

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กมลรัตน์ หล้าสว่างษ์. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มงกุฎราชวิทยาลัย, 2528.

กิติยวดี บุญชื้อ. กลุ่มทักษะ : ภาษาไทย. ใน สุเมิตร คุณากร (บรรณาธิการ),
หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. หน้า 77. กรุงเทพมหานคร :
บริษัทสารมวลชน, 2520.

เกื้อกูล ทาสีทิพย์. การศึกษาเปรียบเทียบสังคมประเพณีและบุคลิกภาพของบุคคลจากครอบครัวที่มี
ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2514.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เด็กก่อนวัยเรียนกับการเรียนรู้ : ทฤษฎี
และหลักสำคัญบางประการ. กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2522.

จักรสิน พิเศษสาทร. ทฤษฎีและนักปรัชญาการศึกษาของชาวตะวันตก. กรุงเทพฯ : ดวงกมล,
2521.

จันทร์ คุปตะวาทีน. การเล่นของเด็กปฐมวัย. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมครูและ
ผู้เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย. หน้า 377-434. นนทบุรี : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

ฉวีวรรณ จึงเจริญ. การใช้สื่ออุปกรณ์ของเล่นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเด็กระดับก่อนวัย
ประถมศึกษา. เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 277 หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2528.

เดือนใจ ตันงามตรง. การอ่าน : วิธีเตรียมความพร้อมให้ลูก. วารสารห้องสมุด. 30
(ตุลาคม-ธันวาคม 2530) : 40-45.

- ทีศนา แหมมณีและคณะ. คู่มือผู้ดูแลเด็กในการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตามรูปแบบการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามวิถีชีวิตไทย : การจัดกิจกรรม
ประจำวัน ตามรูปแบบการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทย. โครงการพัฒนาหลักการ
 และรูปแบบการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทย หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาปฐมวัย
 ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- นิตยา สุวรรณศรี. การศึกษาก่อนวัยเรียน. กรุงเทพฯ : บริษัทต้นอ้อ จำกัด, 2565.
- นิรมล ชยุตสาหกิจ. ทฤษฎีการเล่นเพื่อพัฒนาสติปัญญา. ใน การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อ
พัฒนาเด็ก. หน้า 1-8. เอกสารวิชาการ คณะทำงานเกี่ยวกับพัฒนาเครื่องเล่น
 ของเด็ก, 2524.
- บันลือ พลฤกษ์วัน. อุปกรณ์การสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
 สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- บุษบง ตันติวงศ์. นวัตกรรมการสอนภาษากับธรรมชาติในการอ่านเขียนของเด็ก. มิติใหม่
การสอนระดับปฐมวัย. หน้า 42-51. เอกสารประกอบการสัมมนาในโอกาสครบรอบ
 100 ปี การฝึกหัดครูไทย, 2535.
- _____ . คู่มือผู้ดูแลเด็กในการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตาม
รูปแบบการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามวิถีชีวิตไทย : การจัดกิจกรรมในมุมประสบการณ์.
 โครงการติดตามผลการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทย หน่วยปฏิบัติ
 การวิจัยการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2537.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : ภาควิชาวิจัย
 การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ประเทิน มหาจันทร์. หลักการสอนภาษาในชั้นประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การคำครุสภา,
 2519.

- ประเทิน มหัทธนี. เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม 426 การสอนอ่านเบื้องต้น.
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน,
2523.
- ประสาร ทิพย์ธารา. คู่มือประกอบการศึกษาวิชาจิตวิทยา. กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์,
2521.
- ปรีมาดี ประสุรศุข. ความสนใจการอ่านหนังสือนิทานประเภทต่าง ๆ ของนักเรียนชั้นประถม
ศึกษาปีที่สาม โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- เปลื้อง ณ นคร. การจัดลายมือและการสะกดตัว. วัฒนธรรมไทย. 24 (กรกฎาคม 2528) : 53.
- พ่องพรรณ เกิดพิทักษ์. การปรับปรุงพฤติกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน. วารสารศึกษาศาสตร์
8,3 (มิถุนายน - กันยายน 2527) : 1-17.
- พูนสุข บุณย์สวัสดิ์. เมื่อหนูน้อยหัดเขียน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทอักษรสัมพันธ์ จำกัด,
2533.
- เฟื่องฟ้า เครือตราชู. เด็กหัดเขียนหนังสืออย่างไร. ศูนย์ศึกษา. 4 (เมษายน 2505) :
11-19.
- มานิตย์ มานิตย์เจริญ. พจนานุกรมไทย. กรุงเทพฯ : เอกศิลป์การพิมพ์, 2514
- มีนา สุวรรณโนภาส. การนำเสนอรูปแบบการจัดสภาพห้องเรียนแบบครอบครัวในระดับปฐมวัย.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- เยาวพา เดชะคุปต์. กิจกรรมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2528.
- วิญจวน อินทรกำแหง. วรรณกรรมสำหรับเด็กวัยรุ่น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2517.
- ลัดดา นีละมณี. หน่วยที่ 11 ศูนย์การเรียนระดับปฐมวัยแบบกิจกรรมเสรี. ใน สื่อการสอน
ระดับปฐมวัย หน่วยที่ 8-10. หน้า 181-341. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช,
2526.

- เลขา ปิยะอัจฉริยะ. การเล่นเพื่อเรียน. ใน การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก.
หน้า 46-55. เอกสารวิชาการคณะกรรมการเกี่ยวกับพัฒนาเครื่องเล่นของเด็ก, 2524.
- วรรณ โสัมประสูตร. การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสารมิตร, 2534.
วรรณกรรมเกี่ยวกับการสอนกลุ่มทักษะ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวรรณกรรม
ประถมศึกษา. หน้า 268-269. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2525.
- วัชร ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์, 2520.
- วัฒนา ปุญญาฤทธิ. การยึดตนเองเป็นศูนย์กลางด้านอารมณ์ และความรู้สึกของเด็กปฐมวัยที่ได้
รับการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- วาลี ประสงค์สิงห์. การศึกษารูปแบบกิจกรรมการศึกษาที่จัดในชั้นอนุบาลของรัฐและเอกชน.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ศีลา จายนัยโยธิน. การสอนเขียน. เอกสารประกอบการสอนวิชา กศ. 411 การสอน.
วิชาภาษาศิลป์ในโรงเรียนประถมศึกษาตอนที่ 4 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2510.
- ศรียา นิยมธรรมและประภัสสร นิยมธรรม. พัฒนาการทางภาษา. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ,
2519.
- สมโภชน์ เอี่ยมสุภาชาติ. การปรับพฤติกรรม. ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุพิศรา ชมเกต. วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น. นครปฐม : แผนกบริการกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2522.



สุชา จันท์เอม และสุรางค์ จันท์เอม. จิตวิทยาเพื่อความสุขในการดำรงชีวิต.

กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

สุดารัตน์ คล่องการเขียน. ผลของการใช้กิจกรรมคิดสรรในการสอนภาษาไทยที่มีต่อพฤติกรรมการสนใจเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

สุนีย์ ทองศิริประภา. การเปรียบเทียบความพร้อมในการอ่านภาษาไทยของนักเรียนอนุบาลที่
ได้รับประสบการณ์ที่สัมพันธ์กับการอ่านต่างกัน. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.

สุภัททา บิลทะแพทย์. จิตวิทยาพัฒนาการ. กรุงเทพฯ : รัตนชัยการพิมพ์, 2527.

สุภาพ กิตติสาร. ผลของการเสริมแรงด้วยเบี้ยอรรถกรต่อการเขียนพยัญชนะไทยของเด็กก่อน
วัยเรียนสองภาษาในจังหวัดปัตตานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สุรศักดิ์ หลาบมาลา. เด็กเล็กเรียนรู้ได้อย่างไร. สารพัฒนาหลักสูตร. 101 (สิงหาคม 2533)
: 31-35.

หรรษา นิลวิเชียร. การสอนเขียนแก่เด็กปฐมวัย. สารพัฒนาหลักสูตร.
11 (เมษายน-พฤษภาคม 2535) : 7-23.

_____. ปฐมวัยศึกษาหลักสูตรและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเคชั่นส์,
2535.

อารี สันทรวี. นันททัศนะกับการศึกษาปฐมวัย. มติใหม่การสอนระดับปฐมวัย. หน้า 3-5.
เอกสารประกอบการสัมมนาในโอกาสครบรอบ 100 ปี การฝึกหัดครูไทย, 2535.

ภาษาอังกฤษ

- Dechant, Emerald V. Improving the Teaching of Reading New Jersey :
Prentice-Hall Inc., 1964.
- Freeman, Frank N. Teaching Handwriting Washington D.C. Department
of classroom Teacher, American Education Research Association
of the NEA, 1960.
- Froese Victor. Whole-Language Practice and Theory. NY : A Division
of Simon & Schuster, Inc., 1991.
- Gelb, I.J. A Study of writing. The Foundation of Gramatology.
Chicago : The University of Chicago Press, 1918.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : Mc Grew-Hill
Book Company, 1993.
- Goodman Ken. What's Whole in Whole Language? NH : Heinemann
Educational Books, Inc., 1986.
- Goodman, Y. The development of initial literacy In H. Goelman,
A Oberg and F. Smith (ed), Awakening to literacy. Exeter
NH : Heinemann Educational Books. 1984.
- Harris, A.J. How to Increase Reading Ability. Green & Co., 1959.
- Harris, Larry Allen and Carl Bernard Smith. Reading Instruction
Diagrostic Teaching in the classroom. 3 rd ed. New York :
Richard C Owen, 1980.
- Holdaway, D. Foundations of literacy. Sydney : Ashton Scholastic,
1979.

- Jager, Harry A. and Clifford, Froehlick P. Guidance Tools for
Vactional Shop Instructor. Dissertation Abstracts
International, 1955 : 5551-A.
- Kazdin, Alan E. Single-case Research Design. Oxford University Press,
1982.
- _____. Alan E. The Token Economy : A Review and Evaluation,
New York : Plenum Press, 1977.
- Leeper Sarah H. and others. Good Schools For Young Children. NY :
Macmilolan Publishing Company, 1984.
- Loughlin, Catherine E. and Martin Mavis D. Supporing literacy
developing effective learning environments. New York :
Teachers College Press, 1987.
- Loughlin, Catherine E. and Suina, Joseph H. The Learning
Environment an Instructional Strategy. New York : Teacher
Coolege Press, 1982.
- Morrow, Lesley Mandel. Literacy Development in The Early Years. Allyn
and Bacon A division of Simon and Schuster, Inc., 1993.
- _____. Preparing the classroom Environment to Promote Literacy
during Play. Early Childhood Research Quarterly, 5 (1990) :
537-554.
- Neuman, Susan B. and Roskos Kathy. Play print and purpose : Enriching
play environments for liferacy development. The Reading
Teacher. 44 (November 1990) : 214-221.

- Piaget, J. Play dreams, and imitation ion childhood (1951). New York : Norton, 1962, อ้างถึงใน เลขา ปิยะอัจฉริยะ. การเล่นเป็นเรียนของเด็ก. ใน การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก. หน้า 18-26. เอกสารวิชาการ คณะทำงานเกี่ยวกับพัฒนาเครื่องเล่นของเด็ก, 2524.
- Schickedanz, Juditha. More Than The ABCS. Washington D.C. : National Association for the Education of Young Children, 1986.
- Smilansky, S. The effects of socildramatic play on Disadvantaged preschool children. New York : Wiley, 1968.
- Smith, Carl B. Emergent literary - an environmental concept. The reading teacher., (March 1989) : 528.
- Spodek Bernard. Teaching in the Early Years. New Jersey : Prentice-Hall. Inc., 1972.
- Sutton Smith, B. Play as a transformational set. Journal of Health (1972) : 32-33, อ้างถึงใน เลขา ปิยะอัจฉริยะ การเล่นเป็นเรียนของเด็ก ใน การละเล่นและเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก. หน้า 18-26. เอกสารวิชาการ คณะทำงานเกี่ยวกับพัฒนาเครื่องเล่นของเด็ก, 2524.
- Teale William H. and Sulzby Elizabeth. Emergent lliteracy : New Perspectives. Emergent literacy : Young Children Learn to Read and Write. Washington D.C. : International Reading Association, Inc., 1989.
- Welty, A. Don, and Welty R. Dorothy. The Teacher Aids in the instruction team. McGraw-Hill Book company, 1976.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
2. แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่าน
และเขียนของเด็กวัยอนุบาล

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์ ดร.हररररर नीलविशैर
อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี
2. อาจารย์ ดร.สิริมา ภิญญอนันตพงษ์
อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
3. อาจารย์ประภาพันธ์ นิลอรุณ
นักวิชาการ กองวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์นวลศรี ปิยะพิสุทธิ์
ศึกษานิเทศก์ด้านการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี
5. อาจารย์จุฑามาศ โขชะปัญญาธรรม
อาจารย์โรงเรียนอนุบาลชลบุรี
จังหวัดชลบุรี

แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนของเด็กก่อนบาล

คำชี้แจง

แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและการเขียน ประกอบด้วย

1. พฤติกรรมความสนใจในการอ่าน 6 พฤติกรรม
2. พฤติกรรมความสนใจในการเขียน 6 พฤติกรรม

ข้อปฏิบัติในการสังเกต มีดังนี้

1. เขียนชื่อเด็ก ชั้น อายุ ครั้งที่สังเกต วันที่สังเกต ช่วงเวลาที่สังเกต และประเภทของตัวอย่างประชากรให้สมบูรณ์ก่อนเวลาสังเกต
2. ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยคนที่ 2 เป็นผู้สังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนของเด็ก ในระหว่างการเล่นในศูนย์เล่นสมมติของกลุ่มทดลอง ส่วนผู้ช่วยวิจัยคนที่ 1 และผู้ช่วยวิจัยคนที่ 3 สังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนของกลุ่มควบคุม ตั้งแต่เด็กเริ่มเข้ามาเล่นในศูนย์เล่นจนกระทั่งเปลี่ยนไปเล่นที่ศูนย์อื่น
3. บันทึกพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียน ทันทีที่เกิดพฤติกรรมนั้น

วิธีการบันทึกพฤติกรรม

1. ในการสังเกต ถ้าไม่มีพฤติกรรมนั้น ๆ เกิดขึ้น ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "ไม่มี"
2. ถ้ามีพฤติกรรมนั้น ๆ เกิดขึ้นให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "มี" ครั้งที่ 1

ลักษณะของพฤติกรรม

ในการบันทึกพฤติกรรม ให้สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตั้งมีรายละเอียด
ลักษณะของพฤติกรรมดังนี้

1. พฤติกรรมความสนใจในการอ่าน

1.1 ดูป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความ และหนังสือต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียน
ใช้สายตามองไปที่ป้ายสัญลักษณ์ หรือนักเรียนใช้สายตามองไปที่ป้ายข้อความ หรือนักเรียน
ใช้สายตามองไปที่หนังสือต่าง ๆ

1.2 หยิบจับหนังสือต่าง ๆ ดู ได้แก่ นักเรียนใช้มือหยิบจับหนังสือและ
ใช้สายตามองดูหนังสือในขณะที่หยิบจับอยู่

1.3 เปิดหนังสือดูรูปหรือข้อความ ได้แก่ นักเรียนใช้มือหยิบจับหนังสือ
และใช้มือเปิดหนังสือแล้วใช้สายตามองที่รูปหรือข้อความข้างในหนังสือ โดยอาจเปิดดูเพียง
บางหน้า หรือเปิดดูทุกหน้า

1.4 พูดหรือเล่าเรื่องราวตามหนังสือคนเดียว ได้แก่ นักเรียนพูดเกี่ยวกับ
สิ่งที่อยู่ในหนังสือ อาจเป็นรูปภาพหรือข้อความที่สนใจ หรือนักเรียนเล่าเรื่องราวจาก
หนังสือ โดยทั้งการพูดหรือเล่าเรื่องนี้นักเรียนทำตามลำพังไม่มีเพื่อนมาพูดคุยหรือฟังอยู่ด้วย

1.5 นำหนังสือให้เพื่อนดู พูดคุยเล่าเรื่องตามหนังสือให้เพื่อนฟัง ได้แก่
นักเรียนพูดจากชักชวนให้เพื่อนมาดูหนังสือหรือรูปภาพ หรือข้อความในหนังสือ นักเรียนใช้มือ
หยิบจับและส่งหนังสือชักชวนให้เพื่อนดู นักเรียนพูดคุยกับเพื่อนเกี่ยวกับเรื่องในหนังสือ
นักเรียนเล่าเรื่องราวตามหนังสือโดยมีเพื่อนฟังอยู่ใกล้ๆ

1.6 นำหนังสือให้ครูช่วยเล่าหรืออ่านให้ฟัง ได้แก่ นักเรียนใช้มือหยิบจับ
และส่งหนังสือให้ครูมาดูรูปภาพหรือข้อความในหนังสือ นักเรียนซักถามครูถึงรูปภาพ ข้อความ
หรือเรื่องราวในหนังสือ นักเรียนพูดขอร้องให้ครูช่วยอ่านข้อความ หรือเล่าเรื่องจากหนังสือ
ให้ฟัง

2. พฤติกรรมความสนใจในการเขียน

2.1 มองดูเพื่อนเขียน ได้แก่ นักเรียนใช้สายตามองเพื่อนที่กำลังทำท่าเขียน หรือกำลังขีดเขียน หรือกำลังวาดรูปอยู่

2.2 พุดคุย ชักถามครูหรือเพื่อนเกี่ยวกับตัวหนังสือและวิธีเขียน ได้แก่ นักเรียนพุดคุย ชักถามครูหรือเพื่อนเกี่ยวกับการเขียนตัวหนังสือต่างๆ หรือวิธีการเขียนว่าเขียนอย่างไร

2.3 ขอให้ครูหรือเพื่อนเขียนให้ดู ได้แก่ นักเรียนพุดจาชักชวนหรือขอร้อง ให้เพื่อนหรือครูเขียนตัวหนังสือ หรือวาดรูปต่างๆให้ดู นักเรียนนำดินสอ ปากกา สี และกระดาษ ไปให้ครูหรือเพื่อนช่วยเขียนหรือวาดรูปต่างๆให้ดู

2.4 ชักชวน แนะนำให้เพื่อนเขียน ได้แก่ นักเรียนพุดจาชักชวนให้เพื่อนทดลองเขียนหรือวาดรูป นักเรียนพุดแนะนำการเขียนกับเพื่อน

2.5 ทำท่าเขียนหรือจดในขณะที่เล่น ได้แก่ นักเรียนทำท่าหยิบจับดินสอ ปากกามาเขียนหรือจดในระหว่างการเล่น โดยไม่ได้มีการเขียนจริง

2.6 หยิบจับดินสอ ปากกา สี และกระดาษมาขีดเขียนหรือวาดรูป ได้แก่ นักเรียนใช้มือหยิบจับดินสอ ปากกา สี มาทดลองขีดเขียน โดยอาจจะเป็นลายเส้นยุ่งๆ หรือ ตัวอักษร หรือนักเรียนวาดรูปต่างๆ



แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนของเด็กอนุบาล

() กลุ่มทดลอง

() กลุ่มควบคุม

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....อายุ.....
สังเกตครั้งที่.....วัน/เดือน/ปี.....
เวลา..... น.

พฤติกรรม	การเกิดพฤติกรรม	
	มี	ไม่มี
<u>พฤติกรรมความสนใจในการอ่าน</u>		
1. ดูป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความและหนังสือต่าง ๆ.....
2. หยิบจับหนังสือต่าง ๆ ดู.....
3. เปิดหนังสือดูรูปหรือข้อความ...
4. พูดหรือเล่าเรื่องราวตามหนังสือคนเดียว.....
5. นำหนังสือให้เพื่อนดู พูดคุยเล่าเรื่องตามหนังสือให้เพื่อนฟัง..
6. นำหนังสือให้ครูช่วยเล่าหรืออ่านให้ฟัง.....

พฤติกรรม	การเกิดพฤติกรรม	
	มี	ไม่มี
<u>พฤติกรรมความสนใจในการเขียน</u>		
1. มองดูเพื่อนเขียน.....
2. พุดคุยซักถามครูหรือเพื่อน เกี่ยวกับตัวหนังสือและวิธีเขียน
3. ขอให้ครูหรือเพื่อนเขียนให้ดู..
4. ซักชวน แนะนำให้เพื่อนเขียน.
5. ทำท่าเขียนหรือจดในขณะที่เล่น
6. หยิบจับดินสอ ปากกา สี และ กระดาษ มาขีดเขียนหรือวาดรูป

ภาคผนวก ๒

แผนการสอนสำหรับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

แผนการสอน หน่วยบุคคลที่ควรรู้จัก เรื่อง ครู

แผนการสอนที่ 1

เรื่อง "หน้าที่ของครู"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของครูได้
2. นักเรียนสามารถแสดงบทบาทสมมติเป็นครูอบรมสั่งสอนศิษย์ได้

เนื้อหา

ครูมีหน้าที่อบรมสั่งสอน ให้ความรู้แก่ศิษย์ทั้งในด้านวิชาการและศีลธรรมจรรยา มารยาทต่าง ๆ เพื่อให้ศิษย์เป็นคนเก่ง สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ทำตัวเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนบอกชื่อครูที่นักเรียนรู้จักในโรงเรียน

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนออกมาวาดรูปครูที่นักเรียนรู้จักบนกระดานดำ
3. ครูสนทนาซักถามนักเรียน ถึงการทำงานของครูว่ามีอะไรบ้าง ตามประสบการณ์ที่

นักเรียนเคยพบเห็น

4. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่าหน้าที่ของครู ได้แก่ การอบรมสั่งสอน ให้ความรู้แก่ศิษย์ทั้งในด้านการเรียนหนังสือ และการเป็นคนดี มีความประพฤติเรียบร้อย

5. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติในการอบรมสั่งสอนศิษย์

ขั้นสรุป

6. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปหน้าที่ของครู

สื่อและอุปกรณ์

1. ชอล์คและกระดานดำ
2. เสื้อผ้าของครู
3. สมุด
4. หนังสือแบบเรียน ก.ไก่
5. ไม้สำหรับชี้ของครู
6. ดินสอ
7. ไม้บรรทัด
8. ยางลบ

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติในการอบรมสั่งสอนศิษย์

แผนการสอนที่ 2
เรื่อง "กิจกรรมประจำวัน"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกกิจกรรมประจำวันได้
2. นักเรียนสามารถแสดงบทบาทสมมติเป็นครูและนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ได้ด้วยความสนุกสนาน

เนื้อหา

กิจกรรมประจำวัน คือ กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติอยู่เป็นประจำทุกวันในห้องเรียน ได้แก่ การร้องเพลง เล่นเกม ฟังนิทาน อ่านหนังสือนิทาน วาดภาพระบายสี ปั้นแป้ง หรือดินน้ำมัน ของเล่นต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. สันทนาซักถามนักเรียนว่า โตขึ้นนักเรียนอยากทำงานอะไร และเพราะเหตุใด

ขั้นสอน

2. ครูบอกนักเรียนว่า วันนี้ครูจะให้ให้นักเรียนได้เล่นสมมติเป็นครู และให้นักเรียนช่วยกันบอกกิจกรรม ที่นักเรียนทำอยู่เป็นประจำวัน เช่น การร้องเพลง กิจกรรมเข้าจังหวะ การเล่นเกม การฟังนิทาน การอ่านหนังสือนิทาน การวาดภาพระบายสี ปั้นแป้งหรือดินน้ำมัน และเล่นของเล่นต่าง ๆ

3. ครูขออาสาสมัครนักเรียนเล่นสมมติเป็นครู ในการสอนร้องเพลงทำกิจกรรมเข้าจังหวะ การเล่านิทานให้นักเรียนฟังและการช่วยเหลือให้นักเรียนอ่านหนังสือและวาดภาพระบายสี โดยให้นักเรียนสลับกันเล่นเป็นครูและนักเรียน

