

การนำผลไปใช้

ในการบริหารโรงเรียนนั้นความสำคัญอยู่ที่การพัฒนา ปรับปรุงการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้เต็มที่ ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด เพื่อให้รู้สึกรับสภาพของโรงเรียนได้ดีขึ้น ดังนั้น ผู้บริหารควรจะได้รู้วิธีการนำผลไปใช้

1. ผลจากโปรแกรม FO1 ทราบถึงจำนวนอาจารย์ในแต่ละตำแหน่งข้าราชการ และจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ทำให้รู้ว่าจำนวนอาจารย์ กับปริมาณงานเหมาะสมกันหรือไม่ จำนวนอาจารย์ตำแหน่งใดมาก ตำแหน่งใบน้อย มีจำนวนอาจารย์ที่รอการบรรจุเป็นข้าราชการอีกเท่าไร เพื่อจะได้เตรียมขออัตราไว้สำหรับอาจารย์เหล่านั้น (แผนก 2)

2. ผลจากโปรแกรม FO2 ทราบถึง จำนวน เสมียน ภารโรง คนงาน อัตราส่วนของเสมียน ภารโรง คนงาน ต่ออาจารย์ ทั้งทางค่าน้ำกำลังคน และทางค่านเงินเดือนรวม เพื่อจะได้ทราบว่าอัตราส่วนที่ได้เป็นอัตราส่วนที่เหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงทางค่านใด เพื่อให้ได้อัตราส่วนที่เหมาะสม (แผนก 3)

3. ผลจากโปรแกรม FO3 ทราบว่าห้องแต่ละห้องใช้เรียนสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ต่อสัปดาห์ เพื่อจะได้จัดให้แต่ละห้องได้ใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าที่สุด และมีประโยชน์เกี่ยวกับการของงบประมาณสร้างตึกเรียน (แผนก 4)

4. ผลจากโปรแกรม FO4 ทราบว่าแต่ละระดับชั้นมีพื้นที่ในห้องเรียนเฉลี่ยกี่ตารางเมตรต่อนักเรียน 1 คน ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับการจัดชั้นเรียนว่า ควรจะบรรจุนักเรียนชั้นละกี่คน จึงจะมีพื้นที่เฉลี่ยต่อคนที่เหมาะสม ไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป (แผนก 5)

5. ผลจากโปรแกรม F05 ทราบว่าอาจารย์แต่ละคนสอนชั้นไหนกี่ชั่วโมง รวมถึงชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นอัตราชั่วโมงสอนที่เหมาะสมหรือไม่ แต่ละระดับชั้นรวมกี่ชั่วโมง ตามอัตราที่เหมาะสมจะต้องใช้อาจารย์สอนกี่คน รวมทั้งโรงเรียนกี่ชั่วโมงจะต้องใช้อาจารย์สอนกี่คน ทำให้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของตกว่า เหมาะสมหรือไม่ ควรขออัตรากำลังคนเพิ่มหรือไม่ หรือควรหางานเพิ่มให้กับคนที่เกินอยู่ (แผนก 6)

6. ผลจากโปรแกรม F06 ทราบชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อคนต่อระดับชั้น โดยแยกตามตำแหน่งข้าราชการ ถ้าต้องการกระจายอาจารย์สอน โดยแยกตามตำแหน่ง ข้าราชการก็ทำได้ (แผนก 7)

7. ผลจากโปรแกรม F07 ทราบจำนวนอาจารย์ทั้งหมด จำนวนอาจารย์ที่มีสอนและจำนวนอาจารย์ที่ไม่ได้สอน เพื่อจะได้ทราบว่า จำนวนอาจารย์ที่ไม่ได้สอนนั้นมีจำนวนมากเกินไปหรือไม่ (แผนก 8)

8. ผลจากโปรแกรม F08 ทราบจำนวนชั่วโมงสอน ชั่วโมงบริหารและ ชั่วโมงการทำงานของอาจารย์แต่ละคน เพื่อจะได้ทราบว่าอาจารย์ท่านใดทำงานมาก อาจารย์ท่านใดทำงานน้อย มีผู้ที่ทำงานค่ากว่าอัตราการทำงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่ เป็นแนวทางเพื่อจะได้เฉลี่ยชั่วโมงการทำงานให้แก่อาจารย์ทุกท่านอย่างใกล้เคียงกัน (แผนก 9)

