

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

กนกรัตน์ ชาญกว้าง. ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับ

ปัญหาการใช้หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521 ในโรงเรียน

มัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย แผนกวิชา

บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

กรมสามัญศึกษา. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.

กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2526.

กฤษณา วุฒิชะพงษ์. การบริหารหลักสูตร ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1

ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตร และการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร,

2533.

การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม, สำนักงาน. แผนการศึกษา ระยะที่ 7 (2535-2539).

2534. (เอกสารอัดสำเนา)

— . แผนปฏิบัติงานประจำปี 2533. 2533. (เอกสารอัดสำเนา)

— . แผนปฏิบัติงานประจำปี 2534. 2534. (เอกสารอัดสำเนา)

— . แผนปฏิบัติงานประจำปี 2535. 2535. (เอกสารอัดสำเนา)

— . แบบรายการข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร

สถานศึกษา, 2533. (เอกสารอัดสำเนา)

กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตร พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.

กาญจนา ศรีกาพิสินทร์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 2 เอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ประสานมิตร, 2531.

คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนขยาย

โอกาสทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา,

2534.

— . คู่มือการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.

- . หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- . หน่วยศึกษานิเทศก์. การนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา โครงการนาร่องขยายโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น. เอกสาร ศน. ที่ 13/2534.
- . หน่วยศึกษานิเทศก์. แผนการดำเนินงานโครงการนาร่องขยายโอกาสทางการศึกษา ภาคบังคับ ปีงบประมาณ 2534 เอกสาร ศน. ที่ 13/2534.
- จารีต น้อยแสงสี. คู่มือการศึกษาเทคนิคและวิธีสอนของครู. พระนคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2520.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สารมวลชน จำกัด, 2523.
- . "การวางแผนการสอนและการเขียนแผนการสอน." เอกสารการสอน วิทยากรสอน หน่วยที่ 8-15 พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- ธงชัย ล้นดวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอราวัฒนาการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.
- . หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2525.
- . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.

- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- \_\_\_\_\_. "อันเนื่องมาจากการพูดคนละเรื่องเดียวกัน." รวมบทความทางการศึกษา  
สำนักงานการประถมศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สี่ไทย. 2528.
- \_\_\_\_\_. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสารประกอบการ  
อบรม คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
แห่งชาติ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- บำรุง กัดเจริญ. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ,  
2527.
- พันทิพา อุทัยสุข. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สารมวลชน จำกัด,  
2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ค.ส. การพิมพ์, 2523.
- วิจิตรา บุชบา. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง  
พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2534.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิจิตร จันทรากุล. อนาคตวิทยาลัยครู มหาวิทยาลัยแห่งชาติประจักษ์ภูมิภาค. กรุงเทพฯ:  
บารมีการพิมพ์. 2528.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. การบริหารโรงเรียน. วารสารครุศาสตร์ (มิถุนายน-กันยายน 2514): 4.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน- มิตินใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2532.

- . การพิมพ์หลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ. 2533 (อัครสาเนา)
- . "การประชาสัมพันธ์หลักสูตร" สารพัฒนาหลักสูตร (พฤษภาคม 2533): 4.
- . กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- . พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- . พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร: นเรศวรการพิมพ์, 2523.
- สงบ ลักษณะ. "สิ่งท้าทายของการวิจัยและประเมินผล" สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม 2524) หน้า 39.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร (พิมพ์ครั้งที่ 4) กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- สมบูรณ์ พรธภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: อนงศิลป์การพิมพ์, 2521.
- สมาน บุญสิน. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1 วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมัยศ นาวิการ และ สุวรรณ ทองประดิษฐ์. การบริหาร คู่มือ และแบบทดสอบ. กรุงเทพมหานคร: สมหมายการพิมพ์, 2525.
- สัจด์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน". วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521): 20.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. หน่วยศึกษานิเทศก์: กรมการฝึกหัดครู, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: เอราวิณการพิมพ์. 2527.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,  
2523.

สุตใจ ไสสุก. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สุมน อมรวิวัฒน์. ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ ประมวลบทความวิชาการ งานนิทรรศการสื่อสาร  
การเรียนการสอน 8-10 กุมภาพันธ์ 2526.

\_\_\_\_\_. "คำถาม คำตอบบางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา". หลักสูตรและการสอน  
ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: เอราวิณการพิมพ์,  
2531.

อภิรมย์ ๓ นคร. หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2517.

อ้อม ประนอม. "ถนนหลักสูตร การบริหารและพัฒนา." สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม  
2527): 23.

อาคม จันทรสุนทร. "เอกสารหลักสูตร." หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ  
กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน, 2520.

#### ภาษาอังกฤษ

Crow, Laster D. Ritch, Harry E. and Crow, Alice, Education Secondary  
School, New York, American book company, 1961.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d ed.; New York:  
McGraw-Hill Book co., 1973.

Hess Glen. Curriculum Planning : A New Approach. 2d ed. Boston  
Mass., Allyn and Bacon, Inc. 1977.

Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York:  
Harcourt, Brace and world Inc., 1962.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจทิพย์ เข็มรัตน์พงษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร บัณฑิตยานนท์ อาจารย์ประจำภาควิชามัธยมศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.ศรีสมร พุ่มสะอาด หัวหน้าวิจัยกรมวิชาการ  
กระทรวงศึกษาธิการ
4. ดร.สุจิตรา ศรีนวล ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา  
อ.บางเลน จ.นครปฐม ช่วยราชการ-  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา-  
แห่งชาติ
5. อาจารย์ผู้สื จิระวัฒนกิจ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดนครปฐม
6. อาจารย์สีหนาท ขาวจันทร์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา  
อ.บางเลน จ.นครปฐม
7. อาจารย์ธวัช พวงเงิน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านไพรนกยูง  
(วันชัยประชาสรรค์) อ.หันคา จ.ชัยนาท
8. อาจารย์สุวรรณรัตน์ พุทธวงศ์ โรงเรียนชุมชนคลองจันทร์ อ.หันคา  
จ.ชัยนาท





ที่ กม 0309/ ๒๕๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๗ ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.ฉวีวรรณ มูลนาผล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนขยายโอกาส  
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.บุญมี เสงี่ยมอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา และศึกษาเอกสารของโรงเรียนขยายโอกาสทาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ฉวีวรรณ มูลนาผล  
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิษราภิษ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183520

รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

ปีการศึกษา 2533-2535

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางเลน

1. โรงเรียนวัดไผ่หูช้าง
2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 4
3. โรงเรียนวัดโพธิ์

