



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กองทุนเงินทดแทน. หนังสือกองทุนเงินทดแทน. กรมแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย

กรมแรงงาน. รายงานการดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน. กระทรวงมหาดไทย, 2532

ภาษาอังกฤษ

Senn, James A. Analysis & Design of Information Systems.

Second Edition : Mcgraw-Hill Internation Edition, 1989

Maciaszek L.A. Database Design and Implementation. Newyork:

Prentice Hall, 1989

Fleming, Candace C., and Von Halle, Babara. Handbook of Relational

Database Design. : Addision-Wesley, 1989

ตารางที่ ก.1 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลนายจ้าง (COMPANY.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
COMP_STAT	C	1	สถานะของข้อมูล
COMP_PRVCD	C	10	รหัสจังหวัด
COMP_NO	C	10	เลขที่บัญชีบริษัท
COMP_BR	C	6	สาขา (ก, ข)
COMP_DD	D	8	วันที่ลงทะเบียน
COMP_NM	C	50	ชื่อบริษัท
COMP_TYPE	C	2	ประเภทบริษัท
COMP_AD1	C	50	ที่อยู่
COMP_AD2	C	50	ที่อยู่
COMP_AMP	C	4	รหัสอำเภอ
COMP_PRV	C	2	รหัสจังหวัด
COMP_ZIP	C	5	รหัสไปรษณีย์
COMP_TEL	C	15	โทรศัพท์
COMP_FAX	C	15	หมายเลขแฟกซ์
COMP_TYP	C	4	รหัสกิจการ
COMP_OWN1	C	50	ชื่อกรรมการ/เจ้าของ
COMP_OWN2	C	50	ชื่อกรรมการ/เจ้าของ
COMP_OWN3	C	50	ชื่อกรรมการ/เจ้าของ
COMP_EMP	N	5	จำนวนลูกจ้าง
COMP_PAY	C	1	ประเภทการจ่ายเงิน (1 = รายปี , 2 = รายงวด)

ตารางที่ ก.1 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลนายจ้าง (COMPANY.DBF) (ต่อ)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
COMP_RATE	N	5,2	อัตราเงินสมทบ
COMP_AMT	N	12,2	เงินค่าจ้าง
COMP_FUND	N	12,2	เงินสมทบ
COMP_DEP	N	12,2	เงินฝาก
COMP_PDATE	D	8	วันจ่ายเงินสมทบ
COMP_DDATE	D	8	วันจ่ายเงินฝาก
COMP_CRAMT	N	12,2	จำนวนเงิน Credit
COMP_ADD	N	12,2	เงินเพิ่มตามกฎหมาย
COMP_TRAN	N	12,2	เงินโอน
COMP_TRCD	C	10	เลขที่บัญชีที่รับโอน

ตารางที่ ก.2 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลลูกจ้าง (EMPLOYEE.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
EMP_COMP	C	10	เลขที่บัญชีนายจ้าง
EMP_BR	C	6	สาขา
EMP_CODE	C	4	รหัสลูกจ้าง
EMP_NAME	C	30	ชื่อลูกจ้าง
EMP_SEX	C	1	เพศ 1=ชาย, 2=หญิง
EMP_AGE	N	2	อายุ
EMP_POST	C	20	ตำแหน่ง
EMP_SAL	N	6	เงินเดือน

ตารางที่ ก.3 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลการแจ้งการประสบอันตราย (CLAIM.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
CLM_ACCINO	C	10	เลขที่ประสบอันตราย
CLM_DATE	D	8	วันที่
CLM_ACCTNO	C	10	เลขที่บัญชีนายจ้าง
CLM_ACCTBR	C	6	สาขา
CLM_FNM	C	6	คานาหน้าชื่อลูกจ้าง
CLM_EMPLOY	C	40	ชื่อลูกจ้าง
CLM_SEX	C	1	เพศ (1=ชาย , 2=หญิง)
CLM_EMPAGE	N	2	อายุ
CLM_EMPAD1	C	60	ที่อยู่ 1
CLM_EMPAD2	C	60	ที่อยู่ 2
CLM_EMPTEL	C	15	โทรศัพท์
CLM_EMPID	C	10	บัตรประจำตัวประชาชน
CLM_STWORK	D	9	วันเริ่มเข้าทำงาน
CLM_POST	C	30	ตำแหน่ง
CLM_WRKDAY	N	1	ทำงานสัปดาห์ละ (วัน)
CLM_WAGETY	C	1	ประเภทลูกจ้าง (1=เดือน, 2=วัน, 3=ชั่วโมง)
CLM_WAGE	N	9,2	ค่าจ้าง
CLM_OTHWAG	N	9,2	รายได้อื่นๆ
CLM_ACCIDT	D	8	วันที่เกิดอันตราย

ตารางที่ ก.3 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลการแจ้งการประสบอันตราย (CLAIM.DBF) (ต่อ)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
CLM_ACCITM	N	4	เวลาเกิดอันตราย
CLM_SPDATE	D	8	วันหยุดงาน
CLM_RTDATE	D	8	วันกลับเข้าทำงาน
CLM_CAUSE1	C	60	สาเหตุที่เกิดอันตราย 1
CLM_CAUSE2	C	60	สาเหตุที่เกิดอันตราย 1
CLM_RESUL1	C	60	ผลของการประสบอันตราย 1
CLM_RESUL2	C	60	ผลของการประสบอันตราย 2
CLM_HOSPL	C	30	ชื่อสถานพยาบาล
CLM_HOSPID	C	10	เลขที่บัตรประจำตัวผู้ป่วย

ตารางที่ ก.4 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลบันทึกผลการวินิจฉัย (ORDERPAY.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
ORP_ACCINO	C	10	เลขที่ประสบอันตราย
ORP_REMEDY	N	10,2	คำรักษาพยาบาล
ORP_REVIVE	N	10,2	เงินค่าฟื้นฟู
ORP_DEATH	N	10,2	เงินค่าทำศพ
ORP_COMPEN	N	10,2	เงินค่าทดแทน
ORP_MON1	N	3	จำนวนเดือน ค่าทดแทน (1)
ORP_DAY1	N	2	จำนวนวัน ค่าทดแทน (1)
ORP_MON2	N	3	จำนวนเดือน ค่าทดแทน (2)
ORP_DAY2	N	2	จำนวนวัน ค่าทดแทน (2)
ORP_MON3	N	3	จำนวนเดือน ค่าทดแทน (3)
ORP_DAY3	N	2	จำนวนวัน ค่าทดแทน (3)
ORP_MON4	N	3	จำนวนเดือน ค่าทดแทน (4)
ORP_DAY4	N	2	จำนวนวัน ค่าทดแทน (4)
ORP_STDATE	D	8	วันเริ่มจ่าย
ORP_TOOL	C	6	สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย
ORP_ACT	C	6	ลักษณะของการประสบอันตราย
ORP_ORG	C	6	อวัยวะที่ประสบอันตราย
ORP_RESULT	C	1	ความร้ายแรง
			1 = ตาย
			2 = ทุพพลภาพ
			3 = สูญเสียอวัยวะบางส่วน

ตารางที่ ก.4 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลบันทึกผลการวินิจฉัย (ORDERPAY.DBF) (ต่อ)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
			4 = หยุดงานเกิน 3 วัน
			5 = หยุดงานไม่เกิน 3 วัน
ORP_RM_REM	N	10,2	ค่ารักษาพยาบาลคงเหลือ
ORP_RM_REV	N	10,2	ค่าฟื้นฟูคงเหลือ
ORP_RM_DEA	N	10,2	ค่าเวชพงเหลือ
ORP_RM_CP1	N	12,2	เงินทดแทน (1)
ORP_RM_CP2	N	12,2	เงินทดแทน (2)
ORP_RM_CP3	N	12,2	เงินทดแทน (3)
ORP_RM_CP4	N	12,2	เงินทดแทน (4)
ORM_NUMPAY	N	3	งวดปัจจุบันที่จ่าย

