

บ ร ร ๓ ๑ ๒ ก ร ม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กฎหมาย

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๕, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๘
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๔๙๕

พระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖, มาตรา ๔๘, ประมวลกฎหมาย
ประจำศก เล่มที่ ๕๖ พ.ศ. ๒๔๙๖, รวบรวมจัดพิมพ์โดย
นายร้อยตำรวจโทเสถียร ลายลักษณ์ และคณะ พ.ศ. ๒๔๙๗

พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๔๙๘, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๖๒ ตอนที่ ๔
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๘

พระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาลนครกรุงเทพ ฯ พุทธศักราช ๒๔๙๙, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๓
ตอนที่ ๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๙

พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๙๙, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๓
ตอนที่ ๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๙

พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๔๘๘, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๘ ตอนที่ ๙๗
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๘๘

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๘๕, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๕๙ ตอนที่ ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๔๘๕

พระราชบัญญัติมอบกิจการปรปชาเทศบาลนครกรุงเทพให้กรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทย
จัดทำ พ.ศ. ๒๔๙๕, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๖๙ ตอนที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๖
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๕

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๕๕, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๒๕
ตอนที่ ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๕๕

พระราชบัญญัติศัาธารกสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๕, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่
ตอนที่ ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๕๕

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๓๐ ตอนที่ ๑๔
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๕๖

พระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๗, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๓๑ ตอนที่ ๑๖
ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๕๗

พระราชบัญญัติศัาธารกสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๕๗, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๓๑
ตอนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๕๗

พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๘, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๓๒
ตอนที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๕๘

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๕๙, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๓๓ ตอนที่ ๑๖
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๕๙

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๕๙, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๓๓ ตอนที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๐

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๓๔ ตอนที่ ๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๐

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๐๓,
ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๓๖ ตอนที่ ๓๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๓

พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๗๗ ตอนที่ ๑๐๐
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๔, ราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ)
เล่มที่ ๗๘ ตอนที่ ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๔

พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๕, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๗๘ ตอนที่ ๒๗
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๕

พระราชบัญญัติสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๗๘ ตอนที่ ๒๕
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๕

พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหาร พ.ศ. ๒๕๐๗, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๘๑ ตอนที่ ๒๐
พ.ศ. ๒๕๐๘

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๘๒ ตอนที่ ๘๔
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๘

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๘๒ ตอนที่ ๑๑๔ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๘๔ ตอนที่ ๑๑๔
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐

พระราชบัญญัติกำหนดสิทธิการบางส่วนตลอดทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในกรณีโยธาเทศบาล
กระทรวงมหาดไทยให้เทศบาลนครกรุงเทพ ฯ จัดทำ พุทธศักราช ๒๕๑๘, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๘๗ ตอนที่ ๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๐

พระราชกฤษฎีกามอบสิทธิกิจการบางส่วนในกรมสาธารณสุข กรมตำรวจ และกรมโยธาเทศบาล
กระทรวงมหาดไทยให้เทศบาลนครกรุงเทพฯ ฯ จัดทำ พุทธศักราช ๒๔๘๐,
ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๔ ตอนที่ ๑๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๐

พระราชกฤษฎีกามอบการประปากรุงเทพฯ ฯ ในกรมโยธาเทศบาล กระทรวงมหาดไทย ให้เทศบาล
นครกรุงเทพฯ ฯ จัดทำ พุทธศักราช ๒๔๘๒, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๖ ตอนที่ ๗๗
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๘๒

พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๑๕)
พุทธศักราช ๒๔๘๔, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๕๘ ตอนที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๑
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๘๔

พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลนครกรุงเทพฯ พุทธศักราช ๒๔๘๕, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๕๙ ตอนที่ ๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๔๘๕

พระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการกรมตำรวจในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๔๘๕
ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๖๙ ตอนที่ ๓๐ ฉบับพิเศษ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๔๘๕

พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลนครกรุงเทพฯ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๗
ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๗๑ ตอนที่ ๗๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๘๗

พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๖, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๘๐
ตอนที่ ๘๔ (ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลนครกรุงเทพฯ (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๐๗
ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๘๑ ตอนที่ ๑๒๔ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๗

พระราชกฤษฎีกาตั้งอำเภอพญาไท พ.ศ. ๒๕๐๘, ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ, เล่มที่ ๘๓
ตอนที่ ๓๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๐, ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๘๔ ตอนที่ ๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๐

ระเบียบ, ประกาศ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย, การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑

_____ , การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๐๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๖

_____ , การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๐๖ และฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๐๘

_____ , การช่วยเหลือข้าราชการส่วนท้องถิ่นเกี่ยวแก่การศึกษา
ของบุตรในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๐๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๐๗

_____ , การจ่ายบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๐๘

_____ , การจ่ายเงินทดแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นวิสามัญ
ประจำการที่ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๐๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๐๘

_____ , เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๐๘

_____ , การช่วยเหลือข้าราชการส่วนท้องถิ่นเกี่ยวแก่การรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๑๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๑

กฎกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗,
ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๗๑ ตอนที่ ๔๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓/๒๔๙๓ เรื่อง กำหนดสิ่งปลูกสร้างบางประเภทเป็น "อาคาร"
ตามความหมายแห่ง พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๓

ประกาศกระทรวงมหาดไทย, เรื่อง กำหนดสิ่งปลูกสร้างบางประเภทเป็น "อาคาร" ตามความ
หมายแห่ง พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๐๘

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๘/๒๔๙๓ เรื่อง การช่วยเหลือฐานะพนักงานเทศบาล
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๓

กระทรวงมหาดไทย, หนังสือความมาก ที่ ๒๐๕๗๖/๒๕๐๕ เรื่อง แต่งตั้งนายอำเภอไปช่วย
ปฏิบัติงานเทศบาล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ จากเพิ่มเรื่องราวเกี่ยวกับ
กับแขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๙๙/๒๕๐๖ เรื่อง เทศบาลนครกรุงเทพหารื้อการตั้งหัวหน้า
แขวงเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๖ จากเพิ่ม
ปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องแขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครกรุงเทพ

กระทรวงมหาดไทย, หนังสือความมาก ที่ ๑๕๕๗๒/๒๕๐๖ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลให้แก่
นายอำเภอต่าง ๆ ในเขตเทศบาลนครกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖
จากเพิ่มปฏิบัติการของแผนกตรวจสอบใบสำคัญ กองบัญชีและพัสดุ ฝ่ายการคลัง
เทศบาลนครกรุงเทพ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๓๑๒/๒๐๒๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือ
พิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่กรรม ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

กรมมหาดไทย, บันทึกที่ ๒๘๘๖/๒๕๐๕ เรื่อง การแต่งตั้งนายอำเภอในจังหวัดพระนครและธนบุรี
ไปช่วยปฏิบัติงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๕, จากเพิ่ม "คำเนิการแต่งตั้ง
นายอำเภอในจังหวัดพระนคร เป็นหัวหน้าแขวง" ของกองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง

ประกาศ เรื่อง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓, ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๗๗ ตอนที่ ๘๖
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

ขอบังคับ ก.ท. และระเบียบ ก.ท.

ก.ท., ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๖), ว่าด้วยการระบุตำแหน่งที่วิชาชีพ
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๓๕ (พ.ศ. ๒๕๐๓), ว่าด้วยการระบุตำแหน่งที่วิชาชีพ
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๓๗ (พ.ศ. ๒๕๐๓), ว่าด้วยการระบุตำแหน่งที่วิชาชีพ
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๓

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๐๗), ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่วิชาชีพ
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๗

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๐๘), ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๐๘) ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอน
ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๓๐ (พ.ศ. ๒๕๑๐), ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่วิชาชีพ
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๓๔ (พ.ศ. ๒๕๑๑), ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่วิชาชีพ
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๑

—, ขอบังคับ ก.ท. ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๑๓), ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอน
ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๓

ก.ท., ระเบียบ ก.ท. ว่าด้วย วิธีการสอบสวนพิจารณาเพื่อเลื่อนพนักงานเทศบาลชั้นเอกเป็นพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๐

—, ระเบียบ ก.ท. ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อเลื่อนพนักงานเทศบาลสามัญชั้นโทเป็นชั้นเอก
พ.ศ. ๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๖

—, ระเบียบ ก.ท. ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อเลื่อนพนักงานสามัญชั้นตรีเป็นชั้นโท
พ.ศ. ๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบ และคำสั่งของ เทศบาลนครกรุงเทพ

เทศบาลนครกรุงเทพ, ระเบียบเทศบาลนครกรุงเทพ ว่าด้วย การพิจารณาคัดเลือกและสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลนครกรุงเทพให้ไปศึกษา ฝึกงาน ศึกษาน หรือประชุม ณ ต่างประเทศ ๒๕๑๐

—, ระเบียบเทศบาลนครกรุงเทพ เรื่อง การสวัสดิการพนักงานเทศบาลและ
ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๐๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๘

—, ระเบียบการสวัสดิการพนักงานเทศบาลนครกรุงเทพและลูกจ้าง ฉบับที่ ๒
เรื่อง หลักการให้สวัสดิการ ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

—, ระเบียบสวัสดิการเทศบาลนครกรุงเทพและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) เรื่อง
การให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

—, ระเบียบเทศบาลนครกรุงเทพ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกและสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลให้ไปศึกษา ฝึกงาน ศึกษาน หรือประชุม ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๐
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

—, ระเบียบสวัสดิการเทศบาลนครกรุงเทพและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔) เรื่อง
การกั้มเงินผ่อนส่งระยะยาว พ.ศ. ๒๕๑๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๑

เทศบาลนครกรุงเทพ, ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้จ้าง เทศบาลนครกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๑๔

ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๔

_____ , คำสั่งบรรจที่ ๑๙๙/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ จากเพิ่ม
ทะเบียนพนักงานประจำ ของแผนกทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , คำสั่งที่ ๓๐/๒๕๑๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๑

_____ , คำสั่งที่ ๓๑/๒๕๑๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงาน
สำรวจตาม พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๑

_____ , คำสั่งที่ ๓๒/๒๕๑๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินตามประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วันที่ ๒๐
มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๐ จากเพิ่มเก็บคำสั่งของเทศบาล ของแผนกทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึกสั่งของปลัดเทศบาล ที่ น.๙๑/๒๕๐๗ เรื่อง การจัดส่งพนักงานเทศบาล
ไปประจำตามแขวง ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๐๗ และบันทึกสั่งของนายกเทศมนตรี
ที่ น.๕๒/๒๕๑๓ เรื่อง ให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมหัวหน้าแขวง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๑๓
จากเพิ่มการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึกสั่งการที่ น.๕๒/๒๕๑๓ ของสำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๑๓ เรื่อง ให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมหัวหน้าแขวง จากเพิ่มปฏิบัติงานเรื่องแขวง
ของกองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึกสั่งการที่ น.๕๘/๒๕๑๓ ของสำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๑๓ เรื่อง การแต่งตั้งสับเปลี่ยนโยกย้ายหรือการส่งพนักงานไปปฏิบัติงานตาม
แขวงต่าง ๆ จากเพิ่มปฏิบัติงานเรื่องแขวง ของกองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลนครกรุงเทพ, คำสั่งแต่งตั้งที่ ๕๔๔/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓
จากแผนกการอบรมและสัมมนาพนักงานเทศบาล ของแผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

_____ , คำสั่งที่ ๑๕๕/๒๕๑๔ เรื่อง กำหนดจำนวนพนักงานเทศบาลที่จะอนุญาต
ให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๔, จากแผนกปฏิบัติการเกี่ยวกับ
กับผู้อนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม ของแผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

บันทึก และประกาศของเทศบาลนครกรุงเทพ

เทศบาลนครกรุงเทพ, บันทึกการประชุมเรื่อง แต่งตั้งนายอำเภอเป็นหัวหน้าแขวง ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลนครกรุงเทพ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๖ จากแผนกปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่อง
แขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครกรุงเทพ

_____ , บันทึกที่ ๒๒๒๖/๒๕๐๗ เรื่อง หน้าที่ของกองสาธารณสุขที่ท้องปฏิบัติตามแขวง
ต่าง ๆ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๗ ของหัวหน้ากองพิเศษ กองสาธารณสุข
เสนอปลัดเทศบาลนครกรุงเทพ จากแผนกปฏิบัติงานเกี่ยวกับแขวง ของแผนกสารบรรณ
กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึกที่ ๒๓๖ เรื่อง ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะออกไปทำงานตามแขวงต่าง ๆ
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๗ ของกองควบคุมอาคาร จากแผนกปฏิบัติการเกี่ยวกับแขวง
ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , หนังสือมอบอำนาจของคณะเทศมนตรีและนายกเทศมนตรีให้พนักงานเทศบาล
ทำการแทน ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๒ เรื่องเดิม ข้อ ๑, ๒, ๒.๓

_____ , เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๐, ๒๕๑๑, ๒๕๑๒, ๒๕๑๓ และ ๒๕๑๔

_____ , สรุปปิดคำสั่งเดิมที่ ๒, ๓ ของแผนกวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลนครกรุงเทพ, ประกาศการแบ่งเขตเทศบาลนครกรุงเทพออกเป็นแขวงเพื่อการปกครอง
และการบริหาร ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ จากแผนการดำเนินการเกี่ยวกับ
แขวงของกองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , ประกาศเรื่อง การกระจายงานติดต่อกับประชาชนไปตามแขวงต่าง ๆ
ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๗ จากแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องแขวง
ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , ประกาศการจัดตั้งสำนักงานแขวงเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ มกราคม
จากแผนการดำเนินการเกี่ยวกับแขวง ของกองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , การแบ่งส่วนงานของเทศบาลนครกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๑๐
พระนคร, โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง

_____ , คำชี้แจงประกอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๑
(เอกสารโรเนียว)

_____ , รายงานทะเบียนราษฎร นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๓
ของกองทะเบียนและสถิติ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , คำกล่าวเวียนเชิญนายกเทศมนตรีฯ ทำพิธีเปิดการฝึกอบรมและสัมมนา
พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับหัวหน้าหน่วยงานตามแขวงต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๑๓ ของ
หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓
จากแผนคำกล่าวเปิดการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง ของแผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึกเรื่องรวบรวมปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของ
ปลัดเทศบาลเสนอนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๓ แผนการ
ฝึกอบรมและสัมมนาหัวหน้าหน่วยงานตามแขวงต่าง ๆ ของแผนกฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลนครกรุงเทพ, บันทึกที่ น.๑๐๘/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๓

เรื่อง การประสานงาน, เพิ่มคำเนิการ เกี่ยวกับเรื่องการประสานงานของ
แขวงต่าง ๆ ของแผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , สำเนาบันทึกเรื่อง ประวัติเทศบาลนครกรุงเทพ, ลงวันที่ ๑๑

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๔, ของคณะกรรมการรวบรวมประวัติเทศบาลนครกรุงเทพ,
จากแฟ้มปฏิบัติการของกองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึกการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการประสานงานภายในแขวง

เพิ่มการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการประสานงานภายในแขวง ของแผนกฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , บันทึก ๐๕/๘๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ เรื่อง

