



สรุปข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการวางโครงสร้างระบบข้อมูลเพื่อการบริหารงานธนาคาร เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ฉะนั้น สิ่งสำคัญควรจะคำนึงถึง ก็คือ คุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลเป็นสำคัญ จากการศึกษาของ Adams ทางด้านทัศนคติที่มีต่อระบบข้อมูล พบว่าคุณภาพของข้อมูลจะดีหรือไม่ขึ้นกับความลำเอียงและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ความลำเอียงนั้นเกิดจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ส่วนข้อผิดพลาดนั้นเป็นผลมาจากวิธีการในการรวบรวมและการจัดข้อมูลดิบ มีการสูญหายของข้อมูล และการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ทั้งหมดนี้เกิดจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล นอกจากนี้ยังอาจเกิดได้จากการใช้ข้อมูลในอดีต (History files) และวิธีการในการ Process ผิดพลาด

นอกจากเกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรงแล้ว สิ่งที่มีอิทธิพลต่อระบบข้อมูลเพื่อการบริหารนี้ก็ได้แก่เป้าหมายของธนาคาร และลักษณะการจ้องจัดการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดระบบข้อมูลนี้ในธุรกิจธนาคารอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้การนำระบบข้อมูลนี้เข้ามาใช้ในธุรกิจธนาคารอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลยิ่งขึ้น จึงควรที่จะระวังในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งจะได้กล่าวแยกเป็นข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้.-

1. การตั้งเป้าหมาย

การตั้งเป้าหมายเป็นส่วนสำคัญสำหรับงานด้านการจัดการ ตามทฤษฎีของ Cyert และ March ได้แสดงไว้ว่าเป้าหมายเป็นผลมาจากการตกลงกันระหว่างส่วนย่อยในกลุ่ม ซึ่งแต่ละส่วนย่อยนั้นต่างก็มีเป้าหมายของตนเอง ซึ่งรวมกันทั้งหมดแล้วย่อมเท่ากับเป้าหมายรวม เป้าหมายของแต่ละธนาคารก็ยิ่งขึ้นกับลักษณะโครงสร้างและการดำเนินงานของธนาคารนั้น ๆ อันได้แก่ ระเบียบวิธีการของการดำเนินงาน กฎเกณฑ์ในการตัดสินใจ และงบประมาณที่มีอยู่ในกิจการ วัตถุประสงค์ใหญ่ที่จัดตั้งขึ้นจะใช้เป็นหลักในการวางแผนงาน, การจ้องจัดการและการดำเนินงานของระบบงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่

วางไว้ หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ จะมีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลงาน ถ้าผลการดำเนินงานไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือไม่สามรถจะปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ได้ ก็จะมีการปรับปรุงแผนงานและการจัดองค์การใหม่ตามความจำเป็น กรณีที่ไม่อาจจะจัดทำแผนงานได้ตามเป้าหมายที่ต้องการจริง ๆ เท่านั้น จึงจะมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายใหม่ให้เหมาะสม เพราะการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ใหญ่แต่ละครั้งย่อมหมายถึงความยุ่งยากในการบริหารงาน ข้อมูลที่เคยทำมาต้องยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกือบทั้งหมด ทำให้สิ้นเปลืองมากทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย และยังกระทบกระเทือนถึงแผนงานระยะยาว และองค์การที่ได้จัดวางไว้แล้วด้วย ดังนั้น เป้าหมายของกิจการธนาคารควรจะต้องมีลักษณะคงที่ โดยที่ในการพิจารณาจัดตั้งควรจะได้ทำการศึกษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้ถ่องแท้ และรอบคอบเสียก่อน

2. การจัดองค์การ (Organization)

ระบบการ Process ข้อมูลจะมีประสิทธิภาพที่ดีในการดำเนินงานใดนั้น ควรจะมี การจัดองค์การและการจัดการในระบบอันสอดคล้องต้องกันกับความต้องการของการปฏิบัติงาน โดยที่สามารถจะลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อันเกินความจำเป็นลง ทำให้การ Process ข้อมูลเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สิ่งสำคัญที่ต้องมีในการจัดองค์การ คือ กลไกที่มีระเบียบวิธีในการทำงานมีลักษณะเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ดังนั้น ในการกำหนดการจัดองค์การของระบบข้อมูล จึงควรจะต้องประกอบด้วยลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดระเบียบวิธีรวมทั้งกฎที่ใช้ตัดสินใจในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างละเอียด