ตารางที่ ก.5 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลบันทึกการจ่ายเงินทดแทน (PAYCLAIM.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
PCLM_ACCNO	C	10	เลขที่ประสบอันตราย
PCLM_SEQ	N	3	จ่ายครั้งที่
PCLM_PDATE	D	8	วันที่จ่าย
PCLM_STD	D	8	จากวันที่
PCLM_SPD	D	8	ถึง วันที่
PCLM_CLM1	N	12,2	ค่าทดแทน (1)
PCLM_CLM2	N	12,2	ค่าทดแทน (2)
PCLM_CLM3	N	12,2	ค่าทดแทน (3)
PCLM_CLM4	N	12,2	ค่าทดแทน (4)
PCLM_DEATH	N	12,2	ค่าทำศพ
PCLM_REVIV	N	12,2	ค่ารักษาพยาบาล
PCLM_REMED	N	12,2	ค่าฟื้นฟู
PCLM_CASH	N	12,2	เงินสด
PCLM_POST	N	12,2	ไปรษณีย์
PCLM_CHEQ	N	12,2	เช็ค
PCLM_CHQNO	C	10	เลขที่เช็ค
PCLM_NAME	C	40	ชื่อผู้รับเงิน
PCLM_AD1	C	40	ที่อยู่
PCLM_AD2	C	40	ที่อยู่
PCLM_CARD	C	15	เลขที่บัตรประชาชน

ตารางที่ ก.6 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลการประสบอันตราย (RESULT.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
RES_YEAR	N	4	ปี
RES_TYPE	C	2	ประเภทข้อมูล 01 = จังหวัด 02 = เดือน 03 = ประเภทกิจการ 04 = สิ่งที่ทำให้เกิดอันตราย 05 = ลักษณะของการประสบอันตราย 06 = ส่วนของร่างกาย 07 = อายุ 08 = ขนาดสถานประกอบการ
RES_CODE	C	6	รหัสข้อมูล
RES_M_DEAD	N	8	ตาย-ชาย
RES_W_DEAD	N	8	ตาย-หญิง
RES_M_NOT	N	8	ทุพพลภาพ-ชาย
RES_W_NOT	N	8	ทุพพลภาพ-หญิง
RES_M_ORG	N	8	สูญเสียอวัยวะ-ชาย
RES_W_ORG	N	8	สูญเสียอวัยวะ-หญิง
RES_M_SGT3	N	8	หยุดงานเกิน 3 วัน-ชาย
RES_W_SGT3	N	8	หยุดงานเกิน 3 วัน-หญิง
RES_M_SLE3	N	8	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน-ชาย
RES_W_SLE3	N	8	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน-หญิง

ตารางที่ ก.7 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลรหัสประเภทกิจการ (GROUP.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
GR_CODE	C	1	รหัสกิจการ
GR_DESC	C	60	ชื่อกิจการ
GR_RATE	N	4,2	อัตราเงินสมทบหลัก

ตารางที่ ก.8 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลลักษณะกิจการ (COMPDESC.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
COMP_NO	C	10	เลขที่บัญชีนายจ้าง
COMP_BR	C	6	สาขา
COMP_DESC	C	60	ลักษณะกิจการ

ตารางที่ ก.9 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลรหัสประเภทข้อมูล (CODETAB.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
TAB_TYPE	C	3	ประเภทข้อมูล
TAB_CODE	C	6	รหัสข้อมูล
TAB_DESC	C	60	ชื่อข้อมูล

ตารางที่ ก.10 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลอัตราเพิ่ม/ลดเงินสมทบ (INCDEC.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
ID_LOW	N	6,2	อัตราการสูญเสียขั้นต่ำ
ID_HIGHT	N	6,2	อัตราการสูญเสียขั้นสูง
ID_INC_DEC	C	1	1 = ลด , 2 = เพิ่ม
ID_PERCENT	N	6,2	เปอร์เซ็นต์การเพิ่ม/ลด

ตารางที่ ก.11 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลลูกหนี้ (DEBTOR.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
DEB_ACCTNO	C	10	เลขที่บัญชีนายจ้าง
DEB_PTYPE	C	6	ชนิดการจ่ายเงิน
DEB_AMT	N	12,2	จำนวนเงินที่เป็นหนี้
DEB_DDATE	D	8	วันที่ถึงกำหนดจ่ายเงิน
DEB_PAY	N	12,2	จำนวนเงินที่จ่าย
DEB_BAL	N	12,2	ยอดคงเหลือเป็นหนี้

ตารางที่ ก.12 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง (PAID.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
PAD_ACCTNO	C	10	เลขที่บัญชีนายจ้าง
PAD_CASH	N	12,2	จำนวนเงินสด
PAD_CHEQ	N	12,2	จำนวนเงินเช็ค
PAD_CHQNO1	C	8	เลขที่เช็ค 1
PAD_CHQNO2	C	8	เลขที่เช็ค 2
PAD_DATE	D	8	วันที่จ่ายเงิน
PAD_RECNO	N	8	ลำดับที่

ตารางที่ ก.13 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลประเมินเงินค่าจ้าง (CONTRIBUT.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
CONT_COMP	C	10	เลขที่บัญชีนายจ้าง
CONT_BR	C	6	สาขา
CONT_YEAR	N	4	ปี
CONT_PAY1	N	11,2	เงินสมทบงวดที่ 1
CONT_PAY2	N	11,2	เงินสมทบงวดที่ 2
CONT_PAY3	N	11,2	เงินสมทบงวดที่ 3
CONT_PAY4	N	11,2	เงินสมทบงวดที่ 4
CONT_D1	D	8	วันจ่ายเงินงวดที่ 1
CONT_D2	D	8	วันจ่ายเงินงวดที่ 2
CONT_D3	D	8	วันจ่ายเงินงวดที่ 3
CONT_D4	D	8	วันจ่ายเงินงวดที่ 4
CONT_RATE	N	5,2	อัตราเงินสมทบ
CONT_WAGE	N	15,2	จำนวนเงินค่าจ้าง
CONT_FUND	N	15,2	จำนวนเงินสมทบ
CONT_DEP	N	15,2	จำนวนเงินฝาก
CONT_TOTP	N	15,2	จำนวนเงินที่จ่ายทั้งหมด
CONT_TREC	N	15,2	จำนวนเงินทดแทนทั้งหมด

ตารางที่ ก.14 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินแทนลูกจ้าง (FAMILY.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
FMY_ACCINO	C	10	เลขที่ประสบอันตราย
FMY_EMPID	C	10	รหัสลูกจ้าง
FMY_NAME	C	30	ชื่อ
FMY_AGE	N	2	อายุ
FMY_ADD	C	20	ที่อยู่
FMY_REL	C	10	ความสัมพันธ์

ตารางที่ ก.15 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลรหัสบัญชี (ACCOUNT.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
ACCT_NO	C	6	รหัสบัญชี
ACCT_ENAME	C	45	ชื่อบัญชี ภาษาไทย
ACCT_TNAME	C	45	ชื่อบัญชี ภาษาอังกฤษ
ACCT_NAT	C	1	สถานะทางบัญชี
ACCT_STBAL	N	13,2	ยอดยกมา
ACCT_DR	N	13,2	เดบิต
ACCT_CR	N	13,2	เครดิต
ACCT_BAL	N	13,2	ยอดคงเหลือ
ACCT_JAN	N	13,2	ยอดของเดือนมกราคม
ACCT_FEB	N	13,2	ยอดของเดือนกุมภาพันธ์
ACCT_MAR	N	13,2	ยอดของเดือนมีนาคม
ACCT_APR	N	13,2	ยอดของเดือนเมษายน
ACCT_MAY	N	13,2	ยอดของเดือนพฤษภาคม
ACCT_JUN	N	13,2	ยอดของเดือนมิถุนายน
ACCT_JUL	N	13,2	ยอดของเดือนกรกฎาคม
ACCT_AUG	N	13,2	ยอดของเดือนสิงหาคม
ACCT_SEP	N	13,2	ยอดของเดือนกันยายน
ACCT_OCT	N	13,2	ยอดของเดือนตุลาคม
ACCT_NOV	N	13,2	ยอดของเดือนพฤศจิกายน
ACCT_DEC	N	13,2	ยอดของเดือนธันวาคม

