



การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้

1. จากแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

2. จากแบบศึกษาเอกสาร

วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ปฏิบัติงาน

ในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ 2532

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

แบบสอบถาม ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับที่	สภาพ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1	เพศ		
	1.1 ชาย	46	62.16
	1.2 หญิง	28	37.84
2	อายุ		
	2.1 ต่ำกว่า 30 ปี	-	-
	2.2 31-40 ปี	30	40.54
	2.3 41-50 ปี	31	41.89
	2.4 มากกว่า 50 ปี	13	17.57
3	วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
	3.1 ปริญญาตรี	41	55.41
	3.2 ปริญญาโท	33	44.59
	3.3 ปริญญาเอก	-	-
4	อายุราชการ		
	4.1 3-10 ปี	1	1.35
	4.2 11-15 ปี	17	22.97
	4.3 16-20 ปี	26	35.14
	4.4 มากกว่า 20 ปี	30	40.54

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ลำดับที่	สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
		N= 74	
5	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
5.1	1-5 ปี	11	14.86
5.2	6-10 ปี	36	48.65
5.3	11-15 ปี	18	24.32
5.4	16-20 ปี	2	2.70
5.5	มากกว่า 20 ปี	7	9.46
6	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในงานสนับสนุนการสอน		
6.1	1-5 ปี	30	40.54
6.2	6-10 ปี	27	36.49
6.3	มากกว่า 10 ปี	17	22.97

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ปรากฏผลดังนี้

1. เพศ

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 46 คน คิดเป็นร้อยละ 62.16 เพศหญิง
28 คน คิดเป็นร้อยละ 37.84

2. อายุ

ผู้ตอบแบบสอบถามในช่วงอายุ 41-50 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
41.89 รองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.54 ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี
คิดเป็นร้อยละ 17.57 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่อายุต่ำกว่า 30 ปี ไม่มี

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.41 วุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 44.59 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิปริญญาเอก

4. อายุราชการ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.54 รองลงมาได้แก่ อายุราชการในช่วง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.14 อายุราชการในช่วง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.97 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุราชการช่วง 3-10 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.35

5. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในช่วง 6-10 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.65 รองลงมาคือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในช่วง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.32 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในช่วง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.86 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีอายุมากกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.46 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ระหว่าง 16-20 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.70

6. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในงานสนับสนุนการสอน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทำหน้าที่นิเทศงานสนับสนุนการสอน ในช่วง 1-5 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.54 รองลงมาคือศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่นิเทศงานสนับสนุนการสอน ในช่วง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.49 ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้มากกว่า 10 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.97

แบบสอบถาม ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในงานต่อไปนี้

1. งานทะเบียนวัดผล
2. งานแนะแนวการศึกษา

3. งานธุรการ
4. งานการเงิน
5. งานพัสดุ
6. งานโภชนาการ
7. งานอนามัยโรงเรียน
8. งานกิจกรรมนักเรียน
9. งานนวัตกรรมและ สไลด์ทัศนศึกษา
10. งานห้องสมุด

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลให้สอดคล้องกับ นโยบายของกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	54	72.97
ปฏิบัติ	20	27.03
โดยวิธี		
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	11	14.86
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมายและจุดเน้น ของนโยบาย	12	16.22
1.3 สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน ทะเบียนวัดผลของโรงเรียน	17	22.97
1.4 จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางทะเบียนวัดผล	18	24.32
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	19	25.68

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1.6 ติดตาม ประเมินผลแผนงานและโครงการ	17	22.97
1.7 วิธีอื่น ๆ		
- ศึกษาทะเบียนงานวัดผล	1	1.35
2. นิเทศให้คำปรึกษา ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ทะเบียนวัดผลในโรงเรียนมัธยมศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	52	70.27
ปฏิบัติ	22	29.73
โดยวิธี		
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	9	12.16
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนด แผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	17	22.97
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	19	25.68
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	8	10.81
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	11	14.86
2.6 ประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	6	8.11
2.7 วิธีอื่น ๆ		
- นิเทศตามวาระที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติแทน	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัย เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล ในโรงเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบ และวิธีการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนา การวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ทะเบียนวัดผล		

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N=74	ร้อยละ
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ	17	22.97
โดยวิธี		
3.1 ศึกษาปัญหาทางานทะเบียนวัดผล	17	22.97
3.2 ศึกษาความต้องการจำเป็น	14	18.92
3.3 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	12	16.22
3.4 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	9	12.16
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนางานวัดผล	1	1.35
3.6 อื่น ๆ	-	-

4. ผลิตสื่อทางวิชาการและแบบฟอร์มต่าง ๆ

ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ	17	22.97
โดยวิธี		
4.1 วางแผนจัดทำ โครงการผลิตสื่อและแบบฟอร์ม	14	18.92
4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของสื่อและแบบฟอร์มที่ผลิต	11	14.86
4.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ เนื้อหาของสื่อและแบบฟอร์ม	10	13.51
4.4 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ การผลิต	10	13.51
4.5 นำสื่อและแบบฟอร์มที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหา ข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข	10	13.51

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N= 74	ร้อยละ
4.6 อื่น ๆ		
- ประมวลสรุปสื่อของกรมวิชาการและจัดทำ เผยแพร่	1	1.35
5. จัดประชุม อบรม สัมมนา ครูอาจารย์/ผู้บริหารเกี่ยวกับ งานทะเบียนวัดผล		
ไม่ได้ปฏิบัติ	53	71.62
ปฏิบัติ โดยวิธี	21	28.38
5.1 ปรีกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล	15	20.27
5.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	19	25.68
5.3 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	13	17.57
5.4 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหา ที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพุดกัน คนละหัวข้อ	15	20.27
5.5 อื่น ๆ		
- จัดเป็นฐานหมุนเวียน	2	2.70
6. เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลการวิเคราะห์ วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลในโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N=74	ร้อยละ
6.1 จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่	17	22.97
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	2	2.70
6.3 จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่	2	2.70
6.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่นวัตกรรมใหม่	6	8.11
6.5 พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างในการจัด งานทะเบียนวัดผล	4	5.41
6.6 อื่น ๆ	-	-
7. เป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา ครูอาจารย์เกี่ยวกับ งานทะเบียนวัดผล และประเมินผลการเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	55	74.32
ปฏิบัติ โดยวิธี	19	25.68
7.1 ศึกษาสภาพทั่วไปของครูที่เข้ารับฟังการบรรยาย	16	21.62
7.2 ไปถึงสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ก่อนเวลา	19	25.68
7.3 พักท่ายให้เกียรติและความสำคัญต่อผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา	17	22.97
7.4 บรรยายประกอบการใช้แผ่นใส	18	24.32
7.5 ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา มีส่วนร่วมใน กิจกรรม	19	25.68
7.6 เปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟังให้ข้อมูลป้อนกลับและ แสดงความคิดเห็นอย่างเสรี	19	25.68

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N= 74	ร้อยละ
7.7 อื่น ๆ		
- สนับสนุนการประชุม อบรม สัมมนา โดยจัด อุปกรณ์และเครื่องมือ สดที่คนศึกษาบริการ	1	1.35

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลของ
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านการวางแผนปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลให้
สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 72.97 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 27.03 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ
25.68 รองลงมาปฏิบัติโดยวิธีจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางานทะเบียนวัดผล คิดเป็นร้อยละ
24.32 ปฏิบัติโดยวิธีสำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียน
และติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 22.97 เท่ากัน วิเคราะห์
วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 16.22 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุด
คือ วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 14.86 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ศึกษา
ระเบียบงานวัดผล คิดเป็นร้อยละ 1.35

2. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านนิเทศให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานทะเบียนวัดผลในโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.27 ไม่ได้ปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล

ด้านการนิเทศให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทะเบียนวัดผลในโรงเรียน
ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 29.73 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีนิเทศตามคำขอจากโรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 25.68 รองลงมาคือ แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตาม
และประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 22.97 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ
14.86 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 12.16 นัดหมายครูเป็น
รายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 10.81 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 8.11 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศตาม
วาระที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติแทน คิดเป็นร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย
เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลในโรงเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนา
การวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีศึกษาปัญหาทางงานทะเบียนวัดผล คิดเป็น
ร้อยละ 22.97 รองลงมาคือ ศึกษาความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 18.92 ออกแบบ
รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 16.22 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน
คิดเป็นร้อยละ 12.16 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือวิจัยเพื่อพัฒนางานวัดผล คิดเป็นร้อยละ 1:35

4. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านผลิตสื่อทางวิชาการและแบบฟอร์ม ต่าง ๆ
ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีวางแผนจัดทำ โครงการผลิตสื่อและแบบ
ฟอร์ม คิดเป็นร้อยละ 18.92 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ
และคุณภาพของสื่อและแบบฟอร์มที่ผลิต คิดเป็นร้อยละ 14.86 ปฏิบัติโดยวิธีขอความร่วมมือ
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ เนื้อหาของสื่อ และแบบฟอร์ม วิธีระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต และวิธีทำสื่อและแบบฟอร์มที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่อง
นำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 13.51 เท่ากัน สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ประมวลสรุปสื่อของ
กรมวิชาการและจัดทำเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 1.35

5. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านประชุม อบรม สัมมนา ครู/อาจารย์/ผู้บริหาร
เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 71.62 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 28.38 ส่วนใหญ่ ปฏิบัติโดยวิธีจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ
25.68 รองลงมาคือ วิธีปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล และวิธีประชุม
แลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกัน
คนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 20.27 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและ
ให้มีการอภิปรายอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 17.57 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดเป็นฐานหมุนเวียน
คิดเป็นร้อยละ 2.70

6. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและ
ผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผลในโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีจัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่ คิด
เป็นร้อยละ 22.97 รองลงมาคือวิธีจัดนิทรรศการเผยแพร่นวัตกรรมใหม่ คิดเป็นร้อยละ 8.11
พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างในการจัดงานทะเบียนวัดผล คิดเป็นร้อยละ 5.41 วิธีที่
ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ และจัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่
คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน

7. การปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล ด้านเป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา
ครูอาจารย์ เกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลการเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 74.32 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 25.68 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีไปถึงสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ก่อน
เวลา วิธีให้ผู้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนามีส่วนร่วมในกิจกรรม และวิธีเปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟัง
ให้ข้อมูลป้อนกลับและแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 25.68 เท่ากัน รองลงมา
คือ วิธีบรรยายประกอบการใช้แผ่นใส คิดเป็นร้อยละ 24.32 ทักทายให้เกียรติและความสำคัญ
ต่อผู้เข้าประชุมอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 22.97 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ศึกษาสภาพทั่วไป
ของครูที่เข้ารับฟังการบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 21.62 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ สนับสนุนการประชุม
อบรมสัมมนา โดยจัดอุปกรณ์และเครื่องมือโสตทัศนศึกษาบริการ คิดเป็นร้อยละ 1.35

ตารางที่ 6 การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานแนะแนวให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ และนโยบายของกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	51	68.92
ปฏิบัติ	23	31.08
โดยวิธี		
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	19	25.68
1.2 วิเคราะห์หลักการ จุดประสงค์ เป้าหมายของ หลักสูตร	18	24.32
1.3 สำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นในการ ปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียน	19	25.68
1.4 จัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานแนะแนว ให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ	19	25.68
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	21	28.38
1.6 ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	20	27.03
1.7 อื่น ๆ		
- ผลิตุ่มือจัดกิจกรรมแนะแนวแจกให้โรงเรียน	2	2.70
- ผลิตุสื่อแนะแนวอาชีพ	1	1.35
- นิเทศและเป็นวิทยากรในการจัดงานสัปดาห์แนะแนว	1	1.35
- บริการแนะแนวสู่ชุมชน	1	1.35
- เป็นวิทยากรงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ		
คามคำขอ	1	1.35

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N=74	ร้อยละ
2. นิเทศให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แนะแนวในโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	52	70.27
ปฏิบัติ	22	29.73
โดยวิธี		
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	11	14.86
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล	15	20.27
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	20	27.03
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	15	20.27
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	18	24.32
2.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	18	24.32
2.7 อื่น ๆ		
- จัดทำสื่อนิเทศ เอกสาร ตัวอย่างเครื่องมือ แนะแนว	1	1.35
- จัดทำเครื่องชี้วัดคุณภาพเพื่อประเมินการปฏิบัติงาน	1	1.35
- นิเทศงานแนะแนวตามวาระที่ให้ปฏิบัติแทน	1	1.35

ตารางที่ 6 (ต่อ)



การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัย งานแนะแนว รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานแนะแนวใน โรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ		
ไม่ได้ปฏิบัติ	52	70.27
ปฏิบัติ โดยวิธี	22	29.73
3.1 ศึกษาเกณฑ์การดำเนินงานด้านงานแนะแนวของ กรมสามัญศึกษา	20	27.03
3.2 ศึกษาปัญหาการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน	20	27.03
3.3 ศึกษาความต้องการจำเป็นในการจัดแนะแนวการ ศึกษาในโรงเรียน	20	27.03
3.4 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	11	14.86
3.5 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	11	14.86
3.6 วิจัยเพื่อพัฒนางานแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน	9	12.16
3.7 อื่น ๆ	-	-
4. จัดทำ จัดทำสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในงานแนะแนวในโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	48	64.86
ปฏิบัติ โดยวิธี	26	35.14
4.1 ประสานงานเพื่อขอสื่อจากสถานประกอบการหรือ หน่วยงานที่มีสื่องานแนะแนว	23	31.08
4.2 จัดศูนย์สื่อเพื่อรวบรวม หรือจัดทำสื่อ เพื่อบริการให้ครู แนะแนวเยี่ยม	25	33.78

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N=74	ร้อยละ
4.3 กำหนดรูปแบบ เนื้อหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ	12	16.22
4.4 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบ เนื้อหาและวัตถุประสงค์	6	8.11
4.5 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต	20	27.03
4.6 นำสื่อและนวัตกรรมที่ได้ไปทดลองใช้ เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข	17	22.97
4.7 อื่น ๆ		
- ผลิตสื่อเสริมการแนะแนว	1	1.35
- สอบถามความต้องการจำเป็นจากโรงเรียน	1	1.35
5. จัดประชุม อบรม สัมมนา ครูแนะแนวหรือครูอื่นที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ครูแนะแนวให้สามารถปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนได้		
ไม่ได้ปฏิบัติ	49	66.22
ปฏิบัติ โดยวิธี	25	33.78
5.1 สสำรวจสภาพการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน	18	24.32
5.2 ให้คำปรึกษาแก่ครูแนะแนวเป็นรายบุคคล	20	27.03
5.3 จัดประชุมปฏิบัติการฝึกทักษะเฉพาะของครูแนะแนว	17	22.97
5.4 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	16	21.62
5.5 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหา ที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกัน คนละหัวข้อ	20	27.03