2.2 จัดให้มีระดับชั้นในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลในองค์การ ทั้งนี้ เพราะกฎการตัดสินใจ ซึ่งกำหนดไว้แล้วไม่อาจใช้ได้ในทุกปัญหาที่เกิดขึ้น เมื่อเกิดกรณีพิเศษควรให้เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่าของสาขานั้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

2.3 ควรแบ่งระบบการทำงานที่ใหญ่ออกเป็นระบบงานย่อย (Subsystem) ซึ่งมีการจัดองค์การเป็นของตัวเอง โดยคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายใหญ่ของกิจการธนาคาร

2.4 จัดให้มีการสำรองทรัพยากร (Resource) ใต้กึ่งงบประมาณ, กำลังคน ฯลฯ สำหรับใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ เพื่อลดผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขาดแคลนทรัพยากรนั้น

2.5 โครงสร้างของการจัดองค์การควรอยู่ในลักษณะเฉพาะตัวให้มากที่สุด โดยที่การติดต่อข้อมูลอยู่เฉพาะภายในทีมงานนั้น เรียกโครงสร้างแบบนี้ว่า Self-contained structure ลักษณะแบบนี้จะช่วยลดการติดต่อข้อมูลระหว่างหน่วยได้มาก แต่เป็นการกำหนดที่ค่อนข้างยาก จึงนิยมที่จะไปปรับปรุงในเรื่องการสื่อสารติดต่อ (Communication) ระหว่างหน่วยงานกันมากกว่า

2.6 มีระบบการจัดส่งข้อมูลในลักษณะวิ่งลงตามสายงาน

2.7 การจัดองค์การควรมีความสัมพันธ์โดยตรงในระดับงานเดียวกัน ที่อาจจัดทำไต่ทั้งระหว่างหน่วยงานหรือผู้แทนของหน่วยงาน หรือจัดตั้งเป็นหน่วยงานอิสระ

2.8 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งหน่วยงาน และตำแหน่งงานให้ออกมาเห็นอย่างเด่นชัด ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการกระจายความรับผิดชอบไปตามจุดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

3. การจัดโครงสร้างระบบบัญชี (Accounting Structure)

การจัดเตรียมข้อมูลทางระบบบัญชีมักมีความล่าช้ามาก เนื่องจากว่าแม้จะได้นำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารงานธนาคาร แต่งานด้านการจัดเตรียมข้อมูลยังคงใช้คนอยู่ อันเป็นข้อบกพร่องอันหนึ่งที่ทำให้การทำรายงานการบัญชีพลอยล่าช้าไปด้วย แม้ในปัจจุบัน ความบกพร่องนี้ยังคงมีอยู่ ความล่าช้านั้นนอกจากเกิดจากความไม่เป็นมาตรฐานของระบบการผ่านบัญชี ลักษณะของโครงสร้างระบบบัญชียังเป็นระบบที่ได้เอื้ออำนวยในการดึงข้อมูลมาเพื่อจัดทำเป็นรายงาน สำหรับฝ่ายจัดการได้โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ ทำให้คนยังคงเข้ามามีบทบาทแทรกอยู่ในการเก็บข้อมูลแล้วมาจัดทำเป็นรูปรายงาน ทำให้เกิดความล่าช้าออกไป ข้อมูลนั้นอาจไม่มีประโยชน์ เมื่อเทียบกับเวลาที่จะใช้ข้อมูลนั้น ฉะนั้นในการมีระบบและมาตรฐานของโครงสร้างบัญชีก็จะทำให้การได้มาซึ่งข้อมูล

