

บรรณานุกรม



หนังสือ

การปกครอง, กรม. หลักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการ
ปกครอง, 2510

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. ประเมินผลการพัฒนา
ตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สอง (2510-2514).

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2516.

. ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมฉบับที่สาม

(2515 - 2519). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี, 2520.

. แผนพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่สี่ (2520 - 2524)

กรุงเทพมหานคร : เรืองแสงการพิมพ์, 2520

เฉลิมพล สัตถาภรณ์. การจัดองค์การธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
เฉลิมชัยการพิมพ์, 2517.

ทางหลวง, กรม. กองฝึกอบรม. กรมทางหลวงกับท่าน. กรุงเทพมหานคร : โรง
พิมพ์อักษรไทย, 2519.

. หน่วยประชาสัมพันธ์. ทางหลวงในประเทศไทย (Highways In
Thailand). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การชายและการ
ซื้อแห่งประเทศไทย จำกัด, 2518.

- ทางหลวง, หน่วยประชาสัมพันธ์. ที่ระลึกครบรอบ 60 ปีกรมทางหลวง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การชายและการซื้อแห่งประเทศไทย จำกัด, 2515.
- บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บริษัท ส. พงษ์พงศ์ จำกัด, 2515.
- ดุสิต รุมาคม และสมยศ นาวิการ. หลักการบริหาร (Principles of Management). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- ดุสิต สัตย์มานะ. การบริหารรัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : มงคลการพิมพ์, 2517.
- พรรณี ประเสริฐวงษ์, วีรนารถ มานะกิจ และประทุมวรรณ สุพรรณโอชากุล. การจัดองค์การและการบริหาร (Organization and Management). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2515.
- วัลลภ ชัยพิพัฒน์, บรรณสิทธิ์ สลับแสง และสมบูรณ์ ผดุงเจริญ. เทคนิคการจัดระบบและควบคุมงาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสารการพิมพ์, 2513.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2519.
- สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สาม (2515-2519). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2515.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.

เอกสาร

จำลอง ศาติคุปต์. "ทางหลวงในด้านการพัฒนาประเทศและความมั่นคงของชาติ." เอกสารวิจัยส่วนบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, 2514.

แมสซี, โจเซฟ แอด. "หลักบริหาร (Essentials of Management)." เอกสารการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ลำดับที่ 5. แปลโดยคณะอาจารย์แผนกวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร: แผนกตำราและคำบรรยาย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เจดีย์ว วัชรพุกก์. "การทางหลวง." เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพมหานคร: กรมทางหลวง, 2520.

_____. "สรุปปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทางหลวง." เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพมหานคร : กรมทางหลวง, 2514.

ทางหลวง, กรม. กองวางแผน. "แผนงาน ผลการปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง." แฟ้มเอกสารการปฏิบัติงาน.

_____. "Sufficiency Rating ทางหลวงแผ่นดิน." เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน.

ทางหลวง, กรม. กองการเจ้าหน้าที่. "การแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมทางหลวง." แฟ้มเอกสารการปฏิบัติงาน.

_____. "ข้อมูลการอุทธรณ์ระดับตำแหน่ง." แฟ้มเอกสารการปฏิบัติงาน.

_____. "คู่มือปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงานในภูมิภาค." เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน.

_____. "บันทึกการประชุมพิจารณาปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกองวางแผน." แฟ้มเอกสารการปฏิบัติงาน.

ทางหลวง, กรม. กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ, และกองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด. "คู่มือควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงจังหวัด." เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน.

บุญวัฒน์ วิสกุล. "ความคิดด้านการบริหารงาน (Management Thinker)." เอกสารการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ลำดับที่ 8. กรุงเทพมหานคร : แผนกตำราและคำบรรยาย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ประถม บุรณศิริ, พ.ท. "การทางหลวง." เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพมหานคร : กรมทางหลวง, 2521.

กฎหมายและคำสั่งกรม

คำสั่งกรมทางหลวงที่ ก.97/2513 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2513. เรื่อง ระเบียบปฏิบัติราชการของงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน.

คำสั่งกองก่อสร้างที่ ก.11/6681/2514 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2514. เรื่อง ยกเลิกเคลื่อนไหวย และกำหนดทางเดินของหนังสือ.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ ก.11/34/2515 ลงวันที่ 21 เมษายน 2515. เรื่อง การจัดส่วนราชการ กำหนดอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในกองสำรวจและออกแบบ.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ ก.11/35/2515 ลงวันที่ 21 เมษายน 2515. เรื่อง การจัดส่วนราชการ กำหนดอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในกองวางแผน.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.3/59/2517 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2517. เรื่อง กำหนดระบบทางเดินหนังสือของเขตการทางและแขวงการทาง.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ คค.0607/ม.1/6/2520 ลงวันที่ 26 มกราคม 2520. เรื่อง
การส่งแผนที่แนวทางเพื่อจัดกรรมสิทธิ์เขตทาง.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.1.1/32/2520 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2520. เรื่อง ให้อยกเลิก
แบบฟอร์มและคำสั่งกรม.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.1.1/35/2520 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2520. เรื่อง การปรับ
ปรุงแบบฟอร์มพิสดุ.

คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.1.1/13/2521 ลงวันที่ 23 มกราคม 2521. เรื่อง ให้อยกเลิก
แบบฟอร์ม.

ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515. (ว่าด้วยการปรับปรุงกระ
ทรวง ทบวง กรม).

ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 217 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515. (ว่าด้วยการโอนอำนาจ
หน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และ เงินงบประมาณ ของ
กระทรวงทบวงกรมเดิม ไปเป็นของกระทรวงทบวงกรมซึ่งได้ปรับปรุงใหม่).

ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 295 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2515. (ว่าด้วยกฎหมายเกี่ยวกับ
ทางหลวง).

สัมภาระ

กิตติพล อัสภาภรณ์. วิศวกรโยธา 6 กองวางแผน กรมทางหลวง. สัมภาระ, 28
พฤศจิกายน 2520, 29 พฤศจิกายน 2520, 2 กุมภาพันธ์ 2521, และ
9 กุมภาพันธ์ 2521.

จินดา ตันกำแหง. เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ดิน 5 กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรมทางหลวง.
สัมภาระ, 9 กุมภาพันธ์ 2521.

เจริญ เจยพ่วง. นายช่างโยธา 5 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
2 ธันวาคม 2520 และ 8 กุมภาพันธ์ 2521.

ทวี จองพานิช. นายช่างโยธา 7 กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ
กรมทางหลวง. สัมภาษณ์, 30 พฤศจิกายน 2520, 20 ธันวาคม 2520,
27 ธันวาคม 2520 และ 8 กุมภาพันธ์ 2521.

ทวีพันธ์ คินะมาศ. นายช่างโยธา 6 กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ
กรมทางหลวง. สัมภาษณ์, 1 กุมภาพันธ์ 2521, 3 กุมภาพันธ์ 2521,
และ 17 กุมภาพันธ์ 2521.

บุญเสริม รุ่งเรืองธรรม. วิศวกรโยธา 5 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 1 กุมภาพันธ์ 2521.

ประภัสสร คชภูมิ, ร.ท. นายช่างสำรวจ 7 กองสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 12 ธันวาคม 2520, 15 ธันวาคม 2520, 17 มกราคม 2521,
31 มกราคม 2521 และ 17 กุมภาพันธ์ 2521.

ประเสริฐ วีระโสภณ. วิศวกรโยธา 7 กองสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 20 มกราคม 2521.

บุญจะ คุปรักษ์. วิศวกรโยธา 4 กองวางแผน กรมทางหลวง. สัมภาษณ์, 28
พฤศจิกายน 2520, 30 พฤศจิกายน 2520, 1 ธันวาคม 2520, และ
8 ธันวาคม 2520.

ปรีมนต์ เสถียรกาล. นักวิทยาศาสตร์ 4 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 7 กุมภาพันธ์ 2521.

พิทักษ์ ฤทธิพิพักษณ์. นายช่างโยธา 5 กองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2521.

ยงยุทธ ป้อมเย็น. วิศวกรโยธา 5 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
31 มกราคม 2521.

ฉิฉิต ชาวเขียว. วิศวกรโยธา 6 กองสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
25 พฤศจิกายน 2520.

วินัย สันสน. เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน 5 กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
2 กุมภาพันธ์ 2521.

วิสิฐ อัจฉยานนทกิจ. วิศวกรโยธา 6 กองสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 17 มกราคม 2521, 31 มกราคม 2521, 3 กุมภาพันธ์ 2521,
และ 9 กุมภาพันธ์ 2521.

ศรันยา ประคัมพงศ์. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและ
ทางหลวงพิเศษ กรมทางหลวง. สัมภาษณ์, 28 ธันวาคม 2520 และ
9 กุมภาพันธ์ 2521.

สนั่น ศรีรุ่งโรจน์. นายช่างโยธา 7 กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ
กรมทางหลวง. สัมภาษณ์, 22 พฤศจิกายน 2520, 24 พฤศจิกายน 2520,
28 พฤศจิกายน 2520, 1 ธันวาคม 2520, 9 ธันวาคม 2520,
27 มกราคม 2521, และ 8 กุมภาพันธ์ 2521.

สมาน ง่วนสำอางค์. นักธรณีวิทยา 6 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
30 มกราคม 2521.

สว่าง ศรีวรกุล. นายช่างโยธา 6 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
9 กุมภาพันธ์ 2521.

สันติ ชินะชาครีย์. นายช่างโยธา 6 กองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด กรมทางหลวง.
สัมภาษณ์, 6 กุมภาพันธ์ 2521.

- สุกรี ยี่รกุล. วิศวกรรมโยธา 7 กองสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
13 ธันวาคม 2520 และ 15 ธันวาคม 2520.
- สุทิน ฮอรวาธ. นักวิทยาศาสตร์ 5 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
3 กุมภาพันธ์ 2521.
- สุนทร อริชชาติ. วิศวกรรมโยธา 6 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง. สัมภาษณ์,
31 มกราคม 2521 และ 2 กุมภาพันธ์ 2521.

BIBLIOGRAPHY

Books

- Allen, Louis A. Management and Organization. New York :
McGraw-Hill Book Co., 1958.
- Armstrong-Wright, A.T. Critical Path Method (Introduction and
Practice). London : Longmans, Green & Co., 1969.
- Baker, R.J.S. Administrative Theory and Public Administration.
London : Hutchinson & Co., 1972.
- Brickner, William H., and Cope, Donald M. The Planning Process.
Massachusetts : Winthrop Publishers Inc., 1977.
- Byrd, Jr., Jack. Operations Research Models For Public
Administration. Massachusetts : D.C. Heath & Co.,
1975.

Dimock, Marshall E., and Dimock, Gladys O. Public Administration.
Third edition. New York : Holt, Rinehart and Winston
Inc., 1953.

Koontz, Harold, and O'Donnell, Cyril. Principles of Management.
Third edition, New York : McGraw-Hill Book Co., 1964.

March, James G., and Simon, Herbert A. Organization. New
York : John Wiley & Sons Inc., 1958.

Simon, Herbert A. Administrative Behavior. Sixth edition.
New York : The Macmillan Co., 1951.

Thompson, Victor A. Modern Organization. Second edition.
New York : Alfred A. Knopf Inc., 1963.

Other Materials

E.S. Preston & Associates. "A Manual for Applying the Critical
Path Method to Highway Department (Engineering and
Administration). " Consultants manual report prepared
for the United States Bureau of Public Roads,
Washington D.C., 1963.

Roy Jorgensen Associates Inc., "Highway Planning Manual."
Consultants manual report prepared for the United
States Agency for International Development, Maryland,
1975.

הכנת חר

ภาคผนวก ก.

การแบ่งส่วนราชการของกรมทางหลวง

และ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ โดยสังเขป

1. การแบ่งส่วนราชการของกรมทางหลวง

กรมทางหลวงเป็นส่วนราชการที่จัดอยู่ในงานบริหารราชการส่วนกลาง มีหน่วยงานในความรับผิดชอบทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและในภูมิภาค โดยได้จัดแบ่งส่วนราชการในปัจจุบันตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวงกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2516 ดังต่อไปนี้

1.1 ส่วนราชการที่อยู่ในส่วนกลาง

- (1) สำนักงานเลขานุการกรม
- (2) กองการเจ้าหน้าที่
- (3) กองการบัญชีและการเงิน
- (4) กองการพัสดุ
- (5) กองนิติการ
- (6) กองแพทย์
- (7) กองจัดการมลพิษที่ดิน
- (8) กองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด
- (9) กองช่างกล
- (10) กองบำรุง
- (11) กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ
- (12) กองฝึกอบรม
- (13) กองวางแผน
- (14) กองสำรวจและออกแบบ
- (15) กองวิเคราะห์และวิจัย

1.2 ส่วนราชการที่อยู่ในภูมิภาค

กรมทางหลวงมีส่วนราชการในภูมิภาคคือเขตการทางและแขวงการทาง ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ โดยสังกัดอยู่กับกองบ่ารุงซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง ในปัจจุบันนี้กรมทางหลวงมีเขตการทาง 12 เขต และแขวงการทาง 66 แขวง ดังต่อไปนี้

1.2.1 เขตการทางเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ ควบคุมแขวงการทาง 5 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางเชียงใหม่ที่ 1
- (2) แขวงการทางเชียงใหม่ที่ 2
- (3) แขวงการทางลำพูน
- (4) แขวงการทางลำปาง
- (5) แขวงการทางแม่ฮ่องสอน

1.2.2 เขตการทางแพร่ สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดแพร่ ควบคุมแขวงการทาง 5 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางเชียงราย
- (2) แขวงการทางแพร่
- (3) แขวงการทางอุตรดิตถ์
- (4) แขวงการทางพะเยา
- (5) แขวงการทางน่าน

1.2.3 เขตการทางพิษณุโลก สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดพิษณุโลก ควบคุมแขวงการทาง 7 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางพิษณุโลก
- (2) แขวงการทางเพชรบูรณ์
- (3) แขวงการทางสุโขทัย

- (4) แขวงการทางตาก
- (5) แขวงการทางนครสวรรค์
- (6) แขวงการทางพิจิตร
- (7) แขวงการทางกำแพงเพชร

1.2.4 เขตการทางขอนแก่น สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น ควบคุม

แขวงการทาง 6 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางหนองคาย
- (2) แขวงการทางอุดรธานี
- (3) แขวงการทางสวางคแดนดิน
- (4) แขวงการทางสกลนคร
- (5) แขวงการทางเลย
- (6) แขวงการทางขอนแก่น

1.2.5 เขตการทางอุบลราชธานี สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี

ควบคุมแขวงการทาง 7 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางนครพนม
- (2) แขวงการทางมหาสารคาม
- (3) แขวงการทางยโสธร
- (4) แขวงการทางอำนาจเจริญ
- (5) แขวงการทางอุบลราชธานี
- (6) แขวงการทางศรีสะเกษ
- (7) แขวงการทางมุกดาหาร

1.2.6 เขตการทางนครราชสีมา สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดนครราชสีมา

ควบคุมแขวงการทาง 6 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางบ้านไผ่
- (2) แขวงการทางชัยภูมิ

(3) แขวงการทางนครราชสีมาที่ 1

(4) แขวงการทางนครราชสีมาที่ 2

(5) แขวงการทางสุรินทร์

(6) แขวงการทางบุรีรัมย์

1.2.7 เขตการทางลพบุรี สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดลพบุรี ควบคุมแขวง

การทาง 5 แขวง คือ

(1) แขวงการทางชัยนาท

(2) แขวงการทางลพบุรี

(3) แขวงการทางสระบุรี

(4) แขวงการทางลำนารายณ์

(5) แขวงการทางอุทัยธานี

1.2.8 เขตการทางฉะเชิงเทรา สำนักงานตั้งอยู่ที่อำเภอศรีราชา จังหวัด

ชลบุรี ควบคุมแขวงการทาง 6 แขวง คือ

(1) แขวงการทางฉะเชิงเทรา

(2) แขวงการทางปราจีนบุรี

(3) แขวงการทางชลบุรี

(4) แขวงการทางจันทบุรี

(5) แขวงการทางตราด

(6) แขวงการทางระยอง

1.2.9 เขตการทางกรุงเทพฯ สำนักงานตั้งอยู่ที่อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร ควบคุมแขวงการทาง 5 แขวง คือ

(1) แขวงการทางกรุงเทพฯ

(2) แขวงการทางอยุธยา

(3) แขวงการทางธนบุรี

(4) แขวงการทางสุพรรณบุรี

(5) แขวงการทางบ้านโป่ง

1.2.10 เขตการทางประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานตั้งอยู่ที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ควบคุมแขวงการทาง 4 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางหัวหิน
- (2) แขวงการทางชุมพร
- (3) แขวงการทางระนอง
- (4) แขวงการทางราชบุรี

1.2.11 เขตการทางนครศรีธรรมราช สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ควบคุมแขวงการทาง 5 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางสุราษฎร์ธานี
- (2) แขวงการทางภูเก็ต
- (3) แขวงการทางกระบี่
- (4) แขวงการทางนครศรีธรรมราช
- (5) แขวงการทางตรัง

1.2.12 เขตการทางสงขลา สำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดสงขลา ควบคุมแขวงการทาง 5 แขวง คือ

- (1) แขวงการทางพัทลุง
- (2) แขวงการทางสงขลา
- (3) แขวงการทางยะลา
- (4) แขวงการทางปัตตานี
- (5) แขวงการทางนราธิวาส

สำหรับหน่วยงานของกรมทางหลวงที่อยู่ในภูมิภาคนี้ ยังมีหน่วยงานที่ดำเนินการก่อสร้างทางและสะพานอีกหลายแห่ง เช่น โครงการก่อสร้างทางสายต่างๆ และโครงการก่อสร้างสะพานซึ่งมี 2 แห่งคือที่ อ.โพธิ์ชัย จ.หนองคายและที่อ.เมือง จ.พิจิตร นอกจากนี้ยังมีศูนย์เครื่องมือกลอีก 7 แห่งคือ ศูนย์ฯขอนแก่น ศูนย์ฯตาก ศูนย์ฯห่มสัก ศูนย์ฯสงขลา ศูนย์ฯมหาสารคาม ศูนย์ฯสุราษฎร์ธานี และศูนย์ฯลำปาง

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ โดยสังเขป

2.1 สำนักงานเลขาธิการกรม รับผิดชอบงานสารบรรณของกรม เป็นศูนย์กลางของการติดต่อประสานงานภายในกรม ตรวจสอบการดำเนินการประกวดราคาและทำสัญญาในงานจ้างเหมาและจัดซื้อของกรม ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เครื่องจักร ยานพาหนะ และพัสดุต่าง ๆ ค่าเงินงานค่านประชาสัมพันธ์ของกรม ประมวลค่าชี้แจงและระเบียบปฏิบัติ รักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินของกรม ดำเนินการตรวจสอบภายใน

ในความคุ้มครองปฏิบัติงานของหน่วยบินทางหลวง ตลอดจนรับผิดชอบงานอื่นที่มีใ้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของกองใดกองหนึ่งโดยเฉพาะ

2.2 กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดระบบงานทั้งสิ้นของกรม เช่น ปรับปรุงส่วนราชการที่มีอยู่เดิม แบ่งส่วนราชการใหม่ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ และวางระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ฯลฯ เป็นต้น การจัดอัตราค่าจ้างซึ่งรับผิดชอบงานสำรวจวิเคราะห์และจัดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับแผนงานของกรม การบรรจุและแต่งตั้งซึ่งรับผิดชอบงานการสอบ งานแต่งตั้งและงานบัญชีถือจ่าย นอกจากนี้กองการเจ้าหน้าที่ยังรับผิดชอบ ในการจัดทำ เก็บรักษา และบันทึกเคลื่อนไหวทะเบียนประวัติข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ การขอบำเหน็จบำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานอื่น ๆ

2.3 กองการบัญชีและการเงิน รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ งานบัญชีและการเงิน ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางไปให้หน่วยงานที่อยู่ในภูมิภาค ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการจ่ายเงินต่าง ๆ รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ค่ายเครื่องจักร รวมทั้งการวางรูปบัญชีให้ส่วนราชการในสังกัดกรมทางหลวง

2.4 กองการพัสดุ รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุสิ่งของและครุภัณฑ์ต่าง ๆ การจ้าง การขายและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและวิธีการที่ทางราชการกำหนดไว้

2.5 กองนิติการ รับผิดชอบในการดำเนินงานทางค่านกฎหมายให้แก่กรมทางหลวง อันได้แก่งานคดีและวินัย งานกฎหมายทั่วไป งานนิติกรรม และงานกฎหมายเวนคืน

2.6 กองแพทย์ รับผิดชอบในการตรวจและรักษาโรค ตลอดจนการจัดให้มีการปลูกฝีและฉีดวัคซีนเป็นประจำทุกปีให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและครอบครัว

2.7 กองจักษุกรรมสิทธิ์ที่ดิน รับผิดชอบในการดำเนินการจักษุกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับงานก่อสร้างและบูรณะทางหลวงของกรมทางหลวง การรักษากรรมสิทธิ์ในเขตทาง ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ๆ ของกรมทางหลวง และควบคุมการทำนิติกรรมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายทางหลวงได้กำหนดไว้

2.8 กองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงจังหวัด ทั้งที่กรมทางหลวงดำเนินการเองและทั้งที่ดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมา

2.9 กองช่างกล รับผิดชอบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะที่ใช้ในงานทาง วางแผนการใช้เครื่องจักรและยานพาหนะ จัดตั้งงบประมาณสำหรับการซ่อมและบำรุงรักษา ให้คำแนะนำด้านการบำรุงรักษาและการใช้เครื่องจักรในสนาม ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร จัดทำสถิติบำรุงรักษาและการปรับปรุง ตลอดจนจัดหาอะไหล่สำหรับใช้ในการซ่อม

2.10 กองบำรุง รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและควบคุมการดำเนินงานซ่อมและบำรุงรักษาทางหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง ซึ่งรวมถึงการวางแผนงานบำรุงปกติ การวางแผนงานบำรุงพิเศษ และการวางแผนงานด้านเครื่องจักรบำรุงทางประจำปี

2.11 กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงแผ่นดินและทางพิเศษ ทั้งที่กรมทางหลวงดำเนินการเองและทั้งที่ดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมา

2.12 กองฝึกอบรม รับผิดชอบในการดำเนินการและให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงทั้งก่อนเข้าปฏิบัติงานและระหว่างการทำงาน พิจารณาหาความต้องการการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการไปศึกษาอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.13 กองวางแผน รับผิดชอบในการวางโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวง ศึกษาและดำเนินงานด้านวิศวกรรมการจราจร เก็บรวบรวมและวิเคราะห์สถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางโครงการ ตลอดจนรับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ทางหลวงสายต่าง ๆ ทั่วประเทศ

2.14 กองสำรวจและออกแบบ รับผิดชอบงานสำรวจทาง ออกแบบทาง ออกแบบโครงการสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบวิศวกรรมการจราจร งานรูปแบบ งาน Road Beautification and Landscape Design ตามโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงของกรมทางหลวง ควบคุมงานจ้างเหมาในการสำรวจและออกแบบ ตลอดจนพิจารณาตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนหรือส่วนราชการอื่นที่ขออนุญาตดำเนินการ

2.15 กองวิเคราะห์และวิจัย รับผิดชอบในการดำเนินการทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการเสาะหาและตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่ใช้ในงานทาง ออกแบบแนะนำความหนาและลักษณะของทางแต่ละชั้น เพื่อให้มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักการจราจรได้ดี ทดสอบ วิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานวัสดุทุกชนิดที่นำมาใช้งาน ควบคุมคุณภาพวัสดุทุกชนิดที่ใช้ในระหว่างการก่อสร้าง ดำเนินการวิจัยและค้นคว้าหาวิธีการ เพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพสูงและราคาถูกมาใช้ในงานทางของกรมทางหลวง

2.16 เขตการทาง รับผิดชอบในการซ่อมและบำรุงรักษาทาง การก่อสร้างและบูรณะทางหลวง จังหวัด และควบคุมการปฏิบัติงานของแขวงการทาง

2.17 แขวงการทาง รับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางหลวงตั้งแต่ 300 กิโลเมตรขึ้นไป ตลอดจนการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง

2.18 ศูนย์เครื่องมือกล รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในงานด้านก่อสร้างและปรับซ่อมเครื่องจักร ตามโครงการก่อสร้างทางดำเนินการเอง โดยได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ เมื่อสิ้นสุดโครงการช่วยเหลือแล้วศูนย์เครื่องมือกลก็จะ

เป็นเสมือนหนึ่งโครงการก่อสร้างค่าเงินการเอง ซึ่งจะต้องตั้งงบประมาณเป็นปี ๆ ตามโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงที่ได้วางไว้

อนึ่ง นอกจากงานความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ไต่ถามมาทั้งหมดนี้แล้ว กรมทางหลวงยังมีหน้าที่ประสานงานและสั่งการในงานด้านสำรวจทางหลวงอีกด้วย เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ทางหลวงและเพื่อประโยชน์ในการรักษาสภาพทางหลวง.

ภาคผนวก ข.

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบแผนพัฒนา แผนปรับปรุงประจำปี และรายจ่ายจริง แยกเป็นรายสาขา ในระยะของแผนพัฒนา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515-2519)

สาขา	แผนพัฒนา	แผนปรับปรุงประจำปี	รายจ่ายจริง	สัดส่วน
การเกษตรและชลประทาน	13,695	19,985	10,961	54.8
อุตสาหกรรม เหมืองแร่ และพาณิชย์	2,350	4,258	2,419	56.8
คมนาคมและขนส่ง	19,475	22,543	16,943	75.2
การพลังงาน	7,875	14,751	10,079	68.3
รวมสาขาเศรษฐกิจ	43,395	61,537	41,402	67.3
พัฒนากิจการสังคม	2,700	5,189	-	-
พัฒนาเมืองและท้องถิ่น	14,930	14,863	15,200	75.8
สาธารณสุข	6,340	7,119	4,237	59.5
การศึกษา	32,910	42,555	31,709	74.5
รวมสาขาพัฒนาสังคม	56,880	69,726	51,146	73.4
รวมทั้งสิ้น	100,275	131,263	92,548	70.5

ที่มา : แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2524)

ตารางที่ 6 แสดงเป้าหมายงบประมาณทางหลวง (สำหรับทางนอกโครงการ
และทางในโครงการ) ปี 2520 - 2524

แผนงานทางหลวง	เงินงบประมาณรายจ่าย (ล้านบาท)				
	2520	2521	2522	2523	2524
ก. ทางนอกโครงการ					
ก่อสร้างทางนอกโครงการ		152.5	300.0	300.0	300.0
ก่อสร้างทางนอกโครงการ เร่งรัด	214.5	46.7			
รักษาสภาพทาง		40.0	50.0	70.0	90.0
สำรวจทาง					
สะพาน	150.0	146.0	200.0	200.0	200.0
ลาดยางทางสายสั้น	78.4	100.0	300.0	300.0	300.0
ลาดยางยานชุมชน	46.5	100.0	200.0	200.0	200.0
ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต	152.0	104.0	150.0	150.0	150.0
รวมทั้งสิ้น	641.4	689.2	1,200.0	1,220.0	1,240.0
ข. ทางในโครงการ					
โครงการทางหลวง 5 ปี					
ทางหลวงแผ่นดิน					
วงเงินงบประมาณ	8213.7	1,033.1	1,465.7	1,739.7	2,046.7
ล้านบาท					1,928.5
ระยะทาง	3135.8 ก.ม.				
ทางหลวงจังหวัด					
วงเงินงบประมาณ	11352.0	1,346.1	1,408.8	2,594.1	3,020.6
ล้านบาท					2,982.4
ระยะทาง	7959.1 ก.ม.				
รวมทั้งสิ้น	2,379.2	2,874.5	4,333.8	5,067.3	4,910.9

ที่มา : กองวางแผน กรมทางหลวง

ตารางที่ 7 จำแนกงบประมาณเป็นรายปี ของโครงการก่อสร้างและบูรณะ
ทางหลวง (2520 - 2524)

ชื่อโครงการ	โครงการ 2520- 2524	จำนวนเงินแต่ละปี (ล้านบาท)					
		2520	2521	2522	2523	2524	
ระยะทาง เงินค่า ที่จะก่อสร้าง (ก.ม.) (ล้านบาท)							
<u>ทั่วประเทศ</u>							
ทางหลวงแผ่นดิน	3135.8	8213.7	1033.1	1465.7	1739.7	2046.7	1928.5
ทางหลวงจังหวัด	7959.1	11352.0	1346.1	1408.8	2594.1	3020.6	2982.4
รวม	11094.9	19565.7	2379.2	2874.5	4333.8	5067.3	4910.9

ที่มา : กองวางแผน กรมทางหลวง

ตารางที่ 8 แสดงโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงแผ่นดิน พ.ศ.2520
(แยกตามภาค)

ภาค	โครงการก่อสร้าง		โครงการบูรณะ		ยอดรวม	
	ระยะทาง (ก.ม.)	เงิน (ล้านบาท)	ระยะทาง (ก.ม.)	เงิน (ล้านบาท)	ระยะทาง (ก.ม.)	เงิน (ล้านบาท)
เหนือ	419.8	1338.6	199.4	256.7	619.2	1595.3
ตะวันออกเฉียงเหนือ	291.2	500.9	473.8	559.3	765.0	1060.2
กลาง	797.3	4039.9	342.1	438.8	1139.4	4478.7
ใต้	336.0	690.9	276.2	388.6	612.2	1079.5
รวม	1844.3	5570.3	1291.5	1643.4	3135.8	8213.7

ที่มา : กองวางแผน กรมทางหลวง

ตารางที่ 9 แสดงโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงจังหวัด พ.ศ.2520
(แยกตามภาค)

ภาค	โครงการก่อสร้าง		โครงการบูรณะ		ยอดรวม	
	ระยะทาง (ก.ม.)	เงิน (ล้านบาท)	ระยะทาง (ก.ม.)	เงิน (ล้านบาท)	ระยะทาง (ก.ม.)	เงิน (ล้านบาท)
เหนือ	2115.8	3539.7	454.6	509.0	2570.4	4048.7
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1782.7	2006.9	716.2	807.9	2498.9	2814.8
กลาง	1239.6	2299.8	409.8	507.2	1649.4	2807.0
ใต้	987.1	1400.4	253.3	281.1	1240.4	1681.5
รวม	6125.2	9246.8	1833.9	2105.2	7959.1	11352.0