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
5.6 อื่น ๆ		
- จัดประชุมสัมมนาเป็นกลุ่มเฉพาะ โรงเรียนที่อยู่ใน โครงการหน่วยบริการแนะแนวประจำจังหวัด	1	1.35
- เสนอผลงาน	1	1.35
- สนับสนุนโดยจัดอุปกรณ์วัสดุทัศนศึกษาบริการ	1	1.35
6. เป็นวิทยากรในการอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวกับงานแนะแนว ของโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	50	67.57
ปฏิบัติ โดยวิธี	24	32.43
6.1 ศึกษาสภาพทั่วไปของครูที่เข้ารับฟังการบรรยาย	19	25.68
6.2 ไปถึงสถานที่ประชุม อบรม สัมมนาก่อนเวลา	21	27.03
6.3 ทักทายให้เกียรติและความสำคัญต่อผู้ เข้าประชุม อบรม สัมมนา	21	27.03
6.4 บรรยายประกอบการใช้แผ่นใส	22	29.73
6.5 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนามีส่วนร่วมใน กิจกรรม	24	32.43
6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟังให้ข้อมูลป้อนกลับและแสดง ความคิดเห็นอย่างเสรี	20	27.03
6.7 อื่น ๆ		
- ใช้กิจกรรมหลากหลายประกอบการบรรยาย	1	1.35
- ให้อีเมลหรือเอกสารที่ครู อาจารย์สนใจและต้องการ	1	1.35

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N=74	ร้อยละ
- ใช้กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ประกอบ	1	1.35
- สนับสนุนโดยจัดอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาบริการ	1	1.35

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ด้านวางแผนปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักวิชาการและนโยบายของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 68.92 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 31.08 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.38 รองลงมาคือ คิดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.03 ปฏิบัติโดยวิธีวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา สำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียน และจัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานแนะแนวให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 25.68 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิเคราะห์หลักการ จุดประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 24.32 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผลิตุ่มือจัดกิจกรรมแนะแนวแจกให้โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.70 วิธีผลิตสื่อแนะแนวอาชีพ นิเทศและเป็นวิทยากรในการจัดงานสัปดาห์แนะแนว บริการแนะแนวสู่ชุมชน เป็นวิทยากรงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพตามคำขอ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

2. การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ด้านนิเทศให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.27 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 29.73 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน คิดเป็น
ร้อยละ 27.03 รองลงมาคือ วิธีนัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ และวิธีประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 24.32 เท่ากัน ปฏิบัติโดยวิธีแจ้งให้
โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล และวิธีนัดหมายครูเป็นราย
บุคคลเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 20.27 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติกันน้อยที่สุดคือ วางแผนการนิเทศ
ให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 14.86 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดทำสื่อนิเทศ เอกสาร
ตัวอย่างเครื่องมือแนะแนว จัดทำเครื่องชี้วัดคุณภาพเพื่อประเมินการปฏิบัติงาน นิเทศงาน
แนะแนวตามวาระที่ให้ปฏิบัติแทน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

3. การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ด้านศึกษาค้นคว้า สำรวจ ทดลอง วิเคราะห์
และวิจัยงานแนะแนว รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.27 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 29.73 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาเกณฑ์การดำเนินงานด้านงานแนะแนว
ของกรมสามัญศึกษา วิธีศึกษาปัญหาการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน และวิธีศึกษาความ
ต้องการจำเป็นในการจัดแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 27.03 เท่ากัน รอง
ลงมาคือ ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็น
ร้อยละ 14.86 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติกันน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนางานแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 12.16

4. การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ด้านจัดหา จัดทำสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ใน
งานแนะแนวในโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.86 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 35.14 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีจัดศูนย์สื่อเพื่อรวบรวมหรือจัดทำสื่อเพื่อ
บริการให้ครูแนะแนวเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 33.78 รองลงมาคือ ประสานงานเพื่อขอสื่อจาก
สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่มีสื่องานแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 31.08 ระดมทรัพยากร
ทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 27.03 นำสื่อและนวัตกรรมที่ได้ไป
ทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 22.97 กำหนดรูปแบบ

เนื้อหา วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 16.22 วิธีที่ปฏิบัติ น้อยที่สุดคือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบ เนื้อหาและวัตถุประสงค์ คิดเป็น ร้อยละ 8.11 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผลิตสื่อเสริมการแนะแนว และสอบถามความต้องการ จำเป็นจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

5. การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาด้านจัดประชุม อบรม สัมมนา ครูแนะแนวหรือ ครูอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวให้สามารถปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนได้

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 66.22 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 33.78 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ให้คำปรึกษาแก่ครูแนะแนวเป็นรายบุคคล และวิธีประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับ ผิดชอบทุกคนคนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 27.03 เท่ากัน รองลงมาปฏิบัติโดยวิธีสำรวจสภาพ การดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 24.32 จัดประชุมปฏิบัติการฝึกทักษะเฉพาะ ของครูแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 22.97 วิธีที่ปฏิบัติกันน้อยที่สุดคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการ อภิปรายอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 21.62 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดประชุมสัมมนาเป็นกลุ่ม เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในโครงการหน่วยบริการแนะแนวประจำจังหวัด วิธีเสนอผลงาน และ สนับสนุนโดยจัดอุปกรณ์วัสดุทัศนศึกษาบริการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

6. การปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ด้านเป็นวิทยากรในการอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวกับงานแนะแนวของโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 67.57 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 32.43 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา มี ส่วนร่วมในกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 32.43 รองลงมาคือ บรรยายประกอบการใช้แผ่นใส คิดเป็นร้อยละ 29.73 ปฏิบัติโดยวิธีไปถึงสถานที่ประชุม อบรม สัมมนาก่อนเวลา วิธีที่ทักทาย ให้เกียรติและความสำคัญต่อผู้ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และวิธีเปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟังให้ ข้อมูลป้อนกลับและแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 27.03 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติ น้อยที่สุดคือ ศึกษาสภาพทั่วไปของครูที่เข้ารับฟังการบรรยาย สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ใช้กิจกรรม หลากหลายประกอบการบรรยาย ให้สื่อหรือเอกสารที่ครูอาจารย์สนใจและต้องการ ใช้ กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ประกอบ และสนับสนุนโดยจัดอุปกรณ์วัสดุทัศนศึกษาบริการ คิดเป็น ร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานธุรการของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำ
เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานธุรการให้สอดคล้องกับนโยบายของ กรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	67	90.54
ปฏิบัติ โดยวิธี	7	9.46
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	5	6.76
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของ นโยบาย	6	8.11
1.3 สสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษา	7	9.46
1.4 จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางงานธุรการของสถานศึกษา	5	6.76
1.5 ดำเนินการตามโครงการ	5	6.76
1.6 ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	4	5.41
1.7 อื่น ๆ	-	-
2. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธุรการของ สถานศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	66	89.19
ปฏิบัติ โดยวิธี	8	10.81
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	4	5.41
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและ ประเมินผล	3	4.05
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	6	8.11

ตารางที่ 7 (ต่อ)



การปฏิบัติงานบูรณาการ	จำนวน N=74	ร้อยละ
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	1	1.35
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	1	1.35
2.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	1	1.35
2.7 อื่น ๆ		
- นิเทศในโอกาสที่ไปนิเทศงานอื่น ๆ	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานบูรณาการ ในสถานศึกษา เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมี ความถูกต้องเป็นแนวเดียวกัน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	69	93.24
ปฏิบัติ โดยวิธี	5	6.76
3.1 ศึกษาเปรียบเทียบงานบูรณาการปัจจุบัน	5	6.76
3.2 จัดโครงการสำรวจวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบูรณาการ ในสถานศึกษา	2	2.70
3.3 ศึกษาความต้องการจำเป็น	3	4.05
3.4 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	2	2.70
3.5 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	2	2.70
3.6 วิจัยเพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติงานบูรณาการในสถานศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ	-	-
3.7 อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน N=74	ร้อยละ
4. จัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากรงานธุรการตามความต้องการจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	70	94.59
ปฏิบัติ โดยวิธี	4	5.41
4.1 ศึกษาปัญหาพื้นฐานการปฏิบัติงานธุรการ	4	5.41
4.2 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล	3	4.05
4.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	3	4.05
4.4 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	2	2.70
4.5 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ	2	2.70
4.6 อื่น ๆ	-	-
5. ผลិតสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานธุรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานในสถานศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	70	94.59
ปฏิบัติ โดยวิธี	4	5.41
5.1 วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานธุรการ	3	4.05

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมาย เชิง ปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ	2	2.70
5.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา	2	2.70
5.4 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต	2	2.70
5.5 นำสื่อ คู่มือ ที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหา ข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข	1	1.35
5.6 อื่น ๆ	-	-
6. เผยแพร่เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับงาน ธุรการ ของสถานศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	71	95.95
ปฏิบัติ โดยวิธี	3	4.05
6.1 จัดทำวารสารงานธุรการ เผยแพร่	2	2.70
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	-	-
6.3 จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่	-	-
6.4 จัดทำนิทรรศการเผยแพร่นวัตกรรมใหม่	1	1.35
6.5 พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงาน ธุรการ	-	-
6.6 อื่น ๆ		
- นิเทศตามความต้องการของสถานศึกษา	1	1.35

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการของ
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานธุรการด้านวางแผนปฏิบัติงานธุรการให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.54 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 9.46 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี สำรวจปัญหาการปฏิบัติงานธุรการใน
สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 9.46 รองลงมาคือ วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ
จุดเน้นของนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 8.11 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา จัดทำ
โครงการเพื่อแก้ปัญหาทางงานธุรการของสถานศึกษา และดำเนินการตามโครงการ คิดเป็น
ร้อยละ 6.76 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ติดตาม ประเมินผลแผนงานและโครงการ
คิดเป็นร้อยละ 5.41

2. การปฏิบัติงานธุรการด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธุรการ
ของสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 89.19 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 10.81 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน คิดเป็น
ร้อยละ 8.11 รองลงมาคือ วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 5.41
แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 4.05
ส่วนที่ปฏิบัติโดยวิธีนัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ นัดหมายครู เป็นกลุ่มเพื่อให้การ
นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน
สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศในโอกาสที่ไปนิเทศงานอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานธุรการด้านศึกษา ค้นคว้า สำรวจ ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติ
งานธุรการในสถานศึกษา เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นแนว
เดียวกัน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 93.24 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่

ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 6.76 ซึ่งส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาระเบียบงานธุรการปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 6.76 รองลงมาคือ ศึกษาความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 4.05 ส่วนวิธีจัดโครงการสำรวจวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการในสถานศึกษา ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน ไม่มีศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานด้านนี้โดยวิธีวิจัย เพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. การปฏิบัติงานธุรการด้านจัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากรงานธุรการตามความต้องการจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 94.59 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 5.41 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาปัญหาพื้นฐานการปฏิบัติงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 5.41 รองลงมาคือ ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู เป็นรายบุคคลและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 4.05 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี และประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพุดกันคนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน

5. การปฏิบัติงานธุรการด้านผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานธุรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 94.59 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 5.41 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 4.05 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ นำสื่อ คู่มือที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 1.35

6. การปฏิบัติงานธุรการด้านเผยแพร่เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานธุรการ ของสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 95.95 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์

ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 4.05 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีจัดทำวารสารงานธุรการเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 2.70 รองลงมาคือ จัดทำนิทรรศการเผยแพร่นวัตกรรมใหม่ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ไม่มีศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานด้านนี้โดยวิธีจัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่ และวิธีพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงานธุรการ สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศตามความต้องการของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35

ตารางที่ 8 การปฏิบัติงานการเงินของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	10	13.51
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย	12	16.22
1.3 สสำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน	14	18.92
1.4 จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางการเงินและบัญชี	16	21.62
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	15	20.27
1.6 ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	16	21.62
1.7 อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N=74	ร้อยละ
2. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการเงิน และการบัญชีของสถานศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	15	20.27
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล	17	22.97
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	17	22.97
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	15	20.27
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	10	13.51
2.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	13	17.57
2.7 อื่น ๆ		
- จัดทำเอกสารประกอบการนิเทศ	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัยเรื่องการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี		
ไม่ได้ปฏิบัติ	60	81.08
ปฏิบัติ โดยวิธี	14	18.92
3.1 ศึกษาปัญหาทางการเงิน-การบัญชี	13	17.57
3.2 สืบรวจความต้องการจำเป็น	12	16.22
3.3 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	7	9.46

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
3.4 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	6	8.11
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนางานการเงิน-การบัญชี	3	4.05
3.6 อื่น ๆ	-	-
4. ผลិតสื่อ คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชีเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและหมวดวิชา ไม่ได้ปฏิบัติ	61	82.43
ปฏิบัติ โดยวิธี	13	17.57
4.1 วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติ งานธุรการ	13	17.57
4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิง ปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือครู	11	14.86
4.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา	6	8.11
4.4 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อ การผลิต	7	9.46
4.5 นำสื่อ คู่มือ ที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข	8	10.81
4.6 อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
5. จัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรทางการเงิน-การบัญชี ตามความต้องการจำเป็น เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย		
ไม่ได้ปฏิบัติ	58	78.38
ปฏิบัติ โดยวิธี	16	21.62
5.1 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล	12	16.22
5.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	13	17.57
5.3 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	10	13.51
5.4 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหา ที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกัน คนละหัวข้อ	9	12.16
5.5 อื่น ๆ		
- สักรวปัญหาและความต้องการจำเป็นแล้วนำมา กำหนดหัวข้อการประชุม	1	1.35
6. เผยแพร่นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานการเงิน- การบัญชี		
ไม่ได้ปฏิบัติ	58	78.38
ปฏิบัติ โดยวิธี	16	21.62
6.1 จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่	16	21.62
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	-	-
6.3 จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่	-	-

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N=74	ร้อยละ
6.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่นวัตกรรมใหม่	1	1.35
6.5 พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านการเงิน- การบัญชี	3	4.05
6.6 อื่น ๆ		
- แนะนำโรงเรียนดำเนินงานการเงินดีเด่น	1	1.35

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินของ
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานการเงินด้านวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ
กรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดทำ โครงการ เพื่อแก้ปัญหาทางการเงิน
และบัญชี ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 21.62 เท่ากัน รองลงมา
คือ ดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.27 สำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็น
ของการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.92 วิเคราะห์วัตถุประสงค์
เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 16.22 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิเคราะห์
นโยบายของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 13.51

2. การปฏิบัติงานการเงินด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
การเงินและการบัญชีของสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล และวิธีนิเทศตามคำขอจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 22.97 เท่ากัน รองลงมาคือ วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู และนัดหมายครูเป็นรายบุคคล เพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 20.27 เท่ากัน ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 17.57 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 13.51 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดทำเอกสารประกอบการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานการเงินด้านศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชีของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชี

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 81.08 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 18.92 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาปัญหาทางการเงิน-การบัญชี คิดเป็นร้อยละ 17.57 รองลงมาคือ สืบรวจความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 16.22 ออกแบบรูปแบบและวิธีปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 9.46 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 8.11 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนางานการเงิน-การบัญชี คิดเป็นร้อยละ 4.05

4. การปฏิบัติงานการเงินด้านผลิตสื่อ คู่มือ การปฏิบัติงานการเงิน-การบัญชี เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและหมวดวิชา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 82.43 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 17.57 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 17.57 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ คิดเป็นร้อยละ 14.86 นำสื่อคู่มือที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 10.81 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 9.46 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 8.11

5. การปฏิบัติงานการเงินด้านจัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรทางการเงิน-การบัญชี ตามความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษาและหมวดวิชา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 78.38 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 21.62 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 17.57 รองลงมาคือ ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู เป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 16.22 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 13.51 วิธีที่ปฏิบัติกันน้อยที่สุดคือ ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่นแบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 12.16 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ สรววจปัญหาและความต้องการจำเป็นแล้วนำมากำหนดหัวข้อการประชุม คิดเป็นร้อยละ 1.35

6. การปฏิบัติงานการเงิน ด้านเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานการเงิน-การบัญชี

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 78.38 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 21.62 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 21.62 รองลงมาคือ พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านการเงิน-การบัญชี คิดเป็นร้อยละ 4.05 จัดนิทรรศการเผยแพร่ข่าวสารใหม่ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ไม่มีศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานนี้ โดยวิธีจัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่ และจัดนิทรรศการเผยแพร่ข่าวสารใหม่ สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ แนะนำโรงเรียนดำเนินงานการเงินดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 1.35

ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานการพัสดุของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำ
เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานการพัสดุ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานการพัสดุให้สอดคล้องกับนโยบายของ กรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	51	68.92
ปฏิบัติ โดยวิธี	23	31.08
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	15	20.27
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของ นโยบาย	18	24.32
1.3 สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานการพัสดุ	19	25.68
1.4 จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหางานการพัสดุ	19	25.68
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	20	27.03
1.6 ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	19	25.68
1.7 อื่น ๆ		
- แนะนำโรงเรียนปฏิบัติการพัสดุดีเด่น	1	1.35
- ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทางวารสารหน่วย	1	1.35
2. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการพัสดุของ สถานศึกษาและของหมวดวิชา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	51	68.92
ปฏิบัติ โดยวิธี	23	31.08
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	18	24.32
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล	22	29.73

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการพัสดุ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	21	27.03
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	16	21.62
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	10	13.51
2.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	16	21.62
2.7 อื่น ๆ		
- ตอบจดหมายรายบุคคล	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ		
ไม่ได้ปฏิบัติ	53	71.62
ปฏิบัติ โดยวิธี	21	27.03
3.1 ศึกษาปัญหาทางการพัสดุในสถานศึกษา	19	25.68
3.2 สืบรวจความต้องการจำเป็น	19	25.68
3.3 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	11	14.86
3.4 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	8	10.81
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนางานการพัสดุ	8	10.81
3.6 อื่น ๆ		
- รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนางานพัสดุ	1	1.35
4. ผลผลิตสื่อ คู่มือแนวปฏิบัติงานการพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการพัสดุ	จำนวน N=74	ร้อยละ
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32
4.1 วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ คู่มือ แนวปฏิบัติ งานการพัสดุ	16	21.62
4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิง ปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ	13	17.57
4.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และเนื้อหา	7	9.46
4.4 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อ การผลิต	10	13.51
4.5 นำสื่อ คู่มือที่ผลิตได้ไปทดลองใช้ เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข	12	16.22
4.6 อื่น ๆ - ผลิตสื่อร่วมกับกรมสามัญศึกษา	1	1.35
5. จัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากรทางการพัสดุตามความต้องการ จำเป็นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
5.1 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู เป็นรายบุคคล	14	18.92
5.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	14	18.92
5.3 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	11	14.86

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการพัสดุ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
5.4 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบ ทุกคนคนละหัวข้อ	8	10.81
5.5 อื่น ๆ		
- จัดสัมมนาตามโครงการที่กรมกำหนด	1	1.35
6. เผยแพร่ความรู้นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การพัสดุของสถานศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32
6.1 จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่	15	20.27
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	-	-
6.3 จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่	-	-
6.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่ นวัตกรรมใหม่	-	-
6.5 พาครูไปเยี่ยมชม โรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงาน ด้านพัสดุ	5	6.67
6.6 อื่น ๆ		
- ทำเอกสารแนะนำ โรงเรียนปฏิบัติงานพัสดุดีเด่น	1	1.35
- ทำสไลด์ประกอบคำบรรยาย	1	1.35
- จัดทำวารสารหน่วย โดยบรรจุเนื้อหาและเทคนิค วิธีการพัสดุลงไปด้วย	1	1.35
- แนะนำให้ครู ไปดูงานที่โรงเรียนที่ดำเนินการพัสดุ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	2	2.70

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การปฏิบัติงานการพัสดุ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
- นิเทศตามความต้องการของสถานศึกษา	1	1.35

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการพัสดุของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานการพัสดุด้านวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 68.92 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 31.08 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.03 รองลงมาคือ สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานการพัสดุ จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางการพัสดุ คิดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.68 เท่ากัน วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 24.32 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.27 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ แนะนำโรงเรียนปฏิบัติการพัสดุดีเด่น และใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทางวารสารหน่วย คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

2. การปฏิบัติงานการพัสดุด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการพัสดุของสถานศึกษาและของหมวดวิชา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 68.92 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 31.08 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการ

นิเทศ ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 29.73 รองลงมาคือ นิเทศตามคำขอจาก โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 27.03 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 24.32 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 21.62 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ นัดหมายครูเป็นกลุ่ม เพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 13.51 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ คอบจดหมายรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานการพัฒนาด้านศึกษา ค้นคว้า สืบค้น ทดลอง วิจัย เรื่องการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 71.62 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 27.03 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาปัญหาทางการพัสดุในสถานศึกษา และสำรวจความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 25.68 เท่ากัน รองลงมาคือ ออกแบบรูปแบบ และวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 14.86 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน และวิจัยเพื่อพัฒนางานการพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ รายงานความก้าวหน้าในพัฒนางานพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 1.35

4. การปฏิบัติงานการพัฒนาด้านผลิตสื่อ คู่มือแนวปฏิบัติงานการพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำ โครงการผลิตสื่อ คู่มือแนวปฏิบัติงานการพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 21.62 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของสื่อและคู่มือ คิดเป็นร้อยละ 17.57 นำสื่อคู่มือที่ผลิตได้ไปทดลองใช้เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 16.22 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 13.51 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 9.46 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผลิตสื่อร่วมกับกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35

5. การปฏิบัติงานการพัฒนาด้านจัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากรทางการพัสดุ ตามความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 18.92 เท่ากัน รองลงมาคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายกันอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 14.86 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพุดกันคนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 10.81 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดสัมมนาตามโครงการที่กรมกำหนด คิดเป็นร้อยละ 1.35

6. การปฏิบัติงานการพัฒนาเผยแพร่ความรู้ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานการพัฒนาของสถานศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 20.27 รองลงมาคือ พาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงานด้านพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 6.67 ไม่มีการปฏิบัติโดยวิธีจัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ จัดทำภาพเลื่อนเผยแพร่ และจัดนิทรรศการเผยแพร่ นวัตกรรมใหม่ สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ แนะนำให้ครูไปดูงานที่โรงเรียนที่ดำเนินการพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 2.70 ทำเอกสารแนะนำโรงเรียนปฏิบัติงานพัสดุดีเด่น ทำสไลด์ประกอบคำบรรยาย จัดทำวารสารหน่วย โดยบรรจุเนื้อหาและเทคนิควิธีการพัสดุลงไปด้วย และนิเทศตามความต้องการของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 10 การปฏิบัติงานโฆษณาการ ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานโฆษณาการ	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานโฆษณาการให้สอดคล้องกับนโยบายของ กรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	64	86.49
ปฏิบัติ โดยวิธี	10	13.51
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	7	9.46
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของ นโยบาย	8	10.81
1.3 สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน โฆษณาการของโรงเรียน	8	10.81
1.4 จัดทำโครงการส่งเสริมงานโฆษณาการของโรงเรียน	7	9.46
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	7	9.46
1.6 ติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ	7	9.46
1.7 อื่น ๆ		
- สรุปงานโครงการและรายงานผล	1	1.35
- จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่งานโฆษณาการโรงเรียน	1	1.35
2. นิเทศและติดตามงานโฆษณาการของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	62	83.78
ปฏิบัติ โดยวิธี	12	16.22
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	7	9.46
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	8	10.81

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปฏิบัติงานโชนาการ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	7	9.46
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	4	5.41
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	4	5.41
2.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	7	9.46
2.7 อื่น ๆ		
- นิเทศขณะที่ออกนิเทศวิชาคหกรรม	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัยเพื่อเผยแพร่ในเรื่อง โชนาการของโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	67	90.54
ปฏิบัติ โดยวิธี	7	9.46
3.1 ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานโชนาการของโรงเรียน	7	9.46
3.2 สืบรวจความต้องการจำเป็น	7	9.46
3.3 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	5	6.76
3.4 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	5	6.76
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนางานโชนาการ	2	2.70
3.6 อื่น ๆ		
- ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	1	1.35
4. พัฒนาแนวดำเนินงานด้านโชนาการให้สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันและความต้องการของชุมชน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	67	90.54

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปฏิบัติงานโชนาการ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
ปฏิบัติ โดยวิธี	7	9.46
4.1 ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อ จัดทำโครงการพัฒนาแนวคำเนิมนงานด้านโชนาการ	6	8.11
4.2 จัดทำโครงการส่งเสริมงานโชนาการ โดยยึดเกณฑ์ ปฏิบัติพื้นฐาน (กปฐ.)	7	9.46
4.3 สสำรวจภาวะ โชนาการ ของชุมชน เพื่อ เป็นแนวทาง วางแผนพัฒนา	3	4.05
4.4 ร่วมมือกับครู เพื่อ เผยแพร่ งานโชนาการสู่ชุมชน โดยมีนักเรียน เป็นสื่อ นำความรู้ ไปสู่ครอบครัว ของ ตนเองและชุมชน	6	8.11
4.5 อื่น ๆ		
- ใฝ่ระวังภาวะ โชนาการ ของนักเรียน เทียบ กับเกณฑ์	1	1.35
- ร่วมมือกับโรงเรียน ช่วยเหลือ นักเรียน ที่น้ำหนั ต่ำกว่าเกณฑ์	1	1.35
5. ผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ การเรียน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนงาน โชนาการ		
ไม่ได้ปฏิบัติ	68	91.89
ปฏิบัติ โดยวิธี	6	8.11

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปฏิบัติงานโรจนการ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
5.1 วางแผนจัดทำ โครงการผลิตคู่มือ เอกสารทาง วิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ การเรียน	6	8.11
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิง ปริมาณและคุณภาพของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน	4	5.41
5.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา	4	5.41
5.4 ร่วมมือกับครู เพื่อจัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียน การสอน	3	4.05
5.5 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต	5	6.76
5.6 ทดลองใช้สิ่งที่ผลิตเพื่อหาข้อบกพร่อง นำมา ปรับปรุงแก้ไข	4	5.41
5.7 อื่น ๆ	-	-
6. เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับโรจนการที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	65	87.84
ปฏิบัติ โดยวิธี	9	12.16
6.1 จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่	8	10.81
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	3	4.05

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปฏิบัติงานโครงการ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
6.3 จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่	-	-
6.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่	-	-
6.5 จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านโครงการ	1	1.35
6.6 อื่น ๆ		
7. จัดอบรม สัมมนาครู-อาจารย์หรือผู้บริหารการศึกษาเพื่อส่งเสริมงานโครงการ		
ไม่ได้ปฏิบัติ	67	90.54
ปฏิบัติ โดยวิธี	7	9.46
7.1 จัดอบรมผู้บริหารการศึกษาเพื่อประสานแผนและขอความร่วมมือ	6	8.11
7.2 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู โครงการ	5	6.76
7.3 จัดอบรมครูโครงการเฉพาะครูในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการ ของเขตเกี่ยวกับการส่งเสริมงานโครงการ	4	5.41
7.4 จัดประชุมครูโครงการทุกคนในเขต โดยวิธีประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	1	1.35
7.5 อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโครงการของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานโฆษณาการด้านวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 86.49 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 13.51 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบายและวิธีสำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงานโฆษณาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน รองลงมาคือ วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาจัดทำโครงการส่งเสริมงานโฆษณาการของโรงเรียน ดำเนินงานตามโครงการ และติดตามประเมินผล แผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.46 เท่ากัน สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ สรุปรายงานโครงการและรายงานผล และวิธีจัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่งานโฆษณาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

2. การปฏิบัติงานโฆษณาการด้านนิเทศและติดตามงานโฆษณาการของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 83.78 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 16.22 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและประเมินผลคิดเป็นร้อยละ 10.81 รองลงมาคือ วางแผนการนิเทศ ให้คำปรึกษาร่วมกับครู นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน และประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 9.46 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ นัดหมายครูเป็นรายบุคคล เพื่อให้การนิเทศ และนัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 5.41 เท่ากัน สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศขณะที่ออกนิเทศวิชาคหกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานโฆษณาการด้านศึกษา ค้นคว้า สำรวจ ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่ในเรื่องโฆษณาการของโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.54 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 9.46 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานโฆษณาการของโรงเรียน และสำรวจความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 9.46 เท่ากัน รองลงมาคือ

ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานและทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 6.76 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนางานโภชนาการ คิดเป็นร้อยละ 2.70 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 1.35

4. การปฏิบัติงานโภชนาการด้านพัฒนาแนวดำเนินงานด้านโภชนาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการ ของชุมชน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.54 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 9.46 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดทำโครงการส่งเสริมงานโภชนาการ โดยยึดเกณฑ์ปฏิบัติพื้นฐาน (กปรฐ.) คิดเป็นร้อยละ 9.46 รองลงมาคือ ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาแนวดำเนินงานด้านโภชนาการ และร่วมมือกับครูเพื่อเผยแพร่งานโภชนาการสู่ชุมชน โดยมีนักเรียนเป็นสื่อ นำความรู้ไปสู่ครอบครัวของตนเอง และชุมชน คิดเป็นร้อยละ 8.11 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ สำรวจภาวะโภชนาการของชุมชนเพื่อเป็นแนวทางวางแผนพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 4.05 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ใฝ่ระวังภาวะโภชนาการของนักเรียนเทียบกับเกณฑ์ และร่วมมือกับโรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