ตารางที่ ก.16 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลการบันทึกบัญชีรายวัน (JN_TRAN.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
TRN_NO	C	10	เลขที่ใบสำคัญ
TRN_DATE	D	8	วันที่
TRN_REF	C	7	รหัสอ้างอิง
TRN_DESC	C	45	รายการ
TRN_ACCTNO	C	6	รหัสบัญชี
TRN_DR	N	13,2	เดบิต
TRN_CR	N	13,2	เครดิต

ตารางที่ ก.17 แสดงโครงสร้างแฟ้มข้อมูลบัญชีแยกประเภท (JN_MAST.DBF)

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ความยาว	ความหมาย
MST_NO	C	10	เลขที่ใบสำคัญ
MST_DATE	D	8	วันที่
MST_REF	C	7	รหัสอ้างอิง
MST_DESC	C	45	รายการ
MST_ACCTNO	C	6	รหัสบัญชี
MST_DR	N	13,2	เดบิต
MST_CR	N	13,2	เครดิต
MST_BAL	N	13,2	ยอดคงเหลือ

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	DATE : 99/99/99
FUND	* * * ส ำ ร บั ญ ห ลั ก * * *
	TIME : 99:99:99
ฝ่ายเรียกเก็บ ฝ่ายวินิจฉัย ฝ่ายกำหนดอัตรา ฝ่ายบัญชี บำรุงรักษาข้อมูล	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ลงทะเบียนนายจ้าง</p> <p>นายจ้างยกเลิก/หยุดดำเนินการ</p> <p>นายจ้างกลับมาดำเนินการใหม่</p> <p>แก้ไขเลขที่บัญชีนายจ้าง</p> <p>แก้ไขรหัสกิจการของนายจ้าง</p> <p>บันทึกรายชื่อพนักงาน</p> <p>คำนวณเงินฝาก</p> <p>บันทึกรายงานค้ำจ้าง</p> <p>จัดทำบงแจ้งหนี้</p> <p>ข้อมูลลูกหนี้</p> <p>พิมพ์รายงาน</p> </div>	
ำซึ่ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , เลือก ← , Esc จบการทำงาน	

จอภาพที่ 1

แสดงสารบัญหลักของระบบงานกองทุนเงินทดแทน

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDED01	ลงทะเบียนนายจ้าง	TIME : 99:99:99
<p>วันที่ :</p> <p>เลขที่บัญชี : สาขา :</p> <p>ชื่อสถานประกอบการ :</p> <p>ประเภทสถานประกอบการ :</p> <p>ที่อยู่ :</p> <p>รหัสอำเภอ : รหัสจังหวัด :</p> <p>โทรศัพท์ : รหัสไปรษณีย์ :</p> <p>ประเภทกิจการ :</p> <p>ลักษณะกิจการ :</p> <p>ปัจจุบันมีลูกจ้าง : คน</p> <p>ชำระเงินสมทบแบบ : [1= รายงวด , 2 = รายปี]</p> <p>อัตราเงินสมทบ :</p> <p>ค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี : บาท</p> <p>เงินฝาก : บาท วันจ่ายเงินฝาก :</p>		
<p>Insert Edit Delete Search Next Previous First Last Browse Edit</p>		

จอภาพที่ 2

แสดงรายละเอียดการลงทะเบียนนายจ้าง

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายวินิจฉัยเงินทดแทน	DATE : 99/99/99
FUNDM05	เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีของนายจ้าง	TIME : 99:99:99
ลำดับที่	เลขที่บัญชีเก่า	เลขที่บัญชีใหม่
<p>Arrow up/down Move Field F1 =>Help Ctrl-W =>Save Esc -Abort/Exit</p>		

จอภาพที่ 3

แสดงการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีของนายจ้าง

กองทุนเงินทดแทน	ผ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDED02	ป้อนข้อมูลลูกจ้าง	TIME : 99:99:99
เลขที่บัญชี :	สาขา :	
ชื่อบริษัท :		
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ อายุ ตำแหน่ง เงินเดือน
กด Ctrl- w = จัดเก็บข้อมูล		[1 = ชาย , 2 = หญิง]

จอภาพที่ 5

แสดงรายละเอียดการป้อนข้อมูลลูกจ้าง

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99
FUND	* * * ส ำ ร ับ ญ ุ ห ล ัก * * *	TIME : 99:99:99
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา
ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 80%;"> <p>ลงทะเบียนนายจ้าง</p> <p>นายจ้างยกเลิก/หยุดดำเนินงาน</p> <p>นายจ้างกลับมาดำเนินงานใหม่</p> <p>แก้ไขเลขที่บัญชีนายจ้าง</p> <p>แก้ไขรหัสกิจการของนายจ้าง</p> <p>บันทึกรายชื่อพนักงาน</p> <p>คำนวณเงินฝาก</p> <p>บันทึกรายงานค่าจ้าง</p> <p>จัดทำใบแจ้งหนี้</p> <p>ข้อมูลลูกหนี้</p> <p>พิมพ์รายงาน</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 15%; margin-left: 10%;"> <p>รายงานค่าจ้างประจำปี</p> <p>รายงานค่าจ้างประจำงวด</p> <p>รายงานค่าจ้างจากการตรวจบัญชี</p> </div>		
<p>ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , เลือก ↵ , Esc จบการทำงาน</p>		

จอภาพที่ 6

แสดงสารบัญญัการรายงานค่าจ้าง

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDED03	ป้อนใบแจ้งเงินค่าจ้างประจำปี	TIME : 99:99:99
เลขที่บัญชี :		
สาขา :		
ชื่อสถานประกอบการ :		
ประจำปี :		
จำนวนลูกจ้าง :	คน	
อัตราเงินสมทบ :	%	
ค่าจ้างทั้งปี :	บาท	
เงินสมทบทั้งปี :	บาท	
Ctrl-W => SAVE	Esc => CANCEL	

จอภาพที่ 7

แสดงรายละเอียดการป้อนใบแจ้งเงินค่าจ้างประจำปี

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDED04	ป้อนใบแจ้งเงินค่าจ้างงวด	TIME : 99:99:99
เลขที่บัญชี :	สาขา :	
ชื่อสถานประกอบการ :		
ประจำปี :		
ประจํางวด :	(1 = ม.ค. - มี.ค. , 2 = เม.ย. - มิ.ย.)	
	(3 = ก.ค. - ก.ย. , 4 = ต.ค. - ธ.ค.)	
จำนวนลูกจ้าง :	คน	
อัตราเงินสมทบ :	%	
ค่าจ้างทั้งงวด :	บาท	
เงินสมทบ :	บาท	
Ctrl-W => SAVE	Esc => CANCEL	

จอภาพที่ 8

แสดงรายละเอียดการป้อนใบแจ้งเงินค่าจ้างประจํางวด

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDED05	ป้อนาบแจ้งเงินค่าจ้างจากการตรวจบัญชี	TIME : 99:99:99
เลขที่บัญชี :		
สาขา :		
ชื่อสถานประกอบการ :		
ตรวจบัญชีเมื่อ :		
ประจำปี :		
ประจำงวด :	(1 = ม.ค. - มี.ค. , 2 = เม.ย. - มิ.ย.)	
	(3 = ก.ค. - ก.ย. , 4 = ต.ค. - ธ.ค.)	
จำนวนลูกจ้าง :		คน
อัตราเงินสมทบ :		%
ค่าจ้างทั้งงวด :		บาท
เงินสมทบ :		บาท
เงินสมทบที่จ่ายแล้ว :		บาท
เงินที่ต้องจ่าย :		บาท
Ctrl-W => SAVE		Esc => CANCEL

