส่วนมาก อาทิเช่นถ้าจะปลูกสร้างบ้านขนาดพื้นที่เท่านี้ จะมีราคาเท่าก่อสร้างเป็นเท่าไร เป็นต้น หรือก็เป็นลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาเพื่อให้มาทำงานด้านการซ่อมแซม และงานต่อเติมเล็กๆน้อยๆ ซึ่งราคาค่างานก็มีมูลค่างานไม่สูงมากนัก แต่งานก่อสร้างที่มีมูลค่างานค่อนข้างมาก มักเป็นงานที่ได้รับจากการติดต่อโดยผ่านทางเพื่อนฝูง และคนที่รู้จักกับทางผู้บริหารของบริษัท

กรณีศึกษาที่ 3 (ปัญหาการควบคุมทางด้านเวลา)

บริษัทก่อสร้างที่ 1 รับเหมางานก่อสร้างอาคารพาณิชย์ซึ่งตั้งอยู่ ณ เขต กรุงเทพมหานคร โดยที่แรงงานที่นำมาใช้ในการทำงานนั้นจะประกอบด้วยแรงงานที่เป็นทั้งงานส่วนที่เป็นของบริษัทเองและแรงงานของผู้รับเหมาย่อย ที่บริษัทได้ว่าจ้างมา โดยที่ผู้รับเหมาย่อยที่บริษัทก่อสร้างที่ 1 ว่าจ้างมานั้นจะเป็นการรับเหมารเฉพาะในส่วนของการดำเนินงานเท่านั้น โดยที่ในระยะเริ่มแรกตามที่ได้มีการตกลงกัน การจ่ายเงินค่าจ้างงานจะจ่ายตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงๆทุกระยะ 15 วัน ปรากฏว่าเมื่อทำงานไปได้ช่วงระยะเวลาหนึ่งผลงานของผู้รับเหมาย่อยจะทำงานไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การทำงานของทั้งโครงการต้องช้าออกไปจากแผนเดิมที่ได้กำหนดไว้ ผู้บริหารและวิศวกรคุมงานของบริษัทที่ 1 ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมโครงการนี้จึงหาวิธีการแก้ไขโดยการ เรียกตัวผู้บริหารของผู้รับเหมาย่อยเข้ามาชี้แจงให้เห็นถึงความเสียหายที่เกิดกับทางโครงการอันเป็นผลมาจากการทำงานที่ไม่เข้าเป้าหมาย พร้อมทั้งขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างงานใหม่ โดยจะแบ่งออกเป็นงวดงานย่อยๆ ซึ่งแต่ละงวดงานนั้นจะกำหนดชัดเจนลงไปเลยว่าจะต้องมีงานอะไรที่ต้องแล้วเสร็จบ้าง และจะได้เงินค่าจ้างงานเป็นจำนวนเงินเท่าไร

จากการที่บริษัทก่อสร้างที่ 1 ได้หันมาใช้วิธีการนี้ ปรากฏว่าเป็นการช่วยกระตุ้นให้ผู้รับเหมาย่อยต้องทำงานให้ได้ดีแล้วเสร็จตามงานที่มีไว้ในแต่ละงวดงาน ทำให้เกิดมีการปรับอัตราเร็วในการทำงาน ซึ่งมีผลทำให้งานสามารถกลับเข้าสู่ตามหมายกำหนดการเดิมได้ทัน

กรณีศึกษาที่ 4 (ปัญหาด้านระบบการควบคุมต้นทุน)

บริษัทก่อสร้างที่ 4 ในระยะเริ่มจัดตั้งบริษัทได้แบ่งการจัดองค์กรสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริษัทออกเป็น 3 ฝ่ายคือ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี และฝ่ายวิศวกรรม โดยตัวเลขข้อมูลทางด้านค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้างต่างๆที่บริษัทสามารถประมวลงานมาได้จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายบัญชี โดยที่ฝ่ายบัญชีจะทำหน้าที่รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในส่วนที่เป็นค่าวัสดุ ค่าแรงงานต่างๆ ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ โดยจะทำการสรุปค่ารายจ่ายต่างๆ เป็นช่วงเดือนต่อเดือน ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทได้พบกับปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ไม่สามารถทราบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในแต่ละงานย่อยที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการและเมื่องานในแต่ละโครงการแล้วเสร็จ ข้อมูลที่บริษัทจะมีอยู่ก็เป็นเพียงค่าใช้จ่ายของในแต่ละเดือนและค่าใช้จ่ายโดยรวมทั้งหมดของทั้งโครงการเท่านั้น ซึ่งไม่สามารถนำเอาใบเสร็จรับราคาต่างๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลทางด้านต้นทุน สำหรับงานประมวลต่อๆไป ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทจึงต้องจัดทำระบบการควบคุมต้นทุนให้เกิดขึ้นในบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำมี SUBJOB การจัดทำระบบเอกสารที่ใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่าย การจัดทำระบบเอกสารของฝ่ายจัดซื้อและสตรัของหน่วยงาน และการจัดอบรมพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการทาระบบควบคุมต้นทุน ซึ่งเมื่อได้จัดทำมีการทาระบบขึ้นมาแล้วปรากฏว่าทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาใดๆ ได้ค่อนข้างเร็วและได้ค่าที่ความถูกต้องสูงและทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับหน้างานได้

กรณีศึกษาที่ 5 (ปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพของวัสดุ)