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดอนตูม

4. โรงเรียนวัดตะโกสูง
5. โรงเรียนวัดกงลาด
6. โรงเรียนวัดลาเหย

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกำแพงแสน

7. โรงเรียนวัดทะเลบก
8. โรงเรียนวัดสระสี่มุม
9. โรงเรียนวัดหนองโพธิ์

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองนครปฐม

10. โรงเรียนบ้านหนองกระโดน
11. โรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม
12. โรงเรียนวัดเกาะวังไทร
13. โรงเรียนวัดตากล้อง
14. โรงเรียนวัดทัพหลวง

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสามพราน

15. โรงเรียนวัดจินดาราม
16. โรงเรียนวัดเทียนตัด
17. โรงเรียนวัดกระทู้มส้ม
18. โรงเรียนวัดดอนหวาย

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนครชัยศรี

19. โรงเรียนวัดศิระทอง
20. โรงเรียนวัดบางพระ
21. โรงเรียนวัดโคกพระเจดีย์

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอพุทธมณฑล

22. โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์
23. โรงเรียนวัดมะเกลือ

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

ฉบับที่ 1

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

ผู้วิจัย

นางสาวฉวีวรรณ พูลนาผล

นิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 1  
แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน  
เพื่อการวิจัยเรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

โรงเรียน.....วันสัมภาษณ์ ..... เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น.ถึง.....น.  
ผู้ให้สัมภาษณ์ ( ) ครูใหญ่ ( ) อาจารย์ใหญ่ ( ) ผู้อำนวยการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

น้อยกว่า 5 ปี

6 - 10 ปี

มากกว่า 10 ปี

5. ปัจจุบันมีคาบเวลาที่จะต้องสอน

ไม่มี

มี

5.1 ถ้ามี ท่านสอนระดับประถมศึกษาในชั้น

ป.1

ป.4

ป.2

ป.5

ป.3

ป.6

กลุ่มประสบการณ์ที่สอน คือ

- ( ) กลุ่มทักษะภาษาไทย
- ( ) กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
- ( ) กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- ( ) กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- ( ) กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
- ( ) กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

5.2 ท่านสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในชั้น

- ( ) ม.1
- ( ) ม.2
- ( ) ม.3

กลุ่มวิชา ที่สอน คือ

- ( ) กลุ่มวิชาภาษา
- ( ) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
- ( ) กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- ( ) กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ
- ( ) กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

5.3 รวมสอน ..... คาบ/สัปดาห์

6. การเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช

2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) หรือไม่

- ( ) เคย
- ( ) ไม่เคย

ถ้าเคย ..... (บันทึกเพิ่มเติม)

ลำดับที่	เรื่องที่อบรม/สัมมนา	ระยะเวลาในการ อบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	ผลที่ได้รับ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตร

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<u>ด้านการเตรียมความพร้อม</u>	
<p>1. ท่านได้มีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีวิธีการประชาสัมพันธ์อย่างไรบ้าง</p> <p>( ) จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร</p> <p>( ) มีการประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>( ) จัดรายการเสียงตามสาย</p> <p>( ) อื่น ๆ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>2. ท่านได้มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อเตรียมการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ได้แก่หน่วยงานใดบ้าง</p> <p>( ) กรมวิชาการ</p> <p>( ) โรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>( ) โรงเรียนสังกัด สช.</p> <p>( ) สถานฝึกงานอาชีพ</p> <p>( ) โรงเรียนสาริตสังักตทวงมหาวิทยาลัย</p> <p>( ) โรงเรียนสาริตกรมการฝึกหัดครู</p> <p>( ) โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา</p> <p>( ) วิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา</p> <p>( ) อื่น ๆ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3. โรงเรียนได้ติดต่อประสานงานในเรื่องใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การจัดเตรียมวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน</li> <li>( ) เอกสารตำราสำหรับครูได้ศึกษาเพิ่มเติม</li> <li>( ) การจัดส่งนักเรียนไปฝึกในสถานประกอบการ</li> <li>( ) การขอยืมวัสดุอุปกรณ์บางประเภท</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>4. ท่านมีการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มี</li> <li>( ) มี</li> </ul> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงให้แก่บุคลากรอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง</li> <li>( ) แจกเอกสารหลักสูตรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องไปศึกษา</li> <li>( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในบางรายวิชา</li> <li>( ) ส่งบุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน</li> <li>( ) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้าอบรมหรือดูงาน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>5. ท่านมีวิธีการสำรวจความพร้อมของครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู</li> <li>( ) สัมภาษณ์ครูผู้สอน</li> <li>( ) ศึกษาจากประวัติการศึกษา</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) สํารวจความถนัด/ความสนใจ/ความสํามัครงของครู</li> <li>( ) สอบถามจากหัวหน้ากลุ่มวิชา</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>6. ท่านได้รับงบประมาณเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรจากแหล่งใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน</li> <li>( ) เงินนอกงบประมาณในลักษณะเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>7. ท่านมีวิธีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการใช้หลักสูตรอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดสรรตามความจำเป็น</li> <li>( ) ให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอองงบประมาณค่าใช้จ่าย</li> <li>( ) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการเตรียมงบประมาณและให้แต่ละฝ่ายเสนอรายการงบประมาณที่ใช้</li> <li>( ) จัดสรรตามลักษณะการบริหารโรงเรียน เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร ฯลฯ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>8. ท่านจัดระบบการบริหารอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดทำแผนภูมิการบริหารงาน</li> <li>( ) กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน</li> <li>( ) มอบหมายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>( ) อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>9. ท่านมีการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีการจัดอย่างไร</p> <p>( ) สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ให้แน่นอน</p> <p>( ) จัดแยกข้อมูลพื้นฐานออกเป็นหมวดหมู่ เช่น บุคลากร ในโรงเรียน จำนวนห้องเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน ฯลฯ</p> <p>( ) มอบหมายให้มิผู้รับผิดชอบ ในการจัดโดยเฉพาะ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>10. ระบบข้อมูลพื้นฐานที่จัดในโรงเรียนของท่านเป็นข้อมูลเกี่ยวกับอะไร</p> <p>( ) จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน</p> <p>( ) จำนวนห้องเรียน</p> <p>( ) บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>( ) ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน เช่น ความถนัด</p> <p>( ) สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p> <p>( ) วิทยาการในท้องถิ่น</p> <p>( ) ความต้องการของผู้ปกครอง</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>11. ข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้นนั้นนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด</p> <p>( ) จัดแผนการเรียน</p> <p>( ) วางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การวางแผนการสอน</li> <li>( ) การของบประมาณ</li> <li>( ) การผลิตสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) การจัดครูเข้าสอน</li> <li>( ) การดำเนินงานแนะแนว</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>12. ท่านสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำสื่อการเรียนการสอนหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่ได้จัดทำ</li> <li>( ) ได้จัดทำ</li> </ul> <p><u>ถ้าได้จัดทำ</u> ท่านให้การสนับสนุนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้</li> <li>( ) จัดงบประมาณจากแหล่งอื่นสนับสนุนการผลิตอุปกรณ์</li> <li>( ) จัดตั้งงบประมาณแผ่นดินสำหรับอุปกรณ์การสอนที่มีราคาแพง</li> <li>( ) จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) จัดให้มีการศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีความพร้อมในด้านสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) จัดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเฉพาะมาให้ความรู้</li> <li>( ) นำสื่อต้นแบบจากแหล่งต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการจัดทำสื่อของครู</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>13. ท่านได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัด          สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรมัธยมศึกษา          ตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)          อย่างไร</p> <p>( ) วิเคราะห์จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวดำเนินการ          ประเมินผล ตลอดจนคำอธิบายรายวิชา เพื่อนำมา          พิจารณาว่าควรจัดสื่อการเรียนการสอนอย่างไรจึงจะ          สอดคล้องเหมาะสม</p> <p>( ) สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอนที่มีใน          โรงเรียน</p> <p>( ) สำรวจ/สอบถามความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอน          ของครู</p> <p>( ) จัดทำสรุปผลการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน          ของครูในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>( ) การประชุม สัมมนา ร่วมกันของคณะครู</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>14. โรงเรียนของท่านจัดให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร</p> <p>( ) มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ</p> <p>( ) จัดทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) จัดทำทะเบียนและบัญชีสื่อ</p> <p>( ) จัดให้มีการแนะนำสื่อ และสาริตการใช้สื่อ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>15. เอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านจัดไว้ อย่างไร</p> <p>( ) จัดเป็นมุมหนังสือในห้องเรียน</p> <p>( ) จัดไว้ในห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>( ) จัดไว้ในห้องสมุดสำหรับครู</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>16. ท่านมีการสร้างความมั่นใจให้คณะครูต่อการใช้หลักสูตรใหม่ หรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีวิธีการอย่างไร</p> <p>( ) จัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุหลักสูตรให้ครู</p> <p>( ) ประสานงานให้ครูได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับครูระดับมัธยมศึกษา ทั้งในโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนสังกัด กรมสามัญศึกษา</p> <p>( ) จัดกิจกรรมหาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ลึก ความคิดเห็นของ คณะครูเกี่ยวกับความพร้อมที่จะใช้หลักสูตร สรุปผล แล้ว ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้คณะครูมีความพร้อม</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ด้านการดำเนินการ</u></p>	