จอภาพที่ 9

แสดงรายละเอียดการป้อนาบแจ้งเงินค่าจ้างจากการตรวจบัญชี

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99
FUND	* * * ส ำ ร ำ ญ ุ ฬ ั ฎ ุ ฎ * * *	TIME : 99:99:99
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา
	ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ลงทะเบียนนายจ้าง</p> <p>นายจ้างยกเลิก/หยุดดำเนินงาน</p> <p>นายจ้างกลับมาดำเนินงานใหม่</p> <p>แก้ไขเลขที่บัญชีนายจ้าง</p> <p>แก้ไขรหัสกิจการของนายจ้าง</p> <p>บันทึกรายชื่อพนักงาน</p> <p>คำนวณเงินฝาก</p> <p>บันทึกรายงานค่าจ้าง</p> <p>จัดทำใบแจ้งหนี้</p> <p>ข้อมูลลูกหนี้</p> <p>พิมพ์รายงาน</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px;"> <p>ใบแจ้งหนี้เงินสมทบประจำปี</p> <p>ใบแจ้งหนี้เงินสมทบประจำงวด</p> <p>ใบแจ้งหนี้เงินฝาก</p> <p>ใบแจ้งหนี้จากการรายงานค่าจ้างประจำปี</p> <p>ใบแจ้งหนี้จากการตรวจสอบบัญชีประจำปี</p> </div>		
<p>ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , เลือก ← , Esc จบการทำงาน</p>		

จอภาพที่ 10

แสดงสารบัญชการจัดทำใบแจ้งหนี้

กองทุนเงินทดแทน FUNDDBO1	ฝ่ายวินิจัยเงินทดแทน บันทึกลูกหนี้	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99
เลขที่บัญชี : 37-0000002-7		
รายการ		ยอดหนี้
เงินสมทบประจำปี		
เงินสมทบประจำงวด		
เงินฝาก		
เงินเพิ่มจากการรายงานค่าจ้าง		
เงินเพิ่มจากการตรวจสอบบัญชี		
รวม		
๑ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , เลือก ← , Esc จบการทำงาน		

จอภาพที่ 11

แสดงรายละเอียดการบันทึกลูกหนี้

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
	รายงานประวัตินายจ้าง	TIME : 99:99:99

[Select Field]	[Report Width]																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Select Description</th> <th style="width: 30%;">Width</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ลำดับที่</td><td>8</td></tr> <tr><td>เลขที่บัญชี</td><td>11</td></tr> <tr><td>สาขา</td><td>6</td></tr> <tr><td>วันที่ลงทะเบียน</td><td>15</td></tr> <tr><td>ชื่อบริษัท</td><td>50</td></tr> <tr><td>ที่อยู่</td><td>50</td></tr> <tr><td>ที่อยู่</td><td>50</td></tr> <tr><td>อำเภอ</td><td>25</td></tr> <tr><td>จังหวัด</td><td>25</td></tr> <tr><td>รหัสไปรษณีย์</td><td>12</td></tr> <tr><td>โทรศัพท์</td><td>15</td></tr> <tr><td>Fax</td><td>15</td></tr> <tr><td>ประเภทกิจการ</td><td>50</td></tr> <tr><td>ชื่อกรรมการ 1</td><td>50</td></tr> <tr><td>ชื่อกรรมการ 2</td><td>50 More</td></tr> </tbody> </table>	Select Description	Width	ลำดับที่	8	เลขที่บัญชี	11	สาขา	6	วันที่ลงทะเบียน	15	ชื่อบริษัท	50	ที่อยู่	50	ที่อยู่	50	อำเภอ	25	จังหวัด	25	รหัสไปรษณีย์	12	โทรศัพท์	15	Fax	15	ประเภทกิจการ	50	ชื่อกรรมการ 1	50	ชื่อกรรมการ 2	50 More	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center;">Character</p> <p style="text-align: center;">กระดาศ ตัวอักษร</p> </div>
Select Description	Width																																
ลำดับที่	8																																
เลขที่บัญชี	11																																
สาขา	6																																
วันที่ลงทะเบียน	15																																
ชื่อบริษัท	50																																
ที่อยู่	50																																
ที่อยู่	50																																
อำเภอ	25																																
จังหวัด	25																																
รหัสไปรษณีย์	12																																
โทรศัพท์	15																																
Fax	15																																
ประเภทกิจการ	50																																
ชื่อกรรมการ 1	50																																
ชื่อกรรมการ 2	50 More																																

F1 => Help	Arrow Up/Down => Move Field	Esc => Abort/Exit
------------	-----------------------------	-------------------

จอภาพที่ 12

แสดงการพิมพ์รายงานประวัตินายจ้าง

กองทุนเงินทดแทน

ฝ่ายเงินสมทบ

DATE : 99/99/99

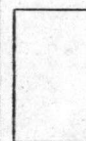
รายงานประวัตินายจ้าง

TIME : 99:99:99

[Select Field]

Select	Description	Width
1	ลำดับที่	8
2	เลขที่บัญชี	11
	สาขา	6
	วันที่ลงทะเบียน	15
3	ชื่อบริษัท	50
	ที่อยู่	50
	ที่อยู่	50
	อำเภอ	25
	จังหวัด	25
	รหัสสำประณีย์	12
	โทรศัพท์	15
	Fax	15
	ประเภทกิจการ	50
	ชื่อกรรมการ 1	50
	ชื่อกรรมการ 2	50 More

[Report Width]



Character

กระดาษ ตัวอักษร

9"x11" 10 Cpi

15"x11" 10 Cpi

F1 :Help, ↑↓ Pgup/Pgdn =Move, ← =Select, Ctrl-End =Exit Selection

จอภาพที่ 13

แสดงการพิมพ์รายงานประวัตินายจ้าง (ต่อ)

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
	รายงานประวัตินายจ้าง	TIME : 99:99:99

[Select Field]		[Select Date]	
Select	Description	Width	
1	ลำดับที่	8	เลือก จังหวัด
2	เลขที่บัญชี	11	เลือก อำเภอ
	สาขา	6	เลือก บริษัท
	วันที่ลงทะเบียน	15	
3	ชื่อบริษัท	50	
	ที่อยู่	50	
	ที่อยู่	50	
	อำเภอ	25	
	จังหวัด	25	
	รหัสสำรณณณณณ	12	
	โทรศัพท์	15	
	Fax	15	
	ประเภทกิจการ	50	
	ชื่อกรรมการ 1	50	
	ชื่อกรรมการ 2	50 More	

F1 :Help,↑↓ Pgup/Pgdn =Move, ← =Select, Ctrl-End =Exit Selection

จอภาพที่ 14

แสดงการพิมพ์รายงานประวัตินายจ้าง (ต่อ)

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
	รายงานประวัตินายจ้าง	TIME : 99:99:99

[Select Field]		[Select Date]
Select Description	Width	เลือก จังหวัด
1 ลำดับที่	8	เลือก อำเภอ
2 เลขที่บัญชี	11	เลือก บริษัท
สาขา	6	
วันที่ลงทะเบียน	15	
3 ชื่อบริษัท	50	
ที่อยู่	50	
ที่อยู่	50	
อำเภอ	25	
จังหวัด	25	
รหัสสำรณณีย์	12	
โทรศัพท์	15	
Fax	15	
ประเภทกิจการ	50	
ชื่อกรรมการ 1	50	
ชื่อกรรมการ 2	50 More	

[Scope]
1. เลือกรายจังหวัด
2. เลือกเป็นช่วง

F1 :Help, ↑↓ Pgup/Pgdn =Move, ← =Select, Ctrl-End =Exit Selection

จอภาพที่ 15

แสดงการพิมพ์รายงานประวัตินายจ้าง (ต่อ)

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
	รายงานประวัตินายจ้าง	TIME : 99:99:99

[Select Field]		[Select Date]
Select	Description	Width
1	ลำดับที่	8
2	เลขที่บัญชี	11
	สาขา	6
	วันที่ลงทะเบียน	15
3	ชื่อบริษัท	50
	ที่อยู่	50
	ที่อยู่	50
	อำเภอ	25
	จังหวัด	25
	รหัสไปรษณีย์	12
	โทรศัพท์	15
	Fax	15
	ประเภทกิจการ	50
	ชื่อกรรมการ 1	50
	ชื่อกรรมการ 2	50 More

[Select Sort]
เรียงตาม จังหวัด
เรียงตาม อำเภอ
เรียงตาม บริษัท

F1 :Help, ↑↓ Pgup/Pgdn =Move, ← =Select, Ctrl-End =Exit Selection

จอภาพที่ 16

แสดงการพิมพ์รายงานประวัตินายจ้าง (ต่อ)

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
	รายงานประวัตินายจ้าง	TIME : 99:99:99