ที่มา : กองวางแผน กรมทางหลวง

ตารางที่ 10 สรุปงานลาดยางย่านชุมชนในทางก่อสร้างนอกโครงการและ
ทางก่อสร้างรักษาสภาพทาง ของกองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด
(ตามร่างโครงการเมื่อ 5 พฤศจิกายน 2519)

ภาค	จำนวนสายทาง (สาย)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะทางที่จะ ลาดยาง(กิโล เมตร)	จำนวนหมู่บ้าน (แห่ง)
ภาคเหนือ	32	21.13	43.76	48
ภาคตะวันออก				
เชียงใหม่	37	21.20	41.8	60
ภาคกลาง	34	23.07	45.1	50
ภาคใต้	20	14.60	27.95	27
รวม	123	80.00	158.61	185

ที่มา : กองวางแผน กรมทางหลวง

ตารางที่ 11 สรุปงานลาดยางย่านชุมชนในทางก่อสร้างนอกโครงการ
และทางก่อสร้างรักษาสภาพทางของกองก่อสร้างทางหลวง
จังหวัด ปี พ.ศ.2521 (ตามร่างโครงการเมื่อ 5 พฤศจิกายน
2519)

เขตการทาง	จำนวนสายทาง (สาย)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะที่จะลาดยาง (กิโลเมตร)	จำนวนหมู่บ้าน (แห่ง)
แพร่	16	5.20	11.95	21
เชียงใหม่	5	4.35	8.86	8
พิษณุโลก	11	10.58	22.95	19
ขอนแก่น	13	7.0	14.10	21
นครราชสีมา	13	7.0	13.40	20
อุบลราชธานี	11	7.2	14.30	19
ลพบุรี	9	5.30	10.90	12
กรุงเทพมหานคร	13	7.97	16.00	19
ฉะเชิงเทรา	12	9.80	18.20	19
ประจวบคีรีขันธ์	12	7.92	14.85	13
นครศรีธรรมราช	5	4.00	8.00	7
สงขลา	3	2.68	5.10	7
รวม	123	80.00	158.61	185

ที่มา : กองวางแผน กรมทางหลวง

ภาคผนวก ค.

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำ Preliminary Screening

การจัดทำ Preliminary Screening สำหรับงานทางนั้น แบ่งออกเป็น 2 กรณีใหญ่ ๆ คือ

กรณีที่หนึ่ง สายทางมีปริมาณการจราจรน้อยกว่า 100 คันต่อวัน หรือเป็นทางลาดลง หรือยังไม่มีทางเลย

กรณีที่สอง มีทางอยู่แล้วและมีปริมาณการจราจรมากกว่า 100 คันต่อวัน
ขึ้นไป

กรณีที่หนึ่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

การให้คะแนนพิจารณาจาก Factor ที่สำคัญ ๆ ต่อไปนี้

1. Population (15 คะแนน)

ให้พิจารณาว่าสายทางที่จะตัดใหม่หรือก่อสร้างทับทางเดิมนั้น จะให้บริการแก่ประชาชนได้มากน้อยเพียงใด

ถ้าให้บริการแก่ประชาชนได้มาก	ให้	15	คะแนน
ถ้าให้บริการแก่ประชาชนได้มากพอใช้	ให้	10	คะแนน
ถ้าให้บริการแก่ประชาชนได้ปานกลาง	ให้	8	คะแนน
ถ้าให้บริการแก่ประชาชนได้น้อย	ให้	5	คะแนน
ทั้งนี้ให้คำนึงถึงระยะทางด้วย			

2. Normal Agricultural Activities in the Zone of Influence (20 คะแนน)

ให้พิจารณาพื้นที่สองข้างทางที่จะใช้ทำการเพาะปลูกได้ในปัจจุบันและอนาคต ในบริเวณที่อยู่ในเขตก่อสร้างทาง

ถ้าพื้นที่ดังกล่าวของบริเวณนั้นมี 90 %	ให้	20	คะแนน
ถ้าพื้นที่ดังกล่าวของบริเวณนั้นมี 70 %	ให้	15	คะแนน
ถ้าพื้นที่ดังกล่าวของบริเวณนั้นมี 50 %	ให้	10	คะแนน
ถ้าพื้นที่ดังกล่าวของบริเวณนั้นมี 30 %	ให้	5	คะแนน

3. Diversification and Intensification of Agricultural Activities (15 คะแนน)

ให้พิจารณา Factor ต่าง ๆ ที่มีส่วนทำให้ผลผลิตด้านการเกษตรเพิ่มมากขึ้น โดยแบ่งคะแนนออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.1 การคมนาคม (5 คะแนน) เมื่อมีทางที่ทำให้การขนส่งสะดวกและไปสู่ตลาดได้เร็วขึ้น เป็นการกระตุ้นให้เกษตรกรเพิ่มการผลิตให้มากกว่าเดิม สำหรับกรณีที่ยังไม่มีทางเลยหรือเป็นทางลำบากให้ 5 คะแนน ส่วนกรณีที่มีทางแล้วก็ลดคะแนนลงไปตามลำดับ

3.2 การส่งเสริมกิจกรรม (5 คะแนน) มีการปรับปรุง ไร่ เทคนิคใหม่ ๆ หรือปลูกพืชหมุนเวียนเพียงใด และมีโครงการในอนาคตหรือไม่อย่างไร โดยให้คะแนนลดกันไปตามความมากน้อย

3.3 การชลประทาน (5 คะแนน) ให้คะแนนตามความมากน้อยเช่นเดียวกับข้อ 3.2

4. Forestry (10 คะแนน)

พิจารณาคำนวณความสะดวกในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ให้คะแนนเฉพาะป่าไม้ที่มีราคา

ถ้าป่าไม้ที่มีราคามีมาก	ให้	10	คะแนน
ถ้าป่าไม้ที่มีราคามีปานกลาง	ให้	7	คะแนน
ถ้าป่าไม้ที่มีราคามีน้อย	ให้	5	คะแนน
ถ้าป่าไม้ที่มีราคาไม่มีเลย	ให้	0	คะแนน

ถ้าเป็นวนอุทยานให้ 0 คะแนน เพราะเหตุว่าจะไปได้คะแนนทาง Tourism

5. Mining and Industry (5 คะแนน)

ถ้ามีการทำเหมืองแร่และอุตสาหกรรม	ให้	5	คะแนน
ถ้าไม่มีการทำเหมืองแร่และอุตสาหกรรม	ให้	0	คะแนน

6. Tourism (5 คะแนน)

ถ้ามีสถานที่ท่องเที่ยว	ให้	5	คะแนน
ถ้าไม่มีสถานที่ท่องเที่ยว	ให้	0	คะแนน

7. Administration (5 คะแนน)

สำหรับข้อนี้ให้คะแนนเต็มทุกสาย คือสายละ 5 คะแนน

8. Military and Strategic (5 คะแนน)

ถ้าหากว่าเป็นทางของ ร.พ.ช., กรม.กลาง หรือทางในเขต Sensitive Area ให้ 5 คะแนน นอกนั้นให้ 0 คะแนน

9. Traffic (15 คะแนน)

ถ้าหากไม่มี Traffic เลย	ให้	0	คะแนน
ถ้ามี Traffic อยู่ในช่วง 100 คันต่อวัน	ให้	15	คะแนน
ถ้ามี Traffic อยู่ในช่วง 50 คันต่อวัน	ให้	10	คะแนน
ถ้ามี Traffic อยู่ในช่วง 15-30 คันต่อวัน	ให้	5	คะแนน
ถ้ามี Traffic อยู่ในช่วง 0-15 คันต่อวัน	ให้	0	คะแนน

10. Other Benefits (5 คะแนน)

พิจารณาผลประโยชน์ด้านอื่น ๆ ที่จะได้รับหรือผลประโยชน์ที่จะเพิ่มมากขึ้นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างทาง

กรณีที่สอง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1. Population (15 คะแนน)

พิจารณาทำนองเดียวกับกรณีทีหนึ่ง

2. Normal Agricultural Activities in the Zone of

Influence (10 คะแนน)

พิจารณาทำนองเดียวกับกรณีทีหนึ่ง แต่คะแนนเต็มเหลือเพียง 10 คะแนน และออกข้อนี้ลงไปตามส่วน

3. Diversification and Intensification of Agricultural Activities (10 คะแนน)

พิจารณาทำนองเดียวกับกรณีที่หนึ่ง แต่คะแนนเต็มเหลือเพียง 10 คะแนน

4. Forestry (10 คะแนน)

พิจารณาทำนองเดียวกับกรณีที่หนึ่ง

5. Mining and Industry (5 คะแนน)

พิจารณาทำนองเดียวกับกรณีที่หนึ่ง

6. Administration (5 คะแนน)

สำหรับข้อนี้ให้คะแนนเต็มทุกสายเช่นเดียวกับกรณีที่หนึ่ง

7. Traffic (40 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนสำหรับ Traffic ของกรณีที่สองนี้ จะถือปริมาณการจราจรต่อวันโดยเฉลี่ยตลอดปี หรือ AADT (Average Annual Daily Traffic) เป็นหลัก ดังต่อไปนี้

ถ้า AADT	ตั้งแต่ 300 คันต่อวันขึ้นไป	ให้ 40 คะแนน
ถ้า AADT	ตั้งแต่ 200-300 คันต่อวันขึ้นไป	ให้ 30-39 คะแนน
ถ้า AADT	ตั้งแต่ 100-200 คันต่อวันขึ้นไป	ให้ 20-29 คะแนน

8. Other Benefits (5 คะแนน)

พิจารณาทำนองเดียวกับกรณีที่หนึ่ง

หมายเหตุ การพิจารณาให้คะแนนในการจัดทำ Preliminary Screening สำหรับทั้งสองกรณีดังที่ได้อธิบายมาแล้วนี้ จะกรอกคะแนนลงไว้ในแบบฟอร์มแผ่นเดียวกัน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการนี้โดยเฉพาะ ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป

การทำ Preliminary Screening of the Route

ชื่อสายทาง.....หมายเลขโครงการ..... ระยะทาง.....ก.ม.
 แขวงการทาง.....เขตการทาง.....
 ชื่อผู้ให้คะแนน.....วันที่

ลำดับที่	รายการ	กรณีที่มีทางอยู่แล้วและมี AADT 100 คันขึ้นไป		หมายเหตุ	กรณีที่ไม่มีทางหรือเป็นทางลัดลง หรือมี AADT น้อยกว่า 100 คัน	
		คะแนน			คะแนน	
		เต็ม	ใด		เต็ม	ใด
1	Population	15			15	
2	Normal Agricultural Activities	10			20	
3	Diversification and Intensification of Agricultural Activities	10			15	
4	Forestry	10			10	
5	Mining and Industry	5			5	
6	Tourism	-			5	
7	Administration	5			5	
8	Military and Strategic	-			5	
9	Traffic	40			15	
10	Other Benefits	5			5	
Total		100			100	

ภาคผนวก ง.

หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำ Sufficiency Rating

การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของทางหลวงสายต่าง ๆ เพื่อวางโครงการก่อสร้างและบูรณะให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับนั้น กรมทางหลวงได้ใช้วิธีการสำรวจเปรียบเทียบสายทาง (Highway Sufficiency Rating หรือ Highway Adequacy Rating) ซึ่งก็คือการเปรียบเทียบสภาพของทางหลวงโดยการให้คะแนนตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นมาประกอบการพิจารณาในการวางโครงการระยะยาวของกรมทางหลวง

หลักการทั่วไปในการให้คะแนน

การให้คะแนนตามหลักวิชาการโดยอาศัยข้อมูลของสภาพทางนั้น จัดแบ่งส่วนสำคัญของทางออกเป็นสามส่วนด้วยกัน คือ

1. สภาพความแข็งแรงของโครงสร้าง (Structural Adequacy)
คะแนนเต็ม 50 คะแนน
2. ความปลอดภัยของผู้ใช้ทาง (Safety)
คะแนนเต็ม 30 คะแนน
3. ความสะดวกสบายของผู้ใช้ทาง (Service)
คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ดังนั้นคะแนนรวมทั้งหมดจึงเป็น 100 คะแนน สำหรับรายละเอียดการแบ่งคะแนนแยกย่อยลงไปของแต่ละส่วนมี ดังนี้

1. สภาพความแข็งแรงของโครงสร้าง
คะแนนเต็ม 50 คะแนน แบ่งออกเป็น

1.1 คันทาง (Subgrade)	5	คะแนน
1.2 พื้นทาง (Base)	15	คะแนน
1.3 ผิวทาง (Surface)	15	คะแนน

1.4 การระบายน้ำ (Drainage)	10	คะแนน
1.5 ไหลทาง (Shoulder)	5	คะแนน
2. <u>ความปลอดภัยของผู้ใช้ทาง</u>		
คะแนนเต็ม 30 คะแนน แบ่งออกเป็น		
2.1 ความกว้างของไหล่ทาง (Shoulder width)	8	คะแนน
2.2 ความกว้างของผิวทาง (Surface width)	7	คะแนน
2.3 ระยะทางที่สั้นที่สุดที่รถจะหยุดได้อย่างปลอดภัย เมื่อเห็นสิ่งกีดขวาง (Stopping Sight Distance)	10	คะแนน
2.4 สภาพความกลมกลืนของทางที่ไม่ทำให้เกิด การหยุดโดยไม่จำเป็น (Consistency)	5	คะแนน
3. <u>ความสะดวกสบายของผู้ใช้ทาง</u>		
คะแนนเต็ม 20 คะแนน แบ่งออกเป็น		
3.1 แนวทาง (Alignment)	5	คะแนน
3.2 ระยะทางที่รถจะแซงกันได้อย่างปลอดภัย (Passing Sight Distance)	5	คะแนน
3.3 ความกว้างของผิวทาง (Surface width)	5	คะแนน
3.4 สภาพของผิวทางด้านความสะดวกสบายในการ ขับรถ (Surface Driving Condition)	5	คะแนน

ข้อสังเกตและหลักการพิจารณา

1. สภาพความแข็งแรงของโครงสร้าง

1.1 คันทาง

ถ้าคันทางอ่อนหรือไม่แข็งแรงพอที่จะต้านทานน้ำหนักของยานยนต์
ผิวจะเป็นลูกคลื่นทั้งตามยาวและตามขวาง ผิวลาดยางจะมีรอยแตกร้าว



1.2 พื้นทาง

พื้นทางที่ไม่แข็งแรงพอจะเห็นได้จากรอยปะบนถนน หลุมลึกบนถนน
ผิวทางที่เป็นลอนขึ้นลง หรือผิวทางที่มีรอยแตกกว้างปรากฏชัด

1.3 ผิวทาง

ผิวทางที่ลาดยาง Asphalt ถ้าผิวไม่ดีจะเห็นได้จากรอยแตกเป็น
หลุมตื้น ๆ และผิวร่อนออก สำหรับผิวที่เป็นลูกรังไม่ควรถูกตัดคะแนน เพราะได้พิจารณา
แล้วในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 สำหรับทางที่มียานยนต์ตั้งแต่ 300 คันต่อวันขึ้นไป ควรจะ
ลาดยาง ถ้าเป็นถนนดินหรือลูกรังจะไม่ได้คะแนนเลย ส่วนถนนลงหินซึ่งสร้างใหม่ ๆ ให้
คะแนนอย่างมากที่สุด 8 คะแนนเท่านั้น แต่ถ้าเป็นถนนลงหินที่มีสภาพไม่ดี จะให้คะแนน
ลดหลั่นลงไปตามสภาพ

1.4 การระบายน้ำ

การให้คะแนนขึ้นอยู่กับการระบายน้ำทั้งจากผิวทาง ร่องน้ำข้างทาง
ท่อระบายน้ำ และสะพาน หากไหลทางสูงจะทำให้การระบายน้ำบนผิวทางช้าจนอาจมีน้ำ
ซึ่งอยู่บนผิวทางได้ การวางท่อที่ไม่เพียงพอหรือไม่มีร่องน้ำข้างทาง จะทำให้มีน้ำซึ่งอยู่
บนถนนซึ่งอาจจะกัดเซาะถนนให้เสียหายได้

1.5 ไหล่ทาง

การให้คะแนนขึ้นอยู่กับความแข็งแรงและความต้านทานให้คงสภาพ
อยู่ได้ของไหล่ทาง ถ้าไม่แข็งแรงเพียงพอจะสังเกตได้จากการที่ไหล่ทางพังหายไป ซึ่ง
อาจเนื่องมาจากน้ำกัดเซาะทำให้วัสดุที่ไร้ทำไหล่ทางค่อย ๆ หลุดร่อนออกไปจนกระทั่ง
เกือบหมด

2. ความปลอดภัยของผู้ใช้ทาง

2.1 ความกว้างของไหล่ทาง

ความกว้างของไหล่ทางนี้เป็นเรื่องสำคัญมาก เพราะว่าถนนที่มีไหล่
ทางแคบผู้ขับขี่รถยนต์จะไม่กล้าขับชิดขอบทาง ดังนั้นเมื่อเวลารถสวนกันจึงต้องลดความเร็วลง
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการชนกัน การให้คะแนนจะได้จากการลงไปวัดไหล่ทางโดย

ตรง แฉวนนำมาเปรียบเทียบเทียบกับมาตรฐานซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณของยวดยานต่อวันบนทาง
สายนั้น

2.2 ความกว้างของผิวทาง

พิจารณาเปรียบเทียบผลที่ได้จากการวัดกับมาตรฐานที่ได้ตั้งไว้ เพื่อ
นำมาใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับ Factor อื่น ๆ

2.3 ระยะทางที่สั้นที่สุดที่รถจะหยุดได้อย่างปลอดภัยเมื่อเห็นสิ่งกีดขวาง

ทางสายใดที่มีระยะหยุดอย่างปลอดภัยจะได้คะแนนเต็ม 10 ส่วนทาง
ที่มีระยะหยุดไม่ได้มาตรฐานก็ได้คะแนนลดหลั่นกันลงไปตามความเหมาะสม

2.4 สภาพความกลมกลืนของทางที่ไม่ทำให้เกิดการหยุดโดยไม่จำเป็น

สายทางใดที่มี Consistency ได้มาตรฐาน หมายความว่า สาย
ทางนั้นไม่มีทางโค้งที่เรียกว่า Death Curve (คือทางโค้งที่หักมาก ๆ หรือทางที่เป็น
ทางตรงมาตลอดแล้วมาหักโค้งทันที) หรือไม่มีช่วงที่สะพานแคบเกินไปจนรถต้องหยุดรอ
ส่วนกันที่ละคัน ดังนั้นจึงไม่ได้หมายความว่าทางที่มีทางโค้งมากจะต้องให้คะแนนต่ำเสมอ
ไป แต่จะเน้นทางโค้งที่เรียกว่า Death Curve สำหรับสะพานก็ต้องเป็นสะพานที่
แคบมากจนทำให้รถต้องเสียเวลาหยุดโดยไม่จำเป็นเพื่อรอส่วนกันดังกล่าว

3. ความสะดวกสบายของผู้ใช้ทาง

หมายถึง ความสะดวกสบายและความรวดเร็วในการขับขี่ยวดยานบนทาง
สายนั้น ทางที่มีผิวจราจรแคบและแนวทางไม่ดี ชรุขระ จะทำให้ผู้ขับขี่ยวดยานเกิดความ
เบื่อหน่ายและเหน็ดเหนื่อย

3.1 แนวทาง

แนวทางจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับจำนวนโค้งที่ไม่ได้มาตรฐาน เช่น
Death Curve หรือ Sharp Curve เป็นต้น แนวทางที่มีโค้งเหล่านี้มาก จะได้
คะแนนต่ำเป็นสัดส่วนผกผัน

3.2 ระยะทางที่รถจะแซงกันได้อย่างปลอดภัย

การให้คะแนนสำหรับหัวข้อนี้ก็ เป็นสัดส่วนผกผันเช่นเดียวกับข้อ 3.1

คือถือจำนวนโค้งที่ไม่ได้มาตรฐานเป็นเกณฑ์ เพราะทางสายโคที่มีโค้งอันตรายมาก นอกจากจะทำให้ผู้ขับขี่ไม่สะดวกสบายในการใช้ทางแล้ว ยังอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการแข่งกันอีกด้วย

3.3 ความกว้างของผิวทาง

พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผลที่ได้จากการวัดกับมาตรฐานที่ตั้งไว้
ท่านองเดียวกับข้อ 2.2 แต่มีคะแนนเต็มเพียง 5 คะแนนเท่านั้น

3.4 สภาพของผิวทางด้านความสะดวกสบายในการขับขี่

ถนนที่จะทำให้เกิดความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้ทางในการขับขี่ยาวนาน จะต้องไม่มีการกระแทกกระเทือนหรือมีไม่มาก หรือผิวทางไม่สิ้นจนกระทั่งคนขับจะต้องระมัดระวังอย่างเต็มที่เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ซึ่งการระมัดระวัง เชนนี้อาจทำให้เกิดความตึงเครียดได้ การให้คะแนนสำหรับหัวข้อนี้จึงให้ลดหลั่นกันลงไปตามสภาพผิวทางของทางสายนั้น ๆ

ภาคผนวก ๑.

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ ก. 97/2513

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติราชการของงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้วางระเบียบปฏิบัติราชการของงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน ดังต่อไปนี้.-

1. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.1. หัวหน้าสำนักงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน

1.1.1 ควบคุมและวางระเบียบปฏิบัติในการจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน ทั้งการสำรวจรังวัด และการประเมินราคาค่าทำขวัญทรัพย์สิน

1.1.2 จัดตั้งงบประมาณค่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน

1.2. นายช่างเขตการทาง

1.2.1 ควบคุมและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตการทาง

1.2.2 ควบคุมและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตการทาง

1.2.3 อนุมัติจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สินในชั้นปรองคองและเวนคืน ภายในวงเงินไม่เกิน รายละ 20,000.- บาท

1.2.4 ทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สิน

1.2.5 ลงนามในใบสำคัญจ่ายตามระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลังแทนกรม

1.2.6 ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สิน

1.2.7 เป็นกรรมการปรองคอง หรือเวนคืนในบางครั้ง

1.3. หัวหน้างานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดินประจำเขตการทาง

1.3.1 ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติงานกรรมสิทธิ์ที่ดิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำนักงานจักรกรรมสิทธิ์ที่ดินวางไว้

1.3.2 ควบคุมและบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยปฏิบัติงานกรมสิทธิที่ดิน

1.3.3 เป็นกรรมการปรองคองหรือเวนคืน

1.3.4 เก็บหลักฐานกรมสิทธิที่ดิน

1.3.5 อนุมัติจ่ายเงินค่าไช้จ่ายในงานบริหาร ภายในวงเงิน 1,000.- บาท
และอนุมัติจ้างคนงานได้ตามความจำเป็น และเมื่ออนุมัติแล้วต้องรายงานให้นายช่างเขตการ
ทางทราบ

1.4 หัวหน้าหน่วยปฏิบัติงานกรมสิทธิที่ดิน

1.4.1 ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติงานกรมสิทธิที่ดิน

1.4.2 ควบคุม และบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยปฏิบัติงานกรมสิทธิที่ดิน

1.4.3 ดำเนินการสำรวจ รังวัด และประเมินราคาค่าทำขวัญทรัพย์สิน

1.5 นายช่างแขวงการทาง

1.5.1 ประสานงานและให้ความร่วมมือในการจัดกรรมสิทธิที่ดิน

1.5.2 ทำหลักฐานการ เบิกจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สิน

1.5.3 ลงนามในใบสำคัญจ่ายตามระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลังแทนกรม

1.5.4 ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สิน

1.5.5 ชี้เขตแนวทาง หรือเขตที่ดิน ตามหลักฐานกรมสิทธิที่ดิน

1.5.6 บั๊กหลักเขตทางและเขตที่ดิน

2. หน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงานกรมสิทธิที่ดิน

2.1 งานฝ่ายช่าง

2.1.1 ทำแผนที่เขตทาง และเขตที่ดิน

2.1.2 สำรวจและรังวัด สิ่งก่อสร้าง พืชผล และที่ดิน

2.1.3 ทำแผนผังที่ดิน ดังแสดงบริเวณสิ่งก่อสร้าง

2.1.4 คำนวณราคาค่าทำขวัญทรัพย์สิน

- 2.1.5 ทำรายงานผลการสำรวจ และคำนวณราคา
- 2.1.6 จัดทำ แบ่งเขตราคาที่ดิน (Zone) ตามหลักฐานของกรมที่ดิน
- 2.1.7 ปักหมุดเขตทาง
- 2.1.8 ชี้เขตแนวทางในบางกรณี
- 2.1.9 ทำสถิติผลงาน
- 2.2 งานฝ่ายธุรการ ปฏิบัติงานธุรการของหน่วย เช่น
 - 2.2.1 ตรวจสอบหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดิน และหลักฐานประกอบต่างๆ ในการขออนุมัติจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สิน
 - 2.2.2 ตรวจสอบหลักฐานการขออนุญาตทำนิติกรรม
 - 2.2.3 ทำรายงานขออนุมัติจ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สิน
 - 2.2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมกรรมการปรองคอง หรือเวเนคืนเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าทำขวัญทรัพย์สิน จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ฯลฯ
 - 2.2.5 ดำเนินการนัดประชุมเจ้าของทรัพย์สิน กับกรรมการปรองคอง หรือเวเนคืนเพื่อตกลงราคาทำขวัญทรัพย์สิน ทำบันทึกข้อตกลงราคา ฯลฯ
3. การรายงาน
 - 3.1 เมื่อนายช่างเขตการทาง หรือนายช่างแขวงการทางได้จ่ายเงินค่าทำขวัญทรัพย์สินแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินให้สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ชุด
 - 3.2 ให้นายช่างเขตการทาง ส่งสถิติผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินตามระเบียบที่สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินวางไว้
 - 3.3 ให้นายช่างเขตการทาง ส่งสำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินให้สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ชุด
 - 3.4 ให้นายช่างเขตการทาง ส่งสำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของแขวงการทาง ให้นายช่างแขวงการทางนั้นๆ 1 ชุด

4. กรรมการปรองคอง หรือเวเนคืน ที่ได้รับการแต่งตั้งไว้เดิม (นายช่างแขวงการทาง)
ให้ถือปฏิบัติไปตามเดิมจนจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2513 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม 2513

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นตยเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ ก.11/27/2514

เรื่อง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนายช่างควบคุมโครงการ (Technical Assistant)

.....

ด้วยกรมเห็นสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนายช่างควบคุมโครงการ (Technical Assistant) ซึ่งควบคุมงานในโครงการก่อสร้างทางหลวง คิวเงินกู้จากธนาคารโลกหรือจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อให้ นายช่างควบคุมโครงการ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยครบถ้วน เพื่อยังผลให้ งานก่อสร้างทางได้ดำเนินการไปตามโครงการและสำเร็จลงด้วยดี กรมจึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของนายช่างควบคุมโครงการ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ต้องศึกษาสัญญาจ้างเหมา แบบก่อสร้าง และรายละเอียดประกอบสัญญาโดยละเอียด
2. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามสัญญาก่อสร้าง การสั่งงานผู้รับเหมา ให้กระทำตามวิศวกรผู้ควบคุมงาน
3. ควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทผู้ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาควบคุมงาน
4. พิจารณาแก้ไขอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น
5. ตรวจสอบและเร่งรัดการจักรกรรมสิทธิ์เขตทางและแหล่งวัสดุ
6. ตรวจสอบการติดตั้งป้ายจราจรเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในบริเวณก่อสร้าง
7. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคที่อยู่ในเขตทาง
8. ตรวจสอบผลงานเพื่อจ่ายเงินแก่ผู้รับเหมาและวิศวกรควบคุมงานแต่ละเดือน
9. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ Change Order และ Extra Work

Order

10. เป็นกรรมการตรวจการจ้าง

11. พิจารณาดำเนินการในส่วนงานอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งจะทำการก่อสร้างดำเนินไปด้วยดี

12. ให้ประจำทำงานที่หน้างาน และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการโครงการทุกเดือน รายงานนี้ต้องส่งถึงกรมภายในวันที่ 5 ของเดือนต่อไป

พียงนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เมษายน 2514

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ ก.11/73/2514

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนายช่างใหญ่ฝ่ายก่อสร้าง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนายช่างใหญ่ฝ่ายก่อสร้างไว้ดังต่อไปนี้

1. ทำการแทนอธิบดีตามที่ได้รับมอบหมายในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
2. พิจารณาตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากกรม และไม่เกี่ยวกับนโยบาย
3. พิจารณาอนุมัติการจ้างและการซื้อภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมายจากกรม
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามแต่จะได้รับมอบหมายจากกรม
5. พิจารณาเสนอแนะกรมในการวางโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวงแผ่นดิน และทางอื่นที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งโครงการสะพานค่วย
6. เป็นประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างและบูรณะทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงจังหวัด รวมทั้งผู้รับจ้างก่อสร้างสะพานและท่อ
7. เป็นกรรมการพิจารณารายชื่อผู้รับจ้างที่สมควรจะให้เข้าร่วมการประกวดราคาก่อสร้างและบูรณะทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัดและสะพาน ในกรณีที่ผู้จะเข้าร่วมการประกวดราคาเป็นคู่สัญญาของกรมอยู่แล้ว
8. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองก่อสร้าง
9. รับผิดชอบในการดำเนินงานก่อสร้างและบูรณะทางและสะพานที่กองก่อสร้างได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายของกรม
10. เป็นคู่สัญญาแทนกรม
11. พิจารณาเสนอและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของกองก่อสร้าง
12. เสนอแนะกรมแต่งตั้งนายช่างโครงการและผู้จัดการโครงการ สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองก่อสร้าง



13. เสนอแนะกรมในการประเมินราคากลางค่างานในความรับผิดชอบของกองก่อสร้าง
14. พิจารณาอนุมัติแผนค่าเป็นงานตามโครงการในความรับผิดชอบของกองก่อสร้าง
15. พิจารณาเสนอกรมขออนุมัติแก้ไขแบบและเปลี่ยนแปลงรายการค่างานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองก่อสร้าง
16. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานก่อสร้างทางหลวงแผ่นดิน และทางอื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสะพาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
17. พิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2514 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน 2514

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกองก่อสร้าง

ที่ ก.11/6681/2514

เรื่อง ยกเลิกเคลื่อนไหวและกำหนดทางเดินของหนังสือ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านหนังสือของกองมีประสิทธิภาพดีขึ้น จึงให้ยกเลิกระบบเคลื่อนไหว และให้กำหนดทางเดินของหนังสือในกองก่อสร้างเสียใหม่ ดังต่อไปนี้.-

