

## บรรณานุกรม

## ภาษาไทย

- "การวิจัย," พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493. พิมพ์ครั้งที่ 4, (2503); 835.
- ดร. สุขพานิช. ก้าวแรกของหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย. ทัศนะการะ โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2514.
- คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. ทำเนียบสถาบันวิจัยทางสังคมศาสตร์ในประเทศไทย พ.ศ. 2515. กรุงเทพมหานคร, 2516.
- จรินทร์ สุกุลदार. "การสำรวจหนังสืออ้างอิงและปัญหาเกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิงในการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร 2515. (อัดสำเนา.)
- จารุพร สัทธาธิก. "ปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดเพื่อการวิจัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2515. (อัดสำเนา.)
- ชาย อุบลเดชประสารักษ์. การหนังสือพิมพ์. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2511.
- โตติแสง นนทสุด. "ศูนย์ทะเบียนวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ," ข่าวสภาวิจัยแห่งชาติ, ฉ.78 (ธันวาคม, 2509), 12.
- นราธิปพงศ์ประพันธ์, กรมหมื่น. "คำกล่าวและโอวาทในพิธีมอบวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ รุ่นที่ 3," ข่าวสภาวิจัยแห่งชาติ, ฉ.1 (ตุลาคม, 2509), 5-6.

เนตร เขมะโยธิน. "คำกล่าวเปิดการอบรมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ รุ่นที่ 4," ข่าวสภาวิจัยแห่งชาติ, ฉ.80(มีนาคม, 2510), 7.

ประคอง วรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี: ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

"ประมวลกฎหมายอาญา," ราชกิจจานุเบกษา: ฉบับพิเศษ, 73(15 พฤศจิกายน, 2499), 13.

รัฐจวน อินทรกำแหง. การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.

ราชบัณฑิตยสภา. รายนามหนังสือพิมพ์ข่าวซึ่งออกเป็นระยะในประเทศไทย. พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2472. (พิมพ์ในงานพระศพพระบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าแฮไช ครอบปัญญาสมวาร)

วิสิทธิ์ จินตวงศ์. "วารสาร," วารสารห้องสมุด, 14(กันยายน-ตุลาคม, 2513), 309.

ศักดิ์ ผาสุกนิรันดร์. "การวิจัยจากเอกสาร," จุลสารวิจัยสังคมศาสตร์, สัปดาห์ที่ 12 (มิถุนายน, 2506), 73.

\_\_\_\_\_. "คำบรรยายเรื่องการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ประโยชน์ของการวิจัยและคุณสมบัติของนักวิจัย เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2506 เวลา 10.00-12.00 น," จุลสารวิจัยสังคมศาสตร์, สัปดาห์ที่ 8 (เมษายน, 2506), 12.

เศรษฐพร กุศรีพิทักษ์. "สภาพและปัญหาการวิจัยจากเอกสาร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2510. (อัดสำเนา.)

สุภาพันธุ์ สุนทรมณี. "วิวัฒนาการและการใช้ประโยชน์ของหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2515. (อัดสำเนา.)

เสลา เรขะรุจิ. หนึ่งศตวรรษหนังสือพิมพ์ไทย. พระนคร: โรงพิมพ์อักษรบริการ,  
2510.

หยุด แสงอุทัย. คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา, ภาค 1. พระนคร: โรงพิมพ์ไทย  
สัมพันธ์, 2502.

"เอกสาร," พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493. พิมพ์ครั้งที่ 4, (2503),  
1044.

#### ภาษาอังกฤษ

Best, John W. Research in Education. 2d ed. Englewood Cliffs:  
Prentice-Hall, 1970.

Bond, Richmond P. The Tatler: The Making of a Literary Journal.  
Cambridge: Harvard University Press, 1971.

Breadsted, James H. A History of Egypt. 2d ed. London: Hodder &  
Stoughton, 1924.

