

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 4 ตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้าน

#### 1. การเตรียมความพร้อม

- 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- 1.3 การเตรียมงบประมาณ
- 1.4 การเตรียมบุคลากร
- 1.5 การจัดระบบบริหาร
- 1.6 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
- 1.7 การจัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน
- 1.8 การสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์

#### 2. การดำเนินการ

- 2.1 การจัดแผนการเรียน
- 2.2 การจัดแผนการสอน
- 2.3 การจัดตารางสอน
- 2.4 การจัดครูเข้าสอน
- 2.5 การจัดการเรียนการสอน

- 2.6 การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
- 2.7 การวัดและประเมินผล
- 2.8 การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร
- 3. การติดตามและประเมินผล
  - 3.1 การเตรียมความพร้อม
  - 3.2 การดำเนินการ

**ตอนที่ 3** เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้าน

- 1. การเตรียมความพร้อม
  - 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
  - 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.3 การเตรียมงบประมาณ
  - 1.4 การเตรียมบุคลากร
  - 1.5 การจัดระบบบริหาร
  - 1.6 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.7 การจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน
  - 1.8 การสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์
- 2. การดำเนินการ
  - 2.1 การจัดแผนการเรียน
  - 2.2 การจัดแผนการสอน
  - 2.3 การจัดตารางสอน
  - 2.4 การจัดครูเข้าสอน
  - 2.5 การจัดการเรียนการสอน
  - 2.6 การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
  - 2.7 การวัดและประเมินผล

2.8 การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร

3. การติดตามผลและประเมินผล

3.1 การเตรียมความพร้อม

3.2 การดำเนินการ

ในการนำเสนอข้อมูลทั้ง 3 ตอน จะนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แปลผลและนำเสนอในรูปตาราง ประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 4 เสนอรายละเอียดของข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

4.1 แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

4.2 ปฏิทินปฏิบัติงาน

4.3 สมุคนิเทศประจำห้องเรียน

4.4 แผนการสอนย่อย

4.5 เอกสารหลักสูตร

ตอนที่ 1 เป็นการเสนอข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา

รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียน เพศ อายุ วุฒิสูงสุดทางการศึกษาประสบการณ์  
ในการทำงาน คาบเวลา/ชั้น/วิชาที่สอน การเข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 23)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	17	73.91
หญิง	6	26.09
<b>อายุ</b>		
น้อยกว่า 25 ปี	-	-
26 - 30 ปี	-	-
31 - 35 ปี	-	-
36 - 40 ปี	4	17.39
41 - 45 ปี	3	13.04
มากกว่า 45 ปี	16	69.57
<b>วุฒิสูงสุดทางการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
ปริญญาตรี	22	95.65
ปริญญาโท	1	4.35

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 23)	ร้อยละ
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน		
น้อยกว่า 5 ปี	2	8.70
6 - 10 ปี	6	26.09
มากกว่า 10 ปี	15	65.22
คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน		
ไม่มี	13	56.52
มี	10	43.48
สอนในระดับประถมศึกษา		
ป. 1	1	4.35
ป. 2	1	4.35
ป. 3	1	4.35
ป. 4	1	4.35
ป. 5	3	13.04
ป. 6	5	21.74
กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน		
กลุ่มทักษะภาษาไทย	-	-
กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	1	4.35
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	-	-
กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	4	17.39

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 23)	ร้อยละ
กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	-	-
กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	-	-
สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		
ม. 1	7	30.43
ม. 2	3	13.04
ม. 3	1	4.35
กลุ่มวิชาที่ทำการสอน		
กลุ่มวิชาภาษา	-	-
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์	3	13.04
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	1	4.35
กลุ่มวิชาพัฒนาบุคคลิกภาพ	3	13.04
กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ	1	4.35
คาบเวลาที่สอนในสัปดาห์		
1 - 3 คาบ	4	17.39
4 - 6 คาบ	5	21.74
7 - 9 คาบ	1	4.35
10 - 12 คาบ	1	4.35

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 23)	ร้อยละ
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตร		
เคย	23	100.00
ไม่เคย	-	-
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม มีรายละเอียดดังนี้		
สัมมนาผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาส		
ทางการศึกษา	22	95.65
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521		
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	23	100.00
การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	20	86.96
การจัดทำแผนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	23	100.00
อบรมการแนะแนว	15	65.22
การวัดผลและประเมินผล	18	78.26
ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม		
พ.ศ. 2533	8	34.78
พ.ศ. 2534	23	100.00
พ.ศ. 2535	23	100.00

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 23)	ร้อยละ
จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม		
1 - 3 วัน	20	86.96
4 - 6 วัน	22	95.65
หน่วยงานที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา		
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	23	100.00
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา		
แห่งชาติ	23	100.00
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	8	34.78
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	23	100.00
กรมสามัญศึกษา	10	43.48
เขตการศึกษา	15	65.22
วิทยาลัยครู	5	21.74
ผลที่ได้รับ		
มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร		
ดีมาก	2	8.70
ดี	5	21.74
ปานกลาง	10	43.48
น้อย	6	26.09



จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 73.91 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 26.09

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับอายุ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 69.57 รองลงมาคืออายุระหว่าง 36-40 ปี ร้อยละ 17.39 และอายุระหว่าง 41-45 ปี ร้อยละ 13.04

วุฒิทางการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 95.65 และวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 4.35

ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร มากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 65.22 รองลงมาคือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.09 และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.70

คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีคาบเวลา สอน คิดเป็นร้อยละ 56.52 มีคาบสอน คิดเป็นร้อยละ 43.48

สอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่สอนในระดับ ประถม ศึกษปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 21.74 รองลงมาคือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 คิดเป็นร้อยละ 13.04 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.35

กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ สอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 17.39 และกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 4.35

สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่สอนในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 30.43 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 13.04 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 4.35

กลุ่มวิชาที่ทำการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่สอนกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ และ กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ 13.04 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และ กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 4.35

คาบเวลาที่สอนในสัปดาห์ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่สอน 4-6 คาบ คิดเป็นร้อยละ 21.74 สอน 1-3 คาบ คิดเป็นร้อยละ 17.39 สอน 7-9 คาบ 10-12 คาบ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.35

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100

เรื่องที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และการจัดทำแผนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 95.65 การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ร้อยละ 86.96 การวัดผลและประเมินผล ร้อยละ 78.26 และอบรมการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 65.22

ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในปี พ.ศ. 2534 และ พ.ศ. 2535 คิดเป็นร้อยละ 100 ปี พ.ศ. 2533 คิดเป็นร้อยละ 34.78

จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ระหว่าง 4-6 วัน คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมาคือ 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 86.96

หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม จากสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ เขตการศึกษา กรมสามัญศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และวิทยาลัยครูคิดเป็นร้อยละ 65.22, 43.48, 34.78 และ 21.74 ตามลำดับ

ผลที่ได้รับจากการอบรม ประชุม สัมมนา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรปานกลาง ร้อยละ 43.48 มีความรู้ความเข้าใจน้อย ร้อยละ 26.09 มีความรู้ความเข้าใจดี ร้อยละ 21.74 มีความรู้ความเข้าใจดีมาก ร้อยละ 8.70

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา เกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิสุงสุดทาง การศึกษา ประสบการณ์ในการสอน คาบ/ชั้น/วิชาที่ทำการสอนการเข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 115)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	56	48.70
หญิง	59	51.30
<b>อายุ</b>		
น้อยกว่า 25 ปี	-	-
26 - 30 ปี	8	6.96
31 - 35 ปี	28	24.35
36 - 40 ปี	41	35.65
41 - 45 ปี	23	20.00
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	15	13.04
<b>วุฒิสุงสุดทางการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	2.61
ปริญญาตรี	112	97.39
<b>ระยะเวลาในการสอน</b>		
น้อยกว่า 5 ปี	6	5.22
6 - 10 ปี	16	13.91
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	93	80.87

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 115)	ร้อยละ
<b>สอนระดับประถมศึกษาในชั้น</b>		
ป. 1	5	4.35
ป. 2	8	6.96
ป. 3	11	9.57
ป. 4	22	19.13
ป. 5	87	75.65
ป. 6	89	77.39
<b>กลุ่มประสบการณ์ที่สอน</b>		
กลุ่มทักษะภาษาไทย	22	19.13
กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	20	17.39
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	23	20.00
กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	25	21.73
กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	19	16.52
กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	14	12.17
<b>สอนในระดับชั้น</b>		
ม. 1	115	100.00
ม. 2	80	69.57
ม. 3	5	4.35

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 115)	ร้อยละ
รวมคาบที่สอนในสัปดาห์		
25 - 28 คาบ	58	50.43
21 - 24 คาบ	38	33.04
16 - 20 คาบ	19	16.52
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม		
เคย	98	85.22
ไม่เคย	17	14.78
หัวข้อที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม มีรายละเอียดดังนี้		
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)		
	58	50.43
การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	83	72.17
การทำจุดประสงค์และแผนการสอน	45	39.13
การวัดและการประเมินผล	23	20.00
การแนะแนว	18	15.65
การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน	12	10.43
การพัฒนาครูในโรงเรียนขยายโอกาส	16	13.91

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 115)	ร้อยละ
ปีที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม		
พ.ศ. 2533	12	10.43
พ.ศ. 2534	48	41.74
พ.ศ. 2535	77	66.96
ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม		
1 - 3 วัน	85	73.91
4 - 6 วัน	37	32.17
7 - 9 วัน	9	7.83
หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม		
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	38	33.04
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	72	62.61
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	5	4.35
กรมวิชาการ	7	6.09
เขตการศึกษา	16	13.91
กรมสามัญศึกษา	18	15.65
กลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	46	40.00
วิทยาลัยครู	12	10.43

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 115)	ร้อยละ
ผลที่ได้รับ		
มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร		
ดีมาก	5	4.35
ดี	28	24.35
ปานกลาง	59	51.30
น้อย	23	20.00

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลทั่วไปของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 51.30 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 48.70

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับอายุปรากฏว่าครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.65 รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-35 ปี 41-45 ปี มากกว่า 45 ปีขึ้นไป และ 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.35, 20.00, 13.04 และ 6.96 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษาปรากฏว่าครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 97.39 และวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.61

ประสบการณ์ในการสอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80.87 รองลงมาคือ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.91 และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.22

สอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 77.39 รองลงมาคือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 75.65, 19.13, 9.57, 6.96 และ 4.35

กลุ่มประสบการณ์ที่สอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 21.73 รองลงมาคือ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มทักษะภาษาไทย กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ และกลุ่มประสบการณ์พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 20.00, 19.13, 17.39, 16.52 และ 12.17 ตามลำดับ

สอนในระดับมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 69.57 และสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 4.35

คาบเวลาที่สอนในสัปดาห์ ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอน 25-28 คาบ คิดเป็นร้อยละ 50.43 รองลงมา คือ 21-24 คาบ คิดเป็นร้อยละ 33.04 และ 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 16.52

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100

เรื่องที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ร้อยละ 72.17 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ร้อยละ 50.43 การสอนการทำจุดประสงค์และแผนการสอน ร้อยละ 39.13 การวัดผลและการประเมินผล ร้อยละ 20.00 อบรมการแนะแนว ร้อยละ 15.65 การพัฒนาครูในโรงเรียนขยายโอกาส ร้อยละ 13.91 และการผลิตและการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 10.43

ปีที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในปี พ.ศ. 2535 คิดเป็นร้อยละ 66.96 รองลงมาในปี พ.ศ. 2534 คิดเป็นร้อยละ 41.74 และในปี พ.ศ. 2533 คิดเป็นร้อยละ 10.43



ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในระหว่าง 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 73.91 รองลงมาคือ 4-6 วัน คิดเป็นร้อยละ 32.17 และ 7-9 วัน คิดเป็นร้อยละ 7.83

หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม จากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 62.61 รองลงมา คือกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ร้อยละ 40.00 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 33.04 กรมสามัญศึกษาร้อยละ 15.65 วิทยาลัยครูร้อยละ 10.43 กรมวิชาการ 6.09 และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 4.35

ผลที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่าครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ปานกลาง ร้อยละ 51.30 ต่ำ ร้อยละ 24.35 มีความรู้ ความเข้าใจ น้อย ร้อยละ 20.00 มีความรู้ความเข้าใจดีมากร้อยละ 4.35

## ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้านต่าง ๆ คือ

1. การเตรียมความพร้อม
  - 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
  - 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.3 การเตรียมงบประมาณ
  - 1.4 การเตรียมบุคลากร
  - 1.5 การจัดระบบบริหาร
  - 1.6 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.7 การจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบหลักสูตร
  - 1.8 การสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์
2. การดำเนินการ
  - 2.1 การจัดแผนการเรียน

- 2.2 การวางแผนการสอน
  - 2.3 การจัดตารางสอน
  - 2.4 การจัดครูเข้าสอน
  - 2.5 การจัดการเรียนการสอน
  - 2.6 การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
  - 2.7 การวัดและประเมินผล
  - 2.8 การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร
- 3. การติดตามและประเมินผล
    - 3.1 การเตรียมความพร้อม
    - 3.2 การดำเนินการ

รายละเอียด عناเอนในรูปตารางดังนี้

ตารางที่ 5 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียม  
ความพร้อม เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีวิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดย (N = 23)		
จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร	14	60.87
มีการประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียน	22	95.65
จัดรายการเสียงตามสาย	4	17.39
2. การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดย (N = 115)		
จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชน	10	8.70
ร่วมอยู่ในคณะจัดทำวีดีโอ เทปเผยแพร่	5	4.35
จัดทำเอกสารให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน	31	26.96
ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนผ่านไปยังผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก	93	80.87
แจกแผนการสอนและหนังสือเรียนที่ได้รับมา ให้ครูผู้สอน	3	2.61

จากตารางที่ 5 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้า  
กลุ่มวิชา ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชาสัมพันธ์  
หลักสูตรโดยมีการประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมา คือ  
การจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.87 และจัดรายการ  
เสียงตามสาย คิดเป็นร้อยละ 17.39

การมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่  
มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยการประชาสัมพันธ์กับนักเรียนผ่านไปยังผู้ปกครอง  
และบุคคลภายนอก คิดเป็นร้อยละ 80.87 รองลงมา คือจัดทำเอกสารให้ความรู้แก่ครูใน  
โรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชน ร่วมอยู่ในคณะจัดทำวีซีดี  
เทปเผยแพร่ และแจกแผนการสอนและหนังสือที่ได้รับให้แก่ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 26.96,  
8.70, 4.35 และ 2.61 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วย งานภายนอก

การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (N = 23)		
เพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร		
ไม่มี	-	-
มี	23	100.00
หน่วยงานที่ติดต่อประสานงานได้แก่		
กรมวิชาการ	3	13.04
โรงเรียนประถมศึกษา	15	65.22
โรงเรียนสังกัด สช	1	4.35
สถานฝึกงานอาชีพ	7	30.43
โรงเรียนสาธิตกรมการฝึกหัดครู	1	4.35
โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา	22	95.65
โรงเรียนสังกัดกรมอาชีวศึกษา	1	4.35
หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด	2	8.70
2. โรงเรียนได้ติดต่อประสานงานในเรื่อง (N = 23)		
การจัดเตรียมวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน	20	86.96
เอกสารตำราสำหรับครูได้ศึกษาเพิ่มเติม	22	95.65
การจัดส่งนักเรียนไปฝึกในสถานประกอบการ	6	26.09
การขอเยี่ยมวัสดุอุปกรณ์บางประเภท	20	86.96



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	จำนวน	ร้อยละ
3. การมีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (N = 115)		
ไม่มี	14	12.17
มี	101	87.83
มีส่วนร่วมในการประสานงานในเรื่อง		
การส่งนักเรียนไปฝึกงานสถาน		
ประกอบการ	11	9.57
การติดต่อขอเยี่ยมวิศดุอุปกรณ์	59	51.30
การจัดหาเอกสาร ตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม	84	73.04
การจัดหาอาจารย์พิเศษ	13	11.30
การจัดหาวิทยากรในห้องเรียน	37	32.17

จากตารางที่ 6 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ปรากฏว่าโรงเรียน ส่วนใหญ่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานส่วนใหญ่คือโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา คิดเป็น ร้อยละ 95.65 รองลงมาคือ โรงเรียนประถมศึกษาสถานฝึกอาชีพ กรมวิชาการ หน่วย ศึกษาพิเศษจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 65.22, 30.43, 13.04, และ 8.70 ตามลำดับ ส่วน โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน โรงเรียนสาธิตกรมการฝึกหัดครู และวิทยาลัยสังกัด กรมอาชีวศึกษา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.35

โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการติดต่อประสานงานในเรื่องการจัดหาเอกสาร ตำราสำหรับ ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมา คือ การจัดเตรียมวิทยากรมาให้ ความรู้แก่นักเรียน การขอยืมวัสดุอุปกรณ์บางประเภท มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 86.96 และการจัดส่งนักเรียนไปฝึกในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 26.09

การมีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏ ว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ 87.83 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 12.17 ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการ ประสานงานในเรื่องการจัดหาเอกสาร ตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 73.04 รอง ลงมา คือ การติดต่อขอยืมวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาวิทยากรในท้องถิ่น การจัดหาอาจารย์พิเศษ และการส่งนักเรียนไปฝึกในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 51.30, 32.17, 11.30, และ 9.57 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร (N = 23)		
ไม่มี	-	-
มี	23	100.00
การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร		
ฉบับปรับปรุงให้แก่บุคลากร การทำโดย		
จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง		
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับ		
ปรับปรุง	15	65.22
แจกเอกสารหลักสูตรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง		
ไปศึกษา	22	95.65
เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในบางรายวิชา	10	43.48
ส่งบุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้อง		
กับความต้องการของโรงเรียน	6	26.09
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้าอบรมหรือดูงาน	21	91.30
2. วิธีการสำรวจความพร้อมของครูผู้สอนเข้าสอนชั้นมัธยมศึกษา		
ปีที่ 1, 2 และ 3 คือ (N = 23)		
ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู	21	91.30
สัมภาษณ์ครูผู้สอน	13	56.52
ศึกษาจากประวัติการศึกษา	17	73.91



## ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
สำรวจความถนัด/ความสนใจ/ ความสมัครใจของครู	20	86.96
สอบถามจากครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	5	21.74
3. การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรของครูหัวหน้าวิชา (N = 115)		
ไม่มี	32	27.83
มี	83	72.17
การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากร กระทำโดย		
วางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้ หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	62	53.91
จัดอบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร	15	13.04
จัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนค้นคว้า	15	13.04
สนับสนุนผู้บริหารและครู เข้าอบรมสัมมนา ในหน่วยงานต่าง ๆ	38	33.04
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์ อำเภอในการเตรียมบุคลากร	16	13.91
เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องหลักสูตร	7	6.09
แนะนำการใช้หลักสูตรให้เพื่อนครู	5	4.35
เข้ารับการอบรมเรื่องหลักสูตร	41	35.65

จากตารางที่ 7 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ในการเตรียมความพร้อมส่วนใหญ่กระทำโดยการแจกเอกสารหลักสูตรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องไปศึกษา คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมาคือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้าอบรมหรือดูงาน การจัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในบางรายวิชา และการส่งบุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.30, 65.22, 43.48 และ 26.09 ตามลำดับ

วิธีการสำรวจความพร้อมของครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการสำรวจความพร้อมของครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาโดยการประชุมหารือกับคณะครู คิดเป็นร้อยละ 91.30 สำรวจความถนัด/ความสนใจและความสมัครใจของครู คิดเป็นร้อยละ 86.96 ศึกษาจากประวัติการศึกษา ร้อยละ 73.91 สัมภาษณ์ครูผู้สอน ร้อยละ 56.52 และสอบถามจากครูหัวหน้ากลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 21.74

การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 72.17 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 27.83 การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรส่วนใหญ่กระทำโดยการวางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 53.91 การเข้ารับการอบรมเรื่องหลักสูตร ร้อยละ 35.65 การสนับสนุนผู้บริหารและครู เข้าอบรมสัมมนาในหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ 33.04 ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอในการเตรียมบุคลากร ร้อยละ 13.91 การจัดอบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร เท่ากับ การจัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้ผู้บริหารและครูผู้สอนค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 13.04 เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องหลักสูตร ร้อยละ 6.09 และแนะนำการใช้หลักสูตรให้เพื่อนครู ร้อยละ 4.35

ตารางที่ 8 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียม  
ความพร้อม เกี่ยวกับการเตรียมงบประมาณ

การเตรียมงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้รับงบประมาณเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรจาก (N = 23)		
เงินงบประมาณแผ่นดิน	23	100.00
เงินนอกงบประมาณในลักษณะเงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์	16	69.57
2. วิธีการจัดสรรงบประมาณ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ได้แก่ (N = 23)		
จัดสรรตามความจำเป็น	19	82.61
ให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอ งบประมาณค่าใช้จ่าย	21	91.30
จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการเตรียม งบประมาณ และให้แต่ละฝ่ายเสนองบประมาณที่ใช้	15	65.22
จัดสรรตามลักษณะการบริหารโรงเรียน เช่น งานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น	3	13.04
3. การมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตร (N = 115)		
ไม่มี	32	27.83
มี	83	72.17

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเตรียมงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
มีส่วนร่วมโดย		
สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลน		
อะไรบ้าง และทำบันทึกเสนอของบประมาณ	79	68.70
กำหนดวิธีการเตรียมจัดสรร		
งบประมาณให้แต่ละฝ่าย	16	13.91

จากตารางที่ 8 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการเตรียมงบประมาณ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร จากเงินงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 100 และเงินนอกงบประมาณในลักษณะเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 69.57

วิธีการจัดสรรงบประมาณ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีวิธีการในการจัดสรรงบประมาณโดยการให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณ ค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ 91.30 จัดสรรตามความจำเป็น ร้อยละ 82.61 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดแผนการเตรียมงบประมาณและให้แต่ละฝ่ายเสนอรายการงบประมาณที่ใช้ร้อยละ 65.22 และจัดสรรตามลักษณะการบริหารโรงเรียน เช่น งานวิชาการ งานบุคลากร ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 13.04

การมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 72.17 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 27.83 การมีส่วนร่วมของครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณโดยการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลนอะไรบ้างและทำเสนอของบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 68.70 และกำหนดวิธีการเตรียมจัดสรรงบประมาณให้แต่ละฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 13.91

ตารางที่ 9 สภาพการให้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดระบบบริหาร

การจัดระบบบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดระบบการบริหารของโรงเรียน (N = 23)		
จัดทำแผนภูมิบริหารงาน	22	95.65
กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน	23	100.00
มอบหมายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	22	95.65
อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่		
ฝ่ายปฏิบัติการ	19	82.61
ช่วยกันทำ	1	4.35
2. การมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารโรงเรียนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)		
ไม่มี	36	31.30
มี	79	68.70
มีส่วนร่วมโดย		
การจัดทำแผนภูมิบริหารงาน	14	12.17
การกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายร่วมกับผู้บริหาร	38	33.04
จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก		
ฝ่ายปฏิบัติ	53	46.09

จากตารางที่ 9 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดระบบบริหาร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดระบบการบริหาร โดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ การจัดทำแผนภูมิการบริหารงานและการมอบหมายงานตามหน้าที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 95.65 อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 82.61 และช่วยกันทำ คิดเป็นร้อยละ 4.35

การมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารโรงเรียน ปรากฏว่าครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 68.70 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 31.30 การมีส่วนร่วมครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วม โดยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 46.09 รองลงมาคือกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายร่วมกับผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.04 และจัดทำแผนภูมิการบริหารงาน คิดเป็นร้อยละ 12.17

ตารางที่ 10 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน

การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการใช้หลักสูตร (N = 23)		
ไม่มี	1	4.35
มี	22	95.65
วิธีการจัดโดย		
สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ให้แน่นอน	19	82.61
จัดแยกข้อมูลพื้นฐานออกเป็นหมวดหมู่		
เช่น บุคลากรในโรงเรียน จำนวน		
ห้องเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน		
เป็นต้น	23	100.00
มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ในการจัด		
โดยเฉพาะ	15	65.22
2. ระบบข้อมูลพื้นฐานที่จัดดำเนินการให้โรงเรียนเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ (N = 23)		
จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน	23	100.00
จำนวนห้องเรียน	23	100.00
บุคลากรในโรงเรียน	22	95.65
ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน เช่น ความถนัด	14	60.87
สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น	13	56.52
วิทยาการในท้องถิ่น	16	69.57
ความต้องการของผู้ปกครอง	9	39.13

