

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการสอน. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2527.
- ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์. "ลักษณะและคุณค่าของหลักสูตรที่ดี." หลักสูตรมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2514.
- เกรียง เอี่ยมสกุล. "อุปกรณ์การสอน" โรงเรียนประถมศึกษาภาคปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 ธนบุรี: โรงเรียนการช่างวุฒศึกษา แผนกการพิมพ์, 2511.
- จำรัส น้อยแสงศรี. คู่มือการศึกษาเทคนิคและวิธีสอนของครู. พระนคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2520
- ฉัตรนา พรหมา และคณะ. "ปัญหาการใช้หลักสูตรการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 ของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ." รายงานการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์. ม.ป.ท. 2523.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2523.
- _____ . "หลักการและวิธีการสอน." เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการการสอนหน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. จุดหมายสำหรับการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร แนวคิดและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1 : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2527.
- _____ . "การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ" เอกสารประกอบการเรียนวิชาระเบียบวิธีการทางการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหิดล. ม.ป.ท., 2527.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2504.
- นิมมวล ทศวัฒน์ . "การวัดผลการเรียนการสอน." การฝึกสอน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และ สมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์. แนวทางศึกษาหลักสูตรและแบบเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1. นครราชสีมา: ศิริอักษรการพิมพ์, 2522.
- ปรีชา ชาคิมลากร. "ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." รายงานการวิจัยคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์. วิทยาลัยครูพระนคร, 2524.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2516.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ, 2521.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2521.

พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: ธเนศวรการพิมพ์, 2525.

สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.

สมน อมรวิวัฒน์. "ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ." ประมวลบทความวิชาการงานนิเทศการสื่อสาร เรียนการสอน 8-10 กุมภาพันธ์ 2526. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์ จำกัด, 2526.

สุทธิ ประจงศักดิ์. อุตสาหกรรมศิลป์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2524.

บทความ

ติลก บุญเรืองรอด. "การใช้หลักสูตรและบริการงานสอน." ครูปริทัศน์. 3 (กุมภาพันธ์ 2521): 42-51.

ธนู แสงศักดิ์. "ข้อคิดในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร." วิทยากรย. (ธันวาคม 2513): 40.
มรกต จันทร์ไทย และ รัชฎาภรณ์ คำเคื่อง. "สัมภาษณ์พิเศษ ดร.สุรพล วิรุฬห์รักษ์ คณบดีนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." สยามรัฐ. (18 กุมภาพันธ์ 2530): 8.

วิรัช อภิรัตน์กุล. "จุดกำเนิดวิวัฒนาการและแนวโน้มของการศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์." วารสารนิเทศศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2529: 40-41.

เอกสารอื่น ๆ

- กนกรัตน์ ชาญว้าง. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2521 ในโรงเรียนกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- การฝึกหัดครู, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "เอกสารประกอบการวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรของวิทยาลัยครู." 2529. (อัครสำเนา)
- _____. _____. กองแผนงาน. "แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) ของกรมการฝึกหัดครู." 2529. (อัครสำเนา)
- มารศรี ภิรมย์ราช. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ลดาวลัย มาลยะวงศ์. "สภาพการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง:ทัศนะของครู. เอกสารการนิเทศการศึกษา, ฉบับที่ 168. กรุงเทพมหานคร:หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2518. (อัครสำเนา).
- วิชาการ, กรม, กองการวิจัยการศึกษา. "การประเมินหลักสูตร." เอกสารการอบรมวิจัยปฏิบัติการครั้งที่ 6, อันดับที่ 39, 2525 (อัครสำเนา)
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. "ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วิภา รัศมีอมรวิวัฒน์. "ปัญหาบางประการที่มีอิทธิพลต่อการสอนวิชาเกษตรกรรมในระดับประกาศนียบัตรของสถานศึกษาฝึกหัดครูในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2519.
- สายสมร คิวพิเศษ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรกลุ่มทักษะของโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรระดับประถมศึกษา พ.ศ.2521 ในเขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สายหยุด จำปาทอง. "แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาลัยครู." เอกสารประกอบคำบรรยาย, 2529. (อัครสำเนา)

สุจรรยา สุวรรณศิริ. "สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

อคุศลย์ วิวัฒน์ประที. "ปัญหาการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาฝึกสอนวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา
ลจกรณ์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2521.

ภาษาอังกฤษ

Beauchamp, George A. Curriculum Theory. Third Edition Wilmette Illinois:
The Kagg Press, 1975.

Chandra, Arvidra. Curriculum Development and Evaluation in Education.
New Delhi:String Publisher, 1977.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York:McGraw-Hill Book
Company, 1973.

Graham George Arthur. "A Study of Programs for Advanced Degrees in
Schools of Education in Canada." Dissertation Abstracts. 11
(May 1960):4311.

Known, Henry C. Extra-Curriculum Activity. 3 rd ed. New York: The
McMillan Co., 1960.

Muir, James Alexander. "Curriculum Development Practices in Germanna
Community College: A Case Study." Dissertation Abstracts
International. 33 (January 1973): 3263A-3264A.

Taba, Hilda, Curriculum Development:Theory and Practice. New York:
Harcourt, Brace and World, 1962.