บริษัทก่อสร้างที่ 2 ในช่วงแรกของการก่อตั้งบริษัท งานที่บริษัทรับทำคือ งานก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 3 ชั้นในเขตกทม. โดยที่บริษัทรับเหมางานทั้งค่าวัสดุ และค่าแรงงาน การสั่งซื้อวัสดุนั้นจะให้ทางฝ่ายจัดซื้อติดต่อกับร้านค้าขายวัสดุใน บริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงานรถยนต์การหาร้านค้าจากทางสมุดโทรศัพท์และพยายาม ที่มีทำเลอยู่ใกล้กับหน่วยงานก่อสร้างทั้งนี้เพื่อจะได้มีความสะดวกในการขนส่งจาก ทางร้านเข้ามาหน่วยงาน สำหรับวัสดุที่ทางบริษัทต้องสั่งเข้ามาใช้ในการทำงาน ช่วงแรกได้แก่ เหล็กเส้น หิน ปูนซีเมนต์ และทราย ซึ่งในการสั่งวัสดุเข้ามา แต่ละอย่าง จะต้องบอกจำนวน หรือปริมาณของวัสดุประกอบไปด้วย เช่น เหล็ก จะระบุจำนวนเป็นเส้น หินและทรายเป็นลูกบาศก์เมตร ปูนซีเมนต์เป็นถุง เป็นต้น ในส่วนของ หินและทรายนั้น จะใช้รถบรรทุก 6 ล้อ เป็นพาหนะในการขนหินและ ทรายเพื่อส่งเข้าหน่วยงาน โดยปริมาณทรายที่รถบรรทุกสามารถขนได้ต่อหนึ่งคัน จะมีปริมาณเต็มที่ได้ 6 ลูกบาศก์เมตรต่อคัน แต่ทางพนักงานตรวจรับวัสดุของบริษัทพบว่า ปริมาณของหินและทรายที่ทางฝ่ายจัดซื้อของบริษัทระบุให้ส่งมาเต็มคันรถ นั้น ปริมาณจริงๆ ที่ตรวจสอบได้จะมีเพียง 4.70-ลูกบาศก์เมตรต่อคันรถเท่านั้น แต่ปริมาณที่ระบุในใบรับวัสดุของทางร้านค้าจะระบุในปริมาณ 6ลูกบาศก์เมตรเต็ม ซึ่งเมื่อผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบนั้น จึงมีการเจรจากับทางร้านค้า เพื่อให้การ ปรับการส่งปริมาณของหินและทรายใหม่ โดยขอให้เต็มตามจำนวนที่บริษัทสั่ง ซึ่งทาง ร้านค้าก็ยินยอมโดยมีเงื่อนไขคือ ขอปรับราคาให้สูงเพิ่มมากขึ้นอีกเล็กน้อย ซึ่ง ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะเกิดผลดีต่อบริษัทมากกว่าผลเสีย จึงยิน ยอมตามเงื่อนไขของทางร้านค้า เพราะจะไม่ทำให้เกิดการสับสนในการสั่งและ เช็ควัสดุ

กรณีศึกษาที่ 6 (ปัญหาด้านการควบคุมด้านแรงงาน)

บริษัทที่ 1 ได้ว่าจ้างผู้รับเหมาย่อยรายหนึ่งซึ่งเริ่มติดต่อทำงานร่วมกันเป็นครั้งแรกให้เข้ามารับเหมาทำงาน Finishing งานบ้านพักอาศัยหลังหนึ่ง ซึ่งบริษัทสามารถประมูลงานได้โดยการรับงานนี้ผู้รับเหมาย่อยจะรับเหมาเฉพาะในส่วน of ค่าแรงงานเท่านั้น เมื่อผู้รับเหมาเข้ามาทำงานให้กับบริษัทนั้น ปัญหาที่เกิดขึ้นกับบริษัทก่อสร้างที่ 1 ก็คือ งานที่ผู้รับเหมาย่อยทำนั้นผลงานที่ออกมาในระยะแรกมักไม่ค่อยได้ผลงานมีคุณภาพตามที่ต้องการ ทำให้ต้องมีการสั่งรื้อและทำใหม่เป็นประจำ นอกจากนี้ลักษณะการทำงานผู้รับของผู้รับเหมาช่วง มักจะทำงานที่ง่าย ๆ ก่อน เช่น งานฉาบปูนก็มักจะทำงานฉาบในส่วนที่เป็นกำแพงที่มีพื้นที่กว้าง ๆ ก่อนและมักจะละเลยงานที่ต้องใช้เวลาในการทำงานนาน แต่ได้ผลงานน้อย เช่นตามเหลี่ยมเสา ตามซอกมุมต่างๆ ทำให้งานที่ออกมานั้นดูแล้วไม่เรียบร้อยไม่เป็นที่พอใจของเจ้าของงาน ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทจึงหาทางแก้ปัญหาโดยการ

1. จัดประชุมร่วมกับผู้รับเหมาช่วง เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงผลเสียหายที่จะเกิดแก่บริษัท
2. อดทนชี้แจงว่าถ้าลักษณะการทำงานที่ออกมายังไม่เรียบร้อยทางบริษัทก็มีความจำเป็นที่จะไม่รับงานได้ และไม่สามารถจ่ายค่าผลงานให้แก่ผู้รับเหมาย่อยได้
3. ยึดเงินค่าประกันผลงานจากผู้รับเหมาย่อย

ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการทั้ง 3 นี้มาใช้ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาก่เกิดขึ้นได้



ประวัติผู้เขียน

นาย บุญฤทธิ์ วัตรภูเดช เกิดเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2505 ที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการก่อสร้าง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อพ.ศ. 2532 ปัจจุบันเป็นวิศวกรประจำที่ สำนักโครงการท่าอากาศยานสากลกรุงเทพแห่งที่ 2 การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย