



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของปัญหา

จดหมายเหตุ หมายถึง เอกสารของส่วนราชการหรือสถาบัน เอกชนที่วินิจฉัยแล้วว่ามีค่าควรแก่การเก็บรักษาอย่างถาวร เพื่อไว้อ้างอิง และค้นคว้าวิจัยและเป็นเอกสารที่เก็บรักษาไว้หรือได้รับการคัดเลือกให้ส่งไปเก็บที่หอจดหมายเหตุ (Schellenberg, 1975: 11) หอจดหมายเหตุ จึงเป็นสถาบันหนึ่งที่ทำหน้าที่ให้บริการสารนิเทศเช่นเดียวกับห้องสมุด ศูนย์ สารนิเทศ ศูนย์บริการเอกสาร และธนาคารข้อมูล (แมนมาส ชวลิต, 2520: 4-5)

หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเก็บรักษาเอกสารที่หน่วยงาน เป็นผู้ผลิต หรือเกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการอ้างอิงของหน่วยงานหรือ สถาบันนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ (Carbone and Gueze, 1972: 12) รวมทั้ง เพื่อเป็นหลักฐานแสดงประวัติ พัฒนาการของหน่วยงาน และสถาบันเอกชน แต่ละประเภท ตลอดจนการเป็นมรดกทางวัฒนธรรม (เบญจมาศ ตันตยาภรณ์, ม.ป.ป.: 4-5)

เนื่องจากจำนวนจดหมายเหตุในหอจดหมายเหตุเพิ่มปริมาณ อย่างรวดเร็ว ทำให้มีจดหมายเหตุที่ค้างการดำเนินการ (backlog holding) เป็นจำนวนมาก หอจดหมายเหตุหลายแห่งจึงนำคอมพิวเตอร์มาใช้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Bartle and Cook, 1983: 4) รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงสารนิเทศ ในจดหมายเหตุ เนื่องจากผู้ใช้จดหมายเหตุต้องการเข้าถึงโดยการใช้เรื่อง (Subject access) ร่วมกับการใช้เครื่องมือช่วยค้นที่หอจดหมายเหตุจัดทำ ซึ่งแสดงให้เห็นโครงสร้างการจัดองค์กรของสถาบันที่เป็นเจ้าของจดหมายเหตุ และระบบคอมพิวเตอร์มีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการนั้นได้ (Dürr, 1984: 271-289)

การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานจดหมายเหตุเริ่มต้นช้ากว่างาน ห้องสมุด เนื่องจากเหตุผลหลายประการ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีราคาสูง นักจดหมายเหตุไม่มีความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเหตุผลที่สำคัญคือ

ขาดมาตรฐานการลงรายการจดหมายเหตุที่เหมาะสม (Weber, 1988)

แม้ว่าการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานจดหมายเหตุจะเป็นไปอย่างล่าช้าและมีปัญหาก็ตาม หอจดหมายเหตุหลายแห่งพยายามพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้และหน่วยงาน เริ่มจากแผนกเอกสารตัวเขียนห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน พัฒนาระบบ SPINDEX ใน ค.ศ. 1966 เพื่อบันทึกข้อมูลจดหมายเหตุและต้นฉบับหนังสือตัวเขียน รวมทั้งใช้ในการจัดทำดัชนีจดหมายเหตุ เนื่องจากระบบ SPINDEX มีขีดจำกัดเมื่อบันทึกข้อมูลจำนวนมาก หอจดหมายเหตุแห่งชาติสหรัฐอเมริกา จึงพัฒนาระบบ NAR-A1 จากระบบ SPINDEX เพื่อใช้ในการจัดการกับจดหมายเหตุที่มีปริมาณมากกว่า 1.5 ล้านลูกบาศก์ฟุต (Hannestad, 1991: 88-91)

ตั้งแต่มีการพัฒนาระบบ SPINDEX เป็นต้นมา การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานจดหมายเหตุในระยะหลังส่วนใหญ่ยังคงเป็นการพัฒนาเพื่อใช้ในกิจกรรมบางประเภท เพราะการพัฒนาระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติ นั้น หอจดหมายเหตุต้องเสียค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตามมีหอจดหมายเหตุบางแห่งได้พัฒนาระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติขึ้น ซึ่งเป็นระบบการทำงานจดหมายเหตุที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อให้การทำงานของกิจกรรมต่าง ๆ ในหอจดหมายเหตุทำงานเชื่อมโยงประสานกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับปัญหาความต้องการใช้บริการสารสนเทศที่มีเพิ่มขึ้น ลดปัญหาความไม่สะดวกล่าช้าและลดความผิดพลาดในการทำงานด้วยมือ เช่น หอจดหมายเหตุแห่งชาติสหรัฐอเมริกา มอบให้ American Management Systems, Inc. พัฒนาระบบ Archival Information System (AIS) ใน ค.ศ. 1988 ระบบนี้เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย Authority Control, Archival Control, Records Unit Description, Description, Reference, Reporting Records Movement, Space Management, Correspondence, Preservation และ US MARC Interface คาดว่าจะสามารถติดตั้งระบบนี้ในปลาย ค.ศ. 1994 (Archival Information System, n.d.)

นอกจากนี้ยังมีหอจดหมายเหตุที่นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนางานจดหมายเหตุ เช่น หอจดหมายเหตุแห่งรัฐนิวยอร์กได้ใช้บางระบบย่อย (Module) ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ GEAC ในการพัฒนางานจัดหมวดหมู่ งานบริการยืม-คืนและงานบัญชี

สำหรับประเทศไทยมีหอจดหมายเหตุบางแห่งนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานจดหมายเหตุ ได้แก่ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย

พ่ายพ์ ใช้โปรแกรมราชวิถีเวอร์คในการจัดทำคู่มือช่วยค้น และใช้โปรแกรม dBASE III Plus ในการลงทะเบียนเอกสาร รวมทั้งจัดทำรายการเอกสารที่บรรจุกล่องและแฟ้ม กองจดหมายเหตุแห่งชาติใช้โปรแกรม FoxPro จัดทำทะเบียนรับมอบเอกสารจากหน่วยราชการต่าง ๆ ทั่วประเทศในงานศูนย์เก็บเอกสาร และหน่วยจดหมายเหตุ หอสมุดและศูนย์สารนิเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับงานประเมินคุณค่า รวมทั้งใช้โปรแกรม Mini-Micro CDS/ISIS จัดทำฐานข้อมูลจดหมายเหตุเพื่อใช้ในการค้นคืนจดหมายเหตุ

สำหรับหน่วยจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย มีจะจัดทำระบบบูรณาการสำหรับงานจดหมายเหตุโดยประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์ในพ.ศ. 2537

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการ (Integrated Automated Library System) พัฒนาเมื่อ ค.ศ. 1983 โดยบริษัท Dynix Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีระบบย่อยในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบที่สำคัญตามลักษณะงานของห้องสมุดดังนี้

- ระบบงานจัดหา (Acquisition Module)	สำหรับ	งานจัดหาทรัพยากร สารนิเทศ
- ระบบการวิเคราะห์และจัดทำรายการ (Cataloging Module)	"	งานวิเคราะห์ เลขหมู่และ ทำบัตรรายการ
- ระบบการยืม-คืน (Circulation Module)	"	งานยืม-คืนทรัพยากร สารนิเทศ
- ระบบการเข้าถึงรายการสาธารณะ แบบออนไลน์ (Online Public Access Module)	"	งานบริการสืบค้น สารนิเทศ
- ระบบควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Control Module)	"	งานควบคุมรายชื่อสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง

- | | |
|---|---|
| <p>- ระบบบริการข่าวสาร
(Community Resources Module)</p> | <p>สำหรับ การบริการข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์ การจัดทำ
บรรณานุกรม วารสาร หนังสือ
พิมพ์และกฤตภาค และ
เก็บคำถามคำตอบผู้ใช้
เป็นต้น</p> |
|---|---|

การที่หน่วยจดยหมายเหตุ นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิคซ์ มาใช้
ในการพัฒนางานจดยหมายเหตุเนื่องจาก (เบญจมาศ ตันตยาภรณ์, สัมภาษณ์,
10 สิงหาคม 2536)

1. ธนาคารแห่งประเทศไทยมีนโยบายให้หน่วยงานพิจารณา
นำเครื่องมือ เครื่องจักร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อ
ลดการเพิ่มอัตรากำลังและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. หอสมุดและศูนย์สารนิเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย มี
แผนงานที่จะติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิคซ์
บนเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีขีดความสามารถที่สำคัญทุกด้านที่ห้องสมุด
ต้องการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด และเมื่อพิจารณาความเป็นได้
ทางเทคนิคและความสามารถของไดนิคซ์แล้ว เห็นว่า สามารถนำมาใช้กับงาน
จดยหมายเหตุได้โดยไม่เพิ่มภาระด้านงบประมาณ หอสมุดและศูนย์สารนิเทศ
พิจารณาความสามารถของระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิคซ์ ดังนี้

- ความสมบูรณ์ครบถ้วนของระบบงาน คือ มีระบบงานหลัก
ที่ห้องสมุดต้องการ
- ความสามารถในการแสดงผลภาษาไทย
- ความเป็นระบบบูรณาการ เพราะแฟ้มข้อมูลของระบบ
ย่อยในระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิคซ์ จะใช้ฐานข้อมูล
หลักฐานเดียวกัน ข้อมูลในระบบย่อยจะมีการปรับปรุง
(Update) กับฐานข้อมูลหลักตลอดเวลา
- ขีดความสามารถรองรับต่อการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ระบบ
(User Lisense)
- ความง่ายต่อการใช้งาน
- ความสามารถในการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาด
ต่าง ๆ



- สามารถเลือกติดตั้งระบบย่อยได้ตามความจำเป็นหรือความต้องการก่อนหลัง
- จัดความสามารถในการจัดทำสถิติและรายงาน
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

3. หน่วยจุดหมายเหตุมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลายฐานข้อมูล ทำให้เกิดความล่าช้าและยุ่งยากในการเข้าถึงสารสนเทศ การนำระบบบูรณาการมาใช้จะทำให้มีฐานข้อมูลหลักเพียงฐานเดียว เพราะข้อมูลในฐานข้อมูลย่อยจะทำการปรับปรุงกับฐานข้อมูลหลักตลอดเวลา เนื่องจากทุกระบบงานต้องใช้ฐานข้อมูลหลักฐานเดียวกันทำให้ผู้ใช้ในแต่ละระบบได้ข้อมูลทันสมัยตลอดเวลา

4. หน่วยจุดหมายเหตุประสบปัญหาทางเทคนิคในการใช้งานโปรแกรมที่มีอยู่เช่น การเรียงลำดับภาษาไทย การตัดคำในภาษาไทย วิธีการใช้โปรแกรมที่มีรูปแบบค่อนข้างยากและมีหลายขั้นตอน เช่น การใช้แฟ้มตารางกำหนดเขตข้อมูล (Field Definition Tables Files) รูปแบบการพิมพ์ (Print Format File) เป็นต้น

เนื่องจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิคซ์ ที่ห้องสมุดดำเนินการติดตั้งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาสำหรับงานห้องสมุด ไม่มีโปรแกรมย่อยสำหรับงานจุดหมายเหตุโดยเฉพาะ จึงจำเป็นต้องประยุกต์ใช้โปรแกรมที่มีกับงานจุดหมายเหตุ ดังนี้

กิจกรรมของหน่วย จดหมายเหตุ	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เดิม	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไดนิกซ์ที่ประยุกต์ใช้กับ งานหน่วยจดหมายเหตุ
1. งานประเมินคุณค่า	INLI 5104	ใช้ระบบเดิม INLI 5104 *
2. งานรับมอบ	-	
3. งานจัดหมวดหมู่	-	
4. งานจัดทำคู่มือช่วยค้น	Mini-Micro CDS/ISIS	Cataloging Module
5. งานจัดเก็บ	-	
6. งานบริการช่วยการ ค้นคว้า	Mini-Micro CDS/ISIS	Online Public Access Module
7. งานบริการยืม-คืน	-	Circulation Module

เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานจดหมายเหตุแห่งใดในประเทศไทย
ใช้ระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติแบบบูรณาการมาก่อน ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษา
การประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์ ในการจัดทำระบบจดหมายเหตุ
อัตโนมัติ สำหรับงานจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทาง
ในการพัฒนาระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบและสร้างระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติ
สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์

* เนื่องจากระบบ INLI 5104 เป็นงานที่พัฒนาเพื่อใช้กับงานประเมินคุณค่า
ซึ่งเป็นงานของคณะทำงานประเมินคุณค่าและกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ
ธนาคาร และเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลแฟ้มเอกสารทั้งหมดของธนาคารประมาณ
20,000 รายการ จึงใช้เนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลในหน่วยสำรองข้อมูลมาก
และระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์ ไม่มีระบบย่อยเพื่อใช้กับงานดังกล่าว

2. เพื่อประเมินระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติในด้านตัวค้น (search key) ศัพท์กรรชนที่ใช้ ผลการค้น รูปแบบการแสดงผลรายการและ เวลาที่ได้รับผลการค้นและ เอกสารจดหมายเหตุ

สมมติฐาน

1. ระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติที่ประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไคเน็กซ์สามารถควบคุมกิจกรรมของงานจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตั้งนี้งานรับมอบและลงทะเบียน งานจัดหมวดหมู่เอกสาร งานจัดทำคู่มือช่วยค้น งานจัดเก็บ งานบริการสืบค้นสารนิเทศ และงานยืม-คืนจดหมายเหตุ
2. นักจดหมายเหตุมีความพึงพอใจต่อตัวค้น (search key) ประเภทคำสำคัญมากกว่าตัวค้นประเภทอื่น
3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการได้รับเอกสารจดหมายเหตุที่ตรงกับความต้องการ ในระดับมาก
4. นักจดหมายเหตุและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาที่ใช้ในการ ได้รับเอกสารจดหมายเหตุในระดับมาก

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยนี้เป็นการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไคเน็กซ์ บนมินิคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ ออกแบบและประเมินผลระบบจดหมายเหตุของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยใช้รูปแบบการลงรายการจดหมายเหตุที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้แบบ MARC:AMC (MARC for Archives and Manuscripts Control)
2. ข้อมูลที่ใช้ในระบบ คือ จดหมายเหตุของส่วนการเลขานุการธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นกลุ่มเอกสารในช่วง พ.ศ. 2485-2519 ประกอบด้วยเอกสารประเภทต่าง ๆ ครบทุกประเภทของเอกสารมีคุณค่าที่ธนาคารจัดเก็บและมีเนื้อหาครอบคลุมลักษณะงานของทุกฝ่ายในธนาคาร เนื่องจากส่วนการเลขานุการทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการธนาคาร ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการ โดยรวบรวมงานที่เสนอผู้ว่าการและรองผู้ว่าการ ที่ส่งมาจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในธนาคารและเก็บรักษาไว้ที่ส่วนงาน เอกสารของส่วนการเลขานุการมีจำนวน 1,048 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 38.83 ของจำนวนรายการจดหมายเหตุในหอจดหมายเหตุ จำนวนเอกสารของส่วนการเลขานุการรวมทั้งสิ้น 127 ลบ.ฟุต
3. ประชากรที่ใช้ในการทดสอบระบบ

3.1 นักจดหมายเหตุและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจดหมายเหตุ
26 คน ดังนี้

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	12	คน
ธนาคารแห่งประเทศไทย	3	คน (ไม่รวม ผู้วิจัย)
สำนักพระราชเลขานุการ	2	คน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2	คน
มหาวิทยาลัยพายัพ	2	คน
กระทรวงการต่างประเทศ	1	คน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1	คน
มหาวิทยาลัยมหิดล	1	คน
มหาวิทยาลัยศิลปากร	1	คน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1	คน

3.2 ผู้ใช้บริการที่เป็นพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย
65 คน

4. กิจกรรมในงานจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่
ประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์ ประกอบด้วย งานรับมอบและลง
ทะเบียน งานจัดหมวดหมู่เอกสาร งานจัดทำคู่มือช่วยค้น งานจัดเก็บ งาน
บริการสืบค้นสารนิเทศและงานยืม-คืนจดหมายเหตุ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงานจดหมายเหตุ ระบบ
อัตโนมัติที่ใช้กับงานจดหมายเหตุ และศึกษาวิธีวิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน
ผลระบบอัตโนมัติสำหรับงานจดหมายเหตุ

2. ศึกษาเอกสารของระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกซ์ และทดลอง
ใช้ระบบสำหรับงานจดหมายเหตุในต่างประเทศที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
ไดนิกซ์ โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต

3. ศึกษาโครงสร้างมาตรฐานการลงรายการจดหมายเหตุ
คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้แบบ MARC:AMC (MARC for Archives and
Manuscripts Control)

4. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งความต้องการในการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ และนำมาจัดทำผังงานระบบการปฏิบัติงาน (System Work Flow Chart) จากผังงานการปฏิบัติงานปัจจุบัน (Manual Work Flow Chart)

5. ออกแบบระบบอัตโนมัติสำหรับงานจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามขั้นตอนการดำเนินงานของโปรแกรมย่อยหน่วยต่าง ๆ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติไดนิกส์ ซึ่งเป็นการออกแบบ

5.1 ส่วนแสดงผลลัพธ์

- รูปแบบการแสดงผลรายการ (Display Format) ทางจอภาพ
- รายงานต่าง ๆ

5.2 ส่วนการนำข้อมูลเข้า

- ออกแบบแผ่นงานระบบ (Worksheet) สำหรับกรอกข้อมูล
- จัดทำคู่มือการลงรายการในแผ่นงานระบบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการลงรายการจดหมายเหตุที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้แบบ MARC:AMC

5.3 ส่วนแฟ้มข้อมูล ประกอบด้วย

- แฟ้มข้อมูลบรรณานุกรมจดหมายเหตุ (Bibliographic File) โดยใช้โครงสร้างระเบียบตามการลงรายการจดหมายเหตุที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้แบบ MARC:AMC ที่พิจารณาว่าเหมาะสมกับการลงรายการจดหมายเหตุของธนาคารแห่งประเทศไทย
- แฟ้มข้อมูลดัชนี (Index File) สำหรับใช้ในการค้นคืน
- แฟ้มข้อมูลสมาชิก (Patron File)

6. ผู้เชี่ยวชาญทดสอบแผ่นงานระบบ (worksheet) สำหรับกรอกข้อมูล

7. บันทึกข้อมูลเข้าระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติ ประกอบด้วย

7.1 ข้อมูลจดหมายเหตุของส่วนเลขานุการ ธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวน 1,048 รายการ

7.2 ข้อมูลผู้ใช้บริการที่เป็นพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย 65 คน

8. สร้างแบบสอบถามเพื่อประเมินผล 2 แบบ คือ

8.1 แบบประเมินผลสำหรับนักจดหมายเหตุและผู้ปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานจดหมายเหตุเพื่อทดสอบระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติในด้านการค้นคืน โดยทดสอบระบบการเข้าถึงรายการสาธารณะแบบออนไลน์ เพื่อสำรวจ

- ระดับความพึงพอใจที่มีต่อตัวค้น คัพท์ดรรชนี ผลการค้นคืน รูปแบบการแสดงผลรายการ เวลาที่ได้รับผลการค้นคืน และเอกสารจดหมายเหตุ
- ความเหมาะสมของระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติ โดยสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นในการทดลองใช้ระบบ

8.2 แบบประเมินผลสำหรับผู้ให้บริการเพื่อทดสอบระบบ

จดหมายเหตุอัตโนมัติในด้านการค้นคืน โดยทดสอบระบบการเข้าถึงรายการสาธารณะแบบออนไลน์ โดยสำรวจระดับความพึงพอใจที่มีต่อผลการค้นคืน รูปแบบการแสดงผลรายการ เวลาที่ได้รับเอกสารจดหมายเหตุ

9. ทดสอบการทำงานของระบบ โดยนักจดหมายเหตุและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจดหมายเหตุและผู้ให้บริการ

10. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลทั้ง 2 แบบ

11. สรุปผลการวิเคราะห์และนำเสนอผล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ทำให้ได้ระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติสำหรับธนาคารแห่งประเทศไทย นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติสำหรับหน่วยงานจดหมายเหตุอื่นได้

คำอธิบายศัพท์

ระบบจดหมายเหตุอัตโนมัติ หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานในหอจดหมายเหตุที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ระบบเดียวกันในการควบคุมและใช้การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่งานรับมอบและลงทะเบียน งานจัดหมวดหมู่เอกสาร งานจัดทำคู่มือช่วยค้น งานจัดเก็บ งานบริการช่วยการค้นคว้า ตลอด

จนงานบริการยืม-คืน

ตัวค้น หมายถึง ตัวค้นที่ใช้ค้นข้อมูลในระบบ ได้แก่ ชื่อส่วนงาน
เจ้าของเอกสาร ชื่อแฟ้มจดหมายเหตุ หัวเรื่อง ชื่อการประชุม คำสำคัญในชื่อ
แฟ้มจดหมายเหตุและหัวเรื่องและชื่อการประชุม