[Select Field]

Select	Description	Width
1	ลำดับที่	8
2	เลขที่บัญชี	11
	สาขา	6
	วันที่ลงทะเบียน	15
3	ชื่อบริษัท	50
	ที่อยู่	50
	ที่อยู่	50
	อำเภอ	25
	จังหวัด	25
	รหัสสาขาวิชาชีพ	12
	โทรศัพท์	15
	Fax	
	ประเภทกิจการ	Display Report
	ชื่อกรรมการ 1	Print Report
	ชื่อกรรมการ 2	ore

[Select Date]

เลือก จังหวัด

เลือก อำเภอ

เลือก บริษัท

[Select Sort]

เรียงตาม จังหวัด

เรียงตาม อำเภอ

เรียงตาม บริษัท

F1 :Help, ↑↓ Pgup/Pgdn =Move, ← =Select, Ctrl-End =Exit Selection

จอภาพที่ 17

แสดงการพิมพ์รายงานประวัตินายจ้าง (ต่อ)

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99		
FUND	* * * ส ำ ร ั บ ัญ ฑ ์ ล ึ ก * * *	TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา	ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>บันทึกการประสบอันตราย บันทึกคำวินิจฉัย ออกใบสั่งจ่ายเงินทดแทน สรุปคดีเรื่อง</p> </div>				
<p>↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน</p>				

จอภาพที่ 18

แสดงสารบัญของฝ่ายวินิจฉัย

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายวินิจฉัยเงินทดแทน	DATE : 99/99/99
CLMED001	บันทึกการประสบอันตราย(กท.16ง)	TIME : 99:99:99
เลขที่ประสบอันตราย :	วันที่ประสบอันตราย :	
เลขที่บัญชีนายจ้าง :		
ชื่อนายจ้าง :		
ชื่อลูกจ้าง :		
เพศ : (ชาย , หญิง)	อายุ :	ปี
ที่อยู่ :		
:		
โทร.		
เลขที่บัตรประชาชน :		
วันที่เริ่มเข้าทำงาน :	ตำแหน่ง :	
ทำงานสัปดาห์ละ :	วัน	
ขณะประสบอันตรายได้รับค่าจ้าง	(เดือน, วัน, ชม.) :	บาท
รายได้อื่นๆ :	บาท	
วันที่เกิดอันตราย :	เวลา:	น.
วันที่เริ่มหยุดงาน :	วันที่กลับเข้าทำงาน:	
สาเหตุ		
PgUp/Down -Move Page F2 -Delete F10 -Save Esc -Abort/Exit		

จอภาพที่ 19

แสดงรายละเอียดของการบันทึกการประสบอันตราย(กท.16ง)

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายวินิจฉัยเงินทดแทน	DATE : 99/99/99
CLMED002	บันทึกผลการวินิจฉัย	TIME : 99:99:99
<p>เลขที่ประสบอันตราย: _____ วันที่: _____</p> <p>เลขที่บัญชีนายจ้าง: _____</p> <p>ชื่อนายจ้าง: _____</p> <p>ชื่อลูกจ้าง: _____</p> <p>ชื่อผู้มีสิทธิ: _____</p> <p>ค่ารักษาพยาบาล : บาท</p> <p>ค่าฟื้นฟู : บาท</p> <p>ค่าทำศพ : บาท</p> <p>ค่าทดแทน เดือนละ บาท 54(1) จำนวน เดือน ... วัน</p> <p>54(1) จำนวน เดือน ... วัน</p> <p>54(1) จำนวน เดือน ... วัน</p> <p>54(1) จำนวน เดือน ... วัน</p> <p>รวมค่าทดแทน บาท วันที่เริ่มจ่าย ___/___/___</p> <p>ความร้ายแรง :</p> <p>สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย :</p> <p>ลักษณะของการประสบอันตราย :</p> <p>อวัยวะที่ประสบอันตราย :</p>		
PgUp/Down -Move Page F2 -Delete F10 -Save Esc -Abort/Exit		

จอภาพที่ 20

แสดงรายละเอียดของการบันทึกผลการวินิจฉัย

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99		
FUND	* * * ส ำ ร ับ ญ ุ ห ลั ก * * *	TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา	ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p> บ้อนตารางรายการประเภทกิจการ บ้อนตารางปรับปรุงอัตราเงินสมทบ บ้อนตารางสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย บ้อนตารางลักษณะของการประสบอันตราย บ้อนตารางส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย แก้ไขตารางรหัสประเภทกิจการ คำนวนอัตราเงินสมทบ พิมพ์รายงานสถิติ </p> </div>				
ำใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน				

จอภาพที่ 21

แสดงสารบัญชของฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDMT01	ป้อนข้อมูลประเภทกิจการ	TIME : 99:99:99
รหัส	ชื่อประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ
0101	การสำรวจร้านค้าทะเล	1.00
0102	การสำรวจร้านค้าดิน	0.80
0103	การทำเหมืองแร่ดิน หินอ่อน	1.00
0104	การทำเหมืองแร่ดีบุก	2.00
0105	การทำเหมืองแร่ทะเล	1.50
0107	การสำรวจน้ำมัน: ก๊าซบนดิน	0.80
0108	การสำรวจน้ำมัน: ก๊าซในทะเล	1.00
0109	การขุดเจาะน้ำมัน: ก๊าซบนดิน	1.50
0110	การขุดเจาะน้ำมัน: ก๊าซในทะเล	2.00
ESC => Exit	ENTER => Edit	CTRL-DEL => Delete

จอภาพที่ 22

แสดงรายละเอียดการป้อนข้อมูลประเภทกิจการ

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ	DATE : 99/99/99		
FUNDMT02	ป้อนตารางการเพิ่ม-ลดอัตราเงินสมทบ	TIME : 99:99:99		
อัตราส่วนการสูญเสีย	ลด(1)/เพิ่ม(2)	ร้อยละของอัตราเงินสมทบ		
0.00	10.00	2	50.00	
10.01	20.00	2	40.00	
20.01	30.00	2	30.00	
30.01	40.00	2	20.00	
40.01	50.00	2	10.00	
50.01	60.00	2	5.00	
60.01	70.00	0	0.00	
70.01	80.00	1	10.00	
80.01	90.00	1	20.00	
90.01	100.00	1	30.00	
100.01	110.00	1	40.00	
110.01	120.00	1	50.00	
120.01	130.00	1	60.00	
130.01	150.00	1	70.00	
150.01	999.99	1	100.00	
ESC => Exit			ENTER => Edit	CTRL-DEL => Delete

จอภาพที่ 23

แสดงรายละเอียดการป้อนตารางการเพิ่ม-ลดอัตราเงินสมทบ

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDTAB	บันทึกสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	TIME : 99:99:99
ลำดับที่	รหัส	สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย
1	000001	เครื่องมือ
2	000002	เครื่องจักร
3	000003	อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
Arrow Up/Down =Move Field Ctrl-W = Save Esc =Abort/Exit		

จอภาพที่ 24

แสดงรายละเอียดการบันทึกสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDTAB	บันทึกลักษณะของการประสบอันตราย	TIME : 99:99:99
ลำดับที่	รหัส	ลักษณะของการประสบอันตราย
1	000001	ตกจากที่สูง
2	000002	หกล้ม
3	000003	อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ
Arrow Up/Down =Move Field Ctrl-W = Save Esc =Abort/Exit		

จอภาพที่ 25

แสดงรายละเอียดการบันทึกลักษณะของการประสบอันตราย

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDTAB	บันทึกส่วนของร่างการที่ประสบอันตราย	TIME : 99:99:99
ลำดับที่	รหัส	ส่วนของร่างการที่ประสบอันตราย
1	11111	แขน
2	22222	หัวใจ
3	33333	ขา
<p>Arrow Up/Down =Move Field Ctrl-W = Save Esc =Abort/Exit</p>		

จอภาพที่ 26

แสดงรายละเอียดการบันทึกส่วนของร่างการที่ประสบอันตราย

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายกำหนดอัตราเงินสมทบ	DATE : 99/99/99
FUNDMT03	เปลี่ยนแปลงรหัสกิจการ	TIME : 99:99:99
ลำดับที่	รหัสเก่า	รหัสใหม่
1	0101	0001
2	0102	0002
3	0103	0003
Arrow Up/Down -Move Field F1 =>HELP Ctrl-W =>SAVE Esc-Abort/Exit		

