

งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



นายกิตติพล ทองเกตุ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาอุดมศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2534

ISBN 974-579-025-4

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

017145

117224696

TASKS OF THE DEANS IN PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS

MR. KITTIPHON THONGKET

A Thesis submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Higher Education

Graduate School

Chulalongkorn University


1991

ISBN 974-579-052-4

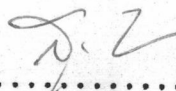


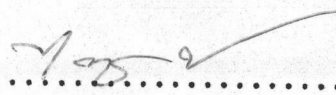
หัวข้อวิทยานิพนธ์ งานของคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษา เอกชน
โดย นายกิตติพล ทองเกตู
ภาควิชา อุดมศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลารัตน์

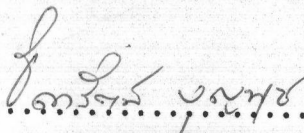
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

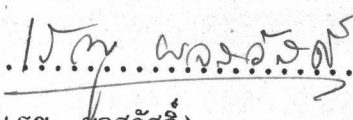
.....  คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ไชวี่ไฉน)

.....  อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลารัตน์)

.....  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรัตน์ บุญนุช)

.....  กรรมการ
(อาจารย์เรณู ฝนสวัสดิ์)



กิตติพล ทองเกตุ : งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (TASKS OF THE DEANS IN PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS) อ.ที่ปรึกษา : รศ.ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์, 266 หน้า. ISBN 974-579-052-4

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการทำงานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปัญหาการบริหารงานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และเพื่อเสนอแนะงานที่ควรจะเป็นของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ประชากรที่ใช้เป็นคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งคณบดีระหว่างปีการศึกษา 2531-2533 จำนวน 86 คน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ (Percentage) ค่ามัธยฐานเลขคณิต (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการทดสอบค่าที (t-test)

ผลการวิจัยพบว่า

1. งานที่คณบดีให้การปฏิบัติมากในงานด้านบริหารทั่วไปเรียงตามลำดับคือ กำกับดูแลการบริหารงานคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผน กำหนดนโยบาย แผนการปฏิบัติงานและเป้าหมายของคณะ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะและการประชุมคณาจารย์ของคณะ ในขณะที่เกี่ยวกับคณบดีก็ให้ความสำคัญกับงานเหล่านี้มาก ยกเว้นลำดับสุดท้ายที่คณบดีให้ความสำคัญเป็นอันดับสาม
2. งานที่คณบดีให้การปฏิบัติมากในงานด้านบริหารวิชาการเรียงตามลำดับคือ รักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของคณะ สร้างและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของคณะ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ ในขณะที่เกี่ยวกับคณบดีก็ให้ความสำคัญกับงานดังกล่าวมากเช่นกัน โดยรวมไปถึงการควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาของคณะ
3. งานที่คณบดีให้การปฏิบัติมากในงานด้านบริหารบุคลากรเรียงตามลำดับคือ สรรหาหรือมีส่วนร่วมในการสรรหาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เสนอการแต่งตั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะต่ออธิการบดี ในขณะที่เกี่ยวกับคณบดีก็ให้ความสำคัญกับงานดังกล่าวมากเช่นกัน โดยรวมไปถึงการพิจารณาการเสนอความดีความชอบ และการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งของบุคลากร
4. งานที่คณบดีให้การปฏิบัติปานกลางในงานด้านบริหารกิจการนักศึกษาเรียงตามลำดับคือ การจัดให้มีการประชุมพิเศษและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในคณะ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำทั่วไปแก่นักศึกษาในสังกัดคณะ และกำกับดูแลระเบียบวินัย การปกครองนักศึกษาในคณะ ในขณะที่เกี่ยวกับคณบดีก็ให้ความสำคัญกับงานเหล่านี้ปานกลางเช่นกัน แต่คณบดีให้ความสำคัญปานกลางกับการจัดให้มีกิจกรรม เสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนักศึกษาเป็นอันดับแรก
5. งานที่คณบดีให้การปฏิบัติปานกลาง ในงานด้านบริหารการเงินและงบประมาณเรียงตามลำดับคือ พิจารณาการเสนอของบประมาณของภาควิชาในสังกัดคณะ ดูแลการจัดทำงบประมาณของคณะ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินของคณะ ในขณะที่เกี่ยวกับคณบดีก็ให้ความสำคัญกับงานดังกล่าวปานกลางเช่นกัน
6. คุณสมบัติและภาพลักษณ์ที่สำคัญของคณบดีต้องเป็นที่ยอมรับในเรื่องความรู้ความสามารถทางวิชาการและการบริหารทั้งในและนอกสถาบัน มีมนุษยสัมพันธ์ดีและการปรับตัว มีความเป็นผู้นำและบารมี นอกจากนี้คณบดีควรมีอายุตั้งแต่ 40 ปี และมีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

ภาควิชา อุดมศึกษา
สาขาวิชา อุดมศึกษา
ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อนิติ
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

KITTIPHON THONGKET : TASKS OF THE DEANS IN PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS. THESIS ADVISOR : ASSO. PROF. PAITON SINLARAT, Ph.D., 266 PP.

The purposes of this study were to access the tasks of deans, the problems in administration encountered by deans and to propose a description of the proper tasks of deans in private higher education institutions. Those studied were deans holding positions during the 1988-1990 academic years. Percentage, mean, standard deviation and t-test were used for the analysis. The results were :

1. The deans carried out the general administration concerning the direction of educational activities in line with the policy; and they also set up the policy, the planning and the goals of the faculties and meet with the faculty committee and staff. The deans meanwhile gave the highest priority to these first two tasks.

2. The deans considerably emphasized the academic administration maintained the quality and standard of the faculties, formulated and developed the faculty programs, encouraged and promoted the setting up of academic activities in the faculties. The deans at the same time emphasized the direction of teaching and learning in the faculty programs.

3. The deans regularly supervised the personnel administration. This includes the recruitment of faculty members and officials, the promotion of both faculty members and officials to study at a higher level and the proposal for their appointments to the presidents.

4. The deans moderately operated the student affairs administration. This includes the orientation and the farewell meeting with students in the faculties, the appointment of the academic advisors of the students and the cooperation with them, the supervision of the students and the direction of the regulations and discipline. The deans gave the priority to the student affairs by setting up extra-curricular activities to develop the student personality and moral.

5. The deans took charge of the financial and budget administration which includes the consideration of the proposed departmental budget, the direction of the budgeting of the faculties and the payment approval. The deans meanwhile moderately gave an equal importance to all aspects of this work.

6. The important characteristic and image of the deans are that their knowledge and ability both academic and administration affairs inside and outside their institutions. On the other hand, the deans must have good human relations, leadership and charisma. In addition, their age should be 40 years upward, and they should have experiences at least 10 years.

ภาควิชา อุดมศึกษา
สาขาวิชา อุดมศึกษา
ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อนิสิต *Kittiphon Thongket*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *Paiton Sinlarat*

.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้เพราะได้รับความอนุเคราะห์จากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลอีกหลายท่าน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขมาโดยตลอด อาจารย์ ดร.ประภาศรี พรหมประกาย แห่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่กรุณาให้ข้อมูลด้านเอกสารที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทลักษณ์ ฌ บ่อมเพชร รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย พัฒนบัณฑิต อาจารย์ ดร.มานิต บุญประเสริฐ อาจารย์เรณู ผลสวัสดิ์ รองศาสตราจารย์ ละออ หุตางกูร รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี เอกะทิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ที่กรุณาตรวจแก้ไขแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย และขอขอบพระคุณ อาจารย์เรณู ผลสวัสดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์พิมพ์ใจ พงส์พิสิฎฐ์ หัวหน้ากองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ตรวจแก้ไขบทความคำย่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้องสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ คณะบดีคณะต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 21 สถาบัน ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามอย่างจริงจัง และขอขอบพระคุณคณะบดีคณะต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 5 สถาบัน ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการทดลองใช้

ขอขอบพระคุณ เลขาธิการคณะและเจ้าหน้าที่ธุรการคณะ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 21 สถาบัน ที่ให้ความอนุเคราะห์รับเป็นธุระส่งแบบสอบถามกลับคืนให้ผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณ คุณสมบุญ บุญศิริกุล คุณสุวัชรีย์ อินทรวิจิตร คุณนันทวรรณ เจริญจิตต์ คุณกุหลาบ พิมพ์สุวรรณ คุณชลาลัย กันมินทร์ คุณอัญชสี แยมพยนต์ ที่ทำให้งานคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดพิมพ์ จนทำให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้เสร็จทันเวลา

ขอขอบพระคุณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อนุมัติเงินสนับสนุนการวิจัยครั้งนี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณพ่อแม่ ที่ให้การสนับสนุนด้านการเงินและให้กำลังใจตลอดเวลา และขอขอบคุณนิสิตภาควิชาอุดมศึกษาทุกท่านที่ให้คำแนะนำต่าง ๆ ทำให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฎ
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย	4
ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
ลำดับขั้นตอนในรายงานการวิจัย	7
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	8
ความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษา	9
บทบาทและความคาดหวังของคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษา	10
คอมพิวเตอร์ในฐานะผู้นำทางวิชาการ	11
คอมพิวเตอร์ในฐานะผู้ประเมินประเมิน	13
คอมพิวเตอร์ในฐานะเจ้าหน้าที่บุคลากร	14
คอมพิวเตอร์ในฐานะผู้สร้างของใหม่	15
หน้าที่และความรับผิดชอบของคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษา	16

