

การสำรวจสภาพและการใช้ของ สุ่มคนกลาง  
และธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร



นางสาวตรี ฅ ลำปาง

000774

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ. ศ. 2522

I1558088X

A SURVEY OF CONDITIONS AND USES OF THE CENTRAL BANK  
AND COMMERCIAL BANK LIBRARIES IN BANGKOK METROPOLIS

Miss Darunee Nalampang

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement  
for the degree of Master of Arts  
Department of Library Science  
Graduate School  
Chulalongkorn University

1979



หัวข้อวิทยานิพนธ์      การสำรวจสภาพและการใช้ห้องสมุดธนาคารกลาง และธนาคารพาณิชย์  
 ในกรุงเทพมหานคร  
 ชื่อนิสิต                      นางสาว ตรีณี วัฒนจำปา  
 อาจารย์ที่ปรึกษา          ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศัจฉ์ จันทวิมล  
    รองศาสตราจารย์ ประคอง วรรณสุต  
 แผนกวิชา                      บรรณารักษศาสตร์  
 ปีการศึกษา                  2521



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพ และการใช้ห้องสมุดธนาคารกลาง และธนาคารพาณิชย์ของพนักงานธนาคาร และบุคคลภายนอกในค่านที่ให้บริการของงาน ทางวิชาการ ตลอดจนการใช้เป็นที่ค้นคว้าหาความรู้ และเป็นห้องหนังสือทั่วไป และศึกษา ความคิดเห็นของผู้ใช้ที่มีต่อบริการห้องสมุดธนาคาร โดยได้ศึกษาจากผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็น พนักงานธนาคารต่าง ๆ 7 แห่ง และผู้ใช้ห้องสมุดที่เป็นบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของ ห้องสมุดธนาคาร 3 แห่ง ใน 7 แห่ง คาดว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของห้องสมุด และทำให้ห้องสมุดมีบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยคือ

1. ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ส่งให้ผู้ใช้ห้องสมุดธนาคารที่ได้รับเลือกเป็นกลุ่ม ตัวอย่างจากธนาคารต่าง ๆ 7 แห่ง จำนวน 650 คน และได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์ กลับคืนมา 624 ชุด เป็นแบบสอบถามที่ได้รับจากพนักงาน 422 ชุด จากบุคคลภายนอกที่มา ใช้ห้องสมุด 202 ชุด หรือร้อยละ 96 ของจำนวนที่แจกทั้งหมด
2. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดธนาคารแห่งประเทศไทย ห้องสมุดธนาคารกรุงเทพ จำกัด ห้องสมุดธนาคารกรุงไทย จำกัด ห้องสมุดธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด ห้องสมุดธนาคารสีกกรไทย จำกัด ห้องสมุดธนาคารทหารไทย จำกัด และห้องสมุดธนาคารศรีนคร จำกัด

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. พนักงานส่วนมากมีเวลาว่างเล็กน้อยในการมาใช้ห้องสมุด เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน พนักงานธนาคารส่วนมาก มักอ่านหนังสือเพื่อหาความรู้ทั่วไป รองลงมาอ่านเพื่อหาข้อมูลในการทำงาน และส่วนมากเลือกอ่านหนังสือภาษาไทย ส่วนบุคคลภายนอกที่เขามาใช้ห้องสมุดธนาคารนั้น ส่วนมากมาใช้ห้องสมุด เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ผู้ใช้ห้องสมุดต้องการอ่านหนังสือเพื่อหาความรู้ทั่วไป และนิยมอ่านหนังสือภาษาไทย

2. พนักงานธนาคารและบุคคลภายนอก ส่วนมากนิยมใช้บริการค้นหาข้อมูลในหนังสือและบทความจากวารสาร และมักจะได้รับความช่วยเหลืออย่างดีจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

3. สถานที่ตั้งและสภาพของห้องสมุดหลายแห่งไม่สู้จะมีความเหมาะสม และห้องสมุดธนาคารทุกแห่ง มีที่นั่งน้อยไม่พอเพียงกับจำนวนผู้มาใช้

4. พนักงานธนาคารทั้ง 7 แห่ง ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ และบริการจัดชั้นแสดงหนังสือใหม่มาก รองลงมาพนักงานธนาคาร 6 แห่ง ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการตอบคำถามมาก ส่วนบุคคลภายนอกที่มาใช้ห้องสมุดธนาคาร ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการต่อไปนื้มากคือ บริการจัดทำบรรณนิวารสาร บริการตอบคำถาม บริการยืมระหว่างห้องสมุด และบริการจัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสม รองลงมาผู้ใช้ห้องสมุด 2 ใน 3 แห่งนี้ ต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการต่อไปนื้มากคือ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ บริการจัดชั้นแสดงหนังสือใหม่ การจัดฉายภาพยนตร์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ การจัดอภิปรายทางวิชาการขยายเวลาเปิดบริการของห้องสมุดและการเพิ่มสิทธิในการยืมหนังสือ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้

1. เสนอแนะให้ผู้บริหารธนาคารแต่ละแห่งพิจารณาเรื่องคุณสมบัติของผู้ที่จะมาเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุด และพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ใดทำงานในห้องสมุดตามความถนัด

2. เสนอแนะให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จัดหาหนังสือตำราทางวิชาการที่สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด แนะนำให้ห้องสมุดเอาใจใส่ต่อการให้บริการเกี่ยวกับวารสาร แนะนำให้ห้องสมุดจัดบริการแปลเอกสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบว่า ห้องสมุดมีบริการอะไรบ้าง ตลอดจนแนะนำให้จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นและความต้องการใช้บริการของห้องสมุด

3. นอกจากนี้ ได้เสนอแนะให้ผู้ใช้ห้องสมุดเอาใจใส่ต่อการบริการที่ห้องสมุดจัด และสนใจการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด เพื่อให้ทราบข่าวคราว ความเคลื่อนไหวในการให้บริการของห้องสมุด

4. ผู้วิจัยเสนอแนะว่า คราวต่อไป หากมีผู้วิจัยเรื่องห้องสมุดธนาคาร ผู้วิจัยควรศึกษาเฉพาะกรณีเกี่ยวกับระบบการบริหารของห้องสมุด

8

**Thesis Title**      A Survey of Conditions And Uses of Central Bank  
and Commercial Bank Libraries in Bangkok Metropolis

**Name**                      Miss Darunee Nalampang

**Department**            **Library Science**

**Advisors**                Assistant Professor Sachi Chandavimol  
Associate Professor Prakong Karnasout

**Academic Year**        1978

#### ABSTRACT

The objectives of this thesis are to study the conditions and the use of the central and commercial bank libraries as sources of information, research, and general reading by the bank personnel and interested persons outside the bank and to study the users' attitudes towards the services provided by these bank libraries. The bank personnel were selected from seven banks and the library users who are not staff members who come and use the library services at three among those bank libraries. It is expected that the results of this study will be of some use to the operation of these libraries and will help make their services more efficient.

Data used in the research were collected from :

1. Questionnaires given at random to six hundred fifty users of seven bank libraries. About 96% or six hundred twenty-four copies were completed. Four hundred twenty-two copies were returned by bank personnel and two hundred two, by library users who are not staff members.

2. Interviews of the librarians working at the libraries of Central Bank, Bangkok Bank Ltd., Krung Thai Bank Ltd., Bank of Ayudhya Ltd., The Thai Farmers Bank Ltd., The Thai Military Bank Ltd., and Bangkok Metropolitan Bank Ltd.

The results obtained in the study reveal that :

1. Most bank employees have little time to spend in the library and so they tend to borrow some interesting books to read at home. Most of them read for general knowledge; some read for useful information needed for their work, and almost all of them prefer to read Thai publications.

The Library users who are not staff members come to read books and periodicals for general knowledge and, like the bank personnel, they would rather read Thai materials.

2. Most bank employees and outside users like to look for information from books and periodicals articles, and they are satisfied with the help and services they get from the library staff.

3. The locations and the conditions of many bank libraries are inconvenient. In every bank library, seats are not sufficiently provided for users.

4. Bank employees of seven banks would like their libraries to provide lists of new books, and book displays. Apart from these, the bank personnel of six banks want their libraries to have an information and reference service. Outside users want the



bank libraries to provide indexing, reference service, interlibrary loan, and other activities such as lectures on special topics, next to these, the outside users of two of the three banks want their libraries to include a library guidance service, lists of new books, book displays, documentary films in education, the organization of seminars, the extension of the library hours, and the period of book loans.

Some suggestions made in this study are :

1. The executives in each bank should carefully consider the qualifications of the persons who are to be the bank librarians, and library staffs, and assign them to the right job.

2. The librarian and his staff should provide textbooks that are in accordance with the policy and the objectives of each library. The library should provide periodical and translation services and information so that the users will know what is available in the library. They should make and distribute questionnaires concerning the users' attitudes and needs for the library services.

3. The library clientele should take an interest in the services and information furnished by the library so that they would be kept abreast of the services and also of what is going on in each library.

4. It is suggested that anyone who is interested in conducting a research in this area should do a case study of the administrative systems of each library.

กิติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล และรองศาสตราจารย์ ประทอง วรรณสุต อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาใช้เวลาให้คำแนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนแนะนำค้นหาเอกสารบางเรื่องให้ และขอขอบพระคุณ คุณ กัทลี สมบัติศิริ ที่ได้กรุณาให้คำอธิบาย เกี่ยวกับความเป็นมาของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ วิชาการแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งมอบเอกสารซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนี้ให้

นอกจากนี้ ขอขอบพระคุณ คุณเนงน้อย ฅ ลำปาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันธุ์ทิพย์ ฅ ลำปาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเจือ สติรกุล อาจารย์ กุญญิ ฅ ลำปาง บรรณารักษ์ ห้องสมุดธนาคารต่าง ๆ ตลอดจนทุกท่านที่มีใจกว้างนาม ฅ ที่นี้ ที่มีส่วนช่วยให้วิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จลงด้วยดี

ครุณี ฅ ลำปาง



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	.....	ช
กิตติกรรมประกาศ	.....	ญ
รายการตารางประกอบ	.....	ต
บทที่		



1	บทนำ	.....	1
	ความเป็นมาของปัญหา	.....	1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	.....	2
	ขอบเขตของการวิจัย	.....	3
	วิธีดำเนินการวิจัย	.....	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	.....	4
2	ห้องสมุดธนาคารในต่างประเทศ		
	ธนาคาร	.....	5
	ความหมายของธนาคารกลาง	.....	6
	ความหมายของธนาคารพาณิชย์	.....	7
	ประวัติของธนาคารกลาง	.....	8
	หน้าที่ของธนาคารกลาง	.....	10
	ประวัติของธนาคารพาณิชย์	.....	18
	หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์	.....	21

ห้องสมุดเฉพาะ .....	21
วัตถุประสงค์ของห้องสมุดเฉพาะ .....	24
ประวัติของห้องสมุดเฉพาะ .....	26
ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะ .....	27
การบริหารของห้องสมุดเฉพาะ .....	29
การบริหารค่านาง ๆ ของห้องสมุดเฉพาะ .....	30
บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ .....	34
มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ .....	36
ประวัติห้องสมุดธนาคาร .....	41
วัตถุประสงค์และหน้าที่ของห้องสมุดธนาคาร .....	44
สถานที่และฐานะของห้องสมุด .....	44
การบริหารของห้องสมุดธนาคาร .....	46
ตัวอย่างห้องสมุดธนาคารในต่างประเทศ .....	49
ห้องสมุดของคณะกรรมการระบบเงินสดสำรอง .....	49
ห้องสมุดทางการวิจัยของธนาคารในระบบเงินสดสำรอง- แห่งนิวยอร์ก .....	50
ห้องสมุดธนาคาร J K L .....	51
<b>3 ห้องสมุดธนาคารในประเทศไทย</b>	
ห้องสมุดธนาคารกลางและธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร .....	54
ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศธนาคารแห่งประเทศไทย .....	54
ห้องสมุดธนาคารกรุงเทพจำกัด .....	63
ห้องสมุดธนาคารกรุงไทยจำกัด .....	69

ห้องสมุดธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด .....	72
ห้องสมุดธนาคารกสิกรไทยจำกัด .....	74
ห้องสมุดธนาคารทหารไทยจำกัด .....	77
ห้องสมุดธนาคารมหานครจำกัด .....	80
ห้องสมุดประชาชนธนาคารศรีนครจำกัด .....	81
4 วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิเคราะห์สภาพและการใช้ห้องสมุด- ธนาคารกลาง และธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร	
วิธีดำเนินการวิจัย .....	85
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	86
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	86
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	88
ความสนใจในการอ่านโดยทั่วไปของพนักงานธนาคารและ- บุคคลภายนอก .....	90
สภาพการใช้ห้องสมุด .....	105
ความคิดเห็นของพนักงานธนาคารและบุคคลภายนอกต่อ- สภาพของห้องสมุด	
ห้องสมุดธนาคารแห่งประเทศไทย .....	128
ห้องสมุดธนาคารกรุงเทพจำกัด .....	129
ห้องสมุดธนาคารกรุงไทยจำกัด .....	130
ห้องสมุดธนาคารกสิกรไทยจำกัด .....	130
ห้องสมุดธนาคารทหารไทยจำกัด .....	131
ห้องสมุดธนาคารศรีนครจำกัด .....	131

ความต้องการของพนักงานและบุคคลภายนอกที่มาใช้ห้องสมุด-  
ขนาดารต่อการจัดบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