5. การปฏิบัติงานโภชนาการ ด้านผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนงานโภชนาการ

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 91.89 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 8.11 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.11 รองลงมาคือ ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 6.76 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหาทดลองใช้สิ่งที่ผลิตเพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 5.41 ทั้ง 3 วิธี วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 4.05

6. การปฏิบัติงานโฆษณาการด้านเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับ
โฆษณาการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 87.84 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 12.16 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่
คิดเป็นร้อยละ 10.81 รองลงมาคือ จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่ คิดเป็น
ร้อยละ 4.05 จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านโฆษณาการ คิดเป็นร้อยละ 1.35
ไม่มีการปฏิบัติ โดยวิธีจัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่ และจัดนิทรรศการเผยแพร่

7. การปฏิบัติงานโฆษณาการด้านจัดอบรม สัมมนา ครู-อาจารย์หรือผู้บริหาร
การศึกษาเพื่อส่งเสริมงานโฆษณาการ

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.54 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 9.46 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดอบรม ผู้บริหารการศึกษาเพื่อประสาน
แผน และขอความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 8.11 รองลงมาคือ ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์
กับครูโฆษณาการ คิดเป็นร้อยละ 6.76 จัดอบรมครูโฆษณาการเฉพาะครูในโรงเรียนที่อยู่ใน
โครงการของเขตเกี่ยวกับการส่งเสริมงานโฆษณาการ คิดเป็นร้อยละ 5.41 วิธีที่ปฏิบัติ
น้อยที่สุดคือ จัดประชุมครูโฆษณาการทุกคนในเขต โดยวิธีประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ คิดเป็น
ร้อยละ 1.35

ตารางที่ 11 การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
	N=74	

1. วางแผนปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับ
นโยบายของกรมสามัญศึกษา

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน N=74	ร้อยละ
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	17	22.97
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้น ของนโยบาย	17	22.97
1.3 สำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติ งานอนามัยโรงเรียน	12	16.22
1.4 จัดทำโครงการส่งเสริมงานอนามัยของโรงเรียน	14	18.92
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	16	21.62
1.6 ติดตาม ประเมินผล แผนงานและโครงการ	15	20.27
1.7 อื่น ๆ		
- เป็นวิทยากร	1	1.35
- สรุปผลโครงการ และรายงานผลโครงการ	1	1.35
- ร่วมมือกับศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต 5 อบรมครู ที่ไม่มีวุฒิทางพยาบาลทุกโรงเรียนในเขต 8	1	1.35
2. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในเรื่องงาน อนามัยโรงเรียนแก่โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	10	13.51

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติงานอนามัย โรงเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
2.2 แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ		
ติดตามและประเมินผล	12	16.22
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	9	12.16
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	8	10.81
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	7	9.46
2.6 ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผน ที่กำหนด	14	18.92
2.7 อื่น ๆ		
- สรุปผลการนิเทศ	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่ในเรื่อง งานอนามัยโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	62	83.78
ปฏิบัติ โดยวิธี	12	16.22
3.1 ศึกษาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอนามัยของ โรงเรียน	11	14.86
3.2 กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอนามัย	8	10.81
3.3 ทดลองใช้รูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8	10.81
3.4 วิจัยเพื่อพัฒนางานอนามัย	1	1.35
3.5 อื่น ๆ		
- ปรับปรุงรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	1.35

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
4. พัฒนาแนวดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันและความต้องการของชุมชน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	60	81.08
ปฏิบัติ โดยวิธี	14	18.92
4.1 ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อ จัดทำโครงการพัฒนาแนวดำเนินงานด้านอนามัย	10	13.51
4.2 จัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านอนามัย โดยยึดเกณฑ์ปฏิบัติพื้นฐาน (กปรฐ.)	13	17.57
4.3 สสำรวจอนามัยชุมชน เพื่อเป็นแนวทางวางแผนพัฒนา	1	1.35
4.4 ร่วมมือกับครูเพื่อเผยแพร่งานอนามัยชุมชน โดยมี นักเรียนเป็นสื่อ นำความรู้ไปสู่ครอบครัวของตนเอง และชุมชน	10	13.51
4.5 อื่น ๆ		
- ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เขตที่รับผิดชอบงานอนามัย จัดทำคู่มือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพฯ ให้ โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ	1	1.35
5. ผลิคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ การเรียน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนงาน อนามัยโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	66	89.19
ปฏิบัติ โดยวิธี	8	10.81

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน N=74	ร้อยละ
5.1 วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารทาง วิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ การเรียน	6	8.11
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพ ของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน	6	8.11
5.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และเนื้อหา	4	5.41
5.4 ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียน การสอน	5	6.76
5.5 ดำเนินการผลิตโดยระดมทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์	3	4.05
5.6 ทดลองใช้สิ่งทีผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุง แก้ไข	2	2.70
5.7 อื่น ๆ		
- สัมมนาครูแล้วนำผลมาจัดทำคู่มือดำเนินงาน	1	1.35
- แจกจ่ายคู่มือให้โรงเรียนใช้	1	1.35
6. เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม เกี่ยวกับงานอนามัย โรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	64	86.49
ปฏิบัติ โดยวิธี	10	13.51
6.1 จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่	10	13.51

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน N=74	ร้อยละ
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	3	4.05
6.3 จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่	2	2.70
6.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่	2	2.70
6.5 จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านอนามัย	2	2.70
6.6 อื่น ๆ	-	-
7. จัดอบรม สัมมนา ครู-อาจารย์หรือผู้บริหารการศึกษาเพื่อส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	60	81.08
ปฏิบัติ โดยวิธี	14	18.92
7.1 จัดอบรมผู้บริหารการศึกษาเพื่อประสานแผนและขอความร่วมมือ	8	10.81
7.2 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูอนามัย	9	12.16
7.3 จัดอบรมครูอนามัยเฉพาะครูในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการของเขตเกี่ยวกับการส่งเสริมงานอนามัย	8	10.81
7.4 จัดประชุมครูอนามัยทุกคนในเขต โดยวิธีประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	3	4.05
7.5 ประชุมอภิปรายเพื่อแสดงความคิดเห็น	7	9.46
7.6 อื่น ๆ		
- ร่วมมือกับศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต 5 จัดอบรมครูที่ไม่มีวุฒิ	1	1.35

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน
ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ด้านวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ
นโยบายของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
และวิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 22.97 เท่ากัน
รองลงมาคือ ดำเนินงานตามโครงการคิดเป็นร้อยละ 21.62 ติดตามประเมินผลแผนงานและ
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.27 จัดทำโครงการส่งเสริมงานอนามัยของโรงเรียน คิดเป็น
ร้อยละ 18.92 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ สำรวจปัญหาและความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติ
งานอนามัยโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 16.22 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ เป็นวิทยากร สรุปผล
โครงการและรายงานผลโครงการ ร่วมมือกับศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต 5 อบรมครูที่ไม่มีวุฒิ
ทางพยาบาลทุกโรงเรียนในเขต 8 คิดเป็นร้อยละ 1.35 ทั้งสามวิธี

2. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ด้านนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา และ
ข้อเสนอแนะในเรื่องงานอนามัยโรงเรียนแก่โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น
ระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 18.92 รองลงมาคือ แจ้งให้โรงเรียนทราบถึง
กำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 16.22 วางแผนการนิเทศ
ให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 13.51 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ
12.16 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 10.81 วิธีที่ปฏิบัติ
น้อยที่สุดคือ นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 9.46 สำหรับวิธีอื่น ๆ
คือ สรุปผลการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ด้านศึกษา ค้นคว้า สำรวจ ทดลองวิจัย เพื่อเผยแพร่ในเรื่องงานอนามัยโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 83.78 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 16.22 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ศึกษาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอนามัยของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 14.86 รองลงมาคือ กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอนามัย และทดลองใช้รูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนางานอนามัย คิดเป็นร้อยละ 1.35 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ปรับปรุงรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 1.35

4. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ด้านพัฒนาแนวดำเนินงานด้านอนามัย โรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของชุมชน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 81.08 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 18.92 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านอนามัย โดยยึดเกณฑ์ปฏิบัติพื้นฐาน (กปฐ.) คิดเป็นร้อยละ 17.57 รองลงมาคือ ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาแนวดำเนินงานด้านอนามัย และร่วมมือกับครูเพื่อเผยแพร่งานอนามัยชุมชน โดยมีนักเรียนเป็นสื่อ นำความรู้ไปสู่ครอบครัวของตน และชุมชน คิดเป็นร้อยละ 13.51 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ สำรวจอนามัยชุมชน เพื่อเป็นแนวทางวางแผนพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 1.35 สำหรับวิธีอื่น ๆ ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์เขตที่รับผิดชอบงานอนามัยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพให้โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.35

5. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนด้านผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนงานอนามัยโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 89.19 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 10.81 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน และกำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.11 ทั้งสองวิธี รองลงมาคือ ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำ

อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 6.76 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบวัสดุประสงค์และเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 5.41 ดำเนินการผลิตโดยระดมทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 4.05 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ทดลองใช้สิ่งทีผลิตเพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 2.70 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ สัมมนาครูแล้วนำผลมาจัดทำคู่มือดำเนินงาน และแจกจ่ายคู่มือให้โรงเรียนใช้ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

6. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนด้านเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 86.49 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้คิดเป็นร้อยละ 13.51 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดพิมพ์เอกสารหรือวารสารเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 13.51 รองลงมาคือ จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 4.05 จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่ จัดนิทรรศการเผยแพร่ และจัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างด้านอนามัย คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากันทั้งสามวิธี

7. การปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนด้านจัดอบรม สัมมนา ครู-อาจารย์หรือผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 81.08 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 18.92 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูอนามัย คิดเป็นร้อยละ 12.16 รองลงมาคือ จัดอบรมผู้บริหารการศึกษาเพื่อประสานแผนและขอความร่วมมือ และจัดอบรมครูอนามัยเฉพาะครูในโรงเรียนที่อยู่ในโครงการของเขตเกี่ยวกับการส่งเสริมงานอนามัย คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน ประชุมอภิปรายเพื่อแสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 9.46 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จัดประชุมครูอนามัยทุกคนในเขตโดยวิธีประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ คิดเป็นร้อยละ 4.05 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ร่วมมือกับศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต 5 จัดอบรมครูที่ไม่มีวุฒิ คิดเป็นร้อยละ 1.35

ตารางที่ 12 การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับ นโยบายของกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	51	68.92
ปฏิบัติ โดยวิธี	23	31.08
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	18	24.32
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้น ของนโยบาย	19	25.68
1.3 สำรวจปัญหาการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของ โรงเรียน	18	24.32
1.4 จัดทำ โครงการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน ของโรงเรียนตามนโยบายกรมสามัญศึกษา	19	25.68
1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	17	22.97
1.6 ติดตามประเมินผลแผนงานและ โครงการ	15	20.27
1.7 อื่น ๆ		
- วางแผนร่วมกับบุคลากร ของ โรงเรียนในเขต	1	1.35
- เป็นผู้ร่วมดำเนินการ	1	1.35
2. นิเทศ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม- นักเรียน และบุคลากร ในโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา กิจกรรมนักเรียน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
ไม่ได้ปฏิบัติ	52	70.27
ปฏิบัติ โดยวิธี	22	29.73
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	14	18.92
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตาม และประเมินผล	16	21.62
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	21	27.03
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	11	14.86
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	13	17.57
2.6 ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผน ที่กำหนด	16	21.62
2.7 อื่น ๆ		
- เป็นผู้ร่วมดำเนินการ	1	1.35
3. ศึกษา ค้นคว้า สืบรวจ ทดลอง วิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน กิจกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมนักเรียน ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการของท้องถิ่น		
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
3.1 ศึกษาค้นคว้าวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น	5	6.76
3.2 สืบรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนของ โรงเรียน	15	20.27

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
3.3 สร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนใหม่โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อนำไปทดลองใช้	9	12.16
3.4 วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของท้องถิ่น	4	5.41
3.5 อื่น ๆ	-	-
4. ผลิตรายงาน เอกสารวิชาการ และอุปกรณ์ รวมทั้งสื่ออื่น ๆ เพื่อช่วยในการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
4.1 วางแผนจัดทำโครงการผลิตรายงาน เอกสารวิชาการ และอุปกรณ์	12	16.22
4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของรายงานเอกสารทางวิชาการ	9	12.16
4.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา	3	4.05
4.4 ร่วมมือกับครู เพื่อจัดทำอุปกรณ์และสื่ออื่น ๆ	11	14.86
4.5 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต	7	9.46
4.6 ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข	5	6.76

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
4.7 อื่น ๆ		
- ผลิตเอกสารตามโอกาสและความจำเป็นใช้ประกอบกรณีพิเศษและจัดอบรม	1	1.35
- สัมมนาครูเพื่อทำคู่มือดำเนินการ	1	1.35
- นิเทศพร้อมชี้แจงวิธีใช้คู่มือแก่โรงเรียน	1	1.35
5. จัดประชุม อบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ ผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมนักเรียนได้สนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและถูกต้องตามหลักการจัดกิจกรรมนักเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
5.1 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล	7	9.46
5.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	14	18.92
5.3 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	11	14.86
5.4 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบกันคนละหัวข้อ	10	13.51
5.5 อื่น ๆ		
- ประชุมพิเศษแบบกลุ่มในโรงเรียนตัวอย่าง	1	1.35
- เป็นวิทยากรในที่ประชุมปฏิบัติการที่กลุ่มโรงเรียนจัด	1	1.35

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
- ให้คำตอบทางจดหมาย	1	1.35
- เป็นผู้ร่วมดำเนินการ	1	1.35
6. เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลการวิเคราะห์		
วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	60	81.08
ปฏิบัติ โดยวิธี	14	18.92
6.1 จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่	12	16.22
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	3	4.05
6.3 จัดนิทรรศการเผยแพร่	3	4.05
6.4 จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการจัด กิจกรรมนักเรียน	4	5.41
6.5 อื่น ๆ		
- พิมพ์เอกสารผลการวิจัยเชิงสำรวจประกอบ การนิเทศและการประชุมสัมมนา	1	1.35

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน
ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน ด้านวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของกรมสามัญศึกษา



ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 68.92 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 31.08 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ
จุดเน้นของนโยบาย และจัดทำโครงการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียนตามนโยบาย
ของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 25.68 เท่ากัน รองลงมาคือ วิเคราะห์นโยบายของ
กรมสามัญศึกษา และสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ
24.32 เท่ากัน ดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 22.97 ที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ติดตาม
ประเมินผลแผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.27 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ วางแผนร่วมกับ
บุคลากรของโรงเรียนในเขต และเป็นผู้ร่วมดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

2. การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนด้านนิเทศให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่
หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษากิจกรรม-
นักเรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 70.27 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 29.73 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีนิเทศตามคำขอจากโรงเรียน คิดเป็น
ร้อยละ 27.03 รองลงมาคือ แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศติดตามและ
ประเมินผล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ
21.62 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 18.92 นัดหมายครูเป็น
กลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 17.57 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ นัดหมายครูเป็นรายบุคคล
เพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 14.86 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ เป็นผู้ร่วมดำเนินการ คิดเป็น
ร้อยละ 1.35

3. การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนด้านศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย ในเรื่อง
ที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพ
ปัจจุบันและความต้องการของท้องถิ่น

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียน
ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.27 รองลงมาคือ สร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนใหม่
โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อนำไปทดลองใช้ คิดเป็นร้อยละ 12.16 ศึกษา ค้นคว้าวิธี

ปฏิบัติเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 6.76 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 5.41

4. การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนด้านผลิตภัณฑ์ เอกสารวิชาการ และอุปกรณ์ รวมทั้งสื่ออื่น ๆ เพื่อช่วยในการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำโครงการผลิตภัณฑ์ เอกสาร วิชาการ และอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 16.22 รองลงมาคือ ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์ และสื่ออื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 14.86 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของคู่มือ เอกสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 12.16 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 9.46 ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 6.76 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 4.05 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผลิตเอกสาร ตามโอกาสและความจำเป็น ใช้ประกอบการนิเทศและจัดอบรม สัมมนาครูเพื่อทำคู่มือ ดำเนินการ นิเทศพร้อมชี้แจงวิธีใช้คู่มือแก่โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

5. การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนด้านจัดประชุม อบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ ผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมนักเรียนได้สนองกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและถูกต้องตามหลักการจัดกิจกรรมนักเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 18.92 รองลงมาคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 14.86 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 13.51 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ปรึกษากันระหว่าง ศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 9.46 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ประชุมนิเทศแบบ กลุ่มในโรงเรียนตัวอย่าง เป็นวิทยากรในที่ประชุมปฏิบัติการที่กลุ่มโรงเรียนจัด ให้คำคอบทาง จัดหมาย เป็นผู้ร่วมดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากันทั้ง 4 วิธี

6. การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนด้านเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 81.08 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 18.92 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 16.22 รองลงมาคือ จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการจัดกิจกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 5.41 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ และ จัดนิทรรศการเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 4.05 เท่ากัน สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ พิมพ์เอกสารผลการวิจัยเชิงสำรวจประกอบการนิเทศและการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 1.35

ตารางที่ 13 การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสคทัศนศึกษาของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงาน สนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสคทัศนศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสคทัศนศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	10	13.51
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย	11	14.86
1.3 สำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน	15	20.27
1.4 จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาและสนับสนุนงานนวัตกรรมและ โสคทัศนศึกษา	15	20.27
1.5 ติดตามประเมินผลแผนงานและ โครงการ	14	18.92

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสดทัศน์ศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1.6 อื่น ๆ		
- สร้างคู่มืองานนวัตกรรมและ โสดทัศน์ศึกษา ให้ครู	1	1.35
- ประชุมวางแผนร่วมกับ สศจ. ในเขตทุกจังหวัด	1	1.35
2. นิเทศให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผล ในเรื่องการปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสดทัศน์ศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	55	74.32
ปฏิบัติ โดยวิธี	19	25.68
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	9	12.16
2.2 แจงให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล	15	20.27
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	18	24.32
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคล เพื่อให้การนิเทศ	8	10.81
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่ม เพื่อให้การนิเทศ	7	9.46
2.6 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามแผนที่กำหนด	11	14.86
2.7 อื่น ๆ		
- นิเทศแบบ เข้มในโรงเรียนแม่แบบงาน โสดทัศน์ศึกษา เขตการศึกษา 1	1	1.35
- นิเทศทางไกล	1	1.35
- ทำสื่องานแนะแนว	1	1.35
- ใช้สื่อเอกสารประกอบการนิเทศทุกครั้ง	1	1.35

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคท์ศศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
3. ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง วิจัยเกี่ยวกับงานนวัตกรรมการและ โสคท์ศศึกษาเพื่อพัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	57	77.03
ปฏิบัติ โดยวิธี	17	22.97
3.1 ศึกษาปัญหาทางานนวัตกรรมการและ โสคท์ศศึกษาของโรงเรียน	14	18.92
3.2 สํารวจความต้องการจำเป็น	15	20.27
3.3 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	12	16.22
3.4 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	12	16.22
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนางานนวัตกรรมการและ โสคท์ศศึกษา	4	5.41
3.6 อื่น ๆ		
- ให้ครู โสคฯประเมินผลการปฏิบัติงานของ คน. โสคฯ ประจำปี	1	1.35
4. ผลิตคุ่มือ เอกสารวิชาการด้านแบบวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคท์ศศึกษาให้สามารถสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสคทัศนศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
4.1 วางแผนจัดทำ โครงการผลิตคู่มือ เอกสาร วิชาการแบบวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนต่าง ๆ	13	17.57
4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิง ปริมาณ และคุณภาพ ของคู่มือเอกสารทาง วิชาการ	14	18.92
4.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา	6	8.11
4.4 ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์ และสื่ออื่น	15	20.27
4.5 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต	12	16.22
4.6 ทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมา ปรับปรุงแก้ไข	12	16.22
4.7 อื่น ๆ		
- ผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการนิเทศงาน นวัตกรรมและ โสคทัศนศึกษาแจกโรงเรียน	1	1.35
- ผลิตเฉพาะงานเฉพาะเรื่อง	1	1.35
- ผลิตสื่องานแนะแนวเป็นสไลด์ วีดีโอ เอกสาร	1	1.35
- ขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทาง วิชาการ โสคฯ ในเรื่องแนวคิดเกี่ยวกับการ ออกแบบและผลิตสื่อการสอน	1	1.35

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
5. จัดประชุม อบรม สัมมนา ครู-อาจารย์และผู้บริหาร		
เกี่ยวกับงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	56	75.68
ปฏิบัติ โดยวิธี	18	24.32
5.1 ปรีกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล	11	14.86
5.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	15	20.27
5.3 กำหนดหัวข้อการประชุม และให้มีการอภิปราย อย่างเสรี	9	12.16
5.4 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือ ปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบ พูดกันคนละหัวข้อ	9	12.16
5.5 อื่น ๆ		
- ประชุมปฏิบัติการตามความต้องการของโรงเรียน	1	1.35
- จัดนิทรรศการผลงานของครู-โรงเรียน	1	1.35
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางโสตฯ เข้าร่วมเป็น วิทยากรประชุมสัมมนา	2	2.70
6. เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลการวิเคราะห์		
วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ใน โรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	58	78.38
ปฏิบัติ โดยวิธี	16	21.62

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
6.1 จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่	15	20.27
6.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	7	9.46
6.3 จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่	2	2.70
6.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่	6	8.11
6.5 จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการ ดำเนินงานโสตทัศนศึกษา	4	5.41
6.6 อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษาของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา ด้านวางแผนปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีสำรวจความต้องการจำเป็นของการ ปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาและสนับสนุนงานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา คิด เป็นร้อยละ 20.27 เท่ากัน รองลงมาคือ ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ คิดเป็น ร้อยละ 18.92 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้นของนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 14.86 วิธีที่ปฏิบัติกันน้อยที่สุดคือ วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 13.51 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ สร้างคู่มืองานนวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษาให้ครู และประชุมวางแผน

ร่วมกับ สศจ. ในเขตทุกจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

2. การปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา ด้านนิเทศให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผล ในเรื่องการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 74.32 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 25.68 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 24.32 รองลงมาคือ แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 20.27 ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผนที่ กำหนด คิดเป็นร้อยละ 14.86 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ 12.16 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 10.81 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 9.46 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศ ทางไกล ทำสื่องานแนะแนว และใช้สื่อเอกสารประกอบการนิเทศทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากันทั้ง 3 วิธี

3. การปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา ด้านศึกษา ค้นคว้า สืบวจ ทดลอง วิจัย เกี่ยวกับงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุง ส่งเสริมคุณภาพ การเรียนการสอน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 77.03 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 22.97 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี สืบวจความต้องการจำเป็น คิดเป็น ร้อยละ 20.27 รองลงมาคือ ศึกษาปัญหาทางานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.92 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน และทดลองใช้รูปแบบและ วิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 16.22 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนางาน นวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 5.41 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ให้ครู โสคฯ ประเมิน ผลการทำงานของศึกษานิเทศก์งาน โสคทัศนศึกษาประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 1.35

4. การปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา ด้านผลิตุ้มือ เอกสารวิชาการ ด้านแบบวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา ให้สามารถสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์และสื่ออื่น คิดเป็นร้อยละ 20.27 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของคู่มือเอกสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 18.92 วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการแบบวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 17.57 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต และทดลองใช้สิ่งที่ผลิต เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 16.22 เท่ากัน วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์และเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 8.11 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการนิเทศงานนวัตกรรมการและ โสตทัศนศึกษาแจกโรงเรียน ผลิตเฉพาะงานเฉพาะเรื่อง ผลิตสื่องานแนะแนวเป็นสไลด์ วิดีโอ เอกสาร ขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ โสตฯ ในเรื่องแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากันทั้ง 4 วิธี

5. การปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสตทัศนศึกษาด้านจัดประชุม อบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ และผู้บริหารเกี่ยวกับงานนวัตกรรมการและ โสตทัศนศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 75.68 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 24.32 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 20.27 รองลงมาคือ ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 14.86 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี และประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบผู้คนที่คนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 12.16 เท่ากัน สำหรับวิธีอื่น ๆ เช่นผู้ทรงคุณวุฒิทางโสตฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 2.70 ประชุมปฏิบัติการตามความต้องการของโรงเรียน จัดนิทรรศการผลงานของครูและโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

6. การปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสตทัศนศึกษาด้านเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมการและผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 78.38 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์

ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 21.62 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีจัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 20.27 รองลงมาคือ จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 9.46 จัดนิทรรศการเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 8.11 จัดพาครูไปเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการดำเนินงาน สหกรณ์ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 5.41 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 2.70

ตารางที่ 14 การปฏิบัติงานห้องสมุดของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

การปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. วางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	59	79.73
ปฏิบัติ โดยวิธี	15	20.27
1.1 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา	10	13.51
1.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจุดเน้น ของนโยบาย	12	16.22
1.3 สสำรวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน	11	14.86
1.4 จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางานห้องสมุด	12	16.22
1.5 ติดตามประเมินผล แผนงานและ โครงการ	9	12.16
1.6 อื่น ๆ		
- พัฒนาคณาพงานห้องสมุดด้วยระบบเครือข่าย เพื่อแก้ปัญหา	1	1.35

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N=74	ร้อยละ
- พัฒนามาคุณภาพงานห้องสมุดโรงเรียนในเขต ทุกโรง แบ่งเป็น 18 เครือข่าย	1	1.35
- โครงการจัดห้องสมุดเป็นโรงเรียน	1	1.35
2. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในเรื่อง ห้องสมุดแก่โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา		
ไม่ได้ปฏิบัติ	59	79.73
ปฏิบัติ โดยวิธี	15	20.27
2.1 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู	11	14.86
2.2 แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล	14	18.92
2.3 นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน	13	17.57
2.4 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ	9	12.16
2.5 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	7	9.46
2.6 ติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะตามแผน ที่กำหนด	10	13.51
2.7 อื่น ๆ		
- นิเทศเป็นรายกลุ่มตามเครือข่ายที่แบ่งไว้แล้ว	1	1.35
- ทำหน้าที่ร่วมปฏิบัติพัฒนางานห้องสมุดที่ยังค่า กว่าเกณฑ์ของเครือข่ายต่าง ๆ	1	1.35
- นิเทศตามวาระที่ได้รับมอบหมาย	1	1.35

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N= 74	ร้อยละ
3. ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่ ในเรื่องห้องสมุดของโรงเรียน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	61	82.43
ปฏิบัติ โดยวิธี	13	17.57
3.1 ศึกษาปัญหาทางานห้องสมุดของโรงเรียน	11	14.86
3.2 สํารวจความต้องการจําเป็น	13	17.57
3.3 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	9	12.16
3.4 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน	8	10.81
3.5 วิจัยเพื่อพัฒนางาน	2	2.70
3.6 อื่น ๆ	-	-
4. พัฒนาแนวคํานางานห้องสมุดให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการของชุมชน		
ไม่ได้ปฏิบัติ	63	85.14
ปฏิบัติ โดยวิธี	11	14.86
4.1 ร่วมมือกับชุมชนจัดโครงการห้องสมุดหมู่บ้าน	-	-
4.2 จัดทำโครงการส่งเสริมการคํานางานห้องสมุด	9	12.16
4.3 สํารวจความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับการใช้บริการ ห้องสมุด	1	1.35
4.4 ร่วมมือกับครูเพื่อรณรงค์ให้มิ ผู้สนใจใช้บริการ ห้องสมุดมากขึ้น	6	8.11



ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N= 74	ร้อยละ
4.5 อื่น ๆ		
- ร่วมมือ โดยผ่านขั้นตอนของระบบเครือข่าย กำหนดให้เป็นเป้าหมายอีกเป้าหมายหนึ่งของห้องสมุดโรงเรียนในการส่งเสริมการอ่าน ในชุมชนหรือบริการชุมชนด้วยรูปแบบอื่น	2	2.70
- ส่งเสริมให้มีห้องสมุดวัดข้างบ้าน	1	1.35
- จัดให้มีมุมห้องสมุดธรรมชาติ ในห้องทำงานที่หน่วยงาน	1	1.35
5. ผลិតคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ การเรียน และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด		
ไม่ได้ปฏิบัติ	61	82.43
ปฏิบัติ โดยวิธี	13	17.57
5.1 วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ	12	16.22
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของคู่มือเอกสารทางวิชาการ	11	14.86
5.3 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา	5	6.76
5.4 ร่วมมือกับครู เพื่อจัดทำอุปกรณ์และสื่ออื่น	7	9.46
5.5 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการผลิต	5	6.76

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N=74	ร้อยละ
5.6 ทดลองใช้สิ่งทีผลิต เพื่อหาข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงแก้ไข	8	10.81
5.7 อื่น ๆ	-	-
6. จัดอบรมสัมมนาครู-อาจารย์ หรือผู้บริหารการศึกษาเพื่อส่งเสริมงานห้องสมุด		
ไม่ได้ปฏิบัติ	64	86.49
ปฏิบัติ โดยวิธี	10	13.51
6.1 ปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครู เป็นรายบุคคล	7	9.46
6.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	6	8.11
6.3 กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี	3	4.05
6.4 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ	4	5.41
6.5 อื่น ๆ		
- ขยายความคิดซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิกในเครือข่ายทั้งหมด	1	1.35
- สนับสนุนโดยติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อการอบรม	1	1.35
7. เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับงานห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน		