Wittich, Walter A. : Schuller, Charless F. Audio-Visual Materials :
Third Nature and Use. 4th ed. New York and Tokyo:Harper and
John Weatherhill, 1968.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เวย์รอด ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ดร.ธงชัย สมครุฑ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
5. ดร.จิตรบรรจง สมครุฑ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
6. อาจารย์รัฐระ ประवालพฤษ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
7. อาจารย์ธำรง ชูทัฬห กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
8. อาจารย์ศิริเพ็ญ มากบุญ หัวหน้าภาควิชาวิจัยและวัดผลการศึกษาวิทยาลัยครูนครสวรรค์

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการวิทยาลัยครู

เนื่องด้วย นางกันตยา เพิ่มผล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระบุอนุปริญญา ฉบับพุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาของวิทยาลัยครู

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางกันตยา เพิ่มผล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
เรียน อธิการวิทยาลัยครู.
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 4 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางกันตยา เพิ่มผล นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนา
หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง
"การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา ฉบับพุทธศักราช 2528
ในวิทยาลัยครู" การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาถึงการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
ในวิทยาลัยครูให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การวิจัยนี้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากท่าน โดยจะต้องได้รับข้อมูลจาก
วิทยาลัยของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงด้านการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
และนักศึกษาที่เรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา ปีที่ 2

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางกันตยา เพิ่มผล)

ผู้วิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางกันตยา เพิ่มผล อาจารย์วิทยาลัยครูนครสวรรค์ ขณะนี้เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา ฉบับพุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู" การวิจัยนี้มุ่งที่จะศึกษาการปฏิบัติจริงในการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา ในวิทยาลัยครู ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ในวิทยาลัยครูให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางกันตยา เพิ่มผล)

ผู้วิจัย

หลักสูตรวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
ระดับอนุปริญญา ของสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2528

.....

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบุคลากรด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ให้สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ในสังคมให้ก้าวหน้า และสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. ให้สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ของสังคมได้
4. เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต เสริมสร้างค่านิยมและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อสังคม

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 80 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 16 หน่วยกิต

-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษาไทย	4 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะด้าน 60 หน่วยกิต

-กลุ่มวิชาแกนพื้นฐาน	11 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาเอก	40 หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	9 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอก 40 หน่วยกิต

-ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 20 หน่วยกิต

466 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	3(3-0)
466 1301	การผลิตวัสดุกราฟิก	3(2-2)
272 2208	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสื่อสารมวลชน	2(2-0)
466 1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์	2(2-0)
466 1401	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2)
466 2801	ฝึกงาน	5

-และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อีก 20 หน่วยกิต

รายวิชาวารสารศาสตร์

466 2112	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	3(2-2)
466 2113	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2)
466 2107	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	3(2-2)
466 2108	งานบรรณาธิการ	3(2-2)
466 2302	กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์	3(2-2)
466 1502	การถ่ายภาพวารสาร	3(2-2)
466 2901	การศึกษาเฉพาะรายบุคคล	3(2-2)
466 2902	สัมมนาวารสารศาสตร์	3(2-2)

รายวิชาการประชาสัมพันธ์

466 1103	วิหุและโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0)
466 1106	สื่อมวลชนกับสังคม	3(3-0)
466 1203	สื่อมวลชนสัมพันธ์	2(2-0)
466 2213	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	2(1-2)
466 2214	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2)
466 1207	การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2)
466 1206	การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	2(2-1)
466 1204	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	2(2-0)

466 1205	การประชุมสัมมนาเฉพาะกิจ	2(2-0)
466 1202	หลักการโฆษณาและการประชุมสัมมนา	3(3-0)
466 1209	ประชามติ	2(2-0)
466 2210	การบรรยายสรุปและเทคนิคการประชุม	3(2-2)
466 2215	การวางแผนและการประเมินผลการประชุมสัมมนา	2(2-1)
466 2303	การผลิตวัสดุกราฟิกเพื่อการประชุมสัมมนา	3(2-2)
466 2109	สื่อและการผลิตสื่อเพื่อการประชุมสัมมนา	3(2-2)
466 2212	การจัดนิทรรศการ	2(1-2)
466 2211	การพัฒนาบุคลากร	2(1-2)
466 1105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพนิ่งและภาพยนตร์	3(3-0)
466 2110	การผลิตและจัดรายการโทรทัศน์เพื่อการประชุมสัมมนา	3(2-2)
466 2111	การผลิตและการจัดรายการวิทยุเพื่อการประชุมสัมมนา	3(2-2)
466 2903	สัมมนาการประชุมสัมมนา	3(2-2)

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา

พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสำรวจนี้ได้แก่หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. วิทยาลัยเคยเป็นสถานที่จัดอบรม/ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรวารสารศาสตร์และประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา ฉบับพุทธศักราช 2528

 เคย ไม่เคยถ้าเคย

- 1) เรื่อง
- ผู้จัดคือ
- ผู้เข้าประชุมอบรมคือ
- ใช้เวลาประชุมอบรม วัน
- สถานที่ประชุมอบรม
- 2) เรื่อง
- ผู้จัดคือ
- ผู้เข้าประชุมอบรมคือ
- ใช้เวลาประชุมอบรม วัน
- สถานที่ประชุมอบรม
- 3) เรื่อง
- ผู้จัดคือ
- ผู้เข้าประชุมอบรมคือ
- ใช้เวลาประชุมอบรม วัน
- สถานที่ประชุมอบรม

2. การสำรวจความพร้อมของบุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ ก่อนเปิดสอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

มีการสำรวจ

ไม่มีการสำรวจ

ถ้ามีการสำรวจ วิธีการที่ใช้คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

แบบสอบถาม

แบบสำรวจความสนใจ

สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

อื่น ๆ โปรดระบุ

.