ขั้นสรุป

4. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปกิจกรรมประจำวัน ที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ

สื่อและอุปกรณ์

1. เสื้อผ้าสำหรับเล่นสมมติเป็นครู
2. หนังสือนิทาน
3. กระดาษโรเนียว
4. สีเทียน

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการเล่นบทบาทสมมติเป็นครูและนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน

แผนการสอนที่ 3 เรื่อง "ห้องเรียน"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกชื่อสิ่งของเครื่องใช้ในห้องเรียนได้
2. นักเรียนสามารถเก็บกวาดและจัดห้องเรียนให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยได้

เนื้อหา

ห้องเรียนเป็นสถานที่ที่นักเรียนใช้เรียนและทำกิจกรรมต่าง ๆ ห้องเรียนประกอบไปด้วย กระดานดำ โต๊ะเก้าอี้ครู โต๊ะเก้าอี้นักเรียน และศูนย์ต่าง ๆ ห้องเรียนควรอยู่ในสภาพที่สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูกลังนำเศษกระดาษทิ้งไว้เกลื่อนกลาดตามใต้เก้าอี้หนึ่งนักเรียน เมื่อนักเรียนเข้ามาหนึ่ง ครูให้นักเรียนสังเกตสภาพรอบ ๆ ห้องเรียนว่ามีสภาพเป็นอย่างไร

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกชื่อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในห้องเรียน เช่น กระดานดำ ชอล์ค โต๊ะเก้าอี้ครู โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ชั้นวางของ สมุด หนังสือ กล่องใส่ดินสอ กล่องใส่สี ตู้เก็บของ ฯลฯ และช่วยกันอภิปรายว่า สภาพห้องเรียนอย่างนี้ดีหรือไม่ อย่างไร จะต้องทำอย่างไรเพื่อให้สะอาดเรียบร้อย และเป็นระเบียบ
3. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่าห้องเรียนควรอยู่ในสภาพที่สะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งนักเรียนสามารถช่วยกันจัดทำได้

4. ให้นักเรียนช่วยกันเก็บกวาดขยะ และจัดห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ขั้นสรุป

5. ครูสอนเพลง "เก็บขยะ" และให้นักเรียนทำท่าประกอบ

สื่อและอุปกรณ์

1. สิ่งของและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในห้องเรียน
2. เพลง "เก็บขยะ"

เพลง "เก็บขยะ"

ทำนอง เพลงเด็กปี่

คำร้อง กนกพร พันธุ์เถระ

เก็บกวาดสะอาดทุกที่
ทิ้งขยะให้ลงถังทุกครั้ง
คนเขาขนนามว่า

ดูเป็นระเบียบดีนะเด็กดีเจ้า
ตาวิเศษจะสอดใส่ขึ้นชื่อว่า
เป็นเด็กดีกันทุกคน

การประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถาม
2. สังเกตพฤติกรรมในการเก็บกวาด และจัดห้องเรียนให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

แผนการสอนที่ 4

เรื่อง "การปฏิบัติตนของนักเรียน"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถพูดโดยใช้วาจาที่ไพเราะสุภาพได้
2. นักเรียนสามารถแสดงความเคารพด้วยการไหว้ และมีมารยาทที่ดีในการเดินผ่าน

ผู้ใหญ่ได้

เนื้อหา

การปฏิบัติตนของนักเรียนต่อครูควรมีกรีธาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย รู้จักการแสดง ความเคารพด้วยการไหว้ และมีมารยาทที่ดี เช่น การเดินผ่านผู้ใหญ่ต้องก้มตัว

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูและนักเรียนร้องเพลง "สวัสดีคุณครู"

ขั้นสอน

2. ครูสนทนาซักถามถึงการปฏิบัติตนของนักเรียนต่อครู ว่าควรมีกรีธาวาจาอย่างไร และการแสดงความเคารพครู ทำได้อย่างไรบ้าง
3. ครูและนักเรียนช่วยกันสาธิต การแสดงความเคารพครูด้วยการไหว้ และมีมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่
4. ให้นักเรียนจับคู่กันฝึกปฏิบัติการแสดงความเคารพด้วยการไหว้และมีมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่



ขั้นสรุป

5. ให้นักเรียนที่จับคู่กัน ฝึกปฏิบัติเลือกออกมาแสดงความเคารพด้วยการไหว้หรือมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่โดยการจับฉลาก

สื่อและอุปกรณ์

เพลง "สวัสดีคุณครู"

เพลง "สวัสดีคุณครู"

สวัสดีคุณครูที่รัก

หนูจะตั้งใจอ่านเขียน

ยามเช้าเรามาโรงเรียน (เช้า)

หนูจะพากเพียรขยันเรียนเออ

การประเมินผล

สังเกตการพูด และพฤติกรรมที่แสดงออกต่อครูในระหว่างการเรียนการสอน

แผนการสอนที่ 5

เรื่อง "พระคุณครู"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกพระคุณครู และสามารถตอบแทนพระคุณครูได้
2. นักเรียนสามารถใช้หุ่นมือแสดงบทบาทของตัวละครในนิทานได้อย่างสนุกสนาน

เนื้อหา

ครูเป็นผู้ที่มีพระคุณ เปรียบเหมือนกับพ่อแม่คนที่สองของนักเรียน ครูช่วยดูแล อบรม สั่งสอนให้นักเรียนมีวิชาความรู้ และเป็นคนดีมีคุณธรรม นักเรียนควรจะตอบแทนพระคุณครูโดยการ ทำตัวเป็นศิษย์ที่ดี เชื้อฟังครู และให้ความเคารพต่อครู

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูเล่านิทานโดยใช้หุ่นมือ เรื่อง "ครูล่าเจียก"

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนสนทนาถึงลักษณะนิสัยของตัวละครในเรื่อง "ครูล่าเจียก" ว่าดีหรือไม่อย่างไร นักเรียนอยากจะเป็นใครในเรื่องนี้ เพราะเหตุใด
3. ครูขออาสาสมัครแสดงบทบาท โดยใช้หุ่นมือตามตัวละครในเรื่อง "ครูล่าเจียก"

ขั้นสรุป

4. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปพระคุณของครู และการตอบแทนพระคุณครูของนักเรียน

1. หุ่นมือ
2. นิทานเรื่อง "ครูล้ำเจียก"

นิทานเรื่อง "ครูล้ำเจียก"

เด็กชายเปี้ยกและเด็กชายดำเป็นนักเรียนเกเรประจำห้อง ที่ครูล้ำเจียกเป็นครูประจำชั้น ทุกวันจะไม่ยอมส่งการบ้านและชอบแกล้งเพื่อน ๆ ครูล้ำเจียกเรียกตัวไปพบและทำโทษเป็นประจำ เด็กทั้งสองคนจึงไม่ชอบครูล้ำเจียก คิดหาทางแกล้งโดยนำเปลือกกล้วยไปวางไว้บนทางเดินใกล้ ๆ โต๊ะครู เพื่อครูล้ำเจียกจะได้เหยียบเปลือกกล้วยลื่นหกล้ม แต่ในขณะนั้นเองเปี้ยกและดำเห็นเพื่อนผู้หญิงเดินผ่านมา จึงแกล้งดึงผมและหยิบหนังสือเอาไปเล่น เพื่อนจึงวิ่งไล่ตาม เปี้ยกและดำวิ่งหนีไปรอบ ๆ ห้อง จนกระทั่งไปใกล้โต๊ะครู และเหยียบเอาเปลือกกล้วยที่ตนเองวางไว้เองลื่นหกล้มศีรษะแตกทั้งสองคน ครูล้ำเจียกเข้ามาพอบัติรับจัดการห้ามเลือดและนำส่งโรงพยาบาล ตลอดเวลานั้นครูล้ำเจียกคอยดูแลด้วยความห่วงใย เด็กทั้งสองคนสำนึกได้ถึงความรักและห่วงใยของครูที่มีต่อศิษย์ สำนึกและขอโทษครูล้ำเจียก พร้อมทั้งให้สัญญาว่าจะเป็นเด็กดี เชื่อฟังครู ไม่ดื้อและเกเรอีกต่อไป

การประเมินผล

1. สังเกตจากการสนทนาและการตอบคำถาม
2. สังเกตการใช้หุ่นมือแสดงบทบาทตัวละคร ในนิทานเรื่อง "ครูล้ำเจียก"

แผนการสอน หน่วยบุคคลที่ควรรู้จัก เรื่อง แพทย์

แผนการสอนที่ 6

เรื่อง "หน้าที่ของแพทย์และพยาบาล"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของแพทย์และพยาบาลได้
2. นักเรียนสามารถแสดงบทบาทที่เกี่ยวกับหน้าที่ของแพทย์และพยาบาลได้

เนื้อหา

- แพทย์มีหน้าที่ตรวจรักษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย
- พยาบาลมีหน้าที่ช่วยเหลือแพทย์ในการดูแลและรักษาผู้ป่วย

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูใช้หุ่นมือเล่านิทานเรื่อง "หมिन้อยไม่สบาย"

ขั้นสอน

2. ครูสนทนาซักถามเนื้อเรื่องในนิทาน เช่น ทำไมหมिन้อยจึงไม่สบาย เมื่อเวลาไม่สบายจะต้องทำอย่างไร

3. ให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ในการไปพบแพทย์และแพทย์ปฏิบัติต่อนักเรียนอย่างไร

บ้าง

4. ครูอธิบายหน้าที่ของแพทย์และพยาบาลว่าแพทย์มีหน้าที่ตรวจรักษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย ส่วนพยาบาลมีหน้าที่ช่วยเหลือแพทย์ในการดูแลและรักษาผู้ป่วย

5. ครูนำเสื้อกาวน์ของแพทย์ เสื้อและหมวกของนางพยาบาล ตุ๊กตาและของเล่นชุด เครื่องมือแพทย์ให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติเป็นแพทย์และพยาบาล ทำหน้าที่รักษาผู้ป่วย

ขั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปหน้าที่ของแพทย์และพยาบาล

สื่อและอุปกรณ์

1. เสื้อกาวน์ของแพทย์
2. เสื้อและหมวกของพยาบาล
3. ของเล่นชุดเครื่องมือแพทย์
4. ตุ๊กตา
5. นิทานเรื่อง "หมिन้อยไม่สบาย"

นิทานเรื่อง "หมिन้อยไม่สบาย"

หมिन้อยออกไปเล่นน้ำฝนในเวลาฝนตก และเวลานอนไม่ชอบห่มผ้า หมิน้อยจึงป่วยเป็นไข้หวัด มีอาการน้ำมูกไหล เจ็บคอ ไอ และเป็นไข้ตัวร้อน แม่หมิน้อยพาหมิน้อยไปหาหมอที่โรงพยาบาล ในตอนแรกหมิน้อยร้องไห้ไม่ยอมไปเพราะกลัวคุณหมอฉีดยา แต่เมื่อไปพบคุณหมอแล้ว หมิน้อยก็เลิกร้องไห้และเลิกกลัวคุณหมอ เพราะคุณหมอใจดี ตรวจอาการหมิน้อยแล้วก็ให้ยามารับประทาน และยังให้ขนมอร่อย ๆ กับหมิน้อยอีก หมิน้อยชอบใจมาก ชอบเพราะคุณหมอแล้วลากลับบ้าน

การประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถามและเล่าประสบการณ์
2. สังเกตการร่วมกิจกรรมในการแสดงบทบาทสมมติ

แผนการสอนที่ 7
เรื่อง "โรงพยาบาล"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกความสำคัญของโรงพยาบาลได้
2. นักเรียนสามารถบอกชื่อห้องต่าง ๆ ในโรงพยาบาลได้อย่างน้อย 3 ห้อง

เนื้อหา

โรงพยาบาลเป็นสถานที่ที่ทำงานของแพทย์และพยาบาลผู้ป่วยสามารถมาพบแพทย์เพื่อให้ตรวจรักษาได้ที่โรงพยาบาล โรงพยาบาลมีห้องต่าง ๆ เช่น ห้องทำบัตรคนไข้ ห้องตรวจโรค ห้องจ่ายยา และห้องสำหรับผู้ป่วยนอนพักรักษาตัว

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูบอกนักเรียนว่าจะพาไปรู้จักกับสถานที่แห่งหนึ่งโดยให้นักเรียนทายปัญหา "อะไรเอ๋ย เป็นที่นอนพัก รักษาภาษา ใครเจ็บป่วยมา เราพร้อมบริการ"

ขั้นสอน

2. ครูนำรูปภาพโรงพยาบาลให้นักเรียนดู และซักถามนักเรียนว่าใครเคยไปที่โรงพยาบาล นักเรียนจะพบใครที่โรงพยาบาล และโรงพยาบาลมีลักษณะเป็นอย่างไร มีความสำคัญอย่างไร
3. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่า โรงพยาบาลเป็นสถานที่ที่ทำงานของแพทย์และพยาบาล ผู้ที่เจ็บป่วยไม่สบายจะมาที่โรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ทำการตรวจและรักษา ที่โรงพยาบาลจะมีห้องต่าง ๆ เช่น ห้องทำบัตรคนไข้ ห้องตรวจโรค ห้องจ่ายยา และห้องสำหรับผู้ป่วยนอนพักรักษาตัว

4. ครูนำรูปภาพห้องต่าง ๆ ในโรงพยาบาลให้นักเรียนดู พร้อมซักถามและอธิบายประกอบ เช่น ห้องทำบัตรคนไข้ เป็นห้องที่ต้องติดต่อในการทำบัตรคนไข้ และการจองคิวในการเข้ารับ การตรวจรักษา ห้องตรวจโรคเป็นห้องที่แพทย์ใช้ทำการตรวจรักษาวินิจฉัยโรคแก่ผู้ป่วย ห้องจ่ายยา เป็นห้องที่ผู้ป่วยมารับยาตามใบสั่งของแพทย์โดยมีเภสัชกรประจำห้องยาเป็นผู้จ่ายยาให้ ห้องสำหรับ ผู้ป่วยนอนพักรักษาตัว เป็นห้องของผู้ป่วยซึ่งแพทย์เห็นสมควรให้ต้องนอนพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล

ขั้นสรุป

5. ครูให้นักเรียนเล่นเกม "ไล่เชื้อโรค" โดยครูนำรูปภาพไล่ช่องและให้นักเรียนจับมือแล้วนั่งเป็นวงกลม สมมติให้ช่องรูปภาพมีเชื้อโรคซึ่งนักเรียนจะต้องวิ่งส่งต่อไปให้เพื่อนทันที จนกระทั่งได้ยินเสียงสัญญาณหวีดจากครู ช่องรูปภาพอยู่ที่นักเรียนคนใด นักเรียนคนนั้นจะต้องเปิดดูรูปภาพแล้วบอกว่าเป็นห้องอะไร และใช้ประโยชน์ได้อย่างไรบ้าง

สื่อและอุปกรณ์

1. รูปภาพ ได้แก่ รูปภาพโรงพยาบาล รูปภาพห้องทำบัตรคนไข้ รูปภาพห้องตรวจโรค รูปภาพห้องจ่ายยา และรูปภาพห้องสำหรับผู้ป่วยนอนพักรักษาตัว
2. ช่องไล่รูปภาพ
3. เกม "ไล่เชื้อโรค"

การประเมินผล

สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 8

เรื่อง "การปฏิบัติตนเมื่อไปพบแพทย์"

จุดประสงค์

นักเรียนสามารถเล่าขั้นตอนการปฏิบัติตน เมื่อไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลได้

เนื้อหา

เมื่อมีอาการป่วยก็ควรไปพบแพทย์ เพื่อทำการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล เมื่อไปถึงโรงพยาบาลก็ต้องติดต่อที่ห้องทำบัตรคนไข้ เพื่อทำบัตรและจองคิวในการเข้ารับการรักษา หลังจากนั้นรอกพยาบาลเรียก เมื่อพยาบาลเรียกก็ให้เข้าไปรับการตรวจที่ห้องตรวจโรค เมื่อตรวจเสร็จแพทย์จะสั่งยา ให้ออกมาคอยรับยาได้ที่ห้องจ่ายยา

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำตุ๊กตาเด็กผู้หญิงตัวหนึ่งมานั่งข้าง ๆ บอกนักเรียนว่าเป็นน้องสาวของครู วันหนึ่งเขาป่วย มีอาการเป็นไข้ ตัวร้อนและไอมาก ครูจะพาไปหาคุณหมอที่โรงพยาบาลและชวนนักเรียนไปเป็นเพื่อนด้วย

ขั้นสอน

2. ครูสนทนาและซักถามนักเรียนให้ช่วยกันเล่าประสบการณ์ว่าเมื่อถึงโรงพยาบาลแล้วจะต้องทำอย่างไรบ้าง

3. ครูอธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนฟังว่า เมื่อไปถึงโรงพยาบาลแล้วก็ต้องไปติดต่อที่ห้องทำบัตรคนไข้ เพื่อทำบัตรและจองคิวในการเข้ารับการรักษาจากคุณหมอ หลังจากนั้นไปนั่งรอกพยาบาลเรียก เมื่อพยาบาลเรียกก็เข้าไปรับการตรวจที่ห้องตรวจโรค ซึ่งคุณหมอจะคอยทำการ

ตรวจรักษาอยู่ข้างใน และเมื่อคุณหมอตรวจเสร็จก็จะสั่งยา ให้ออกมาคอยรับยาที่ห้องจ่ายยา แต่
ถ้าใครมีอาการป่วยมาก คุณหมอก็อาจจะให้นอนพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลก่อน

4. ครูให้นักเรียนช่วยกันแสดงบทบาทสมมติ ในการพาน้องตุ๊กตาไปหาคุณหมอ ที่โรง
พยาบาล

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปการปฏิบัติตนเมื่อไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล

สื่อและอุปกรณ์

1. ตุ๊กตาเด็กผู้หญิง
2. เสื้อกาวน์ของแพทย์
3. เสื้อและหมวกของพยาบาล
4. ขงเล่นชุดเครื่องมือแพทย์
5. กระดาษแข็งตัดเป็นบัตรคนไข้
6. กระดาษโรเนียวตัดเป็นใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน
7. กระดาษตัดเป็นธนบัตรราคาต่าง ๆ

การประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถามและเล่าประสบการณ์
2. สังเกตการเข้าร่วมแสดงบทบาทสมมติ พาน้องตุ๊กตาไปหาคุณหมอที่โรงพยาบาล

แผนการสอนที่ 9

เรื่อง "เครื่องมือแพทย์"

จุดประสงค์

นักเรียนสามารถบอกชื่อเครื่องมือแพทย์ และการใช้ประโยชน์ได้ อย่างน้อย 4 อย่าง

เนื้อหา

เครื่องมือแพทย์เป็นเครื่องมือที่แพทย์ใช้ในการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรค ได้แก่ หูฟัง ใช้ตรวจการเต้นของหัวใจ ปรกอก ใช้ดมวัดไข้ เข็มฉีดยา ใช้ฉีดยารักษาคนไข้ ผ้าพันแผล ใช้พันหรือปิดแผล สำลี ใช้เช็ดแผลซับน้ำยาฆ่าเชื้อหรือซับเลือด ปากคีบ ใช้คีบสำลีหรือผ้าพันแผล ถังมือ ใช้ใส่เวลาทำแผลหรือผ่าตัดให้คนไข้

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำเครื่องมือแพทย์ซ่อนไว้ในกล่อง ให้นักเรียนออกมาหยิบและช่วยกันบอกชื่อและการใช้ประโยชน์

ขั้นสอน

2. ครูนำเครื่องมือแพทย์มาจัดวางเรียงบนโต๊ะ สันทนาซักถามนักเรียนว่าเคยพบเห็นเครื่องมือแพทย์ชนิดนี้หรือไม่ เครื่องมือนั้นชื่ออะไร และใช้ทำอะไร โดยครูอธิบายเพิ่มเติมในเรื่องชื่อและการใช้ประโยชน์ของเครื่องมือแพทย์แต่ละอย่าง

3. ครูให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติเป็นแพทย์และพยาบาลใช้เครื่องมือแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคให้แก่ผู้ป่วย



ขั้นสรุป

4. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปชื่อเครื่องมือแพทย์และการใช้ประโยชน์

สื่อและอุปกรณ์

1. กล้องกระดาษ
2. ของเล่นชุดเครื่องมือแพทย์ ได้แก่ หูฟัง ปกรอก เข็มฉีดยา
3. ผ้าพันแผล
4. สำลี
5. ปากคีบ
6. ถุงมือ

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการเข้าร่วมแสดงบทบาทสมมติในการใช้เครื่องมือแพทย์

แผนการสอนที่ 10
เรื่อง "การดูแลรักษาสุขภาพ"

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกวิธีการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงได้
2. นักเรียนสามารถบอกได้ว่าอาหารชนิดใดควรรับประทานและอาหารชนิดใดไม่ควรรับประทาน
3. นักเรียนสามารถบอกวิธีการหลีกเลี่ยงและป้องกันตัวเอง จากการเกิดโรคภัยไข้เจ็บได้

เนื้อหา

การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรง ทำได้โดยรับประทานอาหารที่ดีและมีประโยชน์ รู้จักหลีกเลี่ยงและป้องกันตัวเองจากการเกิดโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูใช้หุ่นมือแนะนำกับนักเรียนว่าเป็นคุณหมอ มาเยี่ยมนักเรียนและจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพโดยนำรูปภาพเด็กที่แข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส และรูปภาพเด็กที่ซูบผอมหน้าตาบดเปี้ยวให้นักเรียนดู และช่วยกันอภิปรายว่า นักเรียนอยากเป็นเด็กในรูปภาพใด เพราะอะไร

ขั้นสอน

2. ครูสนทนา ชักถาม ถึงสาเหตุที่ทำให้เด็กมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
3. ครูอธิบายเพิ่มเติมในเรื่องการรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ ที่ควรรับประทาน เช่น นม ข้าว เนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ ส่วนอาหารที่ไม่ควรรับประทาน เช่น น้ำอัดลม และท็อฟฟี่ชนิดต่าง ๆ และในเรื่องการรู้จักหลีกเลี่ยงและป้องกันตัวเองจากการเกิดโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ เช่น ไม่เล่นตากฝน นอนห่มผ้า ไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปวิธีการดูแลสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ แข็งแรง

สื่อและอุปกรณ์

1. หุ่นมือคุณหมอ
2. รูปภาพเด็กที่แข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส และรูปภาพเด็กที่ซูบผอม หน้าตาบดเบี้ยว
3. รูปภาพอาหารที่ดีมีประโยชน์ เช่น นม ข้าว เนื้อสัตว์ต่าง ๆ ผักและผลไม้
4. รูปภาพอาหารที่ไม่ควรรับประทาน เช่น น้ำอัดลม และท็อฟฟี่ชนิดต่าง ๆ
5. รูปภาพการรู้จักหลีกเลี่ยงและให้ป้องกันตัวเองจากการเกิดโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ เช่น เด็กกางร่ม ฝนตก เด็กนอนห่มผ้า เด็กไม่ใช้ผ้าเช็ดหน้าด้วยกัน
6. รูปภาพสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ เช่น เด็กเดินตากฝน เด็กเป็นหวัด ใช้ผ้าเช็ดหน้าร่วมกัน เด็กไอหรือจามไม่ปิดปาก

การประเมินผล

1. สังเกตจากการอภิปรายแสดงเหตุผล
2. สังเกตจากการตอบคำถาม
3. สังเกตจากการเลือกรูปภาพตามคำสั่ง

แผนการสอน หน่วยบุคคลที่ควรรู้จัก เรื่อง บุรุษไปรษณีย์

แผนการสอนที่ 11

เรื่อง "หน้าที่ของบุรุษไปรษณีย์"

จุดประสงค์

นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของบุรุษไปรษณีย์ได้

เนื้อหา

บุรุษไปรษณีย์มีหน้าที่รับส่งจดหมาย และพัสดุต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูแนะนำบุคคลให้นักเรียนรู้จัก โดยทนายปัญหา "ใครเอ่ย" รับส่งข่าวสาร สมานไมตรี ข้าวด้วน ข้าวดี เร็วซี ส่งมา"