สรุปรายงานเกี่ยวกับการประสานงานภายในแขวงต่าง ๆ, จากเพิ่มการดำเนิน
งานเกี่ยวกับเรื่องการประสานงานภายในแขวง ของแผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

_____ , คำชี้แจงประกอบงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๔ (ฉบับโรเนียว) หน้า ๒๘๐

_____ , แฟ้มปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องทุนไปปฏิบัติงานและประชุม ณ ต่างประเทศ
ของแผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , แผนที่แสดงเขตเทศบาล ของกองทะเบียนสถิติ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , "สถิติเนื้อที่ในเขตเทศบาลนครกรุงเทพ" แฟ้มปฏิบัติงานของแผนกสถิติ,
กองทะเบียนและสถิติ, สำนักปลัดเทศบาล

_____ , รายงานการทะเบียนราษฎร จากแฟ้มปฏิบัติงานของแผนกสถิติ
กองทะเบียนและสถิติ, สำนักปลัดเทศบาล

_____ , "สถิติจำนวนประชากรภายในเขตเทศบาลนครกรุงเทพ" แฟ้มปฏิบัติ
งานของแผนกสถิติ, กองทะเบียนและสถิติ, สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลนครกรุงเทพ, สมุดทะเบียนพนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปประชุม ภูวน
และศึกษาก่อ ของแผนกทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , แฟ้มทะเบียนประวัติพนักงานประจำ สำนักปลัดเทศบาล เล่ม ๑
ของแผนกทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ของแผนกทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

_____ , - แฟ้มทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล แผนกทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

- บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลประจำคามแขวงต่าง ๆ ของกอง
การเงิน และกองรายได้ ฝ่ายการคลัง

- บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลประจำคามแขวงต่าง ๆ ของกอง
การศึกษา ฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการสังคม

- บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลประจำคามแขวงต่าง ๆ ของกอง
สุขาภิบาล ฝ่ายสาธารณสุข

หนังสือกรมการปกครองและจังหวัดพระนคร ,

กรมการปกครอง, หนังสือส่วนการปกครองท้องถิ่น ถ้วนมาก ที่ ม.ท.๐๓๑๑/ว.๓๐๓๑๒
เรื่อง การปรับวุฒิพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๐๗ และ

_____ , หนังสือส่วนการปกครองท้องถิ่นที่ ม.ท.๐๓๑๑/ว.๔๓๑๑๔ เรื่อง การปรับ
วุฒิพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๑๓

_____ , ส่วนการปกครองท้องถิ่น, หนังสือฉบับถ้วนมากที่ ม.ท.๐๓๑๑/ว.๕๐๔๑
เรื่อง การพิจารณาความดีความชอบและการกำหนดค่าแห่ง และอัตราเงินเดือน
พนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๓ จากเพิ่ม
ระเบียบการพำนักที่ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ของแผนกการสอบ บรรจุและแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครกรุงเทพ

หนังสือศาลากลางจังหวัดพระนคร ลับ - กวนมาก ที่ กท.๑๙/๙๕๔๘ เรื่อง ขออนุมัติเลื่อน
พนักงานเทศบาลสามัญชั้นตรี โท เอก ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๑๒ และ
หนังสือศาลากลางจังหวัดพระนคร ที่ ก.ท.๑๙/๙๕๐๕ เรื่อง ขอเลื่อนพนักงานเทศบาลชั้นเอก
เป็นชั้นพิเศษ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓

เทศบัญญัติของ เทศบาลนครกรุงเทพ,

- เทศบาลนครกรุงเทพ, เทศบัญญัติเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๔๙๖
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งเประอะเปร้อน พ.ศ. ๒๔๙๓
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมแผงลอย พ.ศ. ๒๔๙๓
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมแผงลอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๖
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมแผงลอย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ตลาดเอ็กซน พ.ศ. ๒๔๙๓
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ตลาดเอ็กซน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. ๒๔๙๕
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ตลาดสาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้าอาหารและน้ำแข็งในสถานที่เอ็กซน
พ.ศ. ๒๔๙๓
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้าอาหาร และน้ำแข็งในสถานที่เอ็กซน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า พ.ศ. ๒๔๙๓
- _____ , เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๐๕

- เทศบาลนครกรุงเทพ, เทศบัญญัติเรื่อง การระบาย พ.ศ. ๒๔๘๔
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง การระบาย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๘๒
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง การระบาย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ พ.ศ. ๒๔๘๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๘๔
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๔๘๖
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๐
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย
แก่สุขภาพ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๘
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการแถม พ.ศ. ๒๔๘๑
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการแถม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๔
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการแถม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๓
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๘๓
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๗

- เทศบาลนครกรุงเทพ, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๑
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๔
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๐๘
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๙
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๑๐
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๑
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างขึ้นมิได้

พ.ศ. ๒๔๙๑

- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๒
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๓
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๕
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๘
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๐๙
- _____, เทศบัญญัติเรื่อง กำหนดบริเวณซึ่งอาคารบางชนิดจะปลูกสร้างมิได้
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๙

หนังสือและเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ

เทศบาลนครกรุงเทพ, หนังสือมอบอำนาจของคณะเทศมนตรีและนายกเทศมนตรีให้พนักงานเทศบาลทำการแทน ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๒ จากแฟ้มปฏิบัติการเกี่ยวกับแขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล

กระทรวงมหาดไทย, รายงานกิจการของเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๔๙๐ พระนคร, โรงพิมพ์บริษัทสมเกียรติ พ.ศ. ๒๔๙๑

กระทรวงมหาดไทย, (รวบรวม) การจัดการแผนใหม่, พระนคร, พิมพ์ที่โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, พ.ศ. ๒๕๐๘

กระแสด วัชรปาน, "งานเทศบาลนครกรุงเทพที่เกี่ยวกับศูนย์เยาวชน" เอกสารแนะนำการประชุมสัมมนาผลงานศูนย์เยาวชนของเทศบาลนครกรุงเทพ ครั้งที่ ๑ พระนคร, โรงพิมพ์ไทยไทยสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๒,

กรีช เกตุแก้ว, "การเสริมสร้างกำลังขวัญ" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ ๒๕๐๘ ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ พระนคร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๐๘

โกวิท วงศ์พานิช, บันทึกแสดงกิจการในหน้าที่และการแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่อง ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงงานสุขาภิบาลเทศบาลนครกรุงเทพ, ฉบับโร เนียวเย็บเล่ม,

เฉลิม โล่ห์สุวรรณ, บันทึกแสดงกิจการในหน้าที่และการแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่อง ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงงานในหน้าที่นายทะเบียนท้องถิ่นแขวงสามเสน, ฉบับพิมพ์โร เนียว

ชูป กาญจนประกร, "ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๐๘,

ชูป กาญจนประกร, "แนวคำบรรยายวิทยารัฐประศาสนศาสตร์" (ฉบับโร เนียว)

ชำนาญ ญวนบุญ, การรวมอำนาจและการกระจายอำนาจทางปกครองของกฎหมายไทย พระนคร, โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๓

เชวง วิเศษสุข, บันทึกแสดงกิจการในหน้าที่และการแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่อง ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงการบริหารงานในหน้าที่ศึกษาธิการแขวง, ฉบับพิมพ์โร เนียวเย็บเล่ม

- ณฤกษ์ ษนิทรานนท์, บันทึกแสดงกิจกรรมในหน้าที่และแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่องการบริหาร
ราชการในหน้าที่ศึกษาธิการแขวงเทศบาลนครกรุงเทพ, ฉบับพิมพ์โร เนียวเย็บเล่ม
เทศบาลนครกรุงเทพ, เทศบาลนครกรุงเทพในรอบ ๒๑ ปี พระนคร, โรงพิมพ์กรมมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๐๑
- เทศบาลนครกรุงเทพ, "ที่ระลึกคล้ายวันสถาปนาเทศบาลนครกรุงเทพ ครบรอบ ๓๐ ปี
พระนคร, พิมพ์ที่โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๑๐
- นันทกา สุประภาคนันท์, วิชาการของเทศบาลนครกรุงเทพ วารสารเทศบาลนครกรุงเทพ
ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๔๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๗
- นิจ หนีวีระนันท์, เฉลิม แก้วกั้งवाल, "การเพิ่มประชากรกับการขยายตัวของนครหลวง"
วารสารเทศบาลนครกรุงเทพ ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑๐๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๒
- บุญชนะ อัครดากร, การคลัง (หัวข้อหลักวิชา, เศรษฐกิจและการบริหาร) พระนคร,
พิมพ์ที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๘
- ประวีณ นนทร, "วินัย" การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย เรียบเรียงโดย
อมร รักษาสัจย์ และโสรัจ สุจริตกุล พระนคร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๕๐๕
- พระยาอนุমানราชชนและคณะ, พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับ พ.ศ. ๒๔๘๓
พระนคร, พิมพ์ที่โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบ พ.ศ. ๒๕๑๑,
- มาลัย หุวะนันทน์ และบุญชนะ อัครดากร, การจกองค์การและวิธีปฏิบัติ พระนคร,
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม พ.ศ. ๒๕๐๐
- ร.ต.วัฒนา สุตรสุวรรณ, ผู้บังคับบัญชา พระนคร, พิมพ์ที่โรงพิมพ์บริษัท ส.พยุ่งพงษ์
พ.ศ. ๒๕๑๒
- วิชัย เขยเกษ, บันทึกแสดงกิจกรรมในหน้าที่และแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่องการแก้ไขสิ่งบกพร่อง
ในการควบคุมอาคารแขวงพระนคร (ฉบับพิมพ์โร เนียวเย็บเล่ม)

ศิริพงษ์ จันทรา, บันทึกแสดงกิจการในหน้าที่และแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่องข้อกีดกันในการ
ปรับปรุงสุขาภิบาลร้านอาหาร เทศบาลนครกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๐๘ ฉบับพิมพ์
โรเนียว

สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร พระนคร, พิมพ์ที่โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง
พ.ศ. ๒๕๑๑

สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร ชนบุรี, พิมพ์ที่โรงพิมพ์พัฒนาการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๑๓

สมศักดิ์ ศิริจรรยา, บันทึกแสดงกิจการในหน้าที่และแก้ไขสิ่งบกพร่อง เรื่องการควบคุม
อาคารในแขวงบางเขน ฉบับพิมพ์โรเนียวเย็บเล่ม

อมร รักษาศักดิ์, เทศบาลเพื่อการพัฒนา พระนคร, โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง
พ.ศ. ๒๕๐๘

Pasem Suvanagul, "The Impact of the Contemporary Organization Theory
on Personnel Administration, วารสารสังคมศาสตร์ ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

ดร. เกษม สุวรรณกุล, ความรับผิดชอบของข้าราชการ เอกสารโรเนียวแจกประกอบ
คำบรรยายวิชา Comparative Public Administration แก่นิสิต
ปริญญาโท แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๓

ดร. จุมพล สวัสดิ์ยากร, คำบรรยายวิชา Problems of Administration in
Government คอนิสิคชั้นปริญญาโท สาขาวิชาการปกครอง ณ คณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๒

ภาษาอังกฤษ

- Civil Service Training, Employee Training in Public Service Chicago, Civil Service Assembly of The United State of Canada 1941
- Dale Yoder, Personnel Principle and Policy: Modern Management Tokyo, Maruzen Co.Ltd. 1959.
- Edwin B. Flippo, Management: A Behavioral Approach Boston, Allyn and Bacon Inc. 1966.
- Ernest Dale, Management: Theory and Practice New York, McGraw - Hill Book Company, 1965.
- James D. Mooney and Alan C. Reiley, The Principles of Organization New York, Harper & Brothers 1947.
- J. Coulson & others, Oxford Illustrated Dictionary Great Britain, Oxford University Press 1965.
- John D. Millet, Management in the Public Service New York, McGraw - Hill Company Inc. 1954.
- John M. Pfiffner and Frank P. Sherwood, Administrative Organization Englewood Cliffs, N.J., Prentice - Hall, Inc. 1960.
- Joseph Kingsbury, Personnel Administration for Thai Students Bangkok, Institute of Public Administration, Thammasat University 1957.
- Keit Davis, Human Relations in Business New York, McGraw - Hill book Co. 1957.
- Leonard D. White, Introduction to the Study of Public Administration New York, The Macmillan Company 1954.

Leonard D. White, Introduction to the Study of Public Administration
New York, The Macmillan Company 1957.

Marshall Edward Dimock and Gladys Ogden Dimock, Public Administration
New York, Rinehart & Company Inc. 1953.

Michael J. Jucius, Personnel Management Fourth Edition Illinois,
Homewood, Richard D. Irwin Inc. 1962.

Municipality of Bangkok, The Administration and Development of the
Capital of Thailand, Bangkok, The Local Affairs Press Department
of Local Administration, Ministry of Interior, B.E. 2512.

Norman J. Powell, Personnel Administration in Government New Jersey,
Prentice - Hall Inc. 1965.

O. Glenn Stahl, "The Network of Authority, An Editorial", Public
Personnel Review, Vol. 18 No. 1 (Winter, 1958)

Pigors and Myers, Personnel Administration New York, McGraw - Hill Book
Company Inc. 1961.

Ralph C. Davis, The Fundamental of Top Management New York.
Harper & Brothers Co. 1951.

Robert Maynard Hutching, "The Basis of Education", Stan Dropkin ed.
of Contemporary American Education New York, The Macmillan Company
1965.

The International City Managers, Association Municipal Personnel
Administration Sixth ed. Chicago, Cushing - Malloy Inc. 1960.

Wendell French, The Personnel Mangement Process: Human Resources
Administration Boston, Houghton Mifflin Company 1964.

William J., Mclarney, Management Training Illinois, Richard D. Irwin,
Inc. 1964.

William J. Siffin, O & M: An Introduction Bangkok, Visuth Printing
Press 1961.