9. ผลจากโปรแกรม F09 ทราบจำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนและค่าเฉลี่ยจำนวนนักเรียนต่อห้อง โดยแยกตามระดับชั้น ทำให้ทราบขนาดของโรงเรียนว่าเป็นขนาดกี่ห้องเรียน จำนวนนักเรียนเฉลี่ยแต่ละห้องมากหรือน้อยเกินไป (แผนก 10)

10. ผลจากโปรแกรม F10 ทราบอัตราส่วนเงินเดือนของอาจารย์ที่ไม่ได้สอน เสมียน ภารโรง คนงาน รวมกัน ต่ออาจารย์ที่สอน เป็นอัตราส่วนที่เหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร (แผนก 11)

11. ผลจากโปรแกรม F11 ทราบอัตราส่วนจำนวนนักเรียนต่ออาจารย์ 1 คน ว่าเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสมหรือไม่ ในการบริหารผู้บริหารจะปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อให้ได้อัตราส่วนที่เหมาะสม (ผนวก 12)

12. ผลจากโปรแกรม F12 ทราบจำนวนชั่วโมงนักเรียน (student hours) แต่ละระดับชั้น ถ้ากำหนดจำนวนชั่วโมงนักเรียนต่ออาจารย์ 1 คนแล้ว จะสามารถหาได้ว่าจะใช้อาจารย์ทั้งหมดกี่คน ซึ่งทำให้ทราบได้ว่าอาจารย์ที่มีอยู่เป็นจำนวนที่เหมาะสมหรือไม่ (ผนวก 13)

13. ผลจากโปรแกรม F13 ทราบว่าแต่ละหมวดวิชาใช้ชั่วโมงสอนเท่าไร มีจำนวนชั่วโมงนักเรียนเท่าไร ต่อบรรยากาศ ทำให้ทราบถึงอัตราค่าดังคนที่เหมาะสมในแต่ละหมวดวิชา (ผนวก 14)

14. ผลจากโปรแกรม F14 ทราบจำนวนอาจารย์ที่สอนแต่ละระดับชั้น โดยแยกตามตำแหน่งข้าราชการ ทำให้ทราบว่า มีอาจารย์ตำแหน่งสูงส่วนมากสอนชั้นใด อาจารย์ตำแหน่งต่ำส่วนมากสอนชั้นใด มีประโยชน์สำหรับการจัดอาจารย์ผู้สอน ให้เหมาะสม (ผนวก 15)

15. ผลจากโปรแกรม F15 ทราบเงินการสอน เงินการบริหาร ค่าเฉลี่ยเงินการสอน เงินการบริหาร เงินเดือน อาจารย์ทุกคน ทำให้ทราบว่าโรงเรียนของตน มีค่าเงินเฉลี่ยต่อคนมากหรือน้อยกว่าโรงเรียนอื่น ๆ (ผนวก 16)

16. ผลจากโปรแกรม F16 ทราบค่าเงินการสอนต่อบรรยากาศ ค่าใช้จ่ายเงินการสอนต่อนักเรียน 1 คน ต่อบรรยากาศ ทำให้ทราบว่าระดับชั้นใด ใช้เงินการสอนเฉลี่ยมากกว่ากัน (ผนวก 17)

17. ผลจากโปรแกรม F17 ทราบค่าเงินการสอน เงินที่ใช้ในการประจำชั้น และเงินค่าใช้จ่ายดำเนินการ (Operation Cost) ต่อคน ต่อบรรยากาศ เพื่อจะไดรูว่าโรงเรียนของตนมีค่าใช้จ่ายดำเนินการสูงเพียงไร (คิดเฉพาะอาจารย์ที่สอน) (ผนวก 18)

18. ผลจากโปรแกรม F18 เหมือนโปรแกรม F17 แต่คิดเงินบริหารด้วย (คิดเฉพาะอาจารย์ที่ทำงาน) (ผนวก 19)
19. ผลจากโปรแกรม F19 เหมือนโปรแกรม F18 แต่คิดหมคทั้งอาจารย์ เสมียน ภารโรง คนงาน (ผนวก 20)
20. ผลจากโปรแกรม F20 ทราบเงินการสอน ชั่วโมงสอน ค่าเฉลี่ยเงินการ สอนต่ออาจารย์ 1 คน ต่อชั่วโมง โดยแยกเป็นหมวดวิชา ทำให้ทราบว่าหมวดวิชาใดควร ใช้อาจารย์กี่คน หมวดวิชาใดบ้างที่ใช้เงินการสอนเฉลี่ยต่อคนต่อชั่วโมงสูงเกินไป (ผนวก 21)