ขั้นสอน

2. ครูนำสื่อ หมาก และถุงใส่จดหมายให้นักเรียนดู และสนทนาซักถามว่าเป็นของบุคคลอาชีพใด ทำหน้าที่อะไร

3. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่าบุรุษไปรษณีย์เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับส่งจดหมาย ไปรษณียบัตรและพัสดุต่าง ๆ ให้นักเรียน เมื่อเวลาที่นักเรียนหรือพ่อแม่ เขียนจดหมายติดต่อกับญาติพี่น้อง แล้วนำไปใส่ในตู้ไปรษณีย์ บุรุษไปรษณีย์จะเป็นผู้มารับจดหมายและนำไปส่งที่ทำการไปรษณีย์ เพื่อดำเนินการส่งจดหมายนั้น ให้ถึงมือผู้รับต่อไป

4. ครูให้นักเรียนเล่นเกม "ส่งจดหมาย" โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม ส่งตัวแทนกลุ่มละ 5 คน ยืนเข้าแถว โดยคนที่ 1 ของทั้ง 2 กลุ่ม จะต้องหยิบเสื้อของบุรุษไปรษณีย์มาใส่ หยิบหมวกมาสวม และสะพายถุงใส่จดหมาย ที่มีจดหมายอยู่ 5 ซอง วิ่งนำจดหมายไปส่งให้กับเพื่อน แล้ววิ่งกลับมาที่เดิม ส่งเสื้อ หมวก และถุงใส่จดหมายให้คนที่ 2 สวมใส่ และสะพายพร้อมนำจดหมายซองที่ 2 ไปส่งให้เพื่อนแล้ววิ่งกลับมาที่เดิม ทำอย่างนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบ 5 คน กลุ่มใดส่งจดหมายได้หมดก่อนเป็นผู้ชนะ

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปหน้าที่ของบุรุษไปรษณีย์

สื่อและอุปกรณ์

1. เสื้อ หมวก และถุงใส่จดหมายของบุรุษไปรษณีย์ จำนวน 2 ชุด
2. ซองจดหมาย จำนวน 10 ซอง
3. ตูไปรษณีย์

การประเมินผล

สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 12

เรื่อง ที่ทำการไปรษณีย์

จุดประสงค์

1. เพื่อให้เด็กเรียน บอกสิ่งที่มีอยู่ในที่ทำการไปรษณีย์ได้
2. เพื่อให้เด็กเรียน บอกประโยชน์ของที่ทำการไปรษณีย์ได้

เนื้อหา

ที่ทำการไปรษณีย์เป็นสถานที่สำคัญที่นักเรียน ควรรู้จัก เพราะมีหน้าที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนเมื่อประชาชนต้องการส่งข่าวไปยังที่ต่าง ๆ ซึ่งที่ทำการไปรษณีย์จะจัดแบ่งเป็นช่อง ๆ สำหรับการให้บริการทั้งสื่อสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ให้นักเรียน ทายปัญหาอะไรเอ่ย
2. เปิดภาพปริศนาอะไรเอ่ย

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายภาพปริศนาว่าเป็นที่ทำการไปรษณีย์
4. ครูอธิบายเกี่ยวกับการจัดที่ทำการไปรษณีย์ว่ามีอะไรและจัดอย่างไร
5. ให้นักเรียน ออกมาชี้และตอบว่ารูปภาพแต่ละรูปคืออะไร
6. ครูอธิบายซ้ำอีกครั้งถึงความสำคัญของแต่ละภาพ

ขั้นสรุป

7. ครูให้นักเรียน ออกมาตอบคำถามว่าภาพที่ครูถามคือภาพอะไร

สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพไปรษณีย์
2. ภาพส่วนต่าง ๆ ในไปรษณีย์

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 13

เรื่อง จดหมาย

จุดประสงค์

เพื่อให้เด็กบอกประโยชน์ของจดหมาย

เนื้อหา

จดหมายเป็นหนังสือที่เขียนเพื่อการสื่อสารจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งเพื่อติดต่อซึ่งกันและกันซึ่งมีรูปแบบการเขียนต่าง ๆ กันไป

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ร้องเพลงจดหมายถึงไฉ

ขั้นสอน

2. ครูนำภาพจดหมายแบบต่าง ๆ มาให้ดู
3. ครูอธิบายถึงประโยชน์ของจดหมาย
4. ให้นักเรียน เล่นเกมจับคู่จดหมายเหมือนกัน

ขั้นสรุป

5. ให้นักเรียน ตอบคำถามเกี่ยวกับประโยชน์ของจดหมาย

สื่อและอุปกรณ์

1. กระดาษเขียนจดหมาย
2. จดหมาย
3. เพลง

เพลงจดหมายถึงไว

คำร้อง กนกพร พันธุ์เถระ

จดหมายจะถึงไว ถ้าหนูใส่รหัสไปรษณีย์
หนูจำทำดีดี ใส่รหัสไปรษณีย์ทุกครั้งเอ๋ย

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 14

เรื่อง การเขียนจดหมาย

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน บอกรูปแบบของการเขียนจดหมายได้
2. เพื่อให้นักเรียน ได้ทดลองการขีดเขียนเพื่อการติดต่อสื่อสารกันได้

เนื้อหา

การเขียนจดหมายเป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยมีรูปแบบที่แตกต่างกันตามผู้รับและควรมีความสะอาดสวยงาม เนื้อหาต้องเหมาะสม ใช้ภาษาที่สุภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นนำ

1. แจกกระดาษให้นักเรียน พับรูปแบบจดหมาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายรูปแบบการเขียนจดหมายที่ถูกต้อง
3. ครูอธิบายการเขียนจดหมายเกี่ยวกับคำขึ้นต้นคำลงท้ายและเนื้อเรื่องของการเขียน
4. ครูให้นักเรียนลองทำทำเขียน หรือเขียนได้ความต้องการและให้นักเรียนออกมาเล่าเนื้อความในจดหมายนั้นให้เพื่อนฟัง

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป การเขียนจดหมายเป็นการติดต่อสื่อสาร



สื่อและอุปกรณ์

1. กระดาษเขียนจดหมายชนิดและสีต่างๆ
2. ช่องจดหมาย

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 15

เรื่อง มารยาทและการปฏิบัติตนในการรับ-ส่งจดหมาย

จุดประสงค์

เพื่อให้นักเรียน บอกมารยาทและการปฏิบัติตนในการรับ-ส่งจดหมาย

เนื้อหา

มารยาทและการปฏิบัติตนในการรับส่งจดหมาย คือ ไม่แอบเปิดจดหมายของผู้อื่นอ่านโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของก่อน และในการส่งจะต้องติดแสตมป์ที่ยังไม่ได้ใช้

การดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูเล่านิทานเรื่องจดหมายที่รัก

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายจากนิทานถึงมารยาทในการรับ-ส่งจดหมาย คือ เมื่อรับจดหมายที่ไม่ใช่ของเรา ไม่ควรไปแอบเปิดอ่านก่อนที่เจ้าของอนุญาต และในการส่งจะต้องติดแสตมป์ที่ยังไม่ได้ใช้ ไม่แอบนำแสตมป์เก่ามาใช้

3. ครูให้นักเรียน ออกมาแสดงบทบาทสมมติในการรับ-ส่งจดหมาย

ขั้นสรุป

4. ครูให้นักเรียน ตอบคำถาม และออกมาชี้การรับส่งจดหมายอย่างมีมารยาท

สื่อและอุปกรณ์

1. กระดาษเขียนจดหมาย
2. ซองจดหมาย
3. แสตมป์
4. นิทานเรื่อง จดหมายที่รัก

นิทานเรื่อง จดหมายที่รัก

นิตได้รับจดหมาย 2 ฉบับ ฉบับแรกเป็นชื่อนิตเอง ฉบับที่ 2 เป็นของจุ่ม แต่จุ่มยังไม่กลับบ้าน นิตจึงแอบเปิดจดหมายออกมาดูก่อน พอตีคุณแม่มารพบเข้าจึงได้อธิบายถึงมารยาทในการรับส่งจดหมายให้นิต เมื่อจุ่มกลับมา นิตรีบไปขอโทษจุ่มทันที

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 16

เรื่อง พ่อค้า แม่ค้า

จุดประสงค์

เพื่อให้เด็กเรียน บอกถึงหน้าที่ของพ่อค้า แม่ค้าได้

เนื้อหา

พ่อค้า แม่ค้าเป็นอาชีพอย่างหนึ่งของสังคม เป็นผู้ทำหน้าที่ขายสินค้าให้กับประชาชน
ทั่วไปตามตลาดและในร้านขายของ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. เล่านิทานเรื่อง จิ้งจอกเที่ยว

ขั้นสอน

2. ครูนำหุ่นจำลองมาให้เด็กเรียน ดู และอธิบายถึงหน้าที่ของพ่อค้าแม่ค้า
3. ครูให้เด็กเรียน เล่นเกมขายของ โดยให้เด็กจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆมา เช่น
กล่องใส่ไข่แล้ว กล่องนม ขวดเปล่าแชมพู ขวดเปล่าน้ำยาล้างจาน ขวดน้ำมัน แล้วให้
เล่นซื้อขายสินค้า

ขั้นสรุป

4. ครูให้เด็กเรียน ตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่ของพ่อค้าแม่ค้า

สื่อและอุปกรณ์

1. หุ่นจำลอง
2. ภาพพ่อค้า แม่ค้า และชายชอง
3. นิทานเรื่อง จ้อท่องเที่ยว

นิทาน เรื่อง จ้อท่องเที่ยว

เจ้าจ้อเป็นเพื่อนกับธานี วันหนึ่งย้ายกับตาพาธานีและเจ้าจ้อไปเที่ยวซื้อของที่ตลาด ระหว่างคนอื่นๆ กำลังซื้อของอยู่นั้น เจ้าจ้อสนใจหมวกมากแอบไปซื้อมหมวกและวิ่งหนีขึ้นไปอยู่บนต้นไม้ ธานีตามมาขอหมวกคืน เจ้าจ้อจึงยอมคืนหมวกให้พ่อค้า

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 17

เรื่อง ลักษณะของร้านค้าและสินค้าภายในร้าน

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน บอกลักษณะของร้านค้าได้
2. เพื่อให้นักเรียน บอกถึงสินค้าที่อยู่ในร้านได้

เนื้อหา

ร้านค้าเป็นสถานที่หนึ่งในชุมชนที่ควรรู้จักเพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจับจ่ายสินค้าเพื่อนำมาใช้ภายในบ้าน ในร้านค้าจะมีสินค้าที่จำเป็นสำหรับการใช้ภายในบ้าน เช่น สบู่ แป้ง แชมพูสระผม ผงซักฟอก หรือเป็นสินค้าที่บริโภค ได้แก่ น้ำปลา น้ำตาล น้ำมัน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำสินค้าชนิดต่างๆ ให้นักเรียนดูและให้บอกชื่อสินค้าที่นักเรียนรู้จัก

ขั้นสอน

3. ครูนำภาพส่วนประกอบของร้านค้ามาให้ให้นักเรียน ดู และอธิบายถึงการจ้ดร้านค้าที่สวยงามทำให้คนอยากเข้าไปซื้อสินค้า
4. ครูให้นักเรียนช่วยกันนำสินค้าไปจัดตกแต่งในชั้นวางของให้สวยงามเป็นระเบียบ

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปถึงลักษณะของร้านค้าและสินค้าภายในร้าน

สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพร้านค้า
2. สินค้าชนิดต่างๆ ไล้ แป้ง สบู่ แชมพู ผงซักฟอก น้ำปลา น้ำตาล น้ำมัน

การประเมินผล

1. สิ่งเกิดพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สิ่งเกิดจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 18

เรื่อง การเลือกสินค้า

จุดประสงค์

1. เพื่อให้เด็กเรียน บอกถึงสินค้าที่ควรเลือกซื้อ
2. เพื่อให้เด็กเรียน บอกถึงสินค้าที่มีประโยชน์

เนื้อหา

สินค้านี้อยู่มากมายทั้งที่มีประโยชน์และไม่มีประโยชน์ สินค้าบางชนิดมีคุณภาพ บางชนิดไม่มีคุณภาพ ซึ่งสินค้าทุกชนิดจะมีวิธีการดูที่แตกต่างกันไป

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ให้นักเรียนเล่นเกมเลือกสินค้า โดยให้นักเรียนแข่งกันไปหยิบสินค้านำมาส่ง

ให้ครู

ขั้นสอน

2. ครูนำสินค้าแต่ละชนิดมาให้เด็กดู และอธิบายการเลือกซื้อสินค้าว่ามีวิธีการอย่างไร เช่น ควรเลือกที่กล่องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ฉีกขาด หรือบุบ มีตรารับรองคุณภาพ มีวันที่ผลิตและวันหมดอายุแจ้งอย่างชัดเจน
3. ครูให้เด็กลองออกมาดูสินค้าตัวอย่างทั้งที่ดีและไม่ดีแล้วนำไปอธิบายให้เพื่อน ๆ ฟังว่าถ้าจะซื้อจะเลือกซื้อสิ่งใดเพราะอะไร

ขั้นสรุป

4. ครูให้นักเรียน ตอบคำถามเป็นรายบุคคล

สื่อและอุปกรณ์

1. สื่อคำชนิดต่างๆ เช่น นม หรือเครื่องกระป๋องต่างๆ

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 19

เรื่อง การซื้อของ

จุดประสงค์

เพื่อให้เด็กเรียนบอกการซื้อของที่ถูกต้อง

เนื้อหา

การซื้อของสินค้าเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งในสังคมที่เด็ก ๆ ควรจะต้องรู้จักวิธีการซื้อ
ของที่ถูกต้อง

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. เล่านิทานเรื่องเรามาซื้อของ โดยใช้หุ่นมือ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายวิธีการซื้อของในร้านขายของ คือ มีการสำรวจความต้องการหรือสิ่งของที่หมดภายในบ้านก่อน จดรายการสิ่งของที่ต้องการซื้อ สำรวจร้านที่ขายของราคาถูกแต่มีคุณภาพ เข้าเลือกสินค้า และจ่ายเงินกับพ่อค้าและแม่ค้า
3. ให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติการซื้อของ

ขั้นสรุป

5. ครูให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับการซื้อของ

สื่อและอุปกรณ์

1. สินค้าชนิดต่างๆ



2. กระดาษใบรายการราคาสินค้า
3. นิทานเรื่องเรามาซื้อของ

นิทาน เรื่องเรามาซื้อของ

หนูแดงมาช่วยคุณแม่จ่ายตลาดอยู่เป็นประจำ ชอบไปตลาดเพราะมักจะได้อินมหรือของเล่นแปลกๆ หนูแดงจึงชวนเพื่อนๆ ไปด้วย และในวันนี้จะเป็นวันที่เราจะไปซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่ในตลาดกัน เด็กๆ ที่ไปกับหนูแดงสนุกสนานกันมากและซื้อขนมมาฝากเพื่อนๆ ที่ไม่ได้ไปด้วย

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถามในชั้นสรุป

แผนการสอนที่ 20

เรื่อง มารยาทในการซื้อของ

จุดประสงค์

เพื่อให้นักเรียน บอกมารยาทในการซื้อของ

เนื้อหา

การซื้อของเป็นกิจกรรมในสังคมที่สำคัญ ดังนั้นคนในชุมชนจะต้องรักษามารยาทในการซื้อของที่ดี เช่น ควรเข้าแถวในการซื้อสิ่งของต่างๆ ไม่ควรไปแซงคิวผู้อื่นและไม่แย่งชิงซื้อสินค้ากัน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูแนะนำสินค้าต่างๆ ให้นักเรียนรู้จักและให้นักเรียนเล่นซื้อของ ประมาณ

5 นาที

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนเล่นเกมกลับมาหนึ่งและเล่าให้นักเรียนฟังถึงพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างการเล่นซื้อของว่ามีมารยาทที่ดีหรือไม่อย่างไร
3. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกมารยาทที่ดีในการซื้อของ
4. ครูให้นักเรียนเล่นซื้อของอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นสรุป

5. ครูช่วยนักเรียนสรุปถึงมารยาทที่ดีในการซื้อของ

สื่อและอุปกรณ์

1. สินค้าต่างๆ เช่น สบู์ แชมพู แปรงสีฟัน แป้ง น้ำมัน น้ำปลา ผักและผลไม้

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 21

เรื่อง พ่อครัว แม่ครัว พนักงานเสิร์ฟ

จุดประสงค์

เพื่อให้เด็ก ๆ บอกหน้าที่ของพ่อครัว แม่ครัว พนักงานเสิร์ฟ

เนื้อหา

ในร้านอาหารทุกคนมีหน้าที่ต่างกันไป พ่อครัว แม่ครัว มีหน้าที่ปรุงอาหาร ส่วนพนักงานเสิร์ฟมีหน้าที่บริการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำหมวกกึ่งและผ้ากันเปื้อนให้นักเรียนดู แล้วสนทนาซักถามว่า ใครเป็นผู้ใช้สิ่งของเหล่านี้ และใช้ทำอะไร

ขั้นสอน

2. ให้นักเรียนลงนำหมวกและผ้ากันเปื้อนมาสวมใส่ แสดงบทบาทเป็นพ่อครัว แม่ครัวและพนักงานเสิร์ฟ

3. ครูนำรูปภาพพ่อครัว แม่ครัวและพนักงานเสิร์ฟให้นักเรียนจับคู่ภาพที่เหมือนกัน

ขั้นสรุป

4. ครูให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่ของพ่อครัว แม่ครัว และพนักงานเสิร์ฟ
5. ให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติ

สื่อและอุปกรณ์

1. หมวก และผ้ากันเปื้อน
2. รูปภาพพ่อครัว
3. รูปภาพแม่ครัว
4. รูปภาพพนักงานเสิร์ฟ

ารประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 22

เรื่อง อาหารชนิดต่าง ๆ

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกรายการอาหารที่นักเรียนชอบอย่างน้อย 3 ชื่อ
2. นักเรียนสามารถบอกประโยชน์ของอาหารได้

เนื้อหา

อาหารเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่ง อาหารที่รับประทานมีหลายประเภท เช่น ข้าว ได้แก่ ข้าวผัด ข้าวราดแกง ข้าวต้ม ก๋วยเตี๋ยว ได้แก่ ก๋วยเตี๋ยวน้ำ ก๋วยเตี๋ยวผัดชิว ก๋วยเตี๋ยวลดหวาน ขนม ได้แก่ ขนมลอดช่องน้ำกะทิ ขนมชั้น ขนมทองหยิบ ขนมทองหยอด ขนมเค้ก ขนมปัง และผลไม้ เช่น เงาะ ทุเรียน ส้ม น้อยหน่า ลำไย พุทรา น้ำ เช่น น้ำอัดลม น้ำผลไม้ น้ำชา กาแฟ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนแข่งกันบอกรายการอาหารที่ชอบรับประทานและครูช่วยจดรายชื่อบนกระดานดำ

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียน อธิบายว่าอาหารที่ชอบเป็นอาหารประเภทใด ประกอบด้วยอะไรบ้าง
3. ครูนำตัวอย่างอาหาร และรูปภาพรายการอาหารต่างๆให้นักเรียนดูและอธิบายถึงประโยชน์ของอาหารที่มีต่อร่างกาย

4. ครูให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติในการปรุงอาหาร

ขั้นสรุป

5. ครูให้นักเรียนออกมาอธิบายภาพตามคำสิ่งเกี่ยวข้องกับอาหารชนิดต่างๆ

6. ครูให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับประโยชน์ของอาหาร

สื่อและอุปกรณ์

1. ตัวอย่างอาหาร
2. รูปภาพอาหารประเภทต่างๆ

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 23

เรื่อง ลักษณะของร้านอาหาร

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนบอกถึงลักษณะของร้านอาหาร
2. เพื่อให้นักเรียนบอกประโยชน์ของร้านอาหาร

เนื้อหา

ร้านอาหารมีลักษณะเป็นร้านค้าที่มีอาหารชนิดต่างๆไว้ขาย มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับให้นั่งรับประทานอาหาร มีการจัดบรรยากาศที่เรียบร้อย สวยงามและเป็นระเบียบ เพื่อให้เป็นที่สนใจและมาเลือกซื้ออาหารเพื่อรับประทาน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ให้นักเรียนเปิดภาพปริศนาร้านอาหาร

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายถึงลักษณะของร้านอาหารจากภาพปริศนา คือ เป็นสถานที่ที่มีอาหารชนิดต่างๆ วางขายและให้ลูกค้าได้ทั้งรับประทานที่ร้านหรือนำกลับไปรับประทานที่บ้าน
3. ครูอธิบายถึงลักษณะการจัดร้านอาหาร การจัดวาง โต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบและสวยงาม รวมทั้งการตกแต่งร้านด้วยดอกไม้หรือต้นไม้ต่างๆ
4. ครูให้นักเรียนช่วยกันตกแต่งโต๊ะเก้าอี้ในห้อง ให้มีลักษณะเหมือนร้านอาหารและเล่นบทบาทสมมติในร้านอาหาร

ขั้นสรุป

5. ครูให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับลักษณะของร้านอาหาร
6. ครูให้นักเรียนบอกประโยชน์ของร้านอาหาร

สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพปริศนา
2. วัสดุอุปกรณ์สำหรับตกแต่งร้านอาหาร เช่น ผ้าปูโต๊ะ แจกันดอกไม้ จาน แก้วน้ำ กล้องใส่ปากกาและดินสอสำหรับจดรายการอาหาร

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 24

เรื่อง การบริการและการสั่งอาหาร

จุดประสงค์

1. เพื่อให้เด็กเรียนสามารถสั่งอาหารรับประทานในร้านอาหารได้
2. เพื่อให้เด็กเรียนสามารถบริการเสิร์ฟอาหารผู้อื่นได้

เนื้อหา

การบริการและการสั่งอาหาร เป็นสิ่งจำเป็นในร้านอาหาร นักเรียนควรรู้จักวิธีการสั่งอาหาร การเลือกสั่งอาหาร และการบริการ เช่น การเสิร์ฟอาหาร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำแผ่นป้ายรายการอาหาร ให้นักเรียนดูและซักถามว่านักเรียนเคยเห็นป้ายอย่างไหน และมีประโยชน์อย่างไร

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายขั้นตอนในการสั่งอาหารรับประทานในร้านอาหาร คือ ให้นำป้ายรายการอาหารและราคา เพื่อพิจารณาในการเลือกสั่งอาหาร โดยอาจเลือกจากความชอบหรือจากราคา จากนั้นสั่งอาหารกับพนักงานเสิร์ฟที่ยืนคอยอยู่
3. ครูให้นักเรียนออกมาเล่นบทบาทสมมติในการสั่งอาหาร
4. ในการบริการ ครูอธิบายวิธีการเสิร์ฟ การถือภาชนะ การวางและการบริการในการเสิร์ฟน้ำ
5. ให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติในการบริการเสิร์ฟ



ขั้นสรุป

6. ครูชี้คำถามนักเรียนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและการบริการ

สื่อและอุปกรณ์

1. ป้ายรายการอาหาร
2. จาน ชาม ช้อน
3. แก้วน้ำและจานรอง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 25

เรื่อง มารยาทและการปฏิบัติตนในร้านอาหาร

จุดประสงค์

เพื่อให้เด็กบอกถึงมารยาทที่ดีและการปฏิบัติตนในร้านอาหาร

เนื้อหา

มารยาทและการปฏิบัติตนในร้านอาหาร เป็นสิ่งสำคัญที่เด็กจะต้องทราบและปฏิบัติ เช่น การไม่ส่งเสียงดังพูดคุ้ยเอะอะ รับประทานไม่มูมมาม ไม่ทำสิ่งของหกเลอะเทอะ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูเล่านิทาน เรื่อง " พรของนางฟ้า"