ห้องสมุดขนาดารแห่งประเทศไทย	139
ห้องสมุดขนาดารกรุงเทพจำกัด	139
ห้องสมุดขนาดารกรุงเทพจำกัด	140
ห้องสมุดขนาดารกรุงเทพศรีอยุธยาจำกัด	140
ห้องสมุดขนาดารกสิกรไทยจำกัด	140
ห้องสมุดขนาดารทหารไทยจำกัด	141
ห้องสมุดขนาดารศรีนครจำกัด	141
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	146
สรุปผลการวิจัย	147
อภิปรายผล	156
ข้อเสนอแนะ	161
บรรณานุกรม	165
ภาคผนวก ก	170
ภาคผนวก ข	177
ภาคผนวก ค	184
ภาคผนวก ง	201
ประวัติการศึกษา	213

รายการตารางประกอบ

ตารางที่

หน้า

1.	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม .....	89
2.	การมีเวลาว่างในการใช้ห้องสมุดของพนักงานและธนาคาร .....	94
3.	เหตุผลในการมาใช้ห้องสมุดของพนักงานธนาคาร .....	95
4.	จุดประสงค์ในการอ่านหนังสือของพนักงานธนาคาร .....	95
5.	จำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่เลือกอ่านหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ .....	96
6.	จำนวนพนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่ ประโยชน์มากที่สุด .....	96
7.	จำนวนพนักงานที่เลือกใช้หนังสือประเภทต่าง ๆ .....	97
8.	ความเห็นเกี่ยวกับหนังสือทางวิชาการในห้องสมุดธนาคาร .....	98
9.	จำนวนพนักงานที่อาศัยส่วนประกอบในการเลือกอ่านหนังสือ .....	98
10.	จำนวนพนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับวารสารในห้องสมุด .....	99
11.	จำนวนพนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับการมีหนังสือเพิ่มในห้องสมุด ธนาคาร .....	99
12.	การมีเวลาว่างในการใช้ห้องสมุดของบุคคลภายนอกที่มาใช้ ห้องสมุดธนาคาร .....	100
13.	จำนวนบุคคลภายนอกที่ให้เหตุผลในการมาใช้ห้องสมุดธนาคาร .....	100
14.	จำนวนบุคคลภายนอกที่ให้เหตุผลในการมาอ่านหนังสือในห้องสมุด .....	101
15.	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด ที่ประโยชน์มากที่สุด .....	101
16.	จำนวนบุคคลภายนอกที่เลือกใช้หนังสือประเภทต่าง ๆ .....	102
17.	ความเห็นเกี่ยวกับหนังสือทางวิชาการในห้องสมุดธนาคาร .....	103
18.	จำนวนบุคคลภายนอกที่อาศัยส่วนประกอบในการเลือกอ่านหนังสือ .....	103