จอภาพที่ 27

แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรหัสกิจการ

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99
FUND	*** ส ำ ร บั ญ ห ลั ก ***	TIME : 99:99:99
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา
ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>บันทึกการรับชำระเงิน</p> <p>พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>บันทึกการขอคืนเงิน</p> <p>บันทึกการจ่ายทดแทน</p> <p>พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>บันทึกรหัสบัญชี</p> <p>บันทึกบัญชีรายวัน</p> <p>ปิดบัญชี</p> <p>พิมพ์รายงานงบการเงิน</p> </div>		
<p>ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน</p>		

จอภาพที่ 28

แสดงสารบัญของฝ่ายการเงินและการบัญชี

กองทุนเงินทดแทน GLEDO01	ฝ่ายวินิจจัยเงินทดแทน รับชำระเงิน	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99
ได้รับเงินจาก : 10-0135005-7 บ.สหมิตรอุบล จำกัด		วันที่ : 12/04/94
รายการ	ยอดหนี้	ยอดที่จ่าย
เงินสมทบประจำปี	5,000	
รวม	5,000	
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	เก็บข้อมูล	ยกเลิก

จอภาพที่ 29

แสดงรายละเอียดการรับชำระเงิน

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายวินิจัยเงินทดแทน	DATE : 99/99/99
GLE004	บันทึกการจ่ายเงินทดแทน	TIME : 99:99:99
<p>เลขที่ประสบอันตราย : 0000000001 ครั้งที่ : 1 วันที่ : 12/04/94</p> <p>ชื่อลูกจ้าง : สมชาย รักดี</p> <p>ชื่อนายจ้าง :</p> <p>ค่าทานแทน : จากวันที่ : / / ถึงวันที่ : / /</p> <p>54(1) : 5,000 บาท 54(2) : บาท</p> <p>54(3) : บาท 54(4) : บาท</p> <p>ค่าแพทย์ : บาท</p> <p>ค่าฟื้นฟู : บาท</p> <p>ค่ารักษาพยาบาล : บาท</p> <p>รวมค่ารักษาพยาบาล : บาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น : 5,000 บาท</p>		
พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน		ยกเลิก

จอภาพที่ 30

แสดงรายละเอียดการบันทึกการจ่ายเงินทดแทน

กองทุนเงินทดแทน GLED004	ฝ่ายวินิจฉัยเงินทดแทน บันทึกการจ่ายเงินทดแทน	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99						
<p>ผู้รับเงิน :</p> <p>ที่อยู่ :</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน :</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทเงิน</th> <th>ประจำเดือน</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าทดแทน 54(1)</td> <td>/ / - / /</td> <td>5,000.00</td> </tr> </tbody> </table>			ประเภทเงิน	ประจำเดือน	จำนวนเงิน	ค่าทดแทน 54(1)	/ / - / /	5,000.00
ประเภทเงิน	ประจำเดือน	จำนวนเงิน						
ค่าทดแทน 54(1)	/ / - / /	5,000.00						
พิมพ์ & เก็บข้อมูล	ไม่พิมพ์ & เก็บข้อมูล	ยกเลิก						

จอภาพที่ 31

แสดงรายละเอียดการบันทึกการจ่ายเงินทดแทน (ต่อ)

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99		
FUND	* * * ส ำ ร บั ญ ห ลั ก * * *	TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา		
ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล			
<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1 - เพิ่มรหัสบัญชีใหม่ 2 - แก้ไขรหัสบัญชี 3 - ลบรหัสบัญชี 4 - พิมพ์ รหัสบัญชี 5 - บ้อน/แก้ไข รหัสบัญชีย่อย 6 - พิมพ์ รหัสบัญชีย่อย </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ปิดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> 1 - เพิ่มรหัสบัญชีใหม่ 2 - แก้ไขรหัสบัญชี 3 - ลบรหัสบัญชี 4 - พิมพ์ รหัสบัญชี 5 - บ้อน/แก้ไข รหัสบัญชีย่อย 6 - พิมพ์ รหัสบัญชีย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ปิดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน
<ul style="list-style-type: none"> 1 - เพิ่มรหัสบัญชีใหม่ 2 - แก้ไขรหัสบัญชี 3 - ลบรหัสบัญชี 4 - พิมพ์ รหัสบัญชี 5 - บ้อน/แก้ไข รหัสบัญชีย่อย 6 - พิมพ์ รหัสบัญชีย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ปิดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน 			
<p>ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสวาง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน</p>				

จอภาพที่ 32

แสดงสารบัญของการบันทึกรหัสบัญชี

กองทุนเงินทดแทน	ฝ่ายการเงินและการบัญชี	DATE : 99/99/99
GL100	บันทึกหักบัญชี	TIME : 99:99:99
ACCOUNT NUMBER : [110000]		
ENG. NAME : []		
THAI NAME : []		
NATURE : []	1.= DR	2.= CR
BALANCE : [0.00]		
Confirm [Y/N] : []		

จอภาพที่ 33

แสดงรายละเอียดการบันทึกหักบัญชี

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	DATE : 99/99/99		
FUND	* * * ส ำ ร บั ญ ห ลั ก * * *		
	TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ ฝ่ายวินิจฉัย ฝ่ายกำหนดอัตรา ฝ่ายบัญชี บารุงรักษาข้อมูล			
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไขเลขที่รายการ 3 - ลบใบรายการ 4 - พิมพ์ใบรายการ 5 - ผ่านรายการเข้าแยกประเภท 6 - Modify After Posting </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน </td> </tr> </table>		<ol style="list-style-type: none"> 1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไขเลขที่รายการ 3 - ลบใบรายการ 4 - พิมพ์ใบรายการ 5 - ผ่านรายการเข้าแยกประเภท 6 - Modify After Posting 	บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน
<ol style="list-style-type: none"> 1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไขเลขที่รายการ 3 - ลบใบรายการ 4 - พิมพ์ใบรายการ 5 - ผ่านรายการเข้าแยกประเภท 6 - Modify After Posting 	บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน		
๑๕ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบส่วาง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน			

จอภาพที่ 34

แสดงสารบัญบันทึกลับัญชีรายวัน

กองทุนเงินทดแทน GL210	ฝ่ายการเงินและการบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99	
Voucher No. :		Date :	
Reference :			
Description :			
ACCT-NO	ACCT-NAME	DR.	CR.
Move Cursor by ↑ or ↓		Esc = Not Save	Ctrl-W = Save

จอภาพที่ 35

แสดงรายละเอียดการบันทึกบัญชีรายวัน

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99			
FUND	*** ส ำ ร บั ญ ห ลั ก ***	TIME : 99:99:99			
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา			
ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล				
<table border="1"> <tr> <td colspan="2"> <p>1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ</p> <p>2 - แก้ไข</p> <p>3 - ลบใบ</p> <p>4 - พิมพ์</p> <p>5 - ผ่านรา</p> <p>6 - Modif</p> </td> <td> <p>บันทึกการรับชำระเงิน</p> <p>พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>บันทึกการขอคืนเงิน</p> <p>บันทึกการจ่ายทดแทน</p> <p>รับเงิน</p> <p>ชี</p> <p>ยวัน</p> <p>งบการเงิน</p> </td> </tr> </table>			<p>1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ</p> <p>2 - แก้ไข</p> <p>3 - ลบใบ</p> <p>4 - พิมพ์</p> <p>5 - ผ่านรา</p> <p>6 - Modif</p>		<p>บันทึกการรับชำระเงิน</p> <p>พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>บันทึกการขอคืนเงิน</p> <p>บันทึกการจ่ายทดแทน</p> <p>รับเงิน</p> <p>ชี</p> <p>ยวัน</p> <p>งบการเงิน</p>
<p>1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ</p> <p>2 - แก้ไข</p> <p>3 - ลบใบ</p> <p>4 - พิมพ์</p> <p>5 - ผ่านรา</p> <p>6 - Modif</p>		<p>บันทึกการรับชำระเงิน</p> <p>พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>บันทึกการขอคืนเงิน</p> <p>บันทึกการจ่ายทดแทน</p> <p>รับเงิน</p> <p>ชี</p> <p>ยวัน</p> <p>งบการเงิน</p>			
<p>ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน</p>					