ขั้นสอน

2. ครูสนทนา ชักถามเกี่ยวกับลักษณะนิสัยของตัวละครในนิทานและผลที่ได้รับ
3. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกมารยาทและการปฏิบัติตนในร้านอาหาร
4. ครูให้นักเรียนเล่นบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในร้านอาหาร

ขั้นสรุป

5. ให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในร้านอาหาร

สื่อและอุปกรณ์

1. นิทานเรื่อง "พรนางฟ้า"

นิทานเรื่อง "พรนางฟ้า"

ปุกปุย นอนหลับและฝันไปว่า มีนางฟ้ามาให้พร โดยที่ปุกปุยสามารถขอได้เพียง 2 ข้อเท่านั้น ปุกปุยขอให้มีอาหารอร่อยๆรับประทาน และขอให้มีบ้านสวยๆอยู่ นางฟ้าให้ตามที่ปุกปุยขอ แต่มีข้อแม้ว่ามีอาหารรับประทานแล้วจะต้องรับประทานให้เรียบร้อย มีมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร มีบ้านอยู่แล้วก็ต้องดูแลรักษา ทำความสะอาดบ้าน ให้สวยงามน่าอยู่ มิฉะนั้นแล้วสิ่งเหล่านี้จะหายไป ตั้งแต่วันนั้นมาปุกปุยก็มีอาหารอร่อยและบ้านที่สวยงามอยู่ แต่ปุกปุยกลับไม่ชอบทำความสะอาด ปล่องยให้บ้านรก และรีบร้อนรับประทานเพื่อจะไปเล่น ในที่สุดบ้านและอาหารที่อร่อยก็หายไป ปุกปุยสำนึกตัวได้ขอโทษนางฟ้า นางฟ้าจึงบอกว่า จะคอยดูปุกปุยถ้าตัวเป็นเด็กดีอีกครั้งก็จะมาหาปุกปุยใหม่

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมขณะร่วมทำกิจกรรม
2. สังเกตจากการตอบคำถาม

ตอนที่ 1 แผนการสอน หน่วยชุมชนของเรา เรื่องสำนักงาน

แผนการสอน ที่ 26

เรื่อง บุคคลในสำนักงาน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกชื่อ ตำแหน่ง บุคคลในสำนักงานได้
2. นักเรียนแสดงบทบาทของบุคคลในสำนักงานได้อย่างสนุกสนาน เพลิดเพลิน

เนื้อหา

บุคคลในสำนักงาน ได้แก่ ผู้จัดการ เลขานุการ พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานรับส่ง

เอกสาร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูใช้หุ่นตุ๊กตาชณะแนะนำเป็นน้องสาวครู เล่าเรื่องที่ทำงาน และชวนนักเรียนไปเที่ยวที่ทำงานด้วย

ขั้นสอน

2. ครูเตรียมจัดโต๊ะ-เก้าอี้ หน้าห้องเรียน 3-4 ตัว เขียนป้ายชื่อตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการ เลขานุการ พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานรับ-ส่งเอกสาร ติดไว้ที่โต๊ะ พร้อมเตรียมเสื้อผ้าชุดต่าง ๆ ในแต่ละโต๊ะด้วย

3. ครูใช้หุ่นถักกระดาษ แนะนำว่ามีใครบ้างอยู่ในสำนักงาน และขออาสาสมัครนักเรียนมาเป็นบุคคลในสำนักงาน เช่น ผู้จัดการ เลขานุการ พนักงานพิมพ์ดีด โดยนำเสื้อผ้าที่วางไว้ในแต่ละโต๊ะมาสวมใส่เป็นบุคคลนั้น

4. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ ในการเข้าไปติดต่อกานในสำนักงาน

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียน ช่วยกันบอกชื่อตำแหน่งของบุคคลในสำนักงาน

สื่อและอุปกรณ์

1. หุ่นกระดาษ
2. เสื้อผ้าของผู้จัดการ ได้แก่ เสื้อ เนคไท
3. เสื้อผ้าของเลขานุการ พนักงานพิมพ์ดีด เสื้อ และกระโปรง
4. ป้ายชื่อตำแหน่งต่าง ๆ

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติเป็นบุคคลในสำนักงาน

แผนการสอนที่ 27

เรื่อง บุคคลในสำนักงาน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกลักษณะของสำนักงาน
2. นักเรียนสามารถต่อภาพตัดต่อ จำนวน 5 ชิ้นได้สมบูรณ์ ถูกต้อง และคล่องแคล่ว

เนื้อหา

สำนักงานเป็นสถานที่ทำงานของบุคคล ซึ่งแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบในด้านต่างๆ สำนักงาน ประกอบไปด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้สำหรับนั่งทำงาน และวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ภายในสำนักงานควรมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสะดวกในการทำงาน และค้นหาเอกสารต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำภาพตัดต่อรูป โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และห้องทำงาน ให้นักเรียนช่วยกันต่อให้เป็นภาพที่สมบูรณ์ และบอกว่าเป็นรูปของอะไร มีประโยชน์อย่างไร

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนบอกลักษณะของห้องทำงานในสำนักงาน ที่นักเรียนเคยพบเห็นว่า มีลักษณะอย่างไร ประกอบด้วยอะไรบ้าง
3. ครูนำภาพสำนักงานที่สะอาด มีการจัดวางสิ่งของอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย กับสำนักงานที่สกปรก วางสิ่งของอย่างไม่เป็นระเบียบ ให้นักเรียนเลือกว่าชอบที่จะทำงานในสำนักงานใด เพราะเหตุใด

4. ให้นักเรียนช่วยกันคิด ข้อความที่ควรปฏิบัติที่ทำให้สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และครูช่วยเขียนประโยค ไว้บนกระดานดำ

ขั้นสรุป

5. ครูนำรูปภาพตัดต่อ โຕีะ เก้าอี้ทำงานและห้องทำงานในสำนักงานให้นักเรียน แฉงกันต่อให้เป็นรูปภาพที่สมบูรณ์

สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพตัดต่อรูป โຕีะ เก้าอี้ทำงาน และห้องทำงานในสำนักงาน
2. รูปภาพสำนักงานที่สะอาดเรียบร้อย จัดเก็บสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ

การประเมินผล

1. สังเกตการสนทนา ชักถาม
2. สังเกตการต่อภาพตัดต่อ

แผนการสอนที่ 28

เรื่อง วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกชื่อ วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน และวิธีใช้ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนสามารถนำกระดาษใส่ในแฟ้มได้ อย่างคล่องแคล่ว

เนื้อหา

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีด ตู้เก็บเอกสาร แฟ้มใส่เอกสาร กระดาษชนิดต่างๆ ดินสอ ปากกา ที่เย็บกระดาษ ที่หนีบกระดาษ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำเครื่องพิมพ์ดีดคลุมผ้าไว้ แล้วกดแป้นพิมพ์ให้มันเสียง แล้วให้นักเรียนทายว่าเป็นอะไร

ขั้นสอน

2. ครูสนทนา ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด ว่านักเรียนเคยเห็นหรือไม่ และใช้ประโยชน์อย่างไร ให้นักเรียนออกมาทดลองพิมพ์ดู
3. ครูแนะนำและอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับชื่อเรียก และวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานเช่น ตู้เก็บเอกสาร แฟ้มใส่เอกสาร ดินสอ ปากกา ที่เย็บกระดาษ และที่หนีบกระดาษ
4. ครูให้นักเรียนเล่นเกม "เก็บเอกสาร" โดยแบ่งนักเรียนเป็น 5 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีแฟ้มใส่เอกสาร และกระดาษโรเนียวที่เจาะรูสามารถใส่ลงไปแฟ้มได้ ให้นักเรียนยื่นเข้าแถว

แล้ว นักเรียนคนที่ 1 วีนำกระดาษไปใส่ในแฟ้ม แล้ววีนกลับมาแตะมือ คนที่ 2 เพื่อให้นำกระดาษไปใส่แฟ้ม แล้ววีนกลับมา ทำเช่นนี้จนครบคนในกลุ่มนั้น กลุ่มใดนำกระดาษใส่แฟ้มหมดก่อน เป็นผู้ชนะ

ขั้นสรุป

- ครูให้นักเรียนแข่งขันกันบอกชื่อ และวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน

สื่อและอุปกรณ์

- เครื่องพิมพ์ดีด
- ตู้เก็บเอกสาร
- แฟ้มใส่เอกสาร
- กระดาษชนิดต่างๆ
- ดินสอ
- ปากกา
- ที่เย็บกระดาษ
- ที่หนีบกระดาษ

การประเมินผล

- สังเกตการตอบคำถาม
- สังเกตการเล่นเกม " เก็บเอกสาร "

แผนการสอนที่ 29
เรื่องการทำงานในสำนักงาน

จุดประสงค์

นักเรียนบอกหน้าที่ของบุคคลในสำนักงานได้ถูกต้อง

เนื้อหา

ในสำนักงานมีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ และทำงาน โดยผู้เป็นหัวหน้า คือผู้จัดการ รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเลขานุการ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดูแลและ รับผิดชอบในการทำงานของพนักงานในสำนักงาน ผู้ช่วยผู้จัดการ ทำหน้าที่ ช่วยเหลือ ผู้จัดการในการดูแลและทำงาน เลขานุการ ทำหน้าที่จัดบันทึกการประชุม นัดหมายติดต่อ ต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอในการประชุม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนจับฉลากทุกคน เมื่อได้แล้ว ให้นักเรียนเปิดออกดู นักเรียนคนที่ได้ รูปเหมือนกัน ให้จับมือกันเป็นวงกลมแล้วนั่งลง

ขั้นสอน

2. ให้นักเรียนที่จับได้รูปเปิด ส่งตัวแทนแสดงบทบาทของผู้จัดการ กลุ่มที่จับได้รูปนก ให้ส่งตัวแทนแสดงบทบาทของผู้ช่วยผู้จัดการ กลุ่มที่จับได้รูปปลกแมวส่งตัวแทนแสดงบทบาทของ เลขานุการ

3. ครูอธิ บายเพิ่มเติมถึงหน้าที่และการทำงานในสำนักงาน



ขั้นสรุป

4. ครูให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับการทำงานในสำนักงาน

สื่อและอุปกรณ์

1. รูปภาพสัตว์ 3 ชนิด ได้แก่ ลูกเป็ด นก และ ลูกแมว
2. เสื้อผ้าของผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเลขานุการ

การประเมินผล

สังเกตการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 30

เรื่อง มารยาท และการปฏิบัติตนในสำนักงาน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกมารยาทและการปฏิบัติตนในสำนักงานได้
2. นักเรียนสามารถพูดได้อย่างไพเราะ สุภาพ

เนื้อหา

มารยาทและการปฏิบัติตนในสำนักงาน ได้แก่ การต้อนรับผู้มาติดต่องาน ด้วย
 กริยาที่สุภาพ วาจาที่ไพเราะ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นนำ

1. ครูทบทวนเกี่ยวกับบุคคลในสำนักงาน ลักษณะของสำนักงาน วัตถุประสงค์ในสำนักงาน

ขั้นสอน

2. ครูแนะนำมารยาทในการต้อนรับ ผู้มาติดต่องาน ว่าควรจะใช้กริยา วาจาที่ไพเราะ
 สุภาพ มีการเชิญให้นั่ง บริการน้ำหรือเครื่องดื่ม ชักถามถึงเรื่องที่มาติดต่อแล้วแสดงบทบาทในการ
 ต้อนรับ
3. ให้นักเรียนออกมาแสดงบทบาทสมมติในการติดต่องาน โดยให้นักเรียนเลือกเป็น
 ผู้ที่อยู่ในสำนักงาน หรือผู้มาติดต่อ แล้วแสดงบทบาทในการต้อนรับ
4. ครูให้นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของผู้ที่ทำงานในสำนักงาน ว่าแต่ละคน
 มีหน้าที่อะไร ควรปฏิบัติตนอย่างไร และไม่ควรถูกปฏิบัติตนในเรื่องใดบ้าง

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันแต่งคำขวัญ เกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในสำนักงาน

สื่อและอุปกรณ์

1. เสื้อผ้าของผู้จัดการ เช่น เสื้อเชิ้ต เนคไท
2. เสื้อผ้าของเลขานุการ เช่น เสื้อและกระโปรง
3. เสื้อผ้าของผู้มาติดต่องาน เช่น เสื้อ กระโปรง กางเกง

การประเมินผล

1. สังเกตการซักถาม
2. สังเกตการเล่นสมมติ

แผนการสอน หน่วยพาหนะ เรื่อง สถานีขนส่ง

แผนการสอนที่ 31

เรื่องยานพาหนะ

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกชื่อยานพาหนะที่ใช้เดินทางในทางบกได้
2. นักเรียนสามารถจับคู่ภาพรถของเล่นชนิดต่างๆได้ถูกต้อง

เนื้อหา

ยานพาหนะที่ใช้เดินทางในทางบก ได้แก่ รถเก๋ง รถกระบะ รถบัสโดยสาร
รถตู้ และรถมอเตอร์ไซด์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูแจกส่วนต่างๆของภาพตัดต่อรถยนต์ ให้แก่นักเรียนช่วยกันต่อภาพแล้วบอกว่า
เป็นภาพรถชนิดใด

ขั้นสอน

2. ครูนำรถของเล่นชนิดต่างๆ เช่นรถเก๋ง รถกระบะ รถบัสโดยสาร รถตู้ และ
รถมอเตอร์ไซด์ ให้นักเรียนดูแล้วให้บอกชื่อชนิดของรถ
3. ครูให้นักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์ในการเดินทางด้วยรถชนิดต่างๆให้เพื่อนฟัง

4. ครูให้นักเรียนจับคู่ภาพกับรถของเล่น เช่น เมื่อครูชูภาพรถเก๋ง นักเรียนจะต้องออกมาหยิบรถของเล่นที่เป็นรถเก๋งให้ครูและเพื่อนๆดูว่าถูกต้องหรือไม่

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปชื่อรถและวาดภาพรถ

สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพตัดต่อรูปรถเก๋ง
2. รถของเล่นชนิดต่างๆ เช่นรถเก๋ง รถกระบะ รถบี๊สโตยสาร รถตุ๊ก และรถมอเตอร์ไซด์
3. รูปภาพรถชนิดต่างๆ เช่น รถเก๋ง รถกระบะ รถบี๊สโตยสาร รถตุ๊ก และรถมอเตอร์ไซด์

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตการจับคู่ภาพกับรถของเล่น
3. สังเกตจากผลงานการวาดภาพ

แผนการสอนที่ 32

เรื่อง บุคคลในสถานีขนส่ง

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกชื่อบุคคลในสถานีขนส่งได้
2. นักเรียนบอกหน้าที่ของพนักงานขับรถและพนักงานเก็บค่าโดยสารได้

เนื้อหา

บุคคลในสถานีขนส่ง ได้แก่ ผู้โดยสารที่จะเดินทาง พนักงานขายตั๋วรถโดยสาร พนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร พนักงานขับรถโดยสาร พนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูเล่านิทานเรื่อง "การเดินทางของแก้ว"

ขั้นสอน

2. ครูสนทนาและซักถามเรื่องในนิทานว่าแก้วจะเดินทางไปไหน ด้วยวิธีใด
3. ครูนำภาพพนักงานขับรถ พนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร ให้นักเรียนดู และสนทนากับนักเรียนว่าเราจะพบเห็นบุคคลเหล่านี้ได้ที่ใด และจะมีบุคคลใดอีกบ้างในที่นั้น
4. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับบุคคลในสถานีขนส่งที่นักเรียนสามารถพบเห็นได้อีก เช่น พนักงานขายตั๋วรถโดยสาร เป็นต้น
5. ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติในการซื้อตั๋วรถโดยสารจากพนักงานขายตั๋ว

ขั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปถึงชื่อและหน้าที่ของบุคคลที่พบเห็นในสถานีขนส่ง

สื่อและอุปกรณ์

1. รูปภาพพนักงานขับรถ
2. รูปภาพพนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร
3. นิทานเรื่อง "การเดินทางของแก้ว"

นิทานเรื่อง "การเดินทางของแก้ว"

แก้วเดินทางมากรุงเทพฯ กับพ่อเพื่อมาทำงานทำ ในการเดินทางแก้วกับพ่อไปรถชั้นรถที่สถานีขนส่ง ขี่ตู้ และระหว่างรถชั้นรถ มีคนมาวิ่งราวกระเป๋าใส่ตังค์ของพ่อ แต่คนขับรถที่สถานีขนส่งได้ช่วยเหลือ จนกระทั่งจับผู้ร้ายได้และได้กระเป๋าใส่ตังค์คืนมา

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติ

แผนการสอนที่ 33

เรื่อง ลักษณะของสถานีขนส่ง

จุดประสงค์

เมื่อนักเรียนเห็นรูปภาพแล้ว สามารถเลือกได้ถูกต้องว่า ภาพใดเป็นสถานีขนส่ง

เนื้อหา

สถานีขนส่งเป็นสถานที่รวมของรถโดยสารที่จะออกเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ผู้โดยสารที่ต้องการเดินทางจะไปที่สถานีขนส่งเพื่อรอขึ้นรถโดยสาร ในบริเวณสถานีขนส่งจะมีร้านขายของและร้านขายหนังสือ เพื่อให้บริการแก่ผู้โดยสาร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูสนทนาซักถามเรื่องการเดินทางไปต่างจังหวัดของนักเรียน ว่าจะต้องทำอย่างไร

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์ การไปที่สถานีขนส่ง ว่ามีลักษณะและสภาพเป็นอย่างไร

3. ครูใช้รูปภาพอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะของสถานีขนส่ง

4. ให้นักเรียนเล่นเกมเลือกภาพที่เป็นสถานีขนส่ง

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป ลักษณะของสถานีขนส่ง และวาดภาพสถานีขนส่ง

สื่อและอุปกรณ์

รูปภาพสถานที่ขนส่ง ในลักษณะต่างๆ เช่นมีการซื้อขายตัว มีรถจอดรอผู้โดยสาร
หลายๆคัน มีรถและพนักงานขับรถ

การประเมินผล

1. สืบเกิดจากการเลือกรูปภาพ
2. สืบเกิดจากการตอบคำถาม

แผนการสอนที่ 34

เรื่อง มารยาทและการปฏิบัติตนในสถานี่ชนสงฆ์

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกมารยาทและการปฏิบัติตนในสถานี่ชนสงฆ์ได้
2. นักเรียนแสดงบทบาทสมมติในด้านมารยาทและการปฏิบัติตนในสถานี่ชนสงฆ์ได้

เนื้อหา

มารยาทและการปฏิบัติตนในสถานี่ชนสงฆ์ ได้แก่ การรู้จักกั้งชยะในถึงชยะ ไม่สูบบุหรี่ และควรจะต้องระมัดระวังทรัพย์สิน เงินทองของตัวเอง ไม่รับฝากของจากคนแปลกหน้า

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำป้ายสัญลักษณ์ตัวพิเศษ และห้ามสูบบุหรี่ให้นักเรียนดู และสนทนาซักถามว่า เคยเห็นป้ายเหล่านี้หรือไม่ และสนทนาซักถามว่าเคยเห็นหรือไม่ และมีความหมายอย่างไร

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายเพิ่มเติมถึงมารยาทและการปฏิบัติตนในสถานี่ชนสงฆ์ เช่นการกั้งชยะ ตั้วรณโดยสาร เศษอาหาร ถุงพลาสติก ให้กั้งลงในถึงชยะ และควรต้องระมัดระวังทรัพย์สิน เงินทอง และไม่ควรรับฝากของจากคนแปลกหน้า เพราะอาจเป็นสิ่งของที่ผิดกฎหมายได้
3. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในสถานี่ชนสงฆ์



ขั้นสรุป

4. ครูให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในสถานที่ชนสงฆ์

สื่อและอุปกรณ์

1. ป้ายสัญลักษณ์ตาวิเศษ
2. ป้ายสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่
3. ดิ่งชยะ

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติ

แผนการสอนที่ 35

เรื่อง มารยาทและการปฏิบัติตนระหว่างเดินทาง

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกมารยาทและการปฏิบัติตนในระหว่างการเดินทางได้
2. นักเรียนแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในระหว่างการเดินทางได้

เนื้อหา

มารยาทและการปฏิบัติตนในระหว่างการเดินทาง ได้แก่ การไม่สูบบุหรี่บนรถประจำทาง ไม่ทิ้งขยะลงบนพื้นรถ ให้รถจอดให้สนิทจึงค่อยๆ ลงจากรถ ไม่แย่งกันวิ่งขึ้นรถ และไม่ควรรีบขึ้นห้องโดยสารตรงประตู เพราะอาจจะเกิดอันตรายได้

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำกล่องกระดาษมาตกแต่งเป็นรถโดยสารชวนนักเรียนเดินทางไปด้วย

ขั้นสอน

2. ครูให้นักเรียนออกมานั่งรถโดยสาร แล้วสนทนาซักถามเกี่ยวกับมารยาท และการปฏิบัติตนในระหว่างการเดินทางโดยนั่งรถโดยสาร
3. ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตน

ขั้นสรุป

4. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในระหว่างการเดินทางได้

สื่อและอุปกรณ์

กล่องกระดาษนำมาตกแต่งเป็นรถโดยสาร

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในระหว่างการเดินทาง

แผนการสอน หน่วยพลังงาน เรื่องปฏิกิริยาน้ำมัน

แผนการสอนที่ 36

เรื่อง น้ำมัน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกลักษณะของน้ำมันได้
2. นักเรียนบอกประโยชน์ของน้ำมันได้

เนื้อหา

น้ำมัน มีลักษณะเป็นของเหลวใส มีสีต่างๆตามชนิดของน้ำมัน เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันให้พลังงานใช้เติมรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ เพื่อให้รถสามารถขับเคลื่อนไปได้หรือเติมตะเกียงให้แสงสว่าง

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำน้ำมันชนิดต่างๆ ใส่ขวดแก้วใสให้นักเรียนออกมาดู ทดลองดมกลิ่น โดยมีครูแนะนำและครูสนทนาซักถามว่านักเรียนรู้จักหรือไม่คืออะไร ใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายถึงลักษณะของน้ำมัน เป็นของเหลวใส มีสีต่างๆตามแต่ละชนิดของน้ำมัน เช่น สีฟ้า ใสแก่ น้ำมันก๊าด สีแดง ใสแก่ น้ำมันเบนซิน สีเหลือง ใสแก่ น้ำมันดีเซล

3. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกประโยชน์และข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้น้ำมัน
4. ครูให้นักเรียนช่วยกันตกแต่งกล่องกระดาษให้เป็นถึงน้ำมัน

ขั้นสรุป

5. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปถึงลักษณะและประโยชน์ของน้ำมัน

สื่อและอุปกรณ์

1. น้ำมันชนิดต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล
2. กล่องกระดาษใบใหญ่
3. เศษกระดาษสีต่างๆ
4. ปากกาเคมี 2 หัว
5. กาว

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมตกแต่งกล่องกระดาษให้เป็นถึงน้ำมัน

แผนการสอนที่ 37

เรื่อง บุคคลในปั้มน้ำมัน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกชื่อบุคคลในปั้มน้ำมันได้
2. นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของบุคคลในปั้มน้ำมันได้

เนื้อหา

บุคคลในปั้มน้ำมัน ได้แก่ พนักงานเติมน้ำมัน มีหน้าที่บริการเติมน้ำมันให้แก่ลูกค้า พนักงานเก็บเงินค่าน้ำมัน มีหน้าที่เก็บเงินค่าน้ำมันจากลูกค้าที่มาเติมน้ำมันรถ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำกล่องกระดาษที่ตกแต่งเป็นถังน้ำมันปิดฝาคลุมไว้ให้นักเรียนทายว่าเป็น

อะไร

ขั้นสอน

2. ครูสนทนาซักถามว่านักเรียนเคยไปเติมน้ำมันที่ปั้มน้ำมันหรือไม่ และพบใครบ้างที่ปั้มน้ำมัน ทำหน้าที่อะไร

