

กระบวนการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประชุมศึกษาแห่งชาติ

นางสาวกัลยา รัตนศรี



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาวิหารการศึกษา¹
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2532

ISBN 974-576-366-7

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15646

๑๗๔๙๑๔๑

EDUCATIONAL SUPERVISION PROCESS OF PROVINCIAL
SUPERVISORY UNIT ADMINISTRATORS UNDER THE
JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE NATIONAL
PRIMARY EDUCATION COMMISSION

MISS KALAYA RATTANASRI

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1989

ISBN 974-576-366-7

หัวขอวิทยานิพนธ์

กระบวนการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงาน
การประชุมศึกษาจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประชุมศึกษาแห่งชาติ

โดย

นางสาวกัลยา รัตนศรี

ภาควิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไอลรัตน์ มุญสวัสดิ์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

.....
.....
(ศาสตราจารย์ ดร. ถาวร วัชราภัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
.....
(อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช)

.....
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไอลรัตน์ มุญสวัสดิ์)

.....
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มุนี เนรยอุด)



ກໍລຍະ ຮັດຄຣີ : ກະບວນການນິເທັກກາຮັກສຶກຂາຍອງໜ່ວຍສຶກຂານິເທັກກໍລຳນັກງານກາຮັກສຶກຂາຍ
ສັງຫວັດ ສັງກັດລຳນັກງານຄະດະກຣມກາຮັກສຶກຂາແໜ່ງໝາດ (EDUCATIONAL
SUPERVISION PROCESS OF PROVINCIAL SUPERVISORY UNIT ADMINISTRATORS
UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE NATIONAL PRIMARY
EDUCATION COMMISSION) ອ.ກປ.ກ : ພ.ຄ.ວໄລຮັດນີ້ ບູນລວລັດ, 247 ໜ້າ.

ກາຮັກສຶກຮັກຈົ້າມີວົດຖຸປະລົງຄົ່ນເພື່ອສຶກຂາກະບວນການນິເທັກກາຮັກສຶກຂາຍອງໜ່ວຍສຶກຂານິເທັກກໍ
ລຳນັກງານກາຮັກສຶກຂາສັງຫວັດ ສັງກັດລຳນັກງານຄະດະກຣມກາຮັກສຶກຂາແໜ່ງໝາດແລະບັນຫາອຸປະໂຮກ
ທີ່ເກີດຢືນໃນກະບວນການນິເທັກກາຮັກສຶກຂາ ຜູ້ສັບໄດ້ລົ່ງແບບລ່ອບຄາມສ້າງວັນ 219 ລັບປັບໄປຢັງກຸມປະຢາກຮູ່
ເປັນຫ້ວໜ້າໜ່ວຍສຶກຂານິເທັກກໍ ຫ້ວໜ້າຝ່າຍພັ້ນມາກາຮັກສຶກຂາ ເຮັດກາຮັກສຶກຂາ ຫ້ວໜ້າຝ່າຍນົບຍາຍແລະແຜນຂອງໜ່ວຍ
ສຶກຂານິເທັກກໍ ແບບລ່ອບຄາມໄດ້ຮັບຄືນສ້າງວັນ 193 ລັບປັບ ສິດເປັນຮ້ອຍລະ 88.13 ວິເຄຣາະຫັ້ນໝູລໂດຍຫາກ່າ
ຮ້ອຍລະ

ຜລກາຮັກສຶກພບວ່າ

- ກະບວນກາຮາວງແຜນ ມີກາຮັກເຕີມກາຮາວງແຜນໂດຍຮັບຮຸມສາງດ້ານປົມມາດແລະ
ຄຸນກາພ ຕລອດຈຸນລົກພາແລະບັນຫາຂອງສັງຫວັດ ກາຮາວງໂຄຮງກາຣໄດ້ປະໜຸມຢັ້ງແຈງ ເກີຍາກັບຫຼັກເກດຫຼັກ ວິເຄຣາະ
ເປົາໝາຍໃນການນິເທັກ ກາຮປັບປຸງແນວກາຮປົມບົດໃດປັບໃຫ້ເບີນຮູປຣມລໍາມາຮັກປົມບົດໄດ້ມາກຳລຸດ
- ກະບວນກາຮັກສັດລ້າຍຈານ ມີກາຮັກສັດຫ້ອຳແລະເຄຣື່ອງມືອ່ານີ້ໃນການນິເທັກກາຮັກສຶກຂາ ໂດຍແຕ່ງຕັ້ງຄະຫະກ່າງຈານ
ຢືນໂດຍເຂົພາະ ກາຮແບ່ງຈານໄດ້ແບ່ງຕາມຄວາມໜ້ານາຍຂອງແຕ່ລະບຸຄຄລ ກາຮພັ້ນມານໂຍບາຍ ໄດ້ສຶກຂາແລະວິເຄຣາະ
ຫັ້ນໝູລປະລົງຄົ່ນໂຍບາຍຂອງໜ່ວຍຈານທຸກຮະຕັບ
- ກະບວນກາຮນໍາ ກາຮມີລ່ວນຮ່ວມໃນກາຮັກສັດເລືອກ
ບຸຄລາກຮ ໂດຍເປັນຄະດະກຣມກາຮລ່ອບສັນພາບ ກາຮໃຮ່ມໃນກາຮປົມບົດໃຫ້ບຸຄລາກຮແຕ່ລະຄນໃຫ້ໜ່ວຍສຶກຂາ
ນິເທັກກໍເລືອກຄວາມຄິດ ມີກາຮນິເທັກໂດຍໃຫ້ສື່ວີ ເອກລ້າຮ ວິທຸ ແລະກາຮສ້າງແຮງຈຸງໃຈໂດຍໃຫ້ບຸຄລາກຮໃຫ້ໜ່ວຍ
ສຶກຂານິເທັກກໍມີລ່ວນຮ່ວມໃນກາຮາວງແຜນ
- ກະບວນກາຮຄວບຄຸມ ໄດ້ໃໝ່ແຜນເປັນເຄຣື່ອງມືອີນໃນກາຮຄວບຄຸມ
ກາຮຢັ້ງໄດ້ເລືອແນະໃຫ້ຄໍາແນະນຳມີກາຮປະໜຸມກຸມລຸ່ມເພື່ອໃຫ້ໝູລປັບປຸງສັບ
- ກະບວນກາຮປະເມີນຜລກາຮ
ປົມບົດໃຈນິເທັກກາຮສັດກໍແບບປະເມີນ ໃຫ້ວິເຄຣປະເມີນໂດຍພິຈາລາດຄຸນກາພແລະປົມມາດຂອງຈານ
ກໍຮັບຜິດຂອບ ຜູ້ປະເມີນຄືອຫ້ວໜ້າໜ່ວຍສຶກຂານິເທັກກໍ ແລ້ວຜລກາຮປະເມີນໂດຍກາຮປະໜຸມຢັ້ງແຈງ ແລ້ວນໍາຜລກາຮ
ປະເມີນໄປແກ້ໄຂບັນຫາກາຮປົມບົດໃຈນິເທັກກາຮສັດ

ບັນຫາແລະອຸປະໂຮກທີ່ເກີດຢືນໃນກະບວນການນິເທັກກາຮັກສຶກຂາ ສ້າງ ຈຳນວນບຸຄລາກຮໄໝ່ເພີຍງພວ
ຢາດໝູລປ້າຮັບກາຮາວງໂຄຮງກາຣ ພາດຈບປະມາດລັນນັບລ່ຽມ ເຄຣຫຼັກກາຮສັດເລືອກບຸຄລາກຮຢັ້ງໄໝ່ເໝາະລົມ
ພາຫະລຳຮັບກາຮ ເຢີມນິເທັກມີສຳກັດ ສື່ວີແລະເຄຣື່ອງມືອີນນິເທັກໄໝ່ເພີຍງພວ ພາດກາຮປະລໍານາກາຮຄວບຄຸມຮ່ວ່າງ
ລຳນັກງານກາຮປະມົກສຶກຂາ ສັງຫວັດ/ລຳນັກງານກາຮປະມົກສຶກຂາອໍາເກວ/ກົງອໍາເກວ/ໂຮງເຮັນ ພາດເຄຣື່ອງມືອີນ
ປະເມີນ ແ່ວ່າຍສຶກຂານິເທັກກໍໄໝ່ໂອກາລົກໍາກັນດວກປະເມີນແລະຢາດກາຮຕິດຕາມຜລກາຮປະເມີນ

ກາງວິຊາ ບຣහາຮກາຮສຶກຂາ.....
ສາຂາວິຊາ ນິເທັກກາຮສຶກຂາແລະພັ້ນມາຫລັກສູ່ຕຣ.....
ປັກກາຮສຶກຂາ 2531

ລາຍນື້ອ້ອນສິຕ
ລາຍນື້ອ້ອນຈາກຍິ່ງປະການ 0/0/2023 ມ.ຂ.ນ.ຫ.ກ

KALAYA RATTANASRI : EDUCATIONAL SUPERVISION PROCESS OF PROVINCIAL SUPERVISORY UNIT ADMINISTRATORS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION. THESIS ADVISOR : ASST. PROF. VALAIRAT BOONSWASDI. 247 PP.

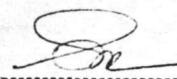
The purposes of this study were to study the Educational Supervision Process of Provincial Supervisory Unit Administrators under the Jurisdiction of the Office of the National Primary Education Commission, and to study the problems and obstacles in educational supervision process. Two hundred and nineteen were sent to Provincial Supervisory Unit Administrators. One hundred and ninety-three questionnaires, accounted for 88.13 percent were returned and then analyzed in term of percentage.

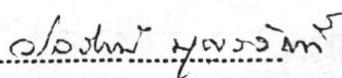
Findings :

The methods that the administrators used in the educational supervision processes were as follows : First, concerning the planning processes, it was found that the administrators preplanned by collecting data about quantity, quality, condition and also the problems of the province. Setting the programmes by meeting to suggest about the criterian, methods and goals of supervision, and put all methods of performances into practice. Secondly, concerning the organizing processes, it was found that resources and devices were allocated, distributing-functions according to the supervisors' skills, concerning developing policies, the administrators analysed the data and objectives of every level of the offices. Thirdly, concerning the leading processes, the administrators interviewing contributed in selecting personnels by being in the interview committee, initiated the performances based on supervisors's opinion, innovated the supervision by using medias, document, radio and motivated personnel by letting them to participate in planning programmes. Fourthly, concerning the controlling processes, the administrators controled by planning, directed the supervisors by suggesting and feedbacked the supervisors by meeting. Fifthly, concerning the assessing processes, the administrators prepared to assessing by designing the assessing forms, judging quantity and quanlity by actual performance. The head of provincial supervisory unit assessed the supervisors and the result was made known to the supervisors by meeting and used the result to correct the supervisors performance problems.

Causes of the problems and obstacles were as follows : insufficient personnels, lack of the data for programming, lack of budget, the criterias to select the people were inappropriate, vehicles were inadequate, lack of co-ordination between The Jurisdiction of the Office of The Provincial Primary Education/Districts and Sub-districts/schools, lack of assessing forms, The administrators have no opportunity to set and evaluate the method of assessment.

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา นิเทศศาสตร์การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ปีการศึกษา 2531

ลายมือชื่อนักศึกษา 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 

กิจกรรมประจำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความกุศลเป็นอย่างยิ่งจากบุญช่วยศาสตราจารย์ไอลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ให้กุศลให้คำปรึกษาแนะนำ ครวจแก้ไขข้อบกพร่องทั้งๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างคิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง บุญชัยไกรรับคำแนะนำ เสนอแนะ ในห้องคิดอย่างคิ่ง อาจารย์บุญชัยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เผรยอด อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไวยพานิช อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์บุญญา แก้วกีழ และอาจารย์ศรีประภา สนธิชันต์ จึงขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสสืบ

บุญชัยไกรรับความกุศลจากบุญช่วยในการครวจแก้ไขและในห้องเสนอแนะในการสร้างเครื่องมือวิจัย คือ อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไวยพานิช บุญช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เผรยอด อาจารย์พะยอม สุขมาก อาจารย์บุญญา สนั่นเลียง อาจารย์ชนิษฐ์ พรมศิริ อาจารย์บุญญา แก้วกีழ อาจารย์ศรีประภา สนธิชันต์ จึงกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้กุศลน้อมทุนคุกคามในการวิจัย 1,500 บาท สำนักงานคณะกรรมการการประเพณีศึกษาแห่งชาติที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ทั้งสิ่งและ ส่วนตัว หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณอาจารย์ชนิษฐ์ พรมศิริ ที่ได้กุศลให้ความช่วยเหลือศึกษา ความก้าวหน้าตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในทุกประการ อาจารย์ลักษณา คำทรง ที่ได้เอื้อเทือวสกุลปกรณ์ทั้งๆ อาจารย์บรรลือศักดิ์ บำรุง อาจารย์ปิยวาท บำรุง ตลอดจน น้องอารีย์ รัตนศรี น้องนาถยา หันทรโชค บุญลัษณ์สุนน Burgess แรงกาญแรง ใจลอดการทำวิทยานิพนธ์

คุณความคิดของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอขอบให้กับคุณพ่อทิพ คุณแม่เงิน รัตนศรี ที่ให้ชีวิตและสิ่งที่ดีงาม กำลังใจ กำลังทรัพย์ ครู-อาจารย์ บุญประดิษฐ์ประสาทวิชา และบุญเรียนเอกสารทำรายงานที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

๗

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	๔
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๕
กิตติกรรมประกาศ	๖
รายการตารางประกอบ	๗
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ค่าตามที่ต้องการคำตอบจากการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	6
คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย	8
ประโยชน์ที่คาดไว้จะได้รับ	10
วิธีดำเนินการวิจัย	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
ความหมายของการนิเทศการศึกษา	16
หลักการนิเทศการศึกษา	17
หน้าที่ของศึกษานิเทศก์	18
กระบวนการนิเทศการศึกษา	21
ความหมายของกระบวนการนิเทศการศึกษา	21
กระบวนการวางแผน	29
กระบวนการจัดสภาพงาน	40
กระบวนการนำ	53
กระบวนการควบคุม	73
กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	79

สารบัญ (ก)

บทที่		หน้า
3	วิธีค่าเนินการวิจัย	90
	รัตถุประสงค์ของการวิจัย	90
	ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	91
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	93
	การสร้างแบบสอบถาม	93
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	93
	การวิเคราะห์ข้อมูล	94
	สถิติที่ใช้ในการวิจัย	95
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	96
	ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม	98
	ตอนที่ 2 การปฏิบัติในกระบวนการนิเทศการศึกษาของ หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประชุมศึกษา ^{ชั้นหัวด}	101
	ตอนที่ 3 มั่นใจและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการนิเทศ การศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ประชุมศึกษาจังหวัด	134
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และขอเสนอแนะ	158
	รัตถุประสงค์ของการวิจัย	158
	วิธีค่าเนินการวิจัย	158
	สรุปผลการวิจัย	159
	อภิปรายผลการวิจัย	170
	ขอเสนอแนะ	198
	ขอเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	200

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

บรรยายนุกรม	201
ภาคผนวก.....	213
ประวัติผู้เขียน	246

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากรผู้ต้องแบบสอบถาม
2	จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปแล้วไคร้บคืน และแบบสอบถามที่สมบูรณ์	94
3	จำนวนและร้อยละของผู้ต้องแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ	98
4	จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติในกระบวนการตรวจแผน	101
5	จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้องาน...	107
6	จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติในกระบวนการนำ	113
7	จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติในกระบวนการควบคุม.....	122
8	จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน	128
9	จำนวนและร้อยละของมืออาชีวะและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ตรวจแผน	134
10	จำนวนและร้อยละของมืออาชีวะและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการ จัดซื้องาน	137
11	จำนวนและร้อยละของมืออาชีวะและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการ นำ	142
12	จำนวนและร้อยละของมืออาชีวะและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ควบคุม	149
13	จำนวนและร้อยละของมืออาชีวะและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน	153