จอภาพที่ 36

แสดงสารบัญชพิมพ์รายการบัญชีรายวัน

FUND	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน * * * ส า ร บั ญ ห ลั ก * * *	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99				
ฝ่ายเรียกเก็บ ฝ่ายวินิจฉัย ฝ่ายกำหนดอัตรา ฝ่ายบัญชี บารุงรักษาข้อมูล						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> 1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบ 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านรา 6 - Modif </td> <td style="width: 40%; padding: 5px; text-align: center;"> วันที่การรับชำระเงิน พิมพ์เสร็จรับเงิน วันที่การขอคืนเงิน วันที่การจ่ายทดแทน รับเงิน ชี ยวัน จบการเงิน </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> เริ่มจาก วันที่ : / / </td> <td style="padding: 5px;"> ถึง วันที่ : / / </td> </tr> </table>			1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบ 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านรา 6 - Modif	วันที่การรับชำระเงิน พิมพ์เสร็จรับเงิน วันที่การขอคืนเงิน วันที่การจ่ายทดแทน รับเงิน ชี ยวัน จบการเงิน	เริ่มจาก วันที่ : / /	ถึง วันที่ : / /
1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบ 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านรา 6 - Modif	วันที่การรับชำระเงิน พิมพ์เสร็จรับเงิน วันที่การขอคืนเงิน วันที่การจ่ายทดแทน รับเงิน ชี ยวัน จบการเงิน					
เริ่มจาก วันที่ : / /	ถึง วันที่ : / /					
ำ ซึ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน						

จอภาพที่ 37

แสดงการพิมพ์รายการบัญชีรายวันเรียงตามวันที่

FUND	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน * * * ส า ร บั ญ ห ลั ก * * *	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99				
ฝ่ายเรียกเก็บ ฝ่ายวินิจฉัย ฝ่ายกำหนดอัตรา ฝ่ายบัญชี บารุงรักษาข้อมูล						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> 1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบร 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านร 6 - Modif </td> <td style="width: 40%; padding: 5px; text-align: center;"> วันที่การรับชำระเงิน พิมพ์เสร็จรับเงิน วันที่การขอคืนเงิน วันที่การจ่ายทดแทน รับเงิน ี ยวัน งบการเงิน </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; text-align: center;"> เริ่มจาก เลขที่ : ถึง เลขที่ : </td> </tr> </table>			1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบร 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านร 6 - Modif	วันที่การรับชำระเงิน พิมพ์เสร็จรับเงิน วันที่การขอคืนเงิน วันที่การจ่ายทดแทน รับเงิน ี ยวัน งบการเงิน	เริ่มจาก เลขที่ : ถึง เลขที่ :	
1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบร 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านร 6 - Modif	วันที่การรับชำระเงิน พิมพ์เสร็จรับเงิน วันที่การขอคืนเงิน วันที่การจ่ายทดแทน รับเงิน ี ยวัน งบการเงิน					
เริ่มจาก เลขที่ : ถึง เลขที่ :						
๑ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน						

จอภาพที่ 38

แสดงการพิมพ์รายการบัญชีรายวันเรียงตามเลขที่

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	DATE : 99/99/99						
FUND	* * * ส ำ ร บั ญ ห ลั ก * * *						
	TIME : 99:99:99						
ฝ่ายเรียกเก็บ ฝ่ายวินิจฉัย ฝ่ายกำหนดอัตรา ฝ่ายบัญชี บารุงรักษาข้อมูล							
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน </td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบ 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านรา 6 - Modif </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> เริ่มจาก บัญชี : ถึง บัญชี : จาก เดือน : ถึง เดือน : </td> <td style="vertical-align: middle;"> รับเงิน ี่ ่วัน งบการเงิน </td> </tr> </table>			บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน		1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบ 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านรา 6 - Modif	เริ่มจาก บัญชี : ถึง บัญชี : จาก เดือน : ถึง เดือน :	รับเงิน ี่ ่วัน งบการเงิน
	บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน						
1 - บ้อน/แก้ไข ใบรายการ 2 - แก้ไข 3 - ลบใบ 4 - พิมพ์ 5 - ผ่านรา 6 - Modif	เริ่มจาก บัญชี : ถึง บัญชี : จาก เดือน : ถึง เดือน :	รับเงิน ี่ ่วัน งบการเงิน					
ำชี้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน							

จอภาพที่ 39

แสดงการพิมพ์รายการบัญชีรายวันเรียงตามรหัสบัญชี

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99		
FUND	*** สารบัญชหลัก ***	TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา	ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล
<div data-bbox="936 681 1285 1349" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน ปิดบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน</p> </div> <div data-bbox="526 1415 828 1616" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>ปิดบัญชีประจำเดือน ปิดบัญชีประจำปี</p> </div>				
ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน				

จอภาพที่ 40

แสดงสารบัญชการปิดบัญชี

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน		DATE : 99/99/99		
FUND	* * * ส า ร บั ญ ห ลั ก * * *	TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา	ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1 - งบทดลอง 2 - งบทดลองถึงเดือนปัจจุบัน 3 - งบทดลองเดือนปัจจุบัน 4 - งบกำไร/ขาดทุน 5 - รายละเอียดค่าใช้จ่าย 6 - งบดุล 7 - รายงานบัญชีแยกประเภท 8 - รายละเอียดของบัญชีย่อย 9 - ยอดคงเหลือของบัญชีย่อย </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกรหัสบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน คบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน</p> </div>		
ำชี้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , เลือก ← , Esc จบการทำงาน				

จอภาพที่ 41

แสดงสารบัญการพิมพ์งบการเงิน

	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	DATE : 99/99/99
FUND	* * * ส า ร บั ญ ห ลั ก * * *	TIME : 99:99:99
ฝ่ายเรียกเก็บ ฝ่ายวินิจฉัย ฝ่ายกำหนดอัตรา ฝ่ายบัญชี บารุงรักษาข้อมูล		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1 - งบทดลอง 2 - งบทดลองถึง เดือนปัจจุบัน 3 - งบทดลอง เดือนปัจจุบัน 4 - งบกำไร/ขาดทุน 5 - รายละเอียดค่าใช้จ่าย 6 - งบดุล 7 - รายงานบัญชีแยกประเภท 8 - รายละเอียดของบัญชีย่อย 9 - ยอดคงเหลือของบัญชีย่อย </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 35%;"> บันทึกการรับชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บันทึกการขอคืนเงิน บันทึกการจ่ายทดแทน พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน บันทึกห้สบัญชี บันทึกบัญชีรายวัน คับบัญชี พิมพ์รายงานงบการเงิน </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%; margin-top: 20px; margin-left: auto;"> พิมพ์งบการเงินทางเครื่องพิมพ์ พิมพ์งบการเงินทางจอภาพ </div>		
ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน		

จอภาพที่ 42

แสดงการเลือกพิมพ์งบการเงินทางเครื่องพิมพ์หรือจอภาพ

FUND	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน * * * ส ำ ร บั ญ ห ลั ก * * *	DATE : 99/99/99 TIME : 99:99:99		
ฝ่ายเรียกเก็บ	ฝ่ายวินิจฉัย	ฝ่ายกำหนดอัตรา	ฝ่ายบัญชี	บำรุงรักษาข้อมูล
<div data-bbox="1085 679 1381 1015" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>เรียงลำดับข้อมูล สারণข้อมูล เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เพิ่ม/ลบ รหัสผ่าน</p> </div>				
<p>ใช้ ↑ หรือ ↓ เลื่อนแถบสว่าง , ← เลือก , Esc จบการทำงาน</p>				