3. ครูให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ในการไปเติมน้ำมันที่ปั้มน้ำมัน

4. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของบุคคลในปั้มน้ำมัน คือ พนักงานเติมน้ำมัน มีหน้าที่เก็บเงินค่าน้ำมันจากลูกค้า

5. ให้นักเรียนช่วยกันวาดภาพพนักงานเติมน้ำมัน

ขั้นสรุป

6. ครูสอนและเปิดเพลง "เด็กป๋ม" ให้นักเรียนทำท่าประกอบ

สื่อและอุปกรณ์

1. กล้องกระดาษตกแต่งเป็นถังน้ำมัน
2. ฝา
3. กระดาษ ดินสอ และสีต่างๆ
4. เทปเพลง "เด็กป๋ม"

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรม
3. สังเกตจากผลงานการวาดภาพ

แผนการสอนที่ 38

เรื่อง ลักษณะของปืมน้ำมัน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกลักษณะของปืมน้ำมันได้
2. นักเรียนเลือกรูปภาพปืมน้ำมันได้ถูกต้อง

เนื้อหา

ปืมน้ำมันเป็นสถานที่ให้บริการเติมน้ำมันแก่ลูกค้า มีถังน้ำมันใส่น้ำมันไว้บริการเติมให้ลูกค้า และมีน้ำมันเครื่องต่างๆที่ใช้กับรถไว้ขาย มีร้านค้าซึ่งขายขนม น้ำดื่มต่างๆและมีห้องน้ำชายและหญิง

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำภาพปืมน้ำมัน และภาพสิ่งต่างๆในปืมน้ำมัน ซึ่งมีภาพที่เหมือนกันเป็นคู่ๆ แจกให้นักเรียน และให้หาภาพที่เหมือนกันแล้วมาจับคู่กัน

ขั้นสอน

2. ครูเลือกนักเรียนที่มีภาพเหมือนกันออกมาเป็นคู่ๆ แล้วให้เพื่อนช่วยบอกว่าเป็นภาพอะไร และนำไปติดไว้บนกระดาน
3. ครูสนทนาซักถามนักเรียนเกี่ยวกับภาพว่า นักเรียนเคยพบเห็นภาพทั้งหมดนี้ในสถานที่ใด และมีลักษณะอย่างไร
4. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะของปืมน้ำมัน

ขั้นสรุป

5. ครุ่นภาพอื่นๆมารวมกับภาพปืมน้ำมัน และภาพสิ่งของต่างๆ ในปืมน้ำมัน ให้
นักเรียนเลือกหยิบรูปภาพปืมน้ำมันและสิ่งของต่างๆในปืมน้ำมัน

สื่อและอุปกรณ์

1. รูปภาพปืมน้ำมัน
2. รูปภาพสิ่งของต่างๆ ในปืมน้ำมัน เช่น ถังน้ำมัน กระจังน้ำมันเครื่อง ที่เติม
น้ำมัน โตะเก็บเงิน
3. รูปภาพสิ่งของอื่นๆ เช่น แก้วน้ำ จานข้าว หนังสือ กระเป๋า

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการเลือกรูปภาพ

แผนการสอนที่ 39

การบริการในปั้มน้ำมัน

จุดประสงค์

นักเรียนสามารถแสดงบทบาทสมมติการบริการในปั้มน้ำมันได้

เนื้อหา

การบริการในปั้มน้ำมัน ได้แก่ การบริการเติมน้ำมัน การเช็คถังทำความสะอาดรถ การเติมลม และการซ่อมเครื่องยนต์

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูสนทนาซักถามถึงการไปเติมน้ำมันที่ปั้มน้ำมัน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริการในปั้มน้ำมัน ได้แก่ การบริการเติมน้ำมัน การเช็คถังทำความสะอาดรถ การเติมลม และการซ่อมเครื่องยนต์

3. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ การให้บริการในปั้มน้ำมัน

ขั้นสรุป

4. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปการบริการในปั้มน้ำมัน



สื่อและอุปกรณ์

1. กล่องกระดาษตกแต่งเป็นถังน้ำมัน
2. เสื้อผ้าของพนักงานประจำปีมน้ำมัน

การประเมินผล

1. สิ่งเกิดจากการตอบคำถาม
2. สิ่งเกิดจากการแสดงบทบาทสมมติในการให้บริการในปีมน้ำมัน

แผนการสอนที่ 40

เรื่อง มารยาทและการปฏิบัติตนในปั้มน้ำมัน

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกมารยาทและการปฏิบัติตนในปั้มน้ำมันได้
2. นักเรียนแสดงบทบาทสมมติในเรื่องเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในปั้มน้ำมันได้

เนื้อหา

มารยาทและการปฏิบัติตนในปั้มน้ำมัน ได้แก่ การไม่สูบบุหรี่ และการทิ้งขยะในถังขยะ ไม่ควรทิ้งออกนอกตัวรถ หรือบนพื้น

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นนำ

1. ครูนำป้ายสัญลักษณ์ ห้ามสูบบุหรี่ ให้นักเรียนดูและให้อธิบายความหมายของป้ายนี้

ขั้นสอน

2. ครูสนทนากับคำถามนักเรียนเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในขณะที่อยู่ในปั้มน้ำมัน และอธิบายเพิ่มเติมว่าห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไม้ขีดไฟ ในขณะที่อยู่ในปั้มน้ำมัน และอธิบายเพิ่มเติมว่าห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไม้ขีดไฟในขณะที่เติมน้ำมัน เพราะมีอันตรายเกิดไฟไหม้ได้ และควรทิ้งขยะในถังขยะ ไม่ควรทิ้งออกนอกรถหรือบนพื้น

3. ครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับมารยาทและการปฏิบัติตนในปั้มน้ำมัน

ขั้นสรุป

4. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปมารยาทและการปฏิบัติตนในปั้มน้ำมัน

สื่อและอุปกรณ์

1. ป้ายสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่
2. ป้ายสัญลักษณ์ตาวิเศษ
3. กล่องกระดาษตกแต่งเป็นถังน้ำมัน

การประเมินผล

1. สังเกตจากการตอบคำถาม
2. สังเกตจากการแสดงบทบาทสมมติ

ภาคผนวก ค

คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ

ชุดที่ 1 สำหรับกลุ่มทดลอง

ชุดที่ 2 สำหรับกลุ่มควบคุม

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่อง ครู

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลของการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ
 - 1.1 โต้ะ แก้ว
 - 1.2 กระดานดำ ชอล์ค
 - 1.3 เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายของครู
 - 1.4 ชั้นวางของ
 - 1.5 ถังขยะ
2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา
 - 2.1 หนังสือ นิทาน การ์ตูนและหนังสืออ่านอื่น ๆ
 - 2.2 สมุดและกระดาษชนิดต่าง ๆ
 - 2.3 ป้ายชื่อห้อง ป้ายชื่อครู ป้ายชื่อนักเรียน
 - 2.4 ปากกาและดินสอ

การดำเนินการ

1. ขั้นเตรียมการ
 - 1.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบถ้วนโดยการจัดทำเอง ชื่อและยี่ห้อ
 - 1.2 จัดสภาพแวดล้อมโดย

- 1.2.1 จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในลักษณะนั่งหันหน้าเข้าหากระดานดำ มีอุปกรณ์การเรียน เช่น ดินสอ ปากกา กระดาษ จิตวางไว้บนโต๊ะ
- 1.2.2 เตรียมชอล์ค ทั้งสีขาวและสีต่าง ๆ พร้อมแปรงลบกระดานไว้ที่กระดานดำ
- 1.2.3 จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นโต๊ะครู มีกล่องใส่ปากกาดินสอและกระดาษวางไว้
- 1.2.4 จัดเตรียมที่แขวนเสื้อผ้าพร้อมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายของครูวางไว้ใกล้โต๊ะครู
- 1.2.5 จัดวางชั้นวางของ พร้อมทั้งหนังสือ นิตาน การ์ตูนต่าง ๆ วางไว้อย่างเป็นระเบียบ
- 1.2.6 ติดป้ายชื่อห้อง บนฝาผนัง
- 1.2.7 ติดป้ายชื่อโต๊ะครู วางบนโต๊ะครู
- 1.2.8 จัดทำป้ายชื่อนักเรียนทุกคนให้นักเรียนใช้คล้องคอเวลาเล่นบทบาทสมมติ
- 1.2.9 ติดป้ายสัญลักษณ์ตาวิเศษบนถังขยะ จัดวางไว้ใกล้โต๊ะครู

2. ขั้นตอนกิจกรรม

2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อและวิธีใช้ดังนี้

วัสดุโต๊ะ เด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติ วันนี้เราจะเล่นเป็นคุณครู และนักเรียนกัน เด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปประกอบการเล่นได้คือ

- เสื้อผ้า เครื่องแต่งกายใช้สวมใส่แสดงบทบาทเป็นครูได้
- กระดานดำและชอล์ค ใช้ขีดเขียนเพื่อแสดงบทบาทสอนนักเรียน
- หนังสือ นิตาน การ์ตูน ใช้อ่านระหว่างการเล่น
- กระดาน ปากกาและดินสอ ใช้ขีดเขียน ในระหว่างการเล่น

ในการแนะนำ ครูอาจจะใช้การซักถามให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ไปด้วยกันกับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่น ดังนี้คือ

2.2 ครูแนะนำการเล่น ดั้งเดิมคือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นคุณครู และนักเรียน โดยสวมใส่เสื้อผ้าแสดงบทบาทเป็นคุณครู การเล่นสามารถเล่นเป็นคุณครูเข้ามาสอนนักเรียน ให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอ่านหนังสือ การเล่นเกม การเขียนต่าง ๆ ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่นโดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิถีการเล่นและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระแต่จะอยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนเป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่องแพทย์

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ ที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ

- 1.1 เสื้อกาวน์ของแพทย์
- 1.2 เสื้อเครื่องแบบและหมวกของนางพยาบาล
- 1.3 ผ้าปิดปากและจุกของแพทย์
- 1.4 ถังมือ
- 1.5 อุปกรณ์ในการตรวจ เช่น หูฟัง ปรอทวัดไข้
- 1.6 อุปกรณ์ในการทำแผล เช่น สำลี ปากคีบ ชามรูปไต ผ้าพันแผล กรรไกร

และยาใส่แผล

- 1.7 เตียงพยาบาล หมอน และผ้าห่ม
- 1.8 ฉากกันห้อง
- 1.9 โต๊ะ เก้าอี้ และชั้นวางสิ่งของต่าง ๆ
- 1.10 กล่องใส่สิ่งของต่าง ๆ เช่น ใส่ปากกา ใส่บัตรคนไข้ ใส่ช่องยา
- 1.11 ขวดยาชนิดต่าง ๆ
- 1.12 ตุ๊กตา
- 1.13 โทรศัพท
- 1.14 ถังขยะ

2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

- 2.1 หนังสือพิมพ์ หนังสือ นิตยสาร วารสารและแผ่นพับ ใบปลิวที่ให้ความรู้ต่าง ๆ สำหรับไว้อ่านเวลาคอยพบแพทย์
- 2.2 ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามส่งเสียงดัง ตาวิเศษ ทางไปห้องน้ำ
- 2.3 ป้ายข้อความต่าง ๆ เช่น เมื่อมาถึงโปรดยืนบัตร โปรดติดต่อทำบัตรกับพยาบาล ข้อความแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพต่าง ๆ
- 2.4 ภาพโปสเตอร์เกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพ
- 2.5 ปฏิทิน
- 2.6 สมุดโทรศัพท์ และใบบันทึกข้อความ
- 2.7 บัตรคนไข้
- 2.8 ใบจ่ายยา
- 2.9 ใบเสร็จรับเงิน
- 2.10 กระดาษขนาดต่าง ๆ สำหรับเขียนหรือบันทึกข้อความ
- 2.11 ปากกา ดินสอ และสี

การดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยการจัดทำเอง ซื้อและยืม
- 1.2 จัดสภาพแวดล้อมโดย
 - 1.2.1 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับพยาบาล มีป้ายข้อความแนะนำเช่น เมื่อมาถึงโปรดยืนบัตร โปรดติดต่อทำบัตรกับพยาบาล ติดอยู่ที่โต๊ะ
 - 1.2.2 จัดวางวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ บนโต๊ะพยาบาล เช่น โทรศัพท์ ใบบันทึกข้อความ กล่องใส่ปากกา กล่องใส่บัตรคนไข้ ใบเสร็จรับเงิน กล่องใส่ซองยา ใบจ่ายยาและวางขวดยาชนิดต่าง ๆ ไว้ที่ชั้นวางของใกล้ ๆ โต๊ะพยาบาล

1.2.3 จัดวางเตียงพยาบาล หมอน และผ้าห่มโดยใช้ฉากกั้นห้องบังไว้บริเวณ หลังโต๊ะพยาบาล

1.2.4 จัดวางอุปกรณ์ในการตรวจ เช่น หูฟัง ปรอทวัดไข้และอุปกรณ์ในการทำแผล เช่น สำลี ปากคีบ ชามรูปไต ผ้าพันแผล กรรไกร ยาใส่แผล ไม้ในชั้นวางของใกล้ ๆ เตียงพยาบาล

1.2.5 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคนไข้ที่มาคอยพบแพทย์ โดยมีการจัดวางหนังสือพิมพ์ หนังสือ นิตยสาร วารสารและแผ่นพับ ใบปลิวที่ให้ความรู้ต่าง ๆ ไว้บนโต๊ะเพื่อให้คนไข้นั่งอ่านระหว่างคอยพบแพทย์

1.2.6 จัดวางกระดาษขนาดต่าง ๆ ปากกาและดินสอไว้บนโต๊ะ สำหรับคนไข้ที่มาคอยพบแพทย์ เพื่อใช้เขียนหรือบันทึกข้อความ

1.2.7 ติดป้ายสัญลักษณ์ตัวพิเศษ และข้อความ "ทิ้งขยะที่นี้ครับ" บนถังขยะ และนำไปวางในบริเวณเตียงพยาบาลและที่นั่งคอยพบแพทย์

1.2.8 ติดปฏิทิน ภาพโปสเตอร์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ป้ายข้อความ แนะนำในการดูแลสุขภาพและป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามส่งเสียงดัง ทางไปห้องน้ำ ไว้อรอบ ๆ ศูนย์

2. ขั้นตอนกิจกรรม

2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อ และวิธีใช้ดังนี้

สวัสดีค่ะ เด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติ วันนี้เราจะมาเล่นเป็นคุณหมอกัน เด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ประกอบการเล่นได้ คือ

- เสื้อผ้า เครื่องแต่งกายของแพทย์และพยาบาล ใช้สวมใส่เพื่อแสดงบทบาท
- อุปกรณ์ในการตรวจ เช่น หูฟัง ใช้ตรวจ ปรอทไข้มวัดไข้
- อุปกรณ์ในการทำแผล เช่น สำลี ปากคีบ ชามรูปไต ผ้าพันแผลฯ ใช้ในการทำแผลให้คนไข้
- เตียงนอนพร้อมหมอน ใช้เป็นเตียงพยาบาลตรวจรักษาคนไข้



- โทศัพท์ ใช้พูดคุยติดต่อนัดหมาย
- บ้ายข้อความและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ใช้บอกข้อมูล ข่าวสารและให้ความรู้ต่าง ๆ
- หนังสือต่าง ๆ ใช้อ่านระหว่างการเล่น
- กระดาษ ปากกา ดินสอ และสี ใช้เขียนบันทึก ใบเสร็จ การนัดหมาย บัตรคนไข้ฯ ในระหว่างการเล่น

ในการแนะนำ ครูอาจจะใช้การซักถามให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ไปด้วย
กันกับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่น ดังนี้คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นคู่มือ พยาบาล และคนไข้ ได้ โดยการสวมใส่เสื้อผ้า
เครื่องแต่งกายและเล่นแสดงบทบาทนั้น ๆ การเล่นสามารถเล่นเป็นคนไข้เข้ามาติดต่อกับพยาบาล
ขอทำบัตรคนไข้ นั่งคอยรอเรียกไปตรวจ คู่มือตรวจเสร็จแล้ว ออกมาคอยรับยา จ่ายเงินและ
นัดหมายในการมาตรวจในครั้งต่อไป ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
ประกอบการเล่นได้เต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่น โดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิถีการเล่น และการ
ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระ แต่จะอยู่
ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจใน
การอ่านและเขียน เป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่องบุรุษไปรษณีย์

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์สมมติที่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการ

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นละครสมมติ
 - 1.1 เสื้อเครื่องแบบ และหมวกบุรุษไปรษณีย์
 - 1.2 ที่แขวนเสื้อเครื่องแบบ และหมวกบุรุษไปรษณีย์
 - 1.3 ถุงหรือกระเป๋าใส่จดหมายและพัสดุ
 - 1.4 ตูไปรษณีย์
 - 1.5 ซองจดหมายและซองส่งเอกสาร
 - 1.6 แสตมป์
 - 1.7 กล่องพัสดุ
 - 1.8 กล่องใส่ฟองน้ำสำหรับติดแสตมป์
 - 1.9 กาว
 - 1.10 เครื่องชั่งน้ำหนัก
 - 1.11 โຕ้ตะ แก้ว และถ้วยวางของต่าง ๆ
 - 1.12 ถังขยะ

2. วิสัยทัศน์และอุปสรรคที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาทางการภาษา

2.1 หนังสือพิมพ์ หนังสือ วารสาร นิตยสารต่าง ๆ และแผ่นพับ ใบปลิว เกี่ยวกับการสื่อสาร

2.2 ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ตาวิเศษ ทางไปห้องน้ำ

2.3 ป้ายข้อความต่าง เช่น ยินดีต้อนรับ ชื่อที่ทำการไปรษณีย์ ชื่อช่องให้บริการในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดเวลาเปิด-ปิดทำการ ข้อความแนะนำต่าง ๆ ได้แก่ "จดหมายถึงใจ ถ้าท่านใส่รหัสไปรษณีย์" คำแนะนำในการกรอกข้อความต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 รูปภาพ ภาพโปสเตอร์ของการสื่อสาร เช่น รหัสไปรษณีย์และแผนที่จังหวัดต่าง ๆ

2.5 ตราขายประทับตราต่าง ๆ

2.6 กระดาษเขียนจดหมายขนาดต่าง ๆ

2.7 กระดาษกรอกข้อความส่งพัสดุ จดหมายด่วน หมายดี โทรเลขและการลงทะเบียน

2.8 กระดาษกรอกข้อความสำหรับบุรุษไปรษณีย์

2.9 ปากกา ดินสอ และสีชนิดต่าง ๆ

การดำเนินการ

1. ขั้นเตรียมการ

1.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยการจัดทำเอง ซื้อและยืม

1.2 จัดสภาพแวดล้อมโดย

1.2.1 จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับบุรุษไปรษณีย์ทำงานมีป้ายข้อความแสดงการให้บริการต่าง ๆ ติดบนโต๊ะ เช่น การรับ-จ่าย หมายดี โทรเลข จดหมาย พัสดุ และการลงทะเบียน เป็นต้น

1.2.2 จัดวางที่แขวนเสื้อเครื่องแบบและหมวกบุรุษไปรษณีย์ ไว้ใกล้ ๆ โต๊ะทำงาน

1.2.3 จัดวางวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ บนโต๊ะบุรุษไปรษณีย์ เช่นกระดาษ กรอกข้อความในการส่งโทรเลข หมายดี การลงทะเบียน กระดาษกรอกข้อความสำหรับเจ้าหน้าที่ ตราขายประทับตราวัน เดือน ปี ปากกา ดินสอ กาว ที่ใส่ฟองน้ำสำหรับไว้ติดแสตมป์

1.2.4 จัดวางช่องจดหมาย แสตมป์ และกล่องพัสดุขนาดต่าง ๆ ไว้ในชั้นวางของใกล้ ๆ โต๊ะทำงานบุรุษไปรษณีย์

1.2.5 จัดตู้ไปรษณีย์ไว้ด้านหน้า และด้านข้างที่ทำการไปรษณีย์

1.2.6 จัดวางหนังสือพิมพ์ หนังสือ นิตยสาร วารสาร และแผ่นพับ ใบปลิวต่าง ๆ ไว้บนโต๊ะ สำหรับผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

1.2.7 ติดป้ายสัญลักษณ์ตัวพิเศษและข้อความ "ทิ้งขยะที่นี้ครับ" บนถึงขยะและนำไปวางไว้ บริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ของผู้มาติดต่อใช้บริการที่ไปรษณีย์

1.2.8 ติดป้ายชื่อที่ทำการไปรษณีย์ และเวลาเปิด-ปิดทำการไว้ด้านหน้า

1.2.9 ติดป้ายข้อความแนะนำต่าง เช่น จดหมายจะถึงไว ถ้าท่านใส่รหัสไปรษณีย์และติดภาพโปสเตอร์การสื่อสาร แผนที่จังหวัดต่าง ๆ และรหัสไปรษณีย์รอบ ๆ มุมที่ทำการไปรษณีย์

2. ขั้นตอนกิจกรรม

2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ยังเด็กได้รู้จักและวิธีใช้ดังนี้

สวัสดีค่ะ เด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติ วันนี้เราจะเล่นเป็นบุรุษไปรษณีย์กัน เด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ประกอบการเล่นได้คือ

- เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย หมวกและถุงใส่จดหมาย ใช้สวมใส่เพื่อแสดงบทบาทบุรุษไปรษณีย์

- กระดาษ ดินสอ ปกกา ช่องจดหมาย และแสตมป์ ใช้สำหรับการเขียนจดหมายติดต่อกัน

- ตู้ไปรษณีย์ ใช้ใส่จดหมายที่ต้องการให้บุรุษไปรษณีย์นำไปส่ง

- ใบกรอกข้อความ ใช้ในการกรอกข้อความในระหว่างการเล่น

- กล่องใส่ซองน้ำสำหรับติดแสตมป์ และปิดช่องจดหมาย

- กล่องพัสดุใช้ส่งพัสดุสิ่งของต่าง ๆ

- เครื่องชั่งน้ำหนัก ใช้ชั่งน้ำหนักพัสดุ, จดหมาย เอกสาร รายละเอียดต่าง ๆ

ในการแนะนำครูอาจจะใช้การซักถามให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์
ไปด้วยกันกับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่น ดังนี้คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นบุรุษไปรษณีย์และผู้ไปใช้บริการส่งจดหมายและพัสดุ
ที่ทำการไปรษณีย์ สามารถใช้เส้นผ่าสมมุติ เพื่อแสดงบทบาทของบุรุษไปรษณีย์, เขียนจดหมายติดต่อกัน,
เล่น-รับ-ส่งจดหมาย และพัสดุ โดยมีการกรอกข้อความต่าง ๆ ในการส่งจดหมายและ
พัสดุ ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่นโดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่นและ
การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มา ครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระแต่จะ
อยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจใน
การอ่านและเขียน เป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่อง ร้านขายของ

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลของการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ
 - 1.1 ชั้นวางของสำหรับขาย
 - 1.2 สินค้าที่จะขาย เช่น สบู่ แชมพู แป้ง ผงซักฟอก น้ำมันพืช น้ำปลา น้ำตาล ฯลฯ
 - 1.3 โຕะเก็บเงิน
 - 1.4 เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายของพ่อค้า แม่ค้า
 - 1.5 เครื่องคิดเลข
 - 1.6 โทริศัพท์
 - 1.7 ถังขยะ
2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา
 - 2.1 ป้ายชื่อร้าน
 - 2.2 ป้ายชื่อสินค้าและราคาสินค้า
 - 2.3 ป้ายโฆษณาและลดราคา
 - 2.4 ใบรายการสั่งซื้อของ
 - 2.5 ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.6 ปากกาและดินสอ
 - 2.7 กระดาษบันทึก