สามารถทำได้โดยเสียค่าใช้จ่ายน้อยลงในเวลาที่รวดเร็วขึ้น และข้อมูลนั้นมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น ทั้งวิธีการในการกำหนดโครงสร้างของระบบบัญชีนั้น จะต้องคำนึงด้วยว่าระบบการบริหารงานของฝ่ายจัดการต้องการที่จะควบคุมและติดตามอะไร ใช้อะไรเป็นมาตรการในการตัดสินใจ และพยายามจัดให้เข้ากับสภาพดังกล่าว

การปรับปรุงหลักการและวิธีการทางด้านบัญชี รวมทั้งความก้าวหน้าในระบบของคอมพิวเตอร์ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของระบบข้อมูลเพื่อการบริหารงานธนาคารที่ควรจะต้องจัดให้มีขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความรู้ความชำนาญการด้านต่าง ๆ ก็ควรจะถูกนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์โดยประยุกต์เข้ากับปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านการดำเนินงาน และบริหารธนาคาร ซึ่งหลักการนี้จะช่วยให้ข้อมูลที่ได้เป็นจริง และมีประโยชน์มากขึ้น นอกจากนี้ยังต้องใช้ความชำนาญเฉพาะอย่างนำมาพัฒนามาตรฐานการวัดผลการดำเนินงาน ซึ่งเมื่อนำมาตรฐานนี้ไปเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปัจจุบัน จะสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของธนาคารขณะนั้น อันเป็นประโยชน์กับฝ่ายบริหารในการจัดวางแผนงานและเป้าหมายของธนาคาร และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพยากรณ์ต่าง ๆ ในอนาคตด้วย ซึ่งนั่นก็หมายความว่า นอกจากการกำหนดโครงสร้างระบบบัญชีธนาคารแล้วยังต้องกำหนดโครงสร้างระบบบัญชีอีกประเภทหนึ่งที่ใช้ในการควบคุม และวัดประสิทธิภาพการทำงานของบริหารระดับต่าง ๆ ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบว่าปฏิบัติไปตามแผนงานหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด โครงสร้างของระบบบัญชีนี้ ก็คือ โครงสร้างระบบบัญชีตามศูนย์ความรับผิดชอบ (Responsibility center accounting structure) หรือตามศูนย์กำไรค่าใช้จ่าย (Cost/profit center accounting structure) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายจัดการระดับสูงของธนาคารที่มีต่อโครงสร้างระบบข้อมูล เพื่อการบริหารธนาคารว่าจะเป็นไปในลักษณะใด

4. การจัดระบบข้อมูล (Data & coding structure)

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ดีควรจะคำนึงถึงความถูกต้อง, ปริมาณ, ความเหมาะสม และประโยชน์ที่จะนำไปใช้ของข้อมูลที่ได้ ในการจัดระบบข้อมูลจึงควรพิจารณาและจัดทำในเรื่องต่อไปนี้

4.1 พิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลดิบที่จะเอาเข้าคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนที่จำเป็น
ต้องใช้ในระบบ เพื่อลดปริมาณข้อมูลลงให้เหมาะกับระบบคอมพิวเตอร์ และสามารถใส่
ประโยชน์จากข้อมูลนั้นได้เต็มที่

4.2 ควรวางระบบให้มี Output จำกัด เพื่อป้องกันการ Overload ของข้อมูล
ที่จะนำเข้า อาจให้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเนื้อที่ของข้อมูลที่นำเข้ามาด้วยก็ได้ เช่น
ตรวจสอบ Digit ของข้อมูลที่เป็นตัวเลข, หรือการ Generate เพิ่มเติม เป็นต้น

4.3 ให้คอมพิวเตอร์ช่วยในการแสดงข้อแตกต่างที่น่าสังเกตได้ (Noticeable
difference) ในรายงานที่ออกมา เพื่อให้เห็นจุดที่ควรเน้นเด่นชัดกับผู้ใช้ข้อมูล

4.4 สามารถจะจัดพิมพ์รายงานออกมาได้ในแบบฟอร์มที่ผู้ใช้ต้องการ และจัดแยก
ประเภทตามความต้องการของผู้ใช้

4.5 รายงานที่ใช้ในการตัดสินใจ ควรมีการทำ Anchoring point ในจุดที่
ต้องการจะใช้ เพื่อสวดอกกับผู้ที่ตัดสินใจซึ่งใช้ข้อมูลจากรายงานนั้น

4.6 ระบบควรมี Feed back ในการติดต่อทำงานระหว่างคนกับตัวระบบที่สร้าง
หรือในการติดต่อระหว่างพนักงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ขึ้นกับเครื่องอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
ในระบบข้อมูลบริหารงานธนาคารควยว่าเป็นแบบใด

4.7 ควรคำนึงถึงคุณค่าของข้อมูล (Value of data) ที่เก็บในระบบควยว่ามี
การนำไปใช้มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่มีคุณค่าต่ำไม่ควรเก็บไว้ เพราะนอกจากจะไม่มี
ประโยชน์แล้ว ยังเปลืองเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลและเพิ่มค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็นอีกด้วย

4.8 ควรให้มีการตรวจสอบระบบข้อมูล เพื่อควบคุมคุณภาพข้อมูลที่ใช้ในการ
Process โดยตั้งเป็นคณะบุคคลทำหน้าที่ตรวจสอบทบทวน และประเมินผลแผนงาน, ผลการ
ดำเนินงาน, ค่าใช้จ่ายของระบบ ตลอดจนข้อผิดพลาดและการเสียหายที่เกิดขึ้นในระบบ

4.9 ในการออกแบบระบบควรคำนึงถึงโครงสร้างรหัส (Coding structure)
ต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นเอนกประสงค์ (Multi-purpose) ทั้งนี้ ก็เพื่อว่าระบบรายงาน
ที่ได้รับจากระบบนี้สามารถที่จะปรับออกมาได้หลายลักษณะ (Multi-dimension) เพื่อที่จะ
สอดคล้องกับความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเวลา หรือตัวผู้บริหารโดยที่ระบบกระทบ-
กระทือน้อยที่สุด ซึ่งปัญหานี้เป็นปัญหาใหญ่อันหนึ่งของระบบงานนี้ที่จะทำให้เป็นที่เชื่อถือและ

มีลักษณะคลองตัวพอสมควร เพราะมีเงินค่าใช้จ่ายต่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานนี้ จะมีสูงมาก และทำให้ระบบค่อยๆ ค่อยๆ ทยอยต่ำลงไปในสายตามผู้บริหารระดับสูง

5. การพัฒนาระบบ (System development)

การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารเป็นสิ่งสำคัญที่ควรเน้น ก็เนื่องจากวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นตัวจักรกลสำคัญของระบบได้ถูกปรับปรุงให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ วิธีการจัดทำพัฒนาการของระบบที่ดีที่สุดมีอยู่ 2 วิธี จะเลือกทำวิธีใดก็ได้ วิธีแรกโดยจัดให้มีวิวัฒนาการจากความต้องการในระดับต่ำไปหาระดับสูง เรียกว่า Bottom-up approach อีกวิธีหนึ่งเป็นวิธีการที่กำหนดจากความต้องการในระดับสูงมาหาความต้องการของผู้บริหารในระดับต่ำ เรียกว่า Top-down approach ทั้งสองวิธีต่างก็มีส่วนสัมพันธ์กับหลักของการจัดองค์การ และลักษณะของระบบข้อมูลขณะนั้น

หลักการจัดทำพัฒนาการของระบบข้อมูลแบ่งออกได้เป็น 3 ขั้นตอน ขั้นแรกเป็นการออกแบบโครงสร้างระบบข้อมูลการบริหารงานธนาคารและการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลในระดับต่าง ๆ ขั้นที่สอง เป็นการจัดสร้างโครงงานตามที่ได้ออกแบบไว้ อันได้แก่พัฒนาการด้านระบบ, โปรแกรม และระเบียบวิธี ขั้นสุดท้ายเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการที่ได้จัดขึ้น ได้แก่ การปรับปรุงงาน, การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งสามขั้นตอนนี้มีลักษณะเป็นวงจร เมื่อสิ้นสุดการจัดทำขั้นสุดท้ายแล้ว สามารถจะกลับไปยังขั้นแรกได้ หลักการนี้เป็นประโยชน์สำหรับการจัดการและการควบคุมงานด้านพัฒนาการ เพราะสามารถจะใช้จัดทำโครงสร้างแผนงานและวัดความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบได้