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

ความสัมพันธ์ระหว่างคณบดีกับบุคคลต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา	36
ความสัมพันธ์กับอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกับคณบดี	36
ความสัมพันธ์กับหัวหน้าภาควิชา	38
ความสัมพันธ์กับคณาจารย์	40
ความสัมพันธ์กับนักศึกษา	41
ภาวะผู้นำของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษา	42
ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	55
ลักษณะและประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	55
ระบบโครงสร้างและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน .	58
วัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	63
บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	64
การบริหารงานภายในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	72
ความเป็นมาและการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
จำแนกตามประเภทสถาบัน	78
3. วิธีดำเนินการวิจัย	102
ประชากร	102
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	106
การเก็บรวบรวมข้อมูล	108
การวิเคราะห์ข้อมูล	108
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	110
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ..	112
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์งานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหาร	
วิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านบริหารกิจการนักศึกษา	
ด้านบริหารการเงินและงบประมาณ	122

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ภาพรวมงานของคณะดี ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านบริหารกิจการ นักศึกษา ด้านบริหารการเงินและงบประมาณ และวิเคราะห์ ข้อคิดเห็นของคณะดีเกี่ยวกับการบริหารงานคณะ	133
ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของงานคณะดี ด้านบริหาร ทั่วไป ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านบริหาร กิจการนักศึกษา ด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนก ตาม เพศ อายุ ประสบการณ์ด้านการสอนหรือด้านบริหารใน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตำแหน่งทางวิชาการระหว่างอาจารย์ กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะวิชาที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	138
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานของคณะดีเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และเกี่ยวกับตัวคณะดีเอง	211
ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานที่ควรจะเป็นของคณะดีในสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน	218
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	224
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	224
วิธีดำเนินการวิจัย	224
สรุปผลการวิจัย	225
อภิปรายผลการวิจัย	229
ข้อเสนอแนะ	236

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	237
ภาคผนวก	244
ประวัติผู้เขียน	266

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากร จำแนกตามสถาบัน	103
2	จำนวนประชากรและแบบสอบถามที่รับคืน จำแนกตามสถาบัน	104
3	จำนวนประชากรและแบบสอบถามที่รับคืน จำแนกตามคณะวิชา	105
4-6	สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	112
7	งานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป	123
8	งานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ	125
9	งานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร	127
10	งานของคณบดีด้านบริหารกิจการนักศึกษา	129
11	งานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ	131
12	งานของคณบดีในด้านรวม	134
13	ข้อสังเกตของคณบดีเกี่ยวกับงานบริหารคณะที่ได้จากคำถามปลายเปิด	136
14	ข้อคิดเห็นของคณบดีเกี่ยวกับคุณสมบัติที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการเป็นคณบดี ที่ได้จากคำถามปลายเปิด	137
15	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามเพศ	139
16	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามเพศ	141
17	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร จำแนกตามเพศ	143
18	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านด้านบริหารกิจการนักศึกษา จำแนกตามเพศ	145
19	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนกตามเพศ	147
20	เปรียบเทียบงานของคณบดีในด้านรวม จำแนกตามเพศ	149
21	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามอายุ	151
22	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามอายุ	153
23	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร จำแนกตามอายุ	155
24	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารกิจการนักศึกษา จำแนกตามอายุ	157
25	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนกตาม อายุ	159

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
26	เปรียบเทียบงานของคณบดีในด้านรวม จำแนกตามอายุ	161
27	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามประสบการณ์ด้าน การสอนหรือด้านการบริหาร	163
28	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์ด้าน การสอนหรือด้านการบริหาร	165
29	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร จำแนกตามประสบการณ์ด้าน การสอนหรือด้านการบริหาร	167
30	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารกิจการนักศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ ด้าน การสอนหรือด้านการบริหาร.....	169
31	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนกตาม ประสบการณ์ด้านการสอนหรือด้านการบริหาร	171
32	เปรียบเทียบงานของคณบดีในด้านรวม จำแนกตามประสบการณ์ด้านการสอน หรือด้านการบริหาร	173
33	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งทาง วิชาการ	175
34	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทาง วิชาการ	177
35	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งทาง วิชาการ	179
36	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารกิจการนักศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทาง วิชาการ	181
37	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนกตาม ตำแหน่งทางวิชาการ	183
38	เปรียบเทียบงานของคณบดีในด้านรวม จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ..	185
39	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามคณะวิชาที่เกี่ยวข้อง และไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ	187

สารบัญ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
40	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามคณะวิชาที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ	189
41	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร จำแนกตามคณะวิชาที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ	191
42	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารกิจการนักศึกษา จำแนกตามคณะวิชาที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ	193
43	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนกตามคณะวิชาที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ	195
44	เปรียบเทียบงานของคณบดีในด้านรวม จำแนกตามคณะวิชาที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ	197
45	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารทั่วไป จำแนกตามคณะด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	199
46	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารวิชาการ จำแนกตามคณะด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	201
47	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารบุคลากร จำแนกตามคณะด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	203
48	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารกิจการนักศึกษา จำแนกตามคณะด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	205
49	เปรียบเทียบงานของคณบดีด้านบริหารการเงินและงบประมาณ จำแนกตามคณะด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	207
50	เปรียบเทียบงานของคณบดีในด้านรวม จำแนกตามคณะด้านวิทยาศาสตร์กับด้านศิลปศาสตร์	209
51	ปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	212
52	ปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	214
53	ปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับตัวคณบดีเอง	216