1. ขั้นเตรียมการ

1.1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยการจัดทำเอง ซื่อและยืม

1.2. จัดสภาพแวดล้อมโดย

1.2.1. จัดวางชั้นวางของพร้อมนำสินค้า เช่น สบู่ แชมพู ผงซักฟอก น้ำมันพืช น้ำปลา น้ำตาล มาวางเรียงที่ชั้นให้เป็นระเบียบและสวยงาม

1.2.2. จัดวางที่แขวนเสื้อผ้าพร้อมเสื้อผ้าของพ่อค้า แม่ค้า และลูกค้า

1.2.3. จัดโต๊ะเก้าอี้ เป็นโต๊ะเก็บเงินบริเวณหน้าร้านพร้อมจัดวางโทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กล้องใส่ปากกา ดินสอและกระดาษ ใบเสร็จรับเงิน ไว้บนโต๊ะ

1.2.4. ติดป้ายตราวิเศษบนถังขยะและโต๊ะเก็บเงิน

1.2.5. ติดป้ายชื่อร้านไว้หน้าร้าน

1.2.6. ติดป้ายสินค้าและราคาสินค้าไว้ที่ตัวสินค้า

1.2.7. ติดป้ายโฆษณาสินค้า และป้ายการลดราคาสินค้าในราคาพิเศษต่าง ๆ

บนฝาผนังรอบ ๆ ศูนย์

2. ขั้นดำเนินการกิจกรรม

2.1. ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อ และวิธีใช้ดังนี้

วัสดุโต๊ะ เด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติโดยวันนี้เราจะเล่นซื้อขายสินค้าในร้านขายของกัน เด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ประกอบการเล่นได้ คือ

- เสื้อผ้า ใช้พรมใส่เพื่อแสดงบทบาท พ่อค้า แม่ค้า และลูกค้า

- สินค้าต่าง ๆ ในร้าน เช่น สบู่ แชมพู ผงซักฟอก น้ำมันพืช น้ำปลา

น้ำตาล ท่ออยู่ในชั้นวางของ เป็นสินค้าที่ใช้สำหรับเล่นซื้อขาย

- โทรศัพท์ ใช้สำหรับพูดคุยสั่งซื้อสินค้า

- เครื่องคิดเลข ใช้สำหรับคิดรวมราคาสินค้าที่ลูกค้าซื้อ

- ปากกา ดินสอ กระดาษและใบเสร็จรับเงิน ใช้จดบันทึกรายการสินค้าที่

ต้องการซื้อ และเขียนรวมราคาสินค้าให้เป็นหลักฐานหลังจากจ่ายเงินแล้ว

- ป้ายซื้อสินค้าและราคาสินค้า,ป้ายโฆษณาสินค้า,ป้ายการลดราคาสินค้า ใช้บอกข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ

2.2 ครูแนะนำการเล่น ดังนี้คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นพ่อค้า แม่ค้า และลูกค้า ที่เข้ามาซื้อสินค้าภายในร้าน โดยอาจจะเตรียมจตุรัสการสินค้าที่ต้องการซื้อมาก่อน และมาเลือกซื้อตามใบรายการ เมื่อจ่ายเงินแล้วมีการเขียนใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า และอาจมีการพูดโฆษณาชวนเชิญ ให้มาซื้อสินค้าราคาถูกที่ร้าน ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่น โดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่นและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระแต่จะอยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนเป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่อง ร้านขายอาหาร

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลของการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ
 - 1.1 โต๊ะและเก้าอี้
 - 1.2 อุปกรณ์ชุดเครื่องครัว เช่น จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ หม้อ กะทะ ตะหลิว ฯลฯ
 - 1.3 ฝักกันเปื้อนและหมวกคลุมผม
 - 1.4 ผ้าปูโต๊ะ
 - 1.5 แจกันและดอกไม้
 - 1.6 โทริศัพท์
2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา
 - 2.1 ใบสั่งอาหาร
 - 2.2 ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.3 ป้ายชื่อร้าน ป้ายชื่อโต๊ะ
 - 2.4 ป้ายชื่อรายการอาหารในร้าน
 - 2.5 ป้ายโฆษณาสินค้า
 - 2.6 ปากกาและดินสอ

การดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมอาหาร

- 1.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยการจัดทำเองซื้อและยืม
- 1.2 จัดสภาพแวดล้อม
 - 1.2.1 จัดโต๊ะ เก้าอี้ เตรียมไว้สำหรับเป็นโต๊ะรับประทานอาหารโดยมีโต๊ะ 1 ตัวต่อเก้าอี้ 4 ตัว จัดเป็น 2 ชุด
 - 1.2.2 ปูผ้าปูโต๊ะและจัดแจกันดอกไม้วางไว้บนโต๊ะ พร้อมด้วยกล่องใส่ปากกาและกระดาษสำหรับสั่งอาหาร
 - 1.2.3 จัดวางแผ่นรายการอาหารของร้านไว้บนโต๊ะรับประทานอาหาร เพื่อให้ลูกค้าเลือกสั่งอาหาร
 - 1.2.4 จัดวางที่แขวนเสื้อผ้าพร้อมเสื้อผ้าพ่อครัวแม่ครัว โดยมีผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผม และเสื่อผ้าของพนักงานเสิร์ฟ
 - 1.2.5 จัดโต๊ะ เก้าอี้เตรียมเป็นที่รับเงินจัดวางโทรศัพท์ ใบเสร็จรับเงิน ดินสอ ปากกาและเครื่องคิดเลข
 - 1.2.6 จัดโต๊ะเก้าอี้ เตรียมสำหรับเป็นครัวมีอุปกรณ์ชุดเครื่องครัว เช่น จาน ชาม ช้อน มีดหม้อ กะทะ ตะหลิว แก้วน้ำ เต้า ไฟ จัดวางไว้บนโต๊ะเป็นครัวสำหรับเป็นที่เตรียมปรุงอาหาร
 - 1.2.7 ตกแต่งให้เป็นร้านขายอาหารที่สมบูรณ์ โดยติดป้ายชื่อร้าน ติดป้ายหมายเลขโต๊ะ, ป้ายชื่อรายการอาหารพร้อมราคา และป้ายโฆษณาสินค้าต่าง ๆ

2. ขั้นดำเนินการกิจกรรม

- 2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อและวิธีใช้ดังนี้

วัสดุเด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติ วันนี้อะไรจะเล่นอะไรจะขายอาหารและการรับประทานอาหารที่ร้านขายอาหารกับเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในศูนย์นี้ใช้ประกอบการเล่นได้ คือ

 - เสื้อผ้า เช่น เสื้อ กระโปรง ผ้ากันเปื้อน และหมวกคลุมผมใช้สวมใส่แสดงบทบาทของพนักงานเสิร์ฟอาหารและพ่อครัว แม่ครัว



- อุปกรณ์ชุดเครื่องครัว เช่น หม้อ เตา กะทะ ตะหลิว จาน ช้อน มีด ใช้เล่นปรุงอาหารตามรายการที่ลูกค้าสั่ง
- แผ่นรายการอาหาร ปากกาและกระดาษที่ใช้กล่องวางไว้บนโต๊ะอาหารมใช้สำหรับดูรายการอาหารและเลือกสิ่งโดยจดชื่อรายการอาหารลงในกระดาษ
- ใบเสร็จรับเงินไว้สำหรับเขียนให้ลูกค้าหลังจากจ่ายเงินค่าอาหารแล้ว
- โทริศัพท์ ใช้พูดคุยนัดหมายการซื้อ-ขาย และการส่งอาหารต่าง ๆ
- ป้ายต่าง ๆ เช่น ป้ายชื่อร้าน ป้ายรายการอาหารพร้อมราคาและป้ายโฆษณาสินค้าต่าง ๆ ใช้บอกข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ

ในการแนะนำ ครูอาจจะใช้การสนทนาซักถาม ให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ไปด้วยกันกับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่นตั้งนี้ คือ

เด็กสามารถเล่นเป็นพ่อครัว แม่ครัว คอยปรุงอาหาร หรือเป็นพนักงานเสิร์ฟ หรือเป็นลูกค้าที่เข้ามารับประทานอาหารที่ร้าน โดยการเลือกสวมใส่เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย และเล่นแสดงบทบาทนั้น ๆ ในการเล่นสามารถเล่นเป็นลูกค้าเข้ามาสั่งอาหารเพื่อรับประทาน มีการเลือกอาหารจากรายการอาหาร จดรายการอาหารที่สั่งให้พ่อครัว แม่ครัว เตรียมปรุงอาหารให้พนักงานเสิร์ฟยกมาให้ และเมื่อรับประทานเสร็จจ่ายเงินแล้วมีการเขียนใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า โดยในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่นโดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่นและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระ แต่จะอยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่นโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียนของเด็กวัยอนุบาล เป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่อง สำนักงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลของการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ
 - 1.1 โต๊ะและเก้าอี้
 - 1.2 เครื่องพิมพ์ดีด
 - 1.3 เครื่องคิดเลข
 - 1.4 ตู้ออกสาร
 - 1.5 แฟ้มงานต่าง ๆ
 - 1.6 ชั้นวางของ
 - 1.7 กล่องใส่ปากกาและเครื่องเขียนอื่น ๆ
 - 1.8 เสื้อผ้าเครื่องแบบพนักงานในสำนักงาน
 - 1.9 โทรทัศน์
2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา
 - 2.1 กระดาษชนิดต่าง ๆ เช่น กระดาษพิมพ์ดีด กระดาษบันทึก
กระดาษเขียนรายงาน กระดาษเขียนจดหมาย
 - 2.2 ป้ายชื่อตำแหน่งต่าง ๆ
 - 2.3 ใบลงชื่อ เวลาในการมาและกลับจากการทำงาน
 - 2.4 ป้ายข้อความแนะนำข้อปฏิบัติในการทำงาน
 - 2.5 ปากกาและดินสอ

การดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมการ

1.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยการจัดตัวเอง ซื้อและยืม

1.2 จัดสภาพแวดล้อมโดย

1.2.1 จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ ไว้สำหรับนั่งทำงาน 6-7 ตัว

1.2.2 จัดวางเครื่องพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษพิมพ์ดีดและกระดาษคาร์บอนไว้บน

โต๊ะทำงาน

1.2.3 จัดวางสิ่งของต่าง ๆ เช่น แฟ้ม เครื่องคิดเลข ปฏิทินตั้งโต๊ะ โทรศัพท กุ๋มใส่ปากกา ดินสอ และกระดาษสำหรับบันทึกข้อความ กระดาษเขียนรายงาน และช่องจดหมายไว้บนโต๊ะทำงาน

1.2.4 จัดโต๊ะสำหรับลงชื่อ-เวลาในการมาทำงานพร้อมสมุดลงชื่อการมาทำงานวางไว้

1.2.5 จัดวางตู้เก็บเอกสาร ไว้ด้านหลังโต๊ะทำงานและจัดบนโต๊ะเรียงหนังสือและเอกสารให้เป็นระเบียบ

1.2.6 จัดวางที่แขวนเสื้อผ้าพร้อมเสื้อผ้าของพนักงานในสำนักงานไว้ใกล้ตู้เก็บเอกสาร

1.2.7 ติดป้ายตาวีเศษบนถังขยะและวางไว้ใกล้ ๆ โต๊ะทำงาน

1.2.8 ติดป้ายชื่อตำแหน่งต่าง ๆ เช่นผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เลขานุการ พนักงานส่งเอกสาร บนโต๊ะทำงาน

1.2.9 ติดป้ายข้อความ คำขวัญและข้อเสนอแนะในการทำงานไว้ที่ฝาผนัง

2. ขั้นดำเนินกิจกรรม

2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อและวิธีใช้ดังนี้

วัสดุโต๊ะ เด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติ วันนี้เราจะเล่นเป็นพนักงานที่ทำงานให้สำนักงาน เด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ประกอบการเล่นได้คือ

- เสื้อผ้า ใช้สวมใส่เพื่อแสดงบทบาทของพนักงานบริษัท เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เลขานุการ พนักงานส่งเอกสาร

- เครื่องพิมพ์ดีด กระดาษพิมพ์ดีด และกระดาษคาร์บอน ใช้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ
- แฟ้มงานใช้เป็นเอกสาร กระดาษรายงานต่าง ๆ ใส่ในแฟ้มให้เป็นระเบียบ

เรียบร้อย

- อุปกรณ์การเขียน เช่น ดินสอ ปากกา และกระดาษต่าง ๆ ใช้เขียนบันทึกข้อความ เขียนรายงาน เขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อติดต่อสื่อสารกัน

- หนังสือ ใช้สำหรับอ่านเมื่อว่างจากงานแล้ว
- ป้ายข้อความต่าง ๆ ใช้บอกข้อมูลและให้คำแนะนำ

ในการแนะนำครูอาจจะใช้การซักถามให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุ อุปกรณ์ไปด้วยกันกับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่นดังนี้ คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นพนักงานในสำนักงานเช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เลขานุการ พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น ในการเล่นเริ่มตั้งแต่การเข้ามาลงชื่อในสมุดลงชื่อการทำงาน โต้ตอบหนังสือ การรับ-ส่งหนังสือ การเขียนรายงานผล และการพิมพ์งาน จนกระทั่งลงชื่อกลับในสมุดลงชื่อ ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่น โดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่นและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มา ครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระอยู่ด้วย และคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียน เป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่อง สถานีขนส่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลของการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ
 - 1.1 โต๊ะขายตัว
 - 1.2 นาฬิกา
 - 1.3 เก้าอี้สำหรับนั่งรอ
 - 1.4 กล่องกระดาษและเก้าอี้ตักแต่งเป็นรถโดยสาร
 - 1.5 ฉากกั้นเป็นห้องน้ำและโต๊ะเก็บเงินค่าห้องน้ำ
 - 1.6 ช้อนวางขายหนังสือ
 - 1.7 ช้อนวางขายขนมและเครื่องดื่มต่าง ๆ
 - 1.8 โทรศัพท
 - 1.9 ถังขยะ
 - 1.10 เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายพนักงานขนส่ง พ่อค้า แม่ค้า
2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา
 - 2.1 หนังสือพิมพ์ หนังสือวารสาร นิตยสารต่าง ๆ
 - 2.2 ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ตาวิเศษ ห้องน้ำชายและหญิง ห้ามสูบบุหรี่ โทรศัพท
 - 2.3 ป้ายข้อความบอกสถานที่และเวลาที่รถออก
 - 2.4 กระดาษแผนผังการจองที่นั่ง
 - 2.5 ตั๋วรถ
 - 2.6 ปากกาและดินสอ

2.5 ตั๋วรถ

2.6 ปากกาและดินสอ

การดำเนินงาน1. ขั้นเตรียมการ

1.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนโดยการจัดทำของ ชื่อและยี่ห้อ

1.2 จัดสภาพแวดล้อมโดย

1.2.1 จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นที่ซื้อขายตั๋วรถ พร้อมโทรทัศน์, กระจาดหาแผนผัง การจองที่นั่ง, กระจาดตั๋วรถ กล่องใส่ปากกาและดินสอวางบนโต๊ะจัดให้เป็นระเบียบ

1.2.2 จัดเตรียมเก้าอี้เป็นที่นั่งรอรถ

1.2.3 ตกแต่งกล่องกระจาดและเก้าอี้ ทำเป็นรถโดยสารจัดวางไว้ใกล้ ๆ กับเก้าอี้นั่งรอรถ

1.2.4 จัดวางฉากกั้นติดป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิงพร้อมจัดโต๊ะเก้าอี้เป็นโต๊ะเก็บเงินค่าบริการ

1.2.5 ติดป้ายราคาค่าบริการครั้งละ 2 บาท วางบนโต๊ะเก็บเงินพร้อมกระจาดทิชชู กล่องใส่ปากกา ดินสอ และกระจาดหา

1.2.6 จัดวางที่แขวนเสื้อผ้า พร้อมเสื้อผ้านักงานชายตัว พนักงานขับรถพนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร พ่อค้า และแม่ค้า ไว้ด้านหลังที่ขายตั๋ว

1.2.7 จัดวางชั้นวางของและจัดหนังสือพิมพ์, หนังสือการ์ตูน นิตยสารและวารสารต่าง ๆ เรียงให้เป็นระเบียบเป็นร้านขายหนังสือ

1.2.8 ติดตั้งนาฬิกาไว้บนฝาผนัง

1.2.9 ติดป้ายชื่อสถานีขนส่งและ ติดตั้งตารางเวลาเดินรถ

1.2.10 ติดสัญลักษณ์ตัววีพิเศษถึงชชช และจัดวางไว้ใกล้เก้าอี้ที่นั่งรอรถ

2. ขั้นดำเนินการกิจกรรม

2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อและวิธีใช้ดังนี้

สวัสดีค่ะ เด็ก ๆ คุณนี่เป็นศูนย์เล่นสมมติวันนี้เราจะเดินทางไปเที่ยวและต้องไปขึ้นรถที่สถานีขนส่ง เด็ก ๆ จะได้เล่นเป็นพนักงานขายตั๋ว พนักงานขับรถ พนักงานเก็บเงิน โดยค่าโดยสาร และผู้โดยสาร โดยสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ ประกอบการเล่นได้ คือ

- เสื้อผ้า ใช้สวมใส่เพื่อแสดงบทบาท ของพนักงานขายตั๋ว พนักงานขับรถ พนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร พ่อค้า แม่ค้า และผู้โดยสาร

- กล่องกระดาษทิชชู และเก้าอี้ที่ตกแต่งเป็นรถโดยสาร ใช้เล่นโดยขึ้นไปนั่งเป็นรถโดยสาร

- ชั่งวางของขายซึ่งมีสินค้า เช่น กระจ่างน้ำอัดลม นมกล่อง และขนมชนิดต่าง ๆ ใช้สำหรับเล่นซื้อขาย

- ตารางเวลาเดินรถ ใช้ดูเวลาที่รถโดยสารเข้า-ออกจากสถานี

- แผนผังการจอดที่นั่ง ใช้สำหรับการเลือกหรือของที่นั่งบนรถโดยสาร

- ตั๋วรถใช้ให้ผู้โดยสารหลังจากจ่ายเงินค่าโดยสาร

- โทริคัทใช้พูดคุยติดต่อรับจองที่นั่ง และการสอบถามเวลาเดินทาง

- ปากกาดินสอและกระดาษไว้จดบันทึกการเดินทาง หรือติดต่อสื่อสาร

- ป้ายสัญลักษณ์, ป้ายชื่อและข้อความต่าง ๆ ใช้บอกข้อมูลให้ควมรู้คำแนะนำ

ต่าง ๆ ในการแนะนำครูอาจจะใช้การซักถามให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ไปด้วยกัน กับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่นดังนี้ คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นพนักงานขายตั๋ว, พนักงานขับรถ พนักงานเก็บค่าโดยสารและผู้โดยสาร โดยใช้เสื้อผ้าสวมใส่เพื่อแสดงบทบาทนั้น ๆ มีการเล่นซื้อขายตั๋วรถเพื่อเดินทางไปที่ต่าง ๆ ดูตารางเวลาเดินรถ นั่งรถรอรถ ซื้อขายสินค้าต่าง ๆ และการพูดคุยสอบถามเส้นทางการเดินทาง ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างสมบูรณ์

2.3 ครูให้เด็กเล่นโดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่นและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่นในครั้งต่อ ๆ มาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระแต่จะอยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียน เป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 1 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ เรื่อง ปิมน้ำมัน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลของการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเล่นสมมติ
 - 1.1 เสื้อเครื่องแบบของพนักงานประจำปิมน้ำมัน
 - 1.2 กล้องตกดั้งเป็นถังน้ำมันและที่เติมน้ำมัน
 - 1.3 โຕีระรับเงิน
 - 1.4 โຕีระวางของขาย เช่น น้ำอัดลม นมกล่อง น้ำดื่ม ฯลฯ
 - 1.5 โຕีระวางของขาย เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรคต่าง ๆ
 - 1.6 โຕีรศัพท
2. วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางภาษา
 - 2.1 ป้ายชื่อปิมน้ำมัน
 - 2.2 ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.3 คูปองแลกสินค้า
 - 2.4 ป้ายข้อความบอกราคาน้ำมันชนิดต่าง ๆ
 - 2.5 ป้ายสัญลักษณ์และข้อความห้ามสูบบุหรี่
 - 2.6 กระดาษบันทึก
 - 2.7 ปากกาและดินสอ

การดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยการจัดทำเอง ซื้อและยืม
- 1.2 จัดสภาพแวดล้อมโดย
 - 1.2.1 จัดโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นโต๊ะรับเงินพร้อมจัดวางโทรทัศน์ เครื่องคิดเลข ใบเสร็จรับเงิน คุปอง, ปกกาและดินสอ
 - 1.2.2 ตกแต่งกล่องกระดาษเป็นถังน้ำมันและที่เติมน้ำมัน จำนวน 2 ถึง จัดวางไว้ใกล้โต๊ะเก็บเงิน
 - 1.2.3 จัดวางที่แขวนเสื้อผ้าพร้อมเสื้อผ้าพนักงานประจำปั๊มน้ำมัน วางไว้ด้านหลังศูนย์
 - 1.2.4 จัดวางโต๊ะสำหรับขายของ เช่น น้ำอัดลม น้ำดื่ม นมกล่อง ขนมต่าง ๆ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ
 - 1.2.5 จัดวางโต๊ะสำหรับขายน้ำมันเครื่อง และน้ำมันเบรคพร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ
 - 1.2.6 ติดป้ายชื่อปั๊มน้ำมัน
 - 1.2.7 ติดป้ายราคาน้ำมันชนิดต่าง ๆ ไว้ด้านหน้า
 - 1.2.8 ติดป้ายสัญลักษณ์เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ไว้บริเวณฝาผนัง
 - 1.2.9 ติดสัญลักษณ์ตาวิเศษบนถังขยะ นำไปวางไว้ใกล้ ๆ โต๊ะขายของ
 - 1.2.10 ติดป้ายโฆษณาสินค้า และป้ายข้อความแนะนำในการใช้รถ การดูแลรักษารถไว้บนฝาผนัง

2. ขั้นดำเนินการกิจกรรม

- 2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กได้รู้จักชื่อ และวิธีใช้ตั้งน
 - เสื้อผ้า เครื่องแต่งกายของพนักงานประจำปั๊มน้ำมัน ใช้สวมใส่เพื่อแสดงบทบาทในการเล่น
 - กล่องกระดาษที่ตกแต่งเป็นถังน้ำมัน ใช้สำหรับเล่นบริการเติมน้ำมันให้ลูกค้า



- โต้ะชายของซึ่งมีสินค้าต่าง ๆ ได้แก่ น้ำมันถลอม นมกล่อง น้ำมัน และขนมต่าง ๆ ไว้สำหรับขายให้ลูกค้าที่มาเติมน้ำมัน
- โต้ะชายน้ำมันเครื่องและน้ำมันเบรค ไว้สำหรับขายให้ลูกค้า
- โทรทัศน์ ใช้พูดคุยติดต่อกัน
- เครื่องคิดเลข ใช้คิดคำนวณราคาน้ำมัน
- ใบเสร็จรับเงิน ใช้เขียนบอกราคาน้ำมันที่เติมทั้งหมดให้ลูกค้าหลังจากจ่ายเงินค่าน้ำมัน

- ปากกา ดินสอและกระดาษ ไว้จดบันทึกและเขียนใบเสร็จรับเงิน
- สัญลักษณ์ป้ายบอกราคาและป้ายข้อความต่าง ๆ ใช้บอกข้อมูลให้ความรู้

2.2 ครูแนะนำการเล่นดังนี้ คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นเป็นพนักงานประจำปั๊มน้ำมัน ทำหน้าที่เติมน้ำมัน, ขายของ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค และลูกค้าที่มาเติมน้ำมัน โดยใช้เสื้อผ้าสวมใส่เพื่อแสดงบทบาทนั้น ในการเล่นอาจเล่นเป็นลูกค้า มาเติมน้ำมันมีการตรวจสอบราคาน้ำมัน ในระหว่างนั้นอาจจะมีการซื้อสินค้า บริการทำสะอาดรถ และพูดคุยเกี่ยวกับการดูแลรักษา รถ ในระหว่างการเล่นเด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่นโดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่นและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่นในครั้งต่อมาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระกว่าจะอยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียน เป็นเวลา 60 นาที