3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ คน

4. วุฒิต่างทางการศึกษาของอาจารย์ผู้สอนมีดังนี้

- 4.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

- 4.2 ปริญญาตรี

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

- 4.3 ปริญญาโท

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

- 4.4 ปริญญาเอก

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

วิชาเอก จำนวน คน

5. จำนวนนักศึกษาวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 ชั้นปีที่ 1 มีจำนวน คน
 ชั้นปีที่ 2 มีจำนวน คน
6. จำนวนห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติงานมี ห้อง ได้แก่
 (1)
 (2)
 (3)
 (4)
7. วิทยากรหรือผู้ชำนาญพิเศษที่วิทยาลัยได้เคยเชิญมาบรรยายให้นักศึกษาฟังมีจำนวน คน
 เรื่องที่นำมาบรรยายได้แก่
 (1)
 (2)
 (3)
 (4)
 (5)
8. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ที่ท่านได้นำนักศึกษาไปปฏิบัติงานมาแล้ว ได้แก่
 (1)
 (2)
 (3)
 (4)
 (5)
9. สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ สำหรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่
 (1)
 (2)
 (3)
 (4)
 (5)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา

พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ ผู้บริหาร (อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการและหัวหน้าภาควิชาการที่สื่อสารและการประชาสัมพันธ์)
2. แบบสอบถามมี 4 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการและหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

ระดับอนุปริญญา ปีสุดท้าย ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู ฉบับพุทธศักราช 2528
4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา

พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 25-30 ปี 31-35 ปี 36-40 ปี 45 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

 ปริญญาตรี สาขา/วิชาเอก. ปริญญาโท สาขา/วิชาเอก. ปริญญาเอก สาขา/วิชาเอก.

4. ประสบการณ์ในการสอนในวิทยาลัยครู

 1-5 ปี 6-10 ปี 10 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

 อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

ก. ข้อ 1-4 สำหรับอธิการ

ข. สำหรับรองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าภาควิชากรวดาตอบให้ครบทุกข้อ

1. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน

มีการกำหนดให้จัดทำ

ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ

ถ้ามีการกำหนดให้จัดทำ ให้ตอบข้อต่อไปนี้ คือ

1.1 วิธีการจัดทำ

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์อื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน

คณะกรรมการวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

1.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ

หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

รองอธิการฝ่ายวิชาการ

ศึกษานิเทศก์ กรรมการฝึกหัดครู

นักวิชาการด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

1.3 วิธีการที่ท่านให้ความสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้งบประมาณ
- ให้ระยะเวลาในการดำเนินการ
- จัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
- ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์การจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. วิธีการที่ท่านให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้งบประมาณอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีเอกสารตำราสำหรับค้นคว้าอย่างเพียงพอ
- บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- การให้บริการการพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วิธีการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เข้าใจหลักสูตร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร
- จัดประชุมชี้แจงโดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานพิเศษ กรมการฝึกหัดครู
- ช่วยจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร
- แจกหลักสูตรให้อ่าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. วิธีการที่ท่านให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น
- สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน
- สนับสนุนให้ศึกษาต่อ
- เชิญวิทยากรให้ความรู้
- จัดประชุมปฏิบัติการทางวิชาการ
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-



5. สื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่ แนวการสอนและแผนการสอน
- วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการสอน
- เครื่องมือสำหรับฝึกปฏิบัติงาน
- หนังสือ สำหรับศึกษาเพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. การสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนประกอบการสอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

- มีการสำรวจ
- ไม่มีการสำรวจ

ถ้ามีการสำรวจ โปรดตอบคำถามต่อไปนี้

รายละเอียดของการสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปริมาณ
- คุณภาพ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ความทันสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

7. การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาผลิตสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดงบประมาณให้
- บริการวัสดุ อุปกรณ์การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติ การสร้างสื่อการเรียนการสอน
- จัดหาสื่อต้นแบบเพื่อใช้ในการผลิต
- จัดทำคู่มือการผลิตสื่อในรูปแบบของบทความหรือวารสารต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

8. การบริการที่ให้แก่อาจารย์ผู้สอนด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอน
- จัดประชุมปฏิบัติการ เรื่องการใช้สื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

9. การติดต่อประสานงานกับแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

- มีการติดต่อล่วงหน้า
- ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า เนื่องจาก (โปรดระบุ)

.

10. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระสำหรับส่ง
นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน
 - เห็นความสำคัญของการฝึกงานของนักศึกษา
 - ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี
 - มีวัสดุอุปกรณ์ที่สร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา
 - มีความเข้าใจหลักการและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
 - ความพร้อมของสถานประกอบการ
 - การคมนาคมสะดวกพอสมควร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามความคิดเห็นของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การที่ท่านให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน

อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนการสอน

ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ขาดเอกสารประกอบในการจัดทำ

ขาดงบประมาณในการสนับสนุนอย่างเพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

2. การที่ท่านให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน

อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการสอน

ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอนของอาจารย์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

3. การให้การสนับสนุนช่วยเหลืออาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน

ขาดเอกสารคำราประกอบการจัดทำ

ขาดงบประมาณให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ

ขาดความสะดวกในการพิมพ์และเผยแพร่

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 2. แบบสอบถามมี 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติม
 3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
 - ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ และหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
 - อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
- ระดับอนุปริญญา ปีสุดท้ายตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู ฉบับพุทธศักราช 2528
4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา

พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 20-25 ปี 26-30 ปี 31-35 ปี 36-40 ปี 41-45 ปี 45 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

 ปริญญาตรี สาขา/วิชาเอก. ปริญญาโท สาขา/วิชาเอก. ปริญญาเอก สาขา/วิชาเอก.

4. ประสบการณ์ในการสอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์.ปี

5. ท่านเคยได้รับการอบรมวิชาชีพในสาขาวิชาที่ท่านกำลังทำการสอนอยู่ในขณะนี้หรือไม่

 ไม่เคย เคยถ้าเคยรับการอบรม

1) เรื่อง.

หน่วยงานที่จัด.

สถานที่จัด. เป็นเวลา. วัน

2) เรื่อง.

หน่วยงานที่จัด.

สถานที่จัด. เป็นเวลา. วัน

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความ
ในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การจัดทำแนวการสอน และแผนการสอนของท่าน

- จัดทำเฉพาะแนวการสอน
 จัดทำเฉพาะแผนการสอน
 จัดทำทั้งแนวการสอนและแผนการสอน
 ไม่ได้จัดทำ (ไม่ต้องตอบข้อ 1.1 และ 1.2)

ถ้ามีการจัดทำ ให้ตอบข้อต่อไปนี้

1.1 วิธีการในการจัดทำ

- ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง
 ดำเนินการร่วมกับอาจารย์อื่นที่สอนในวิชาเดียวกัน
 ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่สอนในวิชาเดียวกัน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาจารย์ผู้สอน
 หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ
 รองอธิการฝ่ายวิชาการ
 ศึกษาธิการ กรมการฝึกหัดครู
 ผู้เชี่ยวชาญด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ความสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ได้รับความประมาดอย่างเพียงพอ
 - มีระยะเวลาในการดำเนินการอย่างเพียงพอ
 - ได้รับความอบรม วิธีการจัดทำแนวการสอนและแผนการสอน
 - ได้รับความบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ อย่างเพียงพอ
 - ได้รับความบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. การได้รับความสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ได้รับความประมาดอย่างเพียงพอ
 - มีเอกสาร ตำรา สำหรับนักศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ
 - ได้รับความบริการ วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเอกสารประกอบการสอน
 - ได้รับความบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. การเตรียมความพร้อมก่อนสอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
- ได้รับความเตรียม
 - ไม่ได้รับการเตรียม
- ถ้าได้รับการเตรียม วิธีการที่ใช้คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การประชุมปฏิบัติการด้านหลักสูตร
 - การจัดประชุมชี้แจงโดยวิทยากรจาก กรมการฝึกหัดครู
 - ช่วยจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้
 - แจกหลักสูตรให้อ่าน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การส่งเสริมสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาที่สอน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- สนับสนุนให้เข้าอบรมระยะสั้น
 - สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน
 - สนับสนุนให้ศึกษาต่อ
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เป็นครั้งคราว
 - จัดประชุมปฏิบัติการเฉพาะวิชา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. การได้รับการบริการด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- มีศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน
 - ได้รับการอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอน
- ยังไม่มีการนำมาประกอบการเรียนการสอน
 - มีการนำมาประกอบการเรียนการสอน
- ถ้ามีการนำมาประกอบการเรียนการสอน ลักษณะการนำมา ได้แก่
- เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาสาธิตหรือให้ความช่วยเหลือ
 - ยืมเครื่องมือและวัสดุจากแหล่งต่าง ๆ
 - จัดให้นักศึกษาไปดูงานในสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ
 - นำมาในรูปของวัสดุที่มีในท้องถิ่น เช่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ฯลฯ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. การเตรียมการสอนของท่าน
- เตรียมทุกครั้ง
 - เตรียมเป็นบางครั้ง