Browne, Robert S. The Social Science: A Contemporary View of the  
Social Science. Cambridge: Winthrop Publishers, Inc.,  
c1972.

Carter, Mary Duncan. Building Library Collection. 2d ed. New  
York: Scarecrow, 1964.

Chase, Stuart. The Proper Study of Mankind ... 2d ed. New York:  
Harper & Row, c1956.

Clarke, Jack A. "Social Science Journals," Library Trends,  
10(January, 1962), 353.

Committees of the Library Association and American Library Asso-  
ciation. Cataloguing Rules: Author and Title Entries.  
London: The Library Association, 1961.

- Cutter, C.A. Rules for a Dictionary Catalog. 4th ed. Washington: Government Printing Office, 1962.
- Davinson, D.E. The Periodicals Collection: Its Purpose and Uses in Libraries. London: Andre Deutsch, 1969.
- Gable, J. Harris. Manual of Serials Work. Chicago: American Library Association, 1937.
- Gates, Jean Key. Guide to the Use of Books and Libraries. New York: McGraw-Hill, 1962.
- Gee, Wilson. Social Science Research Methods. New York: Appleton-Century-Crofts, Inc., c1950.
- Grenfell, David. Periodicals and Serials: Their Treatment in Special Libraries. 2d ed. London: Aslib, 1965.
- Handover, P.M. Printing in London: From Caxton to Modern Times. Massachusetts: Harvard University Press, 1960.
- Hillway, Tyrus. Introduction to Research. 2d ed. Boston: Houghton Mifflin Company, 1964.
- Hunt, Elgin F. Social Science: An Introduction to the Study of Society. 2d ed. New York: Macmillan, c1961.
- Mott, Frank Luther. "Periodicals," Encyclopedia Britannica, XVII(1966), 611.
- \_\_\_\_\_. American Journalism, a History, 1690-1960. 3d ed. New York: Macmillan, 1962.
- Paradis, Andrian A. The Research Handbook: A Guide to Reference Sources. New York: Funk & Wagnalls, c1966.
- Peterson, Theodor. Magazine in the Twentieth Century. 2d ed. Urbana: University of Illinois, 1964.

"Research," Webster's Third New International Dictionary of the English Language Unabridged, II(1966), 1931.

Roth, Audrey J. The Research Paper: Form and Content. California: Wadsworth Publishing Company, Inc., c1966.

Schuessler, Karl F. Social Research Methods. Bangkok: Thammasat University, 1963.

Seligman, Edwin R.A. "What are the Social Sciences?," Encyclopedia of the Social Science, I(1930), 3.

"Social," Webster's Third New International Dictionary of the English Language Unabridged, III(1966), 2302.

Steinberg S.H. Five Hundred Years of Printing. Baltimore: Penguin Book, 1961.

Thailand Official Yearbook 1964. Bangkok: Government House Printing Office, 1965.

Thompson, Elizabeth H. A.L.A. Glossary of Library Terms. Chicago: American Library Association, 1943.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Statistical Yearbook 1969. Lauvain (Belguin): Imprimerie Cueturick, 1970.

Whitney, Frederick Lamson. The Elements of Research. 3d ed. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, Inc., 1958.

Williams, Cecil B. and Stevenson, Allan. A Research Manual for College Studies and Paper. New York: Harper & Row, 1963.

Winchell, Constance M. Guide to Reference Books. 8th ed. Chicago: American Library Association, 1967.

Young, Paulvine V. and Schmid, Calvin F. Scientific Social Surveys and Research. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, Inc., 1956.