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้นโดยใช้ประโยชน์ในเรื่อง (N = 23)		
การจัดแผนการเรียน	23	100.00
วางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน	22	95.65
การวางแผนการสอน	23	100.00
การของบประมาณ	15	65.22
การผลิตสื่อการเรียนการสอน	16	69.57
การจัดครูเข้าสอน	22	95.65
การดำเนินงานแนะแนว	13	56.52
4. การมีส่วนร่วมในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 115)		
ไม่มี	37	32.17
มี	78	67.83
มีส่วนร่วมโดย		
สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ ให้เห็นนอน	32	27.83
มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัด ระบบข้อมูลพื้นฐานโดยเฉพาะ	15	13.04
จัดแยกข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นหมู่ หรือเป็น กลุ่ม เช่น จำนวนนักเรียน จำนวน ห้องเรียน บุคลากรในโรงเรียน	58	50.43



จากตารางที่ 10 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้าวิชา  
 ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนปรากฏว่า โรงเรียน  
 ส่วนใหญ่มีการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 95.65 ไม่มีการจัด  
 ระบบข้อมูลพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 4.35 วิธีการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้  
 วิธีการจัดแยกข้อมูลพื้นฐานออกเป็นหมวดหมู่ เช่น บุคลากรในโรงเรียน จำนวนห้องเรียน  
 ข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 100 การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มี  
 อยู่ให้แน่นอน ร้อยละ 82.61 และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการจัดโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ  
 65.22

ระบบข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้นปรากฏว่า ระบบข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนจัดทำ  
 ขึ้นส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียนและจำนวนห้องเรียน คิดเป็น  
 ร้อยละ 100 บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 95.65 วิทยากรในห้องฝึก ร้อยละ 56.52 และ  
 ความต้องการของผู้ปกครอง ร้อยละ 39.13

ประโยชน์ของข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้น ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่เน้นระบบ  
 ข้อมูลพื้นฐานที่จัดทำขึ้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่อง การจัดแผนการเรียน และวางแผนการสอน คิด  
 เป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ วางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนและการจัดครูเข้าสอน คิด  
 เป็นร้อยละ 95.65 การผลิตสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 69.57 การของบประมาณ ร้อยละ  
 65.22 และ การดำเนินงานแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 56.52

การมีส่วนร่วมในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่ม  
 วิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.83 ไม่มี  
 ส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 32.17 การมีส่วนร่วมส่วนใหญ่โดยการจัดแยกข้อมูลที่มีอยู่เป็นหมู่ หรือ  
 เป็นกลุ่ม เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน บุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ  
 50.43 การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ให้แน่นอน ร้อยละ 27.83 และมอบหมายให้  
 ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลโดยเฉพาะ ร้อยละ 13.04

ตารางที่ 11 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้าน  
การเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสาร  
ประกอบการเรียนการสอน

---

การจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอน จำนวน ร้อยละ

---

1. โรงเรียนได้จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอน (N = 115)

ไม่ได้จัดทำ	6	5.22
-------------	---	------

จัดทำ	109	94.78
-------	-----	-------

การจัดทำพิจารณาจาก

ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน	33	28.70
----------------------------------	----	-------

ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	98	85.22
----------------------------	----	-------

สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	92	80.00
----------------------------------	----	-------

ปริมาณสื่อการเรียนการสอน	44	38.26
--------------------------	----	-------

คุณภาพสื่อการเรียนการสอน	60	52.17
--------------------------	----	-------

ประเภทสื่อการเรียนการสอน	50	43.48
--------------------------	----	-------

2. ในการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์กลุ่มวิชาดำเนินการโดย (N = 115)

สำรวจสภาพและความต้องการสื่อ-อุปกรณ์การสอน

ในกลุ่มวิชา	83	72.17
-------------	----	-------

ประชุมครูเพื่อพิจารณารายการที่จะต้องซื้อ/จัดทำ

อุปกรณ์ที่จำเป็น	54	46.96
------------------	----	-------

เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องการผลิตสื่อและการใช้สื่อ	11	9.57
---	----	------

ดำเนินการซ่อมสื่อที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้	46	40.00
--	----	-------

จัดทำเอง	71	61.74
----------	----	-------

---

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ประสานงานยืมสื่อและอุปกรณ์การสอนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น	38	33.04
เข้าร่วมการอบรมการประดิษฐ์สื่อการสอนที่สพจ. จัด	5	4.35
ยืมสื่อจากครูที่สอนในรายวิชาที่ตรงกัน	2	1.74
3. การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียน (N = 23)		
ไม่ได้จัดทำ	-	-
จัดทำ	23	100.00
ให้การสนับสนุนโดย		
จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้	23	100.00
จัดงบประมาณจากแหล่งอื่นสนับสนุนการผลิตอุปกรณ์	16	69.57
จัดตั้งงบประมาณแผ่นดินสำหรับอุปกรณ์การสอนที่มีราคาแพง	6	26.09
จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	9	39.13
จัดให้มีการศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีความพร้อมในด้านสื่อการเรียนการสอน	20	86.96
จัดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเฉพาะมาให้ความรู้	6	26.09

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
นำสื่อต้นแบบจากแหล่งต่าง ๆ มาเป็นแนวทางใน การจัดทำสื่อของครู	15	65.22
4. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดซื้อการเรียนการสอน เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) โดย (N = 23)		
วิเคราะห์จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง + แนวดำเนินการประเมินผล ตลอดจนคำอธิบายรายวิชา เพื่อนำมาพิจารณาว่าควรจัดซื้อการเรียนการสอน อย่างไรจึงจะเหมาะสม	14	60.87
สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอน ที่มีในโรงเรียน	20	86.96
สำรวจ สอบถามความต้องการใช้สื่อการเรียน การสอนของครู	20	86.96
จัดทำสรุปผลการผลิต และการใช้สื่อการเรียน การสอนของครูในรอบปีที่ผ่านมา	10	43.48
การประชุม สัมมนา ร่วมกันของคณะครู	12	52.17

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
5. โรงเรียนจัดให้บริการสื่อการเรียนการสอนโดย (N = 23)		
มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะจัด	18	78.26
ทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน	13	56.52
จัดทำทะเบียนและบัญชีสื่อ	22	95.65
จัดให้มีการแนะนำสื่อ และสาธิตการใช้สื่อ	11	47.83
6. เอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนจัดไว้ (N = 138)		
จัดเป็นมุมหนังสือในห้องเรียน	60	43.48
จัดไว้ในห้องสมุดโรงเรียน	92	66.67
จัดไว้ในห้องสมุดสำหรับครู	33	23.91
จัดไว้ในห้องวิชาการ	14	10.14
แจกให้นักเรียน	2	1.45
จัดไว้ในห้องทำงาน	1	0.72

จากตารางที่ 11 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้า  
กลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการ  
เรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อประกอบ  
การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 94.78 ไม่ได้จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 5.22 การพิจารณาใน  
การจัดทำส่วนใหญ่จะพิจารณาจากความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ร้อยละ 85.22 สอดคล้องกับ  
กิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 80 คุณภาพสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 52.17

ประเภทสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 43.48 ปริมาณสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ ร้อยละ 38.26 และ ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 28.70

ในการเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ปรากฏว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ดำเนินการโดยการสำรวจสภาพและความต้องการสื่อ-อุปกรณ์การสอนในกลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 72.17 รองลงมาคือจัดทำเอง ประชุมครูเพื่อพิจารณารายการที่จะต้องซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ดำเนินการขอมสื่อที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ประสานงานยืมสื่อและอุปกรณ์การสอนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการผลิตสื่อและการใช้สื่อ เข้าร่วมการอบรมการประดิษฐ์สื่อการสอนที่ สปจ.จัด และยืมสื่อจากครูที่สอนในรายวิชาที่ตรงกัน คิดเป็นร้อยละ 61.74, 46.96, 40.00, 33.04, 9.57, 4.35, และ 1.74 ตามลำดับ

การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำสื่อการเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 การให้การสนับสนุนส่วนใหญ่ให้การสนับสนุนโดยการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้ คิดเป็นร้อยละ 100 จัดทำให้มีการศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีความพร้อมในด้านสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 86.96 จัดงบประมาณจากแหล่งอื่นสนับสนุนการผลิตอุปกรณ์ ร้อยละ 69.57 นำสื่อต้นแบบจากแหล่งต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการจัดทำสื่อของครู ร้อยละ 65.22 จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 39.13 และจัดตั้งงบประมาณแผ่นดินสำหรับอุปกรณ์การสอนที่มีราคาแพงเท่ากันกับการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเฉพาะมาให้ความรู้ ร้อยละ 26.09

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดสื่อการเรียนการสอนโดยการสำรวจ สอบถามความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของ

ครู และการสำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอนที่มีในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.96 การวิเคราะห์จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวดำเนินการประเมินผล ตลอดจน คำอธิบายรายวิชา เพื่อนำมาพิจารณาว่าควรจัดสื่อการเรียนการสอนอย่างไรจึงจะเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 60.87 การประชุมสัมมนาร่วมกันของคณะครู คิดเป็นร้อยละ 52.17 และจัดทำสรุปผลการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 43.48

การจัดทำให้บริการสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ ให้บริการสื่อการเรียนการสอนโดยการจัดทำทะเบียนและบัญชีสื่อ ร้อยละ 95.65 มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ ร้อยละ 78.26 จัดทำคู่มือเอกสาร แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 56.52 และจัดทำมีการแนะนำสื่อและสาธิตการใช้สื่อ ร้อยละ 47.83

การจัดเอกสารประกอบการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดเอกสารประกอบการเรียนการสอนไว้ในห้องสมุดโรงเรียน ร้อยละ 66.67 รองลงมา คือจัดเป็นมุมหนังสือในห้องเรียน ร้อยละ 43.48 จัดไว้ในห้องสมุดสำหรับครู ร้อยละ 23.91 จัดไว้ในห้องวิชาการ ร้อยละ 10.14 แจกให้นักเรียนร้อยละ 1.45 และจัดไว้ในห้องทำงาน ร้อยละ 0.72

ตารางที่ 12 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์

การสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ต่อการใช้หลักสูตร (N = 23)		
ไม่มี	-	-
มี	23	100.00
วิธีการ คือ		
จัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุหลักสูตรให้ครู ประสานงานให้ครูได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับครูระดับมัธยมศึกษา ทั้งใน โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนสังกัดกรม สามัญศึกษา	22	95.65
จัดกิจกรรมหาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้สึก ความคิดเห็น ของคณะครูเกี่ยวกับความพร้อมที่จะใช้หลักสูตร สรุปผลแล้วดำเนินการสร้างขวัญ และกำลังใจให้ คณะครูมีความพร้อม	9	39.13
2. การมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตร ของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 115)		
ไม่มีส่วนร่วม	25	21.74
มีส่วนร่วม	90	78.26



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

การสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์	จำนวน	ร้อยละ
มีส่วนร่วมโดย		
จัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุหลักสูตรให้แก่ครู	36	31.30
ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร	33	28.70
ประสานงานให้ครูได้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และประสบการณ์กับครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส	63	54.78

จากตารางที่ 12 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์ ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100 วิธีการสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์ส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดหาเอกสารหลักสูตร และวัสดุหลักสูตรให้ครู คิดเป็นร้อยละ 100 ประสานงานให้ครูได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับครูระดับมัธยมศึกษา ทั้งในโรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 95.65 และการจัดกิจกรรมหาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้สึกรู้สึกความคิดเห็นของคณะครูเกี่ยวกับความพร้อมที่จะใช้หลักสูตรสรุปผล แล้วดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้คณะครูมีความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 39.13

การมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์ต่อการใช้หลักสูตร  
ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ มีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ต่อ  
การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 78.26 ไม่มีส่วนร่วม ร้อยละ 21.74 การมีส่วนร่วมใน  
การสร้างความมั่นใจให้กับคณะครูอาจารย์ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมโดยการ  
ประสานงานให้ครูได้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์กับครูในโรงเรียนมัธยม-  
ศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส คิดเป็นร้อยละ 54.78 รองลงมา คือ การจัดหาเอกสาร  
หลักสูตร และวัสดุหลักสูตรให้แก่ครู และการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับ  
หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 31.30 และ 28.70 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการ  
ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้จัดทำแผนการเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้เลือกเรียน (N = 23)		
ไม่ได้จัดทำ	4	17.39
ได้จัดทำ	19	82.61
ดำเนินการจัดโดย		
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำ แผนการเรียน	10	43.48
กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่โรงเรียนเปิดสอน ในแต่ละภาคเรียน	19	82.61
ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน	11	47.83
การปรับเปลี่ยนแผนการเรียน	7	30.43
2. การจัดทำแผนการเรียนของโรงเรียน อาศัยข้อมูลพื้นฐานในด้าน (N = 23)		
สภาพเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต	10	43.48
ความต้องการของท้องถิ่น	14	60.87
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	19	82.61
การสนับสนุนจากท้องถิ่น	13	56.52
ศักยภาพของโรงเรียน	18	78.26
3. การมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 115)		
ไม่มีส่วนร่วม	24	20.87
มีส่วนร่วม	91	79.13

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนโดย		
ส่งครูผู้สอน ผู้เกี่ยวข้อง เข้าอบรม	41	35.65
ดำเนินการเอง โดยพิจารณาจากความพร้อม ทุกด้าน ความเป็นไปได้ และลำดับความ สำคัญของรายวิชา	34	29.57
ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเรียนแยกกลุ่มประสบการณ์	24	20.87
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดแผนการเรียน	50	43.48
ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน	11	9.57
การปรับเปลี่ยนแผนการเรียน	25	21.74

จากตารางที่ 13 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่ม  
วิชาด้านการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัด  
ทำแผนการเรียน เพื่อให้นักเรียนเลือกเรียน ร้อยละ 82.61 ไม่ได้จัด ร้อยละ 17.39  
การจัดแผนการเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการโดยการกำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่  
โรงเรียนเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 82.61 ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน  
คิดเป็นร้อยละ 47.83 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำแผนการเรียน คิดเป็น  
ร้อยละ 43.48 และการปรับเปลี่ยนแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 30.43



ข้อมูลพื้นฐานในการจัดแผนการเรียนปรากฏว่า โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยข้อมูลพื้นฐานในด้านปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 82.61 รองลงมา คือ ศักยภาพของโรงเรียน ความต้องการของท้องถิ่น การสนับสนุนจากท้องถิ่นและสภาพเศรษฐกิจ และสังคมในอนาคต คิดเป็นร้อยละ 78.26, 60.87, 56.52 และ 43.48 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาสวนกุหลาบวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.13 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 20.87 การมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาสวนกุหลาบวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนโดยการศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 43.48 ส่งครูผู้สอน ผู้เกี่ยวข้อง เข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ 35.65 ค่าเงินการเอง โดยพิจารณาจากความพร้อมทุกด้าน ความเป็นไปได้และลำดับความสำคัญของรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 29.57 การปรับเปลี่ยนแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 21.74 ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเรียนแยกกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 20.87 และให้นักเรียนเลือกแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.57

ตารางที่ 14 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการ  
ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการสอน

การจัดทำแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้จัดทำให้มีการทำแผนการสอนในรายวิชาที่สอน (N = 115)		
ไม่ได้จัดทำ	8	6.96
ได้จัดทำ	107	93.04
จัดทำโดย		
ดำเนินการด้วยตนเอง	48	41.74
ดัดแปลงจากแผนการสอนของโรงเรียนอื่นมาใช้		
ให้เหมาะสมกับโรงเรียน	54	46.96
โรงเรียนตั้งคณะกรรมการโดยเฉพาะ	3	2.61
ดำเนินการร่วมกับครูผู้สอนโรงเรียนอื่น	43	37.39
ร่วมดำเนินการจัดทำกับ สบจ. นครปฐม	36	31.30
ร่วมดำเนินการจัดทำกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา		
ตอนต้นจังหวัดนครปฐม	77	66.96
2. ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนหรือไม่ (N = 23 )		
ไม่ได้จัดทำ	1	4.35
ได้จัดทำ	22	95.65
การให้การสนับสนุนโดย		
จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้	8	34.78
ประสานงานกับโรงเรียนมัธยมศึกษาของกรม		
สามัญศึกษามาให้ความรู้	12	52.17

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การจัดทำแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ประสานงานกับโรงเรียนมัธยมศึกษาของกรม สามัญศึกษา ขอร่วมใช้แผนการสอนบางราย วิชาที่เปิดสอนไปแล้ว	15	65.22
ประสานงานกับโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิด ขยายโอกาสทางการศึกษาก่อน ส่งครูไปร่วมจัดทำแผนการสอนกับครูในกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นจังหวัดนครปฐม จัดประชุมปฏิบัติการให้ครูที่เกี่ยวข้อง	21 21 9	91.30 91.30 39.13
3. ผู้ที่จัดทำแผนการสอนในโรงเรียน คือ (N = 23)		
ผู้บริหารโรงเรียน	5	21.74
คณะครูทั้งโรงเรียน	3	13.04
ครูวิชาการโรงเรียน	11	47.83
ครูผู้สอน	19	82.61
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	7	30.43
วิทยากรท้องถิ่น	1	4.35

จากตารางที่ 14 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดแผนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ให้ครูทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.04 ไม่ได้จัดทำ ร้อยละ 6.96 การจัดทำแผนการสอน ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยร่วมดำเนินการจัดทำกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครปฐม คิดเป็นร้อยละ 66.96 ดัดแปลงจากแผนการสอนของโรงเรียนอื่นมาใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน ร้อยละ 46.96 ดำเนินการด้วยตนเอง ร้อยละ 41.74 ดำเนินการร่วมกับครูผู้สอนโรงเรียนอื่น ร้อยละ 37.39 ร่วมดำเนินการจัดทำกับ สปจ. นครปฐม ร้อยละ 31.30 และโรงเรียนตั้งคณะกรรมการโดยเฉพาะ ร้อยละ 2.61

การจัดทำแผนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน ร้อยละ 95.65 ไม่ได้ให้จัดทำ ร้อยละ 4.35 การให้การสนับสนุนผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ให้การสนับสนุนโดยการประสานงานกับโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดขยายโอกาสทางการศึกษาก่อน และส่งครูไปร่วมจัดทำแผนการสอนกับครูในกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครปฐม คิดเป็นร้อยละ 91.30 รองลงมา คือ การประสานงานกับโรงเรียนมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา ขอร่วมมาใช้แผนการสอนบางรายวิชาที่เปิดสอนไปแล้ว จัดประชุมปฏิบัติการหาครูที่เกี่ยวข้อง และการจัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ คิดเป็นร้อยละ 65.22, 52.17, 39.13 และ 34.78 ตามลำดับ

ผู้ที่จัดทำแผนการสอนในโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้ที่จัดทำแผนการสอนในโรงเรียนส่วนใหญ่ คือ ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 82.61 ครูวิชาการโรงเรียน ร้อยละ 47.83 ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร้อยละ 30.43 ผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 21.74 คณะครูทั้งโรงเรียน ร้อยละ 13.04 และวิทยากรท้องถิ่น ร้อยละ 4.35



ตารางที่ 15 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน (N = 23)		
ไม่มี	3	13.04
มี	20	86.96
2. การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 115)		
ไม่มีส่วนร่วม	29	25.22
มีส่วนร่วม	86	74.78
3. การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน (N = 138)		
สนองความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด		
โดยจัดให้นักเรียนได้เรียนในวิชาที่เลือกเรียน	42	30.43
จัดจากวิชาที่ยากที่สุดก่อน คือ วิชาการงานและ		
อาชีพ เพราะยึดหยุ่นได้น้อยที่สุด	21	15.22
จัดวิชาที่นักเรียนเลือกน้อยที่สุดก่อน เพราะนักเรียน		
ทุกคนที่เลือกเรียนวิชานั้นจะต้องเรียนในเวลาเดียวกัน		
วิชาที่จัดสุดท้าย คือ วิชาที่มีจำนวนกลุ่มมาก	8	5.80
จัดวิชาบังคับเป็นวิชาสุดท้าย	8	5.80
จัดวิชาบังคับก่อน โดยคำนึงถึงชั่วโมงของครู		
แต่ละคนว่าลงได้	45	33.33
จัดตามความเหมาะสมของนักเรียนและสถานที่		
ของสถานศึกษา	4	0.03

## ตารางที่ 15 (ต่อ)

การจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดตารางสอนในโรงเรียน คือ (N = 23)		
ครูประจำชั้นมัธยมศึกษา ร่วมกันจัด	9	39.31
ครูวิชาการโรงเรียน	12	52.17
ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชาร่วมกันจัด	8	34.78
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	16	69.57
ผู้บริหารโรงเรียน	7	30.43
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	4	17.39
ผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกันจัด	10	43.48

จากตารางที่ 15 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตารางสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการวางแผนในการจัดตารางสอน ร้อยละ 86.96 ไม่มีการวางแผนในการจัด ร้อยละ 13.04

การมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 74.78 ไม่มีส่วนร่วม ร้อยละ 25.22

การจัดตารางสอนของโรงเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดตารางสอนโดยการจัดวิชาบังคับก่อน โดยคำนึงถึงชั่วโมงของครูแต่ละคนว่าลงได้ คิดเป็นร้อยละ 33.33 สนองความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด โดยจัดให้นักเรียนได้เรียนในวิชาที่เลือกเรียน ร้อยละ 30.43 จัดจากวิชาที่ยากที่สุดก่อน คือ วิชาการงานและอาชีพ เพราะยึดหยุ่นได้น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.22 จัดวิชาที่นักเรียนเลือกน้อยที่สุดก่อน เพราะนักเรียนทุกคนที่เลือกเรียนวิชานั้นจะต้องเรียนในเวลาเดียวกัน วิชาที่จัดสุดท้าย คือวิชาที่มีจำนวนกลุ่มมาก เท่ากัน

กับจัดวิชาบังคับเป็นวิชาสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 5.80 และจัดตามความเหมาะสมของนักเรียน และสถานที่ของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 0.03

ผู้รับผิดชอบในการจัดตารางสอนของโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้รับผิดชอบในการจัด ตารางสอนส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 69.57 รองลงมา คือ ครู วิชาการโรงเรียน ผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกันจัด ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาาร่วมกัน จัด ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชาร่วมกันจัด ผู้บริหารโรงเรียนและครูหัวหน้ากลุ่มวิชา คิดเป็น ร้อยละ 52.17, 43.48, 39.13, 34.78, 30.43 และ 17.39 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดครูเข้าสอน

การจัดครูเข้าสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดครูเข้าสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ (N = 115)		
ไม่มีส่วนร่วม	39	33.91
มีส่วนร่วม	76	66.09
2. โรงเรียนมีเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอนโดย (N = 138)		
จัดครูเข้าสอนตามวุฒิ	57	41.30
จัดครูเข้าสอนตามความสามารถ	89	64.49
จัดครูเข้าสอนตามความสนใจ หรือความถนัด	48	34.78
เชิญวิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอนเป็นครั้งคราว	51	36.96
เชิญครูมัธยมในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางวิชา	5	3.62

จากตารางที่ 16 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่ม  
วิชาด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดครูเข้าสอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มี  
ส่วนร่วมในการจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 66.09 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 33.91

เกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีเกณฑ์ในการจัดครูเข้า  
สอนโดยจัดครูเข้าสอนตามความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 64.49 รองลงมา คือจัดครูเข้าสอน  
ตามวุฒิ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอนเป็นครั้งคราว จัดครูเข้าสอนตามความสนใจหรือ  
ความถนัด และเชิญครูมัธยมศึกษาในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 41.30,  
36.96, 34.78 และ 3.62 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละวิชาดำเนินการโดย (N = 138)		
สนองต่อหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และ การประเมินผลตามหลักสูตร	54	39.13
จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตาม เหตุการณ์และสภาพท้องถิ่น	113	81.88
จัดตามความสนใจของผู้เรียน	37	26.81
จัดตามความต้องการของครูผู้สอน	23	16.67
เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา	84	60.87
ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	58	42.03
เน้นกระบวนการกลุ่ม	50	36.23
สอนโดยใช้ทักษะกระบวนการ	49	35.51
ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอนและคู่มือครู ของกรมวิชาการ	82	59.42
2. ในการเพิ่มเติมประสิทธิภาพการสอน กลุ่มวิชาต้องการความรู้เรื่อง (N = 115)		
วิธีสอน และเทคนิคที่นำมาใช้ในการสอน	74	64.35
การสอนซ่อมเสริม	33	28.70
การสร้างและใช้เครื่องมือทดสอบ วัสดุ และ ประเมินผล	87	75.65
การใช้สื่อหรืออุปกรณ์การสอน	57	49.57

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม	49	42.61
การทำแผนการสอนที่สมบูรณ์	4	3.48
3. ในการจัดสอนซ่อมเสริม กลุ่มวิชา คำนวณการโดย (N = 115)		
สอนซ่อมเสริมในระหว่างสอน	43	37.39
จัดหาตำรา/เอกสารวิชาการให้นักเรียน		
ศึกษาเองแล้วทดสอบ	45	39.30
จัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียน		
ศึกษาด้วยตนเอง	11	9.57
สอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน	88	76.52
จัดหาเอกสารเพิ่มเติมให้นักเรียนศึกษา		
โดยครูผู้สอนคอยให้คำปรึกษา	10	8.70
4. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในกลุ่มวิชา ได้แก่ (N = 115)		
ของจริง	87	75.65
ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	52	45.22
แผนภาพ แผนภูมิ	86	74.78
เครื่องบันทึกเสียง	69	60.00
บัตรคำ	41	35.65
บัตรงาน	39	33.91
วีซีดี	62	53.91
หุ่นจำลอง	20	17.39
แผนที่ลูกโลก	33	28.70

จากตารางที่ 17 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้า  
กลุ่มวิชาด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน ปรากฏว่า การจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอนแต่ละวิชาส่วนใหญ่ ดำเนินการโดยจัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่น  
ได้ตามเหตุการณ์ และสภาพท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 81.88 เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับ  
จุดประสงค์และเนื้อหา ร้อยละ 60.81 ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอนและคู่มือครูของ  
กรมวิชาการ ร้อยละ 59.42 ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ร้อยละ 42.03 สนองต่อหลักการ  
จุดหมาย โครงสร้างและการประเมินผลตามหลักสูตร ร้อยละ 39.13 เน้นกระบวนการกลุ่ม  
ร้อยละ 36.23 สอนโดยใช้ทักษะกระบวนการ ร้อยละ 35.51 จัดตามความสนใจของ  
ผู้เรียน ร้อยละ 26.81 และจัดตามความต้องการของครูผู้สอน ร้อยละ 16.67

การเพิ่มเติมประสิทธิภาพการสอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ต้องการ  
ความรู้เรื่อง การสร้างและใช้เครื่องมือทดสอบ วัตถุประสงค์ และประเมินผล คิดเป็นร้อยละ  
75.65 วิธีสอนและเทคนิคที่นำมาใช้ในการสอน ร้อยละ 64.35 การใช้สื่อหรืออุปกรณ์  
การสอน ร้อยละ 49.57 การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม ร้อยละ 42.61 การสอนซ่อม  
เสริม 28.70 และการทำแผนการสอนที่สมบูรณ์ ร้อยละ 3.48

การจัดสอนซ่อมเสริม ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการโดยการสอนซ่อม  
เสริมนอกเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.52 จัดหาตำรา เอกสารทางวิชาการให้นักเรียน  
ศึกษาเอง แล้วทดสอบ ร้อยละ 39.30 สอนซ่อมเสริมในระหว่างสอน ร้อยละ 37.39  
จัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาเอง ร้อยละ 9.57 และจัดหาเอกสารเพิ่มเติม  
ให้นักเรียนศึกษา โดยครูผู้สอนคอยให้คำปรึกษา ร้อยละ 8.70

สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในกลุ่มวิชา ปรากฏว่า สื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ที่ใช้  
ในกลุ่มวิชา ได้แก่ ของจริง คิดเป็นร้อยละ 75.65 รองลงมา ได้แก่ แผนภาพ แผนภูมิ  
เครื่องบันทึกเสียง วีดีโอ ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว บัตรคำ บัตรงาน แผนที่ลูกโลก และหุ่นจำลอง  
คิดเป็นร้อยละ 74.78, 60.00, 53.91, 45.22, 35.65, 33.91, 28.70  
และ 17.39 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การดำเนินการ เกี่ยวกับ การนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้จัดให้มีการนิเทศภายใน (N = 23)		
ไม่จัด	-	-
จัด	23	100.00
ผู้นิเทศภายในโรงเรียน คือ		
ผู้บริหารโรงเรียน	22	95.65
ครูวิชาการโรงเรียน	19	82.61
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	10	43.48
ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย	6	26.09
2. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียน ได้แก่ (N = 23)		
สาธิตการสอน	3	13.44
เยี่ยมเยียนชั้นเรียน	22	95.65
ประชุมครู	20	86.96
การสนทนาทางวิชาการ	15	65.22
ปรุมนิเทศครูใหม่	12	52.17
สังเกตการสอนในชั้นเรียน	19	82.61
อบรม/สัมมนาครู	9	39.13
การไปศึกษานอกสถานที่	17	73.91
การจัดนิทรรศการ	10	43.48
การศึกษาเอกสารทางวิชาการ	16	69.57



## ตารางที่ 18 (ต่อ)

การนิเทศภายในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
การเขียนเอกสาร/บทความทางวิชาการ	3	13.43
การระดมความคิด	7	30.43
การให้คำปรึกษาแนะนำ	14	60.87
การประชุมปฏิบัติการ	8	34.78
การวิจัยเชิงปฏิบัติการ	1	4.35
3. การมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 23)		
ไม่มี	37	32.17
มี	78	67.83
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการนิเทศภายใน โดย (N = 138)		
จัดทำให้สนองนโยบายของต้นสังกัด	45	32.61
จัดทำให้สอดคล้องกับปัญหาของโรงเรียน	85	61.59
จัดทำโดยกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางาน	60	43.48
5. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียน ได้แก่ (N = 115)		
แบบทดสอบ	12	10.43
แบบสอบถาม	14	12.17
แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน	86	74.78
เอกสารและคู่มือต่าง ๆ	41	35.65
แบบสำรวจ	20	17.39
แบบบันทึกพฤติกรรมของครู	31	26.96

จากตารางที่ 18 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับ การนิเทศภายในโรงเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้นิเทศภายในโรงเรียน ส่วนใหญ่ คือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมา คือ ครูวิชาการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา และครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 82.61, 43.48 และ 26.09 ตามลำดับ

กิจกรรมการนิเทศที่ใช้ในโรงเรียน ปรากฏว่า กิจกรรมการนิเทศที่ใช้ในโรงเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน ร้อยละ 95.65 การประชุมครู ร้อยละ 86.96 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน ร้อยละ 82.61 การไปศึกษานอกสถานที่ ร้อยละ 73.91 การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ร้อยละ 69.57 การสนทนาทางวิชาการ ร้อยละ 65.22 การให้คำปรึกษาแนะนำ ร้อยละ 60.87 การประชุมนิเทศครูใหม่ ร้อยละ 52.17 การจัดนิทรรศการ ร้อยละ 43.48 การอบรมสัมมนาครู ร้อยละ 39.13 การประชุมปฏิบัติ การ ร้อยละ 34.78 การระดมความคิด ร้อยละ 30.43 การเขียนเอกสารหรือบทความทางวิชาการ เท่ากันกับ การสาธิตการสอน คิดเป็นร้อยละ 13.43 และการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 4.35

การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการวางแผนการนิเทศโดยการจัดทำให้สอดคล้องกับปัญหาของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.59 จัดทำโดยกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางาน ร้อยละ 43.48 และจัดทำสนองนโยบายของต้นสังกัด ร้อยละ 32.61

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียน ปรากฏว่า เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.78 รองลงมา ได้แก่ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ แบบบันทึกพฤติกรรมของครู แบบสำรวจ แบบสอบถาม และแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 35.65, 26.96, 17.39, 12.17 และ 10.43 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การดำเนินการ เกี่ยวกับ การวัดและประเมินผล



การวัดและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ในการวัดและประเมินผลการเรียนโดย (N = 23)		
ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยคิดเป็น หน่วยการเรียน	10	43.48
ประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียน รู้ของแต่ละรายวิชา	21	81.30
ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	15	65.22
ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน	12	52.17
2. การมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 115)		
ไม่มีส่วนร่วม	12	10.43
มีส่วนร่วม	103	89.57
มีส่วนร่วมโดยการ		
ประชุมชี้แจงเรื่องการวัดผลและประเมินผล		
ให้ครูทราบ	46	40.00
เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู	2	1.74

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การวัดและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา	47	40.87
ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล	37	32.17
สร้างแบบวัดผลและประเมินผล	35	30.43
3. ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนเพื่อให้ครูเกิดความรู้เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียนโดย (N = 23)		
ประชุมชี้แจงให้ทราบ	23	100.00
เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู	10	43.48
จัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล ให้ครูไปศึกษา	20	86.96
ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผล	16	69.57
ผู้บริหารให้ความรู้เอง	12	52.17
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ได้แก่ (N = 138)		
แบบทดสอบ	132	95.65
ประเมินจากผลงานของนักเรียน	115	83.33
ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน	115	83.33
แบบสอบถาม	24	17.39
แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน	99	71.74
ทดสอบเป็นรายบุคคล	66	47.83

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การวัดและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
5. โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้ในเรื่อง (N = 115)		
ปรับปรุงวิธีการสอนของครู	101	87.83
ให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง	70	60.87
ตัดสินผลการเรียน	86	74.74
เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม	65	56.52
รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	53	46.09

จากตารางที่ 19 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลการเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ ในการวัดและประเมินผลการเรียนโดยการประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละวิชา คิดเป็นร้อยละ 81.30 ประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ร้อยละ 65.22 ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและตัดสินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 52.17 และประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยคิดเป็นหน่วยการเรียน ร้อยละ 43.48

การมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน ร้อยละ 89.57 ไม่มีส่วนร่วม ร้อยละ 10.43 ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ มีส่วนร่วมโดยการจัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา ร้อยละ 40.87 ประชุมชี้แจงเรื่องการวัดผลและประเมินผลให้ครูทราบ ร้อยละ 40 ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ร้อยละ 32.17 สร้างแบบวัดผลและประเมินผล ร้อยละ 30.43 และเชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู ร้อยละ 1.74

การสนับสนุนเพื่อให้อาจารย์เกิดความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่นำให้การสนับสนุน เพื่อให้อาจารย์เกิดความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล โดยการประชุมชี้แจงให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลให้อาจารย์ไปศึกษา การส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ผู้บริหารให้ความรู้เอง และเชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 86.96, 69.57, 52.17 และ 43.48 ตามลำดับ

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลในโรงเรียน ปรากฏว่า เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลภายในโรงเรียนส่วนใหญ่นำคือ แบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 95.65 ประเมินจากผลงานของนักเรียน เท่ากันกับ ฝึกปฏิบัติแล้วให้คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83.33 แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 71.74 ทดสอบเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 47.83 และแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 17.39

การนำผลการประเมินไปใช้ ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ นำผลการวัดและประเมินไปใช้ในเรื่อง การปรับปรุงวิธีการสอนของครู ร้อยละ 87.83 ตัดสินผลการเรียน ร้อยละ 74.74 ให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง ร้อยละ 60.87 เป็นแนวทางการสอนซ่อมเสริม ร้อยละ 56.52 และรายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ ร้อยละ 46.09

ตารางที่ 20 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร

การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร (N = 23)		
ไม่มี	-	-
มี	23	100.00
2. กิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตรที่โรงเรียนจัด ได้แก่ (N = 138)		
การประชาสัมพันธ์	112	81.16
การปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง	101	73.19
การรับนักเรียน	98	71.01
การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	78	56.52
การแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน	95	68.84
การพัฒนาบุคลากร	73	52.90
การจัดห้องพิเศษ	92	66.67
การให้บริการแก่ชุมชน	80	57.97
การรับความสนับสนุนจากชุมชน	80	57.97
กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	138	100.00
กิจกรรมแนะแนว	110	79.71
กิจกรรมอิสระของผู้เรียน	103	74.64
3. โรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตรโดย (N = 138)		
จัดสรรงบประมาณในการจัด	63	45.65
จัดห้องหรือสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการจัด	90	65.22

## ตารางที่ 20 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
สนับสนุนให้ครูจัดมกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียนตามความเหมาะสม	81	58.70
ให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร	74	53.62

จากตารางที่ 20 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

กิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า กิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร ส่วนใหญ่ที่โรงเรียนจัด คือ กิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด คิดเป็นร้อยละ 100 การประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 81.16 กิจกรรมแนะแนว ร้อยละ 79.71 กิจกรรมอิสระของผู้เรียน ร้อยละ 74.64 การบรมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ 73.19 การรับนักเรียน ร้อยละ 71.01 การแก้ปัญหาหนักเรียนขาดเรียน ร้อยละ 68.84 การจัดห้องพิเศษ ร้อยละ 66.67 การให้บริการจากชุมชนเท่ากับการรับการสนับสนุนจากชุมชน ร้อยละ 57.97 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ร้อยละ 56.52 และการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 52.90

การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร โดยการจัดห้องหรือสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการจัด ร้อยละ 65.22 สนับสนุนให้ครูจัดมกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียนตามความเหมาะสม ร้อยละ 58.70 การสนับสนุนให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร ร้อยละ 53.62 และการจัดสรรงบประมาณในการจัด ร้อยละ 45.65