เนื่องจากเป็นระบบรวมทั้งครอบคลุมกิจการธนาคารทั้งหมดในทุกหน่วยงานสาขา และเขตปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบดังกล่าวแล้วจึงอาจจะจัดทำให้สำเร็จลงได้ยาก ถ้าหากขาดซึ่งหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

5.1 การได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการ (Management support) อย่างเต็มที่ ระบบข้อมูลนี้เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบ และควบคุมเป้าหมายและการดำเนินงานขององค์การ ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับงานของระบบข้อมูล

ทั้งหมด การควบคุมและการดำเนินงานของโครงการนี้ จึงควรขึ้นกับฝ่ายจัดการโดยตรง การสนับสนุนที่ดีจากผู้บริหาร จึงจะสามารถทำให้งานพัฒนาการเป็นไปอย่างสะดวกและก้าวหน้าได้อย่างสมบูรณ์

5.2 ควรจัดการบริหารงานโครงการของระบบให้รัดกุมดีพอที่จะดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้งานของระบบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเปลืองค่าใช้จ่ายน้อย สิ่งสำคัญที่ควรจัดไว้ในการบริหารงานโครงการของระบบ คือ

- การจัดการที่สะดวกต่อการพัฒนางาน
- มีการติดตั้ง Hardware และ Software อย่างเหมาะสม
- มี Data base ที่จำเป็นสำหรับงานธนาคาร
- มีพนักงานที่มีความสามารถในการจัดทำระบบ
- มีระเบียบวิธีในการควบคุม, ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการอย่างเคร่งครัด

5.3 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานผู้ใช้ระบบทุกหน่วยงาน ในการให้ความต้องการข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความจำเป็นและสอดคล้องกับเป้าหมายของฝ่ายจัดการระดับสูง เพราะข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้สำหรับการตัดสินใจในงานทุกระดับ และการจัดทำวางนโยบายและแผนงานของกิจการธนาคาร หลังจากการพัฒนาแล้ว มิฉะนั้น จะต้องเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ถ้าหากความต้องการที่หน่วยงานผู้ใช้ให้มาไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องมีการเพิ่มเติมภายหลัง ระเบียบวิธีการในการยอมรับความต้องการเบื้องต้นต่าง ๆ จึงควรกำหนดขึ้นอย่างเป็นทางการก่อนการออกแบบอย่างละเอียด

นอกจากหลักการสำคัญดังกล่าวแล้ว ยังมีอีกสิ่งหนึ่งซึ่งควรระลึกถึงนั่นคือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพราะบุคคลเป็นส่วนประกอบสำคัญในระบบข้อมูล การมีความขัดแย้งระหว่างกันไม่สามารถทำให้พัฒนาการของระบบสำเร็จลงได้ การลดความขัดแย้งของเจ้าหน้าที่ทำได้โดยจัดให้มีการติดต่อและการตัดสินใจร่วมกันยอมรับฟังข้อคิดเห็นและปรานีประนีประนอมซึ่งกันและกัน รายละเอียดของเรื่องนี้จะได้กล่าวไว้ในข้อสุดท้ายของบท

6. เครื่องอุปกรณ์ (Hardware)

เครื่องอุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่จะต้องมีการออกแบบและการดำเนินงานของระบบการจัดการข้อมูล จะต้องประกอบด้วยเครื่องมือ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ทางด้านการ Process ข้อมูลซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของระบบได้ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมข้อมูลให้แก่คอมพิวเตอร์
- ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์
- การ Process ระบบข้อมูลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- มีที่เก็บข้อมูลไว้ใช้งานต่อไป
- ให้ Output ออกจากคอมพิวเตอร์ได้

ในการเลือกเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับความต้องการของระบบ ควรจะมีการประเมินถึงข้อดีข้อเสียต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มาเกี่ยวข้องทางด้านนี้คือ.-