จอภาพที่ 43

แสดงสารบัญญการบำรุงรักษาข้อมูล

ตารางที่ 2

จำนวนการประสบอันตรายจำแนกตามความร้ายแรงและจังหวัด

จังหวัด	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
กรุงเทพมหานคร	20,807	112	5	956	7,329	12,405
นครปฐม	1,313	2	1	48	288	974
นนทบุรี	1,105	3	1	52	523	526
ปทุมธานี	2,728	13	-	12	1,141	1,562
สมุทรปราการ	16,662	28	-	39	6,780	9,815
สมุทรสาคร	4,500	13	1	104	1,683	2,699
กาญจนบุรี	698	5	1	3	184	505
จันทบุรี	139	1	-	2	83	53
ฉะเชิงเทรา	530	3	-	3	236	288
ชลบุรี	2,008	11	-	55	695	1,247
ชัยนาท	2	-	-	-	2	-
ตราด	50	-	-	6	31	13
นครนายก	10	-	-	2	8	-
ประจวบคีรีขันธ์	366	6	-	11	230	119
ปราจีนบุรี	97	2	-	5	54	36
พระนครศรีอยุธยา	589	5	-	4	364	216

ตารางที่ 3

จำนวนการประสบอันตราย จำนวนตามความร้ายแรงและเพศ

ปี	รวม		ตาย		ทุพพลภาพ		สูญเสียอวัยวะ		หยุดงานเกิน 3 วัน		หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
มกราคม	3,339	994	21	3	3	-	69	20	1,300	428	1,946	543
กุมภาพันธ์	3,244	1,024	20	-	1	-	65	16	1,253	428	1,905	580
มีนาคม	3,974	1,109	26	5	-	-	96	23	1,504	465	2,348	616
เมษายน	3,049	878	17	3	2	-	74	18	1,257	384	1,699	473
พฤษภาคม	3,973	1,110	19	2	1	-	83	26	1,482	437	2,388	645
มิถุนายน	4,638	1,316	38	3	1	-	113	24	1,725	546	2,761	743
กรกฎาคม	4,511	1,336	26	3	-	-	83	23	1,698	578	2,704	732
สิงหาคม	4,111	1,414	27	8	2	-	160	43	1,541	494	2,381	869
กันยายน	4,544	1,424	27	2	3	-	93	22	1,711	534	2,710	866
ตุลาคม	3,745	1,180	43	5	1	-	100	19	1,679	478	1,922	678
พฤศจิกายน	4,624	1,371	31	3	1	-	140	38	1,754	561	2,698	769
ธันวาคม	4,621	1,237	39	2	-	-	175	59	1,749	533	2,658	643

ตารางที่ 4

จำนวนการประสบอันตราย จำแนกตามความร้ายแรงและประเภทกิจการ

ประเภทกิจการ	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
0101 เหมืองแร่บนดิน	234	2		1	126	105
0102 เหมืองแร่ใต้ดิน	24				3	21
0103 การขุดเจาะ ผลิตภัณฑ์ โตรเลียม หรือก๊าซ	46	15		2	25	4
0104 ระเบิด ย่อยหิน	144	6		2	101	35
0105 ขุดดิน กรวด ทราบ เพชร พลอย	7	1			3	3
0106 การผลิตเกลือ	1				1	
0201 การฆ่าสัตว์	1,377			4	312	1,061
0202 ผลิตผงชูรส	121				71	50
0203 ผลิตอาหารกระป๋อง	2,262	6		32	1,005	1,219
0204 ผลิตน้ำแข็ง	89	1		2	49	37
0205 ผลิตน้ำตาล	1,192	4		7	370	811
0206 อบข้าวโพดหรือเมล็ด ธัญพืชอื่น	26			1	14	11
0207 สีข้าวหรือเมล็ดพืชอื่น						

ตารางที่ 5

จำนวนประสบอันตรายจำแนกตามความร้ายแรงและสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
เครื่องมือ	4,072	1	1	96	1,624	2,350
เครื่องจักร	9,720	18	1	1,060	5,599	3,042
อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง	962	23	2	10	539	388
วัตถุหรือสิ่งของ	34,407	29	2	340	11,500	22,536
ท่าทางการทำงาน	2,946	2		6	1,071	1,867
ยานพาหนะ	2,480	195	6	36	1,604	639
วัตถุระเบิด (ยกเว้นก๊าซ)	125	6			81	38
ก๊าซ	183	2			87	94
หม้อไอน้ำและถังความดัน	83	3		5	42	33
ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	608	39	2	6	308	253
สิ่งมีพิษ สารเคมี	3,151	1		7	606	2,537
สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับงาน	627	1	1	2	134	489
ภัยธรรมชาติ	32	18			5	9
เชื้อโรค	71	2			27	42
อื่น ๆ (ระบุ) ตกจากที่สูง	526	12		7	302	205

ตารางที่ 6

จำนวนการประสบอันตรายจําแนกตามความร้ายแรงและลักษณะของการประสบอันตราย

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
ตกจากที่สูง	1,759	39	2	13	1,048	657
หกล้ม ลื่นล้ม	1,365	4		6	607	748
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	227	1	1	7	97	121
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย	8,832	19	1	200	4,524	4,088
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	11,987	11	1	621	5,574	5,780
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง	3,380	6		172	1,964	1,238
วัตถุหรือสิ่งของตัดหรือบาด	14,924	4	1	401	5,437	9,081
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็น	8,725	1		23	877	7,824
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	2,124			6	716	1,402
อาการเจ็บป่วยเนื่องจากท่า ทางการทำงาน	571			1	229	341
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	2,286	192	5	30	1,488	571
จมน้ำ	24	18			6	
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	251	13		5	145	88
ไฟฟ้าช็อต	504	40	2	4	253	205
ผลจากความร้อนสูง	123	2		1	39	81

ตารางที่ 7

จำนวนการประสบอันตรายจำแนกตามความร้ายแรงและส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย

ส่วนของร่างกายที่ประสบ อันตราย	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
ศีรษะ	2,035	79		3	677	1,276
ตา	10,231		1	36	1,126	9,068
จมูก	220				67	153
หู	186			2	50	134
ปาก ฟัน	318	1			90	227
หน้า แก้ม คิ้ว คาง	1,475	1		3	386	1,085
โหนก สะบัก รักแร้ง	614			4	252	358
แขน	3,188	2		20	1,253	1,913
ข้อมือ	1,438			16	657	765
มือ	3,956	2		84	1,726	2,144
นิ้วมือ	18,455	1	2	1,279	8,958	8,215
อกอวัยวะในช่องอก	727	6			207	514
ท้องและอวัยวะในช่องท้อง	246	2			110	134
ศีรษะตรง ชายโครง	309	1			147	161
เอว	113				35	78
หลัง	1,789	1		4	622	1,162

ตารางที่ 8

จำนวนการประสบอันตรายจากแฉกตามความร้ายแรงและกลุ่มอายุ

กลุ่มอายุ	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
ต่ำกว่า 12 ปี	1			1		
12-ต่ำกว่า 15 ปี	93			6	42	45
15-ต่ำกว่า 18 ปี	4,022	15	2	179	1,648	2,178
18-19 ปี	6,900	26	1	232	2,703	3,938
20-29 ปี	35,678	160	6	835	13,133	21,544
30-39 ปี	11,545	105	5	224	4,762	6,449
40-49 ปี	3,184	38		63	1,483	1,600
50-59 ปี	1,195	23	1	33	669	469
60 ปีขึ้นไป	148	6		9	79	54

ตารางที่ 9

จำนวนการประสบอันตรายจำแนกตามความร้ายแรงและขนาดของสถานประกอบการ

ขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนลูกจ้าง)	รวม	ความร้ายแรง				
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน
ต่ำกว่า 20	4				3	1
20-49	7,699	93	5	518	3,411	3,672
50-99	8,218	60	2	278	3,393	4,485
100-199	11,778	64	3	263	4,219	7,229
200-499	17,300	62	2	261	6,554	10,421
500-999	8,625	43	1	105	3,202	5,274
10000 คนขึ้นไป	9,142	51	2	157	3,737	5,195



ประวัติผู้เขียน

นายจำลอง พูลสวัสดิ์ เกิดที่จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2506
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายที่โรงเรียนวิเชียรมาตุ จังหวัดตรัง และได้เข้าศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สำเร็จการศึกษา
เมื่อ พ.ศ.2529 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ภาควิชา
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2532