1. ให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือเป็นผู้แยกหนังสือออกตามประเภทของงาน แล้วส่งไปให้หมวดเจ้าของเรื่องดำเนินการทันที โดยไม่ต้องส่งไปเคลื่อนไหวที่หมวดเก็บคงที่เคยปฏิบัติมา

วิธีส่งหนังสือไปให้หมวดเจ้าของเรื่อง ให้ดำเนินการโดยลงทะเบียนในสมุดส่งหนังสือ แล้วส่งให้หมวดเจ้าของเรื่องเซ็นรับในสมุดส่งหนังสือ

2. เมื่อหมวดเจ้าของเรื่องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหนังสือไปให้หัวหน้าธุรการตรวจสอบ แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

3. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ให้นำการส่งไปให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งทำการแทนส่งออก ในการส่งออกนี้ให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่ง ส่งสำเนาและเรื่องเดิม (ถ้ามี) คืนให้หมวดเจ้าของงาน อนึ่ง สำหรับเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละหมวดเป็นผู้รับผิดชอบหนังสือราชการ ส่วนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นหรือเรื่องที่เก็บรอ ให้หมวดต่างๆ พิจารณาส่งขึ้นไปเก็บที่หมวดเก็บได้ โดยลงทะเบียนในสมุดส่งหนังสือเก็บ แล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บเซ็นรับหนังสือเก็บในสมุดส่งหนังสือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2514 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2514

ลงนาม บุญช่วย สุพานิช

(นายบุญช่วย สุพานิช)

นายช่างใหญ่ฝ่ายก่อสร้าง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองก่อสร้าง

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ. 3/59/2517

เรื่อง กำหนดระบบทางเดินหนังสือของ เขตการทางและแขวงการทาง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวงที่ 1/715/2515 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2515 เรื่องกำหนดระบบทางเดินหนังสือของแขวงการทาง และให้กำหนดระบบทางเดินหนังสือของเขตการทาง และแขวงการทางขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้.-

1. เมื่อมีหนังสือถึงเขตการทาง แขวงการทาง ให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือลงทะเบียนรับ แล้วส่งให้หัวหน้าธุรการ
2. หัวหน้าธุรการตรวจสอบหนังสือที่ได้รับ แล้วดำเนินการ ดังนี้.-
 - 2.1 กรณีที่เป็นเรื่องงานธุรการให้ส่งการหรือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติแล้วแต่กรณี
 - 2.2 กรณีที่เป็นเรื่องของงานช่าง ให้นำเสนอผู้ช่วยเขตการทางหรือผู้ช่วยแขวงการทางเพื่อพิจารณาเสนอแนะนำช่างเขตการทาง หรือนายช่างแขวงการทาง หรือพิจารณาคำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.3 กรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย หรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าเป็นเรื่องของหน่วยงานใด หรือเป็นข่าวควน โทรเลข วิทยุ อุบัติเหตุ หรือเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบควน ให้นำเสนอนายช่างเขตการทาง หรือนายช่างแขวงการทางทราบเพื่อพิจารณาสั่งการทันที กรณีที่นายช่างเขตการทาง นายช่างแขวงการทางไม่อยู่ให้นำเสนอผู้ช่วยเขตการทาง ผู้ช่วยแขวงการทาง หรือผู้รักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี
3. เมื่อหน่วยงานต่างๆ ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งให้หัวหน้าธุรการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้.-
 - 3.1 กรณีที่ผู้ช่วยเขตการทาง หรือผู้ช่วยแขวงการทางได้รับมอบหมายให้ลงนามได้ ให้เสนอเรื่องให้ผู้ช่วยเขตการทาง และผู้ช่วยแขวงการทางลงนาม

3.2 กรณีเป็นกรณีที่นายช่างเขตการทาง หรือนายช่างแขวงการทางจะ
ต้องลงนามเอง ให้หัวหน้าธุรการเสนอเรื่องให้นายช่างเขตการทาง หรือนายช่างแขวง
การทางลงนามโดยผ่านผู้ช่วยเขตการทาง หรือผู้ช่วยแขวงการทางทุกครั้ง

4. เมื่อนายช่างเขตการทาง หรือผู้ช่วยเขตการทาง หรือนายช่างแขวง
การทาง หรือผู้ช่วยแขวงการทางลงนามแล้ว ให้หัวหน้าธุรการตรวจสอบความถูกต้องอีก
ครั้งหนึ่ง และให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือลงทะเบียนและส่งหนังสือออกต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2517 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2517

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ คค.0607/ม.1/6/2520

เรื่อง การส่งแผนที่แนวทางเพื่อจัดกรรมสิทธิ์เขตทาง

เพื่อให้การส่งแผนที่ก่อสร้างทางสำหรับการจัดกรรมสิทธิ์เขตทางหลวงเป็นไป โดยถูกต้องและมีการประสานงานระหว่างกองสำนักงานและหน่วยงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องโดยเรียบร้อยรัดกุม จึงให้กำหนด วิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้.-

1. การส่งแผนที่ก่อสร้างเพื่อจัดกรรมสิทธิ์เขตทาง

1.1 เมื่อกองสำรวจและออกแบบ ได้ออกแบบแผนที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย และกรมดงนามอนุมัติแล้ว ให้ส่งแผนที่ดังกล่าวไปให้กองหรือสำนักงานเจ้าของสายทาง นั้นๆ โดยตรง

1.2 เมื่อกองหรือสำนักงานเจ้าของสายทางพิจารณาเห็นว่า จำเป็นต้อง จัดกรรมสิทธิ์เขตทางก็ให้ส่งแผนที่ก่อสร้างตามข้อ 1.1 ให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 8 ชุด

1.3 ในการส่งแผนที่ดังกล่าว ให้กองหรือสำนักงานเจ้าของสายทางแจ้ง ให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินทราบ ว่า

1.3.1 ลำดับความสำคัญบริเวณว่า ต้องการให้ทำถนนใด ระหว่าง กม.ใด โดยแบ่งทรัพย์สินแต่ละประเภทว่า เป็นอาคาร พืชผล และค่าที่ดิน ที่มีความจำเป็น สนองงานก่อสร้าง หรือขยายทางให้แล้วเสร็จก่อนหลังอย่างไร

1.3.2 กำหนดเวลาที่จะประกวดราคา

1.3.3 การส่งให้ทำเป็นบันทึกนำเสนอเป็นหลักฐานระบุจำนวนชุด จำนวนแผนที่ของแบบที่ส่ง และชื่อหรือหลักฐานอื่นๆ ที่กำหนดให้ทราบโดยชัดเจนว่าเป็นแผนที่ชุดนั้นๆ

1.3.4 เมื่อกองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินรับแผนที่ดังกล่าวแล้ว ให้ตอบ ยืนยันให้กองหรือสำนักงานผู้ส่งทราบเป็นหลักฐาน

1.4 ในการก่อสร้างสะพานซึ่งมีการออกแบบที่แยกเป็น 2 ส่วน คือ โครงสร้างสะพานกับคอสสะพานส่วนหนึ่ง และแบบทางต่อกจากคอสสะพานถึงทางหลวงอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งในการดำเนินการก่อสร้าง กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษจะดำเนินการเฉพาะโครงสร้างสะพานและคอสสะพานบางส่วนเท่านั้น สำหรับทางต่อกจากคอสสะพาน กองหรือ สำนักงานเจ้าของสายทางเป็นผู้ดำเนินการนั้น ในกรณีที่ให้ส่งแผนที่ให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้งแบบโครงสร้างสะพานพร้อมคอสสะพานและแบบทาง เชื่อมต่อกจากคอสสะพานในระยะเวลาเดียวกันด้วย

1.4.1 ให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินจัดกรรมสิทธิ์เขตทางตามลำดับความสำคัญของตัวสะพาน โดยให้จัดกรรมสิทธิ์ตลอดทั้งแนวสะพานกับคอสสะพานและทางเชื่อมต่อกจากคอสสะพานในคราวเดียวกัน

1.4.2 ถ้ามีปัญหาหรืออุปสรรคในข้อ 1.4.1 ส่วนใด เช่น จัดกรรมสิทธิ์ตามแนวทางที่ต้องการไม่ได้ ให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินแจ้งให้กองหรือสำนักงานเจ้าของสายทางทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางต่อไป

2. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขความกว้างของเขตทาง

การลดหรือขยายเขตทางในทางสายใด เพื่อการจัดกรรมสิทธิ์ ขอให้กองหรือสำนักงานเจ้าของสายทางส่งเรื่องให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินทราบทุกครั้งด้วย พร้อมแผนที่ หากกองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ได้รับคำสั่งจากกรมโดยตรง ก็จะแจ้งให้กองหรือสำนักงานเจ้าของสายทางทราบเช่นกัน

3. การแจ้งสายทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

ให้กองก่อสร้างทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ, กองก่อสร้างทางหลวงจังหวัด, สำนักงานควบคุมโครงการช่วยเหลือ, สำนักงานควบคุมโครงการเงินทุน, สำนักงานโครงการก่อสร้างทางเพื่อส่งเสริมและเร่งรัดขอยุติการเกษตร และหน่วยงานที่รับผิดชอบการก่อสร้างทาง จัดส่งบัญชีรายชื่อและ ก.ม. ของสายทางที่ของบประมาณก่อสร้างหรือขยายเขตทางที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานปีงบประมาณให้กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือส่งให้ทันที หลังจากรับแจ้งจากสำนัก

งประมาณแล้ว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม 2520

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.1.1/32/2520
เรื่อง ให้อยกเลิกแบบฟอร์มและคำสั่งกรม

เพื่อให้ประโยชน์แก่ทางราชการ กรมทางหลวงเห็นสมควรให้อยกเลิกแบบฟอร์มจำนวน 4 แบบ และคำสั่งกรมฯ ต่างๆ ดังต่อไปนี้.-

1. แบบที่ พ.2 บัญชีวัสดุสิ่งของ และคำสั่งกรมที่ ก.19/50/2504 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2504 เรื่อง การปฏิบัติในการทำบัญชีวัสดุสิ่งของตามแบบที่ พ.2
2. แบบที่ พ.3 บัญชีน้ำมันเชื้อเพลิง พ.4 บัญชีน้ำมันสิ้นและใช้สิ้น และคำสั่งกรมที่ ก.19/62/2504 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2504 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการทำบัญชีน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันสิ้นและใช้สิ้น ตามแบบที่ พ.3 และ พ.4
3. แบบที่ ท.98 บัญชีถังเหล็ก
4. คำสั่งกรมที่ ท./ก.19/4067/2485 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2485 เรื่อง การจัดทำรายงานประจำเดือน ตามแบบที่ ท.7 บัญชีของใช้หมดไป โดยให้จำแนกประเภทวัสดุในการจัดทำรายงานวัสดุดังนี้.-

- 4.1 วัสดุสำนักงาน
- 4.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- 4.3 วัสดุยานพาหนะ
- 4.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- 4.5 วัสดุก่อสร้าง
- 4.6 วัสดุเครื่องจักรก่อสร้างและบำรุงทาง
- 4.7 วัสดุอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่แต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2520

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.1.1/35/2520
เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มพัสดุ

ตามคำสั่งกรมที่ บ.1/41/2516 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2516 เรื่อง ให้ใช้แบบฟอร์มพัสดุ 7 แบบ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น กรมจึงเห็นสมควรปรับปรุงแบบฟอร์มพัสดุเสียใหม่ดังนี้.-

1. แบบ พ.2 - 04

1.1 ให้เปลี่ยนการรายงานสรุปพัสดุประจำปี ตามแบบ พ.2 - 04 เดิม มาเป็นการรายงานสรุปรายงานประจำปี 6 เดือน โดยงวดแรกเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และงวดที่สองเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ใช้แบบ พ.2 - 04 ที่ปรับปรุงใหม่นี้เป็นแบบรายงานการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปีและเป็นแบบรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ในวันสิ้นเดือนมีนาคม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 31 และข้อ 32 ค่าย

1.2 ให้กองการพัสดุจัดทำแบบ พ.2 - 04 ตามแบบที่ปรับปรุงใหม่ โดยใช้กระดาษ 60 เกรม แบบไม่ต้องเข้าเล่ม

2. แบบ พ.1 - 02

2.1 ในการเบิกพัสดุตามแบบ พ.1 - 02 ให้สำเนากองการพัสดุ 1 ชุด

2.2 ให้กองการพัสดุแก้ไขคำอธิบายจำนวนชุดที่จัดทำแบบ พ.1 - 02

ตามข้อ 2.1 ในการพิมพ์ครั้งต่อไป

3. แบบ พ.1 - 03

3.1 ในการเบิกพัสดุตามแบบ พ.1 - 03 ให้สำเนากองการพัสดุ 1 ชุด

3.2 ให้กองการพัสดุแก้ไขแบบ พ.1 - 03 ในการพิมพ์ครั้งต่อไป ดังนี้

3.2.1 แก้ไขคำอธิบาย จำนวนชุดที่ต้องจัดทำตามข้อ 3.1

3.2.2 เปลี่ยนสีกระดาษ แบบ พ.1 - 03 เป็นสีขาวทั้งหมด

4. แบบ พ.1 - 04

4.1 ให้ลดจำนวนชุดที่จัดทำจาก 5 ชุด เป็น 3 ชุด โดยต้นฉบับเก็บที่หน่วยพัสดุของหน่วยงานนั้น สำเนาฉบับที่ 1 ส่งกองการพัสดุ สำเนาฉบับที่ 2 เก็บไว้ที่ผู้เบิก

4.2 ให้กองการพัสดุแก้ไขแบบ พ.1 - 04 ในการพิมพ์ครั้งต่อไปดังนี้

4.2.1 แก้ไขคำอธิบายจำนวนชุดที่ต้องจัดทำตามข้อ 4.1

4.2.2 เปลี่ยนสีกระดาษแบบ พ.1 - 04 เป็นสีขาวทั้งหมด

5. แบบ พ.2 - 02

5.1 ให้แก้ไขแบบ พ.2 - 02 ในช่องสรุปจำนวนรับ - ส่งโดยเปลี่ยนการเริ่มบันทึกจากเดือนมกราคม มาเป็นเริ่มบันทึกจากเดือนตุลาคม

5.2 ให้กองการพัสดุ แก้ไขแบบ พ.2 - 02 ตามข้อ 5.1 ในการพิมพ์ครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2520

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.1.1/13/2521
เรื่อง ให้อยกเลิกแบบฟอร์ม

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมทางหลวงเห็นสมควรให้อยกเลิกแบบฟอร์ม
ต่างๆ ดังต่อไปนี้.-

1. แบบ ท.143 แบบปะทะไอ้โปรเกรสแปลนแสดงเครื่องหมายสิ่งก่อสร้าง
2. แบบ ท.144 แบบปะทะไอ้โปรเกรสแปลนแสดงเครื่องหมายเครื่องจักร เครื่องใช้
เกี่ยวกับการทำงาน
3. แบบ ท.42 โปรเกรสแปลน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2521 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2521

ลงนาม เฉลียว วัชรพุกก์

(นายเฉลียว วัชรพุกก์)

อธิบดี

ពាក្យឆ្នោត ១.

ตารางที่ 12 เปรียบเทียบจำนวนตำแหน่งข้าราชการที่ ก.พ.กำหนด จำนวน
อัตราข้าราชการ และจำนวนข้าราชการที่มีอยู่จริง ประจำปี
งบประมาณ 2520

ระดับ	จำนวนตำแหน่ง ที่ ก.พ.กำหนด	จำนวนตำแหน่ง ที่มีอัตราเงิน เดือน	จำนวนข้าราชการ	จำนวนอัตรากว่าง	หมายเหตุ
10	1	1	1	-	
9	5	5	5	-	
7	32	33	33	-	เกินกรอบอัตรา กำลัง 1 อัตรา
6	166	116	115	1	
5	240	166	156	10	
4	864	885	865	20	
3	1726	1255	1176	79	
2	2538	1844	1686	158	
1	2921	1009	469	540	
รวม	8493	5314	4506	808	ได้รับอนุมัติใหม่ 1 มิ.ย.20 617 อัตรา

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

ภาคผนวก ข.

ตารางที่ 13 สถิติการอบรมหรือสัมมนาของกรมทางหลวง ประจำปี
งบประมาณ 2520

ชื่อการอบรมหรือการสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม หรือสัมมนา (วัน)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือผู้เข้าสัมมนา (คน)
1. การสัมมนานายช่างโยธาแขวง การทาง	5	64
2. การสัมมนานายช่างและช่างสำรวจ	3	132
3. การอบรมเจ้าหน้าที่จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	4	100
4. การสัมมนานายช่างโยธาแขวงการ ทาง นายช่างโครงการศูนย์เครื่อง มือกล และนายช่างโครงการ ดำเนินการเอง	4	112
5. การสัมมนานายช่างโครงการ	5	117
6. การอบรมผู้ช่วยช่างยนต์รุ่นที่ 1	16	50
7. การอบรมผู้ช่วยช่างยนต์รุ่นที่ 2	16	50
8. การอบรมผู้ช่วยช่างยนต์รุ่นที่ 3	16	49
9. การอบรมผู้ช่วยช่างยนต์รุ่นที่ 4	16	49
10. การสัมมนานายช่างและช่างงาน สะพาน	5	95
11. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการ ทาง นายช่างและช่างประจำเขต การทาง แขวงการทาง	5	42

ชื่อการอบรมหรือการสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม หรือสัมมนา (วัน)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือผู้เข้าสัมมนา (คน)
12. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	49
13. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	57
14. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	77
15. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	36
16. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	70
17. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	75
18. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	111

ชื่อการอบรมหรือการสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม หรือสัมมนา (วัน)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือผู้เข้าสัมมนา (คน)
19. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	55
20. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	69
21. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	39
22. การอบรมนายช่างโยธาหมวดการทาง นายช่างและช่างประจำเขตการทาง แขวงการทาง	5	42
23. การอบรมพนักงานขับเครื่องจักรกลาง ที่ขับประจำรถเกลี่ย เพื่อเลื่อนระดับ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรหนัก รุ่นที่ 1	17	70
24. การอบรมพนักงานขับเครื่องจักรกลาง ที่ขับประจำรถเกลี่ย เพื่อเลื่อนระดับ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรหนัก รุ่นที่ 2	17	52
25. การอบรมพนักงานขับเครื่องจักรกลาง ที่ขับประจำรถเกลี่ย เพื่อเลื่อนระดับ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรหนัก รุ่นที่ 3	17	55

ชื่อการอบรมหรือการสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม หรือสัมมนา (วัน)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือผู้เข้าสัมมนา (คน)
26. การอบรมพนักงานขับเครื่องจักรกลาง ที่ขับประจำรถเกลี่ย เพื่อเลื่อนระดับ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรหนัก รุ่นที่ 4	17	55
27. การอบรมพนักงานขับเครื่องจักรกลาง ที่ขับประจำรถเกลี่ย เพื่อเลื่อนระดับ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรหนัก รุ่นที่ 5	17	55
28. การอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	44
29. การอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	27
30. การอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	35
31. การอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	31
32. การอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	39

ชื่อการอบรมหรือการสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม หรือสัมมนา (วัน)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือผู้เข้าสัมมนา (คน)
33. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	28
34. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	25
35. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	30
36. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	24
37. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	38
38. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	25
39. การอบรมเจ้าหน้าที่พิศุประจำเขตการ ทาง แขวงการทาง ศูนย์เครื่องมือกล และโครงการดำเนินการเอง	2	28

ชื่อการอบรมหรือการสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม หรือสัมมนา (วัน)	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมหรือผู้เข้าสัมมนา (คน)
40. การสัมมนาผู้ช่วยนายช่าง โครงการ (งานจ้างเหมา)	5	103
41. การอบรมเจ้าหน้าที่สถิติ รุ่นที่ 1	5	67
42. การอบรมพนักงานขับเครื่องจักรกลาง ที่ขับประจำรถเก๋ง เพื่อเลื่อนระดับ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรหนัก รุ่นที่ 6	17	58
43. การอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 1	4	85
44. การอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 2	4	100
45. การอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 3	4	100

ที่มา : กองฝึกอบรม กรมทางหลวง

ประวัติผู้เขียน

นางสาว ปิยะรัตน์ สุวรรณจินดา เกิดเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2494 ที่ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาเป็นรัฐศาสตร์บัณฑิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2515 ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่กรมทางหลวงในตำแหน่งบุคลากร 4.