- 6.1 เป้าหมายในการใช้ระบบทาง Online/offline
 - 6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้มีที่เก็บข้อมูลปริมาณขนาดใหญ่ และมีความเร็วสูงในการ Process ข้อมูลให้เพียงพอ
 - 6.3 ใช้เก็บข้อมูลหตุติภูมิได้จำนวนมากและสามารถจะ Access ได้เร็ว
 - 6.4 มี Input/output peripheral ที่เหมาะสม
 - 6.5 มีการติดต่อข้อมูลโดยใช้เครื่องมือในการติดต่อ เช่น สายโทรศัพท์, Microwave เป็นต้น ซึ่งสามารถจะติดตั้งได้โดยใช้ Frontend communication processor และ Teleprocessing monitor ได้แล้วแต่กรณีที่ต้องการ
 - 6.6 ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ควรเป็นแบบ Multiprogramming เพื่อยังประโยชน์กับธนาคารเต็มที่ในการใช้เครื่องอุปกรณ์
- สิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่ง ก็คือ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเข้าคอมพิวเตอร์ว่าจะเลือกใช้ในวิธีการใดจึงจะเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสอดคล้องกับความต้องการมีการเตรียมข้อมูลเข้าอยู่ 2 วิธี คือ วิธีแรกเปลี่ยนเป็นฟอร์มที่เครื่องสามารถอ่านได้

วิธีนี้ใช้ในระบบที่มีการส่งข้อมูลโดย Key เข้า Disk หรือ Tape etc. อีกวิธีหนึ่งคือ การส่งข้อมูลเข้าในคอมพิวเตอร์โดยตรงและมี Feed back กลับมายังผู้ส่งข้อมูล สามารถทำได้โดยใช้อุปกรณ์แบบ Intelligent terminal ติดกับเข้าในระบบ Offline หรือ ใช้ระบบ Online ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์โดยตรง

7. การนำเข้าใช้งาน (Implementation)

ความสำเร็จจากการพัฒนาระบบงานเข้าใช้ขึ้นว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่ง แต่การนำเข้าใช้จริงก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน เพราะเป็นการพิสูจน์ว่าผลงาน หรือ ระบบงานที่ผลิตมา มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลงานนี้มีได้มีผลจากระบบแต่เพียงอย่างเดียว ที่สำคัญที่สุดนั้นมาจากข้อมูลที่ระบบรับเข้าไปต่างหากว่ามีความถูกต้องครบถ้วนเพียงไร และรายงานที่ออกจากระบบมีการนำไปใช้กันแพร่หลายคุ้มค่าหรือไม่ ซึ่งจะเป็นการบอกกลางแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวของการนำเอาระบบงานเข้าใช้ ปัญหาที่จะเน้นในที่นี้ ก็คือ ความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้ใช้ หรือผู้ใช้งานต่อการติดตามรายงาน และการให้ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้องครบถ้วน เพราะมีหลาย ๆ แห่งในประเทศไทยขณะนี้ที่การนำเอาคอมพิวเตอร์นำมาใช้งานนั้น เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีการลงทุนสูง ประสิทธิภาพมาก การใช้งานคอมพิวเตอร์จึงเป็นไปในลักษณะ Centralization มีฝ่าย EDP หรือคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบต่อการควบคุมดูแลบริหารงานทางด้านนี้ การที่เครื่องอุปกรณ์ไปอยู่ที่หน่วยงานอื่น ไต่บังเกิดทัศนคติหนึ่งที่ไม่ดีเกิดขึ้นกับหน่วยงานผู้ใช้ โดยถือว่าเป็นเครื่องอุปกรณ์ของฝ่าย EDP ไป มิใช่ถือเป็นส่วนรวมของธนาคาร งานที่ทำจึงเป็นของฝ่าย EDP แต่ฝ่ายเดียว ทำให้ผู้ใช้ขาดความรับผิดชอบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ในการ Process งานของหน่วยงานตนเอง หรือไม่อาทรต่อค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียไป แต่ผลงานออกมาไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย เนื่องจากข้อผิดพลาดของ User เอง มีแนวคิดใหม่ที่จะพยายามที่จะจัดสรรค่าใช้จ่ายของเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปเข้ากับประมาณของหน่วยงานผู้ใช้ และการตัดจ่ายมีบัญชีระหว่างกัน ซึ่งจะทำให้เพิ่มความรับผิดชอบสูงขึ้น (ซึ่งในระบบ FIS ได้รวมระบบนี้เข้าไว้ด้วยแล้วในการวางโครงสร้างนี้)