19	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีควา <sup>1</sup> มเห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับวารสารใน <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	104
20	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีควา <sup>1</sup> มเห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับกา <sup>1</sup> รม <sup>1</sup> หน <sup>1</sup> งส <sup>1</sup> ื่อเพิ่ม <sup>1</sup> ใน <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> คธ <sup>1</sup> นา <sup>1</sup> กา <sup>1</sup> ร .....	104
21	ควา <sup>1</sup> มเห็น <sup>1</sup> ของ <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> และ <sup>1</sup> บุ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> ลา <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> น <sup>1</sup> อ <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> เว <sup>1</sup> ลา <sup>1</sup> เ <sup>1</sup> บ <sup>1</sup> ิด- <sup>1</sup> บ <sup>1</sup> ิด <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	111
22	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ช <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ริ <sup>1</sup> กา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ของ <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> แ <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> ละ <sup>1</sup> ประ <sup>1</sup> เภท <sup>1</sup> มา <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ุด <sup>1</sup> .....	112
23	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> มี <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> เห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ช <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ริ <sup>1</sup> กา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> าน <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> น <sup>1</sup> หา <sup>1</sup> บ <sup>1</sup> ท <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> ของ <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	112
24	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> อา <sup>1</sup> ท <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ว <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ประ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> อบ <sup>1</sup> ใน <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ช <sup>1</sup> ว <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> น <sup>1</sup> หา <sup>1</sup> หน <sup>1</sup> ง <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ื่อ <sup>1</sup> จาก <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	113
25	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ช <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ว <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ประ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> อบ <sup>1</sup> ใน <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> น <sup>1</sup> หา <sup>1</sup> บ <sup>1</sup> ท <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> จาก <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> แ <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> หน <sup>1</sup> ง <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ื่อ <sup>1</sup> .....	113
26	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> มี <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> เห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ช <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ริ <sup>1</sup> กา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ห <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> .....	114
27	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> มี <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> เห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> เส <sup>1</sup> น <sup>1</sup> อ <sup>1</sup> ว <sup>1</sup> า <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> แ <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> บ <sup>1</sup> ท <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> จาก <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> แ <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> หน <sup>1</sup> ง <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ื่อ <sup>1</sup> ห <sup>1</sup> ิม <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ของ <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	115
28	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> และ <sup>1</sup> บุ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> ลา <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> น <sup>1</sup> อ <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ช <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ริ <sup>1</sup> กา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ไ <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> ไ <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> อ <sup>1</sup> าน <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ของ <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	115
29	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ิม <sup>1</sup> หน <sup>1</sup> ง <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ื่อ <sup>1</sup> จาก <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> ใน <sup>1</sup> 1 <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ัปดาห์ <sup>1</sup> .....	116
30	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ิม <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> จาก <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค <sup>1</sup> ใน <sup>1</sup> 1 <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ัปดาห์ <sup>1</sup> .....	116
31	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> มี <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> เห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> ระบบ <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ิม <sup>1</sup> หน <sup>1</sup> ง <sup>1</sup> ส <sup>1</sup> ื่อ <sup>1</sup> .....	117
32	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> มี <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> เห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> ระบบ <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ิม <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ของ <sup>1</sup> หอ <sup>1</sup> งสมุ <sup>1</sup> ค .....	117
33	จำนวน <sup>1</sup> พ <sup>1</sup> น <sup>1</sup> ก <sup>1</sup> งาน <sup>1</sup> ที่ <sup>1</sup> มี <sup>1</sup> ควา <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> เห็น <sup>1</sup> เกี่ยว <sup>1</sup> กับ <sup>1</sup> การ <sup>1</sup> ย <sup>1</sup> ิม <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ใ <sup>1</sup> ห <sup>1</sup> ม <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> วง <sup>1</sup> เว <sup>1</sup> ลา <sup>1</sup> แ <sup>1</sup> ด <sup>1</sup> วา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> สา <sup>1</sup> ร <sup>1</sup> เ <sup>1</sup> ียบ <sup>1</sup> เล <sup>1</sup> ม .....	118



34	จำนวนพนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือใน ห้องสมุด .....	118
35	จำนวนพนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดเรียงหนังสือบนชั้น หนังสือ .....	119
36	จำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับการค้นหา หนังสือที่ต้องการ .....	119
37	จำนวนพนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดเรียงวารสารของ ห้องสมุด .....	120
38	จำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่แสดงความเห็นเกี่ยวกับการให้ บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด .....	120
39	จำนวนบุคคลภายนอกที่ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละประเภท มากที่สุด .....	121
40	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการด้าน ค้นหาความหมายของห้องสมุด .....	121
41	จำนวนบุคคลภายนอกที่อาศัยส่วนประกอบในการช่วยค้นหา หนังสือจากห้องสมุด .....	122
42	จำนวนบุคคลภายนอกที่ใช้ส่วนประกอบในการค้นหาความหมายจาก วารสารและหนังสือ .....	122
43	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับบริการวารสารใหม่ .....	123
44	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับบริการเสนอข่าวสาร และบทความจากวารสาร และหนังสือพิมพ์ของห้องสมุด .....	123
45	จำนวนบุคคลภายนอกที่ยืมหนังสือจากห้องสมุดธนาคารใน 1 สัปดาห์ .....	124
46	จำนวนวารสารที่บุคคลภายนอกยืมจากห้องสมุดธนาคารใน 1 สัปดาห์ .....	124

47	ความเห็นของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับระบบการยืมหนังสือของ ห้องสมุดแต่ละธนาคาร	125
48	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับระบบการยืมวารสาร ของห้องสมุด	125
49	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับวารสารใหม่ วารสาร ดวงเวลา และวารสารเยี่ยมเล่ม	126
50	ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือในห้องสมุด	126
51	ความเห็นเกี่ยวกับการเรียงหนังสือบนชั้นหนังสือ	127
52	จำนวนบุคคลภายนอกที่มีความเห็นเกี่ยวกับการจัดเรียงวารสาร ของห้องสมุด	127
53	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของพนักงานต่อสถานที่ของห้องสมุด	133
54	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบุคคลภายนอกต่อสถานที่ของ ห้องสมุด	135
55	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของพนักงานต่อครุภัณฑ์ของห้องสมุด	136
56	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบุคคลภายนอกต่อครุภัณฑ์ของ ห้องสมุด	138
57	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการของพนักงานในเรื่องการให้ห้องสมุด จัดบริการต่าง ๆ	142
58	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการของบุคคลภายนอกในเรื่องการ ให้ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ	145