9. การชี้แจงแผนการเรียนและแผนการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดภาคเรียนให้นักศึกษาทราบ
- มีการชี้แจงให้นักศึกษาทราบตอนเปิดภาคเรียน
- ไม่มีการชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล).....
-
10. การชี้แจงจุดมุ่งหมายในการเรียนในแต่ละวิชาให้นักศึกษาทราบ
- ชี้แจงให้นักศึกษาทราบก่อนการสอนทุกครั้ง
- ชี้แจงให้นักศึกษาทราบก่อนการสอนเป็นบางครั้ง
- ไม่มีการชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล).....
-
11. โอกาสในการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการของนักศึกษา
- ฝึกปฏิบัติทุกครั้งที่เป็นภาคปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้ง เพราะใช้การสาธิตแทน
- ไม่ได้ฝึกในห้องปฏิบัติการ เนื่องจาก.....
-
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
12. การใช้อุปกรณ์การสอนในการสอนภาคทฤษฎี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ใช้เป็นประจำทุกครั้ง
- ใช้ในบางเรื่องที่นักศึกษาไม่เข้าใจทเรียน
- นาน ๆ จะใช้สักครั้ง
- ใช้ตามที่พอจะหาอุปกรณ์ได้
- ไม่เคยใช้อุปกรณ์การสอนภาคทฤษฎีเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

13. อุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการสอนได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ของจริง
- ของจำลอง
- ภาพยนตร์
- วีดีโอเทป
- ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
- เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผ่นโปร่งแสง
- เครื่องบันทึกเสียง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



14. การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ

- ชี้แจงทุกครั้ง
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

15. การนำนักศึกษาไปศึกษาปฏิบัติงานหรือทัศนศึกษา

- มีการปฏิบัติ
- ไม่มีการปฏิบัติ เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

16. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของท่าน

 มีการจัด ยังไม่มีการจัด เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

.

ถ้ามีการจัด วิธีการจัด ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) จัดนิทรรศการ จัดป้ายนิเทศ ศึกษาเอกสารสถานที่/ดูงาน ออกหนังสือพิมพ์/วารสารต่าง ๆ/คู่มือ บริการเสียงตามสายภายในวิทยาลัย จัดรายการวิทยุภายในท้องถิ่น จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของเอกชน/หน่วยงานของรัฐในท้องถิ่นหรือใกล้เคียง อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

17. การได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ ได้รับบริการด้านวิทยากรภายในวิทยาลัย ได้รับบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรม อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

18. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ประกอบด้วย

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอง

อาจารย์ในภาควิชาร่วมกันจัดทำ

อาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษาร่วมกันจัดทำ

นักศึกษาร่วมกันจัดทำกับสถานประกอบการภายนอกวิทยาลัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

19. ความร่วมมือและความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี

ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร

ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นอย่างมาก

ไม่ค่อยได้รับความสนใจจากนักศึกษาเท่าที่ควร

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือและความสนใจ เนื่องจาก

เวลาจัดไม่เหมาะสม

นักศึกษามีชั่วโมงเรียนมาก

รายการที่จัดไม่น่าสนใจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

20. ความชำนาญของท่านในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการสอน

มีความชำนาญใช้ได้ถูกต้อง

ไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือบางอย่าง

ถ้าไม่มีความชำนาญ วิธีการแก้ไข คือ (โปรดระบุ)

.

21. วิธีสอนที่ท่านใช้สอนคือ

โปรดบอกวิธีสอนของท่านที่ใช้สอน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าวิธีสอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การบรรยาย
- การอภิปรายร่วมกัน
- การสาธิต
- การค้นคว้าทำรายงาน
- การแสดงบทบาทสมมุติ
- วิธีการแก้ปัญหา
- การทดลอง
- การใช้สถานการณ์จำลอง
- การฝึกปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

22. การชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลให้นักศึกษาทราบ

- ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
-

23. การประเมินผลการเรียน เมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละครั้ง

- ประเมินผลทุกครั้ง
- ประเมินผลเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ประเมินผล เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
-

24. การประเมินผลการเรียนเมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน

- ประเมินผลทุกครั้ง
- ประเมินผลเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ประเมินผล เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
-

25. ผู้ที่ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระของนักศึกษา

- อาจารย์นิเทศก์ประเมินผล
- อาจารย์นิเทศก์ประเมินผลร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ
- นักศึกษาประเมินผลตนเอง
- ประเมินผลโดยการประชุมสัมมนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. การเรียนรู้ที่ท่านประเมินผลจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ความรู้ความเข้าใจ
- วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติ
- เจตคติ และนิสัยการทำงาน
- การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ประเมินตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. การชี้แจงข้อบกพร่อง ให้นักศึกษาทราบหลังจากการประเมินผลการเรียนการสอนแล้ว

- มีการชี้แจงหลังการประเมินผลทุกครั้ง
- มีการชี้แจงบางครั้ง/นาน ๆ ครั้ง
- ไม่มีการชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

28. วิธีการที่ท่านใช้ในการวัดผลการเรียนการสอน

โปรดบอกวิธีการวัดผลการเรียนการสอนที่ท่านใช้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓
ลงใน หน้าวิธีการวัดผล วิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบทดสอบ
 - สังเกตการปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติ
 - ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง
 - การรายงานเป็นกลุ่มย่อย
 - การเขียนรายงานจากการค้นคว้า
 - นักศึกษาวิจารณ์ตนเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. การจัดทำแนวการสอนของท่าน

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ตัวท่านเองขาดความรู้ และความเข้าใจในการจัดทำ

บุคลากรที่ร่วมจัดทำยังขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ

ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

ช่วงเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ

ไม่ได้ได้รับการบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

2. การจัดทำแผนการสอนของท่าน

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ตัวท่านเองขาดความรู้ความเข้าใจในการทำ

บุคลากรที่ร่วมจัดทำยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ

ขาดหนังสือตำราที่ใช้ศึกษาค้นคว้าเป็นคู่มือประกอบจัดทำ

ช่วงเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ

ขาดงบประมาณในการจัดทำ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

3. การจัดทำเอกสารประกอบการสอนของท่าน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ตัวท่านเองขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ

ขาดเอกสาร ตำรา ประกอบการค้นคว้าเพื่อการจัดทำ

ขาดงบประมาณส่งเสริมในการจัดทำ

ไม่มีเวลาจัดทำ เพราะมีงานรับผิดชอบมาก

ไม่ได้รับการบริการด้านการพิมพ์ และเผยแพร่

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

4. การเตรียมตัวของท่านในการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ หรือการจัดอบรม

ได้รับข่าวสารต่าง ๆ ล่าช้า

ขาดเอกสารหลักสูตร สำหรับศึกษาค้นคว้า

ขาดความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหาร

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

5. สถานที่ใช้ในการสอนภาคทฤษฎี

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จำนวนห้องไม่พอเพียง

มีเสียงอื่น ๆ รบกวนอยู่ตลอดเวลา

ตั้งอยู่ใกล้แหล่งที่มีกลิ่นเหม็น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

9. สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ ที่ท่านส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มีจำนวนไม่เพียงพอ

การคมนาคมไม่สะดวก

ไม่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเท่าที่ควร

มีลักษณะงานที่ไม่ตรงกับลักษณะ เนื้อหาวิชา

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

10. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของท่าน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาในการเตรียมการสอนไม่เพียงพอ

คุณภาพในการจัดกิจกรรมไม่ดีเท่าที่ควร

ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ บางชนิด

ช่วงเวลาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในการเรียนภาคปฏิบัติมีน้อยเกินไป

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

11. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร

ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น

ช่วงเวลาในการจัด ไม่เพียงพอ

งบประมาณไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

12. เทคนิคและวิธีการสอนที่ท่านใช้สอนในรายวิชาต่าง ๆ

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอน ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

ขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท

ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ

ขาดทักษะการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

13. วิธีการที่ท่านใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดผล

ขาดความชำนาญในการวัดผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา

พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา ปีที่ 2 ภาคเรียนสุดท้าย
2. แบบสอบถามมี 4 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
 - ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการ
จัดการและหัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
 - อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
 - นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
ระดับอนุปริญญา ปีสุดท้ายตามหลักสูตร สภาการฝึกหัดครู ฉบับพุทธศักราช 2528

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ระดับอนุปริญญา

พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่านหรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 16-18 ปี 19-21 ปี 22-24 ปี 25 ปีขึ้นไป

3. ก่อนมาเรียนที่วิทยาลัยครู ท่านมีความรู้ด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มาบ้างหรือไม่

 มี ไม่มี

4. ท่านเลือกเรียนวิชาเอกนี้ เพราะ

 เลือกตามความถนัด และความสนใจ เลือกตามความต้องการของพ่อแม่หรือผู้ปกครอง เลือกเพื่อการมีงานทำ เลือกตามเพื่อน อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

5. ท่านชอบเรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์หรือไม่

 ชอบ (ถ้าชอบโปรดตอบข้อ 6) ไม่ชอบ (ถ้าไม่ชอบโปรดตอบข้อ 7)

6. เหตุผลที่ท่านชอบเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีใจรักและสนใจอยากจะเป็นนักหนังสือพิมพ์และนักประชาสัมพันธ์
 - สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - เป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพ
 - มีโอกาสฝึกทักษะ หรือฝึกปฏิบัติจริง
 - เป็นวิชาชีพที่สังคมยกย่อง
 - คิดว่าจะหางานทำได้ง่าย
 - มีความถนัดเรียนวิชาชีพ
 - ผู้ปกครองสนับสนุนในการเรียนวิชานี้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

7. เหตุผลที่ท่านไม่ชอบเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - ไม่มีความรู้พื้นฐานทางด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มาก่อน
 - ไม่ถนัดในการเรียนวิชานี้
 - สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย
 - ผู้ปกครองไม่สนับสนุน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความ
ในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ท่านได้รับการเตรียมความพร้อมจากวิทยาลัย ในการเรียนวิชาเอกวารสารศาสตร์และการ
ประชาสัมพันธ์

- ได้รับการเตรียมความพร้อม
- ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อม
- ได้รับการเตรียมความพร้อมเฉพาะบางวิชาเท่านั้น

ถ้าได้รับการเตรียมความพร้อม ท่านได้รับโดยวิธีการดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เข้ารับการปฐมนิเทศ จากภาควิชาก่อนเปิดภาคเรียน
- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- การทดสอบก่อนเรียนในแต่ละวิชา
- ศึกษาจากคู่มือนักศึกษา
- การสัมภาษณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. วิธีการที่ท่านได้รับการช่วยเหลือแนะนำในการเลือกเรียนวิชาเลือก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ฝ่ายทะเบียนและวัดผลจัดประชุมชี้แจงก่อนลงทะเบียนเรียน
- ได้รับการชี้แจง แนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน
- ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการเลือกวิชาเลือกก่อนเปิดภาคเรียน
- ศึกษาจากคู่มือนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วิธีการที่ท่านได้รับการแนะนำในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ

- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากอาจารย์ในเทศก์
- ได้รับการชี้แจงแนะนำจากบุคลากรในสถานประกอบการ
- ภาควิชาจัดโครงการแนะนำการฝึกปฏิบัติงาน ก่อนออกฝึกงาน
- ได้ข้อมูลจากนักศึกษารุ่นก่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การติดต่อสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการฝึกงานของท่าน

- วิทยาลัยติดต่อให้ตามความเหมาะสม
- ท่านติดต่อด้วยตนเอง ตามความสมัครใจ
- เขียนใบสมัครตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย
- หน่วยงานต่าง ๆ มาติดต่อด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สภาพของสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระที่ท่านไปฝึกงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การคมนาคม

- สะดวก ไม่สะดวก

กฎระเบียบ

- ดี ไม่ดี

อุปกรณ์การฝึกงาน

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

เจ้าของมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ความรู้และประสบการณ์ที่ท่านได้รับจากสถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระที่ท่านไปฝึกงาน

- มากที่สุด มาก

- น้อย น้อยมาก

7. ความร่วมมือและความสนใจที่ท่านได้รับจากสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

- มากที่สุด มาก

- น้อย ไม่ได้ได้รับความร่วมมือและความสนใจเลย

8. การได้รับคำชี้แจง จากอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับแผนการสอนและแผนการฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคเรียน

- ได้รับคำชี้แจง ไม่ได้รับคำชี้แจง

9. การใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอน

ไม่ได้เลย ใช้ในบางเรื่อง

ใช้ทุกเรื่อง

ถ้าใช้ อุปกรณ์การสอนที่อาจารย์ใช้มีดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ของจริง ภาพยนตร์

ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว แผนภาพ แผนภูมิ

สไลด์ วีดิโอเทป

เครื่องฉายข้ามศีรษะ แผ่นโปร่งแสง

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

10. การได้รับคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงานของท่าน

ชี้แจงทุกครั้ง ชี้แจงเป็นบางครั้ง

ไม่ได้ชี้แจง

11. โอกาสที่ท่านไปทัศนศึกษาหรืองานด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

เคยไป ไม่ได้ไปเลย

12. ความรู้และทักษะที่ท่านได้รับจากการเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์

นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย

ถ้านำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย เนื่องจากข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ให้ทักษะ และความชำนาญอย่างเพียงพอ

ในขณะที่เรียนมีโอกาสฝึกฝนโดยตรงน้อยมาก

ในขณะที่เรียนไม่ได้สนใจที่จะฝึกเท่าที่ควร

เนื้อหาวิชาบางวิชามีความซับซ้อนมากเกินไป ยากต่อความเข้าใจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

13. นักศึกษามีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น การออกวารสาร และการส่งกระจายเสียงตามสาย

มีการจัด

ยังไม่มีการจัด เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

ถ้ามีการจัด วิธีการที่จัด คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จัดนิทรรศการ

ป้ายนิเทศ

ส่งเสียงตามสายภายในวิทยาลัย

ออกหนังสือพิมพ์/วารสารต่าง ๆ

ศึกษานอกสถานที่/ดูงาน

จัดรายการวิทยุในท้องถิ่น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. การได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ได้รับงบประมาณ

ได้รับบริการด้านวิชาการภายในวิทยาลัย

ได้รับบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

บริการยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความร่วมมือ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้รับการสนับสนุน เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

15. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของท่านประกอบด้วย

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- นักศึกษาทุกคนที่เรียนวิชาเอกนี้
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับสโมสรนักศึกษา
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ในภาควิชาทุกคน
- นักศึกษาวิชาเอกนี้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-



16. วิธีสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้ คือ

โปรดบอกวิธีที่สอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้สอนโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน / / หน้า

วิธีสอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การบรรยาย
- การอภิปราย
- การสาธิต
- การค้นคว้าทำรายงาน
- การแสดงบทบาทสมมติ
- วิธีการแก้ปัญหา
- การทดลอง
- การใช้สถานการณ์จำลอง
- การฝึกปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

17. ความต้องการคำชี้แจงในหลักเกณฑ์ และวิธีการวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน

ต้องการ

ถ้าต้องการ เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

ไม่ต้องการ

ถ้าไม่ต้องการ เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

18. การได้รับคำชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน

ได้รับคำชี้แจง

ไม่ได้รับคำชี้แจง

19. โอกาสที่ท่านได้รับการวัดผลและประเมินผลการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เมื่อเรียนภาคทฤษฎีจบในแต่ละตอน

เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน

มีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

20. วิธีที่อาจารย์ผู้สอนใช้ในการวัดผลการเรียน

โปรดบอกวิธีการวัดผลการเรียนที่อาจารย์ผู้สอนใช้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าวิธีการวัดผลวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

แบบทดสอบ

สังเกตจากการปฏิบัติงานในห้องฝึกปฏิบัติโดยใช้แบบสังเกตประกอบ

ทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง

การรายงานเป็นกลุ่มย่อย

การเขียนรายงานจากการค้นคว้า

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความ
ในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. การเตรียมตัวนักศึกษาเพื่อการเรียนตามหลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

ได้รับการเตรียม

ไม่ได้รับการเตรียม

ถ้าไม่ได้รับการเตรียม เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยาลัยไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพให้ทราบ

วิทยาลัยไม่ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการศึกษา

วิทยาลัยไม่ได้จัดปฐมนิเทศการเรียนเฉพาะโปรแกรม

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

2. ห้อง/สถานที่ ที่ท่านใช้เรียนภาคทฤษฎี

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จำนวนห้องไม่เพียงพอ

มีเสียงอื่น ๆ รบกวนอยู่ตลอดเวลา

ตั้งอยู่ใกล้แหล่งที่มีกลิ่นเหม็น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

3. ห้องฝึกปฏิบัติงานที่ท่านใช้เรียนภาคปฏิบัติ

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จำนวนห้องไม่เพียงพอ

มีเสียงอื่น ๆ รบกวนอยู่หลายเวลา

ตั้งอยู่ใกล้แหล่งที่มีกลิ่นเหม็น

มีลักษณะไม่สอดคล้องกับลักษณะ เนื้อหาวิชาที่เรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

4. เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ท่านใช้ในการปฏิบัติงาน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มีจำนวนไม่เพียงพอ

อยู่ในสภาพที่ชำรุด เสื่อมโทรม

ล้าสมัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

5. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ที่ท่านได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การคมนาคมไม่สะดวก

แหล่งวิทยากรไม่ได้ให้ความรู้เท่าที่ควร

ลักษณะงานของแหล่งวิทยากรไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่เรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

ยังไม่เคยไปศึกษาดูงานเลย เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)

.

6. สถานประกอบการ/สถานประกอบอาชีพอิสระที่ท่านไปฝึกปฏิบัติงาน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สถานที่อยู่ไกล การคมนาคมไม่สะดวก

สถานประกอบการขาดระเบียบวินัยในการทำงาน

สถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

มีลักษณะงานไม่ตรงกับลักษณะงานด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

7. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ช่วงเวลาการเรียนภาคทฤษฎีมีน้อยเกินไป
- ช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติมีน้อยเกินไป
- ไม่ได้รับการแนะนำการใช้เครื่องมือฝึกปฏิบัติบางชนิด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

8. การที่ท่านได้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
- นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดความร่วมมือและความสนใจ
- ขาดความร่วมมือจากวิทยากรภายในวิทยาลัย
- ขาดความร่วมมือจากวิทยากรภายนอกวิทยาลัย
- ความจำกัดในเรื่องเวลาในการจัดกิจกรรม
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ขาดการประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

9. เทคนิคและวิธีการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้สอนในแต่ละรายวิชา

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่เข้าใจในการเรียนภาคทฤษฎี บางเนื้อหา
- ไม่ได้รับการชี้แจงแนะนำถึงวิธีการและกระบวนการในการฝึกงาน
- ไม่ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฝึกงานบางชนิด
- อาจารย์ไม่ค่อยใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

10. การวัดและประเมินผลการเรียนที่ท่านได้รับจากอาจารย์ผู้สอน

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลล่วงหน้า

ไม่ได้รับทราบข้อบกพร่องของตนเองหลังจากการวัดผลแล้ว

ไม่ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนการวัดผลในการฝึกปฏิบัติงาน

ไม่มีโอกาสที่จะได้รับการซ่อมเสริมจากผู้สอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.

แบบวิเคราะห์เอกสาร
สำหรับการวิจัยเรื่อง การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์
ระดับอนุปริญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู

1. ประเภทของเอกสาร

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- หนังสือสั่งการหรือชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร
- เอกสารประกอบหลักสูตร
-
-

2. หน่วยงานผู้ผลิตเอกสาร

- กรมการฝึกหัดครู
- วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู
- กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู
- วิทยาลัยครู
-
-

3. จุดประสงค์ของเอกสาร

- เพื่อสั่งการหรือชี้แนะแนวทางการปฏิบัติ
- เพื่อรายงานผลการประชุมหรือการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ข้อความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร
-
-

4. สารสำคัญของเอกสาร

ภารกิจหรือบทบาทหน้าที่ของบุคลากร

ผลสรุปของการประชุมหรือการปฏิบัติงาน

ข้อความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

วิธีการและแนวทางปฏิบัติงาน

.....

.....

5. ประเด็นหรือข้อความรู้ที่ได้จากเอกสาร

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

ประวัติผู้เขียน

นางกันตยา เพิ่มผล เกิดวันที่ 7 กันยายน 2493 ที่จังหวัดน่าน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก เมื่อ พ.ศ. 2515 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูนครสวรรค์ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ



✓