แต่ทว่าก็ไม่เป็นผลมากนักในหลาย ๆ แห่ง ทั้งนี้ เพราะการขาดการตั้งนโยบายที่แน่ชัดที่จะเน้นหนักในเรื่องนี้กับฝ่ายจัดการ

วิวัฒนาการใหม่ในอีก 10 ปีข้างหน้าต่อจากนี้ไปก็ค่อนข้างนำไปสู่ระบบ Decentralization มากขึ้น ทั้งนี้ ก็เพื่อที่จะให้หน่วยงานผู้ใช้ตระหนักถึงคุณค่าของข้อมูล ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์มากยิ่งขึ้น และการนำไปใช้งานก็ได้อย่างประโยชน์อย่างเต็มที่แทนที่จะถือว่าธุระไม่ใช่เช่นครั้งแต่ก่อน

8. ความสัมพันธ์ของบุคคลในระบบ (Personnel relation)

เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องใช้ทั้งบุคคล และเครื่องจักรทำงานร่วมกัน โดยจัดให้ผู้ที่ทำการตัดสินใจมีความผูกพันกับระบบ Process ด้วยเครื่องจักรอย่างใกล้ชิดและการปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติการได้ถูกจัดและ Process โดยคอมพิวเตอร์ บุคคลจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในระบบ ปัญหาที่เกิดขึ้นในทันทีที่ระบบนี้ถูกนำมาใช้ คือ ความไม่พอใจที่เครื่องจักรจะเข้ามาแย่งงานที่เคยทำอยู่เดิม ทำให้ค่าของตัวเองค่อยลง ความขัดแย้งไม่ร่วมมือกันในระบบก็จะมีขึ้น อันจะเป็นผลให้ประสิทธิภาพในการนำระบบใหม่เข้ามาใช้ สิ่งที่ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการของกิจการธนาคารควรจะต้องจัดให้มีขึ้นสำหรับพนักงานที่ทำงานก็คือ การตัดทอนงานบางส่วนของคอมพิวเตอร์ซึ่งพนักงานสามารถจะทำได้คือออกจากระบบปฏิบัติงานก่อน หลังจากนั้นจึงค่อยปรับปรุงงานในระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ลงภายหลัง

สิ่งสำคัญอันหนึ่งที่ฝ่ายจัดการควรระลึกถึงคือ การตัดสินใจบางอย่างไม่สามารถจะกระทำได้โดยพิจารณาจากข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงอย่างเดียว แต่ยังขึ้นกับการยอมรับของพนักงานอีกด้วย ตามหลักจิตวิทยาการกระตุ้นในทางที่ถูกที่ควรจะทำให้ได้รับการตอบสนองที่ดี ซึ่งในการนี้ก็สามารถจะกระทำได้ โดยจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วม (Participate) ในปัญหาที่กำลังตัดสินใจอยู่เมื่อพนักงานได้มีโอกาสแสดงความสามารถของตนเองและรู้สึกตัวว่ามีค่ามากขึ้น จะเป็นผลให้การติดต่อข้อมูลเป็นไปในทางที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังทำให้ทัศนคติและความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อธนาคารที่ทำงานอยู่

เป็นไปในทางดีงาม ซึ่งเป็นผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานของธนาคารนั้น แต่ถ้าวรจะ
คำนึงถึงด้วยว่าคนทุกคนย่อมมีลักษณะนิสัยต่างกัน และลักษณะงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นก็มี
ความสำคัญต่างกัน ดังนั้น การพิจารณาว่าการจะให้ใคร Participate หรือไม่ ก็ขึ้นอยู่กับ
กับลักษณะของงานและลักษณะของบุคคลด้วย