Clifford R. Anderson M.D., Modern Ways to Health Copyright by Southern
Publishing Association, Nashville, Tennessee 1962, p. 933

New Practical Standard Dictionary, Funk & Wagnalls Company, New York,
J.G. Ferguson Publishing Company, Chicago 1962, p. 1160

สัมภาษณ์

สัมภาษณ์นางอำไพวรรณ สาสุขวัฒน์ หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ, กองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล, เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

สัมภาษณ์นายโยธิน ทองคำ หัวหน้าแผนกสารบรรณ กองกลาง สำนักปลัดเทศบาล เมื่อวันที่
๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

สัมภาษณ์นายจรูญ วิเศษรัตน์ ประจําเทศบาล (ชั้นเอก) รักษาการหัวหน้าแผนกการสอบ
บรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครกรุงเทพ
เมื่อวันที่ ๓ และ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๔

สัมภาษณ์นายปรมัย ปัทมะสุนทร สารวัตรสุขาภิบาลโท หัวหน้าหน่วยงานสุขาภิบาล
แขวงสัมพันธวงศ์ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

สัมภาษณ์นายจิระศักดิ์ นาคบัว พนักงานประเมินภาษี ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยจัดเก็บรายได้
แขวงปทุมวัน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

สัมภาษณ์นายจินดา มาสมบุญ ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น แขวงสัมพันธวงศ์ เมื่อวันที่ ๒๗
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

สัมภาษณ์นายไพศาล ทุมโคตร ช่างตรี แผนกควบคุมอาคาร แขวงสัมพันธวงศ์ เมื่อวันที่
๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

สัมภาษณ์ ร.ท.ศิริพงษ์ จันทรา สารวัตรสุขาภิบาลโท หัวหน้าหน่วยงานสุขาภิบาลแขวง
พระนคร เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๕

สัมภาษณ์นายชูศักดิ์ สิงห์สอน สารวัตรตรวจภาษีเอก ฝ่ายการคลังและรองประธาน
คณะกรรมการตรวจสอบภาษีของเทศบาลนครหลวง เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๑๕

ภ ๗ ค ๘ น ๖ ก

ปกปิด คำนวณมาก

(ตราครุฑ)

แผนก (หนังสือ).....เรื่องการแต่งตั้งนายอำเภอในจังหวัดพระนครและธนบุรีไปช่วยปฏิบัติงานเทศบาล

ราชการ แผนก, กอง, กรม กรมมหาดไทย

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๕

ที่ ๒๘๘๖/๒๕๐๕

เสนอ ๗๗๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด้วยในัจจุบันเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี ประกอบด้วยย่านชุมชนชน
ต่าง ๆ หนาแน่น แต่ละเทศบาลมีอาณาเขตกว้างขวางและมีจำนวนประชากรทวีมากยิ่งขึ้น งานของ
เทศบาลมีหน้าที่ที่จะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยใกล้ชิด โดยเฉพาะสำหรับเทศบาลทั้งสอง
แห่งนี้เป็นเทศบาลนครหลวง ซึ่งได้มีพระราชกฤษฎีกาให้อยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงมหาดไทย
โดยตรง จึงจำเป็นจะต้องกวดขันในการปรับปรุงบ้านเมือง การรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เข้มงวดยิ่งขึ้น
แต่เท่าที่เป็นอยู่ขณะนี้การตรวจควบคุม สอดส่อง เฝ้าระวังงาน โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวก
แก่ประชาชนที่มาติดต่อกับเทศบาลยังไม่ได้ผลเป็นที่พอใจ เพราะงานของเทศบาลส่วนใหญ่มารวม
ปฏิบัติอยู่ ณ ที่ตั้งเทศบาล ไม่ได้กระจายกำลังไปอยู่ตามจุดต่าง ๆ ที่ใกล้ชิดประชาชน ส่วนเจ้าหน้าที่
จะออกไปตรวจเฝ้าระวังหรือสอดส่องงานในหน้าที่ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ต้องเดินทางไปจากที่ตั้งเทศบาล
ทำให้ต้องเสียเวลาในการเดินทางทั้งไปและกลับเพิ่มขึ้นโดยใช่เหตุ การตรวจตราและควบคุมงาน
จึงไม่ค่อยจะทั่วถึง แม้ว่าจะมีงานบางอย่างที่เทศบาลได้กระจายกำลังไปปฏิบัติอยู่ตามจุดต่าง ๆ แล้ว
เช่น งานทะเบียนราษฎร การประเมินภาษีที่ดินและโรงเรือน เป็นต้น แต่ก็ยังไม่นับว่าเป็นการบริการแก่
ประชาชนได้เพียงพอ เพราะยังมีงานของเทศบาลอีกมากมายที่ประชาชนจะต้องมาติดต่อ ณ ที่ตั้ง
เทศบาลโดยตรง นอกจากนั้นในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง ซึ่งเป็นหน้าที่ของเทศบาล และต้องมีการตรวจแก้ไขปรับปรุงอยู่เป็นประจำวัน

ในเมื่อเทศบาลทั้งสองอยู่ในความดูแลของกระทรวงมหาดไทยโดยตรง สมควรอย่างยิ่งที่จะได้มี
ตัวแทนของกระทรวงมหาดไทยเป็นหูเป็นตาช่วยตรวจตราและสั่งการแก้ไขปรับปรุงได้บ้าง ซึ่งตัวแทน
จะต้องให้มีอำนาจในการสั่ง เรง์รักษา และเสนอให้คุณให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้โดยตาม
สมควร จึงจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อจัดข้อขัดข้องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น กรมมหาดไทยเห็นสมควรจะได้แบ่งเขต
ปฏิบัติงานของเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรีออกเป็นเขต ๆ โดยถือตามเขตการ
ปกครองภูมิภาคของอำเภอเฉพาะที่อยู่ในเขตเทศบาล เว้นแต่เขตท้องที่บางส่วนของอำเภอบางเขน
และอำเภอบางกะปิ ซึ่งเขตเทศบาลได้เข้าไปคล่อมอยู่ในเขตการปกครองภูมิภาค แต่เพียงบางส่วน
ควรรวมไว้ในเขตของอำเภอดุสิต และอำเภอพระโขนง ตามลำดับ ดังที่เทศบาลได้แบ่งแขวงเพื่อ
การทะเบียนราษฎรไว้แล้ว เขตปฏิบัติงานที่แบ่งนี้ ควรเรียกว่า "แขวง" แล้วระบุชื่ออำเภอต่อท้าย
เช่น เขตเทศบาลในเขตของอำเภอพระนคร ก็ให้เรียกชื่อว่า "แขวงพระนคร" เป็นต้น

เมื่อได้แบ่งเขตออกดังกล่าวแล้ว เทศบาลนครกรุงเทพจะมีแขวงต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) แขวงพระนคร มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอพระนคร
- (๒) แขวงป้อมปราบศัตรูพ่าย มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอ
ป้อมปราบศัตรูพ่าย
- (๓) แขวงสัมพันธวงศ์ มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอสัมพันธวงศ์
- (๔) แขวงยานนาวา มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอยานนาวา
- (๕) แขวงบางรัก มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอบางรัก
- (๖) แขวงปทุมวัน มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาคอำเภอปทุมวัน
- (๗) แขวงพระโขนง มีอาณาเขตเฉพาะเขตการปกครองภูมิภาคอำเภอพระโขนง
และเขตปกครองภูมิภาคอำเภอบางกะปิบางส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาล
- (๘) แขวงดุสิต มีอาณาเขตเฉพาะเขตการปกครองภูมิภาคอำเภอดุสิต และเขตการ
ปกครองภูมิภาคอำเภอบางเขนบางส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาล

และสำหรับเทศบาลนครธนบุรี จะมีแขวงต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) แขวงธนบุรี มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของ เขตปกครองภูมิภาคอำเภอธนบุรี
- (๒) แขวงคลองสาน มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของ เขตปกครองภูมิภาคอำเภอคลองสาน
- (๓) แขวงบางกอกใหญ่ มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของ เขตปกครองภูมิภาคอำเภอบางกอกใหญ่
- (๔) แขวงบางกอกน้อย มีอาณาเขตเต็มพื้นที่ของ เขตปกครองภูมิภาคอำเภอบางกอกใหญ่
- (๕) แขวงบางขุนเทียน มีอาณาเขตเฉพาะปกครองภูมิภาคอำเภอบางขุนเทียนที่อยู่ในเขตเทศบาล
- (๖) แขวงคลังกัน มีอาณาเขตเฉพาะปกครองภูมิภาคอำเภอคลังกันที่อยู่ในเขตเทศบาล
- (๗) แขวงภาษีเจริญ มีอาณาเขตเฉพาะปกครองภูมิภาคอำเภอภาษีเจริญที่อยู่ในเขตเทศบาล

สำหรับผู้ที่จะเป็นตัวแทนของกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ตรวจตราและควบคุม เริงรัก สอดส่องงานของเทศบาลในแขวงหนึ่ง ๆ นั้น สมควรมอบหมายให้นายอำเภอแห่งอำเภอนั้น ๆ ได้ปฏิบัติในเรื่องนี้ โดยกระทรวงมหาดไทยสั่งแต่งตั้งนายอำเภอเหล่านั้นให้ไปปฏิบัติงานเทศบาลอีกตำแหน่งหนึ่ง เป็นการชั่วคราว ด้วยการอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖ ซึ่งการนี้จะไม่ทำให้งานประจำในหน้าที่ของนายอำเภอต้องเสียหายแต่อย่างใด เพราะงานของเทศบาลที่จะมอบหมายให้อำเภอช่วยปฏิบัติมีเพียง

- (๑) ช่วยตรวจ ควบคุม และเริงรักงานการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เฉพาะที่อยู่ในเขตที่รับผิดชอบ

- (๒) ทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาบรรดาพนักงานเทศบาล และคนงานที่เทศบาลส่งมาประจำ ณ ที่ทำการแขวง หรือภายในเขตที่รับผิดชอบ ซึ่งการนี้ให้มีอำนาจเสนอให้คุณให้โทษแก่พนักงานเทศบาล และคนงานดังกล่าวได้ด้วย

(๓) สำหรับงานที่จะต้องสั่ง หรืออนุญาตตามกฎหมายต่าง ๆ นั้น ในชั้นแรกเมื่อนายอำเภอยังไม่มีความอำนาจตามกฎหมายที่สั่งหรืออนุญาตได้ นายอำเภอก็เป็นเพียงตรวจ ควบคุมและเร่งรัดเจ้าหน้าที่ของเทศบาลที่มาประจำอยู่ที่อำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ส่วนต่อไปเมื่อเห็นสมควรจะมอบหมายให้นายอำเภอมีความอำนาจสั่งหรืออนุญาตในงานเรื่องใดได้ กระทรวงมหาดไทยก็จะต้องแก้ไขกฎหมายมอบอำนาจให้เป็นเฉพาะเรื่อง ๆ ไป

ทั้งนี้ จะทำให้งานต่าง ๆ ของเทศบาลทั้งด้านบริการประชาชน และด้านการปรับปรุงบ้านเมืองรุดหน้ายิ่งขึ้น เพราะมีนายอำเภอคอยช่วยกำกับและตรวจควบคุมด้วยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ นายอำเภอเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนอยู่แล้ว ย่อมทราบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างดี นายอำเภอจะได้ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางที่จะนำความคิดเห็นของประชาชนมาเสนอให้เทศบาลทราบด้วย พร้อมทั้งขณะเดียวกันก็จะทำหน้าที่ชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของเทศบาลให้ประชาชนได้ทราบด้วย เท่ากับเป็นผู้ประสานหรือสร้างความเข้าใจระหว่างเทศบาลกับประชาชน โดยมีจุดหมายปลายทางเพื่อเสริมสร้างความเจริญให้แก่ท้องถิ่น และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน อันเป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องปฏิบัติอยู่ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

จึงขอประทานเสนามาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้นายอำเภอในจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ไปร่วมปฏิบัติกิจการของเทศบาลนครกรุงเทพ และเทศบาลนครธนบุรี ซึ่งได้เสนอมาร่วมบันทึกนี้ รวม ๒ คำสั่ง สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัตินั้น กรมมหาดไทยจะได้ชี้แจงให้นายอำเภอผู้ได้รับแต่งตั้งทราบ และจะได้ออกกับผู้ว่าราชการจังหวัดและเทศบาลที่เกี่ยวข้องวางระเบียบการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ได้เสนอข้างต้นนี้ต่อไป.

ลงชื่อแล้ว
 ป. จารุเสถียร
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 ๒ กันยายน ๒๕๐๕

(ลงชื่อ) ชำนาญ ยุวบูรณ์
 (นายชำนาญ ยุวบูรณ์)
 อธิบดีกรมมหาดไทย

ที่มา กรมการปกครอง แต่งดำเนินการแต่งตั้งนายอำเภอในจังหวัดพระนครและธนบุรี เป็นหัวหน้าแขวงของกองราชการส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวกที่ ๒

ความมาก

(ตราครุฑ)

ที่ ๒๐๕๗๖/๒๕๐๕

กระทรวงมหาดไทย

๖ ธันวาคม ๒๕๐๕

เรื่อง แต่งตั้งนายอำเภอไปช่วยปฏิบัติงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความมาก ที่ ๑๕๐๐๖/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๐๕

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายกระจายงานของเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี ไปปฏิบัติตามแขวง โดยแต่ละแขวงมีหัวหน้ารับผิดชอบ ซึ่งแต่งตั้งจากนายอำเภอ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้สะดวกและรวดเร็ว และเป็นการจัดรูปงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่จะรวมเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี เป็นรูปเทศบาลนครหลวงในโอกาสต่อไป จึงได้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายอำเภอมาช่วยปฏิบัติงานเทศบาลนครกรุงเทพ และได้ชี้แจงนโยบายชั้นต้นมาเพื่อทราบแล้ว นั้น

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น กระทรวงมหาดไทยเห็นควรขอความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของแขวงต่าง ๆ ซึ่งจะตั้งขึ้นใหม่และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระยะเริ่มแรก ดังนี้

๑. การกำหนดเขตรับผิดชอบของแขวง

ให้เทศบาลรับประกาศแบ่งเขตเทศบาลออกเป็นแขวง โดยแต่ละแขวงให้มีอาณาเขตรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) แขวงพระนคร มีอาณาเขตเดิมพื้นที่ของ เขตปกครองภูมิภาค อำเภอพระนคร
- ๒) แขวงป้อมปราบศัตรูพ่าย มีอาณาเขตเดิมพื้นที่ของ เขตปกครองภูมิภาคอำเภอป้อมปราบศัตรูพ่าย

- ๓) แขวงสัมพันธวงศ์ มีอาณาเขตเดิมพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอสัมพันธวงศ์
- ๔) แขวงยานนาวา มีอาณาเขตเดิมพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอยานนาวา
- ๕) แขวงบางรัก มีอาณาเขตเดิมพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอบางรัก
- ๖) แขวงปทุมวัน มีอาณาเขตเดิมพื้นที่ของเขตปกครองภูมิภาค อำเภอปทุมวัน
- ๗) แขวงพระโขนง มีอาณาเขตเฉพาะเขตปกครองภูมิภาค อำเภอพระโขนงและเขตปกครองภูมิภาคอำเภอบางกะปิบางส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาล (ตรงกับแขวงการทะเบียนราษฎรของแขวงพระโขนง)
- ๘) แขวงดุสิต มีอาณาเขตเฉพาะเขตปกครองภูมิภาค อำเภอดุสิต และเขตปกครองภูมิภาคอำเภอบางเขน เขตปกครองภูมิภาคอำเภอบางกะปิบางส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาล (ตรงกับแขวงการทะเบียนราษฎรของแขวงดุสิตและแขวงพญาไทรวมกัน)

๒. การตั้งอัตราตำแหน่งหัวหน้าแขวง

เพื่อประโยชน์แก่การบริหารงานและความคุ้มครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกระทรวงมหาดไทย ให้เทศบาลขอตำแหน่งความตกลงไปยัง ก.ท.ตั้งตำแหน่ง "หัวหน้าแขวง" ขึ้นไว้ทุกแขวง โดยมีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้ากอง ในกรณีไม่ต้องกำหนดอัตราเงินเดือนไว้ และให้ตำแหน่งนี้สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยทำเป็นเรื่องพิเศษไป เมื่อ ก.ท.อนุมัติตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลแต่งตั้งนายอำเภอดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงต่อไป

ส่วนเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ไปประจำอยู่ที่แขวงนั้น อัตรากำลังยังคงสังกัดอยู่ส่วนบริหารเดิมทางส่วนกลาง เป็นแต่เทศบาลส่งตัวไปประจำทำงานอยู่ที่แขวงเท่านั้น ฉะนั้น พนักงานเทศบาลซึ่งไปประจำทำงานอยู่ที่แขวง นอกจากจะต้องอยู่ภายใต้ปกครองบังคับบัญชาของหัวหน้าแขวงแล้ว จะต้องขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ตนสังกัดในส่วนกลางด้วย

๓. งานที่จะมอบให้หัวหน้าแขวงรับผิดชอบ

โดยปกติงานของเทศบาลที่ประจำอยู่ที่แขวงจะต้องผ่านหัวหน้าแขวงทุกเรื่องทุกราย แต่โดยเหตุที่หัวหน้าแขวงมีงานของทางราชการในฐานะนายอำเภอเป็นจำนวนมาก การที่จะให้งานทุกอย่างผ่านไปถึงหัวหน้าแขวงทุกเรื่อง จะเป็นภาระแก่หัวหน้าแขวงมากเกินไป หัวหน้าแขวงควรจะได้

ควบคุมเฉพาะงานที่สำคัญ หรือที่เทศบาลมอบหมายให้เป็นเฉพาะเรื่องเท่านั้น ส่วนงานที่เป็นปกติธรรมดาให้หัวหน้าแขวงมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ปฏิบัติไปได้ โดยออกคำสั่งมอบหมายไว้เป็นหลักฐาน โดยสรุปงานที่จะผ่านมาถึงหัวหน้าแขวงควร เป็นงานดังนี้

- ๑) งานที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนซึ่งระบุให้ เป็นหน้าที่ของหัวหน้าแขวง หรืองานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล
- ๒) งานที่เป็นนโยบายหรือปัญหาในทางปฏิบัติ หรืองานที่หัวหน้าแขวงเห็นว่าจะต้องควบคุมโดยใกล้ชิด
- ๓) โดยเฉพาะการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานเทศบาล ซึ่งประจำอยู่ที่แขวง ให้ผ่านหัวหน้าแขวง เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นมายังเทศบาล
- ๔) การพิจารณาโทษทางวินัย หัวหน้าแขวงมีอำนาจพิจารณาโทษทางวินัยแก่พนักงานเทศบาลและคนงาน ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาได้ตามอำนาจหน้าที่ ในกรณี ก.ท. จะได้เทียบตำแหน่งให้หัวหน้าแขวงมีตำแหน่งทางเทศบาล เทียบได้กับ "หัวหน้ากอง" ในโอกาสต่อไป
- ๕) สำหรับงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ให้หัวหน้าแขวงทำหน้าที่ตรวจดูและควบคุมด้วย โดยกวาดชั้น เมื่อพบสิ่งสกปรกหรือสิ่งให้สิ่งดำเนินการแก้ไขทันที หรือถ้าเห็นว่าเกินอำนาจหน้าที่หรือจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ให้รายงานไปยังเทศบาลตามลำดับชั้น เพื่อกองและแผนกที่เป็นเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป ในกรณีให้ถือเสมือนหัวหน้าแขวง เป็นนายตรวจของเทศบาลด้วย และในทำนองเดียวกันเทศบาลอาจตั้งให้หัวหน้าแขวงเป็นผู้ตรวจงานก่อสร้างหรืองานจ้างใด ๆ ของเทศบาลภายในเขตของแขวงที่รับผิดชอบด้วยได้

๔. การรักษาการแทนหัวหน้าแขวง

โดยที่งานของนายอำเภอในฐานะหัวหน้าแขวง เป็นงานพิเศษในสำนักงานของเทศบาล และการที่กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งนายอำเภอไปช่วยปฏิบัติงานเทศบาลนั้น เป็นการแต่งตั้งเฉพาะตัวบุคคล ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ จึงได้ระบุนายอำเภอในคำสั่งการแต่งตั้ง ฉะนั้น ในการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในกรณีที่หัวหน้าแขวงไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ จะแต่งตั้งจากผู้มีอาวุโสในทางสายงาน ตำแหน่งนายอำเภอไม่ได้ จะต้องแต่งตั้งผู้รักษาการแทนจากหัวหน้าหน่วยงานของเทศบาลที่ไม่ประจำอยู่ที่แขวง

ในการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนี้ ให้หัวหน้าแขวงออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ประจำทำงานที่แขวง
ในสายงานของเทศบาลเรียงลำดับผู้ที่จะให้รักษาการแทนในเมื่อหัวหน้าแขวงไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ไว้
เมื่อผู้อยู่ในลำดับสูงไม่อยู่ ก็ให้ผู้อยู่ในลำดับรองลงไปรักษาการแทนลดหลั่นกันไป

๕. การติดต่อประสานงาน

๑) หนังสือจากเทศบาลไปยังแขวง โดยปกติให้ทำหนังสือในนามของนายกเทศมนตรี
หรือปลัดเทศบาล โดยเฉพาะงานซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายหรือการเงิน หรือเรื่องที่สำคัญ
ส่วนงานซึ่งเห็นว่าเป็น เรื่องปกติธรรมดา อาจจะทำหนังสือในนามของผู้ว่าราชการฝ่าย หรือหัวหน้ากอง
ที่เป็นเจ้าของงานโดยตรงไปยังแขวงได้ ทั้งนี้แล้วแต่เทศบาลจะได้ออกคำสั่งมอบหมายเป็นการภายใน
ตามที่เห็นสมควร

หนังสือจากเทศบาลติดต่อไปยังแขวงดังกล่าว ให้ทำถึงหัวหน้าแขวง

๒) หนังสือที่ออกจากแขวง

ก. หนังสือจากแขวงไปยังเทศบาล โดยปกติให้ทำในนามหัวหน้าแขวงถึงนายก
เทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล เว้นแต่เทศบาลจะสั่งการหรือวางระเบียบให้
ปฏิบัติเป็นพิเศษเฉพาะเรื่อง

หนังสือจากแขวงติดต่อมายังเทศบาลดังกล่าว จะต้องทำในนามหัวหน้าแขวง

ข. หนังสือจากแขวงที่จะต้องติดต่อไปยังที่อื่น เช่น หน่วยงาน หน่วยงานราชการ
หรือบุคคลใดเกี่ยวกับงานเทศบาล จะต้องทำในนามหัวหน้าแขวง เช่นเดียวกัน

หนังสือที่ออกจากหัวหน้าแขวง จะต้องใช้ชื่อแขวง และสำหรับตำแหน่งหัวหน้าแขวงนั้น
ในระหว่างที่ ก.ท. ยังไม่ได้แจ้งการตั้งตำแหน่งมาให้ใช้ตำแหน่งนายอำเภอช่วยราชการ เทศบาล
ไปพลางก่อน โดยลงว่า "นายอำเภอ.....ช่วยราชการ เทศบาล....."

๓) ให้แยกสมุดรับส่งหนังสือ สำหรับงานที่มาถึงหัวหน้าแขวง และงานที่ออกจาก
หัวหน้าแขวงต่างหากจากสมุดรับส่งของอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อเป็นทางปฏิบัติ และดำเนินการต่อไป เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการไปแล้ว
ประการใด ขอให้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พวง สุวรรณรัฐ

(นายพวง สุวรรณรัฐ)

รองปลัดกระทรวง ศึกษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่มา เทศบาลนครกรุงเทพ แห่งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับแขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง
สำนักปลัดเทศบาล

ภาคผนวกที่ ๓

(สำเนา)

คำสั่งที่ ๑๐๙๒/๒๕๐๕

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติกิจการ เทศบาลนครกรุงเทพฯ เป็นการชั่วคราว

อาศัยความตามมาตรา ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้ข้าราชการสังกัดกรมมหาดไทยต่อไปนี้ ไปช่วยปฏิบัติกิจการของ เทศบาลนครกรุงเทพฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง เป็นการชั่วคราว คือ

๑. ม.ร.ว.จำลอง นพวงศ์	นายอำเภอคูสิต	จังหวัดพระนคร
๒. นายเกียรติ สวัสดิ์เกียรติ	นายอำเภอยานนาวา	จังหวัดพระนคร
๓. นายสมาน บุญอารักษ์	นายอำเภอปทุมวัน	จังหวัดพระนคร
๔. นายอตุล อุนทรกุล	นายอำเภอพระนคร	จังหวัดพระนคร
๕. นายประทีป รามสุข	นายอำเภอพระโขนง	จังหวัดพระนคร
๖. นายสำดี แจมเลิศ	นายอำเภอบางรัก	จังหวัดพระนคร
๗. นายกิตติ อภิบาล	นายอำเภอป้อมปราบ	จังหวัดพระนคร
๘. ม.ล.ภักศุก กัญญา	นายอำเภอสัมพันธวงศ์	จังหวัดพระนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และถ้าผู้ใดต้องพ้นจากตำแหน่งนายอำเภอดังกล่าวก็ให้พ้นจากการปฏิบัติกิจการของ เทศบาลตามคำสั่งนี้ด้วย.

กระทรวงมหาดไทย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๐๕

(ประกาศ จารุเสถียร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวกที่ ๔

(สำเนา)

คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๐๖

เรื่อง แต่งตั้งให้นายอำเภอดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวง

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๑๐๕๒/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๐๕ ให้นายอำเภอมาช่วยปฏิบัติกิจการของเทศบาล เพื่อตรวจควบคุม และเร่งรัดงานการรักษาสภาพ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ที่ประจำแขวงให้อำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบแบบแผน และ ก.ท. ไคอุมิติให้เทศบาลตั้งตำแหน่งหัวหน้าแขวง สังกัดสำนักปลัดเทศบาลชั้นจำนวน ๔ อัตรา แล้ว

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๘๖ ให้แต่งตั้ง

๑. ม.ร.ว.จำลอง เทวงศ์
 ๒. นายเกียรติ สวัสดิ์เกียรติ
 ๓. นายสมาน บุญอารักษ์
 ๔. นายอคุณ อนุตรกุล
 ๕. นายประทีป รามสุข
 ๖. นายสำลี แจมเลิศ
 ๗. นายกิตติ อภิชาติ
 ๘. ม.ล.ภักดี กัญ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงคูสิ
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงยานนาวา
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงปทุมวัน
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงพระนคร
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงพระโขนง
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงบางรัก
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงป้อมปราบศัตรูพ่าย
- ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงสัมพันธวงศ์

เทศบาลนครกรุงเทพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๐๖

เลื่อน กฤษณะมระ

(พ.ต.อ.เลื่อน กฤษณะมระ)

แทนนายกเทศมนตรี

ที่มา เทศบาลนครกรุงเทพ, "สมุดปกคำสั่ง พ.ศ. ๒๕๐๖" ของแผนกทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ภาคผนวกที่ ๕

(สำเนา)

คำสั่ง เทศบาลนครกรุงเทพ

ที่ ๔๘๘/๒๕๑๑

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้ง นางจงจันทน์ บิทธิวรรณ พนักงานเทศบาลสามัญชั้นโท อันดับ ๓ ชั้น ๒,๒๐๐ บาท อาศัยเบิกจากอัตรา ๒,๖๕๐ บาท ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสวนและต้นไม้ ๒ กองสวนสาธารณะ ฝ่ายอาคารและบูรณะ ให้ไปดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าแขวง (แขวงป้อมปราบศัตรูพ่าย) สำนักปลัดเทศบาล ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม อาศัยเบิกจากอัตรา ๒,๖๕๐ บาท โดยให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม

๒. แต่งตั้ง นายสุเวทย์ สุขเสวี พนักงานเทศบาลสามัญชั้นโท อันดับ ๒ ชั้น ๑,๘๐๐ บาท อาศัยเบิกจากอัตรา ๒,๐๕๐ บาท ตำแหน่งพนักงานประเมินภาษีโท แผนกภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ กองรายได้ ฝ่ายการคลัง ให้ไปดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าแขวง (แขวงพระโขนง) สำนักปลัดเทศบาล ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม อาศัยเบิกจากอัตรา ๒,๐๕๐ บาท โดยให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๑๑ เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๑๑

นายสุจินต์ เชาววิศิษฏ์

(นายสุจินต์ เชาววิศิษฏ์)

เทศมนตรี ทำการแทน

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

ภาคผนวกที่ ๖

(สำเนา)

คำสั่งเทศบาลนครกรุงเทพ

ที่ ๗๕/๒๕๑๒

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และ ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญดังต่อไปนี้

๑. นายเล็ก ฌ สงขลา พนักงานเทศบาลสามัญชั้นโท อันดับ ๓ ชั้น ๒,๗๕๐ บาท

อาศัย เบิกจากอัตรา ๓,๐๕๐ บาท ตำแหน่งหัวหน้าแผนกควบคุมอาคารแขวงคูสิต กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะ ให้ไปดำรงตำแหน่งช่างโท แผนกบริการออกแบบ กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม อาศัย เบิกจากอัตรา ๓,๐๕๐ บาท โดยให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม และให้ไปช่วยหัวหน้ากองรักษาความสะอาดปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นางพยุง ทองแถม พนักงานเทศบาลสามัญชั้นโท อันดับ ๓ ชั้น ๒,๗๕๐ บาท อาศัย เบิกจากอัตรา ๓,๐๕๐ บาท ตำแหน่งช่างโท แผนกบริการออกแบบ กองควบคุมอาคาร และรักษาการหัวหน้าแผนกควบคุมอาคาร แขวงสัมพันธวงศ์ กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะ ให้ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกควบคุมอาคาร แขวงคูสิต กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม อาศัย เบิกจากอัตรา ๓,๐๕๐ บาท โดยให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม และให้พ้นจากหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกควบคุมอาคาร แขวงสัมพันธวงศ์ กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะ

๓. นายจำนงค์ ปิยะมาน พนักงานเทศบาลสามัญชั้นโท ตำแหน่งช่างโท แผนกควบคุมอาคาร แขวงป้อมปราบศัตรูพ่าย กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะ ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าแผนกควบคุมอาคาร แขวงสัมพันธวงศ์ กองควบคุมอาคาร ฝ่ายอาคารและบูรณะอีก
ตำแหน่ง

ทั้งนี้ คงแต่คนนี้เป็นคนไป.

ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒

ถวิล ระวังภัย

(ร้อยโทถวิล ระวังภัย)

เทศมนตรี ทำการแทน

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

ภาคผนวกที่ ๗

(สำเนา)

ระเบียบแขวงพระนคร เทศบาลนครกรุงเทพ
ว่าด้วยการประสานงานระหว่างหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของพนักงานเทศบาลภายในแขวงพระนคร
พ.ศ. ๒๕๑๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของแขวงพระนครได้เป็นไปตามบันทึกของ เทศบาลนครกรุงเทพ
ที่ น.๑๐๘/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๓ หัวหน้าแขวงพระนครร่วมกับหัวหน้าแผนกต่าง ๆ
ของแขวงพระนครได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๑๔ ควรวางระเบียบว่าด้วยการ
ประสานงานระหว่างหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลภายในแขวงพระนคร
เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพสูงและประหยัด จึงให้
กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบแขวงพระนคร เทศบาลนครกรุงเทพ ว่าด้วยการ
ประสานงานระหว่างหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลภายในแขวงพระนคร
พ.ศ. ๒๕๑๔"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๑๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาลภายในแขวงพระนคร

ข้อ ๔. ให้พนักงานเทศบาลตามนัยข้อ ๓ ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้พนักงานเทศบาลทุกแผนกให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการ
ปฏิบัติหน้าที่โดยช่วยอำนวยความสะดวก ทัศนคติ ระเบียบ และคำสั่งระหว่างหน่วยงานและหรือประชาชน
ผู้มาติดต่อให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยเคร่งครัด

๔.๒ ในกรณีหน่วยงานหนึ่งมีความจำเป็นต้องขอคนหรือของค้ำสำเนาเอกสารจาก
อีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง หรือประกอบการพิจารณาคำเนิการบางอย่างภายใน
หน่วยงานของตน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ช่วยของหน่วยงานนั้นทำบันทึกขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วย
งาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของอีกหน่วยงานหนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงให้คนหรือค้ำสำเนาเอกสาร
ตามความประสงค์ได้

๔.๓ ให้มีการประชุมระดับหัวหน้าแผนกทุกแผนกเป็นประจำ ในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากวันกำหนดดังกล่าวนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ก็ให้เลื่อนไปประชุมในวันเปิดทำการปกติ

๔.๔ การจัดให้มีการประชุมตามข้อ ๔.๓ ให้หัวหน้าแผนกรวบรวมสถิติตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของตน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาก่อที่ประชุม

ข้อ ๕. ให้แผนกทะเบียนท้องถิ่นปฏิบัติงานในคานธุการ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และให้ทำหน้าที่สารบรรณของแขวงพระนครด้วย

ข้อ ๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่มีใ้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำเสนอหรือปรึกษาหารือหัวหน้าแขวง หรือรองหัวหน้าแขวง เพื่อพิจารณาคำเนินการเสียก่อนทุกครั้ง.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๑๔

(ลงชื่อ) เกษ คีฤกษ์

(นาย เกษ คีฤกษ์)

หัวหน้าแขวงพระนคร

ภาคผนวกที่ ๔

(สำเนา)

ระเบียบแขวง บางเขนเทศบาลนครกรุงเทพ
ว่าด้วยการประสานงานระหว่างหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของพนักงานเทศบาลภายในแขวงบางเขน
พ.ศ. ๒๕๑๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของแขวงบางเขนได้เป็นไปตามบันทึกของ เทศบาลนครกรุงเทพ
ที่ น.๑๐๕/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๓ แขวงบางเขนได้วางระเบียบว่าด้วยการประสาน
งานระหว่างหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลภายในแขวง เพื่อให้การปฏิบัติ
งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประหยัด จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
คือ

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบแขวงบางเขน เทศบาลนครกรุงเทพ ว่าด้วยการ
ประสานงานระหว่างหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลภายในแขวงบางเขน
พ.ศ. ๒๕๑๔"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้บังคับแก่พนักงานเทศบาลภายในแขวงบางเขน

ข้อ ๔. ให้พนักงานเทศบาลตามนัยข้อ ๓ ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ในกรณีที่หน่วยงานหนึ่งมีความจำเป็นขอคัดสำเนาเอกสารจากอีกหน่วยงาน
หนึ่ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง หรือประกอบการพิจารณาคำเนิการบางอย่างภายในหน่วยงานของ
ตน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ช่วยของหัวหน้าหน่วยงานนั้นทำบันทึกขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายของอีกหน่วยงานหนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงให้คนหรือคัดสำเนาเอกสารตามความ
ประสงค์ได้

๔.๒ ให้พนักงานเทศบาลทุกแผนก การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกใน
การปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ และคำสั่งระหว่างหน่วยงานหรือประชาชน
ผู้มาติดต่อให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยเคร่งครัด

๔.๓ ให้มีการประชุมระดับหัวหน้าแผนกเป็นประจำในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการก็ให้เลื่อนไปประชุมในวันเปิดทำการปกติ

๔.๔ การจัดให้มีการประชุมตามนัย ข้อ ๔.๓ ให้หัวหน้าแผนกรวบรวมปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือปัญหาอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมแก้ปัญหา

ข้อ ๕. ให้แผนกทะเบียนท้องถิ่นปฏิบัติงานในคานธุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายไว้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ทำหน้าที่สารบรรณของแขวงบาง เช่นเคย

ข้อ ๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอหรือปรึกษาหารือหัวหน้าแขวงเพื่อพิจารณาคำเนินการก่อนทุกครั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔

(ลงชื่อ) เสมอ เกตุพิชัย

(นายเสมอ เกตุพิชัย)

หัวหน้าแขวงบางเขน

ภาคผนวกที่ ๕

(สำเนามันติก)

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ น. ๕๒/๒๕๓๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๓

เรื่อง ให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมหัวหน้าแขวง

กองกลาง

ตามที่เทศบาลได้จัดให้มีการประชุมหัวหน้าแขวง เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๓ นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งพนักงานไปประจำทำงานตามแขวงต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้ คือ

๑. งานใดที่เป็นเรื่องของแขวงไม่ว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้เสนอผ่านหัวหน้าแขวง
ทุกเรื่อง
๒. หนังสือของแขวงที่หน่วยงานต่าง ๆ จะเสนอเทศบาล ให้ใช้ตราที่หนังสือของแขวง
ไม่ให้แยกกันออก เลขที่หนังสือแต่ละแผนกหรือแต่ละหน่วยงาน
๓. การแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานเทศบาลที่ไปประจำตามแขวงต่าง ๆ ให้หัวหน้ากอง
เจ้าสังกัดเสนอปลัดเทศบาล เพื่อปลัดเทศบาลจะได้แจ้งให้หัวหน้าแขวงทราบ

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ
ที่ส่งพนักงานไปประจำทำงานตามแขวงต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป.

(ลงชื่อ) ร้อยโท ถ. ระวังภัย

(ถวิล ระวังภัย)

เทศมนตรี ทำการแทน

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

ที่มา เทศบาลนครกรุงเทพ แห่งปฏิบัติการเกี่ยวกับแขวง ของแผนกสารบรรณ กองกลาง
สำนักปลัดเทศบาล

แบบสอบถามความคิดเห็น

เรื่อง ขวัญของพนักงานเทศบาลนครกรุงเทพมหานครที่ทำงานประจำแขวงต่าง ๆ



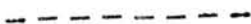
ข้าพเจ้า นายพิชิต โอบอ้อม นิสิตชั้นปริญญาโท ของแผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานของแขวงเทศบาลนครกรุงเทพ" เพื่อเป็นส่วนประกอบในการศึกษาตามหลักสูตรปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๔ ต้องการทราบข้อมูลบางประการในเรื่อง "ขวัญ" ของพนักงานเทศบาลที่ประจำทำงานตามแขวงต่าง ๆ ของเทศบาลนครกรุงเทพ ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านให้ช่วยตอบข้อความในแบบสอบถามนี้

คำถามตามแบบสอบถามนี้มีวิธีตอบ ๒ ประเภท คือ

๑. ประเภทที่มีคำตอบให้เสร็จ ให้ท่านแสดงเครื่องหมาย ลงใน หน้าคำตอบ
๒. ประเภทที่ให้ท่านพิจารณาตอบเอง ให้ท่านตอบคำถามลงในช่องว่าง

คำตอบของทุกท่านจะรักษาไว้เป็นความลับอย่างที่สุด และจะนำไปใช้เฉพาะในการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เท่านั้น ดังนั้น ท่านผู้ตอบคำถามจึงไม่ต้องลงชื่อของท่านลงในแบบสอบถามนี้

กระผมขอขอบพระคุณทุกท่านอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถามของกระผมมา ณ โอกาสนี้ด้วย



๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

ระหว่าง ๒๑ - ๒๕ ปี

ระหว่าง ๒๖ - ๓๐ ปี

ระหว่าง ๓๑ - ๓๕ ปี

ระหว่าง ๓๖ - ๔๐ ปี

ระหว่าง ๔๑ - ๔๕ ปี

ระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี

ระหว่าง ๒๑ - ๒๕ ปี

ระหว่าง ๒๖ - ๓๐ ปี

๓. สถานะสมรส

โสด

แต่งงานแล้ว

หม้าย

๔. จำนวนบุคคลในความอุปการะในปัจจุบัน

ไม่มี

๑ - ๒ คน

๓ - ๔ คน

๕ - ๖ คน

๗ - ๘ คน

มากกว่า ๘ คน

๕. ท่านจบการศึกษาสูงสุดชั้น สาขาวิชา

๖. ภายหลังจากที่ท่านเข้ามาทำงานในเทศบาลนครกรุงเทพแล้ว ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมบ้างหรือไม่

เคย ประมาณ ครั้ง

ไม่เคย

ความเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๗. งานที่ท่านทำขณะนี้ ท่านรู้สึกว่าคุณมีโอกาสใช้ความรู้ที่ท่านได้ทำการศึกษาและฝึกอบรมมาเพียงใด

มีโอกาสมาก
ได้บ้าง
ไม่ค่อยได้
ไม่ได้เลย

ความเห็นอื่น ๆ

๘. เงินเดือนที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบันนี้พอใช้หรือไม่

พอใช้
ไม่พอใช้
ต้องมีรายได้พิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน
จึงจะพอใช้

ความเห็นอื่น ๆ

๙. ปัจจุบันนี้ท่านมีเพื่อนภายในแขวง

มาก
ปานกลาง
น้อย

ความเห็นอื่น ๆ

๑๐. นอกจากพนักงานภายในแขวงแล้ว ท่านมีเพื่อนนอกสำนักงาน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ความเห็นอื่น ๆ

.....

๑๑. ท่านเห็นด้วยไหมกับข้อวิจารณ์ที่ว่า "การเป็นพนักงานเทศบาล มีฐานะศักดิ์ศรีต่ำกว่าการเป็นข้าราชการ"

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ความเห็นอื่น ๆ

.....

๑๒. ถ้าให้ท่านเลือกเอาระหว่างการทำงานที่สำนักงานเทศบาลใหญ่เสาริงช้า กับที่แขวง ท่านจะเลือกทำที่ใด

สำนักงานใหญ่เสาริงช้า

แขวง

ความเห็นอื่น ๆ

.....

๑๓. ในหน่วยงานที่ท่านทำอยู่ปัจจุบัน ท่านคิดว่าท่านจะมีโอกาสก้าวหน้าได้เท่าที่มุ่งหมายไว้หรือไม่

มากกว่าที่มุ่งหมายได้

เท่าที่มุ่งหมายไว้

น้อยกว่าที่มุ่งหมายไว้

ความเห็นอื่น ๆ

.....

๑๔. ท่านต้องการทำงานนี้ตลอดไปหรือไม่

ต้องการทำตลอดไป
ไม่ต้องการทำตลอดไป

ความเห็นอื่น ๆ

๑๕. ท่านรู้สึกว่าเป็นร่วมงานของท่านส่วนใหญ่มีความตั้งใจทำงานในหน้าที่หรือไม่

ตั้งใจทำงานดี
ไม่ตั้งใจทำงาน

ความเห็นอื่น ๆ

๑๖. ท่านพอใจเป็นร่วมงานของท่านหรือไม่

พอใจทั้งหมด
พอใจเป็นส่วนใหญ่
พอใจเป็นบางคน
ไม่พอใจ

ความเห็นอื่น ๆ

๑๗. ท่านเห็นว่าท่านได้รับความเอาใจใส่จากผู้บังคับบัญชา

มาก
ปานกลาง
น้อย
ไม่ได้รับความเอาใจใส่

ความเห็นอื่น ๆ

๑๘. นอกจากหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานของท่านแล้ว ท่านคิดว่าใคร เป็นผู้บังคับบัญชา
ระดับต่อไปของท่าน

หัวหน้ากอง

หัวหน้าแขวง

ไม่ทราบ

ความเห็นอื่น ๆ

๑๙. ในการปฏิบัติงานประจำวัน นอกจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงแล้ว ท่านรู้สึกว่ามีใคร
ก้าวล่วงงานของท่านหรือไม่

มีคนก้าวล่วง

ไม่มีคนก้าวล่วง

ท่านพอจะบอกได้ไหมว่าใคร เป็นคนก้าวล่วง

๒๐. สวัสดิการในค้ำต่าง ๆ ในปัจจุบันของเทศบาลนครกรุงเทพ ท่านเห็นว่าพอเพียงหรือไม่

พอเพียง

ไม่พอเพียง

ความเห็นอื่น ๆ

๒๑. ท่านเห็นว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไขวิธีการให้สวัสดิการของเทศบาลตำบลกันไบบ้าง

ไม่ควรถ

ควรถปรุ้ปรุ้ถั่วเจ้าหน้าถั่วผู้เกี่ยวข้อง

ควรถปรุ้ปรุ้ถั่วระเบือบการปฏิบัติงาน

ความเห็นอื่น ๆ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๑๔

ภาคผนวกที่ ๑๑

อ.๑

หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

อายุที่.....

ขอรับอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากคณะเทศมนตรีนครกรุงเทพ ตามข้อความต่อไปนี้

เพื่อปลูกสร้าง ณ.....

ในโฉนดที่.....เป็นที่ดินของ.....

เป็นอาคาร.....

เพื่อใช้.....เจ้าของ.....

ตามแผนผังที่.....แบบก่อสร้างที่.....

รายการที่.....รายค่านวนที่.....

ควบคุมการปลูกสร้างโดย.....และ.....เป็นนางงาน

กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน

ขอได้ออกหนังสืออนุญาตให้ข้าพเจ้าปลูกสร้างอาคารชนิด.....

ตามแผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการซึ่งได้ให้ตรวจสอบแล้วสมบูรณ์.

นาม.....

ผู้ขออนุญาต

หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร

วันที่

อนุญาตให้

อยู่ที่ ปลูกสร้างอาคารได้ตามกำหนดต่อไปนี้ -

ให้ปลูกสร้าง ณ

ในโฉนดที่ เป็นที่ดินของ

เป็นอาคาร

เพื่อใช้ เจ้าของ

ตามแผนผังที่ แบบก่อสร้างที่

รายการที่ รายการจำนวนที่

ขนาดอาคารรวม เมตร

ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน บาท สตางค์

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่
เป็นหมดเขต และอาคารนั้นจะใช้เป็นที่พักอาศัย ไร่.

นาม

ผู้อนุญาต

ภาคผนวกที่ ๑๓

ป. ๓

คำสั่งเปลี่ยนแปลงแบบอาคาร

วันที่

แจ้งความมายัง

อยู่ที่

ตามหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคารของท่านลงวันที่

เพื่อปลูกสร้าง ณ

เป็นอาคาร

ในโฉนดที่

เป็นที่ดินของ

ปรากฏว่ามีลักษณะยังไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัติผังข้อความต่อไปนี้ -

-
-
-
-

ให้ท่านจัดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการให้ถูกต้องแล้วยื่นขอให้
ตรวจใหม่.

นาม

นายกเทศมนตรี

ภาคผนวกที่ ๑๔

อ. ๘

คำสั่งแก้ไขอาคาร

วันที่

แจ้งความมายัง

อยู่ที่

ด้วยปรากฏว่าอาคาร

ปลูกสร้างอยู่ ณ

เพื่อใช้

เจ้าของ

ในโฉนดที่

ที่ดินของ

มีลักษณะไม่สมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช ๒๔๗๕ คือ -

ให้ท่านจัดการ

ให้เสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดวันที่

ต่อไป.

นาม

นายกเทศมนตรี



บันทึกการตรวจสาธารณสุข

เล่มที่ เลขที่ วันที่ / /

ชื่อสถานที่ บ้านเลขที่

เขต แขวง ชื่อเจ้าของ

หรือผู้ครอบครอง

ถึง

ด้วยข้าพเจ้าได้ตรวจสถานที่ที่อยู่ข้างบนนี้ ซึ่งอยู่
ในความรับผิดชอบของท่านปรากฏว่า

.....

.....

.....

.....

ขอแนะนำท่านจัดการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนด
เวลา วัน นับแต่ / / เป็นต้นไป

.....

.....

.....

.....

ชื่อ

ชื่อ

พนักงานสาธารณสุข
ผู้รับคำแนะนำ

ภาคผนวกที่ ๑๕



บันทึกการตรวจสาธารณสุข

เล่มที่ เลขที่ วันที่ / /

ชื่อสถานที่ บ้านเลขที่

เขต แขวง ชื่อเจ้าของ

หรือผู้ครอบครอง

ถึง

ด้วยข้าพเจ้าได้ตรวจสถานที่ที่อยู่ข้างบนนี้ ซึ่งอยู่
ในความรับผิดชอบของท่านปรากฏว่า

.....

.....

.....

.....

ขอแนะนำท่านจัดการดังต่อไปนี้ ภายในกำหนด
เวลา วัน นับแต่ / / เป็นต้นไป

.....

.....

.....

ชื่อ

ชื่อ

พนักงานสาธารณสุข
ผู้รับคำแนะนำ



แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....
 เลขที่..... ตรอก, ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ตามรายการต่อไปนี้.....

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน							
(2) มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....
 วันที่...../...../.....
 สำนักงานที่รับ.....
 เลขรับปีก่อน.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

ภาคผนวกที่ ๑๖
บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท

2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
 ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
 ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่



แบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่
ประจำปี พ.ศ. ถึง พ.ศ.

เลขรับที่
เลขตำบลที่ เลขตำบลเดิมที่
ลงชื่อ ผู้รับแบบ
วันที่

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ ถนน ตรอกซอย หมู่ที่ ใกล้เคียงกับ ตำบล
..... อำเภอ จังหวัด ขอยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ต่อเจ้าพนักงานประเมินเขตเทศบาลนครกรุงเทพมหานครแขวง ตั้งมีรายการต่อไปนี้

แปลง ที่	โฉนดหรือ หนังสือ สำคัญเลขที่	ระ วาง	เลขที่ดิน	ไร่	งาน	วา	จำนวนเนื้อที่ดินและรายการอื่น				ที่ดินใช้ทำประโยชน์ อย่างไรหรือไม่	จำนวนเนื้อที่ดินที่ไม่ต้อง เสียภาษีตามมาตรา 8 หรือ ลดหย่อนตามมาตรา 22				รายการคำนวณค่าภาษีของ เจ้าพนักงานประเมิน				หมายเหตุ			
							ตั้งอยู่บริเวณ ตรอก/ซอย หรือถนน	ตำบล อำเภอ จังหวัด	อยู่ หน่วย ที่	ราคา ปานกลาง		ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวม	กรณิตี	ไร่	งาน	วา	จำนวนเนื้อที่ดิน ที่ต้องเสียภาษี		เงินภาษี				
																	บาท	สต.					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
ลงลายมือชื่อ ผู้ยื่น
วันที่ / /

ลงชื่อ เจ้าพนักงานประเมิน
วันที่ / /

ใบรับแบบ ภ.บ.ท.5
ได้รับแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ถึง พ.ศ. เลขรับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ที่ดินตั้งอยู่ตำบล อำเภอ จังหวัด
(ลงชื่อ) ผู้รับแบบ
(ก่อนกรอกรายการโปรดขีดฆ่าและดำทับดินด้วยหลัง ถ้าลงเรียบร้อยแล้วให้ขีดฆ่าลงก็ได้)

คำชี้แจง

การกรอกรายการ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ช่อง "แปลงที่" ให้กรอกเลข 1, 2, 3 ฯลฯ เรียงตามลำดับ
2. คำว่า "แปลง" หมายถึง (ก) ที่ดินที่มีโฉนดหรือหนังสือสำคัญฉบับหนึ่ง ถือเป็นแปลงหนึ่ง (ข) สำหรับที่ดินซึ่งไม่มีโฉนดหรือหนังสือสำคัญ ถ้าเป็นที่ดินผืนเดียวกันซึ่งตั้งอยู่ในหน่วยและตำบลเดียวกัน ถือเป็นแปลงหนึ่ง (ค) ถ้าที่ดินอยู่ในตำบลเดียวกันแต่คาบเกี่ยวหน่วยกัน ให้แยกกรอกจำนวนเนื้อที่ดินตามหน่วยซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่
ถ้าที่ดินหลายแปลงและตั้งอยู่ต่างตำบลกัน ให้ยื่นตำบลละฉบับ
3. ช่อง "โฉนดหรือหนังสือสำคัญ" ให้กรอกเลขที่โฉนดหรือเลขที่หนังสือสำคัญของที่ดิน
4. ช่อง "ระวาง" ให้กรอกเลขระวางตามที่ปรากฏในโฉนด
5. ช่อง "เลขที่ดิน" ให้กรอกเลขที่ดินตามที่ปรากฏในโฉนดหรือหนังสือสำคัญ
6. ช่อง "ไร่ งาน วา" ให้กรอกจำนวนเนื้อที่ดินตามที่ปรากฏในโฉนดหรือหนังสือสำคัญ หรือตามจำนวนเนื้อที่ซึ่งมีอยู่จริง
7. ช่อง "อยู่หน่วยที่" ให้กรอกเลขประจำหน่วย 1, 2, 3, ตามลำดับ
8. ช่อง "ราคาปานกลาง" ให้กรอกราคापานกลางตามประกาศราคาปานกลาง
ถ้าไม่ทราบราคาที่ดินตั้งอยู่หน่วยใดและราคาปานกลางไร่ละเท่าใด ให้สอบถามเจ้าพนักงานประเมินท้องที่ซึ่งที่ดินอยู่ในเขต
9. ช่อง "ตั้งอยู่บริเวณตรอก ซอย หรือถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด" หมายถึงตำบลซึ่งที่ดินตั้งอยู่ และให้กรอกชื่อสถานที่ดังกล่าวลงในช่องนี้ตามความเป็นจริง
10. ช่อง "ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม" ถ้าเป็นที่ดินซึ่งมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้กรอกชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมทุกคน
11. ช่อง "ที่ดินนี้ใช้ทำประโยชน์อย่างใดหรือไม่" ให้กรอกข้อความระบุถึงสภาพของที่ดินตามที่เป็นอยู่จริงในขณะยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ปลูกไม้ยืนต้น หรือปลูกไม้ล้มลุก ทำเองหรือให้คนอื่นทำ หรือเป็นที่ว่างเปล่า ดังนี้ เป็นต้น
12. ช่อง "จำนวนเนื้อที่ดินที่ต้องเสียภาษีตามมาตรา 8 หรือลดหย่อนตามมาตรา 22" ข้อชี้แจงดังนี้
"ที่ดินซึ่งไม่ต้องเสียภาษีตามมาตรา 8" เช่น ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรียน ซึ่งต้องเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. 2475 อยู่แล้ว เป็นต้น
"ที่ดินที่ลดหย่อนตามมาตรา 22" คือที่ดินที่เจ้าของใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือใช้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ หรือประกอบกิจการของตนเอง ในเขตเทศบาลนครกรุงเทพฯ

ได้รับลดหย่อน 100 ตารางวา

คำเตือน

1. การยื่นแบบแสดงรายการ

ก. ให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินท้องที่ ซึ่งที่ดินอยู่ในเขตภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลาง ถ้าไม่ยื่นภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

ข. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

ค. บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมของเจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าของที่ดินนั้นยื่นแบบแสดงรายการต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือนับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลงไป

2. การชำระค่าภาษี ให้ชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เทศบาลนครกรุงเทพ

แขวง.....

ภ.ร.ค. ๒ ฉบับที่.....

ได้รับบัญชาแสดงรายการค่ารายปีภาษี
โรงเรือนและที่ดิน ประจำปีภาษี ๒๕.....

ตำบล.....

ไว้จาก.....แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

...../...../.....

โรงเรียน				ค่าของสินค้า (ดูคำอธิบาย ข้อ ๘)	ค่าของเครื่อง จักรซึ่งใช้ ในการ อุตสาหกรรม	วัน, เดือน, ปี ที่โรงเรียน สร้างเสร็จ	รายการขอลดค่ารายปีหรือค่าภาษี โรงเรียน													
เป็น ตึก ไม้	ชั้น	ขนาด					เหตุที่ขอลด	ตั้งแต่		ถึง										
		กว้าง เมตร	ยาว เมตร					วัน	เดือน	วัน	เดือน									

ภ.ร.ด. ๒
ภ.ร.ด. ๘ เลขที่..... เล่มที่.....
ภ.ร.ด. ๑๒ เลขที่..... เล่มที่.....



เลขรับที่.....
เลขประจำตำบลที่.....
เลขประจำตำบล พ.ศ. ก่อนที่.....

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน
ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้ยื่นขอรับประเมิน.....		โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นตั้งอยู่ที่.....
สัญชาติ.....	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตรอก, ซอย.....	ตำบล.....
ใกล้เคียงกับ.....	ตำบล.....	อำเภอ.....
อำเภอ.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

ขอยื่นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินต่อ เทศบาลนครกรุงเทพ ดังมีรายการต่อไปนี้:-

จำนวนโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้ง รายการในบัญชีฉบับนี้	รายการ	หลัง	ห้อง
		ตึก	
เรือน			
โรง			
ตึกแถว			
โรงเรียนแถว			
แพ			
อื่น ๆ			

คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษีโรงเรียนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๔, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
๒. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความผิดตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๓. แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายฉ้อโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง จำ ทั้ง ปรับ
๔. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

ค่าเช่าหรือประโยชน์อย่างอื่นที่อาจคิดเป็นต้นทุนได้ในปีที่ล่วงแล้ว (พ.ศ.)

เลข ลำดับ ที่	โรงเรียน หรือ สิ่งปลูกสร้าง เลขที่	อยู่ที่ ถนน, ตรอก, ซอย	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		รวมทั้งปี		
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	

ให้กรอกรายการละหนงบรรทัด หรือวันบรรทัด เดือนใดไม่มีผู้เช่าให้เขียน "ว่าง" ไว้ในช่องงบประจำเดือนนั้น หรือใช้ใบปลิวการปล่อยเช่าโดยมีใบปลิวให้ด้วย

๕. ทรัพย์สินที่ต้องแจ้งรายการในแบบพิมพ์นี้คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ทั้งสิ้น
ที่ให้เช่าที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ให้ญาติ พ่อแม่ หรือผู้อื่น
อาศัย และที่ใช้กิจการอื่น ๆ ในปีที่ผ่านมาแล้วเว้นแต่หลังโคที่อยู่ลักษณะยกเว้นตามมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ หรือมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ภาษีโรงเรือนและที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕
๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องแจ้งรายการตั้งอยู่ในท้องที่เขตเทศบาล หรือสุขาภิบาลใด ให้
ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเทศบาล หรือสุขาภิบาลนั้น ภายในกำหนด
ประกาศและผู้รับประเมินควรไปยื่นด้วยตนเอง เพื่อจะต้องชี้แจงเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่
ต้องการทราบ
๗. ชั่งอัตราค่าเช่าเดือนละ ให้กรอกจำนวนเงินที่มีสัญญาหรือตกลงเรียกเก็บเป็นค่าเช่าในปีที่
เพิ่งล่วงแล้วจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องรวมทั้งส่วนควบ
(ไม่รวมเงินค่าอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามคำอธิบายข้อ ๑๑)
๘. ค่าของสินค้า ให้กรอกจำนวนเงินซึ่งเป็นค่าของสินค้าทั้งหมดที่เหลือเก็บอยู่ในโรงเรือนที่ท่าน
ทำการค้า หรือไว้สินค้าของท่านเอง
๙. ค่าของเครื่องจักรกล โรงเรือนหลังโคได้ติดตั้งส่วนควบที่สำคัญ มีลักษณะเป็นเครื่องจักรกลใด
เครื่องกระทำหรือเครื่องกำเนิดสินค้าเพื่อใช้ดำเนินการอุตสาหกรรม เช่น โรงเลื่อย โรงสี ฯลฯ
ให้กรอกจำนวนเงินคำนวณเป็นค่าของส่วนควบนั้น ๆ ไว้
๑๐. การลดหย่อนค่ารายปี โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หอ้ง หรือหลังโค ได้รับการลด
หย่อนค่ารายปี ตามมาตรา ๑๑ (ค่ารายปี หมายความว่า จำนวนเงิน ซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ สมควร
จะให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ) เพราะถูกทำลาย รื้อถอน ปลูกสร้างใหม่หรือติดตั้งส่วนควบ หรือ
ขอลดเงินค่ารายปี เพราะว่าง หรือซ่อมแซมส่วนสำคัญ หรือต้องการขอลดค่ารายปี หรือ
ค่าภาษี ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้กรอกรายการที่ขอลดในช่องนี้ และต้องส่งหลักฐานประกอบคำร้อง
มาพร้อมกับบัญชีนี้ ถ้าไม่มีหลักฐานมาให้เพียงพอ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจไม่พิจารณา
ลดให้เลยก็ได้ (เฉพาะโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเก็บของอยู่เอง หรือให้ผู้แทน
อยู่เฝ้ารักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่ไว้สินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม ได้รับการยกเว้นตาม
มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕)
๑๑. รายปีคืออย่างอื่น ในปีที่ผ่านมาแล้ว ท่านได้สัญญาหรือตกลงเรียกเก็บเงินอย่างอื่นจากผู้เช่า หรือ
ให้เช่าจ่ายให้ผู้อื่น นอกจากค่าเช่าปกติ เช่นเงินกินเปล่า (เบ๊ะเจ๊ะ) ค่าภาษี ค่าประกันไฟ
ค่าน้ำประปา ค่าแรงไฟฟ้า ค่าตั้งส้วม ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญา ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่า
เครื่องเรือน หรือของใช้อื่น ๆ เป็นจำนวนเงินเท่าใด และมีกำหนดต้องเสียอย่างไร ให้กรอก
ไว้ในช่องรายการเงินอื่นใด ที่เรียกเก็บจากผู้เช่า
๑๒. คำว่า "โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น" คือโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น รวม
ทั้งที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ อันต้องเสียภาษีตามความในภาค ๑
แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
๑๓. คำว่า "ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น" หมายความว่าที่ดิน
ซึ่งปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องกัน (สนาม สระน้ำ
ที่ว่าง) ซึ่งปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

ใบแจ้งความตามรายการสำรวจเด็ก

ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๔๗๘

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ขอแจ้งความตามรายการสำรวจเด็กดังต่อไปนี้

เลขที่	นามเด็ก	นามบิดา	นามมารดา	นามผู้ปกครอง	วัน เดือน ปี เกิด	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการสำรวจนี้ถูกต้องแล้ว

(ลงนาม).....

