



### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

##### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และบุคลากรระดับหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในจังหวัดต่าง ๆ ทุกจังหวัดยกเว้น กรุงเทพมหานคร และจังหวัดผู้นำในโครงการทดลองปฏิบัติงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่และโครงสร้างใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตการศึกษาละ 1 จังหวัด รวมจังหวัดที่ยกเว้น 12 จังหวัด เหลือจังหวัดที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของการวิจัยรวม 60 จังหวัด

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยแบ่งออกเป็นกลุ่ม ๆ และแต่ละกลุ่มมีจำนวนประชากร ดังนี้

- |                           |   |        |            |
|---------------------------|---|--------|------------|
| 1. กลุ่มนักวิชาการศึกษา   | จำนวนประชากรรวม                         | 60 คน  |            |
| 2. กลุ่มผู้บริหารการศึกษา | จำนวนประชากรรวม                         | 120 คน | ประกอบด้วย |
| 2.1                       | ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน                 | 60 คน  |            |
| 2.2                       | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด จำนวน          | 60 คน  |            |
| 3. กลุ่มหัวหน้าฝ่าย       | จำนวนประชากรรวม                         | 180 คน | ประกอบด้วย |
| 3.1                       | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน           | 60 คน  |            |
| 3.2                       | หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ จำนวน   | 60 คน  |            |
| 3.3                       | หัวหน้าฝ่ายประสานงานและกิจกรรมการศึกษา  |        |            |
|                           | จำนวน                                   | 60 คน  |            |
|                           | รวมจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัยทั้งสิ้น | 360 คน |            |

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น หลังจากที่ได้ศึกษางานในหน้าที่ของนักวิชาการศึกษานักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งทฤษฎี และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญเชิงวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญในเชิงบริหาร และผู้เชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ ทำการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข หลังจากนั้นผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ ได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ ซึ่งแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ใช้สำหรับรวบรวมสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อคำถามในแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ครอบคลุมงานในหน้าที่ของนักวิชาการศึกษา ตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ โครงสร้างใหม่ของศึกษาธิการจังหวัด ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับปรุงครั้งล่าสุด เว้นแต่งานในหมวดงานกิจการพิเศษบางงานที่มีได้มีการปฏิบัติในทุกจังหวัดเท่านั้นที่มีได้นำมาสร้างเป็นข้อคำถาม ในการตอบคำถามแต่ละข้อคำถาม มีคำตอบให้เลือกมากมายแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับรายละเอียดการปฏิบัติของแต่ละงานนั้น ส่วนการตอบให้ผู้ตอบสามารถเลือกคำตอบได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale) ตามแบบของ ลิเคอร์ท (Likert) ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด คำถามแต่ละข้อมีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ คือ ไม่เป็นปัญหา น้อยที่สุด น้อย มาก และมากที่สุด ในการตอบให้ผู้ตอบตัดสินใจว่าแต่ละข้อคำถามนั้นนักวิชาการศึกษาประสบปัญหาในระดับใด

นอกจากนี้ท้ายแบบสอบถามตอนที่ 3 ยังมีข้อถามปลายเปิด (Open-end) ที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระใน 2 ประเด็น คือ

ข้อ 1. ให้แสดงความคิดเห็นว่าปัญหาทั้งหมดที่ผู้วิจัยระบุไว้แล้วในแบบสอบถามตอนที่ 3 ปัญหาใดมีผลกระทบรุนแรงที่สุดต่อการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา

ข้อ 2. ให้เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลส่วนใหญ่เก็บรวบรวมโดยใช้บริการไปรษณีย์ โดยส่งแบบสอบถามไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่าง ๆ พร้อมทั้งขอให้ตอบและรวบรวมส่งคืนผู้วิจัย ส่วนนี้ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์จากศึกษาธิการจังหวัดต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูลและส่งคืนแบบสอบถามให้แก่ผู้วิจัยและข้อมูลบางส่วนผู้วิจัยเดินทางไปเก็บรวบรวมด้วยตนเอง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จากแบบสอบถามตอนที่ 1 ใช้ค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา จากแบบสอบถามตอนที่ 2 ใช้ค่าร้อยละ (Percentage) โดยวิเคราะห์เป็นรายข้อและรายหมวดงาน

3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา จากแบบสอบถามตอนที่ 3 ใช้เกณฑ์กำหนดน้ำหนักคะแนนคำตอบแต่ละระดับเพื่อแปรค่าไปวิเคราะห์ ดังนี้

- ไม่เป็นปัญหา	ให้น้ำหนักคะแนนเป็น 1 หน่วย
- น้อยที่สุด	ให้น้ำหนักคะแนนเป็น 2 หน่วย
- น้อย	ให้น้ำหนักคะแนนเป็น 3 หน่วย
- มาก	ให้น้ำหนักคะแนนเป็น 4 หน่วย
- มากที่สุด	ให้น้ำหนักคะแนนเป็น 5 หน่วย

ส่วนการวิเคราะห์ใช้ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) แล้วแปลความหมายข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ

- 1) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง ไม่เป็นปัญหา
- 2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง เป็นปัญหาน้อยที่สุด
- 3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย
- 4) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง เป็นปัญหามาก
- 5) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด

#### 4. วิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะจากข้อถามปลายเปิด (Open-end) ใช้วิธี

วิเคราะห์เอกสาร นำเสนอตามลำดับความถี่และค่าร้อยละ

##### สถิติ

ค่าเฉลี่ย ( Mean )

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{\Sigma X}{N}$$

$\bar{X}$  แทน คะแนนเฉลี่ย

X แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนข้อมูล

(Ferguson 1971 : 45)

ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้หาค่าความกระจายของ

ข้อมูล

$$\text{สูตร } \sigma = \sqrt{\frac{N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2}{N(N - 1)}}$$

$\sigma$  แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\Sigma X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\Sigma X^2$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนประชากร

(Ferguson 1971 : 62)

## ลำดับขั้นในการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาวิจัยตามลำดับขั้นตอนดังที่กำหนดไว้ คือ

1. ขั้นศึกษาและรวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - 1.1 ศึกษาและรวบรวมหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานทั่วไป
  - 1.2 ศึกษาและรวบรวมหลักการและแนวคิดเฉพาะ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
  - 1.3 ทำการสัมภาษณ์เบื้องต้นและศึกษาวิจัยนำร่อง
2. ขั้นกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัยและเสนอเค้าโครงการวิจัย
3. ขั้นสร้างเครื่องมือและปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ
  - 3.1 แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale)
  - 3.2 แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)
4. ขั้นเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์วิจัย
  - 4.1 แหล่งข้อมูล
  - 4.2 การส่งแบบสอบถามไปสอบถาม และการเดินทางไปรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง
5. ขั้นวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
6. ขั้นสรุป อภิปรายผลการวิจัยและรวบรวมข้อเสนอแนะ
7. ขั้นจัดทำรายงานการวิจัย
  - 7.1 วิทยานิพนธ์
  - 7.2 รายงานการวิจัยฉบับย่อสำหรับเผยแพร่