ตารางที่ 21 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการ

การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดผู้ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร (N = 23)		
ไม่ได้กำหนด	-	-
กำหนด	23	100.00
กำหนด ได้แก่		
ผู้บริหารโรงเรียน	21	91.30
ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น	12	52.17
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	6	26.07
ครูผู้สอน	8	34.78
ครูวิชาการโรงเรียน	7	30.43
2. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)		
ไม่มีส่วนร่วม	36	31.30
มีส่วนร่วม	79	68.70
3. การกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล (N = 138)		
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	7	5.07
เดือนละ 1 ครั้ง	15	10.87
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	79	57.25

## ตารางที่ 21 (ต่อ)

การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	10	7.25
ประเมินตามหลักสูตรกำหนด	2	1.45
หลังจบบทเรียน	4	2.90
4. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ได้แก่ (N=138)		
แบบสำรวจ	27	19.57
แบบสอบถาม	33	23.91
แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	79	57.25
แบบสังเกตพฤติกรรม	47	34.06
แบบประเมินผลงาน	42	30.43
5. การนำผลการประเมินไปใช้ (N = 138)		
มาใช้	8	5.80
ใช้	130	94.20
นำไปใช้เพื่อ		
แก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและเป็นปัญหา	100	72.46
ปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด	54	39.13
วางแผนการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการ การใช้หลักสูตร	96	69.57

จากตารางที่ 21 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้กำหนดค่าที่มีบุคคลที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 บุคคลที่เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ คือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.30 รองลงมา คือ ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ ครูผู้สอน ครูวิชาการโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 52.17, 34.78, 30.43 และ 26.07 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรไว้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.25 เดือนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 10.87 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 7.25 สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ร้อยละ 5.07 หลังจบบทเรียน ร้อยละ 2.90 และประเมินตามหลักสูตรกำหนด ร้อยละ 1.45

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร คือ แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ร้อยละ 57.25 แบบสังเกตพฤติกรรม ร้อยละ 34.06 แบบประเมินผลงาน ร้อยละ 30.43 แบบสอบถาม ร้อยละ 23.91 และแบบสำรวจ ร้อยละ 19.57

การนำผลการประเมินไปใช้ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ นำผลการประเมินไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 94.20 ไม่ใช้ ร้อยละ 5.80 ส่วนใหญ่โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้เพื่อแก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและเป็นปัญหา ร้อยละ 72.46 วางแผนการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการใช้หลักสูตร ร้อยละ 69.57 และปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด ร้อยละ 39.13

**ตอนที่ 3** เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้านต่าง ๆ คือ

1. การเตรียมความพร้อม
  - 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
  - 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.3 การเตรียมงบประมาณ
  - 1.4 การเตรียมบุคลากร
  - 1.5 การจัดระบบบริหาร
  - 1.6 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.7 การจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน
  - 1.8 การสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์
2. การดำเนินการ
  - 2.1 การจัดแผนการเรียน
  - 2.2 การจัดแผนการสอน
  - 2.3 การจัดตารางสอน
  - 2.4 การจัดครูเข้าสอน
  - 2.5 การจัดการเรียนการสอน
  - 2.6 การจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
  - 2.7 การวัดและประเมินผล
  - 2.8 การจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร
3. การติดตามและประเมินผล
  - 3.1 การเตรียมความพร้อม
  - 3.2 การดำเนินการ

รายละเอียดนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ดังนี้

ตารางที่ 22 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการเตรียมพร้อม

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร		
<u>ผู้บริหาร</u> (N = 23)		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61
ปัญหา ได้แก่		
ขาดงบประมาณในการทำเอกสาร	7	30.43
บุคลากรไม่เห็นความสำคัญ	13	56.52
งบประมาณได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นที่ใช้	8	34.78
มีขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณมากเกินไป		
ทำให้เกิดไม่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3	13.04
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา</u> (N = 115)		
ไม่มีปัญหา	33	28.70
มีปัญหา	82	71.30
ปัญหา ได้แก่		
ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย	53	46.09
บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	15	13.04
ขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่	31	26.96
ผู้มีส่วนร่วมไม่เข้าใจรายละเอียด	49	42.61
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	10	8.70

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N = 23)</u>		
ไม่มีปัญหา	7	30.43
มีปัญหา	16	69.57
ปัญหา ได้แก่		
ขาดงบประมาณดำเนินการ	4	17.39
ขาดบุคลากรที่จะประสานงาน	9	39.13
เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย	13	56.52
หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	2	26.08
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	33	28.70
มีปัญหา	82	71.30
ปัญหา ได้แก่		
ขาดงบประมาณดำเนินงาน	26	22.61
ขาดบุคลากรที่จะประสานงาน	31	26.96
เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย	60	52.17
หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือ	30	26.09
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	4	3.48

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61
ปัญหา ได้แก่		
งบประมาณไม่เพียงพอ	8	34.78
หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือ	13	56.52
บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ	4	17.39
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	18	15.65
มีปัญหา	97	84.35
ปัญหา ได้แก่		
บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ	2	1.74
บุคลากรขาดความรู้และทักษะในบางรายวิชา	85	73.91
ขาดงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ		
การอบรม/ดูงาน	46	40.00
4. ปัญหาในการเตรียมงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตร		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
งบประมาณไม่เพียงพอ	15	65.22
งบประมาณล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นต้องใช้	16	69.57
มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป		
ทำให้เกิดความคล่องตัว	5	21.74
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	7	6.09
มีปัญหา	108	93.91
ปัญหา ได้แก่		
เงินงบประมาณมีน้อย	74	64.35
งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็น		
ที่จำเป็นต้องใช้	85	73.91
ไม่สามารถกำหนดงบประมาณได้เอง	67	58.26
5. ปัญหาในการจัดระบบบริหารงาน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	3	13.04
มีปัญหา	20	86.96
ปัญหา ได้แก่		
บุคลากรมีจำกัด	19	82.61
ปัญหาในการมอบหมายงานอันเนื่องมาจาก	10	43.48
จำนวนบุคลากรมีน้อย		



## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาในการจัดแบ่งสายงานได้ไม่ชัดเจน		
เนื่องจากครูแต่ละคนมีงานมาก	12	52.17
ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่		
ฝ่ายปฏิบัติ	10	43.48
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	7	6.09
มีปัญหา	108	93.91
<u>ปัญหา ได้แก่</u>		
ปัญหาในการมอบหมายงานเนื่องจากบุคลากร		
มีน้อย	13	11.30
บุคลากรมีจำกัด	99	86.09
ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่		
ฝ่ายปฏิบัติ	35	30.43
ไม่สามารถจัดแบ่งสายงานได้ชัดเจน	43	37.39
ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน	78	67.83
6. ปัญหาในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการใช้หลักสูตร		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
ขาดงบประมาณ	8	34.78
ปัญหาด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
ขาดบุคลากรในการรวบรวมข้อมูล	13	56.52
	16	69.57
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	31	26.96
มีปัญหา	84	73.04
ปัญหา ได้แก่		
เวลามีจำกัด	42	36.52
ขาดบุคลากรรับผิดชอบ	59	51.30
ห้องถื่นไม่ให้ความร่วมมือ	13	11.30
บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ	21	18.26
บุคลากรขาดความรู้ในการจัดข้อมูล	4	3.48
7. ปัญหาในการจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61
ปัญหา ได้แก่		
ครูขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในการจัดทำ	13	56.52

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ	13	56.52
ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะแนะนำ	16	69.57
ขาดเอกสาร ตำราที่จะค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ	16	69.57
ครูไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน	15	65.22
เอกสารประกอบการเรียนการสอนที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็นต้องใช้	6	26.09
<b>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</b>		
ไม่มีปัญหา	16	13.91
มีปัญหา	99	86.09
ปัญหา ได้แก่		
ไม่มีการสำรวจความต้องการในการใช้ สื่อการเรียนการสอน	28	24.35
มีงบประมาณในการสร้างสื่อจากัดไม่เพียงพอ	67	58.26
จำนวนสื่อ ไม่เพียงพอกับความต้องการของ ครูอาจารย์	50	43.48
ครูอาจารย์บางท่าน ไม่มีความรู้และทักษะ ในการใช้สื่อ	48	41.74
ไม่มีการประชุมปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อ การเรียนการสอนร่วมกันของคณะครู	27	23.48

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมความพร้อม	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้		
เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	18	15.65
เอกสารประกอบหลักสูตรที่ได้สำเนาไม่ทันต่อ		
ความจำเป็นที่ใช้	37	32.17
สื่อการสอนไม่ตรงกับความต้องการใช้	6	5.22
8. ปัญหาในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	5	21.74
มีปัญหา	18	78.26
ปัญหา ได้แก่		
ครูไม่เข้าใจหลักสูตร	14	60.87
ขาดบุคลากรให้ความรู้เรื่องหลักสูตร	6	26.09
งบประมาณมีจำนวนน้อย	13	56.52
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	37	37.17
มีปัญหา	78	67.83
ปัญหา ได้แก่		
ครูยังไม่เข้าใจหลักสูตรฉบับปรับปรุง	63	54.78
ขาดบุคลากรในการให้ความรู้เรื่องหลักสูตร	36	31.30
ผู้บริหารไม่เข้าใจหลักสูตรฉบับปรับปรุง	21	18.26

จากตารางที่ 22 ปัญหาในการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการเตรียมความพร้อม ปรากฏว่า ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 17.39 ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ ร้อยละ 56.52 ขาดงบประมาณที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นที่ใช้ ร้อยละ 34.78 ขาดงบประมาณในการทำเอกสาร ร้อยละ 30.43 และมีขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 13.04

ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 71.30 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.70 ปัญหาส่วนใหญ่ คือ ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย คิดเป็นร้อยละ 46.09 ผู้มีส่วนร่วมไม่เข้าใจรายละเอียด ร้อยละ 42.61 ขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่ ร้อยละ 26.96 บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 13.04 และผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ร้อยละ 8.70

ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ 69.57 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 30.43 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ระยะเวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย ร้อยละ 56.52 รองลงมา ได้แก่ ขาดบุคลากรที่จะประสานงานหน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดงบประมาณดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 39.13, 26.08 และ 17.39 ตามลำดับ

ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 71.30 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.70 ปัญหาในการติดต่อประสานงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ระยะเวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย คิดเป็นร้อยละ 52.17 ขาดบุคลากรที่จะประสานงานคิดเป็นร้อยละ 26.96

หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 26.09 ขาดงบประมาณดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 22.61 และผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 3.48

ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการเตรียมบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 56.52 งบประมาณไม่เพียงพอ ร้อยละ 34.78 และบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 17.39

ปัญหาในการเตรียมบุคลากรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 84.35 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 15.65 ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ และทักษะในบางรายวิชา ร้อยละ 73.91 ขาดงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ดูงาน ร้อยละ 40.00 และบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 1.74

ปัญหาในการเตรียมงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการเตรียมงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วนใหญ่ คือ งบประมาณที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นต้องใช้ ร้อยละ 69.57 งบประมาณไม่เพียงพอ ร้อยละ 65.22 และมีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัว ร้อยละ 21.74

ปัญหาในการมีส่วนร่วมในการเตรียมงบประมาณของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 93.91 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 6.09 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นต้องใช้ ร้อยละ 73.91 เงินงบประมาณมีน้อย ร้อยละ 64.35 และไม่สามารถกำหนดงบประมาณได้เอง ร้อยละ 58.26

ปัญหาในการจัดระบบบริหารงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการจัดระบบบริหารงาน คิดเป็นร้อยละ 86.96 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 13.04 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรมีจำกัด ร้อยละ 82.61 รองลงมา คือ ปัญหาในการจัดแบ่งสายงานได้ไม่ชัดเจนเนื่องจากครูแต่ละคนมีงานมาก ร้อยละ 52.17 และปัญหาในการมอบหมายงานอันเนื่องมาจากบุคลากรมีน้อยเท่ากันกับปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 43.48

ปัญหาในการมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 93.91 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 6.09 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรมีจำกัด ร้อยละ 86.09 รองลงมา คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน ไม่สามารถจัดแบ่งสายงานได้ชัดเจน ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายปฏิบัติและปัญหาในการมอบหมายงานอันเนื่องมาจากบุคลากรมีน้อย คิดเป็นร้อยละ 67.83, 37.39, 30.43 และ 11.30

ปัญหาในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากรในการรวบรวมข้อมูล ร้อยละ 69.57 ปัญหาในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 56.52 และขาดงบประมาณ ร้อยละ 34.78

ปัญหาในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน ร้อยละ 73.04 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 26.96 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากรรับผิดชอบ ร้อยละ 51.30 เวลา มีจำกัด ร้อยละ 36.52 บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ ร้อยละ 18.26 ท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 11.30 และบุคลากรขาดความรู้ในการจัดข้อมูล ร้อยละ 3.48

ปัญหาในการจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะแนะนำ เท่ากันกับ ขาดเอกสาร ตำรา ที่จะค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ ร้อยละ 69.57 ครูไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 65.22 ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญในการจัดทำ เท่ากันกับ ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 56.52 และเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นต้องใช้ ร้อยละ 26.09

ปัญหาในการจัดสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการเรียนการสอนของครู หัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 86.09 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 13.91 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ มีงบประมาณในการสร้างสื่อจำกัดไม่เพียงพอ ร้อยละ 58.26 จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของครู อาจารย์ ร้อยละ 43.48 ครูอาจารย์บางท่านไม่มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อ ร้อยละ 41.74 เอกสารประกอบหลักสูตรที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นที่จะใช้ ร้อยละ 32.17 ไม่มีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 24.35 ไม่มีการประชุมปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกันของคณะครู ร้อยละ 23.48 โรงเรียนไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 15.65 และสื่อการสอนไม่ตรงกับความต้องการใช้ ร้อยละ 5.22

ปัญหาในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 78.26 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 21.74 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูไม่เข้าใจหลักสูตร ร้อยละ 60.87 งบประมาณมีจำนวนน้อย ร้อยละ 56.52 และขาดบุคลากรให้ความรู้เรื่องหลักสูตร ร้อยละ 26.09



ปัญหาในการสร้างความมั่นใจให้คณะครูอาจารย์ของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 67.83 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 37.17 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูยังไม่เข้าใจหลักสูตรฉบับปรับปรุง ร้อยละ 54.78 ขาดบุคลากรในการให้ความรู้เรื่องหลักสูตร ร้อยละ 31.30 และผู้บริหารไม่เข้าใจหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ร้อยละ 18.26

ตารางที่ 23 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการ  
ดำเนินการ

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดแผนการเรียน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	5	21.74
มีปัญหา	18	78.26
ปัญหา ได้แก่		
ขาดเอกสารตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า	10	43.48
ครูขาดความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำ	11	47.83
บางรายวิชาต้องใช้วิทยากรจากภายนอก		
ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้	15	65.22
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	9	7.83
มีปัญหา	106	92.17
ปัญหา ได้แก่		
จำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ	83	72.17
ขาดเอกสาร ตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า	86	74.78
บางรายวิชาต้องใช้อาจารย์ภายนอก		
ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้	38	33.04
2. ปัญหาในการจัดแผนการสอน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	6	26.09
มีปัญหา	17	73.91

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ	9	39.13
ครูไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน	5	21.74
ไม่มีเวลาทำ เนื่องจากงานอื่นมีมาก	7	30.43
ขาดผู้รับผิดชอบ ในการติดตามการทำ แผนการสอน	13	56.52
ขาดงบประมาณ	4	17.39
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	28	24.35
มีปัญหา	87	75.65
ปัญหา ได้แก่		
ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ	54	46.96
อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของ แผนการสอน	12	10.43
อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ	55	47.83
อาจารย์ผู้สอนไม่มีเวลาในการจัดทำ เนื่องจากมีภารกิจมาก	53	46.09
ขาดงบประมาณในการสนับสนุน	22	19.13
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	6	5.22

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>3. ปัญหาในการจัดครูเข้าสอน</b>		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	3	13.04
มีปัญหา	20	86.96
ปัญหา ได้แก่		
ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตาม วุฒิ ความสามารถ ความถนัด เนื่องจาก ครูมีจำกัด	19	82.61
ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรมา ให้ความรู้	5	21.74
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	12	10.43
มีปัญหา	103	89.57
ปัญหา ได้แก่		
ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ หรือความถนัดเนื่องจาก ครูมีจำกัด	98	85.22
ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรจาก ภายนอกมาให้ความรู้	29	25.22
บุคลากรจากภายนอกไม่ให้ความร่วมมือ	7	6.09

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาในการจัดตารางสอน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61
ปัญหา ได้แก่		
จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ	3	13.04
ครูสอนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด	1	4.35
ครูมีภาระกิจมาก	13	56.52
ครูแต่ละคนรับภาระในการสอนสัปดาห์ละ 25-28 คาบ	17	73.91
ขาดครูที่มีวุฒิทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	15	65.22
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	22	19.13
มีปัญหา	93	80.87
ปัญหา ได้แก่		
จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ	8	6.96
ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม	35	30.43
ครูสอนไม่ตรงตารางเวลาที่กำหนด	5	4.35
ขาดครูที่มีวุฒิทางคณิต วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	69	60.00
ครูมีภาระกิจมาก	39	33.91
ครูมีภาระในการสอนสัปดาห์ละ 25-28 คาบ	76	66.08

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
5. ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61
ปัญหา ได้แก่		
ครูไม่ได้รับการฝึกอบรมวิธีใหม่	13	56.52
ครูขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์บางชนิด	15	65.22
ครูขาดความรู้ในเนื้อหาที่จะสอน	10	43.48
ครูไม่มีเวลาค้นคว้าหาเทคนิคใหม่ ๆ	12	52.17
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	12	10.43
มีปัญหา	103	89.57
ปัญหา ได้แก่		
ครูอาจารย์ไม่ได้เตรียมการสอนที่ดี	20	17.39
ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	56	48.70
ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด	68	59.13

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ครูไม่สามารถใช้แหล่งวิทยาการท้องถิ่นมาเป็น ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	35	30.43
ขาดแคลนครูอาจารย์ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	90	78.26
การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงตาม ความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์	65	56.52
6. ปัญหาในการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	5	21.74
มีปัญหา	18	78.26
ปัญหา ได้แก่		
แบบทดสอบไม่ได้มาตรฐาน	13	56.52
ครูไม่เข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผล	7	30.43
ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อสอบ	15	65.22
ขาดเครื่องมือวัดผลการเรียน	14	60.87
ขาดคู่มือประเมินผลการเรียน	3	13.04
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	32	27.83
มีปัญหา	83	72.17

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่อง		
การวัดและประเมินผล	59	51.30
ข้อทดสอบตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่		
ต้องการวัดยากเกินไป	9	7.83
จำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องวัด		
มีมากเกินไป	37	32.17
ขั้นตอนและวิธีประเมินผลยุ่งยาก	19	16.52
การประเมินผลมีบ่อยครั้ง	15	13.04
เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์กำหนดไว้สูงเกินไป	10	8.70
ขาดคู่มือการทำแบบทดสอบ	9	7.83
7. ปัญหาในการนิเทศภายในโรงเรียน		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)		
ไม่มีปัญหา	5	21.74
มีปัญหา	18	78.26
ปัญหา ได้แก่		
ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ	9	39.13
ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายใน		
โรงเรียน	1	4.35



## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ให้คำปรึกษาเรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียน	7	30.43
ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	8	34.78
ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ	8	34.78
ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ	6	26.09
ผู้รับผิดชอบไม่สามารถเข้านิเทศได้ตาม เวลาที่กำหนด	1	4.35
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	37	32.17
มีปัญหา	78	67.83
<u>ปัญหา ได้แก่</u>		
ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ	40	34.78
โรงเรียนไม่ได้กำหนดค่าให้ผู้รับผิดชอบใน การนิเทศภายในโรงเรียน	12	10.43
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ ให้คำปรึกษาหรือนิเทศโดยเฉพาะ	58	50.43
ไม่มีการสร้างเครื่องมือนิเทศ ใช้วิธีบอกกล่าว อย่างเดียว	23	20.00
ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	29	25.22
ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ	27	23.48

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ โดยบุคลากร ในโรงเรียน	28	24.35
ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ	10	8.70
ไม่มีการนิเทศอย่างจริงจัง	5	4.35
8. ปัญหาในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	6	26.09
มีปัญหา	17	73.91
<u>ปัญหา ได้แก่</u>		
ขาดความสนใจและสนับสนุนจากครู	7	30.43
นักเรียนขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด	3	13.04
ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม	7	30.43
ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	8	34.78
ขาดงบประมาณสนับสนุน	13	56.52
ขาดการติดตามผลการจัด	8	34.78
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	14	12.17
มีปัญหา	101	87.83

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
ไม่มีเวลาเพียงพอ	34	29.57
กิจกรรมบางอย่างใช้เวลาามาก	40	34.78
กิจกรรมมีมากเกินไป	49	42.61
งบประมาณไม่เพียงพอ	54	46.91
สถานที่ไม่เพียงพอ	56	48.70
นักเรียนไม่สนใจ	17	14.78
ครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัด	20	17.39
สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ	65	56.52
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	8	6.96

จากตารางที่ 23 ปัญหาในการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 78.26 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 21.74 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บางรายวิชาต้องใช้วิทยากรจากภายนอก ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้ ร้อยละ 65.22 ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ ร้อยละ 47.83 และขาดเอกสาร ตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า ร้อยละ 43.48

ปัญหาในการจัดแผนการเรียนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 92.17 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 7.83 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดเอกสาร ตำรา สำหรับการศึกษา ค้นคว้า ร้อยละ 74.78 จำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ ร้อยละ 72.17 และ บางรายวิชาต้องใช้อาจารย์จากภายนอก ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้ ร้อยละ 33.04

ปัญหาในการจัดแผนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการจัดแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 73.91 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.09 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอน ร้อยละ 56.52 ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ ร้อยละ 39.13 ไม่มีเวลาทำ เนื่องจากงานอื่นมีมาก ร้อยละ 30.43 ครูไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน ร้อยละ 21.74 และขาดงบประมาณ ร้อยละ 17.39

ปัญหาในการจัดทำแผนการสอนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่าครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 75.65 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 24.35 ปัญหาในการจัดแผนการสอน ส่วนใหญ่คือ อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ ร้อยละ 47.83 ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ ร้อยละ 46.96 อาจารย์ผู้สอนไม่มีเวลาในการจัดทำ เนื่องจากมีภารกิจมาก ร้อยละ 46.09 ขาดงบประมาณในการสนับสนุน ร้อยละ 19.13 อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน ร้อยละ 10.43 และผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ร้อยละ 5.22

ปัญหาในการจัดครูเข้าสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 86.96 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 13.04 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความถนัด เนื่องจากครูมีจำกัด ร้อยละ 82.61 และขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ร้อยละ 21.74

ปัญหาในการจัดครูเข้าสอนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 89.57 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 10.43 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ หรือความถนัด เนื่องจากครูมีจำกัด ร้อยละ 85.22 ขาดงบประมาณในการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ ร้อยละ 25.22 และบุคลากรจากภายนอกไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 6.09

ปัญหาในการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการจัดตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูแต่ละคนรับภาระในการสอนสัปดาห์ละ 25-28 คาบ คิดเป็นร้อยละ 73.91 ขาดครูที่มีวุฒิทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 65.22 ครูมีภารกิจมาก คิดเป็นร้อยละ 56.52 จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 13.04 และครูสอนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 4.35

ปัญหาในการจัดตารางสอนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.87 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 19.13 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูมีภาระในการสอนสัปดาห์ละ 25-28 คาบ ร้อยละ 66.08 รองลงมา คือ ขาดครูที่มีวุฒิทางคณิต วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ครูมีภาระกิจมากไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ และครูสอนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 60.00, 33.91, 30.43, 6.96 และ 4.35 ตามลำดับ

ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์บางชนิด ร้อยละ 65.22 ครูไม่ได้รับการฝึกอบรมวิธีสอนแบบใหม่ ร้อยละ 56.52 ครูไม่มีเวลาค้นคว้าหาเทคนิคใหม่ ๆ ร้อยละ 52.17 และครูขาดความรู้ในเนื้อหาที่จะสอน ร้อยละ 43.48

ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 89.57 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 10.43 ปัญหาส่วนใหญ่ คือ ขาดแคลนครู อาจารย์ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ร้อยละ 78.26 ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 59.13 การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ ร้อยละ 56.52 ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 48.70 ครูไม่สามารถใช้แหล่งวิทยาการท้องถิ่นมาเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 30.43 และครูอาจารย์ไม่ได้เตรียมการสอนที่ดี ร้อยละ 17.39

ปัญหาในการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่  
ตอบว่า มีปัญหา ร้อยละ 78.26 ไม่มีปัญหา ร้อยละ 21.74 ปัญหาส่วนใหญ่ คือ ครูขาดทักษะ  
ในการวิเคราะห์ข้อสอบ ร้อยละ 65.22 ขาดเครื่องมือวัดผลการเรียน ร้อยละ 60.87  
แบบทดสอบไม่ได้มาตรฐาน 56.52 ครูไม่เข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผล ร้อยละ  
30.43 และขาดคู่มือประเมินผลการเรียน ร้อยละ 13.04

ปัญหาในการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครู  
หัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 72.17 และตอบว่า ไม่มีปัญหา  
ร้อยละ 27.83 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการวัดและ  
ประเมินผล ร้อยละ 51.30 จำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องวัดมีมากเกินไป ร้อยละ  
32.17 ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลยุ่งยาก ร้อยละ 16.52 การประเมินผลมีบ่อยครั้ง  
ร้อยละ 13.04 เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์กำหนดไว้สูงเกินไป ร้อยละ 8.70 และข้อทดสอบ  
ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องการวัดยากเกินไป เท่ากันกับ ขาดคู่มือการทำแบบทดสอบ  
ร้อยละ 7.83

ปัญหาในการนิเทศภายในโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า  
มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 78.26 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 21.74 ปัญหาใน  
การนิเทศภายในโรงเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ ร้อยละ  
39.13 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ เท่ากันกับ ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงาน  
ต้นสังกัด ร้อยละ 34.78 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ให้คำปรึกษา เรื่องการนิเทศภายในโรง  
เรียน ร้อยละ 30.43 ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ ร้อยละ 26.09 และไม่ได้กำหนดผู้  
รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน เท่ากันกับ ผู้รับผิดชอบไม่สามารถเข้านิเทศได้ตาม  
เวลาที่กำหนด ร้อยละ 4.35

ปัญหาในการนิเทศภายในโรงเรียนของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้า  
กลุ่มวิชา ส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 67.83 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็น  
ร้อยละ 32.17 ปัญหาในการนิเทศภายในของครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากร

ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้คำปรึกษา หรือนิเทศโดยเฉพาะ ร้อยละ 50.43 ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 34.78 ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 25.22 ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 24.35 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ ร้อยละ 23.48 ไม่มีการสร้างเครื่องมือนิเทศ ใช้วิธีการบอกกล่าวอย่างเดียว ร้อยละ 20.00 โรงเรียนไม่ได้กำหนดค่าให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน ร้อยละ 10.43 ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ ร้อยละ 8.70 และไม่มีการนิเทศอย่างจริงจัง ร้อยละ 4.35

ปัญหาในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.91 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.09 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดงบประมาณสนับสนุน ร้อยละ 56.52 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เท่ากันกับ ขาดการติดตามผลการจัด ร้อยละ 34.78 ขาดความสนใจและสนับสนุนจากครู เท่ากันกับ ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม ร้อยละ 30.43 และนักเรียนขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด ร้อยละ 13.04

ปัญหาในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 87.83 และตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 12.17 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ ร้อยละ 56.52 รองลงมา ได้แก่ สถานที่ไม่เพียงพอ งบประมาณไม่เพียงพอ กิจกรรมมีมากเกินไป กิจกรรมบางอย่างใช้เวลามาก ไม่มีเวลาเพียงพอ ครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัด นักเรียนไม่สนใจ และผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 48.70, 46.91, 42.61, 34.78, 29.57, 17.39, 14.78 และ 6.96

ตารางที่ 24 ปัญหาในการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
<u>ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร</u>		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=23)</u>		
ไม่มีปัญหา	4	17.39
มีปัญหา	19	82.61
ปัญหา ได้แก่		
ขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	14	60.87
ขาดงบประมาณ	11	47.83
ครูไม่ให้ความสนใจ	9	39.13
ขาดความร่วมมือจากผู้ดำเนินงาน	6	26.07
<u>ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (N=115)</u>		
ไม่มีปัญหา	25	21.74
มีปัญหา	90	78.26
ปัญหา ได้แก่		
ขาดงบประมาณ	22	19.13
ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง	65	56.52
ขาดความร่วมมือ	14	12.17
ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจใน		
เรื่องการติดตามและประเมินผล	62	53.91



จากตารางที่ 24 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่ม  
 วิชาด้านการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่  
 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 82.61 และตอบว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 17.39 ปัญหาส่วน  
 ใหญ่ ได้แก่ ขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ร้อยละ 60.87 ขาดงบประมาณ ร้อยละ  
 47.83 ครูไม่ให้ความสนใจ ร้อยละ 39.13 และขาดความร่วมมือจากผู้ดำเนินงาน ร้อยละ  
 26.07

ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา  
 ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหาในการติดตามและประเมินผลการใช้  
 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 78.26 และตอบว่า ไม่มีปัญหาร้อยละ 21.74 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่  
 ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง ร้อยละ 56.52 ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจใน  
 เรื่องการติดตามและประเมินผล ร้อยละ 53.91 ขาดงบประมาณ ร้อยละ 19.13 และ  
 ขาดความร่วมมือเพียง ร้อยละ 12.17

ตอนที่ 4 เสนอรายละเอียดของข้อมูลจากการศึกษาเอกสารของโรงเรียน ซึ่ง

ประกอบด้วย

- 4.1 แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- 4.2 ปฏิทินปฏิบัติงาน
- 4.3 สมุดนิเทศประจำห้องเรียน
- 4.4 แผนการสอนย่อย
- 4.5 เอกสารหลักสูตร

รายละเอียดต่าง ๆ นำเสนอในรูปแบบตารางดังนี้

ตารางที่ 25 แสดงค่าร้อยละของจำนวนโรงเรียนที่จัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน  
โรงเรียน

ลำดับที่	ความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการ กับนโยบายการทำงาน และครอบคลุม งานของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1.	ลักษณะแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.1	โรงเรียนไม่มีแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน จัดทำเพียงโครงการนิเทศภายใน ซึ่งเป็นส่วน หนึ่งของแผนปฏิบัติงานประจำปี	23	100.00
1.2	โครงการจะสนองนโยบายของต้นสังกัด การพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน เพื่อ แก้ปัญหา และเป็นโครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อ พัฒนา	23	100.00
2.	ความครอบคลุมของแผนงาน/โครงการนิเทศ ภายในโรงเรียนจะครอบคลุมงานนิเทศ ดังนี้		
2.1	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ไม่ครอบคลุมทุก งานของโรงเรียนแต่จะเป็นเพียงงานวิชาการเท่านั้น	23	100.00

จากตารางที่ 25 พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน ร้อยละ 100 ไม่มีแผนงานนิเทศภายใน โรงเรียนจัดทำเพียงโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานประจำปี

ลักษณะโครงการของทุกโรงเรียน ร้อยละ 100 เป็นโครงการที่สนองนโยบายของต้นสังกัด การพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาและเป็นโครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อพัฒนา

ความครอบคลุมของแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน ร้อยละ 10 มีโครงการนิเทศภายในที่ไม่ครอบคลุมทุกงานของโรงเรียน แต่จะเป็นเพียงงานวิชาการเท่านั้น

ตารางที่ 26 แสดงข้อมูลโรงเรียนที่จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน กับความสอดคล้องกับ  
แผนงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

ลำดับที่	ความสอดคล้องของปฏิทินปฏิบัติงานกับ แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	จำนวน (N = 23)	ร้อยละ
1.	ความสอดคล้องของปฏิทินปฏิบัติงานกับแผนงาน/ โครงการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.1	โรงเรียนได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ	23	100.00
1.2	โรงเรียนได้จัดทำปฏิทินการนิเทศห้องเรียน ซึ่ง เน้นด้านงานวิชาการ	23	100.00
2.	ลักษณะปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำ		
2.1	ปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มี ลักษณะเป็นการจัดทำปฏิทินการนิเทศห้องเรียน โดยจัดทำในกระดาษโปสเตอร์ขนาดใหญ่ แยก เป็น 2 ภาคเรียน และจัดทำโดยนำโครงการ ทุกโครงการมารวมไว้และนำเข้าสู่รูปแบบไว้ใน แผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน	23	100.00

จากตารางที่ 26 พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ลักษณะปฏิทินที่จัดทำทุกโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้จัดทำปฏิทินการนิเทศห้องเรียน ซึ่งเน้นด้านงานวิชาการและเป็นการนิเทศการสอน ส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร กับงานสนับสนุนและบริการ ไม่ปรากฏในปฏิทินปฏิบัติงาน

ลักษณะปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำขึ้นพบว่าโรงเรียนทุกโรงเรียนร้อยละ 100 เป็นการจัดทำปฏิทินการนิเทศห้องเรียน โดยจัดทำในการดาชใบสเตร์ขนาดใหญ่ แยกเป็น 2 ภาคเรียน และจัดทำโดยนำโครงการทุกโครงการมารวมไว้ และนำเข้ารูปแบบแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

## ตารางที่ 27 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสมมติเพศประจำห้องเรียน

ลำดับที่	ข้อมูลเกี่ยวกับสมมติเพศประจำห้องเรียน	จำนวน (N=23)	ร้อยละ
1.	ผู้ที่ทำหน้าที่นี้เพศประจำห้องเรียน		
	ผู้บริหารโรงเรียน	21	91.30
	ครูวิชาการโรงเรียน	11	47.83
	ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	3	13.04
	คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน	2	8.70
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	1	4.35
2.	สาระที่นี้เพศเกี่ยวกับ		
	การจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน	23	100.00
	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	23	100.00
	การประเมินผลการสอน	23	100.00
	การสอนซ่อมเสริม	7	30.43

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ที่ทำหน้าที่นี้เทศประจำห้องเรียน ส่วนใหญ่ คือ ผู้บริหาร  
โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.30 รองลงมาคือ ครูวิชาการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา  
คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ  
47.83, 13.04, 8.70 และ 4.35 ตามลำดับ

เรื่องที่ผู้นิเทศทำการนิเทศ ส่วนใหญ่เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน  
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเกี่ยวกับเรื่อง  
การสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 30.43



ตารางที่ 28 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนที่โรงเรียนจัดทำ

ลำดับที่	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการสอนย่อย	จำนวน (N=23)	ร้อยละ
1.	ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจแผนการสอนย่อยในกลุ่มวิชา คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูวิชาการโรงเรียน	18 5 2 3	78.26 21.74 8.70 13.04
2.	ผู้ตรวจแผนการสอนได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดย ให้ข้อเสนอแนะทุกครั้งที่ตรวจ ให้เป็นบางครั้ง ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	6 9 12	26.09 39.13 52.17
3.	ลักษณะแผนการสอนย่อยที่จัดทำ โรงเรียนได้มีการจัดทำแผนการสอนย่อย โดยมีความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และ การวัดผลประเมินผล	23	100.00
4.	แผนการสอนย่อยที่จัดทำประกอบด้วย โรงเรียนได้จัดทำแผนการสอนย่อย ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน การประเมินผล	23	100.00

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจแผนการสอนย่อยส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.26 รองลงมา คือ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูวิชาการโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 21.74, 13.04 และ 8.70 ตามลำดับ

การให้ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจแผนการสอนย่อย พบว่า ผู้ตรวจแผนการสอนย่อยส่วนใหญ่ ร้อยละ 52.17 ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รองลงมา คือให้ข้อเสนอแนะเป็นบางครั้ง ร้อยละ 39.13 และให้ข้อเสนอแนะทุกครั้งที่ตรวจ ร้อยละ 26.09

ลักษณะของแผนการสอนย่อยที่จัดทำ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้มีการจัดทำแผนการสอนย่อย โดยมีความสอดคล้องระหว่าง วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อ การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

ส่วนประกอบของแผนการสอนย่อยที่จัดทำ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้มีการจัดทำแผนการสอนย่อย ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน การวัดประเมินผล มีบางโรงเรียนที่เพิ่มหมายเหตุ ข้อเสนอแนะ บ้างเล็กน้อย

ตารางที่ 29 แสดงเอกสารหลักสูตรที่มีในโรงเรียน

รายการเอกสารหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521		
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	23	100.00
คู่มือครู	18	78.26
โครงการสอน	12	52.17
คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น		
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	23	100.00
คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521		
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	23	100.00
แบบเรียน	23	100.00
หนังสืออ่านประกอบ	17	73.91
แผนการสอน	15	65.22

จากตารางที่ 29 พบว่า เอกสารหลักสูตรที่มีในโรงเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และแบบเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ที่ยังมีไม่ครบทุกโรงเรียน ได้แก่ คู่มือครู หนังสืออ่านประกอบ แผนการสอนที่กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจัดทำขึ้นและโครงการสอน คิดเป็นร้อยละ 78.26, 73.91, 65.22 และ 52.17 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ได้มาซ้ำซ้ำไม่ทันตามความจำเป็นต้องใช้