ภาคผนวก

แบบสอบถามสำหรับนักวิจัยทางสังคมศาสตร์

แบบสอบถามสำหรับห้องสมุดทางสังคมศาสตร์

แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษารวารสารทางสังคมศาสตร์

1 กรกฎาคม 2517

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมารศรี ศิวรักษ์ นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการศึกษาวิจัยเรื่อง "การประเมินค่าวารสารภาษาไทยที่ใช้ในการวิจัยด้านสังคมศาสตร์" โดยมีความมุ่งหมายที่จะประเมินคุณค่าของวารสารในสาขาสังคมศาสตร์ว่า วารสารใดมีคุณค่ามากน้อยเพียงใดต่อการวิจัย การศึกษาวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยซึ่งทำงานทางสาขาสังคมศาสตร์ ขณะเดียวกัน ก็จะเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดทำวารสารที่จะได้ทราบความต้องการของผู้ใช้ และผลิตวารสารให้เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยมากขึ้น นอกจากนี้ก็จะเป็นประโยชน์สำหรับบรรณารักษ์แผนกตอบคำถามและอ้างอิงในการใช้ดำเนินงานต่อไปอีกด้วย

ในการดำเนินการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ข้าพเจ้าจำเป็นต้องทราบความคิดเห็นของนักวิจัย บรรณาธิการวารสารทางสังคมศาสตร์ และบรรณารักษ์ในห้องสมุดทางสังคมศาสตร์ และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้หนึ่งซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับแบบสอบถามนี้ได้ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม และกรุณาส่งคืนไปยังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2517 ก็จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอเรียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่งว่า วิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความช่วยเหลือจากท่านเท่านั้น จึงหวังในความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมารศรี ศิวรักษ์)

มารศรี ศิวรักษ์

ห้องสมุดธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่

ถนนเสือป่า ตู้ ป.ณ. 95

กรุงเทพมหานคร

## แบบสอบถามสำหรับนักวิจัยทางสังคมศาสตร์

โปรดใส่เครื่องหมาย  ล้อมรอบหมายเลขหน้าข้อความ หรือเติมข้อความ  
 ในช่องว่างดังต่อไปนี้ ท่านอาจจะตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ถ้าท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อความ  
 นั้น ๆ

1. ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....  
 คุณวุฒิ ..... สถานที่ทำงาน .....

2. ท่านทำงานวิจัยสังคมศาสตร์สาขา

- ก. รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- ข. เศรษฐศาสตร์, พัฒนาการเศรษฐกิจ และบริหารธุรกิจ
- ค. สังคมวิทยา
- ง. มานุษยวิทยาภาควัฒนธรรม
- จ. จิตวิทยาสังคม
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. เจ้าหน้าที่อื่นในหน่วยงานวิจัยของท่านมีจำนวน ..... คน

4. ห้องสมุดที่ท่านใช้ค้นคว้าในการทำงานวิจัย คือ

- ก. หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
- ข. ห้องสมุดคณะและแผนกวิชาของมหาวิทยาลัย
- ค. ห้องสมุดของหน่วยราชการ
- ง. ห้องสมุดองค์การระหว่างประเทศ
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



5. ห้องสมุดที่ท่านใช้คิดว่าให้ยืมวารสารภาษาไทยหรือไม่

- ก. ให้
- ข. ไม่ให้

ถ้าให้ จำนวนวารสารภาษาไทยที่ให้ยืมครั้งละ ..... เล่ม ๗  
ละ ..... วัน

6. ห้องสมุดที่ท่านใช้คิดว่ามีบริการถ่ายเอกสารหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี

ถ้ามี ราคาค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ ..... บาท

7. ท่านมีสิทธิ์เสนอรายชื่อวารสารให้ห้องสมุดสั่งซื้อหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

8. เอกสารที่ท่านใช้คิดว่าเพื่องานวิจัย ได้แก่

- ก. หนังสือตำรา
- ข. รายงานต่าง ๆ
- ค. วารสาร
- ง. จุลสาร
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. วารสารภาษาไทยในห้องสมุดที่ท่านใช้คิดว่ามีจำนวนเพียงพอหรือไม่

- ก. เพียงพอ
- ข. ไม่เพียงพอ
- ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