บิดามารดาหรือผู้ปกครอง

(ลงนาม).....

เจ้าพนักงาน

ใบรับแจ้งความรายการสำรวจเด็ก

ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๔๗๘

ที่..... ข้าพเจ้า.....ได้รับแจ้งความตามรายการสำรวจเด็ก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ของ.....

ไว้แล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนามผู้รับ).....

เจ้าพนักงาน

ภาคผนวกที่ ๑๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

ประเภทสินค้า	HS Code	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี

(ต่อหน้า)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

สำเนาทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่		หมู่ที่		ตำบล.....อำเภอ.....			แผนที่	ในจำนวน	แผ่น			
ชื่อสถานที่				ชื่อหมู่บ้าน			ต.ร.ก.	ชื่อย	ถนน			
ครอบครัว	บุคคลที่	ชื่อตัว ชื่อสกุล	เพศ	ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้า ครอบครัว	วันที่ เกิด เดือน พ.ศ.	สัญชาติ	มารดาบิดาผู้ให้กำเนิด		ย้ายเข้า *		ย้ายออก **	
							ชื่อ	สัญชาติ	มาจาก	ลงชื่อนายทะเบียน	ไปที่	ลงชื่อนายทะเบียน
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				มารดา		อำเภอ		อำเภอ	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ	ได้รับตอบแล้ว
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				มารดา		อำเภอ		อำเภอ	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ	ได้รับตอบแล้ว
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				มารดา		อำเภอ		อำเภอ	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ	ได้รับตอบแล้ว
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				มารดา		อำเภอ		อำเภอ	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ	ได้รับตอบแล้ว
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				มารดา		อำเภอ		อำเภอ	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ	ได้รับตอบแล้ว
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				มารดา		อำเภอ		อำเภอ	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>				บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ	ได้รับตอบแล้ว

* ในกรณีเพิ่มเด็กเกิดใหม่ลงในทะเบียนบ้าน ให้กรอกเลขที่ลำดับตรงลงในช่องอำเภอ และกรอก วัน เดือน ปี ที่แจ้งลงในช่อง เข้ามาอยู่เมื่อ และให้นายทะเบียนลงนามในช่องถัดไป

** ในกรณีตายให้ประทับเครื่องหมาย "ตาย" สีแดงไว้หน้าชื่อ และช่องย้ายออก ลงวัน เดือน ปี ที่ตายในช่อง ย้ายออกเมื่อ และให้นายทะเบียนลงนามในช่องถัดไป

สำเนาทะเบียนบ้าน

ต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านนี้ไปติดต่

บ้านเลขที่		หมู่ที่		ตำบล.....อำเภอ.....		แผนที่					
ชื่อสถานที่				ชื่อหมู่บ้าน			ชื่อย่อ		ถนน		
ครอบครัวที่	บุคคตที่	ชื่อตัว ชื่อสกุล	เพศ	ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้า ครอบครัว	เกิด วันที่ เดือน พ.ศ.	สัญชาติ	มารดาบิดาผู้ให้กำเนิด		ย้ายเข้า *		ไปที่
							ชื่อ	สัญชาติ	มาจาก	ลงชื่อนายทะเบียน	
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				มารดา		อำเภอ		อำเภอ
							บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				มารดา		อำเภอ		อำเภอ
							บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				มารดา		อำเภอ		อำเภอ
							บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				มารดา		อำเภอ		อำเภอ
							บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				มารดา		อำเภอ		อำเภอ
							บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ
			ชาย <input type="checkbox"/> หญิง				มารดา		อำเภอ		อำเภอ
							บิดา		เข้ามาอยู่เมื่อ		ย้ายออกเมื่อ

* ในกรณีที่มีเด็กเกิดใหม่ลงลงทะเบียน ให้กรอกเลขที่ลำดับที่จริงในช่องอำเภอ และกรอก วัน เดือน ปี ที่แจ้งลงในช่อง เข้ามาอยู่เมื่อ และให้นายทะเบียนลงนามในช่องถัดไป

* * ในกรณีที่ทายให้ประทับเครื่องหมาย "ตาย" สีแดงไว้หน้าชื่อ และช่องย้ายออกที่ทายในช่อง ย้ายออกเมื่อ และให้นายทะเบียนลงนามในช่องถัดไป



ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นาย	...	...
๒	นาย	...	...
๓	นาย	...	...
๔	นาย	...	...
๕	นาย	...	...
๖	นาย	...	...
๗	นาย	...	...
๘	นาย	...	...
๙	นาย	...	...
๑๐	นาย	...	...
๑๑	นาย	...	...
๑๒	นาย	...	...
๑๓	นาย	...	...
๑๔	นาย	...	...
๑๕	นาย	...	...
๑๖	นาย	...	...
๑๗	นาย	...	...
๑๘	นาย	...	...
๑๙	นาย	...	...
๒๐	นาย	...	...
๒๑	นาย	...	...
๒๒	นาย	...	...
๒๓	นาย	...	...
๒๔	นาย	...	...
๒๕	นาย	...	...
๒๖	นาย	...	...
๒๗	นาย	...	...
๒๘	นาย	...	...
๒๙	นาย	...	...
๓๐	นาย	...	...
๓๑	นาย	...	...
๓๒	นาย	...	...
๓๓	นาย	...	...
๓๔	นาย	...	...
๓๕	นาย	...	...
๓๖	นาย	...	...
๓๗	นาย	...	...
๓๘	นาย	...	...
๓๙	นาย	...	...
๔๐	นาย	...	...
๔๑	นาย	...	...
๔๒	นาย	...	...
๔๓	นาย	...	...
๔๔	นาย	...	...
๔๕	นาย	...	...
๔๖	นาย	...	...
๔๗	นาย	...	...
๔๘	นาย	...	...
๔๙	นาย	...	...
๕๐	นาย	...	...
๕๑	นาย	...	...
๕๒	นาย	...	...
๕๓	นาย	...	...
๕๔	นาย	...	...
๕๕	นาย	...	...
๕๖	นาย	...	...
๕๗	นาย	...	...
๕๘	นาย	...	...
๕๙	นาย	...	...
๖๐	นาย	...	...
๖๑	นาย	...	...
๖๒	นาย	...	...
๖๓	นาย	...	...
๖๔	นาย	...	...
๖๕	นาย	...	...
๖๖	นาย	...	...
๖๗	นาย	...	...
๖๘	นาย	...	...
๖๙	นาย	...	...
๗๐	นาย	...	...
๗๑	นาย	...	...
๗๒	นาย	...	...
๗๓	นาย	...	...
๗๔	นาย	...	...
๗๕	นาย	...	...
๗๖	นาย	...	...
๗๗	นาย	...	...
๗๘	นาย	...	...
๗๙	นาย	...	...
๘๐	นาย	...	...
๘๑	นาย	...	...
๘๒	นาย	...	...
๘๓	นาย	...	...
๘๔	นาย	...	...
๘๕	นาย	...	...
๘๖	นาย	...	...
๘๗	นาย	...	...
๘๘	นาย	...	...
๘๙	นาย	...	...
๙๐	นาย	...	...
๙๑	นาย	...	...
๙๒	นาย	...	...
๙๓	นาย	...	...
๙๔	นาย	...	...
๙๕	นาย	...	...
๙๖	นาย	...	...
๙๗	นาย	...	...
๙๘	นาย	...	...
๙๙	นาย	...	...
๑๐๐	นาย	...	...



ท.ร. ๑๔
ตอนที่ ๑

สตีบิตร

ที่ _____

ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____

เพศ _____ สัญชาติ _____

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____ น. ตรงกับวัน _____

ชั้น _____ แรม _____ ค่ำ เดือน _____ ปี _____

ณ บ้านเลขที่ _____ ถนน _____

ครอบครัว _____ ชอบ _____

หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

มารดาชื่อ _____ อายุ _____ ปี

สัญชาติของมารดา _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

บิดาชื่อ _____

อายุ _____ ปี สัญชาติของบิดา _____

ให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ สำนักทะเบียน _____

ลงชื่อ _____

ตำแหน่งนายทะเบียน _____

ลายมือชื่อผู้แจ้งความ _____

เกี่ยวข้องกับเกิดเป็น _____

บิดามารดาหรือผู้ปกครองได้ตั้งชื่อว่า _____



ท.ร. ๑๕
ตอนที่ ๒

สตีบิตร

ที่ _____

สำนักทะเบียน _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง แจ้งการเกิด

เรียน นายทะเบียน _____

ด้วยได้รับแจ้งว่า

ชื่อตัว _____ ชื่อสกุล _____

มารดาอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

เพศ _____ สัญชาติ _____ อายุ _____ ปี

บิดาชื่อ _____ สัญชาติของบิดา _____

มารดาชื่อ _____

เกิดเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เกิดบ้านเลขที่ _____ ถนน _____

ครอบครัว _____ ชอบ _____

หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

แจ้งยืนยันมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____

นายทะเบียน _____



สตีบิตร

๑. เลิกชื่อ	๒. วันที่	เดือน	พ.ศ.	1	39
๓. รับแจ้งความที่สำนักทะเบียน	ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> แขวง	เทศบาล	จังหวัด	2	40
	ท้องที่ <input type="checkbox"/> ตำบล	อำเภอ		3	41
๔. เด็กชื่อ	สกุล	๕. เพศชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/>	๖. เด็กมีชีวิตต่อ	8	42
			หายใจ <input type="checkbox"/> ลายนิ้วมือ <input type="checkbox"/>	10	43
			หัวใจ <input type="checkbox"/> เลือด <input type="checkbox"/>	12	44
			หัวใจเต้น <input type="checkbox"/> เคลื่อนไหว <input type="checkbox"/>	14	45
๗. เกิดเดี่ยว <input type="checkbox"/>	๘. เกิดแฝด <input type="checkbox"/>	๙. เกิดในครรภ์ <input type="checkbox"/>	๑๐. เป็นบุตรลำดับที่	15	47
๑๑. เกิดใน <input type="checkbox"/> นอก <input type="checkbox"/> บ้านที่	เลขที่	ถนน	เทศบาล	16	49
	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	17	51
๑๒. เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลา	19	53
			น. ๑๓. มารดาอยู่ท้องที่เด็กเกิดนาน	20	55
			ปี	21	59
๑๔. บ้านที่มารดาอยู่ประจำ	เลขที่	ถนน	เทศบาล	22	60
	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	24	62
๑๕. บิดาชื่อ	สกุล	๑๖. สัญชาติ	เชื้อชาติ	28	64
			ศาสนา	29	66
๑๗. อายุครบ	ปีเต็ม	๑๘. เกิดที่	จังหวัด	30	68
		ประเทศ		31	69
			๑๙. อาชีพหลัก	32	70
			ทำ <input type="checkbox"/> รอง	33	71
			ทำ <input type="checkbox"/> รong	34	72
๒๐. บ้านที่อยู่ประจำ	เลขที่	ถนน	เทศบาล	35	74
	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	36	77
๒๑. มารดาชื่อ	สกุลเดิม	๒๒. สัญชาติ	เชื้อชาติ	37	80
			ศาสนา		
๒๓. อายุครบ	ปีเต็ม	๒๔. เกิดที่	จังหวัด		
		ประเทศ			
			๒๕. อาชีพหลัก		
			ทำ <input type="checkbox"/> รอง		
			ทำ <input type="checkbox"/> รong		
๒๖. จำนวนบุตรคนที่อยู่	ที่ตายแล้ว	ที่ตายในท้อง	๒๗. สัมรสปัจจุบันนาน		
			ปี		
			เดือน		
			จด <input type="checkbox"/> ไม่จด <input type="checkbox"/> ทะเบียน		
๒๘. คลอดเอง <input type="checkbox"/>	หรือมีผู้ทำคลอดเป็นชาวบ้าน <input type="checkbox"/>	ผดุงครรภ์แผนโบราณ <input type="checkbox"/>	ผดุงครรภ์ <input type="checkbox"/>		
			พยาบาลผดุงครรภ์ <input type="checkbox"/>		
			แพทย์แผนปัจจุบัน <input type="checkbox"/>		
๒๙. อายุครรภ์นับแต่วันแรกที่มรตครั้งแรกถึงคลอด	สัปดาห์เต็ม <input type="checkbox"/>	๓๐. น้ำหนักเด็กเมื่อคลอด	กรัม		
	เดือนเต็ม <input type="checkbox"/>				
๓๑. มารดาป่วยเจ็บ :	ไม่เกี่ยวกับครรภ์	ไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> คือ			
	: เกี่ยวกับครรภ์	ไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> คือ			
	: เนื่องจากการคลอด	ไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> คือ			
๓๒. การทำคลอดวิธีพิเศษ	ไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> คือ				
๓๓. เด็ก :	ขาดเจ็บเนื่องจากการคลอด	ไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> คือ			
	: มีรางวัลโปรดแต่กำเนิด	ไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> คือ			
๓๔. ลายมือชื่อผู้แจ้งความ	เป็นเจ้าบ้าน <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/>	ผู้ทำคลอด <input type="checkbox"/> เจ้าพนักงาน <input type="checkbox"/>	ผู้อื่น <input type="checkbox"/>		
๓๕. ลายมือชื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง	๓๖. ลายมือชื่อแพทย์ผู้ตรวจ				



ท.ร. ๑๕
ตอนที่ ๔

สตีบิตร

ที่ _____

หนังสือมอบให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้รับแจ้งการเกิดของ

ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____

เพศ _____ สัญชาติ _____

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____ น. ตรงกับวัน _____

ชั้น _____ แรม _____ ค่ำ เดือน _____ ปี _____

ณ บ้านเลขที่ _____ ถนน _____

ครอบครัว _____ ชอบ _____ หมู่ที่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ มารดาชื่อ _____

อายุ _____ ปี สัญชาติของมารดา _____

บิดาชื่อ _____ อายุ _____ ปี

สัญชาติของบิดา _____

ขอให้มีความสุขความเจริญ เทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ สำนักทะเบียน _____

ลงชื่อ _____

ตำแหน่งนายทะเบียน _____

หมายเหตุ

๑. บัตรเป็นเอกสารสำคัญทางทะเบียนราษฎรไว้เป็นหลักฐาน

๒. ให้ตั้งชื่อตัวเด็กภายใน ๖ เดือน นับแต่วันเกิด และนำบัตรมาแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง.