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N= 74	ร้อยละ
ไม่ได้ปฏิบัติ	60	81.08
ปฏิบัติ โดยวิธี	14	18.92
7.1 จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่	11	14.86
7.2 จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่	3	4.05
7.3 จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่	2	2.70
7.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่	4	5.41
7.5 จัดพาครูไปเยี่ยมชมห้องสมุดตัวอย่าง	4	5.41
7.6 อื่น ๆ		
- จัดทำวารสารนิเทศปริทัศน์ราย 2 เดือน	1	1.35
- แนะนำให้ครู ไปดูโรงเรียนที่จัดห้องสมุดได้ดี ตามสภาพ และห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น	1	1.35

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานห้องสมุดของ
ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ปรากฏผลดังนี้

1. การปฏิบัติงานห้องสมุดด้านวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 79.73 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
ที่ปฏิบัติงานนี้ มีร้อยละ 20.27 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ

จุดเน้นของนโยบาย และจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาทางานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 16.22
 เท่ากัน รองลงมาคือ สํารวจความต้องการจำเป็นของการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 14.86
 วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 13.51 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ติดตาม
 ประเมินผลแผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.16 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ พัฒนาคุณภาพ
 งานห้องสมุดด้วยระบบเครือข่ายเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาคุณภาพงานห้องสมุดโรงเรียนในเขตทุก
 โรง แบ่งเป็น 18 เครือข่าย โครงการจัดห้องสมุดเป็นโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.35
 เท่ากันทั้ง 3 วิธี

2. การปฏิบัติงานห้องสมุดด้านนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
 ในเรื่องห้องสมุดแก่โรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 79.73 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
 ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 20.27 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนดแผนการ
 นิเทศ ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 18.92 รองลงมาคือ นิเทศตามคำขอจาก
 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 17.57 วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู คิดเป็นร้อยละ
 14.86 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 13.51
 นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 12.16 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ
 นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 9.46 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศเป็น
 รายกลุ่มตามเครือข่ายที่แบ่งไว้แล้ว ทำหน้าที่ร่วมปฏิบัติพัฒนางานห้องสมุดที่ยังต่ำกว่าเกณฑ์ของ
 เครือข่ายต่าง ๆ นิเทศตามวาระที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากันทั้ง 3 วิธี

3. การปฏิบัติงานห้องสมุดด้านศึกษา ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง วิจัย เพื่อเผยแพร่
 ในเรื่องห้องสมุดโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 82.43 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์
 ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 17.57 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี สํารวจความต้องการจำเป็น คิดเป็น
 ร้อยละ 17.57 รองลงมาคือ ศึกษาปัญหาทางานห้องสมุดของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 14.86
 ออกแบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 12.16 ทดลองใช้รูปแบบและวิธีการ
 ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 10.81 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ วิจัยเพื่อพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ
 2.70

4. การปฏิบัติงานห้องสมุด ด้านพัฒนาแนวดำเนินงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของชุมชน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 85.14 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 14.86 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 12.16 รองลงมาคือ ร่วมมือกับครูเพื่อรณรงค์ให้ผู้สนใจใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 8.11 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ สำรวจความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 1.35 ส่วนวิธี ร่วมมือกับชุมชนจัดโครงการห้องสมุดหมู่บ้าน ไม่มีศึกษานิเทศก์ปฏิบัติ สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ร่วมมือโดยผ่านขั้นตอนของระบบเครือข่ายกำหนดให้เป็นเป้าหมายอีกเป้าหมายหนึ่งของห้องสมุด โรงเรียนในการส่งเสริมการอ่าน ในชุมชนหรือบริการชุมชนด้วยรูปแบบอื่น คิดเป็นร้อยละ 2.70 ส่งเสริมให้มีห้องสมุดวัดข้างบ้าน และจัดให้มีมุมห้องสมุดธรรมชาติในห้องทำงานที่หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

5. การปฏิบัติงานห้องสมุดด้านผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 82.43 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 17.57 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี วางแผนจัดทำโครงการผลิตคู่มือ เอกสารวิชาการ แบบวัสดุ อุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 16.22 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของคู่มือเอกสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 14.86 ทดลองใช้สิ่งทีผลิต เพื่อหาข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 10.81 ร่วมมือกับครูเพื่อจัดทำอุปกรณ์และสื่ออื่น คิดเป็นร้อยละ 9.46 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดมี 2 วิธีคือ ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบวัตถุประสงค์ และเนื้อหา และระดมทรัพยากรทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 6.76 เท่ากัน

6. การปฏิบัติงานห้องสมุดด้านจัดอบรม สัมมนา ครู-อาจารย์ หรือผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมงานห้องสมุด

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 86.49 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 13.51 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธีปรึกษากันระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูเป็น

รายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 9.46 รองลงมาคือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 8.11 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น แบ่งเรื่องหรือปัญหาที่จะอภิปรายเป็นหัวข้อย่อย ๆ รับผิดชอบพูดกันคนละหัวข้อ คิดเป็นร้อยละ 5.41 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดหัวข้อการประชุมและให้มีการอภิปรายอย่างเสรี คิดเป็นร้อยละ 4.05 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ขยายความคิดซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิกในเครือข่ายทั้งหมด และสนับสนุนโดยติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อการอบรม คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

7. การปฏิบัติงานห้องสมุดด้านเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับงานห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่โรงเรียน

ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 81.08 ไม่ได้ปฏิบัติงานนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานนี้มีร้อยละ 18.92 ส่วนใหญ่ปฏิบัติโดยวิธี จัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 14.86 รองลงมาคือ จัดนิทรรศการเผยแพร่ และจัดพาครูไปเยี่ยมชมห้องสมุดตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 5.41 เท่ากัน จัดทำเทปบันทึกภาพประกอบคำบรรยายเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 4.05 วิธีที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จัดทำภาพเลื่อนประกอบคำบรรยายเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 2.70 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดทำวารสารนิเทศปริทัศน์ ราย 2 เดือน และแนะนำให้ครูไปดูโรงเรียนที่จัดห้องสมุดได้ดีตามสภาพและห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 15 การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. กรมวิชาการ	1. ดำเนินงานศูนย์สนเทศทางการ		
	แนะแนว	3	4.05
	1.1 ผลิตรายการนิทรรศการ	2	2.70
	1.2 ผลิตรายการเอกสาร	3	4.05

ตารางที่ 15 (ต่อ)

หน่วยงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน N=74	ร้อยละ
	1.3 ให้บริการสื่อ เอกสารและข้อมูลแก่ บุคลากรแนะแนวและบุคคลทั่วไป	1	1.35
	2. จัดทำรูปแบบการสอนและการสอบ	3	4.05
	2.1 เป็นวิทยากรจัดประชุมปฏิบัติการ	3	4.05
	2.2 เป็นวิทยากรบรรยาย	1	1.35
	3. ประเมินนักเรียนและโรงเรียนเพื่อรับ รางวัลพระราชทาน	3	4.05
	3.1 สร้างเครื่องมือ	3	4.05
	3.2 ทหารูปแบบ	3	4.05
	3.3 ดำเนินการประเมิน	3	4.05
	3.4 รายงานผลการประเมิน	3	4.05
	4. ให้บริการแบบทดสอบมาตรฐาน	1	1.35
	4.1 บริการแบบทดสอบมาตรฐานตามคำขอ ของโรงเรียน	1	1.35
	4.2 จัดระบบการเก็บแบบทดสอบ	1	1.35
2. สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	1. วิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรมของเขตการศึกษา	6	8.11
	1.1 เป็นวิทยากร	6	8.11
	1.2 ดำเนินการอบรม	6	8.11
	2. ประเมินสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	1	1.35
	2.1 สัมภาษณ์ สอบถาม	1	1.35

ตารางที่ 15 (ต่อ)

หน่วยงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน N= 74	ร้อยละ
	2.2 ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติ	1	1.35
	2.3 เก็บข้อมูลโดยใช้วีดีโอเทป	1	1.35
	3. ผลิตสื่อชุดการเรียนรู้การสอนวิชา คณิตศาสตร์	1	1.35
	3.1 สํารวจจุดประสงค์ที่นักเรียน สอบตกมาก	1	1.35
	3.2 ดำเนินการผลิตสื่อ	1	1.35
3. สำนักงานศึกษาธิการ เขต	1. จัดทำวารสาร	2	2.70
	1.1 รวบรวมข้อเขียนบทความ	2	2.70
	1.2 จัดทำรูปเล่ม	2	2.70
	1.3 จัดพิมพ์เผยแพร่	2	2.70
	2. งานประชาสัมพันธ์	2	2.70
	2.1 บันทึกภาพเผยแพร่	1	1.35
	2.2 บันทึกวีดีโอเทปเผยแพร่	2	2.70
	3. สํารวจและเขียนผังบริเวณของเขต	1	1.35
	3.1 ประสานงานกับวิทยาลัยเทคนิค เพื่อขอบุคลากรมาช่วย	1	1.35
	3.2 ดำเนินงานตามโครงการ	1	1.35
	4. พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่	1	1.35
	4.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	1	1.35

ตารางที่ 15 (ต่อ)

หน่วยงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน N= 74	ร้อยละ
	4.2 ดำเนินงานตามโครงการ	1	1.35
	5. ผลิตสื่อเรียนด้วยตนเองชุดวิชา ดนตรีศึกษา	1	1.35
	5.1 กำหนดวัตถุประสงค์	1	1.35
	5.2 ดำเนินการผลิต	1	1.35
	6. เป็นวิทยากรผลิตสื่อ	1	1.35
	6.1 จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิควิธีการผลิตสื่อ	1	1.35
	6.2 ผลิตสื่อการสอนร่วมกับครูวิชา สามัญและวิชาอาชีพ	1	1.35
4. สำนักงานคณะกรรมการการ การศึกษาเอกชน	1. นิเทศภายใน 1.1 เป็นวิทยากร 1.2 ดำเนินการจัดการอบรม	1 1 1	1.35 1.35 1.35
5. สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ	1. ผลิตสื่อโภชนาการสำหรับโรงเรียน ประถมศึกษา 1.1 ดำเนินการสร้างสื่อ 1.2 นำสื่อไปทดลองใช้ 1.3 นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข	1 1 1 1	1.35 1.35 1.35 1.35

ตารางที่ 15 (ต่อ)

หน่วยงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน N=74	ร้อยละ
6. ศูนย์เทคโนโลยี ทางการศึกษา	1. การจัดทำบทโทรทัศน์การสอนภาษาไทย	1	1.35
	1.1 ชี้แจงจุดมุ่งหมาย	1	1.35
	1.2 จัดทำเค้าโครง	1	1.35
	1.3 ดำเนินการเขียนบท	1	1.35
7. กรมสามัญศึกษา	1. นิเทศภายใน	4	5.41
	1.1 ร่วมเป็นกรรมการ	4	5.41
	1.2 เป็นวิทยากร	4	5.41
	1.3 ดำเนินการจัดอบรม	2	2.70
	1.4 นิเทศติดตามผล	2	2.70
	2. นิเทศโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	1	1.35
8. หน่วยศึกษานิเทศก์ เขต	1. ช่วยงานโสตทัศนศึกษา	1	1.35
	1.1 ถ่ายภาพ	1	1.35
	1.2 ถ่ายทำวิดีโอเทป	1	1.35
	2. ช่วยงานวิจัย	1	1.35
	2.1 ร่วมเป็นกรรมการวิจัยของหน่วย	1	1.35
	3. งานเอกสารการพิมพ์	1	1.35
	3.1 ให้ความสะดวกในการผลิตเอกสาร	1	1.35
	4. ทำหน้าที่รักษาเครื่องใช้สำนักงาน	1	1.35

ตารางที่ 15 (ต่อ)

หน่วยงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน	ร้อยละ
		N=74	
	4.1 ซ่อมบำรุง	1	1.35
	4.2 เก็บรักษา	1	1.35
5.	เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย	1	1.35
	5.1 จัดทำบัญชีพัสดุ	1	1.35
	5.2 จัดทำทะเบียนคุมพัสดุถาวร	1	1.35
6.	เป็นประธานกลุ่มการใช้ห้องสมุดเพื่อ		
	การเรียนการสอน	1	1.35
	6.1 จัดทำโครงการ	1	1.35
	6.2 ประชุมปฏิบัติการ	1	1.35
7.	ผลิตเอกสารการจัดสภาพแวดล้อมใน		
	สถานศึกษา	1	1.35
	7.1 ศึกษา ค้นคว้า	1	1.35
	7.2 จัดทำเอกสาร	1	1.35

จากตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ปรากฏผลดังนี้

งานที่ได้รับมอบหมายจากกรมวิชาการ คือ ดำเนินงานศูนย์สนเทศการแนะแนวการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.05 ประกอบด้วย ผลิตสื่อ นวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 2.70 ผลิตเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 2.70 และให้บริการสื่อเอกสารและข้อมูลแก่บุคลากรแนะแนวและ

บุคคลทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 1.35 จัดทำรูปแบบการสอนและการสอบ คิดเป็นร้อยละ 4.05 ประกอบด้วย เป็นวิทยากรจัดประชุมปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 4.05 เป็นวิทยากรบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประเมินนักเรียนและโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน คิดเป็นร้อยละ 4.05 ประกอบด้วย สร้างเครื่องมือ ทารูปแบบ ดำเนินการประเมิน และรายงานผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 4.05 เท่ากัน ให้บริการแบบทดสอบมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย บริการแบบทดสอบมาตรฐานตามคำขอของโรงเรียน และจัดระบบการเก็บแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

งานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ วิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 8.11 ประกอบด้วย เป็นวิทยากรและดำเนินการอบรม คิดเป็นร้อยละ 8.11 เท่ากัน ประเมินสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติ และเก็บข้อมูลโดยใช้ดีไอเอเพป คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน ผลิตสื่อชุดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย สำรวจจุดประสงค์ที่นักเรียนสอบตกมาก และดำเนินการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

งานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานศึกษาธิการเขต คือ จัดทำวารสาร คิดเป็นร้อยละ 2.70 ประกอบด้วย รวบรวมข้อเขียนบทความ จัดทำรูปเล่ม และจัดพิมพ์เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 2.70 ประกอบด้วย บันทึกภาพเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 1.35 และบันทึกวิดีโอเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 2.70 สำรวจและเขียนผังบริเวณของเขต คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ประสานงานกับวิทยาลัยเทคนิคเพื่อขอบุคลากรมาช่วย และดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ และดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน ผลิตสื่อเรียนด้วยตนเองชุดวิชาดนตรีศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย กำหนดวัตถุประสงค์และดำเนินการผลิต คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน เป็นวิทยากรผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการผลิตสื่อ และผลิตสื่อการสอนร่วมกับครูวิชาสามัญและวิชาอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

งานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน คือ นิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย เป็นวิทยากร และดำเนินการจัดอบรม คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

งานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คือ ผลิตสื่อโฆษณาการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ดำเนินการสร้างสื่อ นำสื่อไปทดลองใช้ และนำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

งานที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา คือ การจัดทำบทโทรทัศน์ การสอนภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ชี้แจงจุดมุ่งหมาย จัดทำเค้าโครง และดำเนินการเขียนบท คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

งานที่ได้รับมอบหมายจากกรมสามัญศึกษา คือ นิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 5.41 ประกอบด้วย ร่วมเป็นกรรมการ และเป็นวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 5.41 เท่ากัน ดำเนินการจัดอบรมและนิเทศติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 2.70 เท่ากัน นิเทศโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย นิเทศ ติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 1.35

งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยศึกษานิเทศก์ เขต คือ ช่วยงานโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ถ่ายภาพ และถ่ายทำวิดีโอเทป คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน ช่วยงานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ร่วมเป็นกรรมการวิจัยของหน่วย คิดเป็นร้อยละ 1.35 งานเอกสารการพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ให้ความสะดวกในการผลิตเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 1.35 เจ้าหน้าที่รักษาเครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ซ่อมบำรุง และเก็บรักษา คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย จัดทำบัญชีพัสดุ และจัดทำทะเบียนคุมพัสดุถาวร คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน เป็นประธานกลุ่มการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย จัดทำโครงการ และประชุมปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน ผลิตเอกสารการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.35 ประกอบด้วย ศึกษา ค้นคว้า และจัดทำเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

แบบสอบถามตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของ
ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในงานต่อไปนี้

1. ปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล
2. ปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา
3. ปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ
4. ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน
5. ปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุ
6. ปัญหาการปฏิบัติงานโภชนาการ
7. ปัญหาการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน
8. ปัญหาการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน
9. ปัญหาการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา
10. ปัญหาการปฏิบัติงานห้องสมุด

ตารางที่ 16 ปัญหาในการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล

ปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความชัดเจนในเรื่องงานทะเบียนวัดผล	4	5.41
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์	7	9.46
3. ไม่มีงบประมาณจัด โครงการเพื่อส่งเสริมงานทะเบียนวัดผล	8	10.81
4. ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานนิเทศงานทะเบียนวัดผลที่มีประสิทธิภาพ	8	10.81
5. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	8	10.81
6. ไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานทะเบียนวัดผล	7	9.46

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานทะเลเบียนวัดผล	จำนวน	ร้อยละ
	N= 74	
7. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	41	55.41

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏว่า ปัญหาในการปฏิบัติงาน ทะเบียนวัดผลของศึกษานิเทศก์ มีดังนี้ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการเพื่อส่งเสริมงานทะเบียนวัดผล ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานนิเทศงานทะเบียนวัดผลที่มีประสิทธิภาพ และไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุมอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์ และไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานทะเบียนวัดผล คิดเป็นร้อยละ 9.46 เท่ากัน และขาดความรู้ความชัดเจนในเรื่องงานทะเบียนวัดผล คิดเป็นร้อยละ 5.41 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 55.41

ตารางที่ 17 ปัญหาในการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา

ปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในงานแนะแนวการศึกษา	3	4.05
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์	3	4.05
3. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการเพื่อส่งเสริมงานแนะแนวการศึกษา ในโรงเรียน	14	18.92
4. ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	8	10.81
5. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	12	16.22
6. ไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานแนะแนวการศึกษา	5	6.76
7. อื่น ๆ		
- ครูแนะแนวมีการเปลี่ยนตัวบ่อยครั้ง ต้องนิเทศใหม่อยู่เสมอ	1	1.35
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนี้	31	41.89
- หน่วยงานกำหนดนโยบายและผู้ปฏิบัติเองเป็นส่วนใหญ่	1	1.35
- ขาดการบูรณาการงานแนะแนวกับงานอื่น ๆ	1	1.35
- ไม่มีปัญหา	4	5.41

จากตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาของศึกษานิเทศก์ มีดังนี้ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการเพื่อส่งเสริมงานแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.92 ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 16.22 ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 10.81 ไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานแนะแนวการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 6.76 ขาดความรู้ความเข้าใจในงานแนะแนวการศึกษา และไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 4.05 เท่ากัน สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติงานนี้ คิดเป็นร้อยละ 41.89 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 5.41 ครูแนะแนวมีการ
เปลี่ยนตัวบ่อยครั้ง ต้องนิเทศใหม่อยู่เสมอ หน่วยงานคนโยบาย และผู้ปฏิบัติเองเป็นส่วนใหญ่
และขาดการบูรณาการงานแนะแนวกับงานอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 18 ปัญหาในการปฏิบัติงานธุรการ

ปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา	9	12.16
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูธุรการกับศึกษานิเทศก์	8	10.81
3. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษา	11	14.86
4. ขาดเครื่องมือเินเทศงานธุรการที่มีประสิทธิภาพ	9	12.16
5. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานธุรการที่ได้มาตรฐาน	7	9.46
6. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	5	6.76
7. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนี้	48	64.86
- ไม่มีศึกษานิเทศก์ธุรการ	3	4.05
- ไม่มีปัญหา	1	1.35

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ
ของศึกษานิเทศก์มีดังนี้ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานธุรการของสถาน
ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 14.86 ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา
และขาดเครื่องมือเินเทศงานธุรการที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 12.16 เท่ากัน ไม่ได้



วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูธุรการกับศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 10.81 ขาด
เครื่องชี้วัดคุณภาพงานธุรการที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 9.46 และไม่มีการติดตามผล
หลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 6.76 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานนี้ คิดเป็นร้อยละ 64.86 ไม่มีศึกษานิเทศก์ธุรการ คิดเป็นร้อยละ 4.05 และ
ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 1.35

ตารางที่ 19 ปัญหาในการปฏิบัติงานการเงิน

ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงิน	7	9.46
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูการเงินกับ ศึกษานิเทศก์	5	6.76
3. ไม่มีงบประมาณจัด โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงิน ของสถานศึกษา	3	4.05
4. ขาดเครื่องมือเฝ้าสถานการณ์เงินที่มีประสิทธิภาพ	7	9.46
5. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานการเงินของสถานศึกษาที่ได้ มาตรฐาน	5	6.76
6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเปิดเผยข้อมูล การเงินและการปฏิบัติที่เป็นจริง	3	4.05
7. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	2	2.70
8. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	41	55.41
- สับเปลี่ยนบุคลากรในโรงเรียนบ่อยครั้งมีผลต่อการนิเทศ	1	1.35

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
- ไม่มีศึกษานิเทศก์งานการเงินโดยตรง ฝากให้ ศึกษานิเทศก์งานอื่นปฏิบัติแทน	1	1.35
- ผู้นิเทศงานการเงินมีหลายหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหา ในการนิเทศและการปฏิบัติของโรงเรียน	1	1.35

จากตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินของศึกษานิเทศก์มีดังนี้ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงิน และขาดเครื่องมือนิเทศงานการเงินที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 9.46 เท่ากัน ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูการเงินกับศึกษานิเทศก์ และขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพการเงินของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 6.76 เท่ากัน ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินของสถานศึกษา และไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเปิดเผยข้อมูลการเงิน และการปฏิบัติที่เป็นจริง คิดเป็นร้อยละ 4.05 เท่ากัน ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 2.70 ปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 55.41 สับเปลี่ยนบุคลากรในโรงเรียนบ่อยครั้งมีผลต่อการนิเทศ ไม่มีศึกษานิเทศก์งานการเงินโดยตรงฝากให้ศึกษานิเทศก์งานอื่นปฏิบัติแทน และผู้นิเทศงานการเงินมีหลายหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหาในการนิเทศและการปฏิบัติของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 20 ปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุ

ปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุ	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ	8	10.81
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูงานพัสดุกับ ศึกษานิเทศก์	6	8.11
3. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานพัสดุของสถานศึกษา	6	8.11
4. ขาดเครื่องมือเนเทศงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	10	13.51
5. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานพัสดุของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน	7	9.46
6. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเปิดเผยข้อมูล งานพัสดุและการปฏิบัติที่เป็นจริง	4	5.41
7. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	6	8.11
8. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	20	27.03
- สับเปลี่ยนครูงานพัสดุน้อยมีผลต่อการนิเทศ	1	1.35
- ไม่มีศึกษานิเทศก์รับผิดชอบงานนี้โดยตรง	1	1.35
- ไม่มีปัญหา	3	4.05

จากตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานการพัสดุของศึกษานิเทศก์มีดังนี้ ขาดเครื่องมือเนเทศงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 13.51 ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 10.81 ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานพัสดุของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 9.46 ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูงานพัสดุกับศึกษานิเทศก์ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานพัสดุของสถานศึกษา และไม่มี การติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 8.11 เท่ากัน

ไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเปิดเผยข้อมูลงานพัสดุและการปฏิบัติที่เป็นจริง คิดเป็นร้อยละ 5.41 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 27.03 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 4.05 สับเปลี่ยนครูงานพัสดุบ่อยมีผลต่อการนิเทศ และไม่มีศึกษานิเทศก์รับผิดชอบงานนี้โดยตรง คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 21 ปัญหาในการปฏิบัติงานโภชนาการ

ปัญหาการปฏิบัติงานโภชนาการ	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในงานโภชนาการ	8	10.81
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครู โภชนาการกับศึกษานิเทศก์	8	10.81
3. ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศึกษานิเทศก์	10	13.51
4. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานโภชนาการในสถานศึกษา	8	10.81
5. ขาดเครื่องมือเินเทศงานโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ	7	9.46
6. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานโภชนาการของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน	7	9.46
7. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	6	8.11
8. ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานโภชนาการ	8	10.81
9. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	44	59.46
- ไม่มีศึกษานิเทศก์งานโภชนาการฝากงานกับศึกษานิเทศก์ คหกรรมฯ เพียงให้ช่วยนิเทศร่วมกับวิชาคหกรรม	3	4.05

จากตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานโภชนาการของศึกษานิเทศก์ มีดังนี้ ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 13.51 ขาดความรู้ความเข้าใจในงานโภชนาการ ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครูโภชนาการกับศึกษานิเทศก์ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานโภชนาการในสถานศึกษา และไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานโภชนาการ คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน ขาดเครื่องมือเฝ้าระวังโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ และขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานโภชนาการของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 9.46 เท่ากัน ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 8.11 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 59.46 ไม่มีศึกษานิเทศก์งานโภชนาการฝากงานกับศึกษานิเทศก์คหกรรมเพียงให้ช่วยนิเทศร่วมกับวิชาคหกรรม คิดเป็นร้อยละ 4.05

ตารางที่ 22 ปัญหาในการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน

ปัญหาการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในงานอนามัยโรงเรียน	5	6.76
2. ไม่ได้วางแผนนิเทศร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์กับ เจ้าหน้าที่อนามัยของกระทรวงสาธารณสุข	9	12.16
3. ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างครูอนามัยกับศึกษานิเทศก์	5	6.76
4. ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง	11	14.86
5. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานอนามัยในโรงเรียน	7	9.46
6. ขาดเครื่องมือเฝ้าระวังอนามัยโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ	6	8.11
7. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานอนามัยโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน	5	6.76
8. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	6	8.11
9. ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานอนามัยโรงเรียน	8	10.81

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน	จำนวน N= 74	ร้อยละ
10. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	45	60.81

จากตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนของศึกษานิเทศก์ มีดังนี้ ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 14.86 ไม่ได้วางแผนนิเทศร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์กับเจ้าหน้าที่อนามัยของกระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 12.16 ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานอนามัยโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 10.81 ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.46 ขาดเครื่องมือนิเทศงานอนามัยโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ และไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 8.11 เท่ากัน ขาดความรู้ความเข้าใจในงานอนามัยโรงเรียน ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างครูอนามัยกับศึกษานิเทศก์ และขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานอนามัยโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 6.76 เท่ากัน สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 60.81

ตารางที่ 23 ปัญหาในการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

ปัญหาการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ไม่เคยทำงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนโดยตรงก่อนเป็น ศึกษานิเทศก์	12	16.22
2. ไม่ได้วางแผนร่วมกันระหว่างหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมกับ ศึกษานิเทศก์	7	9.46
3. ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง	9	12.16
4. ไม่มีงบประมาณจัด โครงการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน ของโรงเรียน	14	18.92
5. ขาดเครื่องมือนิเทศงานกิจกรรมนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	8	10.81
6. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียนที่ได้มาตรฐาน	8	10.81
7. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	10	13.51
8. ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานกิจกรรมนักเรียน	12	16.22
9. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	37	50.00
- ไม่มีวิดิโอเทปงานกิจกรรมให้โรงเรียนดูเป็นตัวอย่าง	1	1.35
- ทางหน่วยเหนือไม่เคยมีงบประมาณให้จัดโครงการหลาย ปีงบประมาณแล้ว	1	1.35
- ไม่มีศึกษานิเทศก์งานกิจกรรมโดยตรง	1	1.35

จากตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานกิจกรรม
นักเรียนของศึกษานิเทศก์มีดังนี้ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน

ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.92 ไม่เคยทำงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนโดยตรง
ก่อนเป็นศึกษานิเทศก์ และไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานกิจกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ
16.22 เท่ากัน ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 13.51
ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 12.16 ขาด
เครื่องมือนิเทศงานกิจกรรมนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานกิจกรรม
นักเรียนที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 10.81 เท่ากัน ไม่ได้วางแผนร่วมกันระหว่าง
หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมกับศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 9.46 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ
ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ไม่มีวิธีโอเพ่งงานกิจกรรมให้โรงเรียน
ดูเป็นตัวอย่าง ทางหน่วยเหนือไม่เคยมีงบประมาณให้จัดโครงการหลายปีงบประมาณแล้ว
และไม่มีศึกษานิเทศก์งานกิจกรรมโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 24 ปัญหาในการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา

ปัญหาการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา	6	8.11
2. ไม่ได้วางแผนร่วมกันระหว่างครูงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษากับศึกษานิเทศก์	6	8.11
3. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาของโรงเรียน	14	18.92
4. ขาดเครื่องมือนิเทศงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	5	6.76
5. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาที่ ได้มาตรฐาน	6	8.11

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหาการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา	จำนวน N= 74	ร้อยละ
6. นิเทศได้ยากลำบากเนื่องจากขาดครูที่มีความรู้โดยตรง ในงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา	14	18.92
7. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	2	2.70
8. ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา	7	9.46
9. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	37	50.00
- โรงเรียนมอบหมายงานโสคฯให้ครูสายอื่นปฏิบัติ	1	1.35
- ขาดบุคลากร มีศึกษานิเทศก์งานโสคฯเพียงคนเดียว	1	1.35

จากตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาของศึกษานิเทศก์มีดังนี้ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาของโรงเรียน และนิเทศได้ยากลำบากเนื่องจากขาดครูที่มีความรู้โดยตรงในงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.92 เท่ากัน ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 9.46 ขาดความรู้ ความเข้าใจในงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา ไม่ได้วางแผนร่วมกันระหว่างครูงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษา กับศึกษานิเทศก์ และขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 8.11 เท่ากัน ขาดเครื่องมือนิเทศงานนวัตกรรมการและ โสคทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 6.76 ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 2.70 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 50.00 โรงเรียนมอบหมายงานโสคฯให้ครูสายอื่นปฏิบัติ และขาดบุคลากร มีศึกษานิเทศก์งานโสคฯเพียงคนเดียว คิดเป็นร้อยละ 1.35 เท่ากัน

ตารางที่ 25 ปัญหาในการปฏิบัติงานห้องสมุด

ปัญหาการปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน N=74	ร้อยละ
1. ขาดความรู้ความเข้าใจในงานห้องสมุด	5	6.76
2. ไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์กับ ศึกษานิเทศก์	5	6.76
3. ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง	12	16.22
4. ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานห้องสมุด	13	17.57
5. ขาดเครื่องมือनिเทศงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ	4	5.41
6. ขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน	4	5.41
7. ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุม อบรม สัมมนา	2	2.70
8. ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานห้องสมุด	7	9.46
9. อื่น ๆ		
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	40	54.05
- ไม่ได้รับอนุมัติโครงการให้พัฒนาห้องสมุด	1	1.35

จากตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ปัญหาการปฏิบัติงานห้องสมุดของศึกษานิเทศก์มีดังนี้ ไม่มีงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 17.57 ไม่มีโอกาสในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตัวเอง คิดเป็นร้อยละ 16.22 ไม่ได้นำผลวิจัยมาใช้พัฒนางานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 9.46 ขาดความรู้ความเข้าใจในงานห้องสมุด และไม่ได้วางแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์กับศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 6.76 เท่ากัน ขาดเครื่องมือนิเทศงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ และขาดเครื่องชี้วัดคุณภาพงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 5.41 เท่ากัน ไม่มีการติดตามผลหลังจัดประชุมอบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 2.70 สำหรับปัญหาอื่น ๆ คือ ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ 54.05 ไม่ได้รับอนุมัติโครงการให้พัฒนาห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 1.35

แบบศึกษาเอกสาร จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ทั้ง 12 เขตการศึกษา ผลการวิเคราะห์เอกสารจะเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2532
2. รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดหรือประจำเดือน
3. บันทึกการนิเทศการศึกษา
4. แบบรายงานผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ตารางที่ 26 จำนวนเขตการศึกษาที่ได้จัดให้มีเอกสารการปฏิบัติงาน

ที่	รายการเอกสารที่ศึกษา	จำนวน
1	แผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน	12
2	รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัด	8
3	รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเดือน	4
4	บันทึกการนิเทศการศึกษา	12
5	แบบรายงานผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ	12

จากตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับรายการเอกสารที่เขตการศึกษา จัดให้มีปรากฏผลดังนี้ หน่วยศึกษานิเทศก์ทุกเขตการศึกษาจัดให้มีแผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน บันทึกการนิเทศการศึกษา และแบบรายงานผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัด มี 8 เขตการศึกษา ส่วนรายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเดือนมี 4 เขตการศึกษา

ตารางที่ 27 จำนวนเขตการศึกษาที่ได้วางแผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน ของ
ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2532

แผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน	จำนวน
ทะเบียนวัดผล	7
แนะแนวการศึกษา	6
ธุรการ	3
การเงิน	12
พัสดุ	12
โภชนาการ	3
อนามัย	3
กิจกรรมนักเรียน	7
นวัตกรรมการและ สไลด์ทัศนศึกษา	7
ห้องสมุด	4

จากตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติงาน/โครงการ
ปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ในปีงบประมาณ 2532 ปรากฏว่า
ครอบคลุมงานในขอบข่ายของงานสนับสนุนการสอน ตามลำดับดังนี้

แผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ มีครบทั้ง 12
เขตการศึกษา งานทะเบียนวัดผล งานกิจกรรมนักเรียน และงานนวัตกรรมการและ สไลด์ทัศนศึกษา
มีจำนวน 7 เขตการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา มีจำนวน 6 เขตการศึกษา งานห้องสมุด
มีจำนวน 4 เขตการศึกษา งานธุรการ งานโภชนาการ และงานอนามัย มีจำนวน 3
เขตการศึกษา

ตารางที่ 28 จำนวนโครงการของฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอนที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน/
โครงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2532 ของแต่ละเขตการศึกษา

เขตการศึกษา	จำนวน
1	3
2	3
3	3
4	2
5	2
6	2
7	1
8	3
9	4
10	4
11	4
12	1

จากตารางที่ 28 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน/โครงการ
ปฏิบัติงาน ด้านจำนวนโครงการที่แต่ละเขตปฏิบัติ มีตามลำดับดังนี้

เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา 10 และเขตการศึกษา 11 ปฏิบัติ 4 โครงการ
เขตการศึกษา 1 เขตการศึกษา 2 เขตการศึกษา 3 และเขตการศึกษา 8 ปฏิบัติ 3
โครงการ เขตการศึกษา 4 เขตการศึกษา 5 เขตการศึกษา 6 ปฏิบัติ 2 โครงการ
เขตการศึกษา 7 และเขตการศึกษา 12 ปฏิบัติ 1 โครงการ

ตารางที่ 29 จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์
ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2532 จำแนกตาม
ลักษณะ โครงการ

ลักษณะ โครงการ	จำนวน
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	24
ประชุม อบรม สัมมนา	7
ผลิตสื่อ	9
วิเคราะห์ ทดลอง วิจัย	2
อื่น ๆ - จัดแข่งขันความสามารถทางวิชาการ	1
- จัดแข่งขันทักษะทางอาชีพ	1
- สร้างเครื่องมือนิเทศ	1

จากตารางที่ 29 ผลการวิเคราะห์เอกสารพบว่า โครงการที่ศึกษานิเทศก์ ฝ่าย
นิเทศงานสนับสนุนการสอน ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
2532 มีลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

โครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีจำนวน 24 โครงการ รองลงมาคือ
โครงการผลิตสื่อ มีจำนวน 9 โครงการ โครงการประชุม อบรม สัมมนา จำนวน 7 โครงการ
โครงการวิจัย 2 โครงการ ส่วนโครงการอื่น ๆ คือ จัดแข่งขันความสามารถทางวิชาการ
จัดแข่งขันทักษะทางอาชีพ และสร้างเครื่องมือนิเทศ มีจำนวน 1 โครงการเท่ากัน



ตารางที่ 30 จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศทุกเขตการศึกษา จำแนกตามงานในฝ่าย
นิเทศงานสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2532

งานที่ปฏิบัติในฝ่ายสนับสนุนการสอน	จำนวน
ทะเบียนวัดผล	454
แนะแนวการศึกษา	220
ธุรการ	199
การเงิน	666
พัสดุ	666
โภชนาการ	321
อนามัย	321
กิจกรรมนักเรียน	321
นวัตกรรมการและ สดุดทัศนศึกษา	351
ห้องสมุด	341

จากตารางที่ 30 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงาน
สนับสนุนการสอน จำแนกตามงานในฝ่าย รวมทุกเขตการศึกษา ตามลำดับดังนี้

โรงเรียนที่ได้รับนิเทศงานการเงิน และพัสดุ มีสูงสุดถึง 666 โรงเรียน รอง
ลงมาคือ งานทะเบียนวัดผล จำนวน 454 โรงเรียน งานนวัตกรรมการและ สดุดทัศนศึกษา จำนวน
351 โรงเรียน งานห้องสมุด จำนวน 341 โรงเรียน ส่วนงานโภชนาการ งานอนามัย และ
งานกิจกรรมนักเรียน จำนวน 321 โรงเรียน เท่ากัน งานแนะแนวการศึกษา 220 โรงเรียน
ส่วนงานธุรการมีเพียง 199 โรงเรียน

ตารางที่ 31 ผลผลิตเป็นเอกสารของแต่ละงานรวมทุกเขตการศึกษา ตลอดปีงบประมาณ 2532

งานที่ปฏิบัติในฝ่ายสนับสนุน	ผลผลิต	
	จำนวนต้นฉบับ	จำนวนเล่ม
ทะเบียนวัดผล	5	775
แนะแนวการศึกษา	1	80
ธุรการ	-	-
การเงิน	1	20
พัสดุ	2	32
โภชนาการ	-	-
อนามัย	-	-
กิจกรรมนักเรียน	2	78
นวัตกรรมการและ สอดทัศนศึกษา	3	380
ห้องสมุด	-	-

จากตารางที่ 31 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ด้านผลผลิตเป็นเอกสาร ของแต่ละงานรวมทุกเขตการศึกษาตลอดปีงบประมาณ 2532 ปรากฏผลดังนี้

ผลผลิตของงานทะเบียนวัดผล มีสูงสุดคือ จำนวน 5 ต้นฉบับ 775 เล่ม รองลงมา คือ งานนวัตกรรมการและ สอดทัศนศึกษา 3 ต้นฉบับ 380 เล่ม งานกิจกรรมนักเรียน 2 ต้นฉบับ 78 เล่ม งานพัสดุ 2 ต้นฉบับ 32 เล่ม งานแนะแนวการศึกษา 1 ต้นฉบับ 80 เล่ม งานการเงิน 1 ต้นฉบับ 20 เล่ม ส่วนงานธุรการ งานโภชนาการ งานอนามัย และงานห้องสมุด ไม่มีผลผลิตที่เป็นเอกสาร

ตารางที่ 32 จำนวนผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา ของแต่ละงาน รวมทุกเขตการศึกษา
ในปีงบประมาณ 2532

งานที่ปฏิบัติในฝ่ายสนับสนุนการสอน	จำนวน
ทะเบียนวัดผล	192
แนะแนวการศึกษา	-
ธุรการ	-
การเงิน	646
พัสดุ	523
โภชนาการ	-
อนามัย	-
กิจกรรมนักเรียน	-
นวัตกรรมและ โสตทัศนศึกษา	56
ห้องสมุด	-

จากตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของศึกษานิเทศก์ ด้านจำนวนผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา ของแต่ละงาน รวมทุกเขตการ
ศึกษา ในปีงบประมาณ 2532 ปรากฏผลดังนี้

จำนวนผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับงานการเงิน มีจำนวนสูงสุดคือ 646
คน รองลงมาคือ งานพัสดุ จำนวน 523 คน งานทะเบียนวัดผล 192 คน และงานนวัตกรรม
และ โสตทัศนศึกษา จำนวน 56คน ส่วนงานแนะแนวการศึกษา งานธุรการ งานโภชนาการ
งานอนามัย งานกิจกรรมนักเรียน และงานห้องสมุด ไม่มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา

ตารางที่ 33 ผลผลิตที่เป็นงานวิจัยของแต่ละงาน รวมทุกเขตการศึกษา ในปีงบประมาณ
2532 คิดหน่วยเป็นเรื่องและเล่ม

งานที่ปฏิบัติในฝ่ายสนับสนุนการสอน	ผลผลิต	
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเล่ม
ทะเบียนวัดผล	-	-
แนะแนวการศึกษา	-	-
ธุรการ	-	-
การเงิน	-	-
พัสดุ	-	-
โภชนาการ	-	-
อนามัย	-	-
กิจกรรมนักเรียน	1	50
นวัตกรรมการและ สอดทัศนศึกษา	1	50
ห้องสมุด	-	-

จากตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของศึกษานิเทศก์ ด้านผลผลิตที่เป็นงานวิจัยของแต่ละงาน รวมทุกเขตการศึกษา ใน
ปีงบประมาณ 2532 ปรากฏว่า มีงานวิจัยเพียง 2 เรื่อง คือ งานวิจัยเกี่ยวกับงาน
กิจกรรมนักเรียน 1 เรื่อง จำนวน 50 เล่ม และงานวิจัยเกี่ยวกับงานนวัตกรรมการและ สอดทัศน-
ศึกษา 1 เรื่อง จำนวน 50 เล่ม เช่นกัน ส่วนงานอื่น ๆ ไม่มีผลผลิตที่เป็นงานวิจัย

ตารางที่ 34 จำนวนเขตการศึกษาที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับบันทึกการนิเทศการศึกษา

ที่	รายการปฏิบัติ	จำนวน
1	บันทึกการนิเทศการศึกษารอบคลุมในด้าน	
	1.1 นโยบายและจุดเน้น	12
	1.2 รายการนิเทศ	12
	1.3 วิธีดำเนินการนิเทศ	12
	1.4 ปัญหาอุปสรรค	12
	1.5 ความต้องการของโรงเรียน	9
	1.6 เครื่องชี้วัดความสำเร็จ	3
	1.7 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข	12
2	บันทึกการนิเทศการศึกษา ดำเนินการอย่างไร	
	2.1 บันทึกในสมุดบันทึกของโรงเรียน	-
	2.2 บันทึกตามแบบของกรมสามัญศึกษา	9
	2.3 บันทึกตามแบบของหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา	3
	2.4 บันทึกแบบอื่น ๆ	-

จากตารางที่ 34 ผลการวิเคราะห์เอกสารบันทึกการนิเทศการศึกษาของ
หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. บันทึกการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา จำนวน 12
เขต ครอบคลุมในด้านนโยบายและจุดเน้น รายการนิเทศ วิธีดำเนินการนิเทศ ปัญหา อุปสรรค
และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข เขตการศึกษา 9 เขตการศึกษา วางขอบเขตของแบบ
บันทึกครอบคลุมความต้องการของโรงเรียน และเขตการศึกษา จำนวน 3 เขตการศึกษา วาง

ขอบเขตของแบบบันทึกครอบคลุมเครื่องชี้วัดความสำเร็จ

2. การบันทึกการนิเทศ บันทึกโดยใช้แบบบันทึกตามแบบกรมสามัญศึกษา จำนวน 9 เขตการศึกษา และบันทึกตามแบบของหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา จำนวน 3 เขตการศึกษา

ตารางที่ 35 จำนวนเขตการศึกษาที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2532 ครบถ้วนทุกโครงการ

เขตการศึกษา	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนปฏิบัติงานปี 2532	ปฏิบัติได้
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	1	1
8	3	3
9	4	4
10	4	4
11	4	4
12	1	1

จากตารางที่ 35 ผลการวิเคราะห์แบบรายงานผลการประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ
ปรากฏว่า ทุกเขตการศึกษาปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
ครบทุกโครงการ