10. ท่านทราบวิธีค้นหาวารสารภาษาไทยเล่มที่ต้องการโดย
- ถามบรรณารักษ์
  - ค้นหาเอง
  - ให้บรรณารักษ์หยิบให้
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
11. ท่านค้นบทความจากวารสารไทย
- ค้นจากครรชนีวารสาร
  - ค้นจากเล่มวารสารเอง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
12. รายชื่อวารสารภาษาไทยซึ่งท่านใช้มากในงานวิจัยคือ (โปรดเรียงลำดับตามความสำคัญ) ถ้าท่านใช้วารสารไม่ถึง 5 เล่ม ท่านก็ไม่จำเป็นต้องใส่จนครบ 5 ชื่อ)
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
13. ปัญหาที่ท่านประสบในการค้นหาบทความจากวารสารภาษาไทย คือ
- วารสารไม่เพียงพอ
  - ขาดครรชนีวารสาร
  - วารสารออกล่าช้า ไม่ตรงกำหนด
  - วารสารไม่ได้มาตรฐาน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดทางสังคมศาสตร์

โปรดใส่เครื่องหมาย  ล้อมรอบหมายเลขหน้าข้อความ หรือเติมข้อความ  
ในช่องว่างดังต่อไปนี้ ท่านอาจจะตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ถ้าท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อความนั้นๆ

1. ตำแหน่ง ..... คุณวุฒิ .....

สถานที่ทำงาน .....

2. ประเภทของห้องสมุด

ก. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ข. ห้องสมุดเฉพาะ

ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. จำนวนเจ้าหน้าที่ในห้องสมุด

ก. วุฒิปริญญาตรี (บรรณารักษ์) ..... คน

ข. วุฒิปริญญาโท (บรรณารักษ์) ..... คน

ค. วุฒิปริญญาเอก (บรรณารักษ์) ..... คน

ง. ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาบรรณารักษ์ ..... คน

จ. วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ..... คน

ฉ. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... คน

4. อาคารห้องสมุด

ก. เป็นเอกเทศ

ข. ไม่เป็นเอกเทศ

## 5. เวลาเปิด-ปิดบริการของห้องสมุด

วันธรรมดา ..... น. ถึง ..... น.  
 วันเสาร์ ..... น. ถึง ..... น.  
 วันอาทิตย์ ..... น. ถึง ..... น.  
 วันหยุดราชการ ..... น. ถึง ..... น.

6. จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุดมี ..... ที่นั่ง

7. สถิติผู้เข้าใช้บริการของห้องสมุด ประมาณวันละ ..... คน

8. ห้องสมุดของท่านมีบริการยืมวารสารระหว่างห้องสมุดหรือไม่

- ก. มี  
 ข. ไม่มี

ถ้ามี ให้บริการสำหรับ

- ก. นิสิต  
 ข. อาจารย์  
 ค. นักวิจัย  
 ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. งบประมาณสำหรับวารสารภาษาไทย ประมาณปีละ ..... บาท

10. โปรดใส่เครื่องหมาย  ล้อมรอบเลขนำหน้ารายชื่อวารสารภาษาไทย  
 ที่มีในห้องสมุดของท่านตามที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้าท่านมีรายชื่อวารสารใน  
 ห้องสมุดของท่านซึ่งได้พิมพ์ไว้แล้ว กรุณาแนบมาด้วย)

1. การประชาสัมพันธ์
2. ชาว ก.ส.อ.
3. ชาวการค้าต่างประเทศ
4. ชาวการประชุมคณะรัฐมนตรี
5. ชาวพัฒนาที่ดิน

6. ชาว ร.พ.ศ.
7. ชาวเศรษฐกิจเกษตร
8. ชาวสารการพาณิชย์
9. ชาวสารตลาดแรงงาน
10. ชาวสารประกันภัย
11. ชาวสารสำนักผังเมือง
12. ชาวสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
13. จดหมายชาวประชากร
14. จดหมายชาวสถิติรายเดือน
15. จดหมายเหตุสภาพอาคารค่า
16. จุลสารชุดเบื้องหลังเหตุการณ์ปัจจุบัน
17. จุลสารวิจัยสังคมศาสตร์
18. วารสารจิตวิทยา
19. ชาวบ้าน
20. ธนาคาร
21. ธุรกิจการค้า
22. ประกันสังคม
23. ประชาชาติ
24. รัฐวิสาหกิจ
25. รัฐศาสตร์นิเทศ
26. รัฐสภาสาร
27. ราชกิจจานุเบกษา
28. รายงานชาวเศรษฐกิจและการค้า
29. รายงานเศรษฐกิจ (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด)
30. รายงานเศรษฐกิจรายเดือน (ธนาคารแห่งประเทศไทย)
31. แรงงานสัมพันธ์
32. วารสาร ก.ต.ภ.
33. วารสารกรมบัญชีกลาง
34. วารสารการบริหาร
35. วารสารการสหกรณ์

36. วารสารข้าราชการ
37. วารสารเทศบาล
38. วารสารธนาคารกรุงศรีอยุธยา
39. วารสารธรรมศาสตร์
40. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์
41. วารสารพัฒนาชุมชน
42. วารสารพัฒนาที่ดิน
43. วารสารพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
44. วารสารรายไตรมาส (ธนาคารกสิกรไทย)
45. วารสารวัฒนธรรมไทย
46. วารสารตุลกากร
47. วารสารเศรษฐกิจ (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด)
48. วารสารเศรษฐกิจการพาณิชย์
49. วารสารเศรษฐกิจ และสังคม
50. วารสารเศรษฐศาสตร์
51. วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
52. วารสารสถิติ
53. วารสารสถิติ (รายไตรมาส)
54. วารสารสภาวิจัยแห่งชาติ
55. วารสารสมาคมธรรมศาสตร์
56. วารสารสังคมวิทยา
57. วารสารสังคมศาสตร์
58. เศรษฐกิจการเกษตรวิจัย
59. เศรษฐกิจปริทรรศน์
60. เศรษฐกิจสัมพันธ์
61. เศรษฐศาสตร์นิมิต
62. เศรษฐศาสตร์ปริทัศน์
63. เศรษฐศาสตร์สาร
64. สมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย
65. สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์

66. สรรพากรสำเนา
67. สรุปรายชื่อบริษัท (ธนาคารกสิกรไทย)
68. ส.ส.จ.ท.สาร
69. สหกรณ์
70. สหกรณ์ที่ดินสาร
71. สังคมศาสตร์ปริทัศน์
72. สำเนาสำเนาบัตรสหกรณ์
73. หอการค้าไทย
74. อนุสาร อ.ส.ท.
75. ออมสินวิทยาสาร

11. ผู้ทำการคัดเลือกวารสารภาษาไทยทางด้านสังคมศาสตร์คือ

- ก. บรรณาธิการ
- ข. คณะกรรมการห้องสมุด
- ค. นักวิจัยเสนอรายชื่อ
- ง. อาจารย์เสนอรายชื่อ
- จ. นิสิตนักศึกษาเสนอรายชื่อ
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

12. วารสารภาษาไทยที่มีในห้องสมุด ได้รับโดยการ

- ก. สั่งซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์
- ข. ได้รับโดยการแลกเปลี่ยน
- ค. ได้รับเป็นอนินนทนาการ
- ง. สั่งซื้อโดยผ่านตัวแทน
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

13. บรรณารักษ์ทำการเลือกซื้อวารสารภาษาไทย โดย
- มีผู้เสนอแนะ
  - เลือกจากโฆษณาในวารสารต่าง ๆ
  - เลือกจากบทวิจารณ์ในหนังสือ
  - เลือกจากคู่มือการเลือกวารสาร
  - จากตัวอย่างที่สำนักพิมพ์ส่งมาให้
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 
14. ห้องสมุดมีแผนกวารสารหรือไม่
- มี
  - ไม่มี
15. วิธีจัดเก็บวารสาร
- เรียงตามลำดับอักษร
  - เรียงตามหมวดหมู่วิชา
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 
16. วารสารในห้องสมุดให้ยืม
- ได้
  - ไม่ได้
- ถ้าได้ มีผู้ยืม (วารสารภาษาไทย) ประมาณวันละ ..... เล่ม
17. มีการเก็บวารสารภาษาไทยย้อนหลังหรือไม่
- มี
  - ไม่มี
18. มีการเก็บวารสารภาษาไทยย้อนหลังหรือไม่
- มี
  - ไม่มี



19. ห้องสมุดมีหนังสือวรรณคดีภาษาไทยที่จัดทำโดยหน่วยงานอื่นหรือไม่  
(เช่น วรรณคดีภาษาไทย ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

- ก. มี
- ข. ไม่มี

20. ห้องสมุดจัดทำวรรณคดีภาษาไทยหรือไม่

- ก. ทำ
- ข. ไม่ได้ทำ

ถ้าทำ ทำในสาขาใดบ้าง (โปรดระบุ) .....

21. ปัญหาที่ท่านกำลังประสบอยู่

- ก. วรรณคดีไม่มาตามกำหนดเวลา ล่าช้า
- ข. ได้รับวรรณคดีไม่สม่ำเสมอ
- ค. วรรณคดีมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอให้บริการ
- ง. งบประมาณไม่เพียงพอ
- จ. ไม่ทราบว่าที่ใดพิมพ์วรรณคดีออกมาบ้าง เพราะขาดคู่มือในการเลือก
- ฉ. ผู้ใช้ไม่รู้จักใช้ประโยชน์จากบทความในวรรณคดี
- ช. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

แบบสอบถามสำหรับบรรณาธิการ

โปรดใส่เครื่องหมาย  ล้อมรอบหมายเลขหน้าข้อความที่ท่านต้องการ  
ตอบ ท่านอาจจะตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ถ้าท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อความนั้น ๆ

1. ชื่อ ..... นามสกุล .....

เพศ ..... อายุ .....

คุณวุฒิ .....

ท่านรับตำแหน่งบรรณาธิการมาเป็นระยะเวลา ..... ปี

2. ตำแหน่งบรรณาธิการของท่านเป็นตำแหน่งที่มีผลตอบแทนทางการเงิน  
หรือไม่

ก. มี

ข. ไม่มี

3. วารสารที่ท่านจัดทำอยู่ในปัจจุบัน เป็นของ

ก. หน่วยงานราชการ

ข. เอกชน (บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน)

ค. สมาคม

ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. วารสารที่ท่านจัดทำอยู่ในปัจจุบัน เป็นวารสารเกี่ยวกับความรู้ในสาขา  
วิชา

ก. รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ข. เศรษฐศาสตร์, พัฒนาการเศรษฐกิจ และบริหารธุรกิจ

ค. สังคมวิทยา

ง. มานุษยวิทยาภาควัฒนธรรม

- จ. จิตวิทยาสังคม
- ฉ. สังคมศาสตร์ทั่วไป
- ช. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. กำหนดออกของวารสารที่ท่านจัดทำ เป็น

- ก. รายสัปดาห์
- ข. รายปักษ์
- ค. รายเดือน
- ง. รายสองเดือน
- จ. รายสามเดือน
- ฉ. รายหกเดือน
- ช. อื่น ๆ .....

6. วารสารของท่านออกตามกำหนดสม่ำเสมอหรือไม่

- ก. ตามกำหนด
- ข. ไม่ตามกำหนด

ถ้าไม่ตามกำหนดเนื่องจาก

- ก. คนทำไม่มีเวลา
- ข. หาดบทความที่จะตีพิมพ์ไม่ค่อยได้
- ค. ปัญหาเรื่องทุน
- ง. ปัญหาเรื่องโรงพิมพ์
- จ. ปัญหาเรื่องจำหน่าย

7. การเผยแพร่ข่าวสารที่ท่านจัดทำ เผยแพร่โดยการ
- จำหน่าย
  - แลกเปลี่ยน
  - อภิชนันทนาการ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 
8. กรณีที่จัดทำเพื่อจำหน่าย ราคาจำหน่ายปลีกฉบับละ.....บาท  
ค่าสมัครเป็นสมาชิกปีละ.....บาท
9. วิธีจัดจำหน่ายวารสารที่ท่านจัดทำ
- จำหน่ายเองโดยแผนกจัดจำหน่าย
  - ฝากจำหน่ายตามร้านขายหนังสือทั่วไป
  - ผ่านตัวแทนจำหน่าย
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 
10. กรณีจัดทำเพื่อแลกเปลี่ยน ท่านแลกเปลี่ยนกับ
- หน่วยราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ
  - ห้องสมุด
  - บริษัทห้างร้าน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 
11. กรณีที่จัดทำเพื่ออภิชนันทนาการ ท่านจัดส่งให้แก่
- หน่วยราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ
  - ห้องสมุด
  - บริษัทห้างร้าน

- ง. ผู้สนใจ
- จ. สมาชิกสมาคม
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

12. จำนวนวารสารที่พิมพ์ออกเผยแพร่ครั้งละประมาณ ..... เล่ม

13. จำนวนผู้ร่วมงานในคณะกรรมการของท่าน (เฉพาะที่ทำหน้าที่  
เกี่ยวกับการคัดเลือกต้นฉบับและเขียนบทความเท่านั้น)  
มีจำนวน ..... คน

14. วารสารที่ท่านจัดทำมีที่ปรึกษาหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี

ถ้ามี จำนวนที่ปรึกษา ..... คน

15. ผลตอบแทนที่คณะกรรมการได้รับ

- ก. ได้เป็นเงินเดือน
- ข. ได้เป็นรายบทความ
- ค. ไม่ได้เลย
- ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

16. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารของท่าน โดยปกติเขียนโดย

- ก. บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ในกองบรรณาธิการหรือใน  
หน่วยงาน
- ข. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการนั้น ๆ เขียนให้เป็นครั้ง ๆ
- ค. นักเขียนประจำที่มีการติดต่อกันไว้

ง. บุคคลภายนอกผู้สนใจส่งมา

จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

17. ท่านให้ผลตอบแทนแก่ผู้เขียนบทความในวารสารของท่านหรือไม่ (ถ้าเรื่องที่ตีพิมพ์เขียนขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ในกองบรรณาธิการ ซึ่งได้รับเงินเดือนประจำอยู่แล้ว และไม่ได้อะไรตอบแทนพิเศษในการเขียนบทความแต่ละเรื่องให้ถือว่าไม่ให้ค่าตอบแทน)

ก. ให้

ข. ไม่ให้

ถ้าให้ ผลตอบแทนท่านให้

ก. เป็นเงินบทความละประมาณ ..... บาท

ข. ให้วารสารที่จัดทำเป็นอภินันทนาการ

ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

18. ท่านใช้อะไรเป็นหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจคัดเลือกบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (โปรดลงหมายเลขตามลำดับความสำคัญ)

(.....) ก. คุณวุฒิ ชื่อเสียง และประสบการณ์ของผู้เขียน

(.....) ข. จำนวนภาษาในการเขียน

(.....) ค. เนื้อหาสาระของเรื่องที่เขียน

(.....) ง. การมีเชิงอรรถ (Footnotes) และเอกสารอ้างอิง (References) ที่น่าเชื่อถือประกอบบทความ

(.....) จ. การมีสถิติ แผนภูมิ ตาราง แผนที่ และภาพประกอบบทความ

(.....) ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

19. วารสารของท่านมีการจัดทำสรรชนีวารสารหรือไม่

- ก. ทำ
- ข. ไม่ได้ทำ

ถ้าไม่ได้ทำ เนื่องจาก

- ก. ไม่เห็นความสำคัญ
- ข. ไม่มีกำลังคนที่จะทำ
- ค. ไม่มีกำลังเงินที่จะทำ
- ง. ไม่มีเวลาได้นึกถึงเรื่องนี้

20. ท่านคิดว่าวารสารควรจัดทำสรรชนีวารสารเพื่อความสะดวกในการค้นหาบทความหรือไม่

- ก. ควร
- ข. ไม่ควร

21. เงินทุนที่ใช้ในการจัดทำวารสารของท่าน ส่วนใหญ่ได้มาจาก

- ก. งบประมาณของหน่วยราชการหรือสมาคม
- ข. เอกชนผู้ลงทุน
- ค. มุนิธิหรือผู้บริจาค
- ง. ค่าโฆษณา
- จ. จากการจำหน่าย
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

22. วารสารที่ท่านจัดทำมีการลงโฆษณาหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี

23. ท่านคิดว่าเงินที่ได้จากการโฆษณา จะช่วยวารสารของท่านได้มากกว่าเงินที่ได้จากการจำหน่ายหรือไม่
- มากกว่า
  - น้อยกว่า
24. ท่านคิดว่า วารสารของท่านจำเป็นต้องพึ่งโฆษณาหรือไม่
- จำเป็น
  - ถ้ามีเงินจากแหล่งอื่นก็ไม่จำเป็นต้องพึ่งโฆษณา
25. วัตถุประสงค์ในการจัดทำวารสารของท่านในปัจจุบัน
- เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ความเข้าใจของหน่วยงาน
  - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน
  - เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ
  - เพื่อทำหน้าที่ของสื่อสารมวลชน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
- 
26. ท่านคิดว่าวารสารทางวิชาการ ควรมีจุดมุ่งหมายเพื่อ
- เพื่อเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการล้วน ๆ
  - เพื่อเผยแพร่ความคิดความอ่านที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งเรื่องการเมืองด้วย
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
- 
27. ปัญหาที่ท่านประสบในการจัดทำวารสาร (โปรดให้หมายเลขตามลำดับความสำคัญ)
- ( ) ก. ขาดแคลนเงินทุนในการจัดทำวารสาร
  - ( ) ข. ขาดแคลนเงินทุนในการจ้างคนมาทำงาน
  - ( ) ค. ขาดแคลนคนที่มามีชื่อที่จะมาช่วยทำงาน



- (.....) ง. ขาดแคลนบทความที่มีคุณภาพ
- (.....) จ. ยอดการจำหน่ายต่ำ
- (.....) ฉ. ปัญหาในการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะปัญหาการเก็บเงิน
- (.....) ช. ต้นทุนในการจัดทำวารสารสูงทำให้ต้องตั้งราคาวารสารสูง
- (.....) ซ. ปัญหาและความขัดแย้งในเรื่องนโยบายในการจัดทำวารสาร
- (.....) ฅ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

28. ท่านคิดว่าบรรณาธิการวารสารภาษาไทย ควรจะมีคุณสมบัติทางสาขาวิชา

- ก. วารสารศาสตร์
- ข. อักษรศาสตร์
- ค. คุณสมบัติทางแขนงวิชาเฉพาะที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของวารสารที่จัดทำ
- ง. คุณสมบัติแขนงใดก็ได้ ไม่จำกัด
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

29. ท่านคิดว่ากองบรรณาธิการควรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาใดบ้าง

- ก. ....
- ข. ....
- ค. ....
- ง. ....
- จ. ....

## ประวัติการศึกษา

นางสาว มารศรี ศิวรักษ์ ได้รับปริญญาครุศาสตร์บัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2511 และได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2516 ปัจจุบันเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ ได้รับทุนวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้รับทุนทำวิทยานิพนธ์ สำหรับพนักงานของธนาคาร จากธนาคารกรุงเทพ จำกัด