ชุดที่ 2 คู่มือการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ (กลุ่มควบคุม)

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาผลการจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติที่มีต่อความสนใจในการอ่าน และเขียนของเด็ก

ระยะเวลา

ระยะเวลาประมาณ 60 นาที ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เด็กเล่นอิสระในศูนย์ต่างๆ

วัสดุและอุปกรณ์

1. เสื้อผ้า เครื่องแบบของบุคคลอาชีพต่าง ๆ ในสังคม เช่น เสื้อกาวน์ของแพทย์ เสื้อเครื่องแบบของครูและไปรษณีย์ เสื้อผ้าในของพนักงานในสำนักงาน, เสื้อผ้าของพนักงานปั้มน้ำมัน, เสื้อผ้าของพนักงานขับรถ, พนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร เสื้อผ้าของพ่อค้าแม่ค้า และเสื้อผ้าของพ่อครัว แม่ครัว และพนักงานเสิร์ฟ
2. อุปกรณ์ชุดเครื่องมือแพทย์
3. เครื่องเล่นชุดหม้อข้าวหม้อแกง
4. อุปกรณ์ของครุ เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ การ์ตูน กระดาษ สมุด ดินสอ และปากกา
5. ชุดน้ำชา
6. เตารีดพลาสติกพร้อมไม้รองรีดผ้า
7. เตียงนอนเด็กพร้อมที่นอนและหมอน
8. โต๊ะเครื่องแป้งขนาดเล็ก
9. ตุ๊กตาและเครื่องแต่งตัวตุ๊กตา
10. ชั้นวางของ
11. โต๊ะทำครัวพร้อมอ่างล้างจานและเตา

12. ชุดรับแขกขนาดเล็ก
13. เสื้อผืนเล็ก ๆ
14. ไม้กวาด ที่โกยผงและถึงชยะ
15. โทรศัพท์

การดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยการจัดทำเอง ซื่อและยืม
- 1.2 จัดสภาพแวดล้อมในศูนย์ เล่นสมมติโดย
 - 1.2.1 จัดวางเตียงนอนพร้อมที่นอนและหมอนไว้ใกล้กับที่แขวนเสื้อผ้า แล้วนำเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายต่าง ๆ ไปแขวนไว้ให้เรียบร้อย
 - 1.2.2 จัดวางโต๊ะเครื่องแป้งไว้ด้านข้างของเตียงนอน
 - 1.2.3 จัดวางอุปกรณ์ของครุ เช่น หนังสือชนิดต่างๆ สมุด ดินสอและปากกา ไว้บนโต๊ะใกล้เตียงนอน
 - 1.2.4 จัดวางเตารีด ไม้รองรีดผ้า และเสื้อผืนเล็ก ๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์ชุดเครื่องมือแพทย์ไว้บนชั้นวางของใกล้กับเตียงนอน
 - 1.2.5 จัดวางชุดรับแขก โทรศัพท์และของตกแต่งอื่น ๆ ไว้ทางด้านซ้ายของเตียงนอน
 - 1.2.6 จัดวางโต๊ะทำครัว พร้อมอ่างล้างจาน เตาและนำเครื่องเล่นชุดหม้อข้าวหม้อแกง ชุดน้ำชา นำมาจัดวางตกแต่งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
 - 1.2.7 จัดวางไม้กวาดและที่โกยผง ถึงชยะไว้ใกล้โต๊ะทำครัว

2. ขั้นดำเนินกิจกรรม

- 2.1 ครูแนะนำศูนย์เล่นสมมติ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในศูนย์ให้เด็กรู้จักชื่อ และวิธีใช้ดังนี้

สวัสด์ค่ะ เด็ก ๆ ศูนย์นี้เป็นศูนย์เล่นสมมติ เด็ก ๆ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในศูนย์นี้เล่นแสดงบทบาทเป็นบุคคลต่าง ๆ ได้ เช่น ครู แพทย์ พยาบาล บุรุษไปรษณีย์ พ่อค้า แม่ค้า พนักงานขับรถ พนักงานเก็บเงินค่าโดยสาร, พนักงานประจำปั๊มน้ำมัน คุณพ่อคุณแม่ และบุคคลอื่น ๆ ตามที่ต้องการ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้คือ

- เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายของบุคคลต่าง ๆ สามารถใช้สวมใส่เพื่อแสดงเป็นบุคคลอาชีพต่าง ๆ
- อุปกรณ์ชุดเครื่องมือแพทย์ เช่น หูฟัง ใช้ตรวจคนไข้ ปรอท ใช้อมวัดไข้ เป็นต้น
- อุปกรณ์ชุดหม้อข้าวหม้อแกง เช่น จาน ชาม หม้อ ช้อน ส้อม มีดพลาสติก ใช้เล่นปรุงอาหารและรับประทานอาหาร
- อุปกรณ์ของครู เช่น หนังสือ สมุด ดินสอ และปากกา ใช้เล่นสอนหนังสือ ตรวจงานนักเรียน
- เตียงนอน ใช้นอนเล่นหรือเป็นเตียงพยาบาลรักษาคนไข้
- โต๊ะเครื่องแป้ง ใช้นั่งแต่งตัว ทาแป้ง หวีผม ทำผม
- ตุ๊กตาและเครื่องแต่งตัวตุ๊กตา ใช้เล่นแต่งตัวตุ๊กตา
- โต๊ะทำครัวพร้อมอ่างล้างจานและเตา ใช้เล่นปรุงอาหารและล้างจาน
- เตาขีดพลาสติกพร้อมไม้รองขีด ใช้ขีดเสื้อผ้า
- ชุดรับแขก ใช้นั่งพูดคุยกัน
- โทรศัพท์ ใช้ติดต่อส่งข่าวสารถึงบุคคลต่าง ๆ
- ชั้นวางของ ใช้วางสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- เสื่อ ใช้ปูนั่งเล่น
- ไม้กวาด ที่โกยผง ใช้กวาดทำความสะอาด

ในการแนะนำ ครูอาจใช้การซักถามให้เด็กช่วยบอกชื่อและวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ไปด้วยกันกับที่ครูแนะนำเองก็ได้

2.2 ครูแนะนำการเล่น ดังนี้คือ

เด็ก ๆ สามารถเล่นแสดงบทบาทเป็นบุคคลต่าง ๆ ได้โดยนำเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายของบุคคลต่าง ๆ มาสวมใส่ และอุปกรณ์ของบุคคลนั้น ๆ เช่น ใ้เสื้อกาวน์ของคุณหมอ ก็นำชุดอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์มาใช้เล่นตรวจคนไข้ รักษาคนไข้ หรือเล่นเป็นคุณพ่อ คุณแม่ คอยดูแลลูกปรุงอาหารเตรียมให้รับประทาน เล่นเป็นลูกช่วยพ่อแม่ ทำงานในบ้าน เช่น กวาดบ้าน ล้างจาน รีดผ้า เด็ก ๆ สามารถนำหนังสือชนิดต่างๆ มาใช้อ่าน นำกระดาษ สมุด ดินสอ ปากกามาขีดเขียนหรือวาดรูปเล่นได้ ในระหว่างการเล่นเด็กๆสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆประกอบการเล่นได้อย่างเต็มที่

2.3 ครูให้เด็กเล่น โดยในครั้งแรกครูจะคอยดูแลให้คำแนะนำวิธีการเล่น และการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างการเล่น ในครั้งต่อ ๆ มาครูจะปล่อยให้เด็กเล่นอิสระ แต่จะอยู่ด้วยและคอยดูแลเมื่อเด็กต้องการความช่วยเหลือ

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของเด็กในระหว่างการเล่น โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมความสนใจในการอ่านและเขียน เป็นเวลา 60 นาที

ภาคผนวก ง

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. รายละเอียดคะแนนและการคำนวณค่าทางสถิติ

การคำนวณค่าทางสถิติ

หาค่าความเที่ยงระหว่างผู้สังเกต (Interobserver reliability of point by point agreement)

$$\text{สูตร } \frac{A}{A+D} \times 100$$

$$A+D$$

A คือ จำนวนข้อที่ผู้สังเกตทั้ง 2 คนสังเกตได้ตรงกัน

D คือ จำนวนข้อที่ผู้สังเกตทั้ง 2 คนสังเกตได้ไม่ตรงกัน

โดยค่าความเที่ยงระหว่างผู้สังเกต ต้องมีค่าตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

จึงถือว่าการสังเกตมีความเชื่อถือได้ (Kazdin, 1982)

สถิติพื้นฐาน

$$1. \text{ สูตร } \bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$$N$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X$ = ผลรวมของคะแนน

N = จำนวนนักเรียน (ประคอง วรรณสุต, 2528)

$$2. \text{ สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

S.D. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$ = ผลรวมของคะแนน

$\sum x^2$ = ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

N = จำนวนนักเรียน (ประกอบด้วย การผลสูต , 2528)

ตารางที่ 9 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง
 จำนวนตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

นักเรียน คนที่	สัปดาห์ที่ 1 23-27 ม.ค. 38					รวม ส. 1	สัปดาห์ที่ 2 30-31 ม.ค.38-1-3 ก.พ. 38					รวม ส. 2	สัปดาห์ที่ 3 6-10 ก.พ. 38					รวม ส. 3	สัปดาห์ที่ 4 13-17 ก.พ. 38					รวม ส. 4
	23	24	25	26	27		30	31	1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17	
	1	4	3.5	4.5	4.5	4.5	21.0	4	5	5	6	6.0	26.0	4.5	5	4.5	5	5	24.0	4.5	4.5	5	4	4.5
2	4.5	4.5	4.5	5	5	23.5	5	5	5	5.5	5.5	26.0	5.5	5	5	5.5	4.5	25.5	4	4	5	4.5	4.5	22.0
3	4	4.5	5	5	5	23.5	4	4	4	4	4.0	20.0	4.5	4	5	5	5	23.5	5	4.5	4	4.5	4	22.0
4	5	5	5	5	5	25.0	4.5	5	5	4.5	4.5	23.5	4	4	5	5	5.5	23.5	4.5	5	4.5	5	4.5	23.5
5	4	4.5	5	6	4.5	24.0	4	5	4.5	4.5	5.0	23.0	4.5	4.5	5	5	4.5	23.5	5	5	4.5	5	5	24.5
6	5	4	5.5	5.5	4.5	24.5	5	5	6	5	5.5	26.5	4.5	5	5	4.5	4	23.0	5.5	6	5	5.5	5.5	27.5
7	4	4	5	6	5	24.0	5	5.5	6	6	6.0	28.5	5	5	5.5	6	5.5	27.0	6	5.5	5.5	5	5	27.0
8	4	5	5.5	5	5	24.5	5	6	5	4.5	5.0	25.5	5	4	4.5	5	4	22.5	5.5	5.5	6	6	5	28.0
9	4.5	4	4.5	5	5	23.0	5	5	5	4.5	5.0	24.5	4.5	4.5	5	5	5.5	24.5	5.5	5.5	5	5.5	5.5	27.0
10	4	3.5	4	5	4.5	21.0	6	5.5	5.5	6	5.0	27.0	4	4.5	5	5	4.5	23.0	5.5	5	4.5	4	4.5	23.5
11	4	4.5	4	4.5	5	22.0	6	5.5	6	6	5.5	29.0	4	4.5	4.5	5	4.5	22.5	5	5	4.5	4	4.5	23.0
12	4	4.5	5.5	4	5	23.0	5	4.5	5	5	5.0	24.5	5	4.5	5	5	4.5	24.0	4.5	4.5	5	4.5	4.5	23.0
13	4	4.5	4	4	4.5	21.0	4.5	5	5	4.5	5.5	24.5	4.5	4	4.5	5	4	22.0	4.5	5	5	5	4.5	24.0
14	4	4	4	4.5	4.5	21.0	6	5.5	5.5	5	5.0	27.0	5	5	4.5	4	4.5	23.0	5	4.5	4	5	5	23.5
15	4	4	5	4.5	4	21.5	5.5	5.5	5	5	5.0	26.0	4	5.5	5	5	4.5	24.0	5	4.5	5	5	5	24.5

ตารางที่ 9 (ต่อ) คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง

214

จำนวนตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 20-24 ก.พ. 38					รวม ส. 5	สัปดาห์ที่ 6 27-28 ก.พ.38-1-3 มี.ค. 38					รวม ส. 6	สัปดาห์ที่ 7 6-10 มี.ค. 38					รวม ส. 7	สัปดาห์ที่ 8 13-17 มี.ค. 38					รวม ส. 8	รวม
20	21	22	23	24		27	28	1	2	3		6	6	7	8	9		10	7	13	14	15		
4.5	4.5	4	4	3.5	20.5	4	4.5	5	5	5	23.5	4	4.5	5	5	4.5	23.0	4	4.5	4	3.5	4	20.0	= 180.50
4	5	4.5	5	5	23.5	5.5	6	5	5	5	26.5	4.5	5	5	4.5	5	24.0	4.5	4.5	4	4	4	21.0	= 192.00
4.5	4.5	4	4.5	5	22.5	5.5	5.5	5.5	6	5	27.5	4	4	5	4.5	5	22.5	4.5	4	3.5	3.5	4	19.5	= 181.00
4.5	4	5	5	5.5	24.0	5	5.5	5.5	5	5	26.5	6	5.5	5.5	6	5	28.0	5	4.5	4	4.5	4.5	22.5	= 196.50
5.5	6	5	4.5	5	26.0	4	4.5	4.5	4	4	21.0	5	5	4.5	5	4	23.5	4.5	5	4.5	5	4	23.0	= 188.50
5.5	5	6	5	5	26.5	4	4.5	5	4.5	4	22.0	4	4.5	5	5	5	23.5	4	4.5	5	4.5	4.5	22.5	= 196.00
4.5	5	5	5	5	24.5	4.5	5	5	5	5	24.5	5	4.5	4.5	5	5	24.0	4.5	5	4	4.5	4	22.0	= 201.50
5.5	5	6	5	5.5	27.0	4	4	3.5	4	4.5	20.0	4.5	4.5	5	5.5	5.5	25.0	4.5	4.5	4	4	4	21.0	= 193.50
5	4.5	4.5	4	5.5	23.5	5	5.5	6	5.5	5.5	27.5	4	4.5	4	4	4	21.5	4.5	5	4.5	4	4	22.0	= 193.50
4	4.5	5	5.5	5	24.0	5	5	5.5	5.5	5.5	26.5	4	4.5	4.5	4	5	22.0	4.5	5	5	4.5	4.5	23.5	= 190.50
5	5	5	5	4.5	24.5	5.5	5	5	4.5	5	25.0	4.5	4	4.5	4.5	4.5	22.0	4	4.5	4.5	4	4	21.0	= 189.00
4	4.5	4.5	5	5	23.0	5	4.5	4	4.5	5	23.0	5	4.5	5	5	5	24.5	5	4.5	4.5	4	4	22.0	= 187.00
4.5	5	5	5	5	24.5	5	5	5.5	5.5	5	26.0	5.5	5.5	5.5	4.5	4.5	25.5	4.5	4.5	4	4	4	21.0	= 188.50
5	4.5	5	4	4	22.5	4.5	5	4.5	5	4.5	23.5	5	5	4	4	4.5	22.5	5	5	4	4	4.5	22.5	= 185.50
4.5	4.5	4.5	4.5	5	23.0	5	5	5.5	5	5	25.5	4.5	4	4.5	5	4.5	22.5	4.5	4	4	4	4	20.5	= 187.50



ตารางที่ 10 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง
ที่ผ่านการเล่นในศูนย์เล่นสมมติจำแนกตามเรื่องที่เรียนในแต่ละสัปดาห์

นักเรียน คนที่	คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่าน							
	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่
	1 ครู	2 แพทย์	3 บุรุษ ไปรษณีย์	4 ร้าน ขายของ	5 ร้านอาหาร	6 สำนักงาน	7 สถานี ขนส่ง	8 ปั้มน้ำมัน
1	21.00	26.00	24.00	22.50	20.50	23.50	23.00	20.00
2	23.50	26.00	25.50	22.00	23.50	26.50	24.00	21.00
3	23.50	20.00	23.50	22.00	22.50	27.50	22.50	19.50
4	25.00	23.50	23.50	23.50	24.00	26.50	28.00	22.50
5	24.00	23.00	23.50	24.50	26.00	21.00	23.50	23.00
6	24.50	26.50	23.00	27.50	26.50	22.00	23.50	22.50
7	24.00	28.50	27.00	27.00	24.50	24.50	24.00	22.00
8	24.50	25.50	22.50	28.00	27.00	20.00	25.00	21.00
9	23.00	24.50	24.50	27.00	23.50	27.50	21.50	22.00
10	21.00	27.00	23.00	23.50	24.00	26.50	22.00	23.50
11	22.00	29.00	22.50	23.00	24.50	25.00	22.00	21.00
12	23.00	24.50	24.00	23.00	23.00	23.00	24.50	22.00
13	21.00	24.50	22.00	24.00	24.50	26.00	25.50	21.00
14	21.00	27.00	23.00	23.50	22.50	23.50	22.50	22.50
15	21.50	26.00	24.00	24.50	23.00	25.50	22.50	20.50
Σx	342.50	381.50	355.50	365.50	359.50	368.50	354.00	324.00
\bar{x}	22.83	25.43	23.70	24.37	23.97	24.57	23.60	21.60

ตารางที่ 11 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มควบคุม

จำแนกตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

นักเรียน คนที่	สัปดาห์ที่ 1 23-27 ม.ค. 38					รวม ส. 1	สัปดาห์ที่ 2 30-31 ม.ค.38-1-3 ก.พ. 38					รวม ส. 2	สัปดาห์ที่ 3 6-10 ก.พ. 38					รวม ส. 3	สัปดาห์ที่ 4 13-17 ก.พ. 38					รวม ส. 4
	23	24	25	26	27		30	31	1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17	
	1	4	3.5	3.5	4		4.5	19.5	4	3	4		3.5	3.5	18	4.5	4.5		4.5	4.5	4.5	22.5	4	
2	4	3	3.5	3.5	4	18.0	4.5	5	4	3.5	3.5	20.5	4.5	4	4	4.5	4.5	21.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4	22.0
3	3.5	3	3.5	4	4.5	18.5	4	4	4.5	4.5	4.0	21.0	4	4.5	5	5	5	23.5	3.5	4	4	4.5	3.5	19.5
4	4	4	4	4	4	20.0	4.5	3.5	4	3.5	4	19.5	4	3.5	4	4	4	19.5	4.5	5	4.5	4.5	5	23.5
5	4.5	4	3.5	3.5	3.5	19.0	3	3.5	3.5	4	4	18.0	4.5	4	4.5	4.5	4	21.5	5.5	4.5	5	5	4.5	24.5
6	3.5	4	4	4	4	19.5	4	4	4	4.5	4.5	21.0	3.5	3.5	4	4	4.5	19.5	4.5	4	4.5	5	4	22.0
7	4	3.5	3.5	4	3.5	18.5	5	4	5	5	4.5	23.5	4	4.5	4.5	4	3.5	20.5	4	4.5	4.5	5	4.5	22.5
8	4	4	4	3.5	3.5	19.0	4	3.5	4	4.5	4.5	20.5	3.5	3	3.5	4	4	18.0	4.5	5	5.5	4	5.5	24.5
9	3	4	4.5	4	4	19.5	3.5	3.5	4	4.5	4.5	20.0	3.5	3	4	4.5	4	19.0	4	3.5	4	4.5	4	20.0
10	4.5	4.5	4	4.5	4.5	22.0	4	4	4.5	4.5	4	21.0	4.5	4.5	4.5	5	4	22.5	4	3.5	4	4.5	4.5	20.5
11	4	4	3.5	3.5	3.5	18.5	4	4	3.5	4.5	4.5	20.5	5	4.5	4.5	5	4.5	23.5	5	4.5	4.5	4	3.5	21.5
12	4	4	3.5	4	4	19.5	4	3.5	4	4	4.5	20.0	4	4	4	4	4	20.0	4	4.5	5	5	5	23.5
13	3.5	4	4	4	3.5	19.0	4.5	4.5	4.5	5	4	22.5	5.5	4.5	5	5	5	25.0	4	3.5	4	4.5	4.5	20.5
14	4	4	4	4	3.5	19.5	3.5	4	4	4	4	19.5	4	4.5	4.5	5	5.5	23.5	5	4.5	4	4.5	5	23.0
15	4	4	3.5	4	3.5	19.0	4.5	5	4.5	4.5	4.5	23.0	5	4.5	4.5	5	4.5	23.5	4.5	4	4.5	4	4.5	21.5

ตารางที่ 11 (ต่อ) คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง

จำแนกตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 20-24 ก.พ. 38					รวม ส. 5	สัปดาห์ที่ 6 27-28 ก.พ.38-1-3 มี.ค. 38					รวม ส. 6	สัปดาห์ที่ 7 6-10 มี.ค. 38					รวม ส. 7	สัปดาห์ที่ 8 13-17 มี.ค. 38					รวม ส. 8	รวม
20	21	22	23	24		27	28	1	2	3		6	6	7	8	9		10	7	13	14	15		
4	3.5	4	4.5	4.5	20.5	5	4.5	4.5	4.5	5	23.5	4.5	4	4.5	4	4	21.0	4	4.5	4	3.5	4	20.0	= 165.50
4.5	4.5	4.5	4.5	4	22.0	4	4	4.5	5	3.5	21.0	5	4.5	4.5	4	4.5	22.5	4.5	4.5	5	4.5	4.5	23.0	= 170.50
4.5	5	4.5	5	5	24.0	4	3.5	4	4	4	19.5	4	3.5	4	4	3.5	19.0	3.5	3	3.5	3	3	16.0	= 161.00
3.5	4	4	3.5	3.5	18.5	4.5	5	4.5	4	3.5	21.5	3	4	4	3.5	4	18.5	4	3.5	4.5	5	5	22.0	= 163.00
4	4	3.5	4	4	19.5	4	3.5	3.5	4	4.5	19.5	4	3.5	4	4.5	4.5	20.5	5	4.5	4.5	5	5.5	24.5	= 167.00
3.5	4	4.5	4.5	4.5	21.0	4.5	4	4	4.5	4	21.0	4.5	4	4.5	4	3.5	20.5	4.5	4	4	4	4.5	21.0	= 165.50
4.5	4.5	4	5	4	22.0	3.5	4	3.5	4	4	19.0	4	5	4.5	4.5	4	22.0	4	3.5	4	3.5	4.5	19.5	= 167.50
4	5	4.5	4.5	4.5	22.5	4	4.5	3.5	3.5	4	19.5	4.5	4	4	4.5	3.5	20.5	4	4	4	4.5	4	20.5	= 165.00
4	4.5	4	5	4	21.5	4.5	5	5.5	5	4.5	24.5	3.5	4	3.5	4	4	19.0	3.5	4	4.5	4.5	4.5	21.0	= 164.50
5	4.5	4.5	5	4.5	23.5	4	4.5	4	4.5	4.5	21.5	4.5	4	4	4	4.5	21.0	4	3.5	4	3.5	3.5	18.5	= 170.50
4.5	4.5	5	4.5	5	23.5	4.5	4	3.5	3.5	4	19.5	5	4.5	4.5	4.5	4.5	23.0	4	4	3.5	4	4	19.5	= 169.50
4	3.5	4	5	4.5	19.5	4	4	3.5	3	4	18.5	4.5	4	4.5	4	4.5	21.5	3.5	3.5	4	4.5	4	19.5	= 162.00
4	4	3.5	4	4	18.5	4.5	4	4.5	4	4.5	21.5	5	4.5	4	4.5	4	22.0	4.5	5	4.5	5	4.5	23.5	= 172.50
4	4.5	5	5	4.5	22.5	4.5	5	4.5	4.5	4.5	23.0	4	4.5	4.5	4.5	4	21.5	4.5	4.5	4.5	4	3.5	21.0	= 173.50
4.5	4	4.5	4.5	4.5	22.0	4.5	5	5	5	5	24.5	5	4.5	4.5	4	4.5	22.5	4	3.5	4	3.5	4.5	19.5	= 175.50