ลำดับ	ชื่อตัว ชื่อสกุล	เพศ	ความเกี่ยวข้อง กับหัวหน้า ครอบครัวใหม่	วัน เดือน ปี เกิด	สัญ ชาติ	ชื่อ		สัญชาติ ของบิดา มารดา	อาชีพ	มีสิทธิ เลือกตั้ง หรือไม่	สำเร็จ การศึกษา ชั้นใด	รายการย้าย		เมื่อ
						บิดา	มารดา					จาก	ไปอยู่ที่	
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														

ลงชื่อ _____
 ผู้แจ้งการย้ายออก
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ลงชื่อ _____
 นายทะเบียน

ลงชื่อ _____
 ผู้แจ้งการย้ายเข้า
 นายทะเบียน

ลำดับ	ชื่อตัว ชื่อสกุล	เพศ	ความเกี่ยวข้อง กับหัวหน้า ครอบครัวใหม่	วัน เดือน ปี เกิด	สัญ ชาติ	ชื่อ		สัญชาติ ของบิดา มารดา	อาชีพ	มีสิทธิ เลือกตั้ง หรือไม่	สำเร็จ การศึกษา ชั้นใด	รายการย้าย		เมื่อ
						บิดา	มารดา					จาก	ไปอยู่ที่	
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้งย้ายออก
 ลงชื่อ _____ นายทะเบียนตำบลหรือท้องถิ่น

ภาคผนวกที่ ๒๔



คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน ตรอก ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ด้วย.....

Multiple horizontal dotted lines for writing the request details.

และรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ.



(ลงชื่อ).....ผู้ยื่น

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง



เทศบาลนครกรุงเทพ

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกราช



ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลนครกรุงเทพ อนุญาตให้.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก, ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....แขวง.....
ตั้งตลาดเอกราชมีชื่อว่า.....ณ สถานที่.....
ตรอก, ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
แขวง.....จำนวนเนื้อที่.....ตารางเมตร
จำนวนแผง.....แผง ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดอายุวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ศ.	วัน เดือน ปี ต่ออายุ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ นายกเทศมนตรี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
			เล่มที่	เลขที่	วัน เดือน ปี		
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต



เทศบาลนครกรุงเทพ

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกราช

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลนครกรุงเทพ อนุญาตให้.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก, ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....แขวง.....
ตั้งตลาดเอกราชมีชื่อว่า.....ณ สถานที่.....
ตรอก, ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
แขวง.....จำนวนเนื้อที่.....ตารางเมตร
จำนวนแผง.....แผง ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดอายุวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ศ.	วัน เดือน ปี ต่ออายุ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ นายกเทศมนตรี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
			เล่มที่	เลขที่	วัน เดือน ปี		
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ๖.๖๑.....	.....	.....	.....	.....	.....

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ ๒๕

กรมการปกครอง



กระทรวงมหาดไทย



ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่
สำหรับทำนาแข่งเพื่อการค้า

เล่มที่..... เลขที่..... สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ

คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... ท้องถิ่นแขวง.....

จังหวัด..... ใช้สถานที่ซึ่งมีชื่อว่า.....

เลขหมายทะเบียน..... ถนน..... ตำบล.....

ท้องถิ่นแขวง..... เป็นที่สำหรับทำนาแข่งเพื่อการค้า ตามความใน

มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แต่วันที่..... พ.ศ. ๒๕๐.....

และสิ้นอายุในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ



ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่
สำหรับทำนาแข่งเพื่อการค้า

เล่มที่..... เลขที่..... สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ

คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... ท้องถิ่นแขวง.....

จังหวัด..... ใช้สถานที่ซึ่งมีชื่อว่า.....

เลขหมายทะเบียน..... ถนน..... ตำบล.....

ท้องถิ่นแขวง..... เป็นที่สำหรับทำนาแข่งเพื่อการค้า ตามความใน

มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แต่วันที่..... พ.ศ. ๒๕๐.....

และสิ้นอายุในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่...
วันที่...
เรื่อง...
เรียน...
ขอแจ้ง...
ตามที่...
ขอเชิญ...
ขอแจ้ง...
ขอเชิญ...
ขอแจ้ง...
ขอเชิญ...

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่...
วันที่...
เรื่อง...
เรียน...
ขอแจ้ง...
ตามที่...
ขอเชิญ...
ขอแจ้ง...
ขอเชิญ...
ขอแจ้ง...
ขอเชิญ...



ใบอนุญาตแผงลอย สำหรับขายอาหาร เครื่องดื่ม
หรือสินค้าต่าง ๆ
ประเภทที่ ๑

เล่มที่ เลขที่ สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ
คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....
..... อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ท้องถนนแขวง..... จังหวัด.....
ทำการค้าประเภท..... ณ สถานที่.....
..... ถนน.....
ตำบล..... ท้องถนนแขวง.....
ตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธ-
ศักราช ๒๔๘๔
ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แต่วันที่..... พ.ศ. ๒๕๐.....
และสิ้นอายุในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ



ใบอนุญาตแผงลอย สำหรับขายอาหาร เครื่องดื่ม
หรือสินค้าต่าง ๆ
ประเภทที่ ๑

เล่มที่ เลขที่ สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ
คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....
..... อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....
ท้องถนนแขวง..... จังหวัด.....
ทำการค้าประเภท..... ณ สถานที่.....
..... ถนน.....
ตำบล..... ท้องถนนแขวง.....
ตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธ-
ศักราช ๒๔๘๔
ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แต่วันที่..... พ.ศ. ๒๕๐.....
และสิ้นอายุในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

ภาคผนวกที่ ๒๓๖



ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำการค้า
ซึ่งเป็นทรงเกี้ยวหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

เดิมที.....เลขที่.....สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ
คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....ท้องถนนแขวง.....

จังหวัด.....ทำการค้าประเภท.....

สถานที่การค้าใช้ชื่อว่า.....

เลขทะเบียนที่.....ถนน.....ตำบล.....

ท้องถนนแขวง.....ประจำ พ.ศ. ๒๕.....

ตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข
พุทธศักราช ๒๔๘๔ ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แต่วันที่.....

.....พ.ศ. ๒๕.....และสิ้นอายุในวันที่ ๓๑

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ



ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำการค้า
ซึ่งเป็นทรงเกี้ยวหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

เดิมที.....เลขที่.....สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ
คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....ท้องถนนแขวง.....

จังหวัด.....ทำการค้าประเภท.....

สถานที่การค้าใช้ชื่อว่า.....

เลขทะเบียนที่.....ถนน.....ตำบล.....

ท้องถนนแขวง.....ประจำ พ.ศ. ๒๕.....

ตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข
พุทธศักราช ๒๔๘๔ ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แต่วันที่.....

.....พ.ศ. ๒๕.....และสิ้นอายุในวันที่ ๓๑

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

ภาคผนวกที่ ๒๔



ใบอนุญาตให้ทำการค้าอาหารและน้ำแข็งในสถานที่เอกชน

เล่มที่.....เลขที่..... สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ

คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....ท้องถนนแขวง.....จังหวัด.....

ใช้สถานที่ซึ่งมีชื่อหรือยี่ห้อว่า.....เลขหมายทะเบียน.....

ถนน.....ตำบล.....ท้องถนนแขวง.....

เป็นทนาย ทำ ประกอบ ประัง สะสมอาหารหรือน้ำแข็งเพื่อการค้า ตามความในมาตรา ๕๐

แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แต่วันที่.....พ.ศ. ๒๕.....

และสิ้นอายุในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ



ใบอนุญาตให้ทำการค้าอาหารและน้ำแข็งในสถานที่เอกชน

เล่มที่.....เลขที่..... สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ

คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพอนุญาตให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....ท้องถนนแขวง.....จังหวัด.....

ใช้สถานที่ซึ่งมีชื่อหรือยี่ห้อว่า.....เลขหมายทะเบียน.....

ถนน.....ตำบล.....ท้องถนนแขวง.....

เป็นทนาย ทำ ประกอบ ประัง สะสมอาหารหรือน้ำแข็งเพื่อการค้า ตามความในมาตรา ๕๐

แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แต่วันที่.....พ.ศ. ๒๕.....

และสิ้นอายุในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แต่วันที่.....พ.ศ. ๒๕.....

ภาคผนวกที่ ๒๘

รายการโอนใบอนุญาต

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้รับโอน	ตำบล บ้านที่อยู่	เลขที่	ท้องถิ่น แขวง	ลายมือชื่อ ผู้รับโอน	นายก เทศมนตรี

หมายเหตุ

รายการโอนใบอนุญาต

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้รับโอน	ตำบล บ้านที่อยู่	เลขที่	ท้องถิ่น แขวง	ลายมือชื่อ ผู้รับโอน	นายก เทศมนตรี

หมายเหตุ



ใบอนุญาตให้ขายอาหารในตลาดเอกชน

สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ

เล่มที่..... เลขที่.....

คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพ อนุญาตให้.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เป็นผู้ขายอาหารในตลาด.....

แผงเลขที่..... ซึ่งตั้งอยู่ถนน..... ตำบล.....

ท้องดินแขวง..... ตามความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ

สาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔

ใบอนุญาตนี้ใช้เฉพาะตัวผู้ถือใบอนุญาตกับผู้ช่วยขาย ซึ่งระบุนามไว้ในหลัง

ใบอนุญาตไม่เกิน ๒ คน ให้ไว้แต่วันที่..... พ.ศ. ๒๕.....

และสิ้นอายุใบอนุญาตในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ศ.	วัน เดือน ปี ต่ออายุ	วัน เดือน ปี สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ นายกเทศมนตรี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
			เล่มที่	เลขที่	วัน เดือน ปี		
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต



ใบอนุญาตให้ขายอาหารในตลาดเอกชน

สำนักงานเทศบาลนครกรุงเทพ

เล่มที่..... เลขที่.....

คณะเทศมนตรีนครกรุงเทพ อนุญาตให้.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เป็นผู้ขายอาหารในตลาด.....

แผงเลขที่..... ซึ่งตั้งอยู่ถนน..... ตำบล.....

ท้องดินแขวง..... ตามความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ

สาธารณสุข พุทธศักราช ๒๔๘๔

ใบอนุญาตนี้ใช้เฉพาะตัวผู้ถือใบอนุญาตกับผู้ช่วยขาย ซึ่งระบุนามไว้ในหลัง

ใบอนุญาตไม่เกิน ๒ คน ให้ไว้แต่วันที่..... พ.ศ. ๒๕.....

และสิ้นอายุใบอนุญาตในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕.....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ศ.	วัน เดือน ปี ต่ออายุ	วัน เดือน ปี สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ นายกเทศมนตรี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
			เล่มที่	เลขที่	วัน เดือน ปี		
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					
		๓๑ ธ.พ.					

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ ๓๐

เทศบาลนครกรุงเทพ



ใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม



ที่ปกรูป

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลนครกรุงเทพ อนุญาต
 ให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก, ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....
 แขวง.....เป็นผู้รับจ้างแต่งผมประเภท.....
 ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
 ใ้รับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดอายุวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....
 (ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ศ.	วัน เดือน ปี ต่ออายุ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดอายุ	ใ้รับเงิน			ลงชื่อ นายกเทศมนตรี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
			เล่มที่	เลขที่	วัน เดือน ปี		
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับจ้างแต่งผม

เทศบาลนครกรุงเทพ



ใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม



ที่ปกรูป

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลนครกรุงเทพ อนุญาต
 ให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก, ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....
 แขวง.....เป็นผู้รับจ้างแต่งผมประเภท.....
 ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
 ใ้รับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดอายุวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....
 (ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ศ.	วัน เดือน ปี ต่ออายุ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดอายุ	ใ้รับเงิน			ลงชื่อ นายกเทศมนตรี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
			เล่มที่	เลขที่	วัน เดือน ปี		
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	๓๑ ธ.ค. ....	.....	.....	.....	.....	.....

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับจ้างแต่งผม

ภาคผนวกที่ ๓๑

แบบฟอร์มที่ ๓๑

แบบฟอร์มที่ ๓๑

แบบฟอร์มที่ ๓๑

แบบฟอร์มที่ ๓๑



เทศบาลนครกรุงเทพ

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลนครกรุงเทพ อนุญาตให้.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก, ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....แขวง.....
ใช้สถานที่มีชื่อว่า.....ทำการรับจ้างแต่งผมประเภท.....
โดยใช้เก้าอี้จำนวน.....ตัว เครื่องอบผมจำนวน.....เครื่องอบ ฌ บ้านเลขที่.....
ตรอก, ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
แขวง.....ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ใบอนุญาตฉบับนี้สนอายุวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

Table with 6 columns: พ.ศ., วัน เดือน ปี ต่ออายุ, วัน เดือน ปี สิ้นอายุ, ใบรับเงิน (เล่มที่, เลขที่, วัน เดือน ปี), ลงชื่อ (นายกเทศมนตรี, เจ้าหน้าที่)

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต



เทศบาลนครกรุงเทพ

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลนครกรุงเทพ อนุญาตให้.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก, ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....แขวง.....
ใช้สถานที่มีชื่อว่า.....ทำการรับจ้างแต่งผมประเภท.....
โดยใช้เก้าอี้จำนวน.....ตัว เครื่องอบผมจำนวน.....เครื่องอบ ฌ บ้านเลขที่.....
ตรอก, ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
แขวง.....ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ใบอนุญาตฉบับนี้สนอายุวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีนครกรุงเทพ

รายการต่ออายุใบอนุญาต

Table with 6 columns: พ.ศ., วัน เดือน ปี ต่ออายุ, วัน เดือน ปี สิ้นอายุ, ใบรับเงิน (เล่มที่, เลขที่, วัน เดือน ปี), ลงชื่อ (นายกเทศมนตรี, เจ้าหน้าที่)

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ ๓๒

ประวัติผู้เขียน

นายพิชิต โอบอ้อม (ยศทหาร ว่าที่ร้อยตรี) เป็นบุตรคนแรกของนาย
นายสายทอง นางเนียม โอบอ้อม เกิดเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๖ ที่บ้านท่าสี่ร้อย
ตำบลม่วงข่อย อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. ๒๕๐๔ สำเร็จเตรียมอุดมศึกษา แผนกวิทยาศาสตร์ จากโรงเรียน
อำนวยการศิลป์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- พ.ศ. ๒๕๑๐ สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผนกรัฐศาสตร์ จากคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๑๒ สำเร็จประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาการปกครอง จาก
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. ๒๕๐๖ ดำรงตำแหน่งสารวัตรสุขาภิบาล แผนกสุขาภิบาลร้านอาหารและ
ตลาด กองสุขาภิบาล ฝ่ายสาธารณสุข เทศบาลนครกรุงเทพ
- พ.ศ. ๒๕๑๑ ดำรงตำแหน่งวิทยาการตรี แผนกฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครกรุงเทพ หรือเทศบาลนครหลวง
ในปัจจุบัน.