<p>17. โรงเรียนของท่านได้จัดทำแผนการเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่ได้จัดทำ</p> <p>( ) ได้จัดทำ</p> <p><u>ถ้าได้จัดทำ</u> ดำเนินการจัดทำอย่างไร</p> <p>( ) การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำแผนการเรียน</p> <p>( ) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่โรงเรียนเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน</p> <p>( ) ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน</p> <p>( ) การปรับเปลี่ยนแผนการเรียน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>18. การจัดทำแผนการเรียนในโรงเรียนของท่านอาศัยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในด้านใดบ้าง</p> <p>( ) สภาพเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต</p> <p>( ) ความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>( ) ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>( ) การสนับสนุนจากท้องถิ่น</p> <p>( ) ศักยภาพของโรงเรียน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>19. ท่านได้ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่ได้จัดทำ</p> <p>( ) ได้จัดทำ</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้าจัดทำ</u> ท่านให้การสนับสนุนอย่างไร</p> <p>( ) จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้</p> <p>( ) ประสานงานกับโรงเรียนมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา มาให้ความรู้</p> <p>( ) ประสานงานกับโรงเรียนมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา ขอร่วมใช้แผนการสอนบางรายวิชาที่เปิดสอนไปแล้ว</p> <p>( ) ประสานงานกับโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดขยายโอกาส ก่อน</p> <p>( ) ส่งครูไปร่วมจัดทำแผนการสอนกับครูในกลุ่มโรงเรียน มัธยมศึกษาตอนต้นจังหวัดนครปฐม</p> <p>( ) จัดประชุมปฏิบัติการให้ครูที่เกี่ยวข้อง</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>20. ผู้ที่จัดทำแผนการสอนในโรงเรียนของท่าน คือ</p> <p>( ) ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>( ) คณะครูทั้งโรงเรียน</p> <p>( ) ครูวิชาการโรงเรียน</p> <p>( ) ครูผู้สอน</p> <p>( ) ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา</p> <p>( ) ศึกษานิเทศก์อำเภอ</p> <p>( ) ศึกษานิเทศก์จังหวัด</p> <p>( ) วิทยากรท้องถิ่น</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>21. ท่านได้มีการวางแผนในการจัดตารางสอนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีการจัดอย่างไร</p> <p>( ) สนองความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด โดยจัดให้นักเรียนได้เรียนในวิชาที่เลือกเรียน</p> <p>( ) จัดจากวิชาที่ยากที่สุดก่อน คือ วิชาการงานและอาชีพ เพราะยึดหยุ่นได้น้อยที่สุด</p> <p>( ) จัดวิชาที่นักเรียนเลือกน้อยที่สุดก่อน เพราะนักเรียนทุกคนที่เลือกเรียนวิชานั้นจะต้องเรียนในเวลาเดียวกัน วิชาที่จัดสุดท้าย คือ วิชาที่มีจำนวนกลุ่มมาก</p> <p>( ) จัดวิชาบังคับเป็นอันดับสุดท้าย</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>22. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดตารางสอนในโรงเรียนของท่าน คือใคร</p> <p>( ) ครูประจำชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1, 2, 3 ร่วมกันจัด</p> <p>( ) ครูวิชาการโรงเรียน</p> <p>( ) ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชาร่วมกันจัด</p> <p>( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ</p> <p>( ) ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>( ) ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา</p> <p>( ) ผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกันจัด</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>23. ท่านมีเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดครูเข้าสอนตามวุฒิ</li> <li>( ) จัดครูเข้าสอนตามความสามารถ</li> <li>( ) จัดครูเข้าสอนตามความสนใจ หรือความถนัด</li> <li>( ) เชิญวิทยากรจากภายนอกมาสอนเป็นครั้งคราว</li> <li>( ) เชิญครุมัธยมในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางวิชา</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>24. ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละวิชาจัดอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) สอนหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และการประเมินผลตามหลักสูตร</li> <li>( ) จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์และสภาพของท้องถิ่น</li> <li>( ) จัดตามความสนใจของผู้เรียน</li> <li>( ) จัดตามความต้องการของครูผู้สอน</li> <li>( ) เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา</li> <li>( ) ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>( ) เน้นกระบวนการกลุ่ม</li> <li>( ) สอนโดยใช้ทักษะกระบวนการ</li> <li>( ) ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอนและคู่มือครูของกรมวิชาการ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>25. โรงเรียนของท่านมีวัตถุประสงค์ในการวัดและประเมินผล การเรียนอย่างไร</p> <p>( ) ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยคิดเป็นหน่วย การเรียน</p> <p>( ) ประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของ แต่ละรายวิชา</p> <p>( ) ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>( ) ประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน</p> <p>( ) ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและตัดสิน ผลการเรียน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>26. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนในโรงเรียน ของท่าน ได้แก่</p> <p>( ) แบบทดสอบ</p> <p>( ) แบบสังเกต</p> <p>( ) ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน</p> <p>( ) ประเมินจากผลงานของนักเรียน</p> <p>( ) แบบสอบถาม</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>27. ท่านให้การสนับสนุนเพื่อให้ครูเกิดความรู้เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียนอย่างไร</p> <p>( ) ประชุมชี้แจงให้ทราบ</p> <p>( ) เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) จัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลให้ครูไปศึกษา</p> <p>( ) ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล</p> <p>( ) ผู้บริหารให้ความรู้เอง</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>28. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศภายในหรือไม่</p> <p>( ) ไม่จัด</p> <p>( ) จัด</p> <p>ถ้าจัด ใครเป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียนของท่าน</p> <p>( ) ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>( ) ครูวิชาการโรงเรียน</p> <p>( ) ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา</p> <p>( ) ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>29. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน ได้แก่</p> <p>( ) สาระติงการสอน</p> <p>( ) เยี่ยมเยียนชั้นเรียน</p> <p>( ) ประชุมครู</p> <p>( ) การสนทนาทางวิชาการ</p> <p>( ) ปฐมนิเทศครูใหม่</p> <p>( ) สังเกตการสอนในชั้นเรียน</p> <p>( ) อบรม/สัมมนาครู</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การไปศึกษาออกสถานที่</li> <li>( ) การจัดนิทรรศการ</li> <li>( ) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ</li> <li>( ) การเขียนเอกสาร/บทความทางวิชาการ</li> <li>( ) การระดมความคิด</li> <li>( ) การให้คำปรึกษาแนะนำ</li> <li>( ) การประชุมปฏิบัติการ</li> <li>( ) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>30. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนการนิเทศภายในอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดทำให้สนองนโยบายของต้นสังกัด</li> <li>( ) จัดทำให้สอดคล้องกับปัญหาของโรงเรียน</li> <li>( ) จัดทำโดยกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางาน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>31. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มี</li> <li>( ) มี</li> </ul> <p>ถ้ามี กิจกรรมที่จัดมีอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การประชาสัมพันธ์</li> <li>( ) การรับนักเรียน</li> <li>( ) การประชุมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง</li> <li>( ) การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>( ) การแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน</p> <p>( ) การจัดห้องพิเศษ</p> <p>( ) การให้และรับการสนับสนุนจากชุมชน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>32. ท่านให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตรอย่างไร</p> <p>( ) จัดสรรงบประมาณในการจัด</p> <p>( ) จัดห้องหรือสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการจัด</p> <p>( ) สนับสนุนให้ครูจัดมุกกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียนตามความเหมาะสม</p> <p>( ) ให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p><u>การติดตามและประเมินผล</u></p> <p>33. โรงเรียนกำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) ไม่ได้กำหนด</p> <p>( ) กำหนด</p> <p><u>ถ้ากำหนด</u> ได้แก่ใคร</p> <p>( ) ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>( ) ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา</p> <p>( ) ครูผู้สอน</p> <p>( ) ครูวิชาการโรงเรียน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>34. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนของท่าน ได้แก่</p> <p>( ) แบบสำรวจ</p> <p>( ) แบบสอบถาม</p> <p>( ) แบบบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>( ) แบบประเมินผลงาน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>35. โรงเรียนของท่านได้กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลไว้ อย่างไร</p> <p>( ) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>36. โรงเรียนได้นำผลการประเมินไปใช้หรือไม่</p> <p>( ) ไม่ใช่</p> <p>( ) ใช่</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้าใช้</u> นำไปใช้เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) แก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและเป็นปัญหา</li> <li>( ) ปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด</li> <li>( ) วางแผนการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการใช้ หลักสูตร</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	



## ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตร

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<u>ด้านการเตรียมความพร้อม</u>	
<p>1. ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการทำเอกสาร</p> <p>( ) บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ</p> <p>( ) งบประมาณที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นที่ใช้</p> <p>( ) มีขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>2. ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามี ปัญหา</u> คือ</p> <p>( ) ขาดงบประมาณ ดำเนินการ</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่จะประสานงาน</p> <p>( ) เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย</p> <p>( ) หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>3. ในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>( ) หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>4. ในการเตรียมจัดสรรงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p>	
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>( ) งบประมาณล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นต้องใช้</p> <p>( ) มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัว</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>5. ในการจัดระบบบริหารงาน มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p>	
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) บุคลากรมีจำกัด</p> <p>( ) ปัญหาในการมอบหมายงาน</p> <p>( ) ปัญหาในการจัดแบ่งสายงาน</p> <p>( ) ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>6. ในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการใช้หลักสูตร มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดงบประมาณ</p> <p>( ) ปัญหาด้านการประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>( ) ขาดบุคลากรในการรวบรวมข้อมูล</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>7. ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ครูขาดความรู้ ความเข้าใจความชำนาญในการจัดทำ</p> <p>( ) ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะแนะนำ</p> <p>( ) ขาดเอกสาร ตำราที่จะค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ</p> <p>( ) ครูไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>8. ในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ ต่อการใช้หลักสูตร มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ครูไม่เข้าใจหลักสูตร</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ขาดบุคลากรให้ความรู้เรื่องหลักสูตร</p> <p>( ) งบประมาณมีจำนวนน้อย</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>2. <u>ด้านการดำเนินการ</u></p>	
<p>9. ในการจัดทำแผนการเรียน มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดเอกสารตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า</p> <p>( ) ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ</p> <p>( ) บางรายวิชาต้องใช้วิทยากรภายนอก ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>10. ในการจัดทำแผนการสอน มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ</p> <p>( ) ครูไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน</p> <p>( ) ไม่มีเวลาทำ เนื่องจากงานอื่นมีมาก</p> <p>( ) ขาดผู้รับผิดชอบ ในการติดตามการทำแผนการสอน</p> <p>( ) ขาดงบประมาณ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>11. ในการจัดครูเข้าสอนมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความถนัด เนื่องจากครูมีจำกัด</p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>12. ในการจัดตารางสอนมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ครูสอนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>( ) ครูมีภาระกิจมาก</p> <p>( ) ครูแต่ละคนรับภาระในการสอนสัปดาห์ละ 25-28 คาบ</p> <p>( ) ไม่มีครูที่มีวุฒิทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>13. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ท่านมีปัญหาในการใช้เทคนิควิธีสอนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่ อะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่ได้รับการฝึกอบรมวิธีสอนแบบใหม่</li> <li>( ) ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์บางชนิด</li> <li>( ) ขาดความรู้ในเนื้อหาที่จะสอน</li> <li>( ) ไม่มีเวลา ค้นคว้าหาเทคนิคใหม่ ๆ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>14. ในการประเมินผลการเรียน มีปัญหาหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีปัญหา</li> <li>( ) มีปัญหา</li> </ul>	
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่ อะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) แบบทดสอบไม่ได้มาตรฐาน</li> <li>( ) ไม่เข้าใจระเบียบการประเมินผล</li> <li>( ) ขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อสอบ</li> <li>( ) ขาดเครื่องมือวัดผลการเรียน</li> <li>( ) ขาดคู่มือการประเมินผลการเรียน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>15. ในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีปัญหา</li> <li>( ) มีปัญหา</li> </ul>	
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ</li> <li>( ) ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ให้คำปรึกษาเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>( ) ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>( ) ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ</p> <p>( ) ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>16. ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดความสนใจและสนับสนุนจากครู</p> <p>( ) นักเรียนขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด</p> <p>( ) ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม</p> <p>( ) ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>( ) ขาดงบประมาณสนับสนุน</p> <p>( ) ขาดการติดตามผลการจัด</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>3. <u>การติดตามและประเมินผล</u></p>	
<p>17. ในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</li> <li>( ) ขาดงบประมาณ</li> <li>( ) ครูไม่ให้ความสนใจ</li> <li>( ) ขาดความร่วมมือจากผู้ดำเนินการ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

ฉบับที่ 2

สำหรับครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

ผู้วิจัย

นางสาวฉวีวรรณ พูลนาผล

นิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

แบบสัมภาษณ์ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา

เพื่อการวิจัยเรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

โรงเรียน..... วันสัมภาษณ์..... เวลาสัมภาษณ์ตั้งแต่.....น. ถึง.....น.

ผู้ให้สัมภาษณ์ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา

- ( ) ภาษา
- ( ) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
- ( ) สังคมศึกษา
- ( ) พัฒนาบุคลากร
- ( ) การงานและอาชีพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
  - ( ) ชาย
  - ( ) หญิง
2. อายุ
  - ( ) น้อยกว่า 25 ปี
  - ( ) 26 - 30 ปี
  - ( ) 31 - 35 ปี
  - ( ) 36 - 40 ปี
  - ( ) 41 - 45 ปี
  - ( ) มากกว่า 45 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
  - ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ( ) ปริญญาตรี
  - ( ) ปริญญาโท
  - ( ) ปริญญาเอก
4. ระยะเวลาในการสอน
  - ( ) น้อยกว่า 5 ปี
  - ( ) 6 - 10 ปี
  - ( ) มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
5. ท่านสอนระดับประถมศึกษาในชั้น
 

( ) ป. 1	( ) ป. 4
( ) ป. 2	( ) ป. 5
( ) ป. 3	( ) ป. 6

กลุ่มประสบการณ์ที่สอน คือ

- ( ) กลุ่มทักษะภาษาไทย
- ( ) กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

- ( ) กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- ( ) กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- ( ) กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

6. ท่านสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในชั้น ..... กลุ่มวิชาที่สอน คือ

- ( ) กลุ่มวิชาภาษา
- ( ) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์
- ( ) กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- ( ) กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ
- ( ) กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

รวมคาบที่สอนต่อสัปดาห์ ..... คาบ

7. ท่านเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร มัธยมศึกษา  
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง<sup>พ.ศ.</sup> 2533) หรือไม่

- ( ) เคย
- ( ) ไม่เคย

ถ้าเคย เข้ารับการอบรม / สัมมนา / ประชุม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

เรื่องที่อบรม/สัมมนา/ประชุม	จัดเมื่อ พ.ศ.	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หน่วยงาน	ผลที่ได้รับ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ด้านการเตรียมความพร้อม</u></p> <p>1. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์อย่างไร</p> <p>( ) จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชน</p> <p>( ) ร่วมอยู่ในคณะจัดทำวิดีโอเทปเผยแพร่</p> <p>( ) จัดทำเอกสารให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน</p> <p>( ) ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนผ่านไปยังผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>2. ท่านมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีการติดต่อในเรื่องใด</p> <p>( ) การส่งนักเรียนไปฝึกในสถานประกอบการ</p> <p>( ) การติดต่อขอยืมวัสดุอุปกรณ์</p> <p>( ) การจัดหาเอกสาร ตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>( ) การจัดหาอาจารย์พิเศษ</p> <p>( ) การจัดวิทยากรในท้องถิ่น</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3. ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณ เพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร</p> <p>( ) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลนอะไรบ้าง และทำบันทึกเสนอของงบประมาณ</p> <p>( ) กำหนดวิธีการเตรียมจัดสรรงบประมาณให้แต่ละฝ่าย</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>4. ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากร เพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรอย่างไร</p> <p>( ) วางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>( ) จัดอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร</p> <p>( ) จัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้ผู้บริหาร และครูผู้สอน คำนคว้า</p> <p>( ) สนับสนุนผู้บริหาร และครู เข้าอบรมสัมมนาในหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>( ) ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ ในการเตรียมบุคลากร</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องการใช้หลักสูตร</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>5. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารในโรงเรียนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร</p> <p>( ) การจัดทำแผนภูมิการบริหารงาน</p> <p>( ) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายร่วมกับผู้บริหาร</p> <p>( ) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายปฏิบัติ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มี</p> <p>( ) มี</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร</p> <p>( ) สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ให้แน่นอน</p> <p>( ) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน โดยเฉพาะ</p> <p>( ) จัดแยกข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นหมู่ หรือเป็นกลุ่ม เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน บุคลากรในโรงเรียน ฯลฯ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>7. ท่านได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่ได้จัดทำ</p> <p>( ) จัดทำ</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ถ้าจัดทำ</u> ท่านมีการพิจารณาในการจัดทำอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา</li> <li>( ) สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>( ) ปริมาณสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่</li> <li>( ) คุณภาพสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) ประเภทสื่อการเรียนการสอน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>8. ในการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์ กลุ่มวิชาดำเนินการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) สำรวจสภาพและความต้องการสื่อ-อุปกรณ์การสอนในกลุ่มวิชา</li> <li>( ) ประชุมครู เพื่อพิจารณารายการที่จะต้องซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น</li> <li>( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการผลิตและใช้สื่อ</li> <li>( ) ดำเนินการซ่อมสื่อที่มีอยู่ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้</li> <li>( ) จัดทำเอง</li> <li>( ) ประสานงานยืมสื่อและอุปกรณ์การสอนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>9. ในการจัดเอกสารประกอบการเรียนการสอน กลุ่มวิชาดำเนินการจัดอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดเป็นมุมหนังสือในห้องเรียน</li> <li>( ) จัดรวมไว้ในห้องสมุดโรงเรียน</li> </ul>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) จัดไว้ในห้องสมุดสำหรับครู</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>10. ท่านมีส่วนร่วมในสร้างความมั่นใจให้คณะครู อาจารย์ในการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีส่วนร่วม</p> <p>( ) มีส่วนร่วม</p> <p><u>ถ้ามีส่วนร่วม</u> ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร</p> <p>( ) จัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุหลักสูตรให้แก่ครู</p> <p>( ) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร</p> <p>( ) ประสานงานให้ครูได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์กับครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p><u>ด้านการดำเนินการ</u></p> <p>11. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเรียนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีส่วนร่วม</p> <p>( ) มีส่วนร่วม</p> <p><u>ถ้ามี</u> ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำอย่างไร</p> <p>( ) ส่งครูผู้สอน ผู้เกี่ยวข้อง เข้าอบรม</p> <p>( ) ดำเนินการเอง โดยพิจารณาจากความพร้อมทุกด้าน ความเป็นไปได้ และลำดับความสำคัญของรายวิชา</p> <p>( ) ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเรียนแยกกลุ่มประสบการณ์</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำแผนการเรียน</p> <p>( ) ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน</p> <p>( ) การปรับเปลี่ยนแผนการเรียน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>12. ท่านได้มีการจัดทำแผนการสอนในรายวิชาที่สอนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่ได้จัดทำ</p> <p>( ) ได้จัดทำ</p> <p><u>ถ้าได้จัดทำ</u> ท่านมีวิธีการอย่างไร</p> <p>( ) ดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>( ) ดัดแปลงจากแผนการสอนของโรงเรียนอื่น มาใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน</p> <p>( ) โรงเรียนตั้งคณะกรรมการโดยเฉพาะ</p> <p>( ) ดำเนินการร่วมกับครูผู้สอนในโรงเรียนอื่น</p> <p>( ) ร่วมดำเนินการจัดทำกับ สปจ. นครปฐม</p> <p>( ) ร่วมดำเนินการจัดทำกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นจังหวัดนครปฐม</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>13. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดครูเข้าสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีส่วนร่วม</p> <p>( ) มีส่วนร่วม</p> <p><u>ถ้ามีส่วนร่วม</u> ท่านดำเนินการอย่างไร</p> <p>( ) จัดครูเข้าสอนตามวุฒิ</p> <p>( ) จัดครูเข้าสอนตามความสามารถ และความถนัด</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดครูเข้าสอนตามความสนใจ</li> <li>( ) เชิญวิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอนเป็นครั้งคราว</li> <li>( ) เชิญครูจากโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่นมาสอนเป็นครั้งคราว</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>14. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีส่วนร่วม</li> <li>( ) มีส่วนร่วม</li> </ul> <p><u>ถ้ามีส่วนร่วม</u> ท่านมีการจัดตารางสอนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) สนองความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด โดยจัดให้นักเรียนได้เรียนในวิชาที่เลือกเรียน</li> <li>( ) จัดจากวิชาที่ยากที่สุดก่อน คือ วิชาการงาน และอาชีพ เพราะยืดหยุ่นได้น้อยที่สุด</li> <li>( ) จัดวิชาที่นักเรียนเลือกน้อยที่สุดก่อน เพราะนักเรียนทุกคนที่เลือกเรียนวิชานั้น จะต้องเรียนในเวลาเดียวกัน วิชาที่จัดสุดท้าย คือ วิชาที่มีจำนวนกลุ่มมาก</li> <li>( ) จัดวิชาบังคับเป็นอันดับสุดท้าย</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>15. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ดำเนินการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) สนองต่อหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และการประเมินผลตามหลักสูตร</li> <li>( ) จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์และสภาพของท้องถิ่น</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดตามความสนใจของผู้เรียน</li> <li>( ) จัดตามความต้องการของครูผู้สอน</li> <li>( ) ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>( ) เน้นกระบวนการกลุ่ม</li> <li>( ) สอนโดยใช้ทักษะกระบวนการ</li> <li>( ) ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอน และคู่มือครูของกรมวิชาการ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>16. ในการเพิ่มเติมประสิทธิภาพการสอน กลุ่มวิชาต้องการความรู้ในเรื่องใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) วิธีสอน และเทคนิคที่นำมาใช้ในการสอน</li> <li>( ) การสอนซ่อมเสริม</li> <li>( ) การสร้างและใช้เครื่องมือทดลอง วัดผล และประเมินผล</li> <li>( ) การใช้สื่อหรืออุปกรณ์การสอน</li> <li>( ) การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>17. ในการจัดสอนซ่อมเสริม กลุ่มวิชา ดำเนินการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) สอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน</li> <li>( ) จัดหาตำรา / เอกสารวิชาการให้นักเรียนศึกษาเองแล้วทดสอบ</li> <li>( ) จัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง</li> <li>( ) สอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>18. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในกลุ่มวิชาของท่าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ของจริง</li> <li>( ) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>( ) แผนภาพ แผนภูมิ</li> <li>( ) เครื่องบันทึกเสียง</li> <li>( ) บัตรคำ</li> <li>( ) บัตรงาน</li> <li>( ) วิดีโอ</li> <li>( ) หุ่นจำลอง</li> <li>( ) แผนที่ ลูกโลก</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>19. ท่านมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มีส่วนร่วม</li> <li>( ) มีส่วนร่วม</li> </ul> <p><u>ถ้ามีส่วนร่วม</u> ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ประชุมชี้แจงเรื่องการวัดผลและประเมินผลให้ครูทราบ</li> <li>( ) เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู</li> <li>( ) จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา</li> <li>( ) ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>20. ท่านมีวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่สอนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ประเมินจากผลงานของนักเรียน</li> <li>( ) ใช้แบบทดสอบ</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) แบบสอบถาม</li> <li>( ) ทดสอบเป็นรายบุคคล</li> <li>( ) ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน</li> <li>( ) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>21. การวัดผล และประเมินผลการเรียนของนักเรียน กลุ่มวิชา ดำเนินการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) วัดและประเมินผลก่อนการสอน</li> <li>( ) วัดและประเมินผลระหว่างการสอน</li> <li>( ) วัดและประเมินผลหลังการสอน</li> <li>( ) การสอบก่อนการสอนซ่อม</li> <li>( ) วัดและประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>22. ท่านนำผลการประเมินมาใช้ในเรื่องใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ปรับปรุงวิธีการสอนของครู</li> <li>( ) ให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง</li> <li>( ) ตัดสินผลการเรียน</li> <li>( ) เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม</li> <li>( ) รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>23. ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) ไม่มี</li> <li>( ) มี</li> </ul>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>ถ้ามี ท่านมีการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร</p> <p>( ) จัดทำให้สนองนโยบายของด้านสังกัด</p> <p>( ) จัดทำให้สอดคล้องกับปัญหาของโรงเรียน</p> <p>( ) จัดทำโดยการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางาน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>24. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน ได้แก่</p> <p>( ) แบบทดสอบ</p> <p>( ) แบบสอบถาม</p> <p>( ) แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน</p> <p>( ) เอกสารและคู่มือต่าง ๆ</p> <p>( ) แบบสำรวจ</p> <p>( ) แบบบันทึกพฤติกรรมของครู</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>25. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสับเปลี่ยนการใช้หลักสูตรหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีส่วนร่วม</p> <p>( ) มีส่วนร่วม</p> <p>ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไร</p> <p>( ) สสำรวจข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนก่อนจัดกิจกรรม</p> <p>( ) วางแผนในการจัด</p> <p>( ) ปรับปรุงวิธีดำเนินการจัดให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและท้องถิ่น</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>26. กิจกรรมสนับสนุนหลักสูตรที่จัดในโรงเรียนของท่าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การประชาสัมพันธ์</li> <li>( ) การปฐมนิเทศ</li> <li>( ) การรับนักเรียน</li> <li>( ) การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน</li> <li>( ) การแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน</li> <li>( ) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>( ) การจัดห้องพิเศษ</li> <li>( ) การให้บริการแก่ชุมชน</li> <li>( ) การรับความสนับสนุนจากชุมชน</li> <li>( ) กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด</li> <li>( ) กิจกรรมแนะแนว</li> <li>( ) กิจกรรมอิสระของผู้เรียน</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	
<p>27. โรงเรียนสนับสนุนให้จัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดสรรงบประมาณในการจัด</li> <li>( ) จัดห้อง หรือสถานที่ที่เหมาะสมให้ดำเนินการจัด</li> <li>( ) สนับสนุนให้ครูจัดมกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียนตาม ความเหมาะสม</li> <li>( ) ให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสนับสนุน การใช้หลักสูตร</li> <li>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</li> </ul>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>28. ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีส่วนร่วม</p> <p>( ) มีส่วนร่วม</p> <p><u>ถ้ามีส่วนร่วม</u> ท่านได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามและ ประเมินผลไว้อย่างไร</p> <p>( ) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>29. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในโรงเรียน ของท่านได้แก่</p> <p>( ) แบบสำรวจ</p> <p>( ) แบบสอบถาม</p> <p>( ) แบบบันทึกการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>( ) แบบประเมินผลงาน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>30. โรงเรียนของท่านได้นำผลการประเมินไปใช้หรือไม่</p> <p>( ) ไม่ใช่</p> <p>( ) ใช้ ได้แก่</p> <p>( ) แก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและ เป็นปัญหา</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด</p> <p>( ) วางแผนการเตรียมความพร้อม และการดำเนินงาน การใช้หลักสูตร</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตร

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<u>การเตรียมความพร้อม</u>	
<p>1. ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามี</u> มีปัญหาอะไรบ้าง</p> <p>( ) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย</p> <p>( ) บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่</p> <p>( ) ผู้มีส่วนร่วมไม่เข้าใจรายละเอียด</p> <p>( ) ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ</p> <p>( ) อื่นๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>2. ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามี</u> ปัญหา ได้แก่</p> <p>( ) ขาดงบประมาณดำเนินงาน</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่ประสานงาน</p> <p>( ) เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย</p> <p>( ) หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>( ) ไม่สามารถจัดแบ่งสายงานได้ชัดเจน</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>6. ในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการใช้หลักสูตร มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามี</u> ปัญหา คือ</p> <p>( ) เวลาจำกัด</p> <p>( ) ขาดบุคลากรรับผิดชอบ</p> <p>( ) ท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>7. ในการจัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามี</u> ปัญหาคือ</p> <p>( ) ไม่มีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) มีงบประมาณในการสร้างสื่อจำกัดไม่เพียงพอ</p> <p>( ) จำนวนสื่อ ไม่เพียงพอกับความต้องการของครู-อาจารย์</p> <p>( ) ครู-อาจารย์บางท่าน ไม่มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อ</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกันของคณะครู</p> <p>( ) โรงเรียนไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>8. ในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา มีอะไรบ้าง</u></p> <p>( ) ครูยังไม่เข้าใจหลักสูตรฉบับปรับปรุง</p> <p>( ) ขาดบุคลากรในการให้ความรู้เรื่องหลักสูตร</p> <p>( ) ผู้บริหารไม่เข้าใจหลักสูตรฉบับปรับปรุง</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p><u>ด้านการดำเนินการ</u></p> <p>9. ในการจัดทำแผนการเรียนมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>มีปัญหามาได้แก่ อะไรบ้าง</u></p> <p>( ) จำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ขาดเอกสาร ตำรา สำหรับ การศึกษา ค้นคว้า</p> <p>( ) บางรายวิชาต้องใช้อาจารย์จากภายนอก ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>10. ในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา ได้แก่ อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ</p> <p>( ) อาจารย์ผู้สอนไม่มีเวลาในการจัดทำ เนื่องจากมีภารกิจมาก</p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการสนับสนุน</p> <p>( ) ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>11. ในการจัดตารางสอนมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา ได้แก่ อะไรบ้าง</p> <p>( ) จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม</p> <p>( ) ครูสอนไม่ตรงตารางเวลาที่กำหนด</p> <p>( ) ขาดครูที่มีวุฒิทางคณิต วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ</p> <p>( ) ครูมีภารกิจมาก</p> <p>( ) ครูมีภาระในการสอนสัปดาห์ละ 25-28 คาบ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>12. ในการจัดครูเข้าสอนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิความสามารถหรือความถนัดได้เนื่องจากครูมีจำกัด</p> <p>( ) ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้</p> <p>( ) บุคลากรจากภายนอกไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>13. ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา ได้แก่</p> <p>( ) ครูอาจารย์ไม่ได้เตรียมการสอนที่ดี</p> <p>( ) ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>( ) ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>( ) ครูไม่สามารถใช้แหล่งวิทยาการท้องถิ่นมาเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>( ) ขาดแคลนครู-อาจารย์ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ</p> <p>( ) การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ความถนัดและประสบการณ์</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	



คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>14. ในการจัดการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่ อะไรบ้าง</p> <p>( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวัดและ ประเมินผล</p> <p>( ) ข้อทดสอบตามจุดประสงค์การเรียนรู้ยากเกินไป</p> <p>( ) จำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่วัดมีมากเกินไป</p> <p>( ) ขั้นตอนและวิธีประเมินผลยุ่งยาก</p> <p>( ) การประเมินผลมีบ่อยครั้ง</p> <p>( ) เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์กำหนดไว้สูงเกินไป</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>15. ในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ</p> <p>( ) โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายใน โรงเรียน</p> <p>( ) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้ คำปรึกษาหรือนิเทศโดยเฉพาะ</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>( ) ไม่มีการสร้างเครื่องมือนิเทศใช้วิธีบอกกล่าวอย่างเดียว</p> <p>( ) ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>( ) ขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศ</p> <p>( ) ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ โดยบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>( ) ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>16. ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร มีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ไม่มีเวลาเพียงพอ</p> <p>( ) กิจกรรมบางอย่างใช้เวลามาก</p> <p>( ) กิจกรรมมีมากเกินไป</p> <p>( ) งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>( ) สถานที่ไม่เพียงพอ</p> <p>( ) นักเรียนไม่สนใจ</p> <p>( ) ครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัด</p> <p>( ) สิ่งอำนวยความสะดวก ไม่เพียงพอ</p> <p>( ) ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

คำถาม/แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>ด้านการติดตามและประเมินผล</u></p> <p>17. ในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่</p> <p>( ) ไม่มีปัญหา</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p><u>ถ้ามีปัญหา</u> ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>( ) ขาดงบประมาณ</p> <p>( ) ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง</p> <p>( ) ขาดความร่วมมือ</p> <p>( ) ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการติดตามและประเมินผล</p> <p>( ) อื่น ๆ ..... (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

ฉบับที่ 3

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

ฉบับที่ 3

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

เอกสารที่ศึกษา

แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	( ) มี	( ) ไม่มี
ปฏิทินปฏิบัติงาน	( ) มี	( ) ไม่มี
สมุดนิเทศประจำห้องเรียน	( ) มี	( ) ไม่มี
แผนการสอน	( ) มี	( ) ไม่มี
เอกสารหลักสูตร	( ) มี	( ) ไม่มี

แผนงาน/โครงการนิเทศภายใน

1. ลักษณะแผนงาน/โครงการนิเทศของโรงเรียน
  - ( ) สนองนโยบายของต้นสังกัด
  - ( ) เป็นการพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน
  - ( ) เพื่อแก้ปัญหา
  - ( ) เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ยังไม่เคยเริ่มเพื่อพัฒนา
2. แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงาน
  - ( ) งานวิชาการ
  - ( ) งานพัฒนาบุคลากร
  - ( ) งานสนับสนุนและบริการ
  - ( ) งานกิจการนักเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

3. ความสอดคล้องปฏิทินปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ

- ( ) ไม่สอดคล้อง  
( ) สอดคล้อง

4. ลักษณะปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำ

- ( ) จัดทำโดยนำโครงการทุกโครงการมารวมไว้ และนำเข้ารูปเล่มรวมไว้ใน  
แผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน  
( ) จัดทำโดยทำเป็นแผนภูมิขนาดใหญ่ รวมโครงการไว้ในแผ่นเดียวกัน  
( ) จัดทำแยกเป็นกิจกรรมของแต่ละโครงการ  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สมุดนิเทศประจำห้องเรียน

5. ผู้ที่ทำหน้าที่นี้เทศประจำห้องเรียน

- ( ) ผู้บริหาร  
( ) ครูวิชาการโรงเรียน  
( ) ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา  
( ) คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. สารที่นี้เทศเกี่ยวกับ

- ( ) การจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน  
( ) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
( ) การประเมินผลการสอน  
( ) การสอนซ่อมเสริม  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

แผนการสอนย่อย (บันทึกการสอน)

7. ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจแผนการสอนย่อยในกลุ่มวิชาของท่าน คือ
- ( ) ผู้บริหารโรงเรียน
  - ( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
  - ( ) ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
  - ( ) ครูวิชาการโรงเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ผู้ตรวจแผนการสอนย่อยได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ( ) ให้ข้อเสนอแนะทุกครั้งที่ตรวจ
  - ( ) ให้เป็นบางครั้ง
  - ( ) ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. แผนการสอนย่อยที่จัดทำมีลักษณะอย่างไร
- ( ) มีความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมสื่อการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล
  - ( ) สอดคล้องกันในบางส่วน
  - ( ) ไม่สอดคล้องกัน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. แผนการสอนย่อยที่จัดทำประกอบด้วย
- ( ) วัตถุประสงค์
  - ( ) เนื้อหา
  - ( ) กิจกรรม
  - ( ) สื่อการเรียนการสอน
  - ( ) การประเมินผล
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารหลักสูตร

11. เอกสารหลักสูตร ที่มีในโรงเรียนของท่าน คือ

- ( ) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- ( ) คู่มือครู
- ( ) โครงการสอน
- ( ) คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- ( ) คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- ( ) แบบเรียน
- ( ) หนังสืออ่านประกอบ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวฉวีวรรณ พูลนาผล เกิดเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2507 สำเร็จการ  
ศึกษาปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ในปี 2529 ศึกษาต่อปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ที่  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2534 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1  
โรงเรียนวัดโพธิ์ ต.โพธิ์งาม อ.บางเลน จ.นครปฐม