ตารางที่ 12 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม
ที่ผ่านการเล่นในศูนย์เล่นสมมติ

นักเรียน คนที่	คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่าน		ผลต่างของคะแนน พฤติกรรมความสนใจ ในการอ่าน (D)	ผลต่างยกกำลังสอง ของคะแนนพฤติกรรม ความสนใจในการอ่าน (D ²)
	กลุ่มทดลอง	กลุ่มควบคุม		
1	180.50	165.50	15.00	225.00
2	192.00	170.50	21.50	462.25
3	181.00	161.00	20.00	400.00
4	196.50	163.00	33.50	1122.25
5	188.50	167.00	21.50	462.25
6	196.00	165.50	30.50	930.25
7	201.50	167.50	34.00	1156.00
8	193.50	165.00	28.50	812.25
9	193.50	164.50	29.00	841.00
10	190.50	170.50	20.00	400.00
11	189.00	169.50	19.50	380.25
12	187.00	162.00	25.00	625.00
13	188.50	172.50	16.00	256.00
14	185.50	173.50	12.00	144.00
15	187.50	175.50	12.00	144.00
Σx	2851	2513	$\Sigma D = 338$	$\Sigma D^2 = 8360.50$
\bar{x}	190.07	167.53	—	—
S.D.	5.49	4.19	—	—

1. ทดสอบความมีนัยสำคัญของคะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยการทดสอบค่า t -(t -test) จากสูตร

$$t = \frac{\Sigma D}{\sqrt{\frac{N\Sigma D^2 - (\Sigma D)^2}{(N-1)}}$$

D = ผลต่างของคะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่านของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ΣD^2 = ผลรวมของผลต่างยกกำลังสองของคะแนนพฤติกรรมความสนใจในการอ่าน

N = จำนวนของนักเรียนในกลุ่ม

โดยแทนค่าได้ดังนี้

$$\Sigma D = 338 \quad (\Sigma D^2) = 114244$$

$$\Sigma D = 8360.50 \quad N = 15$$

แทนค่าลงในสูตร

$$H_0 : U_1 > U_2$$

$$t = \frac{338}{\sqrt{\frac{(15 \times 8360.50) - 114244}{(15-1)}}$$

$$= \frac{338}{\sqrt{\frac{(15 \times 8360.50) - 114244}{(15-1)}}$$

$$= \frac{338}{28.2381}$$

$$= 11.9696$$

ที่ระดับนัยสำคัญ .05 df ($N-1$) = 14 มีค่าเท่ากับ 1.761 ค่าที่คำนวณไว้มีค่าเท่ากับ 11.9696 มากกว่า 1.761 แสดงว่านักเรียนในกลุ่มทดลองมีพฤติกรรมความสนใจในการอ่านสูงกว่าในกลุ่มควบคุม ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 13 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง
จำนวนตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

นักเรียน คนที่	สัปดาห์ที่ 1 23-27 ม.ค. 38					รวม ส. 1	สัปดาห์ที่ 2 30-31 ม.ค.38-1-3 ก.พ. 38					รวม ส. 2	สัปดาห์ที่ 3 6-10 ก.พ. 38					รวม ส. 3	สัปดาห์ที่ 4 13-17 ก.พ. 38					รวม ส. 4	
	23	24	25	26	27		30	31	1	2	3		2	6	7	8	9		10	13	14	15	16		17
	1	4	4.5	5	4.5		4.5	22.5	5	4.5	5		5	5	24.5	5	5.5		6	5	5	26.5	4.5		4
2	4	5	4.5	5	5	23.5	4.5	4	4.5	5	4.5	22.5	5	4.5	5	6	6	26.5	4.5	4	4	3.5	3.5	19.5	
3	4	4.5	4	4	4	20.5	5	6	5.5	5	5	26.5	5.5	5	5	5.5	5.5	26.5	3.5	4	3.5	4.5	4	19.5	
4	5	5.5	5	5	4.5	25.0	5.5	5.5	5	4	5	25.0	6	4.5	4	5	5.5	25.0	4	3.0	4	4.5	4.5	20.5	
5	4.5	4	4	4	4.5	21.0	5	4.5	4.5	5	5	24.0	6	5.5	5	5.5	6	28.0	4	4.5	4	4.5	4.5	21.5	
6	5	5	5.5	6	5.5	27.0	4	4.5	4.5	4	4.5	21.5	6	5.5	5	5.5	5	27.0	4	4.5	5	4.5	4	22.0	
7	5	4.5	4.5	5	4.5	23.5	4.5	5	4.5	4	4.5	22.5	6	5.5	5.5	5	5	27.0	3.5	3	4	3.5	4	18.0	
8	5.5	5	5	5	5	25.5	4.5	4.5	4.5	5	5	23.5	5.5	4	5	5	5	24.5	4.5	5	5	4.5	4.5	23.5	
9	5	4.5	4.5	4	4.5	22.5	4.5	5	4.5	5	4.5	23.5	6	5.5	6	5	5	27.5	4	4	4.5	4	4	20.5	
10	6	5	5	4.5	4.5	25.0	5	5.5	5.5	5	4.5	25.5	4.5	4	5	5	5	23.5	4.5	4.5	4.5	5	4.5	23.0	
11	5.5	5	4	4.5	4.5	23.5	4.5	5	5	4.5	5	24.0	6	5.5	5	5.5	6	28.0	4	4.5	4	4.5	4	21.0	
12	5	4.5	5	4.5	5	24.0	4.5	4	4.5	4.5	4	21.5	5	4.5	5	4.5	5	24.0	4	4	4	3.5	4.5	20.0	
13	4.5	5	4.5	5	5	24.0	3.5	4.5	4	5	4.5	21.5	5.5	6	6	5.5	5	28.0	4.5	5	4	5	5	23.5	
14	4	4.5	4.5	5	4.5	22.5	4	5	4.5	5	5	23.5	5	6	5.5	5	5	26.5	5	3.5	4	3.5	4	20.0	
15	4.5	4	4.5	5	4.5	22.5	5	5	4.5	5	5	24.5	5	5.5	6	5	5	26.5	4	3.5	4	4	4.5	20.0	

ตารางที่ 13 (ต่อ) คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง
จำแนกตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 20-24 ก.พ. 38					รวม ส. 5	สัปดาห์ที่ 6 27-28 ก.พ.38-1-3 มี.ค. 38					รวม ส. 6	สัปดาห์ที่ 7 6-10 มี.ค. 38					รวม ส. 7	สัปดาห์ที่ 8 13-17 มี.ค. 38					รวม ส. 8	รวม
20	21	22	23	24		27	28	1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17		
4	4.5	5	5	5	23.5	5	5.5	5	5	5	25.5	4.5	4	4	4.5	5	22.0	5	4.5	4.5	5	5	24.0	= 189.00
4.5	4.5	4	5.5	5	23.5	5.5	4.5	5	5	4.5	24.5	4	4.5	4.5	4	4	21.0	4.5	5	5	4.5	4.5	23.5	= 184.50
5	5	5	5.5	5	25.5	4.5	5	5	4	4.5	23.0	4.5	4	4.5	5	5	23.0	4	4.5	4.5	4	4	21.0	= 185.50
4.5	5	5	5.5	5	25.0	4	4	4.5	4	4.5	21.0	6	5	5	4.5	5	25.5	4.5	4.5	4	4.5	5	22.5	= 189.50
5	4.5	4.5	5	5.5	24.5	4.5	4.5	5	5	4.5	23.5	5	4.5	4.5	4.5	4.5	23.0	5	5	5.5	5.5	5.5	26.5	= 192.00
5	5	5	5	4.5	24.5	4.5	5	5	5.5	5	25.0	4	3.5	4.5	4	4.5	20.5	5	6	5.5	5.5	6	28.0	= 195.50
4	4.5	4	4.5	4	21.0	4	4	4.5	4.5	4	21.0	5	4.5	4	4.5	4	22.0	4.5	5.5	5	5	5	25.0	= 180.00
4.5	4.5	4	4.5	5	22.5	4.5	5	5	4.5	5	24.0	4.5	4	4.5	5.5	5	23.5	6	6	5.5	5.5	5.5	28.5	= 195.50
5	4.5	4.5	5	4.5	23.5	5.5	6	5.5	6	5.5	28.5	5	5	4.5	5	4.5	24.0	5	4.5	5	4.5	5	24.0	= 194.00
4.5	5	4.5	5	4.5	23.5	5	5.5	5	5.5	4.5	25.5	3.5	4	3.5	4.5	5	20.5	4.5	4.5	4.5	5	4.5	23.0	= 189.50
5.5	5.5	5	4.5	5	25.5	4.5	4	4.5	4	4.5	21.5	5	4.5	6	4.5	4.5	24.5	5	5	4.5	5	4.5	24.0	= 192.00
4.5	6	5.5	5	5.5	26.5	4.5	3.5	4	4.5	5	21.5	4.5	5	5	5	4.5	24.0	4.5	4.5	5	5	5	24.0	= 185.50
4.5	5	5.5	5	5	25.0	5	4.5	5	4.5	4.5	23.5	5.5	5	5	5	5	25.5	4	4.5	5	5.5	5	24.0	= 195.00
5.5	5	5.5	5	5.5	26.5	5	5	4.5	5.5	5	25.0	5	5	5	4.5	4.5	24.0	5	4.5	5	4.5	4.5	23.5	= 191.50
5	5	5.5	5	5.5	26.0	5	4.5	4.5	4.5	4.5	23.0	5.5	5	5	5	4.5	25.0	4	4	4.5	4	4	20.5	= 188.00

ตารางที่ 14 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียน ของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มทดลอง ที่ผ่านการเล่นในศูนย์เล่นสมมติจำแนกตามเรื่องที่เรียนในแต่ละสัปดาห์

นักเรียน คนที่	คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียน							
	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	สัปดาห์ที่ 6	สัปดาห์ที่ 7	สัปดาห์ที่ 8
	ครู	แพทย์	บุรุษ ไปรษณีย์	ร้าน ขายของ	ร้านขาย อาหาร	สำนักงาน	สถานี ขนส่ง	ปั้มน้ำมัน
1	22.50	24.50	26.50	20.50	23.50	25.50	22.00	24.00
2	23.50	22.50	26.50	19.50	23.50	24.50	21.00	23.50
3	20.50	26.50	26.50	19.50	25.50	23.00	23.00	21.00
4	25.00	25.00	25.00	20.50	25.00	21.00	25.50	22.50
5	21.00	24.00	28.00	21.50	24.50	23.50	23.00	26.50
6	27.00	21.50	27.00	22.00	24.50	25.00	20.50	28.00
7	23.50	22.50	27.00	18.00	21.00	21.00	22.00	25.00
8	25.50	23.50	24.50	23.50	22.50	24.00	23.50	28.50
9	22.50	23.50	27.50	20.50	23.50	28.50	24.00	24.00
10	25.00	25.50	23.50	23.00	23.50	25.50	20.50	23.00
11	23.50	24.00	28.00	21.00	25.50	21.50	24.50	24.00
12	24.00	21.50	24.00	20.00	26.50	21.50	24.00	24.00
13	24.00	21.50	28.00	23.50	25.00	23.50	25.50	24.00
14	22.50	23.50	26.50	20.00	26.50	25.00	24.00	23.50
15	22.50	24.50	26.50	20.00	26.00	23.00	25.00	20.50
Σx	352.50	354	395	313	366.50	356	348	362
\bar{x}	23.50	23.60	26.33	20.87	24.43	23.73	23.20	24.13

ตารางที่ 15 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มควบคุม
จำแนกตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

นักเรียน คนที่	สัปดาห์ที่ 1 23-27 ม.ค. 38					รวม ส. 1	สัปดาห์ที่ 2 30-31 ม.ค.38-1-3 ก.พ. 38					รวม ส. 2	สัปดาห์ที่ 3 6-10 ก.พ. 38					รวม ส. 3	สัปดาห์ที่ 4 13-17 ก.พ. 38					รวม ส. 4
	23	24	25	26	27		30	31	1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17	
	1	3	3.5	4	3.5		3	17.0	4	4	3.5		3.5	3.5	18.5	4	4.5		4	4.5	5	22.0	4	
2	4	3	3.5	3.5	3	17.0	4	3	4	4.5	4.0	19.5	4.5	4.5	4	5	5	23.0	4	3.5	4	4	4	19.5
3	4	4	4	3.5	3	18.5	3.5	3	3.5	3.5	4.0	17.5	4	3.5	3.5	4.5	4	20.5	4.5	3.5	3.5	4	4.5	20.0
4	4.5	4	3.5	3.5	4	19.5	4.5	5	4	4.5	4.5	12.5	4.5	4	4	4	4	20.0	4.5	5	4.5	5	4.5	23.5
5	4.5	4	3.5	4	3.5	19.5	4	4.5	4.5	4.5	4	21.5	4.5	5	4.5	4	4.5	22.5	5	5	4.5	5	5.5	25.0
6	4	3.5	4	4	4	19.5	3.5	4	3	4	4	18.5	4	4	4.5	4.5	5	22.0	5	4.5	4.5	4	5	23.0
7	4	3	3	3.5	3.5	17.0	4	4.5	3.5	3	3.5	18.5	4.5	5	4	4.5	5	23.0	5	4.5	4.5	4.5	5	23.5
8	4	3.5	4	3.5	4	19.0	4	3.5	4	4	3.5	19.0	4	4.5	4.5	4	3.5	20.5	4	3.5	4.5	4.5	4.5	21.0
9	3	4	4	3	4	18.0	4	4	4.5	4	4	20.5	4	4.5	4.5	3.5	4	20.5	4	3.5	4	4	3.5	19.0
10	4	4.5	4	3.5	4	20.0	3	3.5	3.5	3	3.5	16.5	4.5	4	4	4.5	4	21.0	4	3.5	3.5	3.5	4	18.5
11	4	4	4	4.5	4	20.5	3.5	3.5	3	4	3.5	17.5	3.5	4	4.5	4	3.5	19.5	4	4	3.5	4	4	19.5
12	3	3.5	3.5	3.5	3.5	17.0	4	3.5	3.5	4	4	19.0	4.5	5	4	3.5	5	22.0	4	4.5	4.5	4	4.5	21.5
13	4	4	3.5	3.5	3	18.0	3	3.5	3.5	3.5	4	17.5	4.5	4.5	4	4.5	5	22.5	4	4.5	4	4	4	20.5
14	3.5	3	3.5	3.5	3.5	17.0	4	4	5	4.5	4.5	22.0	4	4.5	5	4.5	4.5	22.5	3.4	3	4	4	4	18.5
15	3	3.5	3.5	3	3.5	16.5	4.5	4	4	4.5	4.5	21.5	5	4	4.5	4.5	4	22.0	4.5	4	4	4.5	5	22.0

ตารางที่ 15 (ต่อ) คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนของนักเรียนแต่ละคนในกลุ่มควบคุม
 จำแนกตามเรื่องที่เรียนแต่ละวันในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 20-24 ก.พ. 38					รวม ส. 5	สัปดาห์ที่ 6 27-28 ก.พ.38-1-3 มี.ค. 38					รวม ส. 6	สัปดาห์ที่ 7 6-10 มี.ค. 38					รวม ส. 7	สัปดาห์ที่ 8 13-17 มี.ค. 38					รวม ส. 8	รวม
20	21	22	23	24		27	28	1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17		
4	4	3.5	4	4.5	20.0	3.5	3.5	4	4.5	4.5	20.0	4	5	4.5	4	5	22.5	4	4	5	4.5	5	22.5	= 164.50
4	4	4	4	4	20.0	3.5	4	4	4	4.5	20.0	4.5	4	3.5	4	4.5	20.5	4.5	4	4.5	4	4.5	21.5	= 161.00
4.5	4.5	4.5	4.5	4	22.0	4	4.5	5	4.5	4.5	22.5	4	3.5	3	3.5	4	18.0	4.5	5	4.5	4	4.5	22.5	= 161.50
5	5.5	4.5	5	4.5	24.5	4	4	4.5	4.5	4.5	21.5	3.5	4	4.5	4	4	20.0	3.5	3.5	3.5	4	4	18.5	= 170.00
4	4.5	4	5	5	22.5	4.5	4.5	4	4.5	5	22.5	3.5	4	4.5	4.5	5	21.5	4	4	3.5	4	3.5	19.0	= 174.00
4	3.5	3.5	4	3.5	18.5	5	4.5	5	4.5	5	24.0	4.5	5	5.5	5.5	6	26.5	4.5	4.5	4	4.5	4.5	22.0	= 174.00
3	3.5	3.5	4	4	18.0	4	4.5	4.5	3.5	4	20.5	4.5	4.5	5	4.5	4.5	23.0	4.5	5	4	4.5	4.5	22.5	= 166.00
4	4	4	4.5	4	20.5	4	4	3.5	4	4	19.5	4	3.5	4	4	4	19.5	4	4.5	4.5	4.5	4	21.5	= 160.50
4.5	4.5	5	4	4	22.0	3.5	3	3.5	3.5	3	16.5	4.5	4.5	5	4.5	5	23.5	4.5	4	4	4	4.5	21.0	= 161.00
3.5	4	4	3.5	4.5	19.5	4	3.5	4	4	3.5	19.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4	22.0	4.5	4.5	5	5	5	24.0	= 160.50
4	4	3.5	4	4	19.5	3.5	3.5	4	4.5	4	19.5	4.5	5	4.5	5	5	24.0	5	4.5	5	4	4.5	23.0	= 163.00
4.5	4	4	4	4	20.5	4	4	4	3.5	4	19.5	4	4	3	4	4.5	19.5	4	3.5	3	3.5	4	18.0	= 157.00
4	4	4.5	5	5	22.5	3.5	4	4	4	4	19.5	4	4	3.5	3	4	18.5	4	4.5	4.5	4	4	21.0	= 160.00
5	4	5.5	4.5	5	24.0	4.5	5	4.5	4.5	4	22.5	4	3.5	3.5	4	4.5	19.5	4	3.5	3.5	4	4	19.0	= 165.00
4	4.5	5	5	4.5	23.0	4	4	3.5	4	4	19.5	4	4.5	4.5	4.5	4	21.5	4	4	4	4	4	20.0	= 166.00

ตารางที่ 16 คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม
ที่ผ่านการเล่นในศูนย์เล่นสมมติ

นักเขียน คนที่	คะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียน		ผลต่างของคะแนน พฤติกรรมความสนใจ ในการเขียน (D)	ผลต่างยกกำลังสอง ของคะแนนพฤติกรรม ความสนใจในการเขียน (D ²)
	กลุ่มทดลอง	กลุ่มควบคุม		
1	189.00	164.50	24.50	600.25
2	184.50	161.00	23.50	552.25
3	185.50	161.50	24.00	576.00
4	189.50	170.00	19.50	380.25
5	192.00	174.00	18.00	324.00
6	195.50	174.00	21.50	462.25
7	180.00	166.00	14.00	196.00
8	195.50	160.50	35.00	1225.00
9	194.00	161.00	33.00	1089.00
10	189.50	160.50	29.00	841.00
11	192.00	163.00	29.00	841.00
12	185.50	157.00	28.50	812.00
13	195.00	160.00	35.00	1225.00
14	191.50	165.00	26.50	702.25
15	188.00	166.00	22.00	484.00
ΣX	2847	2464	$\Sigma D = 383$	$\Sigma D^2 = 10310.50$
\bar{X}	189.80	164.27	—	—
S.D.	4.38	4.89	—	—



2. ทดสอบความมีนัยสำคัญของคะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยการทดสอบค่า t -(t -test) จากสูตร

$$t = \frac{\Sigma D}{\sqrt{\frac{N\Sigma D^2 - (\Sigma D)^2}{N-1}}}$$

D = ผลต่างของคะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียนของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ΣD^2 = ผลรวมของผลต่างยกกำลังสองของคะแนนพฤติกรรมความสนใจในการเขียน

N = จำนวนของนักเรียนในกลุ่ม

โดยแทนค่าได้ดังนี้

$$\Sigma D = 383 \quad (\Sigma D^2) = 146689$$

$$\Sigma D = 10310.50 \quad N = 15$$

แทนค่าลงในสูตร

$$H_0 : U_1 > U_2$$

$$t = \frac{383}{\sqrt{\frac{(15 \times 10310.50) - 146689}{(15-1)}}}$$

$$= \frac{383}{23.8575}$$

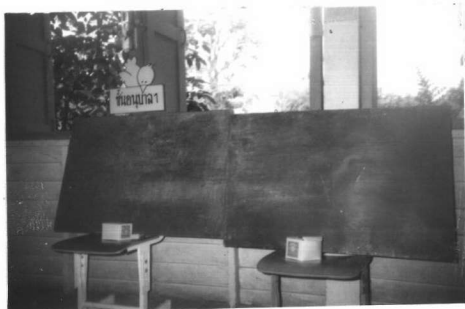
$$= 16.0537$$

ที่ระดับนัยสำคัญ .05 df ($N-1$) = 14 มีค่าเท่ากับ 1.761 ค่าที่คำนวณไว้มีค่าเท่ากับ 16.0537 มากกว่า 1.761 แสดงว่านักเรียนในกลุ่มทดลองมีพฤติกรรมความสนใจในการเขียนสูงกว่าในกลุ่มควบคุม ที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

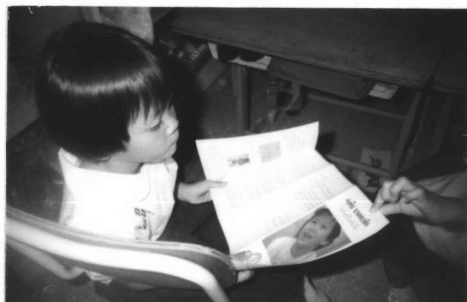
ภาคผนวก จ

การจัดสภาพแวดล้อมในศูนย์เล่นสมมติ
ของเด็กกลุ่มทดลองและ : เด็กกลุ่มควบคุม

การจัดสภาพแวดล้อมของกลุ่มทดลอง
การจัดสภาพแวดล้อมในเรื่อง ครู



การจัดสภาพแวดล้อมเรื่อง แพทย์



การจัดสภาพแวดล้อมเรื่อง บุรุษไปรษณีย์



การจัดสภาพแวดล้อมเรื่อง ร้านขายของ



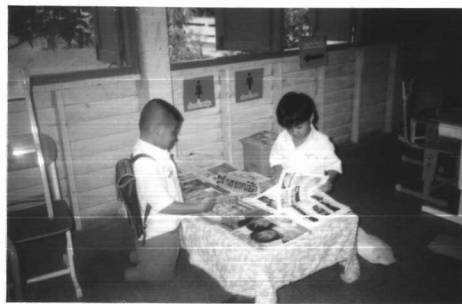
การจัดสภาพแวดล้อมเรื่อง ร้านอาหาร



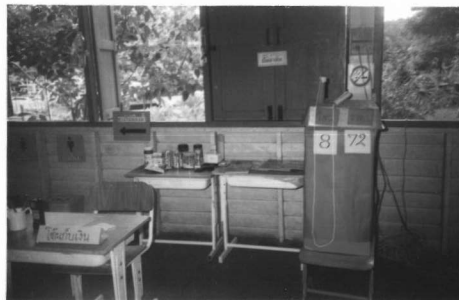
การจัดสภาพแวดล้อมเรื่อง สำนักงาน



การจัดสภาพแวดล้อม เรื่องสถานที่ขนส่ง



การจัดสภาพแวดล้อมเรื่อง ปิมน้ำมัน





การจัดสภาพแวดล้อมของกลุ่มควบคุม



ประวัติผู้เขียน

นางสาวกนกพร พันธุ์เถระ เกิดวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2508

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันรับราชการ
ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 ที่โรงเรียนบ้านหนองเกตุ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี